



Malå kommun / Málágen kommuvdna

*Malå med allt så nära –
en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker!*

INFORMATION MEDARBETARE

Utgivning den 4 december 2020

www.mala.se   Malå-med allt så nära

INFORMATION OM CORONAVIRUSET, COVID-19 TILL MEDARBETARE MALÅ KOMMUN

Folkhälsomyndigheten har infört skärpta allmänna råd i Västerbotten from 10/11 – se vidare info på kommunens hemsida

<https://www.mala.se/nyheter/beslut-om-skarpta-allmanna-rad-i-vasterbottens-lan/>

Nu är det ännu viktigare att:

- Vara hemma vid symtom!
- Hålla avstånd! – Gäller även på arbetsplatserna!
- God handhygien!
- Hålla ut!
- Testa Dig vid symtom! (Testning enbart vid symtom inte annars!)

Inom Malå kommuns organisation:

- Inga tjänsteresor – det är avdelningschef som beslutar om ev. undantag.
- Undvik fysisk möten – nyttja möjligheten till distansmöten.
- Kommunhuset – där gäller bokade besök, dörren låst.
- Dörren till skolexpeditionen – dörren låst, ring på klockan.
- Dessa åtgärder skall vara året ut.

Olika verksamheter – innebär olika åtgärder för att hindra smittspridning – din chef informerar dig!

Provtagning – vid symptom, test om man har Covid-19

Har du symptom som kan vara Covid-19 gör så här:

1. Kontakta din enhetschef
 2. Du (medarbetaren) åker till sjukstugan och hämtar ut ett självtestkit. Detta görs mellan kl 10.30 -11.30, vardagar vid akutingången (bakom sjukstugan mot Tjamstan). En frisk gör detta - så skicka ngn annan!
 3. Du följer instruktionerna och lämnar in provet på samma ställe under samma tidsintervall. Om provet lämnas in dagen därpå ska det förvaras i kylskåp under natten
 4. När du får provsvaret – meddela din enhetschef. Tar ca 48 h att få ett svar. Under den tiden är du sjukskriven.
 5. För att kunna göra ett självtest krävs Bank-ID
 6. För vissa verksamheter skall man skriva in en kod – verksamhetskod – detta för att man lättare skall kunna följa upp och kunna ta kontakt med berörd arbetsgivare. Denna kod får du av din närmaste chef.
- Om ovanstående inte kan göras av någon anledning får berörd enhetschef kontakta sjukstugan.

OBS! Har du tydliga symptom och känner dig sjuk – kontakta sjukvården direkt!

Kommunen samverkar – med regionen, länsstyrelsen och övriga kommuner i Västerbotten.

** informationen uppdaterad senast den 20 november*



Foto: Aleksandra Simanovskaya

REK-GRUPPEN INFORMERAR

Råd till dig som är förälder eller annan vuxen i barnets/ungdomens närhet om hur du kan stötta hen att avstå från droger som tobak, alkohol och narkotika.

En god relation är den bästa grunden man kan ge sitt barn. Prata, diskutera och lyssna så mycket som möjligt. Det är aldrig fånigt att vara omtänksam eller prata känslor med sitt barn. Om du är orolig, berätta varför du är det!

Var TYDLIG med att Du INTE tillåter användning av någon form av droger. Sätt tydliga gränser och hjälp tonåringen hitta argument för att säga nej till tobak, alkohol och narkotika. Det kan vara skönt att ha en förälder/vuxen att skylla på för att kunna säga nej.

Gör överenskommelser och håll dem när det gäller utetider och övernattningar mm. Var vaken när ditt barn kommer hem så du ser vilket skick han/hon är.

Håll kontakt med andra föräldrar - du är inte ensam! Var där ditt barn är, skjutsa, hämta, sväng förbi och kolla läget eller ordna så att någon annan förälder gör det.

Medverka inte själv till langning av någon typ av drog, bjud inte och köp inte ut! Forskning visar att de tonåringar som får alkohol av sina föräldrar dricker mer.

Det spelar roll vad du gör och säger!

Läs mer om gällande samverkansavtal och medborgarlöfte i Malå kommun:

<https://www.mala.se/kommun-och-politik/radgivande-organ/samverkansavtal-och-medborgarlofte/>

Tillsammans gör vi Malå kommun till en tryggare plats!

Vänligen REK-gruppen, genom Nina Grenvall, skolkurator Malå kommun



POLISEN INFORMERAR

Vi har fortsatt fokus på villainbrotten och jobbar med att förbättra/anpassa vår arbetsmetodik. Under vintern brukar det lugna sig lite för att under våren ta fart igen.

Vi vill än en gång med eftertryck uppmana Malåborna att gömma allt guld noggrant eller använd fastbultade riktiga säkerhetsskåp. Att ha guld i ett "vapenskåp" hjälper inte, det skärs upp relativt snabbt och är det inte fastbultat går det ännu fortare. Kommer ligorna tillbaka till Malå och åker härifrån utan guld ökar chansen betydligt att de inte kommer tillbaka nästa gång.

Grannsamverkan, skydd, belysning och larm är andra viktiga faktorer som vi lyft många gånger. Modus för den senaste inbrottsvågen är att gärningsmännen först stjälar en eller ett par cyklar som de senare på natten tar sig fram med mellan husen.

Skadegörelsebrott av mycket unga ungdomar verkar fortsätta tyvärr.

Hör av er till oss med tips. Mvh Polisen Malå

Kontaktuppgifter Polisen

Gruppchef och förundersökningsledare:

Bo Sandström

bo.sandstrom@polisen.se

telefon: 070-597 03 90

RING 112 Akuta ärenden/pågående brott

RING 114 14 Tipstelefon/ej brådska ärenden - Tips kan lämnas dygnet runt på: 114 14 knappval 2

Anmäl brott via internet - polisens hemsida

www.polisen.se

SNART JULLEDIGHETER - KOM IHÅG ATT HÄNVISA DIN TELEFON

Vi närmar oss jultider och många av oss planerar nog att vara lediga lite extra. Till dig som har en egen anknytning vill vi i växel skicka en hälsning om att det är viktigt att du hänvisar din telefon när du inte finns på plats. Det kan även vara bra att tänka på att inte lämna en hel avdelning obemannad. Växelns uppgift är att ta emot samtal och koppla vidare eller ta meddelande. Det bör finnas någon att koppla till på varje avdelning under växelns öppettider.

Växeln har öppet enligt följande:

Den 23 december kl 08.00-12.00 samt 13.00-15.00

Den 28 och 29 december kl 08.00-12.00 samt 13.00-16.00

Den 30 december kl 08.00-12.00 samt 13.00-15.00

Hänvisa dig kan du göra via Trio User (Trion på webben) - trio.mala.se, Outlook eller genom att skicka ett meddelande till växeln via e-post: reception@mala.se så hjälper vi dig.

E-POST - LÄGG AUTOSVAR VID FRÅNVARO

Kom ihåg att lägga ett autosvar till din e-post när du inte finns på plats.

Vet du inte hur man gör? Kontakta Linda Nystedt för manual, e-post:

linda.nystedt@mala.se

☐ Skicka inte autosvar
☒ Skicka autosvar

☐ Skicka endast under det här tidsintervallet:

Starttid: mån 2020-11-30 10:00
Sluttid: tis 2020-12-01 10:00

Svara automatiskt en gång till varje avsändare med följande meddelanden:

Inom organisationen Utanför organisationen (på)

Segoe UI 8 F K U A

Hej och tack för ditt mail!

Jag har semester och återkommer den XXXX. |

Trevlig helg!

Mvh xxxx
Malå kommun

Regler... OK Avbryt

NY POSTADRESS TILL MALÅ KOMMUN

På grund av ändrade avtal med Postnord har Malå kommun från och med nu en **ny postadress**:
Malå kommun

Box 2

939 21 MALÅ (OBS!! även nytt postnummer)

Besöksadressen och leveransadress (av paket) är fortsatt på Storgatan 13, 939 31 MALÅ.

Malåbostaden AB och Malå Energi- och industri AB behåller Storgatan 13 som postadress.

I ett år framåt har vi eftersändning på post som skickas till den gamla adressen, men det är bra om vi redan nu börjar ändra där det behöver ändras.

Vad behöver åtgärdas:

- Ändra postadress i E-postsignaturen (Ansvar: Alla medarbetare)
- Blanketter (Ansvar: Varje avdelning som tillhandahåller blanketter)
- Information på hemsidan (Ansvar: Administratörer i hemsidesgruppen)
- Förtryckta kuvert (Ansvar: Helena Jonsson Kontorsvaktmästare)
- Övrigt?

Viktigt att tänka på vid beställningar är att vi nu har separat post- och leveransadress.

Viktigt! Nya tider för utgående post

Eftersom vi nu har nytt avtal så kommer inkommande och utgående post att hanteras på samma tid, kl 10.00.

Därför ändras tiden för att lämna utgående post från 11.00 till 10.00.

Frågor om posthantering, kontakta Helena Jonsson, anknytning 340 07 (internt) eller via e-post: helena.jonsson@mala.se

LEDIGA TJÄNSTER MALÅ KOMMUN

- Ekonomihandläggare 100%
Sista ansökningsdag 2022-12-10
- Deltidsbrandmän Malå och Norsjö räddningstjänst
Sista ansökningsdag 2020-12-10
- Vikariat förskola, fritids, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning
Sista ansökningsdag 2021-03-31

På Malå kommuns hemsida kan du läsa mer om lediga tjänster, följ länken:

<https://www.mala.se/naringsliv-och-jobb/jobba-hos-oss/>

ENTRÉDÖRREN FORTSATT LÅST PÅ KOMMUNHUSET, RINGKLOCKAN HAR PLOCKATS BORT

På entrédörren finns 3 informationsskyltar:

- STOPP endast bokade besök
- Vid bokade besök vänta vid entrédörren så blir du hämtad av den du bokat möte med. Tack!
- Vid leveranser av post och paket ring 0953-14002

Till dig som har din arbetsplats i kommunhuset:

- Vid bokat besök hämtar du ditt besök vid entrédörren vid utsatt tid. Viktigt att tala om detta för kunden.
- Om du kommer till jobbet och det finns kunder utanför som vill komma in så är det viktigt att tala om för dem att det endast är bokade besök som gäller.
Vid problem kontakta receptionen.
- Blanketter hänvisas i första hand till postlådan utanför entrédörren (ny postlåda med lås).
- Viktigt att alla har med sig sitt passerkort till dörren. Om du skulle ha glömt detta så ringer du in på numret för leverans av post och paket: 0953-14002 (ej kl 12.00-13.00).

Till dig som är kommunanställd men som inte har din arbetsplats i kommunhuset, men som ofta har ärenden i kommunhuset (t.ex. hämtning av post):

- Prata med IT så att du får ett passerkort, e-post: it@mala.se

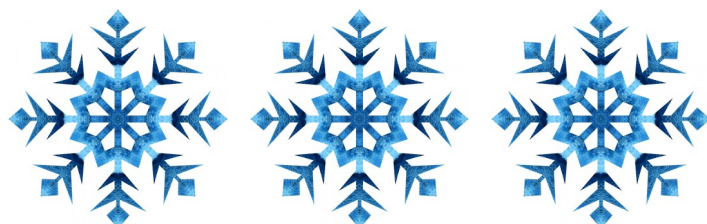
LÖNEÖVERSYN 2020

- VÅRD, OMSORG OCH ADMINISTRATIVA VERKSAMHETER

Det har pga. Covid-19 dragit ut på tiden med löneöversynen för vissa av kommunens medarbetare. Det är de avtalsområden där Kommunal, Vision, SSR och Ledarna m.fl. berörs, men nu är man klar med avtalen på central nivå.

Planen är att betala ut det engångsbelopp som finns inom Kommunals avtal med decemberlönen. Nya lönen och den retroaktiva delen betalas ut under början av 2021. För Visions avtalsområde betalas den nya lönen ut med decemberlönen och den retroaktiva delen i början av 2021.

Datum för undertecknande av protokollen kommer att informeras i självservice, vilket Försäkringskassan vill ha besked om.



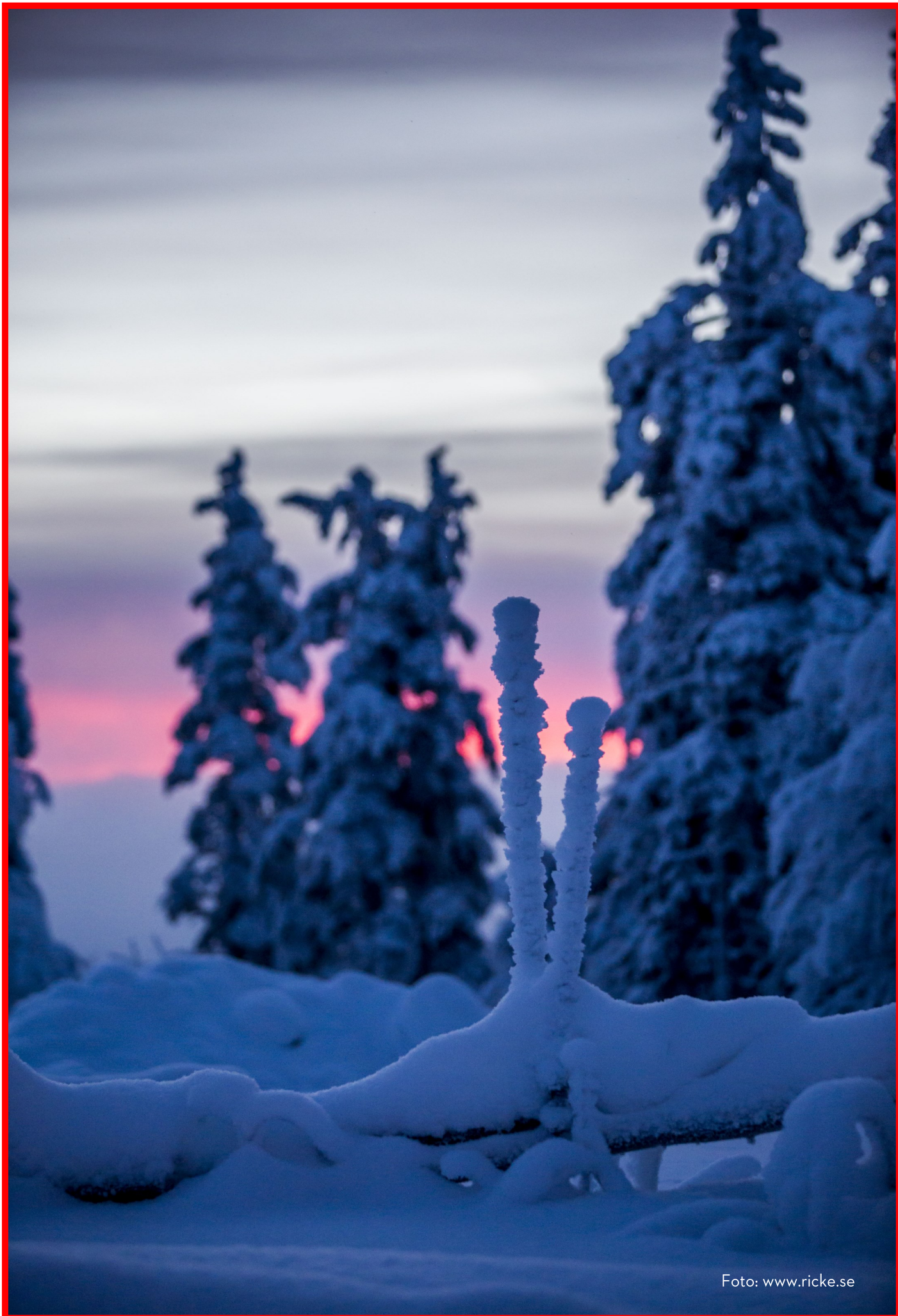


Foto: www.ricke.se

TIPS PÅ BRA INTERNA E-POSTADRESSER

- Felanmälan skickas till felanmalan@mala.se
- IT support - skicka dina frågor och felanmälningar till it@mala.se
- För beställningar av kontorsmöbler och kontorsmaterial (ej skolan som kontaktar skolexpeditionen) skickas till bestalla@mala.se.
- För kontakt med växel reception@mala.se

SÅ RINGER DU INTERNT

Malå kommun ingår i SAMSA växelsamverkan där även Arvidsjaurs kommun, Arjeplogs kommun och Sorsele kommun ingår. Tre av kommunerna har 14000 som växelnnummer och för att särskilja kommunerna internt så har kommunerna fått olika första siffra i sina interna nummer:

Arjeplog 1
Sorsele 2
Malå 3

När du ringer internt till någon i Malå kommun så ska du alltså inte använda 0:an + 140 xx. Rätt väg är att slå en 3:a som första siffra, 340 xx.

Vill du ringa växel direkt så slår du 9:an.

Om du ringer till t.ex. en myndighet eller ett företag där du ska ange ett tonval, t.ex. "För felanmälan tryck 9". Här måste du göra ett tonval för annars kommer du att skickas in till vår egen växel. För tonval tryck *# (stjärna fyrkant). Tonval behöver man bara göra 1 ggr under pågående samtal.

Har du frågor om detta är du välkommen att höra av dig till växel via e-post: reception@mala.se

HUR SVARAR VI I TELEFON

I växel svarar telefonisten "Välkommen till Malå kommun, du pratar med xxxxx" och när vi svara i telefon ute i verksamheterna svarar vi "Malå kommun och för- och efternamn", om inte annat bestämts på din avdelning t.ex. Nilaskolan skolsköterska Namn. Men då är det viktigt att hela avdelningen använder sig av samma "sätt" att svara. Det viktiga är att man som kund vet vart man kommit och vem man pratar med (både för och efternamn) och att kunden känner sig väl mottagen.

FÖRMÅNSCYKEL

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att erbjuda "förmånscyklar" till Malå kommuns medarbetare. En förmånscykel är en cykel som medarbetaren leasar/hyr av arbetsgivaren i tre år. Betalningen sker i form av bruttolöneavdrag (avdraget görs innan skatten dras). När de tre åren har gått får medarbetaren köpa cykeln för restvärdet (cykelns värde efter 3 år) eller lämna tillbaka den. I och med att man gör ett bruttolöneavdrag minskas inkomsten = påverkar bl.a. pensionen.

Upphandlingen har just gått ut och när den är klar kommer mer information.

Tidplan: Cyklar kan komma att erbjudas under våren 2021.

RIKTLINJER FÖR REHABILITERING

Kommunstyrelsen har fattat beslut om "Riktlinjer för rehabilitering". Det finns att läsa i Outlook under mappar–alla gemensamma mappar–personal.

Det är mycket viktigt att det blir en fungerande process och att den kommer ingång så fort det går, från att du som medarbetare sjukanmäler dig (på de sätt som finns beslutade på din arbetsplats) till att din chef genomför de uppgifter som ligger på hen. Nyckeln till en bra rehabilitering är kommunikation, som också är nyckeln till annat. I Outlook mappar–alla gemensamma mappar–personal finns det en checklista som på ett enkelt sätt visar arbetsgången.

TJÄNSTEMANNAUTREDNINGEN - RÖR FRÄMST ADMINISTRATIV VERKSAMHET

Arbetet genomförs utifrån beslutad aktivitets- och tidplan.

Punkterna organisation och ledningsstruktur är beslutade och nästa steg är att:

- Tillsättning av de tre avdelningscheferna
- Avdelningschef formar tillsammans med sina medarbetare organisationen inom enheterna.

En organisationsskiss finns att läsa på kommunens hemsida under "Personal".

JULKLAPP 2020

En julklapp i form av ett presentkort på 400 kr kommer att delas ut till dig som medarbetare i Malå kommun, detta som ett tack för dina insatser. Presentkortet ges till samtliga som haft månadslön under november 2020, alltså de tillsvidareanställda + de visstidsanställda som har månadslön. Presentkortet går att använda i Malås detaljhandel så som t.ex. Malå Järn och Färg, Burvalls m.fl. Fullständig information finns att läsa på presentkortet.





Foto: www.ricke.se



God Jul och
Gott Nytt år!

Ta hand om dig
och om
varandra!

KONTAKT

Linda Nystedt kommunikatör Malå kommun

anknytning 340 27, e-post linda.nystedt@mala.se

Utgivning 1 ggr/kvartal.

Utgivningsplan finns att läsa på personalsidorna på kommunens hemsida, följ länken:

<https://www.mala.se/kommun-och-politik/for-personal/>