



Malå/Norsjö Miljö- och byggavdelning  
Box 2, 939 21 Malå 0953-140 00

## Dispens från utsortering av avfall

Ansökan om dispens från kravet om utsortering av avfallsslag enligt 3 kap 15§ i avfallsförordningen (2020:614)

### Sökande

Namn		Organisations/ personnummer
Postadress:		Ort
E-postadress		Telefon
Kontaktperson		Telefon
Fakturaadress (om annan än ovan)		Er referens
Postnummer		Ort

### Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	Postnummer och ort

### Entreprenör

Företagsnamn	Kontaktperson
E-post	Telefon
Startdatum	Slutdatum

### Beskrivning av entreprenaden

--

**Dispens söks för följande avfall**

Avfallsslag Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet		

Avfallsslag Mineraler som består av: Betong Tegel Klinker Keramik Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet		

Avfallsslag Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet		

Avfallsslag Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet		

Avfallsslag Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
----------------------	------------	-----------------------

**Postadress**  
Malå Kommun  
Miljö- och byggavdelning  
Box 2  
939 21 Malå

**Besöksadress**  
Storgatan 67 Norsjö  
Storgatan 13 Malå

**Telefon:**  
0918-140 00 vx Norsjö  
0953-140 00 vx Malå

**Internet:** [www.norsjo.se](http://www.norsjo.se)  
[www.mala.se](http://www.mala.se)

**Fax:** 0918-141 55  
0953-142 98  
**Epostadress:** [formamn.efternamn@mala.se](mailto:formamn.efternamn@mala.se)

Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet
--

Avfallsslag Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar (t ex river, sorterar och lagrar) avfallet		

### Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Beskriv varför avfallsslagen inte kan sorteras på plats, kan byggsäckar användas istället för containrar
---

### Konsekvenser av utsortering

Beskriv konsekvenserna för projektet till följd av kravet på utsortering
--

### Bilagor till ansökan

Bifoga relevanta handlingar (som materialinventering och situationsplan som visar tillgängliga ytor för uppställning av containrar)
---

## Ansökan gäller

Typ av fastighet	Tidsperiod
<input type="checkbox"/> Permanent bostad .....	
<input type="checkbox"/> Fritidshus	1 maj – 30 september, ange år.....
<input type="checkbox"/> <b>24.2 §</b> Kompostering av matavfall	<input type="checkbox"/> <b>24.3 §</b> Eget omhändertagande av slam och latrin
<input type="checkbox"/> <b>25 §</b> Utsträckt tömningsintervall för slam	
<input type="checkbox"/> <b>26 §</b> Uppehåll i hämtning. <i>Grundavgift skall alltid betalas, Ansökan får avse tidsperiod upp till 3 år. Permanentbostad ska inte nyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader. Fritidsboende ska överhuvudtaget inte nyttjas under säsongen eller den ansökta tidsperioden. Anmälan ska vara miljö- och byggnämnden tillhanda senast 4 veckor före varje avsedd uppehålls-period.</i>	
<input type="checkbox"/> <b>27 §</b> Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen. <i>Grundavgiften skall alltid betalas, ansökan får avse tidsperiod upp till 3 år. Sökanden ska visa att han/hon själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö samt att det ska finnas särskilda skäl för att befrielse ska beviljas.</i>	
<input type="checkbox"/> <b>28 §</b> Befrielse från sophämtning. <i>Samtliga nedanstående krav ska vara uppfyllda för att totalbefrielse ska kunna beviljas: (Ansökan ska var inne 6 veckor innan avsedd uppehållsperiod) Fastigheten nyttjas inte som permanent- eller fritidsbostad, inte heller för övernattnings eller vistelse dagtid. Fastigheten nyttjas inte för uthyrningsändamål. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten. Fastigheten är inte under renovering eller nedmontering eller har återvinningsbart material eller avfall till återvinning som ska transporteras till kommunens ÅVC eller till deponi under ansökt tid. Ansökan får avse tidsperiod upp till 3 år.</i>	

## Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande

## OBS! Ändrade förhållanden.

Ändrade förhållanden ska genast anmälas till Malå/Norsjö Miljö- och byggavdelning

## Avgift

För handläggning av dessa ärenden utgår avgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

*Timavgiften är för närvarande 992 kr (2021).*

**Postadress**  
Malå Kommun  
Miljö- och byggavdelning  
Box 2  
939 21 Malå

**Besöksadress**  
Storgatan 67 Norsjö  
Storgatan 13 Malå

**Telefon:**  
0918-140 00 vx Norsjö  
0953-140 00 vx Malå

**Internet:** [www.norsjo.se](http://www.norsjo.se)  
[www.mala.se](http://www.mala.se)

**Fax:** 0918-141 55  
0953-142 98  
**Epostadress:** [formamn.efternamn@mala.se](mailto:formamn.efternamn@mala.se)

## Information

För att ärendet ska kunna handläggas rätt, måste anmälan vara korrekt ifylld och underskriven.

## Frågor?

Kontakta miljö- och byggavdelningen på tfn 0918 -140 00 (Norsjö) eller tfn 0953 -140 00 (Malå).

## Övriga uppgifter:

---

**Postadress**

Malå Kommun  
Miljö- och byggavdelning  
Box 2  
939 21 Malå

**Besöksadress**

Storgatan 67 Norsjö  
Storgatan 13 Malå

**Telefon:**

0918-140 00 vx Norsjö  
0953-140 00 vx Malå

**Internet:** [www.norsjo.se](http://www.norsjo.se)

[www.mala.se](http://www.mala.se)

**Fax:** 0918-141 55  
0953-142 98

Epostadress: [formamn.efternamn@mala.se](mailto:formamn.efternamn@mala.se)