

Organ:	Kommunstyrelsen
Plats och tid för sammanträde:	Kommunkontoret, tisdag den 4 juni 2024, kl 08.00 - 15.30, sammanträdesrum Jupiter
Tid för justering:	Kommunkontoret, onsdag den 12 juni 2024, kl 13.00
Ajournering:	Kl 08.05 - 09.00 Sveriges LantbruksUniversitet (SLU) informerar om projektet Arctic Hub Kl 09.15 - 09.45 Malåbostadens revisor informerar om fastighetsförvaltning Kl 09.45 - 10.00 Andreas Lundin, VD/Meni informerar om kvartalsrapporten (meddelande i dagens sammanträde)
Efter avslutat sammanträde:	Anna-Karin Horney informerar om aktuella näringslivsfrågor

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Månadsuppföljning - Malå kommun	4 - 11
	6 Månadsuppföljning - Kommunstyrelsen	12 - 17
	7 Budget 2025 - Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028	18 - 60
	8 Budget 2025 - Investeringsbudgetram 2025 samt investeringsbudgetplan 2026 - 2028	61 - 62

9	Budget 2025 - Skattesats 2025	63
10	Fastställande av ram för nyupplåning under 2025	64
11	Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	65 - 80
12	Hemställan om sänkning av avkastningskrav och amorteringskrav - Malåbostaden AB	81 - 82
13	Fastställande av Serviceplan 2024 - 2026, kommersiell service för Malå kommun	83 - 98
14	Fastställande av Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott	99 - 123
15	Antagande av Planstrategi för Malå kommun	124 - 153
16	Tid- och finansieringsplan - Nytt särskilt boende/Utbyggnad av Miklagård	154
17	Försäljning av skog	155 - 156
18	Beviljande av ansvarsfrihet år 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland	157 - 217
19	Redovisning av ANDTS-undersökningen 2023	218 - 222
20	Medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i	223 - 228
21	Medborgarförslag om en aktiv webb kanal med live-streaming	229 - 232
22	Utbetalning av partistöd 2024 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun	233 - 236



2024-05-28

3

23	Utbetalning av partistöd 2024 - Vänsterpartiet Malå	237 - 240
24	Utbetalning av partistöd 2024 - Liberalerna Malå	241 - 244
25	Utbetalning av partistöd 2024 - Malålistan	245 - 248
26	Ordföranden informerar	
27	Anmälan av delegationsbeslut	249
28	Redovisning av meddelanden	250

MALÅ KOMMUN


Lennart Gustavsson
Ordf



Månadsuppföljning nämnder och styrelse

Bakgrund

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2024 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

Bedömning

Månadsuppföljning för nämnder och kommunstyrelse redovisas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Informationen noteras*

Anna Jonsson

Bilaga

- Månadsuppföljning nämnder styrelse

Beslutsexpediering

- Kommunchef

Månadsuppföljning april 2024

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Driftredovisning finansiering.....	4
3	Åtgärder för prognos	5
4	Kommentarer till driftredovisning.....	6

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

7

Rapport april 2024

	Budget 2024	Utfall 2404	Prognos 2404	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-94 236	-28 783	-105 380	11 144
Personalkostnader	203 559	75 227	221 237	-17 678
Övriga kostnader	131 894	46 916	139 490	-7 597
Nettokostnader	241 217	93 361	255 347	-14 130

2 Driftredovisning finansiering

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse	⁸ Utfall 2023
Pensionskostnader	-26 000	-26 000	0	-19 347
Finansiering gemensam MBN	8 782	10 078	-1 296	9 618
Avstämning personalomkostnader m.m.	0	-813	813	7 301
Operiodiserade intäkter	0	0	0	274
Operiodiserade kostnader	0	0	0	-558
Internränta	3 382	3 382	0	1 418
Försäljning maskiner och inventarier	0	0	0	0
Summa övriga kostnader	-13 836	-13 353	-483	-1 294
<i>Finansiering</i>				
Kommunalskatt	175 681	166 285	9 396	168 621
Generella statsbidrag och utjämning	91 961	98 651	-6 690	92 340
LSS	-8 409	-8 394	-15	-11 249
Finansnetto	-1 360	-1 485	125	-97
Summa finansiering	244 037	241 704	2 333	248 321
Summa nämnder och styrelse	-241 217	-255 347	14 130	-248 259
Totalt	2 820	-13 643	16 463	62

3 Åtgärder för prognos

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	⁹ Total summa resterande del av året
Galejan ingen matservice fr o m 240505	Arbetsmarknad		138 000
./30% integrationssamordnare fr o m 240715	Integration		78 840
Köp distanskurser SFI C och D i stället för egen regi	SFI	240101 - tv	200 000
Pensionsavgång spec-lärare	Elevhälsa	240201 - tv	638 000
Avbruten rekrytering av elevresurs till högstadiet	Grundskola	240101-240614	218 000
Minskad tjänst för studiehandledning på fjärrgymnasiet	Gymnasiet	240101-240630	100 000
Avslutade utbildningskostnader	Skolledning	240101-tv	50 000
Avslut elevresurs	Grundskola	240801 - tv	190 000
Utflyttning elev/minskad IKE	Gymnasiet	240801 -tv	60 000
Restriktiv vikarieanskaffning	Förskola	240101 - tv	100 000
Studiehandledning i egen regi istället för upphandlad	Grundskola	240201 - tv	170 000
Utvecklingsledare ersätts inte under tjänstledighet	Skolledning	240812-241231	210 000
Neddragning av resurs	Fritidshem	240811 - tv	200 000
Ökad intäkt - IKE	Grundskolan	240101-241231	240 000
Förändrad taxa	Förskolan	240101 - tv	170 000
Nedläggning Tjamstan	Äldreomsorg	2024-04-01	2 500 000
Tillagningskök. Matleveranser	Äldreomsorg	2024-05-06	250 000
Flytt av hemtjänstlokaler	Äldreomsorg	2024-04-22	250 000
Totalt			5 762 840

4 Kommentarer till driftredovisning

I ekonomirapporten som Sveriges kommuner och regioner (SKR) presenterade den 14 maj beskrivs att det skett en urholkning av skatteunderlaget i reala termer under 2023 och 2024. I Malås fall ser vi en skillnad mellan prognos och utfall för kommunalskatt om 9 396 tkr. På sista raden blir effekten dock inte så stor tack vare att prognosen för de generella statsbidragen är högre än budget, bland annat till följd av ett statsbidrag för befolkningsmässigt minskade kommuner om 2 427 tkr.

Prognos pensionskostnader

Pensionskostnaden avseende helår 2024 för Malå kommun beräknas bli högre än vad föregående prognos visade. Det förklaras bland annat av löneökningar vilket medför ökade kostnader för avgiftsbestämd pension och pensionsförsäkringar. Kostnaden för pensionsutbetalningar ökar som en följd av ändrad samordning mellan bruttopension och allmän pension. Av samma anledning bidrar detta till att också ansvarsförbindelsen blir större än tidigare beräknat, med ett antal dödsfall med ansvarsförbindelsen totalt sett väntas bli lägre

Trots att pensionskostnaden beräknas högre än vad tidigare prognos visade prognostiserar vi att Malå kommun kommer hålla budget. Detta efter att Malå kommun lagt en högre budget än prognos i samråd med vår pensionsadministration (Skandikon).

För kommunens verksamheter prognosticeras såväl personalkostnader som övriga kostnader att överstiga budget. Verksamheterna fortsätter med att under innevarande år minska sina kostnader genom de åtgärder som vidtas, men mer behöver göras för att komma tillrätta med det prognosticerade budgetunderskottet.

Parallellt med dessa mer kortsiktiga insatser, behöver även mer långsiktiga insatser vidtas, inte minst mot bakgrund av att den fleråriga budgetprognosen pekar på underskott under samtliga av de 3-4 kommande åren.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamhet bygger till stora delar på tjänster och är personaltung. Hos administrativa enheten är det fortsatt vissa vakanser, som ekonomiskt innebär en besparing. Inom Utveckling- och arbetsmarknadsenheten fortsätter arbetet med att anpassa verksamheten utifrån att det inte kommer fler flyktingar i närtid. Inom kultur- och tekniska enheten sker en viss förändring när Mabo säger upp tjänsteköpsavtal och istället för att köpa arbeten av Malå kommun utför en del arbeten i egen regi. I nuläget är det svårt att förutspå hur mycket det kommer påverka verksamheten ekonomiskt.

Arbetet med att hitta besparingar på kort sikt fortsätter samtidigt som en långsiktig plan som tar hänsyn till de stora framtidsdragen utvecklas: leverans av minst lika bra tjänster som tidigare, men mindre budget och färre personal.

Miljö- och byggnämnd

Räddningstjänsten prognosticerar ett intäktsunderskott på grund av rådande personalsituation, där extern utbildning prioriteras ned för att säkerställa att tillsynsplanen följs.

Miljö- och byggavdelningen väntas leverera ett överskott för personalkostnader, på grund av sjukfrånvaro, föräldraledigheter samt att samhällsplanerartjänsten tillsattes först i april. Sammantaget innebär detta en prognos för nämnden på ca 371 tkr i överskott för 2024, som väntas kunna bli högre på grund av längre sjukfrånvaro och planerad föräldraledighet.

Utbildningsnämnd

Utbildningsavdelningens tekniska ram är ca 250 tkr lägre än föregående år. Löneökningar och ökade personalomkostnader (PO) innebär bara i sig en utökad ¹¹ kostnad på ca 3 500 tkr med oförändrad personalstyrka. Det åtgärds paket som tagits fram förväntas minska kostnaderna med 2 146 tkr och öka intäkterna med 400 tkr. Helårsprognosen för personalkostnader är mer än 1 000 tkr lägre än budgeterat. Ytterligare åtgärder planeras för närvarande.

Socialnämnd

För 2024 har personalomkostnader (PO) ökat med 3% vilket innebär en förhöjd personalkostnad om ca 1 500 tkr, till det tillkommer kostnadsökningar för lönerevisionen 2024 på minst 1 500 tkr per helår samt att det rådande makroekonomiska läget med hög inflation driver upp kostnaderna. Prognos för 2024 är med aprils utfall som grund en total kostnad på 104 860 tkr. Detta ger en budgetavvikelse på 14 077 tkr på helår.



Månadsuppföljning Kommunstyrelsen

Bakgrund

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2024 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

Bedömning

Månadsuppföljning för kommunstyrelse redovisas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras*

Anna Jonsson

Bilaga

- Månadsuppföljning Kommunstyrelsen

Beslutsexpediering

- Kommunchef

Månadsuppföljning april 2024

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	14
2	Åtgärder för prognos	4
3	Kommentarer till driftredovisning.....	5

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

15

Rapport april 2024

	Budget 2024	Utfall 2404	Prognos 2404	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-51 386	-13 206	-54 889	3 502
Personalkostnader	44 423	15 573	47 002	-2 579
Övriga kostnader	47 926	18 447	48 421	-494
Nettokostnader	40 963	20 813	40 534	429

2 Åtgärder för prognos

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	¹⁶ Total summa resterand e del av året
Galejan ingen matservice fr o m 240505			138 000
./30% integrationssamordnare fr o m 240715			78 840
Totalt			216 840

3 Kommentarer till driftredovisning

17

Vår verksamhet bygger till stora delar på tjänster och är personaltung. Hos administrativa enheten är det fortsatt vissa vakanser, som ekonomiskt innebär en besparing. Inom Utveckling- och arbetsmarknadsenheten fortsätter arbetet med att anpassa verksamheten utifrån att det inte kommer fler flyktingar i närtid. Inom kultur- och tekniska enheten sker en viss förändring när MABO säger upp tjänsteköpsavtal och hämtar hem vissa arbeten. I nuläget vet vi inte hur mycket det kommer påverka verksamheten ekonomiskt.

Fortsatt arbete med att hitta besparingar på kort sikt och utveckla en långsiktig plan som tar hänsyn till de stora framtidsdragen: att vi behöver kunna leverera minst lika bra tjänster, med mindre budget och färre personal.

§ 6

Dnr 2024.85/04

Budget 2025 - Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028

Administrativa enheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028.

För att täcka upp budgeterat underskott på resultatet är avsikten att nyttja RUR (resultatutjämningsreserv) tillfälligt 2025 p g a lågkonjunktur. Därmed frångår man resultatmålet om 2 % tillfälligt under 2025.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Börje Stenlund (ML): Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag 3. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

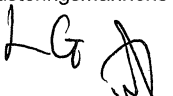
Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att budgetberedningen bifaller Börje Stenlunds förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2025 samt budgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag 3.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Lennart Gustavssons (V) och Mikael Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Justeringsmännens sign 		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------	--------------------

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	0	10 288	15 133	15 302	15 356	15 157
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADE	-237 456	-252 681	-259 679	-239 643	-245 014	-243 493
Skatteintäkter	161 697	175 681	172 999	177 340	181 022	185 552
Generella statsbidrag och utjämning	76 141	83 552	85 505	88 350	90 603	90 768
VERKSAMHETENS RESULTAT	382	6 552	-1 175	26 047	26 612	32 826
Finansiella intäkter	1 600	1 600	4 108	4 108	4 108	4 108
Finansiella kostnader	-1 960	-2 960	-4 587	-4 587	-4 587	-4 587
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POST	22	5 192	-1 654	25 568	26 133	32 347
Extraordinära poster	0	0				
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-1 654	25 568	26 133	32 347

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Kommunfullmäktige	329	314	250	255	263	346
Revision	538	558	554	562	576	592
Överförmyndare	360	527	395	399	405	258
Kommunstyrelsen	38 812	40 857	46 482	49 182	50 214	43 492
Utbildningsnämnd	89 238	88 880	89 322	87 587	89 116	91 574
Socialnämnd	86 150	90 783	100 618	80 277	83 231	86 118
Miljö- och byggnämnd	8 249	9 404	8 510	8 616	8 155	7 481
Valnämnd	6	106	69	70	71	73
TOTALT NÄMNDER	223 682	231 430	246 201	226 947	232 031	229 935
FINANSFÖRVALTNING	-223 704	-236 622	-244 547	-252 516	-258 164	-262 282
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-1 654	25 568	26 133	32 347

BUDGETRAMAR 2025 SAMMENNARTS FÖRSLAG TEKNISKA OCH SLUTLIGA
BUDGETPLAN 2026-2028

RAMAR 2025

NÄMNDSRAMAR	2025		
	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
<i>Nämnder/avdelningar</i>			
Kommunfullmäktige	324	-74	250
Revision	554	0	554
Överförmyndare	241	154	395
Kommunstyrelsen	40 064	6 418	46 482
Utbildningsnämnd	85 322	4 000	89 322
Socialnämnd	78 038	22 580	100 618
Miljö- och byggnämnd	7 002	1 508	8 510
Valnämnd	69	0	69
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	211 615	34 586	246 201
FINANSFÖRVALTNING	-244 547	0	-244 547
BERÄKNAT RESULTAT	-32 932	34 586	1 654

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Digital utrustning	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					21
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG	JA						
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNK	JA	-74	-74	-74	-74	-74	
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Valnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG	JA		154	154	154	154	
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-500					
MoB - samhällsplanerare/planarkite	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	650	319	319	319		
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-500				
Bo leva verka	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
1,76 medlen	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-600				
Här finns jobben	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-100				
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		300	100	100	100	
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA					2 500	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	610	299	0	0		
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	602	0	0	0		
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	140					
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	300	148	148	148		
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	410					
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	492					
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	449					
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	-350	-175	-200	-200		
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	555	272	272	272		

BUDGETPLAN 2026-2028

RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norr)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJN	JA		219	219	219	219	
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		250	100	100	100	22
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		500	300	300	300	
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		529	250	250	250	
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		0	0	0	0	
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		75	0			
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	30					
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	700					
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesv)	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNK	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	2 000					
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	3 500					
Personal Tjamstangården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	500					
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	3 300					
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	4 000					
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	2 000					
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA	1 500					
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					

Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				23
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		1 000				
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		3 930				
P: Integration, minskat behov + intäkte	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-200				
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Nystartsjobb	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700					
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		1 200	600	1 200	1 200	
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Tjamstagården vattenskada	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Effektivisering	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonom	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700	700	700			
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	2022	PERMANENT HÖJN	JA	400	400	400	400		
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	350	350	350	350		
Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	-150	-150	-150	-150		
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		350	300			
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		65	68	71		
Återföring Nytt samverkansavtal Regi	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			450			
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			3 500			
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 000			
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			5 500			
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			4 500			
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 800			
Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 500			
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG	JA			330	330	330	
P: Underhåll gator och vägar (ändrad	Kommunstyrelsen	2024	1-4 ÅRIG	JA			1 000	2 000		
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			900	1 200	1 200	

BUDGETPLAN 2026-2028

P: Minska uh-skuld fastighet (ändrad f	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			1 000	2 500	3 000	
P: Utökning politisk organisation (ändr	Kommunstyrelsen	2024	1-4 ÅRIG	JA			300	370		24
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	NEJ			0			
P: Slalombacken	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	NEJ			0			
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			750			
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			500			
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 200			
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			300	300	300	
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	NEJ			0			

34 586

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	0	10 288	15 133	15 302	15 356	15 157
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADE	-237 456	-252 681	-260 074	-240 195	-245 306	-243 280
Skatteintäkter	161 697	175 681	172 999	177 340	181 022	185 552
Generella statsbidrag och utjämning	76 141	83 552	85 505	88 350	90 603	90 768
VERKSAMHETENS RESULTAT	382	6 552	-1 571	25 495	26 319	33 040
Finansiella intäkter	1 600	1 600	4 108	4 108	4 108	4 108
Finansiella kostnader	-1 960	-2 960	-4 587	-4 587	-4 587	-4 587
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POST	22	5 192	-2 050	25 016	25 840	32 561
Extraordinära poster	0	0				
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-2 050	25 016	25 840	32 561

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Kommunfullmäktige	329	314	250	255	263	346
Revision	538	558	554	562	576	592
Överförmyndare	360	527	395	399	405	258
Kommunstyrelsen	38 812	40 857	46 201	49 033	49 903	42 967
Utbildningsnämnd	89 238	88 880	89 757	87 587	89 116	91 574
Socialnämnd	86 150	90 783	99 888	80 277	83 231	86 118
Miljö- och byggnämnd	8 249	9 404	9 482	9 317	8 759	7 793
Valnämnd	6	106	69	70	71	73
TOTALT NÄMNDER	223 682	231 430	246 596	227 500	232 324	229 722
FINANSFÖRVALTNING	-223 704	-236 622	-244 547	-252 516	-258 164	-262 282
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-2 050	25 016	25 840	32 561

NÄMNDSRAMAR	2025		
	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
<i>Nämnder/avdelningar</i>			
Kommunfullmäktige	324	-74	250
Revision	554	0	554
Överförmyndare	241	154	395
Kommunstyrelsen	39 573	6 628	46 201
Utbildningsnämnd	85 322	4 435	89 757
Socialnämnd	78 038	21 850	99 888
Miljö- och byggnämnd	7 294	2 188	9 482
Valnämnd	69	0	69
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	211 415	35 181	246 596
FINANSFÖRVALTNING	-244 547	0	-244 547
BERÄKNAT RESULTAT	-33 131	35 181	2 050

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Digital utrustning	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					27
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG	JA						
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNK	JA	-74	-74	-74	-74	-74	
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Valnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG	JA		154	154	154	154	
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-500					
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-500				
Bo leva verka	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
1,76 medlen	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-600				
Här finns jobben	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-100				
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		300	300	300	300	
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA					2 500	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	610	299	299	299		
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	602	0	0	0		
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	140					
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	300	148	148	148		
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	410					
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	492					
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	449					
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	-350	-175	-175	-175		

Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	555	272	272	272		
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norr)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJN	JA		219	219	219	219	28
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		250	250	250	250	
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		500	500	400	350	
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		529	500	400	350	
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		0	0	0	0	
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		75	75			
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	30					
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		700				
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesv)	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNK	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	2 000					
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	3 500					
Personal Tjamstangården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		500				
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		3 300				
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		4 000				
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					

LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		1 500				
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						29
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		1 000				
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		3 930				
P: Integration, minskat behov + intäkte	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-200				
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Nystartsjobb	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700					
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		1 200	1 200	1 200	1 200	
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Tjamstagården vattenskada	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Effektivisering	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonom	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700	700	700			
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	2022	PERMANENT HÖJN	JA	400	400	400	400		
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	350	350	350	350		
Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Utökning politisk organisation	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	370	370	370	370		
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		350				
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		65	68	71		
Återföring Nytt samverkansavtal Regi	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			450			
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			4 000			
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 000			
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			5 500			
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			4 500			
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 800			

Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			30
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG	JA			330	330	330	
P: Underhåll gator och vägar (ändrad	Kommunstyrelsen	2024	1-4 ÅRIG	JA			1 000	2 000		
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			900	1 200	1 200	
P: Minska uh-skuld fastighet (ändrad f	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			1 000	2 500	3 000	
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			200			
P: Slalombacken	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			40			
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			500			
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 200			
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			300	300	300	
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			375			
P: Effektivisering kostnader personal i	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			-900			
P: Arbetskor till omsorgspersonal	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			170			
P: Arbetskläder till förskolepersonal	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			60			
P: Effektivisering hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			-500			
P: Effektivisering öppenvård	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			-500			

35 181

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	0	10 288	15 133	15 302	15 356	15 157
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADE	-237 456	-252 681	-262 793	-240 567	-245 514	-243 493
Skatteintäkter	161 697	175 681	172 999	177 340	181 022	185 552
Generella statsbidrag och utjämning	76 141	83 552	85 505	88 350	90 603	90 768
VERKSAMHETENS RESULTAT	382	6 552	-4 289	25 123	26 112	32 826
Finansiella intäkter	1 600	1 600	4 108	4 108	4 108	4 108
Finansiella kostnader	-1 960	-2 960	-4 587	-4 587	-4 587	-4 587
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POST	22	5 192	-4 768	24 644	25 633	32 347
Extraordinära poster	0	0				
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-4 768	24 644	25 633	32 347

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Kommunfullmäktige	329	314	250	255	263	346
Revision	538	558	554	562	576	592
Överförmyndare	360	527	395	399	405	258
Kommunstyrelsen	38 812	40 857	47 222	49 382	50 414	43 492
Utbildningsnämnd	89 238	88 880	89 697	87 587	89 116	91 574
Socialnämnd	86 150	90 783	101 618	80 277	83 231	86 118
Miljö- och byggnämnd	8 249	9 404	9 509	9 340	8 455	7 481
Valnämnd	6	106	69	70	71	73
TOTALT NÄMNDER	223 682	231 430	249 315	227 871	232 531	229 935
FINANSFÖRVALTNING	-223 704	-236 622	-244 547	-252 516	-258 164	-262 282
ÅRETS RESULTAT	22	5 192	-4 768	24 644	25 633	32 347

BUDGETRAMAR 2025 SAMBÖRJES FÖRSLAG 3TEKNISKA OCH SLUTLIGA
BUDGETPLAN 2026-2028

RAMAR 2025

NÄMNDSRAMAR	2025		
	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
<i>Nämnder/avdelningar</i>			
Kommunfullmäktige	324	-74	250
Revision	554	0	554
Överförmyndare	241	154	395
Kommunstyrelsen	40 064	7 158	47 222
Utbildningsnämnd	85 322	4 375	89 697
Socialnämnd	78 038	23 580	101 618
Miljö- och byggnämnd	7 002	2 507	9 509
Valnämnd	69	0	69
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	211 615	37 700	249 315
FINANSFÖRVALTNING	-244 547	0	-244 547
BERÄKNAT RESULTAT	-32 932	37 700	4 768

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Digital utrustning	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					33
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG	JA						
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNK	JA	-74	-74	-74	-74	-74	
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Valnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG	JA		154	154	154	154	
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-500					
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	650	319	319	319		
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-500				
Bo leva verka	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
1,76 medlen	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-600				
Här finns jobben	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-100				
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		300	300	300	300	
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA					2 500	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	610	299	299	299		
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	602	0	0	0		
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	140					
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJN	JA	300	148	148	148		
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	177					
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	410					
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	492					
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	449					
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	-350	-175	-175	-175		

Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	555	272	272	272		
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norr)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJN	JA		219	219	219	219	34
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		250	250	250	250	
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		500	500	400	350	
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		529	500	400	350	
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		0	0	0	0	
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG	JA		75	75			
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	30					
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	100	100		
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		700				
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesv)	Utbildningsnämnd	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	500	500		
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNK	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	2 000					
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	3 500					
Personal Tjamstangården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		500				
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		3 300				
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		4 000				
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLU TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	500					

LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		1 500				
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						35
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG	JA	1 000					
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG	JA						
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		2 000				
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		1 000				
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG	JA		3 930				
P: Integration, minskat behov + intäkte	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	-200					
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		-200				
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Nystartsjobb	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700					
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		1 200	1 200	1 200	1 200	
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Tjamstagården vattenskada	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	300					
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Effektivisering	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Ekonom	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA	700	700	700			
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	2022	PERMANENT HÖJN	JA	400	400	400	400		
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	350	350	350	350		
Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelsen	2022	1-ÅRIG	JA						
Uppräkning	Kommunstyrelsen	2021	1-ÅRIG	JA						
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	2022	1-4 ÅRIG	JA	-150	-150	-150	-150		
Feriearbeten	Kommunstyrelsen	2023	1-ÅRIG	JA		350				
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	2023	1-4 ÅRIG	JA		65	68	71		
Återföring Nytt samverkansavtal Regi	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			450			
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT SÅR*	OMFATTNING*	BESLUT TAD*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			4 000			
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 000			
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			5 500			
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			4 500			
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			1 800			

Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 000			36
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG	JA			330	330	330	
P: Underhåll gator och vägar (ändrad	Kommunstyrelsen	2024	1-4 ÅRIG	JA			1 000	2 000		
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			1 000	1 200	1 200	
P: Minska uh-skuld fastighet (ändrad f	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			900	2 500	3 000	
P: Utökning politisk organisation (ändr	Kommunstyrelsen	2024	1-4 ÅRIG	JA			300	370		
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			200			
P: Slalombacken	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			40			
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelsen	2024	1-ÅRIG	JA			750			
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			500			
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			2 200			
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			300	300	300	
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG	JA			375			

37 700

Tidigare beslutade prioriteringar	Belopp
KF	-74
ÖVF	154
KS	9 538
UTB	1 000
SOC	-5 250
MBN	2 507
	7 875

Tidigare beslutade prio + äskanden 2025 **40 380**

Totalt prioriteringsutrymme	Resultatmål
32 000	2%
35 000	1%
37 000	0%

Äskanden 2025	Belopp
KS	300
UTB	3 375
SOC	28 830
	32 505

Möjlig omfördelning av tidigare beslutad prioriteringar

	Belopp
Minskad underhållsskuld	500
Aktivitetssamordning	450
Samhällsplanerare	319
Ökad inflyttning	300
Minska underhåll gator och vägar	1 000
Minska ner drift av simhall	300

minskad underhållsskuld	1 500
Utökning politisk organisation	370
Ansökan om driftbidrag Meni	1 000
Energi och klimatstrategi	
Kostnad för vistelse i slalombacke	

Totalt 5 739

Prio+ äskanden efter justering av tidigare beslutade prioriteringar

37 40 380
34 641

Äskanden 2025	Belopp	Prioriteringsutrymme 2025	Resultatmål	
KS	300	24000	38	2%
UTB	3375	27000		1%
SOC	28830	29000		0%
Totalt	32505			

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktigens mål	Maximalt belopp	Effekt för om (ÅÅÅÅ-MM)	2023			
						2025	2026	2027	2028
Vi har i mars 2024 lagt ner Tjamstangården. Detta är inlagt som en prioritering på -5250 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 250	jan-2025	5 250				
Är inlagt som en prioritering på -450 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	450	jan-2025	450				
Höga kostnader för SOL/LVM placeringar. Vi har flertalet klienter på missbruksvård samt barn i privata familjehem.	556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	2 000	jan-2025	2 000				
Kostnad som ligger kvar sen omsorgsnämndens beslut om att alla inom omsorgen ska erbjudas heltid oavsett verksamhetens behov. Löneökningar kommunal. 11 timmars dygnsvila påverka personalkostnaderna.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Stärker personalens förutsättningar	4 000	jan-2025	4 000				
Ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. avslut av extratjänster, lönebidrag etc. Ökning av norm för skällig levnadsnivå utifrån inflationen. Ökning av basbeloppet.	575 EKONOMISKT BISTÅND	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	1 000	jan-2025	1 000				
Ökat antal beslut om hemtjänst, mer personal. ökat antal insatser. Drivmedelskostnader	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 500	jan-2025	5 500				
Behov av öppenvård för att hålla nere placeringskostnader. Öppenvården ligger ej i prislapp. Insatserna de utför är dock lagstadgade.	568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	4 500	jan-2025	4 500				
Nya ärenden inom personlig assistans. Kostnader för elevhem	513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB	Budget i balans	1 800	jan-2025	1 800				
Beror på många enheter, differens 2000tkr mot r10	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000				
Malå kommun har nyckeltal för bemanning som är de lägsta i R10. Vårdtyngden har sedan nyckeltal för bemanning inom äldreomsorgen beslutades ökat kraftigt.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000				
Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.		Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	330		330				

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	2025	2026	2027	40 2027
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad grundskola (fd. särskola)	Anpassad grundskola för ej integrerade elever i "vanlig" grundskola) tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har dock tilldelats en budgetram på 1 084 000 kr och utbildningsplatserna för dessa elever år 2024 kostade 1 564 424 kr. En differens på 500 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	443 GRUNDSÅRS KOLA	Budget i balans	500	jan-2025	500			
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad gymnasieskola (fd. särskola)	Anpassad gymnasieskola tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har inte tilldelats en budgetram för denna verksamhet (0 kr) och utbildningsplatserna för tre elever år 2024 kostade 2 096 360 kr. En differens på 2 200 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	453 GYMNASIES ÅRSKOLA	Budget i balans	2 200	jan-2025	2 200			
Skolsocialt team	Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.	440 GRUNDSKOL A INKL ELEVHÄLSA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2025	300			
OB-verksamhet	2022 erbjöd 170 av 290 kommuner (59 %) barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamhetens utfall för 2023 blev 888 000 efter inkommet statsbidrag. Prislappen kan således sägas täcka 524 000 av denna kostnad.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGIS K OMSORG	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	375		375			

Rubrik prioritering sförslag (i	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktige	Maximalt belopp	ENERGI O m (ÅÅÅÅ- MM)	2025	2026	2027	42027
Visitor Center	Marknadsföring av Malå, upplev, besök, ho lev verka i malåhvrden			300		300			
Effektivise ring personal ekonomie nheten	Ekonomienheten kommer under 2025 att jobba med processer som vi kan diigtalisera som idag är manuellt arbete. Vi kan då dra ner på en tjänst inom ekonomi nheten 2026.	920 GEMENSAM MA VERKSAMHE TER	Förbättrar ekonomisk t, ekologiskt och socialt ansvar		jan-2026		-700		

						2025	2026	2027
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTS-		OMFATTNING	BESLUTAD*		
			ÅR*					
Nedräkning	Kommunfullmäktige	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	2022	PERMANEN	JA	-74	-74	-74
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	130 Övrig politisk verksamhet	2023	1-4 ÅRIG	JA	154	154	154
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG	JA	319	319	
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	220 Näringslivsfrämjande åtgärder	2023	1-4 ÅRIG	JA	300	300	300
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	249 Väg- och järnvägsnät, parkering	2022	1-4 ÅRIG	JA	2 000	2 000	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN	JA	299	299	
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN	JA	148	148	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	272	272	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN	JA	219	219	219
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	250	250	250
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	75		
Drift simhall	Kommunstyrelsen	340 Idrotts- och fritidsanläggningar	2023	1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	350 Fritidsgårdar	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	440 Grundskola	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	Utbildningsnämnd	474 Komvux, anpassad utbildning	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	
Nytt samverkansavtal Regionen**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	-450	-450	
Förberedelser samordnat äldreboende**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	-400	-400	
Personal Tjamstan jan-april*	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	150	150	
Aktivitetsansvarig	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2022	1-4 ÅRIG	JA	450	450	
Stäng Tjamstangården	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2023	1-4 ÅRIG	JA	-5 000		
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2023	1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2022	PERMANEN	JA	500	500	
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2023	1-4 ÅRIG	JA	2 500	3 000	3 000
Ekonom	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN	JA	700	700	
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTSÄRFOMFATTNING		BESLUTAD*			
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN	JA	400	400	
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	350	350	
Utökning politisk organisation	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	370	370	
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	-150	-150	
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2023	1-4 ÅRIG	JA	68	71	
NORSJÖ MoB prioriteringar	OBS! Ingår ej i Malås prioutrymme							
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG	JA	331	331	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN	JA	311	311	
Behålla befintlig personal Rtj	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	602	602	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN	JA	152	152	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	283	283	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN	JA	228	228	228
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	250	250	250
RTJ Utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350

42

Tidigare beslutade prioriteringar	Belopp
KF	-74
ÖVF	154
KS	9 538
UTB	1 000
SOC	-5 250
MBN	2 507
	7 875

Tidigare beslutade prio + äskanden 2025	40 380
Driftbidrag MENI	1000
	470

Totalt prioriteringsutrymme	Resultatmål
32 000	2%
35 000	1%
37 000	0%

Äskanden 2025	Belopp
KS	300
UTB	3 375
SOC	28 830
	32 505

41850

Möjlig omfördelning av tidigare beslutad prioriteringar

	Belopp
Minskad underhållsskuld	500
Aktivitetssamordning	450
Samhällsplanerare	319
Minska underhåll gator och vägar	1 000
Minska ner drift av simhall	400
minskad underhållsskuld	1 000
Ansökan om driftbidrag Meni	1 000

Kommunstyrelsen kostnad

Energi och klimatsstrategi 200

Kostnad för vistelse i slalombacke 40

Arbetskor till omsorgspersonal 170

Arbetskläder till förskolepersonal 60

470 Totalt

4 669

Prio+ äskanden efter justering av tidigare beslutade prioriteringar

43	40 380
	4 669
	35 711

Äskanden 2025	Belopp	Prioriteringsutrymme 2025	Resultatmål	
KS	300	24000	44	2%
UTB	3375	27000		1%
SOC	28830	29000		0%
Totalt	32505			

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktigens mål	Maximalt belopp	Effekt för om (ÅÅÅÅ-MM)	2025 2026 2027 2028 2029				
						2025	2026	2027	2028	2029
Vi har i mars 2024 lagt ner Tjamstangården. Detta är inlagt som en prioritering på -5250 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 250	jan-2025	5 250					
Är inlagt som en prioritering på -450 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	450	jan-2025	450					
Höga kostnader för SOL/LVM placeringar. Vi har flertalet klienter på missbruksvård samt barn i privata familjehem.	556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	2 000	jan-2025	2 000					
Kostnad som ligger kvar sen omsorgsnämndens beslut om att alla inom omsorgen ska erbjudas heltid oavsett verksamhetens behov. Löneökningar kommunal. 11 timmars dygnsvila påverka personalkostnaderna.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Stärker personalens förutsättningar	4 000	jan-2025	4 000					
Ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. avslut av extratjänster, lönebidrag etc. Ökning av norm för skällig levnadsnivå utifrån inflationen. Ökning av basbeloppet.	575 EKONOMISKT BISTÅND	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	1 000	jan-2025	1 000					900
Ökat antal beslut om hemtjänst, mer personal. ökat antal insatser. Drivmedelskostnader	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 500	jan-2025	5 500					
Behov av öppenvård för att hålla nere placeringskostnader. Öppenvården ligger ej i prislapp. Insatserna de utför är dock lagstadgade.	568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	4 500	jan-2025	4 500					500
Nya ärenden inom personlig assistans. Kostnader för elevhem	513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB	Budget i balans	1 800	jan-2025	1 800					500
Beror på många enheter, differens 2000tkr mot r10	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000					
Malå kommun har nyckeltal för bemanning som är de lägsta i R10. Vårdtyngden har sedan nyckeltal för bemanning inom äldreomsorgen beslutades ökat kraftigt.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000					
Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.		Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	330		330					

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt från (ÅÅÅÅ-MM)	2025	2026	2027	46 2027
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad grundskola (fd. särskola)	Anpassad grundskola för ej integrerade elever i "vanlig" grundskola) tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har dock tilldelats en budgetram på 1 084 000 kr och utbildningsplatserna för dessa elever år 2024 kostade 1 564 424 kr. En differens på 500 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	443 GRUNDSÅRS KOLA	Budget i balans	500	jan-2025	500			
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad gymnasieskola (fd. särskola)	Anpassad gymnasieskola tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har inte tilldelats en budgetram för denna verksamhet (0 kr) och utbildningsplatserna för tre elever år 2024 kostade 2 096 360 kr. En differens på 2 200 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	453 GYMNASIES ÅRSKOLA	Budget i balans	2 200	jan-2025	2 200			
Skolsocialt team	Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.	440 GRUNDSKOL A INKL ELEVHÄLSA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2025	300			
OB-verksamhet	2022 erbjöd 170 av 290 kommuner (59 %) barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamhetens utfall för 2023 blev 888 000 efter inkommet statsbidrag. Prislappen kan således sägas täcka 524 000 av denna kostnad.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGIS K OMSORG	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	375			375		

Rubrik prioritering sförslag (i	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktig	Maximalt belopp	BERÄKNING m (ÅÅÅÅ- MM)	2025	2026	2027	2027
Visitor Center Effektivise ring personal ekonomie nheten	Marknadsföring av Malå, upplev, besök, bo, lev, verka i malåbyvården Ekonomienheten kommer under 2025 att jobba med processer som vi kan diigtalisa som idag är manuellt arbete. Vi kan då dra ner på en tjänst inom ekonomi nheten 2026.	920 GEMENSAM MA VERKSAMHE TER	Förbättrar ekonomis kt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2026	300		-700	

47

300

BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTS- ÅR*	OMFATTNING BESLUTAD*	2025	2026	2027
Nedräkning	Kommunfullmäktige	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	2022	PERMANEN JA	-74	-74	-74
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	130 Övrig politisk verksamhet	2023	1-4 ÅRIG JA	154	154	154
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG JA	319	319	
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	220 Näringslivsfrämjande åtgärder	2023	1-4 ÅRIG JA	300	300	300
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	249 Väg- och järnvägsnät, parkering	2022	1-4 ÅRIG JA	2 000	2 000	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN JA	299	299	
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	100	100	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN JA	148	148	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	272	272	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN JA	219	219	219
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	250	250	250
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	75		
Drift simhall	Kommunstyrelsen	340 Idrotts- och fritidsanläggningar	2023	1-4 ÅRIG JA	1 200	1 200	1 200
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	350 Fritidsgårdar	2022	1-4 ÅRIG JA	100	100	
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	440 Grundskola	2022	1-4 ÅRIG JA	500	500	
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	Utbildningsnämnd	474 Komvux, anpassad utbildning	2022	1-4 ÅRIG JA	500	500	
Nytt samverkansavtal Regionen**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	-450	-450	
Förberedelser samordnat äldreboende**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	-400	-400	
Personal Tjamstan jan-april*	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	150	150	
Aktivitetsansvarig	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2022	1-4 ÅRIG JA	450	450	
Stäng Tjamstangården	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2023	1-4 ÅRIG JA	-5 000		
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2023	1-4 ÅRIG JA	1 200	1 200	1 200
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2022	PERMANEN JA	500	500	
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2023	1-4 ÅRIG JA	2 500	3 000	3 000
Ekonom	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN JA	700	700	
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTSÅFOMFATTNING BESLUTAD*				
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN JA	400	400	
Friskvårdsbidrag	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	350	350	
Utökning politisk organisation	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	370	370	
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	-150	-150	
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2023	1-4 ÅRIG JA	68	71	
NORSJÖ MoB prioriteringar	OBS! Ingår ej i Malås priortrymme						
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG JA	331	331	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN JA	311	311	
Behålla befintlig personal Rtj	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	602	602	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN JA	152	152	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	283	283	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN JA	228	228	228
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	250	250	250
RTJ Utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350

48

-400 Drift 8 mån/år

Totalt
-2819

Tidigare beslutade prioriteringar	Belopp	Åskanden 2025	Belopp	Möjlig omfördelning av tidigare beslutad prioriteringar	Belopp	Prio+ åskanden efter justering av tidigare beslutade prioriteringar
KF	-74	KS	300	Minskad underhållsskuld	500	49
ÖVF	154	UTB	3 375	Aktivitetssamordning	450	41 380
KS	9 538	SOC	28 830	Samhällsplanerare	319	4 819
UTB	1 000		32 505	Ökad inflyttning		36 561
SOC	-5 250			Minska underhåll gator och vägar	1 000	
MBN	2 507			Minska ner drift av simhall	400	-100
	7 875			Individer i arbeten och utbildning		
				minskad underhållsskuld	1 000	
Tidigare beslutade prio + åskanden 2025	40 380	<u>Kommunstyrelsen kostnad</u>		Personal Tjamstan jan-april*	150	
Driftbidrag MENI	1000	Energi och klimatstrategi	200	Ansökan om driftbidrag Meni	1 000	
	470	Kostnad för vistelse i slalombacke	40			
	41 850	Arbetskor till omsorgspersonal	170			
		Arbetskläder till förskolepersonal	60			
Totalt prioriteringsutrymme			470	Totalt	4 819	
	Resultatmål					
	32 000					
	35 000					
	37 000					
Sammanställning prioriteringar Röd Vänster						
Tidigare beslutade prio + åskanden 2025	41380					
Kommunstyrelsen kostnad (motioner)	470					
	41850					
Omfördelning tidigare beslutad prio	-4819					
<u>Minskning från åskanden</u>						
Visitor center	-150					
Kostnader för personal i äldreomsorg	-900					
Hemtjänst	-500					
Öppenvården	-500					
	34981					

(Räknat på resultatmål 1%, dvs ett prioriteringsutrymme på 35 000 tkr.)

Äskanden 2025	Belopp	Prioriteringsutrymme 2025	Resultatmål	
KS	300	24000	50	2%
UTB	3375	27000		1%
SOC	28830	29000		0%
Totalt	32505			

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktigens mål	Maximalt belopp	Effekt för om (ÅÅÅÅ-MM)	2025			
						2025	2026	2027	2028
Vi har i mars 2024 lagt ner Tjamstangården. Detta är inlagt som en prioritering på -5250 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 250	jan-2025	5 250				
Är inlagt som en prioritering på -450 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	450	jan-2025	450				
Höga kostnader för SOL/LVM placeringar. Vi har flertalet klienter på missbruksvård samt barn i privata familjehem.	556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	2 000	jan-2025	2 000				
Kostnad som ligger kvar sen omsorgsnämndens beslut om att alla inom omsorgen ska erbjudas heltid oavsett verksamhetens behov. Löneökningar kommunal. 11 timmars dygnsvila påverka personalkostnaderna.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Stärker personalens förutsättningar	4 000	jan-2025	4 000				
Ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. avslut av extratjänster, lönebidrag etc. Ökning av norm för skällig levnadsnivå utifrån inflationen. Ökning av basbeloppet.	575 EKONOMISKT BISTÅND	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	1 000	jan-2025	1 000				900
Ökat antal beslut om hemtjänst, mer personal. ökat antal insatser. Drivmedelskostnader	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 500	jan-2025	5 500				
Behov av öppenvård för att hålla nere placeringskostnader. Öppenvården ligger ej i prislapp. Insatserna de utför är dock lagstadgade.	568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	4 500	jan-2025	4 500				500
Nya ärenden inom personlig assistans. Kostnader för elevhem	513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB	Budget i balans	1 800	jan-2025	1 800				500
Beror på många enheter, differens 2000tkr mot r10	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000				
Malå kommun har nyckeltal för bemanning som är de lägsta i R10. Vårdtyngden har sedan nyckeltal för bemanning inom äldreomsorgen beslutades ökat kraftigt.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000				
Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.		Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	330		330				

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	2025	2026	2027	52 2027
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad grundskola (fd. särskola)	Anpassad grundskola för ej integrerade elever i "vanlig" grundskola) tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har dock tilldelats en budgetram på 1 084 000 kr och utbildningsplatserna för dessa elever år 2024 kostade 1 564 424 kr. En differens på 500 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	443 GRUNDSÅRS KOLA	Budget i balans	500	jan-2025	500			
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad gymnasieskola (fd. särskola)	Anpassad gymnasieskola tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har inte tilldelats en budgetram för denna verksamhet (0 kr) och utbildningsplatserna för tre elever år 2024 kostade 2 096 360 kr. En differens på 2 200 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	453 GYMNASIES ÅRSKOLA	Budget i balans	2 200	jan-2025	2 200			
Skolsocialt team	Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.	440 GRUNDSKOL A INKL ELEVHÄLSA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2025	300			
OB-verksamhet	2022 erbjöd 170 av 290 kommuner (59 %) barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamhetens utfall för 2023 blev 888 000 efter inkommet statsbidrag. Prislappen kan således sägas täcka 524 000 av denna kostnad.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGIS K OMSORG	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	375		375			

Rubrik prioritering sförslag (i	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktia	Maximalt belopp	ENERGIB m (ÅÅÅÅ- MM)	2025	2026	2027	2027
Visitor Center Effektivise ring personal ekonomie nheten	Marknadsföring av Malå, upplev, besök, ho lev verka i malåhvorden Ekonomienheten kommer under 2025 att jobba med processer som vi kan diigtalisa som idag är manuellt arbete. Vi kan då dra ner på en tjänst inom ekonomi nheten 2026.	920 GEMENSAM MA VERKSAMHE TER	Förbättrar ekonomis kt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2026	300		-700	

53

150

BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTS- ÅR*	OMFATTNING BESLUTAD*	2025	2026	2027	
Nedräkning	Kommunfullmäktige	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	2022	PERMANEN JA	-74	-74	-74	
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	130 Övrig politisk verksamhet	2023	1-4 ÅRIG JA	154	154	154	
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG JA	319	319		-319
Ökad inflyttning maläbygden	Kommunstyrelsen	220 Näringslivsfrämjande åtgärder	2023	1-4 ÅRIG JA	300	300	300	
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	249 Väg- och järnvägsnät, parkering	2022	1-4 ÅRIG JA	2 000	2 000		-1000
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN JA	299	299		
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	100	100		
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN JA	148	148		
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	-175	-175		
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	272	272		
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN JA	219	219	219	
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	250	250	250	
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350	
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350	
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	75			
Drift simhall	Kommunstyrelsen	340 Idrotts- och fritidsanläggningar	2023	1-4 ÅRIG JA	1 200	1 200	1 200	-400 Drift 8 mån/år
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	350 Fritidsgårdar	2022	1-4 ÅRIG JA	100	100		
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	440 Grundskola	2022	1-4 ÅRIG JA	500	500		
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	Utbildningsnämnd	474 Komvux, anpassad utbildning	2022	1-4 ÅRIG JA	500	500		
Nytt samverkansavtal Regionen**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	-450	-450		
Förberedelser samordnat äldreboende**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	-400	-400		
Personal Tjamstan jan-april*	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG JA	150	150		-150
Aktivitetsansvarig	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2022	1-4 ÅRIG JA	450	450		-450
Stäng Tjamstangården	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2023	1-4 ÅRIG JA	-5 000			
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2023	1-4 ÅRIG JA	1 200	1 200	1 200	
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2022	PERMANEN JA	500	500		-500
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2023	1-4 ÅRIG JA	2 500	3 000	3 000	-1000
Ekonom	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN JA	700	700		
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTSÅFOMFATTNING BESLUTAD*					
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN JA	400	400		
Friskvårdsbidrag	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	350	350		
Utökning politisk organisation	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	370	370		
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG JA	-150	-150		
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2023	1-4 ÅRIG JA	68	71		
NORSJÖ MoB prioriteringar	OBS! Ingår ej i Malås prioutrymme							Totalt
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG JA	331	331		-3819
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN JA	311	311		
Behålla befintlig personal Rtj	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	602	602		
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN JA	152	152		
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	-175	-175		
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG JA	283	283		
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN JA	228	228	228	
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	250	250	250	
RTJ Utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG JA	500	400	350	

Tidigare beslutade prioriteringar	Belopp
KF	80
ÖVF	160
KS	6 770
UTB	1 000
SOC	-5 400
MBN	1 990
	4 600
 Beslutade prio + äskanden	 36 805

Totalt prioriteringsutrymme	Resultatmål
32 000	2%
35 000	1%
37 000	0%

Äskanden 2025	Belopp
KS	0
UTB	3 375
SOC	28 830
	32 205

Möjlig omfördelning av tidigare beslutad prioriteringar

	Belopp
Minskad underhållsskuld	500
Aktivitetssamordning	0
Samhällsplanerare	0
Ökad inflyttning	200
Minska underhåll gator och vägar	1 000
Minska ner drift av simhall	200
Individer i arbete	300
minskad underhållsskuld	1 000
Utökning politisk organisation	70
Ansökan om driftbidrag Meni	750
Energi och klimatstrategi	200
Kostnad för vistelse i slalombacke	50

Totalt 4 270

Prio+ äskanden efter justering av tidigare beslutade prioriteringar **55** 36 805

Äskanden 2025	Belopp	Prioriteringsutrymme 2025	Resultatmål	
KS	300	24000	56	2%
UTB	3375	27000		1%
SOC	28830	29000		0%
Totalt	32505			

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktigens mål	Maximalt belopp	Effekt för om (ÅÅÅÅ-MM)	2025				2027		
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Vi har i mars 2024 lagt ner Tjamstangården. Detta är inlagt som en prioritering på -5250 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 250	jan-2025	5 250							
Är inlagt som en prioritering på -450 och har tagits bort från socialnämndens prislapp. Prislappsmodellen fungerar inte på det sättet. Pengarna ska tillbaka i teknisk ram.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	450	jan-2025	450							
Höga kostnader för SOL/LVM placeringar. Vi har flertalet klienter på missbruksvård samt barn i privata familjehem.	556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	2 000	jan-2025	2 000							
Kostnad som ligger kvar sen omsorgsnämndens beslut om att alla inom omsorgen ska erbjudas heltid oavsett verksamhetens behov. Löneökningar kommunal. 11 timmars dygnsvila påverka personalkostnaderna.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Stärker personalens förutsättningar	4 000	jan-2025	4 000							
Ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. avslut av extratjänster, lönebidrag etc. Ökning av norm för skällig levnadsnivå utifrån inflationen. Ökning av basbeloppet.	575 EKONOMISKT BISTÅND	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	1 000	jan-2025	1 000							
Ökat antal beslut om hemtjänst, mer personal. ökat antal insatser. Drivmedelskostnader	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	5 500	jan-2025	5 500							
Behov av öppenvård för att hålla nere placeringskostnader. Öppenvården ligger ej i prislapp. Insatserna de utför är dock lagstadgade.	568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	4 500	jan-2025	4 500							
Nya ärenden inom personlig assistans. Kostnader för elevhem	513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB	Budget i balans	1 800	jan-2025	1 800							
Beror på många enheter, differens 2000tkr mot r10	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000							
Malå kommun har nyckeltal för bemanning som är de lägsta i R10. Vårdtyngden har sedan nyckeltal för bemanning inom äldreomsorgen beslutades ökat kraftigt.	510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE	Budget i balans	2 000	jan-2025	2 000							
Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.		Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	330		330							

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt från (ÅÅÅÅ-MM)	2025	2026	2027	58 2027
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad grundskola (fd. särskola)	Anpassad grundskola för ej integrerade elever i "vanlig" grundskola) tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har dock tilldelats en budgetram på 1 084 000 kr och utbildningsplatserna för dessa elever år 2024 kostade 1 564 424 kr. En differens på 500 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	443 GRUNDSÅRS KOLA	Budget i balans	500	jan-2025	500			
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad gymnasieskola (fd. särskola)	Anpassad gymnasieskola tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har inte tilldelats en budgetram för denna verksamhet (0 kr) och utbildningsplatserna för tre elever år 2024 kostade 2 096 360 kr. En differens på 2 200 000 kr inklusive kostnadsökningar för interkommunal ersättning 2025	453 GYMNASIES ÅRSKOLA	Budget i balans	2 200	jan-2025	2 200			
Skolsocialt team	Skolsociala team är en till hälften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen. Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare prioriteringen för Socialpedagog i skolan.	440 GRUNDSKOL A INKL ELEVHÄLSA	Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar	300	jan-2025	300			
OB-verksamhet	2022 erbjöd 170 av 290 kommuner (59 %) barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamhetens utfall för 2023 blev 888 000 efter inkommet statsbidrag. Prislappen kan således sägas täcka 524 000 av denna kostnad.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGIS K OMSORG	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service	375		375			

Rubrik prioritering sförslag (i	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktige	Maximalt belopp	ENERGI O m (ÅÅÅÅ- MM)	2025	2026	2027	5027
Visitor Center	Marknadsföring av Malå, upplev, besök, ho lev verka i malåhvrden			300		300			
Effektivise ring personal ekonomie nheten	Ekonomienheten kommer under 2025 att jobba med processer som vi kan diigtalisera som idag är manuellt arbete. Vi kan då dra ner på en tjänst inom ekonomi nheten 2026.	920 GEMENSAM MA VERKSAMHE TER	Förbättrar ekonomisk t, ekologiskt och socialt ansvar		jan-2026		-700		

						2025	2026	2027
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTS-		OMFATTNING	BESLUTAD*		
			ÅR*					
								60
Nedräkning	Kommunfullmäktige	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	2022	PERMANEN	JA	-74	-74	-74
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	130 Övrig politisk verksamhet	2023	1-4 ÅRIG	JA	154	154	154
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG	JA	319	319	
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelsen	220 Näringslivsfrämjande åtgärder	2023	1-4 ÅRIG	JA	300	300	300
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelsen	249 Väg- och järnvägsnät, parkering	2022	1-4 ÅRIG	JA	2 000	2 000	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN	JA	299	299	
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN	JA	148	148	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	272	272	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN	JA	219	219	219
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	250	250	250
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	75		
Drift simhall	Kommunstyrelsen	340 Idrotts- och fritidsanläggningar	2023	1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelsen	350 Fritidsgårdar	2022	1-4 ÅRIG	JA	100	100	
Satsning trygga elever	Utbildningsnämnd	440 Grundskola	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	
Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	Utbildningsnämnd	474 Komvux, anpassad utbildning	2022	1-4 ÅRIG	JA	500	500	
Nytt samverkansavtal Regionen**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	-450	-450	
Förberedelser samordnat äldreboende**	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	-400	-400	
Personal Tjamstan jan-april*	Socialnämnd	505 Hälso- och sjukvård, övrigt exkl. hemsjukvård	2022	1-4 ÅRIG	JA	150	150	
Aktivitetsansvarig	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2022	1-4 ÅRIG	JA	450	450	
Stäng Tjamstangården	Socialnämnd	510 Vård och omsorg om äldre	2023	1-4 ÅRIG	JA	-5 000		
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelsen	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2023	1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2022	PERMANEN	JA	500	500	
Minska uh-skuld fastighet	Kommunstyrelsen	910 Gemensamma lokaler	2023	1-4 ÅRIG	JA	2 500	3 000	3 000
Ekonom	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN	JA	700	700	
BESKRIVNING*	NÄMND*	VERKSAMHET*	BESLUTSÄNFOMFATTNING		BESLUTAD*			
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	PERMANEN	JA	400	400	
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	350	350	
Utökning politisk organisation	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	370	370	
Samhällsplanerare/planarkitekt*	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2022	1-4 ÅRIG	JA	-150	-150	
Gemensam förvaltning E-arkiv	Kommunstyrelsen	920 Gemensamma verksamheter	2023	1-4 ÅRIG	JA	68	71	
NORSJÖ MoB prioriteringar	OBS! Ingår ej i Malås prioutrymme							
MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	Miljö- och byggnämnd	215 Fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring	2022	1-4 ÅRIG	JA	331	331	
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	261 Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2022	PERMANEN	JA	311	311	
Behålla befintlig personal Rtj	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	602	602	
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	PERMANEN	JA	152	152	
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	-175	-175	
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2022	1-4 ÅRIG	JA	283	283	
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	PERMANEN	JA	228	228	228
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	250	250	250
RTJ Utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	270 Räddningstjänst	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	400	350

§ 7

Dnr 2024.86/04

Budget 2025 - Investeringsbudgetram 2025 samt investeringsbudgetplan 2026 - 2028

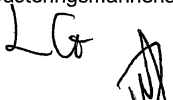
Administrativa enheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2025 samt investeringsbudgetplan 2026 - 2028.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Investeringsbudgetram 2025 samt investeringsbudgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2025 samt investeringsbudgetplan 2026 - 2028 fastställs enligt upprättat förslag.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Justeringsmännens sign 		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------	--------------------

INVESTERINGSBUDGETRAM 2025 SAMT
INVESTERINGSBUGDETPLAN 2026-2028

INVESTERINGSPLAN 2025-2028

BUDGET- /PLANÅR*	NÄMND*	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR)*	AKTIVERIN GS- ÅR*	GENOM- SNITTLIG AVSKRIV- NINGSTID*	PALAGG KAPITAL- TJÄNST [JA]/[NEJ]*	FINANSIE RINGS- TYP*	BESLUTA D JA/NEJ*	FINANSIERI NGS- PERIOD*
2025	Kommunstyrelsen	MSB åtgärder krisberedskap	375	2026	30	JA	SKATT	JA	1-25 år
2025	Kommunstyrelsen	Ekonomisystem	1 500	2026	10	JA	SKATT	JA	1-25 år
2025	Kommunstyrelsen	Upprustning gator och vägar	1 000	2026	30	JA	SKATT	JA	26-50 år
2025	Kommunstyrelsen	Upprustning fastigheter	1 500	2026	20	NEJ	SKATT	JA	1-25 år
2025	Utbildningsnämnd	Utemiljö mellan- och högstadiets skolgård	200	2026	10	JA	SKATT	JA	1-25 år
2025	Utbildningsnämnd	Inköp klassrumsmöbler	200	2026	10	JA	SKATT	JA	1-25 år
2025	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 250	2026	50	JA	SKATT	JA	26-50 år
2025	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 250	2026	20	JA	SKATT	JA	1-25 år
2025	Kommunstyrelsen	Underhåll VA	2 500	2026	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2025	Kommunstyrelsen	Ny ÅVC, maskinpark	2 400	2026	10	NEJ	TAXA	JA	1-25 år
2025	Kommunstyrelsen	Ny ÅVC, fastighet	5 600	2026	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2025	TOTALT		17 775						
2026	Kommunstyrelsen	MSB åtgärder krisberedskap	375	2027	30	JA	SKATT	JA	1-25 år
2026	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	2027	50	JA	SKATT	JA	26-50 år
2026	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	2027	20	JA	SKATT	JA	1-25 år
2026	Kommunstyrelsen	Underhåll VA	2 800	2027	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2026	Kommunstyrelsen	Ny ÅVC, maskinpark	2 400	2027	10	NEJ	TAXA	JA	1-25 år
2026	Kommunstyrelsen	Ny ÅVC, fastighet	5 600	2027	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2026	TOTALT		13 975						
2027	Kommunstyrelsen	MSB åtgärder krisberedskap	375	2028	30	JA	SKATT	JA	1-25 år
2027	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	2028	50	JA	SKATT	JA	26-50 år
2027	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	2028	20	JA	SKATT	JA	1-25 år
2027	Kommunstyrelsen	Underhåll VA	2 800	2028	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2027	TOTALT		5 975						
2028	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 500	2029	50	JA	SKATT	JA	26-50 år
2028	Kommunstyrelsen	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500	2029	20	JA	SKATT	JA	1-25 år
2028	Kommunstyrelsen	Underhåll VA	3 000	2029	50	NEJ	TAXA	JA	26-50 år
2028	TOTALT		6 000						

§ 8

Dnr 2024.87/04

Budget 2025 - Skattesats 2025


Malå kommun ska årligen besluta om skattesatsen för nästkommande år.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lenart Gustavsson (V): Skattesatsen för 2025 ska vara 23,35 kronor.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Skattesatsen för 2025 ska vara 23,35 kronor.

Justeringsmännens sign 			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------	--------------------



Fastställande av ram för nyupplåning under 2025

Bakgrund

I kommunens gemensamma reglemente kan man läsa att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Som en följd av detta har man i kommunstyrelsens delegationsförteckning gett kommunchefen och ekonomichefen rätt att uppta lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram för total lånevolym.

Under 2025 kommer ca 60 mnkr att nyupplånas. Två av de stora investeringarna som planeras för är nybyggnad av tillagningskök samt ombyggnad av Miklagård.

Bedömning

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen har under tiden 2025-01-01--12-31 rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder under perioden med totalt 60 mnkr.

Anna Jonsson

Beslutsexpediering

- Ekonomichef
- Kommunchef

§ 29

Dnr 2024.44/04

Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet

Kommunerna har skyldighet att finansiera sina kostnader för renhållningen med avgifter och inte med skatteuttag. Balansen kan variera mellan åren, men under en löpande treårsperiod ska ett nollresultat uppnås. Ökade kostnader för den normala insamlingen, förbrännings-skatt, samt kostnader för utläpps rättshandel innebär att taxan måste höjas för att uppnå ett nollresultat. I och med sortering av matavfall har även ny taxestruktur skapats i samarbete inom treparts nämnden för att synkronisera hanteringen via vårt gemensamma system.

Kommunfullmäktige återremitterade föreslagen ny taxa 240422. Kultur och tekniska enheten är oklar över vad i taxan som gav återremiss och försöker härmed förtydliga skillnaderna i gällande taxa jämfört med föreslagen och hänvisning till gällande föreskrifter.

Kommunfullmäktige fastställde 2023-11-27, § 155 de föreskrifter som är gällande. I § 9 står det att avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och fastighetstaxeringslagen. Den som äger en fastighet är betalningsskyldig, oavsett om man äger en eller flera fastigheter. Avgiften är per fastighet. Taxan är självfinansierad. Om vi väljer att sänka kostnaden inom ett område så blir kompenseringen påford ett annat.

I återremitterat utkast till taxan har följande ändringar gjorts jämfört med gällande taxa.

- Delat kärl och halvårsabonnemang är borttagna för fritidshus i och med nya tjänsten med gemensam insamlingsplats.
- Benämning på återvinningsstation, lättillgänglig insamlingsplats.
- Höjd grundavgift för permanentbostad med 50 kronor per år.
- Höjd viktavgift matavfall 0,50 kr per kilo och restavfall 0,70 kr per kilo.
- Sänkt avgift för gemensam insamlingsplats (avfall från fritidshus) med 200 kronor.
- Sänkt avgift för betalsäck med 100 kronor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Bedömning

För att klara nollresultat för verksamhet 87000 - *Avfallshantering* har taxan för grundavgift samt insamlingen av hushållsopor anpassats för viktdebitering. Vi ser idag att tonaget för både mat- och restavfall minskat betydligt, vilket är bra men ger lägre intäkter som får till följd att taxan behöver justeras för att renhållningsverksamheten ska klara ett nollresultat. Enligt nuvarande förslag räknar verksamheten med en intäktsökning på ca 220 000 kronor för att klara ett nollresultat.

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Kommunstyrelsens protokoll, § 35/24.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 37/24.
Per Bertilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr o m 2024-07-01. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-27, § 156 upphör att gälla fr o m 2024-07-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr o m 2024-07-01.
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-27, § 156 upphör att gälla fr o m 2024-07-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Avfallstaxa

Malå kommun



Fastställd av kommunfullmäktige 2024-04-22, § xx

Gäller fr o m 2024-05-01

§ 1

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med 1 augusti 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap. 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan gäller fram till dess annan taxa beslutats om.

Avgifter ska följa konsumentprisindex, KPI för oktober månad. När index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen enligt index. Renhållningshanteringen skall ha full kostnadstäckning via taxan.

Avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Betalas inte debiterat belopp innan förfallodagen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. En avgift på 60 kr debiteras vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift enligt 5 § inkassolagen

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga grundavgift till Malå kommun. Grundavgift ska betalas av hushåll i permanentbostad i en – och tvåfamiljshus, lägenheter i flerbostadshus, fritidshus, föreningar eller liknande, samt verksamhetsfastigheter (enbart hushållsavfall).

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av (1998:808) 27 kap § 6 skall avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Malå kommuns försorg.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang	Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.
Budning	Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.
Delat abonnemang	Innebär att max tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren. Gäller enbart fritidshus.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar

exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. 69

Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och som ej nyttjas som permanentbostad.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
m³	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.
Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är en fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, vårdinrättningar, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.
Återvinningsstation (ÅVS)	Är en återvinningsstation där hushållen kan lämna tidningar och förpackningar.

Lättillgänglig insamlingsplats

Är en återvinningsstation, även kallad lättillgänglig insamlingsplats där vissa hushåll kan lämna tidningar, förpackningar, och även mat och restavfall på avsedda platser.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Malå kommun.

§ 1.1 **Betalningsskyldig och betalningsmottagare**

71

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Malå kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Malå kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Malå kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

§ 1.2 **Ändring av abonnemang och ägarbyte**

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Malå kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske på särskild blankett eller på Malå kommuns hemsida via e-tjänst och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Abonnent kan beviljas avbrott i hämtning av hushållsavfall. Minsta tid för avbrott är 6 månader.

§ 1.3 **Hämtningsområden**

Malå kommun

Utgör ett hämtningsområde enligt 38 44 § i Malå kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Övriga områden

Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats Malå kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärl- och säckavfall hänvisas till av Malå kommun anvisad plats.

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo.

Betalsäck

Får användas när tex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning. Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Märklapp för betalsäck hämtas och betalas hos Malå järn och färg. Betalsäck lämnas vid ÅVC-anläggningen på anvisad plats.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Avgift – Verksamhet ej kommunalt avfall

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften.

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter mm.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

73

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Malå kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 AVGIFTER OCH TJÄNSTER – EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)

§ 3.1 Grundavgift

1 650 ~~1 600~~ kronor per permanentbostad

730 kronor per lägenhet

1 200 kronor per fritidshus

1 600 kronor per verksamhet (gäller kommunalt avfall, se § 6)

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall

Kärlstorlek	Volym avfallsslag	Hämtning var 14:e dag
Delat kärl	240L	600,00 kr/kärl och år
Kärl	140L matavfall	600,00 kr/kärl och år
Kärl	370L restavfall	1000,00 kr/kärl och år
Kärl	660L restavfall	1600,00 kr/kärl och år
Extrakärl		600,00 kr/kärl och år
Delat kärl	240L fritidshus (helår)	600,00 kr/kärl och år
Gemensamt kärl	fritidshus (halvår)	350,00 kr/kärl och år
Gemensamt kärl	fritidshus (helår)	600,00 kr/kärl och år
Viktavgift	matavfall	2,80 2,30 kr/kilo
Viktavgift	restavfall	5,30 4,60 k/kilo

Avgift för hämtning varje vecka debiteras med dubbel 14-dagars avgift.

§ 3.2.1 Återvinningsstation (ÅVS), Gemensam insamlingsplats

Avgift mat- och restavfall **500** ~~700~~ kr/år per fastighet

§ 3.3 Betalsäck **100** ~~200~~ kr/säck

§ 3.3.1 Felsorteringsavgift 500 kr/tillfälle och kärl

§ 3.3.3 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 240L mat-restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 140L matavfall	Vikt över 60 kg	4,60 kr/kg
Kärl 140-370L restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 660L restavfall	Vikt över 100 kg	9,20 kr/kg

§ 3.4 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Framkörningsavgift, per tillfälle 400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.1 Budning av grovavfall, och farligt avfall samt avfall som ej klassas som Kommunalt avfall.

Framkörningsavgift 1400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.2 Avgifter för omhändertagande av avfall vid budning.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80x20x20cm	2 500,00 kr/ton
Brännbart avfall 80x20x20cm	2 650,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 120,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 180,00 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 100,00 kr/ton
Gips- rent utan träreglar	1 800,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	5 000,00 kr/ton
Trädgårdsavfall	350,00 kr/m ³
Metallskrot rent	0,00 kr
Miljöfarligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	500,00 kr/tillfälle

§ 3.4.3 Övriga avgifter

Avgift ej rengjort kärl vid kärabyte	250,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140–370 liter	300,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 660 liter	500,00 kr/styck
Latrinbehållare (Lämnas på ÅVC av abonnent)	400,00 kr/styck

§ 4

UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNAS BESTÄMMELSER. 75

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

För permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen till miljö och byggavdelningen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på mala.se/blanketter

För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 6 veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Miljö och byggavdelningen skall översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blanketter

§ 4.1

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren

Miljö och byggavdelning får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispens kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, 76 utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
 2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.
- Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.
- Blanketter finns även på mala.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Malå kommun och samverkande kommuner som är till gagn för samtliga parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

§ 6 AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER - TILLTRÄDE TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS

§ 6.1 Avgift för verksamheter

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall.

Avgift Nivå 1	2 600 kr/år exkl. moms
Avgift Nivå 2	4 300 kr/år exkl. moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t.ex. mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer, mindre butiker eller liknande verksamheter.

Nivå 2 anger större företag t.ex. bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.

Avgiften avser att finansiera omhändertagande och avsättning av sorterat avfall. Avgiften ger företaget tillträde till återvinningscentralen för avfall annat än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret.

Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hanteringsavgift avfall för verksamheter och flerbostadshus. 77

Brännbart avfall max 80x20x20	2 250,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 250,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 375,00 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 250,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00 kr/ton
Asbest (inplastat, tätslutande)	1 750,00 kr/ton
Miljöfarligt avfall	Enligt prislista *
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	7 500,00 kr/ton
Fönster inklusive glas	250,00 kr/st
Metallskrot rent	0 kr

*Prislista för miljöfarligt avfall finns på återvinningscentralen och går även beställa via växeln hos Malå kommun.

§ 6.3 Tillfällig hyra av kärl inkl. tvätt och behandling vid evenemang

Framkörningsavgift per tillfälle	450,00 kr
140 liter matavfall	180,00 kr/st
190 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
370 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
660 liter kärl restavfall	350,00 kr/st

§ 6.4 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall i flerbostadshus och verksamheter

Tömningsavgift	380,00 kr/tillfälle.
Viktavgift/ton restavfall	4 600,00 kr/ton.
Tömning underjordsbehållare/container	
Matavfall	550,00 kr/tillfälle
Viktavgift/ton matavfall	2 300,00 kr/ton
Felsortering	500,00 kr/behållare.

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 3.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Malå Kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, fettavskiljare, oljeavskiljare, mm utförs av avtalad entreprenör. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen från 1 maj till och med 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö och byggavdelning på Malå kommun, senast 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) avropas hos Malå kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam**Ordinarie tömning.**

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om 5 meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning per tillfälle

Heltömning	upp till 3 m ³	1 565,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 195,00 kr
Heltömning	Över 6,1 m ³	4 068,00 kr

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Bad-, disk- och tvättbrunn	upp till 2 m ³	1 563,00 kr
Tillägg över 2 m ³		600,00 kr/kbm

§ 8.2 Tilläggstjänster**Extra slangdragning**

10 meter	300,00 kr
20 meter	400,00 kr
30 meter	469,00 kr
Tillägg för var 10 meter över 30 meter	519,00 kr

Tömningar

Tillägg för varje m ³ över 9m ³	600,00 kr/m ³
Specificerad inställelsetid för tömning, tillägg	1 350,00 kr/tillfälle

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning.**Akut budning**

Framkörningsavgift slamtömning inom 48 tim	3 271,00 kr/tillfälle
--	-----------------------

Pris tillkommer för tömning enligt § 8.1

79

Budning/extratömning vid ej ordinarie turlista samt
Tömning inom 7 dagar.

Heltömning	upp till 3 m ³	2 988,00 kr/tillfälle
Heltömning	3,1 till 6 m ³	3 788,00 kr/tillfälle
Heltömning	Över 6,1 m ³	5 038,00 kr/tillfälle

Budning fettavskiljare

Hämtning av fett volym upp till 2 m³ (vardagar) 4 600,00 kr/tillfälle

Budning oljeavskiljare

Hämtning av olja från avskiljare 4 600,00 kr/tillfälle

§ 8.3 Övriga avgifter och tillägg

Framkörningsavgift vid ej genomförd
tömning pga kund 1 174,00 kr/tillfälle

Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg 695,00 kr/tillfälle*

* Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter

Typ av avgift	2020	2021	2022	2023-01-01	2023-08-01	2024-01-01	2024-06 Förslag
grundavgift permanentboende	1559	1637	1637	1752	1600	1600	1650
grundavgift fritidshus	665	698	698	746	1200	1200	1200
grundavgift lägenhet	575	604	604	646	730	730	730
kärlavgift pemanentboende 190L	1575	1654	1654	1770	N/A	N/A	N/A
kärlavgift fritidsboende 190L	788	827	827	885	N/A	N/A	N/A
Latrinkärl	400	400	400	500	400	400	400
Viktavgift matavfall	N/A	N/A	N/A	N/A	2,3	2,3	2,8
Viktavgift restavfall	N/A	N/A	N/A	N/A	4,6	4,6	5,3



Tillfällig sänkning av avkastningskrav och amorteringskrav-
Malåbostaden AB

Bakgrund

Malåbostaden AB hemställer att ägaren tillfälligt under en period sänker avkastningskrav och amorteringskrav.

I Malåbostaden AB:s ägardirektiv står det att bolaget ska uppnå ett resultat om 1 % av bolagets lånesumma. I Malåbostaden AB:s fall innebär det ett resultat på ca 1 150 tkr. Det står även att bolaget ska amortera i samma nivå som avskrivningarna.

Bedömning

Under 2023 har drift- och räntekostnader ökat samtidigt som bolaget behöver använda intäkter för att genomföra behövliga reparations- och underhållsåtgärder.

Förslaget är att avkastningskravet sätts till 500 tkr och amortering med minst 1 000 tkr årligen för perioden 2024-2027.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Avkastningskravet sätt till 500 tkr årligen för perioden 2024-2027.
- Amortering ska ske med minst 1 000 tkr årligen för perioden 2024-2027.

Anna Jonsson

Beslutsexpediering

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Malåbostaden AB

Sammanträdesdatum
2024-03-20

82

§ 71 Avkastning- samt amorteringskrav

2022-10-19 § 43 begärde Malåbostaden en tillfällig sänkning av ägarens avkastnings- och amorteringskrav.

Förslaget var 500 tkr i avkastningskrav samt amortering av minst 1 000 tkr.

2023-04-24 § 98 beslutade kommunfullmäktige att avkastnings- och amorteringskravet sänks för år 2023 till 500 respektive 1 000 tkr.

BESLUT

- Då bolaget ser en fortsatt kostnadsökning över en överskådlig tid så önskar bolaget att avkastningskravet sänks till 500 tkr samt amorteringskravet till minst 1 000 tkr. Denna tillfälliga sänkningen gäller till 2027-12-31.

Justeringsmännens sign

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2024.6/00

Fastställande av Lokal serviceplan - kommersiell service Malå kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28, § 44 att fastställa Serviceplan 2021 - 2022 för Malå kommun. Med anledning av att en ny plan var en av målsättningarna inom projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden*, finansierat av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling via Tillväxtverket, beslutades att nuvarande serviceplan skulle förlängas att även omfatta 2023 (dnr 2022.188/00).

Syftet med projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden*, som pågår fram till 2024-08-31, är att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Målet är att etablerade samarbeten lagt grunden för och möjliggjort ett gemensamt framtagande av föreliggande plan som i en förlängning bidrar till utveckling av nödvändiga och önskvärda servicelösningar i Malåbygden.

Under kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-20 presenterades förslag på Serviceplan 2024 - 2026 kommersiell service för Malå kommun som innehöll vissa redaktionella felaktigheter vilket gjorde att planen återremitterades vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-03-01. Med hänsyn till de erfarenheter som projektets processer bidragit till har vissa korrigeringar också gjorts sett till disposition och layout medan kärnan med mål och åtgärder som framkommit under processerna är densamma.

Med kommersiell service avses invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paket, ombud för spel- och systembolag samt bank. I landsbygdens glestaste strukturer, när befolkningsunderlaget är stort nog för att en brist på service ska utgöra en begränsning men inte tillräckligt stort för att det ska ge den kommersiella servicen ett tillräckligt kundunderlag för att erbjuda likvärdig service som i tätare strukturer, det är här som serviceplanen fyller sin funktion.

Lokal serviceplan - kommersiell service Malå kommun berör samtliga invånare i Malå kommun, oavsett kön eller könstillhörighet. Avsikten är att utjämna geografiska skillnader och skapa bättre förutsättningar i kommunens landsbygder. Planen är tänkt att leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Ethel Cavéns tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 6/24.
Kommunstyrelsens protokoll, § 12/24.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 7/24.
Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Upprättat förslag till Lokal serviceplan - kommersiell service Malå kommun fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Lokal serviceplan - kommersiell service Malå kommun fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Europa investerar i landsbygdsområden



Bilder från aktiviteter genomförda i samarbete, Adak Allehanda ekonomisk förening och Malå kommun inom projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024.

LOKAL SERVICEPLAN – KOMMERSIELL SERVICE

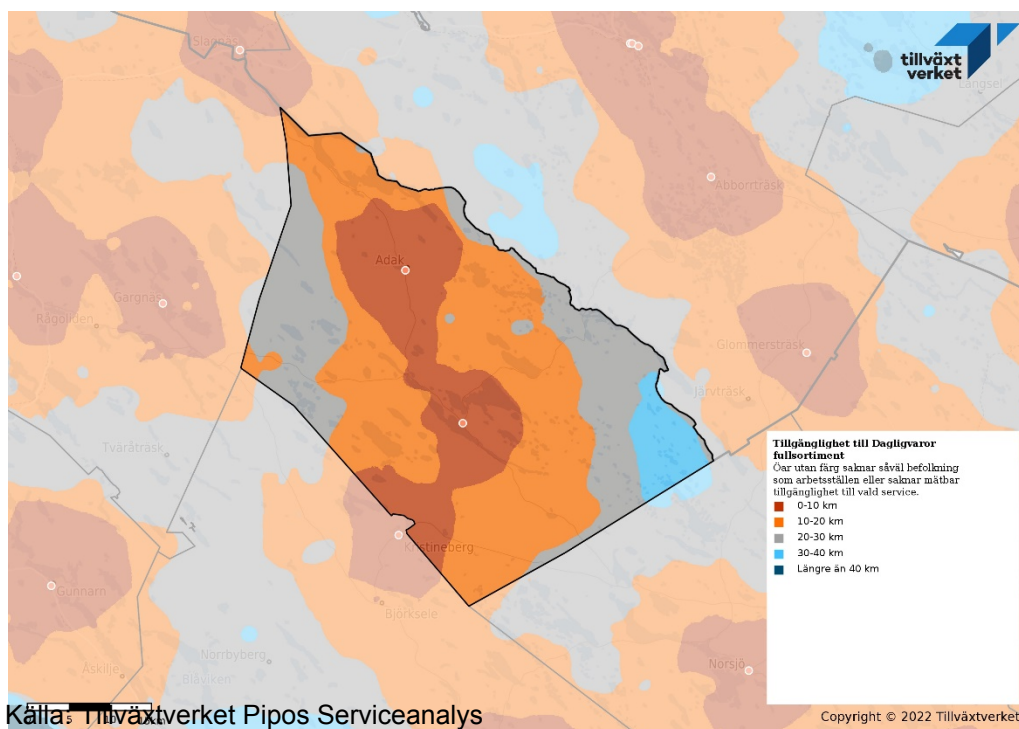
MALÅ KOMMUN

Malå – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft

INNEHÅLL

- 1) Varför en kommunal serviceplan?
 - a. Organisation och budget
- 2) Detta var Malåbygden år 2023
 - a. Lite siffror
 - b. Metod och process
- 3) Mål, en levande plats och en cirkulär plats
 - a. Kopplingar till andra strategier och planer
- 4) Prioriterade utvecklingsområden
 - a. Externa åtgärder
 - 4a) 1 Samtal med servicegivare
 - 4a) 2 Stöd för hemsändning
 - 4a) 3 Serviceorten Adak
 - 4a) 4 Analys av livsvillkor och främja lokala servicelösningar
 - b. Interna åtgärder
 - 4b) 1 Hela den kommunala organisationen
 - 4b) 2 Kartlägga, planera, agera
 - 4b) 3 Tillsammans för en hållbar attraktiv Malåbygd
- 5) Bilagor
 - a. Definition och exempel

Bild: Tillgänglighet till dagligvaror (fullsortiment) i Malå kommun 2023-12-31



1) Varför en kommunal serviceplan?

Med kommersiell service avses invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel, men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paket, ombud för spel- och systembolag och bank. I landsbygdens glesaste strukturer, när befolkningsunderlaget är stort nog för att en brist på service ska utgöra en begränsning men inte tillräckligt stort för att det ska ge den kommersiella servicen ett tillräckligt kundunderlag för att erbjuda likvärdig service som i tätare strukturer, det är här som serviceplanen fyller sin funktion.

Här behöver utbudet av service anpassas efter behovet men också efter förutsättningarna att bedriva och erbjuda service. Det räcker inte med att servicegivaren rent företagsekonomiskt driver sin butik, här behöver även andra samhällsekonomiska och allmännyttiga värden integreras. För att servicearbetet ska bli långsiktigt behöver det finnas en långtgående samhandling mellan offentliga, privata och ideella aktörer på platsen samt en fungerande flernivåsamverkan lokalt, kommunalt och regionalt.

Denna plan; *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*, är en handlingsplan som kopplar an till andra planer och strategier för Malå kommun. Den ska bland annat bidra till att ambitionerna i Malå kommuns Lokala utvecklingsstrategi (KF 2021-10-25) och Översiktsplan (KF 2020-10-26) uppnås.

Planen är tänkt att leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap kring kommersiell service. I denna plan kommer du mötas av begrepp som strategisk serviceort, serviceort och servicepunkt, definitionerna av dessa återfinns i bilaga 1 Definition och exempel.

1a) Organisation och budget

Malå kommun, liksom övriga kommuner i Sverige, har ingen lagstadgad uppgift gällande landsbygdsutveckling/kommersiell service. Däremot har Malå kommun ett ansvar att verka för likvärdiga förutsättningar för invånare i kommunen (den så kallade likställighetsprincipen). Malå kommun har en nyckelroll i lokala utvecklingsfrågor, där tillgången till kommersiell service många gånger är en grundförutsättning.

Kommunstyrelsen ansvarar för en stor del av den offentliga samhällsservicen som finns i kommunen exempelvis; vård, skola och omsorg. Kommunstyrelsen är en viktig förutsättningsskapande aktör för hållbar utveckling i hela Malåbygden och ska bland annat planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av statligt stöd till butiker och drivmedelsanläggningar i landsbygderna kan bedömas.

Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun gäller för hela organisationen Malå kommun. Ansvarig enhet för implementering, revidering och uppföljning är Utveckling och arbetsmarknadsenheten. Budget för hemsändningsbidrag och bygdemedel, vilka är verktyg för realiserandet av innehållet i denna plan, ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

2) Detta var Malåbygden 2023

Definitioner av landsbygder finns många. Tillväxtverket och regeringen använder en kommungruppsindelning som bygger på befolkningsstorlek och avstånd. Enligt denna

indelning består Sverige av sex kategorier av kommuner varav tre benämns som 88 landsbygdskommuner. Enligt denna definieras Malå, tillsammans med 14 andra kommuner i Sverige, som "Mycket glesa landsbygdskommuner". Detta då kommunens hela befolkningen bor i rurala områden och har mer än 90 minuters resväg med bil till en tätort med minst 50 000 invånare.¹

2a) Lite siffror

Malå kommun är till ytan 1656 kvadratkilometer stor och är lokaliserad i Västerbottens läns inland i landskapet Lappland. Enligt källa Tillväxtverket Pipos Serviceanalys var det 2023-12-31:

- 2990 personer folkbokförda i Malå kommun
- 110 personer folkbokförda i Adak tätort (Malå kommuns serviceort)
- 973 personer i kommunen folkbokförda på annan plats än Malå tätort (Malå kommuns strategiska serviceort)
- ingen person i Malå kommun som hade längre än 40km till närmsta servicegivare med ett fullsortiment av dagligvaror
- bosatta i kommunens nordöstra del, Grundträsk, Långträsk, Sandfors som hade längst till servicegivare med fullsortiment av dagligvaror, 30-40km

2b) Metod och process

Framtagning av *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun* har skett inom ramen för projekt "Medskapandeprocesser får hållbar service i Malåbygden" finansierad av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling genom Tillväxtverket. Metoden samtal-samsyn-samhandling-samarbete har varit vägledande och testats under projektperioden.

Samtal: identifiera behov och lösningar

Samsyn: gemensamma mål, inriktningar, prioriteringar

Samhandling: gemensamma processer

Samarbete: gemensamt utvecklingsarbete

Det har genomförts dialogmöten, studiebesök, och olika typer av aktiviteter där Malå kommun provat på att etablera och genomföra samarbeten med lokala aktörer. Projektet var ett lärandeprojekt som syftade till att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Aktiviteterna bestod dels av att utveckla interna arbetssätt och rutiner, dels delta i nationella träffar för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling. Erfarenheter från genomförandet skulle ge ökad förmåga hos kommuner att stötta lokal serviceutveckling.

Vikten av att den medskapande processen blir kultur i hela organisationen Malå kommun har blivit tydlig under projektiden. Med inspiration från Tillväxtverkets publikation *Vägledning för livskraftiga landsbygder*, bör alla medarbetare och politiker i så stor utsträckning som möjligt alltid ställa sig fråga: *Hur tar JAG tillvara på kraften i landsbygderna och de skiftande förutsättningar som finns på den mångfald av platser som tillsammans utgör Malå kommun?*²

3) Mål, en levande plats och en cirkulär plats

¹ [Städer och landsbygder - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](https://www.tillvaxtverket.se) 2024-04-22

² [Vägledning för livskraftiga landsbygder - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](https://www.tillvaxtverket.se) 2024-04-22

Malå kommuns två övergripande hållbarhetsmål *en levande plats* och *en cirkulär plats*, tagg sikte på de globala målen i Agenda 2030. Dessa är också övergripande för *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*:

En levande plats är där människor vill stanna, för ett kortare besök eller hela livet. Det är platsen med goda förutsättningar för att besöka, växa, arbeta och bli gammal. Servicenivån ska bidra till att fler människor kan/vill bo, leva och verka i kommunen.

En cirkulär plats hanterar klimatomställningarna samt skapar ekonomiska möjligheter och infrastruktur på ett sätt som samtidigt tar hand om naturresurserna och ekosystemen för att Malåbygden ska vara en levande plats även för framtida generationer.

Med de målen ska Malå kommun, i samarbete med regionala och lokala aktörer, verka för att:

- grundläggande kommersiell service finns i den strategiska serviceorten Malå och serviceorten Adak
- utveckla serviceorten Adak
- bibehålla och utveckla den strategiska serviceorten Malå
- alla medborgare i Malåbygden har tillgång till god service inom rimliga avstånd
- skapa attraktiva livsmiljöer för platsbaserad hållbar näringslivsutveckling i Malåbygden
- fler människor och verksamheter flyttar in och fler besökare attraheras till Malåbygden



Bilder från studiebesök för omvärldsbevakning på Norråkers handel inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024.

På regional nivå har Region Västerbotten valt att ta fram ett *Regionalt Serviceprogram för perioden 2023 – 2030*. Arbete med det regionala serviceprogrammet i Västerbotten sker nu under år 2024, utgår från den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS), och är tänkt att bidra till samhandling och samordning för att på bästa sätt skapa utvecklingskraft i länet.

På lokal nivå finns flera exempel på hur strategier kopplar samman med *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*.

Exempel *Lokal Utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030*:

Prioritering Malå – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i

- Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid
- Utveckla kultur och kulturarv
- Hållbar konsumtion, inklusive energianvändning

Prioritering Malå – en nytänkande och smart kommun

- Digitalisering och nya lösningar

Prioritering Malå – en kommun med platsbaserad hållbar näringslivsutveckling

- Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag
- Affärsmodeller i flera kompletterande riktningar

Exempel. *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun* och kopplingen till *Översiktsplan för Malå kommun*

2. Utvecklings-strategi *"Fokusera ny service till primär- och sekundärkärnorna (Malå samt Adak, Rentjärn, Lainejaur och Rökå)."*

3. Mark och vatten-användning *"Kommunen ser positivt på exploatering av bostadsbebyggelse i Adak som är utpekad som serviceort där ny bebyggelse kan stärka underlaget för service."*

- FRAM TILL HIT HAR VI GÅTT IGENOM BAKGRUND, SAMMANHANG OCH MÅL.
- NU GÅR VI VIDARE TILL SJÄLVA KÄRNAN I PLANEN, ALLTSÅ VAD SOM SKA GÖRAS.

4) Åtgärder

Det är människorna som bor här som bäst vet vilken service som det finns ett faktiskt behov av. För att servicen ska utvecklas och möta behoven krävs det att alla aktörer tar initiativ och ansvar utifrån de lokala förutsättningarna som råder. Genom samhandling mellan offentliga, privata och ideella aktörer kan serviceutbudet upprätthållas och utvecklas i Malå kommuns landsbygder.

Malå kommun avser att nå en hög upplevd service i Malåbygden och införliva målet om Malå en levande plats samt en cirkulär plats genom åtgärderna i denna plan.

4a) Externa åtgärder

4a) 1 Samtal med servicegivare

Malå kommun bör bjuda in befintliga servicegivare till dialog och nätverk på en tidpunkt som passar dem. En kontinuerlig dialog och uppföljning av verksamheterna på berörda serviceorter skapar förutsättningar för samsyn, samhandling och samarbete som främjar en positiv utveckling och tidiga insatser vid behov. För att bättre möta framtidens möjligheter och utmaningar bör Malå kommun även skapa förutsättningar för servicegivare att samtala med regionalt ansvarig för kommersiell service, Region Västerbotten.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Dialog och vägledning till servicegivare om bland annat ekonomiskt stöd till kommersiell service.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen, senast under mars månad.	Genomförs inom befintligt uppdrag. Verksamhet: 2200

4a) 2 Stöd för hemsändning

Malå kommun lämnar hemsändningsbidrag till aktörer med säte i Malå kommun som distribuerar dagligvaror till hushåll i Malå kommun. Syftet är att upprätthålla och trygga varuförsörjningen i hela Malå kommun. Service hemsändning av dagligvaror kan även ske i form av organiserade inköpsturer till närliggande butik.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Se över regler för hemsändningsbidrag regelbundet för att tillgodose behov bland invånare i ett större geografiskt område.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i februari	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200
Ge kommunalt stöd till kommersiell service genom hemsändningsbidrag.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i februari	Fastställs årligen. År 2024: 140 000kr Verksamhet 22010 Region Västerbotten: 50%

4a) 3 Serviceorten Adak

Malå kommun ska löpande följa upp lokala förutsättningar för att bevara och utveckla den kommersiella servicen på landsbygderna och serviceorten Adak.

I serviceorten har servicegivaren en central funktion som mötesplats för invånare och besökare. Enligt *Översiktsplan för Malå kommun* ska Bra mötesplatser utvecklas i Malå tätort och i serviceorten Adak. En samsyn mellan Malå kommun och servicegivaren är av stor vikt.

Exempel på områden för samhandling mellan Malå kommun och servicegivaren för en bra och socialt hållbar mötesplats i serviceorten Adak:

- Information om sevärdheter och turistiska attraktioner – Info Point.
- Kommunalinformation - Info Point.
- Övrigt utlåningsställe – Biblioteksservice.
- Mötesplatsen "Caféhörnan" som stärker den sociala samvaron på orten och möjliggör samtal om nya servicelösningar i Adak.
- Hemsändningstjänst.
- Test/pilotprojekt "Servicerundor" i Malåbygderna. Samordnade resor till serviceföretagare utanför tätort.
- Digitalisering och nya servicelösningar.

Servicegivaren arbetar för nya servicelösningar. Servicegivaren tillhandahåller och utvecklar funktion som mötesplats för invånare och besökare. Malå kommun säkerställer informationsmaterial samt erbjuder nödvändig utbildning. Servicegivaren ska bekosta bland annat internetuppkoppling och gratis tillgång till Wi-Fi, datorstöd för besökare, upplåter plats för mötesplats, utlåningsställe för biblioteksservice och tillhandahåller hemsändningstjänst av dagligvaror. Malå kommun ersätter servicegivarens insatser utifrån dess karaktär och fastställda budgetförutsättningar.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Servicegivaren arbetar för nya servicelösningar. Servicegivaren tillhandahåller och utvecklar funktion som mötesplats.	Adak Allehanda ekonomisk förening i samarbete med Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i början av maj och oktober	Fastställs årligen. År 2024: 30 000kr genom handlingsplan bygdemedel Verksamhet 22020
Tillhandahålla samhällsinformation till invånare och besökare på serviceorten Adak.	Respektive verksamhet Ansvarig; Visitor Center	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 23010
Dialog för att identifiera och utveckla insatser och funktioner som främjar robusta landsbygder och invånares tillgänglighet till kommersiell service och krisberedskap.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten i samarbete med lokalt näringsliv	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200

4a) 4 Analys av livsvillkor och främja lokala servicelösningar

Faktiska behov och förutsättningar för service förändras över tid och skiljer sig åt mellan platser i kommunen. Malå kommun bör vara lyhörd och med metoden samtal, samsyn, samarbete, samhandling skapa förutsättningar för analys av livsvillkor samt förverkliga nya idéer för lokala servicelösningar.

Arbetet med att kartlägga och analysera behoven för service på landsbygderna sker genom interna dialogmöten mellan berörda avdelningar/enheter i kommunen. Malå kommun bör uppmärksamma behov och förutsättningar för alla platser som har intresse av att utveckla service i sin landsbygd. Kommunen och landsbygderna ska verka för hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i. Kan ske genom framtagande och revidering av byaplaner.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Malå kommun verkar för att skapa kontaktytor som ger ökad förståelse för behov av service för hållbar attraktiv Malåbygd. Kan ske i form av regelbundna dialogmöten i landsbygderna.	Kan initieras av både landsbygdernas representanter Utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Ärligen.	Genomförs inom befintliga uppdrag.
Stödja initiativ för att hitta nya lösningar för service och utveckling av hållbar attraktiv Malåbygd, tex. samordnande resor till serviceföretag utanför tätort.	Respektive verksamhet, ansvarig Utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Löpande.	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200 Alt med externa medel när så är möjligt.



Bilder från dialog- och arbetsmöten i Grundträsk och Moskosel inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024

4b) Interna åtgärder

4b) 1 Hela den kommunala organisationen

Tillgång till kommersiell service berör hela den kommunala organisationen. Det är en grundläggande infrastruktur som är betydande inte minst ur ett beredskapsperspektiv. Det är många kommunala verksamheter som har kontakt med servicegivarna. Funktioner inom näringsliv, kultur, infrastruktur, miljö- och hälsa, omsorg med flera. Möjliga åtgärder är många, det kan röra sig om allt från diversifierade avgifter till att ta upp behovet av

kommersiell service i medborgardialoger och visa hur viktiga de boende själva är för att service ska kunna finnas. 94

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
De möjligheter som upphandlingspolicyn ger för inköp från mindre leverantörer och butiker ska tillämpas.	Upphandlingsfunktionen Malå kommun	Vid upphandling	Genomförs inom befintliga uppdrag
Verka för att investeringar i elstolpe/ar, ställplatser för husbilar/husvagnar, rastplats för lastbil och toalett (torrtoalett) realiserar i Adak.	Adak Allehanda ekonomisk förening i samarbete med föråtgärden aktuella verksamheter	Påbörjas under 2024	Genomförs inom befintligt uppdrag
Kommunen ska beakta behov och förutsättningar i landsbygderna som bidrar till hållbara livsmiljöer. Exempel: Återvinningsstation i hushållsnära miljö Representation i marknadsföring – hållbar attraktiv Malåbygd.	Landsbygderna i samarbete med Malå kommun. Utveckling- och arbetsmarknadsenheten. Respektive avdelning.	Löpande arbete	Genomförs inom befintligt uppdrag

4b) 2 Kartlägga, planera, agera

Att kartlägga och planera utifrån olika scenarioanalyser görs regelbundet av en kommunal organisation. Att ta hänsyn till ett geografiskt perspektiv är i detta hänseende av stor vikt. Idag är den kommersiella servicen inkluderad i översiktsplaneringen och servicefrågorna har beaktats. I all planering bör hänsyn tas till kommersiell service, ex plan för kollektivtrafik, bibliotek, besöksnäring och avfallshantering. Att agera på planerna är viktigt, hela den kommunala organisationen kan bidra genom att använda det handlingsutrymme som faktiskt finns.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Behålla servicetillgängligheten genom "smarta lösningar" för kollektivtrafik och samordnad varudistribution vid behov.	Administrativa enheten	Vid revidering kollektivtrafikplan	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet: 83200
Inkludera kommersiell service i kommunens planer och program.	Alla avdelningar	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag

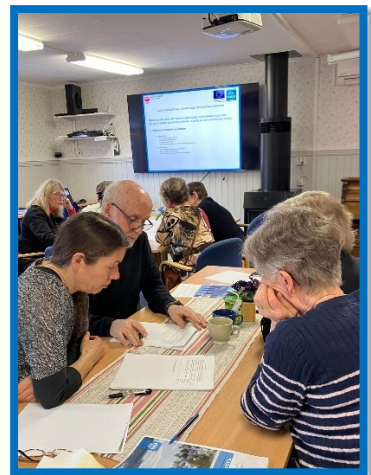
4)b 3 Tillsammans för en hållbar attraktiv Malåbygd

Kommunfullmäktiges mål för år 2024–2025 är att öka invånar- och kunddelaktighet (fastställt av Kommunfullmäktige 2023-04-24 §95). För att kommunen ska bli bättre på att ta vara på lokal kunskap i tidiga skeden och stärka lokala initiativ och utvecklingsprocesser kan tillskapande av Bygderåd vara ett verktyg. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hållbar

utveckling genom att stärka dialogen och samverkan mellan landsbygderna och med kommunens olika verksamheter. 95

- Bygderådet ska agera i frågor av landsbygdsövergripande karaktär. Bygderådet företräder inte en enskild intressegrupp och agerar inte i dess tjänst.
- Bygderådet ska samordna övergripande principiellt viktiga frågor för landsbygderna i Malå kommun och därmed levandegöra och stärka det lokala inflytandet över utvecklingen i bygden.
- Bygderådet ska samarbeta nära med framför allt kommunen, men också med andra offentliga instanser, i planerings- och utvecklingsfrågor. Detta i syfte att stimulera en samhällsplanering som bygger på landsbygdernas idéer och engagemang.
- Bygderådet ska vara en aktiv brygga som underlättar tvåvägskontakt mellan landsbygdernas organisationer och kommunen eller andra offentliga aktörer.
- Bygderådet ska stimulera erfarenhetsutbyte mellan samhället/byar på landsbygderna samt hitta forum för sina åsikter och behov till berörda instanser.
- Bygderådet ska när intresse föreligger driva egna projekt eller på uppdrag genomföra externa projekt som ligger i linje med befintligt antagna strategier och planer för Malåbygden.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Bilda bygderåd	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten och representanter från landsbygderna	2024	Genomförs inom befintligt uppdrag verksamhet 2200 och/eller externa medel



Bilder från Dialogform i Springliden inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2024.

5) Bilagor

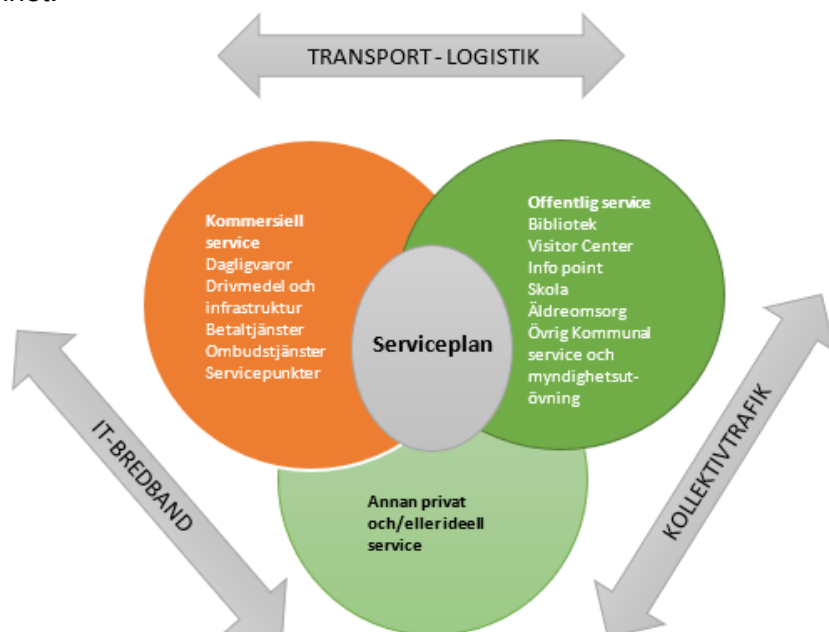
Bilaga 1 Definition och exempel

Service på olika nivåer

Statlig offentlig service - Den statliga servicen omfattar bland annat tillgång till Polis, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och statliga myndigheter och verk, till exempel Länsstyrelsen, Tillväxtverket, Skattemyndigheten, Pensionsmyndigheten, Jordbruksverket, Naturvårdsverket och Trafikverket.

Regional offentlig service - Region Västerbotten hanterar bland annat infrastruktur, socialg7 välfärd, länskultur, kollektivtrafik, regional utveckling och stöd till kommersiell service.

Kommunal offentlig service - I kommunal service ingår bland annat tillgång till barnomsorg, förskola/skola, äldreomsorg, bibliotek, beredskaps- och räddningstjänst, bostads-, bygg- och fastighetsärenden, planärenden, vatten och avlopp, avfall och återvinning, miljö och hälsoskyddsärenden, energiförsörjning, bredband samt service till näringsliv, kultur och fritidsverksamhet.



Begrepp i denna plan

Strategisk Serviceort Malå – kommunens tätort med privat kommersiell service och offentlig service som utbildning, vård och omsorg, fritid, kultur med mera.

Serviceort Adak - den geografiska ort med omgivande landsbygd som utpekats av kommunen som särskild strategiskt viktig för tillgången till service. En serviceort erbjuder olika typer av service och som samordnas med utgångspunkt att stärka serviceutbudet för de som bor, verkar och besöker orten. Orten ska även fungera som en naturlig mötesplats.

Servicepunkt - ett lokalt serviceställe i kommunen som erbjuder ett mindre serviceutbud och utgör en viktig social mötesplats för boende, verksamma och besökande.

Exempel olika typer av service inom strategisk serviceort, serviceort och servicepunkt presenteras i tabell 1, exempel.

Bilaga 1 Definition och exempel

Tabell 1, exempel

Ort	Kommunal service	Statlig/ regional service	Infrastrukturell service	Kommersiell service	Ombudstjänster	Övrigt på orten

Malå	Förskola Grundskola Fjärrgymnasium Vuxenutbildning Lärcentra Barnomsorg Äldreomsorg Hemtjänst Särskilt boende Bibliotek Kulturskola Räddningstjänst Vatten och avlopp Renhållning Bygg och Miljö Visitor Center Info Point Galejant Jobbcenter Integration- och inflyttarservice	Polis Arbetsför medling Sjukstuga Hälsocen tral Folktandv ård Ambulan s	Bredband (100 Mbit/s) Väg Kollektivtrafik Elnät Mobilnät Laddinfrastruktur Ringbil, även tågplusanslutning	Dagligvaror Drivmedel/ laddstolpar Sällanköpsvaro r Bank Apotek Systembolag Obemannad dygnet runt- öppen butik	Post och paket- ombud inkl. INSTAbox självbetjäning Betaltjänster Kontantuttag Spelombud Bussgods	Skidbacke 96 Ball Ridhus Fotbollsplan Elljusspår Skoterleder Camping Hotell Föreningar Samfund Studieförbund Gym Biograf/Teater Museum Park Malåborg Forum Service- och trygghetspunkt Café
Adak	Övrigt utlåningsställe - biblioteksservice Info Point Hemsändnings-tjänst Vatten och avlopp Hemtjänst		Kollektivtrafik Elnät Väg Bredband (100 Mbit/s) Mobilnät Elstolpe/ar Ställplatser för husbilar/husvagn ar Rastplats för lastbil Toalett (torrtoalett)	Dagligvaror Drivmedel- station	Post och paket- ombud Apoteksombud Spelombud	Elljusspår Skoterled Fotbollsplan Föreningar Samhällsrum/ Hälsorum Biograf Museum Bokutlåning Service- och trygghetspunkt Samlingslokal/möte splatser Café
Övriga	ÅVS Återvinningsstation i hushållsnära miljö Hemtjänst		Kollektivtrafik Elnät Väg Bredband (100 Mbit/s) Mobilnät	Hemsändning		Samlingslokal/möte splatser Föreningar Café Skidspår Skoterled Fotbollsplan

§ 23

MBN.2024.252/0200

Förslag till komplettering av Kommunfullmäktiges reglemente gällande Miljö- och byggnämndens ansvar

Miljö- och byggnämnden har tagit fram en Planstrategi enligt 3 kap 23§ Plan- och bygglagen samt beslut av. Planeringstrategin ersätter den tidigare aktualiseringen av översiktsplanen som tidigare normalt genomfördes i början av varje mandatperiod.

Planstrategin ska enligt 3 kap 23§ vara antagen innan 11 september 2024 (2 år efter val) för att förhindra att alla översiktliga planer och tillägg blir inaktuella.

Arbetet startades 2023 men har på grund av sjukdom m.m. blivit lidande och avdelningen har nu sett till att det finns ett utkast till planen. Planen är ej helt färdig arbetad och kan kräva redaktionella ändringar.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden bedömer att en ändring av reglementet är nödvändig för att ge Miljö- och byggnämnden mandat att göra ändringar i Planstrategin vid behov under mandatperioden. Kravet om att Planstrategin ska antas av kommunfullmäktige kvarstår.

Vid nämndssammanträdet uppmärksammade även ordförande att någon ändring i reglementet inte har skett 2024-01-01 när Miljö- och byggnämnden övertog ansvaret från socialnämnden över tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622).

Bilaga


Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen

**MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS FÖRSLAG TILL
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Gemensamt reglemente för Malå Kommuns nämnder samt kommunstyrelsen ändras med tillägg på sidan 18-19 att:

- Ombesörja och besluta om löpande ändringar den kommunala planstrategin samt se till att den aktualiseras av kommunfullmäktige senast 24 månader efter ett ordinarie val enligt 3 kap 23§ Plan- och bygglagen (2010:900).

- Miljö- och byggnämnden ansvarar över tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622)

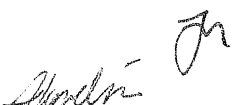
			Beslutsexpediering Kommunfullmäktige Malå	Utdragsbestyrkande
---	--	--	---	--------------------

BESLUT

- Gemensamt reglemente för Malå Kommuns nämnder samt kommunstyrelsen ändras med tillägg på sidan 18-19 att:

- Ombesörja och besluta om löpande ändringar den kommunala planstrategin samt se till att den aktualiseras av kommunfullmäktige senast 24 månader efter ett ordinarie val enligt 3 kap 23§ Plan- och bygglagen (2010:900).

- Miljö- och byggnämnden ansvarar över tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622)

			Beslutsexpediering Kommunfullmäktige Malå	Utdragsbestyrkande
---	--	--	---	--------------------



Gemensamt reglemente för Malå kom- muns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott



KOMMUN

adm enh/nämndskansliet

Förslag
REGLEMENTE

1022 (23)

2024-05-24

Innehållsförteckning

Gemensamma regler och riktlinjer	3
Kommunstyrelsen	5
Allmänna utskottet.....	12
Socialnämnd	14
Utbildningsnämnd	16
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd.....	17
Valnämnd	19
Nämndernas och utskottens arbetsformer	20



2024-05-24

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller för alla nämnder och utskott i Malå kommun, om inte annat anges i den nämndspecifika delen av reglementet. De nämnder som kommunen har gemensamt med andra kommuner och där Malå kommun inte är värdkommun, innefattas inte av detta gemensamma reglemente.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndens uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnderna ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

En nämnd ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

En nämnd ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnderna ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.



KOMMUN

adm enh/nämndskansliet

Förslag
REGLEMENTE

1044 (23)

2024-05-24

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omDispositioner, även under pågående budgetår.

Nämnderna ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnderna ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.



2024-05-24

Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas:

- ett allmänt utskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter, ersättare, ordförande, och vice ordförande från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättare. Utskottet bereder och följer upp ärenden inom sitt område. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottets befogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom kommunstyrelsens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.

Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd.

Kommunalrådet/kommunalråden ska även

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt bolagen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalrådet/kommunalråden får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige inrättat. Kommunalrådet/kommunalråden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.



2024-05-24

Kommunstyrelsens övergripande ansvar*Ledningsfunktion*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personal och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- teknisk verksamhet
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- flyktingmottagning, ej ensamkommande barn
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbygandet främjas
- kommunens övergripande och långsiktiga energiplanering
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- IT-verksamhet
- medborgarinflytande.



2024-05-24

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- de kommunalägda bolagen.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och kommunens helägda bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna, avdelningscheferna samt VD och presidierna i bolagen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att inbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



2024-05-24

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ (personalorgan) för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Den har till uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst samt förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen ansvarar för handläggning av frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunfullmäktige beslutar dock om förvaltningsorganisationens utformning, (med förvaltningsorganisationen menas organisationens indelning på myndigheter) och om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som kommunchef, administrativ chef/ chef över allmänna avdelningen, skolchef, socialchef, samt miljö- och byggchef.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



2024-05-24

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), 6 kap 3 §.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parter avtal och överenskommelser.
- ansvara för arbetsgivarens skyldigheter angående trygghetsförsäkring och grupplivsskydd enligt Allmänna Bestämmelser 8 kap, § 39.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter som är reglerade i särskild lagstiftning.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor gällande det samiska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunala rådet för äldre och personer med funktionsvariation, samt folkhälsorådet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.



2024-05-24

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- bevakning av Malå kommuns intressen vid fastighetsbildning och fastighetsbenämning, planläggning och byggnadsväsende med mera
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- behandling av personuppgifter.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämnts ovan besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Omsättning av kommunens lån samt lån inom ramen för internbanken.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel.
- Köp, försäljning av skog samt skogsvårdande åtgärder.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskom-



KOMMUN

adm enh/nämndskansliet

Förslag
REGLEMENTE

1111 (23)

2024-05-24

melse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- Säkerhetsfrågor som rör civil beredskap.
- Fastställa avgifter för kommunens motorvärmarsstolpar.
- Besluta om lån upp till 5 mnkr för de helägda kommunala bolagen.



2024-05-24

Allmänna utskottet

Sammanträden

Sammanträden får, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden äger rätten att bestämma när sammanträden på distans *får* hållas samt förhållningarna för detta. Ordförande äger inte rätten att bestämma att sammanträden på distans *ska* hållas. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beredningsansvar

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för nedan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Följande områden omfattas av allmänna utskottets beredningsansvar.

- fritidsverksamhet och friluftsliv av god kvalitet
- kulturell verksamhet av god kvalitet
- turistinformation, turistisk utveckling och marknadsföring
- arbeta för bevarande av, och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader
- besluta i ärenden enligt spellagen
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag administrera och fördela bidrag till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet
- genom stipendium uppmuntra och stödja goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet, samt hedra goda insatser inom kulturområdet
- den öppna ungdomsverksamheten
- teknisk verksamhet, innefattande teknisk service, VA, renhållning, gata/park
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- feriearbete



2024-05-24

- integrationsverksamhet
- IT-verksamhet och kommunikation
- kulturskola
- biblioteksverksamhet
- ANDTS (alkohol, narkotika, droger, tobak, spel)
- drift, skötsel och investering av brandposter
- personalfrågor genom beredning av frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parters avtal och överenskommelser.
- fritidsgård.

Uppföljningsansvar

Allmänna utskottet har ett uppföljningsansvar för projekt inom kultur- och personalfrågor. Ansvar innebär att allmänna utskottet fungerar som en första instans där dialog för vidare arbete sker, och allmänna utskottet ska kontinuerligt rapportera till kommunstyrelsen. Beredningsansvaret kvarstår ärenden som berör ekonomiska medel. Beslutsbefogenhet framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.



2024-05-24

Socialnämnd

Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Socialnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden utövar också ledningen av:

- den kommunala hälso- och sjukvården (Hälso- och sjukvårdslag 2017:30)
- stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387)
- tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622)
- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd (Socialtjänstlag 2001:453, Lag om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52, Föräldrabalk 1949:381).

Nämnden har ansvar för kommunens mottagande av ensamkommande barn, samt rätt att teckna avtal med länsstyrelsen och Migrationsverket angående detta.

Följande områden omfattas inom socialnämndens verksamhet.

- hemtjänst
- särskilt boende
- stöd och service till funktionshindrade
- anhörigstöd
- hälso- och sjukvård
- hemsjukvård
- individ och familjeomsorg



KOMMUN

adm enh/nämndskansliet

Förslag
REGLEMENTE

1155 (23)

2024-05-24

- öppenvård

- ensamkommande flyktingbarn.

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



2024-05-24

Utbildningsnämnd

Sammansättning

Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utbildningsnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem, feriearbete och det offentliga skolväsendet.

Nämnden ansvarar för att verksamheten genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, 2010:800 samt de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

Följande områden omfattas inom utbildningsnämndens verksamhet.

- förskola och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar
- särskolan
- gymnasieskola
- språkintröduktion
- vuxenutbildning
- eftergymnasial utbildning
- tillagningskök

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



2024-05-24

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

Sammansättning

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd är en gemensam nämnd mellan Malå och Norsjö kommuner. Malå kommun är värdkommun.

Nämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.

Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

Sammanträden

Platsen för sammanträden ska variera mellan de olika kommunerna.

Sammanträden får även, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden avgör när sammanträden på distans får hållas samt formerna för detta. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när ledamöter eller ersättare från båda samverkande kommuner är närvarande

Nämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden fullgör de skyldigheter som enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ankommer på kommunerna eller en kommunal nämnd eller som med stöd av miljöbalken överlåtits på kommunerna.

Miljö- och byggnämnden fullgör också de arbetsuppgifter som enligt annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden i miljö- och hälsoskyddsavseende, till exempel tillsyn enligt livsmedelslagstiftning, smittskyddslag och strålskyddslag.

Vidare har nämnden att utöva tillsyn enligt tobakslagen avseende miljöer och lokaler samt viss tillsyn och prövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.



2024-05-24

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd ansvarar för den tillsyn som åligger kommunen enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

- Nämnden ansvarar för kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel, tobak, E-cigarett och folköl.

- Nämnden ansvarar för tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622)

Nämnden svarar också för prövning och dispenser från föreskrifter för avfallshantering, ordningsföreskrifter, lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter m m.

Miljö- och byggnämnden fullgör också kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör även de andra uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Miljö- och byggnämnden svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden svarar även för tillsyn av brandfarliga varor, besiktning och brandsyn.

Nämnden är trafiknämnd i de båda kommunerna.

Nämnden svarar för energirådgivningen i de båda kommunerna.

Nämnden har också uppgiften att hantera ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.

Verksamheten omfattar både myndighetsutövning och rådgivning.

Miljö- och byggnämnden ska dessutom:

- delta i regional och lokal miljöövervakning, i mån av behov och ekonomisk möjlighet
- fullgöra kommunernas åtaganden när det gäller kalkning av sjöar och vattendrag
- fastställa detaljplaner som upprättats genom förenklat eller normalt planförfarande.



2024-05-24

- Ombesörja och besluta om löpande ändringar den kommunala planstrategin enligt 3 kap 23§ Plan- och bygglagen (2010:900) samt se till att den aktualiseras 1 gång/mandatperiod av kommunfullmäktige

Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som den förtroendevalda representerar.

Valnämnd**Sammansättning**

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Valnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande

Nämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ansvarar för att val genomförs i lämpliga lokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valkretsindelningen.



2024-05-24

Nämndernas och utskottens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiet. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



2024-05-24

Tidpunkt för sammanträdena

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

Nämndernas ordförande erhåller ett årsarvode. Utöver årsarvodet tillkommer även arvode för sammanträde eller motsvarande. För ordföranden



2024-05-24

de som fullgör ett uppdrag om 100 % erhåller inget arvode för sammanträde eller motsvarande.

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden.



2024-05-24

de eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontraskigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av allmänna utskottet. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning. De ärenden som ska avgöras av övriga nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.



2024-05-17

124

Antagande av Planstrategi för Malå Kommun

Bakgrund

En översiktsplan (ÖP) är kommunens långsiktiga verktyg som visar viljeinriktningen för hur mark- och vattenanvändningen samt bebyggelsen ska användas, utvecklas och bevaras. Till översiktsplanen kan fördjupade översiktsplaner tas fram som avser ett avgränsat geografiskt område eller tematiska tillägg som behandlar en specifik fråga. De nuvarande planer och tillägg som berörs är:

- Översiktsplan för Malå kommun inklusive fördjupning för Malå centralort som vann laga kraft 2020-10-26
- Vindkraft i Malå Norsjö (2015),
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (2014),
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen via förenklat förfarande för Malåträsket: Malån - Sorselevägen (2015) och Sunnanå (2017).

1 april 2020 ändrades 3 kap 23§ i plan- och bygglagen (PBL). Ändringen innebar att planeringsstrategin ersatte den tidigare aktualitetsprövningen av ÖP. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell och vara mer framåtsyftande än vad aktualitetsprövningen var. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar kommunen inte en planeringstrategi senast den 11 september 2024 anses ÖP vara inaktuell.

I samband med framtagandet av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Kommunen bedömer

Postadress

Malå Kommun
Miljö- och byggavdelningen
Box 2
939 21 Malå

Besöksadress

Storgatan 67 Norsjö, Storgatan 13 Malå

E-postadress

fornamn.efternamn@mala.se

Telefon (vxl)

0953-140 00 Norsjö, 0953-140 00 Malå

Fax

0918-141 55 Norsjö, 0953 -142 98 Malå

Hemsida

www.norsjo.se
www.mala.se

sedan huruvida översiktsplanen och de tematiska tilläggen är aktuella.

Arbetet med att ta fram planeringsstrategin startade hösten 2023 och planeras att antas av kommunfullmäktige under sommaren 2024. Planstrategin har inför antagandet hanterats av Miljö- och byggnämnden vid sammanträde 2024-05-14 22§ och ska godkännas av Miljö- och byggnämndens ordförande innan handlingen lämnas över till kommunstyrelsen för beredning och skickas vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Till följd av långvarig frånvaro har framtagande av Planstrategin tagit längre tid än planerat. Dokumentet är med det ej helt komplett vid antagande utan kommer att kompletteras eftersom.

Miljö- och byggavdelningen avser att Planstrategin ska fylla en funktion inom kommunen som tidigare saknats där den översiktliga planeringen kan struktureras och förankras politiskt. Ex. på detta är bilaga 2 i Planstrategin som utgörs av en lista med gällande detaljplaner i vilken en prioritering kan ske i arbetet med att digitalisera dessa.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden bedömer att det är av största vikt att Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktige inser vikten av att Planstrategin för Malå Kommun antas innan den 11 september 2024.

Om inte, kommer de uppräknade planerna att automatisk bli inaktuella och inte kunna användas i den översiktliga planeringen eller efterkommande detaljplanering eller som vägledning kring kommunens politiska inställning och vilja gentemot myndigheter, exploatörer och medborgare. Malå Kommuns översiktsplan som antogs 2020 bedöms vara aktuell.

Vid nämndsammanträde 2024-05-14 22§ delegerades Miljö- och byggnämndens ordförande att godkänna dokumentet och skicka upp Planstrategi för Malå Kommun till kommunfullmäktige för antagande

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Planstrategi för Malå kommun och med det aktualisera gällande översiktsplan och fördjupad översiktsplan (FÖP) enligt 3 kap 23§ Plan- och bygglagen (2).*

Jörgen Norén
Miljö- och byggnämndens ordförande

Bilaga
Planstrategi för Malå Kommun

Beslutsexpediering
- Miljö- och byggnämnden
- Erik Lundberg



Planstrategi för Malå Kommun



Planstrategi för Malå kommun

Antagen av kommunfullmäktige xx juni 2024 KF xx §
Reviderad:

Diarienummer: MBN-2024-252

Projektledare: Elin Nilsson, miljö- och byggchef

Arbetsgrupp: Elin Nilsson, Lukas Karlsson, Erik Lundberg

Arbetsmaterial 2024-05-24

Markeringsförklaring:

Arbetsmaterial som kan redigeras
till KS sammanträde

Reviderat efter KS inför antagande i
KF

Innehåll

1	Bakgrund.....	3
1.1	Översiktsplan.....	3
1.2	Planeringsstrategi	3
2	Syfte.....	3
3	Process och organisation	3
4	Gällande Översiktsplan och tematiska tillägg	4
5	Digitalisering.....	4
6	Ändrade Planeringsförutsättningar	4
6.1	LUS	4
6.2	RUS	5
6.3	Bostadsförsörjningsprogram	5
6.4	Klimat och Energi.....	5
6.5	Lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket.....	9
7	Aktualitet och bedömning.....	10
1	Bedömning av granskningsyttrandenas aktualitet	11
2	Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanen aktualitet	12
3	Lagstiftning	12
4	Mål, planer och program	13
5	Statliga och mellankommunala intressen	13
6	Riksintressen.....	14
6.8	Natura 2000.....	15
7	Miljö kvalitetsnormer	15
8	Hälsa och säkerhet	16
9	Landsbygdsutveckling i strandnära lägen	18
10	Mellankommunala frågor	18
11	Övriga allmänna intressen	18

1 Bakgrund

1.1 Översiktsplan

En översiktsplan (ÖP) är kommunens långsiktiga verktyg som visar viljeinriktningen för hur mark- och vattenanvändningen samt bebyggelsen ska användas, utvecklas och bevaras. De frågor som behandlas i en översiktsplan är exempelvis vilka områden som ska bebyggas och hur de ska bebyggas, vilka områden som behöver särskilt skydd och hur de ska skyddas, vilka miljörisker det finns och hur detta ska beaktas.

Till översiktsplanen kan fördjupade översiktsplaner tas fram som avser ett avgränsat geografiskt område eller tematiska tillägg som behandlar en specifik fråga. Till översiktsplanen kan även olika strategier och inriktningsdokument tas fram exempelvis Dagvattenstrategi och Bostadsförsörjningsprogram.

En aktuell Översiktsplan är viktig då det ska ge stöd för efterföljande planering och beslut. Planerna måste vara aktuella för att fungera som vägledning vid såväl kommunens egna beslut om bland annat detaljplaner, bygglov och andra myndigheters beslut. Det är också viktigt att planerna är aktuella så att företrädare för regional och statlig planering kan väga in kommunens ställningstaganden, vid till exempel planering av ny infrastruktur.

1.2 Planeringsstrategi

1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen (PBL). Ändringen innebar att planeringsstrategin ersatte den tidigare aktualitetsprövningen av ÖP. Planeringsstrategin ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell och vara mer framåtsyftande än vad aktualitetsprövningen var. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen. Kommuninvånare, näringsliv och intresseorganisationer med flera behöver kunna lita på att översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen i olika delar av kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden kan komma att ändras.

Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar kommunen inte en planeringsstrategi senast den 11 september 2024 anses ÖP och dess tillägg vara inaktuella. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner.

I samband med framtagandet av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Kommunen bedömer sedan huruvida översiktsplanen och de tematiska tilläggen är aktuella.

2. Syfte

I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar som är av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering. Kommunen ska även bedöma aktualiteten för översiktsplanen och de tematiska tilläggen.

3. Process och organisation

Arbetet med att ta fram planeringsstrategin startade hösten 2023 och antagandet beslutas av kommunfullmäktige 24 juni 2024. Strategin har inför antaget hanterats av Miljö- och byggnämnden

för godkännande och förankring. Under planperioden kommer Miljö- och byggnämnden löpande arbete med Planstrategin inom ramen för Kommunfullmäktiges reglemente och kommer att enligt lagen att antas av kommunfullmäktige framgent inom 2 år från ordinarieval.

Planeringsstrategin har framtagits av Miljö- och byggavdelningen. Deltagare i arbetet har varit Elin Nilsson (Miljö- och byggchef), Lukas Karlsson (Samhällsplanerare), Erik Lundberg (Byggnadsinspektör).

När planen antagits ska den inom två veckor från tillkännagivandet skickas till Boverket, Länsstyrelsen, regionen och det kommuner som berörs. Strategin ska finnas tillgänglig på kommunens webbplats under rubriken "Kommunen Planarbete"

4. Gällande Översiktsplan och tematiska tillägg

Den nuvarande översiktsplanen fick laga kraft 2020-10-26. Till denna hör tre tematiska tillägg; Vindkraft i Malå Norsjö (2015), landsbygdsutveckling i strandnära lägen (2014), landsbygdsutveckling i strandnära lägen via förenklat förfarande för Malåträsket: Malån - Sorselevägen (2015) och Sunnanå (2017).

5. Digitalisering

Kommunens befintliga översiktsplan eller andra översiktliga planer finns ej tillgängliga i digital version.

Kommunen samverkar inom GIS-området med Sorsele och Norsjö Kommun. Gemensamt tas steg för att digitaliseringen av översikts- och detaljplaner ska ske där även löpande arbete med att digitalisera kommunens befintliga planer ingår. Detta utförs med syftet att uppnå regeringens digitaliseringsmål enligt den nationella specifikationen. Arbetet med att digitalisera kommunens detaljplaner görs löpande och har i dagsläget inget fast datum för när arbetet ska vara klart.

6. Ändrade Planeringsförutsättningar

Nedan redovisas förändringar i lagstiftning, mål, planer och program som har ändrats eller tillkommit sedan Malå kommun antog sin kommuntäckande översiktsplan samt tillhörande tillägg och fördjupningar.

6.1 LUS

Malå Kommuns lokala utvecklingsstrategi 2030 antogs av kommunfullmäktige 2021-10-25 §61

Avsikten är att den Lokala utvecklingsstrategin, LUS skall vara vägledande i utvecklingsarbetet till år 2030. Malå - en attraktiv kommun här olikheter skapar utvecklingskraft. Den ska fungera som en kompass och ett verktyg för alla verksamheter och aktörer i kommunen, i det dagliga utvecklingsarbetet samt vid ansökan av projektmedel ur internationella, nationella och regionala fonder och program. Med en gemensam syn på kommunens behov och prioriteringar öppnar strategin upp för att samla aktörer på en gemensam lokal och regional arena för sektorövergripande samverkan, där vi tillsammans bidrar till att Malå som en del av Västerbotten blir den kommun som vi har potential att vara år 2030. Den gemensamma processen karaktäriseras av samtal, samsyn, samarbete och samhandling.

6.2 RUS

Den regionala utvecklingsstrategin 2020-2030 är ett vägledande dokument vilket vägleder Västerbotten emot en önskvärd utveckling. De två övergripande hållbarhetsmålen, en levande plats respektive en cirkulärplats, tar sikte på de globala målen i Agenda 2030.

6.3 Bostadsförsörjningsprogram

1 oktober 2022 ändrades lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Ändringen innebär att kommunernas riktlinjer ska grundas på en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med. Underlaget finns tillgängligt på Boverkets hemsida och kan även användas som underlag för översiktsplaneringen.

2020-11-30 §93 antogs Bostadsförsörjningsprogram för Malå kommun 2020-2022.

Bostadsförsörjningsprogrammet bedöms som handling delvis vara aktuellt men är ej gällande då det avser perioden 2020-2022. I dagsläget finns ingen plan på när arbetet med nytt eller revidering av Bostadsförsörjningsprogrammet ska genomföras men arbetet bör påbörjas då det senaste inte är gällande.

I gällande Översiktsplan nämns endast att Malå kommun ska ta fram ett bostadsprogram som kommer att tydliggöra målsättningarna för bostadsförsörjningen vilket utfördes i samband med framtagandet av översiktsplanen.

Syftet med bostadsförsörjningsprogrammet är att det dels ska fungera som ett faktaunderlag, dels som ett stöd vid strategiska ställningstaganden till fysisk planering och bostadsutvecklingsprojekt. Programmet beskriver förutsättningar, nuläge och framtida behov på den lokala marknaden samt utifrån olika gruppers behov, exempelvis äldre, ungdomar, nyanlända och personer med bostadssociala behov.

Programmet syftar på att tydliggöra nuvarande målsättningar för kommunens bostadsförsörjning. Riktlinjer om bostadsförsörjningen ska redovisas separat från översiktsplanen enligt 2 kap. 3 § 5 PBL.

6:4 Klimat och Energi

Miljö och byggnämnden föreslår att Malå Kommun ska ta fram ett nytt tillägg till översiktsplanen. "Klimat och Energiplan för Malå Kommun" kan komma att ersätta det enskilda tillägget till översiktsplanen "Vindkraft i Malå och Norsjö" och då hantera hela sektorn Klimat och Energi i ett samlat dokument.

Enligt lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi som är antagen av kommunfullmäktige. Det är viktigt att ha en helhetssyn på energiplaneringen och ta hänsyn till miljöeffekterna såväl lokalt, regionalt som globalt. Energiplanen bör kopplas till översiktsplanen så att energisektorns mark- och vattenbehov kan tillgodoses.

År 2001 antogs Malå kommuns klimat- och energiplan, den är således i behov av revidering.

I planen antogs en strategi för energieffektivisering som senare reviderats av KS 2011-02-22 §37

Region 10 (R10) är en frivillig sammanslutning av kommunerna Arjeplog och Arvidsjaur i Norrbottens län och Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele i Västerbotten. Region 10 har påbörjat ett projekt för att ta fram Energiplan där Malå kommun vill vara en aktiv part. I Region 10 produceras förnyelsebar el i form av både vatten- och vindkraft och det pågår en kontinuerlig utbyggnad av vindkraft då nya tillstånd beviljas. Det har också börjat tittas på möjligheten med lagrad energi i form av till exempel vätgasanläggningar. Efterfrågan på el och framför allt grön el är stor i både landet och Europa. Samtidigt finns problemet att elnätet har en maxkapacitet för energiöverföring som i dagsläget är nådd och inte klarar av att leverera mer. Det finns också väldigt få uttagsställen lokalt i våra kommuner, vilket paradoxalt nog innebär att företag som behöver större mängder el inte kan etablera sig hos oss trots den stora produktionen och vi går miste om både investeringar, arbetstillfällen och skatteintäkter. I dagsläget finns i Region 10 installerad effekt på 1,636 GW fördelade på 43 vattenkraftverk¹ och 0,944 GW fördelade på 346 vindkraftverk².

Projektmålen är

- En färdig och sammanhållen kartläggning av nuläge och framtid gällande produktion, lagring, distribution och uttagspunkter.
- Kommunala och regionala energiplaner finns framtagna.
- Metoder, kunskap och samverkansnätverk med relevanta aktörer för ökad lokal nytta av den produktion som sker i Region 10.
- Ökad kompetens i kommunerna om energiplanering
- Metoder och uppbyggda samverkansnätverk med intressenter för att minska risken för målkonflikter

Underlag och Planförutsättningar inför Klimat- och Energiplan

Klimatförändringarna handlar för kommunens del framför allt om att det blir varmare och blötare. Under perioden 2021-2050 förväntas årsmedeltemperaturen att vara ca 3,5 grader högre än under referensperioden 1961-1990. Fram till i slutet av århundradet förväntas årsmedeltemperaturen ha ökat med ca 5,5 grader. Vintern påverkas mest, med upp emot 8 grader varmare än under referensperioden.

Boverket har publicerat vägledningen Översiktsplanering för begränsad klimatpåverkan (2020) som ett stöd för den kommunala översiktsplaneringen. Länsstyrelserna gav också ut en checklista för begränsad klimatpåverkan genom fysisk planering år 2022.

Den regionala utvecklingsnämnden den 7 december 2023 fastställt en "Energiagenda" som är en del av RUS.

Länsstyrelsen fastställde 2020 en klimat- och energistrategi som syftar till att inspirera länets aktörer att agera för att minska klimatpåverkan.

Länsstyrelsen håller på att genomföra skyfallskartering på ytterligare områden i länet. Kommunen har meddelat de områden som är prioriterade.

Malå Kommun håller på att ta fram en vattentjänstplan. I vattentjänstplanen finns en plan för utbyggnad av allmän vatten- och avloppsförsörjning. Syftet med en vattentjänstplan är dels att beskriva kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Dels ska den beskriva kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA- anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Riksdagen beslutade 2018 om energipolitikens inriktning (prop. 2017/18:228). Här framgår att Sverige år ska 2030 ha 50 procent effektivare energianvändning jämfört med 2005 och år 2040 ska 100 procent av elproduktionen vara förnybar.

Energimyndigheten har tagit fram en viktig rapport om effektiv användning av energi och effekt ” ER 2024:03”. Energimyndigheten pekar på att effektivisering är nödvändig för att klara omställningen. Att ta hänsyn på och verkar för effektivare användning i kommunal energiplanering bör bli en del av projektet.

För närvarande pågår flera utbyggnads- och reinvesteringsprojekt i det svenska stamnätet och takten förväntas fortsätta öka under de närmaste åren. Information och kartmaterial om Svenska kraftnäts framtida planer för transmissionsnätet för el finns att tillgå i Systemutvecklingsplan 2022-2031. En överblick över de största transmissionsnätsprojekten finns på Svenska Kraftnäts webbplats. Transmissionsnätet för el finns att hämta via Geodataportalen.

Vindkraft

Tillägget till översiktsplan Vindbruksplan antagen 2015 ska enligt beslut i KS 2023-08-22 §91 revideras. Då tillägget är utfört i samverkan med Norsjö Kommun är Norsjö Kommun inbjuden att delta i revideringen.

Norsjö Kommun kommer besluta vid nästa kommunstyrelsesammanträde att upphäva nu gällande vindbruksplan för Norsjö. Beroende på hur arbetet med Klimat och Energiplanen fortskrider samt Norsjö kommuns beslut kan vindbruksdelen antingen inarbetas i Klimat- och Energiplanen alternativt hanteras som en helt eller delvis fristående bilaga tillsammans med Norsjö Kommun.

Naturvårdsverket och Energimyndigheten (EI) har under 2021 tagit fram en ”Nationell strategi för hållbar vindkraftsutbyggnad”. Strategin är en del i arbetet med att nå målet om 100% förnybar energiproduktion år 2040. I strategin görs ett antagande om ett totalt nationellt utbyggnadsbehov av vindkraft till 2040-talet på 100 TWh, varav 80 TWh på land. Utifrån antagandet har en preliminär regional fördelning av det nationella utbyggnadsbehovet tagits fram. Det har också tagits fram ett nationellt kartunderlag med tematiska planeringsstöd som även kan utgöra stöd för kommunernas vindkraftsplanering.

Malå Kommun följer regeringens fortsatta arbete efter den särskilda utredningen som regeringen presenterade vid årsskiftet 2023 ”Värdet av vinden”.

Vattenkraft

Vid den del av Skellefteälven som rinner genom Malå finns två vattenkraftstationer anlagda. Vattenkraftverken är Bastusel som ägs av Vattenfall samt Grytfors som ägs av Skellefteå kraft. Utöver det som kort nämns i översiktsplanen finns idag ingen plan som hanterar vattenkraft vid ändringar av befintliga eller eventuella nya verk. Stora delar av kommunen berörs av riksintresset skyddade vattendrag enligt 4 kap 6§.

Regeringen arbetar aktivt med ändringar i förordningen om vattenverksamhet som berör omprövning av befintliga vattenverksamheter vilket kan leda till ändringar i befintliga verk. Frågan bevakas.

Planen bör även beröra de kommunens riktlinjer kring de arbeten som planeras och pågår med våra vattendrag med flottrensning, vandringshinder, diken.

Solkraft och Energilagring

Översiktlig planering för solkraft och energilagring saknas i kommunen idag men bör inkluderas vid Klimat- och Energiplanen framtagande. Detta för att möta kommande förfrågningar av näringen samt peka ut lämpliga områden och riktlinjer.

Det finns många, redan ianspråktagna, ytor som även skulle kunna användas till energiproduktion. Men det finns också målkonflikter med att placera solceller i värdefulla eller utpekade miljöer för andra allmänna intressen. I befintlig bebyggelse finns möjligheter med att nyttja stora takytor i mindre känsliga miljöer som industriområden eller ladugårdstak på landsbygder.

Solcellspark (större markbaserade solcellssystem) har hittills utgjort en liten del av den totala installerade effekten av solcellssystem i Sverige. Lämpliga platser för solcellspark kan identifieras utifrån geografiska och tekniska hänsynstaganden, vilket är frågor som bör hanteras i en översiktsplan eller i ett tillägg.

Energilagring i större skala har hittills inte varit en stor fråga med kommunen men precis som för solkraft så finns det behov att ta fram översiktliga riktlinjer. Energilagring är en viktig del i framtidens elnät.

Laddinfrastruktur och Fossilfria bränslen

Laddinfrastruktur kan hanteras inom Klimat- och Energiplanen. Energimyndigheten (EI) har de övergripande ansvaret och har tagit fram underlag och befintlig infrastruktur bör kartläggas samt skapas riktlinjer för framtidens utveckling med utpekande av lämpliga platser för en hög täckningsgrad.

Vätgas och andra gröna drivmedel är en del av den gröna omställningen och bör inkluderas i Klimat- och energiplanen. Energimyndigheten (EI) är områdesansvariga även för vätgas. Andelen tunga transporter i kommunen borgar för att ett utbyggt vätgaskluster skulle bidra till minskade utsläpp m.m. Kommunen har hanterat förfrågningar om eventuella etableringar men saknar översiktlig planering i området.

Mineraler och Gruvnäring

Avsnitt om kommunen som en central nod för mineralinformation och prospektering i Sverige. Kort information om SGU:s närvaro och de möjligheter som finns i och med ökade anslag till SGU i och med att EU-förordningen (Critical Raw Materials Act (CRMA) om kritiska råvaror som har trätt ikraft i svensk lag sedan 23 maj 2024

Avsnittet bör även hantera gamla gruvor samt ställningstagande och riktlinjer gällande prospektering- och gruvnäringens intressen samt Bergsstatens riksintressen och utpekanden.

Lokalisering och Etablering (större platskrävande etableringar) utanför detaljplan

Klimat- och Energiplanen bör även hantera kommunens inställning till ny markanvändning för nya etableringar med siter som kommunen har identifierat och som erbjuds till näringslivet eller statlig för exploatering. (Anna-Karin)

6.5 Lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket

Samerna är ett urfolk och har därigenom en särskild rättslig ställning. Denna särställning innebär att Sverige har vissa åtaganden gentemot samerna enligt internationell och nationell rätt. Bland annat stadgar regeringsformen att det samiska folkets möjligheter att behålla och utveckla ett eget kultur- och samfundsliv ska främjas. Det är mot den bakgrunden konsultationslagen tillkommit och ska förstås som en åtgärd som kan bidra till att Sverige i större utsträckning efterlever sina åtaganden gentemot det samiska folket.

Syftet med lagen är att säkerställa samernas rätt till delaktighet i beslutsprocesser på alla nivåer i samhället och stärka samernas inflytande i frågor som särskilt berör dem. Även beslut på kommunal nivå bidrar till att Sverige uppfyller sina internationella åtaganden om mänskliga rättigheter. Genom konsultationerna ges det samiska folket insyn i processer och frågor i ett tidigt skede.

Konsultationen ökar också samernas möjlighet att bidra med kunskap i frågor och närmare belysa konsekvenser av beslut för samernas del.

Lagen trädde i kraft 2022 och började gälla för kommuner 1 mars 2024. Kommunen har i dagsläget inte tagit fram riktlinjer hur lagen ska hanteras i kommunen men en sådan riktlinje förutsätts antas inom kort. Kommunen har sedan tidigare en god och tidig dialog med främst berörda samebyar gällande mark- och vattenanvändning vid översiktsplanering, detaljplanering, förhandsbesked, bygglov och vid strandskyddsdispenser som kan påverka samebyn eller rennäringen.

Kommunen har som ambition att tillsammans med samiska företrädare inom kommunen för att utveckla formen för samrådsprocessen lokalt samt arbeta enligt riktlinjen för att konsultation med sametinget sker i rätt omfattning.

7. Aktualitet och bedömning

Sammanfattningsvis bedömer kommunen att översiktsplanen generellt är aktuell i och med antagande av denna planstrategi med stöd av 3 kap 23§ Plan- och bygglagen.

Bedömningen har gjorts utifrån Länsstyrelsens underlag (bilaga 1) samt en konkretiserad tanke om att kommande planarbeten med tillägg till översiktsplanen kan hantera delar av frågeställningarna och nya planförutsättningar som har uppstått sedan översiktsplanen antogs. Översiktsplanen bedöms generellt ha god folklig förankring och togs fram med sikte på 2030 och är en aktiv del av förvaltningen.

Kommunen jobbar för att digitalisera översiktsplanen enligt ÖP-modellen men avvaktar Boverkets nästa uppdatering som är planerad hösten 2024.

Det delar av översiktsplanens tillägg som inte bedöms vara aktuella.

- Tillägg till översiktsplanen Vindkraft i Malå Norsjö.
- Energiplan 2001
- Bostadsförsörjningsprogrammet 2020 - 2022

Tillägg eller andra planer som är under framtagande eller revision.

- LIS-planen. revideras en gång per mandatperiod
- Energi- och klimatstrategi (Verksamhetsnivå)
- Vattentjänstplan (Verksamhetsnivå)

Kommunen ser även över detaljplaner i digitaliseringssyfte samt om de bör revideras. Vissa detaljplaner berörs endast av ett antal mindre revideringar som utökade byggrätter och "uppstädning" av prickmark. Samtidigt finns det andra som berörs mer som exempelvis Tjamstan södra vilket beräknas vara färdig till sommaren 2025. I övrigt fortsätter kommunen med digitaliseringsarbetet av detaljplaner vilket görs i mån av tid. I bilaga 2 följer en sammanställning och prioriteringslista för arbete

Bilaga 1. Länsstyrelsens underlag avseende statliga och mellankommunala intressen

Länsstyrelsen har 2022-12-02 levererat myndighetens underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi. Dokumentet är daterat 2022-12-01. Nedan följer Länsstyrelsens underlag där kommunen har kommenterat tagit ställning till underlaget. Vissa delar har lyfts ut då de behandlas separat.

1. Bedömning av granskningsyttrandenas aktualitet

Malå kommuns översiktsplan består av följande delar:

- Översiktsplan för Malå antagen 2020
- Tematiskt tillägg – Vindkraft i Malå och Norsjö antagen 2015
- Tematiskt tillägg för landsbygdsutveckling i strandnära lägen antagen 2014
 - • Tematiska tillägg för landsbygdsutveckling i strandnära lägen via förenklat förfarande för Malåträsket: Malån - Sorselevägen (2015) och Sunnanå (2017)

I det följande redovisas en bedömning av aktualiteten i länsstyrelsens granskningsyttrande på översiktsplanens olika delar. Gransknings yttrandet avgränsas till de särskilda bevakningsfrågor som framgår av 3 kap. 16 § plan- och bygglagen (PBL). Notera att Länsstyrelsen inte har granskat planerna på nytt utan enbart tar ställning till det befintliga yttrandet utifrån de förutsättningar som rådde vid tidpunkten för yttrandet. Av kapitel 2.3 framgår hur Länsstyrelsens bevakningsfrågor har förändrats sedan planens antagande, vilket behöver beaktas i samband med bedömningen av planens aktualitet.

Översiktsplaner äldre än 2004 kommer enligt lagändring i PBL 2020 att upphöra 1 januari 2026. Länsstyrelsen har av denna anledning valt att inte göra någon bedömning för tillägg och fördjupningar framtagna före 2004.

Enligt 3 kap. 26 § PBL ska länsstyrelsen ange om granskningsyttrandena i någon del inte längre gäller.

Länsstyrelsen har noterat att många av de synpunkterna i granskningsyttrandena har tillgodosetts eller av andra anledningar inte längre är relevanta. Därför redovisas i stället kvarstående synpunkter från granskningen som Länsstyrelsen fortfarande står fast vid.

För LIS-tillägg för Malåträsket: Malån - Sorselevägen (2015) och Sunnanå (2017) har länsstyrelsen enligt *Regional anpassning av bestämmelser för strandskydd* endast yttrat sig vid ett tillfälle, i samrådet. Bedömningarna görs därför utifrån vilka synpunkter som kvarstår från samrådsyttrandet, som i dessa ärenden gäller som granskningsyttrande.

Översiktsplan för Malå kommun antagen 2020-10-26

Länsstyrelsen har inga kvarstående synpunkter.

Tematiskt tillägg för landsbygdsutveckling i strandnära lägen antagen 2014-06-23

Kvarstående synpunkter från Länsstyrelsens granskningsyttrande:

1. Norra Släppträsket inom fastigheten Släppträsk 1:22 är för smalt för att tomtplatser kan etableras utan att påverka strandskyddets syfte.

Kommentar: Kommunen har till antagandet av Lis-planen i samråd med Länsstyrelsen fört in villkor om användning för området. ”På fastigheten Släppträsk 1:22, mellan vägen och vattnet, kan verksamhet med husvagnscamping med tillhörande serviceinrättning vara möjlig”. Med detta anser kommunen att länsstyrelsens synpunkt är tillgodosedd.

Tematiskt tillägg – Vindkraft i Malå och Norsjö antagen 2015-11-30

Kvarstående synpunkter från Länsstyrelsens granskningsyttrande:

2. Länsstyrelsen vill påpeka att kommunen i samband med översiktsplanprocessen har möjlighet att göra sin precisering eller bedömning i förhållandet till riksintresseanspråkets avgränsning och innebörd. Det är av stor vikt att kommunen motiverar sitt ställningstagande.
3. Malå kommun berörs av ett (1) riksintresse för vindbruk vid kommungränsen till Sorsele. Riksintresseområdet är i huvudsak beläget inom Sorsele kommun och en liten del av avgränsningen är belägen in över kommungränsen i Malå. Energimyndigheten framför att en beskrivning av riksintresset och hur det har beaktats och tillgodosetts bör redovisas i planen.

Kommentar: Kommunen avser att under hösten 2024 påbörja arbetet med att revidera vindbruksplan alternativt genom en ny Klimat- och Energiplan.

Utökning av LIS-område Malåträsket: Malån - Sorselevägen (2015)

Kvarstående synpunkter från samrådsyttrandet:

1. En bedömning bör göras av hur den planerade exploateringen påverkar möjligheterna att nå miljö kvalitetsnormerna för vattnet.
2. Den arkeologiska utredning som ska utföras under sommaren kommer att klargöra förutsättningarna för exploateringen enligt Kulturmiljölagen (oklart om detta är utfört och resultatet av utredningen).

Kommentar: Kommunen har utöver tidigare beslutat åtgärdsprogram för MKN vatten i Bottenvikens vattendistrikt finns riktlinjer att kommunen kontinuerligt ska följa upp påverkan på vattenförekomster och vidta åtgärder om det finns risk för förorening av dricks- och grundvattenförekomster. Den arkeologiska utredningen har den genomförts. Angående den arkeologiska utredningen har den utförts av Västerbottens museum/ Uppdragsverksamheten Nina Granholm Dnr 84/15

Utökning av LIS-område Sunnanå (2017)

Länsstyrelsen har inga kvarstående synpunkter.

2. Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanen aktualitet

Nedan redovisas förändringar i lagstiftning, mål, planer och program som har ändrats eller tillkommit sedan Malå kommun antog sin kommuntäckande översiktsplan samt tillhörande tillägg och fördjupningar.

3. Lagstiftning

Den 2 maj 2011 infördes nya PBL som stärkte översiktsplanens strategiska funktion liksom kravet på aktualitetsprövning.

I januari 2014 infördes en ny punkt i 2 kap. 5 § PBL för att tydliggöra sambandet mellan PBL och lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. I juli 2014 infördes i 3 kap. 5 § PBL även krav på redovisning i översiktsplanen om hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.

I januari 2015 infördes bestämmelser i 5 kap. 7 § PBL om att detaljplan som inte är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande ska handläggas med ett utökad planförfarande. Ändringen skapar ytterligare motiv för kommunen att hålla översiktsplanen aktuell.

I juli 2017 reviderades vissa riktvärden för buller i förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader, SFS 2017:359. Ändringen innebär en höjning av riktvärden för buller från spår- och vägtrafik vid en bostadsbyggnads fasad.

I januari 2018 infördes ett nytt 6 kap. - Miljöbedömningar - i miljöbalken. Det innebär förändrade krav på innehållet i översiktsplanen samt processen för planframtagande och miljöbedömning. I augusti samma år infördes också nya krav i 3 kap. 5 § PBL på översiktsplanens innehåll vad gäller kommunens syn på risken för skador på den redan byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.

I april 2020 ändrades 3 kap. PBL. Det har bland annat förtydligats att översiktsplanen ska omfatta hela kommunens yta och att grunddragen i användningen av mark och vatten ska framgå av en karta. Det infördes även nya bestämmelser om när hela eller delar av översiktsplanen ska anses vara aktuell. Enligt de nya bestämmelserna ska kommunen ta fram en planeringsstrategi senast 2 år efter valet för att de översiktsplaner som inte har reviderats inom mandatperioden fortfarande ska anses vara aktuella.

Efter 11 september 2024 krävs att översiktsplanen för ett område är aktuell för att ett samordnat planförfarande ska kunna tillämpas vid framtagande av detaljplan, förenklat planförfarande för upphävande av detaljplan samt för att kunna ge vägledning vid bedömningen av om en plats ligger inom ett område som är lämpligt för landsbygdsutveckling i strandnära läge.

Översiktsplaner och fördjupningar antagna före den 1 januari 2004 kommer att upphöra att gälla vid utgången av 2025. Malå kommun påverkas inte av detta då samtliga gällande planer är antagna efter 2004.

Kommunen noterar yttrandet och hanterar det genom att strategin antas av fullmäktige innan 11 september samt att fullmäktige sedan delegerar till miljö- och byggavdelningen att göra ändringar i strategin med förbehåll att strategin aktualiseras i början på nästa mandatperiod.

Lagändringen 2020 innebar också att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ges möjlighet att meddela föreskrifter för att ta fram en digital standard för utformning av översiktsplaner, regionplaner och områdesbestämmelser. Under 2022 har Boverket fått i uppdrag att påbörja arbetet med framtagande av en teknisk lösning för digitala översiktsplaner samt förslag på författningsförändringar gällande planens utformning. Boverket har under 2022 även inväntat regeringens bemyndigande gällande framtagande av föreskrifter för planens innehåll. Beslutet har dröjt men förväntas komma under 2023. Tidplan för ikraftträdande är därför i dagsläget oklar. Målsättningen var ursprungligen att föreskriften skulle börja gälla inom något år med skarpt krav 2026. För att underlätta kommunernas övergång till en framtida digital miljö, rekommenderas att kommande revideringar eller framtagande av nya planer tar utgångspunkt i Boverkets förslag till ÖP-modell.

I januari 2020 blev barnkonvention svensk lag. Detta förstärker barnrätten vid tillämpningen av andra lagar, exempelvis PBL. Närmare information finns i kapitlet "Social hållbarhet" kopplat till allmänna intressen, samt i det webbaserade underlaget för översiktsplaner under avsnittet om social hållbarhet.

Läs mer om lagändringar av betydelse för översiktsplanering, om de förändringar i PBL som trädde i kraft 1 april 2020 samt skillnaden mellan nya och gamla 6 kap. miljöbalken på Boverkets hemsida.

4. Mål, planer och program

Sedan de olika delarna av Malå kommun översiktsplan antogs har Sveriges miljömål utvecklats med nya preciseringar för dagvatten (2021). För ytterligare information om förändringar av miljömålen se miljömålssystemets historia.

Kommunen noterar och bedömer att det nya preciseringarna ej påverkar kommunens arbete med miljömålen gällande dagvatten.

Utöver detta har flera nationella och regionala mål, planer och program som berör olika planeringsfrågor tillkommit eller justerats. De mål, planer och program som Länsstyrelsen har bedömt som relevanta för den fysiska planeringen i länet som helhet redovisas i det webbaserade underlaget för översiktsplanering. Mål, planer och program av särskild relevans för Malå kommun uppmärksammas nedan under respektive tema.

5. Statliga och mellankommunala intressen

Nedan redovisas statliga och mellankommunala intressen av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Bland dessa ska Länsstyrelsen enligt 3 kap. PBL särskilt bevaka nedanstående vilket även utgör de överprövande grunder som Länsstyrelsen yttrar sig över under granskningen av översiktsplaner:

- Riksentressen
- Miljökvalitetsnormer
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

- Mellankommunal samordning
- Hälsa och säkerhet

6. Riksintressen

Inom Malå kommun finns följande områden av riksintressen utpekade enligt 3 kap. miljöbalken: rennärning (Gran, Malå, Maskaure och Mausjaur samebyar), naturvård (Lagträskåsen, Malån, Malån/Stor- och Järtmyran, våtmarker vid Bollsjaur, Malån/ Svanmyran och Fågelmyrkölen), värdefulla ämnen och material (Storliden och Kristineberg) och energiproduktion (vindbruk).

Inom kommunen finns även följande områden av riksintressen utpekade enligt 4 kap. miljöbalken: Riksintresse skyddade vattendrag (Malån med tillhörande käll- och biflöden) och Natura 2000 habitatdirektivet (Vindelälven, Malå-Storforsen, Strömfors, Lomselet, Norravasund, Näsuddsberget, Storsele, Rismyran, Avaås, Brännträsk, Forsbergsbrännan, Vågträsk, Fågelmyrkölen, Båskbacken & Sodoberg).

6.1 Riksintresse rennärning

Riksintressen för rennärningen pekades ut 2005 och inga förändringar har skett sedan dess. I planeringen bör hänsyn tas till att renarna är i behov av arealer även utanför riksintresseområdena.

Klimatförändringarna innebär stora utmaningar för rennärningen då naturliga flyttleder, sjöisar och vattendrag inte längre kan nyttjas på samma sätt som tidigare. Detta tillsammans med andra förhållanden som bidrar till förändrade förutsättningar för rennärningen, såsom skogsbruk och exploatering, gör att det finns behov av att föra en aktiv dialog med berörda samebyar om de utpekade riksintressena.

Kommentar: Kommunen kommer att fortsätta att bedriva en aktiv dialog med berörd sameby vid exploatering samt i tidiga samråd gällande den översiktliga planeringen enligt Lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket.

6.2 Riksintresse naturvård

Riksintressena för naturvård reviderades senast år 2001. Naturvårdsverket har under 2022 inlett en översyn av vissa av dessa områden där det finns potentiella målkonflikter med utveckling av bostadsbebyggelse. För Malå kommuns del berörs riksintresset för Malån.

Kommentar: Kommunen har tagit del av det föreslagna ändringarna gällande geografisk avgränsning och preciseringen av riksintresset genom att delta som remissinstans. Ändringar bedöms inte föranleda större förändringar i kommunens bedömningar.

6.3 Riksintresse värdefulla ämnen och material

Fyndigheter som innehåller värdefulla ämnen eller material kan utpekas som riksintressen av Sveriges geologiska undersökning (SGU). I Malå finns Storliden och Kristineberg utpekade sedan 2000 och 2003 och dessa har inte uppdaterats sedan översiktsplanen antogs.

Kommentar: Denna del är fortsatt gällande.

6.4 Riksintresse energiproduktion

I Västerbottens län berörs samtliga kommuner av riksintresseanspråken förutom Norsjö, Dorotea och Vännäs. Energimyndigheten håller på att peka ut riksintressen för vattenkraft. Förslag på anspråk har varit på samråd, men Energimyndigheten har valt att pausa arbetet till den nationella planen för omprövning av vattenkraft är beslutad.

Energimyndigheten har tidigare påbörjat arbete med utpekande av riksintressen för vattenkraft. Detta arbete har pausats till dess att den nationella planen för omprövning av vattenkraft är beslutad.

Kommentar: Kommunen noterat länsstyrelsens yttrande. Kommer hanteras i arbetet med att ta fram en Energiplan*

6.5 Riksintresse kommunikationer

Trafikverket har de senaste åren arbetat med en översyn av riksintressena för kommunikation utifrån de nya kriterier som antogs 2020. Beslut om förändringar fattades i september 2022 och påverkar inte Malå kommun.

Kommentar: Kommunen noterat länsstyrelsens yttrande

6.6 Riksintresse totalförsvaret

Försvarsmakten har tagit fram en riksintressebeskrivning och gjort en översyn av riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del under 2019. I Malå kommun finns inga öppet redovisade riksintressen för totalförsvarets militära del.

Vissa områden av riksintresse för totalförsvaret kan dock inte redovisas öppet då de omfattas av sekretess enligt 15 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Försvarsmakten bör därför remitteras i de flesta planärenden. Läs mer om ärenden som ska remitteras till Försvarsmakten i rapporten Riksintressen för totalförsvarets militära del i Västerbottens län 2022.

Kommentar: Mark- och vattenområden av särskilt intresse för totalförsvarets militära delar kan ges status av riksintresse för totalförsvaret i enlighet med 3 kap. 9§ miljöbalken. Kommunen håller på att framställa en vägledning kring hur den civila delen av totalförsvaret ska hanteras i fysisk planering. Kommunen bedriver ett kontinuerligt krisberedskapsarbete och har en krisorganisation redo att leda kommunen med kort varsel. I Malå kommun finns inga influensområden som utgör riksintresse för totalförsvaret, se 11.19.

6.7 Riksintresse skyddade vattendrag

I Malå kommun finns ett riksintresse för skyddade vattendrag, Malån med tillhörande käll- och biflöden. Skyddade vattendrag får inte byggas ut eller regleras för vattenkraftändamål. Inga förändringar av riksintresse för skyddade vattendrag har skett sedan översiktsplan med tillägg antogs.

Kommentar: Kommunen noterat länsstyrelsens yttrande

6.8 Natura 2000

Natura 2000 är ett nätverk av värdefulla naturområden med arter eller naturtyper som i ett europeiskt perspektiv betraktas som särskilt skyddsvärda. I Malå kommun finns utpekade områden inom habitatdirektivet (*Vindelälven, Malå-Storforsen, Strömfors, Lomselet, Norravasund, Näsuddsberget, Storsele, Rismyran, Avaås, Bränträsk, Forsbergsbrännan, Vågträsk, Fågelmyrkrölen, Båskbacken & Sodoberg*).

Bevarandeplaner för områdena finns tillgängliga i Naturvårdsverkets kartverktyg. Skyddad natur.

Det har i dagsläget inte tillkommit nya områden och översiktsplanen bedöms inte ha ett behov av revidering inom denna fråga.

7. Miljö kvalitetsnormer

EU-domstolens beslut 2015 i den så kallade "Weserdomen" har visat att Vattendirektivets krav om att inte försämra vattenkvaliteten ska tolkas som att alla aktörer är skyldiga att inte meddela tillstånd till verksamheter som riskerar att orsaka en försämring av status eller när uppnåendet av god ekologisk status, god ekologisk potential och god kemisk status

äventyras i yt- och grundvatten. Den 1 januari 2019 skärptes också miljöbalkens 5 kap. 4 §. Ändringarna innebär bland annat att rimlighetsavvägningen i miljöbalken inte längre gäller för MKN vatten.

Sedan 1 januari 2019 finns en öppning där kommunen, i beslut inom sitt kommunala planmonopol, kan besluta om avsteg från försämringsförbudet i enlighet med 19 kap 3a § miljöbalken. Beslutet förutsätter att de strikta krav som ställs i vattenförvaltningsförordningen (§§11–12) kan uppfyllas.

Dessa förutsättningar gör det än viktigare att kommunen redan i översiktsplanen bedömer risk för försämring av status som en följd av planerad och befintlig mark- och vattenanvändning samt möjliga åtgärdsbehov och anpassningar. Det gäller särskilt områden där nödvändiga förbättringsåtgärder inte går att lösa inom det enskilda området genom en detaljplan. Översiktsplanen är samtidigt ett viktigt verktyg för att lyfta och planera för fysiska åtgärder som syftar till att förbättra statusen för vattenförekomster i syfte att följa miljöbalkens kvalitetsnormer för vatten.

Sedan december 2021 finns nya beslutade miljöbalkens kvalitetsnormer och bedömningar av påverkan, status och risk uppdaterade för förvaltningscykel 3 (2017–2021) i VISS (Vatteninformationssystem Sverige). Förvaltningsplaner med tillhörande åtgärdsprogram för perioden 2022–2027 beslutades också av Vattenmyndigheterna i Bottenvikens vattendistrikt i augusti 2022. Förvaltningsplanen beskriver i stora drag hur vattnen mår, hur de övervakas och förvaltas medan åtgärdsprogrammet redovisar de åtgärder som myndigheter och kommuner behöver vidta för att miljöbalkens kvalitetsnormer för vatten ska kunna följas. En av åtgärderna handlar om att kommunerna ska genomföra sin översiktsplanering på ett sådant sätt att det bidrar till att miljöbalkens kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas (åtgärd 4). I VISS redovisas förslag till fysiska åtgärder som kan genomföras för att miljöbalkens kvalitetsnormerna ska följas.

Som stöd för kommunernas planarbete tog Länsstyrelsen Västerbotten 2019 fram vägledningen Miljöbalkens kvalitetsnormer för vatten – En vägledning för fysisk planering i Västerbottens län.

Regeringen har under 2021 gett en särskild utredare i uppdrag att se över PBL när det gäller hanteringen av miljöbalkens kvalitetsnormer för vatten. Utredaren ska bland annat lämna förslag på hur redovisningen av miljöbalkens kvalitetsnormer i översiktsplaneringen kan utformas för att underlätta för efterföljande planering. Uppdraget ska redovisas sommaren 2023.

Kommentar: Kommunen noterat länsstyrelsens yttrande gällande de nya beslutade normerna.

8. Hälsa och säkerhet

8.1 Klimatanpassning

Den 1 augusti 2018 trädde ändringarna i 3 kap. 5 § PBL, gällande förbättrad beredskap för klimatförändringar i kraft. Ändringarna innebär att kommunerna i översiktsplanen ska redovisa sin syn på risken för skador på den redan byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade, samt hur riskerna kan minska eller upphöra. I arbetet med planeringsstrategin bör kommunen därför, med utgångspunkt i uppdaterade och nya underlag och vägledningar, ta ställning till det fortsatta arbetet med klimatanpassning inom ramen för översiktsplaneringen.

Länsstyrelserna i Stockholm och Västra Götaland har tagit fram ett metodstöd för hur klimatrelaterade risker kan hanteras i översiktsplaneringen.

Länsstyrelsen Västerbotten har i samverkan med länets kommuner under 2013 och 2014 tagit fram kommunspecifika analyser av klimatförändringarnas konsekvenser. Dessa analyser kommer att ses över under 2022 och uppdateras utifrån nya förutsättningar.

2021 publicerades också en ny regional vägledning och handlingsplan för klimatanpassning som gäller 2020–2025.

Rapporten Klimatanpassning i fysisk planering som togs fram 2017 innehåller information om klimatanpassning i fysisk planering, med en rad länkar till relevanta rapporter och goda exempel. Länsstyrelserna tog 2016 fram en checklista för klimatanpassning i fysisk planering som också kan användas som underlag i översiktsplaneringen.

Kommentar: Kommunen har ett antal arbetssätt att arbeta med klimatanpassning vilket omnämns i översiktsplanen. Detta sker genom agenda 2030 med en inriktning på mål 11 och 13 samt att ny bebyggelse inte placeras i lägen med risk för översvämning. Kommunen håller i skrivande stund på att framställa en klimatanpassnings rapport.

8.2 Översvämning och skyfall

Till följd av klimatförändringarna kommer fler och kraftigare skyfall att inträffa i framtiden. Under 2018 tog Länsstyrelsen Västerbotten fram skyfallskarteringar med översvämningsskartor för flera tätorter i länet. Kartorna visar var vatten kan komma att samlas och var det riskerar att uppstå problem vid skyfall. För Malå kommun finns kartering framtagen för tätorten Malå. Underlaget har skickats till kommunen men finns även tillgängligt hos Länsstyrelsen Västerbotten och i Länsstyrelsens webbGIS.

I Länsstyrelsens webbGIS finns även översvämningsskartering för Skellefteälven som är framtagen av Skellefteälvens Vattenregleringsföretag och Svenska kraftnät. Karteringen är inte klimatanpassad men Skellefteälvens Vattenregleringsföretag har för avsikt att ta fram en sådan. Det finns dock inga uppgifter om när ny kartering ska tas fram.

Kommentar: Kommunen har meddelat vilka områden som ska omfattas och prioriteras av nästa skyfallskartering. **Kommentar:** Kommunen har meddelat Länsstyrelsen vilka områden som ska omfattas och prioriteras vid nästa skyfallskartering.

8.3 Ras och skred

En myndighetsgemensam karttjänst för ras, skred och erosion med tillhörande vägledning har tagits fram av SGI tillsammans med bland andra MSB och SGU. Vägledningen ger bland annat viktig information om kartmaterialets täckningsområde och noggrannhet. I karttjänsten finns förutom tillgång till MSB:s översiktliga stabilitetskartering för finkorniga jordar (framtagen 1998) även SGU:s karta över stränders jordart och eroderbarhet (framtagen 2016). För delar av kommunen finns även lutningsanalyser som indikerar förutsättningar för skred i finkorniga jordar. Denna typ av analys omfattar dock inte skredrisker i morän som kan förekomma i branta sluttningar. Stora delar av länet saknar i dagsläget mer finskalig jordartskarta, vilket gör att noggrannheten på denna typ av analyser blir relativt grov. Även om skalan för underlagen innebär viss osäkerhet kan de ge en indikation över potentiella riskområden som kan behöva utredas närmare.

I syfte att motverka risken för ras och skred ska geoteknisk undersökning göras vid exploatering inom kända riskområden. Kartering av riskområden saknas däremot utanför tätbebyggda områden.

8.4 Farligt gods

Länsstyrelserna i Västerbottens och Norrbottens län antog under 2019 riktlinjer för planering och bebyggelseutveckling intill rekommenderade transportleder för farligt gods på väg och järnväg.

I Malå kommun är väg 370 rekommenderad transportled för farligt gods.

Riktlinjer gällande skyddsavstånd till bebyggelse bör fortsätta vara grund för fortsatt planering. Eventuella åtgärder av väg 370 eller andra statliga vägar inom kommunen sker i samarbete med Trafikverket.

8.5 Buller

I juli 2017 ändrades riktvärdena i förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader. Ändringen innebar en höjning av riktvärdena för buller från spår-, väg- och flygtrafik utomhus vid fasad och uteplats jämfört med tidigare. I april 2020 publicerade Boverket en reviderad vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller vid planläggning och bygglovsprövning av bostadsbyggnader. Vägledningen ansluter till de nya allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller som utgavs 2020.

Kommentar: De riktlinjer angående buller som finns i översiktsplanen stämmer överens med gällande lagstiftning. Bullernivåer utreds vid planering av bostadsbebyggelse i bullerutsatta miljöer så att de inte överskrider gällande riktlinjer.

8.6 Dricksvatten

Att säkerställa tillgången till dricksvatten är en central planeringsfråga som även bör ses ur ett beredskaps- och klimatanpassningsperspektiv. Ett förändrat klimat med högre temperaturer, längre perioder med torka och fler skyfall kan påverka både kvalitén på och tillgången till dricksvatten. Länsstyrelsen tog fram en ny regional plan för dricksvattenförsörjning 2021 där länet viktigaste dricksvattenresurser för nutida och framtida dricksvattenförsörjning pekas ut. Som stöd för kommunernas planering av sin framtida dricksvattenförsörjning tog Boverket 2020 fram en vägledning för hur vattenförsörjning kan hanteras i översiktsplaneringen.

Kommentar: Kommunen avser att anta en vattentjänstplan som omfattar dricksvatten gällande kvalitet och tillgänglighet under 2024. Planen är verksamhetsbaserad men likväl ett planeringsunderlag vid detaljplanering

9. Landsbygdsutveckling i strandnära lägen

Det är i dagsläget oklart vilka förändringar av strandskyddslagstiftningen som kan komma att genomföras denna mandatperiod. Länsstyrelsen rekommenderar därför att kommunen vid kommande revideringar eller framtagande av nya översiktsplaner formulerar en mer övergripande strategi för kommunens landsbygdsutveckling där kopplingen mellan önskad bebyggelsestruktur och utpekandet av LIS stärks. Genom att förtydliga kommunens ambitioner för utveckling av befintliga stråk och serviceorter skapas ett bättre underlag för lokalisering av bostäder, näring och service, oberoende av hur strandskyddslagstiftningen kommer att utvecklas.

Kommentar: Kommunen bevakar regeringens arbeten gällande strandskydd. Ingen större revidering av planen planeras innan lagstiftningen ändras.

Kommunen har för avsikt att aktualisera eller göra tillägg i LIS-planen en gång per mandatperiod. Då nämnden omfattar Norsjö Kommun så alternerar prioriteringen på revideringen. Norsjö kommuns LIS-plan uppdaterades med nya områden 2023. Arbetet med Malå Kommuns LIS-plan skulle ha påbörjats 2023 men kommer att påbörjas under hösten 2024.

Föreslagna områden.

Malå Äkroken – nytt område

Malå Storsanden – nytt område angränsade flygfältet

Malå Flygfältet – Ev. utökning

10 Mellankommunala frågor

Behovet av mellankommunal samordning när det gäller mark- och vattenanvändningsfrågor som direkt eller indirekt berör närliggande kommuner ska framgå av översiktsplanen.

Kommunens arbete med översiktsplanen är ett viktigt redskap för att identifiera och uppmärksamma frågor, utmaningar eller utvecklingsområden som kan behöva samordnas med andra kommuner eller med regionen. Det kan exempelvis handla om behov av samarbete i planering av infrastruktur och kollektivtrafik eller frågor som rör påverkan på vattenkvalitet i vattendrag med avrinningsområden i flera kommuner. Det kan också handla om frågor kopplat till landsbygdsutveckling i strandnära lägen, vindkraft, och utveckling av besöksnäring, friluftsliv och bostadsbyggande. Exempel på strategier och underlag som berör denna typ av frågor är bland annat;

1. Regional utvecklingsstrategi
2. Regional klimat- och energistrategi
3. Länstransportplan
4. Regional trafikförsörjningsplan
5. Regional handlingsplan för grön infrastruktur
6. Nationell elektrifieringsstrategi
7. Regional drivmedelsstrategi och handlingsplan
8. Regional livsmedelsstrategi
9. Nationell vindkraftsstrategi
10. Förändringar i lag (2000:1383) kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Kommentar: Kommunen bedriver sedan tidigare ett samarbete inom region 10. Utöver detta sker det en kontinuerlig förhållning till strategier och övrigt underlag inom översiktsplanen.

11. Övriga allmänna intressen

Nedan följer en redovisning av vilka ändringar som har skett vad gäller de allmänna intressen som kommunen enligt 2 kap. PBL ska hantera i översiktsplanen. Länsstyrelsen ska inte yttra sig över allmänna intressen i granskningskedet utan har endast en rådgivande roll när det gäller kommunens hantering av dessa intressen.

11.1 Social hållbarhet

Enligt 2 kap. 3 § 2 PBL ska planeringen främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö. Den sociala dimensionen lyfts allt oftare fram som en central fråga i den fysiska planeringen och kommunen bör ta hänsyn till nationella mål för jämställdhetspolitiken, funktionshinderpolitiken, folkhälsopolitiken och mänskliga rättigheter i översiktsplaneringen.

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barns bästa beaktas vid alla åtgärder som berör barn och enligt artikel 12 ska barn få uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem. Detta ställer krav på att översiktsplaneringen integrerar ett barnrättsperspektiv där kunskap om vad som är barns bästa fångas upp och där barn och unga får möjlighet att ge uttryck för kunskap och erfarenheter som kan ha betydelse i planeringen. Boverket har under hösten 2022 publicerat en vägledning om Barnkonventionen i fysisk planering och stadsutveckling, där ett av kapitlen handlar om Barns rättigheter i översiktsplanering - PBL kunskapsbanken.

I Länsstyrelsens webbaserade underlag för översiktsplaneringen finns närmare information om olika sociala perspektiv och aspekter som är viktiga att uppmärksamma och ta hänsyn till i arbetet med översiktsplaneringen. Här finns också sammanställning av relevanta planeringsunderlag och vägledningsmaterial.

Kommentar: Kommunen medfinansierar och bedriver egna projekt inom ramen för social hållbarhet se, <https://www.mala.se/naringsliv-och-jobb/lokal-utvecklingsstrategi/pagaende-projekt/>

11.2 Gestaltad livsmiljö

Kommunerna har genom sitt kommunala planeringsansvar en avgörande och betydande roll i gestaltandet och förvaltandet av landets livsmiljöer.

Boverket har under 2020 publicerat vägledningsmaterial för kommunernas strategiska arbete med arkitektur och den gestaltade livsmiljön. Bland annat har en vägledning om arkitekturstrategier tagits fram i syfte att inspirera, ge kunskap och goda argument för strategiskt arbete med arkitektur och den gestaltade livsmiljön i kommunen.

Pågående samhällsomvandlingar kopplat till den gröna omställningen som pågår inom länet ställer stora krav på omsorgsfull gestaltning av den fysiska miljön. I projektet Visioner i Norr initierat av Rådet för hållbara städer har tvärdisciplinära team med arkitekter, konstnärer, skribenter, forskare och designers utvecklat visioner för framtidens samhällen i sex kommuner i Norrbotten och Västerbottens län. Underlagen ska fungera som inspiration för kommunernas strategiska planering.

Kommentar: Malå kommun har riktlinjer gällande gestaltning av ny bebyggelse vilket ska utformas med hänsyn till Malås profil samt identitet som samisk förvaltningskommun. Uppgradering och utveckling av centrum och offentliga platser utformas på ett omsorgsfullt sätt genom bland annat belysning, tillgänglighetsanpassning och med hänsyn till omgivningen.

11.3. Bostadsförsörjning

År 2013 preciserades lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och främjandet av bostadsbyggande och utveckling av det befintliga beståndet tillkommit som ett allmänt intresse i plan och bygglagen (2014). Ändringen innebär att det av översiktsplanen ska framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder, vilket omfattar utvecklingen av nya bostäder så väl som det befintliga beståndet. Kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjningen utgör, tillsammans med den årliga bostadsmarknadsanalysen som Länsstyrelsen tar fram enligt förordningen (SFS 2011:1160), ett viktigt underlag för detta arbete. Länsstyrelsen analys baseras till stor del på de uppgifter kommunerna lämnar i bostadsmarknadsenkäten.

1 oktober 2022 ändrades lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Ändringen innebär att kommunernas riktlinjer ska grundas på en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med. Underlaget finns tillgängligt på Boverkets hemsida och kan även användas som underlag för översiktsplaneringen.

Kommunfullmäktige i Malå antog riktlinjer för bostadsförsörjningen senast 2020. Enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska riktlinjer antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. I Boverkets webbaserade handbok för framtagande av riktlinjer för bostadsförsörjning ges vägledning till hur kommunen kan arbeta med riktlinjer och

planering för bostadsförsörjningen. Länsstyrelsen bistår gärna kommunen med råd och vägledning i arbetet med riktlinjer och planering för bostadsförsörjningen.

I översiktsplaneringen kan kommunen både förbereda och bidra till att uppfylla mål och genomföra insatser för bostadsförsörjningen, exempelvis genom att ange inriktning för hur nya och befintliga bostadsområden ska planeras och utvecklas, samt genom att peka ut framtida markreserv för utveckling av bostäder.

11.3. Naturmiljö

Grön infrastruktur

Grön infrastruktur är ett arbetssätt som syftar till att bevara den biologiska mångfalden genom att se till att växters och djurs livsutrymmen är av tillräcklig yta och kvalitet samt att det finns möjlighet till spridning av arter i landskapet. Länsstyrelsen Västerbotten tog 2020 fram en regional handlingsplan för grön infrastruktur i samverkan med flera olika aktörer i länet. I arbetet har det ingått att ta fram ett kartunderlag som bland annat visar viktiga värdestrakter och spridningskorridorer för olika naturtyper. Kartunderlag finns tillgängligt i Länsstyrelsens webbGIS. Handlingsplanen och kartunderlaget är viktiga underlag när kommunen planerar för olika typer av exploatering, samt en hjälp för att prioritera bland åtgärder som syftar till att främja biologisk mångfald.

Kommentar: Kommunen har i sin översiktsplan, förslag om tillgängliggöring av grönområden, parker och grönstråk. Kommunen noterar yttrande gällande länsstyrelsens kartunderlag.

Ekosystemtjänster

Det har antagits flera internationella och nationella mål som lyfter vikten av ekosystemtjänster i den byggda miljön och planeringen av denna. Ett centralt mål i strategin för Levande städer är att en majoritet av kommunerna senast 2025 ska ta tillvara och integrera stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter. Ekosystemtjänster kan definieras som alla produkter och tjänster som naturens ekosystem ger oss människor och som bidrar till vår välfärd och livskvalitet. Exempelvis möjlighet till återhämtning, rekreation och neutrala mötesplatser (kulturella ekosystemtjänster), dagvattenhantering, näringsfång, lokalklimat, bullerdämpning (reglerande ekosystemtjänster), odling av mat (försörjande ekosystemtjänster) och områden för biologisk mångfald och ekologiska samspel (stödjande ekosystemtjänster).

Ett antal vägledningar har tagits fram för att stödja arbetet med att integrera ekosystemtjänster i den fysiska planeringen i enlighet med miljömålen intentioner. Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen använder sig av ekosystemtjänster som begrepp i den fortsatta översiktsplaneringen. Detta för att tydligare synliggöra grönområdenas olika funktioner och värdet av de tjänster dessa erbjuder i relation till annan mark och vattenanvändning. Som stöd för kommunens kommande planarbete kan exempelvis Boverkets vägledning Ekosystemtjänster i den byggda miljön användas. Exempelvis finns förslag på en ekosystemtjänstmatris att använda i planeringen. Se även Boverket och Naturvårdsverkets gemensamma vägledning för grönplanering (2022) under avsnittet om friluftsliv.

Kommentar: Kommunen har i dagsläget ett flertal ekosystemtjänster som erbjuder en god variation och möjlighet till ett gott friluftsliv och rekreation. Det faller även inom ramen för region Västerbottens RUS angående tillhandahållande av gröninfrastruktur genom utveckling och underhållning av den, se s. 31 i RUS. Gällande översiktsplan lägger en betoning på att dessa ska vidare utvecklas och att folk ska kunna ha tillgång till dessa tjänster året runt. För vidare information hur det inkorporeras inom tätorten har kommunen tagit fram en skogsågarplan 2023-12-20, se 11.4.

Nya skyddade områden

Flera skyddade områden har tillkommit sedan översiktsplanen med tillägg antogs. En uppdaterad översikt fås via Naturvårdsverkets kartverktyg Skyddad natur. Ytterligare information och länkar till kartmaterial finns i Länsstyrelsens webbaserade underlag för översiktsplaneringen.

Kommentar: Inga nya områden inom Malå kommun har blivit antagna sedan översiktsplanen antogs.

Kommentar [LK1]: [enligt kartverktyget]

11.4. Friluftsliv

Vikten av tillgång på friluftsområden har lyfts fram från statligt håll, både genom den precisering som gjorts för miljömålet God bebyggd miljö (2012) och de tio mål för friluftspolitiken som regeringen beslutade om (2012). I dessa målformuleringar betonas särskilt vikten av god tillgänglighet till tätortsnära natur.

I kommande planarbete rekommenderas att kommunen jobbar vidare med utpekanden och rekommendationer för utvecklingen av viktiga friluftsområden inom kommunen. Kommunens syn på utvecklingen inom områden av riksintresse för friluftsliv och hur dessa ska hanteras behöver också redovisas.

Som stöd för kommunernas arbete med friluftsliv tog Länsstyrelsen under 2018 fram en regional analys över potentiellt värdefulla friluftsområden baserat på olika parametrar av värde för friluftslivet. Karteringen finns tillgänglig på Länsstyrelsens webbGIS (lager *Planeringsunderlag - Övriga underlag - Naturvård - LstAC Analys av friluftsliv*). Boverket och Naturvårdsverket publicerade 2022 en gemensam vägledning för Kommunal grönplanering (Boverket.se) och Kartläggning av naturområden för friluftsliv (naturvardsverket.se) om hur kommunerna kan ta fram en grönplan som underlag för översiktsplanen eller som tematiskt tillägg.

Kommentar: Kommunen har tagit fram en skogsägarplan 2023-12-20 för att strukturera kommunens hantering av skog och markområden. Dokumentet utgör en del av underlaget för en tydligare grön- och vitstruktur i tätorten.

11.5. Kulturmiljö

Boverket har de senaste åren utvecklat nytt vägledningsmaterial för hantering av kulturmiljö i den fysiska planeringen. Bland annat vägledning om kulturmiljö i ÖP (2022), framtagande av kulturmiljöunderlag (2021), goda exempel på kommunala kulturmiljöprogram (2021) samt webbutbildningen PBL och kulturvärden (2019).

Länsstyrelsen uppmanar kommunen att i nästa översiktsplan lyfta fram kulturmiljön tydligare och även konkretisera kommunens ställningstaganden till riktlinjer. Länsstyrelsen Västerbotten kan bidra med rådgivning och under vissa förutsättningar även medfinansiering om kommuner önskar att ta fram nytt eller se över befintligt kulturmiljöunderlag.

Kommentar: Kommunen noterar länsstyrelsens yttrande. Kommunen har ett befintligt kulturmiljöprogram från 2008 med miljöer och objekt av kulturhistoriskt värde.

11.6 Jord- och skogsbruk

Nya kunskaper om och erfarenheter av klimatförändringarnas effekter såväl som sårbarheten kopplat till vårt beroende av omvärlden gör att Sveriges långsiktiga livsmedelsförsörjning behöver ses i ett större och mer långsiktigt perspektiv.

Regeringen beslutade 2017 om en livsmedelsstrategi för Sverige (prop. 2016/17:104) där målet är att, "öka livsmedelsproduktionen i Sverige, stödja svensk och miljöinriktad matkonsumtion och skapa sysselsättning på svensk landsbygd".

Enligt Jordbruksverket minskar varje år den brukningsbara arealen jordbruksmark både globalt och lokalt. Det innebär att bevarande och fortsatt brukande av jordbruksmark är av stor betydelse för den fortsatta livsmedels- och energiförsörjningen i landet. Sveriges jordbruksmark är idag för liten för att kunna försörja vår befolkning. Länets regionala livsmedelsstrategi Mer mat från Västerbotten - Regional livsmedelsstrategi 2021–2030 fokuserar på de utmaningar och möjligheter som finns i Västerbotten.

Av 3 kap. 4 § miljöbalken framgår att jord- och skogsbruk är av nationell betydelse och att brukningsvärd jordbruksmark endast får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och behovet inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Jordbruksmarken ska i första hand användas för jordbruksändamål. Om kommunen ändå ser ett behov av att ianspråka jordbruksmark så krävs det att kommunen har utrett och redovisat varför inte annan mark är bättre lämpad att ianspråka utifrån ett långsiktigt hushållningsperspektiv. Aktuell rättspraxis visar att kommunen behöver redovisa alternativa lokaliseringar och motivera varför jordbruksmark behöver ianspråkats redan i översiktsplaneskedet.

Kommunen bör i kommande planeringsstrategi analysera behovet av denna typ av utredningar och se över behovet av att stärka de planmässiga förutsättningarna för att bibehålla och vidareutveckla särskilt värdefulla jordbruksarealer. Som stöd i kommunernas arbete med jordbruksmarken i den fysiska planeringen tog Länsstyrelsen Västerbotten under 2021 fram en vägledning för hur miljöbalkens bestämmelser om jordbruksmark kan tillämpas i översikts- och detaljplanering. I vägledningen beskrivs och analyseras lagstiftningen med utgångspunkt i lagens förarbeten och aktuell rättspraxis.

2018 fattade regeringen beslut om Sveriges första nationella skogsprogram. Skogsprogrammets övergripande vision är att "Skogen, det gröna guldets, ska bidra med jobb och hållbar tillväxt i hela landet samt till utvecklingen av en växande bioekonomi" och kan användas som underlag i kommunens översiktsplanering.

Kommentar: Kommunen har upprättade riktlinjer i översiktsplanen gällande anspråkstagande av jordbruksmark. Jordbruksmarken får endas bebyggas i undantagsfall och i de fall sådan mark anses intressant ska en tidig dialog med berörda myndigheter och sakägare. Exploatering som fragmenterar sammanhängande jordbruksmark och försvårar möjligheterna att bedriva ett rationellt jordbruk ska inte tillåtas. Kommunen har i dagsläget ingen ambition att exploatera brukningsbar jordbruksmark. Skogsbruket har liknande riktlinjer i syfte att bibehålla ett hållbart skogsbruk i linje med översiktsplanen samt det nationella skogsprogrammet. Riktlinjer gällande skogsbruk finns i kommunens skogsägarplan från 2023.

11.7 Klimat och energi

Enligt 2 kap. 3§ PBL ska all planläggning ske med hänsyn till miljö- och klimataspekter.

2017 beslutade riksdagen om ett klimatpolitiskt ramverk som bland annat omfattar fyra etappmål i miljömålssystemet. Bland annat att utsläppen från inrikes transporter ska minska med 70 % senast år 2030 jämfört med 2010.

Sveriges riksdag har sedan 2018 antagit nya mål för klimat- och energipolitiken, Prop. 2017/18:228 Energipolitikens inriktning. Målsättningen är att Sverige ska ha 100 procent förnybar energiproduktion år 2040. Ett klimatpolitiskt råd har tillsatts som granskar regeringens klimatpolitik. I Klimatpolitiska rådets rapporter återfinns råd som även kan vara användbara på lokal och regional nivå.

Länsstyrelsen fastställde 2020 en klimat- och energistrategi som syftar till att inspirera länets aktörer att agera för att minska klimatpåverkan. Strategin innehåller flera åtgärder som är relevanta för översiktsplaneringen. Utsläpp från transporter utgör en av länets största utmaningar. År 2021 antogs en regional plan för infrastrukturen för elfordon och förnybara drivmedel i Västerbottens län. I dagsläget pågår även arbete med ett kunskapsunderlag för laddinfrastruktur och även ett med särskilt fokus på tunga transporter. Underlaget beräknas vara klart hösten 2022.

Boverket har publicerat vägledningen Översiktsplanering för begränsad klimatpåverkan (2020) som ett stöd för den kommunala översiktsplaneringen. Länsstyrelserna gav också ut en checklista för begränsad klimatpåverkan genom fysisk planering år 2022.

Kommentar: Kommunen noterat länsstyrelsens yttrande. Kommunen avser att påbörja arbetet med en kommunal Klimat- och energiplan.

Energiproduktion

Sedan tillägget till översiktsplanen för vindkraft antogs har anspråken på områden av riksintresse ändrats (se kap. 2.3.1 om riksintressen), samtidigt som teknikutvecklingen har gjort att förutsättningarna förändrats. När tillägget togs fram planerades för vindkraftverk upp till 150 meters höjd. Idag planeras för vindkraftverk som är minst 300 meter höga. Utvecklingen av högre vindkraftverk ger stora förändringar i miljöeffekter, både vad gäller synlighet och därmed påverkan på landskapsbild, men också markanspråkets storlek och hur vindkraftutbyggnad påverkar naturmiljön. Förutom att så väl kunskapsläget som rättspraxis på området har förändrats sedan planen antogs, har det senare årets processer med miljöprövningstillstånd visat en ändrad inställning till vindkraftsetableringar från Försvarsmaktens sida. Det gäller även områden som tidigare har accepterats genom kommunernas tematiska tillägg till översiktsplanerna.

Fram till 2045 behövs ny elproduktion motsvarande över 200TWh, mer än en dubbling av dagens användning, framför allt till följd av industrins gröna omställning, kraftkrävande etableringar som serverhallar etc. samt elektrifiering av transportsektorn.

Naturvårdsverket och Energimyndigheten har under 2021 tagit fram en nationell strategi för hållbar vindkraftsutbyggnad. Strategin är en del i arbetet med att nå målet om 100% förnybar energiproduktion år 2040. I strategin görs ett antagande om ett totalt nationellt utbyggnadsbehov av vindkraft till 2040-talet på 100 TWh, varav 80 TWh på land. Utifrån antagandet har en preliminär regional fördelning av det nationella utbyggnadsbehovet tagits fram. Det har också tagits fram ett nationellt kartunderlag med tematiska planeringsstöd som även kan utgöra stöd för kommunernas vindkraftsplanering.

Som en del av strategins genomförande föreslogs att länsstyrelserna ska genomföra regionala analyser där det nationella planeringsunderlaget kvalitetssäkras och vidareutvecklas utifrån regionala förhållanden. Tanken var att det regionala planeringsunderlaget sedan skulle utgöra stöd för kommunernas översiktsplanering. Ett pilotprojekt pågår under 2022 i Värmland och Dalarnas län. Det är i skrivande stund oklart om och när eventuella regionala analyser kommer att genomföras. En särskild utredare har fått i uppdrag att lämna förslag som stärker kommunernas incitament att medverka till utbyggnad av vindkraft i syfte att klara klimatställningen och den ökade elektrifieringen av samhället. Uppdraget ska redovisas senast den 31 mars 2023.

Länsstyrelsen bedömer att det stora behovet som finns av grön energi innebär att kommunerna behöver se över och uppdatera sina förhållningssätt till grön energiplanering på översiktsplanenivå. Kommunen bör av denna anledning ta ställning till behovet av att revidera tillägget till översiktsplanen, samt överväga behovet av att stärka förutsättningarna för annan typ av hållbar energiproduktion inom kommunen.

Kommentar: Kommunen avser att påbörja arbete med en kommunal Klimat- och Energiplan.

Kommunen håller på att revidera vindkraftsplanen, se ?? samt undersöka eventuella konsekvenser av vindkraftverk upp till 300 meter.

11.8 Infrastruktur

Elnät och energidistribution

Elnätets kapacitet kommer spela en alltmer avgörande roll för den gröna omställningen både när det gäller hushållens ekonomi, möjligheten för utveckling av kraftkrävande industri och ladd infrastruktur. Lokalisering och kapacitet i befintligt elnät och framtida utvecklingsbehov är frågor som behöver analyseras närmare i kommunens fortsatta översiktsplanarbete. Svenska kraftnät arbetar även för att stärka det svenska transmissionsnätet med nya ledningar och stationer.

För närvarande pågår flera utbyggnads- och reinvesteringsprojekt i det svenska stamnätet och takten förväntas fortsätta öka under de närmaste åren. Information och kartmaterial om Svenska kraftnäts framtida planer för transmissionsnätet för el finns att tillgå i Systemutvecklingsplan 2022-2031. En överblick över de största transmissionsnätsprojekten finns på Svenska Kraftnäts webbplats. Transmissionsnätet för el finns att hämta via Geodataportalen.

Kommentar: Se föregående kommentar.

Digital infrastruktur

En väl fungerande och utbyggd digital infrastruktur utgör i dag en mycket viktig förutsättning för invånarnas livskvalitet och kommunernas utvecklingspotential när det gäller exempelvis utbildning, kompetensförsörjning och näringslivsutveckling, vård och omsorg och annan service. Av denna anledning är det angeläget att IT-infrastrukturens fysiska behov hanteras som en del av samhällplaneringsprocessen för att säkerställa att de tjänster som är beroende av infrastrukturen.

Det nationella målet för digitaliseringspolitiken antogs 2016 och innebär att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. I ett av delmålen framgår att alla hushåll och företag bör ha goda möjligheter att använda sig av elektroniska samhällstjänster och service via bredband. Digital agenda för Västerbotten togs fram av Region Västerbotten 2014 och 2016 beslutade riksdagen om en ny bredbandsstrategi.

Kommentar: Kommunens bredbandsstrategi är antagen 2021-11-29.

Trafik

Region Västerbotten fastställde 2018 en ny Länstransportplan för perioden 2018-2029. Länstransportplanen för 2022-2033 har varit på remiss men ännu inte fastställt. I översiktsplaneringen bör prioriterade infrastrukturåtgärder och genomförda åtgärdsvalsstudier beaktas. I Malå pågår en åtgärdsvalsstudie för väg 370/1014.

Region Västerbotten har antagit ett regionalt trafikförsörjningsprogram för 2020-2025. Programmet innehåller uppdaterade mål och strategier för kollektivtrafiken i länet som kan vara relevanta för översiktsplaneringen.

Se kapitlet om riksintressen gällande nya utpekanden av riksintresse för kommunikationer, samt kapitlet om energi gällande ladd infrastruktur.

Kommentar: AVS väg 370/1014 är avslutad.
Kommunen agerar proaktivt i samråd med näringslivet för att möta framtida behov.
Kommunen vill öka tillgängligheten för kollektivtrafik med närliggande kommuner.

11.9 Totalförsvaret

Sverige har återupptagit planeringen för det civila försvaret som en del i Totalförsvaret. Uppbyggnaden är i sin början varför det under de närmaste åren kommer att formuleras strategier och planer, som kan komma att utgöra viktiga underlag för samhällsplaneringen. Samhällets beredskap bör framgå av översiktsplanen i den mån den fysiska planeringen berörs. MSB publicerade 2021 en vägledning för totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen. Kommunen kan planera för att stärka totalförsvaret både genom åtgärder som förhindrar att befolkningen drabbas av konsekvenser av ett väpnat angrepp och åtgärder för att begränsa de skador som kan uppstå. Det handlar bland annat om lokalisering av känslig bebyggelse i relation till tänkbara mål.

Kommentar: Mark- och vattenområden av särskilt intresse för totalförsvarets militära delar kan ges status av riksintresse för totalförsvaret i enlighet med 3 kap. 9§ miljöbalken. Kommunen håller på att framställa en vägledning kring hur den civila delen av totalförsvaret ska hanteras i fysisk planering. Kommunen bedriver ett kontinuerligt krisberedskapsarbete och har en krisorganisation redo att leda kommunen med kort varsel. I Malå kommun finns inga influensområden som utgör riksintresse för totalförsvaret.

Bilaga 2. Prioritering digitala Detaljplaner i Malå Kommun

Bakgrund

Samhället ställer allt högre krav på att information ska finnas tillgänglig digitalt. För att det ska kunna bli möjligt måste informationen skapas, struktureras och hanteras på ett enhetligt sätt. Inom samhällsbyggnadsområdet ansvarar Lantmäteriet, tillsammans med Boverket, för att leda arbetet med att ta fram gemensamma principer och riktlinjer.

I och med lagändringen som trädde ikraft 2022-01-01 om digitala detaljplaner enligt den nationella specifikationen har miljö- och byggnämnden köpt in nödvändiga programvaror (MyCartaPlan m.m.) samt rekryterat samhällsplanerare för att i viss mån kunna hantera detta inom verksamheten.

Alla kommunens nya detaljplaner ska var tillgängliga digitalt via lantmäteriets plandatabas "<https://detaljplaner.lantmateriet.se>". Krav om digitalisering av äldre detaljplaner är inte retroaktivt ännu.

Syfte

Bilagans syfte är ett politiskt förankrat verksamhetsstöd i form av en sammanställning och prioriteringsbedömning av gällande detaljplaner. Bilagan ska även redovisa de pågående detaljplanarbeten med nya planer som har beviljats planbesked och är under framtagande.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden bedömer att denna bilaga till Planstrategi för Malå Kommun kan sammanställa och politiskt förankra nuvarande och kommande behov, samt prioritera gällande befintliga och nya detaljplaner samt skapa en grund för att anta och följa upp verksamhetsmål.

Ansvar och hantering av bilagan

Miljö- och byggnämnden avser att denna del av Planstrategin för Malå Kommun (bilaga 2) ska revideras/aktualiseras minst en gång per år i Miljö- och byggnämnden. Dokumentet ska även ingå som dagordningspunkt vid Plankommitténs sammanträde för att genomlysas. Plankommittén kan vid sammanträde föreslå Miljö- och byggnämnden att göra ändringar i prioriteringsordningen.

Prioriteringsordning

Röd = Hög

Gul = Låg

Grön = Ingen prio

Alla befintliga planer utom Detaljplan för Björken (ICA) är i behov att digitaliseras.

15.1 Industri öst (Nytt område enligt FÖP)

1. Malå Kommun saknar större sammanhängande ytor med detaljplanelagd industrimark.
2. I FÖP finns det utrymme att utöka befintligt område i öst.
3. Vid etablering av fler industrier så bör det ske med hänsyn till samebyn.
4. I en första bedömningen så kommer en MKB krävas.

15.2 Sim- Sporthall + Multiarenan + Parkeringen

1. Inga större förändringar förväntas i dagläget

15.3 Busstation

1. Malå kommun har ambition att göra om busstation till ett resecentrum.
2. Det kan även bli aktuellt med revideringar i gällande exploateringsgrad.
3. Finns ett allmänt önskemål från skolan om en säkrare busstation.
4. Nybyggnation av skolkök på Skolan 1 (2024 -25) bidrar till möjligheter att tillgodose dessa behov. Eventuell planändring kan kombineras med en trafikutredning för Skolgatan.

15.4 Sporthallen och badhus

1. Ingår utvecklingsplanen för tjamstan som antogs 2012.
2. Påverkan av planerad expansionen av Tjamstabackens verksamhet.
3. Badhuset planeras att återinvigas hösten 2024.

15.5 Skolan inom Malåträsk

4. Inga större förändringar förväntas

15.6 COOP /tjädern

1. Coop har yttrat ett behov av fler parkeringsplatser utöver den befintliga parkeringsplatsen.

15.7 Ripan m.fl.

2. Inga större förändringar förväntas
3. Städning av prickmark.

15.8 Kvarteret Tjädern

1. Inget behov av större revideringar.
1. Städning” av prickmark.
2. Utökning av byggrätter för de två bostadsfastigheterna
3. Fastigheterna Tjädern 2 och 3 har nyligen bytt ägare och beroende på vad som denne önskar kan planändring vara aktuell

15.9 Kyrkan-bävern- Fiskargatan

1. Mindre revideringar
2. Utökade byggrätter för bostäder.
3. Eventuell utökad parkeringsyta för bostadsfastigheten Hjorten 5.

15.10 Skräddargatan m.fl. (Udden-området)

4. En av de största enskilda planerna till yta i Malå tätort.
5. Det kan i denna detaljplan vara aktuellt för utökade byggrätter för fastigheterna med användning ”bostäder”.
6. Städning” av prickmark.
7. Samråd bör hållas med Malåbostaden AB gällande ev. utveckling av fastigheten Siken 18.
8. Enl FÖP kan/ska Kärleksstigen förlängas inom planområdet.

15.11 Tjamstan södra

1. Arbetet med detaljplan Tjamstan södra är högprioriterat.
2. Syftet är at tillskapa profilboende längs Tjamstans södra sluttning
3. Deletapp av utvecklingsplanen för tjamstan som antogs 2012.
4. Området är sedan tidigare inte detaljplanelagt
5. Geoteknisk utredning genomförd 2023
6. Vidare utredningar under sommaren 2024.
7. Framtagande av planhandlingar under hösten 2024.
8. Planen förväntas antas under senare delen av 2025.

9.12 Kommunhus/Backgatan m.fl.

1. Denna detaljplan bör revideras i samband med detaljplanen Tjamstan södra.
2. Infrastrukturändringar mot planerade expansion
3. Ny anslutningsväg samt ev. behov av VA.
4. Eventuell förlängning av strandpromenad enligt FÖP.

9.13 Övriga detaljplaner

1. Övriga planer bedöms inte vara prioriterade i men listan fylls på eftersom inventering av gällande planer genomförs.

§ 13 Svar på kommunstyrelsen protokoll § 5 Nytt särskilt boende –
Utbyggnad av Miklagård

VD deltog på kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-20.
Utöver finansierings- och tidplan så var frågeställningen om eventuellt momsavdrag. Den frågan finns inte med i KS protokollet men så som förslaget ligger nu skulle det innebära ett momsavdrag på ca 57% av momsens.

Om förslaget ändras så kan den slutliga momsavdraget ändras.

Ett första möte har genomförts med konsulten men någon tidsplan för projektet finns inte idag. Grovt så kommer projektering pågå under hösten med olika möten och grupperingar. Projektet kommer sedan att gå ut på upphandling och påbörjas vår 2025.

När det kommer till finansieringen så avser Malåbostaden att lyfta lån i efterhand dvs bolaget ligger ute med en del pengar initialt och gör sedan 2-4 lyft under projektets gång.

Bilaga

- Kommunstyrelsens protokoll § 5 2024-02-20

BESLUT

- Redovisningen godkänns
- Redovisningen skickas till kommunstyrelsen för delgivning

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---------------------------------------	--------------------



2024-05-24

155

Per Bertilsson, Teknisk chef

5.5 Försäljning av skog

Bakgrund

Norra skog har under 2023 på uppdrag av tekniska enheten upprättat en skogsbruksplan på kommunens fastigheter Asplund 1:169, Malå 2:21, Malå 7:22, och skäppträskåheden 3:13. Utifrån skogsbruksplanen har förfrågan skickats ut till entreprenörer för utförande av föreslagna åtgärder enligt plan. Åtgärdsförslag visar följande: röjning ca 72 hektar, gallring ca 29 hektar, och slutavverkning ca 45 hektar. Enligt beräkning i åtgärdsförslaget beräknas en virkesvolym om ca 9480 m³ub. Beräkningen gjordes före stormen Hans vilket troligen innebär att den egentliga volymen är mindre då den stormfällda skogen omhändertagits.

Bedömning

Skogens åldersfördelning är ojämn med en förskjutning mot äldre skog. Minst 5% av den produktiva skogsmarksarealen är avsatt till målklassen enligt PEFC-standard. Det finns inga nyckelbitoper, biotopskydd, naturvårdsavtal eller naturreservat registrerade på fastigheten. Det finns inga områden på fastigheten som berörs av Natura 2000. Fastigheten berörs av ett vattenskyddsområde vilket innebär att extra hänsyn skall tas i de områden som berörs vid åtgärder på fastigheten. Det finns flera kulturmiljövärden i området, dessa markeras i kartöversikten för planen. Tekniska enheten samverkar med miljö och byggavdelning kring gallring, röjning, och avverkning i tätbebyggda områden.

Genomförandetid beräknas pågå under en två- årsperiod. Avverkat virke kommer avyttras genom försäljning. Intäkten kommer överstiga teknisk chefs delegationsrätt.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Bevilja teknisk chef att avyttra avverkad skog enligt åtgärdsförslag genom försäljning trots att summan överstiger gräns för teknisk chefs delegationsrätt.

Per Bertilsson



Per Bertilsson, Teknisk chef

Beslutsexpediering

Per Bertilsson
Stefan Lundgren

§ 33

Dnr 2024.72/04

Beviljande av ansvarsfrihet år 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisning 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland har upprättats och fastställts. De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Södra Lappland har inkommit med revisionsberättelse 2023. KPMG AB har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning per 231231. Då eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderas att förbundet aktivt arbetar med att minska detta. Även Revisionskontoret, Region Västerbotten har genomfört granskning och inkommit med rekommendationer, vilka ska följas upp 2024.

Bedömning

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Samordningsförbundet Södra Lappland beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Samordningsförbundet Södra Lappland beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland

KPMG AB

2024-04-19



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	5
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Södra Lappland för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

FINSAM i Södra Lappland redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till -497 tkr vilket är 497 tkr sämre än det budgeterade resultatet på 0 tkr.

2.2.2 Verksamhetsmål

Finsam i Södra Lappland fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2024.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för året vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Finsam i Södra Lappland uppgår till 2 173 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 750 tkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.



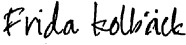
Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...
Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 752783FFE025481A8D64E0F6EB36F41B	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Samordningsförbundet Södra Lappland Granskningsrapport 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Frida Kolbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	frida.kolback@kpmg.se
	IP Address: 85.11.198.216

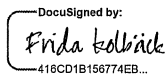
Record Tracking

Status: Original	Holder: Frida Kolbäck	Location: DocuSign
4/19/2024 8:46:02 AM	frida.kolback@kpmg.se	

Signer Events

Frida Kolbäck
frida.kolback@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.11.198.216

Timestamp

Sent: 4/19/2024 8:46:32 AM
Viewed: 4/19/2024 8:47:20 AM
Signed: 4/19/2024 8:47:27 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ba33c995-5e48-5e1d-91c1-dd6fd6f9c1a5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:47:11 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 8:46:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2024 8:47:20 AM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2024 8:47:27 AM
Completed	Security Checked	4/19/2024 8:47:27 AM

Årsredovisning

Samordningsförbundet Södra Lappland

2023

Org. nr: 222000-1784

Beslutad av styrelsen 2023-03-21

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3. Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
1.6. Väsentliga personalförhållanden.....	20
1.7. Förväntad utveckling	20
2. RESULTATRÄKNING.....	22
3. BALANSRÄKNING	23
4. KASSAFLÖDESANALYS	24
5. DRIFTREDOVISNING	24
6. NOTER.....	26
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT	28

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling, samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2023.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av en Förbundschef.

Historik

Samordningsförbundet Södra Lappland bildades i maj 2005, då under namnet samordningsförbundet Lycksele.

1 januari 2014 gick Malå kommun med, och förbundet ändrade namn till samordningsförbundet Lycksele-Malå.

1 januari 2019 gick kommunerna Storuman, Åsele, Vilhelmina och Sorsele med, Dorotea Kommun gick även med under verksamhetsåret 2019, och namnet blev då Samordningsförbundet Södra Lappland.

Lagrum

Samordningsförbundet Södra Lappland verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering, samt underlätta effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet Södra Lappland följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 752 000 kronor.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun med resterande fjärdedel. Kommunernas avgift regleras utifrån andel befolkning i arbetsför ålder som fördelningsnyckel.

Inga övriga intäkter har förbundet haft.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets vision är, Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning.

Den är formulerad utifrån socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens, Försäkringskassans och arbetsförmedlingens olika uppdrag inom förbundets medlemskommuners geografiska område och anger en ambition och viljeinriktning som ska ses i ett långsiktigt perspektiv.

Samordningsförbundets strategi är att genom ett humanistiskt förhållningssätt, gemensam kompetensutveckling, hälsofrämjande arbetssätt, samverkan, samordnad finansiering och rehabilitering med individen i centrum öka välbefinnandet, funktionsförmågan och anställningsbarheten, hos personer i åldersgruppen 16–64 år.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	3752	3760	3760	3760	3782
Verksamhetens kostnader	-4249	-3626	-4428	-2296	-4493
Årets resultat	-497	134	-669	1496	-711
Soliditet	72%	94%	94%	89%	76%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

*Lycksele Kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en Förbundschef på 100%.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2023 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftsbidrag på 3 752 000 kr från huvudmännen, tillsammans med det egna kapitalet så förfogade förbundet över 6 422 000 kr.

Förbundet redovisar för 2023 ett minusresultat på 497 0000 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2024. Det egna kapitalet vid ingång av 2024 är 2 173 000 kr. Nationella rådet har en rekommendation att det egna kapitalet skall uppgå till 20 % av tilldelningen. Södra Lappland har vid 2023 års avslut ett eget kapital på 57 %.

Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2023, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska. Förbundet har arbetat ner det under 2023, vilket är positivt.

Förbundet kommer under 2023 och 2024 få ökade premiekostnader, det beror på att arbetsgivare måste skjuta till pengar pga. den ökade inflationen. Det rör sig om KPA och det är en kompletterande premie, löpande premie och löneskatt, enligt prognos ca 1 000 0000 kr under 2023 och 2024.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen

Samordningsförbundet Södra Lappland leds av en styrelse och verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen beslutas av förbundet medlemmar.

Lagens syfte är att ge den samverkande myndigheterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och genomföra gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning. Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från Region Västerbotten och kommunerna. Försäkringskassan och Arbetsförmedling representeras av tjänstepersoner. Styrelsen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Styrelsens sammansättning 2023:

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedda av
Karin Malmfjord, ordf.	Petra Jonsson	Region Västerbotten
Mikael Broman, vice ordf.	Christoffer Andersson	Försäkringskassan
Anders Eriksson	Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen
Nicke Grahn	Greger Lindkvist	Dorotea kommun
Anna Ackemo	Lilly Bäcklund	Lycksele kommun
Börje Stenlund	Mikael Abrahamsson	Malå kommun
Urban Lindström	Andreas From	Åsele kommun
Ulrik Dahlgren	Ulf Widman	Storuman kommun
Annika Wibrell	Rickard Norberg	Vilhelmina kommun
Inger Stenlund	Matz Jonsson	Sorsele Kommun

Styrelsen har under 2023 haft 6 protokollförda sammanträden.

Verksamhetsplan och budget för verksamhetsår 2023, samt översiktsbudget för ytterligare 2 år beslutades av styrelsen november 2022.

Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt om hur finansierade insatser/projekt fortlöper. Vid beviljande av medel får beslutat insats/projekt beslutsmeddelande där det framgår hur uppföljning och redovisning ska ske.

Styrelsen har ett samlat styrdokument med riktlinjer och rutiner som avser förbundets arbete, i det inryms delegationsordningen, attestordningen, attestanter, signaturlist, faktureringspolicy, förbundsordning, arvodesregler, representationspolicy, intern styrning och ledning, internkontrollplan och risk-och konsekvensanalys.

Rutinen kring den interna kontrollplanen är löpande och en ständig pågående process, minst 2 gånger per år sker en uppföljning av verksamheten och rutinerna utifrån internkontrollplanen, togs vid styrelsemötet juni och november 2023. Styrelsen gör då även en bedömning om styrdokument behöver justeras inför kommande verksamhetsår.

Förbundet köper tjänst av Lycksele kommun gällande Förbundschef, visst ekonomiskt stöd i samband med delårs- och årsredovisning, fakturahantering och löne- och arvodesutbetalning.

Signering av justerare
på varje sida

Sida 5

Medlemssamråd

Ett medlemssamråd genomfördes 27 april 2023.

Revisorer

Förbundets räkenskaper och verksamhet granskas av revisorer som är utsedda av medlemmarna. Regionen utser revisor för Region och kommunerna. Försäkringskassan utser för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Revisionen har haft följande sammansättning:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	<i>Frida Kolbäck, KPMG</i>
För Region Västerbotten, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun	<i>Thomas Nordenstam</i>
Sakkunnigt biträde	<i>Ingrid Lindberg, Region Västerbotten</i>

Kansli

Till stöd har styrelsen ett kansli där Förbundschef är anställd. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen, där arbetsuppgifterna är att leda, samordna och administrera förbundets verksamhet.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har även en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Styrgrupper

Uppföljning av beslutade insatser/projekt sker via tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca 4 gånger per år. Styrgrupperna består av representanter från respektive myndighet som ingår i projektet. Samordningsförbundets Förbundschef ingår i samtliga styrgrupper. Förbundschef återrappporterar till styrelsen hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får en delårsrapport per den 31 augusti pågående verksamhetsår, samt att projekten bjuds in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar etcetera. Styrelsen har möjlighet att vid behov ta ställning till eventuella kompletterande beslut.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Mål för verksamhetsarbetet under 2023

Det övergripande målet för Samordningsförbundet Södra Lappland är att inom rehabiliteringsområdet använda samhällets resurser på ett effektivare sätt för att förbättra hälsa och förmågan till förvärvsarbete och/eller studier hos personer inom åldersspannet 16–64 år hos medborgarna inom Södra Lappland sju kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen.

Förbundet har inför 2023 satt upp 4 målområden, med tillhörande mål under varje målområde, nedanstående 4 målområden har förbundet haft under 2023

- Individ
- Arbetsätt
- Utveckling
- Ekonomi

Kostnadsfördelning Ordinarie verksamhet

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader 2023

Kostnadsindelning	Belopp i tkr	Procent
Administration	856 000	20,16 %
Individriktade insatser	2 265 000	53,31 %
Strukturövergripande insatser	1 127 000	26,53 %
Summa	4 249 000	100 %

I den här kostnads uppdelningen har ca 40 % av kansliets resurser (Förbundschef) lagts på administration samt övriga administrativa kostnader ligger under administration.

Under individriktade insatser ligger projektkostnader som förbundet betalat ut till ansökande parter, med undantag om förstudie analysarbete.

Under strukturövergripande insatser ligger kostnad för styrelse, kurser, konferenser, kompetensutveckling, förstudie analysarbete och 60 % av Förbundschef arbetade tid.

Målgrupper

De samverkansinsatser som samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer bosatta i medlemskommunerna som har eller riskerar långvarigt behov av offentlig försörjning i form av sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning arbetslöshetsersättning eller försörjningsstöd i behov av samordnad rehabilitering från minst två av samverkansparterna.

Samordningsförbundets insatser riktas till alla i åldern 16–64 år som faller inom ramen för ovan nämnda beskrivning. Individernas behov ska vara avgörande, men riktas i första hand mot personer med funktionsvariationer, unga med aktivitetsersättning och personer med sammansatt och svårbedömd problematik – social, psykosocial och somatisk.

Under 2023 har förbundet prioriterat målgrupperna i En väg vidare och Flerpartsamverkan.

Individeriktade insatser

Målområde Individen	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Insatsernas arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning	Deltagare upplever att insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 83% anger att det finns en tydlig inriktning
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	Deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 75% anger att de får samordnat stöd för att närma sig arbetslivet/egen försörjning
Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska	Ta fram halv- och helårsekvivalenter för Södra Lappland från SCB, SUS och annan relevant data.	Indikator - antal individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet-jämför med tidigare år	Målet uppnått Antalet individer i Södra Lappland har minskat 2023 som får ersättning från offentliga välfärdssystemet

En väg vidare

För att stärka stödet till människor i försörjningsstöd är förbundet med och finansierar projektet En Väg Vidare som med samtliga faser pågår mellan september –22 och juli – 24. Region Västerbotten är med och bidrar till projektet genom uppdrag psykisk hälsa samt god och nära vård. Genom projektet prövas ett nytt arbetssätt där individer får en personlig arbetsförmågebedömning och möjlighet till en mer samordnad insats mellan olika myndigheter. Den vägledande bedömningsprocessen planeras tillsammans med deltagaren och utifrån dennes livssituation. Myndighetssamsamverkan blir därmed en naturlig del av processen. Även en vårdutvecklare inom psykiatri erbjuds deltagande på samtliga möten med arbetsgruppen.

Kommunerna Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele och Dorotea delar på en arbetsterapeutresurs som stöd i sitt uppdrag, där Vilhelmina kommun utgör projektägare. Målet med projektet är att genomföra arbetsförmågebedömningar som leder till en väg vidare för deltagaren till arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska insatser och som stöd till projektet finns även tillgång till kontaktpersoner inom bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvård och Psykiatri.

Medel för En Väg vidare är beviljade för projekttiden 2022–2024 på en summa av 2 548 023 kr.

Målgrupp:

Ålder 16–64 år

Målgruppen är personer som idag finns inom eller kan bli aktuella för ekonomiskt bistånd i de fem kommunerna. Projektet vänder sig till dem som har svårt att få fäste på arbetsmarknaden och som har behov av omfattande och samordnade insatser, utan att vara i aktivt missbruk.

Vi vänder oss till de som har någon form av diagnosticerad funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, men även dem som saknar diagnos och därför inte alltid får det handfasta stödet som de behöver för att ta nästa steg. Det handlar ofta om ett långt utanförskap och en komplex problematik där det finns ett behov av att klargöra förmågor för att komma vidare.

Under 2023 har 18 deltagare deltagit i En väg vidare.

13 män

5 kvinnor

Utbildningsbakgrund:

Slutfört grundskola – 5 individer

Slutfört gymnasieskola – 9 individer

Slutfört eftergymnasial utbildning – 1 individ

Annan utbildningsbakgrund (nyanlända med annan bakgrunds utbildning) - 2 individer

Ej slutfört grundskolan – 1 individ

Remitterter:

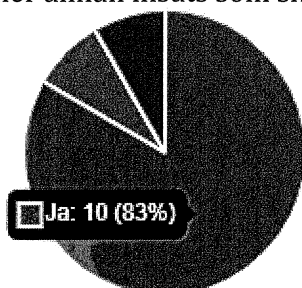
- Kommunerna 18 individer

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Resultat enkätundersökning individer i arbetslivsinriktade insatser som helt eller delvis finansieras av Samordningsförbundet södra Lappland. Enkät gick ut till 15 individer, varav 12 svarade, svarsfrekvens 80 %.

Fråga 1 -

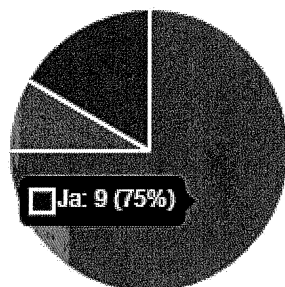
Upplever du att insatser du får/fått har en tydlig inriktning vad det ska leda till, tex jobb, studier eller annan insats som ska leda till en positiv utveckling för dig?



- Ja 10 individer
- Nej 1 individer
- Delvis 1 individer

Fråga 2

Om du har behov av stöd från flera parter i din rehabilitering (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region, Kommun) får du samordnat stöd gällande planering och samordnade insatser?



- Ja 9 individer
- Nej 1 individer
- Delvis 2 individer

Resultat En Väg Vidare.

Projektet har som mål under projektperioden att genomföra 25 arbetsförmågebedömningar, som leder till en väg vidare från försörjningsstöd. 18 arbetsförmågebedömningar har startats upp. Detta pekar på att förutsättningar att uppnå målet om 25 genomförda arbetsförmågebedömningar vid projektets slut.

Projektet har 4 indikatorområden:

Indikator 1–80 % avslutas med genomförd arbetsförmågebedömning

Indikator 2–30 % av deltagarna lämnar ekonomiskt bistånd under projekttiden till arbete, studier eller annan positiv lösning

Indikator 3 – deltagare påbörjar ärende hos AF eller FK

Indikator 4 – deltagare själva upplever stegförflyttning

Projektet fortsätter under 2024, vid slutrapport från projektet kommer indikatorredovisning att redovisas fullt ut.

Redovisning av resultat 2023 återfinns i bilaga 1.

Resultat helårsekvivalenter

Antal helårsekvivalenter i åldrarna 20–65 år som försörjdes med sociala ersättningar och bidrag, efter kommun Södra Lappland och Riket halvår 2023.

Notera: Från och med 2023.01 redovisas statistiken även för åldersgruppen 20–65 år (tidigare 20–64 år). Tillägget beror på förändringar av pensionsåldern som infördes 2023.

	Sjuk- penning ¹⁾	Sjuk- och aktivitets- ersättning ¹⁾	Arbets- löshet ²⁾	Arbets- marknads- åtgärder ²⁾	Ekonomiskt bistånd ³⁾	Etablerings- ersättning ²⁾	Totalt	Folkmängd 20–65 år 30/6–2023	Andel
Riket	169 879	206 659	64 806	184 736	77 098	10 087	713 263	6 070 811	11,7
Malå	56	55	8	38	19	11	188	1 517	12,4
Storuman	94	138	22	65	17	15	351	2 930	12,0
Sorsele	45	47	9	26	12	6	145	1 222	11,8
Dorotea	37	53	13	23	19	5	150	1 162	12,9
Vilhelmina	109	155	46	83	27	16	435	3 311	13,1
Åsele	40	60	12	55	9	2	177	1 379	12,9
Lycksele	204	333	47	187	97	25	892	6 527	13,7

Antal helårsekvivalenter i åldrarna 20–64 år som försörjdes med sociala ersättningar och bidrag, efter kommun Södra Lappland 2022 (1 januari tom 31 december 2022)

	Sjuk- penning ¹⁾	Sjuk- och aktivitets- ersättning ¹⁾	Arbets- löshet ²⁾	Arbets- marknads- åtgärder ²⁾	Ekonomiskt bistånd ³⁾	Etablerings- ersättning ²⁾	Totalt	Folkmängd 20–64 år 31/12–22	Andel
Riket	159 707	208 192	67 167	182 783	79 494	10 229	707 572	5 942 479	11,9
Malå	43	62	10	37	17	9	179	1 496	11,9
Storuman	94	138	19	76	18	13	359	2 917	12,3
Sorsele	40	49	11	27	11	6	144	1 218	11,8
Dorotea	36	57	11	28	17	6	154	1 147	13,4
Vilhelmina	103	151	44	111	32	10	451	3 269	13,8
Åsele	43	61	12	68	10	2	196	1 357	14,5
Lycksele	184	345	44	192	105	17	887	6 423	13,8

Resultat.

Helårsekvivalenterna för Södra Lappland har under 2023 sjunkit, dvs att mindre individer försörjdes under 2023 med sociala ersättningar och bidrag i jämförelse med 2022. Även riket har sjunkit.

Strukturövergripande insatser

Målområde Arbetsätt	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundet har en struktur för uppföljning/ utvärdering samt spridning av goda resultat	Förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Kontinuerliga träffar med samverkande aktörer, för insamlande av underlag Enkätundersökning	Indikator- 80 % av styrelsen och personalen har svarat ja	Målet uppnått 90% av styrelsen 82% av personal anger att det finns en struktur för uppföljning utvärdering spridning
Förbundets och Styrelsens arbete främjar flerparsamverkan	Kontinuerliga kunskaps- och erfarenhetsutbyte Omvärldsbevakning Seminarium Konferenser Utbildningsinsatser Workshops	Mäta antal genomförda aktiviteter – minst 4 aktiviteter per år	Målet uppnått Förbundet har genomfört/deltagit 4 utbildningar 2 studiebesök 1 Workshop 2 Konferenser

Mål Utveckling	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundets medlemmar* upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete	Medlemmarna* upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet- enkätundersökning	Indikator- 80 % anger att de upplever det	Målet uppnått 100% av styrelsen 82% av medlemmarna anger att de upplever det
Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter	Samla in data och underlag för de insatser förbundet finansierat - vad har de lett till och hur har verksamheten jobbat efter avslut från förbundet	Indikator – 70 % av arbetsätt eller resurser har implementerats i ordinarie verksamhet	Följs ej upp 2023, då inget projekt avslutats. Blir 2024.

*med medlemmarna avses i denna rapport enligt följande, representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland

Flerpartssamverkan

1 januari 2022 inleddes projektet flerpartssamverkan i Södra Lappland och har pågått under 2 år, avslutades 31 december 2023. För att kunna bygga en ny samverkansmodell har en projektledare varit anställd under Region Västerbotten. Uppdraget har varit att hålla ihop samverkan, vara ett stöd för alla aktörer, utveckla arbetssätt, dels föra processen framåt. Projektet mål var att ta fram en samverkansmodell för flerpartssamverkan i södra Lappland som utgick från de enskilda medlemskommunernas förutsättningar samt myndigheternas och sjukvårdens ansvarsområden. Flerpartssamverkan syftar till att individer ska få sitt rehabiliteringsbehov utrett och aktiviteter samordnade så att individen får rätt insatser, rätt ersättning, från rätt instans, vid rätt tidpunkt.

Målgrupp för projektet är arbetstagare i olika yrkeskategorier hos förbundets medlemmar. Medel för Flerpartssamverkan beviljades för projekttiden 2022–2023 på en summa av 1 700 000 kr.

Vid styrelsemöte i september 2023, beslutade styrelsen att detta arbete måste fortlöpa, from 1 januari 2024 och 3 år framöver beviljade styrelsen en verksamhetsledare/processtöd för detta, som även ska arbeta med analysarbete.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Gruppen har under 2023 haft 5 mötestillfällen. Under våren 2023 deltog gruppen vid förbundets planeringsdag.

FINSAM konferens

2023 års Finsamkonferens genomförde 18–19 april i Halmstad, Förbundschef deltog och ordförande deltog

Förbundscheferdagarna

2023 års Förbundscheferdagar genomfördes 14–15 i Gävle och stod som värd. Förbundschef och ordförande deltog.

NNS- nationella nätverket för Samordningsförbund

Nätverket är ett språkrör för samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Under 2023 har Förbundschef deltagit vid 6 träffar som nätverket genomfört.

Möten/Informationer

Förbundschef har aktivt 2023 deltagit i strategiska arbetsmarkandmöten med kommuner och myndigheter för att lyssna av läget gällande utmaningar och behov för att komma vidare. Förbundet har fått möjlighet att marknadsföra sig vad det gäller deras uppdrag vid möten. Förbundschef har informerat kommunledningsgrupper för att presentera förbundets uppdrag, vilka insatser som förbundet arbetar med och kommande insatser.

Förstudie SÖKA -Samverkan för ökad kapacitet och analysförmåga

Övergripande målgrupp för samordningsförbundens insatser är kvinnor och män i förvärvsaktiv ålder (16 - 64 år) med behov av samordnade, rehabiliterande insatser riktade mot arbete och egen försörjning. Insatserna kan vara såväl av förebyggande karaktär som aktiva åtgärder i syfte att stödja individer att nå egen försörjning. Men svårigheten ligger idag i att samordningsförbunden och dess medlemsparter brister i sin förmåga att analysera målgruppen och dess behov vilket kan leda till att insatserna inte når önskvärda resultat. Målet med förstudien har varit att utreda förutsättningarna för ett genomförandeprojekt med syfte att utveckla ett systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan, på lokal och regional nivå, kopplat till insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. Samtliga samordningsförbund i Övre Norrland har, mot förstudiens resultat där man har lagt grunden genom att definiera både nuläge, önskat läge och en tänkt struktur, beslutat att ansöka om ett genomförande projekt, vilket beviljades december 2023

Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet har under 2023 genomfört/finsansiterat följande utbildningar till medlemmarna, i syfte att stärka samverkan och samarbete mellan verksamheterna/organisationerna, samt utbildat personal som möter individer i metoder/modeller som de har haft behov av.

- Myndigheterna- och sjukvårdens uppdrag, ansvarsområde och arbetssätt.
- Samverkansutbildning
- Försäkringsmedicinsk grundutbildning
- ESL metoden utbildning- ett självständigt liv

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Resultat.

De struktur övergripande målen har mätts genom insamlande av data av aktiviteter och enkätundersökningar inom olika yrkesgrupper inom medlemmarna i förbundet. Arbete med att utveckla metoder för samverkan har under 2023 skett kontinuerligt, via styrelse, beredningsgrupp/strategiska samverkansgruppen och projektet Flerparssamverkan. Förbundets arbete med att utveckla samverkan har under 2023 fått bra utgång, vilket visar sig genom de enkätundersökningar som gjorts hos olika yrkeskategorier hos medlemmarna.

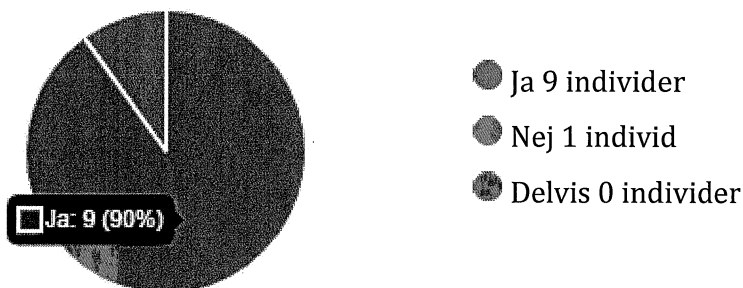
Förbundets mål om att främja myndighetssamverkan är uppnådd, förbundet har genomfört minst 4 aktiviteter under året, samt att förbundet varit delaktig i olika möten och konferenser. Projektet flerparssamverkan har under 2023 följt den projektplan som upprättats för 2022 och 2023.

Enkätundersökningar som gjort inom olika representationer för medlemmarna anger att till stor del anser att förbundets arbete främjar samverkan och att de upplever till mycket stor del en positiv utveckling i välfärdsarbetet genom förbundet.

Resultat enkätundersökning styrelsen Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 10 styrelseledamöter, varav 10 svarade, svarsfrekvens 100 %.

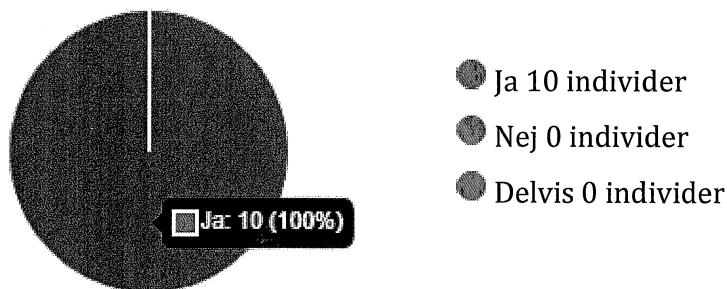
Fråga 1

Har förbundet och styrelsen en struktur för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering, och spridning av goda resultat?



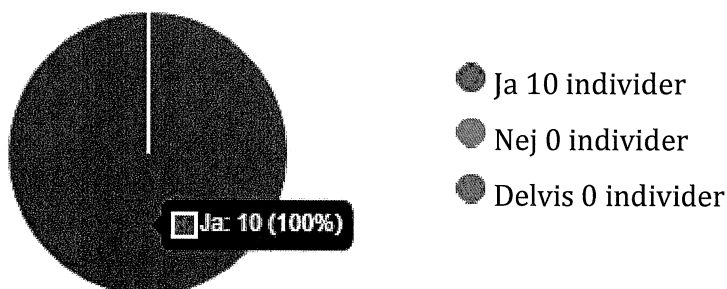
Fråga 2

Uppliver du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 3

Främjar förbundets och styrelsens arbete flerpartssamverkan?



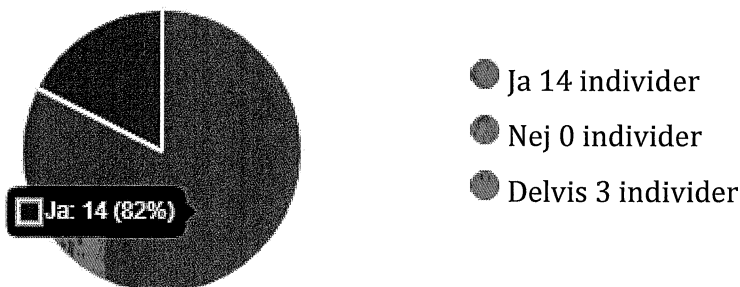
Förbundet har under 2023 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, styrelsen har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur

de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna. 9 av 10 i styrelsen angav att de anser att styrelsen och förbundet har det, indikator var 80 % anser det, resultatet blev 90 %.

Resultat enkätundersökning medlemmarna, dvs representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 20 personer, varav 17 svarade, svarsfrekvens 85 %.

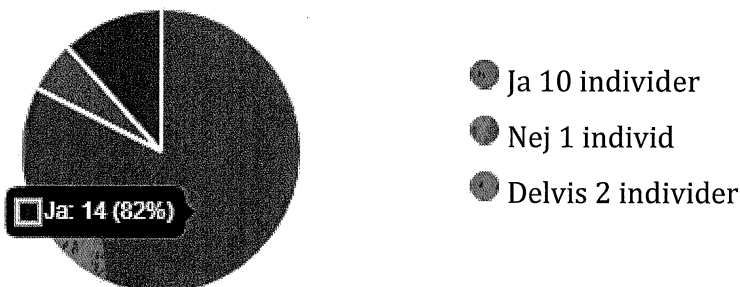
Fråga 1

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



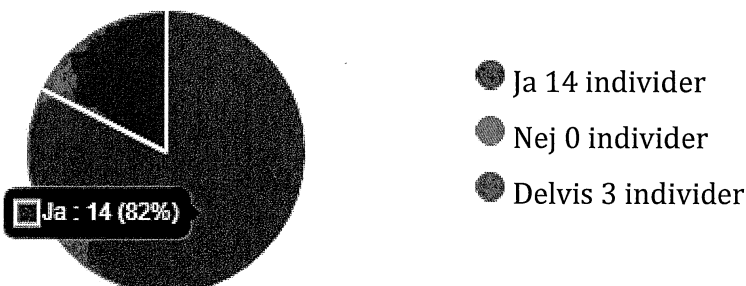
Fråga 2

Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?



Fråga 3

Upplever du att förbundet har rutiner för hur verksamheten/insatser följs upp, utvärderas och spridning av resultat?



Bedömning av den samlade måluppfyllelsen

Styrelsens sammanfattande bedömning av den samlade måluppfyllelsen är att den uppfyllt. Måluppfyllelse av de individinriktade insatserna, de struktur övergripande har nått sina uppsatta mål under 2023.

Det områden som inte följs upp 2023 är:

- arbetssätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter

Detta på grund av att inget finansierat projekt avslutats under 2023 och även att utveckling av myndighetssamverkan kommer att vara fortsatt prioriterat område under 2024.

Analys av resultatet

Insatserna mot individer har under 2023 nått målen, de upplever att det finns en tydlig inriktning och om det finns behov av samordning får de behovet tillgodosett. 83% anger att det finns en tydlig inriktning vad insatsen ska leda till, 75 % anger att de får samordnat stöd. Under 2023 har förbundet endast haft ett beviljat projekt riktat direkt mot individer, där projektet haft en tydlig inriktning, att utreda arbetsförmåga. Baserat på att det finns en tydlig inriktning redan när man skrives in i insatsen, så kan man tolka det som att det påverkar det positiva svaren.

Helårsekvivalenterna har sjunkit för att 7 kommuner i jämförsele med 2022, vilket under 2023 varit ett mål. Man ska dock ta i beaktning att även riket sjunkit. Sverige har under 2023 haft en låg arbetslöshet och efterfrågan på arbetskraft har varit stor. Norra Sverige är inget undantag, och kompetensförsörjningsfrågan är en utmaning. Med stor efterfrågan på arbetskraft, och med rätt stöd kan målgrupper som står längre ifrån arbetsmarknaden få inträde på arbetsmarknaden. Hade arbetsmarknaden sett annorlunda ut, så kan resultatet varit annorlunda. Svårt att göra en bedömning om förbundets arbete bidragit till att helårsekvivalenterna är lägre 2023 i jämförelse med 2022.

De struktur övergripande insatserna syftar till att indirekt ge effekter som möjliggör för myndigheter att på en strukturell nivå samverka kring samordnad planering kring enskilda individer. Uppföljningen av insatserna på struktur övergripandenivå visar på att de ligger i fas med uppsatta mål. Under 2023 har förbundet arbetat strukturerat med att fortsätta arbetet med att skapa arbetsgrupper med tydlighet i sina uppdrag. Informationsinsatser har genomförts via projektet Flerpartssamverkan för alla medlemmar på olika nivåer i verksamheterna, samt samverkansutbildning.

Under maj 2023 genomfördes en planeringsdag, där styrelsen och strategiska samverkansgruppen tillsammans påbörjade verksamhetsplaneringen inför 2024. Att tillsammans planera kommande insatser och analysera bidrar till delaktighet och engagemang för medlemmarna.

Genom goda satsningar inom flera områden på strukturnivå ser förbundet positiva resultat på strukturnivå. Dock finns det utmaningar då många av förbundet kommuner är små, och upplever inte att myndigheter inte är tillgängliga i samma omfattning som i stora kommuner.

Svarsfrekvensen på enkätundersökningar har varit bra, genomsnitt för alla 3 enkäter till olika grupper som skickades ut är en svarsfrekvens på 86,67 %.

Baserat på resultat och analys rekommenderas följande
Styrelsens sammanfattande bedömning av utfallet av insatserna:

- Beviljade individinriktade insatser ska säkerställas att de arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden
- Förbundet bör fortsätta sitt arbete med utveckling av mål och måluppfyllelse, för att säkerställa att de är relevanta och att uppföljning av dem blir professionella
- Ytterligare ansträngningar bör göras gällande förbundets analysförmåga, dvs insamlande av data, analys av det och förslag på insatser
- Medlemmarna/ samverkande aktörerna bör ha ett fortsatt fokus på att utveckla gemensamma strategier för att möta behov inom finansiell samordning.
- Förbundet bör fortsätta det goda arbetet på strukturnivå och utveckla det så att alla kommuner kan få möjlighet till samverkan utifrån sina behov och resurser

Styrelsen kommer att under 2024 fortsätta arbetet med att minska det egna kapitalet så att förbundet håller sig till Nationella Rådets rekommendation.

Resultat och ekonomisk ställning

Mål	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Ekonomi			
God ekonomisk hushållning inom budgetram	Uppföljning av budget vid styrelsemöten Halvårsrapport/redovisning Genomföra planerade insatser inom budgetår	Antal protokollförda ekonomiuppföljningar Ekonomiskt utfall vid halvårsrapport och årsredovisning	Målet uppnått Förbundet har hållit sig inom budgetram, samt genomfört planerade insatser under året

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

Förbundet bedrev verksamhet för totalt 4 249 000 kr.

Det egna kapitalet skulle under 2023 arbetas ner enligt plan, förbundet har arbetat ner det.

- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning inom budgetram som beslutats av styrelsen.

Resultat: Styrelsen har för 2023 års verksamhet lagt en budget i balans. Styrelsen följer vid styrelsemöten hur budgeten ligger till, genomfört vid styrelsemöte vid uppföljning av internkontroll plan i juni och november, samt delårsredovisning.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Resultat: Samordningsförbundet Södra Lappland har under året inte tecknat några lån eller krediter.

Årets resultat för förbundet blev ett minusresultat på 497 000 kr. Förbrukade medel 2023 blev 4 249 000 kr. Det ligger inom ramen för god ekonomisk hushållning, då förbundet förfogat över 6 422 000 kr 2023.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	-497	134
Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-497	134
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Balanskravsresultat	-497	134

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda, men kansliet bemannas av Förbundschef. Förbundschef ansvarar för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår att samordna, leda och planera förbundets arbete utifrån verksamhetsplanering, svara för information och kontakter med kommuner, berörda myndigheter, allmänheten och organisationer/föreningar. Följa upp verksamheten utifrån uppsatta mål, omvärldsbevakning och göra behovsanalyser inom målgruppen och medlemmarna i samverkan med beredningsgruppen. Via avtal med Lycksele kommun köps tjänst som Förbundschef, administrativa och ekonomiska tjänster.

Kommuner och regioner i vilket antal anställda under de senaste två räkenskapsåren i medeltal uppgått till högst tio anställda behöver inte redovisa sjukfrånvaro enligt lag 2019:986.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet Södra Lappland fortsätter under 2024 att utveckla myndighetssamverkan inom de sju kommuner som ingår i förbundet och myndigheterna. Arbetet påbörjas januari 2024 och fortlöper under 3 år och ska arbeta fram en arbetssätt/metod för myndighetssamverkan som utgår från den enskilda kommunens förutsättningar, myndigheternas ansvarområden och den enskilde individens behov av stöd/rehabilitering mot återgång mot arbete, studier eller annan form av sysselsättning/ersättning. Tyngdpunkten i arbetet ska vara att i första hand stödja och främja långsiktiga och ordinarie samverkansformer mellan myndigheterna, i andra hand att stödja projekt eller kortare insatser som bidrar till att möta de behov som identifierats och som bedöms ha en förutsättning att implementeras helt eller delvis.

Förbundet kommer utveckla arbetet med kompetensutveckling för anställda inom Samordningsförbundet medlemsorganisationer, i syfte att stärka samverkansformer mellan myndigheterna.

Under 2024 kommer förbundet tillsammans med andra förbunden i Västerbotten och Norrbotten att genomföra ett arbete kring analysarbetet. Målet är att ta fram rekommendationer gällande insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. En förväntad utveckling av detta är att förbunden kan ta fram metoder/verktyg för att utföra löpande analyser, ge rekommendationer samt hur dessa analyser/rekommendationer ska följas upp.

En plan för systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan på lokal och regional nivå,

Analysgruppens arbete ska bidra till att förfina gemensamma behovs- och målgruppsanalyser. Vidareutveckla systematik för uppföljning och utvärdering av insatser som helt eller delvis finansieras av samordningsförbundet.

Förbundet fortsätter utveckla strukturinriktade insatser och integrerad samverkan till exempel i form av gemensamma arenor, projektutveckling, samordnad ledning och styrning av verksamheter, kompetensutveckling, information/kommunikation, omvärldskunskap.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2022	2023
Verksamhetens intäkter	1	3760	3752
Verksamhetens kostnader	2	-3 626	-4 249
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens nettokostnader		134	-497
Skatteintäkter		-	-
Generella statsbidrag och utjämning		-	-
Verksamhetens resultat		134	-497
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	3	0	0
Resultat efter finansiella poster		134	-497
Extraordinära poster (netto)		-	-
Årets resultat		134	-497

3. Balansräkning

Belopp i tkr

	Bokslut 2022	Bokslut 2023
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella tillgångar	0	0
Materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	0	0
Summa anläggningstillgångar	0	0
Bidrag till infrastruktur		
Omsättningstillgångar		
Förråd		
	Not	
Fordringar	4 271	438
Kortfristiga placeringar	0	0
	Not	
Kassa och bank	5 2 571	2 598
Summa omsättningstillgångar	2 842	3 036
Summa tillgångar	2 842	3 036
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Årets resultat	134	-497
Resultatutjämningsreserv	-	-
Övrigt eget kapital	2 536	2 670
Summa eget kapital	2 670	2 173
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner	-	-
Andra avsättningar	-	-
Summa avsättningar	-	-
SKULDER		
Långfristiga skulder	0	0
	Not	
Kortfristiga skulder	6 172	863
Summa skulder	172	863
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	2 842	3 036
Panter och ansvarsförbindelser		
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0
	0	0

Signering av justerare
på varje sida

Sida 23

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2022	2023
DRIFT		
Årets resultat	134	-497
Justering för poster som ej påverkar rörelsekapitalet	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	134	-497
Förändring av omsättningstillgångar	14	-167
Förändring av kortfristiga skulder	8	691
Kassaflöde från drift	156	27
ÅRETS KASSAFLÖDE	156	27
Likvida medel vid årets början	2 415	2 571
Likvida medel vid årets slut	2 571	2598

Likvida medel definieras som banktillgodohavanden.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget Jan-dec 2023	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	4249	4165	-84	3626
Bidrag/intäkt	3752	3752	0	3760
Resultat	-497	0	-497	134
Utgående eget kapital	2173	0	2173	2670
Likvida medel	2598	0	2598	2571

Belopp i tkr.	Utfall 2022	Utfall 2023
Finansiering från medlemmar	3 760	3 752
- Lycksele kommun	326	326
- Malå kommun	79	79
- Sorsele kommun	66	66
- Åsele kommun	72	71
- Vilhelmina kommun	179	179
- Storuman kommun	154	154
- Dorotea kommun	64	63
- Region Västerbotten	940	938
- Försäkringskassan Västerbotten	1880	1876
 Finansiella poster		
Summa medel att disponera	3 760	3 752
 Styrelsen	83	226
- Fasta arvoden	58	101
- Sammanträdes- och övriga arvoden	0	0
- Ers förlorad arbetsförtjänst	6	6
- Reseersättning och traktamenten	4	7
- Arbetsgivaravgifter	9	13
- Övrigt	6	99
 Kansli och administration		
Personalkostnader	784	1289
- Verkställande tjänsteperson	784	1289
 Lokalkostnader	31	35
 Övriga administrativa kostnader	291	385
- Kurs och konferens inkl. resor	46	78
- Part samverkan	0	0
- Revision	56	52
- Administration	120	128
- Övrigt	69	127
 Projektkostnader	2 437	2 315
- Flerpartssamverkan	850	850
- En väg vidare	587	1 245
- ESF förstudie analysarbete	0	50
- Region Västerbotten SIKT2.0	1000	170
 Summa kostnader	3 626	4 249

6. Noter

Belopp i tkr.	<u>Bokslut 2022-12-31</u>	<u>Bokslut 2023-12-31</u>
1. Verksamhetens intäkter		
Bidrag från Försäkringskassan	1880	1876
Bidrag från regioner	940	938
Bidrag från kommuner	940	938
Totalt	3760	3752
2. Verksamhetens kostnader		
Lämnade bidrag	2437	2315
Köp av verksamhet från kommun och stat	909	1418
Övriga externa kostnader	280	516
Totalt	3626	4249
3. Finansiella kostnader		
Bankkostnader	0	0
Totalt	0	0
4. Fordringar		
Mervärdesskatt	271	438
Övrigt	0	0
Summa fordringar	271	438
5. Kassa och bank		
Plusgirot	2571	2598
Summa kassa och bank	2 571	2 598
6. Kortfristiga skulder		
Källskatt	3	3
Upplupna sociala avgifter	2	1
Leverantörsskulder	111	803
Övriga interimsskulder	56	56
Summa kortfristiga skulder	172	863
7. Årets kostnad för räkenskapsrevision		
	56	52

9. Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597;LKBR) samt enligt rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Förutom finansiella placeringar som är upptagna till marknadsvärde.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Materiella anläggningstillgångar

Förbundet har inte införskaffat egna materiella anläggningstillgångar.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Samordningsförbundet Södra Lappland

Datum: 2024.03.21

.....
Karin Malmfjord
Ordförande

.....
Christoffer Andersson
Vice ordförande

.....
Börje Stenlund
Ledamot

.....
Anna Ackemo
Ledamot

.....
Ulrik Dahlgren
Ledamot

.....
Inger Stenlund
Ledamot

.....
Nicke Grahn
Ledamot

.....
Annika Wibrell
Ledamot

.....
Anders Eriksson
Ledamot

.....
Urban Lindström
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1-Rapport En väg vidare
Bilaga 2-Slutrapport Flerpartssamverkan
Bilaga 3-Slutrapport förstudie SÖKA

Signering

196

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: KARIN MALMFJORD

Datum: 2024-03-21 12:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: CHRISTOFFER ANDERSSON

Datum: 2024-04-02 17:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: INGER STENLUND

Datum: 2024-03-26 14:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ANDERS ERIKSSON

Datum: 2024-03-22 14:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Nils Fredrik Grahn

Datum: 2024-03-21 16:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ANNIKA WIBRELL

Datum: 2024-03-21 12:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ERIK URBAN LINDSTRÖM

Datum: 2024-03-22 12:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ULRIK DAHLGREN

Datum: 2024-03-21 12:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Börje Sanfred Stenlund

Datum: 2024-03-24 22:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Anna-Karin Ackemo

Datum: 2024-03-28 14:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

197



Revisionsberättelse

för Samordningsförbund Södra Lappland, org. nr 222000-1784

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbund Södra Lappland för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall den 19 april 2024

KPMG AB

DocuSigned by:

Frida Kolbäck

416CD1B156774EB...
Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 91051772BF9E4A62B04B967EB32710DC	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Södra Lappland Revisionsberättelse 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
EnvelopeId Stamping: Enabled	Frida Kolbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	frida.kolback@kpmg.se
	IP Address: 85.11.198.216

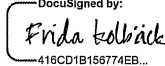
Record Tracking

Status: Original	Holder: Frida Kolbäck	Location: DocuSign
4/19/2024 8:47:43 AM	frida.kolback@kpmg.se	

Signer Events

Frida Kolbäck
frida.kolback@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

418CD1B158774EB...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.11.198.216

Timestamp

Sent: 4/19/2024 8:48:08 AM
Viewed: 4/19/2024 8:48:40 AM
Signed: 4/19/2024 8:48:46 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8547871b-13cb-5975-9320-4d09c9481fc4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:48:30 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 8:48:08 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2024 8:48:40 AM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2024 8:48:46 AM
Completed	Security Checked	4/19/2024 8:48:46 AM

Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland
Fullmäktige i medlemskommunerna:
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Sorsele kommun
Fullmäktige i Region Västerbotten
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Lappland (organisationsnummer 222000-1784) för verksamhetsåret 2023.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna "Revisorernas redogörelse".

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

203

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapport.

Undertecknas genom digital signering

Umeå 2024 04 19

.....

Thomas Nordenstam

Revisor från kommuner och region

Bilagor:

Den sakkunniges rapport

Granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland år 2023

Den statliga revisorns redogörelse

Revisionsrapport 2023-12-31 Samordningsförbundet Södra Lappland

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Tomas Teodor Ingemar Nordenstam
TITEL, ORGANISATION:	Revisor , kommuner och region
TID:	2024-04-19 12:41:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05a4be4747b4254ef18c0336a4fed5083d

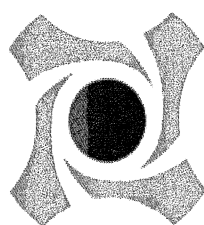


Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-19 12:41:48 +02:00
Ref: 126437SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Granskning år 2023 av Samordningsförbundet Södra Lappland



**Samordnings-
förbundet**
Södra Lappland

April 2024
Ingrid Lindberg
Revisionskontoret
Region Västerbotten

 region
västerbotten

Innehåll

1. Sammanfattande analys	3
Bedömning av måluppfyllelse	3
Bedömning av räkenskaper och årsredovisning	3
Bedömning av styrning	3
Rekommendationer	3
2. Bakgrund	4
Iakttagelser i 2022 års granskning	4
Granskningens genomförande	5
Revisionskriterier	5
Definitioner	5
3. Samordningsförbundets uppdrag	6
Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	6
Förbundsordning	6
Rekommendationer från Nationella rådet	6
Verksamhetsplan för år 2023	7
4. Förbundets verksamhet under år 2023	8
Styrelsens styrdokument och protokoll	8
Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning	8
Förbundets ekonomistyrning	9
Bokslut och räkenskaper 2023	10
Förbundets uppföljning av verksamhetsmål	10
5. Svar på revisionsfrågor	13
Rekommendationer	13

1. Sammanfattande analys

Vi har av Samordningsförbundet Södra Lapplands revisorer fått i uppdrag att granska förbundets verksamhet och årsredovisning år 2023. Nedan redogör vi för våra huvudsakliga iakttagelser.

Bedömning av måluppfyllelse

För år 2023 budgeterade styrelsen ett underskott på -0,4 miljoner kronor. Resultatet blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det innebar en negativ avvikelse från budget med 0,1 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner kronor. Enligt rekommendationerna bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor.

Styrelsen bedömde att sju av åtta mål var uppnådda. För ett mål var ingen mätning genomförd år 2023 och kunde därför inte bedömas. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var god. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning

Vår bedömning är att årsredovisningen ger en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen och att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ.

Bedömning av styrning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Positivt var att styrelsen utvecklade sin redovisning av målen genom en tydligare struktur.

Styrelsen fullgjorde sina uppgifter enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Förbundet verkade genom sin verksamhet för att målgrupperna skulle få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Styrelsen höll sig informerad om ekonomi och verksamhet samt beslutade om viktiga styrdokument. Styrelsen arbetade aktivt med att planera insatser för att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

Rekommendationerna kommer att följas upp i nästa års granskning.

2. Bakgrund

Ansvar för arbetslivsinriktad rehabilitering är uppdelat på flera aktörer. Det delade ansvaret kan göra att människor hamnar i en gråzon mellan de olika aktörernas ansvarsområden. Genom Lagen om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam) kan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och regionen gå samman i ett samordningsförbund för att stödja individer som har behov av rehabilitering från flera parter samtidigt. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid.

Samordningsförbundet ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Samordningsförbundets uppgift är att verka för att målgrupperna ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Revisorerna ska årligen granska samordningsförbunden. Revisorerna ska pröva om samordningsförbunden säkerställt att verksamheten är genomförd på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I granskningen ingår också att pröva om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

I sin revisionsplan för år 2023 beslutade revisorerna att genomföra en granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland.

lakttagelser i 2022 års granskning

En slutsats från 2022 års granskning var att förbundets årsredovisning gav en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen. Granskningen av bokslut och följsamhet till ekonomiadministrativa rutiner visade på god ordning.

Resultatet för år 2022 blev ett överskott på 0,1 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,6 miljoner kronor. Enligt rekommendationer från Nationella rådet borde förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att åtta mål var uppnådda och att två mål inte var uppnådda. Två mål kunde inte bedömas. Revisorerna bedömde att förbundet hade delvis tillräcklig måluppfyllelse.

Revisorerna bedömde att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten och lämnade följande rekommendationer:

- Fortsätt att utveckla målstyrningen:
 - Utveckla redovisningen av målen så att resultatet för varje mål tydligare framgår.
 - Utveckla redovisningen av målen så att det tydligare framgår vilka mätningar som ligger till grund för resultaten.
- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

I sitt svar instämde styrelsen i revisorernas synpunkter. Styrelsen uppgav att en tydligare redovisning av målen skulle prioriteras, liksom att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Granskningens genomförande

Syftet med granskningen är att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningslag samt att ge underlag till revisorerna för deras ansvarsprövning av samordningsförbundets styrelse. För detta har följande revisionsfrågor besvarats:

- Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?
- Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?
- Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?

Granskningen avser Samordningsförbundet Södra Lapplands verksamhet år 2023. Granskningen har genomförts med stöd av genomgång av styrelsens protokoll, verksamhetsplan, årsredovisning och övriga styrande och redovisande dokument. Vi har även genomfört avstämningar med förbundschef. Arbetet med granskningen är genomfört av Ingrid Lindberg på Region Västerbottens revisionskontor. Förbundschefen har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

Revisionskriterier

Vår bedömning av Samordningsförbundet Södra Lapplands ansvarsutövande utgår från:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning
- Handbok för finansiell samordning
- Rekommendationer från Nationella rådet
- God redovisningssed
- Förbundsordning

Definitioner

Individeriktade insatser

Individeriktade insatser **syftar till att stödja individer som är i behov av samordnat stöd** för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Insatserna kan vara arbetslivsriktade, aktiverande och motiverande, behandlande eller förebyggande. De individeriktade insatserna genomförs av förbundsmedlemmarnas medarbetare.

Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser **vänder sig till anställda inom de samverkande myndigheterna** och syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och öka kunskapen om olika gruppers behov av rehabilitering. Insatserna kan bland annat handla om förstudier, projektstöd eller kompetensutvecklingsinsatser.

3. Samordningsförbundets uppdrag

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) definierar samordningsförbundens målgrupp och övergripande syfte. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Enligt 7§ lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbundet följande uppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Enligt Finsamlagen ska styrelsen fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Årsredovisning ska beslutas senast den 31 mars.

Lagen anger vilka delar av kommunallagen som är tillämpliga och att kommunal bokförings- och redovisningslag ska gälla i tillämpliga delar.

Förbundsordning

Medlemmar i Samordningsförbundet Södra Lappland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten samt kommunerna Lycksele, Malå, Storuman, Åsele, Dorotea, Vilhelmina och Sorsele. Förbundets ändamål är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Styrelsen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska förbundet hålla medlemmarna underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet samt samråda med medlemmarna om budgeten. Vidare ska styrelsen upprätta halvårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna. Förbundets protokoll ska anslås på respektive medlems officiella anslagstavla.

Rekommendationer från Nationella rådet

Nationella rådet är ett samverkansorgan som lämnar rekommendationer och stöd till samordningsförbunden i strategiska frågor. Nedan följer ett par exempel.

Nationella rådet har tagit fram en rekommendation om rimlig storlek på eget kapital. Enligt Nationella rådet är syftet med rekommendationen att tydliggöra vikten av att använda avsatta medel till det ändamål de är till för. För förbundet med en

medelstillelning mellan 0–7 miljoner kronor rekommenderas att det egna kapitalet maximalt uppgår till 20 procent av medelstillelningen.

Nationella rådet rekommenderar att minst ett medlemssamråd genomförs årligen.

Verksamhetsplan för år 2023

Av verksamhetsplanen för år 2023 framgår att förbundets övergripande vision är: "Samordningsförbundet Södra Lappland medverkar till att invånare får samordnade insatser, stöd och rehabilitering som bidrar till att öka deras möjligheter till självförsörjning." I verksamhetsplanen är visionen nedbruten i åtta mål under fyra målområden. Till varje mål finns beskrivet vad som ska mätas, vilka aktiviteter som ska genomföras samt målvärden.

Individen

- Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.
- Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.
- Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska.

Utveckling

- Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.
- Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter.

Arbetsätt

- Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.
- Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartsamverkan.

Ekonomi

- God ekonomisk hushållning inom budgetram

Vår kommentar

Vi bedömer att målen i huvudsak var mätbara. Det var dock otydligt vad som krävdes för att målet om god ekonomisk hushållning inom budgetram skulle vara uppfyllt.

4. Förbundets verksamhet under år 2023

Styrelsens styrdokument och protokoll

Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland hade under år 2023 sex protokollförda sammanträden. Protokollen innehöll bakgrundsbeskrivningar till ärenden, beslut och hänvisningar till bilagor. Av protokollen framgår att styrelsen fick information om ekonomi, insatser, omvärldsbevakning med mera.

Styrelsen beslutade under året om grundläggande styrdokument och uppföljande dokument såsom verksamhetsplan, budget, internkontrollplan, delårs- och årsredovisning.

Vår kommentar

Styrelsen beslutade i hög grad om viktiga styrande och redovisande dokument.

Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning

I följande avsnitt redogör vi för hur samordningsförbundet under år 2023 genomförde sina uppgifter enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan för år 2023 i november 2022. Av förbundets verksamhetsplan framgick övergripande vision, målsättningar och prioriteringar. Verksamhetsplanen innehöll budget för år 2023 och plan för åren 2024–2025.

Stödja samverkan mellan samverkansparterna

Förbundet stödjer samverkan mellan parternas medarbetare på flera olika sätt. Exempelvis omfattar insatsen *Flerpartssamverkan* strukturövergripande insatser såsom informationssatsningar och samverkansforum för personal. Även förstudien *SÖKA* syftar till att stödja samverkan mellan parterna, både på lokal och regional nivå.

Finansiera insatser för individer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser

Förbundet bedrev under år 2023 verksamhet för cirka 4,2 miljoner kronor varav kostnader för insatser utgjorde cirka 2,4 miljoner kronor. Förbundets individinriktade insats år 2023 var *En väg vidare*. Av årsredovisningen framgick att 18 individer deltagit i insatsen *En väg vidare*.

Målgruppen för förbundets insatser var enligt verksamhetsplanen personer i åldern 16–64 år som var bosatta i medlemskommunerna och som var i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Besluta på vilket sätt medlen för finansiell samordning ska användas

Inför år 2023 beslutade styrelsen om verksamhetsplan och budget. Under året beslutade styrelsen även om detaljbudget och mål för de insatser som förbundet finansierade. En beredningsgrupp bestående av förbundschef samt tjänstepersoner inom medlemmarnas organisationer beredde underlag till styrelsen inför beslut om att finansiera verksamhet.

Svara för uppföljning och utvärdering av samverkansinsatserna

Styrelsen följde löpande upp de olika insatserna i samband med sina sammanträden samt i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Styrelsen följde upp och analyserade de strukturpåverkande och individinriktade insatserna. Styrelsen bedömde att både de individinriktade insatserna och de strukturövergripande insatserna hade uppfyllt sina mål. Sammantaget bedömde styrelsen att måluppfyllelsen var god.

Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan och budget för år 2023 den 24 november 2022. Styrelsen beslutade om sin årsredovisning för år 2023 den 21 mars 2024. Detta var inom den lagstadgade tiden.

Vår kommentar

Vår bedömning är att Samordningsförbundet Södra Lappland under år 2023 genomförde uppgifterna enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Samordningsförbundet fortsatte under år 2023 att utveckla och bidra till samverkan. Genom sin verksamhet verkade förbundet för att förbundets målgrupper skulle få stöd och rehabilitering i syfte att komma till egen försörjning.

Förbundets ekonomistyrning

Samordningsförbundets agerande under år 2023

För år 2023 budgeterade samordningsförbundet ett underskott på -0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet i enlighet med rekommendationer från Nationella rådet.

Styrelsen beslutade om en delårsuppföljning per augusti 2023. Av delårsrapporten framgick att de insatser som förbundet finansierade förväntades ha lägre kostnader än planerat. Styrelsen bedömde att resultatet vid årets slut skulle bli i ett underskott med -0,4 miljoner kronor, det vill säga i enlighet med budget.

I årsredovisningen redovisade förbundet ett underskott för år 2023 med 0,5 miljoner kronor. Det var en negativ avvikelse från budget med -0,1 miljoner kronor. Personalkostnader stod för den största avvikelsen, vilket styrelsen förklarade med ökade kostnader för pensioner på grund av inflation. Insatsernas kostnader hade minskat med 0,1 miljoner kronor jämfört med föregående år och hade ett överskott med 0,4 miljoner kronor.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till cirka 2,2 miljoner kronor. Detta var betydligt högre än den rekommenderade nivån. Enligt Nationella rådets rekommendationer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till ca 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde planen för att minska det egna kapitalet följdes. Styrelsen uppgav att arbetet med att minska det egna kapitalet skulle fortsätta under år 2024.

Tabellen på nästa sida visar hur förbundets ekonomi utvecklats de senaste åren.

Femårsöversikt över förbundets ekonomi

(Belopp i tusental kronor)	Utfall 2023	Budget 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Intäkter huvudmän	3 752	3 752	3 760	3 760	3 760	3 782
Kostnader insatser	-2 315	-2 745	-2 437	-3 181	-1 210	-3 286
Övriga kostnader	-1 934	-1 420	-1 189	-1 247	-1 081	-1 207
Årets resultat	-497	-404	134	-669	1 469	-713
Eget kapital	2 173	2 266	2 670	2 536	3 205	1 736
Andel av erhållna medel	58 %	60 %	71 %	67 %	85 %	46 %

Källa: Bearbetade uppgifter från förbundets årsredovisningar för åren 2019-2023

Vår kommentar

Styrelsen beslutade om insatser under år 2023 för att uppnå ett planerat underskott på -0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet. Resultatet vid årets slut blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det innebär att det egna kapitalet minskade i enlighet med planen. Det egna kapitalet var dock fortfarande högt över den rekommenderade nivån.

Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Samordningsförbundets budgeterade intäkter för år 2023 understeg de budgeterade kostnaderna med 0,4 miljoner kronor. Enligt Nationella rådets handbok för finansiell samordning finns en möjlighet för samordningsförbunden att lägga en underfinansierad budget om den kan balanseras av det egna kapitalet. Även om det egna kapitalet ligger över den rekommenderade nivån vill vi, liksom tidigare år, påminna om vikten av att även i fortsättningen noggrant följa det ekonomiska utfallet vid en underfinansierad budget för att inte riskera att hela det egna kapitalet förbrukas.

Bokslut och räkenskaper 2023

Den granskning som den auktoriserade revisorn genomfört har inte identifierat några väsentliga brister. Granskningen visar att bokslut och räkenskaper är i god ordning. Granskningen har inte föranlett några anmärkningar. För detaljerad information hänvisar vi till den auktoriserade revisorns rapport.

Vår kommentar

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Förbundets uppföljning av verksamhetsmål**Delårsrapport per augusti 2023**

Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, *Delårsrapport*, anger att en delårsrapport bör innehålla minst en förenklad förvaltningsberättelse, balansräkning, resultaträkning samt vissa andra upplysningar. Förvaltningsberättelsen ska minst innehålla följande delar: händelser av väsentlig betydelse, upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet och utifrån målen om god ekonomisk hushållning, en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till budgeten samt en bedömning av balanskravsresultatet.

Förbundet upprättade en delårsrapport per augusti 2023. Delårsrapporten innehöll i huvudsak de avsnitt R17, *Delårsrapport* anger. I delårsrapporten beskrev styrelsen förväntad utveckling av verksamhetsmålen. Styrelsen gjorde dock ingen prognos om måluppfyllelsen vid årets slut. Styrelsen bedömde att arbetet med målen löpte enligt plan och att utvecklingen var positiv. Delårsrapporten saknade en bedömning av balanskravsresultatet.

Årsredovisning 2023

I årsredovisningen redovisade styrelsen resultat för de övergripande målen samt resultat för de individinriktade insatserna. Årsredovisningen följde Nationella rådets mall för årsredovisning för finansiella samordningsförbund.

Övergripande mål

Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var hög. Styrelsens bedömde att sju mål var uppfyllda och att ett mål inte hade kunnat bedömas. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

Positivt var att redovisningen av målen följde en tydligare struktur än år 2022.

I tabellen redovisar vi styrelsens bedömning av målen

Mål i verksamhetsplan 2023	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.	70 procent av deltagarna upplever att insatserna är organiserade runt deras behov.	83 procent	Målet uppnått
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	70 procent av deltagarna anger att de erbjudits samordnat stöd och möjlighet att närma sig egen försörjning.	75 procent	Målet uppnått
Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska.	Antal individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet ska minska.	Antalet individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet har minskat.	Målet uppnått
Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.	80 procent av medlemmarna upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet.	82 procent av medlemmarna svarar att de upplever positiv utveckling.	Målet uppnått
Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter.	70 procent av arbetsätt eller resurser har implementerats i ordinarie verksamhet.	Inget projekt har avslutats under år 2023.	Målet kan inte bedömas då inget projekt har avslutats.
Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.	80 procent av styrelsen och personalen har svarat ja på frågan om förbundet har rutiner för	90 procent av styrelsen och 82 procent av personalen anger att det finns en struktur för	Målet uppnått

Mål i verksamhetsplan 2023	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
	uppföljning och utvärdering.	uppföljning och utvärdering.	
Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartssamverkan.	Minst fyra aktiviteter ska genomföras. 80 procent av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten.	Förbundet har genomfört 4 utbildningar, 2 studiebesök, 1 workshop och två konferenser.	Målet uppnått
God ekonomisk hushållning inom budgetram.	Ekonomiskt utfall. Antal protokollförda ekonomiuppföljningar.	Förbundet har hållit sig inom budgetram samt genomfört planerade insatser under året.	Målet är uppnått

Källa: Bearbetade uppgifter från samordningsförbundet Södra Lapplands årsredovisning 2023

Insatsernas resultat på individnivå

Under år 2023 beviljade förbundet endast ett projekt, *En väg vidare*, riktat direkt mot individer. Av årsredovisningen framgick att 18 individer hade fått stöd inom ramen för förbundets individriktade insats under år 2023. Det kan jämföras med 238 individer år 2022. Styrelsen redovisade resultatet av en undersökning som gått ut till 15 av deltagarna varav 12 hade svarat. Resultatet visade att deltagarna i hög grad upplevde att de fått ett samordnat stöd och att insatsen hade haft en tydlig inriktning mot jobb, studier, andra insatser eller en i övrigt positiv utveckling för individen.

Vår kommentar

Styrelsen bedömde att målluppfyllelsen var god. Vi gör samma bedömning mot bakgrund av att förbundet uppfyller sju av åtta mål. Ett mål kunde inte mätas år 2023.

Positivt är att styrelsen utvecklade redovisningen av sina mål jämfört med år 2022 genom en tydligare struktur. Det var lätt att utläsa resultat och styrelsens bedömningar av målluppfyllelsen.

Vi noterar att förbundet endast hade en insats riktad mot individer år 2023 och att 18 individer fick stöd inom ramen för denna insats. Styrelsen analyserade inte hur det begränsade antalet individer som fått stöd påverkade bedömningen av målluppfyllelsen av de övergripande målen.

5. Svar på revisionsfrågor

Granskningen har innefattat en bedömning av tillämpningen av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed. Vår bedömning är att årsredovisningen i tillfredsställande utsträckning upprättats i enlighet med denna normgivning.

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Revisionsfråga	Bedömning	Vår kommentar
Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?	JA	Vi bedömer att räkenskaperna ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för år 2023.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?	JA	Årsredovisning 2023 är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagar och gällande normgivning.
Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?	JA	Styrelsen uppfyllde i hög grad sina målsättningar. Styrelsen hade ett ekonomiskt resultat i enlighet med budget.
Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?	JA	Styrelsen beslutade om viktiga styrande och uppföljande dokument. Styrelsen uppfyllde uppgifterna enligt lag om finansiell samordning. Styrelsen var aktiv i sin ekonomistyrning. Förbundets egna kapital ligger dock betydligt över den rekommenderade nivån.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

Umeå den 4 april 2024

Ingrid Lindberg
Certifierad kommunal revisor

Revisionskontoret
Region Västerbotten

§ 30

Dnr 2024.73/62

Redovisning av ANDTS-undersökningen 2023

ANDTS-enkätens (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar), övergripande syfte är att kartlägga barn och ungdomars levnadsvanor och livsvillkor i Malå kommun.

Enkäten har genomförts sedan 2019, tillsammans med Norsjö kommun. Fokus har då varit elever i åk 9. Frågorna har förändrats över tid, där vissa frågeställningar har tagits bort och andra lagts till.

Från och med 2023 får alla elever i åk 7- 9 på Nilaskolan svara på enkäten. Anledningen till detta är att kommunen ska från och med den 1 juli 2023 ta fram en lokal lägesbild. Detta ingår med det lagkrav som följer med lagen (2023:196) om kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

ANDTS-arbetet ingår i kommunens brottsförebyggande arbete, där gemensamma insatser mellan kommun, polis och civilsamhälle görs kopplat till området.

ANDTS-enkäten har frågeställningar som berör områdena:

- Trygghet och Trivsel i hemmet och på samhället
- Trygghet och Trivsel i skolan
- Frågor om ANDTS - Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar
- Frågor om Lustgas, Sniffning/Boffning och Energidryck
- Frågor om mående och självskadebeteende
- Frågor om våldsutsatthet.

Enkäten har återkopplats till elever och föräldrar under jan - mar 2024.

De allra flesta av eleverna på Nilaskolan trivs bra och är trygga i Malå och på skolan.

Flickor/tjejer på högstadiet är en mer utsatt grupp när det kommer till utsatthet och risker men pojkar/killar är också en utsatt grupp när det kommer till fysiskt våld mot andra.

Det är viktigt att man från ledningshåll prioriterar arbetet med barn och unga, redan från förskolan och upp till högstadiet.

Genom enkäter, intervjuer och dialogmöte önskar sig elever mer trygga vuxna i skolmiljö, mer resuser i klassrummet i form av personal samt att äldre elever önskar ökade öppettider på fritidsgården.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Identifierande problemområden i Malå:

Våld i skolmiljö - elever som utsätter andra elever och lärare för fysiskt våld. Behövs mer strukturerad samverkan mellan socialtjänst och skola.

Dåligt språkbruk/jargong - elever använder nedsättande och kränkande ord mot varandra.

Främlingsfientlighet - ökar nationellt, i länet och även i Malå. Elever använder sig av nazistiska uttryck.

Ökat bruk av e-cigarett/ Nikotinsnus - ökar i hela Sverige så även i Malå.

Mobbing/Kränkning - väldigt många elever uppger att de blivit utsatta för kränkning/mobbing innan högstadiet under skoltid. Det förekommer även kränkning på nätet.

Åka med berusade förare - flickor/tjejer åker med berusade förare medvetet.

Självskadebeteende - förekommer i Malå. Oklart i hur stor omfattning men uppstår redan i åk 5. Fler tjejer/flickor än pojkar som har självskadebeteende.

Våld i nära relation - finns flera elever som uppger att de blivit utsatta för våld i nära relation någon gång under sin uppväxt, ca 10 %.

BESLUTSUNDERLAG

Daniel Burmans tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Redovisning ANDTS-enkät 2023 Malå kommun

Korfattat resultat från enkät

- 73% av eleverna är **trygga** på samhället
- 77% av elever **uppgger att de trivs** i skolan
- 89% av elever uppgger att de är **trygga** på skolan
- 85% av elever uppgger att de **varken** röker eller snusar
- 80% av elever uppgger att de **INTE** har blivit mobbad/utsatt för kränkning på högstadiet
- 90% av elever uppgger att de **INTE** dricker alkohol
- 65% av elever uppgger att deras måendet under de senaste 12 månaderna **varit mycket bra/bra**
- 57% av elever uppgger att de **INTE** har funderat på eller skadat sig själv
- 87% av eleverna uppgger att **INTE** de blivit utsatta av våld i nära relation .

De allra flesta av eleverna på Nilaskolan trivs bra och är trygga i Malå samt att de allra flesta föräldrar alltid eller ofta vet vart deras barn är på fredags- och lördagskvällar.

Det är främst flickor som anger otrygghet i samhället.

De allra flesta av eleverna uppgger att de är trygga på skolan samt att de trivs med skolarbetet och undervisningen.

Det är fler flickor än pojkar och annat kön som är otrygga på skolan.

Mobbing förekommer oftast bland elever innan högstadiet än på högstadiet.

Det är fler tjejer än killar som anger att de blivit utsatt för mobbing.

Mobbing sker oftast på skolan/skolområdet men även på fritiden samt nätet/sociala medier.

De allra flesta av eleverna uppgger att de avstår från att dricka alkohol. Det är oklart hur många elever som nyttjar alkohol egentligen. Det är väldigt få föräldrar tillåter att barnen dricker alkohol.

De flesta elever anger nyår som den tidpunkt man tror att ungdomar gör sin alkoholdebut. Därefter kommer midsommar, examen och valborg. De flesta som dricker alkohol får tag i alkohol av annan person eller kompis. De allra flesta vill ej ange vart de får tag i produkterna.

Bland elever som uppgger att de någon gång åkt med berusad förare så är det främst flickor. Detta gäller åk 7, åk 8 och åk 9.

De allra flesta elever har ej lust att prova narkotikaklassade preparat.



Bland de som anger att de har lust att prova narkotikaklassade preparat så är det främst är det flickor som anger detta.

Ca 14% anger att de känner någon som kan erbjuda dem narkotika. Det är lite fler flickor än pojkar som känner någon som kan erbjuda dem narkotika.

De allra flesta elever anger att de varken röker eller snusar. Det är oklart hur många elever som nyttjar tobaks/Nikotinprodukter egentligen.

8% av eleverna anger att de använder tobaks och nikotinprodukter (Cigaretter och snus som innehåller tobak och/eller Nikotin). Det är främst E-cigaretter och Nikotinsnus som används. Det är fler tjejer än killar som använder tobaks och nikotinprodukter.

Det är främst annan person eller kompis som köper ut produkterna. Det finns en del elever som uppger att de köper själva trots 18-års gräns.

De allra flesta elever uppger att de är ej med i Tobaksfri Duo. Det är något fler killar än tjejer som inte är med i Tobaksfri Duo.

De allra flesta elever anger att de inte spelar om pengar.

Det är ungefär lika många killar som tjejer som spelar om pengar. Det är främst köp i spel (data, mobil eller konsol) och man spelar för mellan 50kr och mer än 600kr.

Mer än hälften av elever anger att de dricker energidryck. Det är ungefär lika många tjejer som killar som dricker energidryck.

Ingen elev uppger att de har använt lustgas som berusningsmedel. 2% av eleverna uppger att de någon gång sniffat eller boffat. Det är enbart tjejer som testat.

Det är fler tjejer än killar som uppskattar sitt mående de senaste 12 månaderna som dåligt och majoriteten av tjejerna har uppgett att de mått psykiskt dåligt.

Det är fler tjejer än killar som uppgett att de känner någon bland dina vänner/familj som mått så dåligt att denne medvetet skadat sig själv. Alla som angett annan könstillhörighet har uppgett att de känner någon.

Det är lika många tjejer som killar som uppgett att man funderat på eller skadat dig själv. Av annan könstillhörighet är det majoriteten som funderat på eller skadat sig själv.



Det är fler tjejer än killar som uppger att de någon gång blivit utsatta för våld i nära relation. Det är fler tjejer än killar som uppger att någon tafsat eller tagit på dig på ett sexuellt sätt fast du inte ville det under de senaste 12 månaderna.

Det är enbart tjejer som unger att man blivit tvingad till att göra något som du upplevde som sexuellt under de senaste 12 månaderna. Det är fler tjejer än killar som under de senaste 12 månaderna, råkat ut för att någon skrivit kränkande saker eller lagt upp bilder/filmklipp på sig.

Det är fler tjejer än killar som under de senaste 12 månaderna, avsikt slagit, sparkat eller utsatt personen för våld.

Det är lika många killar som tjejer som under de senaste 12 månaderna blivit hotad så att man känt dig allvarligt rädd.

/Folkhälsosamordnare Daniel Burman

§ 32

Dnr 2023.167/09

Medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i

Ett medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Hej!

Tycker att Malå saknar ett inhägnat område att släppa hundar på. Det är inte alltid man kan ha sin hund lös ute i det "fria" utan att den till exempel smiter, eller man måste ha extra tillsyn på sin hund.

T ex dessa datum: 1 mars t o m 20 augusti.

En i samhället (inte alla som har hund har körkort) t ex Malåborgsskogen eller Sjöparken, Malåborgsskogen kan vara lite bättre då det är lite mer kuperat och inte bara slätt underlag.

På andra sidan av Malån finns det en inhägnad redan, om den fixas till och rensas där inuti skulle det vara en perfekt plats också som dessutom är så stor så de verkligen kan sträcka ut.

Sedan kan det ju vara bra OM det finns sopkorg eventuellt hundlatrin där man kan kasta hundens... vilket jag tycker är en självklarhet! Sedan kan även denna plats bli en trevlig gemenskap att kunna träffa likasinnade.

Medborgarförslaget är anmält i kommunfullmäktige 240311, § 14 och överlämnat till tekniska enheten för utredning.

En inledande omvärldsanalys visar på att denna frågeställning förekommer i många andra kommuner och där några har lagt ner resurser på att utreda behov och utformning. Beredande tjänstepersons utlåtande lutar sig bland annat på den utredning som Huddinge kommun tagit fram om hundrastgårdar. Den utredningen påpekar att det är en viktig fråga eftersom det finns ett stort antal hundägare i samhällsbilden och att detta bör kommuner ta hänsyn till i sin stadsplanering. I värsta fall kan det förekomma konflikter mellan hundägare och icke hundägare i urbana miljöer. År 2023 fanns det, enligt Jordbruksverkets statistik, 694 registrerade hundar i Malå kommun. Följer man statistiken från 2018 ser man att antalet registrerade hundar har ökat under de senaste åren i Malå kommun.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

I Huddinges utredning talar man om ett behov av hundrastgårdar som härrör till den förtätning som större städer brottas med. Det finns helt enkelt en ökad svårighet för hundägare att kunna ge sin hund vad som krävs av en hundägare i motion, träning och socialisering. En problematisk förtätning bedöms dock inte finnas i Malå samhälle på en sådan nivå att det finns ett klarlagt behov av att kommunen ska anlägga en hundrastgård.

Utredningen har kostnadsberäknat anläggandet av en hundrastgård till en storlek av 1 000 kvadratmeter, (mindre yta rekommenderas inte), till mellan 200 000 - 600 000 kronor. Prisintervallet beror på vad hundrastgården ska innehålla och utrustas med samt också var den anläggs. En hundrastgård uppskattas ha en driftkostnad på 5 000 till 10 000 kronor beroende på slitlager, storlek och antalet papperskorgar. Det tillkommer även kostnader för eventuell skadegörelse och långvarigt slitage.

Den inhägnad på andra sidan av Malån som förslagsställaren hänvisar till i sitt förslag, är uppförd på mark som Malå kommun inte äger. Om någon lokal hundförening eller annan extern aktör skulle vara intresserad av att anlägga en hundrastgård och sköta driften av den, så bör dialog kunna föras med kommunen om upplåtande av mark för arrende.

Den sammanlagda bedömningen är, trots att det bör finnas fördelar sett ur ett folkhälsoperspektiv, att behovet inte är så stort att det rättfärdigar att kommunen ska satsa ekonomiska resurser för anläggning och drift av en hundrastgård. Däremot bör kommunen vara lyhörd om någon extern aktör önskar föra dialog med kommunen om att få till stånd en hundrastgård i Malå i extern regi.

Påverkan ur ett könsperspektiv är svår att bedöma då statistik över antalet hundägare inte finns redovisad utifrån kön i Jordbruksverkets hundregister.

Bedömningen är att det kan vara andra faktorer som kan utgöra påverkan, till exempel tillgång till bil eller rörelsenedsättning. I dessa fall skulle en centralt placerad och lättillgänglig hundrastgård kunna underlätta vardagen.

BESLUTSUNDERLAG

Stefan Lundgrens tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Lämna medborgarförslag (Inskickat: Ditt ärende är inskickat och väntar på registrering.)

Ärendenummer: 1032

226



Kommun: Malå kommun

Inskickat: 2023-11-21 23:08 av [REDACTED]

Senast ändrat: 2023-11-21 23:08 av [REDACTED]

Handläggare: Ingen handläggare tilldelad [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/1032)

[Q Visa ärende](#)[☰ Ärendehistorik](#)[💬 Meddelanden \(0\)](#)[i Interna noteringar \(0\)](#)

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn
[REDACTED]**Adress**
[REDACTED]**Postnummer och ort**
[REDACTED]**Telefon**
[REDACTED]**E-postadress**
[REDACTED]**Mobiltelefon**
[REDACTED]**Notifieringar**

E-post

SMS

2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag*

Inhängnader för hudar att springa lösa

Förslag*

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

227

Hej!

Tycker Malå saknar ett inhägnat område att släppa hundar på.

Det är inte alltid man kan ha sin hund lös ute i de "fria" utan att den till exempel smiter, eller man måste ha extra tillsyn på sin hund

Tex dessa datum

1 mars t.o.m. 20 augusti,

En i samhället (inte alla som har hund har körkort) tex Malåborgs skogen eller sjöparken, Malåborgs skogen kan vara lite bättre då det är lite mer kuperat & inte bara slätt underlag.

På andra sidan av malåån finns det en inhägnad redan, om den fixas till & rensas där inuti skulle det vara en perfekt plats också som dessutom är så stor så dom verkligen kan sträcka ut.

Sedan kan det ju vara bra OM det finns sopkorg evt hundlatrin där man kan kasta hundens vilket ja tycker är en självklarhet!

Sedan kan även denna plats bli en trevlig gemenskap att kunna träffa likasinnade.

Motivering*

I dagsläget finns det inget hel ihägnat område där hundar kan få sträcka ut & springa.

3. Presentation**Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?***

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Ja

**BESÖK- OCH
FAKTURERINGSADRESS**

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21
Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post:
kommunstyrelsen@mala.se
(mailto:kommunstyrelsen@mala.se),
mob@mala.se
(mailto:mob@mala.se)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<https://www.facebook.com/malamedalltsanara>)

www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()

228

§ 31

Dnr 2021.86/09

Medborgarförslag om en aktiv webb kanal med livestreaming

Ett medborgarförslag om en aktiv webbkanal med livestreaming har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Kan SVT göra "den stora älgvandringen" så kan väl Malå också.

Som reklampelare på Malå kommuns hemsida, en aktiv webbkanal som live-streamas ut 24 timmar om dygnet. En passiv reklamtjänst för Malå utan att det behöver kosta multum.

Ta kontakt med LB, han kan allt om alla marker i Malå kommun.

Tekniken:

Vi har ett brett utbyggt fibernät i Malå, solcellsdrivna webbkameror monteras typ 5 - 6 st.

Synka ihop LB och RN. De löser både plats och teknik.

Vi har väl inte så stor älgvandring nu på våren men i december är den imponerande men vi har ju ett stort vilt- och fågelliv att visa upp.

Medborgarförslaget är anmält i kommunfullmäktige 210628 och överlämnat till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

På grund av avsaknad av medel för finansiering av själva satsningen och personella resurser att koordinera den föreslår utvecklings- och arbetsmarknadsenheten avslag på medborgarförslaget. Dessutom vittnar jägareförbunden i Sorsele och Malå om reducerad älgstam. "Älgstammen inom det nordvästra älgförvaltningsområdet (Sorsele och Malå kommuner) har sedan 2018 i det närmaste halverats. På några ställen med bra älgbiotoper finns fortfarande en del älg kvar, medan många områden med sämre förutsättningar nu har väldigt låga, nästan ej jaktbara älgtätheter".

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Ankomststämman	
MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2021-04-26	
DNR.	DNR.PL.BET.

Förslagställare

Namn	
Gatuadress	Postadress
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällstid (även riktnummer)
E-postadress	

Förslaget

Presentera här kort ditt medborgarförslag. OBS! Medborgarförslaget får endast innehålla ett (1) konkret förslag.

se bilaga.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Namnteckning

Ort och datum	Namnteckning
Malå 20210425	

Hej

232

Kan SVT göra "den stora älgvandringen" så kan väl Malå också .

Som reklam pelare på Malå Kommuns hemsida, en aktiv web kanal som live streams ut 24 timmar om dyngnet. En passiv reklam tjänst för Malå utan att det behöver kosta multum.

Ta kontakt med [REDACTED], han kan allt om alla marker i Malå Kommun.

Tekniken:

Vi har ett brett utbyggd fiber nät i Malå, solcellsdrivna web kameror monteras typ 5-6st.

Synka ihop [REDACTED] och [REDACTED]. De löser både plats och teknik.

Vi har väl inte så stor älgvandring nu på våren men i december så är den imponerande men vi har ju ett stort vilt och fågel liv att visa upp.

Mvh

[REDACTED]

§ 34

Dnr 2024.57/04

Utbetalning av partistöd 2024 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Hanna Karlssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Socialdemokraterna i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Socialdemokraterna i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malå socialdemokratiska arbetarkommun	894700-7566
Adress	Postadress
[Redacted]	93931 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Charlotte Hultdin	Emil Strähle

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	29100
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförs till år 2020):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	0
Exempel: Lokalkostnader Lokalhyra Malå kommun	20902
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	0
Exempel: Utbildning, konferenser Distriktskongress	10862
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	0
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består) Blommer till olika aktiviteter	945
Summa använda medel	32709 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Namnförtydligande

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 35

Dnr 2024.74/04

Utbetalning av partistöd 2024 - Vänsterpartiet Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Hanna Karlssons tjänsteutlåtande.

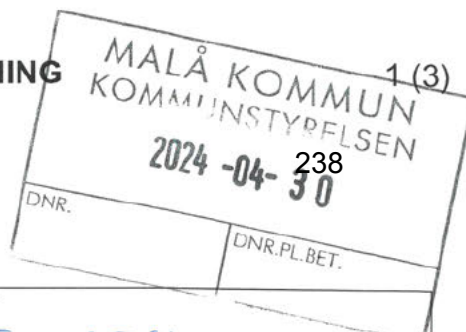
FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person*	Vänsterpartiet Malå	Organisationsnummer	802445-0564
Adress	% Andreas Lundin 93932 Malå	Postadress	93932 Malå
Telefon	[Redacted]	Bankkonto eller BG/PG	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Lennart Gustavsson	Kassör	Andreas Lundin
------------	--------------------	--------	----------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	32 800: -
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförs till år 2020):	

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	31 181: -
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	20 090: -
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits) Kongresskostnad Distriktskongress + nationell kongress	7 700: -
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Summa använda medel	58 971 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Kristian Priemel

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

KRISTIAN PRIEMEL

Namnförtydligande

2024-04-26

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 36

Dnr 2024.76/04

Utbetalning av partistöd 2024 - Liberalerna Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Hanna Karlssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
<i>Liberalerna Malå</i>	<i>802520-9357</i>
Adress	Postadress
<i>C/O Cecilia F Stenlund</i> [Redacted]	<i>98995 Malå</i>
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
<i>Cecilia F Stenlund</i>	<i>Oskar Sjölund</i>

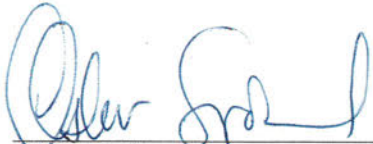
Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): <i>år 2023</i>	<i>18000</i>
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020): <i>2023 → 2024</i>	<i>9891</i>

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	—
Exempel: Lokalkostnader <i>Verksamhets kostnader, medlemsvård medlemsmöten, uppställningsmöten, resor mm.</i>	<i>4423</i>
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	—
Exempel: Utbildning, konferenser <i>EU-informationskonf. Malå</i>	<i>2483</i>
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motpresationer som erhållits)	—
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	<i>Bankavgift</i>
	<i>1203</i>
Summa använda medel	<i>8109</i> kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.





Underskrift

OSKAR SJÖLUND
Namnförtydligande

24 04 29
Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommuneskreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



MALÅ KOMMUN
Administrativt ansvarshavande ämbets

GRANSKNINGSINTYG

3 137

PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår 2023

Mottagande parti: Liberalerna Malå

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

[Signature]
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

JIM LINDYARK
Namnförtydligande

2024-04-29
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 37

Dnr 2024.75/04

Utbetalning av partistöd 2024 - Malålistan

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Hanna Karlssons tjänsteutlåtande.

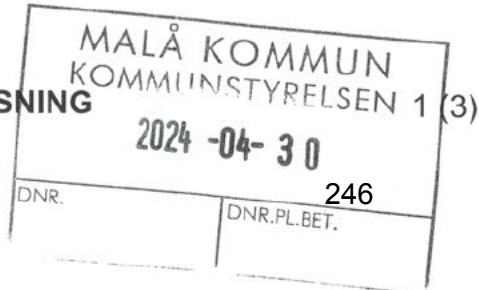
FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person* Malå Listan	Organisationsnummer 802467-9766
Adress [Redacted]	Postadress 93932 Malå
Telefon [Redacted]	Bankkonto eller BG/PG HB 516267 [Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande Bore Stenlund	Kassör Stellan Johansson
-----------------------------	-----------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	
Partistöd o Mandatstöd	18000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	60035,77 kr

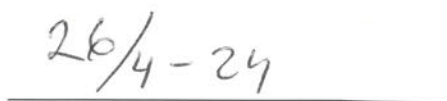
Verksamheter (beskrivning)	
<i>Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal</i>	
<i>Exempel: Lokalkostnader</i>	
<i>Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial</i>	
<i>Exempel: Utbildning, konferenser</i>	
<i>Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)</i>	
<i>Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)</i>	
Mötes kostnader m.m	ca 11000 :-
Summa använda medel	11000 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med




Underskrift


Namnförtydligande


Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Malå lista

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Ethel Caven

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

26/4-24

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, utskott och tjänstemän enligt fastställd delegationsförteckning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

ÄRENDE

DELEGAT

Beslut om villkor och avgifter för lokaler och anläggningar	Allmänna utskottet
Beslut om mottagare av kultur- och ledarstipendium samt stipendiet Årets landsbyggare	Allmänna utskottet
2.6 Anställning och lönesättning av personal	Evelina Hedström Marie Hedström
5.8 Korttidsupplåtelse av allmän plats/mark	Per Bertilsson
6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram	Maria I Larsson
6.2 Bevilja/avslå fritidsbidrag inom fastställd budgetram	Stefan Lundgren
1.7 Bevilja/avslå ansökningar om färdtjänst-enl Lagen om färdtjänst § 6 - 10	Fredrik Iderström
1.8 Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enl Lagen om riksfärdtjänst § 4 - 7	Fredrik Iderström
4.14 Omsättning av kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken	Anna Jonsson
Brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap 39 § kommunallagen	Lennart Gustavsson



Redovisning av meddelanden

Folkhälsorådet	Yttrande över Strategi för folkhälsa och funktionsrätt 2024 - 2028 (RS 2214-2023) - Region Västerbotten
Douglas Almquist, kommunchef	Fi2023/03211 Remissvar - Betänkande Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94)
Samiskt samråd	Protokoll 240226
Malåbostaden AB	Beslut 240515, § 5 - Budgetuppföljning Beslut 240515, § 11 - Lekmannarevisorernas granskningsrapport för år 2023 Månadsuppföljning april 2024 Protokoll 240515
Malå Energi- och Industri AB	Redovisning kvartal 1, 2024 Protokoll 231212, 240118, 240208, 240220, 240312, 240326 Årsredovisning 2023
Norsjö kommun/Trepartens renhållningsnämnd	Protokoll 240307, 240521
Skellefteå kommun/Gemensam nämnd för Drift av personalsystem	Protokoll 240321
Skellefteå kommun/Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 240410, 240507