



Organ: Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträde: Sammanträdesrum Venus, måndag den 19 maj 2025, kl 08.00-16.00

Tid för justering: Administrativa enheten måndag den 26 maj 2025 kl 10.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Marie Hedström	5 Verksamhetsinformation - Sörgården	
Katarina Jonsson	6 Riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning mellan kommunerna i Region 8 (10)	3 - 8
Katarina Jonsson	7 Samarbetsavtal mellan kommunerna i region 8 och familjehemsgruppen	9 - 14
Katarina Jonsson Jeanette Norberg	8 Vägledande bestämmelser/riktlinjer för ekonomiskt bistånd	15 - 64
Jeanette Norberg	9 Insatser utan individuell behovsbedömning	65 - 73
Jeanette Norberg	10 Delegationsförteckning Socialnämnden	74 - 103
	11 Månadsuppföljning april 2025	104 - 112



- | | | |
|----|--|-----------|
| 12 | Prioriteringsunderlag för budget 2026 | 113 - 130 |
| 13 | Åtgärder med anledning av grundläggande granskning av socialnåden 2024 | 131 - 143 |
| 14 | Uppföljning av samverkan med regionen | 144 |
| 15 | Anmälan av delegationsbeslut | |
| 16 | Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning enligt 14 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga | |
| 17 | Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen | |
| 18 | Ansökan om vård enligt 1 § 2 stycket lag med särskilda bestämmelser om vård av unga | |
| 19 | Överväganden av vård enligt 13 § LVU | |
| 20 | Överväganden av vård enligt 13 § LVU | |
| 21 | Ansökan om vård enligt 11 § LVM | |

MALÅ KOMMUN

Anna-Stina Bergström
Ordf



Riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning i familjehemsgruppen

Bakgrund

2015-06-11 påbörjades ett samarbete mellan kommunerna i Region 8 vilket blev uppstarten av Familjehemsgruppen i Region 8. Målgruppen i detta samarbete avgränsades till placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av unga (LVU).

Syftet med samarbetet är att skapa och bibehålla en gemensam familjehemsbank för att underlätta för kommunerna i Region 8 vid en placering samt minska behovet av placeringar genom företag. Vi strävar efter att alla våra familjehem är likvärdigt utredda, utbildade och känner sig trygga för att kunna möta de uppdrag som är/kan bli aktuellt på bästa sätt. Skapa likvärdiga förutsättningar för barnen och för familjehemmen och minska sammanbrott i familjehemmet inom Region 8. Det placerade barnet eller den unge ska få en matchande, trygg och säker placering.

Familjehemsgruppen har ett antal träffar per år och träffarna har hållits i de deltagande kommunerna utifrån en årsplanering.

Gruppen har arbetat med:

- Gemensamma rutiner och riktlinjer för ersättningar till familjehem har upprättats.
- Gemensam strategi för att alla kommuner ska kunna utreda för ev. ersättning som vårdnadshavarna ska betala vid en placering av barn under 18 år
- Djurparksdag för familjehem
- Återkommande gemensam familjehemsdag en gång per år med föreläsare och tid för diskussioner och nätverksbildande har anordnats i Lycksele i november.
- Beredskapstelefon till familjehemmen efter kontorstid

Det är ett gemensamt ansvar att verka för att en god samverkan ska komma till stånd mellan kommunerna i Region 8. Familjehemsgruppens nuvarande arbete kommer att fortsätta vad gäller utveckling och planering och varje kommun har ett ansvar att utse en kontaktperson som är aktiv i samarbetet.

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

- att anta upprättat dokument Riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning – mellan kommunerna i region 8 (10).

**MALÅ KOMMUN**

Sociala avdelningen

Handläggare

Katarina Jonsson

Familjehemssekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2 (2)

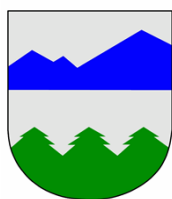
2025-05-12

Sida 4 av 144

Katarina Jonsson, familjehemssekreterare

Beslutsexpediering

- Katarina Jonsson



Riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning

- mellan kommunerna i region 8 (10)

Dorotea Lycksele Malå Norsjö
Sorsele Storuman Vilhelmina Åsele

Region 8
Antaget av --- 2025 §

Bakgrund

Styrgruppen i Region 8 med socialchefer och IFO-chefer beslutade 2015 att tillsätta en arbetsgrupp med representanter från alla kommuner inom Region 8. 2015-06-11 påbörjades ett samarbete mellan kommunerna i Region 8 med en första träff i Lycksele. Det blev uppstarten av Familjehemsgruppen i Region 8. Målgruppen i detta samarbete avgränsades till placeringar enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av unga (LVU). Med en tryggare rekrytering av familjer är målsättningen att förhindra omotiverade placeringar i konsulentstödda familjehem och därigenom i kommunerna göra besparingar. Samarbetet har fortsatt med ett antal träffar per år och träffarna har hållits i de deltagande kommunerna utifrån en årsplanering. Under den här tiden så har det upprättats gemensamma riktlinjer och utbildningsledare i Socialstyrelsens grundutbildning för familjehem "Ett hem att växa i".

Familjehemsgruppen har utbildat varandra genom att vara med på utbildningen för att sedan kunna hålla i utbildningen vid nästa tillfälle. Familjehemsgruppen har nu utbildat ett flertal familjehem i Socialstyrelsens grundutbildning "Ett hem att växa i". Gruppen har vidare arbetat med:

- Gemensamma rutiner och riktlinjer för ersättningar till familjehem har upprättats.
- Gemensam strategi för att alla kommuner ska kunna utreda för ev. ersättning som vårdnadshavarna ska betala vid en placering av barn under 18 år
- Djurparksdag för familjehem
- Återkommande gemensam familjehemsdag en gång per år med föreläsare och tid för diskussioner och nätverksbildande har anordnats i Lycksele i november.
- Beredskapstelefon till familjehemmen efter kontorstid

Syfte

Syftet med samarbetet är att skapa och bibehålla en gemensam familjehemsbank för att underlätta för kommunerna i Region 8 vid en placering samt minska behovet av placeringar genom företag. Vi strävar efter att alla våra familjehem är likvärdigt utredda, utbildade och känner sig trygga för att kunna möta de uppdrag som är/kan bli aktuellt på bästa sätt. Skapa likvärdiga förutsättningar för barnen och för familjehemmen och minska sammanbrott i familjehemmet inom Region 8. Det placerade barnet eller den unge ska få en matchande, trygg och säker placering.

Samarbete

Det är ett gemensamt ansvar att verka för att ett gott samarbete ska kunna fortsätta och utökas vid behov för alla kommuner i Region 8. Parterna ska i största möjliga mån verka för att uppfylla den samsamarbetsstruktur och ansvarsfördelning som beskrivs. Parterna för en kontinuerlig dialog med varandra i syfte att räta ut frågetecken. Varje kommun är ansvarig att utse en kontaktperson som är aktiv i samarbetet.

Familjehem

Familjehem definieras i 3 kap 2 § SoF (Socialtjänstförordningen SFS 2001:937) på följande sätt: *"Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt"*.

Gemensam familjehemsbank för Region 8

De familjehem som ger sitt intresse om att bli familjehem får information om att de kommer att bli tillgängliga för samtliga kommuner i Region 8 om de godkänns som familjehem (undantag nätverkshem). I de fall ett familjehem endast vill ha ett uppdrag från en specifik kommun ansvarar den enskilda kommunen för att genomföra utredningen.

Rekrytera familjehem

Vikten av att eftersträva närhet till hemmiljön vid vård utanför det egna hemmet och Familjehemsgruppen i Region 8 rekryterar primärt familjehem inom regionen enligt närhetsprincipen.

Rekrytering av familjehem sker genom annonsering, via hemsida, sociala medier, informationsmaterial, träffar etc.

Sida 7 av 144

Familjehemsutredning

Ett beslut om placering i familjehem ska enligt 6 kap 6 § Socialtjänstlagen (SoL) föregås av en utredning, dels av hemmets allmänna lämplighet, dels av hemmets lämplighet att ta emot ett visst barn för stadigvarande placering. En utredning kan ej överlåtas på en privat aktör exempelvis ett konsultföretag. Bestämmelserna i 6 kap 6 § SoL lämnar dock utrymme för att, efter överenskommelse mellan kommuner inom Region 8, godta en annan socialnämnds utredning som underlag. Socialnämnden i placeringskommunen måste dock göra en egen bedömning av hemmets lämplighet i förhållande till det enskilda barnets eller den unges behov.

Utreda familjehemmets lämplighet

Kommunens handläggare inleder utredningsprocessen genom Socialstyrelsens BRA-fam formulär och har ett första möte med intresserade familjer. Aktuella registeruppgifter inlämnas eller inhämtas efter samtycke från familjehemmen. Kommunerna samarbetar med Familjehemsgruppen för vidare utredning av familjers lämplighet i enlighet med rådande lagstiftning. Metoder som bör används under processen är Nya Kälvestens intervjun (en intervju med ett tre-generations perspektiv och med betoning på anknytning, mentalisering och affekter). Familjehemsintervjun tolkas av extern person som är speciellt utbildad för att tolka dessa intervjuer. Alternativt en Varaktig relation.

Utbilda familjehemmen

Enligt 6 kap 6 c § SoL ska socialnämnden tillhandahålla den utbildning som behövs för dem som nämnden avser att anlita för vård av barn i familjehem eller jourhem. Familjehemsgruppen ansvarar för att kartlägga behov samt erbjuda grundutbildning enligt Socialstyrelsens "Ett hem att växa i" till samtliga familjehem. Representanter från Familjehemsgruppen anordnar denna grundutbildning.

Matcha barn till rätt familjehem

När en aktualisering inkommer matchar Familjehemsgruppen den information som beskrivs om barnet i aktualiseringen med den kännedom som finns om tänkbara familjehem. Kontakt tas med placeringskommunen för att erhålla ytterligare information om barnet samt att ge förslag på familjehem som bedöms kunna vara lämpliga att ta emot barnet. När matchning skett och Familjehemsgruppen och aktuell kommun kommit överens om att ett familjehem är lämpligt för ett specifikt barn översändes utredningen om familjehemmets allmänna lämplighet (grundutredningen) till placeringskommunen.

Stöd i samband med avtal och placering

I samband med att avtal skrivs mellan placeringskommun och familjehem kan Familjehemsgruppen ge rådgivning till kommunen, ex avseende lämplig ersättningsnivå. Familjehemsgruppen ordnar även med extern handledning vid behov. Familjehemsgruppen kan ge visst stöd till familjehemmet och socialsekreterare i samband med placering och under placeringen. Återkoppling till ansvarig handläggare sker om behov föreligger för vidare åtgärder.

Kommunens ansvar

Utreda barnets behov i enlighet med de bestämmelser som anges i Socialtjänstlagen 11 kap 1 och 2 §§. Samtliga kommuner i regionen utreder barnets behov av stöd och skydd enligt BBIC. Vid förälder/barn placering utreder placeringskommunen både förälders och barnets behov av placering.

Besluta om insatsform

Efter genomförd utredning, där bedömningen har gjorts att barnet bör placeras i familjehem, beslutar placeringskommunen om insatsform. Ett beslut om vård med placering i familjehem kan ske antingen med stöd av 4 kap 1 § SoL eller efter Förvaltningsdomstolens beslut om vård enligt LVU.

Utreda familjehemmets lämplighet att ta emot ett visst barn

Ett beslut om placering enligt 6 kap. 6 § SoL föregås av en utredning, dels av hemmets lämplighet, dels av hemmets lämplighet att ta emot ett visst barn för stadigvarande placering. När det står klart att en familj bör kunna godkännas som familjehem för ett visst barn överlämnar Familjehemsgruppen grundutredningen om familjehemmets allmänna lämplighet till placeringskommunen, om sådan finns. Placeringskommunen ansvarar för att informera och samråda med den kommun där familjehemmet är beläget. Om det finns andra barn placerade i hemmet gäller informations- och samrådsskyldighet även gentemot den kommun som placerat barnet eller lämnat medgivande. Det är nämnden i placeringskommunen som ansvarar för att göra en bedömning av hemmets lämplighet i förhållande till det enskilda barnet eller den unges behov. Inför nämndens beslut sammanställs ett beslutsunderlag/godkännande som består av det som är relevant för beslutet:

- Dokumentation av utredningen av barnets behov
- En sammanfattning av grundutredning
- En bedömning om hemmets lämplighet att tillgodose barnets behov
- Materialet kommuniceras med vårdnadshavare och hör till barnets akt
- Beslutsunderlaget ska inte innehålla allt som framkommit om familjehemmet utan utgöra en sammanfattning av det som är relevant för beslutet

Skriva avtal med familjehemmet

Enligt 6 kap 6 b § SoL är placeringskommunen skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som familjehem. Det är av största vikt att placeringskommunen upprättar avtal med familjehemmet senast den dag barnet placeras.

Handlägga barnets placering

När vård ges i ett familjehem ska det enligt 11 kap. 7 c § SoL finnas en särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge. Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål. Barnets handläggare ska så långt som det är möjligt ha en självständig ställning till familjehemmet och därmed inte handlägga frågor som rör villkoren för uppdraget.

Handlägga familjehemmet medan placering pågår

Placeringskommunen ansvarar för att handlägga frågor som rör familjehemmet under placeringstiden i enlighet med gällande lagstiftning och upprättade riktlinjer i Region 8. Familjehemmet bör ha en egen handläggare, dvs. en annan handläggare än det placerade barnet. Familjehemmets handläggare ansvarar för att förtlöpande följa upp avtal och andra frågor kring familjehemmet.

Handleda och stötta familjehemmet under pågående placering

Placeringskommunen ska enligt 6 kap. 7 a § SoL ge familjehemmet råd, stöd och annan hjälp som kan behövas utifrån uppdragets karaktär. Hur omfattande stödet till familjehemmet ska vara måste bedömas från ärende till ärende, ibland är det tillräckligt med den handledning handläggare kan erbjuda och ibland behövs extern handledning. Förutom generellt stöd i form av utbildning och handledning kan familjehemmet behöva stöd i olika situationer som uppstår i vardagen. Det kan bland annat gälla stöd i kontakter med föräldrar och närstående, med skola, hälsovård- och sjukvård och andra verksamheter.



Samarbetsavtal mellan kommunerna i region 8 och familjehemsgruppen

Bakgrund

2015-06-11 påbörjades ett samarbete mellan kommunerna i Region 8 vilket blev uppstarten av Familjehemsgruppen i Region 8. Målgruppen i detta samarbete avgränsades till placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av unga (LVU).

Syftet med samarbetet är att skapa och bibehålla en gemensam familjehemsbank för att underlätta för kommunerna i Region 8 vid en placering samt minska behovet av placeringar genom företag. Vi strävar efter att alla våra familjehem är likvärdigt utredda, utbildade och känner sig trygga för att kunna möta de uppdrag som är/kan bli aktuellt på bästa sätt. Skapa likvärdiga förutsättningar för barnen och för familjehemmen och minska sammanbrott i familjehemmet inom Region 8. Det placerade barnet eller den unge ska få en matchande, trygg och säker placering.

Familjehemsgruppen har ett antal träffar per år och träffarna har hållits i de deltagande kommunerna utifrån en årsplanering.

Gruppen har arbetat med:

- Gemensamma rutiner och riktlinjer för ersättningar till familjehem har upprättats.
- Gemensam strategi för att alla kommuner ska kunna utreda för ev. ersättning som vårdnadshavarna ska betala vid en placering av barn under 18 år
- Djurparksdag för familjehem
- Återkommande gemensam familjehemsdag en gång per år med föreläsare och tid för diskussioner och nätverksbildande har anordnats i Lycksele i november.
- Beredskapstelefon till familjehemmen efter kontorstid

Det är ett gemensamt ansvar att verka för att en god samverkan ska komma till stånd mellan kommunerna i Region 8. Familjehemsgruppens nuvarande arbete kommer att fortsätta vad gäller utveckling och planering och varje kommun har ett ansvar att utse en kontaktperson som är aktiv i samarbetet.

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

- att godkänna upprättat förslag på samarbetsavtal mellan kommunerna i region 8 och familjehemsgruppen.



MALÅ KOMMUN
Sociala avdelningen
Handläggare
Katarina Jonsson
Familjehemssekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2 (2)

2025-05-12

Sida 10 av 144

Katarina Jonsson, familjehemssekreterare

Beslutsexpediering

- Katarina Jonsson



Samarbetsavtal

- mellan kommunerna i region 8 och
familjehemsgruppen

Dorotea Lycksele Malå Norsjö
Sorsele Storuman Vilhelmina Åsele

Region 8

Antaget av --- 2025

Samverkan

Det är ett gemensamt ansvar att verka för att en god samverkan ska komma till stånd mellan kommunerna i Region 8. Familjehemsgruppens nuvarande arbete kommer att fortsätta vad gäller utveckling och planering. Varje kommun har ett ansvar att utse en kontaktperson i varje kommun som är aktiv i samarbetet.

Familjehemsgruppens ansvar

- Verka för att verksamheten följs upp
- Övergripande ansvar för planering av utbildning av familjehem
- Rekrytering av familjehem
- Kontakta familjehem som skickat in intresseanmälan via familjehemsverige
- Planera för årlig familjehemsdag och djurparksdag
- Årlig kontakt med familjehem i familjehemsbanken
- Samverka vid utredning av familjehems lämplighet
- Upprätta/uppdatera familjehemsbank
- Hålla löpande kontakt med de familjehem som inte har någon placering
- Matcha barn till rätt familj
- Planera för beredskapstelefon
- Möjliggöra extern handledning enskilt eller i grupp
- Samverka vid upprättande av avtal

Den placerade kommunens ansvar

- Utredda barnets behov
- Besluta om insatsform
- Kontakta familjehemsgruppen för att presentera behovet av familjehem
- Utredda familjehemmets lämplighet att ta emot ett visst barn
- Samverka vid matchning
- Skriva avtal med familjehemmet
- Handlägga barnets placering
- Handlägga familjehemmet medan placering pågår
- Handleda och stötta familjehemmet under pågående placering
- Göra avslutningsintervju

Avtalstid

Avtalet gäller under 250901–280831. Avtalet är bindande för respektive kommun.

Uppskattat Resursbehov

Personal till familjehemsgruppen tas ur redan befintliga tjänster inom kommunerna.

Ekonomiska åtaganden

Parterna är överens om ett ekonomisk åtagande i enlighet med nedanstående fördelning. En uppräknig av kostnaden med 2 % sker årligen. Befolkningsmängd justeras årligen.

Sida 13 av 144

Kommun	Folkmängd (2024)	Fördelning	Kostnad
Lycksele	12 143	31,7%	
Storuman	5 603	14,7%	
Norsjö	4 004	10,5%	
Åsele	2 691	7%	
Vilhelmina	6 236	16,3%	
Dorotea	2 324	6%	
Malå	2 957	7,7%	
Sorsele	2 362	6,1%	

Kostnader som ska täckas av den summa som kommunerna i region 8 erlägger årligen.

Budget 425 000 kr

- Utbildning av familjehem (utbildningsplats, utbildarnas lön, logi, mat)
- Annonsering/material/träffar för rekrytering
- Årlig gåva till familjehemmen
- Beredskapstelefon (endast kostnaden för vidarekoppling)
- Omkostnader på plats i samband med planeringsdagar för familjehemsgruppen, 1 gång per år
- Familjehemsdagen, djurparksdagen
- Handledning/utbildning/mentorskap till familjehemmen
- Analyskostnad Nya Kälvesten vid utredning av familjehem

Kostnader för respektive kommun

Beredskapsersättning för beredskapstelefon för familjehem (3000 kronor/vecka). Malå har en egen beredskap och har valt att inte ingå i den gemensamma beredskapen. Utbildningar till familjehemsgruppen.

Fakturering

Kommunerna faktureras för de faktiska fasta kostnaderna som uppkommit under året under januari kommande år. Lycksele kommun står som ansvarig för faktureringen och håller i utbetalningar för kostnaderna löpande under året. Den ekonomiska rapporteringen bifogas till verksamhetsberättelsen.

Tvister

Eventuella tvister angående innehållet i detta avtal och därmed sammanhängande frågor löses i första hand av parterna. Om detta ej är möjligt ska det slutligt avgöras i allmän domstol. Första instans är Lycksele tingsrätt.

Sida 14 av 144

Villkor

Ändringar i eller tillägg ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

Upprättande av avtal

Detta avtal godkänns i respektive kommuns nämnd.



Fastställande av vägledande bestämmelser/riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Rätten till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen ska alltid prövas individuellt. Socialstyrelsen har gett ut boken *Ekonomiskt bistånd* som är ett stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten. Detta är dock bara allmänna råd varvid det är viktigt att det även finns lokala riktlinjer och normer som handläggarna av ekonomiskt bistånd kan luta sig emot för att bedömningen av den enskildes rätt till bistånd ska bli objektiv.

I *Riktlinjerna för ekonomiskt bistånd* har begravningskostnader tidigare beviljas till ett maxbelopp av ett halvt prisbasbelopp. Efter kontroll hos den lokala begravningsentreprenören så framkommer det att skälig kostnad för en begravning överstiger ett halvt prisbasbelopp varvid det finns ett behov av att upprätta lokala riktlinjer för begravningskostnader.

Förändringarna i riktlinjerna finns på sida 33 och är markerade med gul överstrykning och streck längs vänster kant.

FÖRSLAG TILL SOCIALANÄMNDEN

- *Upprättat förslag på Vägledande bestämmelser/riktlinjer för ekonomiskt bistånd fastställs.*
- *Beslutet gäller från och med 250601.*
- *Tidigare beslut upphör att gälla 250601.*

Jeanette Norberg, 1:e socialsekreterare

Beslutsexpediering

- Jeanette Norberg



Vägledande bestämmelser/riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Metadata om dokument

Dokumentnamn Vägledande bestämmelser/riktlinjer för ekonomiskt bistånd		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Socialnämnden Malå kommun
Dokumentägare Socialnämnden	Dokumentansvarig 1:e socialsekreterare	Publicering G:SONINF Teams, IFO, Riktlinjer och rutiner, Ekonomiskt bistånd	
Författningsstöd Kap. 4 1 § socialtjänstlagen			
Beslutad 2025-01-29 § 3	Diarienummer 2025.7/75	Beslutsinstans Socialnämnden	Gäller till Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Handläggning.....	5
1.1	Att inleda en utredning.....	5
1.2	Utredning.....	5
1.3	Beslut.....	6
1.3.1	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd.....	7
1.4	Genomförandeplan.....	7
1.5	Överklagan.....	7
2	Förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd.....	8
2.1	Personer som sagt upp sig.....	8
2.2	Frånvaro från praktik eller kompetenshöjande verksamhet.....	9
2.3	Försent inlämnad aktivitetsrapport.....	9
2.4	Ekonomiskt bistånd under vistelse i heldygnsvård.....	10
2.5	Utlandsvistelse.....	10
2.5.1	Rättsfall.....	10
2.6	Ledighet under sommaren för barnfamiljer.....	11
2.6.1	Ledighet under sommaren för arbetssökande.....	11
3	Företagare eller personer med fria yrken.....	11
4	Studerande.....	12
4.1	Frånvaro från skolan.....	12
4.1.1	Rättsfall.....	13
4.2	Merkostnad i samband med praktik.....	13
4.2.1	Rättsfall.....	13
5	Inneboende.....	13
5.1	Hemmaboende vuxen 19-25 år.....	13
5.2	Förälder boende hos barn.....	14
5.3	Hushållsgemenskap.....	14
5.3.1	Rättsfall.....	14
5.4	Inneboenderum.....	14
5.4.1	Uträkning av hyra som inneboende.....	14
6	Bistånd till barn.....	15
6.1	Barn som får barn.....	15
7	Ensamkommande barn.....	15
7.1	Ungdomar <18 år i stödboende som inte fått PUT.....	15
7.2	Stödboende/utslussboende för ensamkommande barn <18 år med PUT.....	15
7.3	Ekonomiskt bistånd till ungdomar <18 år som har fått PUT och TUT.....	16
7.4	Ansökan om försörjningsstöd efter flytt till eget boende >18 år.....	16
7.5	Bistånd till dubbelt boende vid gymnasiestudier.....	17
7.6	Bistånd till ungdomar i avvaktan på avvisning.....	17
7.7	Uppehållstillstånd enligt gymnasielagen.....	17
7.7.1	Boende och ersättning under ansökningstiden – asylsökande.....	17
7.7.2	Boende och ersättning under ansökningstiden – tillståndssökande.....	17
7.7.3	Boende och ersättning för den som fått uppehållstillstånd.....	18
8	Flyktingar som omfattas av etableringslagen.....	18
8.1	Ekonomiskt bistånd i väntan på etableringsersättning ("glappet").....	18

8.2	Ansökan om ekonomiskt bistånd	18
9	Utländska medborgare.....	18
9.1	EU-medborgare	19
10	Ekonomiskt bistånd vid existensminimum	20
11	Vistelsebegreppet (2 kap. 1 § SoL, 2a kap. 2 och 3 §§ SoL)	20
12	Försörjningsstöd (4 kap. 1 och 3 §§ SoL).....	21
12.1	Riksnorm.....	21
12.2	Poster i riksnormen	21
12.3	Skäliga kostnader utöver riksnorm.....	22
12.3.1	Boendekostnad	22
12.3.2	Arbetsresor	24
12.3.3	Hemförsäkring.....	25
12.3.4	Sjukresor.....	25
12.3.5	Fackförening och arbetslöshetskassa.....	25
12.3.6	Kostnad för bankkort.....	25
13	Bistånd till livsföring i övrigt (4 kap. 1 § SoL)	26
13.1	Läkarvård	26
13.2	Läkemedel	26
13.3	Alternativa behandlingar	26
13.4	Tandvård.....	27
13.4.1	Akut tandvård.....	27
13.4.2	Nödvändig tandvård.....	27
13.4.3	Rättsfall	28
13.5	Resekostnader/sociala resor/sjukvårdsresor	28
13.6	Glasögon och linser	28
13.6.1	Rättsfall	29
13.7	Kosttillägg	29
13.8	Hemutrustning.....	29
13.7.1	Hemutrustningslån via CSN.....	30
13.8.2	Hemutrustning till EKB >18 år utan rätt till CSN hemutrustningslån	30
13.8.3	Grundutrustning	31
13.8.4	Extra utrustning.....	32
13.9	Flyttkostnader	32
13.10	Spädbarnsutrustning.....	32
13.11	Umgängesresor	33
13.12	Juridisk hjälp	33
13.13	Begravningskostnader	33
13.13.1	Kostnader i samband med närståendes begravning	34
13.14	Skulder.....	34
13.15	Telefon/mobiltelefon.....	36
13.16	Semester/rekreation.....	36
13.16.1	Rättsfall	37
14	Särskilda riktlinjer vad gäller delegationsbeslut för poster utanför riksnormen	37
14.1	Julkappar/lovpeng	37
14.2	Körkort	37
14.3	Cykel.....	37

14.4	Dator	37
14.4.1	Rättsfall	38
14.5	Internet.....	38
14.5.1	Rättsfall	38
14.5	Legitimationshandling	38
14.6	Pass och kostnad för svenskt medborgarskap	38
14.7	Kostnad för ansökan om äktenskapsskillnad	38
14.8	Kostnader för husdjur.....	39
14.8.1	Rättsfall	39
14.9	Kostnad för studenten.....	39
14.10	Städning/sanering	39
14.11	Fritidsaktiviteter	39
15	Akut bistånd	40
16	Barnperspektivet	40
17	Beräkning av ekonomiskt bistånd	41
17.1	Inkomster	41
17.1.1	Undantag	42
17.1.2	Rättsfall	42
17.2	Tillgångar	43
17.2.1	Faktiska tillgångar	43
17.2.2	Lätt realiserbara tillgångar	43
17.2.3	Andra realiserbara tillgångar	43
17.2.4	Undantag	44
17.3	Makar, registrerade partners och sambor.....	44
17.4	Högre nivå.....	44
17.5	Lägre nivå	45
17.6	Jobbstimulans	45
18	Utbetalning av ekonomiskt bistånd – hur och till vem	46
19	Återbetalning.....	46
19.1	Återkrav av bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	46
19.2	Återkrav av bistånd som förskott på förmån eller ersättning m.m.....	47
19.3	Återkrav av bistånd som getts med villkor om återbetalning.....	47
19.4	Återsökning för retroaktiv tid från Försäkringskassan enligt 17 kap. 1 § lagen om allmän försäkring (AFL).....	47

Lagar som hänvisas till i dokumentet

AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
FL	Förvaltningslag (2017:900)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
Sof	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
UtlL	Utlänningslag (2005:716)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Inledning

Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling. Det gäller så väl bidragsnivå, förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd som vilka insatser som ska erbjudas från socialtjänstens sida. Utifrån socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ger riktlinjerna stöd och vägledning vid handläggning av ekonomiskt bistånd.

Rätten till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) skall alltid prövas individuellt, även om socialnämnden antagit normer och vägledande bestämmelser. Det kan finnas skäl att efter en helhetsbedömning såväl över- som underskrida de antagna normerna.

I alla åtgärder som rör barn skall det särskilt beaktas vad hänsynen till barnens bästa kräver. Med barn avses varje människa under 18 år. (1:2 § SoL)

1 Handläggning

1.1 Att inleda en utredning

När en ansökan om ekonomiskt bistånd inkommer ska en utredning alltid inledas utan dröjsmål. Nämnden har inte rätt att neka till att ta emot ansökningar.

1.2 Utredning

Utredningar som rör ekonomiskt bistånd sker med stöd av 11 kap. 1 § SoL. Grunden för utredningen är att ta reda på orsakerna till att den enskilde inte kan försörja sig själv.

För personer som ansökt tidigare månad görs utredning av försörjningsstöd för innevarande månad, oavsett när ansökan inkommit. Detta gäller inte vid nybesök, vid nybesök räknas ansökan från det datum ansökan kom in. I utredningen görs endast bakåtberäkning föregående månad om det inte framkommer att den enskilde fått en utbetalning de senaste tre månaderna som var avsedd att räcka mer än den aktuella månaden, t.ex. avgångsvederlag eller annan större inkomst som inte bara var avsedd att räcka aktuell månad.

I samband med första ansökan om bistånd ska en grundutredning göras som syftar till att kartlägga vilka behov som finns och vilka möjligheter och resurser den enskilde har att själv tillgodose dessa.

I grundutredningen ska följande områden utredas:

1. Personuppgifter: Kontaktuppgifter, civilstånd, uppehållstillstånd, medborgarskap, språk.
2. Boende: Vad som ingår i hyran, hyresvärd m.m.
3. Familj: Barn? Barnomsorg på heltid? Barn med funktionsnedsättning? Har barnet extra stöd i hemmet eller inom barnomsorg/skola?

4. Aktuell situation: Den sökandes situation och vad den sökande ev. kan behöva för stöd. Vad den sökande gjort för att själv lösa sin situation.
5. Tidigare aktualitet: Ev. vilka tidigare insatser som erbjudits och resultat. Samtycke för kontakt med annan kommun.
6. Utbildning: Utbildningsbakgrund. Validering.
7. Tidigare arbetslivserfarenhet/sysselsättning: Sysselsättning just nu och tidigare. Vad den sökande gjort för att få arbete. Om sjukskriven – information om den sökandes arbetsförmåga, diagnos, läkarkontakter m.m. Kontakter/planering med Arbetsförmedlingen. A-kassa/Alfa-kassa.
8. Arbetsförutsättningar/hälsa: Funktionsnedsättning, rättslig situation, beroendeproblematik eller hälsorelaterade problem (t.ex. allergi). Körkort.
9. Hushållets ekonomiska situation: Inkomster, ersättningar den sökande kan ansöka om, tillgångar, utgifter, skulder.
10. Bedömning och överenskommen planering: Bedömning av ev. stödbehov.

Den enskilde ska ges reellt inflytande i utredningsprocessen och utredningsarbetet ska göras tillsammans med honom eller henne.

När utredningen är klar ska den utmynna i ett beslut rörande rätten till bistånd samt i en genomförandeplan (kap. 1.4) innehållande vad som behövs för att nå målet självförsörjning.

Löpande utredningar om rätten till bistånd görs därefter inför varje beslut och utgår från den dagsaktuella situationen och från uppgifterna i grundutredningen. Ny ansökan krävs vid varje tillfälle om det inte finns särskilda skäl som talar för att beslut över en längre tidsperiod är mer lämpligt. När situationen för den enskilde förändras bör ny grundutredning göras.

För utredning vid en ny/förnyad kontakt med socialtjänsten i ett så tidigt skede som möjligt identifiera det individuella behovet av insatser och stöd för att den sökande ska bli självförsörjande.

Vid beräkning medräknas eventuellt överskott, om det har varit betydande (betydande överskott är 1 000 kr eller mer i hushåll över 2 personer, och 500 kr i hushåll med 1 person), med från tidigare månad under maximalt tre månader, därefter "nollas" överskottet.

1.3 Beslut

Utifrån utredningen ska beslut fattas och ställning ska tas till ansökan om ekonomiskt bistånd och om rätt till detta föreligger. I beslutet ska man även belysa vad som behövs för att personen ska bli självförsörjande och individens skyldighet att bidra till självförsörjningsmålet. Om personen inte deltar är det i de flesta fall grund för avslag.

Alla beslut ska vara formulerade tydligt och begripligt för den enskilde och meddelas denne omgående. Av beslutet ska det framgå vad den enskilde ansökt om och vad som beviljats respektive avslagits.

Av beslutet ska följande framgå:

- Vad ansökan avser, d.v.s. ändamålet.

- Hänvisning till § i socialtjänstlagen.
- Eventuell tidsperiod.
- Motivering till avslaget. I det fall det finns flera skäl till avslag ska samtliga avslagsgrunder skrivas in i beslutet och en närmare motivering i det enskilda fallet ska framgå av texten. Därefter väljs och registreras den tyngst vägande registreringskoden i beslutet i ProCapita.
- Hur beslutets konsekvenser för eventuella barn har övervägts och vilka ställningstaganden som gjorts.

1.3.1 Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd

Om sökande inte bedöms uppfylla förutsättningarna för rätt till ekonomiskt bistånd ska ansökan avslås. Underhållsskyldighet gentemot övriga familjemedlemmar går före deras rätt till ekonomiskt bistånd och föräldrar ska i detta sammanhang informeras om det ekonomiska ansvar föräldraskapet innebär.

Om sökande inte beviljas fullt bistånd aktuell månad p.g.a. normöverskott tidigare månader ska ett avslagsbeslut fattas rörande det tidigare normöverskottsbeloppet.

Motiveringen av de skäl till att sökt bistånd avslås ska vara sakliga och anges på ett sådant sätt att den enskilde förstår orsaken till beslutet.

Ett beslut om avslag, helt eller delvis, ska alltid meddelas skriftligt och lämnas till sökande tillsammans med besvärshänvisning.

1.4 Genomförandeplan

För människor som bedöms bli beroende av ekonomiskt bistånd längre tid än tre månader ska en genomförandeplan göras tillsammans med den sökande där målsättning, resurser, insatser, ansvar och uppföljning framgår. Syftet med insatserna ska vara att öka den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv.

Genomförandeplanen ska regelbundet följas upp, datum för uppföljning ska framgå av dokumentet, och insatsens resultat ska utvärderas. Planen ska justeras utifrån resultat och framgång. Nya insatser kan då beslutas.

1.5 Överklagan

Om den enskilde önskar hjälp med framställan av överklagan ska socialtjänsten bistå den enskilde med detta.

Den enskilde lämnar överklagan till socialtjänsten för omprövning av beslutet enligt 39 § FL. Socialtjänsten ska därefter överlämna överklagandet till Förvaltningsrätten utan dröjs-mål. I normalfallet bör tiden inte överstiga en vecka. Överklagan ska alltid skickas till Förvaltningsrätten för beslut, även om beslutet vid omprövning ändras i sin helhet till den överklagandes fördel. Vid ändring av beslutet ska även handlingar rörande det beviljade beslutet skickas till Förvaltningsrätten. Handlingarna till Förvaltningsrätten skickas digitalt via hemsidan www.domstol.se (sök på "skicka handlingar utan signering").

Om överklagan kommit in för sent ska den myndighet som fattat det överklagade beslutet avvisa överklagan. Däremot ska beslutsmyndigheten inte ta ställning till om ett beslut är överklagbart, om den enskilde har rätt att överklaga beslutet, eller ha synpunkter på skrivelsen, som att den t.ex. saknar underskrift, utan i dessa fall överlämna överklagan direkt till Förvaltningsrätten.

2 Förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd

Enligt 4 kap. 1 § SoL är det endast den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt som har rätt till bistånd för sin försörjning och livsföring i övrigt.

Innan rätten till bistånd träder in krävs det att:

- Arbetslös person står till arbetsmarknadens förfogande på heltid.
 - anmäld på arbetsförmedlingen
 - söka arbete aktivt och vara beredd att ta anvisat lämpligt arbete
 - delta i
 - arbetsmarknadsutbildning,
 - arbetspraktik,
 - praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 kap. 4 § SoL,
 - arbetsrehabiliterande åtgärder,
 - arbetssökandeverksamhet,
 - grundutbildning i svenska (SFI), eller
 - andra delar av särskilda introduktionsprogram för invandrare som syftar till att förbereda och underlätta invandrades inträde på arbetsmarknaden.
- Har personen rätt till generella förmåner och ersättningar ska dessa i första hand användas.

För att socialtjänsten ska bedöma att en person är aktivt arbetssökande och berättigad till försörjningsstöd måste denne ha varit inskriven på arbetsförmedlingen och arbetssökande i minst 14 dagar. Undantaget är den som haft arbete/studerat och ställer sig som arbetsökande från sin första arbetslöshetsdag, under förutsättning att den enskilde inte själv orsakat sin arbetslöshet.

Om den enskilde själv orsakat sin arbetslöshet görs en individuell bedömning varefter den enskilde får sänkt försörjningsstöd till matnorm + boendekostnad i tre månader alternativt vägras helt försörjningsstöd.

2.1 Personer som sagt upp sig

Om den sökande blivit arbetslös på grund av att denne sagt upp sig på egen begäran är huvudprincipen att ekonomiskt bistånd inte ska kompensera för den avstängning från arbetslöshetsersättning som uppsägningen medför. Om den arbetslöse i övrigt uppfyller förutsättningarna är denne berättigad till bistånd först från den dag rätten till arbets-

löshetsersättning inträder. Om den sökande åberopar att denne har haft synnerliga skäl att säga upp sig ska denne uppmanas att i första hand försöka få avstängningen från arbetslöshetsersättning hävd. En bedömning ska alltid göras i det enskilda fallet.

För personer som har sagt upp sig på egen begäran men inte har rätt till arbetslöshetsersättning gäller motsvarande princip, dvs. om den arbetslöse i övrigt uppfyller förutsättningarna är denne berättigad till ekonomiskt bistånd först från den dag rätten till arbetslöshetsersättning skulle ha inträtt om denne hade omfattats av sådan ersättning.

2.2 Frånvaro från praktik eller kompetenshöjande verksamhet

Vid frånvaro från den praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som man blivit tilldelad av kommunen enligt 4 kap. 4 § SoL eller av arbetsförmedlingen gäller följande:

- *Vid sjukdom* – om den enskilde under en månad är sjuk mer än en vecka måste denne visa upp sjukintyg från läkare från åttonde arbetsdagen. Kan man inte visa upp kvitto/läkarintyg på att man varit till läkaren blir försörjningsstödet för den aktuella månaden sänkt ned till matnorm + boendekostnad. Fortsätter den sporadiska sjukfrånvaron utan sjukintyg vägras den enskilde helt försörjningsstöd från socialtjänsten den kommande månaden.

På motsvarande sätt ska sjukdom styrkas vid frånvaro för vård av barn.

Då den enskilde uppbär aktivitetsstöd från försäkringskassan måste hen söka sjukpenning för att vara berättigad till försörjningsstöd från socialtjänsten (se kapitel 2). I beräkningen räknas därför endast karensdagen med för dessa personer eftersom de övriga dagarna ersätts av försäkringskassan.

- *Vid ogiltig frånvaro* – om den enskilde under en månad har ogiltig frånvaro från sin praktik eller den kompetenshöjande verksamheten en till sex dagar görs avdrag med dagersättningen/försörjningsstödet för det aktuella antalet dagar. Vid ogiltig frånvaro i sex dagar eller mer sänks försörjningsstödet till matnorm + boende-kostnad under den första månaden. Fortsätter den ogiltiga frånvaron vägras den enskilde helt försörjningsstöd från socialtjänsten kommande månad.
- *Vid avböjd anvisad praktik eller utbildning* – har den enskilde avböjt anvisad praktik eller utbildning görs en individuell bedömning varefter den enskilde får sänkt försörjningsstöd till matnorm + boendekostnad i tre månader alternativt vägras helt försörjningsstöd.

2.3 Försent inlämnad aktivitetsrapport

Har den sökande lämnat in sin aktivitetsrapport för sent till arbetsförmedlingen och inte får utbetalt sin ersättning aktuell månad så kommer summan som den sökande skulle ha fått att medräknas som inkomst. Sökande får i ansökan avslag på den summa som medräknats utifrån att hen inte gjort vad hen kan för att tillförsäkra sig en skälig levnadsnivå.

Om sökande månaden efter fortfarande inte ansökt om ersättningen från föregående månad får hen avslag på sin ansökan med motivering att hen inte ansökt om den ersättning hen har rätt till.

Att den presumtiva summan var korrekt kontrolleras vid eventuell ansökan kommande månad och om den var för hög så korrigeras biståndet med en extra utbetalning. Om summan som medräknats var för låg så kan den sökande bli återbetalningsskyldig med den överskridande delen enligt 9 kap. 2 § SoL.

Om den sökande samtycker till att kostnaden korrigeras följande månad så kan detta göras oavsett om det är medräknat för hög eller låg summa. Samtyckesblankett gällande detta skrivs under i samband med att biståndet beviljas för den månad där den presumtiva inkomsten medräknas.

2.4 Ekonomiskt bistånd under vistelse i heldygnsvård

Personer som är intagen på institution för behandling av missbruk eller psykiatrisk vård kan beviljas ekonomiskt bistånd till boendekostnad på hemorten och fickpengar. Eftersom den biståndssökande har mat och majoriteten av de gemensamma hushållskostnaderna betalda på institutionen beviljas, förutom bistånd för eventuell boendekostnad, endast bistånd till följande normposter:

- kläder/skor 732 kr,
- fritid 552 kr,
- hygien 359 kr, och
- telefon* 500 kr.

*Under förutsättning att det är tillåtet med egen telefon på institutionen.

2.5 Utlandsvistelse

En person som är bosatt i en svensk kommun men som tillfälligt vistas utomlands är fri att ansöka om bistånd enligt socialtjänstlagen. Det finns inga hinder till kortare utlandsvistelse (max två månader), så länge den inte påverkar möjligheten till egen försörjning eller att den sökande riskerar att förlora ersättningar från de generella välfärdssystemen. Den sökande måste alltid samråda med sin handläggare innan utlandsresa sker.

Avdrag på inkomst, lön eller annan ersättning, till följd av utlandsvistelse, ersätts inte av försörjningsstöd.

2.5.1 Rättsfall

Kammarrätten, 2014-6802

En person som är bosatt i en svensk kommun men tillfälligt vistas utomlands är oförhindrad att ansöka om bistånd enligt socialtjänstlagen. Enbart det förhållandet att en sådan sökande befinner sig utomlands vid tidpunkten för ansökan eller under den tidsperiod som ansökan avser, innebär inte att bosättningskommunen har rätt att avslå ansökan.

2.6 Ledighet under sommaren för barnfamiljer

Personer som har barn som är yngre än 16 år, har möjlighet att vara lediga under fyra veckor under sommaren med sina barn och ändå ha rätt till bistånd. En förutsättning är att hushållet i övrigt är berättigade bistånd. Möjligheten till arbete har däremot företräde för ledigheten. När en person arbetar faller rätten till semester in.

Syftet med föräldrars rätt till ledighet är att uppfylla FN:s konvention om barns rättigheter. Enligt artikel 31 har barn rätt till lek, vila och fritid. Det är således barnets rätt till ledighet som är i fokus. Från 16 års ålder är det vanligt att ungdomar sommarjobbar och inte längre är beroende av att föräldrarna ska vara hemma för att de ska vara lediga.

Ledigheten ska planeras sammanhängande. Med sommaren bör avses den tid som de barn som går i skolan har sommarlov. Vilka veckor som bestäms påverkas av familjens situation och planeringen ska göras tillsammans med socialsekreterare.

För att en förälder ska ha rätt till ledighet med bibehållet bistånd krävs att barnet/barnen är lediga från förskoleverksamheten eller barnomsorgen. I och med detta innebär det att föräldern måste meddela till barnomsorgen att barnet kommer att vara ledigt under fyra veckor. Viktigt är att det finns en planering för barnomsorg övrig tid som föräldern inte är ledig under sommaren för att föräldern ska kunna fullfölja den uppgjorda planeringen. Om familjen har en annan lösning via det egna nätverket än barnomsorg eller förskoleverksamhet men har barn som är yngre än 16 år har även dessa föräldrar samma möjligheter att vara hemma med barnen under den här tiden.

2.6.1 Ledighet under sommaren för arbetssökande

Individer som är anvisad via socialtjänstens försorg till praktik beviljas två till fyra veckors ledighet under sommaren utifrån att en individuell bedömning görs av aktuell handläggare.

Beträffande ledighet från arbetssökarverksamhet eller praktik i samband med helgdagar är det arbetsförmedlingen regelverk som gäller.

3 Företagare eller personer med fria yrken

Egna företagare förväntas kunna klara sin försörjning via inkomster från sitt företag, men det finns inte något lagligt stöd att generellt utesluta företagare från rätten till försörjningsstöd. Aktiebolag representerar en realiserbar tillgång liksom vissa handelsbolag och enskilda firmor. Egna företagare, som driver en icke lönsam verksamhet, bör avveckla sitt företag och ställa sig till arbetsmarknadens förfogande för att vara berättigad till försörjningsstöd. Undantag kan göras i följande fall:

- Behovet av bistånd är kortvarigt (högst 3 månader), därefter ger firman åter inkomster.
- Företagaren uppbär bidrag från arbetsförmedlingen under 6 månader och under den tiden finns utsikter att företaget ger inkomster.

- Om verksamheten i firman ger en viss inkomst och den sökande bedöms inte vara möjlig att placera på lönearbetsmarknaden inom överskådlig tid, kan efter särskild prövning övriga medlemmar i hushållet erhålla bistånd

Sökande med *fria yrken* (konstnärer, författare, musiker, artister, frilans etc.) har ofta F-skattesedel, eftersom detta är ett krav från deras uppdragsgivare. Deras ansökan om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa, d.v.s. de ska vara inskrivna på arbetsförmedlingen och söka alla tillgängliga lämpliga arbeten.

4 Studerande

Huvudregel är att försörjningsstöd ej skall utgå till vuxna studerande (gäller ej vuxna <21 som studerar på gymnasienivå), som i övrigt är arbetsföra.

Undantag:

- Om han eller hon aktivt sökt feriearbete men inte fått något.
- Om han eller hon har fått ett feriearbete men får vänta på första löneutbetalningen.
- Akuta situationer.
- Som komplettering till de studiesociala förmånerna för studerande med minderåriga barn.
- Personer med partiella studiehinder.

Studiemedlen är avpassade till terminens längd. Krav på att studiemedlen ska användas under en längre tidsperiod än den som angivits av den utbetalande myndigheten bör ej ställas.

4.1 Frånvaro från skolan

Under 18 år

Har en person under 18 år haft frånvaro från skolan i den omfattning att hen har fått sitt CSN bidrag indraget så kompenseras detta inte med ekonomiskt bistånd, om det inte finns särskilda skäl till detta. Detta gäller dock endast då den enskilde själv söker ekonomiskt bistånd. För familj med underårigt barn som förlorat CSN kan det indragna CSN bidraget inte räknas som inkomst.

Över 18 år och studerar vid eftergymnasial utbildning/Komvux

I de fall en person över 18 år studerar vid en eftergymnasial utbildning/Komvux och ansöker om försörjningsstöd ska närvaron i skolan kontrolleras. Det åligger den enskilde att ta fram underlag för sin närvaro.

Om den enskilde under en månad har ogiltig frånvaro från sina studier med en till sex dagar görs avdrag med försörjningsstödet för det aktuella antalet dagar. Vid ogiltig frånvaro i sex dagar eller mer sänks försörjningsstödet till matnorm + boendekostnad under den första månaden. Fortsätter den ogiltiga frånvaron vägras den enskilde helt försörjningsstöd från socialtjänsten kommande månad.

4.1.1 Rättsfall

Kammarrätt, 2000-3393

Då underårigt barn inte är skyldigt att bidra till familjens försörjning, ansågs att ett belopp motsvarande studiebidrag - vilket inte utbetalats - ej skulle räknas med som inkomst vid bedömningen av en familjs biståndsbehov. Att studiebidrag ej utgått eftersom det 17-åriga barnet utan giltigt skäl uteblivit från undervisningen ändrade ej bedömningen.

Kammarrätt, 2009-5108

En kvinnas rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL påverkades inte av att hennes hemmavarande underåriga barn fått sitt studiebidrag från CSN indraget en månad på grund av dålig närvaro vid undervisningen i gymnasieskolan.

Högsta förvaltningsdomstolen, 2022-6105

Vid prövningen av en familjs rätt till försörjningsstöd får socialnämnden beakta bidrag som familjen gått miste om (t.ex. bostadsbidrag och studiebidrag) på grund av att en gymnasie-ungdom haft ogiltig frånvaro från sin utbildning.

4.2 Merkostnad i samband med praktik

Den som går en gymnasial lärlingsutbildning kan söka lärlingsersättning via CSN. Ersättningen är ett bidrag för måltider och resor i samband med praktik. Andra gymnasiestuderande som praktiserar kan få mat- och reseersättning via skolan. Dessa ersättningsformer ska täcka merkostnader och ska därmed inte räknas som inkomst. Detta innebär att merkostnader kan tillgodoses på annat sätt och bedöms därmed i normalfallet inte som godtagbara utgifter.

4.2.1 Rättsfall

Kammarrätten, 2013-467

En förälder är underhållsskyldig för barn som går i gymnasiet till dess barnet fyller 21 år. En hemmaboende gymnasiestuderande kan dock ansöka om studiemedel från och med det andra kalenderhalvåret det år då han eller hon fyller 20 år. Underlåtenhet från en sådan 20-åring att ansöka om fullt studiemedel, dvs både bidragsdelen och lånedelen, kan därför påverka föräldrarnas rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL.

5 Inneboende

5.1 Hemmaboende vuxen 19-25 år

Personer över 18 år (som inte föräldrarna är underhållsskyldiga för) och som bor hemma hos sina föräldrar räknas hos socialtjänsten som hemmaboende vuxna. I beräkningen av ekonomiskt bistånd för hemmaboende vuxna medräknas inte gemensamma hushållskostnader, förutom kostnad för telefon med 453 kr, då detta normalt bekostas av föräldrarna alternativt ingår i den eventuella hyreskostnaden. Barnet som bor hemma hos föräldrarna ansvarar själv över att betala kostnaden för mat till föräldrarna om de står för detta i hemmet.

Hushåll endast med barn över 18 år

Inkomst av bostadsbidrag bortfaller när den unge fyller 18 år eller avslutar gymnasiet. Hyresdel för den unge kan beviljas med samma summa som det tidigare bostadsbidraget.

Hushåll med barn både under och över 18 år

Föräldrarna söker bostadsbidrag som barnfamilj. Försäkringskassan räknar ut en hyresdel som det vuxna barnet ska betala vilket minskar föräldrarnas hyra och bostadsbidrag. Bistånd till hyra kan beviljas med den summa som Försäkringskassan fastställt som hyresdel.

Ungdom som avslutat skolgång men inte tidigare betalat hyresdel till föräldrarna

Huvudregeln är att bistånd till hyresdel inte ska beviljas. Undantag görs när den unge är medlem i en familj som har försörjningsstöd eller som annars skulle bli i behov av det, vilket kan bli aktuellt på grund av att förälders bostadsbidrag minskas eller dras in.

Ungdom/vuxet barn som tidigare betalt hyresdel till föräldrarna

Hyresdel beviljas om den sökande tidigare en period själv betalt hyresdel. Perioden ska inte ligga mer än tre månader bakåt i tiden och vara av minst tre månaders varaktighet.

5.2 Förälder boende hos barn

Endast om bostaden införskaffas för att föräldern ska få plats och boendekostnaden då ökat ska bistånd till hyresdel beviljas.

5.3 Hushållsgemenskap

Normen för försörjningsstöd till en vuxen person som inte är att anse som sambo, men som ingår i hushållsgemenskap med flera personer, beräknas såsom personliga kostnader för ensamstående plus kvoten av de gemensamma kostnaderna för hushållet och antalet medlemmar i hushållet.

5.3.1 Rättsfall

Kammarrätt, 2008-2695

Normen för försörjningsstöd till en vuxen person som inte är att anse som sambo, men som ingår i hushållsgemenskap med flera personer, beräknas såsom personliga kostnader för ensamstående plus kvoten av de gemensamma kostnaderna för hushållet och antalet medlemmar i hushållet.

5.4 Inneboenderum

Detta gäller inte inneboende hos nära släkting eller delad bostad med någon typ av hushållsgemenskap. För att betraktas som ett separat hushåll i normberäknings-sammanhang ska den sökandes hushåll som huvudregel disponera ett eget rum i bostaden. Hyran för inneboenderum ska bedömas utifrån vad den sökande disponerar enligt uppvisat avtal med hyresvärden. Den faktiska hyran ska beviljas om den inte är oskälig. Den sökande bör vara folkbokförd på adressen.

5.4.1 Uträkning av hyra som inneboende

Hyresdel räknas ut enligt det beräkningssätt som Försäkringskassan använder:

Beräkning av hyresdel: Köket läggs till antalet övriga rum multiplicerat med två. Hyresdelen fås när dubbla hyreskostnaden delas med denna summa. Exempel: Lägenheten är 4 r.o.k. med 4 200 i hyra. Kök plus 2 x 4 rum = 9. Dubbel hyreskostnad = 8 400. Hyresdel: $8\,400/9 = 934$ kronor.

6 Bistånd till barn

Föräldrarna har underhållsskyldighet för barn upp till 18 år. Om barnet då fortfarande går skola (grundskola eller gymnasium) har föräldrarna fortsatt underhållsskyldighet under studietiden, dock längst till det att barnet fyller 21 år.

Om nämnden inte kan få föräldrarna att försörja sitt barn, kan nämnden ge ekonomiskt bistånd direkt till barnet utifrån barnets ålder och mognad. Detta kan ske t.ex. när:

- det finns en mycket stark konflikt mellan barn och föräldrar,
- barnet inte bör bo kvar i hemmet eller vara beroende av föräldrarna, eller
- för flickor som lever under hot och tvång i familjer med starkt patriarkala värderingar.

6.1 Barn som får barn

Föräldrar är underhållsskyldiga för sitt barn men inte för sitt barnbarn. Barnbarnets behov tillgodoses normalt genom de bidrag dennes föräldrar får för barnet (barnbidrag och underhållsstöd eller underhållsbidrag). Om det uppstår särskilda behov kan föräldern/föräldrarna till barnet ansöka hos socialtjänsten om bistånd till dessa.

Om föräldrarna till en förälder inte kan försörja sitt barn kan de söka ekonomiskt bistånd med sitt barn inräknad i hushållet, men inte sitt barnbarn.

7 Ensamkommande barn

7.1 Ungdomar <18 år i stödboende som inte fått PUT

I stödboendet står Malå kommun för hyreskontrakt och möbler i boendet. Kommunen betalar även alla boendekostnader såsom hyra, el, hemförsäkring, TV-avgift och internet.

Ekonomisk situation

Ungdomar under 18 år som bor i stödboende har följande inkomster:

- 2 134 kr från socialtjänsten till mat (år 2019, förändras årligen utifrån PBB).
- 24 kr/dag (ca 730 kr/mån) från Migrationsverket som sätts in på LMA-kort. Dessa pengar ska täcka kostnader för kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygien-artiklar och andra förbrukningsvaror samt eventuella kostnader för sjukvård och läkemedel.

Pengarna från kommunen utbetalas veckovis till ungdomen på ett tillfälligt bankkort.

7.2 Stödboende/utslussboende för ensamkommande barn <18 år med PUT

I stödboendet/utslussboendet står Malå kommun för hyreskontrakt och möbler till boendet. Kommunen betalar även alla boendekostnader såsom hyra, hemförsäkring, el, TV-licens och gemensamt internet.

Ekonomisk situation

Ungdomen/SFV/God man ansöker om studiehjälp hos CSN (studiebidrag samt extra tillägg).

Den unge får varje månad den 25:e utbetalt matnorm för skolungdom 15-18 år, vilket år 2025 motsvarar 3 098 kr. Någon skriftlig ansökan behöver inte göras. Under juli och augusti månad, när studiehjälp från CSN inte utbetalas, ökas utbetalningen med samma belopp som CSN annars betalar ut (vanligtvis 1 250 kr i studiebidrag och 855 kr i extra tillägg). Dessa pengar ska täcka alla kostnader för ungdomen såsom t.ex. mat, kläder, fritid, hygien, telefon m.m.

Ungdomen/SFV/god man ansöker om studiehjälp från CSN, inkl. extra tillägg. Beslutet från CSN ska inlämnas till socialtjänsten. Om CSN minskar utbetalningen p.g.a. för hög frånvaro kompenseras inte minskningen med försörjningsstöd.

Inkomster upp till ett basbelopp per kalenderår minskar inte rätten till försörjningsstöd (4 kap. 1a § SoL).

Om ytterligare kostnader uppstår, för t.ex. glasögon, meddelar personalen/SFV/God man socialtjänsten och det görs en sedvanlig bedömning av rätten till bistånd. Kostnads-förslag måste inlämnas till socialtjänsten.

7.3 Ekonomiskt bistånd till ungdomar <18 år som har fått PUT och TUT

I väntan på beslut från CSN/Försäkringskassa¹

Efter att en ungdom fått PUT kan kommunen i väntan på CSN beslut om studiehjälp betala ut 855 kr (motsvarande extra tillägget från CSN) till ungdomen. Detta ska vid beviljande från CSN om samma period återbetalas till kommunen. För ungdomar som är under 16 år och söker barnbidrag återbetalas motsvarande från barnbidraget. Viktigt att socialtjänsten får kopia på beslut från CSN/Försäkringskassa.

Efter att ungdomen börjat få studiehjälp från CSN

Från det att ungdomen börjar få studiehjälp från CSN (studiebidrag samt extra tillägg) medräknas inte extra tillägget på 855 kr i beräkningen för försörjningsstöd. Denna summa kan ungdomen spara för framtida utgifter.

7.4 Ansökan om försörjningsstöd efter flytt till eget boende >18 år

Om den unge efter flytt till eget boende inte kan försörja sig själv ansöker hen om försörjningsstöd hos socialtjänsten på sedvanligt sätt. Ett ensamkommande barn som bor i Malå kommun (och inte har flyttat från kommunen efter 18 års ålder) behöver inte söka CSN lån utan beviljas försörjningsstöd från Malå kommun till och med att hen fyllt 21 år om hen studerar.

Ensamkommande barn räknas med jobbstimulans enligt 4 kap. 1b § SoL från dag ett, se kapitel 17.6.

¹ Gäller inte barn placerade i familjehem. Där får familjehemmet istället hela ersättningen, d.v.s. inget avdrag för barnbidrag, fram till att barnet börjat få barnbidrag.

7.5 Bistånd till dubbelt boende vid gymnasiestudier

Vid gymnasiestudier inom pendlingsavstånd² beviljas inte bistånd till dubbelt boende (lägenhet i Malå samt inackordering på studieorten) om det inte föreligger särskilda skäl³.

Vid gymnasiestudier på orter utanför pendlingsavstånd beviljas inte dubbelt boende om behovet kan tillgodoses genom att det är möjligt att läsa samma utbildning på orter till vilket det är pendlingsavstånd⁴. Dubbelt boende beviljas endast vid specifik utbildning som ej finns inom pendlingsbart avstånd.⁵

Vid gymnasieansökan ska gymnasieskolans antagningsregler gällande förstahands-antagning beaktas.

7.6 Bistånd till ungdomar i avvaktan på avvisning

Till ungdomar som fått avslag på sin asylansökan och bor på kommunens HVB i avvaktan på avvisning utbetalas 24 kr per dag till kläder, fritid, nöjen m.m. om hen har fått avslag på sin ansökan om dagersättning från Migrationsverket. Pengarna utbetalas till god man.

7.7 Uppehållstillstånd enligt gymnasielagen

Ungdomar som före 180930 ansökt om uppehållstillstånd för gymnasiala studier kan få uppehållstillstånd för studier på gymnasial nivå om de uppfyller vissa krav. Uppehållstillståndet gäller i regel i tretton månader.

7.7.1 Boende och ersättning under ansökningstiden – asylsökande

En person som befinner sig i asylprocessen, vars beslut om utvisning inte vunnit laga kraft, har rätt till ekonomisk ersättning och boende av Migrationsverket enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Detta gäller personer som har överklagat sitt asylbeslut och dessutom har ansökt om uppehållstillstånd enligt gymnasielagen.

Personen har också rätt till subventionerad vård enligt lagen (2008:344) om hälso-och sjukvård åt asylsökande m.fl.

7.7.2 Boende och ersättning under ansökningstiden – tillståndssökande

En person vars beslut om utvisning har vunnit laga kraft (inte längre går att överklaga) kan, under tiden som han eller hon söker uppehållstillstånd för gymnasiestudier, ha rätt till dagersättning och särskilt bidrag enligt LMA, under förutsättning att verkställigheten av beslutet om utvisning har inhiberats.

I dessa fall provas och administreras biståndet av socialnämnden i den kommun där den sökande vistas. Den sökande har däremot inte rätt till bistånd i form av logi, varken enligt LMA eller med stöd av SoL.

² Till pendlingsbara orter räknas Lycksele.

³ T.ex. svår åksjuka som ej går att behandla. (Enligt SKR kommunjurist Mia Hemmestad.)

⁴ Till pendlingsbara orter räknas Lycksele.

⁵ Enligt SKR kommunjurist Mia Hemmestad.

7.7.3 Boende och ersättning för den som fått uppehållstillstånd
Ungdomarna får själva välja var de ska bo/studera. Det sker alltså ingen anvisning till en namngiven kommun. Kommunen där personen bor har hela ansvaret om personen bor i eget boende, ärendet hos Migrationsverket är då avslutat.

Den som får uppehållstillstånd med nya gymnasielagen som grund kan ansöka om studiemedel från CSN. Personen har också rätt att arbeta så länge som uppehållstillståndet sträcker sig.

8 Flyktingar som omfattas av etableringslagen

8.1 Ekonomiskt bistånd i väntan på etableringsersättning ("glappet")

Den som blivit beviljad uppehållstillstånd har, fram till första utbetalning av etableringsersättning och eventuella tilläggsförmåner, möjlighet att söka försörjningsstöd. Detta beviljas från den dag de har rätt till etableringsersättning med beslut om förskott på förmån mot återkrav. Eftersom biståndet beviljas med återkrav kommer det inte att ske återsökning av statsbidrag på aktuell summa.

Den enskilde ska beviljas bistånd för period innan hen är berättigad till etableringsersättning, dvs. före hen haft sitt etableringssamtal på arbetsförmedlingen.

Den sökande beviljas försörjningsstöd 2 veckor åt gången och beviljat bistånd betalas ut till ett tillfälligt kort från Swedbank som tillhandahålls av socialtjänsten. Om sökande inte erhållit legitimation och eget bankkonto när ersättningarna betalas ut beviljas sökande försörjningsstöd med krav om återbetalning fram till att sökande har fått legitimation och kan ta ut etableringsersättningen samt eventuellt övriga bidrag.

För att återsökning av statsbidrag inte ska missas är det viktigt att alla beslut blir registrerade under "flykting med etableringsersättning". Sökanden som är sjukskrivna och därför inte ingår i "etableringen" kan kommunen söka statsbidrag för.

8.2 Ansökan om ekonomiskt bistånd

Ansökningar om bistånd ska hanteras enligt samma regler och rutiner som för andra sökanden och samma krav på egenansvar och egen planering gäller även för denna grupp.

9 Utländska medborgare

En utländsk medborgare, med undantag för vissa EU-medborgare och deras anhöriga, får inte uppehålla sig i Sverige mer än tre månader från inresan utan att ha uppehållstillstånd.

För sökande som saknar uppehållstillstånd eller inte sökt uppehållstillstånd har nämnden underrättelseskyldighet till polismyndighet. (7 kap. 1 § Utlänningsförordningen)

Utländska medborgare med viseringsplikt ska ha uppehållstillstånd eller visum redan vid inresa.

9.1 EU-medborgare

Enligt 3a kap. 3-4 §§ UtL (utlänningslagen) har EU/EES-medborgare uppehållsrätt i Sverige under längre tid än tre månader om han eller hon

- har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning.
- har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige.
- är familjemedlem till en EU/EES-medborgare som har uppehållsrätt enligt ovan.

En EU/EES-medborgare som har uppehållsrätt och som har avsikten att stanna i Sverige längre än tre månader ska registrera sig hos Migrationsverket. Registreringsskyldigheten gäller dock inte för EU/EES-medborgare som är arbetssökande.

Eftersom arbetssökande inte omfattas av kravet på registrering utfärdas inte något registreringsbevis för dem. Socialtjänsten måste därför i dessa fall bilda sig en egen uppfattning om huruvida en EU/EES-medborgare som uppger sig vara arbetssökande uppfyller de krav som ställs för att ha uppehållsrätt i Sverige som arbetssökande.

Enligt 3a kap. 3 § 2 p. UtL har arbetssökande från medlemsstater lov att lagligen uppehålla sig i Sverige under åtminstone sex månader och under vissa omständigheter under längre perioder. Avgörande är

- a) om den arbetssökande verkligen söker arbete och
- b) om det finns en verklig möjlighet att få en anställning.

En person som lagligen befinner sig i Sverige, t.ex. som arbetssökande, ska säkerställas full likabehandling även beträffande socialt bistånd. Grundkraven är att en arbetssökande ska vara anmäld på arbetsförmedlingen och vara villig att ta ett anvisat, lämpligt arbete (även utanför det yrkesområde han eller hon tidigare arbetat). Det krävs också att den arbetssökande ska delta i verksamhet som anordnas inom ramen för arbetsmarknadspolitiken. Detta innebär arbetsförmedlingens insatser, men inkluderar även kommunala insatser som t.ex. arbetsrehabiliterande åtgärder, SFI och arbetsfrämjande insatser.

I Antonissen-målet fastslog EG-domstolen att en tid av sex månader normalt är en tillräcklig tid för att den arbetssökande ska ha en verklig möjlighet att hitta ett arbete var-efter de bör avvisa ur landet.

EU medborgare som vistas tillfälligt i kommunen (t.ex. turister) bedöms på samma sätt som övriga som har sin hemvist i annan kommun än Malå. D.v.s. normalt beviljas endast bistånd för att avvärja en nödsituation. Det yttersta ansvaret kan på sin höjd ge den enskilde matpengar samt en biljett hem om detta inte kan bekostas på annat sätt, exempelvis genom aktuell ambassad.

Se vidare *Vägledning för socialtjänsten i arbetet med EU/EES medborgare* (2020) sidorna 33-36, Socialstyrelsens handbok *Ekonomiskt bistånd* sidan 53 ff samt Kommunförbundets cirkulär 2004:38.

10 Ekonomiskt bistånd vid existensminimum

När bistånds ansökan inkommer om att komplettera upp det av kronofogdemyndigheten satta existensminimum skall ansökan avslås. Existensminimum är framräknat av kronofogdemyndigheten och skall räcka till gäldenär och familjens försörjning vid indrivning av fordringar.

Om sökande tillfälligt har ovanligt många/höga räkningar ska en individuell prövning göras. Vid ansökan om tandvård av person som lever på existensminimum bör handläggaren tala med kronofogdemyndigheten så att personen kan använda summan för indrivning till att betala tandvård.

11 Vistelsebegreppet (2 kap. 1 § SoL, 2a kap. 2 och 3 §§ SoL)

Den kommun som någon mer eller mindre tillfälligt vistas i när hjälpbehovet inträder kallas för vistelsekommun. Kommunens skyldighet att pröva en persons behov av ekonomiskt bistånd påverkas inte av vistelsetidens längd. Omfattningen av det bistånd som vistelsekommunen har skyldighet att ge påverkas däremot av den tid som han eller hon vistas där och under vilka förhållanden.

Om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen, ansvarar bosättningskommunen för det stöd och den hjälp som den enskilde behöver. Med bosättningskommun avses

1. den kommun där den enskilde är stadigvarande bosatt, eller
2. om den enskilde är stadigvarande bosatt i en kommun men har sin starkaste anknytning till en annan kommun, den sistnämnda kommunen, eller
3. om den enskilde saknar stadigvarande bostad, den kommun till vilken han eller hon har sin starkaste anknytning.

Om det står klart att en annan kommun än vistelsekommunen ansvarar för stöd och hjälp åt en enskild, är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer. Kan behovet tillgodoses genom att vederbörande reser hem bör biståndet begränsas till hemresa och eventuellt matpengar.

I de fall den enskilde själv bidragit till den situation denne hamnat i, t.ex. åkt en omväg istället för den närmaste vägen mellan avreseort – slutmål, beviljas endast följande:

- bensinpengar/bussbiljett till närmsta större stad,
- ev. mat, och
- ev. en natts boende på härbärge eller dylikt.

Detta endast om den enskildes behov inte kan tillgodoses genom egna inkomster.

Om socialtjänsten får kännedom om att en person är folkbokförd i kommunen men saknar faktisk bostad och inte vistas i kommunen ska socialtjänsten meddela till Skatteverket om "avskrivning".

12 Försörjningsstöd (4 kap. 1 och 3 §§ SoL)

12.1 Riksnorm

Riksnormen fastställs varje år av regeringen genom en ändring i socialtjänstförordningen. Kostnadsberäkningarna ska återspegla en skälighetskonsumtionsnivå, d.v.s. varken en miniminivå eller lyxnivå.

	Ensam- stående	Sambo/ gifta	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11- 14 år	15- 18 år	19- 20 år
<i>Livsmedel</i>	2266	1839	1189	1324	1471	1722	2028	2336	2730	2757
<i>Kläder/skor</i>	732	730	489	638	692	686	854	891	952	949
<i>Fritid/lek</i>	552	558	65	207	225	399	641	766	790	806
<i>Hälsa/hygien</i>	359	398	880	765	208	128	160	250	341	340
<i>Barn/ungdomsförsäkring</i>			98	96	104	96	107	107	108	108
Summa	3910	3525	2720	3030	2700	3030	3790	4350	4920	4960

12.2 Poster i riksnormen

- *Livsmedel*

Utgångspunkten är en näringsmässigt fullvärdig och varierad kost. Det förutsätts att all mat tillreds hemma. För ensamhushåll beräknas en något högre kostnad med hänsyn till att det kan komma att bli dyrare med mindre förpackningar.

- *Kläder och skor*

Kostnadsberäkningen täcker det vardagliga klädbehovet för hela året samt sko-reparationer och en del tillbehör som väska, ryggsäck för barn och skolungdom, klocka, paraply samt viss kemtvätt.

- *Lek och fritid*

Avser aktiviteter som det är rimligt att alla får möjlighet till, exempelvis att läsa böcker, lyssna på musik och att utöva lek och idrott samt kostnader för cykel, skridskor och skidor.

- *Förbrukningsvaror*

Här ingår kostnader för rengöring, skötsel och vård av bostaden samt klädvård m.m.

- *Hälsa och hygien*

Avser kostnader för tvål, tandkräm, blöjor, mensskydd och hårklippning m.m. Även enklare förbandsmaterial, ej receptbelagd medicin och hälsopreparat ingår i posten.

- *Dagstidning, telefon*

Här ingår kostnaden för ettårsprenumeration på en daglig tidning, abonnemangs- och samtalsavgifter för telefon samt brevpapper, kort och frimärken.

12.3 Skäliga kostnader utöver riksnorm

Försörjningsstöd lämnas, efter en individuell bedömning, för skäliga kostnader till boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring, barnomsorg, receptföreskrivna läkemedel⁶, läkarvård, sjukresor samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

12.3.1 Boendekostnad

Med boendekostnad avses den månatliga boendekostnaden (ej hyresskuld). Socialnämnden utgår vid bedömning av vad som är skälig boendekostnad ifrån den enskildes faktiska kostnad och behov av boende. Vid bedömning av vad som är en skälig boendekostnad utgår socialnämnden ifrån vad en låginkomsttagare i Malå normalt har möjlighet att kosta på sig. Hänsyn tas till familjens storlek, funktionshinder m.m.

Om den enskilde får dyrare hyra p.g.a. insättning av diskmaskin eller tvättmaskin (på den enskildes egen begäran) kommer denna höjning av hyran inte att medräknas under tre månader, därefter räknas hela hyran som godtagbar kostnad.

Vid beräkning av boendekostnaden i egen fastighet inräknas utgifter för renhållning, sotning, vatten, uppvärmning, skuldränta (netto), villaförsäkring, tomträttsavgift, avgift för vägsamfällighet. Vid tillfälligt bistånd räknas även amorteringen för villaägaren in. Vid mer långvarigt behov skall så inte ske, då detta skulle innebära bidrag till kapitalbildning.

Högsta godtagbara hyreskostnaden vid långvarigt biståndsbehov

Vid långvarigt biståndsbehov⁷ bedöms följande hyror vara högsta tillåtna:

(1 rok)	(2 rok)	(3 rok)	(4 rok)	(5 rok)	(6 rok)
4 600 kr	6 200 kr	7 000 kr	7 700 kr	8 000 kr	8 000 kr

I bedömning av skälig boendestorlek ska hänsyn tas till antal personer i hushållet, deras ålder, förekomsten av umgängesbarn samt hur utbudet ser ut på bostadsmarknaden i kommunen.

”För en äldre ensamstående person som lever på ekonomiskt bistånd kan det vara rimligt att acceptera en högre boendestandard och en högre hyra än för en ung person som nyligen flyttat hemifrån.” Se Handboken s 55.

1 r o k

- ensamstående personer
- sammanboende ungdomar i sitt första boende.

2 r o k

- ensamstående person som har en bostad där hyresnivån kan anses skälig.
- par utan barn.
- par med ett barn under 2,5 år.
- ensamstående med ett barn under 7 år.

⁶ Även receptbelagd medicin för tobaksavvänjning.

⁷ Mer än 3 månader.

3 r o k

- par med ett barn över 2,5 år.
- ensamstående med ett barn över 7 år.
- par/ensamstående med två barn som är i ålder så att de kan dela rum.
- par/ensamstående med tre barn, ett barn under 2,5 år och två som kan dela sovrum.

Vad gäller boendestandard för större familjer behöver en rimlighetsbedömning göras utifrån utbudet på bostadsmarknaden, maxhyra samt familjens sammansättning där ålder och kön på barnen är viktiga utgångspunkter kring antal personer/rum.

Riktvärde skälig elkostnad⁸

Hushållsel:

Kostnader för hushållsel som ingår i den avtalade hyran respektive fastställda årsavgiften beräknas schablonvis till 5,77 kr per kvadratmeter bostadsyta och månad, dock högst till 692 kr i månaden.

Uppvärmning av bostad och varmvatten:

Kostnaden för en bostads uppvärmning och för uppvärmning av vatten beräknas schablonvis per år med 211 kr per kvadratmeter bostadsyta.

Om den avtalade hyran eller fastställda årsavgiften för en bostad omfattar kostnader för uppvärmning av bostaden men däremot inte avgift för uppvärmning av varmvatten, ska varmvattenkostnaden beräknas schablonvis till 71 kr per kvadratmeter bostadsyta och år.

Om den avtalade hyran eller fastställda årsavgiften för en bostad inte omfattar kostnader för uppvärmning av bostaden men däremot avgiften för uppvärmning av varmvatten, ska avdrag från schablonen göras med 71 kr per kvadratmeter bostadsyta och år.

Skäligt rådrum för bostadsbyte

Om socialnämnden bedömer att boendekostnaden inte är skälig godkänns boendekostnaden under en övergångstid så att den enskilde ges skäligt rådrum att förändra sin boendekostnad. Som skäligt rådrum avses en tidsperiod på fyra månader från den tidpunkt då den enskilde fick information om nämndens bedömning. Den faktiska boendekostnaden godkänns så länge den enskilde aktivt medverkar till att finna ett billigare boende eller på annat sätt försöker sänka sina boendekostnader. Om det är svårt att sälja bostaden på grund av bostadsmarknaden på orten eller andra omständigheter som den enskilde inte kan råda över, skall detta vägas in i helhetsbedömningen av rätten till bistånd.

En bedömning om en klients boendekostnad inte är skälig kan göras vid klientens första ansökningstillfälle, om handläggaren gör bedömningen att personen kan komma att bli långvarigt biståndsberoende.

⁸ Pensionsmyndighetens författningssamling (PFS 2024:6 2-3 §§):

Om den enskilde efter information från socialnämnden och efter skäligt rådrum väljer att behålla ett boende med en kostnad som inte är skälig, bör ekonomiskt bistånd beräknas utifrån den högsta tillåtna hyreskostnad för en låginkomsttagare på orten.

Socialt kontrakt

Om en person inte kan få ett eget hyreskontrakt utifrån avsaknad av inkomst (och endast har försörjningsstöd) samt saknar förmåga att betala sina räkningar, en svår social situation m.m. kan socialtjänsten bevilja bostad genom ett s.k. socialt kontrakt. Ett socialt kontrakt innebär att socialtjänsten står på hyreskontraktet och den enskilde hyr lägenheten i andrahand. I kontraktet finns krav på den enskilde utifrån hens individuella situation, t.ex. drogtester, öppenvård.

För att beviljas socialt kontrakt krävs det att den sökande godkänner och skriver under "Överenskommelse om avstående från besittningsskydd" (hittas i Teams, IFO, filer, Rutiner och riktlinjer, Ekonomiskt bistånd, Socialt kontrakt). Överenskommelsen skickas till hyresnämnden i Umeå för godkännande.

Bistånd till ungdomar under 25 år för eget boende

Huvudregeln är att bistånd till boendekostnad inte ska beviljas om hyresavtalet tecknas under period då den sökande saknar inkomst och möjlighet att själv betala hyran. Undantag från huvudregeln kan göras om det föreligger starka sociala skäl till flyttningen.

Den enskildes behov anses kunna bli tillgodosett genom att han/hon flyttar tillbaka till föräldrahemmet, om oskäliga sociala konsekvenser inte uppstår. Detta gäller även om personen i fråga arbetat under en kortare tid, t.ex. sommarvikariat, men inte haft någon möjlighet att i en förlängning vara självförsörjande.

Hyreskostnad vid anstaltsvistelse

Avser ensamstående person som under längre tid är intagen för vård, ex. på sjukvårds- eller kriminalvårdsanstalt eller i hem för vård eller boende.

Om bostaden endast utgörs av möblerat rum eller om vederbörande på annat sätt är inneboende, bör ekonomiskt bistånd till hyra ej utgå.

Om vården skall bestå längre än sex månader ska handläggaren tillsammans med 1:e socialsekreterare avgöra om lägenheten bör sägas upp av klienten eller inte. Om det är lätt eller svårt att få bostad skall inverka på beslutet om klienten skall beviljas ekonomiskt bistånd för längre period än sex månader. Skulle klienten motsätta sig en uppsägning bör ekonomiskt bistånd ej utgå för längre tid än sex månader.

12.3.1.1 Rättsfall

RA 1997 ref. 79

En ca 20-årig flicka, som efter avslutade studier flyttade hemifrån, ansågs ej berättigad till bistånd enl dåvarande 6 § SoL. Hemmaboende ungdomar har endast rätt till bistånd till eget boende, om särskilda skäl föreligger, t.ex. att familjen är mycket trångbodd eller att svåra personliga motsättningar uppkommit.

12.3.2 Arbetsresor

Med arbetsresor avses även resor för studier eller för att aktivt kunna söka arbete eller delta i andra aktiva åtgärder.

Om den biståndssökande är arbetslös och bor utanför samhället beviljas busskostnaden för resa mellan boendeorten och Malå för att söka arbete två gånger per vecka. För aktuella busspriser se www.tabussen.nu.

Om den enskilde behöver bil för arbetsresor, bör de faktiska kostnaderna för arbets-resorna kunna användas som underlag vid beräkning av skäliga kostnader, t.ex. för

- bensin (bensinförbrukningen räknas till 1 liter per mil och utifrån faktiskt bensinpris),
- skatt,
- försäkring, och
- besiktning.

Övriga kostnader på bilen som kan bidra till att bilens värde ökar, t.ex. däck, reparationer, framruta m.m. beviljas inte av socialtjänsten.

Behov av bil kan t.ex. finnas om

- allmänna kommunikationer saknas,
- turtätheten är starkt begränsad, eller
- den enskilde lider av sjukdom eller har funktionshinder.

Om behovet av ekonomiskt bistånd blir långvarigt bör socialtjänsten diskutera med den biståndssökande hur kostnaderna för arbetsresor kan reduceras, t.ex. genom byte av bostad eller arbete eller genom samåkning till arbetet.

12.3.3 Hemförsäkring

Bistånd ska beviljas till faktisk kostnad till grundförsäkring som omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd. Möjlighet till nedsatt premie via fackförening ska beaktas och uppmaning till månadsbetalning ska göras.

12.3.4 Sjukresor

För sjukresor beviljas kostnad för buss eller egen bil (bilkostnaden beviljas med bensinförbrukning räknat på 1 liter per mil x faktiskt bensinpris) och i de fall vårdgivaren beviljat sjukresa med taxi/flyg. Egenavgiften som återbetalas medräknas som inkomst den månad det utbetalas.

12.3.5 Fackförening och arbetslöshetskassa

Bistånd till avgift till fackförening eller arbetslöshetskassa ska beviljas med det belopp som gäller för den organisation den sökande tillhör. Den sökande ska dock innan beslut fattas uppmanas att undersöka och återkomma med besked om möjlighet till reducerad avgift.

12.3.6 Kostnad för bankkort

Bistånd för årsavgift för bankkort ingår i skälig levnadsnivå.

13 Bistånd till livsföring i övrigt (4 kap. 1 § SoL)

I livsföring i övrigt ingår allt som en person kan behöva för att uppnå skälig levnadsnivå och som inte är direkt försörjning. Eftersom försörjningsstödet täcker alla regelbundet återkommande kostnader t.ex. mat, kläder, boende, hushållsel m.m. rör det sig här normalt om mer tillfälliga eller sällan förekommande poster.

13.1 Läkarvård

För personer under 20 år är det fri läkarvård. Kostnad för läkarvård och annan medicinsk behandling inom den allmänna sjukvården accepteras som en godtagbar utgift vid ekonomisk beräkning upp till högkostnadsskyddet med max 1 100 kr för en 12 månaders period.

Kostnad för sjukhusvistelse utgår för det belopp som överstiger livsmedelsposten i riksnormen.

Kostnad för förebyggande vård avseende mammografi och cellprov är en godkänd utgift, men kostnad för vaccination, uteblivet besök, kostnad för intyg och journalkopia beviljas i regel inte.

Då det gäller intyg finns vissa *undantag*. För intyg till Försäkringskassan tas ingen avgift om kassan begär intyget direkt av läkaren. Ekonomiskt bistånd till kostnad för intyg ska beviljas om handläggande socialsekreterare begärt intyget eller om intyget är en förutsättning för fortsatt handläggning av ärendet t.ex. vid ansökan om sjukersättning eller liknande. Om ett intyg är en förutsättning för att få eller behålla arbete kan kostnaden beviljas efter särskild prövning t.ex. förnya körkort för yrkesförare, friskintyg för arbete i livsmedelsindustri eller liknande.

13.2 Läkemedel

För ungdomar under 18 år är det fria läkemedel. Kostnad för medicin enligt recept är en godtagbar utgift vid ekonomisk beräkning under förutsättning att medicinen ingår i högkostnadsskyddet med max 2 200 kr för en 12 månaders period. Sökande ska i första hand hänvisas att betala sin medicin via avbetalning till Apoteket. Vid avbetalning godkänns faktureringskostnaden med 20 kr/månad.

Skoinlägg är en accepterad utgift om behovet kan styrkas med läkarintyg. Detta kan beviljas max 1 gång/år. Hjälpmedel är en accepterad utgift om behovet kan styrkas med läkarintyg.

13.3 Alternativa behandlingar

Att enskilda i vissa fall kan vara missnöjda med att de inte får den behandling de önskar inom hälso- och sjukvården innebär inte att landstingets ansvar hamnar på kommunen. Det faktum att vården kan erhållas efter en viss väntetid är i normalfallet inte skäl för att socialnämnden ska anses skyldig att träda in.

Psykoterapi

Psykoterapi som är styrkt av psykiatrisk expertis inom landstinget faller inom ramen för landstingets ansvar, och beviljas därför inte i normalfallet. Den som söker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning.

13.4 Tandvård

13.4.1 Akut tandvård

Socialnämnden beviljar ekonomiskt bistånd till skäliga kostnader för akut tandvård vilket innebär åtgärder för att avhjälpa svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag.

Det bör uppmärksammas att det faktum att det står "akut besök" på räkningen inte i sig innebär att behovet av behandling var akut.

13.4.2 Nödvändig tandvård

Vid längre tids beroende av försörjningsstöd, minst 3 månader, kan även annan tandvård än akut beviljas om det är nödvändigt för att

- uppnå godtagbar tuggförmåga,
- ge möjlighet att fungera socialt, t.ex. att ge individen möjlighet att få arbete och bli självförsörjande, och
- förhindra väsentligt försämrad tandstatus, t.ex. förebyggande behandling mot karies och tandlossning.

För att ovanstående punkter ska uppnås är bedömningen att man bör ha fem tänder på var sida, från mitten räknat, kvar, både i övre och nedre käken. Bakre tänderna är inte nödvändiga för att uppnå godtagbar tuggförmåga eller fungera socialt.

Bistånd till tandvård beviljas i första hand efter att en avbetalningsplan har upprättats utifrån att ekonomiskt bistånd utbetalas månadsvis. Månadskostnaden medräknas då som godtagbar kostnad de månader sökande har rätt till försörjningsstöd. Eftersom det kostnadsförslag som socialtjänsten initialt beslutar om oftast sträcker sig över flera månader krävs därför att en omprövningsklausul alltid skrivas in i beslutet. Även om tandvården har bedömts som nödvändig och räknas med som godtagbar kostnad är det den ekonomiska situationen den månad fakturan inkommer som avgör ifall bistånd utbetalas eller inte. Den enskilde beviljas inte bistånd till tandvård om man har överskott aktuell månad.

Kostnadsförslag

Vid planerad behandling ska kostnadsförslag begäras från behandlande tandläkare innan beslut fattas. Innan beslut ska handläggaren rådfråga tandläkare ifall det finns billigare alternativ till planerade behandlingar och om de inräknas i nedanstående godtagbara kostnader. Om bistånd till tandvård beviljas ska detta meddelas till Folkvandvården. Har den sökande inte inkommit med kostnadsförslag innan behandlingen påbörjas så riskerar den sökande att få avslag på tandvården utifrån att den inte anses som nödvändig.

Kostnader som kan beviljas efter kostnadsförslag är:

- undersökning och röntgen,
- fyllningsterapi,
- hygienbehandling,
- tandutdragning (som inte är förebyggande),
- kompositkrona,
- bettskena till skälig kostnad utifrån patientens behov,
- avtagbara delproteser,
- helproteser, och
- fast protektik (kronor och broar) som ersättning för framtänder och hörntänder.

Kostnader som inte godtas är:

- uteblivet besök,
- abonnemangstandvård,
- estetisk tandvård, samt
- guld och porslinsarbeten.

Kostnader som i normalfallet inte godtas är:

- implantat,
- inläggsterapi,
- kostnader för fast protetik (kronor och broar) bakom hörntänderna, och
- kostnad för utbyte av fyllnadsmaterial utan starka medicinska skäl.

13.4.3 Rättsfall

Kammarrätt, 2009-1369

En 25-årig man ansågs inte ha rätt till bistånd enligt SoL till tandvård avseende en bakre kindtand. Åtgärderna var ej nödvändiga för att undanröja smärta eller sjukdomar och hade inte avgörande betydelse för hans förmåga att äta, tugga och tala.

13.5 Resekostnader/sociala resor/sjukvårdsresor

Bistånd till sociala resor accepteras vid ekonomisk beräkning för de sökande som ej har rätt till arbetsresor. Sökande som är arbetssökande och har kontakt med arbetsförmedlingen/arbetsmarknadsenheten omfattas av sociala resor, om avståndet är minst 4 km samt att det föreligger behov av att bryta isolering. Sociala resor accepteras med 300 kr/vuxen person och månad. Om behov av färdtjänst accepteras en kostnad med max 10 st enkelresor. Sökanden som har en regelbunden aktivitet och där aktiviteten ingår i en genomförandeplan kan kostnad utgå till ett periodkort.

13.6 Glasögon och linser

Om den sökande är långvarigt biståndsberoende, över tre månader, beviljas kostnaden för glasögon och linser till skälig kostnad. Om sökande inte är långvarigt biståndsberoende hänvisas de till att göra en avbetalningsplan hos optikern.

Glasögonkostnader bör beviljas utöver riksnorm med faktiska kostnader för synundersökning och glas, som av legitimerad optiker/läkare bedöms nödvändiga samt kostnader för

bågar med högst 3 % av prisbasbeloppet. Detta gäller även rätt till ersättning om glas-ögon har gått sönder och ett nytt par måste införskaffas.

Vid behov av glasögon för att se på nära respektive långt avstånd tillförsäkras den enskilde normalt en skälig levnadsnivå genom ekonomiskt bistånd till två par glasögon. I undantagsfall kan dock den enskilde ha rätt till bistånd för progressiva glasögon.

Skäliga kostnader för kontaktlinser bör godtas om linser är det enda alternativet och behovet styrks av en läkare.

Då det gäller glasögon till barn och unga ska alltid glasögonbidraget nyttjas innan bistånd beviljas.

13.6.1 Rättsfall

Kammarrätten 2020-7120

Vid behov av glasögon för att se på nära respektive långt avstånd tillförsäkras den enskilde normalt en skälig levnadsnivå genom ekonomiskt bistånd till två par glasögon. I undantagsfall kan dock den enskilde ha rätt till bistånd för progressiva glasögon. En sådan undantagssituation ansågs föreligga för en man som enligt läkarintyg hade en mycket nedsatt funktion i händer och armar och inte klarade av att byta glasögon med en hand när han körde sin elrullstol.

13.7 Kosttillägg

Behov av särskild kost ska bedömas restriktivt och alltid styrkas med intyg om en betydligt ökad matkostnad (specialkost) utifrån sjukdom, allergi eller liknande. Intyget ska utställas av exempelvis dietist eller läkare. Behovet ska omprövas 1 gång per år.

Kosttillägg kan beviljas utöver norm med maximalt 20 % av basbeloppet per månad. För beräkning av merkostnaderna vid glutenfri och mjölkproteinfri kost ska Konsumentverkets beräkning av merkostnader vid specialkost användas (se www.konsumentverket.se).

Observera att Konsumentverket anser att diabetes inte medför några merkostnader eftersom dagens rekommendation för näringsriktig diabeteskost inte skiljer sig från de allmänna svenska näringsrekommendationerna. Det innebär att den som behöver äta bra mat som behandling för sin diabetes bör kunna göra det utan att betala mer än vad vanlig bra mat kostar.

Om den sökande har väsentligt ökade matkostnader ska möjligheten till handikapp-ersättning undersökas.

Vid vissa sjukdomar kan den sökande vara i behov av *särskilt näringstillskott*. I de fall näringstillskott är ordinerat av läkare kan normen höjas med merkostnaden om det inte står helt klart att näringstillskottet ersätter vanlig mat och inte innebär någon merkostnad.

13.8 Hemutrustning

I vissa fall krävs mer eller mindre komplett hemutrustning p.g.a. separation mellan makar eller samboende, nytt eget boende, av andra skäl eller p.g.a. behov av en grundligare komplettering av en försliten hemutrustning. Då kan bistånd beviljas utöver riksnorm.

Socialnämnden bör ge ekonomiskt bistånd till behövlig hemutrustning vid bosättning, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan t.ex. vara att

- bostaden är ett led i en rehabilitering,
- den enskilde saknar möjligheter att förbättra sin ekonomi,
- den enskilde endast kan förbättra sin ekonomi på mycket lång sikt, eller att
- den enskilde har varit utsatt för brott och omgående behöver flytta till en annan bostad.

Det finns ingen allmän rätt för den som får bostad och har dålig ekonomi att få ekonomiskt bistånd till utrustning av bostaden. De flesta hänvisas därför till att klara av situationen på annat sätt t.ex. genom planering, sparande, lån och gåvor från nätverket etc. Detta gäller särskilt för unga personer som flyttar hemifrån och som har kunnat planera för sin flyttning till eget boende.

Ekonomiskt bistånd skall gå till hemutrustning som behövs för att ett hem skall kunna fungera. Den hemutrustning som avses skall kunna tillgodose behov som t.ex. matlagning, umgänge, sömn, förvaring, rengöring, rekreation och information via radio eller TV.

13.7.1 Hemutrustningslån via CSN

Du som omfattas av det kommunala flyktingmottagandet kan få låna pengar för att köpa möbler och annan utrustning till ditt hem. Det kan vara sängar, tallrikar, kastruller och stolar. Du får inte använda pengarna till exempelvis mat, mobiltelefon eller hyra för bostaden. Pengarna du lånar måste du betala tillbaka senare.

För att du ska kunna få ett hemutrustningslån måste du omfattas av det kommunala flyktingmottagandet. Du måste dessutom ha varit minst 18 år gammal när du blev mottagen i en kommun för första gången. Ett undantag gäller om du var ensamkommande barn, då måste du ha varit minst 17 år. För att kunna ansöka om lånet måste du ha fyllt 18 år.

Om du är gift med någon som du bor tillsammans med eller om du är sambo med någon, ska ni söka lånet tillsammans. Det gäller om ni båda har rätt att få hemutrustningslån. Ni ska också betala tillbaka det tillsammans, även om ni flyttar ifrån varandra senare.

Lånet är till för de som precis kommit till Sverige. Därför måste du ansöka om det senast 2 år efter att du tagits emot i en kommun för första gången. Det gäller också om du vill ansöka om kompletterande lån till lån du redan har.

13.8.2 Hemutrustning till EKB >18 år utan rätt till CSN hemutrustningslån

Ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och flyttat ut i egen lägenhet har, om den enskilde inte har rätt till CSN hemutrustningsbidrag, möjlighet att ansöka om bistånd till hemutrustning på 12 000 kr. Biståndet utbetalas till den enskilde som själv ansvarar för att köpa in nödvändig hemutrustning.

13.8.3 Grundutrustning

Vid beräkning av grundutrustning skall prövning ske i varje enskilt fall och bedöms efter bostadens beskaffenhet, familjens storlek, eventuellt innehav av viss utrustning samt eventuellt särskilda behov. Den biståndssökandes framtida möjligheter att själv bekosta eller komplettera hemutrustningen, samt den biståndssökandes möjligheter att på annat sätt skaffa viss hemutrustning (t.ex. genom hemutrustningslån via CSN) kan vara avgörande för storleken på biståndet.

Skäliga kostnader för hemutrustning i Malå kommun är:

	Vuxen	Ung vuxen	Barn/vuxen
Ä t a	över 25 år	18-24 år	i delad bostad
Köksbord + stolar (4 personer)	1 800 kr	1 800 kr	
Lampa	200 kr	200 kr	
Gardiner	200 kr	200 kr	
Tallrikar, glas	450 kr	250 kr	
Bestick	150 kr	100 kr	
Tillredningskärl, förskärare m.m.	400 kr	250 kr	
Stekpanna, kastruller	<u>300 kr</u>	<u>300 kr</u>	
SUMMA	3 500 kr	3 100 kr	
S o v a	Vuxen	Ung vuxen	Barn/vuxen
	över 25 år	18-24 år	i delad bostad
Säng inkl. ben + madrass	3 200 kr	3 200 kr	3 200 kr
Täcke, kudde, lakan, örngott	500 kr	500 kr	500 kr
Lampa	200 kr	200 kr	200 kr
Gardiner	<u>200 kr</u>	<u>200 kr</u>	<u>200 kr</u>
SUMMA	4 100 kr	4 100kr	4 100 kr
R e l a x			
Sittmöbel	4 000 kr		
Bord	300 kr		
Lampor	300 kr		
Gardiner	200 kr		
TV bänk	200 kr	200 kr	
TV	<u>3 000 kr</u>	<u>3 000 kr</u>	
SUMMA	8 000 kr	3 200 kr	
Förvaring / rengöring			
Byrå	600 kr	600 kr	600 kr
Dammsugare	<u>600 kr</u>	<u>600 kr</u>	
SUMMA	1 200 kr	1 200 kr	600 kr
TOTALT KAN BEVILJAS	16 800 kr	11 600 kr	4 700 kr

Socialnämnden får ej sätta upp villkor var hemutrustningen skall inköpas, om det inte finns särskilda skäl för det. Kvitton ska inlämnas efter köp.

13.8.4 Extra utrustning

Diskmaskin

Bistånd till inköp av diskmaskin sker endast undantagsvis om det finns starka medicinska skäl styrkta av läkarintyg och annan bedömning

Tvättmaskin

Bistånd till inköp eller reparationer av tvättmaskin beviljas endast till sökande med fysiska eller psykiska hinder som är styrkta av läkarintyg eller annan bedömning som gör det omöjligt att använda fastighetens tvättstuga.

Om behovet av tvättmaskin uppstått p.g.a. att fastigheten saknar tvättstuga, eller att denna är undermålig, ska sökande hänvisas till värden.

13.9 Flyttkostnader

Flyttning inom och utom kommunen kan beviljas, om flyttningen är nödvändig för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå. Till detta kan det finnas både sociala och ekonomiska skäl. Sociala skäl kan vara t.ex. dödsfall, skilsmässa eller behov av ny miljö. Ekonomiskt skäl kan vara att flytten ökar möjligheterna till egen försörjning genom studier eller arbete.

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader bör i regel bl.a. omfatta

- hyra av bil, släp eller lastbil inklusive försäkring, och
- bensin.

Vid köp av tjänst för flytt ska faktura alternativt kvitto inkommas innan utbetalning av bistånd. Om den enskilde p.g.a. sjukdom, ålder eller andra skäl inte klarar av att flytta på egen hand, bör biståndet omfatta skäliga kostnader för flyttfirma. Anbud skall då infordras. Läkarintyg måste styrka de medicinska skälen.

Bistånd för flyttning till utlandet beviljas inte.

13.10 Spädbarnsutrustning

Den som under en längre tid, minst sex månader, haft försörjningsstöd eller inkomst i nivå med normen kan beviljas bistånd till del eller full grundutrustning för spädbarn. Biståndet prövas utifrån det faktiska behovet och sökandens egna möjligheter att tillgodose behovet, exempelvis genom arv från större syskon eller lån av utrustning från anhöriga.

Bistånd till hel spädbarnsutrustning beviljas med maximalt 15 % av basbeloppet till första barnet⁹ och innefattar:

- grunduppsättning kläder,
- säng med sängutrustning,
- skötbädd med tillbehör,
- bärsele,

⁹ Vid andra och tredje barnet bör behovet vara mindre och biståndet minskar i förhållande därtill.

- barnvagn med tillbehör, och
- utrustning för bad.

Kostnaden för barnvagn beräknas utgöra ungefär halva beloppet och kostnaden för säng med utrustning ca en fjärdedel.

13.11 Umgängesresor

Socialnämnden bör bevilja ekonomiskt bistånd till skäligen kostnader för att ett barn ska kunna umgås med sin förälder som bor på annan ort. Med annan ort kan även avse en ort utanför Sverige.

13.12 Juridisk hjälp

Ekonomiskt bistånd till juridisk hjälp beviljas i regel inte utan den sökande hänvisas i första hand att utnyttja det rättsskydd som ingår i hemförsäkringen.

Ekonomiskt bistånd enligt SoL kan dock under vissa förutsättningar utgå avseende advokatkostnader i familjerättsliga tvister om vårdnad, boende och umgänge. Ett grundläggande villkor är att den enskilde inte kan stå för kostnaderna själv. Sökanden bör dock först ha försökt att få till stånd en frivillig samförståndslösning genom kommunens familjerätt och ha begagnat sig av sin hemförsäkring när så är möjligt.

Vid godkännande beviljas månadskostnaden som godtagbar kostnad de månader ansökan om försörjningsstöd inkommer.

13.13 Begravningskostnader

Begravningskostnader täcks i första hand av tillgångarna i dödsboet. Begravningskostnaderna går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet, t.ex. obetalda hyra, hushållsel, telefon eller kostnader för utflyttning och städning av bostaden. Det är dödsboet efter den avlidne och ej de enskilda dödsbodelägarnas privata tillgångar som är avgörande för rätten till bistånd. Försäkringar som faller ut kan vara en tillgång i dödsboet.

Jämkning enligt ÄktB 12:2 § kan begäras vid dödsboanmälan men kan inte hävdas för att undvika den efterlevande partens underhållsskyldighet vid bekostande av begravning.

Om dödsboet saknar tillgångar helt eller delvis bör socialnämnden bevilja ekonomiskt bistånd som möjliggör en värdig begravning. Hänsyn tas då till allmänt vedertagna begravningstraditioner och i förekommande fall olika religiösa och etniska gruppers speciella önskemål om hur en begravning skall ordnas. Den avlidnes och anhörigas önskemål beträffande formerna för begravningen bör respekteras, om kostnaden är skälig.

Biståndet omfattar:

- begravningsakt
- transport till gravplats inom Sverige
- gravsten med inskription
- viss blomdekoration

- enklare förtäring

De kostnader som i regel inte ersätts är handbuketter, övriga buketter, solist, middag, minnesalbum och tackannons.

I Malå kommun bedöms följande kostnader vara skäligen:

• Kista, enkel	7 830 kr
• Blomdekoration kistan	1 000 kr
• Enklare förtäring (smörgåstårta + dryck + tårta)	170 kr/pers.
• Gravsten	15 000 kr
• Transportkostnad inom kommunen	1 100 kr
Kvällstid/helg tillkommer ob	450 kr
• Svepningsarbete	1 100kr
Vid byte av kläder	1 500 kr
• Arbetskostnad, fast avgift	7 350 kr
Total kostnad	38 700 kr

(Inkl. ob kvällstid och byte av kläder och enklare förtäring för 20 personer.)

Vad som anses skälig kan förändras beroende på antal personer.

Se mer i *Handbok för dödsboanmälan*.

13.13.1 Kostnader i samband med närståendes begravning

Till berättigad för ekonomiskt bistånd kan även bistånd lämnas för t.ex. resa till begravning, blommor i samband med begravning samt uthyrning/inköp av sorgkläder.

Som närstående menas make, maka, registrerad partner, sambo, barn, adoptivbarn, fosterbarn, föräldrar, adoptivföräldrar, syskon, svärföräldrar samt mor- och farföräldrar.

För resa till begravning beviljas den faktiska kostnaden med det billigaste färdssättet.

13.14 Skulder

Ekonomiskt bistånd till skulder skall endast utgå om bedömningen görs att det skulle få allvarliga sociala konsekvenser för den enskilde om skulden inte betalas, det kan t.ex. gälla skulder för boendekostnad eller hushållsel. När det gäller vissa skulder, främst obetalda boendekostnader som riskerar att leda till att den biståndssökande blir utan bostad, blir de sociala konsekvenserna mycket större än vid andra skulder. I dessa fall tar socialtjänsten större social hänsyn, särskilt när det gäller barnfamiljer och personer med psykiska funktionshinder.

Om en hyres- eller elskuld beviljats utifrån barnperspektivet och föräldrarna i vanliga fall har ekonomisk förmåga att betala bör skulden beviljas mot återkrav med avbetalningsplan.

Om den enskilde beviljats ekonomiskt bistånd till en räkning föregående månad men valt att inte betala den aktuella räkningen och därmed ådragit sig en skuld beviljas skulden vanligtvis inte. Påminnelseavgift för obetald/försent betald räkning beviljas vanligtvis inte.

även om den aktuella räkningen skulle ha medräknats vid tidigare ansökan men glömts bort av sökande.

När det gäller bistånd till andra skulder spelar rehabiliteringsaspekten en avgörande roll. Kan denna inte åberopas skall framställningen i de flesta fall avslås. Kontoskulder för icke nödvändiga kapitalvaror, skatteskulder, böter, privata skulder med mera, bör ej beviljas bistånd till.

Ekonomiskt bistånd bör utgå till den enskilde om skuld uppstått under sådan tid då den enskilde inte har haft bistånd till kostnaden, men hade fått bistånd om han eller hon ansökt om detta.

Som alternativ till ekonomiskt bistånd kan socialtjänsten erbjuda hushållsekonomisk rådgivning eller skuldrådgivning. Det finns även möjlighet att få förmedlade medel via kommunen för att reda upp sin ekonomi och hjälp att fördela sina pengar över hela månaden.

Hyresskuld

Skuld för obetald hyra eller avgift till bostadsrättsförening kan efter särskild prövning i vissa fall beviljas under förutsättning att sökande får bo kvar om skulden regleras. Följande fall kan komma ifråga:

- Skuld som uppstått under tid då sökande ej haft inkomster som räckt till boendekostnaden och att sökande skulle ha varit berättigad till bistånd om han/hon hade gjort en sådan ansökan.
- Då de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
- För gamla, sjuka och/eller funktionshindrade personer där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
- Om eventuell avhysning riskerar medföra social utslagning och/eller försämrad möjlighet till egen försörjning.

Bistånd till hyresskuld kan avslås om alternativa boendelösningar bedöms möjliga. Vid upprepade hyresskulder ska restriktivare bedömning göras. Bistånd till ny hyresskuld kan avslås om tidigare hyresskuld beviljats med erbjudande om andra insatser som ej accepterats, eller ställda krav som ej uppfyllts. För att undvika upprepning, ska hushåll som beviljats bistånd till hyresskuld, så långt det är möjligt följas upp.

I samband med reglering av en hyresskuld i en barnfamilj ska en arbetsplan för hur uppföljningen ska genomföras upprättas tillsammans med den sökande. Det ska särskilt uppmärksammas om hyresskulden kan vara ett uttryck för omsorgssvikt från förälderns sida och om det därmed finns anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

Elskuld

Bistånd kan också beviljas till skuld för hushållsel efter särskild prövning i likhet med vad som ovan sägs beträffande hyresskulder och där avstängning av eltillförseln kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om depositionsavgift krävs för hushåll som beviljas kostnad för elskuld, eller som har behov av nytt abonnemang, ska även denna beviljas. Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och på beställningen av abonnemanget ska anges att återbetalning ska ske till kommunen.

Innan elskuld beviljas ska den sökande själv ha undersökt möjligheten att hyresvärden kan ta över abonnemanget eller eventuellt byte av elleverantör.

Telefonskuld

Bistånd till telefonskuld kan beviljas undantagsvis om det föreligger starka medicinska eller sociala skäl till att telefonabonnemang bedöms nödvändigt och det inte går att finna andra alternativ till en fast telefon. En anledning kan vara att den sökande behöver få personlarm installerat.

Om depositionsavgift krävs för hushåll som beviljas kostnad för telefonabonnemang ska även denna beviljas. Depositionsavgiften betalas direkt till telefonbolaget och på beställningen av abonnemanget ska anges att återbetalning ska ske till kommunen.

13.15 Telefon/mobiltelefon

Bistånd till öppnande av nytt fast telefonabonnemang beviljas endast hushåll med styrkt behov av stationär telefon. Mobiltelefon med telefonkort kan jämföras med och utgöra ett billigare alternativ till fast installation. I följande fall kan behov av stationär telefon motiveras:

- Personer som på grund av ålder, sjukdom eller skada inte har förmåga att använda en mobiltelefon.
- Fast telefoni är en förutsättning för att läkarföreskrivna tekniska hjälpmedel, som exempelvis trygghetslarm, ska kunna installeras.

Kostnader för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja ska inte beviljas då detta ska bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

Bistånd för inköp av mobiltelefon kan beviljas med högst 1 000 kr var tredje år. Alla löpande kostnader för telefon/mobiltelefon ingår i riksnormen.

Depositionsavgift

För de hushåll enligt ovan som kan beviljas ekonomiskt bistånd till fast telefonabonnemang kan det bli nödvändigt att också bevilja bistånd till gammal skuld och ev. depositionsavgift, om den sökande har akut behov av fast telefoni och inte inom rimlig tid kan reglera eventuell skuld och betala depositionsavgift.

13.16 Semester/rekreation

Ekonomiskt bistånd till semester beviljas i normalfallet inte, men kan beviljas efter särskild prövning om starka sociala skäl föreligger.

Undantag kan göras för barnfamiljer som haft behov av bistånd minst ett år och som inte beräknas få egna inkomster inom överskådlig tid. Behovet ska prövas utifrån barnets behov av miljöombyte och extra stödinsats. Bistånd beviljas till skälig kostnad för hyra av stuga,

resa till släkting e.d. Kostnaden ska vara rimlig i förhållande till vad barnfamiljer med låga inkomster i allmänhet har råd till.

I de fall att fickpengar beviljas är det med max 500 kr per barn.

I de fall fördyrade matkostnader eller extrautgifter för måltider på restaurang beviljas är det med max 70 kr per person och dag.

Bistånd kan även beviljas för barns lägerverksamhet, kolonivistelse eller skolresa.

Rimligheten i biståndsnivån ska prövas i varje enskilt fall.

13.16.1 Rättsfall

RÅ 83 2:59

En fyrabarnsfamilj beviljades ekonomiskt bistånd till en rekreationsresa från Skåne till Stockholm. Biståndet omfattade utgifter för resan, extrautgifter för måltider på restaurang samt fickpengar till barnen. Familjen skulle bo hos släktingar. För familjen och i synnerhet för barnen fanns ett uttalat behov av miljöombyte och rekreation. Resan stärkte dessutom familjegemenskapen och förbättrade släktkontakterna.

14 Särskilda riktlinjer vad gäller delegationsbeslut för poster utanför riksnormen

14.1 Julklappar/lovpeng

Ekonomiskt bistånd till julklappar/lovpeng beviljas med 500 kr per barn till barnfamiljer som varit långvarigt biståndsberoende (oktober, november och december innevarande år). Biståndet utbetalas i mitten av december.

14.2 Körkort

Ekonomiskt bistånd till körkort beviljas inte.

14.3 Cykel

Cykel ingår i posten Fritid. Bistånd utöver norm med 1 000 kr till en cykel (oavsett storlek) kan efter särskild prövning beviljas om det finns särskilda skäl till detta.

14.4 Dator

Ekonomiskt bistånd till dator beviljas i regel inte.

Sökande hänvisas till biblioteket där det finns möjlighet att använda internet. För att söka arbete finns en dator utanför arbetsförmedlingen avsedd till detta och på Malå Lärocentrum kan studerande använda den utrustning som finns där.

Nämnden ska dock vid bedömning ta särskild hänsyn till behovet hos barn och ungdomar som går i skola.

14.4.1 Rättsfall

Kammarrätt, 2018-3255

Tillgång till dator i hemmet behövs inte nödvändigtvis för att uppnå en skälig levnadsnivå om den enskilde har tillgång till datorer med internetuppkoppling på offentliga platser samt kan sköta ärenden av integritetskänslig natur på internet genom tillgång till en smartphone med internetuppkoppling.

Kammarrätt, 2014-5348

En ensamstående man utan hemmavarande barn ansågs vara tillförsäkrad en skälig levnadsnivå utan att ha tillgång till en dator i bostaden. Mannen var anmäld hos Arbetsförmedlingen och genomgick en arbetsmarknadsutbildning till svetsare. Hans behov av tillgång till dator bedömdes kunna tillgodoses genom allmänna datorer, t.ex hos Arbetsförmedlingen.

Kammarrätt, 2014-2408

En ensamstående kvinna utan barn ansågs inte ha behov av dator i bostaden för att vara tillförsäkrad en skälig levnadsnivå. Den omständighet att hon haft dator under flera år och anpassat sig till detta innehav påverkade inte bedömningen.

14.5 Internet

Internet ingår i begreppet "skälig levnadsnivå", varför bistånd vid behov ska beviljas.

Skälig kostnad för internet bedöms till 300 kr. Eventuell startavgift eller routerkostnad ingår inte.

14.5.1 Rättsfall

HFD 2017 ref. 23

Enligt högsta förvaltningsdomstolen finns det som regel ett klart behov för enskilda att ha tillgång till internet i hemmet för att effektivt kunna ta del i samhällslivet, inte minst i ärenden av mer integritetskänslig natur, som inte lämpligen bör utföras på datorer med internetuppkoppling på offentliga platser. Utrymmet för att anse att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå även utan tillgång till internet i hemmet är alltså synnerligen begränsat.

14.5 Legitimationshandling

Kostnad för legitimationshandling ingår i begreppet "skälig levnadsnivå", varför bistånd vid behov ska beviljas. Vid beviljande av legitimationshandling bör bistånd även beviljas med resekostnad till och från närmaste utlämningsställe.

14.6 Pass och kostnad för svenskt medborgarskap

Pass eller svenskt medborgarskap behövs generellt inte för att leva i Sverige varvid bistånd till detta ej beviljas.

14.6.1 Rättsfall

Kammarrätten, 2023-1067

Avgift för ansökan om svenskt medborgarskap (1 500 kr) ansågs ej ingå i begreppet skälig levnadsnivå enligt 4 kap 1 § SoL.

Kammarrätten, 2004-1436

Kostnader för svenskt medborgarskap och pass ansågs ej ingå i begreppet skälig levnadsnivå. Ett

par makar med utländskt medborgarskap boende i Sverige ansågs därför ej ha rätt till försörjningsstöd avseende utlägg för sådana kostnader.

14.7 Kostnad för ansökan om äktenskapsskillnad

Kostnaden för att ansöka om äktenskapsskillnad beviljas i särskilda fall och ingår i skälig levnadsnivå.

14.8 Kostnader för husdjur

Hållande av husdjur ingår normalt inte i skälig levnadsnivå. Särskilda omständigheter kan dock medföra att det finns anledning till annan bedömning i enskilda fall. Läkarintyg krävs som styrker behovet.

Max kostnad för mat till hund¹⁰:

1-4 kg	60 g/dag	40 kr/mån.
5-10 kg	120 g/dag	70 kr/mån.
11-15 kg	175 g/dag	100 kr/mån.
16-25 kg	250 g/dag	140 kr/mån.
26-40 kg	350 g/dag	190 kr/mån.
41-55 kg	450 g/dag	250 kr/mån.

Högsta godtagbara kostnaden för hundförsäkring är 100 kr per månad.

14.8.1 Rättsfall

Kammarrätten, 5796-10

Hållande av husdjur anses normalt inte nödvändigt för att uppnå en skälig levnadsnivå. En kvinna beviljades dock bistånd till kostnader för sin hund då hunden enligt kvinnans läkare var mycket viktig för att motverka hennes allvarliga psykiska problem och suicidbeteende.

14.9 Kostnad för studenten

För barn i familj som är långvarigt biståndsberoende beviljas utifrån barnperspektivet 1 500 kr till studentkläder + kostnad för billigaste studentmössan.

14.10 Städning/sanering

Bistånd till kostnad för städning/sanering av bostad kan beviljas efter särskild prövning om det finns risk för att hyreskontraktet kommer att sägas upp på grund av sanitär olägenhet.

14.11 Fritidsaktiviteter

För att följa artikel 31 i barnkonventionen så medräknas kostnaden för en fritidsaktivitet per barn i familjer som är långvarigt biståndsberoende¹¹. Om sökande avser att ansöka om ekonomiskt bistånd till utrustning bör de inkomma med ansökan och kostnadsförslag på detta innan inköp.

¹⁰ Räknat på Doggy original.

¹¹ Mer än tre månader.

15 Akut bistånd

Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av sedvanlig utredning. Är tiden mycket knapp bör ändå följande överväganden göras:

- Är det en akut nödsituation?
- Finns barn i familjen?
- Finns sjukdom hos den sökande som skulle kunna förvärras om han eller hon inte får hjälp?
- Har den sökande medicinska eller sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation?
- Känner den sökande till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har han eller hon tidigare fått information om dem?
- Kan den sökande få hjälp från familj eller vänner?
- Är behovet av ekonomisk hjälp återkommande trots egen försörjning?

Matpengar kan beviljas vid två olika situationer:

- Sökande är inte berättigad till bistånd på grund av olika orsaker men trots det står utan pengar till mat.
- Sökande har erhållit bistånd enligt riksnorm eller har haft egna inkomster motsvarande norm men av olika orsaker står helt utan medel till mat.

I dessa fall kan en nödprövning göras för att undvika att sökande lider nöd. Bistånd till personer som regelmässigt har egna inkomster över riksnorm ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation.

Om en sökande återkommande ansöker om nödprövning utöver riksnorm och bedöms ha svårigheter att själv ta ansvar för sin ekonomi och livssituation ska sökande erbjudas bistånd i form av förmedlade medel eller hjälp med att ansöka om godman. Om sökande inte önskar stöd med sin ekonomiska situation ska eventuell anmälan göras till överförmyndarnämnden enligt bestämmelserna Sof 42 § och LSS 15 § 6 p.

Vid beviljande av ekonomiskt bistånd i en akut situation där man befarar att beviljat bistånd inte går till rätt ändamål, kan i undantagsfall matrekvisitioner vara lämpligt bistånd. Detta gäller särskilt vid beviljande av bistånd till en person i pågående missbruk.

Förlust av pengar p.g.a. stöld eller tappad plånbok ersätts inte förutom med sådant bistånd som är nödvändigt för att undvika en nödsituation. För övrigt hänvisas till sökandes hemförsäkring samt möjligheter till avbetalningar av uppkomna skulder.

16 Barnperspektivet

I enlighet med FN:s barnkonvention artikel 3, skall barnets bästa alltid komma i främsta rummet och alltid beaktas, utredas och redovisas i beslutsprocessen även om det inte är barnets bästa som alltid är avgörande för vilka beslut som fattas. I socialtjänsten uppdrag

ingår att synliggöra och ta hänsyn till barns situation med särskild fokus på familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd.

I utredningen ska det dokumenteras hur varje barns behov beaktats, vilka eventuella överväganden som gjorts och hur detta påverkat beslutet. Det ska finnas en tydlig koppling till familjens ekonomiska villkor och hur dessa påverkar barnet. Vid handläggning av ekonomiskt bistånd ska socialtjänsten ta reda på både om det finns hemmavarande barn och om det finns andra barn som berörs.

Utgångspunkten är alltid att föräldrarna inom ramen för sin förmåga och ekonomiska resurser har huvudansvaret för att säkerställa de levnadsvillkor som är nödvändiga för barnet.

När en familj tillfälligt ansöker om bistånd behövs det oftast inte göras någon särskild bedömning av barnets situation, om det inte redan från början bedöms vara så att biståndsbehovet riskerar att bli långvarigt.

Att beakta barnets behov ska ske i samarbete med föräldrarna. Det skall alltid dokumenteras i utredningen om familjen har kontakt med någon annan enhet inom socialtjänsten.

Det kan vara svårt att bedöma vad som bör finnas i ett barns hem. Familjens egna val och prioriteringar måste respekteras. Trots detta är det viktigt att ha en öppen dialog med

föräldrarna angående t.ex.:

- Avgifter för fritidsaktiviteter.
- Läggerverksamhet.
- Skolresa.
- Sommaraktivitet.
- Cykel inkl. hjälm.

17 Beräkning av ekonomiskt bistånd

17.1 Inkomster

Från riksnormsbeloppet skall inkomster och ersättningar frånräknas t.ex.

- Lön (Den lön den biståndssökande skulle ha fått vid full närvaro vid arbetsplatsen. Avdrag i form av tjänstledighet eller karensdagar medräknas inte. Övrig sjukfrånvaro är godtagbar om sjukpenning har ansökts om hos Försäkringskassan.) Se undantag i stycke 17.1.1.
- Sjukpenning
- Föräldrapenning (Föräldrapenning måste sökas på heltid om den biståndssökande är hemma på heltid.)
- A-kassa/Alfa-kassa
- Utbildningsbidrag
- Pension/sjukbidrag/livränta

- Barnbidrag inkl. flerbarnstillägg
- Studiebidrag
- Underhållsbidrag eller underhållsstöd
- Bostadsbidrag
- Hemsjukvårdsbidrag
- Studiemedel (Studielån från CSN måste sökas vid vuxenstudier för att den biståndssökande ska vara berättigad till försörjningsstöd. Gäller ej SFI studier.)
- Skatteåterbäring (Om inte undantaget i kapitel 17.1.1.)
- Arv/försäkringar
- Skadestånd (Om det inte är till för att täcka kostnader för rehabilitering eller förstörd egendom.)
- Andra inkomster (Förutom totalt 500 kr så medräknas alla insättningar på sökandes konto som inkomst, om det inte finns särskilda skäl.)

17.1.1 Undantag

Inkomster som inte bör påverka rätten till ekonomiskt bistånd är t.ex.

- det så kallade extra tillägget till studiebidrag (studiehjälp),
- överskjutande skatt som tagits i anspråk av kronofogdemyndigheten, och
- handikappersättning eftersom det ska täcka merkostnader till följd av den enskildes funktionshinder/sjukdom.

17.1.2 Rättsfall

Kammarrätten, 2009-1574

Skadestånd

Tillgångar i form av ideellt skadestånd ska som huvudregel beaktas som tillgång vid bedömningen av om rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL föreligger. Denna huvudregel ansågs tillämplig i fråga om en 29-årig kvinna som erhållit drygt 100 000 kr i patientskadeersättning för bestående men avseende kompensation för psykiskt och fysiskt lidande.

RA 1995 ref 85 (II)

Överskjutande skatt

HFD ansåg inte att överskjutande skatt, som kronofogdemyndigheten om-händertagit för att betala en biståndssökandes skuld, skulle räknas som in-komst vid socialbidragsberäkningen. Det beror på att den sökande varken kunde överklaga beloppet eller på annat sätt få tillgång till det.

RA 1988 ref 120

Föräldrapenning

Föräldrapenning räknades som inkomst vid en bidragsprövning trots att den sökande ville spara del av föräldrapenning (garantidagarna) till senare. HFD ansåg inte att den sökande hade rätt att avstå från samtliga garantidagar till en senare tidpunkt.

RA 1990 ref 7

Extra tillägg till studiebidrag

För en ung biståndssökande räknades inte ett extra tillägg till studiebidraget, grundat på föräldrarnas inkomst, som inkomst vid bedömningen av personens behov av bistånd enligt 6 § socialtjänstlagen (numera 4 kap. 1 §, SoS anm.). Det berodde på att den unge bodde i föräldrahemmet.

RÅ 1996 ref 12

Extra tillägg till studiebidrag

HFD räknade inte ett extra tillägg till studiebidrag som inkomst, när den skulle bedöma en students (som bodde tillsammans med en annan student) behov av bistånd enligt 6 § socialtjänstlagen (numera 4 kap. 1 §, SoS anm.).

17.2 Tillgångar

17.2.1 Faktiska tillgångar

Nämnden bör vid bedömning av om den enskilde kan tillgodose sitt behov genom egna tillgångar endast beakta sådana tillgångar som den enskilde faktiskt kan förfoga över eller få tillgång till.

17.2.2 Lätt realiserbara tillgångar

Nämnden bör, vid en bedömning av om den enskilde har rätt till ekonomiskt bistånd, beakta tillgångar som den enskilde förfogar över och som lätt kan realiseras t.ex.

- kontanter,
- bankkonton,
- aktier, eller
- obligationer.

Ålderspensionärer bör kunna ha sparade medel upp till ett halvt basbelopp och barn upp till 15 % av basbeloppet.

Innehav av bil bör inte vara ett hinder, om den enskilde måste ha bil:

- i sitt arbete,
- för att kunna ta sig till och från sin dagliga sysselsättning, t.ex. därför att allmänna kommunikationsmedel inte har rimlig turtäthet eller finns inom rimligt avstånd från bostaden,
- för att skjutsa barnet/en till förskoleverksamhet, eller
- av medicinska eller sociala skäl, t.ex. för att förälder ska kunna umgås med sitt barn.

Socialnämnden bör i vissa fall kunna aktualisera byte till en billigare bil, om bilens värde är högre än ett basbelopp.

Om den enskilde på grund av funktionshinder har en specialanpassad bil, bör denna, oavsett värde, inte räknas som en tillgång.

17.2.3 Andra realiserbara tillgångar

Om behovet av bistånd bedöms överstiga tre sammanhängande månader eller om det finns andra särskilda skäl, bör även möjligheten att realisera andra tillgångar påverka nämndens bedömning av rätten till bistånd. T.ex. försäljning av fritidsfastighet, värdefull konst, antikviteter m.m.

En tillgång bör endast påverka rätten till bistånd, om den har ett betydande värde och om överskottet vid en försäljning motiverar åtgärden. Kapitalvaror som vanligtvis finns i ett hem

bör i regel inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd om varornas värde är skäligt t.ex. TV, video, stereo och dator.

Vid försäljning kan den enskilde använda intäkten till att betala eventuella lån som är knutna till det som sålts, utan att det påverkar rätten till ekonomiskt bistånd.

Socialtjänsten kan inte vägra att tillgodose akuta hjälpbehov med hänvisning till att den enskilde kan sälja sina tillgångar. Om den enskilde är i en *akut nödsituation* är han per definition i behov av omedelbart bistånd, eftersom behovet ej kan tillgodoses på annat sätt.

17.2.4 Undantag

Tillgångar som inte bör påverka rätten till ekonomiskt bistånd är t.ex.

- pensionsförsäkringar som inte kan återköpas,
- bankmedel som inte går att ta ut på grund av villkor i ett gåvobrev eller testamente, och
- fast egendom som inte kan överlåtas på grund av en bestämmelse i ett gåvobrev eller testamente.

17.3 Makar, registrerade partners och sambor

Vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd räknas makars inkomster som gemen-samma. Detsamma gäller för registrerade partners inkomster och för dem som lever i sådana samboförhållanden som avses i lagen om sambors gemensamma hem och lagen om homosexuella sambor.

Makar och registrerade partners har en ömsesidig underhållsskyldighet som kvarstår så länge äktenskapet består. Den partner som försummar sin skyldighet kan av domstol åläggas att betala underhållsbidrag till den andra.

17.4 Högre nivå

Riksnormen beräknas till en högre nivå

- om den enskilde av medicinska skäl har behov av dyrare kost (om detta inte täcks av handikappersättning),
- om den enskilde betalar avgift för skolmåltider,
- om den enskilde på grund av funktionshinder eller andra skäl har svårigheter att upprätthålla kontakten med andra människor eller delta i samhällslivet och därför har extra utgifter, för t.ex. telefon och tidningar eller fritidsaktiviteter, som inte täcks av annat särskilt stöd,
- om det är en förutsättning för att barn skall kunna delta i fritidsaktiveter,
- om det är en förutsättning för att en förälder skall kunna ha umgänge eller kontakt med sitt barn i en rimlig omfattning och därför har extra utgifter för t.ex. lek och fritid samt telefon,
- om den enskilde har ett tillfälligt och visst behov av att köpa kläder och skor. T.ex. snabba viktförändringar vid graviditet eller sjukdom, begravningskläder eller vinterkläder till flyktingar om behovet inte tillgodosetts genom särskilt bidrag enligt 18

§ LMA. Till vinterkläder kan den sökande kan beviljas max 1 500 kr per person som engångskostnad till vinterjacka, täckbyxor (alternativt overall) samt vinterskor.

- om ett spädbarn saknar nödvändig klädutrustning, se kapitel 13.6, eller
- om den enskilde har tillfälligt höga kostnader, t.ex. för livsmedel, kläder och skor, som beror på att han eller hon varit utsatt för brott.

17.5 Lägre nivå

Riksnormen beräknas till en lägre nivå om den enskilde

- hamnat i en akut nödsituation och endast behöver tillfälligt ekonomiskt bistånd för att få möjlighet att reda upp den,
- har för avsikt att endast vara en kortare tid i vistelsekommunen,
- inte har vissa kostnader för poster som ingår i riksnormen eller dessa är lägre än riksnormen, t.ex. under vistelse i heldygnsvård (se kapitel 2.3), eller
- omfattas av 4 kap. 4 § SoL och ej är inskriven på arbetsförmedlingen eller avböjer att deltar i praktik eller annan sysselsättning de blivit erbjudna utan godtagbart skäl, enligt 4 kap. 5 § SoL.

17.6 Jobbstimulans

Jobbstimulans är en särskild beräkningsregel, 4 kap. 1 b § SoL, som innebär att 25 % av nettoinkomst av anställning under vissa förhållanden inte ska beaktas vid prövning av ekonomiskt bistånd.

Jobbstimulansen gäller alla som har fått ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd under sex månader i följd och som får eller har arbete och arbetsinkomst eller ökar sin arbetsinkomst. Detta innebär att om den enskilde får avslag för en månad så avbryts kvalificeringsperioden och en ny kvalificeringsperiod på sex månader ska påbörjas. Om avslaget överklagas och domstolen bedömer att den enskilde hade rätt till bistånd kan socialnämnden behöva justera beräkningarna.

Regeln gäller inte för:

- inkomster som träder in i stället för inkomst,
- inkomster som grundas på inkomst av anställning, t.ex. pension eller livränta,
- inkomst av kapital,
- inkomst av näringsverksamhet (eget företag),
- skadestånd, eller
- barns och skolungdomars arbetsinkomster.

Jobbstimulansen gäller inte hushållet som helhet utan är personlig och ska dras av *innan* socialnämnden gör normberäkning för hushållet. Eftersom jobbstimulansen enbart är en beräkningsregel för inkomster saknar det betydelse vad den enskilde ansöker om. Det saknar även betydelse om den enskildes nettoinkomst innan jobbstimulansen dragits av är högre än behovet av ekonomiskt bistånd vid ansökningstillfället.

Den särskilda beräkningsregeln i jobbstimulansen gäller i 24 månader. Tiden ska vara sammanhängande. Även om den enskilde är självförsörjande under någon del av tvåårsperioden löper tiden för jobbstimulansen på under den påbörjade tvåårsperioden. Det finns

ingen gräns i socialtjänstlagen för hur många gånger en biståndssökande kan få jobbstimulansen.

Det krävs inte att den enskilde har fått försörjningsstöd från samma kommun under sex månaders perioden. Den enskilde ska samtycka till att kontroll görs i en annan kommun. Samtycker inte den enskilde till kontrollen får nämnden besluta på de uppgifter som finns.

Under den tvåårsperiod som den särskilda beräkningsregeln gäller kan den enskilde välja att spara inkomsten utan att detta påverkar rätten till ekonomiskt bistånd.

18 Utbetalning av ekonomiskt bistånd – hur och till vem

Socialtjänstens verksamhet ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet. Biståndsmottagaren bör därför själv ges utrymme att planera och fatta beslut om den egna ekonomin inom ramen för det erhållna biståndet. Huvudregel enligt SoL är att ekonomiskt bistånd i regel bör betalas ut månadsvis och direkt till den enskilde via något av de vanligaste betalningssätten, det vill säga plusgiro eller bankgiro.

Undantag:

- Kontantutbetalning, om det är nödvändigt.
- Vid större summor eller om det föreligger särskilda skäl kan pengarna betalas ut i form av presentkort.
- Utbetalning i form av rekvisitioner eller matkuponger bör endast användas vid särskilda omständigheter. Särskilda omständigheter är bland annat vid beviljande av matpengar över norm till barnfamiljer. Obs. När fakturan av en rekvisition betalas och klienten inte kunnat utnyttja hela beloppet ska mellanskillnaderna utbetalas till klientens konto.
- Betala hyra eller el direkt till borgenär.
- Begravningskostnader betalas direkt till borgenär.

Om utbetalningen av ekonomiskt bistånd görs på ett sådant sätt att det medför kostnader för den enskilde att hämta ut biståndet, ges bistånd även till de kostnaderna.

Om man mot klientens vilja utbetalar bistånd, exempelvis genom rekvisition, har vederbörande rätt att överklaga detta och skall ha besvärshänvisning.

19 Återbetalning

19.1 Återkrav av bistånd som betalats ut på felaktiga grunder

Enligt 9 kap. 1 § SoL kan socialnämnden återkräva bistånd som den enskilde fått felaktigt eller med för högt belopp på grund av:

- oriktiga uppgifter
- underlåtenhet att lämna uppgifter

- på annat sätt förorsakat att ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL utgetts obehörigen eller med för högt belopp

Finns det misstanke om brott ska polisanmälan göras enligt 6 § BidrL. Kommunen får inte avstå från att göra polisanmälan för att personen har återbetalt det felaktigt utbetalda beloppet. Socialnämnden kan återkräva bistånd som betalats ut på oriktiga grunder även om någon straffrättslig påföljd inte kan utdömas.

19.2 Återkrav av bistånd som förskott på förmån eller ersättning m.m.

Enligt 9 kap. 2 § SoL kan socialnämnden kräva tillbaka bistånd som lämnats

- som förskott på förmån eller ersättning,
- till den som är indragen i en arbetskonflikt, eller
- till den som på grund av förhållanden som han eller hon inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar.

Som förmån eller ersättning räknas förmåner från Försäkringskassan t.ex. pension, sjukersättning, aktivitetsersättning, livränta, bostadstillägg för pensionärer, sjukpenning, föräldrapenning, vårdbidrag och underhållsstöd. Andra ersättningar kan vara lön, arbetslöshetsersättning och studiestöd.

Ett krav för återkrav är att beslutet är skriftligt och att det har delgivits den enskilde.

19.3 Återkrav av bistånd som getts med villkor om återbetalning

Enligt 9 kap. 2 § andra stycket SoL så kan socialnämnden ge bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det. Eftersom det är fråga om bistånd som den enskilde inte har rätt till, bör det normalt vara möjligt för honom eller henne att återbetala. Viktigt att försäkra sig om att den enskilde är medveten om att biståndet ska återbetalas och att det finns en tydlig överenskommelse med den enskilde om, när och på vilket sätt återbetalning ska ske till nämnden. Överenskommelsen skrivs under av båda parter.

19.4 Återsökning för retroaktiv tid från Försäkringskassan enligt 17 kap. 1 § lagen om allmän försäkring (AFL)

Socialnämnden kan få ersättning från Försäkringskassan för bistånd som nämnden beviljat, när någon beviljas en retroaktiv periodisk socialförsäkringsersättning för motsvarande tidsperiod. En sådan socialförsäkringsersättning är t.ex. bostadsbidrag, föräldrapenning, handikappersättning, vårdbidrag, sjukersättning, sjukpenning, tillfällig föräldrapenning och underhållsstöd. Retroaktivt beviljad ersättning för barnbidrag, assistansersättning, aktivitetsstöd och etableringsersättning betalas inte ut till socialnämnden.

En förutsättning för att socialnämnden ska kunna återsöka utbetalt bistånd retroaktivt är:

- att biståndet har getts utan villkor om återbetalning, och
- att biståndet överstiger 1 000 kr.¹²

¹² Lagrum: 107 kap. 5 § SFB

För att Försäkringskassan ska kunna betala ut retroaktivt beviljad periodisk ersättning som avser flera förmåner, ska socialnämnden komma in med en begäran per förmån och beslutstillfälle. En begäran för utbetalning av retroaktiv ersättning görs på blankett FK 3280. På blanketten ska det stå:

- vilket belopp som socialnämnden begär,
- vilken förmån som avses,
- vilket belopp som socialnämnden sammanlagt har betalat ut till den ersättningsberättigade och dennes familj, och
- vilken tid som avses.

Ovanstående uppgifter är obligatoriska.

Innan blanketten skickas till Försäkringskassan är det bra om den undertecknas av den som har fått ekonomiskt bistånd. Om blanketten inte är undertecknad måste Försäkringskassan underrätta den som har fått ekonomiskt bistånd om socialnämndens begäran. Det innebär att handläggningen av utbetalning av retroaktiv ersättning till socialnämnden fördröjs.



Insatser utan individuell behovsprövning

Bakgrund

Den 1 juli 2025 föreslås en ny socialtjänstlag (2025:000) träda i kraft utifrån prop. 2024/25:89. Denna nya lag kommer att innebära en rad förändringar för kommunens socialtjänstverksamhet. En av de stora förändringarna som föreslås innebär att socialnämnden ges möjlighet att erbjuda insatser på två sätt: efter individuell behovsprövning och utan individuell behovsprövning. Insatserna delas upp i två delar: insatser för ekonomiska behov samt insatser för personliga behov.

Insatser för personliga behov kan ges med eller utan individuell behovsprövning medan det alltid krävs en individuell behovsprövning när det gäller insatser för ekonomiska behov.

Möjligheten att bevilja insatser utan individuell behovsprövning syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser. Insatser som ges utan individuell behovsprövning kan vara öppna för alla eller riktade mot specifika målgrupper eller en viss problematik.

Nuvarande lagstiftning möjliggör för kommunerna att erbjuda generellt utformade insatser som är öppna för alla utan behovsprövning, s.k. öppna insatser. Begreppet öppna insatser finns inte med i förslaget till ny lagstiftning utan ska innefattas av begreppet insatser för personliga behov.

Enligt förslaget till nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. En inventering av vilka öppna insatser som ges i kommunen idag utan behovsprövning har genomförts, och för att kommunen ska kunna fortsätta tillhandahålla dem i den form som erbjuds idag även efter den 1 juli 2025, behöver nämnden fatta beslut om att dessa insatser ska ges utan behovsprövning.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation efter 1 juli 2025 behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten. Insatsernas syfte och karaktär ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Uppgifter som behövs för att kunna följa upp verksamhet och effekter av en insats ska dokumenteras. Skyldigheten att dokumentera gäller inte enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.



FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Förutsatt att riksdagen fattar beslut om ny socialtjänstlag i enlighet med proposition 2024/25:89 föreslås att socialnämnden tar beslut om

- att socialtjänsten får tillhandahålla insatser enligt upprättat dokument utan individuell behovsprövning.
- att insatserna i upprättat dokument undantas från kravet om dokumentation vad gäller uppgifter som kan röja den enskildes identitet.
- att socialtjänsten får i uppdrag att till socialnämndens sammanträde i maj 2026 utreda vidare kravet om dokumentation för insatserna i upprättat dokument och utvärdera de insatser som beviljats utan individuell behovsprövning.

Jeanette Norberg, 1:e socialsekreterare

Beslutsexpediering

- Jeanette Norberg



Insatser utan individuell behovsbedömning

Socialnämnden

Dokumentnamn Insatser utan individuell behovsbedömning		Dokumenttyp	Omfattar Socialnämnden Malå kommun
Dokumentägare Socialnämnden	Dokument- ansvarig Socialchef	Publicering G:SONINF	
Beslutad 2025-05-	Diarienummer	Beslutsinstans Socialnämnden	Gäller till Tillsvidare

Innehåll

Inledning	2
-----------------	---

INSATSER UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING

Insatser utan individuell behovsprövning	Sida 68	2 av 144
Alla barn i centrum (ABC).....	2	
Anhörigstöd	2	
Barn i Föräldrars Fokus (BIFF).....	3	
Budget- och skuldrådgivning	3	
Familjerådgivning	3	
Föräldraskapsstöd utan särskild manual.....	3	
Hannah och Theo.....	3	
Hälsofrämjande samtal.....	3	
Hörselombud	4	
Informationssamtal	4	
Motiverande samtal, skadligt bruk.....	4	
Personligt ombud	4	
Rådgivande samtal.....	4	
Samarbetssamtal	5	
Skolsociala team	5	
Stödsamtal till vuxna personer med skadligt bruk och beroende	5	
Stöd till personer som säljer sexuella tjänster, skadar sig själv med sex och/eller är utsatt för människohandel och prostitution.....	5	
Stöd till våldsutsatta	5	
Stöd till våldsutövare	6	

INLEDNING

Sida 69 av 144

I den nya socialtjänstlagen ges kommuner möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Denna möjlighet syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser.

Detta dokument beskriver öppna insatser som socialnämnden i Malå kommun har beslutat att tillhandahålla utan individuell behovsprövning i enlighet med 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen.

INSATSER UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING

Varje insats beskrivs kort utifrån innehåll, omfattning och till vilken målgrupp som insatsen ges. Vissa insatser ges brett till flera målgrupper och andra mer riktat till vissa målgrupper.

En grundförutsättning för alla insatserna är att man är folkbokförd i Malå kommun eller, då det gäller insatserna samarbetssamtal och informationssamtal, har barn som är folkbokförd i kommunen.

Alla barn i centrum (ABC)

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar. Insatsen ges i grupp en gång per år. Insatsen kan även ges individuellt.

Målgrupp: Vänder sig till föräldrar med barn i åldern 3-12 år.

Anhörigstöd

Innehåll: Anhörigstöd ges med stöd till anhöriga - vägledande och rådgivande samtal, stödsamtal samt anhöriggrupper.

Vägledande och rådgivande anhörigsamtal

Vägledande samtal om anhörigas och närståendes rättigheter till insatser, ansökningsprocess och information om möjligt stöd från olika verksamheter och föreningar.

Stödsamtal till anhöriga

Enskilda stödsamtal till anhöriga för möjlighet att prata om vad som är viktigt i rollen som anhörig. Vid behov kan den anhörige få stöd att förändra sin situation.

Anhöriggrupper

Anhöriggrupper där anhöriga ges möjlighet att träffa andra anhöriga. Syftar till att anhöriga ska få avkoppling, återhämtning, kunskap och erfarenhetsutbyte.

Anhöriggrupper anordnas utifrån olika typer av identifierade behov och kan variera över tid. Anhöriggrupp kan även ske i form av föreläsning eller kurs. Sida 70 av 144

Målgrupp:

- Anhöriga till personer som är äldre.
eller
- Anhöriga till personer med funktionsnedsättning eller fysisk sjukdom.

Barn i Föräldrars Fokus (BIFF)

Innehåll: Utbildning som riktar sig till föräldrar som har svårt att komma överens om vårdnad, boende och umgänge. Syftet med utbildningen är att synliggöra barnets situation och behov vid en familjerättslig konflikt. Utbildningen äger rum tre till fyra tillfällen á 2-2,5 timmar per tillfälle. Insatsen kan även ske individuellt.

Målgrupp: Föräldrar som har svårt att komma överens gällande vårdnad, boende och umgänge.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd i syfte att få ordning på enskilds vardagsekonomi eller skuldsituation. Stöd kan även ges under en skuldsaneringsprocess.

Målgrupp: Vuxna personer som inte får sin ekonomi att gå ihop och behöver rådgivning eller har problem med skulder.

Familjerådgivning

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par med relationsproblem.

Målgrupp: Vuxna par med relationsproblem.

Föräldraskapsstöd utan särskild manual

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap (benämns ibland som föräldrarådgivning eller råd- och stödsamtal). Max fem samtal.

Målgrupp: Föräldrar med barn 0-18 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan viktig vuxen kring barnet.

Hannah och Theo

Innehåll: Gruppträffar som riktar sig till barn med separerade föräldrar som är i konflikt med varandra. Barn ges möjlighet att prata och reflektera kring sin situation, vid cirka sex tillfällen. Insatsen kan även ges individuellt.

Målgrupp: Barn i 7–12 års ålder med föräldrar som befinner sig i konflikt med varandra efter skilsmässa eller separation.

Hälsofrämjande samtal

Innehåll: Hälsofrämjandesamtal ger möjlighet att identifiera eventuell ensamhetsproblematik och vid behov introducera den äldre personen för det som

kommunen och civilsamhället kan erbjuda i form av sociala, kulturella eller fysiska aktiviteter. Sida 71 av 144

Målgrupp: Personer över 65 år.

Hörselombud

Innehåll: Stöd för att personer med hörselnedsättning ska klara sin vardag lättare samt stärka sin självständighet. Stödet kan bestå av träning med den enskilde att använda och sköta hörselhjälpmedel samt anpassning av hemmiljön.

Målgrupp: Personer 18 år eller äldre med hörselnedsättning.

Informationssamtal

Innehåll: Ge föräldrar relevant information som kan underlätta för dem i ett tidigt skede och hitta den lösning som är bäst för barnet i frågor om vårdnad, boende och umgänge.

Målgrupp: Förälder som planerar att inleda en tvist i domstol om vårdnad, boende och umgänge.

Motiverande samtal, skadligt bruk

Innehåll: Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Omfattningen är fem strukturerade motiverande samtal enligt evidensbaserad metod.

Målgrupp: Personer över 18 år som

Personligt ombud

Innehåll: Stödinsats för personer med psykisk funktionsnedsättning. Den enskilde ges stöd i kontakter med myndigheter och andra verksamheter. Den enskilde ges också stöd att identifiera och formulera sina behov av vård, stöd och service. Syftet med insatsen är att stärka den enskildes tillit till sig själv och därmed få bättre kontroll och makt över den egna vardagen.

Målgrupp: Vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar som har betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. Den enskilde ska ha ett sammansatt och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning. Det ska dessutom finnas ett behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården eller den specialiserade psykiatrien och andra myndigheter.

Rådgivande samtal

Innehåll: Råd och information till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan erbjuda generellt eller i en viss situation samt vilka resultat dessa kan förväntas ha. Rådgivningen kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem.

Målgrupp: Enskilda som tar eller har kontakt med socialtjänsten.

Samarbetssamtal

Innehåll: Strukturerade samtal för föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning.

Målgrupp: Föräldrar som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med upprepad eller längre skolfrånvaro. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av skolsocionom samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 1-Gy med upprepad eller längre skolfrånvaro och deras föräldrar.

Stödsamtal till vuxna personer med skadligt bruk och beroende

Innehåll: Stödsamtal till vuxna med skadligt bruk eller beroende av alkohol eller narkotika i syfte att minska skadligt bruk och beroende eller upphöra helt.

Målgrupp: Personer över 18 år med skadligt bruk eller beroende.

Stöd till personer som säljer sexuella tjänster, skadar sig själv med sex och/eller är utsatt för människohandel och prostitution

Innehåll: Krisbearbetande och stödjande samtal till personer som har erfarenhet av sex mot ersättning, att skada sig med sex och/eller varit utsatt för människohandel för sexuella ändamål. Antalet samtal är beroende på vilket behov person har.

Målgrupp: Personer över 18 år som säljer sexuella tjänster, skadar sig själv med sex och/eller är utsatt för människohandel och prostitution.

Stöd till våldsutsatta

Innehåll: Stöd och hjälp genom rådgivning, enskilda samtal och/eller gruppbehandling till personer som lever/har levt i förhållanden där det förekommer våld.

Grupp för kvinnor

Grupp för kvinnor som är/har varit utsatt för någon form av våld av sin partner eller ex-partner. Målsättningen med gruppen är att få bearbeta det våld man är/ varit utsatt för samt dela erfarenheter med andra kvinnor som har liknande erfarenheter.

Gruppen består av 6-8 deltagare och innehåller 12 olika grupp tillfällen. Varje träff utgår från ett tema t ex vad är våld och vilka konsekvenser våldet får. Vid varje tillfälle ges även tid för egna reflektioner samt att dela erfarenheter med andra.

Grupp för unga kvinnor (18-25 år) utsatta för våld i nära relation

Gruppen består av 6-8 deltagare och innehåller 12 olika grupptillfällen. Varje träff utgår från ett tema. Vid varje tillfälle ges även tid för egna reflektioner samt att dela erfarenheter med andra. Startar när det finns underlag för en grupp.

Grupp för kvinnor med missbruk utsatta för våld i nära relation

Gruppen består av 6-8 deltagare och innehåller 12 olika grupptillfällen. Varje träff utgår från ett tema. Vid varje tillfälle ges även tid för egna reflektioner samt att dela erfarenheter med andra. Startar när det finns underlag för en grupp.

Grupp för män utsatta för våld i nära relation.

Gruppen består av 6-8 deltagare och innehåller 12 olika grupptillfällen. Varje träff utgår från ett tema. Vid varje tillfälle ges även tid för egna reflektioner samt att dela erfarenheter med andra. Startar när det finns underlag för en grupp.

Målgrupp: Personer över 18 år som lever/har levt i förhållanden där det förekommer någon form av våld.

Stöd till våldsutövare

Innehåll: Olika former av stöd och behandling, individuell- eller gruppbehandling, till personer som lever eller har levt i en relation där hens beteende innebär eller inneburit att hen påverkat sina närstående fysiskt eller psykiskt i syfte att ändra sitt sätt att vara och inte skada sina närstående, vare sig på insidan eller utsidan.

Grupp för utövare av våld

Grupp för de som på olika sätt utövar våld i nära relation eller känner sig orolig för hur egen utsatthet som barn ska påverka sitt egna föräldraskap. Målsättningen med gruppen är att:

- lära sig hantera och sätta gränser för din ilska och aggressivitet,
- samtala kring ansvar, makt och vanmakt,
- träffa andra personer med liknande erfarenheter,
- skaffa kunskap om våld och hur det påverkar,
- bearbeta våldshändelser, och
- träna dig i alternativ till våld.

Målgrupp: Personer över 18 år vars beteende kan ha skrämt, kränkt, sårat eller skadat hens närstående, psykiskt eller fysiskt.



Fastställande av delegationsförteckning

Bakgrund

En ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2024/25:89). Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar. Det föreslås även att den nuvarande biståndsbestämmelsen i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) delas upp i flera bestämmelser (11 kap. 1 § och 12 kap. 1 §) Även bestämmelsen om s.k. frivilligt bistånd i 4 kap. 2 § socialtjänstlagen delas upp i två (11 kap. 4 § och 12 kap. 2 §).

Förutom att socialtjänstlagen har nya paragrafer så har även delegationsförteckningen i sin helhet bearbetats med bland annat förändrad struktur som gör det lättare att hitta rätt lagrum i delegationsförteckningen. Socialtjänstlagen har delats in under lagens olika kapitel och i kolumnen längst till vänster framgår vilken enhet som beslutet gäller för – IFO, ÄO eller LSS. Som delegat står under vissa paragrafer "Socialnämnd" och detta är beslut som enligt lag kan delegeras men där förslaget är att beslutet ska ligga kvar på nämnd. Det handlar oftast om beslut som kan delegeras till utskott men i vissa fall även där besluten kan delegeras till valfri delegat.

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

- *Upprättad delegationsförteckning fastställs.*
- *Tidigare delegationsförteckning 2025-01-29 § 6, upphör att gälla under förutsättningar att den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025.*

Jeanette Norberg
1:e socialsekreterare

Bilaga

- Delegationsförteckning

Beslutsexpediering

- Jeanette Norberg



Delegationsförteckning

Socialnämnden

Dokumentnamn Delegationsförteckning		Dokumenttyp	Omfattar Socialnämnden Malå kommun
Dokumentägare Socialnämnden	Dokument- ansvarig Socialchef	Publicering G:SONINF	
Beslutad 2025-05-	Diarienummer	Beslutsinstans Socialnämnden	Gäller till Tillsvidare

Innehåll

DELEGATIONSFÖRTECKNING

I dokumentet förekommande lagar, förordningar och dess förkortningar.....	Sida 76 ² av 144
Socialnämndens beslut om delegation.....	4
Delegering och kompletterande beslutande rätt.....	4
Förklaring till socialsekreterarnas delegationstrappa	4
Jäv	5
Anmälan till nämnd.....	5
Administrativa ärenden.....	6
Allmänna ekonomiska ärenden	6
Socialtjänstlagen - SoL.....	6
Socialförsäkringsbalken - SFB	13
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga - LVU.....	14
<i>Personligt förordnande avseende beslut enligt LVU</i>	<i>17</i>
Lagen med särskilda bestämmelser för missbrukare – LVM	18
<i>Personligt förordnande avseende beslut enligt LVM.....</i>	<i>18</i>
Lagen om unga lagöverträdare - LuL	19
Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	19
Brottsbalken – BrB	19
Skadeståndslagen.....	20
Föräldrabalken – FB.....	20
Namnlagen	22
Patientsäkerhetslagen - PSL.....	22
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS	22
Jordabalken – JB.....	25
Förordningar och kungörelser	26
<i>Socialtjänstförordningen - SoF</i>	<i>26</i>
<i>Studiestödsförordningen</i>	<i>27</i>

DELEGATIONSFÖRTECKNING

<i>Körkortsförordningen</i>	Sida 77 ²⁷ av 144
<i>Passförordningen</i>	27
<i>Allmänna arvsfonden</i>	27
<i>Kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension</i>	27

**I dokumentet förekommande lagar, förordningar och dess
förkortningar**

Sida 78 av 144

	Allmänna arvsfonden
	Begravningslagen (1990:1144)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
JB	Jordabalken (1970:994)
	Körkortsförordningen (1998:980)
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LASS	Lag (1993:389) om assistansersättning
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.
	Lag (1996:786) om tillsyn över hälso- och sjukvården
	Lotterilagen (1994:1000)
	Namnlagen (1982:670)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
	Passförordningen (1979:664)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
	Skadeståndslagen (1972:207)
	Smittskyddslagen (2004:168)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2025:000)
	Studiestödsförordningen (2000:655)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Socialnämndens beslut om delegation

Sida 79 av 144

Med stöd av kommunfullmäktiges beslut om delegation för socialnämnden enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) beslutar socialnämnden att uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna delegater.

Innan delegat fattar beslut i fråga där beslutet är av sådan betydelse för verksamheten att nämndsordföranden ska vara informerad gäller att:

- Informationen ska kontinuerligt lämnas under ärendets handläggning, och
- Information ska ges innan beslut fattas.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde.

Delegering och kompletterande beslutande rätt

Socialnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) samt socialtjänstlagen (SoL).

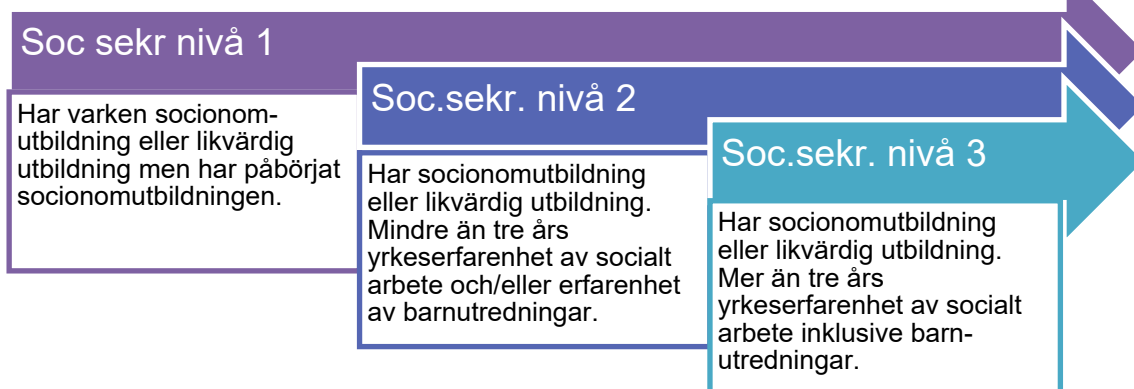
Vid sidan av reglerna om delegering har ordförande, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag (6 kap. 39 § kommunallagen (KL)). Det rör sig i huvudsak om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas. Ord-förandens beslutanderätt tillkommer även den som är vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Utöver kommunallagens delegering har socialnämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut, s.k. kompletterande beslutande rätt. I vissa beslut enligt lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM) får, om beslutet inte kan avvaktas, socialnämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det är alltså fråga om ett personligt förordnande och socialnämnden ska i ett beslut ange namn på den som förordnats.

Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

Förklaring till socialsekreterarnas delegationstrappa

För varje steg i trappan utökas delegationen. Detta innebär att socialsekreterare nivå 1 endast har delegation på denna nivå. Socialsekreterare nivå 2 har delegation på nivå 1 + 2 och socialsekreterare nivå 3 har delegation på nivå 1 + 2 + 3.



Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § kommunallagen (KL) följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Innan delegat fattar beslut ska frågan om jäv prövas med ledning av reglerna om jäv i kommunallagen. Föreligger jäv ska frågan överlämnas för beslut till närmast högre chef. Närmast högre chef avgör om jäv föreligger.

Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde enligt 6 kap. 40 § Kommunallagen.

ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
Revidering av attestförteckning		Socialchef	

ALLMÄNNA EKONOMISKA ÄRENDEN

Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
Tecknande av avtal för inköp av varor och tjänster inom ramen för den årliga drifts- och investeringsbudgeten.		Socialchef	
Där det ankommer socialnämnden: Föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal upp t.o.m. ett basbelopp.		Socialchef	

SOCIALTJÄNSTLAGEN - SOL

4 kap. Ansvar för uppgifter inom socialtjänsten				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.	4 kap. 3 § SoL	Socialchef	
7 kap. Övergripande planering och samverkan				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper.	7 kap. 2 § SoL	Socialchef	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO ÄO	Ingå överens-kommelse med regionen, Försäkrings-kassan eller Arbets-förmedlingen om att samverka.	7 kap. 3 § SoL	Socialchef	Sida 82 av 144
11 kap. Insatser för personliga behov				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Bevilja öppenvårds-insatser i egen regi.	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare nivå 2	
IFO	Bevilja öppenvårds-insatser externt.	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
IFO	Bevilja kontakt-person/kontaktfamilj, till barn/unga.	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Bevilja kontakt-person/kontaktfamilj, till vuxen.	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare nivå 2	
IFO	Bevilja boende/vård utanför det egna hemmet i form av familjehem/HVB, till vuxen.	11 kap. 1 § SoL	1:e social-sekreterare	
ÄO	Bistånd i form av hemtjänst.	11 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef	Beslut om hälso- och sjukvårdinsatser är inte överklagbara.
ÄO	Bistånd i form av särskild boendeform.	11 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.
ÄO	Bistånd i form av avlastningsplats/växelvård m.m.	11 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef	
ÄO	Bistånd i form av plats i dagverksamhet.	11 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef	
ÄO	Ledsagarservice.	11 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO ÄO	Övriga insatser för personliga behov.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare nivå 3 Bistånds- handläggare Enhetschef	Sida 83 av 144
IFO	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL, till barn/unga.	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL, till vuxen..	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare nivå 2	
IFO ÄO	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning.	11 kap. 5 § SoL	Socialnämnd	6 kap. 38 § KL
12 kap. Insatser för ekonomiska behov				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL	Ekonomi- handläggare Socialsekreterare nivå 1	
IFO	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Ekonomi- handläggare Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Ekonomiskt bistånd till skulder överstigande ½ prisbasbelopp.	12 kap. 2 § SoL	1:e social- sekreterare	
IFO	Begäran att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Ekonomi- handläggare Socialsekreterare nivå 1	
IFO	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Ekonomi- handläggare Socialsekreterare nivå 1	
14 kap. Handläggning och dokumentation				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Inleda utredning, barn.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Inleda utredning, vuxen	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Inleda utredning, övrig utredning	14 kap. 2 § SoL	Familjehems- sekreterare Socialsekreterare nivå 1	
IFO	Inte inleda utredning, barn	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 3	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Inte inleda utredning, vuxen	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 2	Sida 84 av 144
IFO	Inte inleda utredning, övrig utredning	14 kap. 2 § SoL	Familjehems- sekreterare Socialsekreterare nivå 1	
IFO	Avsluta utredning, barn	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Avsluta utredning, vuxen	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Avsluta utredning, övrig utredning	14 kap. 2 § SoL	Familjehemssekr eterare Socialsekreterare nivå 1	
IFO ÄO	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL.	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnd	6 kap. 38 § KL.
IFO ÄO	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden.	14 kap. 8 § SoL	Socialnämndens ordförande	
IFO ÄO	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.	14 kap. 9 § SoL	Delegaten i ursprungs- beslutet	
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommenta r
IFO ÄO	Lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Socialchef	
IFO	Underrättelse till åklagare.	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten.	15 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare nivå 2	
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Socialchef	
IFO	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Socialchef	.
18 kap. Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden				

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge.	18 kap. 7 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn.	18 kap. 10 § SoL	Socialnämnden	30 kap. 11 § SoL
20 kap. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd.	20 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl.	20 kap. 2 § SoL	1:e social-sekreterare	
IFO	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	1:e social-sekreterare	
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i familjehem, barn/unga.	22 kap. 2 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
IFO	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering).	22 kap. 2 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
IFO	Ingå avtal med familjehemsföräldrar.	22 kap. 3 § SoL	Familjehems-sekreterare Social-sekreterare nivå 1	
IFO	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem.	22 kap. 4 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
IFO	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna.	22 kap. 13 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
IFO	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem.	22 kap. 14 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
IFO	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnads-havare som tidigare varit familjehem.	22 kap. 15 § SoL	Familjehems-sekreterare Social-sekreterare nivå 1	

Sida 65 av 144

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Överväga att ansöka om flyttningsförbud.	22 kap. 16 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 3 SoL
IFO	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	22 kap. 17 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 4 SoL
IFO	Placera ett barn i ett annat land än Sverige.	22 kap. 18 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 4 SoL
23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Uppföljning efter utredning.	23 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Uppföljning efter placering.	23 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Avsluta uppföljning.	23 kap. 1 och 2 §§ SoL	Social-sekreterare nivå 3	
24 kap. Internationella adoptioner				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Medgivande till internationell adoption.	24 kap. 1 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
IFO	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption.	24 kap. 2 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
IFO	Återkalla medgivande till internationell adoption.	24 kap. 4 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 5 SoL.
IFO	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	24 kap. 5 § SoL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	24 kap. 5 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
IFO	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande.	24 kap. 5 § SoL	1:e social-sekreterare	
27 kap. Missförhållanden				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO LSS	Beslut att avsluta utredning.	27 kap. 5 § SoL	Socialchef	
IFO ÄO LSS	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	27 kap. 6 § SoL	Socialchef	
28 kap. Tillsyn				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Yttrande till tillsynsmyndighet.	28 kap. 5 § SoL	Socialchef	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner					Sida 87 av 144
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	
IFO ÄO	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	1:e social-sekreterare Bistånds-handläggare Enhetschef		
IFO ÄO	Begära överflyttning av ärende.	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Social-sekreterare nivå 2 Bistånds-handläggare Enhetschef		
IFO ÄO	Meddela inställning till begäran om överflyttning.	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	1:e social-sekreterare Bistånds-handläggare Enhetschef		
IFO ÄO	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg.	29 kap. 11 § SoL	Social-sekreterare nivå 2 Bistånds handläggare Enhetschef		
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut					
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	
IFO ÄO	Utse ombud att föra socialnämndens talan.	30 kap. 2 § SoL	Socialchef		
32 kap. Avgifter					
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	
IFO ÄO	Avgift.	32 kap. 1 § SoL	Socialchef		
ÄO	Nedsättning eller befrielse från avgift inom äldre- och handikappområdet.	32 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare Enhetschef		
IFO	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem p.g.a. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser.	32 kap. 2 § SoL 6 kap. 1 § SoF	Familjehems-sekreterare Social-sekreterare nivå 2		
IFO	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna.	32 kap. 3 § SoL	Familjehems-sekreterare Social-sekreterare nivå 3		

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO ÄO	Ändring av avgift.	32 kap. 10 § SoL	Familjehems- sekreterare Social- sekreterare nivå 1 Bistånds- handläggare Enhetschef	Sida 88 av 144
ÄO	Köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare.		Socialchef	
33 kap. Återkrav				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Återkrav när ekonomiskt bistånd har betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap. 1 § SoL	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1	
IFO	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1	
IFO	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1	
IFO	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap. 4 § SoL	Socialnämnd	30 kap. 6 § 6 SoL
IFO	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning.	33 kap. 4 § SoL	Socialchef	
IFO	Avstå från krav på ersättning.	33 kap. 6 § SoL	Socialchef	
35 kap. Överklagande				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg	35 kap. 2 § SoL	Socialnämnd	

SOCIALFÖRSÄKRINGSBALKEN - SFB

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag.	16 kap. 18 § SFB	Familjehems- sekreterare Socialsekreterare nivå 1	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13 § SFB	Familjehems-sekreterare Socialsekreterare nivå 1	Sida 89 av 144
-----	---	-------------------	---	----------------

LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA - LVU

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ansökan om vård	4 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § SoL
IFO	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 2 SoL
IFO	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	6a § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 2 SoL
IFO	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § andra stycket LVU	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	9a § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 3 SoL
IFO	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6a § LVU.	9b § LVU	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge skall vistas.	11 § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 4 SoL
IFO	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem.	11 § andra stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 4 SoL

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU.	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare nivå 3	Sida 90 av 144
IFO	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas.	13 § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 5 SoL
IFO	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU.	13 § andra stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 5 SoL
IFO	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra.	13b § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 6 SoL
IFO	Överväga att ansöka om överflyttning av vården.	13c § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 7 SoL
IFO	Umgängesbegränsning.	14 § andra stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
IFO	Upphäva beslut om umgängesbegränsning.	14 § andra stycket 1 LVU	Socialnämnd.	30 kap. 7 § 8 SoL
IFO	Hemlighållande av vistelseort.	14 § andra stycket 2 LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 8 SoL.
IFO	Upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort.	14 § andra stycket 2 LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
IFO	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
IFO	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
IFO	Upphäva beslut om vård.	21 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 9 SoL
IFO	Inleda uppföljning.	21b § LVU	Socialsekreterare nivå 3	
IFO	Avsluta uppföljning.	21b § LVU	Socialsekreterare nivå 3V	
IFO	Förebyggande insatser.	22 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 10 SoL

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra.	22 § tredje stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 10 SoL	Sida 91 av 144
IFO	Upphäva beslut om förebyggande insatser.	22 § tredje stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 10 SoL	
IFO	Ansöka om flyttningsförbud.	24 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 11 SoL	
IFO	Överväga flyttningsförbud.	26 § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 12 SoL	
IFO	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § andra stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 12 SoL	
IFO	Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 11 SoL	
IFO	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § andra stycket LVU	Socialekreterare nivå 3		
IFO	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud.	31 § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 13 SoL	
IFO	Ansökan om utreseförbud.	31b § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 14 SoL	
IFO	Ompröva utreseförbud.	31c § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 14 SoL	
IFO	Upphörande av utreseförbud.	31c § andra stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 14 SoL	
IFO	Tillfälligt utreseförbud.	31d § första stycket LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 14 SoL	
IFO	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31g § andra stycket LVU	Socialekreterare nivå 3		
IFO	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud.	31i § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 14 SoL	
IFO	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen.	32 § LVU	Socialekreterare nivå 3		

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Uppmana till provtagning för umgänge.	32a § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 15 SoL
IFO	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra.	32b § LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 15 SoL
IFO	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning.	43 § första stycket 1 LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 16 SoL
IFO	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § första stycket 2 LVU	Socialnämnd	30 kap. 7 § 16 SoL

Personligt förordnande avseende beslut enligt LVU

Med stöd av 6 § andra stycket LVU beslutade socialnämnden 250129 § 6 att förordna socialnämndens ordförande Anna-Stina Bergström samt socialnämndens vice ordförande Jill Johansson till att ta nedanstående beslut i de fall socialnämnden beslut om inte kan avvaktas.

Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut	Lagrum	Förordnad (beslutsfattare)	Kommentar
Omedelbart omhändertagande.	6 § första stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	6a § första stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas.	11 § första stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Medge att den unge får vistas i sitt eget hem.	11 § andra stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges eget hem.
Umgängesbegränsning	14 § andra stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Hemlighållande av vistelseort.	14 § andra stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	Sida 93 av 144
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud.	31 § LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Tillfälligt utreseförbud.	31d § första stycket LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Begära handräckning av Polismyndigheten.	43 § LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	

LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR MISSBRUKARE – LVM

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Inleda utredning om skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Inte inleda utredning eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Utse tjänsteman som ska vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukare och olika vårdgivare.	8 § LVM	1:e socialsekreterare	
IFO	Läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare nivå 2	
IFO	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare nivå 2	

Personligt förordnande avseende beslut enligt LVM

Med stöd av 13 § andra stycket LVM beslutade socialnämnden 250129 § 6 att förordna socialnämndens ordförande Anna-Stina Bergström samt socialnämndens vice ordförande Jill Johansson till att ta nedanstående beslut i de fall socialnämnden beslut om inte kan avvaktas.

Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Beslut	Lagrum	Förordnad (beslutsfattare)	Kommentar
Omedelbart omhändertagande.	13 § andra stycket LVM	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	
Begära hand-räkning av Polis-myndigheten.	45 § LVU	Ordförande Anna-Stina Bergström. Vice ordförande Jill Johansson.	

LAGEN OM UNGA LAGÖVERTRÄDARE - LUL

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Begäran om att utredning ska inledas avseende en person under 15 år.	31 § andra stycket LuL	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Begäran hos åklagare om att bevistalan ska väckas.	38a § LuL	Socialchef	

LAG OM SÄRSKILD PERSONUTREDNING I BROTTMÅL M.M.

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Lämnande av upplysning och förslag på åtgärd.	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Social-sekreterare nivå 2 (vuxna) Social-sekreterare nivå 3 (barn)	

BROTTSBALKEN – BRB

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
-------	--------	--------	---------	-----------

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Social-sekreterare nivå 2 (vuxen) Social-sekreterare nivå 3 (barn)	Sida 95 av 144
-----	---	-----------------	---	----------------

LAG OM OFFENTLIGT BITRÄDE

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lag om offentligt biträde	Social-sekreterare nivå 1	
IFO	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde.	3 § Lag om offentligt biträde	Social-sekreterare nivå 2	

SKADESTÅNDSLAGEN

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 1 basbelopp.	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Socialchef	

FÖRÄLDRABALKEN – FB

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Godkännande av faderskapsbeträffelse	1 kap. 4 § första stycket FB	Social-sekreterare nivå 1	
IFO	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Social-sekreterare nivå 2	
IFO	Återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 § FB	Social-sekreterare nivå 2	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § första stycket FB	Social-sekreterare nivå 2	Sida 96 av 144
IFO	Väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § andra stycket och 6 § andra stycket FB	Social-sekreterare nivå 2	
IFO	Godkänna föräldrars avtal gällande boende, vårdnad och umgänge för barn.	6 kap. 6 § FB 6 kap. 14a FB 6 kap. 15a § FB 6 kap. 17a § FB	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge för barn.	6 kap. 6 § FB 6 kap. 14a FB 6 kap. 15a § FB 6 kap. 17a § FB	1:e social-sekreterare	
IFO	Lämnande av upplysning till Tingsrätten i vårdnads-, boende- och umgänges mål.	6 kap. 19 § FB 6 kap. 20 § FB	Social-sekreterare nivå 3	
IFO	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgänges-ärenden.	6 kap. 19 § tredje stycket FB	1:e social-sekreterare	
IFO	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre månader.	7 kap. 7 § andra stycket FB	Social-sekreterare nivå 2	
IFO	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § andra stycket FB	Social-sekreterare nivå 1	

NAMNLAGEN

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Yttrande	45 och 46 §§ Namn-lagen	Social-sekreterare nivå 1	

LAG OM TILLSYN ÖVER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
ÄO	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller under-sökning.	5 § första stycket Lag om tillsyn över hälso- och sjukvård	MAS	

PATIENTSÄKERHETSLAGEN - PSL

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
ÄO	Anmälan till IVO om händelser som medfört allvarig vårdskada inom hälso- och sjukvården.	3 kap. 5 § PSL	MAS	
ÄO	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § PSL	MAS	

LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE - LSS

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
LSS	Personkrets-tillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Handläggare	
LSS	Biträde av personlig assistent.	7 och 9 §§ LSS	Handläggare	Avser inte personer som fyllt 65 år.
LSS	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökat behov.	7 och 9 §§ 2 LSS	Handläggare	
LSS	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	7 och 9 §§ 2 LSS	Handläggare	
LSS	Ledsagarservice	7 och 9 §§ 3 LSS	Handläggare	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

LSS	Biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 LSS	Handläggare	Sida 98 av 144
LSS	Avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 LSS	Handläggare	
LSS	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 LSS	Handläggare	
LSS	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 och 9 §§ 7 LSS	Handläggare	
LSS	Boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 LSS	Handläggare	
LSS	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 LSS	Handläggare	
LSS	Boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	7 och 9 §§ 9 LSS	Handläggare	
LSS	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	7 och 9 §§ 10 LSS	Handläggare	Personkrets 1 och 2.
LSS	Utbetala assistans-ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Socialchef	
LSS	Upphörande av insats enligt LSS.		Handläggare	
LSS	Återbetalning.	12 § LSS	Socialchef	
LSS	Anmälan till överförmyndarnämnden att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller godman.	15 § 6 LSS	Handläggare	
LSS	Anmälan till överförmyndarnämnden att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	15 § 6 LSS	Handläggare	
LSS	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § andra stycket LSS	Handläggare	
LSS	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	16 § tredje stycket LSS	Handläggare	
LSS	Avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS 5 § LSS-förordningen	Handläggare	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

		43-44 §§ SoF		Sida 99 av 144
LSS	Beslut att avsluta utredning.	24e § LSS	Socialchef	
LSS	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning), enligt norm och riktlinjer.		Handläggare	
LSS	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning), över norm och riktlinjer.		Socialchef	

LAGEN OM ASSISTANSERSÄTTNING - LASS

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
LSS	Anmäla behov om att anmäla behov om ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan.	5 § andra stycket LSS	Handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL.

FÖRVALTNINGSLAGEN – FL

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO LSS	Avvisande av ombud.	14 § FL	Socialchef	
IFO ÄO LSS	Omprövning.	38 § FL 39 § FL	Delegaten i ursprungs- beslutet. Socialchef	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO ÄO LSS	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet.	Sida 100 av 144
------------------	---	---------	--------------------------------	-----------------

OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN - OSL

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO ÄO LSS	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott.	10 kap. 18a § OSL 10 kap. 18b § OSL 10 kap. 18c § OSL 10 kap. 21-23 §§ OSL	1:e social-sekreterare Enhetschef Handläggare	

JORDABALKEN – JB

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Uppsägning av bostadshyresavtal.	12 kap. 5 § JB	Ekonomi-handläggare Social-sekreterare nivå 1	

ÄRVDABALKEN - ÄB

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Begära anstånd hos Skatteverket om provisorisk dödsboförvaltning blir längre än 3 månader.	20 kap. 1 § ÄB	Ekonomi-handläggare Social-sekreterare nivå 1	
IFO	Begäran om bouppteckning.	20 kap. 2 § ÄB	Ekonomi-handläggare Social-sekreterare nivå 1	
IFO	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Ekonomi-handläggare Social-sekreterare nivå 1	

BEGRAVNINGSLAGEN

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravnin gs-lagen	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1	

SMITTSKYDDSLAGEN

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Uppgiftslämnande till smittskydds-läkare.	6 kap. 11 § Smitt- skyddslag en	Social- sekreterare nivå 1	
IFO	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smitt- skyddsla gen	Social- sekreterare nivå 1	

LOTTERILAGEN

Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Yttrande angående värdeautomatspel.	44 § Lotterila gen	Social- sekreterare nivå 1	

FÖRORDNINGAR OCH KUNGÖRELSE

Socialtjänstförordningen - SoF				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Social- sekreterare nivå 3	
IFO ÄO ÖV	Anmälan till överförmyndar- nämnden om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 2 och 3 §§ SoF	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1 Bistånds- handläggare Enhetschef Öppenvårds- personal	

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO ÄO ÖV	Anmälan till överförmyndar- nämnden om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1 Bistånds- handläggare Enhetschef Öppenvårds- personal	Sida 102 av 144
IFO	Anmälan till överförmyndar- nämnden om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	1:e social- sekreterare	
Studiestödsförordningen				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Begära ändring av betalnings- mottagare för studiebidrag hos CSN när ungdomar är placerade utanför det egna hemmet.	2 kap. 33 § Studiestöds- förordningen	Familjehems- sekreterare Social- sekreterare nivå 1	
Körkortsförordningen				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § 5 kap. 2 § Körkortsför- ordningen	Social- sekreterare nivå 1	
Passförordningen				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § andra stycket Passförör- dningen	Social- sekreterare nivå 3	
Allmänna arvsfonden				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
IFO	Anmäla till kammarkollegiet om behov av provisorisk dödsboförvaltning.	17 § Allmänna arvsfonde n	Ekonomi- handläggare Social- sekreterare nivå 1	
Kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension				
Enhet	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar

DELEGATIONSFÖRTECKNING

IFO	Underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg.	1-3 §§ Kungörelse om rätt i vissa fall för kommunen eller annan att uppbära folkpension	Familjehems- sekreterare Social- sekreterare nivå 1	Sida 103 av 144
-----	---	--	---	-----------------

Månadsuppföljning april 2025**Bakgrund**

Socialnämnden gör en månadsuppföljning för att redovisa den ekonomiska utvecklingen i verksamheterna samt åtgärder för budget i balans i det fall avvikelser finns.

Bedömning

Budget för 2025 är 100618tkr, prognosen på helår är i april 105057tkr vilket ger en prognostiserad avvikelse om 4439tkr.

Behovet av korttidsplatser under 2024 och 2025 har inte varit i paritet med vare sig de ekonomiska förutsättningarna eller det faktiska beståndet. Vidare har även hemtjänstens uppdrag växt. Kostnader för LVU och LVM inom individ- och familjeomsorgens verksamhet är fortsatt höga och påverkar prognosen negativt. Hög sjukfrånvaro och kostnader för övertid har också bidragit till kostnaderna. Genomförda besparingar 2024 som ger fullt genomslag från och med i år gör ändå att prognosen är drygt 3000tkr lägre för 2025 än utfallet 2024.

-Sjukfrånvaron är kostsam för hela kommunen, inte minst för våra personaltäta verksamheter. En sänkning av sjuktagen skulle ge lägre kostnader, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet på verksamheten. Kommunövergripande kommer ett arbete påbörjas i närtid där HR-chef, utvecklingsledare inom sociala och rektor ska ingå i en grupp tillsammans med fackliga representanter för att jobba med framtagandet av åtgärder för att kunna sänka kostnaderna för sjukfrånvaro i hela kommunen. Inom sociala avdelningen kommer vi parallellt jobba med frånvaron genom tydligare rutiner kring sjukskrivningar, uppföljningsamtal och rehabilitering. Besparingen som kan göras genom detta är stor men beror helt på hur resultatet av satsningen blir. Inom social nämndens område uppskattas besparingen bli 1000-4000tkr per år.

-Nämndens hälso- och sjukvårdsenhet är idag förlagd till Tjamstangårdens lokaler. Sköterskorna som jobbar på våra boenden har kontor både på huset de jobbar och i hälso- och sjukvårdsenhetens lokaler på Tjamstangården. Möjligheten att flytta hemsjukvården till mindre, billigare lokaler samtidigt som sköterskorna på våra särskilda boenden utgår från respektive hemmaställe skulle innebära att enheten behöver en bil mindre, möjligtvis lägre lokalkostnad och ökad effektivitet inom särskilt boende.

- Boendet på Tjamstangården lades ner våren 2024. Vi har fram till



2024-12-31 fortsatt haft hyra för lokalen på 1056tkr/år. Besparing från 2025-01-01 1056tkr/år

-Hemtjänsten behöver utveckla nyttjandet av digitala hjälpmedel för att minska kostnaderna och klara kompetensförsörjningen. Användning av tillsynskameror och andra digitala lösningar ska implementeras under 2025. Vidare ska en analys av planering av insatser göras för att belysa utvecklingsområden för effektiviseringar, exempelvis hur vi jobbar med social aktivitet för brukarna. Biståndsbeslut och faktiskt utförd tid skall analyseras samtidigt som Omfattande hemtjänstbeslut ska följas upp och utvärderas. Besparing 1000tkr/år

-Implementering av fasta scheman ska utredas. Ett införande av dessa skulle frigöra tid från pooladministrationen för planering i hemtjänsten och möjligtvis även ge en besparing i semesterkostnader.

-Frekvens på arbetsplatsträffar är idag i de flesta verksamheter var femte vecka. Detta är i vissa fall nödvändigt men även kostsamt och planeringsintensivt. En minskad frekvens på dessa är genomförd och frigör tid för planering och sparar pengar. Uppskattat besparing 100tkr/år

-Samordnande undersköterskor är tillsatta. Ett av syftena med detta är att hålla ansvaret för beställningar av exempelvis mat till ett litet antal personer.
Besparing 50tkr/år

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Manadsuppföljning april 2025 godkänns

John Olsson

Bilagor

- Manadsuppföljning april 2025 (Socialnamnden)

Beslutsexpediering

- Socialchef

Månadsuppföljning april 2025

Sociala nämnden

Innehållsförteckning

Sida 107 av 144

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Åtgärder för prognos	4
3	Kommentarer till driftredovisning.....	6
4	Investeringar	7

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 108 av 144

Prognos april 2025 - rapportering

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-25 723	-7 163	-21 490	-4 233
Personalkostnader	97 871	32 041	96 124	1 747
Övriga kostnader	28 470	10 141	30 422	-1 952
Nettokostnader	100 618	35 019	105 057	-4 439

2 Åtgärder för prognos

Sida 109 av 144

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterande del av året
Sänkta sjuktal	Sociala avdelningen	2026-01-01	0
Hyreskostnad Tjamstan	Sociala avdelningen	2025-01-01	800 tkr
Effektivisering hemtjänsten	sociala avdelningen	2025-09-01	500 tkr
Frekvens på arbetsplatsträffar	sociala avdelningen	2025-06-01	100 tkr
Totalt			1 400

För att verksamheten ska kunna göra ytterligare omställningar och minska kostnaderna, utan att förstärka den redan överbelastade ledningsorganisationen, behöver en omfördelning av befintliga resurser från operativt arbete till strategiskt långsiktigt utvecklingsarbete göras. Organisationsförändringen består i att HR-chef tar över pooladministrationen och nattorganisationen går tillbaka till respektive verksamhet. Detta gör att vi kan flytta chefen för poolen till Sörgården, frigöra Marie Hedström på 70% av sin tjänst för att kunna jobba med att hålla ihop våra utvecklingsprocesser som utvecklingsledare.

-Sjukfrånvaron är kostsam för hela kommunen, inte minst för våra personaltäta verksamheter. En sänkning av sjuktagen skulle ge lägre kostnader, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet på verksamheten. Kommunövergripande kommer ett arbete påbörjas i närtid där HR-chef, utvecklingsledare inom sociala och rektor ska ingå i en grupp tillsammans med fackliga representanter för att jobba med framtagandet av åtgärder för att kunna sänka kostnaderna för sjukfrånvaro i hela kommunen. Inom sociala avdelningen kommer vi parallellt jobba med frånvaron genom tydligare rutiner kring sjukskrivningar, uppföljningssamtal och rehabilitering. Besparingen som kan göras genom detta är stor men beror helt på hur resultatet av satsningen blir. Inom socialnämndens område uppskattas besparingen bli 1000-4000tkr per år.

Boendet på Tjamstangården lades ner våren 2024. Vi har fram till 2024-12-31 fortsatt haft hyra för lokalen på 1056tkr/år. Besparing från 2025-01-01 1056tkr/år. Sida 110 av 144

Hemtjänsten behöver utveckla nyttjandet av digitala hjälpmedel för att minska kostnaderna och klara kompetensförsörjningen. Användning av tillsynskameror och andra digitala lösningar ska implementeras under 2025. Vidare ska en analys av planering av insatser göras för att belysa utvecklingsområden för effektiviseringar, exempelvis hur vi jobbar med social aktivitet för brukarna. Biståndsbeslut och faktiskt utförd tid skall analyseras samtidigt som Omfattande hemtjänstbeslut ska följas upp och utvärderas. Besparing 1000tkr/år.

Frekvens på arbetsplatsträffar är idag i de flesta verksamheter var femte vecka. Detta är i vissa fall nödvändigt men även kostsamt och planeringsintensivt. En minskad frekvens på dessa är genomförd och frigör tid för planering och sparar pengar. Uppskattat besparing 100tkr/år.

3 Kommentarer till driftredovisning

Sida 111 av 144

Budget för 2025 är 100618tkr, prognosen på helår är i april 105057tkr vilket ger en prognostiserad avvikelse om 4439tkr.

Behovet av korttidsplatser under 2024 och 2025 har inte varit i paritet med vare sig de ekonomiska förutsättningarna eller det faktiska beståndet. Vidare har även hemtjänstens uppdrag växt. Hög sjukfrånvaro och kostnader för övertid har också bidragit till kostnaderna. Kostnader för LVU och LVM inom individ- och familjeomsorgens verksamhet är fortsatt höga och påverkar prognosen negativt

Genomförda besparingar 2024 som ger fullt genomslag från och med i år gör ändå att prognosen är drygt 3000tkr lägre för 2025 än utfallet 2024.

4 Investeringar

Sida 112 av 144

Investeringar per namnd apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	588	759	-171	412
Socialnämnden	588	759	-171	412

Investeringar detaljer apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	588	759	-171	412
Kommunstyrelsen				
Socialnämnden				
Byte av verksamhetssystem	588	759	-171	412
Utbildningsnämnden				
Miljö- och byggnämnden				

Kommentarer investeringsredovisning

Investering i nytt verksamhetssystem. Kvarstående investeringsbudget från 2024 flyttades över till 2025. Implementering inom individ- och familjeomsorgen är färdig och för övriga verksamheter planeras implementeras det nya systemet under hösten 2025.

Budget 2026, prioriteringsunderlag**Bakgrund**

Nämnden ska ta del av prioriteringsunderlaget för 2026. Kommunledningsgruppen har tillsammans i samsyn tagit fram prioriteringsunderlag för kommunens verksamheter.

Bedömning

Malå kommuns äldre har behov som i stor utsträckning överstiger rikssnittets. Detta ger utifrån den budgeteringsmodell kommunen använder sig av en differens mellan tilldelade medel och faktiska kostnader. Ett tydligt exempel på detta är att 17% av malåborna som är över 80 år har behov av särskilt boende. I jämförelse ligger rikssnittet på 10,5%. Förslag på långsiktiga prioriteringar för de faktiska behoven inom äldreomsorgen presenterades för budgetberedningen 2025-05-07

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Informationen noteras

John Olsson

Bilagor

- Bilaga 1 Nyckeltal socialnämnden budget 2026
- Beslutsexpediering
- Bilaga 2 Diagnoser 2023 2024
- Prioriteringsunderlag Sociala avdelningen 2026
- Tekniska ramar 2026 inkl prio o invest

Beslutsexpediering

- Socialchef

BUDGET 2026 – 2029					Prioriteringsunderlag driftbudget					
NÄMND/AVDELNING: SOCIALNÄMND										Alla belopp
Beskriv effektiviseringar (ökade intäkter/sänkta kostnader) som är möjliga inom verksamheten. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys.										
Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt årligt belopp (-intäkt)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2026	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	Bilaga nr:
Sänkta sjuktal	Kommunövergripande arbete med att sänka sjuktagen	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Stärker personalens förutsättningar	2,000	Jan/2026	300	1,000			
Lista investeringar som kan sänka verksamhetens nettokostnader. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys.										
Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt årligt belopp (-intäkt)	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2026	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	Bilaga nr:
Lista de behov, utöver tekniska ramen, som ni anser att budgetberedningen bör prioritera. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys. <u>OBS! Får ej ingå i prislappen!</u>										
Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2026	BELOPP 2027	BELOPP 2028	BELOPP 2029	Bilaga nr:
Budget efter faktiska behov, Säbo, hemtjänst	Långsiktig prioritering för kostnader utifrån faktiska behov jämfört med rikssnittet.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE		11,729	Jan/2026	11,729	11,729	11,729		Bilaga nr: 1, 2

Budget efter faktiska behov Hemsjukvården	Långsiktig prioritering för kostnader utifrån faktiska behov jämfört med rikssnittet.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	8,851	Jan/2026	8,851	8,851	8,851	Bilaga nr: 1
LVU/LVM	Höga kostnader för placeringar och institutionsvård	554 HVB-VÅRD FÖR BARN OCH UNGA	2,000	Jan/2026	2,000			2 Sida 115 av 144

	2026	2027	2028	2029
effektivisering:	300	1,000	0	0
behov:	22,580	20,580	20,580	0
netto:	22,880	21,580	20,580	0

1. EFFEKTIVISERINGAR GENOM ÖKADE INTÄKTER / SÄNKTA KOSTNADER

0	Kommunövergripande arbete med att sänka sjuktagen
0	
0	
0	
0	
0	

2. EFFEKTIVISERINGAR GENOM INVESTERINGAR

0	
0	
0	
0	
0	
0	

3. BEHOV UTÖVER FÖRSLAG ENLIGT PUNKT 1 OCH 2 OVAN

Bilaga nr: 1, 2	Budget efter faktiska behov, SÄbo, hemtjänst	Långsiktig prioritering för kostnader utifrån faktiska behov jämfört med rikssnittet.
Bilaga nr: 1, 2	Budget efter faktiska behov Hemsjukvården	Långsiktig prioritering för kostnader utifrån faktiska behov jämfört med rikssnittet.
0	LVU/LVM	Höga kostnader för placeringar och institutionsvård
0		
0		
0		
0		

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN! Belopp anges i tkr

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN! Belopp anges i tkr

INTERNRÄNTA	BESLUTSÅR	BUDGETÅR	FULLMÄKTIGES BESLUTADE MÅL.	INGÅR I PRISLAPPEN	ÅTGÄRD:	NÄMND FÖRKORTNING	NÄMNDER	VERKSAMHETER	INVESTERINGSPERIOD	FINANSIERINGSTYP	TYP AV INVESTERING	KATEGORI (ENL RKR)	NYTTJANDETID (ÅR)
2. 75%	2025	2026	Budget i balans	JA	JA	KF	KOMMUNFULLMÄKTIGE	100 NÄMND OCH STYRELSEVERKSAMHET	KORT 1-24 ÅR	SKATT	I STÖRSTA DEL INVENTERIER – GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD – 7 ÅR ÅR	INFRASTRUKTUR, SKYDD	5
		2027	Utvecklar kontinuerligt kvalite	NEJ	NEJ	REV	REVISION	110 STÖD TILL POLITISKA PARTIER	LÅNG 25–50 ÅR	LÅN	MINDRE BYGGNATIONER I BEFINTLIG LOKAL – GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD – 15 ÅR ÅR	FRITID- OCH KULTUR	7
		2028	Stärker personalens förutsättn			ÖFM	ÖVERFÖRMYNDARE	120 REVISION			STÖRRE NY- ELLER OMBYGGNATIONER – GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD – 30 ÅR ÅR	PEDAGOGISK VERKSAMHET	10
		2029	Ökar invånar- och kunddelaktig			VAL	VALNÄMND	130 ÖVRIG POLITISK VERKSAMHET				VÅRD OCH OMSORG	20
			Förbättrar ekonomiskt, ekologi			KS	KOMMUNSTYRELSEN	215 FYSISK OCH TEKNISK PLANERING, BOSTADSFÖRBÄTTR.				AFFÄRSVERKSAMHET	30
						MBN	MILJÖ- OCH BYGGNÄMND	220 NÄRINGSLIVSBEFRÄMJANDE ÅTGÄRDER				ÖVRIGA VERKSAMHET	
						UN	UTBILDNINGSNÄMND	225 KONSUMENT- OCH ENERGIRÅDGIVNING					
						SN	SOCIALNÄMND	230 TURISTVERKSAMHET					
						FIN	FINANS	249 VÄG- OCH JÄRNVÄGSNÄT, PARKERING					
							Administrativ enhet	250 PARKER					
							Teknisk enhet	261 MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD, MYNDIGHETSUTÖVNING					
							Ekonomienheten	263 MILJÖ- HÄLSA OCH HÅLLBAR UTVECKLING					
							HR-enheten	267 ALKOHOLTILLSTÄND M. M.					
							Utvecklings- och arbetsmarkn	270 RÄDDNINGSTJÄNST					
								275 TOTALFÖRSVAR OCH SAMHÄLLSSKYDD					
								300 ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET					
								310 STÖD TILL STUDIEORGANISATIONER					
								315 ALLMÄN KULTURVERKSAMHET, ÖVRIGT					
								320 BIBLIOTEK					
								330 MUSIKSKOLA / KULTURSKOLA					
								340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR					
								350 FRITIDSGÅRDAR					
								407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMSORG					
								425 FRITIDSHEM INKLUSIVE 415 ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET					
								435 FÖRSKOLEKLASS					
								440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA					
								443 GRUNDSÄRSKOLA					
								450 GYMNASIESKOLA					
								453 GYMNASIESÄRSKOLA					
								470 GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING					
								472 GYMNASIAL VUXEN- OCH PÅBYGGNADSUTBILDNING					
								474 SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA					
								475 HÖGSKOLEUTBILDNING M. M.					
								476 SVENSKA FÖR INVANDRARE					
								478 UPPDRAGSUTBILDNING M. M.					
								500 PRIMÄRVÅRD					
								505 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD, ÖVRIGT (UTÖVER DEN HEMSJUKVÅRD SOM INGÅR PÅ					
								510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE					
								520 INSATSER TILL PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (EJ LSS/SFB)					
								513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB					
								530 FÄRDTJÄNST/RIKSFÄRDTJÄNST					
								552 INSTITUTIONSVÅRD VUXNA					
								556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA					
								558 ÖPPNA INSATSER VUXNA					
								554 HVB-VÅRD FÖR BARN OCH UNGA					
								557 FAMILJEHEMSVÅRD FÖR BARN OCH UNGA					
								568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA					
								571 ÖVRIGA INSATSER TILL VUXNA					

575 EKONOMISKT BISTÄND
585 FAMILJERÄTT OCH FAMILJERÄDGIVNING
600 FLYKTINGMOTTAGANDE
610 ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER
800 ARBETSOMRÅDEN OCH LOKALER
805 HAMNVERKSAMHET
810 KOMMERSIELL VERKSAMHET
815 BOSTADSVERKSAMHET
830 FLYGTRAFIK
832 BUSS, BIL OCH SPÅRBUNDNA PERSONTRANSPORTER
834 SJÖTRAFIK
855 ELFÖRSÖRJNING + GASFÖRSÖRJNING
860 FJÄRRÄRMEFÖRSÖRJNING
865 VATTENFÖRSÖRJNING OCH AVLOPPSHANTERING
870 AVFALLSHANTERING
910 GEMENSAMMA LOKALER
920 GEMENSAMMA VERKSAMHETER

NÄMNDER/SEKTIONER/AVDELNINGAR

	BUDGET	TEKNISK RAM	PRIOR	BUDGET
Kommunfullmäktige	250	361	- 74	287
Revision	554	565	-	565
Överförmyndare	395	338	154	492
Valnämnd	69	11	300	311
Kommunstyrelse	45 132	40 651	8 291	48 942
Utbildningsnämnd	89 697	89 756	1 300	91 056
Socialnämnd	100 618	80 996	330	81 326
Miljö- och byggnämnd	8 810	7 866	1 488	9 354
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	245 525	220 544	11 789	232 333
FINANSFÖRVALTNING	- 244 547	- 265 699		- 265 699
BERÄKNAT RESULTAT	978	- 45 156	11 789	- 33 367

Endast Malå

Totalt prioriteringsutrymme	- 39 786
Nyttjat prioriteringsutrymme	11 789
Kvarstående prioriteringsutrymme	- 27 997

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	BESLUTAD*	AVSLUTAS (*)	2026	2027	2028	2029
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING	JA		-74	-74		
Uppräkning	Valnämnd	2021	1-ÅRIG	JA		300			
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG	JA		154	154		
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	AVSLUTAS	319			
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA		100	100		
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA			2 500		
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		299			
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		100			
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		148			
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		-200			
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		272			
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING	JA		219	219		
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		100	100		
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		300	300		
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		250	250		
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG	JA		100			
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		500			
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		500			
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA		1 200	1 200		
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		400			
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG	JA		350			
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG	JA	AVSLUTAS	-150			
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG	JA		71			
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG	JA		330	330		
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG	JA		2 000			
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA		1 200	1 200		
P: Minska uh-skuld fastighet (ändrad från rad 122)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG	JA		2 500	3 000		
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG	JA		370			

* Prioriteringar markerade som avslutas räknas ej med i prioriteringar

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	BESLUTAD*	AVSLUTAS (*)	2026	2027	2028	2029
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA		300	300		
MoB Norsjös prioriteringar									
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		602			
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		152			
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		-175			
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA		283			
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING	JA		228	228		
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		250	250		
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		500	500		
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	AVSLUTAS	331			
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING	JA		311			

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERI NGS-TYP *	FINANSIERING S-PERIOD *	GENOMSNITT LIG AVSKRIVNING G-STID *	AVSKRIVN ING	INTERNR ÄNTA	AVSKR+IRR
2025	Kommunstyrelse	Ny ÅVC maskinpark	2400	JA	2027	TAXA	1-25 år	10	240	66	306
2025	Kommunstyrelse	Ny ÅVC fastighet	5600	JA	2027	TAXA	26-50 år	50	112	154	266
2025	Utbildningsnämnd	Inköp klassrumsmöbler	200	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	20	6	26
2025	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2026	SKATT	1-25 år	30	13	10	23
2025	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar	1000	JA	2026	SKATT	1-25 år	20	50	28	78
2025	Kommunstyrelse	Gator/vägar Bärlager	1250	JA	2026	SKATT	26-50 år	50	25	34	59
2025	Kommunstyrelse	Gator/vägar slitlager	1250	JA	2026	SKATT	1-25 år	20	63	34	97
2025	Kommunstyrelse	Reinvestering fastigheter	1500	JA	2026	SKATT	1-25 år	20	75	41	116
2025	Kommunstyrelse	Ekonomisystem	1500	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	150	41	191
2025	Kommunstyrelse	Utemiljö hög- och mellanstadiet skolgård	200	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	20	6	26
2025	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2500	JA	2026	TAXA	26-50 år	50	50	69	119
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Nybyggnation skolkök	9123	JA	2027	SKATT	1-25 år	10	912	251	1 163
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Nybyggnation skolkök	23267	JA	2027	SKATT	26-50 år	50	465	640	1 105
2025	Kommunstyrelse	ÖVERFLYTTAT FR 2024: Tjamstan Södra	666	JA	2026	SKATT	1-25 år	5	133	18	152
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Underjordsbehållare	1427	JA	2026	TAXA	1-25 år	10	143	39	182
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Energieffektivisering fastigheter	249	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	25	7	32
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Byte integrationssystem	25	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	3	1	3
2025	Kommunstyrelse	ÖVERFLYTTAT FR 2024: Hållbart bredband	251	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	25	7	32
2025	Kommunstyrelse	ÖVERFLYTTAT FR 2024: E-arkiv	90	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	9	2	11
2025	Socialnämnd	OVERFLYTTAT FR 2024: Byte av verksamhetssystem	588	JA	2026	SKATT	1-25 år	10	59	16	75
2025	Kommunstyrelse	OVERFLYTTAT FR 2024: Lagring konsumentavfall	3403	JA	2026	TAXA	26-50 år	30	113	94	207
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2027	SKATT	1-25 år	30	13	10	23

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERI NGS-TYP *	FINANSIERING S-PERIOD *	GENOMSNI TT LIG AVSKRIVNIN G-STID *	AVSKRIVN ING	INTERNR ÄNTA	AVSKR+IRR
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1400	JA	2027	SKATT	26-50 år	50	28	39	67
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1400	JA	2027	SKATT	1-25 år	20	70	39	109
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2800	JA	2027	TAXA	26-50 år	50	56	77	133
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2400	JA	2027	TAXA	1-25 år	10	240	66	306
2026	Kommunstyrelse	NY ÅVC, fastighet	5600	JA	2027	TAXA	26-50 år	50	112	154	266
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2028	SKATT	1-25 år	30	13	10	23
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1400	JA	2028	SKATT	26-50 år	50	28	39	67
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1400	JA	2028	SKATT	1-25 år	20	70	39	109
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2800	JA	2028	TAXA	26-50 år	50	56	77	133
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1500	JA	2029	SKATT	26-50 år	50	30	41	71
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1500	JA	2029	SKATT	1-25 år	20	75	41	116
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3000	JA	2029	TAXA	26-50 år	50	60	83	143

Investeringsutrymme per år vid 2 % resultatmål (tkr) utifrån målet om självfinansiering

2026	13 556
2027	16 194
2028	16 116
2029	11 159

I utrymmet ovan exkluderas investeringar av strukturell karaktär samt investeringar i taxeversamhet.

Fler invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)

Invånare 80+ 2024	245
Andel i SÄBO, Malå	17%
Andel i SÄBO, riket	10.50%
Kostnad SÄBO kr/inv 80+, rikssnitt	145,573
Merkostnad Malå (med rikssnittets kostnad/plats)	2,318,250

Invånare 80+ 2024	245
Andel i SÄBO, Malå	17%
Andel i SÄBO, riket	10.50%
Kostnad SÄBO kr/inv 80+, Malås kostnad	275,959
Merkostnad Malå (med Malås kostnad/plats)	4,394,647

Fler invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)

Invånare 80+ 2024	245
Andel med hemtjänst, Malå (2024)	22%
Andel med hemtjänst, riket (2024)	16.20%
Kostnad hemtjänst kr/inv 80+, rikssnitt	91,304
Merkostnad Malå (med rikssnittets kostnad)	1,386,908

Invånare 80+ 2024	245
Andel med hemtjänst, Malå (2024)	22%
Andel med hemtjänst, riket (2024)	16.20%
Kostnad hemtjänst kr/inv 80+, Malås kostnad	126,805
Merkostnad Malå (med Malås kostnad)	1,926,168

Fler invånare 65–79 år med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)

Invånare 65–79 år 2024	618
Andel med hemtjänst, Malå (2024)	4%
Andel med hemtjänst, riket (2024)	3.00%
Kostnad hemtjänst kr/hemtjänsttagare, rikssnittet	372,162

Merkostnad Malå (med rikssnittets kostnad)	2, 299, 961
--	-------------

Invånare 65-79 år 2024	618
Andel med hemtjänst, Malå (2024)	4%
Andel med hemtjänst, riket (2024)	3. 00%
Kostnad hemtjänst kr/hemtjänsttagare, Malås kostnad	363, 810
Merkostnad Malå (med Malås kostnad)	2, 248, 346

Fler invånare 65-79 år i särskilt boende, andel (%)

Invånare 65-79 år 2024	618
Andel i SÄB0, Malå (2023)	2%
Andel i SÄB0, riket (2023)	1. 30%
Kostnad SÄB0 kr/brukare, rikssnitt	1, 066, 890
Merkostnad Malå (med rikssnittets kostnad)	2, 637, 352

Invånare 65-79 år 2024	618
Andel i SÄB0, Malå (2023)	2%
Andel i SÄB0, riket (2023)	1. 30%
Kostnad SÄB0 kr/brukare, Malås kostnad	1, 278, 962
Merkostnad Malå (med Malås kostnad)	3, 161, 594

Invånare 65+ som varit mottagare av hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för (hemsjukvård), andel (%)

Invånare 65+ år 2024	863
Andel i hemsjukvård, Malå (2023)	24%
Andel med hemtjänst, riket (2024)	9. 70%
Nettokostnad hemsjukvård, regionens kostnad 2013 uppg	72, 231
Merkostnad Malå (med regionens uppräknade kostnad)	8, 851, 663

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Timlöneförändring	3.08	4.38	4.14	2.82	2.28	1.74	2.22	2.83	2.53	2.08	2.50	2. 47	2. 21	2. 41	2. 38	2.37	3.38	3.31
Lagstadgade arbetsgivaravgifter	0.02	-0.11	-0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.23	0.06	0.00	0.00	0.00	-0.24	0. 00	0.18	0.06
Semesterlöneskuld	0.21	0.28	0.24	0.17	0.14	0.10	0.13	0.17	0.15	0.13	0.15	0.15	0.13	0.14	0.14	0.14	0.20	0.20
Summa lönekostnadsförändring	3.31	4.55	3.43	2.99	2.42	1.84	2.36	3.00	2.78	2.44	2.71	2.62	2.34	2.56	2.28	2.51	3.77	3.57
Prisförändring förbrukning	1.42	2.83	3.48	0.85	1.28	1.55	0.57	1.37	1.30	1.01	1.26	2.96	3.08	0.35	2.00	8.56	6.16	2.02
Vårdprisindex*	2.9%	4.2%	3.4%	2.6%	2.2%	1.8%	2.0%	2.7%	2.5%	2.2%	2.4%	2.7%	2.5%	2.1%	2.2%	3.7%	4.2%	3.3%

53488 54917. 1 56281. 6 57492. 5 58883. 7 60468. 4 61973. 2 63285. 3 64693. 6 67103. 1 69952. 2 72231. 3

* 80% lönekostnadsförändring
och 20% prisförändring
förbrukning

Hälso- och sjukvård i ordinärt boende i kommunal regi

Hemsjukvård, hembesök, inklusive rehabilitering och habilitering i ordinärt boende.

Antal hemsjukvårdsindivider	2 150
Antal besök hemma	161 700

Personal	56 mkr
Tjänsteköp kommun	5 mkr
Hjälpmedel	36 mkr
Övriga driftkostnader	13 mkr
OH	5 mkr
Summa:	115 mkr

Teoretiskt beräknade tjänster: 116
(dsk 68, usk 15 , arbter 20, sjg 2, köp kom 11)



REGION
VÄSTERBOTTEN



VÄSTER
LÄNS LÄ

2023 Diagnoser

Radetiketter	Unika individer	PNR_krypt	Antal diagnoser totalt
57022 Norsjö HC		2525	7864
57122 Åsele sjukstuga		2098	7666
57123 Dorotea sjukstuga		1730	6619
57124 Familjeläk Malå		2454	9125
57131 Familjeläk Sorsel		1798	7616
Totalsumma		10424	38890

per unik individ	3.1
	3.7
	3.8
	3.7
	4.2

Diagnosgrupp2

Åldersgrupp 5

2024 Diagnoser

Radetiketter	Unika individer	PNR_krypt	Antal diagnoser totalt
57022 Norsjö HC		192	649
57122 Åsele sjukstuga		98	249
57123 Dorotea sjukstuga		102	423
57124 Familjeläk Malå		167	748
57131 Familjeläk Sorsel		112	560
Totalsumma		665	2629

per unik
individ

3.4
2.5
4.1
4.5
5.0

Diagnosgrupp2

Åldersgrupp 5



Åtgärder med anledning av grundläggande granskning av socialnämnden 2024

Bakgrund

Revisorerna i Malå kommun har genomfört den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelsen.

Följande övergripande revisionsfrågor har besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisorernas sammanfattande bedömning var att:

- Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har delvis varit tillräcklig under granskningsperioden. Nämnden har under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse. Nämndens åtgärder i förhållande till det prognostiserade underskottet bedöms inte ha varit tillräckliga.
- Nämnden redovisar delvis god måluppfyllelse för år 2024.
- Nämnden har inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Nämnden redovisar år 2024 en negativ budgetavvikelse mot driftsbudget om -17,6 msek.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnade revisorerna följande rekommendationer:

- Att nämnden fortsatt arbetar med åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- Utforma indikatorer som möjliggör för nämnden att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.



- Följ upp hur vidtagna åtgärder för verksamhet respektive ekonomi påverkar måluppfyllelsen på sikt.

Revisorerna önskar svar från Socialnämnden om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning per 2025-09-24.

Bedömning

Socialnämndens verksamheter planerar, implementerar och redovisar löpande åtgärder för budget i balans. Redovisning av åtgärder sker i samband med månadsrapport (februari, april och oktober) samt vid delårsrapport och årsredovisning. Utifrån malåbornas faktiska behov i relation till den budgetmodell kommunen använder kommer långsiktiga prioriteringar inom nämndens område föreslås till budgetberedningen.

Socialnämndens mål och indikatorer finns i vårt verksamhetsuppföljningssystem (Stratsys) och måluppfyllelse i relation till indikatorerna redovisas till socialnämnden. Referensvärden för indikatorerna finns och har funnits sedan nämnden beslutade om målen. De kommer fastställas 2025-05-19.

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

- *Referensvärden för indikatorerna kopplade till nämndens mål fastställs enligt värdena som ligger i Stratsys.*

John Olsson

Bilaga

- 5.1 Grundläggande-granskning-av-socialnämnden-2024
- 5. Grundläggande granskning socialnämnden 2024

Beslutsexpediering

- Kommunrevisionen
- PWC
- Sociala avdelningens ledningsgrupp

Grundläggande granskning 2024

Socialnämnd

Malå kommun

April 2025

Michaela Nyman, certifierad kommunal revisor
Isabelle Panasco, revisionskonsult

ida 133



Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
		Sida 134 av 144
Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4</i>	Gul	Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har delvis varit tillräcklig under granskningsperioden. Nämnden har under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a</i>	Gul	Nämnden redovisar delvis god måluppfyllelse för år 2024. Har uppnått 2 av 4 verksamhetsmål.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b</i>	Röd	Resultat mot driftbudget: - 17,9 MSEK. Nämnden har inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Det ekonomiska målet bedöms som ej uppfyllt.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden fortsatt arbetar med åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- Utforma indikatorer som möjliggör för nämnden att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.
- Följ upp hur vidtagna åtgärder för verksamhet respektive ekonomi påverkar måluppfyllelsen på sikt.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla nämnder.

Sida 135 av 144

Nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive revisionsfråga bedöms med hjälp av signalsystem: grön (ja/tillräckligt), gul (delvis), röd (nej/otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	2023-09-19 § 50 beslutade nämnden om mål och indikatorer för socialnämnden som ska gälla för nuvarande mandatperiod. Sid 136 av 144 vilka kan likna en verksamhetsplan.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	2024-01-31 § 2 antar nämnden internbudget för år 2024.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har antagit tre verksamhetsmål för mandatperioden, kopplade till kommunfullmäktiges målområden: 1. Utveckla kvalité och service inom socialnämndens verksamheter 2. Attraktiv arbetsgivare 3. Utveckla Kundinflytande och socialt ansvarstagande
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Utöver budget finns ett ekonomiskt mål för mandatperioden: 1. Nämndens verksamheter har en budget i balans.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Nämndens beslutade mål har tillhörande indikatorer. Vår bedömning är att indikatorerna är uppföljningsbara men saknar referensvärden (ingångs- och ev. målvärde) för antagna verksamhetsmål. Referensvärden framgår i begränsad utsträckning i verksamhetsberättelsen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av dokumentet "Budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern", antaget av kommunfullmäktige 2024-04-22 § 35, framgår riktlinjer för rapportering av nämndens egna uppföljning samt från nämnden till styrelse/fullmäktige.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	Nämnden följer i delårsrapport per augusti upp inte måluppfyllelse för verksamhetsmässiga mål, sidan 107 av 144 indikator avseende sjuktal, med hänvisning till att mätningar görs en gång per år. Detta är inte i enlighet med gällande direktiv. Nämnden följer i verksamhetsberättelsen upp samtliga verksamhetsmål.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Uppföljning av ekonomin har skett per februari, mars, maj, augusti och oktober, i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Delårsrapport per augusti 2024 omfattar ekonomiskt utfall för perioden samt prognos för helåret. Nämnden följer i delårsrapporten upp det finansiella målet, vilket bedöms som ej uppfyllt.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	En väsentlig del i målstyrningen är följsamhet till kommunens målstyrningsmodell. Nämnden har under året en bristfällig rapportering av måluppfyllelse, som frångår fastställda styrprinciper, varav bedömning utgår. Vår granskning styrka att nämnden vidtagit några tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Socialnämnden prognostiserar per augusti ett negativt resultat vid helåret om -13 722. Åtgärder för en budget i balans uppgår till 2,2 mnkt, vilket inte motsvarar prognostiserat underskott. Per oktober prognostiserar nämnden ett ökande underskott för helåret om -14 077 tkr. Vid sammanträdet i november behandlar nämnden redovisning av budgetavvikelser och besparingsåtgärder för en budget i balans 2024. Åtgärder i form av nedläggning Tjamstagården, omorganisering köksenheten, minskat antal bilar samt om- och nybyggnation Miklagård. Uppskattad ekonomisk effekt av genomförda besparingsåtgärder beräknas totalt uppgå till ca 6 mnkr. Vid granskning av nämndens sammanträdesprotokoll noteras att nämnden återkommande begär ekonomisk uppföljning och kostnadsberäkningar för föreslagna beräkningar. Vid sammanträdet i november beslutade nämnden att till nästa nämnd få redovisat varför nämnden inte kan följa budget samt prislappar på kommande besparingar. Nämnden behandlar åtgärder för en budget i balans vid sammanträdet i mars 2025. Nämnden har vidtagit åtgärder. Vi bedömer dock att detta inte varit tillräckligt utifrån att nämndens resultat försämrats under året.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I verksamhetsberättelse 2024 framgår följande Socialnämndens verksamhetsmålen: • 1 uppfyllda • 2 delvis uppfylld
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Resultatet för socialnämndens verksamheter 2024 uppgick till ett underskott om -17 912 tkr. Det ekonomiska målet bedöms som ej uppfyllt.

2025-04-16

Michaela Nyman

Uppdragsledare

Isabelle Panasco

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Malå kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-06-18. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



MALÅ KOMMUN
Kommunrevisionen

För kännedom
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Partiernas gruppledare

Socialnämnden

Grundläggande granskning av socialnämnden 2024

I egenskap av revisorer i Malå kommun har vi genomfört den årliga grundläggande granskningen av socialnämnden. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Vår **sammanfattande revisionella bedömning** är att:

- Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har **delvis** varit tillräcklig under granskningsperioden. Nämnden har under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse. Nämndens åtgärder i förhållande till det prognostiserade underskottet bedöms inte ha varit tillräckliga.
- Nämnden redovisar **delvis** god måluppfyllelse för år 2024.
- Nämnden har **inte** bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Nämnden redovisar år 2024 en negativ budgetavvikelse mot driftsbudget om -17,6 msek.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnar vi följande **rekommendationer**:

- Att nämnden fortsatt arbetar med åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- Utforma indikatorer som möjliggör för nämnden att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.
- Följ upp hur vidtagna åtgärder för verksamhet respektive ekonomi påverkar måluppfyllelsen på sikt.

Iakttagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för beaktande.



2025-04-16

2(2)

Sida 142 av 144

Vi önskar svar från socialnämnden om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning **per 2025-09-24**.

På uppdrag av kommunrevisionen

Rickard Vesterlund
Revisionens ordförande

Johnny Salomonsson
Vice ordförande

Bilaga: Revisionsrapport "Grundläggande granskning av socialnämnden 2024", PwC, april 2025.

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 11:03:26 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Knut Rickard Vesterlund

Rickard Vesterlund

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 13:29:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bert Artur Johnny Salomonsson

Johnny Salomonsson

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Uppföljning av samverkan med Region Västerbotten**Bakgrund**

Kommunen har tidigare haft ett operativt samarbete med regionen där regionen täcker sköterskebemanningen åt kommunen under obekväm arbetstid i gengäld mot att kommunen bemannar regionens vårdavdelning med undersköterskor. Nämnden beslutade att stänga Tjamstangården från 2024-01-01. Gällande samarbetsavtal med regionen löpte även det ut 2024-01-01. Regionen har haft stora svårigheter att bemanna sin verksamhet och vårdavdelningen har varit stängd sedan 2024.

Socialchef fick under nämnden 2025-03-19 i uppdrag att till kommande nämnd rapportera pågående och planerade möjliga samverkansformer tillsammans med Region Västerbotten.

Bedömning

Malå kommun, bestående av socialchef, hälso- och sjukvårdschef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska träffar löpande verksamhetschef och avdelningschef från regionen på samverkansträffar. Syftet med dessa är att hantera avvikelser, pågående samverkansområden samt stämma av utmaningar i respektive verksamheter och samverka kring potentiella gemensamma lösningar. Dessa träffar sker varje månad.

Socialchef och närsjukvårdschef södra Lappland har tillsammans med fastighetsansvarig på Region Västerbotten samt Malå kommuns fastighetsbolag under våren haft träffar kring en möjlig samlokalisering av våra verksamheter inom kommunens pågående byggprojekt på Miklagård. Nästa dialogmöte kring detta är planerat till 2025-05-19.

FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Informationen noteras.

John Olsson

Beslutsexpediering

- Socialchef