

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-01-31

1

Plats och tid	Kommunkontoret, kl 08.00-15.00
Ajournering	Kl 8.50-9.00 Paus Kl 9.00-10.30 Information om personligt ombud.
Beslutande	Charlotte Hultdin (S) Charlotte Persson (V) Jill Johansson (ML) Anna-Stina Bergström (V) Carina Kostet (L)
Ej tjänstgörande	Jörgen Jonsson (ML) §§ 9-10
Övriga deltagande	John Olsson, socialchef Helen Örnberg, sekr Douglas Almquist, kommunchef §§ 2-3 Anna Jonsson, ekonomichef §§ 2-3
Utses att justera	Charlotte Hultdin, ersättare Anna-Stina Bergström
Justeringens plats och tid	Utbildningskontoret onsdag den 7 februari 2024, kl 9.00

Underskrifter	Sekreterare	<hr/>	Paragrafer	1-10
		Helen Örnberg		
	Ordförande	<hr/>		
		Anna-Stina Bergström, ersättare att justera för Carina Kostet		
	Justerande	<hr/>		
		Charlotte Hultdin		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-01-31		
Anslag sätts upp	2024-02-07	Anslag tas ner	2024-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen, allmänna avdelningen		
Underskrift	<hr/>		

§ 1

Dagordning

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L):* Dagordningen godkänns.

**BESLUT**

- Dagordningen godkänns.

-----

---

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 2

Dnr 2024.8/04

Information - Internbudget för Socialnämndens verksamhet år 2024

Socialnämnden har arbetat med att upprättat internbudget för Socialnämndens verksamhetsområde år 2024.

Ansvar	Verksamhet	Benämning	Budget 2024 (TKR)
		Nämnd & styrelseverksamhet	180
27	100		
27	510	Äldreomsorg	64 449
27	513	Insatser LSS, SFB	8 335
27	552	Familjehemsvård vuxna	1 700
27	554	Institutionsv barn o ungdom	1 100
27	557	Övrig vuxenvård	2 349
27	558	Ekonomiskt bistånd	360
27	568	Öppna insatser	4 580
27	571	Övr insatser till vuxna	109
27	575	Ekonomiskt bistånd	2 160
27	585	Familjerätt, familjerådg.	300
27	590	Fördelas IFO	5 200
27	600	Flyktingmottagande	-38
<b>Socialas totala ram 2024</b>			<b>90 783</b>

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Information om internbudget för Sociala avdelningens verksamhetsområde år 2024 godkänns.

**BESLUT**

- Information om internbudget för Sociala avdelningens verksamhetsområde år 2024 godkänns.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering John Olsson, Marie Hedström, Marie Önerlov Näslund, Ann Lindmark, Patrik Stenlund, Michael Gustavsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 3

Dnr 2024.1/04

Ekonomisk uppföljning 2024

Socialnämnden beslutade på nämndssammanträdet 2023-12-13, § 80:

- Uppföljning av arbetet med sociala avdelningens ekonomi ska genomföras av socialchef, kommunchef och ekonomiavdelningen till nästa nämnd, den 31 januari 2024.
- Uppföljning av ekonomin för särskilt boende och ordinärt boende ska ske vid varje nämnd.

Sociala avdelningens budget är för 2024, 90 783 tkr. Då årsredovisningen för 2023 ej är klar är det inte möjligt att redovisa ett exakt utfall för 2023. Enligt prognosen hamnar utfallet för 2023 på ca 97 000 tkr. Detta betyder att vi går in i 2024 med väldigt tuffa förutsättningar. För 2024 har personalomkostnader (PO) ökat med 3% vilket innebär en kraftigt förhöjd personalkostnad om ca 1 500 tkr, till det tillkommer kostnadsökningar för lönerrevisionen 2024. För att motverka de ökande kostnaderna behöver en rad åtgärder utredas och om möjligt genomföras. Socialnämnden har redan beslutat om nedläggning av Tjamstangården vilket i dagsläget är den största möjliga besparingen om ca 5 000 tkr per år. Vidare är Socialnämndens ambition att bygga ut och bygga om Miklagård och på så sätt samordna kommunens äldreomsorg för långsiktiga ekonomiska och personella effektiviseringar. Detta ärende hanteras i Kommunstyrelsen i februari och Kommunfullmäktige i mars.

Uppdrag har getts till SKR som ska genomföra en genomlysning av Sociala avdelningen och kommunens ekonomi. Detta arbete kommer påbörjas i februari.

Utöver detta behöver vidare åtgärder tas. Ledningsgruppen för Sociala avdelningen har under en workshop försökt synliggöra möjliga åtgärder för vidare besparingar. Dessa är:

- Maxtak hemtjänsttimmar.
- Matleveranser till äldreboenden sker idag sju dagar i veckan. Det ska utredas om förändringar kan göras på ett sådant sätt att tillagningsköket kan bemannas måndag till fredag i stället för som idag måndag till söndag. Vidare kommer även matleveranserna kunna minska med 4 utkörningar per vecka.
- Utredda om tidigareläggning av flytt av hemtjänsten till centrala Malå kan ge effekt tidigare än den framtida samordnade äldreomsorgen.
- Översyn av kostnadsutvecklingen för inkontinensskydd för att se om det finns förändringar vi kan göra i våra beställningsrutiner för att sänka kostnaderna.
- Översyn av kostnadsutvecklingen för matbeställningar ska genomföras för att se om det finns förändringar vi kan göra i våra

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

beställningsrutiner för att sänka kostnaderna.  
Jobba mer proaktivt med korttidsfrånvaron. Tydligare rutiner kring uppföljning och åtgärder.

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Informationen noteras.

**BESLUT**

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Socialchef, Marie Hedström, Marie Önnertlov Näslund, Ann Lindmark, Patrik Stenlund, Michael Gustavsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

§ 4

Dnr 2024.4/00

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Enligt gällande internkontrollreglemente ska en plan för internkontroll finnas för nämndens ansvarsområden. Enligt planen ska ett antal processer kontrolleras och följas upp.

Enligt plan för internkontrollen inom Socialnämndens verksamhetsområde för 2023 kan följande rapportering lämnas:

**Sociala avdelningen Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2023 Uppföljning**

Nämndbeslut - Beslut fattade under 2022 har genomförts.

Kontroll är genomförd av avdelningschef. Beslut om nedläggning Tjamstangården ej verkställt men inte heller tidsatt.

Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd.

Avvikelse noterade. Alla anställningar har inte redovisats som delegationsbeslut till KS. För att åtgärda detta lades "Fattade delegationsbeslut" till som punkt på sociala avdelningens ledningsgruppsmöten. Vidare kommer diskussion föras i kommunledningsgruppen kring hur rutiner för rapportering kan förklaras.

Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.

Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan, inga avvikelser.

Personalpolicy - Följa rutinerna i personalhandboken

Rutinerna följs. Dessa kompletteras även utifrån sociala avdelningens specifika behov med interna rutiner.

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L):* Uppföljning av internkontrollplan godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

**BESLUT**

- Uppföljning av internkontrollplan godkänns.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Socialchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------

§ 5

Dnr 2024.2/70

Fastställande av internkontrollplan 2024

Socialnämnden ska för 2024 upprätta en plan för internkontroll. Denna ska följas upp årligen.

Sociala avdelningens processer, rutiner och system ska leva upp till planen för internkontroll 2024.

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Internkontrollplanen för 2024 fastställs.

**BESLUT**

- Internkontrollplanen för 2024 fastställs.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Socialchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------



§ 6

Dnr 2024.6/73

Fastställande av maxtak för hemtjänsttimmar

I våra riktlinjer för biståndsbedömning inom hemtjänsten finns idag ingen övre gräns för hur många timmar en brukare kan bli beviljad innan det anses att behoven inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet. Det finns en gräns för när det inte längre går att utföra hemtjänst på ett ekonomiskt försvarbart sätt. Vidare blir hemtjänstären som omfattar många beviljade timmar så resurskrävande i form av personal att vi på inte kommer att kunna tillgodose behoven i det egna hemmet på ett säkert sätt.

Ett maxtak på 150 timmar i beslutade hemtjänsttimmar, bör införas. Syftet med detta tak är att säkerställa en effektiv och rättvis fördelning av resurserna mellan brukare inom hemtjänst och särskilt boende samt att främja brukarnas självständighet och stödja dem i att bo kvar hemma så länge som det är möjligt. Maxtaket är ingen absolut regel utan ska fungera som vägledning vid biståndsbedömningen. Individuella och organisatoriska förutsättningar ska alltid tas i beaktande i relation till de 150 timmarna.

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Ett maxtak på 150 beviljade hemtjänsttimmar innan brukare hänvisas till andra boendeformer så som särskilt boende fastställs.

**BESLUT**

- Ett maxtak på 150 beviljade hemtjänsttimmar innan brukare hänvisas till andra boendeformer så som särskilt boende fastställs.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Socialchef	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	----------------------------------	--------------------

## § 7

Dnr 2023.38/0909

Återremiss av motion - arbetsskor till personalen inom vård och omsorg

I kommunfullmäktige 2023-06-26 behandlades en motion gällande arbetsskor till personalen inom vård och omsorg från socialdemokraterna i Malå. Beslutet från kommunfullmäktige var att lämna över motionen för beredning i socialnämnden.

2021 lämnades en motion in och behandlades av socialutskottet gällande kostnadsfria arbetsskor i vården, 2021/22:1240 av Johan Andersson m.fl. (S). Utskottets förslag: Avslag. Kammarens beslut: Avslag.

2022-06-09 lämnade regeringen ett uppdrag till arbetsmiljöverket att redogöra för hur belastningsskador i rygg, höfter och knän kan förebyggas. Detta genom förändrade regler gällande arbetsskor. Arbetsmiljöverket redogjorde i sitt svar till regeringen att de inte föreslår några förändringar i regelverket kring arbetsskor.

Skatteverket skriver:

*"Detta gäller i dagsläget för att arbetsskor inte ska förmånsbeskattas, något som anses ofördelaktigt för den enskilda medarbetaren:*

- *Skorna ska tillhandahållas av arbetsgivaren för att användas i tjänsten.*
- *De ska vara obligatoriska att använda i arbetet.*
- *De måste tydligt särskilja sig från privata plagg så att de inte kan nyttjas på fritiden, till exempel genom att arbetsgivarens logotyp syns tydligt.*
- *Skorna ska vara anpassade för tjänsten och vara enhetliga för en viss personalkategori eller ha någon annan "särskild egenskap".*
- *Skyddsskor försedda med exempelvis stålhätta förmånsbeskattas inte.*

*Arbetsmiljöverket utreder på uppdrag av regeringen huruvida arbetsskor som förebygger förslitningsskador kan kategoriseras och därmed undantas från förmånsbeskattning på liknande sätt som skyddsskor. Uppdraget redovisas 3 oktober 2022."*

Arbetsmiljöverket lämnade den 3 oktober 2022 sin utredning till regeringen där inga förändringar i regelverket för arbetsskor föreslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

För att medarbetaren inte ska förmånsbeskattas, vilket anses ofördelaktigt för den enskilde löntagaren, ska skorna bland annat tillhållas av arbetsgivaren, vara obligatoriska att använda i tjänsten, vara enhetliga för viss personal och försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från "vanliga" plagg.

Att personal har olika fötter och olika behov av utformning på skor gör att implementering av enhetliga skor som ska användas av all personal blir problematisk.

Av skatteskal kan någon form av skobidrag vara ett alternativ. Enligt Skatteverket finns inga hinder att ge skobidrag till medarbetare. Det klassificeras då som en kontant ersättning och beskattas på samma vis som lönen.

Nämnden beslutade att bevilja motionen. Undertecknad fick i uppdrag att återrapportera en kostnadsberäkning till nästkommande nämnd på vad bidrag till arbetsskor skulle kosta. Äldreomsorgen har drygt 120 medarbetare. Inför vi ett skobidrag på 1000 kronor per år som läggs på lönen så blir det en lönekostnad för kommunen på 1400 kronor per medarbetare på grund av PO (personalomkostnader). Kostnaden för ett skobidrag blir således ca 170 tkr per år.

Motionen yrkar på fria arbetsskor. Detta är inte möjligt då arbetsskor ska förmånsbeskattas. Renodlade arbetsskor skulle ge en ungefärlig kostnad på 1000kr per par skor och år vilket ger en årlig kostnad på ca 120 tkr. Vidare är det en kostnad som i kommunens nuvarande ekonomiska läge inte är försvarbar.

## BESLUTSUNDERLAG

John Olssons tjänsteutlåtande.

## FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Jill Johansson (L):* Motionen avslås.

*Charlotte Hultdin (S):* Motionen beviljas.

## FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller Jill Johanssons förslag.

Omröstning begärs.

## FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Charlotte Hultdins förslag röstar ja.

Den som bifaller Jill Johansson förslag röstar nej.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

**OMRÖSTNINGSRISULTAT**

Ja-röster: Charlotte Hultdin (S)

Nej-röster: Charlotte Persson (V), Jill Johansson (ML, Anna-Stina Bergström (V) och Carina Kostet (L)

Med 1 ja-röst och 4 nej-röster bifaller socialnämnden Jill Johanssons förslag.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Motionen avslås.

-----

**RESERVATION**

*Charlotte Hultdin (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.*

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Socialchef Kommunstyrelse/Kommun- fullmäktige	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

§ 8

Dnr 2024.3/00

Fastställande av Socialnämndens sammanträdesdagar 2024

Socialnämnden har beslutat om dess sammanträdesdagar för 2024.

Socialnämnden fastställde följande sammanträdesdagar.

31 januari  
6 mars  
15 maj  
11 september  
17 oktober

För att ekonomienheten och sociala avdelningen ska hinna redovisa en månadsuppföljning i nämnden gällande januari t o m oktober föreslås en flytt av nämndsammanträdet den 17 oktober till den 11 november.

**BESLUTSUNDERLAG**

John Olssons tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Socialnämnden byter sammanträdesdag från den 17 oktober till den 11 november.

**BESLUT**

- Socialnämnden byter sammanträdesdag från den 17 oktober till den 11 november.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Socialchef Catrin Björk	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 9

Dnr 2024.15/79

Revidering av ledningssystem IFO

Gällande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom individ- och familjeomsorgen antogs av omsorgsnämnden 160225 och det reviderades av omsorgsnämnden 190522.

Socialtjänsten är enligt SOSFS 2011:9 skyldiga att klargöra vilken verksamhet man bedriver och göra en kartläggning vilka krav och mål som gäller för respektive verksamhet.

Sedan ledningssystemet reviderades 2019 har kommunen bytt från utskott till nämnd vilket nu ändrats i ledningssystemet. Det har i dokumentet även gjorts en del mindre ändringar, såsom t ex vilken kompetensutveckling som erbjuds medarbetarna. Ändringarna i dokumentet har markerats med gult.

**BESLUTSUNDERLAG**

Jeanette Norbergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L)*: Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg revideras.

**BESLUT**

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg revideras.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Jeanette Norberg	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 10

Dnr 2024.14/75

Godkännande av kvalitetsberättelse individ- och familjeomsorg 2023

För att säkerställa att ledningssystemet är ändamålsenligt uppbyggt för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete.

Ur kvalitetsberättelsen ska det framgå:

- Hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår.
- Vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet, och
- Vilka resultat som uppnåtts.

I kvalitetsberättelsen finns bland annat redovisat hur man inom individ- och familjeomsorgen under 2023 arbetet med:

- Riskanalyser
- Överklaganden
- Egenkontrollplan
- Kvalitetsavvikelser och missförhållanden

**BESLUTSUNDERLAG**

Jeanette Norbergs tjänsteutlåtande.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Carina Kostet (L):* Kvalitetsberättelse Individ- och familjeomsorg 2023 godkänns.

**BESLUT**

- Kvalitetsberättelse Individ- och familjeomsorg 2023 godkänns.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Jeanette Norberg	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------