

Regler

för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun

Gäller fr.o.m. 2022-01-01
t.o.m. 2022-12-31

<i>Dokumenttyp</i> Styrdokument - Regler	<i>Fastställd av</i> Allmänna utskottet 2021-10-18, § 70, dnr 2021.166/80	<i>Gäller från och med</i> 2022-01-01
<i>Dokumentägare</i> Kultur och teknisk enhet	<i>Gäller för</i> Kommunstyrelsen - Kultur och teknisk enhet	<i>Gäller till och med</i> 2022-12-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND	3
1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING.....	3
2 INRIKTNINGSMÅL	3
3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING	4
4 BIDRAGSFORMER	5
4.1 AKTIVITETSBIDRAG.....	5
4.1 LOKALBIDRAG	6
4.2 ANLÄGGNINGSBIDRAG	6
4.3 KULTURBIDRAG.....	7
4.4 FRITIDSBIDRAG	8
4.5 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE	8
5 UNGDOMSTAXA	9
5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	9
5.1 GRUNDPRINCIPER FÖR UNGDOMSTAXA	9
5.2 UNDANTAGSBESGTÄMMELSER FÖR UNGDOMSTAXA.....	9
6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING.....	10
6.1 FÖRENINGSUPPGIFTER.....	10
6.2 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID.....	10
6.3 REDOVISNING AV VERKSAMHET	10
6.4 UTBETALNING AV BIDRAG	10
6.5 GRANSKNING AV UNDERLAG.....	10
6.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET.....	11
7 BLANKETTER.....	11
8 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND.....	12
8.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	12
8.2 BIDRAGSREGLER.....	12
8.3 UTBETALNING AV BIDRAG	13
8.4 ÖVRIGT	13
9 KOMMUNALA STIPENDIUM.....	14
9.1 LEDARSTIPENDIUM	14
9.2 KULTURSTIPENDIUM.....	14
9.4 NOMINERING AV STIPENDIER	14
10 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT	15



BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND

1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Kommunens övergripande mål för bidrag till ideella föreningar är att i första hand stödja ungdoms-, kultur-, folkbildnings-, handikapp- och sociala föreningar i deras arbete.

Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt medverka till en spridning av aktiviteter till hela kommunen.

Kommunen vill med olika stödformer i första hand gynna verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 5 t.o.m. 20 år.

2 INRIKTNINGSMÅL

Intentionen med de medel som Malå kommun avsätter som bidrag till föreningslivet är att de når en så bred intressekrets som möjligt. Detta beskrivs mer utförligt i följande inriktningsmål.

Malå kommun finner det angeläget att bidrag till föreningar och studieförbund:

1. används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
2. används till att aktivt jobba för en gemensam policy mot tobak, alkohol och andra droger, mobbing, våld och rasism samt för jämställdhet
3. används till att stimulera de föreningar som har idéer som bygger på en demokratisk värdegrund
4. används till att uppmuntra ungdomars engagemang och initiativkraft
5. används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt
6. används till att skapa positiva fritidsmiljöer för att motverka utslagning, missbruk, ohälsa och ensamhet



7. används till att stimulera föreningarnas engagemang för att goda etniska relationer bevaras och utvecklas i samhället
8. används till att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva idrott och rekreation av olika slag samt olika konstformer
9. används så att de leder till ett ökat nyttjande av allmänna samlingslokaler och bättre tillvaratagande av kommunens egna lokal-resurser
10. används till att underlätta föreningars möjligheter att fortsätta sin verksamhet, speciellt där kommunala lokaler saknas.

3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING

Bidragsberättigad är en ideell förening som:

- valt styrelse, antagit stadgar och fungerar efter allmänt vedertagna demokratiska principer
- är verksam i Malå kommun samt inlämnat årliga föreningsuppgifter
- innehar en policy som:
 - a) verkar för jämställdhet mellan könen
 - b) motverkar diskriminering/mobbning och rasism
 - c) motverkar nyttjandet av tobak-, alkohol och narkotika samt dopning
 - d) motverkar att det bedrivs toppning i tävlingsverksamhet för ungdomar under 15 år.

För att kunna ansöka om aktivitetsbidrag samt utnyttja möjligheten med ungdomstaxa gäller dessutom att föreningen ska:

- ha en kontinuerlig ungdomsverksamhet som är planerad och ledarledd.
- ha minst 5 medlemmar i åldern 5 t.o.m. 20 år.
- återrapportera aktiviteter med koppling till policyn gällande punkterna a, b, c, d enligt ovan.

Förening som erhåller kommunalt bidrag och bedriver publikvänlig verksamhet i kommunen ska i god tid lämna information om de aktuella aktiviteterna/arrangemangen/tävlingstillfällena till den digitala evenemangskalendern (på www.mala.se) eller till Malå Turistbyrå.

Föreningar som erhåller lokal- eller anläggningsbidrag för samlingslokal eller anläggning så som skidspår, ishockeybana, fotbollsplan, tennisplan, rastplats eller övrig anläggning av allmänt intresse, ska lämna information till Malå Turistbyrå om förhållandet på anläggningen och om det finns några restriktioner kring hur anläggningen får nyttjas.

4 BIDRAGSFORMER

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns följande bidrag att ansöka.

- Aktivitetsbidrag
- Lokalbidrag
- Anläggningsbidrag

- Kulturbidrag
- Fritidsbidrag
- Bidrag till verksamhet för funktionshindrad
- Ungdomstaxa
- Bidrag till studieförbund med lokalkontor i Malå

4.1 AKTIVITETSBIDRAG

Bidraget beviljas efter antalet planerade och genomförda sammankomster. Aktiviteten ska dokumenteras genom ifyllande av blanketten "Ansökan om aktivitetsbidrag" som tillhandahålls av kommunen, eller kopior från Riksidrottsförbundets statliga lokala aktivitetsstöds blanketter. Bidraget avser att till del täcka omkostnader som uppstår i och med bedriven ungdomsverksamhet.

- 7 kr/deltagare och aktivitet
- 10 kr/deltagare + 50 kr/sammankomst för deltagare där medlemmen är i behov av extra hjälp/ledare etc.
ex. rörelsehinder eller synskadade

Förening som erhåller kommunalt aktivitetsbidrag får ej bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år och ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner).
- Att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle
- att gruppens antal är minst tre, exkl. ledaren, i bidragsberättigad ålder (5 t.o.m. 20 år).
- aktiviteter som genomförs i kommersiellt syfte är ej bidragsberättigade.

Bidraget söks senast 31 mars.

4.1 LOKALBIDRAG

Bidrag kan sökas för drift av samlingslokaler, fritidsanläggningar eller liknande som tydligt kan identifieras, som föreningen antingen hyr eller äger. Bidraget omfattar ej lokaler som i huvudsak nyttjas i kommersiellt syfte.

- Lokalbidrag utgår till förening som äger egen lokal om 3 000 kr.
- Lokalbidrag utgår till förening som hyr lokal om 1 000 kr.

**OBS lokalbidrag kan inte sökas för föreningar som hyr kommunägda lokaler, då dessa lokaler redan är subventionerade vid hyrtillfället.
Vidare kan inte en förening få lokalbidrag om föreningens styrkta kostnader för lokalen är lägre än det bidrag som ges.*

Bidraget söks senast 31 mars.

4.2 ANLÄGGNINGSBIDRAG

Bidraget avser skötsel av föreningsägda eller hyrda anläggningar. Bidraget utbetalas inom ramen för budgeterade medel varvid verkliga kostnader och kommunens ekonomiska resurser årligen kommer att vägas in i bedömningen av bidragets storlek. Om anläggningar tas i eller ur drift kommer bidragsnivån att justeras med anledning av detta.

- | | |
|---------------------|---|
| a. Skidspår | 600 kr/km preparerat spår,
max 5,0 km |
| b. Belysta skidspår | Ytterligare 100 kr/km preparerat
spår, max 3,3 km, elkostnad styrks
av förening |
| c. Ishockeybana | 1 000 kr/bana |

- | | |
|------------------------|---|
| d. Fotbollsplan (grus) | 1 500 kr/plan |
| e. Fotbollsplan (gräs) | 3 000 kr/plan |
| f. Rastplats | Max 1 500 kr/förening |
| g. Övrigt | Enligt särskild prövning (Anläggningen ska vara av allm. intresse med möjlighet till fri nyttjande) |

Bidraget söks senast 31 mars.

4.3 KULTURBIDRAG

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud inom Malå kommun. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet. Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang. Förlusttäckning medges inte.

Ansökningarna för kulturbidrag ska tydligt kopplas mot Inriktningsmålen kap 1 och 2, för bedömning av kulturbidragens storlek.

Särskild blankett behövs för att ansöka om Kulturbidrag och SnabbKultur, verksamheten ska noggrant beskrivas och återrapportering ska ske till Kommunstyrelsen. Till ansökan ska även ett förslag till budget/finansiering bifogas.

Kulturbidrag för 2022 söks enligt nedanstående regler

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud i Malå kommun. Malå kommun har två typer av Kulturbidrag:

1. Utvecklingsbidrag -Sista ansökningsdag 31/1-22.

Bidraget syftar till att stödja förening i drift och utveckling av den kulturella verksamheten. Utvecklingsbidrag beviljas föreningar med säte i Malå kommun som bedriver en etablerad och kontinuerlig kulturverksamhet med hög kvalitet och av stor betydelse för invånarna i Malå. Förlusttäckning medges inte.

2. SnabbKultur -Ansökan sker löpande under året.

Bidraget syftar till att stödja kulturaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 3 000kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Förlusttäckning medges inte.



SnabbKultur kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

Ansökningarna för kulturbidrag (både utvecklingsbidrag och bidraget SnabbKultur) ska tydligt kopplas mot Inriktningsmålen kap 1 och 2.

4.4 FRITIDSBIDRAG

Bidraget syftar till att stödja fritidsaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 3 000kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Förlusttäckning medges inte. Fritidsbidrag kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

Ansökningarna för fritidsbidrag ska tydligt kopplas mot Inriktningsmålen kap 1 och 2.

4.5 KICKSTARTS-BIDRAG

Bidraget är ett extra corona-bidrag som föreningar kan söka utifrån corona-pandemin och omfattar max 3 000 kr per aktivitet/förening. Bidraget kan nyttjas till insatser för att locka tillbaka barn och ungdomar till föreningens aktiviteter. Det skulle kunna vara riktiga aktiviteter för omstart av förening, marknadsföring, kick-off träffar, prova på tillfällen.

4.6 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE

Föreningar inom Malå kommun som bedriver verksamhet för funktionshindrade ungdomar erhåller nolltaxa i kommunens lokaler och anläggningar vid tillfälliga och schemalagda aktiviteter.

Föreningar som erbjuder aktiviteter till funktionshindrade ungdomar i åldern 5 t.o.m. 20 år erhåller ett extra aktivitetsbidrag.

För att få ta del av stöd till verksamhet för funktionshindrade så ska närvarokort på aktiviteterna lämnas in.

5 UNGDOMSTAXA

5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Lokala föreningar som bedriver ideell ungdomsverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja ungdomstaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare i åldern 5 t.o.m. 20 år.

Med kommunal lokal menas kommunägd eller av kommunen hyrd och förvaltad lokal för fritidsändamål. Med anläggningar menas t ex sporthall, ishall, fotbollsplaner, ridhus m.m.

5.1 GRUNDPRINCIPER FÖR UNGDOMSTAXA

Ungdomstaxan utgör en prisreducering på 50 % av ordinarie hyra.

För att en förening ska debiteras enligt ungdomstaxa krävs att årliga föreningsuppgifter har inlämnats. Förening får ej bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år samt ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner)
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle

5.2 UNDANTAGSBESGTÄMMELSER FÖR UNGDOMSTAXA

Rätten till ungdomstaxa gäller ej vid följande tillfällen:

- Träningsverksamhet för medlemmar över 20 år eller med lag spelande i seniorsystem.
- Seriematcher med entré samt entrébelagda arrangemang.
- När någon individuellt nyttjar lokalen eller anläggningen i sin helhet.

6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING

6.1 FÖRENINGSUPPGIFTER

För att kunna söka bidrag behöver kommunen ha föreningens uppgifter. Förslagsvis så lämnas föreningsuppgifterna in efter förenings årsmöte. Uppgifterna kan med fördel lämnas tillsammans med ex. ansökan om lokal/anläggningsbidragen i mars. Föreningsuppgifterna går att revidera under året om behov finns.

6.2 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID

Bidragsansökningar med tillhörande handlingar som inte inkommit till kommunstyrelsen inom föreskriven tid kommer **inte** att behandlas.

Om kommunens handläggare begär kompletteringar av ansökan/ansökningar, så har föreningen skyldighet att lämna in dessa kompletteringar innan det datum som handläggaren angivet. Om kompletteringar inte lämnas in, eller lämnas in för sent, kommer **inte** bidragsansökan i sin helhet att behandlas.

6.3 REDOVISNING AV VERKSAMHET

För att kunna genomföra en årlig utvärdering ska bidragsberättigad förening återredovisa sin verksamhet av föregående år. Detta görs i samband med ny ansökan och på blanketten om Redovisning av årliga föreningsuppgifter.

6.4 UTBETALNING AV BIDRAG

Beviljade bidrag betalas ut en gång/år (med undantag för SnabbKultur och Fritidsbidrag). Utbetalningen sker senast den 30 maj. Vid eventuella kompletteringar av uppgifter, så kan utbetalningen komma att förskjutas.

6.5 GRANSKNING AV UNDERLAG

Bidragsmottagande förening och studieförbund erinras om att kommunen och dess revisorer när som helst har rätt att granska underlag för ansökan och hur tilldelade medel disponeras.

Föreningar som ej blivit godkända för bidrag, meddelas alltid.

6.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET

Bidrag som beviljats p.g.a. felaktiga uppgifter i ansökan medför återbetalningsskyldighet. Bidrag kan förvägras om uppgifterna i ansökan ej kan styrkas på ett tillfredställande sätt.

Bidrag för verksamhet som ej genomförs kan återkrävas.

7 BLANKETTER

Blankett 1	Redovisning av årliga föreningsuppgifter
Blankett 2	Ansökan om aktivitetsbidrag
Blankett 3	Ansökan om lokalbidrag
Blankett 4	Ansökan om anläggningsbidrag
Blankett 5	Ansökan om bidrag för studieförbund
Blankett 6	Ansökan om kulturbidrag - Utvecklingsbidrag
Blankett 7	Ansökan om kulturbidrag - SnabbKultursbidrag
Blankett 8	Fritidsbidrag
Blankett 9	Återrapportering av verksamhetsåret
Blankett 10	Nominering av stipendiater
Blankett 11	Kick-starts bidrag

Anmärkning

Ungdomstaxa: Separat ansökan om ungdomstaxa behöver inte inlämnas, avdrag sker direkt på, från kommunen, utgående faktura.

8 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND

8.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

För att få bidrag från Malå kommun ska studieförbundet vara godkänt för statsbidrag i enlighet med *Förordningen (2015:218) om statsbidrag till fortbildning* och ansluten till bransch- och intresseorganisationen *Studieförbunden*. Vidare ska studieförbunden ha lokalkontor i Malå kommun där även verksamheten utförs och som är kopplade till inriktningsmålen i kapitel 1 och 2.

Om studieförbundens verksamhets innehåll och karaktär liknar t.ex. allmänna skolans eller inriktas på sådant som kan finansieras kommersiellt är givetvis inte kommunalt stöd motiverat. Bidrag lämnas inte heller till verksamhet som den allmänna skolan och vårdinstitutioner ska svara för, ej heller verksamhet som drivs på kommersiell bas t ex uppdragsutbildningar.

8.2 BIDRAGSREGLER

Kommunens anslag för bidrag till studieförbunden fastställs årligen av kommunstyrelsen. Det kommunala bidraget utgår per kalenderår. Budgeterat bidrag fördelas utifrån ett genomsnitt av antal genomförda studietimmar de senaste två åren.

Studieförbunden ska senast den **30 april**, till kommunstyrelsen, lämna in ansökningshandlingarna över sin verksamhet i Malå för det gångna året. Här ingår att de beskriver hur de arbetat med kommunstyrelsen vilja/intention. Studieförbunden ska även lämna in handlingar från årsmöte och kopior på närvarokorten, eller annan sammanställning.

Bidraget delas in i två kategorier - volymbidrag och kulturbidrag.

- **Volymbidrag:** 80 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren.
- **Kulturbidrag:** 20 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda Kulturprogram de två senaste åren.



8.3 UTBETALNING AV BIDRAG

Bidraget betalas ut en gång/år. Utbetalningen sker senast den 30 maj. Om kommunen begär komplettering av uppgifter så kan utbetalningen komma att förskjutas.

8.4 ÖVRIGT

Bidragsmottagande studieförbund ska när kommunen så begär, visa de räkenskaper och redovisningshandlingar som berör den verksamhet som utgör underlag för kommunens anslag.



9 KOMMUNALA STIPENDIUM

Malå kommun utdelar årligen ett ledarstipendium och ett kulturstipendium. Stipendierna omfattar 5 000 kronor vardera.

Förslag på stipendiat ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 20 april.

9.1 LEDARSTIPENDIUM

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på ledarkandidat som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun under det senaste året.

9.2 KULTURSTIPENDIUM

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på kulturkandidat för att hedra goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun under det senaste året.

9.4 NOMINERING AV STIPENDIER

Alla nomineringar ska vara skriftliga och inlämnade via vanlig post eller e-post på särskild blankett. Uppge alltid kontaktuppgifter till dig som lämnar in en nominering.

Om ingen nominering på ledar- och/eller kulturstipendiat inkommit inom nomineringsperiodens slut, så har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse och tilldela ledar-/kulturstipendierna.

10 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT

Viktiga datum att komma ihåg:

Ansökningar ska vara inlämnade senast:

31 jan	Kulturbidrag – Utvecklingsbidrag
31 mars	Ansökan för aktivitets-, lokal-, och anläggningsbidrag,
20 april	Nominering till kultur- och ledarstipendium.
30 april	Ansökan om bidrag för studieförbund
Hela året	Kulturbidrag – SnabbKultur
Hela året	Fritidsbidrag
Hela året	Kickstarts-bidrag

Alla ansökningar och nomineringar skickas till:

Malå kommun
Kommunstyrelsen
Box 2
939 21 MALÅ

Telefon nr: 0953-140 00 vx
E-post: kommunstyrelsen@mala.se