



2022-05-06

1

Organ: Allmänna utskottet

Plats och tid för sammanträde: Kommunkontoret, måndag den 16 maj 2022, kl 09.00 - 16.30, sammanträdesrum Venus

Tid för justering: Kommunkontoret, fredag den 27 maj 2022, kl 09.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Ny politisk organisation	4 - 36
	6 Tilldelning av ledarstipendium 2022	37 - 38
	7 Tilldelning av kulturstipendium 2022	39 - 40
	8 Ansökan om investeringsmedel för investering i Malå kommuns ridanläggning, Mittpunkt Malå - Malå Ridklubb	41 - 58
	9 Inköp av ny brygga i Sjöparken	59 - 65
	10 Ansökan om ekonomiskt stöd för återinkoppling av el i Museum Göta & Verner - Malåbygdens kulturförening	66 - 68
	11 Tecknande av projektparts godkännande av deltagande i Vinnovaprojektet Rural ICT Testbed - #fulltäckning, steg 3	69



12	Medborgarundersökning hösten 2022	70 - 71
13	Ombyggnation för centraliserad administration samt införande av kundtjänst	72 - 81
14	Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023 - 2026 med tillhörande samverkansavtal - Region Västerbotten	82 - 110
15	Övertagande av ägande och ansvar för anläggningarna Entré Malå och Nölviken samt revidering av Menis ägardirektiv	111 - 117
16	Godkännande av nytt samverkansavtal om renhållning - Region 10	118 - 128
17	Inrättande av delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019 - 2022 - Region Västerbotten	129 - 166
18	Fastställande av instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor	167 - 172
19	Målsättning med utredning av äldreboenden	173 - 178
20	Godkännande av ny arbetsordning för samiskt samråd i Malå	179 - 184
21	Godkännande av kommunstyrelsens nya investeringsplan 2022	185 - 186
22	Ansökan om investeringsmedel för nytt låssystem	187 - 194
23	Nytt namn och nya regler för Pensionärs- och handikapprådet	195 - 198
24	Personaladministrativa åtgärder 2022	199 - 200



2022-05-06

3

25	Införande av friskvårdsbidrag	201 - 203
26	Visselblåsarfunktion - riktlinjer och rapporteringsfunktion	204 - 211
27	Inköp av matvagnar till tillagningsköket Grytan	212 - 218
28	Fastställande av anslutningsavgift till Malå kommuns fibernät	219 - 220
29	Utökad medfinansiering av utbyggnad av fibernät Lövberg - Näsliden inom projektet Digitala Västerbot- ten Bredband 2020+	221 - 223
30	Fullmakt att var för sig teckna kommunens koncern- konto, bankkonto och bankgirokonto	224
31	Utbetalning av partistöd 2022 - Vänsterpartiet	225 - 229
32	Utbetalning av partistöd 2022 - Liberalerna i Malå	230 - 233
33	Utbetalning av partistöd 2022 - Malå Socialdemokra- tiska arbetarkommun	234 - 237
34	Utbetalning av partistöd 2022 - Malålistan	238 - 241
35	Ansvarsfrihet år 2021 för direktionen i Kommunalför- bundet Partnerskap Inland - Akademi Norr	242 - 277

MALÅ KOMMUN


Petter Hultdin
Ordf



Ny politisk organisation

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-21, § 136 att anta en ny politisk organisation i Malå kommun som trädde i kraft 2020-07-01. Förändringen innebar att barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, och kultur- och fritidsnämnden togs bort. Under kommunstyrelsen bildades det i stället tre utskott: allmänna utskottet, utbildningsutskottet och sociala utskottet.

För att se över organisationen har ett antal möten hållits i den politiska beredningsgruppen under 2021 och början på 2022.

För att utvärdera organisationen skickades remiss ut till politiska partier och tjänstepersoner 2021-04-15. Den politiska beredningsgruppen träffades 2021-11-01 för att diskutera remissvaren, vilka hade inkommit från Vänsterpartiet, Liberalerna, Socialdemokraterna samt tjänstepersoner vid kansliet. Remissvaren visade att utskottens roll kan utvecklas, och Vänsterpartiet och Socialdemokraterna uttryckte tankar på ny förändring av den politiska organisationen.

Den politiska beredningsgruppen träffades 2022-02-14 för att diskutera om man ska fortsätta med utskott eller inte. Under detta möte kom deltagarna fram till fyra olika förslag på förändring av den politiska organisationen, och uppdrog sekreterare att ta fram konsekvensanalyser på samtliga förslag.

Den politiska beredningsgruppen träffades 2022-04-04 för att diskutera konsekvensanalyserna, och beslutade att lämna över samtliga fyra förslag på ny politisk organisation till utskotten för beredning.

Förslagen som lämnas över är:

1. Utöka kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.
2. Inför två nämnder, en utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett utskott under kommunstyrelsen.
3. Behålla utskotten och tydliggöra dess arbetsform.
4. Minska utskotten till max två utskott, och införa ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.

FÖRSLAG TILL SAMTLIGA UTSKOTT/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ny politisk organisation antas enligt upprättat förslag X.



- *Den nya politiska organisationen träder i kraft 2023-01-01. (Om förslag 3 antas ska inte detta yrkande tas med).*
- *Tidigare antagen (KF 191021, § 136) politisk organisation upphör 2023-01-01. (Om förslag 3 antas ska inte detta yrkande tas med).*

Lisa Nilsson

Bilaga

- Remissvar
- Mötesanteckningar
- Samtliga konsekvensanalyser

Beslutsexpediering

- Partigruppledare
- Kommunchef
- Avdelningschefer
- HR-strateg
- Löner
- Ekonomi

Ska utskotten få återremittera ärenden

Vilka ärenden ska förbi alla 3 utskotten (berörd tjänsteperson kan få dra samma ärende på flera möten).

Utskotten tar upp informationsärenden och kursinbjudningar, ska det vara så? Redovisning från en kurs, är det nåt som ska göras på en politisk träff och inte i ett utskott?

Ska det vara 3 utskott?

Otydligt hur ordförandes roll i ett utskott ser ut.

Hur många ledamöter ska det vara i ett utskott?

Ska kommunchefen sitta med på alla 3 utskottens möten?

Ska avdelningschefer sitta med på "sitt" utskott?

Ska avdelningscheferna sitta med på KS?

Vad ingår i ordet "bereda"?

Vad är vitsen med utskott?

Mer engagemang från politikerna innan utskottsmötena

Reglementet bör revideras så man vet vad som gäller

From: Charlotte Hultdin
Sent: Mon, 20 Sep 2021 21:52:19 +0200
To: Kommunstyrelsen
Subject: Utvärdering av den nya politiska organisationen
Attachments: Utvärdering av den nya politiska organisationen.docx

7

Hej

Bifogar härmed Socialdemokraternas , utvärdering av den nya politiska organisationen

--

Med vänlig hälsning

Charlotte Hultdin

Ordförande Socialdemokraterna i Malå



Utvärdering av den politiska organisationen

- Osäkerhet inför uppstart
- Är kommunen en politiskt styrd org. eller tjänstemannastyre?
- Se över delegations förteckningen
- Uppföljning av beslut, kritiskt granska delegationsbeslut ska ligga på utskotten.
- Initiera ärenden i utskotten
- Politiker är förtroendevalda därför blir det ingen demokrati om det är tjänstemanstyre

- Hur har politikernärvaron varit på utskottens möte?
- Skört med 3 ledamöter i utskotten då man inte kallar både ordinarie och ersättare. Vi anser att man ska kalla både ordinarie och ersättare med arvoden.
- Hur ser det ekonomiskt ut med nämnder och utskott? Skillnad?
- **Demokrati måste få kosta!**
 - Ett beredningsmöte innan utskottsmöten där alla ordf., vice ordförande och avd. chefer går igenom och fördelar ärenden som kommit in. Alla ärenden till KS ska till berörda utskott för beredning även informationsärenden. Utskotten ska äga sina ärenden. På det sättet får vi sakkunniga politiker i de olika utskotten i KS och KF
 - Otydlighet i beslutsgång, vem beslutar vad? Politik eller tjänstemän...grå zon

- Fortfarande stuprörstänk i organisationen, kommunen
- Uppföljningar?? Sällsynt i politiska beslut. Vem bär ansvar för uppföljningar? Vi anser att det är utskotten.
- Svagt inflytande av politisk styrning i budgetarbetet.

- Vi upplever att det blivit extra ärenden som inte är med i den 9 ordinarie kallelse eller färdig beredda.
Hur bereds dem funderar vi...
- Inte lyckat att göra om den politiska organisationen mitt i en mandatperiod.
- Vi anser att det ska finnas en utbildningsnämnd, omsorgsnämnd och att bibehålla allmänna utskottet som bereder ärendena till sin nämnd som då är KS
- Samt styrka med nämnder är att fler politiker är engagerade mer kunniga och mer intresserade.

Några synpunkter/funderingar i dagsläget:

- En utvärdering av effektivitet och samordning bör genomföras. Har beslutsgången blivit tydligare och snabbare?
- Hur har helhetsperspektivet förändrats?
- En uppföljning av kostnaderna för politisk verksamhet bör ske.
- Utskotten kan vara sårbara med tanke på att det är tre ledamöter. Viktigt att ersättarna är medvetna om sin roll.
- Överväga om informationsärenden ska passera utskotten.
- Är det bättre med två utskott? Kan med tanke på ärendemängden sociala och utbildningsutskottet slås samman. Ska en gemensam nämnd övervägas.
- Kräver en utskottsorganisation att fler kommunstyrelsesammanträden planeras?
- Nuvarande 130 % kommunalråd ska minskas till 100 %.
- Eventuell förändring – nästa mandatperiod.

Vänsterpartiet, Malå

From: Cecilia Festin-Stenlund
Sent: Mon, 20 Sep 2021 08:25:55 +0000
To: Kommunstyrelsen
Subject: Politisk organisation

11

Utvärdering av ny politisk organisation:

Malåliberalerna lämnar följande åsikter:

Det känns svårt att utvärdera en organisation som påverkats mycket av Covid 19-resriktionerna. För den vanliga medlemmen som inte är bekväm med digitala möten har delaktigheten i det politiska livet påverkats negativt av pandemin.

- Coronapandemin har gjort att organisationen inte prövats fullt ut
- KF roll måste bli uppvärderad som tanken var. Viktigt att återinföra möten med ordinarie och ersättare innan KS.
- Utskottens roll kan utvecklas. Ska ledamöterna i utskotten kunna vara mer kunniga inom sina områden måste även informationsärenden passera utskotten. Information i utskottet kan ju t ex bidra till att ledamöterna väcker ett ärende till kommunstyrelsen. Samtidigt som man får bevaka att inte utskotten blir mini-nämnder.

För Malåliberalernas styrelse / Cecilia Festin Stenlund



Organ: **Politisk beredningsgrupp (ny politisk organisation)**

Närvarande: Joacim Eliasson, Lennart Gustavsson, Cecilia F Stenlund, Mikael Abrahamsson, Ella-Marit Pilto, Catrin Björck och Nina Olofsdotter. (Arne Hellsten, Emil Högberg och Jessica Höglund har blivit kallade men närvarar inte).

Tid: 2021-11-01 kl. 10.00-12.00

Plats: Jupiter

Joacim hälsar alla välkomna!

Utvärdering av ny politisk organisation

Remiss för utvärdering av den nya politiska organisationen, som trädde i kraft 1 juli 2020, skickades till politiska partier och tjänstepersoner 2021-04-01.

Remissvar inkom från Vänsterpartiet, Liberalerna och Socialdemokraterna samt tjänstepersoner vid kansliet. Dagens möte är en workshop utifrån inkomna remissvar och med frågeställningen om hur vi går vidare.

Nina redovisade en sammanställning över frågor och inriktningsbeslut som den politiska beredningsgruppen arbetade fram inför införandet av ny politisk organisation under åren 2018-2020. Sammanställning kommer att skickas ut till partierna.

Alla närvarande är överens om att om det ska göras några förändringar så görs det tidigast efter valet. Alla underlag till beslut bör då vara klar till sommaren så att beslut kan tas innan valfullmäktige 2022.

Dialog runt frågor som lyftes i remissvaren:

- Fortsätta hitta struktur för politiskt möte inför KS där även ledamöter i KF deltar ex där alla samlas för information/frågestund tillsammans med representant för förvaltningen, därefter gruppmöten om man vill.
- "Effektivare organisation – ta bort stuprör" menas att underlagen för beslut ska ta hänsyn till det bästa för hela kommunkoncernen och inte enbart den egna verksamheten. I den nya organisationen så är instruktionen till beredande handläggare att beredningen ska ske utifrån ett helhetstänkt men att vi inte har fått testa detta fullt ut ännu. Det är även upp till politiken att återremittera ärenden om man ser att någonting saknas i underlaget.
- Effektivare ärendegång. Denna fråga är svår att utvärdera då vi haft ett år med pandemi vilket inneburit att den nya organisationen inte kommit igång ordentligt. Det stora frågetecknet är huruvida det varit rätt att informationsärenden och delegationsbesluten enbart går till KS och inte genom utskotten. Utskottsordförandena känner sig förbigådd med upplägget i den nya organisationen.
När den nya organisationen startades var förvaltningen och politiken överens om att informationsärenden enbart skulle till KS i och med att där



sitter alla politiker och alla får då höra samma sak samtidigt. Närvarande vill ändå lyfta att informationsärenden bör passera utskotten inom den verksamhet som berörs.

- Uppföljning av beslut. Görs främst i delårsrapport och verksamhetsberättelse. Måste hittas en bra struktur så vi inte missar att följa upp beslut.
- Beredningsmöte innan utskottsmötena - förslag på rutiner runt ärendeprocessen är upp för beslut i kommunstyrelsen i november.
- Utskottens roll? I remissvaren kan man utläsa att partierna generellt är missnöjda med utskottens roll. De upplever det otydligt vad utskottens uppgift är och vilka rättigheter de har. Partierna tycker även att rollen som utskottsordförande behöver stärkas.
- Antalet ledamöter i utskotten, idag är det tre ordinarie och tre ersättare. Det blir känsligt vid frånvaro. I reglementet framgår hur ersättare kallas in och vem som ansvarar. Kan det vara aktuellt att ändra sammansättningen till att ha fler ordinarie ledamöter i alla/vissa utskott och/eller inga ersättare?
- Ska nämnder återinföras? I remissvaret går det att utläsa att ett visst intresse finns för att återinföra en eller två nämnder, främst för utbildning och sociala, eller en gemensam nämnd för dessa två verksamheter. Syftet skulle i så fall vara att ha politiker som är mer insatt i verksamheterna men att man måste hitta metoder/arbetsätt så att det inte blir stuprör igen.
- Antal ärenden i utbildningsutskottet och sociala utskottet har varit ytterst få sedan den nya politiska organisationen kom igång, ca 1-2 ärenden per möte, ibland har sammanträden blivit inställd då inga ärenden fanns. De flesta ärenden som gått genom dessa utskott är övergripande ärenden som passerat alla utskotten.
- Extra sammanträden är ej bra. Ska helst inte förekomma. Bättre planering eller fler sammanträdesdagar vore bra. Hellre planera för fler sammanträdesdagar och stryka ett möte om det inte finns ärenden.
- Förvaltningen vill lyfta frågan om ärendens gång genom utskotten. Vissa ärenden passerar alla utskott innan KS/KF. Detta innebär att kansliet och ansvarig handläggare/chef ska närvara vid flera sammanträden som innebär merarbete och mertid upp till tre gånger så mycket som det borde behövas om syftet är en effektivare handläggning/ärendegång.
- Förvaltningen lyfter idén och önskar att partierna fundera på om det räcker med ett utskott ex ett arbetsutskott där KS-presidium är tillika utskottets ledamöter. På så sätt så skulle beredningen följa en tydlig kedja och styrelsens presidium skulle ha kännedom och vara insatt i ärendena.
- "Är kommunen en politisk styrd organisation eller tjänstemannastyre?" Men den frasen så menar närvarande att politiken har fastställt delegationsförteckningen på en nivå där färre ärenden beslutas av politikerna på sammanträdet. Det står politikerna fritt att ändra delegationsförteckningen. Det är politikerna som måste initiera och ge



förslag på hur delegationsförteckningen ska se ut framöver och vilka beslut som ska fattas på delegation och vilka beslut som fattas på politiska sammanträden. Önskemål finns om en workshop där tjänstepersoner och politiker går igenom delegationsförteckningen tillsammans.

- Budgetprocessen är en viktig fråga som närvarande vill trycka extra på. Närvarande anser att de har för lite inflytande i budgetprocessen. Ekonomichef har uppdraget att utveckla budgetprocessen och arbetet pågår. Närvarande vill att utvärdering görs och att regelbunden information ges vid ks-sammanträdena.

Frågor att jobba vidare med

- Delegationsförteckningen- remissförvarande.
- Risk och konsekvensanalys utifrån frågeställningar och ev förslag till förändringen.
- Uppföljning budgetprocessen.
- Uppföljning ekonomisk effektivitet.

Nästa möte – Joacim kallar till ett nytt möte i slutet av januari 2022.

Joacim Eliasson

Nina Olofsdotter



Organ: Politisk beredningsgrupp

Tid: 2022-02-14, kl. 10.00 – 12.00

Plats: Kommunkontoret, sammanträdesrum Jupiter/ teamsmöte

Närvarande: Joacim Eliasson, ordf
Lennart Gustavsson (V)
Mikael Abrahamsson (S)
Arne Hellsten (ML)
Cecilia F Stenlund (L)
Jim Lundmark, kommunchef
Lisa Nilsson, sekreterare

Ej närvarande: Emil Högberg (C)
Jessica Höglund (SD)

Mötesanteckningar

Ordföranden Joacim Eliasson hälsar alla välkomna, och startar mötet med att gå genom dagordningen och föregående mötesanteckningar.

Under föregående möte diskuterades remiss för utvärdering av den nya politiska organisationen som skickats ut till politiska partier och tjänstepersoner. Resultatet visar att man måste utveckla den politiska strukturen. Partierna är bland annat generellt missnöjda med utskottens roll, och man tycker att rollen som ordförande måste stärkas. Visst intresse gällande återinförandet av nämnder uttrycks.

Ska vi fortsätta med utskott eller inte?

Joacim ställer frågan om man ska fortsätta med utskott eller inte, och lämnar ordet fritt till närvarande deltagare.

Cecilia F Stenlund: Det behövs spetskompetens inom politiken. Mer ansvar bör läggas på utskotten, och på utskottens ordföranden.

Lennart Gustavsson: Utskottsorganisationen bör inte avvecklas, däremot håller Lennart med om att organisationen måste fungera på ett annat sätt. Eftersom omsorgen och skolan är starkt reglerad utifrån lagstiftning, bör delegationsförteckningen ses över. I nuläget är utskottens roll att bereda ärenden till kommunstyrelsen, och har nästan ingen delegerad beslutanderätt.

Arne Hellsten: Sociala utskottet och utbildningsutskottet har båda haft få ärenden. Detta kan visa på att nämnderna tidigare hade många informationsärenden. Kommunstyrelsens uppdrag diskuteras, och Arne poängterar att i många andra kommuner är kommunstyrelsens presidium tillika utskott. De har ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.



Arne föreslår att man satsar på en bredare representation i kommunstyrelsen och utökar kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.

Mikael Abrahamsson: Efter dialog inom partiet föreslår Socialdemokraterna att man inför två nämnder, en utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett utskott under kommunstyrelsen. Vidare föreslås att man kollar över delegationsförteckningen.

Lennart säger att det är viktigt att man tänker på att delegationsförteckningen är i stor utsträckning styrd av lagstiftning, och begränsar därmed utskottens beslutsrätt. Det är viktigt att vara både demokratiska och effektiva. Kan man arbeta fram en delegationsförteckning som ger mer beslutanderätt på förtroendenivå?

Jim svarar att man kan arbeta med delegationsförteckningen när man beslutat vilken förändring som ska ske. Möjlighet till beslutanderätt och delegationer är olika beroende på de lagar respektive verksamheter måste förhålla sig till.

Cecilia F Stenlund: Det är inte endast delegationsförteckningen, utan även arbetssättet i utskotten som måste utvecklas. Utskottens ledamöter och ordförande ska kunna svara på frågor inom sitt område, det handlar om spetskompetensen och att de förtroendevalda har tillgång till aktuell information om verksamheterna.

Lennart tycker det är viktigt att man har en effektiv organisation. I nuläget är det exempelvis många som kontakter kommunstyrelsens ordförande, när de kanske bör kontakta utskottens ordföranden.

Mikael Abrahamsson: När man hade nämnder var det tydligare ansvarsfördelning, och ordförande hade en tydligare roll. Ordföranden bör ha kompetens inom sitt område. Mikael vill även belysa stuprörsmodellen. Socialdemokraterna har sett över detta, och vill påstå att det varit en positiv förändring.

Joacim Eliasson: Säger att gruppen måste ta ställning till om man ska fortsätta med utskott eller inte, då detta ska tas upp till kommunfullmäktiges sammanträde.

Jim håller med och säger att man bör komma fram till ett förslag att ta till vidare till kommunfullmäktige. Ska den politiska organisationen ändras måste detta till fullmäktiges sammanträde i juni. Lennart håller med Joacim och Jim. Det bör vara en information till kommunfullmäktige.

Lennart Gustavsson: Berättar att han varit i kontakt med andra kommunstyrelsens ordförande i andra kommuner, och föreslår att man kan minska utskotten till max två utskott och bilda ett arbetsutskott under kommunstyrelsen. Vänsterpartiet är inte eniga om detta.

Cecilia F Stenlund: Sammanfattar att det alltså finns olika förslag; att införa två nämnder inom det sociala och utbildningsområdet, och att behålla



utskotten men arbeta på dess arbetsform. Kan Socialdemokraterna tänka sig att arbeta med utskotten, eller är det endast nämnder som är aktuellt?

Mikael säger att majoriteten inom Socialdemokraterna vill återgå till två nämnder och införa ett arbetsutskott under kommunstyrelsen, och uttrycker önskemål om en workshop där politiker och tjänstemän går genom delegationsförteckningen tillsammans. Vidare upplever man det vara för långt tidsperiod mellan delårsrapporter och verksamhetsberättelser, och att det är svårt för utskotten att få information om verksamheterna.

Arne Hellsten: I andra kommuner är det vanligt med ett arbetsutskott direkt under Kommunstyrelsen, bestående av kommunstyrelsens presidium. Arne säger att man inte bör återinföra nämnder, utan snarare utveckla arbetsformerna för utskotten. Han tycker man ska ha ett arbetsutskott under kommunstyrelsen, samt behålla utbildningsutskottet och sociala utskottet. Det har även en ekonomisk betydelse. Det som bör diskuteras är vilka frågor som utskotten ska behandla, och vilken funktion de bör ha. Utskottens uppdrag bör vara större än det är i nuläget. Spetskompetens kommer upp.

Lennart säger att spetskompetens för förtroendevalda är bra, men att tjänstepersoner även har en rådgivande funktion mot politiken. Ett arbetsutskott under kommunstyrelsen bör utvecklas från kommunstyrelsens presidium, och delegationsförteckningen kan utvecklas för att ändra beslutsrätt och arbetsform för utskotten.

Jim går genom sina anteckningar från föregående möte och funderar över workshop för delegationsförteckningen. En sådan har inte skett, men kan kanske genomföras i samband med att kommunstyrelsen sammanträder, efter att slutgiltigt förslag är fastställt. Vidare måste en risk- och konsekvensanalys göras för samtliga förslag.

Lennart Gustavsson: Den politiska organisationen måste vara effektiv. Han belyser månadsmötena med verksamhetsinformation som ett bra initiativ. Förslagen är tydliga; att man återinför socialnämnden och utbildningsnämnden, och inför ett arbetsutskott, samt att man inför ett arbetsutskott och tydliggör utskottens arbetsform och funktion ytterligare.

Lennart håller med Jim och föreslår att man genomför en risk- och konsekvensanalys på samtliga förslag. Mikael undrar hur mycket man ska lägga på spetskompetens, det är även en demokratisk fråga.

Gällande utskottens arbetsform förtydligar Jim att utskottens uppgift i nuläget är att bereda ärenden till kommunstyrelsen, och att informationsärenden inte är beredning. Man måste fundera varför man har utskott, och varför man ska genomföra eventuella ändringar.

Arne Hellsten: Utskotten ska bereda ärenden. För detta krävs det att man får information. Han säger att han hoppas man kan undvika att återinföra nämnder, då det handlar om vilka befogenheter och vilket ansvar man ska tilldela utskotten.



Cecilia F Stenlund: Det handlar om spetskompetens. Politiker är inte tjänstemän, men det ger trovärdighet till den politiska organisationen om de har kompetens inom området de beslutar inom.

Jim säger att de förtroendevalda även har en skyldighet att hänvisa till behörig tjänsteperson om de får frågor om ärenden de inte har kunskap inom, exempelvis från media.

Mikael Abrahamsson: Man ska komma ihåg att det är en ekonomisk fråga också. De förtroendevalda som sitter i utskotten får arvode för att bereda ärenden och bör vara kunniga inom området, samt ska kunna besvara frågor från media eller allmänhet.

Cecilia håller med och säger att arvodet måste spegla det ansvar ledamöterna har. Om de inte har någon beslutanderätt eller funktion i utskotten måste arvodet vara därefter. Arne påpekar att det yttersta ansvaret för verksamheterna ligger på politiken, och politiker måste därmed informeras. Detta kan inte ske utan informationsärenden. Lennart svarar med att det är tjänstemännens ansvar att informera utskotten och kommunstyrelsen om verksamhetens händelser.

Mikael Abrahamsson: Återkopplar dialogen till stuprör, och undrar om någon har en kommentar om detta.

Lennart svarar att ett av syftena med en förändrad politisk organisation är att skapa förtroende, och att ha alla samlade är väsentligt. Cecilia håller med, och uttrycker att hon upplever man fått mer helhet. Arne uttrycker att han tycker de problem man haft med den nya organisationen är att utskotten inte har befogenheter.

Tidsplan över arbetet:

Gällande tidsplan över arbetet så sammanträder kommunfullmäktige i mars, april och juni. Joacim föreslår att den politiska beredningsgruppen informerar kommunfullmäktige på sammanträdet i mars. Sedan ser hur man går vidare i april, och genomför risk- och konsekvensanalyser. Slutligen ger man förslag på förändring inför sammanträdet i juni då kommunfullmäktige har att besluta om ärendet. Han frågar om planen fungerar.

Lennart säger att schemat är okej, men att det blir lite kort om tid då ärendet måste beredas i allmänna utskottet och kommunstyrelsen först, vilket innebär att förslagen måste vara klara senast 2 maj.

Närvarande deltagare godkänner schemat framöver, och Jim undrar om man bör ha ett till möte med denna grupp för att göra en konsekvensanalys. Joacim håller med och vill ha ett till möte innan man går med informationen till kommunfullmäktiges sammanträde i mars.

Sammanfattning av förslag:

1. Utöka kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.



2. Inför två nämnder, en utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett utskott under kommunstyrelsen.
3. Behålla utskotten och tydliggöra dess arbetsform.
4. Minska utskotten till max två utskott, och införa ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.

Politiska beredningsgruppen arbetar vidare med:

- Sekreterare tillsammans med kommunchef genomför en risk- och konsekvensanalys på samtliga förslag.
- Ett nytt möte bokas in där gruppen förbereder sitt informationsärende inför kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Nästa sammanträde: Inget förslag till nästa sammanträdesdatum.
Sekreterare kallar till nytt möte när det blir aktuellt.

Joacim avslutar mötet.

Vid pennan,

MALÅ KOMMUN
Lisa Nilsson



Organ: Politisk beredningsgrupp

Tid: 2022-04-04, kl. 10.00 – 11.00

Plats: Kommunkontoret, sammanträdesrum Venus

Närvarande: Joacim Eliasson, ordf
Lennart Gustavsson (V)
Mikael Abrahamsson (S)
Börje Stenlund (ML)
Stefan Lundgren (L), ersätter Cecilia F Stenlund (L)
Ella-Marit Pilto, administrativ chef
Lisa Nilsson, sekreterare

Ej närvarande: Emil Högberg (C)
Jessica Höglund (SD)
Jim Lundmark, kommunchef

Mötesanteckningar

Joacim hälsar alla välkomna, och går genom dagordningen.

Redovisning av konsekvensanalyser

Föregående möte skickades uppdrogs sekreterare att genomföra konsekvensanalyser på fyra organisationsförslag. Dessa är genomförda och har skickats ut med kallelsen. Joacim lämnar ordet till sekreterare som presenterar konsekvensanalyserna.

Analysen är gjord på förslagen:

1. Utöka kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.
2. Inför två nämnder, en utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett utskott under kommunstyrelsen.
3. Behålla utskotten och tydliggöra dess arbetsform.
4. Minska utskotten till max två utskott, och införa ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.

Gällande förslag 2 säger Lennart att delegationsförteckning och reglemente från förra politiska organisationen med nämnder bör finnas kvar, och kan användas som underlag till upprättandet av en ny version.

Mikael säger att Socialdemokraterna vill återinföra nämnder. Man har inom partidiskussioner kommit fram till att man inte har tillräckligt med insyn i verksamheterna. Ordföranden i utskottens roll är otydliga, och innebär i stort att sätta dagordningen för sammanträdena. Demokrati måste få kosta. Mikael uttrycker att han nämnder är det förslag de ställer sig bakom. Vidare undrar Mikael hur diskussionen gått inom de andra partierna?



Lennart svarar att Vänsterpartiet har varit splittrade i frågan. En del vill återgå till nämnder, och en del vill bibehålla och utveckla utskotten. Konsekvensanalyserna har varit tillgängliga för alla i partiet.

Stefan svarar att Liberalerna vill gå vidare med den organisation vi har i nuläget, alltså förslag nr 3. Partiet är inte intresserade av att återgå till nämnder i nuläget. Börje håller med och svarar att dom är inne på att ha kvar den befintliga organisationen men att utöka delgationsförteckningen, alternativt att ändra till två utskott. Utskott ska dock vara kvar.

Mikael uttrycker att den nuvarande utskottsformen inte fungerat klockrent, och undrar vad det är som har fungerat bra, och varför man vill behålla utskotten?

Lennart svarar att det inte har fungerat, men att man bör ge det en chans och utveckla organisationen som den ser ut. Han säger att utskottens beredningar har med några få undantag gått genom i kommunstyrelsen, vilket innebär att utskottens beredande funktion har fungerat. Stefan svarar att allmänna utskottet har fått fler ärenden, och att man bör satsa på ex. utbildningar och ge organisationen en chans att utvecklas.

Lennart tar upp den politiska beredningsgruppens fortsatta arbete. Beslut om ärendet måste upp till utskotten för beredning. Deadline för allmänna utskottet är den 2/5, utbildningsutskottet den 3/5, och sociala utskottet den 4/5. Vad är det vi ska lämna ifrån oss i denna grupp? Han säger att endast ett förslag inte är rimligt då man inte kommer att komma överens om detta. Vidare måste man vara beredd på att ett extra fullmäktigemöte kan bli aktuellt, och att kommunfullmäktiges valberedning måste veta vilken organisation det ska vara för prövningen av ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun.

Joacim sammanfattar förslagen. Det finns ett förslag gällande nämnder, och tre gällande utskott. Att återinföra nämnder är den största förändringen som föreslås.

Börje frågar om man har gjort en uppföljning/utredning på den nuvarande organisationen, och om man undersökt varför det inte fungerar som det ska. Det är där man måste börja.

Mikael svarar att åsikterna om den nuvarande organisationen är tydlig baserat på föregående mötesanteckningar. Han undrar var frånvarande representanter är och belyser vikten av engagemang för att organisationen ska fungera smidigt.

Lennart tar upp gruppmöten inför kommunfullmäktige. När organisationen förändrades år 2020 var det även andra förändringar som infördes. Exempelvis hålls gruppmöten även innan Kommunstyrelsen, för att alla ska få samma information och insyn. Han återkopplar till Joacims sammanfattning, och det står i nuläget mellan utskott och nämnder. Lennart föreslår att man skickar alla förslag till utskotten för beredning.

Mikael uttrycker att Socialdemokraterna har efterlyst spetskompetens. Det har inte varit några utbildningar, och man kan inte påstå att det blivit bättre sedan



man gick över till utskott. Det finns inga möjligheter att utvecklas i nuvarande organisation. Lennart svarar att det snarare handlar om politisk spetskompetens, och att vi har en målstyrd organisation där ledamöterna sätter målen som tjänstepersonerna ska genomföra. Ett av syftena med den nuvarande organisationen var att få politiken att se helheten.

Mikael svarar att det har blivit bättre när det kommer till stuprörsmodellen. Exempelvis sitter omsorgs- och utbildningschef med i budgetarbetet. Spetskompetensen bör röra politikerna. I nuläget kan man inte säga att man inom sin roll i ett utskott har den kompetens som krävs för att genomföra ett bra beslut. Ledamöternas/ordförandes roll är inte tydlig.

Joacim frågar om vi kan gå vidare med förslagen till beredning. Ska man komma överens om endast två, eller skickar man alla förslag vidare? Börje svarar att man skickar alla. Resterande deltagare håller med. Konsekvensanalyser skickas med förslagen.

Mikael ifrågasätter även förslag om att införa ett arbetsutskott bestående av kommunstyrelsens presidium. I nuläget är det tre ledamöter, men det finns ingenting som säger att det kommer vara det framöver.

Alla deltagare enas, och politiska beredningsgruppen beslutar att skicka alla förslag till utskotten för beredning.

Nästa sammanträde

Inget nästa sammanträde. Ärendet lämnas till utskotten för beredning, och Joacim samordnar detta med sekreterare.

Vid pennan,

MALÅ KOMMUN

Lisa Nilsson

KONSEKVENSBEDÖMNING UR ETT VERKSAMHETSPERSPEKTIV VID FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING

23

När förändringsarbete planeras i verksamheten ska dels förändringarnas påverkan på arbetsmiljön bedömas dels hur verksamhet och medarbetare påverkas. Gällande konsekvenser för arbetsmiljön används ett särskilt underlag "Konsekvensanalys förändringar arbetsmiljöperspektivet".

Det som ska bedömas är, vilka konsekvenser förändringarna för med sig ur verksamhetsperspektivet, ekonomiskt och personellt.

Exempel på förändringar som kan vara aktuella:

Förändring av bemanning, arbetsmetoder, arbetstider, arbetsinnehåll, grupp sammansättning, nya lokaler, ny arbetsutrustning m.m.

Dokumentation

I konsekvensbedömningen beskrivs:

Nuläge och bakgrund till förändringarna.

- Aktuella arbetsförhållanden.
- Vilka förändringar som ska genomföras, orsaker till förändringarna och vilka medarbetare som berörs.
- Nulägesbeskrivning både verksamhets- och ekonomiska perspektivet belyses.
- Dagens personella resurser beskrivs

Vad förändringen medför ur verksamhetssynpunkt, ekonomiskt och personellt.

För dessa förändringar görs en genomlysning och där dokumenteras

- De negativa/positiva konsekvenser som förändringarna kan medföra för verksamheten redovisas.
- En ekonomisk kalkyl tas fram
- Kommande personella resurser redovisas
- En tidplan redovisas.

Konsekvensbedömning vid förändring i verksamheten

24

Datum: 2022-03-25
Datum from förändringen ska gälla: 2023-01-01
Verksamhet och arbetsplats: Malå kommun, politisk organisation
Förslag förändring: Utöka kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt inför ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen.
Deltagare: Lisa Nilsson, Jim Lundmark
Ansvarig chef: Jim Lundmark

1 Beskrivning av nuläge - verksamhetsperspektivet	Beskrivning av förändring – verksamhetsperspektivet Beskriv den nya organisationen Konsekvenser positiva/negativa för verksamheten o jämställdhet
Malå kommun har i nuläget kommunstyrelse och miljö- och byggnämnd. Under kommunstyrelsen finns tre beredande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet. Den nuvarande politiska organisationen har funnits i snart två år.	Utöka kommunstyrelsen till 11 ledamöter och 11 ersättare, samt inför ett arbetsutskott bestående av kommunstyrelsens presidium som bereder ärenden till kommunstyrelsen. Alla befintliga utskott avvecklas. Miljö- och byggnämnden, samt valnämnden, berörs inte. För verksamheterna/tjänstepersonerna blir det ingen skillnad i det ansvar respektive verksamhet/tjänsteperson har att utföra. Den största skillnaden berör politikerna. Den administrativa hanteringen blir på samma sätt som för nuvarande utskott. <u>Positivt:</u> Arbetsutskottet blir mer koncentrerat och får mer att besluta om. Ledamöterna får en mer övergripande kunskap om alla verksamheter. En ökad effektivitet förväntas, med möjlighet att hantera ärenden snabbare. Viss risk finns att det blir fler eller längre möten. En utökad kommunstyrelse kan vara mer representativ. <u>Negativt:</u> Information till övriga politiker riskerar att bli bristfällig, och det är viktigt att ledamöterna informerar respektive partier. En utökad kommunstyrelse kan leda till större bortfall och tomma stolar under sammanträden. En risk är att kommunen styrs av arbetsutskottet.

	Jämställdheten påverkas inte med den nya organisationen.
2 Beskrivning av nuläget – ekonomisk redovisning	Beskrivning av förändring – ekonomisk redovisning 25
Kostnaden för kommunstyrelsen för 2021 var 1 240 870 kr. Kostnaden för utskotten under 2021 var 172 449 kr, varav: • Allmänna utskottet – 72 660 kr. • Utbildningsutskottet – 42 324 kr. • Sociala utskottet – 57 465 kr.	Ett arbetsutskott bestående av kommunstyrelsens presidium förväntas leda till en lägre kostnad, eftersom uppdraget ingår i den ersättning de redan får. Färre utskott förväntas leda till färre möten, dock kommer kostnaden till del tillbaka då kommunstyrelsen får fler ledamöter.
3 Beskrivning av nuläget – personella resurser	Beskrivning av förändringen – personella resurser
I nuläget finns det ca 18 politiker i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen består av 9 ordinarie ledamöter och 9 ersättare. Utskotten består av 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare vardera, totalt 6 ledamöter per utskott.	Det blir fler ledamöter i kommunstyrelsen. Avveckling av utskotten leder dock till en sammantagen minskning av ledamöter som uppbär mötesarvoden i kommunstyrelsen.
4 Omvärldsbevakning	
5 Påverkan på övriga kommunala verksamheter	
	Ingen större påverkan förväntas. Mindre revidering av delegationsförteckning och reglemente.
6 Övrigt	

Annan dokumentation som har betydelse för bedömningen bifogas

KONSEKVENSBEDÖMNING UR ETT VERKSAMHETSPERSPEKTIV VID FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING

27

När förändringsarbete planeras i verksamheten ska dels förändringarnas påverkan på arbetsmiljön bedömas dels hur verksamhet och medarbetare påverkas. Gällande konsekvenser för arbetsmiljön används ett särskilt underlag "Konsekvensanalys förändringar arbetsmiljöperspektivet".

Det som ska bedömas är, vilka konsekvenser förändringarna för med sig ur verksamhetsperspektivet, ekonomiskt och personellt.

Exempel på förändringar som kan vara aktuella:

Förändring av bemanning, arbetsmetoder, arbetstider, arbetsinnehåll, grupp sammansättning, nya lokaler, ny arbetsutrustning m.m.

Dokumentation

I konsekvensbedömningen beskrivs:

Nuläge och bakgrund till förändringarna.

- Aktuella arbetsförhållanden.
- Vilka förändringar som ska genomföras, orsaker till förändringarna och vilka medarbetare som berörs.
- Nulägesbeskrivning både verksamhets- och ekonomiska perspektivet belyses.
- Dagens personella resurser beskrivs

Vad förändringen medför ur verksamhetssynpunkt, ekonomiskt och personellt.

För dessa förändringar görs en genomlysning och där dokumenteras

- De negativa/positiva konsekvenser som förändringarna kan medföra för verksamheten redovisas.
- En ekonomisk kalkyl tas fram
- Kommande personella resurser redovisas
- En tidplan redovisas.

Konsekvensbedömning vid förändring i verksamheten

28

Datum: 2022-03-25
Datum from förändringen ska gälla: 2023-01-01
Verksamhet och arbetsplats: Politisk organisation
Förslag förändring: Inför en utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.
Deltagare: Lisa Nilsson, Jim Lundmark
Ansvarig chef: Jim Lundmark

1 Beskrivning av nuläge - verksamhetsperspektivet	Beskrivning av förändring – verksamhetsperspektivet Beskriv den nya organisationen Konsekvenser positiva/negativa för verksamheten o jämställdhet
Malå kommun har i nuläget kommunstyrelse och miljö- och byggnämnd. Under kommunstyrelsen finns tre beredande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet. Den nuvarande politiska organisationen har funnits i snart två år.	Förändringen innebär att allmänna utskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet tas bort. En utbildningsnämnd och socialnämnd, samt ett arbetsutskott som bereder ärenden till kommunstyrelsen införs. Miljö- och byggnämnden, samt valnämnden, berörs inte. För verksamheterna/tjänstepersonerna blir det ingen skillnad i det ansvar respektive verksamhet/tjänsteperson har att utföra. Den största skillnaden berör politikerna. Den administrativa hanteringen blir på samma sätt som för nuvarande utskott. Eftersom kommunstyrelsen har rätt att yttra sig i ärenden som går via nämnd, förväntas den politiska gången förändras: Nämnd → arbetsutskott → kommunstyrelsen → Kommunfullmäktige. <u>Positivt:</u> Förändringen förväntas leda till att man kommer närmare huvudmannen, och att denne får mer insyn i verksamheten. Jämställdheten påverkas inte med den nya organisationen.
2 Beskrivning av nuläget – ekonomisk redovisning	Beskrivning av förändring – ekonomisk redovisning

Kostnaden för kommunstyrelsen och utskotten var 1 413 321 kr för 2021, varav kostnaden för endast kommunstyrelsen var 1 240 870 kr. Kostnaden för utskotten år 2021 var: • Allmänna utskottet - 72 660 kr. • Utbildningsutskottet - 42 324 kr. • Sociala utskottet - 57 465 kr.	Kostnaderna från år 2019 och 2021 visar en minskning på ca 460 000 kr. Förändringen förväntas därför öka kostnaderna för den politiska organisationen, förutsatt att ett liknande upplägg genomförs.²⁹ Kostnaden för Kommunstyrelsen och nämnderna var 1 872 515 kr för 2019, varav kostnaden för endast kommunstyrelsen var 1 435 357 kr. Kostnaden för nämnderna år 2019 var: • Barn och utbildningsnämnden – 236 580 kr. • Omsorgsnämnden – 156 118 kr. • Kultur- och fritidsnämnden – 44 459 kr.
3 Beskrivning av nuläget – personella resurser	Beskrivning av förändringen – personella resurser
I nuläget finns det ca 18 politiker i kommunstyrelsen. I nuläget finns det 6 ledamöter i alla utskott, varav 3 är ordinarie ledamöter och 3 är ersättare.	År 2019 fanns det 14 politiker i både barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden, alltså 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare vardera. Eftersom det i nuläget endast finns 6 ledamöter i utbildningsutskottet och sociala utskottet, förväntas antalet politiker som uppbär mötesarvode under kommunstyrelsen och nämnder att öka, förutsatt att ett liknande upplägg genomförs.
4 Omvärldsbevakning	
5 Påverkan på övriga kommunala verksamheter	
	Förslaget innebär att nytt delegationsförteckning och reglemente ska upprättas. Det är ett omfattande arbete, och innebär ytterligare arbetsbelastning för tjänstepersonerna.
6 Övrigt	

Annan dokumentation som har betydelse för bedömningen bifogas

30

KONSEKVENSBEDÖMNING UR ETT VERKSAMHETSPERSPEKTIV VID FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING

31

När förändringsarbete planeras i verksamheten ska dels förändringarnas påverkan på arbetsmiljön bedömas dels hur verksamhet och medarbetare påverkas. Gällande konsekvenser för arbetsmiljön används ett särskilt underlag "Konsekvensanalys förändringar arbetsmiljöperspektivet".

Det som ska bedömas är, vilka konsekvenser förändringarna för med sig ur verksamhetsperspektivet, ekonomiskt och personellt.

Exempel på förändringar som kan vara aktuella:

Förändring av bemanning, arbetsmetoder, arbetstider, arbetsinnehåll, grupp sammansättning, nya lokaler, ny arbetsutrustning m.m.

Dokumentation

I konsekvensbedömningen beskrivs:

Nuläge och bakgrund till förändringarna.

- Aktuella arbetsförhållanden.
- Vilka förändringar som ska genomföras, orsaker till förändringarna och vilka medarbetare som berörs.
- Nulägesbeskrivning både verksamhets- och ekonomiska perspektivet belyses.
- Dagens personella resurser beskrivs

Vad förändringen medför ur verksamhetssynpunkt, ekonomiskt och personellt.

För dessa förändringar görs en genomlysning och där dokumenteras

- De negativa/positiva konsekvenser som förändringarna kan medföra för verksamheten redovisas.
- En ekonomisk kalkyl tas fram
- Kommande personella resurser redovisas
- En tidplan redovisas.

Konsekvensbedömning vid förändring i verksamheten

32

Datum: 2022-03-25
Datum from förändringen ska gälla: 2023-01-01
Verksamhet och arbetsplats: Malå kommun, politisk organisation
Förslag förändring: Behålla befintlig politisk organisation, och tydliggöra utskottens arbetsform.
Deltagare: Lisa Nilsson, Jim Lundmark
Ansvarig chef: Jim Lundmark

1 Beskrivning av nuläge - verksamhetsperspektivet	Beskrivning av förändring – verksamhetsperspektivet Beskriv den nya organisationen Konsekvenser positiva/negativa för verksamheten o jämställdhet
Malå kommun har i nuläget kommunstyrelse och miljö- och byggnämnd. Under kommunstyrelsen finns tre beredande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet. Den nuvarande politiska organisationen har funnits i snart två år.	Behåll den befintliga politiska organisationen, och tydliggör utskottens arbetsform. För verksamheterna/tjänstepersonerna blir det ingen skillnad i det ansvar respektive verksamhet/tjänsteperson har att utföra. Förslaget innebär en mindre skillnad för politikerna. Den administrativa hanteringen blir på samma sätt som för nuvarande utskott. Jämställdheten påverkas inte med den nya organisationen.
2 Beskrivning av nuläget – ekonomisk redovisning	Beskrivning av förändring – ekonomisk redovisning
Sammanlagda kostnaden för kommunstyrelsen och dess utskott för 2021 var 1 413 321 kr.	Ingen större ekonomisk förändring förväntas.
3 Beskrivning av nuläget – personella resurser	Beskrivning av förändringen – personella resurser
I nuläget finns det ca 18 politiker i Malå kommun.	Ingen förändring i personella resurser förväntas.

4 Omvärldsbevakning	33
5 Påverkan på övriga kommunala verksamheter	
	Revidering av delegationsförteckning och reglemente måste genomföras. Arbetet förväntas bidra till en periodvis ökad belastning på tjänstepersoner, för att tydliggöra utskottens arbetsform.
6 Övrigt	

Annan dokumentation som har betydelse för bedömningen bifogas

KONSEKVENSBEDÖMNING UR ETT VERKSAMHETSPERSPEKTIV VID FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING

34

När förändringsarbete planeras i verksamheten ska dels förändringarnas påverkan på arbetsmiljön bedömas dels hur verksamhet och medarbetare påverkas. Gällande konsekvenser för arbetsmiljön används ett särskilt underlag "Konsekvensanalys förändringar arbetsmiljöperspektivet".

Det som ska bedömas är, vilka konsekvenser förändringarna för med sig ur verksamhetsperspektivet, ekonomiskt och personellt.

Exempel på förändringar som kan vara aktuella:

Förändring av bemanning, arbetsmetoder, arbetstider, arbetsinnehåll, grupp sammansättning, nya lokaler, ny arbetsutrustning m.m.

Dokumentation

I konsekvensbedömningen beskrivs:

Nuläge och bakgrund till förändringarna.

- Aktuella arbetsförhållanden.
- Vilka förändringar som ska genomföras, orsaker till förändringarna och vilka medarbetare som berörs.
- Nulägesbeskrivning både verksamhets- och ekonomiska perspektivet belyses.
- Dagens personella resurser beskrivs

Vad förändringen medför ur verksamhetssynpunkt, ekonomiskt och personellt.

För dessa förändringar görs en genomlysning och där dokumenteras

- De negativa/positiva konsekvenser som förändringarna kan medföra för verksamheten redovisas.
- En ekonomisk kalkyl tas fram
- Kommande personella resurser redovisas
- En tidplan redovisas.

Konsekvensbedömning vid förändring i verksamheten

35

Datum: 2022-03-25
Datum from förändringen ska gälla: 2023-01-01
Verksamhet och arbetsplats: Malå kommun, politisk organisation
Förslag förändring: Minska utskotten till max två utskott, och införa ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.
Deltagare: Lisa Nilsson, Jim Lundmark
Ansvarig chef: Jim Lundmark

1 Beskrivning av nuläge - verksamhetsperspektivet	Beskrivning av förändring – verksamhetsperspektivet Beskriv den nya organisationen Konsekvenser positiva/negativa för verksamheten o jämställdhet
Malå kommun har i nuläget kommunstyrelse och miljö- och byggnämnd. Under kommunstyrelsen finns tre beredande utskott; allmänna utskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet. Den nuvarande politiska organisationen har funnits i snart två år.	Minska utskotten till max två utskott, varav ett arbetsutskott, som bereder ärenden till kommunstyrelsen. Utbildningsutskottet och sociala utskottet bildar ett gemensamt utskott, och allmänna utskottet blir till arbetsutskottet. Miljö- och byggnämnden, samt valnämnden, berörs inte. För verksamheterna/tjänstepersonerna blir det ingen skillnad i det ansvar respektive verksamhet/tjänsteperson har att utföra. Den största skillnaden berör politikerna. Den administrativa hanteringen blir på samma sätt som för nuvarande utskott. Jämställdheten påverkas inte med den nya organisationen. Viss minskning av representativitet kan uppstå.
2 Beskrivning av nuläget – ekonomisk redovisning	Beskrivning av förändring – ekonomisk redovisning
Kostnaden för kommunstyrelsen för 2021 var 1 240 870 kr. Kostnaden för utskotten under 2021 var 172 449 kr, varav: - Allmänna utskottet – 72 660 kr. - Utbildningsutskottet – 42 324 kr. - Sociala utskottet – 57 465 kr.	Ett arbetsutskott av kommunstyrelsens presidium förväntas leda till en lägre kostnad, då ledamöterna redan får fast arvode för uppdraget. Färre utskott förväntas leda till färre möten och färre ledamöter, dock kan mötena förväntas bli längre.

	36
3 Beskrivning av nuläget – personella resurser	Beskrivning av förändringen – personella resurser
I nuläget finns det ca 18 politiker i kommunstyrelsen, Malå kommun.	Eftersom ett utskott avvecklas, förväntas det bli färre ledamöter som uppbär mötesarvode.
4 Omvärldsbevakning	
5 Påverkan på övriga kommunala verksamheter	
	Ingen större påverkan förväntas. Mindre revidering av delegationsförteckning och reglemente.
6 Övrigt	

Annan dokumentation som har betydelse för bedömningen bifogas



Ledarstipendium 2022

Bakgrund

Malå kommun delar årligen ut ett ledarstipendium. Ledarstipendiet avser hedra kandidat/-er som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun det senaste året. Ledarstipendiet utgår med 5 000 kronor och delas ut under 2022.

Bedömning

Efter nomineringsperioden (januari- 20 april 2022) den 21 april 2022, så har en nominering till ledarstipendiat inkommit.

Om ingen nominering på ledar- och/eller kulturstipendiat inkommit inom nomineringsperiodens slut, så har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse och tilldela ledar-/kulturstipendierna enligt dokumentet Regler för bidrag till föreningar och studieförbund samt nomineringar av stipendiater i Malå kommun (2021-10-18, § 70).

Nominerad	Motivering
	Jag vill nominera till ledarstipendiet 2022

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET

- *Ledarstipendium 2022 tilldelas om 5 000 kr, med motivering
"....."*
- *Stipendiet anslås verksamhet 30000 Allmän fritidsverksamhet.*

Maria Larsson

Beslutsexpediering

- Ledarstipendiat
- Enhetschef Kultur och teknisk enhet
- Verksamhetsansvarig Fritid och service
- Verksamhetsansvarig Kultur

Från: [REDACTED]
Skickat: den 21 april 2022 15:00
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Sen nominering till ledarstipendie

38

Hej!

Jag vill nominera [REDACTED] till ledarstipendiet 2022.
Jag vet att jag är en dag för sen.

Mvh [REDACTED]

Skickat från min iPhone

Kulturstipendium 2022**Bakgrund**

Malå kommun delar årligen ut ett kulturstipendium. Kulturstipendiet avser hedra kandidat/-er som utfört goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun det senaste året. Utsedd kulturstipendiat/-er erhåller 5 000 kronor.

Bedömning

Under nomineringsperioden, januari-april 2022, har en nominering inkommit.

Om ingen nominering på ledar- och/eller kulturstipendiat inkommit inom nomineringsperiodens slut, så har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse och tilldela ledar-/kulturstipendierna enligt dokumentet Regler för bidrag till föreningar och studieförbund samt nomineringar av stipendiater i Malå kommun (2021-10-18, § 70).

Nominerad	Motivering
	Eftersom hon med ung entusiasm och glädje genom sin musik satt sin hemby [redacted] på världskartan och därmed också gett Malå en artist att vara stolt över.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET

- Malå kommuns kulturstipendium 2022 tilldelas om 5 000 kr.
- Stipendiumet anslås verksamhet 31500 Allmän kulturverksamhet.

Maria Larsson

Beslutsexpediering

- Kulturstipendiat
- Enhetschef Kultur och teknisk enhet
- Verksamhetsansvarig Fritid och service
- Verksamhetsansvarig Kultur

Från: Maria I. Larsson
Skickat: den 1 april 2022 07:38
Till: [REDACTED]
Kopia: Kommunstyrelsen
Ämne: Sv: angående kulturstipendium

40

Hej,

Tack för din/er nominering, den är mottagen och planeras att presenteras för allmänna utskottet den 16maj.

Med vänliga hälsningar/ Várradahkh (Umesamiska)

Maria Larsson Direkt: 0953-140 57
Kultur och teknisk enheten Besöksadress: Storgatan 13
Utvecklings- och Postadress: Box 2, 939 21 Malå
arbetsmarknadsenheten Webb: www.mala.se



Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker

Från: [REDACTED]
Skickat: den 31 mars 2022 20:24
Till: Maria I. Larsson <maria.i.larsson@mala.se>
Ämne: angående kulturstipendium

Eftersom det inte gick att vare sig ladda ner, eller skriva ut den blankett ni hänvisar till, vill jag ge förslag till årets kulturstipendiat enligt följande:

[REDACTED]
På uppdrag av Malåbygdens kulturförening
nominera

[REDACTED]
Motivering:

Eftersom hon med ung entusiasm och glädje genom sin musik satt sin hemby [REDACTED] på världskartan och därmed också gett Malå en artist att vara stolt över.

Malå 31/3 2022
[REDACTED]



2022-05-05

41

Ebbe Bergstedt verksamhetsansvarig

Ansökan om investeringsmedel med 2100000 kronor avseende investering i Malå kommuns ridanläggning för utveckling av anläggningen till ett "inlandets ridmekka".

Bakgrund

Malå Ridklubb har inkommit med en ansökan att utveckla Malå ridanläggning med en större ridbana, domartorn, gäststall och aktivitetsområdet.

Projektet är redovisat för kommunpolitiker och tjänstemän inom Malåkommun under maj månad och beskrivet som utveckling av ett "inlandets Ridmekka" Projektbeskrivningen bifogas som bilaga 1.

Osäkerheter

Projektbeskrivningen anges genomförande, mål och syfte med projektet, f.n. saknas en långsiktig drift eller arrendeavtal med löptid minst 10 år vilket måste tas fram (nuvarande budget sträcker sig ej längre än till 2023 där medel är avsatta för verksamheten).

Med tillkommande anläggningar/byggnader krävs en mer detaljerad gränsdragningslista för vem som ansvarar för vad och att den ekonomiska ramen för driften anpassas efter denna.

Beträffande skötsel och underhåll krävs sannolikt en utökad maskinpark för att underhålla rid planer mm i vilken omfattning är inte definierad i dagsläget.

Inventarier bl. a hinder för att bedriva träningar och tävlingsverksamhet behövs sannolikt även ses över och omsättas vilket saknas i beskrivningen.

I underlaget har projektet utritat anläggningen på mark som tillhör annan fastighetsägare vilket måste klargöras/avtalas genom servitut eller annat upplåtelseavtal.

Behovet av dräneringsarbeten för marken bör göras i samband med projektet för att säkerställa ytornas användbarhet.

Ritningsunderlag och eller skisser saknas för nybyggnation i projektbeskrivningen.

Ekonomi

Kapitaltjänstkostnaden dvs avskrivningar och internränta uppgår till ca 240 000 första året och måste tillföras driftbudgeten årligen.(se bifogad investeringsäskande)

2022 21350 kr

2023 2 322 300 kr varav Malå kommun 2 100 000kr

2024 3 225 000 kr Arvsfonden



2022-05-05

42

Ebbe Bergstedt verksamhetsansvarig

Tillkommande driftkostnader som skall belasta kommunen enligt gränsdragningslistan och vad som avtalats i arrendeavtalet måste tillföras, idag är det svårt att sätta något belopp pga. detaljerna saknas i underlaget.

Bedömning

Ridanläggningen blir en mer komplett anläggning som bidrar till en stimulerande, utvecklande och rolig idrott. Ärendet i sig bedöms ej vara könsneutralt eftersom det främst berör tjejer och kvinnor.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Ansökan om investeringsmedel med 2100000 kronor avseende investering i Malå kommuns ridanläggning för utveckling av anläggningen till ett "inlandets ridmekka" beviljas under förutsättning att övrig finansiering finns.

Ebbe Bergstedt
Verksamhetsansvarig Fastighet

Bilagor

- Projektbeskrivning "Inlandets ridmekka"
- Investeringsäskande enkel

Beslutsexpediering

- Chef Ekonomienheten, Chef Kultur Tekniska enheten, Verksamhetsansvarig Fastighet, Malå Ridklubb.

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Utveckling ridhuset

Projektnummer

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

enligt projektbeskrivning

Investeringsutgift (kr)

5 568 650

varav: Kommunala medel (kr)

2 100 000

Externa medel (kr)

3 468 650

0-100%

Skattefinansierat

JA/NEJ

(omfattning i procent)

0-100%

Avgiftsförfinansierat

JA/NEJ

(omfattning i procent)

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Ram

Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)

0

Ersatt tillgång, restvärde (kr)

0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.

Beräknad avskrivningstid (antal år)

10

Ev pay-back tid (antal år)

Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)

240 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)

237 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)

234 000

(baserat på internränta)

1,50%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

Tidsplan

2022

Ansvar

251 Fastighet

Verksamhet

34000

Objekt

10030 Ridhuset

Attestant

Ebbe Bergstedt

Ersättare

Lars Grundberg

Datum

2022-05-05

Övrig information:

Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Se projektbeskrivning

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

45

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader		
Internränta	1,50%	46
Avskrivningskostnad per år	210 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	240 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	237 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	234 000	

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	2 100 000		
Avskrivs 1 jan	17 500	2 100 000	2 625
Avskrivs 1 feb	17 500	2 082 500	2 603
Avskrivs 1 mars	17 500	2 065 000	2 581
Avskrivs 1 april	17 500	2 047 500	2 559
Avskrivs 1 maj	17 500	2 030 000	2 538
Avskrivs 1 juni	17 500	2 012 500	2 516
Avskrivs 1 juli	17 500	1 995 000	2 494
Avskrivs 1 aug	17 500	1 977 500	2 472
Avskrivs 1 sept	17 500	1 960 000	2 450
Avskrivs 1 okt	17 500	1 942 500	2 428
Avskrivs 1 nov	17 500	1 925 000	2 406
Avskrivs 1 dec	17 500	1 907 500	2 384
			30 056

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	1 907 500		
Avskrivs 1 jan	17 500	1 890 000	2 363
Avskrivs 1 feb	17 500	1 872 500	2 341
Avskrivs 1 mars	17 500	1 855 000	2 319
Avskrivs 1 april	17 500	1 837 500	2 297
Avskrivs 1 maj	17 500	1 820 000	2 275
Avskrivs 1 juni	17 500	1 802 500	2 253
Avskrivs 1 juli	17 500	1 785 000	2 231
Avskrivs 1 aug	17 500	1 767 500	2 209
Avskrivs 1 sept	17 500	1 750 000	2 188
Avskrivs 1 okt	17 500	1 732 500	2 166
Avskrivs 1 nov	17 500	1 715 000	2 144
Avskrivs 1 dec	17 500	1 697 500	2 122
			26 906

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	1 697 500		
Avskrivs 1 jan	17 500	1 680 000	2 100
Avskrivs 1 feb	17 500	1 662 500	2 078
Avskrivs 1 mars	17 500	1 645 000	2 056

Avskrivs 1 april	17 500	1 627 500	2 034
Avskrivs 1 maj	17 500	1 610 000	48 2 013
Avskrivs 1 juni	17 500	1 592 500	1 991
Avskrivs 1 juli	17 500	1 575 000	1 969
Avskrivs 1 aug	17 500	1 557 500	1 947
Avskrivs 1 sept	17 500	1 540 000	1 925
Avskrivs 1 okt	17 500	1 522 500	1 903
Avskrivs 1 nov	17 500	1 505 000	1 881
Avskrivs 1 dec	17 500	1 487 500	1 859
			23 756

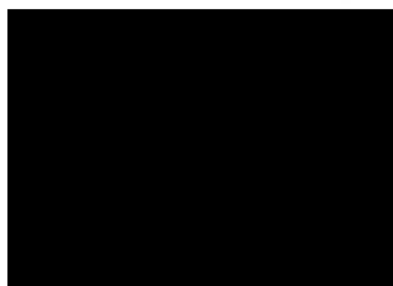
Från: [REDACTED]
Skickat: den 4 maj 2022 18:56
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Ansökan om investeringsmedel
Bifogade filer: Malå Ridklubb_projektansökan_Mittpunkt_Malå_1.docx

49

Hej!

Malå Ridklubb ansöker om investeringsmedel för att utveckla anläggningen, se bifogat utkast till projektansökan.

Skickat från min iPhone



MITTPUNKT

MALÅ

Projektstart: 2022

Projektslut: 2023

Kontaktuppgifter:



Bakgrund

Malå kommun ligger i Lappland, i Västerbottens läns inland och har en befolkning på 3 024 invånare (2020). Knappt 2/3 bor i centralorten Malå och befolkningen i övrigt är koncentrerad till byarna Adak, Rentjärn och Rökå.



I centralorten finns en äldre sporthall, ishall, ridhus, konstgräsplan, utegym, multisportanläggning, skidspår och alpin anläggning.

Malå Ridklubb är en ideell förening som bildades 1986-03-01 och verksamheten bedrevs då i Malås äldsta ladugård. Sedan slutet på 90-talet huserar föreningen i kommunens ridanläggning där man har tillgång till ridhus (20*60) med tillhörande domartorn samt läktare (ej varmbonat) och föreläsningssal, ridbana utomhus (40*50) och kontor. Ridbana (utomhus) anlades 1986 och är idag uttjänat. Underlaget är slitet, ojämnt samt att ridbanan inte uppfyller måtten enligt Ridsportförbundets riktlinjer.

Anläggningen kompletterades år 2000 med ett stall med plats för 13 hästar/ponnyer, 5 spiltor/8 boxar samt ytterligare 2 boxar i kall stall.

Utöver det finns lösdrift för 8 fullstora hästar och kontor.

Malå Ridklubb är medlemmar i Svenska Ridsportförbundet och RF, lever och verkar utifrån idrottens styrdokument och värdegrund.

- Glädje och gemenskap
- Demokrati och delaktighet
- Allas rätt att vara med
- Rent spel

Medlemsantalet har de senaste åren ökat och föreningen har idag 72 medlemmar, som aktivt rider och/eller deltar i föreningens kringaktiviteter. Föreningen har 4 egna hästar och 9 uppstallade medlemmar.

Lektioneverksamheten består av 10 rid grupper som rider löpande under året. Vid sidan av den ordinarie lektionsverksamheten bedriver föreningen andra aktiviteter för barn och ungdomar, tex hopp/dressyr- kurser, träningstävlingar, häst och stallskötarkurser mm. där vår ungdomssektion är drivande.

Hästsport och ridning är en idrott som lockar främst flickor och kvinnor. Idrotten kräver stor fysisk styrka, tid och ekonomiska resurser. Detta medför att barn blir i beroendeställning till vårdnadshavare och vilken socioekonomisk status familjen har.

Barns stillasittande ökar samtidigt som barn slutar idrotta i allt yngre ålder. Endast 22% av flickorna kommer upp i den rekommenderade mängden daglig fysisk aktivitet. Motsvarande siffra hos pojkar är 44%

Den psykiska hälsan minskar, allt fler yngre uppger att de mår dåligt och brukar antidepressiva i högre utsträckning. Vi vet idrottens positiva effekter, både fysiska och psykiska. Genom att möjliggöra deltagande i idrottsrörelsen minskar stillasittandet, ökar individens kunskaper och färdigheter samt skapar förutsättningar för att bli en ansvarsfull samhällsmedborgare.

60% av tjejer som idrottar får bättre självförtroende.
 1/3 upplevde att idrotten hjälpt dem hantera motgångar bättre.
 78% förknippar sina idrottsår med ökat psykiskt välmående.
 58% förknippar sina idrottsår långvariga vänskapsrelationer.

Under 2020/2021 påbörjade föreningen Malå Ridklubb ett arbete för att skapa Trygga idrottsmiljöer för sina aktiva och för sina ledare. Föreningen har utbildat fyra ungdomar, dels har de genomgått en grundutbildning för tränare, dels en styrelseutbildning. Ungdomarna har dessutom tillgång till mentor.

2022 – [REDACTED]

3

Delta i lokala tävlingar/arrangemang...

Utbildningsansvarig [REDACTED] - Föreningen tar kontakt med Västerbottens Ridsportförbund för utbildningskalender och ort färdigställs.

Föreningen kommer att jobba med organisationsutveckling för att säkerställa att en bra organisation.

Genomförande

Vi bedriver främst verksamhet för barn och ungdomar. För att verksamheten ska bli bra, rolig och utvecklande behöver våra unga medlemmars åsikter tas tillvara. Detta har vi genomfört genom en workshop i samarbete med RF-SISU Västerbotten.

Bild på [REDACTED] ritning

Initialt (2022) läggs stor tid på offerter och detaljplanering. Sommaren 2022 startas etapp ett (1) upp med förberedande markarbeten.

2023 fortlöper projektet med etapp 2 där ridbana med fibersandsunderlag, expåra anläggs. För att stimulera barnens rörelseförmåga och förstärka intresset för fysisk aktivitet....Rörelserikedom – aktivitets bana.

Från 2024 genomförs etapp tre (3) då vi anlägger samlingslokal som inrymmer cafeteria/kök, wc (2), myshörna, grupprum samt utbildningssal med digital utrustning. Tillgänglighetsanpassat...

2025 avslutas satsningen med invigningsarrangemang som planeras tillsammans med föreningens ungdomssektion.



Aktivitetsplan

Workshop med föreningens ridande medlemmar, uppstallade medlemmar och styrelsen	2022.04.xx
Etapp 1	
○ Offerter	2022.01.01 – 2022.07.31
○ Ansökan	2022.08.01 – 2022.08.30
Etapp 2	2023.05 – 2023.09
○ Ridbana med fibersandsunderlag	
○ Aktivitetsområde	
Etapp 3	2024.05 – 2024.09
○ Uppförande av samlingslokal	
Invigningsarrangemang	2025
Malå som utbildningsort vid Västerbottens Ridsportförbunds arrangerade utbildning	2025
Lägerverksamhet	2025

Syfte

- ~ Ge fler möjligheten till stimulerande, utvecklande och rolig idrott
- ~ Ökat föreningsengagemang, delaktighet och kamratskap
- ~ Öka antalet medlemmar för att fler ska ta del av föreningslivets positiva effekter och för föreningsöverlevnad
- ~ Säkerställa föreningens intäkter
- ~ Utveckla arrangemang i föreningen och i kommunen
- ~ Mittpunkt Malå, en knutpunkt för hästnäringen i inlandet med veterinär, hovslagare, tränare, utbildning, läger

- ~ Öka samverkan med andra föreningar för ett rikt föreningsliv i Malå

55

Mål

- ~ Anläggningsutveckling
 - Anlägga ridbana
 - Upprätta samlingslokal
 - Aktivitetsområde
- ~~~ Möjliggöra tävling för fler medlemmar och arrangemansutveckling~~
 - ~~○ 1 tävlingar (hopp) 2022, 25 antal medlemmar deltar/tävling~~
 - ~~○ 2 tävlingar (hopp) 2023, 40 antal medlemmar deltar/tävling~~
 - ~~○ 1 tävlingar (dressyr) 2023, 30 antal medlemmar deltar/tävling~~
- ~ Ökat föreningsengagemang, kamratskap
 - Bygga upp en tävlingskommitté
 - 2025.09.30 finns 25 funktionärer i föreningen
- ~ Öka antalet medlemmar för föreningsöverlevnad
 - 2025.12.31 ska föreningen ha 150 medlemmar
- ~ Inkomst
 - 2025.12.31 ska föreningens intäkter ökat med x% (kolla med [REDACTED])
- ~ Mittpunkt Malå, knypunkt för hästnäringen i inlandet, veterinär, hovslagare, tränare, utbildning, läger
 - Veterinär finns på plats i Malå 1dag/vecka
 - Utbildad hovslagare finns på plats i Malå
 - Erbjuder externa ryttare och föreningar möjlighet till dressyrträning vid 5 tillfällen under 2024 och 10 tillfällen med start 2025.01.01
 - Erbjuder externa ryttare och föreningar möjlighet till hoppträning vid tre (3) tillfällen under 2024 och 6 tillfällen med start 2025.01.01
 - Västerbottens Ridsportförbund förlägger minst två (2) utbildningar i Malå
 - Malå Ridklubb arrangerar fyra (4) antal läger/år efter det att anläggningen är färdigställd (2025)
- ~ Samverkan
 - Under projektiden, 2023.06.30 – 2023.12.31, bjuda in föreningslivet i Malå Kommun för att titta på möjliga samverkansformer

5

Förväntade effekter

- ~ Utveckling av föreningen, individen och bygden
- ~ Inkludering
- ~ Barn i socioekonomiskt utsatta familjer ges möjlighet att delta i idrott och träningsverksamhet
- ~ Gynnad besöksnäring/turism
- ~ Utökad service för våra medlemmar men också till andra djurägare
- ~ Minskat resande
- ~ Starkare föreningsliv i kommunen genom samverkan med andra föreningar

Finansiering

Finansiering av projektet sker genom stöd från flera parter (se finansieringsplan) - egen insats, projektstöd, sponsring samt genom att arenanamnet säljs. Hos Malå kommun ansöker Malå Ridklubb om investeringsbidrag som uppgår till en summa av 2 100 000 (2,1 miljoner).

Finansieringsplan

Budgetpost	Utgifter	Intäkter
Etapp 1		
<i>Ideell tid</i>	17 600	
<i>Handledning av RF-SISU Västerbotten</i>	3 750	
<i>Egen insats</i>		17 600
<i>Verksamhetsstöd</i>		3 750
S:a	21 350	21 350
Etapp 2 - ridbana		
<i>Ideell tid</i>		
<i>Markarbete</i>	500 000	
<i>Fibersand</i>	1 560 000	
<i>Automatisk bevattning</i>	150 000	
<i>Belysning</i>	10 000	
<i>Stängsel/staket</i>	82 300	
<i>Aktivitetsområde</i>	20 000	
<i>Malå kommun</i>		2 100 000
<i>RF-SISU Västerbotten</i>		222 300
S:a	2 322 300	2 322 300
Etapp 3		
<i>Bygglov</i>	25 000	
<i>Markarbete</i>	500 000	
<i>Byggnad inkl. el</i>	2 500 000	
<i>Digital utrustning inkl. ljud</i>	250 000	
<i>Möbler och belysning</i>	150 000	
<i>Arvsfonden</i>		3 225 000

Projektstöd		50 000
Sponsring		100 000
Sälja arena namnet		50 000
S:a	3 425 000	3 425 00

58

Inköp av ny brygga i Sjöparken**Bakgrund**

Den brygga som funnits i Sjöparken och som nyttjats flitigt av kommunens invånare, är i det skicket att den behöver bytas ut. Bryggan är så pass trasig att det inte är rimligt att laga den. Det finns alltså ingen brygga som nu kan läggas ut i Malån i Sjöparken.

Bedömning

Bedömningen är att bryggan i Sjöparken har varit en uppskattad plats för invånarna i Malå att besöka. Den har varit flitigt använd av både invånare och turister, med allt från fiske och glassätande till att gå i land med båt.

En tillgänglig brygga i Sjöparken bedöms vara viktig för att kunna tillgodose Malås vision om ett välkomnande samhälle och den bedöms vara till glädje för många människor i Malå oavsett ålder och kön.

En likvärdig brygga beräknas kosta cirka 100 000 kronor. Det innefattar landgång plus bryggsektioner samt förankringsbeslag och frakt. Vid inköp av en ny brygga bör hänsyn tas till att den ska vara enkelt utbyggbar för att underlätta eventuell framtida utveckling av Sjöparken.

Inköpet finansieras genom att investeringsplan 2022 utökas med 100 000 kronor.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Ny brygga i Sjöparken köps in.

Stefan Lundgren

Beslutsexpediering

- Verksamhetsansvarig Fritid och Service
- Ekonomichef

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

60

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Kommunbrygga Sjöparken

Projektnummer

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Utbyte av kommunbrygga i Sjöparken. Den gamla bryggan har passerat sin maximala nyttjandeperiod och behöver bytas ut. Den har gått sönder så pass mycket att den inte kan repareras.

Investeringsutgift (kr)

100 000

varav: Kommunala medel (kr)

100 000

Externa medel (kr)

0

0-100% Skattefinansierat

JA

100

0-100% Avgiftsfinansierat

JA/NEJ

(omfattning i procent)

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.

Ram

Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)

0

Ersatt tillgång, restvärde (kr)

0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Beräknad avskrivningstid (antal år)

10

Ev pay-back tid (antal år)

Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)

11 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)

11 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)

11 000

(baserat på internränta)

1,25%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

2

Tidsplan

Ansvar

2540

Verksamhet

Fritid

Objekt

Attestant

Stefan Lundgren

Ersättare

Lars Grundberg

Datum

2022-05-02

Övrig information:

Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.

KONSEKVENSBESKRIVNING*Beskrivning av grund för investering*

Att tillhandahålla ett välkomnande rekreatjonsområde för ortsbefolkning och för de som besöker Malå som turist. Ett attraktivt Malå bedöms även bidra till näringslivet.

*Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten**Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering**Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering**Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering**Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering**Ekonomisk information:**Övrigt:*

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

62

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader		
Internränta	1,25%	63
Avskrivningskostnad per år	10 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	11 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	11 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	11 000	

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	100 000		
Avskrivs 1 jan	833	100 000	104
Avskrivs 1 feb	833	99 167	103
Avskrivs 1 mars	833	98 333	102
Avskrivs 1 april	833	97 500	102
Avskrivs 1 maj	833	96 667	101
Avskrivs 1 juni	833	95 833	100
Avskrivs 1 juli	833	95 000	99
Avskrivs 1 aug	833	94 167	98
Avskrivs 1 sept	833	93 333	97
Avskrivs 1 okt	833	92 500	96
Avskrivs 1 nov	833	91 667	95
Avskrivs 1 dec	833	90 833	95
			1 193

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	90 833		
Avskrivs 1 jan	833	90 000	94
Avskrivs 1 feb	833	89 167	93
Avskrivs 1 mars	833	88 333	92
Avskrivs 1 april	833	87 500	91
Avskrivs 1 maj	833	86 667	90
Avskrivs 1 juni	833	85 833	89
Avskrivs 1 juli	833	85 000	89
Avskrivs 1 aug	833	84 167	88
Avskrivs 1 sept	833	83 333	87
Avskrivs 1 okt	833	82 500	86
Avskrivs 1 nov	833	81 667	85
Avskrivs 1 dec	833	80 833	84
			1 068

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	80 833		
Avskrivs 1 jan	833	80 000	83
Avskrivs 1 feb	833	79 167	82
Avskrivs 1 mars	833	78 333	82

Avskrivs 1 april	833	77 500	81
Avskrivs 1 maj	833	76 667	80
Avskrivs 1 juni	833	75 833	79
Avskrivs 1 juli	833	75 000	78
Avskrivs 1 aug	833	74 167	77
Avskrivs 1 sept	833	73 333	76
Avskrivs 1 okt	833	72 500	76
Avskrivs 1 nov	833	71 667	75
Avskrivs 1 dec	833	70 833	74
			943



Malåbygdens kulturförening ansöker om stöd med 11000 kr kronor avseende återinkoppling av el för Museum Göta & Verner.

Bakgrund

För drygt 2 år sedan kopplades strömmen bort från Museum Göta & Verner pga. av kostnaden. Nu kan konstateras att både inventarier och huset har farit illa av fukten när huset stått kallt, Föreningen anser att de måste ha en lite värme i huset för att få cirkulation på luften och därmed hålla bort fukten.

Malåbygdens kulturförening söker därför om stöd för att åter inkoppla elen till Museum Göta & Verner. Medel för driftskostnaden/förbrukningen kommer de att söka på annat håll för att ha råd att betala strömkostnaderna i framtiden. Fastigheten är kommunens och ett unikt och historiskt värdefullt museum sett ur det kulturella perspektivet.

Kultur Tekniska enheten ser positivt på ansökan under förutsättning att elanläggningen med förbrukare är kontrollerad ur el- och brand säkerhetssynpunkt, dock finns inga medel i budgeten avsatt för underhåll av fastigheten.

Ekonomi

Kultur Tekniska enheten har inga medel för att tillmötesgå ansökan.

Bedömning

Ärendet i sig bedöms vara könsneutralt eftersom det berör både män och kvinnor.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Malåbygdens kulturförening ansökan om stöd med 11000 kr kronor avseende återinkoppling av el för Museum Göta & Verner. avslås.

Ebbe Bergstedt
Verksamhetsansvarig Fastighet



2022-05-02

67

Ebbe Bergstedt verksamhetsansvarig

Beslutsexpediering

- Chef Ekonomienheten, Chef Kultur Tekniska enheten, §
Verksamhetsansvarig Fastighet, Malåbygdens kulturförening.

Från: Jim Lundmark
Skickat: den 27 april 2022 16:22
Till: Catrin Björk
Ämne: VB: Museum Göta & Verner

68

Hej

För registrering. Vi upp det på måndag på ärendeberedningen.

Med vänliga hälsningar/ Vårradahkh (Umesamiska)

Jim Lundmark
Kommunchef
Administrativ avdelning



Direkt: 0953-140 06
Mobil: 0953-140 06
Fax: 0953-142 98
Besöksadress: Storgatan 13
Postadress: 939 31 Malå
Webb: www.mala.se

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker

Från: [REDACTED]
Skickat: den 26 april 2022 23:09
Till: Jim Lundmark <Jim.Lundmark@mala.se>
Ämne: Museum Göta & Verner

Hej!

För drygt 2 år sedan klipptes strömmen bort från Museum Göta & Verner, ett beslut som jag högljutt skulle ha protesterat emot om jag hade varit med!

Jag var ju engagerad i museet när det öppnade 1997 och ca 10 år framåt. Då hade vi alltid en liten aning värme på under vintern. Sen har andra personer varit ansvariga och under flera års tid har man inte haft någon värme på i huset, och när jag för snart två år sedan kände att jag kunde och ville hoppa på igen så fick jag veta att man kapat strömmen för att man tyckte att det blev för dyrt även om man bara betalade den fasta avgiften!

När jag nu är tillbaka i huset så ser jag att både inventarier och själva huset har farit illa av fukten när huset stått kallt!

Jag är helt övertygad om att man måste ha en liten aning värme i huset för att få cirkulation på luften och därmed hålla bort fukten.

Nu sitter jag i styrelsen för Malåbygdens kulturförening där Museum Göta & Verner är ett utskott och jag har fått förtroendet att försöka få strömmen återkopplad.

Jag har pratat med Skellefteå kraft och fått veta att återkopplingen kommer att kosta ca 11000 kr + moms, och nu hoppas jag att detta är en summa som kommunen står för då det är kommunens hus och ett unikt och historiskt värdefullt museum!

Jag kommer att söka pengar på annat håll för att ha råd att betala strömkostnaderna i framtiden.

Ser fram emot ett positivt beslut, och ett svar på detta mall!

Hälsningar, [REDACTED]



Ärende gällande tecknande av projektparts godkännande av deltagande i Vinnovaprojektet Rural ICT Testbed - #fulltäckning, steg 3

Den 5 oktober 2021 har Kommunstyrelsen tagit beslut om att återremittera ärendet för komplettering av övriga kommuners deltagande samt kompetensbehov. Se § 113 Dnr 2021.148/08

Storumans kommun deltar i projektet, dock ej som aktiv partner.

Eftersom projektmedverkan inte är prioriterad av Kommunstyrelsen och att det inte är möjligt för tjänstepersoner med kompetens inom området att avsätta tid för detta uppdrag bör ärendet avslutas.

FÖRSLAG TILL (ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN)

- Allmänna utskottet/Kommunstyrelsen noterar informationen om kompletteringar gällande övriga kommuners deltagande och avslutar ärendet.

Anna Karin Horney



Medborgarundersökning hösten 2022

Bakgrund

SCB erbjuder Malå kommun att genomföra en Medborgarundersökning hösten 2022 – en sk. attitydundersökning. SCB har på uppdrag av kommunen genomfört liknande undersökningar 2007, 2010 och 2018.

Enligt information från SCB så har enkäten från och med 2021 fått en helt ny form. Enkäten innehåller nya frågor och resultaten kommer att redovisas i andelar istället för att analyseras med NKI-modellen. SCB:s nya medborgarundersökning har utvecklats i samråd med SKR och deras nätverkskommuner. Ju fler kommuner som deltar, desto större möjligheter finns det för jämförelser med andra kommuner.

Enkäten består av följande frågeområden:

- Skola och omsorg
- Boende och boendemiljö
- Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter
- Samhällsservice
- Resor och kommunikationer
- Bibliotek, kulturliv och mötesplatser
- Idrott, motion och friluftsliv
- Underhåll av den offentliga miljön
- Trygghet i samhället
- Klimat- och miljöarbete
- Bemötande, information och inflytande i kommunen
- Jämlikhet och integration
- Förtroende
- Allmänna frågor om kommunen

Invånarna besvarar frågorna utifrån vad de tycker om sin kommun. Frågorna besvaras med verbaliserade skalor. Skalorna ser olika ut men samtliga går att gruppera i negativ och positiv. Till exempel kan "Mycket dåligt" och "Ganska dåligt" grupperas till negativ och "Ganska bra" och "Mycket bra" till positiv.

Tidplan:

- Sista anmälningsdag 8 juni till SCB för beställning
- Enkäten genomförs mellan 24 aug tom 3 nov
- Leverans av resultattabeller 8 dec 2022

Beräknad kostnad 40 000:-



Finns möjlighet att följa länken för att se hur enkäten är uppbyggd.
https://www.scb.se/contentassets/35fb0c82bb1248b9ac89ab76b1bce6c8/medborgarundersokning-2021_slutgiltig.pdf

Bedömning

En vägledning till om Malå kommun skall genomföra en Medborgarundersökning kan vara att analysera hur man har använt resultaten från de tidigare genomförda undersökningarna. Har resultatet varit en hjälp för att formulera handlingsplan alternativt en politisk inriktning då har man nyttjat undersökningen på ett adekvat sätt. Men har man inte det då kanske man skall överväga att ej genomföra undersökningen.

Inför en ny mandtaperiod då kan en sådan här undersökning rätt använd vara ett bra underlag för att fatta politiska beslut som ligger i linje med vad invånarna anser. Nyttillträdda politiker får en god insikt över vad invånarna anser vara viktiga frågor.

FÖRSLAG TILL UTSKOTTEN/KOMMUNSTYRELSEN

- SCB får i uppgift att genomföra en Medborgarundersökning hösten 2022.
- Kostnaden belastar ansv 2101, verks 92021 (kommunstab)

Beslutsexpediering
Personalchef och HR strateg



Ombyggnation med anledning av centralisering av kommunens administration samt införandet av "kundtjänst"

Bakgrund

2020-10-15 hölls en MBL 11 förhandling där organisationsförändring, chefsstruktur och titulatur i den nya organisationen fastställdes. 2021-03-15 började verksamheterna arbeta utifrån den nya tjänsteorganisationen och en chef för nya allmänna avdelningen tillika administrativ chef tillträdde.

Som ett led i den nya tjänsteorganisationen har arbetet med att centralisera kommunens administration och formaliseringen av en kundtjänst med en väg in för våra invånare påbörjats. Inventering av kommunens all administration och en risk och konsekvens analys på centraliserad administration är genomförd. Detta är även samverkat tillsammans med berörda fackförbund.

En översyn och inventering av kommunens lokaler och kontor är påbörjad och en behovsanalys utifrån den nya verksamheten centraliserad administration är utförd.

Bedömning

Resultatet av behovsanalysen visar på ett behov av att samla den centrala administrationen samt att den bör ligga i nära anslutning till den tilltänkta "kundtjänsten".

För att kunna samla funktionerna i den centraliserade administrationen kan de kontor som idag används av växel/reception samt KSO:s kontor användas av centraliserad administration och växel.

Det finns ett behov av tillbyggnad av totalt 4 kontor samt byggnation av "Kundtjänst" frontdesk.

På administrativa avdelningen kommer de flesta kontor att användas av servicefunktionerna. Det finns ett behov av att skapa bokningsbara kontor för vissa deltid och tillfälliga tjänster.

I och med ombyggnationen skapas ett trevligt utrymme för mottagande av den fysiska kunden och utrymmet blir också en del av säkerhetszonsindelningen av kommunhuset.

Ärendet bedöms könsneutralt och påverkar flickor/kvinnor och pojkar/män lika.

**Konstnadsbild för ombyggnation**

Summa entreprenadkostnader	511 500 kr
Oförutsett 20%	102 300 kr
Slutsumma exkl. moms	613 800 kr

Förslag till allmännautskottet / kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till ombyggnation för centraliserad administration samt införande av kundtjänst.

Ella-Marit Pilto

Bilaga

- Verksamhetsskiss
- Ritning
- Investeringsäskande

Beslutsexpediering

- Jim Lundmark
- Ella-Marit Pilto
- Linda Nystedt
- Lars Grundberg
- Ebbe Ström Bergstedt
- Lina Dahlbäck

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

74

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Centraliserad administration

Projektnummer

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Ombyggnation med anledning av centralisering av kommunens administration samt införandet av "kundtjänst"

Investeringsutgift (kr)

varav: Kommunala medel (kr) 613 800

Externa medel (kr)

0-100% Skattefinansierat Ja 100

0-100% Avgiftsfinansierat NEJ 0

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Ram Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr) 0

Ersatt tillgång, restvärde (kr) 0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.

Beräknad avskrivningstid (antal år) 20

Ev pay-back tid (antal år) Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr) 38 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr) 38 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr) 38 000

(baserat på internränta) 1,25%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

1

Tidsplan

Ansvar 2100

Verksamhet 92010

Objekt

Attestant

Ella-Marit Pilto

Ersättare

Jim Lundmark

Datum

2022-04-26

Övrig information:

Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

med att centralisera kommunens administration och formaliseringen av en kundtjänst med en väg in för våra invånare påbörjats. Inventering av kommunens all administration och en risk och konsekvens analys på

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Ingen effektivisering och kostnadsbesparing av kommunens gemensamma administration

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Ingen effektivisering och kostnadsbesparing av kommunens gemensamma administration

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

effektivisering och kostnadsbesparing av kommunens gemensamma administration

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Ingen påverkan

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ingen påverkan

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

76

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

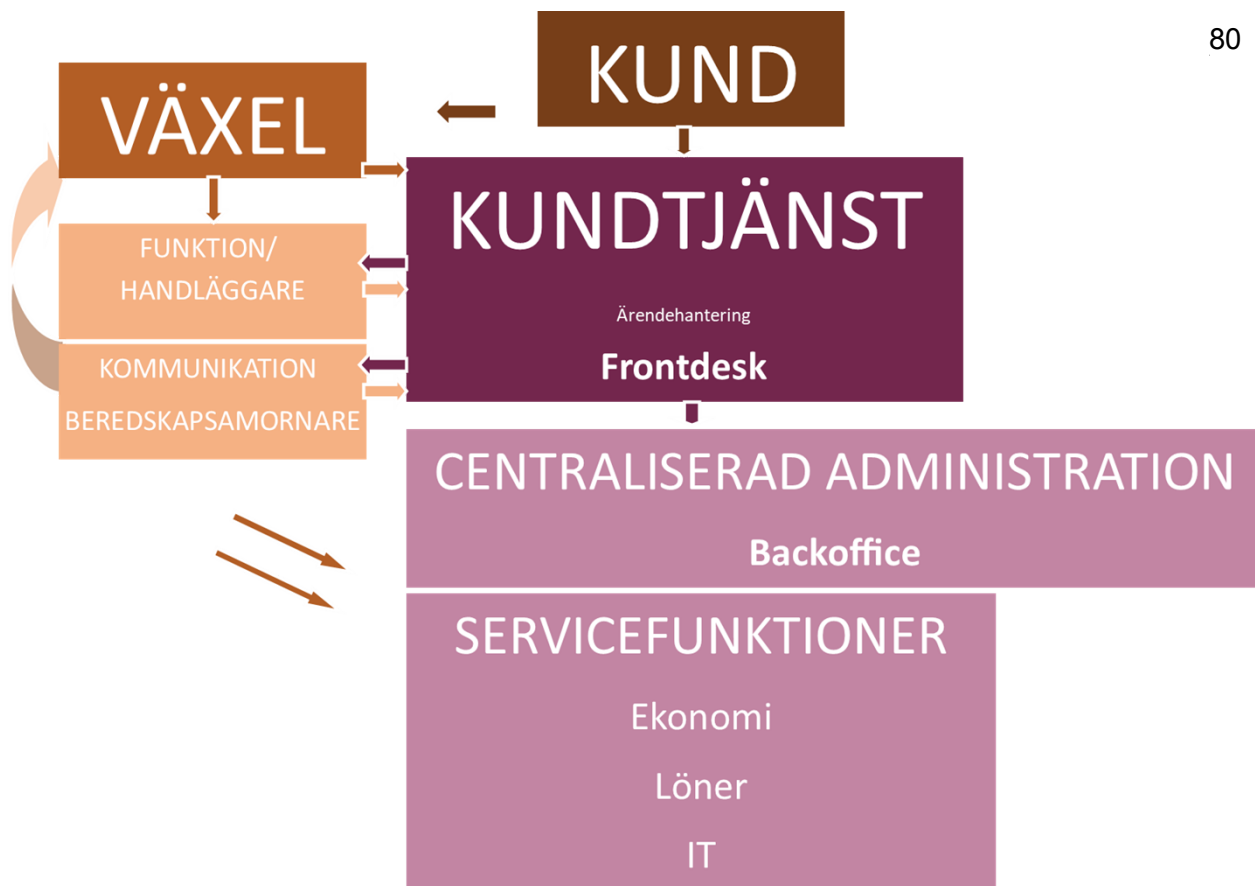
Kapitalkostnader		
Internränta	1,25%	77
Avskrivningskostnad per år	31 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	38 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	38 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	38 000	

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	613 800		
Avskrivs 1 jan	2 583	613 800	639
Avskrivs 1 feb	2 583	611 217	637
Avskrivs 1 mars	2 583	608 633	634
Avskrivs 1 april	2 583	606 050	631
Avskrivs 1 maj	2 583	603 467	629
Avskrivs 1 juni	2 583	600 883	626
Avskrivs 1 juli	2 583	598 300	623
Avskrivs 1 aug	2 583	595 717	621
Avskrivs 1 sept	2 583	593 133	618
Avskrivs 1 okt	2 583	590 550	615
Avskrivs 1 nov	2 583	587 967	612
Avskrivs 1 dec	2 583	585 383	610
			7 495

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	585 383		
Avskrivs 1 jan	2 583	582 800	607
Avskrivs 1 feb	2 583	580 217	604
Avskrivs 1 mars	2 583	577 633	602
Avskrivs 1 april	2 583	575 050	599
Avskrivs 1 maj	2 583	572 467	596
Avskrivs 1 juni	2 583	569 883	594
Avskrivs 1 juli	2 583	567 300	591
Avskrivs 1 aug	2 583	564 717	588
Avskrivs 1 sept	2 583	562 133	586
Avskrivs 1 okt	2 583	559 550	583
Avskrivs 1 nov	2 583	556 967	580
Avskrivs 1 dec	2 583	554 383	577
			7 107

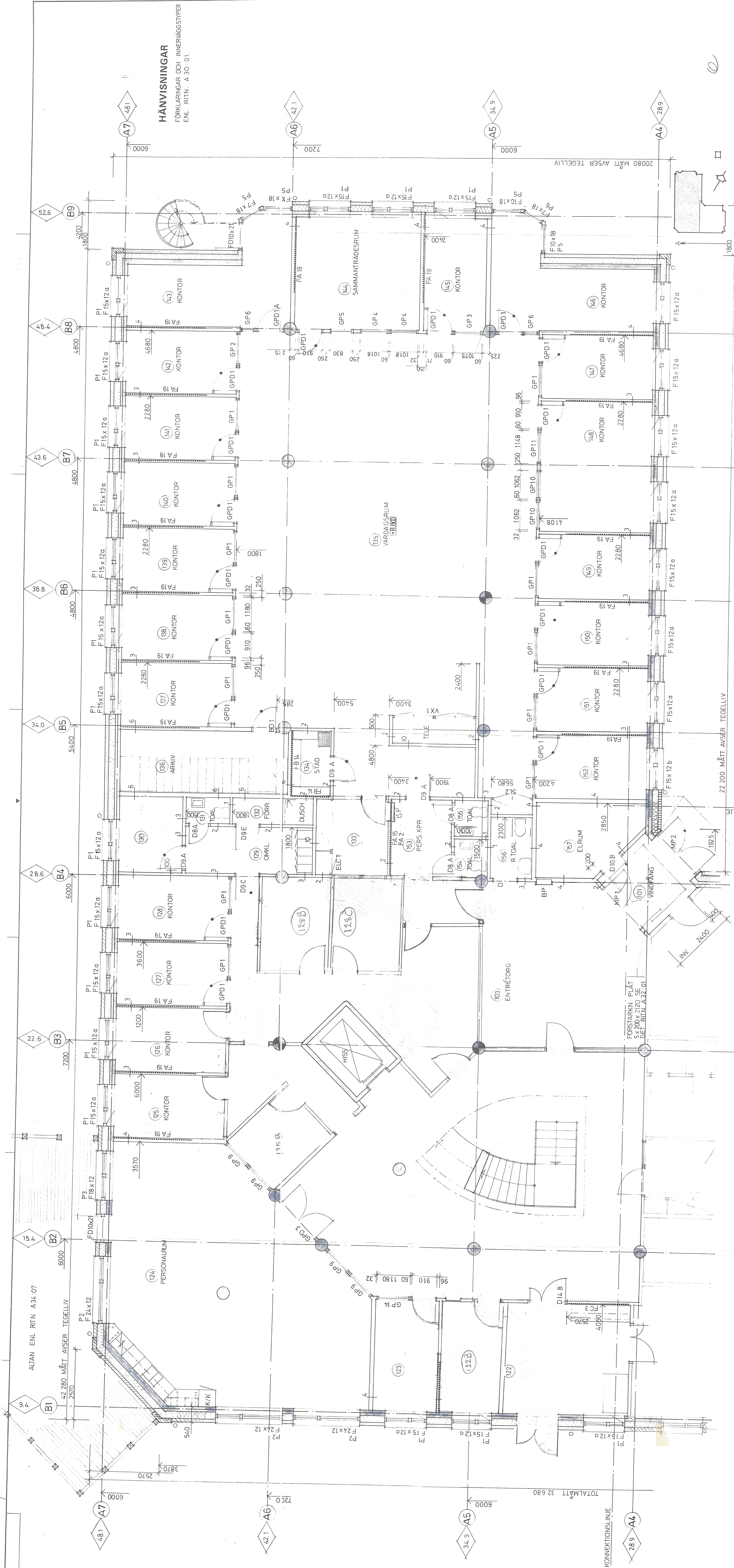
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	554 383		
Avskrivs 1 jan	2 583	551 800	575
Avskrivs 1 feb	2 583	549 217	572
Avskrivs 1 mars	2 583	546 633	569

Avskrivs 1 april	2 583	544 050	567
Avskrivs 1 maj	2 583	541 467	564
Avskrivs 1 juni	2 583	538 883	561
Avskrivs 1 juli	2 583	536 300	559
Avskrivs 1 aug	2 583	533 717	556
Avskrivs 1 sept	2 583	531 133	553
Avskrivs 1 okt	2 583	528 550	551
Avskrivs 1 nov	2 583	525 967	548
Avskrivs 1 dec	2 583	523 383	545
			6 720



HÄNVISNINGAR
FÖRKLARINGAR OCH INNEVÄGSTYPER
ENL. RITN. A 30:01

ARBETSRITNING HN 83104				MÅL KOMMUN. KV. SKRÅKEN 1			
A	REV	ANT	AVSER	A	REV	ANT	AVSER
				A	0910/172.40	K	
				M	0910/172.40	K	
				I	0910/172.40	I	
				V	0910/172.40	V	
				E	0910/172.40	E	
TOTALPROJEKTOR				MÅL KOMMUN. KV. SKRÅKEN 1			
VAB				FÖRVALTNINGSKONTOR			
VVS-konsulterna i Skellefteå AB				BOTTENPLAN, DEL 2			
Samarbete med Elektroconsult AB				+ 8.800			
EM-konsulterna i Skellefteå AB							
HÅKERLUND							



22 200 MÅTT AVSER TEGELLIV

KONNEKTIONSLINJE

KONNEKTIONSLINJE

TOTALMÅTT 32 680

ALTAN ENL. RITN. A34:07

FORSTÄRKEN. PLÅT
5x200x2120 SE
DET. RITN. A32:01

180 - 1105
1105 - 1105



Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023 – 2026

Den primärkommunala delegationen vid Region Västerbotten rekommenderar Malå kommun att anta Överenskommelse om samverkan för regional utveckling med tillhörande samverkansavtal. Beslut om överenskommelsen ska vara Region Västerbotten tillhanda senast den 30 juni 2022.

Under perioden 2019 – 2022 har kommunerna i Västerbotten län tillsammans med Region Västerbotten haft en överenskommelse om samverkan för regional utveckling. Region Västerbotten rekommenderar att förnya samverkan inför den nya mandatperioden 2023 – 2026. Syftet är att skapa forum och nätverksstrukturer för en förtroendefull, effektiv och transparent samverkan för regional utveckling.

Kommunerna och regionen ansvarar gemensamt för att finansiera samverkan. Det regionala utvecklingsarbetet finansierar regionen genom den regionala utvecklingsnämndens budget. Kommunerna förstärker arbetet genom en grundfinansiering.

Den överenskommelse som sluts mellan kommunerna och Region Västerbotten är likalydande för alla kommuner. För varje kommun tydliggörs överenskommelsens innebörd för den enskilda kommunen genom att ett samverkansavtal tecknas mellan kommunen och regionen. Överenskommelsen sträcker sig över fyra års tid och aktualitets prövas inför ny mandatperiod.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun antar överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2023 – 2026 med tillhörande samverkansavtal för regional utveckling.

Lisa Nilsson

Bilaga

- Missiv
- Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 22
- Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023 – 2026
- Samverkansavtal för regional utveckling



KOMMUN

adm enh/nämndskansliet

2022-05-02

L. Jönsson, kommunsekr

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2 (2)

83

Beslutsexpediering

- Region Västerbotten

From: Regional Utveckling
Sent: Mon, 28 Mar 2022 14:48:42 +0000
To: Kommunstyrelsen; Jim Lundmark
Subject: Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026
Attachments: Missiv Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.docx, Missiv Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.pdf, Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023_2026 med bilaga.pdf, Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 22 Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.pdf, Malå kommun_Samverkansavtal för regional utveckling 2023-26.docx, Malå kommun_Samverkansavtal för regional utveckling 2023-26.pdf

84

Bifogat i detta mail finner ni:

Missiv

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 22

Överenskommelse om samverkan 2023–2026

Samverkansavtal för regional utveckling

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling

Under perioden 2019-2022 har kommunerna i Västerbottens län tillsammans med Region Västerbotten haft en samverkansöverenskommelse för regionalt utvecklingsarbete. Nu är det dags att förnya denna samverkansöverenskommelse inför den nya mandatperioden 2023-2026. Den överenskommelse som tagits mellan kommunerna och Region Västerbotten är likalydande för alla kommuner. För varje kommun tydliggörs överenskommelsens innebörd för den enskilda kommunen genom att ett samverkansavtal tecknas mellan kommunen och regionen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen beslutar att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023–2026 med tillhörande samverkansavtal för regional utveckling.

Formalia

Svaret skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 374-2021. Svaret skickas till regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är petter.lundberg@regionvasterbotten.se och mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

Med vänlig hälsning,

Region Västerbotten

Regional utveckling

Box 443, 901 09 Umeå

Besöksadress: Norrlandsgatan 13, Umeå

www.regionvasterbotten.se

Så hanterar vi dina personuppgifter:

<https://www.regionvasterbotten.se/informationsmaterial-och-riktlinjer/gdpr>

Regional utvecklingsförvaltningen

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Sammanfattning

Arbetet med framtagandet av ny samverkansöverenskommelse har avvaktat Regionfullmäktiges beslut den 22 februari om en ny förtroendepersonsorganisation för kommande mandatperiod 2023-2026. Vissa förändringar trädde i kraft redan from 1 mars och påverkade även samverkansorganisationen inom regional utveckling mellan primärkommunerna och Region Västerbotten.

På grund av pågående politiska dialoger om möjlig utformning av verksamhetsdelegationerna under primärkommunala beredningen är inte alla detaljer inom samverkansöverenskommelsen helt klara i dagsläget. Däribland delen om en delegation för utbildning. Beslutsprocesserna går i detta fall parallellt och är av denna anledning inte beskrivna i detalj i denna överenskommelse.

Tidsplanen för samverkansöverenskommelsen är satt utifrån målsättningen att kommunerna och regionen ska kunna besluta om samverkansöverenskommelsen under 2022 i den nu sittande politiska organen och att avtalen därefter kan signeras innan årsskiftet.

Tidsplan 2022



Bakgrund

Under perioden 2019–2022 har kommunerna i Västerbottens län tillsammans med Region Västerbotten haft en samverkansöverenskommelse för regionalt utvecklingsarbete. Nu är det dags att förnya denna samverkansöverenskommelse inför den nya mandatperioden 2023–2026.

Samverkansstrukturen syftar till att skapa forum och nätverksstrukturer för en förtroendefull, effektiv och transparent samverkan för regional utveckling. Samverkan omfattar såväl det regionala utvecklingsuppdraget som mellankommunal samverkan. Samverkansstrukturen innehåller politiska och tjänstepersonsbaserade forum och bygger på samverkansområden baserade på den regionala utvecklingsstrategin.

Den överenskommelse som tagits mellan kommunerna och Region Västerbotten är likalydande för alla kommuner. För varje kommun tydliggörs överenskommelsens innebörd för den enskilda kommunen genom att ett samverkansavtal tecknas mellan kommunen och regionen.

Överenskommelsen sträcker sig över fyra års tid och aktualitetsprövas inför ny mandatperiod. Aktualiseringsprövning sker under 2024 samt under överenskommelsens sista år. Vid utvärderingen och aktualitetsprövningen förs dialog kring överenskommelsen i sin helhet, vad gäller arbetsformer och resultat samt dess finansiering och samverkansstruktur. Samverkansresultat och effekter på den regionala utvecklingen följs

upp och utvärderas i huvudsak inom ramen för arbetet med den regionala utvecklingsstrategin och kommunernas verksamhetsuppföljning.

Arbetet med framtagandet av den nya samverkansöverenskommelsen har skett i enlighet med den vilja som framkommit under utvärderingsdialogerna under hösten 2022 och den tidigare halvtidsutvärderingen som genomfördes våren 2020. Resultaten av dessa utvärderingar visar på att upplevelsen för Västerbottens kommuner inom samverkansstrukturen är att:

- Samverkan har stärkts under 2019-2022
- Strukturen är en god grund för fortsatt gemensamt utvecklingsarbete
- Likvärdighet i samverkan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen beslutar att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023–2026 med tillhörande samverkansavtal för regional utveckling.

Formalia

Svaret skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 374-2021. Svaret skickas till regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är petter.lundberg@regionvasterbotten.se och mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

Bilagor

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 22

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Samverkansavtal för regional utveckling

Instanser för mottagande

Samtliga kommuner i Västerbottens län

Region Västerbotten: regionala utvecklingsnämnden och regionfullmäktige

Regional utvecklingsförvaltningen

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Sammanfattning

Arbetet med framtagandet av ny samverkansöverenskommelse har avvaktat Regionfullmäktiges beslut den 22 februari om en ny förtroendepersonsorganisation för kommande mandatperiod 2023-2026. Vissa förändringar trädde i kraft redan from 1 mars och påverkade även samverkansorganisationen inom regional utveckling mellan primärkommunerna och Region Västerbotten.

På grund av pågående politiska dialoger om möjlig utformning av verksamhetsdelegationerna under primärkommunala beredningen är inte alla detaljer inom samverkansöverenskommelsen helt klara i dagsläget. Däribland delen om en delegation för utbildning. Beslutsprocesserna går i detta fall parallellt och är av denna anledning inte beskrivna i detalj i denna överenskommelse.

Tidsplanen för samverkansöverenskommelsen är satt utifrån målsättningen att kommunerna och regionen ska kunna besluta om samverkansöverenskommelsen under 2022 i den nu sittande politiska organen och att avtalen därefter kan signeras innan årsskiftet.

Tidsplan 2022



Bakgrund

Under perioden 2019–2022 har kommunerna i Västerbottens län tillsammans med Region Västerbotten haft en samverkansöverenskommelse för regionalt utvecklingsarbete. Nu är det dags att förnya denna samverkansöverenskommelse inför den nya mandatperioden 2023–2026.

Samverkansstrukturen syftar till att skapa forum och nätverksstrukturer för en förtroendefull, effektiv och transparent samverkan för regional utveckling. Samverkan omfattar såväl det regionala utvecklingsuppdraget som mellankommunal samverkan. Samverkansstrukturen innehåller politiska och tjänstepersonsbaserade forum och bygger på samverkansområden baserade på den regionala utvecklingsstrategin.

Den överenskommelse som tagits mellan kommunerna och Region Västerbotten är likalydande för alla kommuner. För varje kommun tydliggörs överenskommelsens innebörd för den enskilda kommunen genom att ett samverkansavtal tecknas mellan kommunen och regionen.

Överenskommelsen sträcker sig över fyra års tid och aktualitetsprövas inför ny mandatperiod. Aktualiseringsprövning sker under 2024 samt under överenskommelsens sista år. Vid utvärderingen och aktualitetsprövningen förs dialog kring överenskommelsen i sin helhet, vad gäller arbetsformer och resultat samt dess finansiering och samverkansstruktur. Samverkansresultat och effekter på den regionala utvecklingen följs

upp och utvärderas i huvudsak inom ramen för arbetet med den regionala utvecklingsstrategin och kommunernas verksamhetsuppföljning.

Arbetet med framtagandet av den nya samverkansöverenskommelsen har skett i enlighet med den vilja som framkommit under utvärderingsdialogerna under hösten 2022 och den tidigare halvtidsutvärderingen som genomfördes våren 2020. Resultaten av dessa utvärderingar visar på att upplevelsen för Västerbottens kommuner inom samverkansstrukturen är att:

- Samverkan har stärkts under 2019-2022
- Strukturen är en god grund för fortsatt gemensamt utvecklingsarbete
- Likvärdighet i samverkan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen beslutar att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023–2026 med tillhörande samverkansavtal för regional utveckling.

Formalia

Svaret skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 374-2021. Svaret skickas till regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är petter.lundberg@regionvasterbotten.se och mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

Bilagor

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 22

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Samverkansavtal för regional utveckling

Instanser för mottagande

Samtliga kommuner i Västerbottens län

Region Västerbotten: regionala utvecklingsnämnden och regionfullmäktige

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

MELLAN REGION VÄSTERBOTTEN OCH
KOMMUNERNA I VÄSTERBOTTENS LÄN

Innehållsförteckning

Inledning	2
<i>Avgränsning</i>	<i>3</i>
Ett gemensamt ansvar och åtagande.....	4
<i>Finansiering av samverkan.....</i>	<i>4</i>
<i>Uppföljning och revidering.....</i>	<i>5</i>
Samverkansområden.....	6
<i>Västerbotten – en nytänkande och smart region</i>	<i>7</i>
<i>Västerbotten – en region med Platsbaserad hållbar näringslivsutveckling</i>	<i>7</i>
<i>Västerbotten - en nära tillgänglig region.....</i>	<i>7</i>
<i>Västerbotten – en region med hållbara livsmiljöer</i>	<i>7</i>
<i>Västerbotten – en hälsofrämjande region</i>	<i>8</i>
<i>Västerbotten – en region rik på kompetenser.....</i>	<i>8</i>
Samverkansorganisation.....	9
<i>Förtroendepersonsorganisation.....</i>	<i>10</i>
<i>Tjänstepersonsorganisation</i>	<i>12</i>

Inledning

Den regionala utvecklingen skapas av människor, organisationer, företag, inom och utanför Västerbottens län. Västerbottens läns kommuner har en stor påverkan på länets utveckling genom sina kommunala uppdrag och arbete med hållbar tillväxt och attraktivitet. Region Västerbotten har det regionala utvecklingsansvaret i Västerbottens län och ska samordna, bidra till genomförandet, samt följa upp det regionala utvecklingsarbetet.

Från och med den 1 januari 2019 bildades en ny organisation, regionkommunen Region Västerbotten genom att Regionförbundet i Västerbottens län och Västerbottens läns landsting slogs ihop. Den nya organisationen tog då över regionförbundets uppgifter inom det regionala utvecklingsuppdraget, samt landstingets ansvar för regional hälso-och sjukvård.

Med bildandet av Region Västerbotten följde en samverkansöverenskommelse mellan länets kommuner och regional utveckling vid Region Västerbotten för perioden 2019 - 2022. Region Västerbotten och länets kommuner ville att samsynen, samarbetet och samverkan i utvecklings- och verksamhetsfrågor från det tidigare regionförbundet även skulle präglade samarbetet från och med 2019. Under mandatperioden 2019 till 2022 har samverkansöverenskommelsen utvärderats vid två tillfällen: Först genom en halvtidsutvärdering våren 2020 och sedan under hösten 2021 i form av utvärderingsdialoger som skett vid två tillfällen i alla forum inom samverkansstrukturen. Resultaten av dessa utvärderingar visar på att samverkan inom de regionala utvecklingsfrågorna har stärkts med nuvarande samverkansstruktur under mandatperioden 2019–2022.

Samverkan för länets utveckling handlar om att samverka kring det regionala utvecklingsuppdraget, men även att hitta former för att stärka länets utveckling genom samverkan mellan kommuner och mellan kommunerna och regionen i frågor som har sin grund i primärkommunala uppdrag som till exempel skola, samhällsplanering och social välfärd. Kommunerna och Region Västerbotten sluter därför denna överenskommelse för att skapa en god och effektiv samverkan för länets utveckling och gemensamma bästa.

Grunden för samverkan mellan regionen och kommunerna är lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar. Av lagen framgår att en region har särskilt ansvar för regionalt utvecklingsarbete, samt att den ska samverka med kommunerna och med andra parter. Av lagtexten framgår att regionen ska samverka med kommunerna och att regionen ska främja regional utveckling.

Genom överenskommelsen om samverkan samlar kommunerna och regionen en gemensam strävan, uppdrag, aktiviteter och resurser i en gemensam samverkansplattform. Överenskommelsen bygger på ett gemensamt åtagande

för länets utveckling, genom ömsesidigt förtroende och delat ansvar för överenskommelsens genomförande.

Avgränsning

Utöver det som anges i denna överenskommelse finns andra samverkansytor mellan kommun och region. Ett sådant är regionledningsmöte där kommunledningarna och regionledningen möts under ledning av Regionstyrelsens ordförande. Ett annat är den samrådsstruktur som finns kopplat till vård- och omsorgsfrågor, samverkansform vård och omsorg. Denna överenskommelse omfattar verksamhetsområdet regional utveckling.

Ett gemensamt ansvar och åtagande

Genom denna överenskommelse gör Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län ett åtagande att samverka kring det gemensamma ansvaret att genom sina respektive uppdrag utveckla länet för de människor som bor och verkar här. Överenskommelsens innebörd för de enskilda kommunerna tydliggörs genom individuella samverkansavtal.

Den regionala utvecklingsstrategin anger länets gemensamma inriktning för regional utveckling i Västerbottens län. Visionen för strategin är: "Västerbotten - en attraktiv region där olikheter skapar utvecklingskraft". Överenskommelsen ska bidra till att stärka det lokala och regionala utvecklingsarbetet i Västerbottens län. En viktig del i detta är att inom samtliga områden integrera ett miljö- och klimatperspektiv, bidra till att skapa jämställdhet mellan kvinnor och män samt arbeta för mångfald och likabehandling.

Samverkan mellan regionen och kommunerna bidrar till att utveckla och stärka välfärden samt till att gemensamt uppnå målen för det regionala utvecklingsarbetet genom att:

- Öka kvaliteten och effektiviteten i de kommunala och regionala uppdragen
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling
- Höja den gemensamma kunskapen om länets utvecklingsförutsättningar
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar
- Stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling

En effekt av samverkansmodellen är också att statliga, regionala och kommunala medel samlas och riktas mot gemensamma mål och därigenom ökar effektiviteten och kraften av de samlade resurserna.

För att uppnå målen styr och finansierar regionen och kommunerna en gemensam samverkansstruktur som innefattar regionalt utvecklingsarbete, samverkan kring mellankommunala frågor samt gemensamma verksamhetsåtaganden. Samverkansstrukturen ska ha effektiva arbetsformer som säkerställer transparens och delaktighet. Ansvarsfördelning och roller i det operativa arbetet mellan nätverk och politiska forum klargörs i de årliga verksamhetsplanerna.

Finansiering av samverkan

Kommunerna och regionen ansvarar gemensamt för att finansiera administration och tjänstepersoner kopplade till förtroendepersonsorganisationen, beredningsfunktioner samt samordning av samverkansområden.

Det regionala utvecklingsarbetet finansierar regionen genom den regionala utvecklingsnämndens budget. Kommunerna förstärker arbetet genom en grundfinansiering se bilaga 1 avgifter för kommunerna 2022. Utgångspunkten för uppräknings under kommande år är SKR:s årliga ekonomirapport i maj för kommunerna och dess prognos för kommunernas kostnadsökning.

Administrationen av samverkansstrukturen ligger i första hand hos regionala utvecklingsförvaltningen inom Region Västerbotten. Kommunerna och regionen deltar aktivt på politisk nivå samt tjänstepersonsnivå, och bidrar med finansiering till den gemensamma strukturen.

Utöver detta finansieras nätverk, plattformar, projekt med mera genom särskilda avtal eller i gemensamma projekt mellan regionen och kommunerna. Utgångspunkten för finansiering av nya samverkansavtal är att kostnadsfördelningen baseras på befolkningsstorlek, men kan anpassas efter behov. Samverkan finansieras alltså i tre former:

- 1) Grundfinansiering för samverkan inom regionalt utvecklingsarbete
- 2) Särskilda samverkansavtal
- 3) Gemensamma projekt med extern medfinansiering

En förteckning över de särskilda avtal som är verksamma vid ingången av denna överenskommelse för respektive kommun biläggs de individuella samverkansavtalen. Se bilagan avgifter för kommunerna 2022. (bilagan kommer att numreras)

Uppföljning och revidering

Överenskommelsen sträcker sig över fyra års tid och aktualitetsprövas inför varje ny mandatperiod. Överenskommelsen följs upp genom löpande utvärdering. Aktualiseringsprövning sker under 2024 samt under överenskommelsens sista år. Vid utvärderingen och aktualitetsprövningen förs dialog kring överenskommelsen i sin helhet, vad gäller arbetsformer och resultat samt dess finansiering och samverkansstruktur. Samverkansresultat och effekter på den regionala utvecklingen följs upp och utvärderas i huvudsak inom ramen för arbetet med den regionala utvecklingsstrategin och kommunernas verksamhetsuppföljning.

Samverkansområden

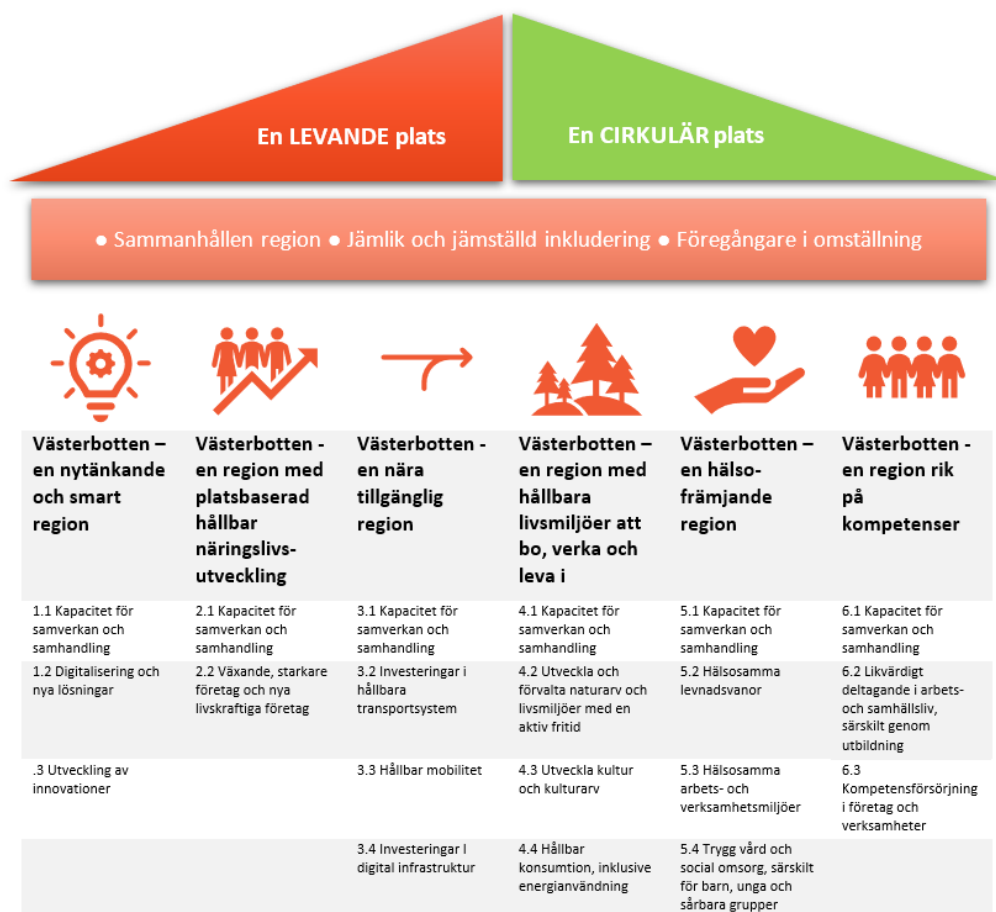
Enligt den regionala utvecklingsstrategin för Västerbottens län (RUS) uttrycks målen för en hållbar utveckling i Västerbotten med tre inriktningar och sex prioriteringar. De tre inriktningarna beskriver de perspektiv som behöver genomsyra arbetet för att olikheter ska skapa utvecklingskraft och förverkliga målsättningarna i den regionala utvecklingsstrategin. De tre inriktningarna är; Sammanhållen region, Jämställd inkludering och föregångare i omställningen.

Figur 1: Den regionala utvecklingsstrategins inriktningar och prioriteringar

Västerbotten ska vara en levande plats och en cirkulär plats, vilket har brutits ned till tre inriktningar

- En sammanhållen region
- Jämlik och jämställd inkludering
- Föregångare i omställning

Dessa inriktningar, som ska genomsyra allt arbete, binder sedan samman sex olika prioriteringar med tillhörande delprioriteringar.



Västerbotten – en attraktiv region där olikheter skapar utvecklingskraft

Överenskommelsens samverkansområden bygger på den regionala utvecklingsstrategin (RUS) sex prioriteringar. Samverkansområdena ska stärka samverkan mellan kommunerna och regionen på både tjänstepersonsnivå och förtroendepersonsnivå.

För arbetet inom samverkansområdena har såväl regionen som kommunerna ansvar för att driva arbetet framåt. Varje samverkansområde kan ha nätverk, verksamheter och projekt kopplade till sig. Varje samverkansområde informerar Kommunchefsnätverket och Primärkommunala delegationen kring processer och händelser av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Västerbotten – en nytänkande och smart region

Inom detta samverkansområde samlas insatser för att gemensamt stärka arbetet med digitalisering, innovation och nya lösningar. Nätverk inom Näringslivsutveckling och innovation

- EU och internationella frågor
- Andra frågor kopplade till näringslivsutveckling och innovation
- Digitalisering

Västerbotten – en region med Platsbaserad hållbar näringslivsutveckling

Inom detta samverkansområde samlas insatser för att stärka kapacitet och samverkan för samhandling. Internationella frågor som till exempel EU:s fonder och program.

- Nätverk inom näringslivsutveckling och företagande
- Internationalisering

Västerbotten - en nära tillgänglig region

Inom detta samverkansområde samlas frågor om investeringar i hållbara transportsystem, hållbar mobilitet och inom digital infrastruktur.

- Kollektivtrafik
- Transportinfrastruktur
- Digitalisering

Västerbotten – en region med hållbara livsmiljöer

Detta samverkansområde handlar om att utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid. Hållbar konsumtion och energianvändning.

- Miljö och klimat
- Samverkan inom samhällsbyggnad
- Aktiv fritid

Västerbotten – en hälsofrämjande region

Länet har precis som andra regioner stora utmaningar inom området hälsa och social välfärd. Området är komplext, då det ofta direkt rör människor och handlar om omfattande system där flera aktörer har överlappande ansvar och befogenheter. Inom överenskommelsen finns följande delområden och verksamheter

- Samverkan och samordning inom hälsa och social välfärd (Regionala samverkans och stödstrukturer inom socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård)
- FoU Välfärd
- Vård & omsorgscollege
- Nätverk inom området hälsa och social välfärd (Nationella, regionala och lokala nätverk)
- Företräderskap för kommunerna inför nya lagstiftningar

Västerbotten – en region rik på kompetenser

Utbildning och kompetensförsörjningen är viktig för den regionala utvecklingen. Idag råder brist på rätt kompetens i många sektorer, samt att kommuner och andra aktörer möter utmaningar för att kunna erbjuda god utbildning. I Västerbotten finns sedan länge etablerade strukturer för samverkan inom utbildningsområdet. Dessa strukturer består både av informella strukturer som nätverk, men också mer etablerade institutioner som den gemensamma gymnasieantagningen och verksamheter som Mediacenter. Inom överenskommelsen finns följande delområden och verksamheter

- Samverkan och samordning inom utbildning och kompetensförsörjning
- Gymnasieantagningen
- Mediacenter
- Arbetsmarknadsfrågor
- Nätverk inom utbildningsområdet

Samverkansorganisation

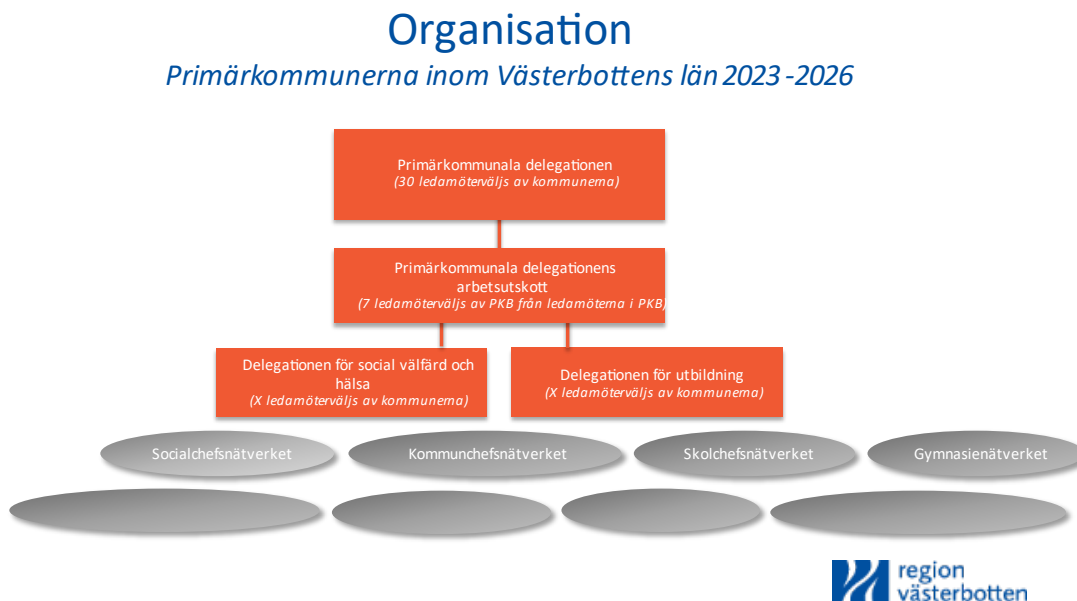
Grunden för samverkan mellan regionen och kommunerna är lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar. Med grund i denna lagstiftning utser Regionfullmäktige beredningen för samverkan och regional utveckling för att verka för samverkan mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län i frågor av gemensamt intresse inom regional utveckling. Beredningen styrs av ett reglemente antaget av Regionfullmäktige. Beredningen beskrivs inte mer detaljerat i denna samverkansöverenskommelse eftersom den tillhör Region Västerbottens formella förtroendepersonsorganisation som beslutas av Regionfullmäktige.

Utifrån lagen om regionalt utvecklingsansvar utser kommunerna en primärkommunal delegation med utskott och verksamhetsdelegationer för att samverka mellan kommunerna och Region Västerbotten. Alla delegationer styrs av uppdragsbeskrivningar som antas av Primärkommunala delegationen.

Kommunchefsnätverket och Primärkommunala delegationen ska löpande informeras om processer och händelser av principiell beskaffenhet eller större vikt inom området regional utveckling. Primärkommunala delegationen ger beslutsrekommendationer till kommunerna och regionen i de fall bedömningen görs att gemensamma beslut bör fattas.

Figur 2: Översikt samverkansorganisationen

Samverkan styrs via samverkansöverenskommelsen och avtal mellan Region Västerbotten och varje enskild kommun i Västerbottens län som antas och upprättas inför varje mandatperiod. Organisationen ersätter kommunförbundet. Primärkommunerna har valt att tillsätta en primärkommunal delegation med utskott och verksamhetsdelegationer för att fullgöra sitt uppdrag. Alla delegationer styrs av uppdragsbeskrivningar. Samverkan sker även på tjänstepersonsnivå i form av nätverk.



Förtroendepersonsorganisation

För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer.

Varje forum styrs av en uppdragsbeskrivning alternativt ett reglemente som mer detaljerat beskriver form och uppdrag.

Primärkommunal delegationen (PKD)

Den primärkommunal delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 2 ledamöter vardera. Utifrån dessa ledamöter utser PKD en ordförande och en vice ordförande som utgör presidiet.

Primärkommunal delegationens arbetsutskott (PKD AU)

Primärkommunal beredningen utser ett arbetsutskott ibland sig som utgörs av 7 ledamöter och 7 ersättare. PKB AU bereder alla ärenden inför PKB.

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)

Delegationen utgörs av X ledamöter från kommunerna.

Delegation för utbildning (DU)

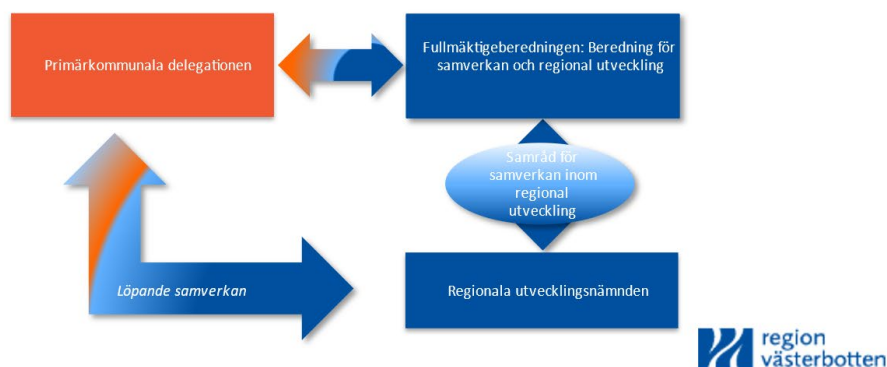
Delegationen utgörs av X ledamöter från kommunerna.

Vidare verksamhetsdelegationer utses utifrån kommunernas behov.

Figur 2: Förtroendepersonsorganisation i samverkan

Samverkan inom regional utveckling mellan Region Västerbotten och primärkommunerna i Västerbottens län. Inblandade förtroendepersonsorgan är fullmäktigeberedning för samverkan och regional utveckling, regionala utvecklingsnämnden samt primärkommunala delegationen. Samverkan utformas genom löpande samverkan genom inbjudan till varandras sammanträden, gemensamma presidieberedningar samt samråd. Samverkan sker även på tjänstepersonsnivå i form av nätverk.

Förtroendepersonsorganisation i samverkan



Samråd för samverkan inom regional utveckling (SRU)

Samrådet består av 7 ledamöter från beredningen för samverkan och regional utveckling och 6 ledamöter från regionala utvecklingsnämnden. Samrådet utgör inget formellt politiskt organ.

Beredning för samverkan och regional utveckling (BSR)

Fullmäktigeberedningen består av 7 ledamöter. Beredningen styrs av ett reglemente antaget av Regionfullmäktige. Beredningen beskrivs inte mer detaljerat i denna samverkansöverenskommelse eftersom den tillhör Region Västerbottens formella förtroendepersonsorganisation som beslutas av Regionfullmäktige.

Tjänstepersonsorganisation

För samverkan mellan regionen och kommunerna på tjänstepersonsnivå innehåller överenskommelsen nätverk. Tjänstepersonsnätverk utformas inom olika verksamhetsområden för att utgöra ett gott beredningsstöd till de ärenden som delegationerna ska behandla. Nätverken samordnas främst av regionala utvecklingsförvaltningen med vissa undantag. Det ska minst finnas ett kommunchefsnätverk.

Kommunchefsnätverk

Nätverket består av 15 kommunchefer/direktörer, där varje kommun i Västerbotten län ska representeras, och leds av den regionala utvecklingsdirektören.

Skolchefsnätverk

Nätverket består av 15 skolchefer, där varje kommun i Västerbotten län ska representeras.

Socialchefsnätverk

Nätverket består av 15 socialchefer, där varje kommun i Västerbotten län ska representeras.

Vidare tjänstepersonsnätverk utses utifrån kommunernas behov.

Avgifter kommunerna

1,011 Upprätthållt justeras i cell A1

Uppräkning allt beräkningsunderlag

Uppgräkning och beräkningsunderlag	1,011			1,011			1,011			1,011			Somverkansavtal			Lev fakt 2021			Fast kostnad, lev fakt 2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Regionala utvecklingsnämnden			Regionala utvecklingsnämnden			Regionala utvecklingsnämnden			Mediacenter			Mediacenter			Mediacenter			Infomix			Infomix			Infomix			Vård- och omsorgs college ¹			Vård- och omsorgs college ¹			North Sweden ²			North Sweden ²			North Sweden			Landguiden ³			Landguiden ³			Landguiden ³			Samordning och regionalt ansvar för Ineras Digitalt säkra videomötestjänst ⁴			E-avrop ⁵			Totalt 2021			Totalt 2022			Totalt differens																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022	Differens	2021	2022

Med "andel" avses en kostnadsfördelningsmodell där kommunens kostnad bestäms av kommunens andel av länets totala befolkning multiplicerat med ett totalt uppräknat belopp.

- 1) Avgiftsnivån är preliminär, finansieringen av VoC from 2022 är under beredning.
2) Uppräkning med löneindex i regeringens värdproposition (kurjunkturlönestatistiken), fördelningen av det uppräknade beloppet sker enligt befolkningsciffr per 1 nov två år för verksamhetsåret. Avgiften baseras på ett politiskt beslutat samverkansavtal för 2017-2023.
3) Avgifterna för kommunerna inom Umeåregionen har hanterats via en faktura till Umeå kommun.
4) Avgifterna för 2022 är inte fastslagna ännu, nytt avtal.
5) Licens till upphandlingsverktyget e-avrop.
6) Notera att kostnader för län, gemensamma kostnader och beställningscentralen tillkommer för att ge en total bild över RV:s kostnader för kollektivtrafik.

	2021	2022	Differens
Avgifter kommunerna avs RUN & MC:	18 227 566	18 428 069	200 503
Avgifter kommunerna, avs RUN, MC, IM:	18 684 609	18 890 140	205 531

Kollektivtrafik, trafikskostnader Buss ⁵	104
	2021
Bjurholm	3 773 328
Dorotea	2 487 322
Lycksele	6 554 609
Måå	3 530 791
Nordmaling	6 346 881
Norsjö	6 131 989
Robertfors	6 343 794
Skellefteå	57 173 513
Sorsele	6 923 491
Storuman	5 264 092
Umeå	37 804 416
Vilhelmina	14 088 587
Vindeln	8 645 352
Vännäs	7 228 403
Åsele	64 699
Summa kommunerna	172 361 266
Region Västerbotten	95 074 530
Summa	267 435 796

§ 22

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Dnr: RUN 374-2021

Beslut

Primärkommunala beredningen beslutar att rekommendera kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.

Ärendebeskrivning

Arbetet med framtagandet av ny samverkansöverenskommelse har avvaktat Regionfullmäktiges beslut den 22 februari om en ny förtroendepersonsorganisation för kommande mandatperiod 2023-2026. Vissa förändringar trädde i kraft redan från 1 mars. Förändringarna påverkar även till viss del samverkansorganisationen inom regional utveckling mellan primärkommunerna och Region Västerbotten.

På grund av pågående politiska dialoger om möjlig utformning av organisationsstrukturen under primärkommunala beredningen är inte alla delar inom samverkansöverenskommelsen klara i dagsläget. Däribland delen om delegation för utbildning.

Arbetet med framtagandet av den nya samverkansöverenskommelsen har skett i enlighet med den vilja som framkommit under utvärderingsdialogerna i höstas och tidigare halvtidsutvärdering. Utvärderingsdialogerna under hösten 2021 visade på följande:

- Samverkan har stärkts under 2019-2022
- Strukturen är en god grund för fortsatt gemensamt utvecklingsarbete
- Likvärdighet i samverkan

Ärendeberedning:

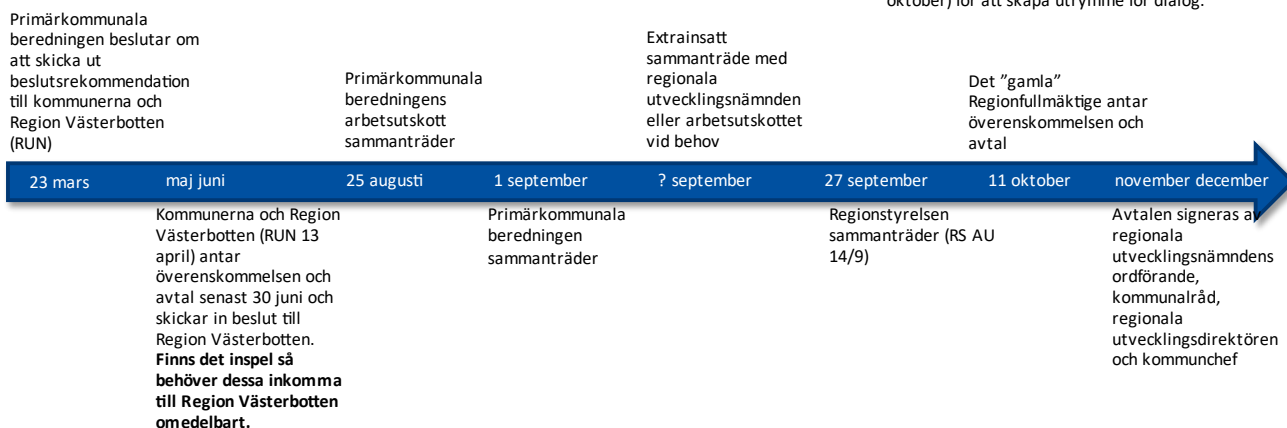
Kommunchefsberedningen 16 mars

Primärkommunala beredningens arbetsutskott 16 mars

Primärkommunala beredningen 23 mars 2022 ger kommunerna och Region Västerbotten beslutsrekommendation om att anta överenskommelsen och avtalet.

Tidsplan 2022

Region Västerbotten avvaktar i det längsta med att fatta beslut om överenskommelsen i regionfullmäktige (11 oktober) för att skapa utrymme för dialog.



Tidsplanen är satt utifrån målsättningen att det gamla Regionfullmäktige 11 oktober ska kunna besluta om samverkansöverenskommelsen under 2022 och att avtalen därefter kan signeras innan årsskiftet. Om detta inte skulle fungera har vi det nya valfullmäktige den 29-30 november som kan fatta beslut.

Primärkommunala beredningens behandling av ärendet

Hans Lindberg (S) föreslår att primärkommunala beredningen beslutar att rekommendera kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026. Inga motyrkanden föreligger.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Primärkommunala beredningens arbetsutskott föreslår primärkommunala beredningen att ställa sig bakom remissförslaget överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.

Ärendet återrapporteras löpande till primärkommunala beredningen.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026 förvaltningens förslag där redaktionella förändringar har gjorts efter PKB AU
Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026 förslag från PKB AU
Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2019-2022
Exempel på ett avtal 2019-2022

Samverkansavtal för regional utveckling mellan Region Västerbotten och Malå kommun

§1 Parter

Överenskommelsen om samverkan träffas mellan Region Västerbotten och Malå kommun.

Likalydande avtal tecknas med samtliga kommuner i Västerbottens län.

§2 Kontraktshandlingar

För detta samverkansavtal gäller i denna paragraf angivna kontraktshandlingar, som är bifogad till detta avtal.

Förekommer i kontraktshandlingarna mot varandra stridande bestämmelser gäller kontraktshandlingarna i angiven ordning.

1. Samverkansavtal (detta dokument)
2. Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

§3 Giltighetstid

Samverkansavtal gäller från 2023-01-01 till 2026-12-31.

§4 Samverkansavtalets omfattning

Samverkansavtalet gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026, mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län". Samverkansområdena som överenskommelsen omfattar är baserade på den regionala utvecklingsstrategin.

§5 Insyn

Regionen ska till kommunen lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om detta avtal fullföljs.

§6 Uppföljning

Överenskommelsen om samverkan ska följas upp med en halvtidsutvärdering samt en utvärdering av överenskommelsen i sin helhet i slutet av avtalsperioden.

§7 Ersättning

Ersättning för 2022 är 160 953 kr.

Utgångspunkten för uppräkningsen efterföljande år är SKR:s ekonomirapport avseende kommunernas kostnadsökning.

Region Västerbotten ersätts varje månad i förskott med en tolfedel av den överenskomna ersättningen.

§8 Förlängning

108

Avtalet gäller till dess ett nytt avtal ersätter detta eller om avtalet sägs upp.

§9 Uppsägning

Samverkansavtalet kan sägas upp av part senast 12 månader före avtalstidens utgång.

§10 Tvist

Tvister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas genom dialog mellan kommunen eller kommunerna och regionledningen.

Om parterna inte är överens om utförandet av uppdraget enligt detta avtal har kommunen rätt att hålla inne delar av eller hela ersättningen fram tills dess att en överenskommelse nåts.

Detta skall ha föregåtts av en dialog där parterna haft möjlighet att diskutera om avtalet kan anses vara uppfyllt eller inte. Innehållen ersättning ska högst vara 50 % av den ersättning som avser det omtvistade området. I överenskommelsen ska det framgå hur den innehållna ersättningen ska regleras.

§11 Tecknande

Avtalet tecknas i två original där part tagit var sitt.

§12 Kontaktpersoner

Region Västerbotten: Regional utvecklingsdirektör

Malå kommun: Kommunchef

Underskrifter

.....

Regionråd

.....

Kommunalråd

.....

Regional utvecklingsdirektör

.....

Kommunchef

Samverkansavtal för regional utveckling mellan Region Västerbotten och Malå kommun

§1 Parter

Överenskommelsen om samverkan träffas mellan Region Västerbotten och Malå kommun.

Likalydande avtal tecknas med samtliga kommuner i Västerbottens län.

§2 Kontraktshandlingar

För detta samverkansavtal gäller i denna paragraf angivna kontraktshandlingar, som är bifogad till detta avtal.

Förekommer i kontraktshandlingarna mot varandra stridande bestämmelser gäller kontraktshandlingarna i angiven ordning.

1. Samverkansavtal (detta dokument)
2. Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

§3 Giltighetstid

Samverkansavtal gäller från 2023-01-01 till 2026-12-31.

§4 Samverkansavtalets omfattning

Samverkansavtalet gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026, mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län". Samverkansområdena som överenskommelsen omfattar är baserade på den regionala utvecklingsstrategin.

§5 Insyn

Regionen ska till kommunen lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om detta avtal fullföljs.

§6 Uppföljning

Överenskommelsen om samverkan ska följas upp med en halvtidsutvärdering samt en utvärdering av överenskommelsen i sin helhet i slutet av avtalsperioden.

§7 Ersättning

Ersättning för 2022 är 160 953 kr.

Utgångspunkten för uppräkningsen efterföljande år är SKR:s ekonomirapport avseende kommunernas kostnadsökning.

Region Västerbotten ersätts varje månad i förskott med en tolfedel av den överenskomna ersättningen.

§8 Förlängning

110

Avtalet gäller till dess ett nytt avtal ersätter detta eller om avtalet sägs upp.

§9 Uppsägning

Samverkansavtalet kan sägas upp av part senast 12 månader före avtalstidens utgång.

§10 Tvist

Twister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas genom dialog mellan kommunen eller kommunerna och regionledningen.

Om parterna inte är överens om utförandet av uppdraget enligt detta avtal har kommunen rätt att hålla inne delar av eller hela ersättningen fram tills dess att en överenskommelse nåts.

Detta skall ha föregåtts av en dialog där parterna haft möjlighet att diskutera om avtalet kan anses vara uppfyllt eller inte. Innehållen ersättning ska högst vara 50 % av den ersättning som avser det omtvistade området. I överenskommelsen ska det framgå hur den innehållna ersättningen ska regleras.

§11 Tecknande

Avtalet tecknas i två original där part tagit var sitt.

§12 Kontaktpersoner

Region Västerbotten: Regional utvecklingsdirektör

Malå kommun: Kommunchef

Underskrifter

.....

Regionråd

.....

Kommunalråd

.....

Regional utvecklingsdirektör

.....

Kommunchef



Övertagande av ägande och ansvar för anläggningarna Entré Malå och Nölviken samt revidering av Menis ägardirektiv

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-06, § 126 att:

Ärendet återremitteras till Meni för att i samverkan med kommunchef återkomma med förslag på hur verksamhet kopplad till Entré Malå och Nölviken organiseras, finansieras och drivs.

Bedömning

Nölviken arrenderas idag ut till ett företag i Malå och då är det inte aktuellt att Meni ska ta över anläggningen.

Entré Malå ligger på mark som är arrenderad av Malå kommun och ska ligga under kultur och tekniska enheten.

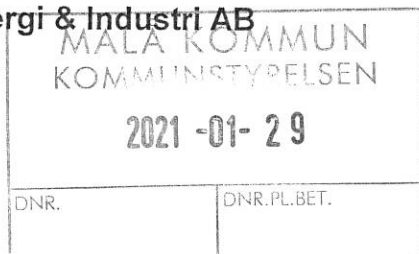
**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Meni tar inte över ägande och ansvar för anläggningarna Entré Malå och Nölviken.

Jim Lundmark

Beslutsexpediering

- Meni
- Lars Grundberg



§ 102 Nölviken, hur ska Meni AB agera utifrån att en extern arrendator kommer att ta över ställ-plats Nölviken

Ställ-platsen kommer att vara en plats för sommarturism med möjlighet att stanna med husvagn/husbil och tält. Platserna kommer att ha el-anslutning med smartuppkoppling liknande de som finns framför ishallen som gör det möjligt att köpa el via internet. Att göra denna ställ-plats attraktiv och funktionsduglig är ett arbete som kan göras under ett par år. Är Meni AB intresserad av ett samarbete med arrendatorn som Malå Kommun förhandlar med?

Kostnader för att ställa i ordning platsen med ca 25 el-platser och 10 utan el. Platta för tömning av gråvattentank och uttag för fyllning av vattentankar, internetuppkoppling. Allmän upprustning av fastigheter inom området mm. Beräknas kosta ca 500000kr beroende på skicket på toaletter, duschar och kök.

Om arrendatorn tar dessa kostnader kommer kostnadsläget för Meni AB endast att röra sig om mindre kostnader rörande fastigheterna.

Beslut: Meni AB:s intresse att ta över ansvaret för ställ-plats Nölviken kvarstår

Justeringsmännens sign

46 20

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2020.147/84

Övertagande av ägande och ansvar för anläggningarna Entré Malå och Nölviken samt revidering av Menis ägardirektiv

I ägardirektivet för Meni står det:

Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun.

I dagsläget finns turistfrågorna på utvecklingsavdelningen och turistbyrån på biblioteket. Dessutom finns en Info-point på ett externt företag.

Meni driver idag den alpina anläggningen, campingen och Laven samt har även för avsikt att överta Nölviken. Meni kommer även att driva hotellet från 2021-09-01. Målsättningen är att hotellet ska bli navet i turistutvecklingen i Malå kommun.

I och med detta är huvuddelen av turism i Malå kopplat till Meni.

BESLUTSUNDERLAG

Meni AB:s protokoll, § 51/20.

Kommunstyrelsens protokoll, § 126/20.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Joacim Eliasson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag lydande: Menis ägardirektiv revideras, för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor.

FÖRSLAG TILL TILLÄGGSBESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Uppdraget redovisas vid första kommunfullmäktigesammanträdet 2021.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer proposition på Joacim Eliassons förslag och finner att Kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Därefter ställer ordförande proposition på Lennart Gustavssons tilläggsförslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering MENI AB, Jim Lundmark	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

BESLUT

- Menis ägardirektiv revideras, för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor.
- Uppdraget redovisas vid första kommunfullmäktigesammanträdet 2021.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 126

Dnr 2020.147/84

Övertagande av ägande och ansvar för anläggningarna Entré Malå och Nölviken samt revidering av Menis ägardirektiv

I ägardirektivet för Meni står det:

Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun.

I dagsläget finns turistfrågorna på utvecklingsavdelningen och turistbyrån på biblioteket. Dessutom finns en Info-point på ett externt företag.

Meni driver idag den alpina anläggningen, campingen och Laven samt har även för avsikt att överta Nölviken. Meni kommer även att driva hotellet från 2021-09-01. Målsättningen är att hotellet ska bli navet i turistutvecklingen i Malå kommun.

I och med detta är huvuddelen av turism i Malå kopplat till Meni.

BESLUTSUNDERLAG

Meni AB:s protokoll, § 51/20.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Ärendet återremitteras till Meni för att i samverkan med kommunchef återkomma med förslag på hur verksamhet kopplad till Entré Malå och Nölviken organiseras, finansieras och drivs. Menis ägardirektiv revideras, för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor.

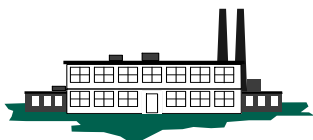
BESLUT

- Ärendet återremitteras till Meni för att i samverkan med kommunchef återkomma med förslag på hur verksamhet kopplad till Entré Malå och Nölviken organiseras, finansieras och drivs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Menis ägardirektiv revideras, för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Meni AB	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	-------------------------------	--------------------



2020-09-14

1 (1)

Turism i Malå Kommun

I ägardirektivet för Meni står det:

Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun.

I dagsläget finns turistfrågorna på utvecklingsavdelningen och turistbyrån på biblioteket. Dessutom finns en Info-point på ett externt företag.

Meni driver idag den alpina anläggningen, campingen och Laven samt har även för avsikt att överta Nölviken. Meni kommer även att driva Hotellet från 2021-09-01. Målsättningen är att Hotellet ska bli navet i turistutvecklingen i Malå Kommun.

I och med detta så är huvudelen av turism i Malå kopplat till Meni.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN / KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Att Meni övertar ägande och ansvar för anläggningarna Entre Malå och Nölviken.
- Att Kommunfullmäktige reviderar Menis ägardirektiv för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor

VD Johnny Önnerlöv

§ 51 Förslag om övertagande av turism och besöksnärlingsfrågor.

Meni avser att ta hand om helheten av turismen i Malå kommun. I Malå kommun finns ett antal företag som jobbar på olika sätt med besöksnäring. Kommunen själv jobbar med turism på olika avdelningar inom förvaltningen och det finns även turistinformation ute i näringslivet bland annat via Info-point. Meni som största aktör inom besöksnäringen, borde också kunna ansvara för samordning av turistnäringen inom kommunen. Den 1/9 2021 tar Meni över driften för Malå Hotell och får då en bra plattform för att kunna vara en naturlig samlingspunkt för turism. Meni har även för avsikt att förlänga campingsäsongen med att erbjuda besökare en bra uppställningsplats för husvagnar, husbilar och tält. Vid Tjamstaområdet är dessa möjligheter begränsade och därför ser Meni att Nölviken skulle vara ett passande alternativ.

Bilaga: Förslag Skrivelse till Kommunfullmäktige

BESLUT

- Upprättat förslag antas efter ändringar gjorda på styrelsemötet.
- Att föreslå till Kommunfullmäktige att Meni tar över ägande och ansvar för anläggningarna Entre Malå och Nölviken.
- Att föreslå till Kommunfullmäktige att revidera Menis ägardirektiv för att tydliggöra uppdraget med turistfrågor.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
		Kommunstyrelsen	



Avtalssamverkan inom R10

Bakgrund

Beslut om att ingå avtal avseende avfallssamverkan inom R10 blev fattat i KS 2021-11-29 § 165 samt KF 2021-11-29 § 78.

Då alla kommuner inte beslutade om att ingå avtalssamverkan inom R10 blev förutsättningarna för detta avtal inte enligt fattat beslut. Nytt avtal är framtaget, baserat på kommuner som tidigare fattat beslut om att ingå avtalssamverkan.

Bedömning

Ärendet är könsneutralt

FÖRSLAG TILL AU/KS/KF

- Tidigare fattat beslut om avtalssamverkan inom R10 upphävs.
- Det nya Samverkansavtalet för kommunerna inom R10 rörande renhållning med avtalsstart 2022-07-01 godkänns

Lars Grundberg

Bilaga

- Samverkansavtal för kommunerna inom Region 10 rörande renhållning

Beslutsexpediering

- Region 10
- Treparters renhållningsnämnd
- Per Bertilsson

Samverkansavtal

för kommunerna inom Region 10 rörande renhållning



Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen
gällande renhållning.

120

Innehållsförteckning

1	Parter	2
2	Bakgrund.....	3
3	Allmänna principer	3
4	Syfte.....	4
5	Samverkan	4
6	Ekonomi	5
7	Förvaltning.....	5
8	Kommunikation	6
9	Avtalstid	6
10	Sekretess.....	6
11	Befrielsegrunder (force majeure)	6
12	Ändringar och Tillägg	7
13	Tvist	7
14	Avtalsexemplar	8
	Bilaga 1 Kostnadsfördelning	8

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen
gällande renhållning.

121

Samverkansavtal

1 Parter

Kommun	Firmatecknare / Behörig avtalstecknare	Kontaktperson
Dorotea kommun		
Åsele kommun		
Vilhelmina kommun		
Lycksele kommun		
Norsjö kommun		
Malå kommun		
Sorsele kommun		
Arvidsjaurs kommun		
Arjeplogs kommun		

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen gällande renhållning.

122

2 Bakgrund

- 2.1 Kommunerna i Västerbottens och Norrbottens inland har sedan 2018 haft ett samarbete kallat VAR10 med kontinuerligt informationsutbyte och samverkan kring avfallsfrågor. Syftet med detta avtal är att Partena ska utveckla arbetet kring samverkan.

3 Allmänna principer

- 3.1 Samverkan regleras via samverkansavtal enligt ny upphandlingslagstiftning som trätt ikraft 2017-01-01.

Samverkansavtal regleras i 3 kap 17 § i nya lagen om offentlig upphandling "Upphandling mellan upphandlande myndigheter". Syftet är att upphandlande myndigheter (exempelvis kommuner) ska kunna samverka utan upphandlingsskyldighet om upphandlingen reglerar ett samarbete rörande offentliga tjänster som strävar till att uppnå myndigheternas gemensamma mål. Det ska avse ett allmänintresse. För tecknande av samverkansavtal gäller följande allmänna principer;

- a. Samverkan ska styra mot gemensamma mål som har stöd i Agenda 2030, EU direktiv/mål samt nationella miljömål och nationella lagar och krav. De gemensamma målen ska vara beslutade på erforderligt sätt och framgå av avtalet
- b. Alla parter ska aktivt bidra i samverkan
- c. Avtal ska över tid vara fördelaktigt för alla samverkansparter. Med fördelaktigt avses sammanvägda aspekter rörande ekonomi, miljö-/klimatnytta och samhällsnytta. Avtalet ska utifrån dessa parametrar utvärderas årligen. Utifrån utvärdering ska villkor för nästkommande år tydliggöras.
- d. Avtal ska reglera tjänster av allmännyttigt intresse.
- e. Avtal ska vara förenligt med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna samt offentlighetsprincipen.
- f. Ekonomiska och övriga insatser som avtal reglerar ska stå i proportion till nyttan för parterna och medlemmarna i dess ägarkommuner.
- g. Avtal får ej tillämpas så att någon privat enhet ges någon fördel i förhållande till sina konkurrenter till följd av avtalet.
- h. Möjligheter och risker ska fortlöpande bedömas och åtgärder vidtas om skäl föreligger.
- i. Avtal ska undertecknas av för avtalet behörig firmatecknare alternativt person med behörighet att teckna avtal av denna karaktär.

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen gällande renhållning.

123

4 Syfte

- 4.1 Parternas gemensamma inriktning är att samverka i syfte att främja hållbar utveckling av avfallsverksamheten främst kopplat till service och kvalitet, klimat- och kretsloppsanpassning.
- 4.2 Övergripande mål:
1. Samordna mål i kommunernas planer för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering;
 - a. tillgodose avfallsrelaterade mål i Agenda 2030, EU direktiv och Sveriges miljömål
 - b. uppnå nationella lagar och krav
 2. tillsammans driva utveckling av kommunernas planer för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering, detta i syfte att nå EUs avfallsdirektiv.
 3. hushållen erbjuds god service och en hållbar avfallshantering på ett kostnadseffektivt sätt
 4. alla blir vinnare i helheten och det finns långsiktiga ekonomiska och miljömässiga incitament för alla parter.

5 Samverkan

- 5.1 Samverkan avser främst innefatta följande gemensamma delar där alla parter bidrar med organisationens egen kompetens och resurser utifrån förutsättningar och behov där deltagande är frivilligt inom de olika delarna
- a. Insamling och hantering av avfall
 - b. Kompetens och resurser
 - c. Strategisk utveckling
 - d. Verksamhet
 - e. Logistik
- 5.2 Parterna förbinder sig att inom ramen för detta avtal aktivt arbeta och verka för följande:
- a. Att anordna gemensamma utbildningar av personal och förtroendevalda.
 - b. Att genomföra gemensamma utredningar i gemensamma frågor.
 - c. Att utveckla arbetet med avfallsförebyggande och återanvändning i syfte att minska avfallsmängderna samt utveckla cirkulär ekonomi.
 - d. Att samordna strategiska avfallsfrågor mot branschorganisationer, myndigheter, närliggande verksamheter (VA) och näringsliv.
 - e. Att delta eller söka bidrag och projektmedel för innovation och utveckling.
 - f. Att tillvarata synergier och fördelar med samordning av insamling av avfall.
 - g. Samverka med andra organisationer och samarbetspartners beträffande frågor som uppkommer om t.ex. produktansvar.
 - h. Att gemensamt informera och genomföra kampanjer i syfte att påverka kunskap, attityder och beteende inom avfallshanteringen.
 - i. Att genomföra gemensamma upphandlingar i de fall där det finns fördelar.
 - j. Att säkerställa kvalitet på statistik i Avfall Sveriges "Avfall web" och aktivt bidra till en positiv utveckling av statistikverktyget.

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen gällande renhållning.

124

6 Ekonomi

- 6.1 Ekonomiska utbyten av tjänster eller produkter regleras med separata avtal. Dessa avtal ska kopplas samman med detta övergripande samverkansavtal. Alla avtal kopplade till detta samverkansavtal lyder under punkt 3 allmänna principer.
- 6.2 Den part som enligt punkt 7.5 utses att tillsätta den av Parterna anställda ska ersättas enligt Bilaga 1.
- 6.3 Fördelningen enligt Bilaga 1 justeras årligen den 1 januari, enligt SCB statistik utifrån medborgarantal.

7 Förvaltning

- 7.1 Ansvar för verksamhet och utveckling inom ramen för avtalet ligger på en styrgrupp som består av en (1) ordinarie person per medverkande organisation med befogenheter att företräda parten i berörda frågor. Styrgruppen ska träffas minst 2 ggr/år. Alla beslut i styrgruppen ska ske i konsensus mellan företrädarna i styrgruppen. Organisation som ej deltar vid styrgruppsmöte anses bifalla taget beslut om inte synpunkt inkommit inom två (2) veckor efter att protokoll distribuerats. Frågor av större strategisk karaktär kräver skriftligt godkännande från alla deltagare i styrgrupp.
- 7.2 Styrgruppen redogör för respektive parts roll i de i avtalet definierade samverkansområden. Part ska inför styrgruppen redogöra utvecklingen i dessa områden. Styrgruppen beslutar om parts kommande åtagande inför kommande sammankomst.
- 7.3 Inträde av nya medlemmar sker efter prövning och beslut av styrgruppen. Kriterierna för inträde är att den nya medlemmen accepterar gällande samverkansavtal och att erforderliga politiska beslut om detta och inträdet tas.

Modellen för kostnadsfördelning enligt Bilaga 1, omräknas enligt punkt 6.3 vid inträde av ny medlem.
- 7.4 Styrgruppen leds av en ordförande. Ordförandeskapet cirkulerar mellan medverkande kommuner, enligt av styrgruppen utsedd ordning.
- 7.5 Styrgruppen utser en (1) person från en deltagande parts organisation som ska agera sammankallande till arbetsmöten och styrgruppsmöten. Kostnaden för denna person fördelas mellan Parterna enligt Bilaga 1. Den sammankallade personen har ingen rösträtt i styrgruppsmöten. Den av Parterna utsedda personen skall aktivt arbeta för att utveckla samverkan mellan Parterna inom ramen för detta avtal.
- 7.6 Om part vill utträda detta samverkans avtal ska beslutas av bolagsstyrelse/nämnd. Uppsägningen sker formellt vid ordinarie styrgruppsmöte och ska vara skriftligen undertecknad av behörig undertecknare. Avtalets uppsägningstid är 12 månader från uppsägningsdatumet.
- 7.7 Uteslutning av medlem kan ske om denne ej uppfyller gällande åtagande enligt avtal.

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen gällande renhållning.

125

8 Kommunikation

- 8.1 För att främja avtalets syfte är kommunikation en viktig aspekt. Således främjar avtalet att generell information som kan skapa positivt medialt värde för parterna publiceras. All publicering skall godkännas av respektive part. Om det inte skadar syftet med publicering, skall företagsnamnet inkl. logotyp på alla avtalets parter inkluderas i publiceringen.
- 8.2 Information av särskilt känslig karaktär skall även publiceringskanal godkännas av den andra parten.
- 8.3 All väsentlig kommunikation så som uppsägning skall ske skriftligt. E-postmeddelanden betraktas som skriftligt om mottagandet bekräftats.

9 Avtalstid

- 9.1 Detta avtal gäller fr.o.m. 2022-07-01 t.o.m. 2026-12-31 . Om parterna inte skriftligen överenskommer annat, minst tre månader före avtalets utgång, förlängs avtalet löpande med ett (1) år.
- 9.2 Om Parternas allmänna förutsättningar avseende t.ex. lagar, skatter samt övriga villkor och bestämmelser i detta samverkansavtal eller i övrigt blir orimligt betungande eller orimligt ogynnsamma, ska endera Parten äga rätt att skriftligen anhålla om att avtalets villkor och bestämmelser omförhandlas eller att begära utträde enligt punkt 7.6.

10 Sekretess

- 10.1 Den gäller för verksamheten tystnadsplikt och sekretess enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

11 Befrielsegrunder (force majeure)

- 11.1 Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: arbetskonflikt och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom eldsvåda, naturkatastrofer och extrema naturhändelser, krig, pandemier, epidemier, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, handels- och valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i tillförseln av drivkraft samt fel i eller försening av leveranser från underleverantörer, som orsakas av sådan befrielsegrund. Ovan nämnda omständigheter utgör befrielsegrund endast om deras inverkan på avtalets fullgörande inte kunde förutses då avtalet ingicks.
- 11.2 Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund som nämns ovan, att utan dröjsmål skriftligen underrätta övriga parter om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande.

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen gällande renhållning.

126

12 Ändringar och Tillägg

- 12.1 Ändringar av och tillägg till detta avtal skall vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.

13 Tvist

- 13.1 Tvister på grund av avtal ska, om inte parterna kommer överens om annat, i första hand avgöras mellan parterna genom dess högsta ansvariga tjänsteman. Part äger även rätt att begära utträde enligt punkt 7.6.
- 13.2 Om parterna inte kommer överens enligt punkt 13.1 skall Tvist med anledning av detta Avtal ska avgöras enligt lag om skiljeförfarande, detta skall skiljeförande skall avgöras genom Stockholms Handelskammars skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska ske i Västerbottens län.

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen
gällande renhållning.

127

14 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i tio (10) likalydande exemplar, av vilka parterna erhållit var sin uppsättning.

Dorotea kommun

Ort och datum

Underskrift

Lycksele kommun

Ort och datum

Underskrift

Malå kommun

Ort och datum

Underskrift

Arvidsjaurs kommun

Ort och datum

Underskrift

Vilhelmina kommun

Ort och datum

Underskrift

Åsele kommun

Ort och datum

Underskrift

Norsjö kommun

Ort och datum

Underskrift

Sorsele kommun

Ort och datum

Underskrift

Arjeplogs kommun

Ort och datum

Underskrift

Samverkansavtal

Att skapa trygghet och minska sårbarheten inom regionen
gällande renhållning.

128

Bilaga 1 Kostnadsfördelning

Kostnadsfördelning för den av Parterna anställda inom ramen för samverkan. Den tjänsten uppgår till en heltid. Detta kan dock justeras av styrgruppen och summan att fördela mellan parterna uppdateras således årligen. Kostnad justeras årligen enligt LCI (Labour Cost Index), första år för justering är 2023.

Kommun	Andel (%)	Kostnad
Dorotea kommun	5,96 %	40 000 kr
Åsele kommun	6,53 %	44 000 kr
Vilhelmina kommun	15,58 %	105 000 kr
Lycksele kommun	28,61 %	192 000 kr
Norsjö kommun	9,31 %	63 000 kr
Malå kommun	7,17 %	49 000 kr
Sorsele kommun	5,81 %	39 000 kr
Arvidsjaurs kommun	14,53 %	98 000 kr
Arjeplogs kommun	6,51 %	44 000 kr



Inrättande av delegation för utbildning

Den primärkommunala delegationen vid Region Västerbotten rekommenderar Malå kommun att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019 – 2022. Beslut om inrättande ska vara Region Västerbotten tillhanda senast den 30 juni 2022.

Regionfullmäktige antog den 22 februari en ny förtroendepersonorganisation där det inrättas tre fullmäktigeberedningar med uppdraget att arbeta med länsövergripande frågor. Som följd av detta avskaffade den regionala utvecklingsnämnden beredningen för regional utveckling och beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. För att ta över delar av uppdraget från beredningen för utbildning och kompetensförsörjning föreslås en delegation för utbildning inrättas.

Syftet med delegationen är att verka för samverkan inom området utbildning och uppdragsbeskrivningen föreslår att delegationen ska bestå av 15 ledamöter, varav en ledamot från varje kommun i Västerbottens län. Ledamöterna väljs av varje kommun som representerar sin kommun i delegationen. Ledamoten ska ha god insikt inom området utbildning. Arvode för förtroendevalda i delegationen utgår i enlighet med respektive kommunfullmäktiges fastställda arvodesreglemente.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Malå kommun beslutar att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019–2022. Delegationen ska organisatoriskt vara placerad i Region Västerbottens samverkansorganisation inom regional utveckling, underställd primärkommunala beredningen och inrättas under 2022.*
- *Kommunfullmäktige väljer en (1) ledamot till delegationen för utbildning. Ledamoten ska representera sin kommun i delegationen och ha god insikt inom området utbildning.*

Lisa Nilsson

Bilaga

- Missiv



- Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 21
- Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

Beslutsexpediering

- Region Västerbotten

From: Regional Utveckling
Sent: Mon, 28 Mar 2022 13:54:06 +0000
To: umea.kommun@umea.se; kundtjanst@skelleftea.se; ks@storuman.se; info@vilhelmina.se; kommun@sorsele.se; Kommunstyrelsen; Dorotea Kommun; info@norsjo.se; vindeln.kommun@vindeln.se; vannas.kommun@vannas.se; kommunen@bjurholm.se; kommun@robertsfors.se; kommun@nordmaling.se; Maria.Syd@nordmaling.se; kommun@asele.se; kommun@lycksele.se; Jimmy Johansson; Olli Joenväärä; Christer Normark; Jim Lundmark; Ulf Månsson; Eleonore Hedman; Anders.persson; Kristina Sundin Jonsson; Mats Engman; Peter Persson; Margaretha Alfredsson; karljohan.ottosson; therese.berg; karolina.johansson; nils-petter.grenholm
Subject: Inrättande av delegation för utbildning
Attachments: Missiv inrättande av delegation för utbildning.docx, Missiv inrättande av delegation för utbildning.pdf, Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23 signed.pdf, Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning.pdf

131

Bifogat finner ni:

Missiv

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23

Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

Inrättande av delegation för utbildning

Den 27 februari avskaffade regionala utvecklingsnämnden beredningen för utbildning och kompetensförsörjning, till följd av Regionfullmäktiges beslut att anta en ny förtroendepersonsorganisation. Primärkommunala beredningen har sett över vilka verksamhetsdelegationer som ska finnas i samverkansorganisationen under primärkommunala beredningen. En delegation för utbildning föreslås inrättas så snart som möjligt under 2022 för att överta delar av uppdraget från beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. En uppdragsbeskrivning som beskriver denna delegations verksamhet finns framtaget och kommer att antas av primärkommunala delegationen.

Vårt förslag är att BUK ersätts av en delegation för utbildning bestående av förslagsvis en nämndsordförande inom barn- och utbildningsfrågorna per kommun, samt ett tjänstepersonsstöd från regional utveckling. Delegationen och dess nätverk av skolchefer, samt gymnasienätverket, fångar upp de frågor som BUK och tidigare Utbildningsdelegationen har hanterat, och säkerställer en fortsatt god samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd beslutar att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019-2022. Delegationen ska organisatoriskt vara placerad i Region Västerbottens samverkansorganisation inom regional utveckling, underställd primärkommunala beredningen och inrättas under 2022.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd väljer en (1) ledamot till delegationen för utbildning. Ledamoten ska representera sin kommun i delegationen och ha god insikt inom området utbildning.

Formalia

Beslut skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 135–2022. Svaret skickas till

regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till
petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se och
petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Med vänlig hälsning,

Region Västerbotten

Regional utveckling

Box 443, 901 09 Umeå

Besöksadress: Norrlandsgatan 13, Umeå

www.regionvasterbotten.se

Så hanterar vi dina personuppgifter:

<https://www.regionvasterbotten.se/informationsmaterial-och-riktlinjer/gdpr>



Regional utvecklingsförvaltningen

Inrättande av delegation för utbildning

Sammanfattning

Revisionen har i sin granskning nr 3/2021 av samverkan för regional utveckling påtalat brister i regionens struktur för samverkan. Till följd av detta vidtar Region Västerbotten åtgärder under nuvarande mandatperiod. Åtgärderna berör även politiska organ inom samverkan för regional utveckling.

Åtgärderna består i huvudsak av att Regionfullmäktige den 22 februari antog en ny förtroendepersonsorganisation där det inrättas 3 fullmäktigeberedningar som får uppdraget att jobba länsövergripande med följande frågor;

- Beredning för kompetensförsörjning: Uppdrag att beskriva och föreslå långsiktiga åtgärder för kompetensförsörjningen, både för den egna organisationen som för länet.
- Demokratiberedningen: Uppdrag att föra medborgardialog i årliga tematiska arbeten utifrån fullmäktigebeslut.
- Beredning för samverkan och regional utveckling: Uppdrag att jobba länsövergripande med uppdraget att fånga upp relevanta primärkommunala perspektiv inom området för regional utveckling

Beredningarna inrättas från och med mandatperiodens början, med undantag för Beredningen för samverkan och regional utveckling som inrättades redan den 22 februari.

Till följd av att Regionfullmäktiges beslut att inrätta dessa beredningar avskaffade regionala utvecklingsnämnden den 27 februari de två nämndsberedningarna beredningen för regional utveckling och beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. Ledamöterna som var valda till dessa beredningar entledigades from 1 mars.

Primärkommunala beredningen har sett över vilka verksamhetsdelegationer som ska finnas i samverkansorganisationen under primärkommunala beredningen. En delegation för utbildning föreslås inrättas så snabbt som möjligt under 2022 för att överta delar av uppdraget från beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. En uppdragsbeskrivning som beskriver denna delegations verksamhet finns framtaget och kommer att antas av primärkommunala delegationen. Varje enskild kommun behöver fatta beslut om ett sådant inrättande samt även välja ledamöter till delegationen.

I uppdragsbeskrivningen som föreslås för delegationen för utbildning anges bland annat uppgifter och sammansättning. Till uppgifterna hör att delegationen ska:

- Fånga upp aktuella frågor inom utbildningsområdet.
- Utgöra politisk styrgrupp för projekt och verksamheter.
- Återrapportera sitt uppdrag till primärkommunala delegationen minst två gånger per år samt delge primärkommunala delegationen löpande sina minnesanteckningar.
- Fatta beslut enligt kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län samt fatta beslut för att Region Västerbottens Gymnasieantagning ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Stödja utveckling av eftergymnasiala utbildningar, vuxenutbildningar och SFI i Västerbottens län.
- Samordna utbildningsinsatser mellan aktörer, myndigheter och kommuner.
- Utgöra politisk styrgrupp till Mediacenter

När det gäller sammansättningen föreslår primärkommunala delegationen att delegationen för utbildning ska bestå av 15 ledamöter, en ledamot från varje kommun i Västerbottens län.

Ledamöterna väljs av varje kommun och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.

Bakgrund

Det råder ett gott samverkansklimat inom de mellankommunala utbildningsfrågorna i Västerbottens län. Genom åren har denna samverkan skapat framgångsrika gemensamma verksamheter och lösningar som gynnat Västerbottens elever från förskola till vuxenutbildning. De har även visat sig var effektiva och framgångsrika både ur ett ekonomiskt- och hållbarhetsperspektiv.

Sedan 2006 har det funnits en Skolchefs- och presidiekonferens i Västerbotten. Den konferensen har två konferenser per läsår (höst-vår) enligt ett mötesschema som sätts vid konferensen i oktober för ett år framåt. Målgruppen för denna konferens är förtroendevalda inom utbildning samt skolchefer.

Sammanställande och mötesansvarig är tjänsteperson vid regionala utvecklingsförvaltningen. Skolchefs- och presidiekonferenserna präglas av god närvaro från länets 15 kommuner och ett väl fungerande samverkansklimat. Det finns även ett nätverk för gymnasiefrågor, den årliga gymnasiekonferensen i Västerbotten där samverkansavtalet inom gymnasieskolan i Västerbotten behandlas och diskuteras.

Vårt förslag är att BUK ersätts av en delegation för utbildning bestående av förslagsvis en nämnsordförande inom barn- och utbildningsfrågorna per kommun, vilket ger 15 deltagare samt ett tjänstepersonsstöd från regional utveckling. Denna delegation sammanträder vid Skolchefs- och presidiekonferensen i oktober samt i februari.

Denna delegation för utbildning ersätter det tidigare BUK vad gäller utbildningsfrågorna. Delegationen och dess nätverk av skolchefer, samt gymnasienätverket, fångar upp de frågor som BUK och tidigare Utbildningsdelegationen har hanterat, och säkerställer en fortsatt god samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län. Delegationen delger Primärkommunala delegationen (PKD) information av principiell beskaffenhet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd beslutar att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019–2022. Delegationen ska organisatoriskt vara placerad i Region Västerbottens samverkansorganisation inom regional utveckling, underställd primärkommunala beredningen och inrättas under 2022.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd väljer en (1) ledamot till delegationen för utbildning. Ledamoten ska representera sin kommun i delegationen och ha god insikt inom området utbildning.

Formalia

Beslut skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 135–2022. Svaret skickas till regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är petter.lundberg@regionvasterbotten.se och mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

Bilagor

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 21

Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

Instanser för mottagande

Samtliga kommuner i Västerbottens län

Regional utvecklingsförvaltningen

Inrättande av delegation för utbildning

Sammanfattning

Revisionen har i sin granskning nr 3/2021 av samverkan för regional utveckling påtalat brister i regionens struktur för samverkan. Till följd av detta vidtar Region Västerbotten åtgärder under nuvarande mandatperiod. Åtgärderna berör även politiska organ inom samverkan för regional utveckling.

Åtgärderna består i huvudsak av att Regionfullmäktige den 22 februari antog en ny förtroendepersonsorganisation där det inrättas 3 fullmäktigeberedningar som får uppdraget att jobba länsövergripande med följande frågor;

- Beredning för kompetensförsörjning: Uppdrag att beskriva och föreslå långsiktiga åtgärder för kompetensförsörjningen, både för den egna organisationen som för länet.
- Demokratiberedningen: Uppdrag att föra medborgardialog i årliga tematiska arbeten utifrån fullmäktigebeslut.
- Beredning för samverkan och regional utveckling: Uppdrag att jobba länsövergripande med uppdraget att fånga upp relevanta primärkommunala perspektiv inom området för regional utveckling

Beredningarna inrättas från och med mandatperiodens början, med undantag för Beredningen för samverkan och regional utveckling som inrättades redan den 22 februari.

Till följd av att Regionfullmäktiges beslut att inrätta dessa beredningar avskaffade regionala utvecklingsnämnden den 27 februari de två nämndsberedningarna beredningen för regional utveckling och beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. Ledamöterna som var valda till dessa beredningar entledigades from 1 mars.

Primärkommunala beredningen har sett över vilka verksamhetsdelegationer som ska finnas i samverkansorganisationen under primärkommunala beredningen. En delegation för utbildning föreslås inrättas så snabbt som möjligt under 2022 för att överta delar av uppdraget från beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. En uppdragsbeskrivning som beskriver denna delegations verksamhet finns framtaget och kommer att antas av primärkommunala delegationen. Varje enskild kommun behöver fatta beslut om ett sådant inrättande samt även välja ledamöter till delegationen.

I uppdragsbeskrivningen som föreslås för delegationen för utbildning anges bland annat uppgifter och sammansättning. Till uppgifterna hör att delegationen ska:

- Fånga upp aktuella frågor inom utbildningsområdet.
- Utgöra politisk styrgrupp för projekt och verksamheter.
- Återrapportera sitt uppdrag till primärkommunala delegationen minst två gånger per år samt delge primärkommunala delegationen löpande sina minnesanteckningar.
- Fatta beslut enligt kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län samt fatta beslut för att Region Västerbottens Gymnasieantagning ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Stödja utveckling av eftergymnasiala utbildningar, vuxenutbildningar och SFI i Västerbottens län.
- Samordna utbildningsinsatser mellan aktörer, myndigheter och kommuner.
- Utgöra politisk styrgrupp till Mediacenter

När det gäller sammansättningen föreslår primärkommunala delegationen att delegationen för utbildning ska bestå av 15 ledamöter, en ledamot från varje kommun i Västerbottens län.

Ledamöterna väljs av varje kommun och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.

Bakgrund

Det råder ett gott samverkansklimat inom de mellankommunala utbildningsfrågorna i Västerbottens län. Genom åren har denna samverkan skapat framgångsrika gemensamma verksamheter och lösningar som gynnat Västerbottens elever från förskola till vuxenutbildning. De har även visat sig var effektiva och framgångsrika både ur ett ekonomiskt- och hållbarhetsperspektiv.

Sedan 2006 har det funnits en Skolchefs- och presidiekonferens i Västerbotten. Den konferensen har två konferenser per läsår (höst-vår) enligt ett mötesschema som sätts vid konferensen i oktober för ett år framåt. Målgruppen för denna konferens är förtroendevalda inom utbildning samt skolchefer.

Sammanställande och mötesansvarig är tjänsteperson vid regionala utvecklingsförvaltningen. Skolchefs- och presidiekonferenserna präglas av god närvaro från länets 15 kommuner och ett väl fungerande samverkansklimat. Det finns även ett nätverk för gymnasiefrågor, den årliga gymnasiekonferensen i Västerbotten där samverkansavtalet inom gymnasieskolan i Västerbotten behandlas och diskuteras.

Vårt förslag är att BUK ersätts av en delegation för utbildning bestående av förslagsvis en nämnsordförande inom barn- och utbildningsfrågorna per kommun, vilket ger 15 deltagare samt ett tjänstepersonsstöd från regional utveckling. Denna delegation sammanträder vid Skolchefs- och presidiekonferensen i oktober samt i februari.

Denna delegation för utbildning ersätter det tidigare BUK vad gäller utbildningsfrågorna. Delegationen och dess nätverk av skolchefer, samt gymnasienätverket, fångar upp de frågor som BUK och tidigare Utbildningsdelegationen har hanterat, och säkerställer en fortsatt god samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län. Delegationen delger Primärkommunala delegationen (PKD) information av principiell beskaffenhet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd beslutar att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019–2022. Delegationen ska organisatoriskt vara placerad i Region Västerbottens samverkansorganisation inom regional utveckling, underställd primärkommunala beredningen och inrättas under 2022.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen/nämnd väljer en (1) ledamot till delegationen för utbildning. Ledamoten ska representera sin kommun i delegationen och ha god insikt inom området utbildning.

Formalia

Beslut skickas in senast den 30 juni i både word och pdf format märkta med Region Västerbottens diarienummer RUN 135–2022. Svaret skickas till regionalutveckling@regionvasterbotten.se med kopia till petter.lundberg@regionvasterbotten.se

Kontaktpersoner i ärendet är petter.lundberg@regionvasterbotten.se och mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

Bilagor

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-03-23, § 21

Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

Instanser för mottagande

Samtliga kommuner i Västerbottens län

Sammanträdesdatum	Onsdagen den 23 mars
Sammanträdestid	kl. 08:30-12:00
Sammanträdesplats	Digitalt möte via Microsoft Teams
Beslutande	Enligt närvarolista sidan 2
Övriga närvarande	Enligt närvarolista sidan 3
Paragrafer	17-29
Underskrifter	Genom digital signering
Sekreterare	Mona-Lisa Fjellström
Ordförande	Hans Lindberg (S)
Justerare	Anders Ågren (M)

Närvarolista

Namn	Kommun	Parti	Närvaro	Anteckningar
Ledamöter (30)				
Hans Lindberg	Umeå	S	1	Ordförande
Tomas Mörtzell	Storuman	C	-	Vice ordförande
Anders Ågren	Umeå	M	1	Justerare
Lorents Burman	Skellefteå	S	1	
Andreas Löwenhök	Skellefteå	M	-	
Roland Sjögren	Lycksele	KD	1	
Lilly Bäcklund	Lycksele	S	1	
Anna Frej	Vännäs	S	1	
Anders Nilsson	Vännäs	C	1	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	-	
Grethel Broman	Nordmaling	S	1	
Annika Andersson	Vilhelmina	C	1	
Magnus Johansson	Vilhelmina	S	-	Avsagt sig uppdraget
Patrik Nilsson	Robertsfors	S	1	
Lars Tängdén	Robertsfors	C	1	
Karin Malmfjord	Storuman	S	1	
Mathias Haglund	Vindeln	S	-	
Helena Lundgren	Vindeln	C	1	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	1	
Lars-Åke Holmgren	Norsjö	KD	-	
Lennart Gustavsson	Malå	V	1	
Arne Hellsten	Malå	ML	1	
Andreas From	Åsele	S	1	
Jim Danielsson	Åsele	C	-	
Greger Lindqvist	Dorotea	S	-	
Bengt Henriksson	Dorotea	C	-	
Kjell Öjeryd	Sorsele	V	1	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	1	
Christina Lidström	Bjurholm	M	1	
Linda Berglund	Bjurholm	S	1	

Övriga närvarande
Mona-Lisa Fjellström, nämndsekreterare/utredare
Petter Lundberg, enhetschef
Rachel Nygren, stabschef, §§ 17-21
Lena Friborg, samhällsbyggnadsstrateg, §§ 17-22
Maud Ericsson, infrastrukturstrateg, §§ 26-27
Karolina Filipsson, kollektivtrafikstrateg, §§ 23-24
Magnus Rudehäll, enhetschef digitalisering och innovationsledning, § 25
Thomas Hartman, verksamhetschef externa relationer, §§ 17-24
Tommy Svensson regiondirektör Region Västerbotten, §§ 17-19
Anna Pettersson, regional utvecklingsdirektör Region Västerbotten, §§ 17-19
Maria Bergström, enhetschef mottagningsenheten Migrationsverket Skellefteå, §§ 17-19
Johan Bergstedt major Försvarsmakten norra militärregionen, §§ 17-19
Lennart Eriksson chef Hemvärnet Västerbotten, §§ 17-19

Ärendelista	Sida
§ 17. Fastställande av ärendelistan	5
§ 18. Anmälan av protokoll	6
§ 19. Så stärker vi beredskapen med anledning av det säkerhetspolitiska läget- bordet runt med inledning av Migrationsverket, Försvarsmakten, Hemvärnet och Region Västerbotten	7
§ 20. Ändring av namn på politiska organ inom primärkommunernas samverkansorganisation	8
§ 21. Inrättande av delegation för utbildning.....	9
§ 22. Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.....	12
§ 23. Sammanträdesdatum för primärkommunala beredningen våren- sommaren 2022	14
§ 24. Aktuella kollektivtrafikfrågor	15
§ 25. Tema Digitalisering- Handlingsplan för kommunernas gemensamma digitalisering 2022 och den regionala digitala agendan	16
§ 26. Dialog med Trafikverket blev inställd- hur går vi vidare?	17
§ 27. Information om framtagande av Länstransportplan 2022-2023.....	19
§ 28. Meddelanden	20
§ 29. Övriga frågor	21

§ 17

Fastställande av ärendelistan

Beslut

Primärkommunala beredningen fastställer upprättad ärendelista med förändringen att punkt 4 dialog med regionala utvecklingsnämndens ordförande stryks på grund av att Rickard Carstedt (S) inte kan delta.

Ärendebeskrivning

Primärkommunala beredningen har att fastställa ärendelistan.

Hans Lindberg (S) föreslår att punkt 4 dialog med regionala utvecklingsnämndens ordförande stryks på grund av att Rickard Carstedt (S) inte kan delta. Inga motyrkanden föreligger.

§ 18

Anmälan av protokoll

Dnr: RUN 15-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen lägger protokollen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aktuella protokoll anmäls från det senaste sammanträdet av Primärkommunala beredningen dess arbetsutskott, Beredningen för utbildning och kompetensförsörjning och Beredningen för social välfärd och hälsa.

Beslutsunderlag

Primärkommunala beredningens arbetsutskott 2022-03-16

Primärkommunala beredningens protokoll 2022-02-23

Beredningen för social välfärd och hälsas minnesanteckningar 2022-02-23

§ 19

Så stärker vi beredskapen med anledning av det säkerhetspolitiska lägebordet runt med inledning av Migrationsverket, Försvarsmakten, Hemvärnet och Region Västerbotten

Dnr: RUN 133-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen tackar för dialogen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det förändrade säkerhetspolitiska läget i världen påverkar oss i Västerbotten. Länsstyrelsen har besökt kommunchefsberedningen och diskuterat ämnet. På primärkommunala beredningens sammanträde den 23 mars har flera parter bjudits in för att informera om det aktuella läget. Deltagande är Maria Bergström, enhetschef på mottagningsenheten Migrationsverket Skellefteå, Johan Bergstedt major Försvarsmakten norra militärregionen, Lennart Eriksson chef Hemvärnet Västerbotten, Tommy Svensson regiondirektör Region Västerbotten, Anna Pettersson regional utvecklingsdirektör Region Västerbotten samt Petter Lundberg, enhetschef samhällsbyggnad Region Västerbotten. Därefter lämnas ordet fritt, bordet runt.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Primärkommunala beredningens arbetsutskott bjuder in Migrationsverket och Hemvärnet till denna dialog på primärkommunala beredningen den 23 mars samt att utredning redovisas om möjligheten för kommunerna till samordning av fjärr- och hemspråksundervisning till flyktingar från Ukraina.

Beslutsunderlag

Presentation Migrationsverket

Presentation Försvarsmakten

Presentation Hemvärnet

Presentation Anna Pettersson Region Västerbotten

§ 20

Ändring av namn på politiska organ inom primärkommunernas samverkansorganisation

Dnr: RUN 134-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen beslutar att ändra namn på alla politiska organ i samverkansorganisationen från beredning till delegation.

Beslutet berör:

Primärkommunala beredningen

Primärkommunala beredningens arbetsutskott

Beredningen för social välfärd och hälsa

Ärendebeskrivning

Revisionen har i sin granskning nr 3/2021 av samverkan för regional utveckling påtalat brister i regionens struktur för samverkan. Till följd av detta vidtar Region Västerbotten åtgärder under nuvarande mandatperiod för att hantera revisionskritiken.

Åtgärderna består i huvudsak av att Regionfullmäktige den 22 februari antog en ny förtroendepersonsorganisation för kommande mandatperiod 2023-2026. Vissa förändringar trädde i kraft redan från 1 mars. Förändringarna påverkar även till viss del samverkansorganisationen inom regional utveckling mellan primärkommunerna och Region Västerbotten.

En förändring består av att ändra namn på samverkansorganen. Syftet är att tydligt visa att de primärkommunala organen inte sambereder ärenden med Region Västerbotten. De politiska beredningarna ändrar därför namn till delegationer och tjänstepersonsberedningarna till nätverk. Namnen delegationer och nätverk har sitt ursprung i det tidigare kommunförbundet som avvecklades 2018. De anses därför bekant för både förtroendevalda och tjänstepersoner och blir tydligare gentemot medborgarna.

Beslutet berör:

Primärkommunala beredningen

Primärkommunala beredningens arbetsutskott

Beredningen för social välfärd och hälsa

§ 21

Inrättande av delegation för utbildning

Dnr: RUN 135-2022

Dnr: RUN 420-2019

Beslut

Primärkommunala beredningen beslutar att rekommendera kommunerna i Västerbottens län att besluta att inrätta en verksamhetsdelegation för utbildning inom kommunernas samverkansorganisation underställd primärkommunala beredningen. Varje kommun får vidare i uppdrag att välja en ledamot till delegationen för utbildning med valbarhetskravet att ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning.

Ärendet återrapporteras löpande till primärkommunala beredningen.

Ärendebeskrivning

Revisionen har i sin granskning nr 3/2021 av samverkan för regional utveckling påtalat brister i regionens struktur för samverkan. Till följd av detta vidtar Region Västerbotten åtgärder under nuvarande mandatperiod för att hantera revisionskritiken.

Åtgärderna består i huvudsak av att Regionfullmäktige den 22 februari antog en ny förtroendepersonsorganisation där det inrättas 3 fullmäktigeberedningar som får uppdraget att jobba länsövergripande med följande frågor;

- Beredning för kompetensförsörjning: Uppdrag att beskriva och föreslå långsiktiga åtgärder för kompetensförsörjningen, både för den egna organisationen som för länet.
- Demokratiberedningen: Uppdrag att föra medborgardialog i årliga tematiska arbeten utifrån fullmäktigebeslut.
- Beredning för samverkan och regional utveckling: Uppdrag att jobba länsövergripande med uppdraget att fånga upp relevanta primärkommunala perspektiv inom området för regional utveckling

Beredningarna inrättas från och med mandatperiodens början, med undantag för Beredningen för samverkan och regional utveckling som inrättas vid regionfullmäktige den 26-27 april.

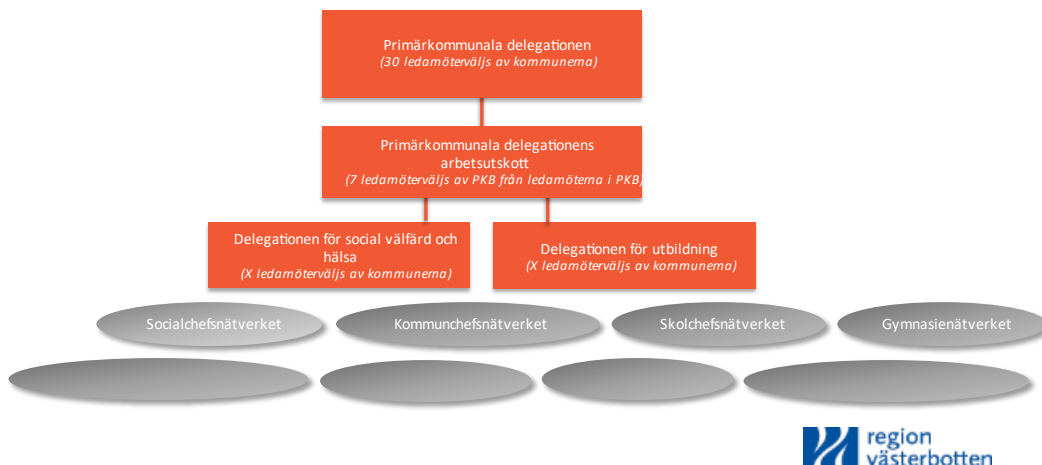
Till följd av att Regionfullmäktiges beslut att inrätta dessa beredningar avskaffade regionala utvecklingsnämnden den 27 februari de två nämndsberedningarna beredningen för regional utveckling och beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. Ledamöterna som var valda till dessa beredningar entledigades from 1 mars.

Primärkommunala beredningen har nu att se över vilka verksamhetsdelegationer som ska finnas i samverkansorganisationen under primärkommunala beredningen. En delegation för utbildning föreslås inrättas så snabbt som möjligt under 2022 och underlag som

beskriver denna delegations verksamhet finns framtaget. Varje enskild kommun behöver fatta beslut om ett sådant inrättande samt även välja ledamöter till delegationen.

Organisation

Primärkommunerna i Västerbottens län 2023-2026



I uppdragsbeskrivningen som föreslås för delegationen för utbildning anges bland annat uppgifter och sammansättning. Till uppgifterna hör att delegationen ska:

- Fånga upp aktuella frågor inom utbildningsområdet.
- Utgöra politisk styrgrupp för projekt och verksamheter.
- Återrapportera sitt uppdrag till primärkommunala delegationen minst två gånger per år samt delge primärkommunala delegationen löpande sina minnesanteckningar.
- Fatta beslut enligt kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län samt fatta beslut för att Region Västerbottens Gymnasieantagning ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Stödja utveckling av eftergymnasiala utbildningar, vuxenutbildningar och SFI i Västerbottens län.
- Samordna utbildningsinsatser mellan aktörer, myndigheter och kommuner.
- Utgöra politisk styrgrupp till Mediacenter

När det gäller sammansättningen föreslår uppdragsbeskrivningen att delegationen ska bestå av 15 ledamöter, en ledamot från varje kommun i Västerbottens län.

Ledamöterna väljs av varje kommun och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Lorents Burman (S) önskar att remissen innehåller namnen på ledamöterna i gamla Beredningen för utbildning samt att kommunerna själva får möjlighet att välja viket

politiskt organ i kommunen som ska besluta om inrättande av delegationen samt valet av ledamot. Vilket även bör ändras i uppdragsbeskrivningen där det står att " Ledamöterna väljs av varje kommuns respektive kommunfullmäktige". Inga motyrkanden föreligger.

Primärkommunala beredningens arbetsutskott beslutar i enlighet med Lorents Burman (S) yrkande om att remissen ska innehålla namnen på ledamöterna i gamla Beredningen för utbildning samt att kommunerna själva får möjlighet att välja vilket politiskt organ i kommunen som ska besluta om inrättande av delegationen samt valet av ledamot. Vilket ska ändras i uppdragsbeskrivningen där det står att " Ledamöterna väljs av varje kommuns respektive kommunfullmäktige".

Beslutsunderlag

Uppdragsbeskrivning för delegation för utbildning, uppdaterad efter PKB AU 16 mars
PM delegation för utbildning

§ 22

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026

Dnr: RUN 374-2021

Beslut

Primärkommunala beredningen beslutar att rekommendera kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.

Ärendebeskrivning

Arbetet med framtagandet av ny samverkansöverenskommelse har avvaktat Regionfullmäktiges beslut den 22 februari om en ny förtroendepersonsorganisation för kommande mandatperiod 2023-2026. Vissa förändringar trädde i kraft redan från 1 mars. Förändringarna påverkar även till viss del samverkansorganisationen inom regional utveckling mellan primärkommunerna och Region Västerbotten.

På grund av pågående politiska dialoger om möjlig utformning av organisationsstrukturen under primärkommunala beredningen är inte alla delar inom samverkansöverenskommelsen klara i dagsläget. Däribland delen om delegation för utbildning.

Arbetet med framtagandet av den nya samverkansöverenskommelsen har skett i enlighet med den vilja som framkommit under utvärderingsdialogerna i höstas och tidigare halvtidsutvärdering. Utvärderingsdialogerna under hösten 2021 visade på följande:

- Samverkan har stärkts under 2019-2022
- Strukturen är en god grund för fortsatt gemensamt utvecklingsarbete
- Likvärdighet i samverkan

Ärendeberedning:

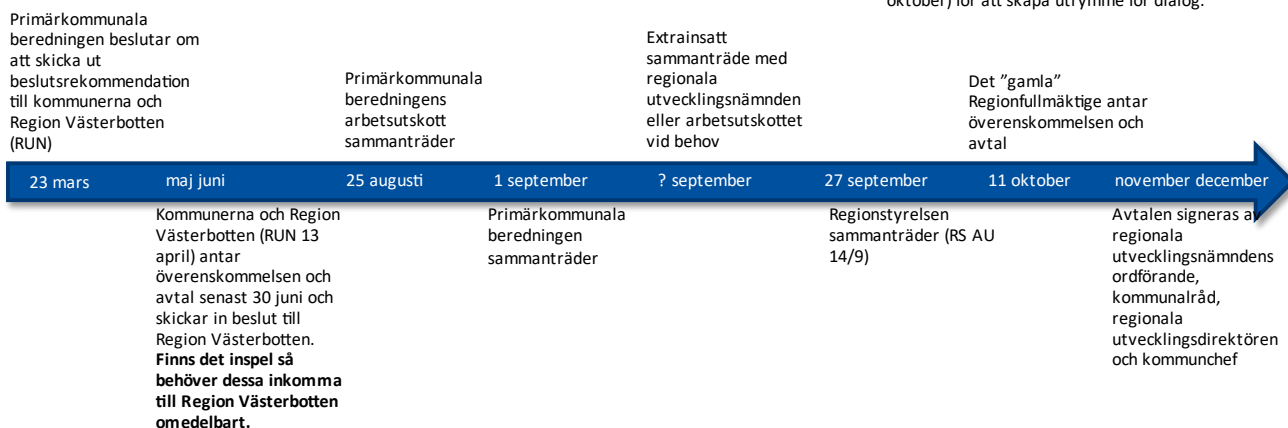
Kommunchefsberedningen 16 mars

Primärkommunala beredningens arbetsutskott 16 mars

Primärkommunala beredningen 23 mars 2022 ger kommunerna och Region Västerbotten beslutsrekommendation om att anta överenskommelsen och avtalet.

Tidsplan 2022

Region Västerbotten avvaktar i det längsta med att fatta beslut om överenskommelsen i regionfullmäktige (11 oktober) för att skapa utrymme för dialog.



Tidsplanen är satt utifrån målsättningen att det gamla Regionfullmäktige 11 oktober ska kunna besluta om samverkansöverenskommelsen under 2022 och att avtalen därefter kan signeras innan årsskiftet. Om detta inte skulle fungera har vi det nya valfullmäktige den 29-30 november som kan fatta beslut.

Primärkommunala beredningens behandling av ärendet

Hans Lindberg (S) föreslår att primärkommunala beredningen beslutar att rekommendera kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten att anta överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026. Inga motyrkanden föreligger.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Primärkommunala beredningens arbetsutskott föreslår primärkommunala beredningen att ställa sig bakom remissförslaget överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026.

Ärendet återrapporteras löpande till primärkommunala beredningen.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026 förvaltningens förslag där redaktionella förändringar har gjorts efter PKB AU

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023-2026 förslag från PKB AU

Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2019-2022

Exempel på ett avtal 2019-2022

§ 23

Sammanträdesdatum för primärkommunala beredningen våren-sommaren 2022

Dnr: RUN 362-2021

Beslut

Primärkommunala beredningen beslutar att inte boka in fler sammanträden i dagsläget.

Ärendebeskrivning

Primärkommunala beredningen sammanträder den 4 maj under våren-sommaren 2022.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Hans Lindberg (S) föreslår att primärkommunala beredningen ser över behoven för fler sammanträden innan sommaren med tanke på det säkerhetspolitiska läget och de remisser som skickas ut till kommunerna och därefter behöver antas. Inga motyrkanden föreligger.

Primärkommunala beredningens arbetsutskott föreslår primärkommunala beredningen att se över behoven för fler sammanträden under våren- sommaren 2022 med tanke på det säkerhetspolitiska läget.

§ 24

Aktuella kollektivtrafikfrågor

Dnr: RUN 11-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dialog om aktuella kollektivtrafikfrågor tillsammans med Karolina Filipsson, kollektivtrafikstrateg.

Påverkan för kollektivtrafiken till följd av kriget i Ukraina

Förra veckan informerade Svensk kollektivtrafik om att det är stor brist på AdBlue som är en vätska i dieselmotorer för att minska utsläppen av skadliga kväveoxider enligt de lagkrav som finns.

- Om trafikföretagen inte får tag på AdBlue kommer trafiken inte att kunna utföras
- Alla dieselmotorer påverkas oberoende om det är diesel, HVO eller RME
- Idag finns 5 leverantörer på marknaden och enligt uppgift är det endast en av dessa som tillverkar produkten i Sverige. Den största producenten har sin tillverkning i södra Europa.
- Svensk kollektivtrafik har haft kontakt med alla 5 bolagen och de bekräftas att det råder stora leveransproblem. Inga nya kunder tas emot och befintliga kunder har ombetts inkomma med behovsprognos fram till och med 30/6
- Transportstyrelsen har svarat på frågan om undantag från att behöva använda AdBlue i fordonen, att detta strider mot gällande certifiering och typgodkännande. Transportstyrelsen kommer aldrig att godkänna en sådan dispens utan att det först finns ett regeringsbeslut som ger dem rätt att agera.
- Utan en dispens vid brist på AdBlue så stannar all dieseldrivna fordon som har SCR teknik – Länstrafiken håller dock på att undersöka om det går att köra fordonen utan AdBlue utan påverkan på fordonen.

Oro för kostnadsutvecklingen. Ökade drivmedelspriser påverkar kostnaderna då drivmedelsindex är en del av indexkorgen i trafikavtalen. Flera regioner har signalerat att man har fått signaler om att entreprenörerna har svårt att klara kostnadsökningarna. Många entreprenörer är mindre företag.

Beslutsunderlag

Presentation Karolina Filipsson

§ 25

Tema Digitalisering- Handlingsplan för kommunernas gemensamma digitalisering 2022 och den regionala digitala agendan

Dnr: RUN 136-2022

Dnr: RUN 137-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Både kommuncheferna och ledamöterna i primärkommunala beredningen har önskat digitalisering som ett fördjupningsämne under 2022. Mycket händer inom området med regional digital agenda (RDA) och handlingsplan för kommunernas gemensamma digitalisering 2022. Magnus Rudehäll, enhetschef för digitalisering och innovationsledning ger er ett föredrag inom ämnet. Han skickar med frågan "Vad betyder digitalisering för dig?"

Primärkommunala beredningens arbetsutskottets behandling av ärendet

Följande medskick kom från arbetsutskottet till dialogen:

- Bredbandsutbyggnaden- hur ser den ut?
- Vad har vi tagit för lärdomar av pandemin?
- Hur vill man fördela medel när det gäller bredbandsutbyggnaden?
- Hur tar vi nästa steg i digitaliseringsprocessen ute i kommunerna?
- Digitala a och b kommuner- är det dit vi är på väg? Kommer B kommunerna någonsin att komma ikapp?
- Är våra verksamheter mogna för digitalisering?
- Önskar bjuda in en tjänsteperson från SKR för att prata om digitalisering.

Beslutsunderlag

Presentation Magnus Rudehäll

Handlingsplan för kommunernas gemensamma digitalisering 2022

§ 26

Dialog med Trafikverket- hur går vi vidare?

Dnr: RUN 12-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen bjuder in Trafikverket till nästa sammanträde den 4 maj.

Länstrafiken i Västerbottens län AB bjuds in till ett kommande sammanträde under 2022.

Ärendebeskrivning

Primärkommunala beredningen har önskat en årligen återkommande dialog med Trafikverket. Primärkommunala beredningen den 4 november 2020, § 59 noterade inbjudan till Trafikverket som ett tema för år 2021 och framåt. Efter denna start på dialogerna har Trafikverket deltagit vid varje sammanträde 2021 och informerat och fört dialog kring flera olika ämnen och frågeställningar:

- Modellen för samhällsekonomiska analyser och framskridningsprognoser
- Hur jobbar Trafikverket Nord för att lyfta fram regionen och dess behov? Vad kan vi bidra med i form av underlag och analyser?
- Utrullningen av BK4 nätet, var finns hakarna?
- Fördjupad dialog om snöröjning inom tätbebyggt område, fortsättning på förra dialogen. Kan Trafikverket ploga in snön på andras fastigheter? Gränsdragningar mellan kommunalt och statligt ansvar- varför är avtalen olika mellan olika kommuner?
- Information om hur projektet Norrbottenbanan förlöper samt hur det går med de anslutningar som ska koppla på.
- Uppdatering om byggnationen av vägarna i Västerbotten samt det nuvarande skicket på vägnätet (även grusvägar) i länet.
- Dialog om hur vi tillsammans ska jobba med utvecklingen av Norrland och utveckling av samarbetet mellan kommun, region och Trafikverket.

På sista sammanträdet den 11 november 2021 beslutade primärkommunala beredningen att bjuda in Helena Eriksson, regional direktör Trafikverket Region Nord, till kommande sammanträde för dialog kring hur kommunerna, regionen och Trafikverket tillsammans ska samarbeta och jobba med utvecklingen av Norrland.

Trafikverket har bjudits in att delta på sammanträdena 2022 men inte haft möjlighet att delta- hur går vi vidare?

Primärkommunala beredningens behandling av ärendet

Medskick från primärkommunala beredningen till Trafikverket:

-Elektrifiering av tvärbanan

Helena Lundgren (C) och Hans Lindberg (S) föreslår att Länstrafiken bjuds in till ett av beredningens kommande sammanträden under 2022. Detta för att få en fördjupad förståelse och dialog med bolaget- vilket uppdrag de har och på vilket sätt de jobbar. Inga motyrkanden föreligger.

Primärkommunala beredningens arbetsutskotts behandling av ärendet

Följande medskick kom från arbetsutskottet till dialogen med Trafikverket på primärkommunala beredningens sammanträde:

- Trafikverket får inleda med en uppdatering på vad som händer i Västerbotten just nu.
 - På vilket sätt kan kommunerna vara med och påverka så att Trafikverket Region Nord erhåller mer resurser från regeringen?
 - Uppdaterad information om Trafikverkets regeringsuppdrag.
 - Hur vi ska klara av den ökade trafiken i hela länet i och med stora investeringar i inlandet tex av Boliden?
-

§ 27

Information om framtagande av Länstransportplan 2022-2023

Dnr: RUN 266-2021

Beslut

Primärkommunala beredningen tackar för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Infrastrukturstrateg Maud Eriksson informerar primärkommunala beredningens arbetsutskott den 16 mars att remissvaren från kommunerna har inkommit och inspelen håller på att arbetas in. Länstransportplanen gjordes tillgänglig för primärkommunala beredningen samma dag som beredningen sammanträdde.

Beslutsunderlag

Länstransportplan 2022-2023

§ 28

Meddelanden

Dnr: RUN 16-2022

Beslut

Primärkommunala beredningen tackar för informationen och lägger meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Meddelanden består av skriftlig information till primärkommunala beredningen och dess utskott.

- Save the date: Nästa regionledningsmöte blir eftermiddagen den 11 maj och genomförs digitalt.

§ 29

Övriga frågor

Beslut

Primärkommunala beredningen noterar att inga övriga frågor finns anmälda.

Ärendebeskrivning

Här finns möjlighet att anmäla in frågor till detta sammanträde eller kommande sammanträden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kamilla Eleonor Mona-Lisa Fjellström
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Primärkommunala beredningen
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0767feb2a91333f09cd5f4e37f7493d803
DATUM & TID: 2022-03-24 16:34:37 +01:00



NAMN: Hans Lindberg
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Primärkommunala beredningen
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0909b6fbc77447fdffbe26040cd21781bb
DATUM & TID: 2022-03-25 09:24:21 +01:00



NAMN: ANDERS ÅGREN
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Primärkommunala beredningen
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09de42a0a287c4c244ccacc1c9524cd404
DATUM & TID: 2022-03-25 12:27:19 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-03-25 12:27:25 +01:00
Ref: 34133SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

163

Antagen av Primärkommunala delegationen 2022-xx-xx, § xx

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Grunden för samverkan mellan regionen och kommunerna är lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar. Av lagen framgår att en region har särskilt ansvar för regionalt utvecklingsarbete, samt att den ska samverka med kommunerna och med andra parter. Av lagtexten framgår att regionen ska samverka med kommunerna och att regionen ska främja regional utveckling.

Samverkan mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län styrs via samverkansöverenskommelsen och avtal som upprättas och antas inför varje mandatperiod i respektive kommunfullmäktige samt regionfullmäktige. Primärkommunala delegationen och dess arbetsutskott och verksamhetsdelegationer styrs genom uppdragsbeskrivningar.

Kommunerna i Västerbottens län har valt att tillsätta en primärkommunal delegation med utskott och verksamhetsdelegationer för att fullgöra sitt uppdrag och omhänderta relevanta primärkommunala perspektiv inom området för regional utveckling. Delegationen för utbildning är en av verksamhetsdelegationerna, med syfte att verka för samverkan inom området utbildning.

Delegationen för utbildning har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län.

Delegationens uppgifter är att:

- Fånga upp aktuella frågor inom utbildningsområdet.
- Utgöra politisk styrgrupp för projekt och verksamheter.
- Återrapportera sitt uppdrag till primärkommunala delegationen minst två gånger per år samt delge primärkommunala delegationen löpande sina minnesanteckningar.
- Fatta beslut enligt kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län samt fatta beslut för att Region Västerbottens Gymnasieantagning ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Stödja utveckling av eftergymnasiala utbildningar, vuxenutbildningar och SFI i Västerbottens län.
- Samordna utbildningsinsatser mellan aktörer, myndigheter och kommuner.
- Utgöra politisk styrgrupp till Mediacenter

DELEGATIONENS SAMMANSÄTTNING

Delegationen består av femton (15) ledamöter, en ledamot från varje kommun i Västerbottens län.

Ledamöterna väljs av varje kommun och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.

ARVODEN

Arvoden för förtroendevalda i delegationen utgår i enlighet med respektive kommunfullmäktiges fastställa arvodesreglemente.

Ordföranden

Primärkommunala delegationen utser ordföranden.

Ordförandes roll är att:

- leda och planera arbetet i delegationen
- kalla till sammanträde med delegationen och leda dessa sammanträden
- säkerställa att delegationen följer uppdragsbeskrivningen
- löpande samråda med vice ordföranden
- rapportera om delegationens arbete till primärkommunala delegationen minst två gånger per år
- säkerställa att de ärenden som ska behandlas vid delegationens sammanträden blir vederbörligt beredda och föredragna

Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning som handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sammanträden och närvarorätt

Delegationen antar sammanträdesplan inför varje kalenderår. Ordförande avgör om extra sammanträden behöver hållas. Delegationen bestämmer själv formerna för sina egna sammanträden, vilket även innefattar om sammanträdena ska hållas digitalt eller fysiskt.

Delegationen har rätt att kalla utomstående för att lämna upplysningar och information.

Vid delegationen sammanträden ska sammanträdesanteckningar föras. Dessa signeras av mötesordförande och en av delegationen utsedd justerare. Minnesanteckningar expedieras till alla kommuner i Västerbottens län samt till primärkommunala delegationen.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas i samband med sammanträdet.

Delegationen är beslutsför när minst 8 ledamöter är närvarande.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att närvara vid ett sammanträde väljer delegationen bland de närvarande ledamöterna den som ska fullgöra ordförandens uppgifter.

Jäv

166

Den ledamot som är jävig i ett ärende, ska anmäla uppgift om jäv till delegationen för utbildning inför behandling av ärendet. Den jävige ska varken delta i handläggningen av det aktuella ärendet eller vara närvarande vid behandling av ärendet. Uppgift om jäv ska tydligt framgå i minnesanteckningarna.

UPPDRAGSBESKRIVNINGENS GILTIGHET

Uppdragsbeskrivningen fastställts av primärkommunala delegationen och gäller till dess delegationen fattar annat beslut.



Fastställande av instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-27, § 46 att fastställa instruktion om kommunchefens (motsvarar direktören enligt kommunallagen) uppdrag och villkor i Malå kommun.

I åtgärdsförslag (bilaga 6 i ärendet "Åtgärder med anledning av utredning av arbetsmiljön vid Malå kommunhus", KS 210608, § 73) var en uppgift att revidera kommunchefens instruktion under våren 2022. Genomgång av instruktionerna har skett och tre ändringar har gjorts:

Borttaget

7.1.1 Kommunledning

Kommunchefen är chef för kommunledningskontoret.

7.1.2 Anställning av personal

Kommunchefen anställer direkt underställd personal vid kommunledningskontoret och allmän enhet samt övriga avdelningschefer.

Tillägg

8.3 Ledning och samordning av stabgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder stabgruppen. Stabgruppen består av ekonomichef, HR-chef, kommunikatör och utredare. Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning av funktionerna i gruppen avseende till exempel kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Upprättat förslag till instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor fastställs.*

- *Tidigare fastställd instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor upphör att gälla.*

Jim Lundmark

Bilaga

- Instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor



Uppdrag och villkor för kommunchef (motsvarar direktören enligt kommunallagen) i Malå kommun

1 Bakgrund

Den 1 januari 2018 trädde nya kommunallagen i kraft i sin helhet. En av nyheterna är att kommunerna åläggs att utforma och anta en instruktion för kommunens ledande tjänsteman, i lagen kallad kommundirektör. Enligt den nya kommunallagen ska delar av instruktionen vara obligatorisk, vilket syftar till att skapa likvärdighet mellan Sveriges kommuner. En kommundirektör har enligt den nya kommunallagen till uppgift att:

”ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utreda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området. De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att direktören i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t ex en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska.”

2 Kommunchefens uppdrag

Kommunchefen (motsvarar direktören i kommunallagen) är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppgifter ingår:

- att ansvara för principerna för att styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning
- att fastställa en ledningsorganisation, där ledningsgruppen och de olika helägda kommunala bolagens VD är en del



- att verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommunchefen en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommunchefen har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

4 Roll i kommunens bolag samt externa parter

Kommunchefen ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens nämnder. Kommunchefen ska vidare vara beredd att ta på sig uppdrag i de kommunala bolagen.

Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Malå kommun. Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Malå kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Malå kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Västerbotten
- Medborgare och organisationer
- Departement
- Region 10
- Skellefteåregionen
- m fl.

5 Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.



6 Arbetsuppgifter mot politiska organ

6.1 *Närvaro vid kommunfullmäktige*

Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden.

6.2 Kommunstyrelsen

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

6.3 Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till avdelningarna ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut samt för föredragningar i kommunstyrelsen. Kommunchefen kan delegera detta till exempelvis en avdelningschef eller annan tjänsteperson.

6.4 Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen.

6.5 Initiativ

Att ta initiativ som är nödvändiga/krävs är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas dem emellan innan ett initiativ tas.

6.6 Ställföreträdande kommunchef

En ställföreträdande kommunchef kan utses. Samråd ska i så fall ske innan med kommunstyrelsens presidium.



7 Arbetsuppgifter mot avdelningar

7.1 Kommunstyrelsens verksamhet

7.1.1 Organisationsförändringar

Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens verksamhetsområden efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Övriga nämnder och avdelningar, närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande. Berörd avdelningschef ska informeras i förväg.

8 Kommunchefen och avdelningscheferna

Kommunchefen är chef över avdelningscheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot avdelningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor. Samtidigt svarar avdelningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommunchefen har rätt att disponera avdelningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommunchefen ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

8.1 Anställning och avveckling av avdelningschefer

Kommunchefen beslutar om anställning av avdelningschefer. Avveckling av avdelningschefer åligger kommunchefen efter samråd med kommunstyrelsens presidium och berörd nämnds presidium.

8.2 Ledning och samordning av ledningsgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder ledningsgruppen. Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Kommunchefen ansvarar för avdelningschefernas kompetensutveckling.

8.3 Ledning och samordning av stabsgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder stabsgruppen. Stabsgruppen består av ekonomichef, HR strateg, kommunikatör och utredare. Kommunchefen ansvarar därigenom för



samordning av funktionerna i gruppen avseende till exempel kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

8.4 Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med avdelningscheferna samt övriga direkt underställda inom kommunstyrelsen.

8.5 Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal. Löneöversyn ska ske i samband med kommunens ordinarie löneöversyn.

8.6 Kommunchefens anställningsvillkor

Kommunchefsrollen omfattas inte av lagen om anställningsskydd (LAS), eftersom rollen betraktas som företagsledande. Vid rekrytering av kommunchef ska anställningsvillkoren beaktas och tryggas för att säkerställa en god kompetensförsörjning av kommunchef.

Fastställd av kommunstyrelsen 2022-06-07, § xx



Äldreboenden

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-14 att avsätta 2 mnkr för utredningar av bl.a. av äldreboenden. Detta för att det ska ges möjlighet att arbeta fram underlag till storleken på investeringsmedel.

Under 2021 gick man från fyra äldreboenden till tre äldreboenden då Furugatan stängdes.

En ansökan om statligt bidrag för ekonomi i balans har skickats till Kammarkollegiet.

Bedömning

Ansökan till Kammarkollegiet är på 45 mnkr för att kunna göra en ombyggnad av ett befintligt boende för att inrymma de flesta brukare i samma särskilda boende.

För att gå vidare krävs det ett tydligt beslut från kommunfullmäktige vad målet är med utredning av äldreboenden.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA

UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun arbetar för att inom ramen för effektivisering av äldreomsorgen samordna boenden

Jim Lundmark

Bilaga

- Ansökan till Kammarkollegiet

Beslutsexpediering

-



KAMMARKOLLEGIET

Ansökan

Statligt bidrag för ekonomi i balans

Den här blanketten kan du fylla i elektroniskt och mejla in till Kammarkollegiet. Vi behöver dock din underskrift så därför måste blanketten också skrivas ut och skickas in till Kammarkollegiet via post. För att du ska få ett snabbare beslut från oss är det viktigt att blanketten är korrekt ifylld samt undertecknad.

Om kommunen/regionen

Namn på den kommun eller region ansökan gäller	Organisationsnummer
Malå kommun	212000-2866
E-postadress till registratur (diarium)	Telefonnummer till kommunen/regionen (växeln)
kommunstyrelsen@mala.se	0953-140 00

Om den ekonomiska situationen

Till ansökan ska du bifoga:

- ☒ tabellen för fem år i sammandrag från 2020-års årsredovisning (enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendation nr 15 från rådet för kommunal redovisning),
- ☒ den senast beslutade ekonomiska treårsplanen för år 2021-2023 (enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap.6§).

Du ska även kommentera dokumenten du bifogar ansökan.

Kommentar till tabellen fem år i sammandrag. Kommentera till exempel om resultatet har påverkats av extraordinära intäkter eller kostnader (max 1000 tecken)

De två senaste åren har kommunen gjort bra resultat, delvis beroende på yttre omständigheter som t.ex. pandemi och ersättning för sjuklönekostnader. Soliditeten är på väg åt rätt håll men det krävs ytterligare åtgärder. Tittar man på resultatet för styrelse och nämnder så visar de ett underskott mot budget på ca 6,6 mnkr för 2021. Det behöver göras fler effektiviseringsåtgärder. Skattesatsen är bland de högsta i Sverige. Kommunen har en dialog om att göra en försäkringslösning för delar av pensionsskulden för att inte skjuta upp likviditetspåverkan till framtida generationer.

Kommentar till den senaste beslutade ekonomiska treårsplanen (max 1000 tecken)

Den senast beslutade treårsplanen för 2022-2024 visar på höga resultat för kommunen. Detta beror på att i planen finns bara de tekniska ramarna utifrån resursfördelningsmodellen. Utifrån dessa ramar prioriterar politikerna utrymmet till de "frivilliga" verksamheterna. Målsättningen är att hålla resultatet på målet 2 % för god ekonomisk hushållning.

Ge en kortfattad beskrivning av den ekonomiska situationen nu och framåt. Beskriv till exempel demografi och befolkningsutveckling kopplat till kommunens/regionens nuvarande situation (max 1000 tecken)

Befolkningsutvecklingen har under många år legat på ca – 30 personer per år men 2021 blev det en liten ökning men prognosen framåt visar på en ytterligare minskning av befolkningen. 175

2014 gjorde SKR tillsammans med Kommuninvest en framskrivning av Malå kommuns ekonomi fram till 2020. Den visade att om inte kommunen gjorde några anpassade åtgärder skulle kommunen göra ett negativt resultat på 20 mnkr år 2020. Ett arbete påbörjades och under hösten 2017 togs ett antal beslut för att komma i fas med ekonomin. Simhallen stängdes bl.a. och ett arbete påbörjades med att inrymma all förskoleverksamhet i samma byggnad. Denna blev klar 2020 och visar på en bättre och effektivare barnomsorg. För att kunna effektivisera äldreomsorgen krävs åtgärder. 2021 gick kommunen från fyra till tre äldreboenden och nu är planerna igång med att inrymma all särskilt boende i en byggnad.

Åtgärder för ekonomi i balans

Till ansökan ska du bifoga:

☒ ett dokument som beskriver de åtgärder du söker bidrag för.

Dokumentet ska innehålla:

- de planerade åtgärder som bidrag söks för
- vad åtgärderna ska leda till i samband med slutredovisning och
- vad åtgärderna ska leda till på längre sikt.

Sammanfattning av åtgärderna

Här ska du i punktform sammanfatta innehållet i dokumentet du bifogat.

Sammanfatta vilka åtgärder din kommun/region planerar för (max 1000 tecken)

I början av 2021 hade Malå Kommun fyra äldreboenden. Ett av dessa avvecklades under hösten 2021 och då återstår det tre äldreboenden i Malå Kommun.

Arbetsgruppen har nu möjlighet att anlita extern kompetens för att gå vidare i planeringen för att nå målet att Malå Kommun ska inrymma alla brukare i ett och samma boende. Den summa som är avsatt täcker bara ett initialt arbete med att utreda var och vilket äldreboende som ska bli aktuellt för att inrymma alla boendeplatser.

Det är två alternativ som ska arbetas med och det är att bygga om eller bygga nytt. I dagsläget är planen att bygga till ett befintligt boende med fler platser.

För att komma vidare från det initiala skedet är att det måste avsättas mer resurser framgent för att kunna ge kommunfullmäktige bra beslutsunderlag i ärendet.

Beskriv kortfattat vilka effekter åtgärderna kommer att ha lett till vid tidpunkten för er slutredovisning.
Slutredovisning ska göras senast år 2024. (max 1000 tecken)

De åtgärder som det eventuellt beviljade bidraget ska leda till är att Malå Kommun ska kunna skynda på arbetet med att nå målet att inrymma alla äldreboende på ett ställe. Det kommer även att leda till en snabbare beslutsgång och bättre underlag till beslut i kommunfullmäktige.

Beskriv kortfattat vilka effekter åtgärderna kommer att ha på sikt, det vill säga några år efter slutredovisningen (max 1000 tecken)

Den åtgärd som planeras att genomföras kommer att ge en effektivare äldreomsorg med många synergieffekter som inte går att göra i dagsläget med tre äldreboenden. Personalplaneringen blir enklare, medarbetare och chefer har en bättre närhet till varandra.

Man kan dra en parallell med att Malå Kommun blev klar med att alla förskoleavdelningarna nu är i samma byggnad vilket har medfört effektiviseringar och bättre arbetsmiljö för personalen.

Storlek på bidraget och kontouppgifter

Till ansökan ska du bifoga:

☒ en kalkyl som specificerar samtliga kostnader för de planerade åtgärderna som ni söker bidrag för

177

Uppskattad kostnad för åtgärderna

Här ska du skriva in det totala beloppet som din kommun eller region ansöker om.

Summan som din kommun/region ansöker om

45 000 000 kr

Kontouppgifter

Önskad text som markering på inbetalningen från Kammarkollegiet

Bidrag äldreboenden

Vilket konto ska statsbidraget sättas in på?

☒ Bankgiro

Bankgironummer

5092-2954

☐ Plusgiro

Plusgironummer

☐ Bankkonto

Clearingnummer

Kontonummer

Bankens namn

Kontohavare

Är det första gången vi ska betala ut ett bidrag till detta bankkonto?

☐ Ja

☒ Nej

Om du svarade ja på frågan ska du bifoga detta till ansökan:

- ett vidimerat kontoutdrag där kommunens/regionens namn, bankens namn och kontonummer tydligt framgår, eller
- ett intyg från banken.

Dina kontaktuppgifter

För- och efternamn

Jim Lundmark

E-post (vi skickar bekräftelsemejlet hit och till registraturen)

jim.lundmark@mala.se

Telefonnummer dagtid

0953-140 06

Är du kontaktperson för den här ansökan?

☒ Ja

☐ Nej

Namn på kontaktpersonen (endast om det är någon annan än du)

Kontaktpersonens e-post

Kontaktpersonens telefonnummer

Är du behörig att skicka in ansökan?

Vi förbehåller oss rätten att efterfråga handlingar som styrker behörig företrädare. Det kan till exempel vara utdrag ut reglemente, fullmakt eller annat beslut.

178

Är du behörig att skicka in ansökan?

- ☒ Ja, jag är behörig företrädare och det räcker att jag signerar ansökan
- ☐ Ja, jag är behörig att tillsammans med ytterligare en behörig företrädare signera ansökan
- ☐ Nej, behörig företrädare ska signera ansökan, se nedan.

Behörig företrädare

Uppgifter om den eller de personer som är behöriga företrädare. Gäller endast om du själv inte är behörig företrädare.

Behörig företrädare 1

För- och efternamn
E-post
Signatur

Behörig företrädare 2

För- och efternamn
E-post
Signatur

Intyga

- ☒ Jag intygar att kommunen/regionen jag företräder inte har beviljats andra statsbidrag för planerade åtgärder som beskrivs i den här ansökan.
- ☐ Jag intygar att jag lämnat sanningsenliga uppgifter.
- ☐ Jag intygar att ansökan är politiskt förankrad.

Underskrift

Samtliga uppgifter i denna ansökan lämnas på heder och samvete.

Ort och datum Malå 2020-04-13	Namn-teckning 
	Namnförtydligande Jim Lundmark

Arbetsordning för det samiska samrådet**Bakgrund**

Malå kommun är en samisk förvaltningskommun som får ett statsbidrag på 660 000 kronor per år. Malå kommun har ett samiskt samråd som samråder i frågor som berör samer och samisk kultur i Malå kommun.

Arbetsordningen är gjord för att tydliggöra samrådets funktion och arbetsuppgifter. Senaste arbetsordningen godkändes av Kommunstyrelsen 2016-08-30 § 119.

Revidering av arbetsordning för samiska samråd har behandlats i ett ärende på ett samiskt samråd 22-04-05 där reviderade förslaget godkändes av alla deltagare i samiska samrådet.

Bedömning

Revidering av arbetsordningen ska tydliggöra samrådets uppgifter, samrådet dialog och representationen från samer, politiker och tjänstemän. De samiska områden som ska representeras är barn och ungdomar, språk och kultur, pensionärer och funktionshindrade, rennäring och övriga samiska näringar. Beslutet påverkar alla samer i Malå kommun och exkluderar inte någon utifrån kön- och genusperspektiv.

Arbetsordningen följer lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2009:724, § 5.



FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Godkänna den reviderade arbetsordningen för samiska samråd i Malå kommun*
- *Upphäva tidigare beslut som godkändes av kommunstyrelsen 2016-08-30, § 119 av den tidigare arbetsordningen*

Lii Kroik

Bilaga 1

- Förslag till ny arbetsordning

Gul markering = tillägg till arbetsordning

Överstruket = det som ska tas bort

Bilaga 2

- Protokoll från samiskt samråd 2022-04-05

Bilaga 3

- KS beslut - Godkännande av arbetsordning för samiskt samråd i Malå § 119

Beslutsexpediering

- Lii Kroik, samisk samordnare



Förslag till ny arbetsordning för det samiska samråd

Arbetsuppgifter

Det samiska Samrådet i Malå är ett organ för samråd och ömsesidig information och diskussion i frågor som berör den samiska befolkningen i Malå. Grunden för rådet är 5 § i lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Samråd ska ha en bra och uppriktig dialog och inte bara ett informations- och beslutsmöte.

Myndighetsrepresentanter ska inte vara fler än minoritetsrepresentanter.

"Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med representanter för minoriteter i sådana frågor."

Regeringen har 22-01-27 beslutat att utfärda en lag om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Lagen innebär att regeringen och statliga förvaltningsmyndigheter ska vara skyldiga att konsultera företrädare för det samiska folket innan beslut fattas i ärenden som kan få särskild betydelse för urfolket samerna. Skyldigheten kommer från 1 mars 2024 att gälla även för regioner och kommuner.

Konkreta frågor som Samrådet ska bereda är;

Hur det statliga stödet till förvaltningsområdet ska fördelas
Projekt och andra satsningar för att synliggöra de samiska språken och den samiska kulturen.

Andra frågor som berör den samiska befolkningen i Malå.

Kommunstyrelsen är ansvarig för det Samiska Samrådet i Malå och tar beslut för bidrag/verksamhet över ett basbelopp.

Organisation

Samrådet består av representanter för de samiska föreningar som finns i Malå samt Malå Sameby. Representanter från barn och utbildningsnämnden, kultur och fritid samt omsorgsnämnden ska var och en utse en ledamot och en ersättare. Representanter från andra kommunala verksamheter kan adjungeras när det finns frågor som berör deras verksamhet.

Samrådets ordförande är ordförande eller representant från Kommunstyrelsen.

Kommunchef och Administrativ chef.

Samrådet består av 3 - 4 representanter från de lokala samiska föreningar och Malå sameby som verkar i Malå kommun utifrån samiska områden.

De samiska områden är; barn och ungdomar, språk och kultur, pensionärer och funktionshindrade, rennäring och övriga samiska näringar.



Samisk samordnare.

Representanter från andra kommunala verksamheter kan adjungeras när det finns frågor som berör deras verksamhet.

Kallelse

Kallelse utfärdas av tjänsteman och skickas till samrådets representanter minst 5 dagar innan sammanträdet. Föredragningslista och eventuella handlingar ska bifogas kallelsen.

Sammanträde och protokoll

Samrådet sammanträder 4 gånger per år, eller i övrigt när ordförande anser att det behövs eller när minst 3 representanter begär det.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordförande och en vald justerare. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda. Protokollet publiceras på kommunens hemsida och meddelas kommunstyrelsen.

Ekonomisk ersättning

Ledamöterna arvoderas enligt kommunens arvodesreglemente.

Godkänd av kommunstyrelsen 2022-XX-XX, § XX



Utdrag ur sammanträdesprotokollet:

Förslaget till Arbetsordning i samiska samråd

Samiska samrådet beslutar:

- Förslaget till Arbetsordning godkändes av samiska samrådet för att gå till KS för godkännande.

§ 119

Dnr 2016.139/00

Godkännande av arbetsordning för samiskt samråd i Malå

Malå kommun är en samisk förvaltningskommun som får ett statsbidrag på 660 000 kronor/år. Malå kommun har ett samiskt samråd som diskuterar och samråder i frågor som berör det samiska i Malå kommun.

Arbetsordningen är gjord för att tydliggöra gruppens funktion och arbetsuppgifter.

Bedömning

Arbetsordningen tydliggör samrådets uppgifter och följer lagens om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2009:724 5 § intentioner om att kommunen ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och samråda så långt det är möjligt med representanter i sådana frågor.

BESLUTSUNDERLAG

Se Ulrika Renströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Martin Noréhn (S): Arbetsordningen för samiskt samråd i Malå godkänns.

BESLUT

- Arbetsordningen för samiskt samråd i Malå godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Ulrika Renström	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---------------------------------------	--------------------



Godkännande av kommunstyrelsens nya investeringsplan 2022

Bakgrund

Allmänna avdelningen har upprättat förslag till ny investeringsplan för kommunstyrelsen 2022.

Det som tillkommit är:

Inköp matvagnar till Grytan
Ombyggnation centraliserad administration och kundtjänst
Låssystem
Kommunbrygga
Fibernet Lövberg-Näsliden (Digitala Västerbotten Bredband 2020+)

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Tidigare godkänd investeringsplan 2022 för kommunstyrelsen upphör att gälla
- Ny investeringsplan för kommunstyrelsen 2022 godkänns

Lina Dahlbäck

Bilagor

- Investeringsplan KS 2022

Beslutsexpediering

- Ekonomichef
- Carina Karlsson, Grytan
- Ella-Marit Pilto, Allmän avd
- Lars Grundberg, Tekn avd
- Magnus Rönnerberg, IT

Avdelning	Projekt	Typ	Värde (tkr)	Ansvarig
Allmän avd	Gator och Vägar	skattefinansierad	2 000	Lars Grundberg
Allmän avd	Gatubelysning	skattefinansierad	200	Lars Grundberg
Allmän avd	Kylanläggning ishall	skattefinansierad	450	Lars Grundberg
Allmän avd	Ombyggnad AF lokaler	skattefinansierad	750	Lars Grundberg
Allmän avd	Verksamhetssystem "kundtjänst"	skattefinansierad	100	Ella-Marit Pilto
Allmän avd	Ombyggnad entré kommunhuset	skattefinansierad	200	Ella-Marit Pilto
Social avd	Videokonferens + möbler	skattefinansierad	65	John Olsson
Allmän avd	Fibernät Lövberg-Näsliden	skattefinansierad	786	Ella-Marit Pilto
Allmän avd	Lainejaurudden samförläggning	skattefinansierad	124	Ella-Marit Pilto
Allmän avd	Fiber Lainejaur Mörttjärn	skattefinansierad	500	Ella-Marit Pilto
Utbildningsavd	Matvagnar	skattefinansierad	300	Erik Lindblom
Allmän avd	Ombyggnad centraliserad adm	skattefinansierad	614	Ella-Marit Pilto
Allmän avd	Utredningar	skattefinansierad	2 000	Jim Lundmark
Allmän avd	Låssystem	skattefinansierad	240	Lars Grundberg
Allmän avd	Kommunbrygga	skattefinansierad	100	Lars Grundberg
Allmän avd	Fibernät Lövberg-Näsliden tillägg	skattefinansierad	200	Ella-Marit Pilto
			8 629	
			171	
Investeringsram 2022			8 800	(tillägg KF 2203 2000 tkr)
Allmän avd	ÅVC	taxa	10 000	
Allmän avd	Renhållning	taxa	1 000	Lars Grundberg
Allmän avd	Vatten och avlopp	taxa	2 000	Lars Grundberg
			13 000	



Ansökan om investeringsmedel med 240000 kronor avseende investering i Malå kommuns fastigheter avseende nytt låssystem kompatibelt med nytt bokningssystem

Bakgrund

Nuvarande system har passerat sin tekniska livslängd varvid reservdelar ej längre finns att tillgå.

Nytt låssystem behövs därför för kommunförrådet, Grytan, Ishallen, sporthallen och ridhuset där vi idag har Axema system.

Grunden är att kunna styra inpassering via vårt bokningssystem och elektroniskt ha kontroll över låsfunktionen.

Nytt bokningssystem är under upphandling och nuvarande elektroniska lås är inte kompatibelt med dagens bokningssystem som finns på marknaden..

Ekonomi

Kapitaltjänstkostnaden dvs avskrivningar och internränta uppgår till ca 14 000 första året och måste tillföras driftbudgeten årligen.(se bifogad investeringsäskande)

Tillkommande driftkostnader årligen ca 7600 kr i licenser

Bedömning

Ärendet i sig bedöms vara könsneutralt eftersom det berör både män och kvinnor.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Ansökan om investeringsmedel med 240000 kronor avseende investering i Malå kommuns fastigheter avseende nytt låssystem kompatibelt med nytt bokningssystem beviljas.

Ebbe Bergstedt
Verksamhetsansvarig Fastighet



2022-05-02

188

Ebbe Bergstedt verksamhetsansvarig

Bilagor

- Investeringsäskande enkel

Beslutsexpediering

- Chef Ekonomienheten, Chef Kultur Tekniska enheten,
Verksamhetsansvarig Fastighet,

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

189

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Inhägnad Kommunförrådet

Projektnummer

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Byta låssystem för kommunförrådet, Grytan, Ishallen, sporthallen och ridhuset.

Investeringsutgift (kr)

240 000

varav: Kommunala medel (kr)

240 000

Externa medel (kr)

0-100% Skattefinansierat

JA 100

0-100% Avgiftsfinansierat

JA/NEJ 0

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.

Ram Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)

0

Ersatt tillgång, restvärde (kr)

0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Beräknad avskrivningstid (antal år)

20

Ev pay-back tid (antal år)

Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)

14 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)

14 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)

14 000

(baserat på internränta)

1,00%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

2

Tidsplan

Ansvar

251 Fastighet

Verksamhet

92010

Objekt

10022 flera objekt

Attestant

Ebbe Bergstedt

Ersättare

Lars Grundberg

Datum

2022-05-02

Övrig information:

Skalskydd av egen verksamhet och materiel

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

191

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader		
Internränta	1,00%	192
Avskrivningskostnad per år	12 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	14 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	14 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	14 000	

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	240 000		
Avskrivs 1 jan	1 000	240 000	200
Avskrivs 1 feb	1 000	239 000	199
Avskrivs 1 mars	1 000	238 000	198
Avskrivs 1 april	1 000	237 000	198
Avskrivs 1 maj	1 000	236 000	197
Avskrivs 1 juni	1 000	235 000	196
Avskrivs 1 juli	1 000	234 000	195
Avskrivs 1 aug	1 000	233 000	194
Avskrivs 1 sept	1 000	232 000	193
Avskrivs 1 okt	1 000	231 000	193
Avskrivs 1 nov	1 000	230 000	192
Avskrivs 1 dec	1 000	229 000	191
			2 345

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	229 000		
Avskrivs 1 jan	1 000	228 000	190
Avskrivs 1 feb	1 000	227 000	189
Avskrivs 1 mars	1 000	226 000	188
Avskrivs 1 april	1 000	225 000	188
Avskrivs 1 maj	1 000	224 000	187
Avskrivs 1 juni	1 000	223 000	186
Avskrivs 1 juli	1 000	222 000	185
Avskrivs 1 aug	1 000	221 000	184
Avskrivs 1 sept	1 000	220 000	183
Avskrivs 1 okt	1 000	219 000	183
Avskrivs 1 nov	1 000	218 000	182
Avskrivs 1 dec	1 000	217 000	181
			2 225

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	217 000		
Avskrivs 1 jan	1 000	216 000	180
Avskrivs 1 feb	1 000	215 000	179
Avskrivs 1 mars	1 000	214 000	178

Avskrivs 1 april	1 000	213 000	178
Avskrivs 1 maj	1 000	212 000	177
Avskrivs 1 juni	1 000	211 000	176
Avskrivs 1 juli	1 000	210 000	175
Avskrivs 1 aug	1 000	209 000	174
Avskrivs 1 sept	1 000	208 000	173
Avskrivs 1 okt	1 000	207 000	173
Avskrivs 1 nov	1 000	206 000	172
Avskrivs 1 dec	1 000	205 000	171
			2 105



Nytt namn och nya regler för Pensionärs- och handikapprådet

Bakgrund

Pensionär- och handikapprådets ordförande inkom 2022-03-11 med en skrivelse där det framgår att Pensionärs- och handikapprådet önskar byta namn till Rådet för äldre och personer med funktionsvariation. I samband med detta har rådet även upprättat förslag till nya regler. Nuvarande regler fastställdes i Kommunfullmäktige 2012-10-29, § 88.

Bedömning

Liknande namnändringar har skett även i andra kommuner. Utifrån ett jämlikhetsperspektiv bedöms namnförslaget vara mer inkluderande och aktuellt i enlighet med nutida termer än nuvarande namn. Vid namnbyte måste även regler revideras. Nuvarande regler fastställdes 2012 och är inte längre aktuella. Revideringen av dessa är rimlig, dock föreslås mindre ändring i lydelse.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Pensionärs- och handikapprådet byter namn till Rådet för äldre och personer med funktionsvariation.
- Tidigare fastställda regler (KF 2012-10-29, § 88) upphör att gälla.
- Upprättat förslag till nya regler för Rådet för äldre och personer med funktionsvariation fastställs med följande ändring under punkten 2. Texten ” – Bli underrättad om” ändras till att lyda ” - Ges möjlighet att informeras om”.

Lisa Nilsson

Bilaga

- Önskemål om nytt namn och nya regler för Pensionärs- och handikapprådet i Malå
- Förslag till nya regler

Beslutsexpediering

- Pensionärs- och handikapprådet.

MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2022 -03- 11	
DNR.	DNR.PL.BET.

Malå kommun
Box 2
939 21 MALÅ

Nytt namn och nya regler för Pensionärs- och handikapprådet

Pensionärs- och handikapprådet önskar byta namn till Rådet för äldre och personer med funktionsvariation. I samband med det har rådet upprättat förslag till nya regler.

*FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE*

- *Pensionärs- och handikapprådet byter namn till Rådet för äldre och personer med funktionsvariation.*
- *Tidigare fastställda regler (KF 2012-10-29, § 88) upphör att gälla.*
- *Upprättat förslag till nya regler för Rådet för äldre och personer med funktionsvariation fastställs.*



Lennart Gustavsson
Ordf

Bilaga

- Förslag till nya regler



Rådet för äldre och personer med funktionsvariation

1. Rådet för äldre och personer med funktionsvariation är ett referensorgan och organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet ska verka som en samrådsgrupp mellan olika samhällsorgan samt relevanta organisationer i kommunen.
2. Rådet för äldre och personer med funktionsvariation ska med utgångspunkt från pensionärernas och de handikappades behov:
 - Bli underrättad om samhällsplanering och befintliga resurser för service som exempelvis färdtjänst, bostäder, hjälpmedelsservice, medicinsk rehabilitering och hemvård för att rådets medlemmar ska kunna vara delaktiga i och påverka förändringar som planeras. För att detta ska fungera smidigt ska en aktuell sändlista till representanterna finnas tillgänglig hos Malå kommun. Det åligger respektive organisation att meddela eventuella förändringar i sändlistan.
 - Följa ändringar i efterfrågningar på samhällets service.
 - Samla in pensionärernas och funktionshindrades synpunkter och erfarenheter samt följa utvecklingen av olika gruppers behov. Detta kan exempelvis ske genom enkäter till berörda, öppna möten där alla intresserade kan delta.
3. Tjänsteperson vid kommunstyrelsen tjänstgör som sekreterare.
4. Representanter bör utses för samma mandatperiod räknat från och med den första januari näst efter det, då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum. Organisationerna bestämmer dock mandattidens längd för sina representanter, dock att de inte bör väljas för kortare tid än ett år. Varje år ska organisationerna inkomma med namn på de utsedda representanterna.
5. Ersättning för resekostnaderna i samband med sammanträden eller förrättningar utgår enligt samma grunder och belopp som gäller för kommunal förtroendeman.
6. Följande organ och organisationer ska vara representerade i Rådet för äldre och personer med funktionsvariation.



Organ/Organisationer	Antal
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordf som tillika är rådets ordf Ersättare: Kommunstyrelsens vice ordf som tillika är rådets vice ordf
Reumatikerföreningen Malå Norsjö	1 representant
Malå Handikappidrottsförening (Malå HIF)	1 representant
Riksförbundet HjärtLung Malå Norsjö	1 representant
Malå PRO-avdelning	1 representant
Seniorerna SPF Malåbygden	1 representant
SKPF Norsjö/Malå avd 107	1 representant
Galejan	1 representant
Malå kommun/sociala avd	1 representant (arbetsterapeut/fysioterapeut)

För var och en av representanterna ska utses en (1) personlig ersättare. Ersättaren kan delta vid varje möte dock utan rösträtt om ordinarie representant tjänstgör.

Rådet kan till sig adjungera representanter för andra samhällsorgan eller särskild kompetens när frågor av speciell karaktär behandlas.

7. Rådet möts fyra gånger per år men kan inbjudas efter överenskommelse mellan representerade organisationer och ordföranden.



Personaladministrativa åtgärder

Bakgrund

För 2022 finns 300' avsatta till "personaladministrativa åtgärder". Medel som ska gå till arbetet med att utveckla organisationen och på så sätt skapa en organisation som är hälsofrämjande. Åtgärder ska föregås av särskilda beslut av kommunstyrelsen.

Malå kommun har haft ett långsiktigt mål att genomföra ett kontinuerligt arbete inom de områden som forskningen anser som skiljer en "frisk" och "sjuk" organisation åt. Dessa områden är:

- Organisation - tydlig
- Styrprocessen – mål/handlingsplan
- Ledarskapet
- Medarbetarskapet
- Delaktighet
- Information/kommunikation
- System för hälsa och sjukfrånvaro
- Arbetsmiljöarbetet ex skyddsronder

Under 2021 har följande aktiviteter genomförts:

- Medarbetarundersökning har genomförts i hela organisationen.
- Kommunens Ledningsgrupp har haft en uppföljning av den ledningsgruppsutbildning som Gotlandsakademin ledde förra året. Totalt 1,5 dagar med dialog om uppnått resultat och hur arbetet skall bedrivas framåt.
- Priser till "Cykeltrampet" – motionsinsats. Sponsring av priser till "Stadsorientering" – motionsinsats genomförd av Orienteringsklubben.
- Implementering av det reviderade Samverkansavtalet
- Arbetsmiljöutbildning riktad till samtliga chefer/verksamhetsansvariga och skyddsombud. 45 medarbetare deltog varav ca 15 st var skyddsombud. Totalt 6 utbildningstillfällen á 3h. Så varje deltagare fick 18h arbetsmiljöutbildning.
- Personalåtgärd bestående av "julgåva" - presentkort på 500:- för inköp i lokala affärer till samtliga organisationens månadsavlönade medarbetare.



Pandemin har medfört att aktiviteter har blivit inställda eller har genomförts på andra sätt. Fokus på arbetet har koncentrerats till att förhindra smittspridning och då har andra insatser fått vänta.

83' av de budgeterade 500' har förbrukats. Kostnaden för arbetsmiljöutbildningen belastar den fackliga verksamheten. Kostnaden för "julgåva" belastar en annan verksamhet.

Förslag/bedömning

För år 2022 föreslås att medlen för "personaladministrativa åtgärder" används till att fortsätta att utveckla Malå kommun till en hälsofrämjande organisation. Personalchef/HR strateg ges i uppgift att samordna arbete utifrån beslut fattade i kommunens Ledningsgrupp.

Frågan om att genomföra en personalbefrämjande åtgärd vid årets slut kommer att eventuellt ställas till allmännautskottet/kommunstyrelsen längre fram under året

Budget för 2022:

Personaladministrativa åtgärder verksamhet 92070	300 000:-
---	-----------

FÖRSLAG TILL UTSKOTTEN/KOMMUNSTYRELSEN

- Budgeterade medel för personaladministrativa åtgärder används till arbete med att utveckla Malå kommun till en hälsofrämjande organisation.

Beslutsexpediering

Personalchef



Friskvårdsbidrag

Bakgrund

Aktiviteter som bidrar till en bättre hälsa är en viktig pusselbit för att vi ska må bra, både under arbetstid och fritid. Att kunna erbjuda någon form av friskvårdsinsats är också en del i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Malå kommun hade under ett antal år både friskvårdstimme och friskvårdsbidrag som förmån till sina medarbetare. 2015 beslutades att att upphöra med båda förmånerna. Anledningen var att vissa grupper inte kunde nytta friskvårdstimmen och att friskvårdsbidraget användes av ett fåtal. Organisationen erbjöd förmåner som vissa inte kunde använda och andra inte ville använda.

Efter 2015 har de budgeterade medlen som tidigare gick till friskvårdsbidraget, använts till olika insatser.

- Under flera år har det utbetalats "trivselpengar" till arbetslagen för att möjliggöra gemensamma aktiviteter. Detta som ett led i att skapa en bra och trivsam arbetsmiljö.
- "Hälsoveckor" har genomförts vid två tillfällen. De innehöll en mängd olika friskvårdsinsatser som hela arbetslaget eller den enskilde medarbetaren kunde delta på. Aktiviteterna genomfördes utanför arbetstiden. En gemensam föreläsning genomfördes under arbetstid. Hälsoveckorna avslutades med en afterwork på Malå hotell. Dessa hälsoveckor var uppskattade och ca 200 medarbetare deltog. Vid planeringen av tredje hälsoveckan slog pandemin till...
- Malå kommun har varit medarrangör av Cykeltrampet, som har genomförts vid två tillfällen. Deltagarna skulle minst genomföra 10 aktiviteter under en månad – promenad – lunka – springa – cykla.

Medarbetarna erbjuds "förmånscyklar. Leasa en cykel och den bekostas genom ett bruttolöneavdrag som innebär att kostnaden blir lägre.

Nu föreslår Ledningsgruppen att ett friskvårdsbidrag på 1000:- införs. Bidraget använder medarbetarna till att betala olika aktiviteter som genomförs på fritiden. Det är aktiviteter som erbjuds av etreprenörer och föreningar. Exempel – styrketräning, vattengympa, tobaksavvänjning, padel, viktnedskningsaktiviteter, lagsporter, massage, ridning, utförsåkning m.m.



Bedömning

Friskvård är hälsofrämjande åtgärder som den enskilde själv kan vidta för att behålla eller förbättra sin hälsa. Friskvård kräver ett eget engagemang. Hälsa är något man kan bygga upp och utveckla, men är också en färskvara som måste underhållas.

Medarbetaren är ytterst ansvarig för den egna hälsan och sina levnadsvanor. Positivt om arbetsgivaren kan stimulera medarbetarna till bra val gällande både kost och motion.

Friskvårdsbidrag är en personalförmån/anställningsförmån och inte en åtgärd för att minska sjukfrånvaron. Finns ingen forskning som visar sambandet mellan införande av friskvård och minskad sjukfrånvaro. MEN samtidigt vet vi, genom forskning, att fysisk aktivitet är ett effektivt sätt att få människor att må bättre fysiskt och psykiskt.

Skattemyndighetens regler i korthet:

- Arbetsgivaren bestämmer om personalen ska erbjudas ett friskvårdsbidrag.
- Hur friskvårdsbidraget får användas bestämmer arbetsgivaren utifrån den praxis och lagstiftning som finns. Alla i personalen ska erbjudas samma villkor.
- Du får använda friskvårdsbidraget till enklare aktiviteter med inslag av motion eller för behandling som är avstressande eller motverkar ömhet och stelhet. Du kan också använda det till kostrådgivning och rådgivning i samband med rökavvänjning.
- Du får inte använda friskvårdsbidraget för att hyra eller köpa utrustning.
- Du får inte använda friskvårdsbidraget för medlemsavgifter, teorikurser, diplom, hälsovård, sjukvård eller skönhetsvård.
- Friskvårdsbidraget ska vara av mindre värde. Du kan få maximalt 5 000 kronor per år.
- För aktiviteter utan inslag av motion, till exempel massage, får aktiviteten kosta maximalt 1 000 kronor per tillfälle för att vara av mindre värde och skattefritt.
- Friskvårdsbidraget kan bara användas för att bekosta själva motionsaktiviteten exempelvis startavgifter, kursavgifter, banavgifter, fiskekort eller liftkort.

Vid ett ev.införande av friskvårdsbidrag ges förhoppningsvis många medarbetare en möjlighet att genomföra olika aktiviteter som gynnar deras mående och hälsa. Samtidigt är det ett antal motionärer som inte kommer att ha möjlighet att nyttja förmånen. De som promenerar, springer, cyklar eller åker skidor har inga avgifter för sina aktiviteter och bidraget får ej nyttjas för inköp av utrustning.



Om införande av friskvårdsbidrag medför att ett antal nya motionärer tillkommer och/eller att ett antal slutar nyttja tobaksprodukter då är målet uppnått.

- Ledningsgruppen föreslår att Malå kommun som arbetsgivare inför ett friskvårdsbidrag på 1000:- per år och medarbetare.
- Personalchef får i uppgift att utforma riktlinjer gällande friskvårdsbidraget.
- Införandet startar midsommar 2022
- Kostnaden belastar verksamhet 92070 – Personaladministrativa åtgärder

FÖRSLAG TILL UTSKOTTEN/KOMMUNSTYRELSEN

- Friskvårdsbidrag införs på 1000:-/år och medarbetare.
- Personalchef får i uppgift att utforma riktlinjer gällande friskvårdsbidraget.
- Kostnaden belastar verksamhet 92070 – Personaladministrativa åtgärder



Visselblåsarfunktion – riktlinjer och rapporteringsfunktion

Bakgrund

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kommer nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden träder i kraft i Sverige 17 december 2021. Samtliga arbetsgivare med mer än 50 anställda inklusive kommuner och regioner måste inrätta en visselblåsarfunktion. I lagens 5 kap. "Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning" framställs de krav som visselblåsarfunktionen ska uppfylla.

Funktionen innebär bland annat att kommunen ska ge möjlighet till rapportering av misstänkta oegentligheter och överträdelser av lagar och regelverk i särskilt utformade rapporteringskanaler. En anställd eller en tidigare anställd m.fl. kan göra en anmälan om de misstänker att någon ägnar sig åt oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden. Det är viktigt att tidigt fånga upp och agera på signaler från medborgare och medarbetare.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 29 mars 2022, Dnr 2022.46/02 fattades förjande beslut:

- Kommunchef får tillsammans med HR-chef uppdraget att initiera arbetet med införande av visselblåsarfunktion i Malå Kommun.
- Slutgiltigt förslag till visselblåsarfunktion presenteras till kommunstyrelsens sammanträde senast 7 juni 2022.

Bedömning

En extern tjänst för inrapporteringsfunktionen köps in. Det finns möjlighet att avropa stöd för den utredning som följer på en visselblåsaranmälan.

./. Ett förslag till riktlinje är upprättat och finns med som beslutsunderlag.

Malå kommun upprättar således en riktlinje för att möta de rättsliga skyldigheterna i enlighet med Lag 2021:890 samt den rapporteringsfunktion som krävs.

Ekonomi - Den beräknade årskostnaden är ca 20 000kr, och med avtalsmässigt löpande kostnad ett år i taget. En gemensam beställning av rapporteringsfunktion görs med Norsjö kommun.



Tidplan – Rapporteringsfunktionen är implementerad senast den 17 juli 2022.

FÖRSLAG TILL UTSKOTT/KOMMUNSTYRELSE

- Riktlinje och inköp av systemstöd för Visselblåsarfunktion Malå kommun godkänns.
- Kostnaden belastar – ansvar 2101, verksamhet 92021 (kommunstab)

Bilaga

Förslag - Riktlinjer visselblåsarfunktion Malå kommun

Beslutsexpediering

- Kommunchef, personalchef och HR-strateg



FÖRSLAG
RIKTLINJER
VISSELBLÅSARFUNKTION
MALÅ KOMMUN



Foto Malin Hedman



Innehåll

Inledning	3
1 Vem kan vara en visselblåsare?	3
2 Vem är ansvarig för visselblåsarrapporten?	3
3 Vad kan man rapportera i en visselblåsarrapport?	4
4 Var kan någon lämna en visselblåsarrapport?	4
5 Personuppgifter	5
6 Vilka är rapportörens rättigheter?	5
7 Hur kan någon ta kontakt vid eventuella frågor?	6



Inledning

Malå kommun har som ambition att ha högsta möjliga standard för öppenhet och ärlighet. Syftet med denna visselblåsningsriktlinje är att underlätta för anställda och parter som interagerar med kommunen att rapportera misstänkta oegentligheter i kommunens arbete. Kommunledningen vill informera hur en visselblåsare får stöd så att en person på ett säkert sätt kan skapa och skicka in en visselblåsarrapport samt information om vem som kan kontaktas för eventuella frågor.

Riktlinjen beskriver vidare hur kommunen säkerställer stödet i enlighet med lagen, inklusive EU-direktivet (2019/1937) om skydd av personer som rapporterar brott mot unionsrätten ("EU:s visselblåsardirektiv"). Slutligen beskriver riktlinjen också vilka rättigheter en person som visselblåsar har och hur den rätten kan utövas. Se även Lag (2021:890)

Om någon har några frågor om denna riktlinje och/eller hur en person lämnar in en visselblåsarrapport finns kontaktuppgifter i slutet av denna riktlinje.

1 Vem kan vara en visselblåsare?

- 1.1 En visselblåsare kan vara en anställd eller en person som har egenföretagarstatus, aktieägare eller en person som tillhör kommunens administrations-, lednings- eller tillsynsorgan, samt en volontär. En visselblåsare kan också vara vilken person som helst som arbetar under överinseende och ledning av entreprenörer, underleverantörer och leverantörer till kommunen.
- 1.2 Observera att en person fortfarande kan vara en visselblåsare även om det arbetsbaserade förhållandet har upphört eller om det ännu inte har börjat.

2 Vem är ansvarig för visselblåsarrapporten?

- 2.1 Kommunen är ansvarig om en person gör en visselblåsarrapport enligt denna riktlinje. Därmed har kommunen ett ansvar att skydda personen, vilket inkluderar att inte avslöja någons identitet för någon utöver de auktoriserade personer som tar emot visselblåsarrapporten (såvida personen inte uttryckligen godkänner eller att kommunen är skyldiga att avslöja personens identitet enligt lag) och se till att anmälan inte leder till konsekvenser.
- 2.2 Observera dock att personen som visselblåsar också har ett ansvar i denna visselblåsarriktlinje. Kommunen förväntar sig att det endast rapporteras information och personuppgifter som är relevanta för hanteringen av en visselblåsarrapport.
- 2.3 Notera: Visselblåsarfunktionen är inte inrättad för att rapportera personliga arbetsrelaterade klagomål, till exempel konflikter mellan medarbetare och andra anställda eller ett beslut som rör din anställning eller engagemang. Personliga arbetsrelaterade klagomål bör tas upp med närmaste chef, överordnad chef



alternativt HR-personal eller relevant ansvarig person.

3 Vad kan man rapportera i en visselblåsarrapport?

- 3.1 En person (rapportören) är välkommen att lämna en visselblåsarrapport om hen fått informationen medan hen är i ett arbetsbaserat förhållande till kommunen. Personen (rapportören) bör ha rimliga skäl att tro att det rör sig om felaktiga eller faktiska överträdelser av tillämpliga regler eller förordningar i förhållande till kommunen.
- 3.2 I visselblåsarlagen anger man särskilt vikten av att rapportera på följande områden:
- Offentlig upphandling
 - Finansiella tjänster, produkter och marknader samt förebyggande av penningtvätt och finansiering av terrorism
 - Produktsäkerhet och efterlevnad
 - Transportsäkerhet
 - Miljöskydd
 - Strålskydd och kärnsäkerhet
 - Livsmedels- och fodersäkerhet, djurs hälsa och välfärd
 - Folkhälsa
 - Konsumentskydd
 - Skydd av integritet och personuppgifter
- 3.3 Observera: Det är viktigt att den som, med beaktande av omständigheterna och den information som är tillgänglig vid tidpunkten för inlämnande av en visselblåsarrapport, tror att innehållet i rapporten är sant.

4 Var kan någon lämna en visselblåsarrapport?

- 4.1 Det är möjligt att lämna in en visselblåsarrapport skriftligt eller muntligt, eller båda. Muntlig rapportering är möjlig via telefon och på begäran genom ett fysiskt möte med en utsedd opartisk person eller avdelning som anges i kontaktuppgifterna nedan.
- 4.2 Skriftlig rapportering är möjlig via det externa visselblåsarsystemet. Produkten hanteras av den externa parten Interaktiv Säkerhet och är tillgänglig 24 timmar om dygnet. Skicka en visselblåsarrapport i Interaktiv Säkerhets system "Whistlelink" här <https://norsjo.whistlelink.com/>
- 4.3 En bekräftelse av mottagandet av visselblåsarrapporten får rapportören inom sju dagar efter mottagandet. En opartisk person eller enhet som är behörig (se kontaktuppgifter nedan) för uppföljning av visselblåsarrapporten har utsetts. Den personen kommer att upprätthålla kommunikationen med rapportören och vid behov be om ytterligare information. Senast tre månader från bekräftelsen rapporten mottagits kommer rapportören att få feedback via systemet.



- 4.4 I samband med att en visselblåsarrapport lämnas in kan en person välja att rapportera anonymt. Detta påverkar inte rapportörens rättigheter och skyddet enligt den svenska visselblåsarlagen. En fullständig anonymitet kan dock göra det svårare för de som ska hantera rapporten att undersöka problemet eller vidta de åtgärder som kan komma att behövas.
- 4.5 Ett förtydligande: om intern rapportering inte är lämplig är det möjligt att lämna en visselblåsarrapport externt till behöriga myndigheter och i relevanta fall till institutioner, organ, kontor eller byråer för EU gällande ärenden inom t.ex punkt 3.2 ovan. Ta i så fall direkt kontakt med vederbörande myndighet via hemsidor eller annan kontaktväg. Se Regeringskansliets information om detta.
<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2021/10/myndigheter-ska-inratta-visselblasarfunktioner/>

5 Personuppgifter

- 5.1 Målet är att alltid skydda de personuppgifter som behandlas efter bästa förmåga. Detta innebär att kommunen och i systemet tillhandahållet av Interaktiv Säkerhet "Whistlelink" åtar sig att skydda rapportörens integritet och att följa gällande personuppgiftslagstiftning, inklusive men inte begränsat till General Data Protection Regulation (GDPR).
- 5.2 När rapportören lämnar en visselblåsarrapport kommer Interaktiv Säkerhet att behandla personuppgifterna i systemet för att uppfylla juridiska skyldigheter enligt bland annat Visselblåsarlagen. Vänligen se mer information om hur personuppgifter som finns i en visselblåsarrapport behandlas i systemföretagets sekretesspolicy: <https://www.whistlelink.com/privacy-notice/>

6 Vilka är rapportörens rättigheter?

- 6.1 Kommunen har för avsikt att genomföra och upprätthålla nödvändiga och rimliga åtgärder för att förbjuda alla former av repressalier mot rapportören på grund av att hen lämnar in en visselblåsarrapport, inklusive hot om och försök till hämndaktioner.
- 6.2 Som ytterligare exempel innebär förbud mot repressalier på grund av att en visselblåsarrapport lämnas, till exempel förbud mot:
- Avstängning, permittering, avskedande eller motsvarande åtgärder
 - Degradering eller avslag på kampanj
 - Överföring av arbetsuppgifter, byte av arbetsplats, minskning av löner, förändring av arbetstid
 - Avbrytande av utbildning
 - En negativ prestationsbedömning eller anställningshänvisning
 - Ålägga eller administrera disciplinära åtgärder, tillrättavisning eller andra påföljder, inklusive ett ekonomiskt straff
 - Tvång, hot, trakasserier eller utstötning
 - Diskriminering, ofördelaktig eller orättvis behandling



- Underlåtenhet att omvandla ett tillfälligt anställningsavtal till en tillsvidareanställning, där du hade berättigade förväntningar på att du skulle erbjudas tillsvidareanställning
 - Underlåtenhet att förnya eller för tidigt säga upp ett tillfälligt anställningsavtal
 - Skada, inklusive ditt rykte, särskilt i sociala medier, eller ekonomisk förlust, inklusive förlust av företag och inkomstbortfall
 - Svartlista på grundval av en sektor eller ett branschövergripande informellt eller formellt avtal, som kan innebära att du inte i framtiden kommer att få anställning inom en sådan sektor eller bransch
 - Tidig uppsägning eller hävning av ett kontrakt för varor eller tjänster
 - Upphävande av en licens eller ett tillstånd
 - Psykiatriska eller medicinska remisser
- 6.3 Observera: Förutom informationen i denna visselblåsarriktlinje kan ytterligare information hämtas
- https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2021890-om-skydd-for-personer-som_sfs-2021-890

7 Hur kan någon ta kontakt vid eventuella frågor?

Om du har några frågor om denna visselblåsarriktlinje och/eller hur någon lämnar in en visselblåsarrapport, vänligen ta kontakta via följande kontaktinformation:

7.1 Kommunens kontaktuppgifter

Kommunchef, Jim Lundmark, Jim.Lundmark@Mala.se eller HR-strateg Inger Johansson Inger.Johansson@Mala.se

Båda kan nås via kommunens växel 0953-14 000

7.1 Interaktiv Säkerhets kontaktuppgifter

Mail: intakemanagement@interactivesecurity.com, telefon: 0340-695602



Inköp av matvagnar till köksenheten/Grytan

Bakgrund

De vagnar som har använts för att transport och varmhållning av matleveranser till äldreomsorgen är uttjänta och nya behöver inhandlas.

Bedömning

Investeringsplan 2022 behöver utökas med 300 000 kronor.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Inköp av matvagnar beviljas

Erik Lindblom

Bilaga

- Investeringsäskande matvagnar

Beslutsexpediering

- Erik Lindblom
- John Olsson
- Carina Karlsson

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

213

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Matvagnar Grytan/köksenheten

Projektnummer

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Nya matvagnar till köksenheten

Investeringsutgift (kr)

varav: Kommunala medel (kr) 300 000

Externa medel (kr) 0

0-100% Skattefinansierat

JA/NEJ (omfattning i procent)

0-100% Avgiftsfinansierat

JA/NEJ (omfattning i procent)

Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Ram Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr) 0

Ersatt tillgång, restvärde (kr) 0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Beräknad avskrivningstid (antal år)

7

Ev pay-back tid (antal år)

Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)

47 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)

46 000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)

45 000

(baserat på internränta)

1,25%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

2

Tidsplan

Ansvar

26640

Verksamhet

92120

Objekt

Attestant

Carina Karlsson

Ersättare

xx

Datum

2022-05-03

Övrig information:

Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.

KONSEKVENSBESKRIVNING*Beskrivning av grund för investering*

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

De gamla matvagnarna är uttjänta

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Kall mat till äldreomsorgen

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Kall mat till äldreomsorgen

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Varm mat till äldreomsorgen

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

215

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader		
Internränta	1,25%	216
Avskrivningskostnad per år	43 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	47 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	46 000	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	45 000	

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	300 000		
Avskrivs 1 jan	3 583	300 000	313
Avskrivs 1 feb	3 583	296 417	309
Avskrivs 1 mars	3 583	292 833	305
Avskrivs 1 april	3 583	289 250	301
Avskrivs 1 maj	3 583	285 667	298
Avskrivs 1 juni	3 583	282 083	294
Avskrivs 1 juli	3 583	278 500	290
Avskrivs 1 aug	3 583	274 917	286
Avskrivs 1 sept	3 583	271 333	283
Avskrivs 1 okt	3 583	267 750	279
Avskrivs 1 nov	3 583	264 167	275
Avskrivs 1 dec	3 583	260 583	271
			3 504

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	260 583		
Avskrivs 1 jan	3 583	257 000	268
Avskrivs 1 feb	3 583	253 417	264
Avskrivs 1 mars	3 583	249 833	260
Avskrivs 1 april	3 583	246 250	257
Avskrivs 1 maj	3 583	242 667	253
Avskrivs 1 juni	3 583	239 083	249
Avskrivs 1 juli	3 583	235 500	245
Avskrivs 1 aug	3 583	231 917	242
Avskrivs 1 sept	3 583	228 333	238
Avskrivs 1 okt	3 583	224 750	234
Avskrivs 1 nov	3 583	221 167	230
Avskrivs 1 dec	3 583	217 583	227
			2 966

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	217 583		
Avskrivs 1 jan	3 583	214 000	223
Avskrivs 1 feb	3 583	210 417	219
Avskrivs 1 mars	3 583	206 833	215
Avskrivs 1 april	3 583	203 250	212

Avskrivs 1 maj	3 583	199 667	208
Avskrivs 1 juni	3 583	196 083	218 204
Avskrivs 1 juli	3 583	192 500	201
Avskrivs 1 aug	3 583	188 917	197
Avskrivs 1 sept	3 583	185 333	193
Avskrivs 1 okt	3 583	181 750	189
Avskrivs 1 nov	3 583	178 167	186
Avskrivs 1 dec	3 583	174 583	182
			<u>2 429</u>



Höjning av anslutningsavgiften till Malå kommuns fibernät

Bakgrund

Malå kommun har idag en anslutningsavgift på 7 500 kronor inklusive moms när man själv gräver och drar in fiber till närmaste anslutningspunkt. Vi ser nu att de projektmedel som vi kan söka ställer krav på en högre anslutningsavgift. För att underlätta för kommande ansökningar av projektmedel föreslås en höjning av anslutningsavgiften till 17 500 inklusive moms. Då kan vi förhoppningsvis hålla den avgiften till alla och slippa göra som vid det sista projektet, "Områdessnät Malå 2018", då vi fick ta olika anslutningsavgifter för 5 olika byar. Vi kan även motivera höjningen med att man får vara med och betala delar av den kostnad som vi har haft för att få ut fiberkabeln ända från huvudnoden i gamla kommunhuset ut till den kund som ansluter sig. Nuvarande prissättning tar inte hänsyn till den kostnaden.

Bedömning

Tabellen nedan visar anslutningsavgifterna i en del kommuner i Västerbotten.

Kommun	Avgift om man gräver och drar in fiber själv.	Avgift om kommunen gräver och drar in fiber.
Dorotea		20 000
Storuman		23 125
Vilhelmina		Offert
Lycksele	15 000	20 000
Sorsele	9 000	12 000
Norsjö		24 000
Bjurholm	12 000	
Vindeln	21 000	
Nordmaling	14 500 – 20 000	

För att vi i fortsättningen ska kunna söka bidragsmedel samt att på ett bra sätt kunna underhålla fibernätet föreslås nedanstående höjningar av anslutningsavgiften till Malå kommuns fibernät, MalaMan.



**FÖRSLAG ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

*- Anslutningsavgiften när man själv gräver till närmaste
anslutningspunkt fastställs till 17 500 kronor ink. Moms.*

*- Anslutningsavgiften när Malå kommun har samförlagt slang till
fastigheten fastställs till 20 000 kronor ink. Moms.*

Rune Nilsson

Beslutsexpediering

- Magnus Rönnberg



Utökad finansiering av utbyggnad av fibernät Lövberg - Näsliden inom projektet Digitala Västerbotten Bredband 2020+

Bakgrund

Region Västerbotten är projektägare till Digitala Västerbotten Bredband 2020+, ett samverkansprojekt mellan 10 olika kommuner i Västerbotten. Samverkansparterna är:

Bjurholms kommun
Dorotea kommun
Lycksele kommun

Malå kommun
Nordmalings kommun
Skellefteå kommun

Sorsele kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun

Vännäs kommun
Umeå Energi AB
Region Västerbotten

Projektet pågår 2020-03-01--2023-04-30 och finansieras av Europeiska Regionala Utvecklingsfonden, Region Västerbotten och deltagande kommuner.

Projektets övergripande mål är att genom fortsatt bredbandsutbyggnad bidra till den nationella bredbandsstrategins mål där 95 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020 och 98 % 1 Gbit/s år 2025.

Det finns fortfarande stora områden i Västerbottens län som inte omfattas av tidigare bredbandsprojekt och där marknadskrafter för fortsatt utbyggnad saknas. En väl utbyggd IT-infrastruktur ökar möjligheterna att tillhandahålla offentlig och kommersiell service, studera, arbeta och bedriva näringsverksamhet. För att hela Västerbotten ska kunna växa och utvecklas krävs att alla kommuner kan erbjuda sina invånare goda möjligheter att leva och verka i länets alla delar på lika villkor oavsett var i länet, en av grundförutsättningarna är god tillgång till digital uppkoppling. Västerbotten har som målsättning att 95 % av länets hushåll och företag ska ha tillgång till en bredbandsuppkoppling om minst 100 Mbit/s år 2020 och dessutom också arbeta för att nå målen i den nationella bredbandsstrategin för Sverige. För att närma oss målen är fort-



satt bredbandsutbyggnad en förutsättning. Det är projektet som ska bidra till att uppnå satta mål. Syftet med projektet är att minska antalet vita fläckar på bredbandskartan och på så sätt öka möjligheterna för företag och hushåll i Västerbotten att ansluta sig till ett fast bredbandsnät i de områden där detta ännu saknas. Detta genom utbyggnad av ortssammanbindande nät i kommunerna i Västerbotten.

Mål

Projektmålet är att öka antalet möjliga bredbandsanslutningar för företag och hushåll i Västerbottens län genom att varje deltagande kommun på lika villkor ges möjlighet att bygga minst ett ortssammanbindande nät (OSN) längs prioriterade sträckor.

Målgrupp

Projektets primära målgrupp är företag och hushåll i Västerbotten som saknar en fast fiberbaserad bredbandsuppkoppling. Projektets sekundära målgrupper är kommuner och Region Västerbotten vars verksamhet är avhängig en god IT-infrastruktur för att kunna tillhandahålla service och samhällsinformation.

I projektet Digitala Västerbotten 2020+ projekteras en utbyggnad av bredband till Näsberg via Strömfors. Projektbudgeten är fastställd till 1 571 824 kronor med en medfinansiering från oss på 786 000 kronor. På grund av ökade drivmedels- och materialkostnader är bedömningen att det kommer att krävas ytterligare 350 000 kronor.

Bedömning

Vi når inte bara de 23 projekterade fastigheterna, utan vi har även ett ypperligt tillfälle att nå den östra delen av kommunen i och med detta projekt. Detta möjliggör, på sikt, att kunna nå Grundträsk samt sedemera även redundans i länsnätet över kommungränsen mot Arvidsjaur.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- En utökad medfinansiering på 200 000 kronor för utbyggnad av fiber-nät Lövberg - Näsliden beviljas.

- Investeringsplan 2022 utökas med 200 000 kronor för utbyggnaden.



- *En utökad medfinansiering på 150 000 kronor för utbyggnad av fiber-nät Lövberg - Näsliden beviljas.*
- *Kostnaden 150 000 kronor belastar bygdemedel 2022.*

Magnus Rönnerberg

Beslutsexpediering

- Magnus Rönnerberg
- Lina Dahlbäck
- Anna-Karin Horney



Fullmakt att var för sig teckna kommunens koncernkonto, bankkonto och bankgirokonto

Bakgrund

Kommunstyrelsen tog beslut den 2017-01-24 om fullmakt att var för sig teckna kommunens koncernkonto. Detta beslut behöver upphävas och uppdateras.

Bedömning

Följande personer föreslås fr o m 2022-06-01 ha rätt att var för sig teckna kommunens koncernkonto, bankkonton samt bankgirokonto till dess att annat beslut fattas.

Anna Jonsson, Andrea Larsson, Pia Vesterlund, Jim Lundmark, Lina Dahlbäck, Emma Marklund och Ida Bergström.

Dispositionsrätten innebär att ta del av all information kring kommunens koncernkonto, bankkonto och bankgiro samt disponera dessa på alla tillgängliga sätt såsom via internetbank, telefonbank samt personligt besök. De har även rätt att bestämma om autogiro och överföringar av alla slag. Dessutom får de lösa in avier, checkar och postväxlar, motta betalningar av alla slag, allt för insättning på kommunens koncernkonto, bankkonto och bankgirokonto.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsens beslut 2017-01-24 § 3 upphör att gälla.

- Kommunstyrelsen ger Anna Jonsson, Andrea Larsson, Pia Vesterlund, Jim Lundmark, Lina Dahlbäck, Emma Marklund och Ida Bergström fullmakt att var för sig teckna kommunens koncernkonto, bankkonto och bankgirokonto fr o m 2022-06-01 till dess att annat beslut fattas.

Lina Dahlbäck

Beslutsexpediering

- Ekonomi

Utbetalning av partistöd 2022 - Vänsterpartiet**Bakgrund**

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/ KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet

Lisa Nilsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Jim Lundmark
- Vänsterpartiet
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person* <i>Petter Hultdin</i>	Organisationsnummer <i>802445-0564</i>
Adress <i>Kokträsk 10</i>	Postadress <i>939 94 Malå</i>
Telefon <i>070-6412 739</i>	Bankkonto eller BG/PG <i>767 415 612 Handelsbanken</i>

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande <i>Petter Hultdin</i>	Kassör <i>Örn Stenberg</i>
-------------------------------------	-------------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	<i>32800</i>
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	<i>478</i>

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	<i>16844</i>
Exempel: Utbildning, konferenser	<i>10744</i>
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
<i>Medl.-register Hemsida Administrativa tjänster</i>	<i>3400</i>
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
<i>Medlemsaktivitet</i>	<i>1334</i>
Summa använda medel	<i>32322</i> kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2021

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Lena Nyström
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Lena Nyström
Namnförtydligande

2022-04-29
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Revisionsberättelse Vänsterpartiet i Malå

Vid granskning av Vänsterpartiet i Malås räkenskaper för tiden 2021-01-01 - 2021-12-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarvarande värdet på bank och checkräkningskonto har kontrollerats och vid årsredovisningen har Vänsterpartiet i Malås värdehandlingar uppvisats.

Mot Vänsterpartiet i Malås verksamhet finns enligt mig inte anledning till anmärkning. Därför föreslår jag årsmötet att bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Malå 2022-02-27



Lena Nyström
Revisor



Utbetalning av partistöd 2022 – Liberalerna i Malå

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 11 100 kr betalas ut till Liberalerna

Lisa Nilsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Jim Lundmark
- Liberalerna
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
<i>Liberaterna i Malå</i>	<i>80 2520 - 9357</i>
Adress	Postadress
<i>90 Cecilia F Stenlund, Södra 17, 93995 Malå</i>	<i>93995 Malå</i>
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
<i>070-33 55 373</i>	<i>Svebank Malå 7932-28-01980</i>

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
<i>Cecilia F Stenlund</i>	<i>Oskar Sjölund</i>

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	<i>14300</i>
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2017 som överförts till år 2018):	<i>4124</i>

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	<i>—</i>
Exempel: Lokalkostnader	<i>3254</i>
<i>Verksamhetskostnader medlemsbidrag medlemsmöten, inspirationsmöte Resersättningar</i>	<i>1500</i>
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	<i>2519</i>
<i>Medlemsmöte, utbildning</i>	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	<i>2000</i>
<i>Serviceavgift för kontors- och adon tjänster</i>	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	<i>903</i>
<i>Bankavgift</i>	
Summa använda medel	<i>10 176 XXX kr</i>

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

OSKAR SJÖLUND

Namnförtydligande

220420

Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2022 -04- 29	
DNR.	DNR.FL.BET.

233

PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2021

Mottagande parti: Liberalerna

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Namnförtydligande

Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Utbetalning av partistöd 2022 – Arbetarpartiet Socialdemokraterna

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

*- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till
Arbetarpartiet Socialdemokraterna.*

Lisa Nilsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Jim Lundmark
- Arbetarpartiet Socialdemokraterna
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malå Socialdemokratiska arbetarkommun	8947 00-7566
Adress	Postadress
Bolagsgatan 8	939 31 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
070-203 90 40	8420-2 43630792-0

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Charlotte Hultdin	Emil Strähle

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	32800
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	2281,25

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader Hyra lokal av Malå kommun	18290
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består) Bankkostnad, Medlemsavgifter ABF, Medlemsmm, Licenser programvara, Blomor begravning, Vinster tävling	12 228,75
Summa använda medel	30518,75 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Emil Strähle

Namnförtydligande

220125

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2021

Mottagande parti: Malå Socialdemokrater

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Håkan Stråge
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Håkan Stråge
Namnförtydligande

10/2 2022
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Utbetalning av partistöd 2022 - Malålistan

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/ KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan

Lisa Nilsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Jim Lundmark
- Malålistan
- Ekonomi



MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2022-04-21 239	
DNR.	DNR.PL.BET.

Partistödets användning

Juridisk person* Malå Listan	Organisationsnummer 802467-9766
Adress Ringv 13	Postadress 93932 Malå
Telefon 070-3764847	Bankkonto eller BG/PG 8420-2, 984195082-8

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande Börje Stenlund	Kassör Matthias Dahlbäck
------------------------------	-----------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): Partistöd	18000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2017 som överförts till år 2018):	13998

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal Möten Mat m.m	3102
Exempel: Lokalkostnader	
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser Bankkostnader	900
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Summa använda medel	XXX kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.




Underskrift


Namnförtydligande


Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2021

Mottagande parti: Malå 2 listan

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Ruth Hellsten

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Ruth Hellsten

Namnförtydligande

220421

Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Ansvarsfrihet år 2021 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap
Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen för Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr har upprättats och fastställs av direktionen.

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Av revisionsrapporten framgår att revisorerna föreslår att direktionen för Kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet.

Det finns inga erinringar mot direktionen eller revisionsrapporten, varför ansvarsfrihet bör beviljas.

FÖRSLAG TILL AU/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun beviljar direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland ansvarsfrihet för år 2021.

Anna Karin Horney

Bilaga 1 Akademi Norr - Direktionens protokoll 2022-02-24

Bilaga 2 Ansvarsfrihet 2021 Akademi Norr

Bilaga 3 Revisionsberättelse Akademi Norr 2021

Bilaga 4 Årsredovisning Akademi Norr 2021

From: Gudrun
Sent: Tue, 26 Apr 2022 06:49:09 +0000
To: Kommunstyrelsen
Cc: Lennart Gustavsson; Arne Hellsten
Subject: Ansvarsfrihet 2021 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Attachments: Ansvarsfrihet 2021 Akademi Norr.pdf, Årsredovisning Akademi Norr 2021.pdf, Revisionsberättelse Akademi Norr 2021.pdf, Akademi Norr - Direktionens protokoll 2022-02-24.pdf

243

Beslut om ansvarsfrihet år 2021 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2021 fastställdes av direktionen 2022-02-24.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet, samt att kommunförbundets årsredovisning för 2021 godkänns.

Protokollsutdrag sänds till:

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, 923 81 Storuman

gudrun.viklund@akademinorr.se

Vänligen

Gudrun Susann Viklund

Projektadministratör

Bilagor:

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2021

Revisionsberättelse för år 2021

Protokoll från direktionsmöte 2022-02-24

Kommunfullmäktige i

Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele,
Malå, Norsjö, Storuman,
Lycksele, Vilhelmina, Åsele,
Dorotea, Strömsund, Sollefteå
och Kramfors

Datum, 26 april 2022

**Beslut om ansvarsfrihet år 2021 för direktionen i Kommunalförbundet
Partnerskap Inland – Akademi Norr**

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2021 fastställdes av direktionen 2022-02-24.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet, samt att kommunförbundets årsredovisning för 2021 godkänns.

Protokollsutdrag sänds till:

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, 923 81 Storuman
gudrun.viklund@akademinorr.se

Vänligen
Gudrun Susann Viklund
Projektadministratör

Bilagor:
Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2021
Revisionsberättelse för år 2021
Protokoll från direktionsmöte 2022-02-24



KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR

ÅRSREDOVISNING 2021

INLEDNING	3
VERKSAMHET OCH AKTIVITETER 2021.....	3
PÅGÅENDE PROJEKT	4
<i>Välfärdsteknologi i omsorgen (2020-08-01—2022-12-31)</i>	4
<i>Koordinerad kraftsamling YH (2021-07-01—2022-06-30)</i>	5
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	6
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	6
ORGANISATION	7
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISKSTÄLLNING	8
<i>Kompletteringspremie (engångspremie)</i>	8
<i>Väsentliga förändringar i verksamheten</i>	8
<i>Finansiella risker</i>	8
<i>Pensionsåtaganden</i>	9
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	9
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN	9
<i>Kommunalförbundets och projektens budgetuppföljning</i>	10
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	11
BALANSKRAVS RESULTATET	11
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	12
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	12
<i>Verksamhetsmål</i>	13
<i>Finansiella mål</i>	16
FINANSIELLA RAPPORTER	16
RESULTATRÄKNING.....	16
BALANSRÄKNING	17
KASSAFLÖDESANALYS.....	18
<i>Noter</i>	19
<i>Redovisningsprinciper</i>	19
<i>Driftredovisning</i>	22
<i>Investeringsredovisning</i>	22

Inledning

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

Verksamhet och aktiviteter 2021

Akademi Norr har under 2021 fokuserat på att skapa starka resultat kopplat till kommunalförbundets övergripande mål om att "Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt". 2021 har varit året som kommunalförbundet visade på utveckling och handlingskraft. Det finns en styrka i att arbeta under gemensam flagg med 13 medlemskommuner och det är också något som vi ser i våra resultat. För att tydligt kunna redogöra verksamhetsresultat så har nya indikatorer till övergripande mål, delmål och horisontella mål tagits fram för att lättare kunna bistå direktionen med bättre utvärderingsunderlag.

Vi har fokuserat på tre viktiga aspekter för att kunna tillgängliggöra eftergymnasial utbildning och höja utbildningsnivån i medlemskommunerna. Samverkan, kartläggning och tillgängliggörande av utbildningar. Kommunalförbundet har skapat nya samarbeten och förstärkt befintliga med stora utbildningsaktörer. Några av dem är Luleå tekniska universitet, Umeå universitet, Mittuniversitetet, Högskolan i Gävle, Sveriges Lantbruksuniversitet, Lernia, Företagsekonomiska institutet, Medlearn, Norrlands Yrkehögskola och Irisgruppen. Samarbetena har i sin tur lett till fler utbildningar och ett större intresse att samverka med inlandskommunerna.

Två stora samverkansprojekt initierades under 2021: Koordinerad kraftsamling högre utbildning – ett förstudieprojekt där Akademi Norrs 13 kommuner tillsammans med Lapplands kommunalförbunds fyra kommuner, och Skellefteå Campus förberett sig för en gemensam projektansökan då EUs nya programperiod startar 2022/2023. Med oss i arbetet hade vi kommunerna i Gävleborgs län som har kommit långt i sin process kring kompetenskartläggning och beställning/matchning av eftergymnasialutbildning. Det andra samverkansprojektet, Koordinerad kraftsamling YH, beviljades till Akademi Norr i juni och är ett kompetenskartlägningsprojekt tillsammans med 29 kommuner där kommunalförbundet står som kartläggare och utbildningssamordnare – med målet att få fler utbildningar beviljade till norra Sveriges region.

Tillsammans med kommunernas lärcentra och näringslivskontor har vi under året arbetat hårt med att inte bara locka till oss fler YH-utbildningar, utan även marknadsföra distansutbildningar från universitet och högskolor som riktar sig till inlandsbor. Två nya yrkehögskoleutbildningar blev beviljade till Akademi Norrs kommuner. Energiingenjör är en helt ny utbildning som ägs av Företagsekonomiska institutet och har utbildningsorter i Arvidsjaur, Arjeplog, Dorotea, Vilhelmina, Sorsele och Sollefteå. Förändringsledning och digitalisering för chefer inom vård och omsorg var den enda korta YH-utbildningen som beviljades i vår region och var möjlig på grund av gott samarbete.

Akademi Norr valde att tillsammans med Lapplands kommunalförbund och Skellefteå Campus anordna en digital utbildningsmessa för att lyfta utbudet av högre utbildning. I samverkan med regioner, sju lärosäten och ett 20-tal yrkehögskoleaktörer genomförde vi en digital utbildningsmessa vid namn "Utbildning för framtiden". Det är ett arrangemang där universitet, högskola och yrkehögskola får möjlighet att marknadsföra sitt utbildningsutbud till deltagande kommuner.

Mässan blev redan under sitt första år, 2021, en succé i antal besökare. Hela 19 000 personer deltog totalt – var av 9000 under själva mässveckan.

Tillsammans med medicinska fakulteten på Umeå universitet så har kommunalförbundet initierat en samverkan där sjuksköterskestudenter nu får sitt boende betalt när de gör praktik i någon av inlandskommunerna. Lycksele var först ut, och nu erbjuder även Arvidsjaur, Sorsele, Norsjö, Sollefteå, Storuman, Strömsund, Vilhelmina, Åsele och Dorotea universitetsstudenter att bo gratis under praktikperioden. Det är ytterligare ett resultat av kommunernas samverkan i Akademi Norr. Gratis boende ökar chansen att locka till sig viktig kompetens till samhällsfunktioner och presumtiva medborgare. För studenterna är det en möjlighet att få in en fot i inlandets verksamheter vilket förhöjer deras chanser till jobb i kommunerna efter avslutad utbildning.

Pågående projekt

Välfärdsteknologi i omsorgen (2020-08-01—2022-12-31)

Välfärdsteknologi i omsorgen är ett projekt som finansieras av Europeiska socialfonden. Projektet pågår mellan augusti 2020 och december 2022. I projektet deltar omsorgspersonal från 12 av Akademi Norrs medlemskommuner. Projektets målsättning är att stärka omsorgspersonalens förmåga och synliggöra förutsättningar för att hantera digitala verktyg och system som används inom vård och omsorg. Tillsvidareanställda medarbetare erbjuds möjlighet att stärka sin kompetens i olika digitala verktyg och digitala arbetssätt genom webbutbildningar.

I maj 2021 lanserades projektets lärplattform. Plattformen har upphandlats och tagits fram genom projektmedel. Plattformen är digital och där läggs samtliga webbutbildningar upp och finns tillgängliga för omsorgspersonalen. Genom att skapa webbutbildningar och lägga upp dem på en digital lärplattform tillgängliggörs utbildningarna för omsorgspersonalen. I och med att utbildningarna är digitala kan medarbetarna göra utbildningarna när det passar dem i deras schema.

Under året har projektet bidragit till Akademi Norrs delmål 3. Genom projektets aktiviteter har medarbetare i regionen erbjudits kompetensutveckling i digitala verktyg. Mellan maj till november 2021 har 297 medarbetare, varav 242 kvinnor och 70 män, kompetensutvecklats. Medarbetare har gjort utbildningar som gett dem grundläggande datakompetens, kunskap i social dokumentation, kunskap i säkrare hantering av digitala verktyg och system för att minska risk för säkerhetsintrång samt fått större förståelse för vad digitalisering inom vård och omsorg innebär. Utbildningarna som tagits fram har varit lärorika och relevanta för medarbetarna.

Projektet har också bidragit till Akademi Norrs horisontella mål. Projektledningen arbetar aktivt för att ingen individ i projektet ska diskrimineras utifrån någon diskrimineringsgrund.

Omsorgspersonalens behov och synpunkter på utbildningar och tillvägagångssätt samlas regelbundet in genom fokusgruppsintervjuer, kursutvärderingar och genom en testgrupp. Testgruppen består av omsorgspersonal från deltagande kommuner. Inför lansering av varje utbildning testar de och ger feedback på utbildningen. Detta för att säkerställa utbildningarnas relevans och tillgänglighet för målgruppen. För att säkerställa att samtliga medarbetare har möjlighet att ta till sig kunskapen från utbildningarna ställer projektledningen krav på tillgänglighet vid upphandling av utbildningar.

Projektledningen har nära dialog med projektgruppen i region Västerbotten som jobbar mot God och nära vård i södra Lappland. Detta eftersom projekten involverar samma kommuner och har många beröringspunkter. Ett gemensamt mål är att jobba för stärkt kompetens och bidra till ökad kompetensförsörjning i digitala verktyg och digitala arbetssätt. Under året har också projektledningen samarbetat med flera deltagande kommuner och kommunalförbundet Lystkom för att ta fram relevanta utbildningar för omsorgspersonalen i kommunerna.

Den budget som projektet inte har upparbetat under 2021 flyttas över till 2022.

[Koordinerad kraftsamling YH \(2021-07-01—2022-06-30\)](#)

Koordinerad Kraftsamling YH är ett projekt som finansieras via Lärcentrum i Norra Norrland (LINN), som är en samverkansplattform för utveckling av lärcentrum för alla kommuner i Västerbotten och Norrbotten. I projektet deltar alla Akademi Norrs 13 medlemskommuner samt ytterligare 16 kommuner från Norrbotten och Västerbotten. Projektets målsättning är att stärka samarbetet kring Yrkeshögskola mellan kommunerna i Norrbotten och Västerbotten och skapa fler yrkeshögskoleutbildningar till vår region. Detta genom att skapa ett standardiserat arbetssätt för kommuner och näringsliv att kartlägga behovet av högre utbildning, framför allt yrkeshögskoleutbildningar, och genom att skapa underlag som stärker starka arbetslivsanknytningar vid ansökningar till Myndigheten för Yrkeshögskolan (MYH).

I november 2021 distribuerades den digitala enkätundersökning som utgör grunden för kompetens- och behovskartläggningen till HR enheter och näringslivsfunktioner i alla samverkande kommuner. Enkäten är framtagen av Akademi Norr i samråd med ett antal utbildningsanordnare inom YH. Den är uppbyggd kring MYH:s 15 temaområden och de yrkesroller/utbildningar som redan finns. Frågor i enkäten är anpassade för att specifikt ta fram underlag som är av betydande vikt vid ansökningar och beviljande av nya YH-utbildningar, såsom anställningsbehov inom 3–5 år och inställning till att ta emot LIA-praktikanter som går utbildning. Inventeringen av offentliga behov pågick till och med 31 december 2021, medan inventeringen av näringslivet och privata företag fortgår under början på 2022.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

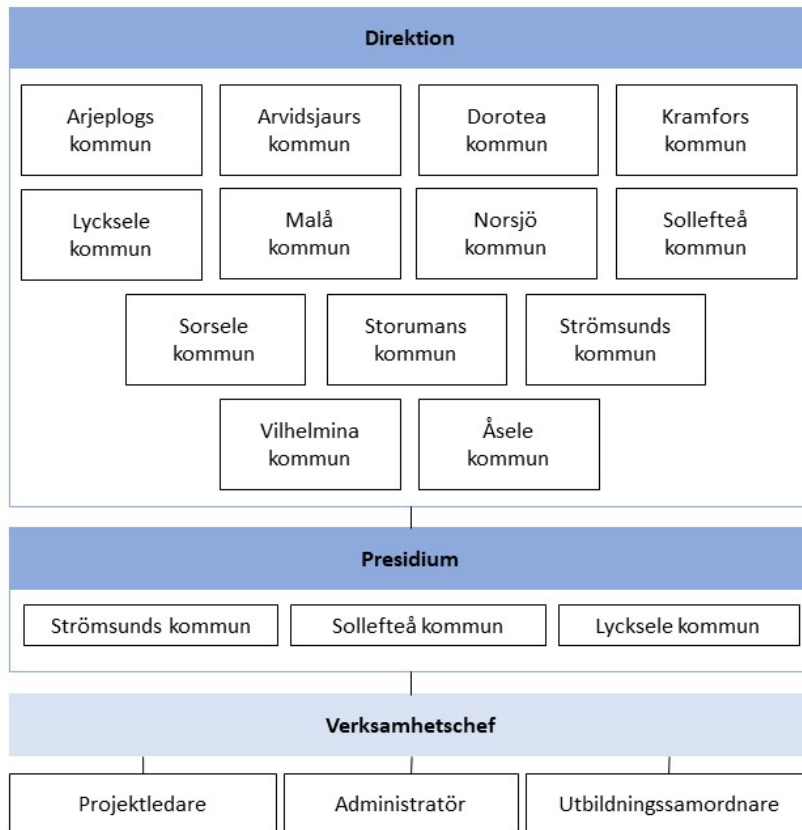
Resultat och kapacitet	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årets resultat (kk.)	36	308	86	-227	-343	-689
Årets resultat/intäkter	1%	4%	2%	-5%	-15%	-23%
Kostnader/intäkter	99%	96%	98%	128%	114%	161%
Årets resultat/eget kapital	1%	8%	2%	-6%	-10%	-26%
Soliditet	85%	79%	89%	95%	87%	62%

Under 2021 tog kommunalförbundets kostnader i anspråk 161 % av intäkterna. Detta innebar ett negativt resultat på -689 kkr. Resultatet är 346 kkr. sämre än 2020 års resultat. Årets resultat har minskat det egna kapitalet med 26 %.

Soliditeten uppgick 2021 till 62 % vilket var en minskning från föregående år med 25 procentenheter. Soliditeten minskar eftersom eget kapital minskar framför allt till följd av ett negativt resultat. Det negativa resultatet är hänförligt till förbundet.

Organisation

Organisationsschema Akademi Norr 2021



Direktionen består av kommunstyrelsens ordförande eller ordförande i annan nämnd i de 13 ingående medlemskommunerna. Tomas Mörtzell, Storumans kommun avgick som förste vice ordförande 2021-09-23 och ersattes av Roland Sjögren, Lycksele.

Presidiet består av:

Ordförande: Susanne Hansson, Strömsund

Förste vice ordförande: Roland Sjögren, Lycksele

Andre vice ordförande: Johan Andersson, Sollefteå

Verksamhetschef: Martin Bergvall

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kompletteringspremie (engångspremie)

I början av december fick kommunalförbundet en oväntat stor faktura från KPA på en kompletteringspremie, beloppet var på 166 500 kronor. Enligt KPA beror denna kompletteringspremie på att de varje år i november gör en avstämning av Förmånsbestämd ålderspension som finns intjänad vid den tidpunkten. Pensionen stäms av så att rätt värde på pension enligt avtalet finns vid den tidpunkten. Om värdet på pensionen som finns i försäkringen är lägre än vad beräkningen blir enligt avtalet så fakturerar de en kompletteringspremie i december.

Det som är den huvudsakliga orsaken till att kommunalförbundet fått en kompletteringspremie är att verksamhetschef är relativt nyanställd och att avstämning inte gjorts tidigare.

En åtgärd för att detta inte ska hända fler gånger är att använda sig av Pensionskostnadstjänsten hos KPA, där finns löpande prognoser på premier och kompletteringspremier. Att ta del av denna tjänst gör att vi får en bättre koll på pensionskostnaderna.

Väsentliga förändringar i verksamheten

Nya mål, delmål och indikatorer har tagits fram och beslutats av direktionen den 18 februari 2021. Målen ska vara mätbara och indikatorerna skall göra det lättare att följa arbetet. Då förbundet fortfarande är i en utvecklingsprocess så kan mål, delmål och indikatorer fortsätta att förändras framöver.

Finansiella risker

Inga långfristiga lån har upptagits.

Storleken på det egna kapitalet fastställdes på direktion mötet 2017-11-23 till lägst 2,5 Mkr. Att det finns en buffert för kostnader i samband med en avveckling av kommunalförbundet är det främsta skälet till den fastställda lägsta storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår i årsbokslutet 2021 till 2 691 110 kronor.

Kommunalförbundets likviditet i form av kassalikviditet minskade med 487 procentenheter från 748 % 2020 till 261 % 2021. Minskningen beror bland annat på att de kortfristiga skulderna har ökat. Riskerna på kort sikt bedöms vara tillfredsställande när de kortfristiga tillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna. Kommunalförbundet har en fortsatt god likviditet.

Pensionsåtaganden

Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr bildades år 2000. Det innebär att inga pensionsåtaganden som avser tiden före 1998 finns.

Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen och lärcentrum i syfte att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet. Direktionens arbetsutskott har också sammanträtt vid några tillfällen.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning 2021

254

Kommunalförbundets och projektens budgetuppföljning

Kommunalförbundet	Budget	Utfall
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Övriga ersättningar	198 000	74 683
Uppdragsutbildning	242 000	334 933
Försålda tjänster	140 000	144 560
Summa verksamhetens intäkter	580 000	554 175
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Bidrag (medfinansiering)	125 000	244 263
Personal konto 5000-5999	1 500 400	1 318 938
Resekostnader	77 200	81 816
Representation	10 000	7 845
Lokaler	38 700	39 962
Kurs- och konferenskostnader	44 000	91 485
Konsult- och datatjänster	221 000	337 399
Tele/porto	18 500	19 021
Kontor/förbrukningsmateriel	5 000	1 738
Marknadsföring/annonsering	100 000	85 369
Revision	65 000	132 400
Sobona Arbetsgivarorganisation	12 000	11 520
Summa verksamhetens kostnader	2 216 800	2 371 756
<i>Avskrivningar</i>		
Avskr maskiner och inventarier	7 000	10 944
Summa avskrivningar	7 000	10 944
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 643 800	-1 828 525
<i>Skatteintäkter</i>		
Medlemsavgifter	1 144 000	1 144 000
Summa skatteintäkter	1 144 000	1 144 000
Verksamhetensresultat	-499 800	-684 525
<i>Finansiella intäkter</i>		
Ränteintäkter	0	0
Summa finansiella intäkter	0	0
<i>Finansiella kostnader</i>		
Räntekostnader	0	165
Bankkostnader	5 000	4 200
Summa finansiella kostnader	5 000	4 365
Summa resultat före extraordinära poster	-504 800	-688 890
<i>Årets resultat</i>		
Årets resultat	-504 800	-688 890
Summa årets resultat	-504 800	-688 890

Projekten	Välfärdsteknologi i omsorgen		Kraftsamling Högre utbildning		Kraftsamling YH	
	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall
Intäkter						
Erhållna bidrag	1 993 528	1 529 246	472 884	472 260	575 000	444 881
Totala intäkter	1 993 528	1 529 246	472 884	472 260	575 000	444 881
Kostnader						
Personal	843 987	782 418	178 595	178 595	332 250	265 927
Köp av verksamhet	783 699	555 500	267 500	266 876	114 500	31 083
Övriga kostnader	365 842	191 328	26 789	26 789	128 250	147 871
Totala kostnader	1 993 528	1 529 246	472 884	472 260	575 000	444 881

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr bildades år 2000. Det innebär att inga pensionsåtaganden som avser tiden före 1998 finns. Inga större investeringar är planerade. För större investeringar krävs också medlemskommunernas godkännande (Förbundsordningen §6). Storleken på det egna kapitalet fastställdes på direktionens möte 2017-11-23 till lägst 2,5 Mkr. Att det finns en buffert för kostnader i samband med en eventuell avveckling av kommunalförbundet är det främsta skälet till den fastställda lägsta storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår i årsbokslutet 2021 till 2 691 110 kr.

Balanskravs resultatet

Årets resultat enligt resultaträkningen	-688 890 kr
reducering av samtliga realisationsvinster (-)	0
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
orealiserade förluster i värdepapper (+)	0
justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper (-)	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	-688 890 kr
reservering av medel till resultatutjämningsreserv (-)	0
användning av medel från resultatutjämningsreserv (+)	0
Balanskravsresultat	-688 890 kr

Kommunalförbundet åberopar en stark finansiell ställning som synnerligt skäl att inte återställa det negativa balanskravsresultatet på 688 890 kronor med hänvisning till direktionens tidigare beslut att

eget kapital på 2 500 000 kronor är tillräckligt. Det egna kapitalet uppgår per 2021-12-31 till 2 691 110 kr.

Väsentliga personalförhållanden

Kommunalförbundet har under året haft 4 personer anställda.

Funktion och namn	Omfattning	Anställning
Verksamhetschef Martin Bergvall	100%	Tillsvidareanställd
Administratör Gudrun Viklund	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Katarina Lindgren Cortés	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Sara Kandel	100%	Projektanställning

Kommunalförbundet har tecknat avtal med Fora för avtalsenliga försäkringar som avser personalen.

Kommunalförbundet har inga andra pensionsförpliktelser utöver de som är lagstadgade eller förpliktade genom kollektivavtal.

KPA Pension är kommunalförbundets försäkringsgivare för den förmånsbestämda tjänstepensionsförsäkringen, försäkring för pension till efterlevande och premiefrielseförsäkring när det gäller långvarig sjukdom hos anställda.

Förväntad utveckling

Vi ser en positiv utveckling kring vårt arbete med tillgängliggörande av högre utbildning inför 2022. Dels så ser vi att regeringen ställer större krav på universitet och högskola för regional utbildningssamverkan och dels ser vi att det också görs en statlig utredning på yrkeshögskola och gemensamt antagningsförfarande. Förväntat är att Akademi Norr fortsätter att fokusera på arbetet med att möjliggöra högre utbildning i Akademi Norr området samt att vara en sammanhållande funktion för lärcentrum i medlemskommunerna men också att Akademi Norr tar ett större ansvar för att yrkeshögskoleutbildningar erbjuds bland medlemskommunerna och genomför uppdragsutbildningar enligt efterfrågan.

Akademi Norr prognosisterar en stark tillväxt på sociala medier och i marknadsföring av högre utbildning samt en starkare relation med både universitet, högskola och yrkeshögskoleaktörer utifrån 2021 års arbete för att sätta en bättre grund kring marknadsföring.

En osäkerhetsfaktor är att kommunalförbundet inte kommer att kunna använda av det egna sparade kapitalet efter 2022. Detta på grund av direktionens beslut om att förbundet ska som minimum ha ett kapital på 2 500 000 kronor samt direktionens beslut att Akademi Norr ska bistå Kramfors kommun med skillnaden mellan ordinarie medlemsavgift och den temporära förhöjda medlemsavgiften för 2022.

En till osäkerhetsfaktor för 2022 är när EU:s ansökningsomgång för nästa programperiod startar. Detta kan påverka den planerade satsningen om en gemensam större projektansökan för att stärka förbundets utbildningsorganisation och kan innebära att förbundet behöver fokusera på mindre projektsatsningar under 2022.

Verksamhetsmål

Direktionen har inför verksamhetsåret fastslagit mål och delmål för kommunalförbundet. De nya verksamhetsmålen beslutades 2021-02-18 och var en del i arbetet att tydligare mäta måluppfyllelsen.

I den nedanstående bedömningen redovisas måluppfyllelsen i relation till de mål som antagits av direktionen.

I den fortsatta texten anges gällande målformuleringar i fet text och indikatorer med normalt typsnitt och bedömningarna av måluppfyllelsen i kursiv text. Avsnittet avslutas med en sammanställning i tabellform av måluppfyllelsen.

Övergripande mål: Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt.

- Tydligt uttalat att uppmuntra vidareutbildning
Ett aktivt arbete med att sprida utbildningsmöjligheter har skett via annonsering, pressmeddelanden, utbildningsmässor, sponsrade artiklar.
- Antal ingångna avtal, projekt och samarbeten
Två nya beviljade kompetensprojekt, samverkan med flera universitet och högskolor kring olika högre utbildningssatsningar, projekt eller annan samverkan. Initierat stort samverkansprojekt kring kompetensförsörjning med ett stort antal kommuner och regioner.
- Akademi Norr och lärcentrum är en naturlig samverkanspart i frågor kopplat till högre utbildning regionalt, nationellt och internationellt
Akademi Norr har under 2021 samverkat med Region Norrbotten, Region Västerbotten, Region Gävleborg. Flera lärcentra i Akademi Norr är samverkanspartners till yrkeshögskoleaktörer och universitet, högskola. Dialogmöte har förts med statssekreteraren till ministern för högre utbildning. Vi initierade en konferens på temat högre utbildning med aktörer på regional, nationell och internationell nivå. Samverkan med tyskt universitet kring utbildning i glesbygd.

Övergripande mål: Uppnått

Delmål 1: Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning.

- Mäta antagna studenter, antal ansökningar, utbildningsnivå
Vi ser en 26,2% minskning i antal antagna studenter till program på campus, distans och kurser jämfört med förra året. Antal sökande studenter till universitet och högskoleutbildningar minskade med 5,4% enligt statistik från Universitets och Högskolerådet (UHR). SCB:s statistik för

högtbildade inom arbetsför ålder för 2020 (2021 statistik släpps först i april 2022) visar på en medelvärdesökning av 0,5% i Akademi Norrs kommuner jämfört med året innan. Endast en av tretton kommuner minskar med 0,3%.

Delmål 1 är uppnått.

Delmål 2: Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.

1. Tillgängliggöra resurser kopplat till arbetet med högre utbildning
Akademi Norr beviljades under 2021 två projekt: Koordinerad Kraftsamling högre utbildning samt Koordinerad kraftsamling YH (Yrkeshögskola) om en summa på cirka 1,5 miljon. Detta innebär att vi har utökade resurser i form av en utbildningssamordnare som arbetar heltid för medlemskommunerna kring kompetenskartläggning och samverkan kring YH-utbildningar.
2. Aktuella kompetenskartläggningar varje år som ska ligga till underlag för organisationens arbete med högre utbildning
En omfattande kompetenskartläggning genomfördes under 2021 som involverade offentlig sektor och näringsliv i alla 13 medlemskommunerna. Utöver detta så har Akademi Norr samverkat med 16 kommuner till kring samma kartläggning. Detta är en bidragande faktor till den stärkta samverkan med YH-aktörer som resulterar i nya utbildningar.
3. Antalet ansökningar till YH och beviljade YH-utbildningar
Akademi Norr samverkade med totalt 8 YH-utbildningar under 2021. Under året så beviljades två utbildningar: Energiingenjör och Förändringsledning och digitalisering för chefer inom vård och omsorg.

Delmål 2 är uppnått.

Delmål 3: Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.

1. Regelbundet synliggöra utbud och tillgång till eftergymnasial utbildning.
Flera stora insatser har genomförts under året så som utbildningsmässor med 19 000 deltagare. Annonseringskampanjer, tidningsartiklar, TV-nyheter och radioinslag. Över en miljon annonsvisningar till medlemskommunerna.
2. Mäta antalet examensarbeten som genomförs.
Akademi Norrs arbete med examensarbete under 2021 har ej påbörjats.
3. Stötta universitet/högskola/YH-studenter i kommunerna.
Flera insatser under året har genomförts för att stötta universitet, högskola och YH-studenter inom Akademi Norrs kommuner. Exempel på detta är arbetet med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) med medicinska fakulteten, samverkansavtal med Lernia, Medlearn för att kunna stötta studenter som utbildar sig.
4. Antal attraktivitetspaket/satsningar som kommunerna har mot studenter inom högre utbildning
Majoriteten av Akademi Norrs kommuner har nu börjat erbjuda kostnadsfritt boende för sjuksköterskestudenter. Flera kommuner samverkar dessutom via Akademi Norr med utbildningsaktörer där lärcentraler tillgängliggörs för högre studier.

- 5 I samtliga medlemskommuner finns välfungerande lärcentrum och bra teknik för kompetensutveckling som är tillgänglig för alla.

Samtliga medlemskommuner har välfungerande lärcentrum med bra teknik och kompetensutveckling som är tillgänglig för alla. Projektet Välfärdsteknik i omsorgen erbjuder personal kompetensutveckling och utbildningsmöjligheter via webb och lärcentrum.

Delmål 3 är uppnått.

Horisontella mål

I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.

Vi följer utbildningsskillnaderna mellan män och kvinnor för högre utbildning där det är stora skillnader mellan könen och är ur ett könsperspektiv också medvetna om vilken typ av utbildningar vi bidrar med samt hur vi kommunicerar ut budskap så att det ska vara tillgängligt för alla. En viktig pusselbit har varit att samverka med Företagarna för att även nå små och medelstora företag. I våra projekt arbetar vi aktivt för att ingen individ ska diskrimineras utifrån någon diskrimineringsgrund.

Horisontella mål är delvis uppnått.

Mål:	Måluppfyllelse:
Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt	Uppnått
Delmål:	
Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning.	Uppnått
Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.	Uppnått
Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.	Uppnått
Horisontella mål:	
I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.	Delvis uppnått

Finansiella mål

Mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget	Resultat -688 890 kr	Resultatet överstiger tilldelad budget med 184 090 kr. Målet har inte uppfyllas.
Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet	Inga lån	Målet bedöms uppfyllas.
Det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr	Per 2021-12-31 bedöms eget kapital uppgå till 2,6 Mkr	Målet bedöms uppfyllas

Kommunalförbundets resultat för 2021 är negativt med 688 890 kr. Till budgeten för 2021 togs ett beslut av direktionen att kommunalförbundet ska fortsätta sin nysatsning på att arbeta mot bättre samordning med högskolor, universitet samt YH-anordnare samt att arbeta vidare med varumärket Akademi Norr mot universitets- och YH-studenter. Med hänvisning till att egna kapitalet inte får understiga 2 500 000 kronor beslutade direktionen att använda av eget kapitalet för dessa satsningar.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Budget 2021
Verksamhetens intäkter	1	2 974 311	1 254 180	580 000
Verksamhetens kostnader	2	-4 782 705	-2 692 685	-2 216 800
Avskrivningar	3	-19 116	-11 814	-7 000
Verksamhetens nettokostnader		-1 827 510	-1 450 319	-1 643 800
Medlemsavgifter		1 144 000	1 110 704	1 144 000
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0
Verksamhetens resultat		-683 510	-339 615	-499 800
Finansiella intäkter		0	0	0
Finansiella kostnader	4	-5 380	-3 550	-5 000
Resultat efter finansiella poster		-688 890	-343 165	-504 800
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		-688 890	-343 165	-504 800

Balansräkning

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		35 805	40 971
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar	5	35 805	40 971
Omsättningstillgångar			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Kortfristiga fordringar	6	763 210	496 516
Kassa och bank		3 536 295	3 357 768
Summa omsättningstillgångar		4 299 505	3 854 284
Summa tillgångar		4 335 310	3 895 255
Eget kapital			
Ingående eget kapital		3 380 000	3 723 165
Årets resultat		-688 890	-343 165
Summa eget kapital		2 691 110	3 380 000
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	7	1 644 200	515 255
Summa skulder		1 644 200	515 255
Summa eget kapital och skulder		4 335 310	3 895 255

Kassaflödesanalys

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-688 890	-343 165
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet	3	19 116	11 814
Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet		-669 774	-331 351
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-266 694	-374 583
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		1 128 945	307 249
Kassaflöde från förändring i rörelsekapitalet		862 251	-67 334
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	5	-13 950	-47 784
Försäljning av inventarier		0	3 500
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-13 950	-44 284
Finansieringsverksamheten			
Utlåning (-)/ upplåning (+)		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		178 527	-442 970
Likvida medel vid årets början		3 357 768	3 800 738
Likvida medel vid årets slut		3 536 295	3 357 768

Noter

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Intäkter

Medlemsavgifter redovisas för det år det avser.

Projektintäkter redovisas i den mån de blivit förbrukade. Ej förbrukade medel periodiseras som förutbetalad intäkt. Projektintäkter som inte erhållits men som avser perioden tillgodoförs perioden och periodiseras som upplupen intäkt

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och inventarier 3-5 år

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning 2021

264

Not		Bokslut 2021	Bokslut 2020	Budget 2021
1	Verksamhetens intäkter			
	Projektintäkter	2 419 598	925 925	0
	Uppdragsutbildningar	334 933	73 217	242 000
	Försålda tjänster	144 560	193 201	140 000
	Övrigt	75 220	61 837	198 000
	Summa	2 974 311	1 254 180	580 000
	<i>Varav projekt</i>	<i>2 420 147</i>	<i>925 925</i>	<i>0</i>
	<i>Kommunalförbundet</i>	<i>554 164</i>	<i>328 255</i>	<i>580 000</i>
2	Verksamhetens kostnader			
	Bidrag till			
	medlemskommuner/projekt	244 263	48 348	125 000
	Löner och sociala avgifter	2 339 965	1 672 120	1 500 400
	Pensionskostnader	206 643	-	-
	Resekostnader	100 252	140 292	77 200
	Representation	12 181	4 872	10 000
	Lokalhyror	84 237	42 113	38 700
	Kurs- och konferenskostnader	137 227	57 448	44 000
	Konsult- och datatjänster	1 328 614	530 433	221 000
	Tele/porto	32 024	20 693	18 500
	Kontors- och förbrukningsmaterial	2 871	9 991	5 000
	Datatillbehör	28 807	19 861	0
	Marknadsföring/annonsering	121 701	72 054	100 000
	Revision	132 400	63 000	65 000
	Medlemsavgifter	11 520	11 460	12 000
	Summa	4 782 705	2 692 685	2 216 800
	<i>Varav projekt</i>	<i>2 410 949</i>	<i>921 838</i>	<i>0</i>
	<i>Kommunalförbundet</i>	<i>2 371 756</i>	<i>1 770 847</i>	<i>2 216 800</i>
3	Avskrivningar			
	Maskiner och inventarier	-19 116	-11 814	-7 000
	Summa	-19 116	-11 814	-7 000
4	Finansiella kostnader			
	Räntekostnader checkkredit	165	213	
	Dröjsmålsräntor	625	0	
	Bankkostnader	4 590	3 337	5 000
	Summa	5 380	3 550	5 000

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning 2021

265

Not		Bokslut 2021	Bokslut 2020
5	Anläggningstillgångar		
	Ingående anskaffningsvärde	683 105	644 880
	Årets anskaffning	13 950	47 784
	Årets utrangering/försäljning	0	-9 559
	Utgående anskaffningsvärde	697 055	683 105
	Ingående avskrivningar	-642 134	-636 379
	Årets avskrivning	-19 116	-11 814
	Årets utrangering/försäljning	0	9 559
	Utgående ack avskrivningar	-661 250	-642 134
	Bokfört värde	35 805	40 971
6	Fordringar		
	Kundfordringar	41 294	4 466
	Skattekonto	84 668	37 972
	Momsfordran	92 675	19 559
	Förutbetalda kostnader	28 800	67 009
	Upplupna intäkter	511 169	361 344
	Interimsfordringar automat	4 604	6 166
	Summa	763 210	496 516
7	Kortfristiga skulder		
	Leverantörsskulder	416 470	78 302
	Utgående moms	33 918	89 624
	Preliminär skatt	46 873	40 687
	Preliminär löneskatt	58 972	46 590
	Semesterlöneskuld	87 037	36 457
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	49 347	42 212
	Beräknade pensionsavgifter	77 000	53 000
	Förutbetalda intäkter	874 583	128 383
	Summa	1 644 200	515 255

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning 2021

266

Driftredovisning

I tkr	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse	
	Innev år	Budget	Föreg år	Innev år	Budget	Föreg år	Intäkter	Kostnad
Kommunalförbundet	1 698	1 724	1 438	2 372	2 217	1 771	26	-155
Projektverksamhet	2 420	3 041	926	2 411	3 041	922	621	630
Justerat för medlemsavgifter	-1 144	1 144	-1 110	0	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	19	7	12	0	-12
Summa verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen	2 974	3 621	1 254	4 802	5 265	2 705	647	463

Investeringsredovisning

Kommunalförbundet har gjort investeringar till en summa av 13 950 kronor under perioden. Årets investeringar avser datautrustning som routrar, dataskärm och grönskärm till personalen. Dessa investeringar överensstämmer inte med fastställd budget då de inte budgeterats för 2021.

Kommunfullmäktige i följande medlemskommuner:
Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele
Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina
Åsele, Kramfors, Sollefteå och Strömsund

Revisionsberättelse för 2021

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under 2021. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vår granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordning. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer:

- att** förbundsdirektionen i stort har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.
- att** förbundsdirektionen delvis har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Årets resultat uppgår till - 689 tkr.
- att** förbundsdirektionens interna kontroll inom granskade områden i stort varit tillräcklig.
- att** räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att** resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som förbundsdirektionen uppställt. Det finansiella resultatet är delvis förenligt med fastställda mål.

Vi tillstyrker:

- att** respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2021.

Storuman den 21 april 2022



Gunilla Pettersson



Robert Salomonsson

Av kommunfullmäktige i Storumans kommun utsedda revisorer i kommunalförbundet.

Direktionen

2022-02-24

Plats och tid Zoom 2022-02-24, kl 13.00-15.00

Beslutande	Susanne Hansson	ordförande	§ 1-10	Strömsund
	Isak Utsi		§ 1-4	Arjeplog
	Kjell Öjeryd		§ 1-10	Sorsele
	Magnus Eriksson		§ 1-10	Norsjö
	Roland Sjögren		§ 1-10	Lycksele
	Anders Persson		§ 1-10	Storuman
	Annika Andersson		§ 1-10	Vilhelmina
	Andreas From		§ 1-10	Åsele
	Nicke Grahn		§ 1-10	Dorotea
	Johan Andersson		§ 1-10	Sollefteå
	Thomas Näsholm		§ 1-10	Kramfors
Övriga	Martin Bergvall	verksamhetschef	§ 1-10	Akademi Norr
	Gudrun Susann Viklund	sekreterare	§ 1-10	Akademi Norr
	Katarina Lindgren Cortés	projektledare	§ 1-10	Akademi Norr
	Peter Andersson	kommunchef	§ 1-10	Arjeplog
	Lena Ruth	kommunchef	§ 1-10	Arvidsjaur
	Eleonore Hedman	kommunchef	§ 6-10	Norsjö
	Peter Persson	kommunchef	§ 1-8	Storuman
	Karl-Johan Ottosson	kommunchef	§ 7-10	Vilhelmina
	Olli Joenväärä	kommunchef	§ 6-10	Dorotea
	Niklas Nordén	tf kommunchef	§ 1-10	Sollefteå
	Göran Mellander	verksamhetsutvecklare	§ 1-10	Kramfors

Utses att justera Johan Andersson
Annika Andersson ersättare

Underskrift Sekreterare 
Gudrun Susann Viklund

Ordförande 
Susanne Hansson

Justerande 
Johan Andersson

Direktionen

2022-02-24

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ	Direktionen för Akademi Norr		
Sammanträdesdatum	2022-02-24		
Datum då anslaget sätts upp	2022-03-09	Datum då anslaget tas ned	2022-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Utvecklingsenheten, Storumans kommunkontor		
Underskrift	 Gudrun Susann Viklund		

AN § 1

Mötets öppnande

Susanne Hansson ordförande för direktionen öppnar dagens möte.

AN § 2

Dagordning

Dagordning för mötet godkändes av direktionen.

AN § 3

Föregående protokoll

Protokoll från direktionsmötet 2021-12-03 godkändes.



Direktionen

2022-02-24

AN § 4

Information om Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Information från Umeå universitet om verksamhetsförlagd utbildning för Lärarhögskolan och Socionomprogrammet.

Båda dessa utbildningar önskar ett närmare samarbete med Akademi Norr när det gäller att förlägga VFU ute i våra kommuner. Socionomprogrammet är dessutom intresserad av VFU-avtal med inlandskommunerna i Västerbotten.

Justering (sign)



Expediering



Direktionen

2022-02-24

AN § 5

Regional samverkan med universitet/högskola

Information om att Arbetsterapeutprogrammet vid Umeå universitet håller på att bygga om sitt utbildningsprogram till en distansutbildning, sökbar från våren 2023 med start hösten 2023. De ser lärcentrum som en viktig aktör för samspel, social gemenskap och studiemotivation. De har önskemål om att genomföra viss undervisning samt genomföra teoretiska prov i samverkan med lärcentrum i Akademi Norr. Lärcentrum har fått information om detta och ställer sig positiva till ett samarbete.

Justering (sign)



Expediering

Direktionen

2022-02-24

AN § 6

Aktuellt i Akademi Norr

Verksamhetschef Martin Bergvall informerar om följande:

- Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) – arbete med universiteten
 - Nya beviljade YH-utbildningar
 - Mässan Utbildning för framtiden vecka 12
 - Nya projektansökningar
 - Akademi Norr 2023 och framåt
 - Ny kommun ställer fråga om medlemskap
 - Vi växlar upp digitala närvaron
-

Justering (sign)



Expediering

Direktionen

2022-02-24

AN § 7

AN/2020:4

Projektet Valfärdsteknologi i omsorgen

Projektledare Katarina Lindgren Cortés informerar om projektet Valfärdsteknologi i omsorgen.

Projektet sätter omsorgspersonalens digitala kompetens i fokus. Projektet avslutas i december 2022.

På den digitala lärplattformen finns sedan tidigare utbildningarna Grundläggande datoranvändning, Digitalisering inom vård och omsorg och Social dokumentation. Nu finns en ny utbildning också uppe – Säkrare hantering. Under juni planeras för att lansera ytterligare en utbildning – Nära vård.

Kostnaden för dessa utbildningar och lärplattformen ligger på dryga miljonen.

I nuläget har 506 medarbetare skapat användare på lärplattformen, 387 medarbetare har gjort en eller flera utbildningar, flesta har gjort utbildningen Digitalisering inom vård och omsorgen.

Den tid deltagarna lägger ner på utbildning är den medfinansiering kommunerna bidrar med i projektet. Takten och antalet deltagare som gör utbildning behöver öka för att medfinansieringen ska komma upp i den beslutade summan. Detta för att deltagande kommuner inte ska behöva gå in med kontanta medel.



Direktionen

2022-02-24

AN § 8

Projektet Koordinerad kraftsamling YH

Verksamhetschef Martin Bergvall informerar om projektet Koordinerad kraftsamling YH.

Samverkans- och dialogmöten

Med lärcentrum, HR och näringslivsenheter i kommunerna, Företagarna, Handelskammaren Norrbotten och Västerbotten, Almega, LRF, Installations- och teknikföretag, Bygg- och transportföretag, Träbranschen, Region Norrbotten och Västerbotten, Luleå tekniska universitet, T25.

Process för skapandet av YH-utbildningar

Som att inventera kompetensbehovet, säkerställa anställningsbehov och LIA, delta i skapande av innehåll, ledningsgrupp, vem är utbildningsansvarig aktör och avsiktsförklaring.

Ansökningar skickas in i juni.

1500 inrapporterade kommunala rekryteringsbehov

1000 behov som kan generera nya utbildningar

736 påbörjade enkätsvar för Norrbotten och Västerbotten

30% enkäter som är slutförda med kontaktuppgifter



Direktionen

2022-02-24

AN § 9

AN/2022:1

Årsredovisning 2021

Årsredovisningen ska enligt lagen om kommunal redovisning innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys och sammanställd redovisning. Den ska upprättas av direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr.

Kommunalförbundets resultat för 2021 är negativt med 688 890 kronor. Detta beror framför allt på att kommunalförbundet i början av december fick en oväntat stor faktura från KPA på en kompletteringspremie, beloppet var på 166 500 kronor. Enligt KPA beror denna kompletteringspremie på att de varje år i november gör en avstämning av Förmånsbestämd ålderspension som finns intjänad vid den tidpunkten. Pensionen stäms av så att rätt värde på pension enligt avtalet finns vid den tidpunkten. Om värdet på pensionen som finns i försäkringen är lägre än vad beräkningen blir enligt avtalet så fakturerar de en kompletteringspremie i december. Det som är den huvudsakliga orsaken till att kommunalförbundet fått en kompletteringspremie är att verksamhetschef är relativt nyanställd och att avstämning inte gjorts tidigare.

Med ett negativt resultat på -688 890 kronor når förbundet inte den budgeterade ekonomiska målsättningen med ett resultat på minst -504 800 kronor. Resultatet bedöms ändå vara förenligt med god ekonomisk hushållning med hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2 500 000 kronor är tillräckligt i kommunalförbundet. Det egna kapitalet uppgår till 2 691 110 kronor per 2021-12-31.

Kommunalförbundet åberopar en stark finansiell ställning som synnerligt skäl att inte återställa det negativa balanskravresultatet på 688 890 kronor med hänvisning till direktionens tidigare beslut att eget kapital på 2 500 000 kronor är tillräckligt.

Direktionen beslutar

att fastställa det upprättade förslaget till årsredovisning 2021 för Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr och överlämna den till revisionen för granskning och därefter till kommunfullmäktige i medlemskommunerna för att pröva frågan om ansvarsfrihet.



Direktionen

2022-02-24

AN § 10

Mötesplan 2022

Förslag på mötesplan för direktionmöten under 2022:

21-22 juni på Hallstaberget i Sollefteå

12-13 oktober i Lycksele

15 december, digitalt kl. 13.00-16.00

Direktionen beslutar

att fastställa den föreslagna mötesplanen för 2022.



