Organ: Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträde: Hotell Tjamstan, sammanträdesrum Tjädern, måndag den 26 oktober 2026, kl 13.00

Gruppmöten kl.10:00:

S-/MP- gruppen:	Sammanträdesrum Venus
V-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
L-/ML-/M-/SD- gruppen:	Sammanträdesrum Jupiter

Tid för justering: Digital justering måndag den 9 november 2026

Föredragande	Ärenden		Sida
	1	Upprop	
	2	Val av protokolljusterare	
	3	Godkännande av dagordning	
	4	Anmälan av jäv	
	5	Val av kommunfullmäktiges ordförande för tiden t o m 2030-10-14.	4
	6	Val av kommunfullmäktiges vice ordförande för tiden t o m 2030-10-14	5
	7	Val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning för tiden t o m 2030-10-14	6
	8	Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i Malå Energi- och Industri AB	7 - 8
	9	Avsägelse av politiskt uppdrag i kommunfullmäktige	9 - 10
	10	Delårsrapport, januari - augusti 2026 - Malå kommun	11 - 39

11	Budget 2027 - Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030	40 - 46
12	Budget 2027 - Investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030	47 - 48
13	Hemställan om omvandling av nyttjad checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 mnkr - Malå Energi- och Industri AB	49 - 51
14	Fastställande av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun	52 - 64
15	Antagande av detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22	65 - 101
16	Antagande av Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor	102 - 162
17	Fastställande av Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och valnämnden - jävsnämnd för tillsynsbeslut räddningstjänsten	163 - 187
18	Antagande av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Malå och Norsjö 2026 - 2030	188 - 214
19	Beviljande av ansvarsfrihet år 2025 för Samordningsförbundet Södra Lappland 2025	215 - 276
20	Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt	277
21	Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt	278
22	Yttrande över förslag till Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten 2026 - 2031 - Länsstyrelsen i Västerbottens län	279 - 297
23	Motion om att direktsända och spela in kommunfullmäktiges sammanträden	298 - 301
24	Medborgarförslag om att öppna akutvårdsplatser och Lionsrummet (inkl) på Tjamstangården med omedelbar verkan	302 - 303

25	Förlängning av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 att gälla även under 2027 samt inrättande av tjänst för kommunövergripande folkhälsoarbete	304 - 319
26	Fastställande av Kollektivtrafikplan för Malå kommun 2027 - 2030	320 - 331
27	Fastställande av kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027	332
28	Redovisning av meddelanden	333 - 503
29	Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas	

MALÅ KOMMUN

Cecilia F Stenlund
Ålderspresident

Val av kommunfullmäktiges ordförande för tiden t o m 2030-10-14

Eftersom ny mandatperiod har inträtt ska kommunfullmäktiges ordförande väljas för tiden t o m 2030-10-14.

Val av kommunfullmäktiges vice ordförande för tiden t o m 2030-10-14

Eftersom ny mandatperiod har inträtt ska kommunfullmäktiges vice ordförande väljas för tiden t o m 2030-10-14.

Postadress Storgatan 13, 930 70 Malå
Telefon 0953 - 140 00 vx
Telefax 0953 - 142 98
E-post kommunstyrelsen@mala.se
Bankgiro 5092-2954

Val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning för tiden t o m 2030-10-14

Eftersom ny mandatperiod har inträtt ska fem ledamöter och fem ersättare väljas till kommunfullmäktiges valberedning för tiden t o m 2030-10-14. Av de fem ledamöterna ska även ordförande och vice ordförande väljas

Postadress Storgatan 13, 930 70 Malå
Telefon 0953 - 140 00 vx
Telefax 0953 - 142 98
E-post kommunstyrelsen@mala.se
Bankgiro 5092-2954

Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i Malå Energi- och Industri AB

Jörgen Jonsson (ML) avsäger sig uppdraget som ledamot i Malå Energi- och Industri AB.

Kommunfullmäktige har att notera informationen.

Catrin Björk

Från: Jörgen Jonsson [redacted]
Skickat: den 31 augusti 2026 08:40
Till: Catrin Björk
Ämne: Avsäger

[Du får inte e-post ofta från [redacted] Läs om varför det här är viktigt på https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Jag säger härmed upp min plats i styrelsen i Meni.

Avsägelse av politiskt uppdrag i kommunfullmäktige

Stefan Lundgren (L) avsäger sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har att godkänna avsägelsen.

Catrin Björk

Från: Stefan Lundgren <[redacted]>
Skickat: den 5 oktober 2026 20:05
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Avsägelse av uppdrag

Du får inte ofta e-post från [redacted]. Läs om varför det här är viktigt

Hej
Jag önskar avsäga mig min plats i kommunfullmäktige i Malå kommun.

Med vänlig hälsning

Stefan Lundgren
[redacted]

§ 105 Dnr 2026.166/04

Delårsrapport, januari - augusti 2026 - Malå kommun

Ekonomienheten har upprättat förslag till delårsrapport för perioden januari - augusti 2026 för Malå kommun.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Socialnämnden prognostiserar ett underskott och ska i nästkommande kommunstyrelsesammanträde i november 2026 återkomma med åtgärder som vidtagits för att nå budget i balans. Samtliga verksamheter uppmanas till ekonomisk återhållsamhet. Delårsrapporten för perioden januari - augusti 2026 för Malå kommun godkänns.

BESLUT

- Socialnämnden prognostiserar ett underskott och ska i nästkommande kommunstyrelsesammanträde i november 2026 återkomma med åtgärder som vidtagits för att nå budget i balans.

- Samtliga verksamheter uppmanas till ekonomisk återhållsamhet

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Delårsrapporten för perioden januari - augusti 2026 för Malå kommun godkänns.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Delårsrapport januari-augusti 2026

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse 3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling 3
1.2 Den kommunala koncernen 4
1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
1.4 Händelser av väsentlig betydelse 10
1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10
1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 11
1.7 Balanskravsresultat 15
1.8 Väsentliga personalförhållanden 16
1.9 Förväntad utveckling 17
1.10 Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning 18
1.11 Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till budget 18
2 Resultaträkning 20
3 Balansräkning 21
4 Driftredovisning 23
4.1 Driftredovisning per nämnd 23
4.2 Driftredovisning för kommunens verksamheter 23
4.3 Åtgärder för att få budget i balans 24
5 Investeringsredovisning 26
6 Noter 28
6.1 Redovisningsprinciper 28
6.2 Koncerninterna mellanhavanden 29

1 Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Malå kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 13 kap. samt RKR R17 Delårsrapport.

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Under årets första åtta månader har en del av kommunens verksamheter präglats av organisatoriska och personalrelaterade förändringar, utvecklingsarbete samt anpassningar utifrån förändrade behov och förutsättningar.

Inom utvecklingsverksamheten har Näringslivsrådet startats och arbetet med ett framtida näringslivsprogram påbörjats. Flera projekt har utvecklats eller startats om, bland annat VIGO. En förstudie om energi- och effektförsörjning i Västra industriområdet har initierats i samverkan med Miljö- och bygg, med fokus på samhällsplanering, kapacitet och näringslivsutveckling. Inom inflyttning och integration har verksamheten arbetat med förändringar inom migrations- och asylområdet, bland annat kopplat till EU:s migrations- och asylpakt samt nya lagar och förordningar.

Arbetsmarknadsverksamheten fortsätter arbetet med individer genom bland annat Södra Lapplands Samordningsförbund, aktivitetskravet och jobblotsning. Projekten visar goda resultat och möjliggör uppväxling av externa medel.

På Galejan har ett nytt arbetsteam etablerats och arbetet med ansvarsfördelning, deltagarstöd och utvecklingstrappan fortsätter. Nya uppdrag har tillkommit genom aktivt företagsarbete och verksamheten arbetar vidare mot målet att utvecklas till ett socialt företag.

Inom teknisk verksamhet har gator och vägar bedrivits enligt plan med bland annat lagning och asfaltering. Inom vatten och avlopp pågår ledningsarbeten på Rengatan samt åtgärder vid Adak reningsverk och reparation av ventiler. En ny återvinningsstation har etablerats och kärl för fastighetsnära insamling har köpts in inför höstens utplacering.

Fastighetsverksamheten har återgått till två verksamhetsansvariga efter att en organisationsförändring visat sig ge hög arbetsbelastning och ökad sårbarhet. Flera större åtgärder har genomförts, bland annat anpassning av Tjamstangården för ambulanspersonal, bygget av ny ridbana, åtgärd av vattenskada på Nilaskolan, renovering av klassrum och simhallens omklädningsrum samt färdigställande av det nya tillagningsköket.

Inom kultur och fritid har kulturbidrag beviljats och kulturstipendium delats ut. Biblioteket har infört nytt bibliotekssystem och gemensam webbplats för V8 samt genomfört insatser för barns språkutveckling och demokrati för unga vuxna. Fritidsgården och kulturskolan har fortsatt erbjuda aktiviteter och mötesplatser för barn och unga. Parkverksamheten har förstärkts under sommaren och måltidsenheten har full produktion i det nya köket.

Miljö- och byggverksamheten har arbetat med detaljplaner i både Malå och Norsjö samt påbörjat arbetet med en gemensam vindkraftsplan. Trafikutredning för Skolgatan pågår och cirka hälften av planerade tillsynsbesök inom miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och livsmedelskontroll har genomförts. En miljö- och hälsoskyddstjänst är vakant från september. Nämndens förbrukning uppgår till cirka 59 procent efter årets andra tertial.

Räddningstjänsten Malå/Norsjö förstärkts med en brandinspektör på 50 procent och arbetet med utbildning inom räddningstjänst under höjd beredskap fortsätter.

Inom förskola och grundskola har arbetet med minskad sjukfrånvaro gett resultat. Organisationen anpassas fortsatt efter minskat barnantal och Skolverkets riktade insatser har inletts. Fritidshemmen har utmaningar med bemanning och behörighet. Grundskolan har fortsatt fokus på elevernas resultat och kompetensförsörjning. Inom vuxenutbildningen kvarstår elevantalet inom SFI, medan söktrycket till gymnasiala yrkesutbildningar är relativt lågt.

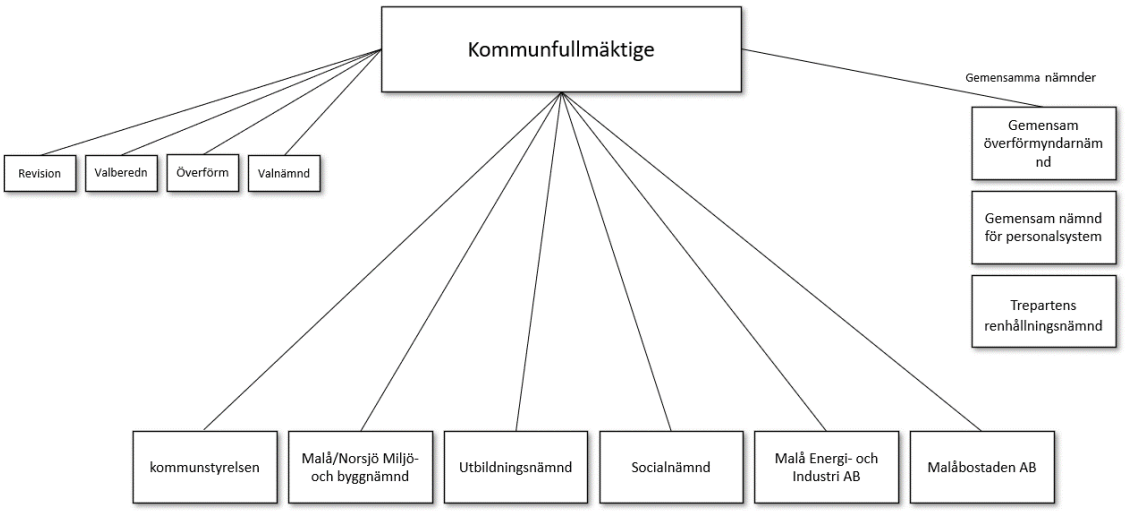
Inom individ- och familjeomsorgen har en extern kartläggning lett till förändringar i organisation, arbetssätt och ansvar. En IFO-chef tillsattes med ett samlat ansvar för hela individ och familjeomsorgen. Beredskapsavtal med Skellefteå kommun har tecknats för hantering av

akuta ärenden utanför ordinarie arbetstid. Arbetet med rutiner, rättssäker handläggning och kompetensutveckling fortsätter.

Äldreomsorgen har fortsatt fokus på bemanning och bemanningsekonomi. En ny schemarutin har införts och efter avvecklingen av pooladministrationen har samtliga enheter förstärkts med biträdande enhetschef. En organisatorisk förändring av legitimerad personal har förberetts för att stärka teamarbete och kontinuitet. Inom LSS har ett komplext ärende krävt omfattande samordning och anpassning av insatser för att hitta en långsiktigt hållbar lösning.

1.2 Den kommunala koncernen

Det högsta beslutande organet i kommunen är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ansvarar för kommunens övergripande frågor, och ledamöter till kommunfullmäktige väljs av medborgarna var fjärde år. Nuvarande mandatperiod sträcker sig mellan åren 2022–2026. Kommunfullmäktige utser styrelser och nämnder, vars uppdrag är att sköta det löpande arbetet i kommunen.



Kommungemensamma nämnder som Malå kommun ingår i är Trepartens renhållningsnämnd, Överförmyndarnämnden i Södra Lappland, och Nämnd för drift av personalsystem.

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet som helhet. Inom kommunstyrelsen finns också kommunens stödfunktioner, samt kultur-tekniska avdelningen och utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Ersättning till privata utförare inom styrelsens ansvarsområde uppgick under perioden till 12 mnkr, varav ca 18 % utbetalats till privata företag.
Utbildningsnämnden	Utbildningsavdelningen är ansvarig för all barnomsorg och utbildning i Malå kommun.	Ersättning till privata utförare inom utbildning svarade under perioden för ca 10 mnkr, varav ca 11% bestod av ersättning till privata företag.

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Socialnämnden	Under sociala avdelningen ligger äldreomsorgen, individ- och familjeomsorg, funktionshindrade och LSS.	Ersättning till privata utförare inom hemtjänst, äldreomsorg och LSS svarade under perioden för 14,3 mnkr av nämndens kostnader där ca 85 % bestod av ersättning till privata företag.
Miljö- och byggnadsnämnden	Norsjö och Malå kommuner har sedan 1 januari 2011 en gemensam miljö- och byggnadsnämnd. Inom nämndens verksamhetsområde finns miljö och hälsa, plan- och bygglovsärenden, trafikfrågor samt räddningstjänst.	Ersättning till privata utförare inom nämndens verksamhetsområde uppgår till 1,1 mnkr under perioden varav 0 % utbetalats till privata företag.
Valnämnden	Nämnden ansvarar för att se till att det allmänna valet till riksdag, kommunfullmäktige och landsting, valet till Europaparlamentet samt folkomröstningar genomförs	

En privat utförare definieras som en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. Med privata utförare avses ideella föreningar och stiftelser, privata företag, kommuner, kommunägda företag och kommunalförbund, regioner, samt staten och statliga myndigheter.

Upplysningar om koncernföretag

De kommunala dotterbolagen, Malåbostaden AB och Malå- Energi- och Industri AB ägs 100 % av Malå kommun.

Bolag	Verksamhet
Malåbostaden AB	Malåbostaden är Malå Kommuns helägda bostadsföretag. Bolaget äger ca 80% av totala antalet lägenheter som finns inom kommunen och beståndet består av ca 500 lägenheter.
Malå Energi- och Industri AB	Malå Energi- och Industri AB är kommunens industribolag som förvaltar en del verksamhetslokaler samt driver Hotell Tjamstan, campingen och skidanläggningen Tjamstanbackarna.

Malå kommun har valt att driva dessa verksamheter i bolagsform av dels ekonomiska, dels organisatoriska skäl. Den verksamhet som bedrivs i bolagsform är sådan verksamhet som är konkurrensutsatt och drivs på affärsmässiga grunder. Bolagens styrelser är politiskt tillsatta.

Ekonomisk översikt av kommunala koncernföretag

Malåbostaden redovisar ett positivt resultat för perioden, även om resultatet är något sämre jämfört med samma period föregående år. En stor del av bolagets resurser och tid har under perioden varit knutna till projektet med om- och tillbyggnaden av Miklagård. I projektet har det även uppkommit vissa ÄTA-arbeten, bland annat kopplat till asbestledningar i marken.

Framåt kommer Malåbostaden att fortsätta arbetet med energi- och tillgänglighetsåtgärder samt planerade underhållsinsatser. Dessa åtgärder är viktiga för att förbättra bolagets driftnetto, samtidigt som de bidrar till att skapa attraktiva och väl fungerande bostäder och därmed ett attraktivare Malå.

Bolaget befinner sig samtidigt i ett känsligt ekonomiskt läge och arbetar kontinuerligt med att identifiera och genomföra kostnadsbesparingar och effektiviseringar. Det fortsatt höga räntelägget innebär att bolagets räntekostnader successivt kommer att öka i takt med att lån omförhandlas. Även vakansgraden är ett orosmoment och behöver följas noggrant framöver.

En viktig framgångsfaktor är att de projekt, investeringar och effektiviseringsåtgärder som bolaget genomför – både stora och små – får avsedd effekt och bidrar till långsiktigt förbättrade ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat.

Malå Energi och Industri AB redovisar ett nollresultat för perioden och är en försämring i jämförelse med samma period föregående år.

Bolaget har under perioden fortsatt utvecklingen av verksamheterna. Restaurang Laven återöppnade i januari och har haft en tydligt högre försäljning jämfört med tidigare år. Hotellets beläggning har samtidigt normaliserats efter den period av ovanligt hög efterfrågan som uppstod i samband med Setras renoveringsarbete. Arbetet med att utveckla hotell-, konferens-, paket- och campingverksamheten fortsätter. Den alpina verksamheten har under säsongen drivits helt i egen regi, vilket ger bolaget bättre kontroll över såväl kostnader som intäkter samt möjlighet att successivt utveckla verksamheten.

Under perioden har ett flertal investeringar och underhållsåtgärder genomförts inom både fastigheter och besöksnäring. Investeringarna stärker verksamheterna långsiktigt, men innebär samtidigt en fortsatt belastning på bolagets likviditet. Inom industrifastigheterna pågår arbete med energieffektivisering samt utveckling av befintliga lokaler och markområden. Två avtal om tomtförsäljning har tecknats under perioden, samtidigt som kvarvarande industrimark marknadsförs för att skapa förutsättningar för nya etableringar.

Det finns en osäkerhet i helårsprognosen då vissa intäkter ännu inte har inkommit och det är oklart när bolaget kommer att erhålla dessa.

Utfall 20260831	**Malåbostaden**	**Malå Energi- och Industri**
Rörelseintäkter	21 959	20 571
Rörelsekostnader	-18 679	-21 301
Avskrivningar	-2 943	-2 321
Rörelseresultat	**3 280**	**-730**
Finansnetto	-2 367	-914
Resultat efter finansiella poster	913	-1 644
Periodens resultat	**913**	**-1 644**
Prognos för helår	650	0

1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsrisker

Den ekonomiska utvecklingen i omvärlden är fortsatt osäker, med svag tillväxt och risker kopplade till bland annat geopolitisk oro och höga energipriser. För Malå kommun innebär detta behov av fortsatt försiktighet i den ekonomiska planeringen och beredskap för förändrade förutsättningar.

Samtidigt väntas svensk ekonomi stärkas under 2026 och 2027, främst genom ökad hushållskonsumtion och stigande reala disponibla inkomster. Även skatteunderlaget förväntas utvecklas positivt, med en tydligare ökning under 2027 och därefter en tillväxt i nivå med historiska genomsnitt. Detta skapar bättre förutsättningar för kommunens ekonomi på några års sikt, men utvecklingen är beroende av att den ekonomiska återhämtningen består.

För Malå kommun är det därför viktigt att beakta både de förbättrade ekonomiska utsikterna och de kvarstående riskerna. Kommunens kostnadsutveckling, investeringsbehov och kompetensförsörjning behöver följas noggrant samtidigt som verksamheterna anpassas till förändrade demografiska förutsättningar. Ett fortsatt fokus på långsiktig ekonomisk balans, effektiv resursanvändning och prioritering av investeringar är centralt.

Sammantaget behöver Malå kommun planera för en förbättring av skatteintäkterna, samtidigt som en fortsatt osäker omvärld och kommunens egna demografiska och ekonomiska utmaningar kräver beredskap, kontroll över kostnader och långsiktighet.

Arbetsmarknad

Enligt SKR:s prognos så är arbetslösheten för närvarande förhöjd. Efterfrågan på arbetskraft väntas dock öka under 2026 i spåren av konjunkturåterhämtningen, vilket kommer att bidra till stigande sysselsättning och en minskning av arbetslösheten

Den relativa arbetslöshetsnivån (antal inskrivna arbetslösa som andel av den registerbaserade arbetskraften) har också minskat under perioden, från 6,9 procent till 6,4 procent. Det är den lägsta nivån sedan 2023. I likhet med årets inledande kvartal syns en bred nedgång i hela landet under det andra kvartalet 2026. Den största nedgången skedde i Västerbotten, följt av Västmanland och Gävleborg. Skåne är det storstadslän som har minskat mest, medan Stockholm och Västra Götalands län har minskat mindre än riksgenomsnittet.

Malå går mot strömmen i förhållande till andra kommuner i Västerbottens län, Malå har en arbetslöshet på 4,2 procent och har ökat med 0,2 procentenheter i jämförelse med samma period förra året. I de flesta andra kommuner i länet går arbetslösheten nedåt. Störst är minskningen i Skellefteå, där arbetslösheten sjunker med 2,9 procentenheter. Vilhelmina har den lägsta arbetslösheten i länet (3,4 procent), medan Skellefteå har den högsta (5,1 procent). För att Malå skulle komma ner i samma arbetslöshetsnivå som Vilhelmina skulle elva personer behöva sysselsättas.

Verksamhetsrisker

En liten inlandskommun som Malå står inför betydande verksamhetsrisker kopplade till demografisk utveckling, kompetensförsörjning och bemanning. En åldrande befolkning, utflyttning och ett minskande befolkningsunderlag kan samtidigt öka behovet av kommunal service och minska tillgången på arbetskraft. Beroendet av enskilda nyckelpersoner ökar sårbarheten och risken för kompetensförlust.
Bristande bemanning kan leda till högre arbetsbelastning, försämrad arbetsmiljö och ökad sjukfrånvaro. Det kan bli särskilt svårt att rekrytera och behålla specialistkompetens inom exempelvis vård och omsorg, skola, socialtjänst och specialistfunktioner med eftergymnasiala studier som exempelvis inom HR och ekonomi men också övriga chefstjänster. Sammantaget kan utvecklingen leda till ökade kostnader, lägre kvalitet och svårigheter att långsiktigt säkerställa lagstadgad och ändamålsenlig kommunal service.
Den demografiska utvecklingen gör därför kompetensförsörjning, arbetsmiljö, samverkan och verksamhetens långsiktiga dimensionering till centrala strategiska riskområden.

En viktig lösning för att minimera riskerna är att öka samverkan med andra kommuner och regionen kring specialistkompetenser, bemanning, stödfunktioner, kompetensutveckling och gemensamma resurspooler. Digitalisering, välfärdsteknik och nya arbetssätt kan samtidigt effektivisera verksamheten och minska sårbarheten vid kompetens- och personalbrist. Ett systematiskt arbete med arbetsmiljö, kompetensförsörjning och kunskapsöverföring kan minska sjukfrånvaro, personalomsättning och personberoende. Distansarbete och möjligheten att nyttja specialistkompetens på distans kan bredda rekryteringsbasen geografiskt. Slutligen behöver kommunens verksamheter dimensioneras och prioriteras utifrån den demografiska utvecklingen och framtida behov.

Finansiella risker

Den av fullmäktige beslutade finanspolicyn innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter för finansverksamheten i den kommunala koncernen och kommunen. Den kommunala koncernen och kommunen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisker, finansieringsrisker, valutarisker samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

Finansierings- och likviditetsrisker

Upplåning

För att begränsa risken för att kommunkoncernen inte kan erhålla likvida medel i rätt tid gäl-

ler följande.

- Den genomsnittliga återstående löptiden av utestående lån får ej understiga 2,5 år. Samtliga lån måste dock kunna återbetalas inom 10 år, utan extra kostnader.
- Intervall mellan 20 - 25 procent av lånestocken får förfalla till betalning inom en rullande 12-månadersperiod.
- Vid upplåning ska hänsyn tas till att finansiering bör ske via flera kreditinstitut och eller att kreditinstitutet på annat i sin tur spridit sina risker på ett tillförlitligt sätt.

Placering

Likviditetsriskerna begränsas genom val av placeringsformer/värdepapper som vid var tidpunkt kan disponeras/säljas.

Tillåtna motparter och den maximala placeringen för dessa är reglerade nedan.

Tillåtna placeringar	**Löptid**	**Andel av den totala placeringsportföljen**
Placeringar för vilka svenska staten, svensk kommun eller därmed jämställd myndighet	Obegränsat	Obegränsat
Placeringar i säkerställda bostadsobligationer	3 år	50 %
Placeringar i värdepapper utställda av följande institut: SBAB, Swedbank Hypotek, SEB Bolån, Handelsbanken Hypotek, Nordea Bolån	1 år	20 %
Placeringar i värdepapper utställda av svenska banker	1 år	20 %
Placeringar i direktägda värdepapper i företagscertifikat med lägst rating om P-2, A-2 eller K1	3 mån	20 %
Fondplaceringar innehållande ett stort antal företagscertifikat och/eller räntepapper/penningsmarknadsinstrument utgivna av kommun, stat eller landsting. Sammantaget ska sådana placeringar (i t.ex. fond) ha mycket låg risk	Tills vidare, kortare likvidtider	Obegränsat

Förvärv och avyttring av värdepapper får ske genom svenska banker och av Finansinspektionen godkända fondkommissionärer samt av Kommuninvest i Sverige AB.

Per 2026-08-31 ligger den genomsnittliga kapitalbindningen för utestående lån på 2,84 år. Den genomsnittliga kapitalbindningen har ökat från 2,57 år vid samma period föregående år. Det beror på ett nyupptaget lån på 10 mnkr under året och det påverkar lånestocken totalt. Samtliga lån har en kapitalbindning på kortare än 10 år och 20% av lånestocken förfaller inom 1 år. Detta innebär alltså att finanspolicyns krav avseende finansierings- och likviditetsrisker uppfylls.

Kommunens samtliga lån ligger hos Kommuninvest, vilka själva arbetar för att sprida sina risker på ett tillförlitligt sätt.

Valutarisker

Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning eller placering av likviditet. Sker nyupplåning i utländsk valuta ska risken försäkras bort omedelbart med användande av försäkringsinstrument såsom ränteoption, valutaoption, valutatermin, räntetermin, valutaswap och/eller ränteswap.

Befintliga lån i utländsk valuta ska kurssäkras eller lösas om valutakurserna blir tillräckligt gynnsamma. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för sådana åtgärder.

Vid placering av likviditet får endast placeringar i svensk valuta förekomma.

I dagsläget har kommunen endast upplåningar och placeringar i svensk valuta.

Ränte- och kursrisker

Upplåning

Med ränterisk avses risken för att en förändring av det allmänna ränteläget påverkar kommunens räntekostnader i negativ riktning.

För att begränsa ränterisken ska lånestocken utformas enligt följande.

- Den genomsnittliga räntebindningstiden bör vara minst två år och högst fyra år. Omständigheter kring exempelvis låga räntor eller andra avseenden kan ge undantag för denna grundregel, då det går att påvisa att effekten är mer förmånlig.
- Lånen ska spridas på olika räntebindningsperioder så att minst 10 procent och högst 30 procent räntejusteras varje rullande 12-månadersperiod.
- Kommunen ska eftersträva att binda lånen till en fast ränta. 80 procent av lånestocken bör ha en längre räntebindningstid än sex månader. Vid förmånligare omständigheter såsom låg ränta eller andra förhållanden som gör att kostnaderna blir lägre för kommunen kan andelen rörlig ränta vara högre än grundregeln.
- Räntebindningstiden för enskilda lån får ej överstiga 10 år.

Placering

Ränte- och kursriskerna begränsas genom iakttagande av följande restriktioner

- Placering i aktier, andelar eller strukturerade lån (t ex aktieindexlån) utan kapitalgaranti får inte ske.
- Löptidsbegränsningar enligt tabellen ovan.

Kommunfullmäktige kan fastställa att viss del av likviditeten ska användas för långfristiga ändamål och därför ska placeras enligt delvis annorlunda regler än vad som gäller för andra likvida medel. För närvarande har särskilda riktlinjer fastställts för placering av pensionsmedel.

Frånsett de angivna särskilda reglerna ska exakt samma grundprinciper som lagts fast för ”vanliga” placeringar gälla.

- Den långsiktiga avkastningen ska vara högre än den genomsnittliga ränta som kommunen får betala vid extern kapitalanskaffning.
- Riktlinjerna för placering i tabellen ovan utökas med följande:

Tillåtna placeringar	Löptid	Andel
Aktiefonder förvaltade av svenska fondbolag som är godkända av Finansinspektionen. Svenska aktier noterade på Large Cap på Stockholmsbörsen Nasdaq OMX	-	20 %
Aktieindexbaserade obligationer med kapitalgaranti	-	20 %

Dock med begränsningen att aktier hänförliga till ett företag eller företag i samma koncern får uppgå till högst 10 % av den totala aktieportföljen. I aktieportföljen ska inte ingå aktieindexoption eller annat derivatinstrument. Med aktiefonder menas fondbolag under Finansinspektionens tillsyn.

Per 2026-08-31 är kommunens genomsnittliga räntebindningstid 2,51 år för samtliga lån och inget lån har en räntebindning på över 10 år. 84% av lånen har en längre räntebindningstid än 6 månader. Detta håller dock på att förändras i och med det försämrade ränteläget oh övergången till allt fler fasta lån.

Vad gäller den långfristiga placeringen av pensionsmedel är de i dagsläget placerade i en kort och en medellång ränteobligationsfond. Utvecklingen det senaste året ligger på 2,17 % respektive 2,56 %, båda ligger under kommunens genomsnittliga låneränta för perioden (2,7%).

Total pensionsförpliktelse

Pensionsförpliktelser, belopp i KKR	2026-08-31
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	
a.) Avsättning inkl. särskild löneskatt	15 616
b.) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	87 240
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*	
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	15 556
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring)	118 412

1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har Sociala avdelningen genomfört en omfattande omorganisation i syfte att optimera resurser, tydliggöra ansvar och stärka rätts- och patientsäkerheten. Rollen som IFO-chef infördes i april/maj 2026 och rollen som 1:e socialsekreterare avvecklades. Inom äldreomsorg och LSS har biträdande enhetschefer införts, pooladministrationen och poolundersköterskorna avvecklats samt den organisatoriska tillhörigheten för legitimerad personal förändrats för att stärka teamarbetet kring den enskilde.

Under sommaren/hösten har Malå kommun tillsammans med Malå Ridklubb anlagt en ny ridbana. Kommunen har också förvärvat fastigheten Vesslan 4 på Skolgatan. Fastigheten ska rivas och trafikutredning pågår inför kommande detaljplan.

1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I följande text beskrivs vision och målstyrning, hur budgetmodellen fungerar i stora drag samt principer för intern kontroll.

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Malå med allt så nära -en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker"* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder.

Styrning och uppföljning sker genom ett antal olika moment. I dokumentet ”styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen" framgår hur arbetsgången är gällande budget, mål och rapporter.

Budgetprocessen startar i januari året innan budgetåret där respektive nämnd och bolag presenterar sina bokslut. Därefter arbetar budgetberedningen med budgetförutsättningar för nästkommande budgetår. Detta leder till att politiska prioriteringar och verksamheternas behov klargörs och bearbetas i budgetberedningen för att senare gå till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut.

Målen fastställs under hösten utifrån de mål kommunfullmäktige har satt.

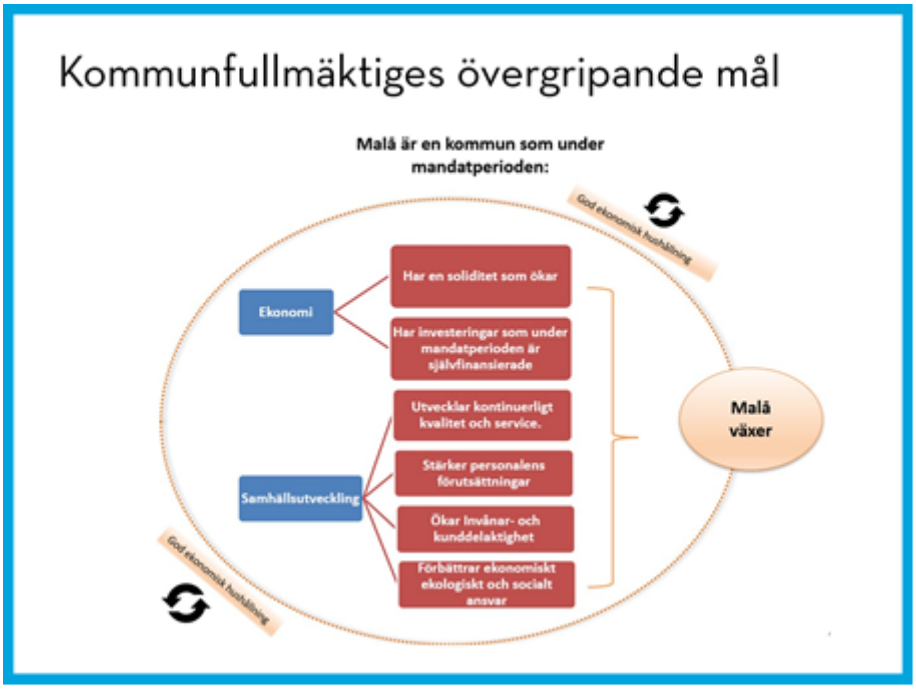
Respektive styrelse/nämnd fastställer sin internkontrollplan utifrån reglementet för internkontroll. Internkontrollplanen följs upp året efter i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Kommunpolitiker är uppdragsgivare. Det är de förtroendevalda i Malå kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och bolag som är ytterst ansvariga för hela den kommunala verksamheten. De förtroendevalda bestämmer i frågor om ekonomi och kvalitet samt beslutar om reglementen, förordningar, policy och strategier. De styr kommunen genom att ge uppdrag, sätta upp mål samt ge resurser till de olika verksamheterna ur kommunens totala budget.

Kommunanställda är verkställande. Det är de anställda; tjänstepersoner, medarbetare och chefer som i praktiken genomför det dagliga arbetet. De hanterar frågor om ekonomi, kvalitet, planering och arbetsledning. De anställda ansvarar även för att ta fram underlag för politiska beslut, följa upp verksamheten och redovisa tillbaka detta till uppdragsgivarna - de förtroendevalda.

1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Den övergripande bilden som beskriver vart Malå kommun är på väg kan sammanfattas som följer, och måluttrycken bör utläsas som: **"Malå kommun är en kommun som under mandatperioden** Har, Utvecklar, Stärker, Ökar och Förbättrar sin position inom Ekonomi och Samhällsutveckling" med ambitionen att Malå växer.



I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkorten. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (gul) eller ej uppnått (röd) görs.

Mål och måluppfyllelse

Malå kommuns vision lyder: *Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.*

I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning. En bedömning om respektive mål uppnåtts (grön), delvis uppnåtts (gul) eller ej uppnåtts (röd).

Bedömning görs enligt nedan:

Grönt = Minst 80% av mätetalen är gröna

Gult= Mer än 60% av mätetalen som är gröna eller gula.

Rött= Mindre än 60% av mätetalen som gröna eller gula

Ingen data (-), bedöms ej uppnått (Röd)

Målområde: Ekonomi

Kommentar

Tre av fyra nämnder gör ett överskott, endast socialnämnden har ett negativt resultat. Det innebär att målet når 75 % och får en GUL bedömning. Socialnämndens stora underskott leder till att kommunen som helhet redovisar ett negativt resultat.

Kommunfullmäktiges mål: Har en soliditet som ökar

Följs upp i årsredovisningen.

Kommunfullmäktiges mål: Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

Utrymmet för självfinansiering av investering utgörs av summan av årets resultat och årets avskrivningar. Investeringar som är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxeverksamheter undantas från målet.

Följs upp i årsredovisningen.

Målområde: Samhällsutveckling

Kommentar

Inom perspektivet samhällsutveckling så är 80 % av mätetalen gula eller gröna. Summeringen av gröna, gula och röda mätetal resulterar i en bedömning på GUL. Motsvarande siffra för 2024 var 71% vilket innebär en förbättrad måluppfyllelse inom området samhällsutveckling.

Kommunfullmäktiges mål: Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

79,1% av mätetalen är gula eller gröna. Summeringen av gröna, gula och röda mätetal resulterar i en bedömning på GUL nivå. Motsvarande siffra vid förra mätningen var 75,8% vilket innebär en förbättrad måluppfyllelse.

Positivt är att trygghet hos barn och elever visar på goda resultat. 94 % av eleverna i åk 5 och 90 % av eleverna i åk 8 känner sig trygga i skolan. Detta placerar Nilaskolan högt upp i ranking i jämförelse med övriga kommuners skolor.

Elevernas resultat är en fortsatt utmaning men trenden är ok, det krävs en längre serie resultat för att våga uttala sig med säkert. Finns betydande utmaningar kring grundskoleelevernas resultat men aktivt arbete pågår med att sätta in relevanta insatser tidigt. Måendet för elever, främst elever i tonåren, är en utmaning kopplat till måluppfyllelsen.

Det finns betydande utmaningar med gymnasieelevernas resultat. Malå har få eller inga

gymnasieelever i egen regi utan dessa finns på gymnasieskolor hos ett 20-tal andra huvudmän (kommuner och friskolor). Arbetet med att följa upp hur det går för dessa elever måste intensifieras och arbetet med bra lokala alternativ och möjligheter till pendling måste fortsätta.

Inom äldreomsorgen och IFO har en rad olika förändringar med syfte att effektivisera, förbättra arbetsmiljön samt höja kvaliteten genomförts under perioden. Hur detta kommer att slå på mätetalen återstår fortfarande att se.

Exempel på aktiviteter för att förbättra måluppfyllelsen är arbetet med att starta upp ett näringslivsråd, utökad samverkan mellan näringsliv och skola samt företagsbesök av tjänstemän och förtroendevalda. Utbyggnaden av bredband i kommunen fortskrider och täcker nu 90 % av invånarna. Ytterligare tre projekt är planerade. Kontaktcenter löser nu 80 % av inkomna ärenden vid första tillfället utan att vidarebefordra till annan tjänsteperson. Miljö- och bygg avdelningen har utökat antalet E-tjänster markant.

Det som avviker mest i negativ riktning är flyttnettot på minus 37 individer fram till sista augusti. Detta trots olika projekt och aktiviteter för att öka Malås attraktivitet. Den demografiska utvecklingen är och kommer under en tid vara en av kommunens största utmaningar.

Kommunfullmäktiges mål: Stärker personalens förutsättningar



100 % av mätetalen är gula på kommunövergripande nivå. Det finns sex mätetal kopplade till det aktuella målet som gäller för alla nämnder och verksamheter. Dessa är att vi ska säkerställa att alla anställda har tillgång till en arbetsmiljö som främjar god hälsa och välmående, genom att erbjuda en trygg och ergonomisk fysisk arbetsmiljö, ett positivt stödjande psykosocialt klimat, samt modern och teknisk utrustning.

Resultaten redovisar det andra mättillfället sedan vi övergick till att genomföra enkäten i egen regi. Positivt är att svarsfrekvensen vid detta tillfälle var högre än hösten 2025. Sjuktalet 7,68 % avser all personal i Malå kommun inklusive samtliga nämnder och innebär en minskning från tidigare mätning (8,41 %). Sjuktalen redovisas på övergripande nivå eftersom kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att vara det ansvariga personalorganet i kommunen. Dock är sjuktalen för Kommunstyrelsen och Miljö- och Bygg avdelningen klart lägre än inom sociala avdelningen och utbildningsavdelningen. Ledningsgruppen avser fortsätta och utöka insatserna för att minska sjukfrånvaron samt attraktiviteten som arbetsgivare ytterligare. En del i detta är att lägga en bra grund för cheferna att kunna utföra sitt uppdrag inom området. Det är viktigt med ett systematiskt arbetssätt och tydliga rutiner för arbetet. Av den anledningen har HR-enheten under 2026 fortsatt att arbete på att uppdatera, förbättra och förenkla befintliga rutiner, policys och processer direkt kopplade till arbetsmiljöområdet. De nya lönekriterierna från 2025 ska revideras, ny arbetsmiljöpolicy samt arbetsmiljöhandbok fastställts under 2026. Satsningen på ett friskvårdspaket som innehåller friskvårdspeng, friskvårdstimme samt gemensamma aktiviteter som exv. möjlighet till motionssim, sporthallstid fortsätter.

Att sjuktalen har minskat är så klart väldigt positivt. Det negativa är att samtliga redovisade mätetal under detta mål har försämrats en aning jämfört med föregående mätning. Analyser och åtgärder för detta planeras och genomförs i alla våra verksamheter. Vilka effekter detta får på resultaten visar sig vid nästa mättillfälle i november.

Kommunfullmäktiges mål: Ökar invånar- och kunddelaktighet



91% av mätetalen är gula eller gröna. Summeringen av gröna, gula och röda mätetal resulterar i en bedömning på GUL nivå. Motsvarande siffra vid senaste mättillfälle var 82 % vilket in-

nebär en förbättrad måluppfyllelse.

Det pågår en hel del aktiviteter för att öka delaktigheten. Samiskt samråd, folkhälsorådet, seniorcafé, rådet för äldre och personer med funktionsvariationer, referensgruppen för Malå kulturskola och medborgardialoger är exempel på levande och aktiva forum med syfte att skapa engagemang, feedback och samverkan med invånare. Gällande andel nöjda kunder angående kommunens information om avfall och återvinning så har nöjdheten ökat.

Hittills under året har fem medborgarförslag anmälts till kommunfullmäktige. Det är tre fler än under hela 2025. En demokratisatsning har under perioden planerats som inkluderar kunskapshöjande information på biblioteket men också lokala debatter för både skola och allmänhet. Nyhetsbrevet till invånare har utvecklats och ger invånarna bättre möjligheter till insyn i kommunens arbete.

Eleverna på Nilaskolan placerar sig topp tio i riket gällande i vilken utsträckning de tycker att de får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna. Trots detta är det tydligt att eleverna är mindre nöjda med inflytande och delaktighet än vårdnadshavarna. En utmaning är kommunikationen med hemmen och vårdnadshavarna och att dessa ska komma på utvecklingssamtal, möten och dialoger med förskola och skola samt engagera sig i barnens förskola och skolgång.

Kommunfullmäktiges mål: Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar

Över 80 % av mätetalen var markerade med grön färg vilket indikerar på hög måluppfyllelse.

Vi har under året lyckats väl med social inkludering. Andelen i målgruppen som deltar i arbetsmarknadsprogram är högre än nånsin och en framgångsfaktor är samarbetet mellan arbetsmarknadsenheten och den sociala avdelningen.

Galejan har lyckats öka antalet uppdrag mot externa aktörer, både inom offentlig och privat sektor. Gällande utveckling så har verksamheten i stor utsträckning lyckats landa extern projektfinansiering vilket under 2026 kommer att bidra till minskade kostnader.

Andelen ungdomar upp till 20 år som antingen studerar eller arbetar är hög (98 %) I de allra flesta fall finns goda möjligheter till arbete eller studier för ungdomar. Stora utmaningar finns för ungdomar som hoppar av gymnasiet eller som slutför utbildningen utan gymnasiebetyg. Det finns också en grupp ungdomar med psykisk ohälsa som kan vara svåra att få till relevanta alternativ inom arbete eller studier. Ett gott samarbete finns mellan kommunens enheter för att arbeta med ungdomar men önskvärt vore ännu bättre samarbete med Arbetsförmedlingen. Möjligheterna att studera på individuella program i andra kommuner har minskat och är idag begränsade, det ställer ännu större krav på Malå kommun att omhänderta dessa elever. OB-verksamheten fortsätter och erbjuder bra möjligheter till omsorg under alternativa tider.

Effektiviseringsarbete inom området digitalisering pågår ständigt. Många av våra tidigare analoga processer är numer helt digitaliserade och i vissa fall även automatiserade.

Budgetföljsamhet

Avvikelser från budgeterat resultat

	Kommunen 2026-08-31	
	Budget	**Utfall**
Verksamhetens intäkter	66 417	65 325

	Kommunen 2026-08-31	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-239 359	-242 983
Skatteintäkter och statsbidrag	177 600	182 212
Finansnetto	-464	-223
Resultat	**4 194**	**4 331**

Inklusive interna intäkter och kostnader. Budgetkolumnen visar periodiserad budget per 2026-08-31.

Förklaringar till budgetavvikelser

Budgetpost	Avvikelse	Förklaring
Generella bidrag	+5,9 mnkr	Beslut om utbetalning av vindkraftsstöd för 2025 och 2026.
Statsbidrag	+1,9 mnkr	Högre statsbidrag än budgeterat för socialnämnden, bidraget avser ny socialtjänstlag.
Personalkostnader	+4 mnkr	Lägre personalkostnader till följd av vakanser inom flera verksamhetsområden samt genomförda anpassningar inom socialnämnden utifrån verksamhetens behov.
El	-0,5 mnkr	Höga kostnader för el.

1.7 Balanskravsresultat

Prognosen för året visar på ett underskott om cirka 14 mnkr. Det innebär att resterande del av resultatutjämningsreserven (RUR) kommer att behöva användas. Eftersom tidigare års negativa resultat redan har belastat RUR kommer dock inte hela underskottet att kunna täckas av reserven.

RUR uppgår för närvarande till cirka 13 mnkr, vilket innebär att kommunen behöver återställa den del av underskottet som inte täcks av RUR inom en period om maximalt tre år.

Balanskravsutredning (tkr)	Utfall 2026-08-31	Prognos 2026-12-31	Utfall 2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	4 331	-14 569	-16 881
- Samtliga realisationsvinster			
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+ Reaförluster enligt undantagsmöjlighet			
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-334	-334	-543
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**3 997**	**-14 903**	**-17 424**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		13 208	17 424
Årets balanskravsresultat	**3 997**	**-1 695**	**0**

	Prognos 2026	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat			
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**1 695**	**0**	**0**
+Synnerliga skäl att inte återställa			
+Synnerliga skäl att återställa över längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**1 695**		
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat			
- Varav från år 2018, återställas senast 2021			

1.8 Väsentliga personalförhållanden

Avsnittet beskriver kortfattat väsentliga personalförhållanden med utgångspunkt ur personalstatistik och pågående arbete inom strategiska områden.

Arbetad tid anges i antalet timmar om inget annat anges.

Väsentliga personalförhållanden i kommunen

	2026-08-31	2025-08-31	Förändring	Förändring %
Antal årsarbetare	324	335,2	-11,2	-3,3
- varav kvinnor	251	266,2	-15,2	-4,5
- varav män	73,3	68,9	4,4	6,4
Arbetad tid (timmar)	325 000	489 642	-164 642	-33,6

Arbetad tid i timmar- 2025 års siffror sticker ut för att när rapporten tagits ut från lönesystemet så gjordes urvalet på samtliga anställningsformer. Arbetad tid i timmar för 2026 har urval gjorts på anställningsformen tillsvidareanställd.

Medelantal anställda och arbetad tid per nämnd

Nämnd	Årsarbetare 2026-08-31	Arbetad tid 2026-08-31	Årsarbetare 2025-08-31	Arbetad tid 2025-08-31	Förändring årsarbetare	Förändrad arbetad tid (%)
Kommunstyrelsen	49	53 352	48	76 527	1	-30,3
Utbildningsnämnden	113	99 201	110	156 758	3	-36,7
Socialnämnden	135	146 050	154	224 296	-19	-34,9
Miljö- och byggnadsnämnden	11	6 052	9	13 303	2	-54,5

Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro i koncernen

	Koncernen		Kommunen	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro (%)	7,1	7,9	7,7	8,53

Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	32,8	42	32,3	42,7
Sjukfrånvaron för kvinnor	7,8	8,8	8,2	9,1
Sjukfrånvaron för män	5,4	5,6	6,2	6,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	4	5,5	4,2	5,5
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	6,2	7,8	6,5	7,8
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	9,3	10,6	10,3	10,6

Sjukfrånvaro per nämnd

Total sjukfrånvaro (kommunen)	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Kommunstyrelsen	5,6	7,1	4,0
Utbildningsnämnden	7,7	10,0	9,8
Socialnämnden	9,2	8,5	8,1
Miljö- och byggnadsnämnden	3,2	4,5	3,9
Totalt	**7,7**	**8,53**	**7,8**

Andel anställda som varit friska

Kommunen	2026-08-31	2025-08-31	2024-08-31
Kvinnor	36	34,7	34,3
Män	52,9	42,5	47,6
Totalt	**39,8**	**36,4**	**35,4**

Frisknärvaro

Våra medarbetare - framtidskapitalet

Malå kommun står inför en fortsatt utmaning att säkerställa kompetensförsörjningen och samtidigt upprätthålla en hög kvalitet i den kommunala servicen. Förändrade förutsättningar och ökad konkurrens om arbetskraften ställer krav på kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare.

Ett hållbart medarbetarskap och en god arbetsmiljö är centrala delar i detta arbete. Under året har kommunen fortsatt att fokusera på att skapa arbetsplatser där medarbetare trivs, känner delaktighet och ges möjlighet att utvecklas. Arbetet med att förebygga sjukfrånvaro och oönskad personalomsättning är en viktig del av kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

Ett tydligt och närvarande ledarskap är en annan viktig förutsättning för hållbara arbetsplatser. Genom att ge chefer rätt förutsättningar, kompetens och stöd stärks möjligheterna att skapa delaktighet, engagemang och en god arbetsmiljö.

Malå kommun behöver samtidigt fortsätta utvecklas som en attraktiv arbetsgivare. Det handlar om att erbjuda goda arbetsvillkor, utvecklingsmöjligheter och en arbetsmiljö där medarbetare trivs och vill stanna kvar. Genom ett samlat arbete med arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning skapas bättre förutsättningar att möta framtidens behov och säkerställa en fortsatt hög kvalitet i kommunens verksamheter.

1.9 Förväntad utveckling

I tabellen nedan framgår att det budgeterade resultatet för nästa år är positivt, samma gäller för planperiodens efterföljande år.

Om man jämför nettokostnaderna för verksamheterna under det kommande budgetåret med nettokostnaderna för planperioden, framgår det att kostnaderna är högre i budget 2026. Detta är ett resultat av att endast en liten andel av kommande års prioriteringar beslutats om för planperioden. De minskade nettokostnaderna för verksamheterna är alltså inte ett resultat av beslutade besparingar. Det som också är anmärkningsvärt är de planerade investeringarna, vilket beror på att investeringar liksom budgetprioriteringar vanligtvis planeras ett år i taget. Arbetet fortsätter för att öka den långsiktiga planeringen i framtida budgetprocesser.

Förväntad utveckling i siffror

Kommunen	Budget 2026	Utfall 2026-08-31	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avskrivningar	10 977	5 335	11 627	11 018	11 089
Verksamheternas kostnader	260 533	237 648	271 419	265 800	273 810
Skatteintäkter	179 368	116 498	180 212	184 904	192 288
Generella statsbidrag och utjämning	87 040	65 714	90 062	93 361	93 018
Finansnetto	-700	-223	-4 594	-5 213	-6 890
Årets resultat	5 175	4 331	5 450	17 678	18 386
Investeringar	37 751	8 521	8 675	600	0
Resultat i förhållanden till verksamhetens kostnader (%)	2	2	2	7	7

Risker och osäkerhetsfaktorer

Budgeten baseras på en prognos över kommande skatteintäkter och i en prognos finns alltid osäkerheter. Skatteintäkternas utveckling ser positiv ut. Skatteintäkterna följer budget men de generella statsbidragen är något högre i och med bidraget för vindkraftsstöd.

Skatteintäkterna tros öka trots minskade befolkning men kompenseras till viss del för höga inkomster bland invånarna.

I Malå liksom i nationellt minskas födelsetalen och väntas fortsätta att minska kommande år, medan vi ser en ökning i befolkningskategorin 80+. Detta innebär en omställning för både utbildningsnämnden och socialnämnden.

1.10 Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning

Den ekonomiska ställningen i kommunen är ansträngd. För 2025 redovisade kommunen ett negativt resultat på 16,8 mnkr, vilket innebar att en stor del av resultatutjämningsreserven behövde användas. Detta påverkar kommunens ekonomiska handlingsutrymme och innebär att soliditeten försvagas ytterligare. Det negativa resultatet innebär även att självfinansieringsgraden påverkas negativt.

Den demografiska utvecklingen är samtidigt en fortsatt utmaning. Befolkningen minskar i hela landet, och Malå är inget undantag. Under andra halvåret 2026 uppgick invånarantalet till 2 885 personer, vilket är en minskning med 13 personer. Kommunen har även ett negativt födelsenetto på tre personer.

Den minskande befolkningen innebär att kommunen behöver anpassa sina verksamheter till en lägre befolkningsnivå och förändrade behov. Detta är särskilt tydligt inom utbildningsverk-

samheten, där man redan har börjat planera för ett minskat antal barn i förskola och skola.

Samtidigt ökar andelen äldre i befolkningen, vilket medför ett växande behov av äldreomsorg. Kommunen behöver därför anpassa verksamheterna utifrån den förändrade demografin, med färre barn och fler äldre. Detta ställer krav på långsiktig planering och prioriteringar för att säkerställa att kommunens resurser används på ett hållbart och effektivt sätt.

1.11 Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till budget

Nämnderna och styrelsen prognostiserar sammantaget ett underskott på 13,3 mnkr. Det beror främst på socialnämnden, som prognostiserar ett underskott på 14,5 mnkr.

Socialnämndens budgetram har för 2026 utökats med 2,6 mnkr. Vid motsvarande tidpunkt föregående år uppgick prognosen till ett underskott på 10,9 mnkr. Vid årets slut redovisade socialnämnden ett underskott på 19,4 mnkr.

Inom socialnämnden är det framför allt individ- och familjeomsorgen (IFO) som avviker negativt. Det beror främst på kostsamma placeringar. Ett omfattande arbete har genomförts med att genomlysa IFO:s verksamhet och se över arbetssätten. Även bemanningen inom äldreomsorgen har setts över, vilket har gett positiva ekonomiska effekter. Bland annat har behovet av hyrpersonal inte behövts, och under sommaren har äldreomsorgen inte tagit ta in hyrpersonal i som gjordes under föregående sommar.

Kommunstyrelsens verksamhetsområde prognostiserar ett mindre överskott på 233 tkr. Detta trots att ett bidrag till Malå Energi och Industri har betalats ut som inte var budgeterat.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett resultat i nivå med budget och bedömer därmed att budgeten kommer att hållas.

Miljö- och byggnämnden prognostiserar ett överskott på 800 tkr. Överskottet beror främst på sjukfrånvaro, föräldra- och tjänstledigheter samt en vakant tjänst. Inom räddningstjänsten har verksamheten fått ett bidrag från Myndigheten för civilt försvar som inte var budgeterat.

Kommunfullmäktige prognostiserar ett underskott på 110 tkr, vilket främst beror på högre ersättningar än budgeterat.

2 Resultaträkning

RESULTATRÄKNING	Kommunen				
	Budget 2026	**Utfall 2026-08-31**	**Prognos för 2026**	**Prognos avvikelse mot budget**	**Utfall 2025-08-31**
Verksamhetens intäkter	100 932	65 325	91 753	-9 179	62 457
Verksamhetens kostnader	-350 488	-237 648	-367 899	-17 411	-226 174
Avskrivningar	-10 977	-5 335	-7 931	3 046	-5 818
Verksamhetens nettokostnader	**-260 533**	**-177 658**	**-284 077**	**-23 544**	**-169 535**
Skatteintäkter	179 368	116 498	177 017	-2 351	115 949
Generella statsbidrag och utjämning	87 040	65 715	93 067	6 027	56 470
Verksamhetens resultat	**5 875**	**4 555**	**-13 993**	**-19 868**	**2 884**
Finansiella intäkter	5 700	2 063	2 594	-3 106	3 258
Finansiella kostnader	-6 400	-2 286	-3 170	3 230	-3 969
Resultat efter finansiella poster	**5 175**	**4 332**	**-14 569**	**-19 744**	**2 173**
Extraordinära/jämförelsestörande poster					
Bokslutsdispositioner					
Skatt					
Årets resultat	**5 175**	**4 332**	**-14 569**	**-19 744**	**2 173**

3 Balansräkning

BALANSRÄKNING	Kommun 2026-08-31	Kommun 2025-12-31
TILLGÅNGAR		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar	953	809
Mark, byggnader och tekn. anläggnings-tillgång	166 339	162 456
Maskiner och inventarier	13 907	14 828
Summa materiella anläggningstill-gångar	**181 199**	**178 093**
Värdepapper, andelar m m	10 124	10 127
Långfristiga fordringar	142 516	142 516
Summa finansiella anläggningstill-gångar	**152 640**	**152 643**
Summa anläggningstillgångar	**333 839**	**330 736**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Förråd, exploateringsfastigheter	2 003	2 003
Kortfristiga fodringar	26 163	38 916
Kortfristiga placeringar	19 748	19 414
Kassa och bank	30 373	25 719
Summa omsättningstillgångar	**78 287**	**86 052**
SUMMA TILLGÅNGAR	**412 126**	**416 788**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
EGET KAPITAL		
Eget kapital vid årets början	**75 724**	**92 606**
- varav resultatreserv		
- varav resultatutjämningsreserv	13 208	30 090
Årets resultat	4 332	-16 882
Förändring i obeskattade reserver		
Eget kapital vid årets slut	**80 056**	**75 724**
- varav resultatreserv		
- resultatutjämningsreserv	13 208	
AVSÄTTNINGAR		

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15 617	15 998
Andra avsättningar	3 632	3 633
Summa avsättningar	**19 249**	**19 631**
SKULDER		
Långfristiga skulder	258 419	249 209
Summa långfristiga skulder	**258 419**	**249 209**
Övriga kortfristiga skulder	54 402	72 224
Summa kortfristiga skulder	**54 402**	**72 224**
Summa skulder	**312 821**	**321 433**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	**412 126**	**416 788**
Pensionsförpliktelser	87 240	89 467
Övriga ansvarsförbindelser		

4 Driftredovisning

4.1 Driftredovisning per nämnd

Nämnd/styrelse	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos för 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Kommunfullmäktige	305	258	397	287	-110
Revision	273	271	510	565	55
Överförmyndare	250	94	492	492	0
Valnämnden	-63	14	211	211	0
Kommunstyrelsen	31 067	29 040	49 600	49 833	233
Miljö- och byggnämnden	11 712	12 022	19 108	19 961	853
Utbildningsnämnden	57 830	54 233	94 534	94 534	0
Socialnämnden	84 917	75 956	117 247	102 855	-14 392
Justeras: finansnetto hänförbart till verksamhetens netto	-8 630	-2 353	-1 332	-8 205	-6 873
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning	**177 661**	**169 535**	**280 767**	**260 533**	**-20 234**

4.2 Driftredovisning för kommunens verksamheter

Verksamhet	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos för 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	3 535	3 549	5 840	5 471	-369
Infrastruktur och skydd m.m.	17 343	15 712	27 548	30 515	2 967
Fritid och kultur	5 249	5 089	8 305	7 463	-842
Pedagogisk verksamhet	57 765	54 172	94 444	94 444	0
Vård och omsorg	85 185	76 290	118 225	103 803	-14 422
Särskilt inriktade insatser	1 596	1 703	2 374	2 406	32
Affärsdrivande verksamhet	4 202	3 053	4 714	4 687	-27
Gemensam verksamhet	11 415	12 320	20 649	19 949	-700
Justeras: finansnetto hänförbart till verksamhetens netto	-8 630	-2 353	-1 332	-8 205	-6 873
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning	**177 660**	**169 535**	**280 767**	**260 533**	**-20 234**

Inom socialnämnden är det framför allt individ- och familjeomsorgen (IFO) som avviker från budget. Avvikelsen beror främst på kostsamma placeringar. Under perioden har verksamheten även haft behov av att anlita hyrpersonal till följd av vakanser och svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens. I socialnämndens budget finns även ett budgeterat sparbeting, vilket påverkar det ekonomiska utfallet.

Enligt Skandias prognos så är den totala pensionskostnaden för 2026 är generellt lägre än för 2025. Främsta orsaken är en lägre förändringen av prisbasbeloppet vilket ger lägre indexering av förmåner. En lägre förändringstakt av inkomstbasbeloppet kompenserar inte fullt ut.

De senaste årens stora höjningar av prisbasbeloppet ger även mindre ökningar av löneunderlaget för förmånsbestämd pension under intjäning. Påverkan av alla dessa förändringar syns både i förändring av pensionsavsättning och finansiell kostnad samt avgiftsbestämd del.

4.3 Åtgärder för att få budget i balans

Under 2026 har flera åtgärder genomförts för att stärka den ekonomiska hushållningen. Inom IFO har flera konsultuppdrag avslutats och inom HSL har även kostnader för inhyrd personal minskats. Ett fortsatt arbete med bemanningsekonomi pågår inom samtliga verksamhetsområden för att anpassa bemanningen efter behov och ekonomiska förutsättningar.

Inom äldreomsorg och HSL har de större effektiviseringsåtgärderna redan genomförts. Bedömningen är därför att ytterligare effektiviseringar med större direkt ekonomisk effekt är begränsade. Fokus ligger nu bland annat på arbetsmiljö och insatser för att minska sjukfrånvaro och övertid, vilket på sikt kan bidra till ytterligare ekonomiska effekter.

Inom IFO har kartläggningen visat på brister av sådan allvarlighetsgrad att förstärkning med senior kompetens och andra akuta åtgärder har varit nödvändiga under 2026. Detta har inneburit ökade kostnader på kort sikt och gör att IFO inte bedöms kunna återhämta sitt underskott under innevarande år. Samtidigt pågår ett aktivt arbete med att utveckla insatser på hemmaplan och bygga upp egen kompetens, arbetssätt och metoder som tidigare inte varit etablerade inom verksamheten. Viss ekonomisk effekt förväntas under slutet av 2026, men den huvudsakliga effekten av dessa förändringar bedöms komma under 2027. Den ekonomiska effekten av dessa förändringar är i dagsläget svår att prognostisera och kan därför inte uppskattas i kronor.

5 Investeringsredovisning

Stratsys investeringar per nämnd 2608

	Bud-get_2026	Utfall_202608	Avvi-kelse_2026	Utfall 2025-08-31
Investeringar				
Summa investeringar	29 702	6 682	23 020	28 921
Kommunstyrelsen	28 669	7 985	20 684	27 921
Utbildningsnämnden	333	125	208	199
Socialnämnden		112	112	801
Miljö- och byggnadsnämn-den	700	297	403	0

Stratsys investeringar per projekt 2608

	Budget 2026	Utfall 2026-08-31	Avvikelse 2026
Total			
Summa	29 703	8 373	21 330
Kommunstyrelsen			
Nybyggnation skolkök	0	760	-760
Ny ÅVC (fastighet och maskinpark)	8 000	0	8 000
Tjamstan södra	413	264	150
MSB åtgärder krisbe-redskap	711	266	445
Underjordsbehållare	1 149	174	975
Åtgärder simhall	0	250	-250
Hållbart bredband	0	209	-209
Fiber Lainejaur-Mört-tjärn	0	11	-11
Bredband Brännäs	0	0	0
Underhåll gator och vägar	3 800	880	2 920
Reinvestering fastighe-ter	2 200	526	1 674
Ekonomisystem	545	0	545
Underhåll VA	2 800	604	2 196
Socialnämnden			
Utbildningsnämnden			
Utemiljö högsta-diet/mellanstadiet	34	0	34
Miljö- och byggnämn-den			

Kommentarer investeringsredovisning

De flesta investeringar går enligt plan förutom Ny ÅVC som är framskjutet. Sida 37 av 503

Samtliga av Räddningstjänstens investeringar kommer att användas under året.

6 Noter

6.1 Redovisningsprinciper

Reglering

Delårsrapport är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

I delårsrapporten per 2026-08-31 har man valt att redogöra för ekonomin i de kommunala koncernföretagen istället för att göra en sammanställd redovisning. Detta innebär att de enskilda företagens ekonomi har presenterats mer detaljerat var för sig, istället för att ingå i en samlad redovisning för hela kommunkoncernen. Syftet är att ge en klarare bild av varje företags ekonomiska ställning och prestation under perioden. Den sammanställda redovisningen, som vanligtvis inkluderar alla bolag inom kommunkoncernen, har här ersatts med denna redovisning.

Det finns inga ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, som har väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden.

Samma principer har använts för periodisering av intäkter och kostnader som gjorts i senaste årsredovisning och tidigare delårsrapporter.

Det finns inga ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, som har väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden.

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Malåbostaden AB	100 %
Malå Energi- och Industri AB	100 %

Personalomkostnader

Arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, nyintjänad pension mm. har belastat verksamheterna som ett personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.

För 2026 har följande procentpåslag använts:

Anställda 39,82 Förtroendevalda 31,42

Värderings- och omräkningsprinciper

Kapitalkostnaderna beräknas med avskrivningar och internränta som aktiveras tertialet efter att investeringen är klar. Internräntan 2026 är enligt SKR:s rekommendationer 2,50 %

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt basbelopp, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t.ex. leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid. Generellt för våra investeringar följs kommunens riktlinjer för komponentavskrivning som huvudregel. Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Leasing

Finansiella leasingavtal med ett avtalsvärde per objekt understigande ett halvt prisbasbelopp har klassificerats som ej uppsägningsbara operationella avtal och redovisas därför inte som

anläggningstillgång.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som kommunen innehar för att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer.

Exploateringsmark

Från och med 2023 följer kommunen rekommendationer gällande exploateringsfastigheter/mark och redovisar dessa som en omsättningstillgång.

6.2 Koncerninterna mellanhavanden

Intäkterna och kostnaderna mellan åren är i stort sett oförändrande. Något högre intäkter till kommunen från Malåbostaden i jämförelse med samma period förra året. Intäkterna är kopplade till projektet av ny och ombyggnation av äldreboendet Miklagård.

Koncerninterna mellanhavanden	Malåbostaden	Malå Energi- och Industri
Kommunens intäkter	2 121	704
Kommunens kostnader	-4 487	-522

§ 106 Dnr 2026.154/04

Budget 2027 - Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 12/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen, exkl politiska prioriteringar.

Kristian Priemel (V): Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen, exkl politiska prioriteringar.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030 fastställs enligt upprättat förslag 1.

- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen, exkl politiska prioriteringar.

RESERVATION

Ingela Westerlund Svahn (V), Daria Mårtensson (V) och Kristian Priemel (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kristian Priemels förslag.

Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030 Cecilias förslag nr 1

Resultatbudget Malå (tkr)	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	102,046	100,932	101,498	99,553	102,655	94,354
Verksamhetens kostnader	-353,202	-350,488	-361,290	-354,364	-365,406	-335,859
Avskrivningar	-7,848	-10,977	-11,627	-10,988	-11,059	-10,676
Verksamhetens nettokostnader	-259,003	-260,533	-271,419	-265,800	-273,811	-252,181
Skatteintäkter	172,999	179,368	180,212	184,904	192,288	198,151
Generella statsbidrag och utjämning	85,505	87,040	92,062	93,361	93,018	94,202
Verksamhetens resultat	-499	5,875	856	12,465	11,495	40,171
Finansiella intäkter	4,108	5,700	10,153	9,907	10,122	9,091
Finansiella kostnader	-4,587	-6,400	-5,559	-4,694	-3,232	-1,767
Resultat efter finansiella poster	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495
Driftbudget Malå (tkr)						
	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunfullmäktige	-250	-287	-295	-377	-385	-394
Revision	-554	-565	-577	-590	-603	-616
Överförmyndare	-395	-492	-499	-353	-361	-369
Valnämnd	-69	-211	-9	-9	-10	-10
Kommunstyrelse	-45,132	-49,833	-53,110	-46,266	-47,467	-46,554
Utbildningsnämnd	-89,697	-94,534	-97,065	-94,373	-95,278	-95,711
Socialnämnd	-100,618	-102,855	-98,551	-102,296	-107,151	-88,084
Miljö- och byggnämnd	-8,810	-19,961	-19,908	-19,426	-19,847	-17,825
Totalt nämnder	-245,525	-268,738	-270,013	-263,691	-271,101	-249,563
Finansförvaltning	244,547	273,913	275,463	281,369	289,486	297,058
Årets resultat	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495

Fastställd av KF 261026, § xx

Cecilias förslag nr 1

Prioriteringar Malå, tkr

Beskrivning*	Nämnd*	Beslutad*	2026	2027	2028	2029	2030	Summa perioden	Summa planperioden	Beslutsår	Omfattning*
Nedräkning	Kommunfullmäktige	JA	-74	-74				-148	-74	2022	Tillsvidare
Uppräkning	Valnämnd	NEJ	300					300	0	2021	1-årig
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	JA	154	154				308	154	2023	1-4 årig
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanererare)	Miljö- och byggnämnd	JA	319					319	0	2022	1-4 årig
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	JA	100	100	100	100		400	300	2023	1-4 årig
Underhåll gator och vägar	Kommunstyrelse	JA		2500				2500	2500	2023	1-4 årig
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	JA	299	308	317	327		1251	952	2022	Tillsvidare
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	100	200				300	200	2022	1-4 årig
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	JA	148	152	157	162		619	471	2022	Tillsvidare
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	JA	-200	-206	-212	-218		-836	-636	2022	Tillsvidare
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	JA	272	288	296	305		1161	889	2022	Tillsvidare
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	JA	219	225	232	239		915	696	2023	Tillsvidare
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	JA	100	150				250	150	2023	1-4 årig
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	250					250	0	2023	1-4 årig
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	JA	100					100	0	2022	1-4 årig
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	JA	1200	1200	1200	1200		4800	3600	2023	1-4 årig
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	JA	400					400	0	2022	Tillsvidare
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelse	JA	350	150				500	150	2022	1-4 årig
Skolsocialt team	Socialnämnd	JA	330	330				660	330	2024	1-4 årig
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	JA	1000					1000	0	2024	1-4 årig
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	JA	1100	1000				2100	1000	2024	1-årig
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	JA	370					370	0	2024	1-4 årig
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	JA	300	300				600	300	2024	1-årig
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	JA	500	500	500	500		2000	1500	2026	1-4 årig
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	JA	2426	3200				5626	3200	2026	1-årig
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	JA	1500	4000				5500	4000	2026	1-årig
Barnomsorg under obekväm arbetstid	Utbildningsnämnd	JA	340	350				690	350	2026	1-årig
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	JA	650					650	0	2026	1-årig
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	JA	10578	11900	12307	13913		48698	38120	2026	1-4 årig
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	JA	8851	8000	8851	8851		34553	25702	2026	1-4 årig
LVU/LVM placeringar	Socialnämnd	JA	2000					2000	0	2026	1-årig
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	JA	100	100				200	100	2026	1-4 årig
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	JA	70	70				140	70	2026	1-4 årig
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	JA	300	300				600	300	2026	1-4 årig
Driftbidrag Meni	Kommunstyrelse	NEJ	500					500	0	2026	1-årig
Uppräkning	Valnämnd	JA	200					200	0	2026	1-årig
Utredning avvcekling kommunalt ansvar för enskilda vägar	Kommunstyrelse	JA	300	700				1000	700	2026	1-4 årig
P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse	JA	100					100	0	2026	1-årig
P: Välkomnande malåbygd	Kommunstyrelse	NEJ	250					250	0	2026	1-årig
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	JA	602	620	638	658		2518	1916	2022	Tillsvidare
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	JA	152	156	161	166		635	483	2022	Tillsvidare
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	JA	-175	-180	-185	-191		-731	-556	2022	Tillsvidare
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	JA	283	300	309	318		1210	927	2022	Tillsvidare
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	JA	228	235	242	249		954	726	2023	Tillsvidare
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	JA	250					250	0	2023	1-4 årig
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	JA	0	0				0	0	2023	1-4 årig
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	0	0				0	0	2023	1-4 årig
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	JA	500	500				1000	500	2023	1-4 årig
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanererare/planarkite	Miljö- och byggnämnd	JA	331					331	0	2022	1-4 årig
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	JA	311	320	330	340		1301	990	2022	Tillsvidare

Socialt kapital	Kommunstyrelse	JA	500	500	500	2026 1-årig
Ökade kostnader måltider	Utbildningsnämnd	NEJ	2000	2000	2000	2026 1-årig
Centrum mot våld	Socialnämnd	JA	300	300	300	2026 Tillsvidare
Infosäk	Kommunstyrelse	JA	500	500	500	2026 Tillsvidare
Minskning gator och vägar	Kommunstyrelse	JA	-1000	-1000	-1000	2026 1-4 årig
Utbilning/plattor nya politiker	Kommunstyrelse	JA	100	100	100	2026 1-årig

Budgetramar 2027 samt budgetplan 2028 - 2030. Kristians förslag nr 2

Resultatbudget Malå (tkr)	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Verksamhetens intäkter	102,046	100,932	101,498	99,553	102,655	94,354
Verksamhetens kostnader	-353,202	-350,488	-361,290	-354,364	-365,406	-335,859
Avskrivningar	-7,848	-10,977	-11,627	-10,988	-11,059	-10,676
Verksamhetens nettokostnader	-259,003	-260,533	-271,419	-265,800	-273,811	-252,181
Skatteintäkter	172,999	179,368	180,212	184,904	192,288	198,151
Generella statsbidrag och utjämning	85,505	87,040	92,062	93,361	93,018	94,202
Verksamhetens resultat	-499	5,875	856	12,465	11,495	40,171
Finansiella intäkter	4,108	5,700	10,153	9,907	10,122	9,091
Finansiella kostnader	-4,587	-6,400	-5,559	-4,694	-3,232	-1,767
Resultat efter finansiella poster	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495
Driftbudget Malå (tkr)						
	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunfullmäktige	-250	-287	-295	-377	-385	-394
Revision	-554	-565	-577	-590	-603	-616
Överförmyndare	-395	-492	-499	-353	-361	-369
Valnämnd	-69	-211	-9	-9	-10	-10
Kommunstyrelse	-45,132	-49,833	-53,110	-46,266	-47,467	-46,554
Utbildningsnämnd	-89,697	-94,534	-97,065	-94,373	-95,278	-95,711
Socialnämnd	-100,618	-102,855	-98,551	-102,296	-107,151	-88,084
Miljö- och byggnämnd	-8,810	-19,961	-19,908	-19,426	-19,847	-17,825
Totalt nämnder	-245,525	-268,738	-270,013	-263,691	-271,101	-249,563
Finansförvaltning	244,547	273,913	275,463	281,369	289,486	297,058
Årets resultat	-978	5,175	5,450	17,678	18,385	47,495

Fastställd av KF 261026, § XX

Kristians förslag nr 2

Prioriteringar Malå, tkr

Beskrivning*	Nämnd*	Beslutad*	2026	2027	2028	2029	2030	Summa perioden	Summa planperioden	Beslutsår*	Omfattning*
Nedräkning	Kommunfullmäktige	JA	-74	-74				-148	-74	2022	Tillsvidare
Uppräkning	Valnämnd	NEJ	300					300	0	2021	1-årig
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	JA	154	154				308	154	2023	1-4 årig
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanererare)	Miljö- och byggnämnd	JA	319					319	0	2022	1-4 årig
Ökad inflyttning malåbygden	Kommunstyrelse	JA	100	100	100	100		400	300	2023	1-4 årig
Underhåll gator och vägar	Kommunstyrelse	JA		2500				2500	2500	2023	1-4 årig
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	JA	299	308	317	327		1251	952	2022	Tillsvidare
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	100	200				300	200	2022	1-4 årig
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	JA	148	152	157	162		619	471	2022	Tillsvidare
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	JA	-200	-206	-212	-218		-836	-636	2022	Tillsvidare
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	JA	272	288	296	305		1161	889	2022	Tillsvidare
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	JA	219	225	232	239		915	696	2023	Tillsvidare
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	JA	100	150				250	150	2023	1-4 årig
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	250					250	0	2023	1-4 årig
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	JA	100					100	0	2022	1-4 årig
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	JA	1200	1200	1200	1200		4800	3600	2023	1-4 årig
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	JA	400					400	0	2022	Tillsvidare
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelse	JA	350	150				500	150	2022	1-4 årig
Skolsocialt team	Socialnämnd	JA	330	330				660	330	2024	1-4 årig
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	JA	1000					1000	0	2024	1-4 årig
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	JA	1100	1000				2100	1000	2024	1-årig
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	JA	370					370	0	2024	1-4 årig
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	JA	300	300				600	300	2024	1-årig
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	JA	500	500	500	500		2000	1500	2026	1-4 årig
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	JA	2426	3200				5626	3200	2026	1-årig
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	JA	1500	2000				3500	2000	2026	1-årig
Barnomsorg under obekväm arbetstid	Utbildningsnämnd	JA	340	350				690	350	2026	1-årig
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	JA	650					650	0	2026	1-årig
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	JA	10578	11900	12307	13913		48698	38120	2026	1-4 årig
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	JA	8851	8000	8851	8851		34553	25702	2026	1-4 årig
LVU/LVM placeringar	Socialnämnd	JA	2000					2000	0	2026	1-årig
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	JA	100	100				200	100	2026	1-4 årig
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	JA	70	70				140	70	2026	1-4 årig
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	JA	300	300				600	300	2026	1-4 årig
Driftbidrag Meni	Kommunstyrelse	NEJ	500					500	0	2026	1-årig
Uppräkning	Valnämnd	JA	200					200	0	2026	1-årig
Utredning avvcekling kommunalt ansvar för enskilda vägar	Kommunstyrelse	JA	300	700				1000	700	2026	1-4 årig
P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse	JA	100					100	0	2026	1-årig
P: Välkomnande malåbygd	Kommunstyrelse	NEJ	250					250	0	2026	1-årig
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	JA	602	620	638	658		2518	1916	2022	Tillsvidare
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	JA	152	156	161	166		635	483	2022	Tillsvidare
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	JA	-175	-180	-185	-191		-731	-556	2022	Tillsvidare

Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	JA	283	300	309	318		1210	927	2022	Tillsvidare
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	JA	228	235	242	249		954	726	2023	Tillsvidare
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	JA	250					250	0	2022	1-4 årig
RTJ skyddskläder och skyddsutrustning	Miljö- och byggnämnd	JA	0	0				0	0	2023	1-4 årig
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	JA	0	0				0	0	2023	1-4 årig
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	JA	500	500				1000	500	2023	1-4 årig
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare/planarkitel	Miljö- och byggnämnd	JA	331					331	0	2022	1-4 årig
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	JA	311	320	330	340		1301	990	2022	Tillsvidare
Socialt kapital	Kommunstyrelse	JA		500				500	500	2026	1-årig
Ökade kostnader måltider	Utbildningsnämnd	JA		2000				2000	2000	2026	1-årig
Centrum mot våld	Socialnämnd	JA		300				300	300	2026	Tillsvidare
Infosäk	Kommunstyrelse	JA		500				500	500	2026	Tillsvidare
Minskning gator och vägar	Kommunstyrelse	JA		-1000				-1000	-1000	2026	1-4 årig
Utbilning/plattor nya politiker	Kommunstyrelse	JA		100				100	100	2026	1-årig
Minskning gator och vägar	Kommunstyrelse	JA		-500				-500	-500	2026	1-årig
Minskning Individer i arbete	Kommunstyrelse	JA		-200				-200	-200	2026	1-årig
Minskning kollektivtrafik	Kommunstyrelse	JA		-200				-200	-200	2026	1-årig
Minskning driftbidrag simhall	Kommunstyrelse	JA		-100				-100	-100	2026	1-årig
Driftsbidrag Tjamstanbackarna	Kommunstyrelse	JA		1000				1000	1000	2026	1-årig

§ 107 Dnr 2026.155/04

Budget 2027 - Investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 13/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030 fastställs enligt upprättat förslag. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030 fastställs enligt upprättat förslag.

- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Investeringsbudgetram 2027 samt investeringsbudgetplan 2028 - 2030

Budget-/Planår *	Nämnd *	Beskrivning*	Värde (tkr)	BeslutadJ	Aktiverin	Aktiverings-månad (JAN)	Verksamhet *	Finansierings-typ *	Finansierings-period *	Genom-snittlig avskriv-ningstid *	Avskrivning	Internränta	Avskr+irr
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2028	JAN	275 Totalförsva	Skatt	Kort	30	12.5	10	23
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1400	JA	2028	JAN	249 Väg- och jä	Skatt	Lång	50	28	39	67
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1400	JA	2028	JAN	249 Väg- och jä	Skatt	Kort	20	70	39	109
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2800	JA	2028	JAN	865 Vattenförsö	Taxa	Lång	50	56	77	133
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från	2700	JA	2028	JAN	910 Gemensamma	Skatt	Lång	30	90	74	164
2027	Kommunstyrelse	E-arkiv	300	JA	2028	JAN	920 Gemensamma	Skatt	Kort	10	30	8	38
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1500	JA	2029	JAN	249 Väg- och jä	Skatt	Lång	50	30	41	71
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1500	JA	2029	JAN	249 Väg- och jä	Skatt	Kort	20	75	41	116
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3000	JA	2029	JAN	865 Vattenförsö	Taxa	Lång	50	60	83	143

Fastställd av KF 261026, § xx

§ 108 Dnr 2026.138/04

Hemställan om omvandling av nyttjad checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 mnkr - Malå Energi- och Industri AB

Malå Energi- och Industri AB har inkommit med en hemställan till kommunstyrelsen om omvandling av nyttjad checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 Mkr.

När den nuvarande styrelsen tillträdde i maj 2023 hade Meni AB en checkkredit på 10 mnkr via kommunens bankavtal och som till största delen redan var nyttjad. Detta har resulterat i att Meni AB:s möjlighet att parera säsongsfluktuationer och tillfälliga kapitalbehov begränsats väsentligt. Meni AB har under de senaste åren haft en ansträngd likviditetssituation till följd av större investeringar, akuta underhållsåtgärder, säsongsvariationer samt tillfälliga kostnadstoppar inom bolagets verksamheter.

Checkkrediten har nyttjats för att hantera bolagets löpande likviditetsbehov. Eftersom krediten under längre tid varit nyttjad har den i praktiken kommit att fungera som en mer långsiktig finansiering, snarare än enbart som en tillfällig rörelsekredit. Denna åtgärd skulle stärka bolagets finansiella struktur genom att skilja på långfristigt finansieringsbehov och kortfristig likviditetsberedskap.

Omvandlingen av nuvarande nyttjad checkkredit till lån innebär att befintlig skuld hanteras på ett sätt som bättre motsvarar skuldens faktiska karaktär. Eftersom krediten under längre tid varit nyttjad är det mer ändamålsenligt att ersätta den med ett lån med fastställda villkor för ränta och amortering. Den nya checkkrediten om 5 mnkr ger samtidigt bolaget en nödvändig likviditetsreserv för att möta kostnadstoppar och säsongsmässiga variationer utan att den löpande verksamheten riskerar att påverkas negativt. Åtgärden avser inte att finansiera nya investeringar, utan syftar till att strukturera om befintlig finansiering och säkerställa nödvändigt rörelsekapital.

Bedömning

Ärendet behandlades i allmänna utskottet 260908, § 52. Förslaget till kommunstyrelsen är att denna hemställan om omvandling av nyttjad checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 mnkr ska avslås. Motiveringen till detta avslag är att det råder en osäkerhet om det ytterligare lånet ryms inom den befintliga lånelimiten som kommunfullmäktige har beslutat om. Detta mot bakgrund av den pågående ombyggnationen av Miklagård och att den beslutade lånelimiten är baserad på denna investering.

Meni AB inkom 261002 med en önskan om att det aktuella ärendet ska avslutas utan åtgärd. Bakgrunden är att hemställan från Meni AB skickades till kommunstyrelsen innan frågan hade behandlats och beslutats formellt av bolagets styrelse. Meni AB avser därför att behandla frågan på nytt i styrelsen och därefter, vid ett senare tillfälle, återkomma till kommunen med en ny formell hemställan. Med anledning av detta bedömer bolaget att det nuvarande ärendet inte bör tas upp till sakprövning i kommunstyrelsen.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 52/26.

JÄV

Petter Hultdin (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Anna-Stina Bergström (V) tjänstgör i Petters ställe.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Ärendet om omvandling av Meni AB:s nyttjade checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 mnkr avslutas utan åtgärd.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ärendet om omvandling av Meni AB:s nyttjade checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 mnkr avslutas utan åtgärd.

Omvandling av nyttjad checkkredit till lån via kommunen samt ny checkkredit om 5 Mkr

MENI:s föreslår

att MENI AB:s nuvarande nyttjade checkkredit nollställs genom att skulden omvandlas till lån,

att MENI AB beviljas en ny checkkredit om **5 000 000 kronor**

Bakgrund

När den nuvarande styrelsen tillträdde i Maj 2023 hade MENI en checkkredit på 10 Mkr som till största delen redan var nyttjad. Detta har resulterat i att MENI:s möjlighet att parera säsongsfluktuationer och tillfälliga kapitalbehov begränsats väsentligt.

MENI AB har under de senaste åren haft en ansträngd likviditetssituation till följd av större investeringar, akuta underhållsåtgärder, säsongsvariationer samt tillfälliga kostnadstoppar inom bolagets verksamheter.

Bolaget har i dag en checkkredit genom kommunens bankavtal. Checkkrediten har nyttjats för att hantera bolagets löpande likviditetsbehov. Eftersom krediten under längre tid varit nyttjad har den i praktiken kommit att fungera som en mer långsiktig finansiering, snarare än enbart som en tillfällig rörelsekredit.

För att skapa en tydligare finansieringsstruktur hemställer MENI AB att nuvarande nyttjad checkkredit nollställs genom att skulden omvandlas till lån

Samtidigt hemställer MENI AB att bolaget beviljas en ny checkkredit om **5 Mkr** inom ramen för kommunens bankavtal för att säkerställa tillräcklig likviditetsberedskap över året.

Bedömning

MENI AB bedömer att föreslagen åtgärd stärker bolagets finansiella struktur genom att skilja på långfristigt finansieringsbehov och kortfristig likviditetsberedskap.

Omvandlingen av nuvarande nyttjad checkkredit till lån innebär att befintlig skuld hanteras på ett sätt som bättre motsvarar skuldens faktiska karaktär. Eftersom krediten under längre tid varit nyttjad är det mer ändamålsenligt att ersätta den med ett lån med fastställda villkor för ränta och amortering.

Den nya checkkrediten om **5 Mkr** ger samtidigt bolaget en nödvändig likviditetsreserv för att möta kostnadstoppar och säsongsmässiga variationer utan att den löpande verksamheten riskerar att påverkas negativt.

Åtgärden avser inte att finansiera nya investeringar, utan syftar till att strukturera om befintlig finansiering och säkerställa nödvändigt rörelsekapital.

§ 120 Dnr 2026.131/04

Fastställande av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun

Kommunfullmäktige fastställde 2026-06-22, § 67 Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun, med undantag av § 18 **Ej tjänstgörande närvarande ersättare**. Kommunfullmäktige beslutade vidare att § 18 ska beslutas vid första kommunfullmäktige efter valet.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 58/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Charlotte Hultdin (S): Texten i § 18 **Ej tjänstgörande närvarande ersättare** lydande:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	3 **
Utbildningsnämnden	2 ***
Socialnämnden	2 ***
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ****
Valnämnd	2 ***
Kommunfullmäktiges valberedning	1 *****
Malåbostaden AB	2 ***
Malå Energi- och Industri AB	2 ***

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare för V, en ersättare för S och en ersättare för L + ML + M

*** En ersättare för S och en ersättare för L + ML + M + V

**** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

***** En ersättare för S

ändras till att lyda:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	2 **
Utbildningsnämnden	2 **
Socialnämnden	2 **
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ***
Valnämnd	2 **
Kommunfullmäktiges valberedning	2 **
Malåbostaden AB	2 **
Malå Energi- och Industri AB	2 **

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare från majoriteten och en ersättare från oppositionen

*** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

Kristian Priemel (V): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Texten i § 18 **Ej tjänstgörande närvarande ersättare**, lydande:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	3 **
Utbildningsnämnden	2 ***
Socialnämnden	2 ***
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ****
Valnämnd	2 ***
Kommunfullmäktiges valberedning	1 *****
Malåbostaden AB	2 ***
Malå Energi- och Industri AB	2 ***

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare för V, en ersättare för S och en ersättare för L + ML + M

*** En ersättare för S och en ersättare för L + ML + M + V

**** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

***** En ersättare för S

ändras till att lyda:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	1 **
Utbildningsnämnden	1 **
Socialnämnden	1 **
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ***
Valnämnd	1 **
Kommunfullmäktiges valberedning	1 **
Malåbostaden AB	1 **
Malå Energi- och Industri AB	1 **

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** en ej tjänstgörande ersättare per sammanträde som ska växla mellan samtliga invalda partier i respektive nämnd/styrelse och beredning

*** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Charlotte Hultdins förslag.

Omröstning begärs.

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Charlotte Hultdins förslag röstar ja

Den som bifaller Kristian Priemels förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGSRESULTAT

Ja-röster: Petter Hultdin (S), Roger Oskarsson (S), Charlotte Hultdin (S), Jörgen Jonsson (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Daria Mårtensson (V), Ingela Westerlund Svahn (V) och Kristian Priemel (V)

Med sex ja-röster och tre nej-röster bifaller kommunstyrelsen Charlotte Hultdins förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Texten i § 18 **Ej tjänstgörande närvarande ersättare** lydande:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	3 **
Utbildningsnämnden	2 ***
Socialnämnden	2 ***
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ****
Valnämnd	2 ***
Kommunfullmäktiges valberedning	1 *****
Malåbostaden AB	2 ***
Malå Energi- och Industri AB	2 ***

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare för V, en ersättare för S och en ersättare för L + ML + M

*** En ersättare för S och en ersättare för L + ML + M + V

**** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

***** En ersättare för S

ändras till att lyda:

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	2 **
Utbildningsnämnden	2 **
Socialnämnden	2 **
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ***
Valnämnd	2 **
Kommunfullmäktiges valberedning	2 **
Malåbostaden AB	2 **
Malå Energi- och Industri AB	2 **

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare från majoriteten och en ersättare från oppositionen

*** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna

---

RESERVATION

Daria Mårtensson (V), Ingela Westerlund Svahn (V) och Kristian Priemel (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kristian Priemels förslag.

Ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun

Gäller fr om 2027-01-01.

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725) 4 kap 1 § och 10 kap 3 § samt för förtroendevald utsedd enligt föräldrabalken (1949:381) 19 kap 5 §.

För förtroendevald som fullgör uppdrag om 100 och 40 % av heltid gäller endast 12 - 20 §§.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m m

Tjänstgörande ledamöter och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 5 - 12 §§.

a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder, utskott och beredningar liksom revisorernas sammanträden

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper

c) digital protokolljustering, arvodet ska vara för 1 tim (inkluderar läsning och justering) då särskild tid bestämts härför. Vid förlorad arbetsförtjänst ska ersättning utgå även för detta

d) partigruppmöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde som anges under a) med max 2 timmar

e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget

f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommun

g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör

h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ

i) planerad överläggning med avdelningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör

j) presidiemöte i kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, utskott eller nämnd

k) besiktning eller inspektion

l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation

m) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag

n) akut tjänstgöring för socialnämndens presidium.

§ 3 Månadsarvoden

- Kommunstyrelsens ordf* 61 957
  Kommunstyrelsens vice ordf*

** Utifrån uppdragets procent*

§ 4 Årsarvoden

Årsarvoden utgår till kommunalt förtroendevalda enligt nedan. Beräknat utifrån del av inkomstbasbelopp, Ibb (83 400 kr 2026).

	Del av Ibb	**Kronor**
- Kommunfullmäktiges ordförande	0,44 Ibb	36 696
- Kommunfullmäktiges vice ordf	0,14 Ibb	11 676
- Revisorer, ordf	0,2 Ibb	16 680
- Revisorer, ej ordf	0,14 Ibb	11 676
- Utbildningsnämndens ordf	0,38 Ibb	31 692
- Utbildningsnämndens vice ordf	0,09 Ibb	7 506
- Miljö- och byggnämndens ordf	0,44 Ibb	36 696
- Miljö- och byggnämndens vice ordf	0,09 Ibb	7 506
- Socialnämndens ordf	0,44 Ibb	36 696
- Socialnämndens vice ordf	0,14 Ibb	11 676
- Malåbostaden AB		
* ordf	0,38 Ibb	31 692
* vice ordf	0,09 Ibb	7 506
* revisorer	0,04 Ibb	3 336

- Malå Energi- och Industri AB		
* ordf	0,38 Ibb	31 692
* vice ordf	0,09 Ibb	7 506
* revisorer	0,04 Ibb	3 336
- Valnämndens ordf, valår	0,07 Ibb	5 838

Ersättning för sammanträde eller motsvarande tillkommer till detta arvode.

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan honom/henne och den som inträder i hans/hennes ställe i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Har ersättare utsetts enligt kommunallagen för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

§ 5 Arvode för sammanträde m m

Förtroendevald erhåller ett timarvode för sammanträde upp till 2 timmar, därefter ett halvdagsarvode (708* kr) upp till 4 timmar, eller ett heldagsarvode över 4 timmar (1 416* kr). Övriga bokade möten erhåller ett arvode per påbörjad timme med 174* kr. För sammanträde eller resor som infaller under lördag eller helgdag utgår arvode för varje påbörjad timme med 347* kr. Påbörjad timme räknas som hel timme. Lunchtid inräknas inte i sammanträdestiden.

* *Timarvodet baseras på 35 % av inkomstbasbeloppet per månad / 165. 165 är en vedertagen beräkningsnyckel för löner (antal arbetade timmar per månad).*

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller motsvarande har förlorad arbetsinkomst erhåller ersättning mot intyg från arbetsgivare, försäkringskassa eller arbetslöshetskassa. Intyget ska lämnas in en gång varje år. Vid förändrad arbetsinkomst lämnas nya uppgifter.

Till förtroendevald som är egen företagare utgår förlorad arbetsinkomst och beräknas med belopp för hel dag, med belopp utifrån den till försäkringskassan anmälda nettointäkten dividerat med 260. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan uppgå till högst 2 425 kronor per dag.

Till förtroendevald som är egenföretagare, och där inkomst inte kan styrkas, utgår förlorad arbetsinkomst enligt en schablon - beräknad på 349 258 kronor. Timersättning för förlorad arbetsinkomst = schablonårsinkomst dividerat med 1 980 timmar.

§ 7 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med 12 procent på utbetald ersättning enligt 6 §.

§ 8 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån på utbetald ersättning enligt 6 § om detta styrks på intyget för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen är en schablonersättning på 6,0 procent av ersättningen för förlorad arbetsförtjänst och utbetalas i samband med denna. Förtroendevald får själv avsätta pengar till pension.

§ 9 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 6 - 8 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

§ 10 Restidsersättning

Restidsersättning (motsvarande sammanträdesarvodet) utgår per timme vid resa till och från förrättning enligt 2 § och ska beräknas från arbetsplats eller bostad belägen i Malå kommun, i annat fall från kommungränsen, när mötet är utanför Malå kommun.

§ 11 Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller motsvarande och protokolljustering utgår enligt Bilersättningsavtalet BIA.

Resekostnadsersättning ska beräknas från arbetsplats eller bostad belägen i Malå kommun.

Traktamente vid sammanträde eller motsvarande utgår enligt traktamentsavtalet Trakt T.

§ 12 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 11 § betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkommit.

Ersättning enligt denna paragraf prövas i varje särskilt fall av kommunchef på delegation av kommunstyrelsen.

§ 13 Begäran om ersättning

För att få ersättning enligt 6 - 12 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till kommunfullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Ersättning enligt 4 - 5 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

§ 14 Yrkande om förlorad förmån

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom 6 månader från förrättningsmånadens slut eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas i samband med och senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 15 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunchef på delegation av kommunstyrelsen.

§ 16 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad om de överstiger 2 000 kronor. Lägre belopp utbetalas en gång per år.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Rätten till ersättning förfaller om reseräkning som avser förrättning inte lämnats in inom 6 månader från förrättningsmånadens slut.

§ 17 Förmåner för förtroendevald med sysselsättningsgrad om 100 % samt för förtroendevald med en sysselsättningsgrad av 40 % av heltid

Semester

Kommunala förtroendevalda är inte att anse som arbetstagare i semesterlagens mening. Någon rätt till lagenlig semester kan därför inte tillkomma dem.

Kommunalt förtroendevald är inte arbetstagare i semesterlagens mening. Hel- och deltidsarvoderad förtroendevald med en sysselsättningsgrad på minst 40 % av heltid har varje år rätt till ledighet från sina kommunala uppdrag, utan reduktion av arvodet, med max de antal dagar som regleras i Allmänna bestämmelser § 27, mom 5. Ledigheten förläggs i samråd med vice ordföranden och berörd förvaltningschef.

Förmåner vid vissa särskilda former av ledighet

Kommunala förtroendevalda är inte att anse såsom arbetstagare i den bemärkelse som avses i lagen om allmän försäkring och lagen om arbetsskadeförsäkring. Ett tillfredsställande skydd vid sjukdom m m synes dock kunna tillerkännas sådana förtroendevalda enligt följande regler.

Frånvaro p g a sjukdom, värnpliktstjänstgöring m m

Ersättning vid frånvaro på grund av:

- sjukdom
- värnpliktstjänstgöring
- civilförsvarstjänstgöring
- graviditet
- barns födelse
- enskilda angelägenheter

följer bestämmelserna i Allmänna bestämmelser (AB).

Funktionsbegränsad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionsbegränsad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostna-

der för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Grupplivskydd

Enligt vad som anges i KPA:s försäkringsbestämmelser tecknas grupplivförsäkring för förtroendevald sysselsättningsgrad om 100 % av heltid och för förtroendevald med en sysselsättningsgrad om 40 % av heltid.

§ 18 Ej tjänstgörande närvarande ersättare

Då kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt utskott sammanträder utgår ersättning till ett förutbestämt antal ej tjänstgörande närvarande ersättare enligt följande.

Kommunfullmäktige	1/parti *
Kommunstyrelsen	3 **
Utbildningsnämnden	2 ***
Socialnämnden	2 ***
Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	2 ****
Valnämnd	2 ***
Kommunfullmäktiges valberedning	1 *****
Malåbostaden AB	2 ***
Malå Energi- och Industri AB	2 ***

* Minst en ersättare/parti eller högst 1/4 av partiets totala antal ordinarie ledamöter

** En ersättare för V, en ersättare för S och en ersättare för L + ML + M

*** En ersättare för S och en ersättare för L + ML + M + V

**** En ersättare från Malå kommun, en ersättare för Norsjö kommun per sammanträde. Det ska växla mellan partierna.

***** En ersättare för S

§ 19 Omräkning av förlorad pensionsförmån

Kommunsekreteraren har rätt att omräkna förlorad pensionsförmån i förhållande till tjänstgöring.

§ 20 Beredning

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Malå kommun prövas varje valår av kommunfullmäktige senast i juni för de kommande 4 verksamhetsåren.

Årsarvoden (gulmarkerade) uppräknas den 1 januari med aktuellt inkomstbasbelopp (i dokumentet budgetförutsättningar).

Övriga ekonomiska förmåner (gråmarkerade*) förändras den 1 januari med den lönekostnadsuppräkning som anges i dokumentet Budgetförutsättningar (PKV) för året.

Kommunfullmäktiges valberedning är beredningsorgan.

_____
Fastställda av kommunfullmäktige 2026-10-26, § xx

§ 124 Dnr 2026.160/21

Antagande av detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22

Syftet med detaljplanen är att med hänsyn till närliggande bostadsområden möjliggöra för utökning av en befintlig verksamhet i Malå tätort. Angränsande lokalgata samt gång- och cykelväg ska också säkerställas i detaljplanen.

Detaljplanen hanteras enligt utökat förfarande, då den nya användningen av tillkommande mark inte överensstämmer med översiktsplanen. Utökat förfarande innebär att det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande.

Planförslaget har varit ute på granskning under perioden 2026-08-26--09-16. Totalt inkom två yttranden under granskningstiden. Endast redaktionella ändringar har gjorts efter granskningen.

Bedömning

Detaljplanen bedöms vara färdig för beslut om antagande.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 60/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till miljö- och byggnämndens förslag, lydande: Detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun antas.

---

§ 60 MBN.2026.20/0201

Detaljplan Fräsen – antagande till KF

Bakgrund
Syftet med detaljplanen är att med hänsyn till närliggande bostadsområden möjliggöra för utökning av en befintlig verksamhet i Malå tätort. Angränsande lokalgata och gång- och cykelväg ska också säkerställs i detaljplanen.

Detaljplanen hanteras enligt utökat förfarande, då den nya användningen av tillkommande mark inte överensstämmer med översiktsplanen. Utökat förfarande innebär att det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande.

Planförslaget har varit ute på granskning under perioden 2026-08-26 tom 2026-09-16. Totalt inkom 2 yttranden under granskningstiden.

Endast redaktionella ändringar har gjorts efter granskningen.

Bedömning
Detaljplanen hanteras enligt utökat förfarande vilket innebär att Kommunfullmäktige ska besluta om antagande.
Detaljplanen bedöms vara färdig för beslut om antagande.

Bilaga
Antagandehandlingar:
- Detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun, planbeskrivning
- Detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun, plankarta
- Samrådsredogörelse
- Granskningsredogörelse

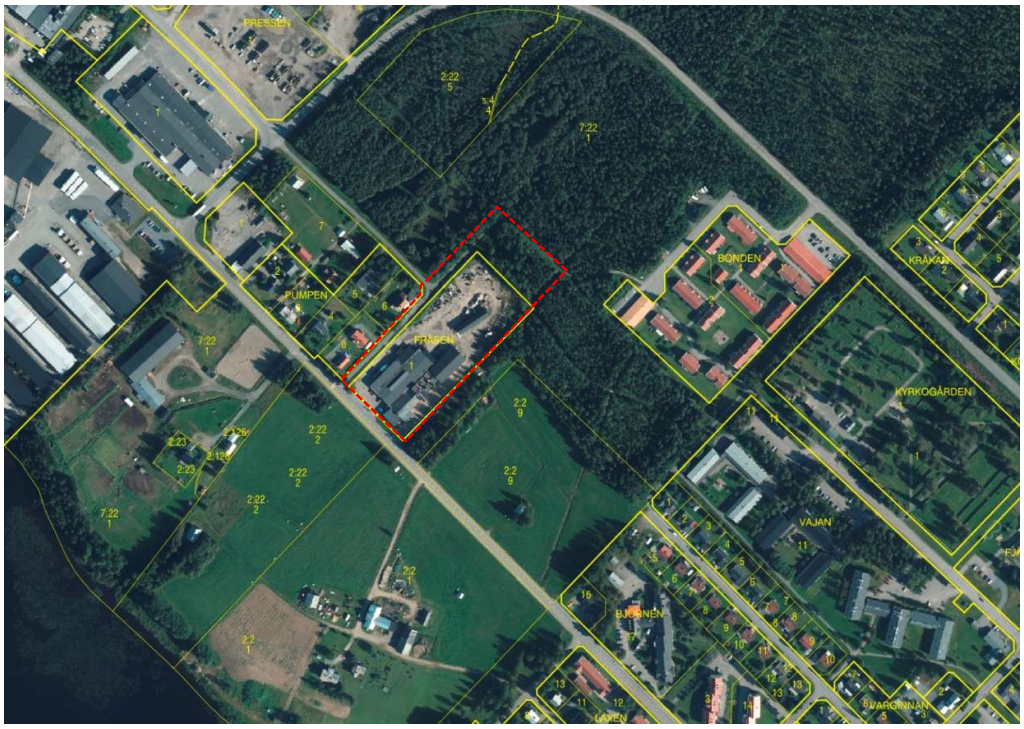
FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö-och byggnämnden rekommenderar att detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun, antas.

BESLUT

- Miljö-och byggnämnden rekommenderar att detaljplan för Fräsen 1 och del av Malå 7:22, Malå kommun, antas.

Signature reference: 8f3aae55-3856-4108-968c-8b4613e0955a



Planbeskrivning

Detaljplan för
Fräsen 1 och del av Malå 7:22
Malå, Malå kommun, Västerbottens län

Upprättad 2026-09-17

Utökat förfarande
Plan- och bygglagen (2010:900)

MEDVERKANDE

Malå kommun

Bygg- och miljöavdelning
939 21 Malå

Kommunens handläggare

Erik Lundberg

Byggnadsinspektör

erik.lundberg@mala.se

Lyra nord

Plankonsulter

Johanna Smedberg, ansvarig planarkitekt

Stina Sahlén, planarkitekt/granskare

Projektnummer

P2543

Planprocessen (utökat förfarande)

Planprocessen handläggs med utökat förfarande då planförslaget bedöms avvika från kommunens översiktsplan. Planförslaget bedöms i övrigt inte vara av stort allmänt intresse och antas inte medföra en betydande miljöpåverkan. Planprocessen regleras genom Plan- och bygglagen kap. 5 (2010:900). Förfarandets olika steg redovisas nedan.

Kungörelse	*Inför samrådet kungörs förslaget till detaljplan i ortstidning och genom anslag på kommunens anslagstavla.*
Samråd	*Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget i ett tidigt skede i detaljplanearbetet. Dialog förs med länsstyrelsen, berörda myndigheter och kommuner, kända sakägare och boende, föreningar, allmänhet med flera. Syftet med samrådet är att förbättra beslutsunderlaget och att ge möjlighet till insyn och påverkan.*
Samrådsredogörelse	*Efter samrådet sammanställs inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse. Handlingarna revideras då det bedöms vara relevant.*
Underrättelse och granskning	*Innan planen antas ska kommunen låta förslaget till detaljplan granskas. Inför granskningen ska kommunen underrätta dem som berörs av förslaget, exempelvis sakägare, boende och övriga som har yttrat sig under samrådet om förslaget till detaljplan. Den som vill lämna synpunkter på förslaget ska göra detta skriftligen. Efter granskningen kan kommunen endast göra mindre ändringar av planförslaget. Om förslaget ändras väsentligt efter granskningen ska en ny granskning genomföras.*
Granskningsutlåtande	*Efter granskningstiden sammanställs inkomna synpunkter tillsammans med kommunens förslag till revideringar i ett granskningsutlåtande. Handlingarna revideras då det bedöms vara relevant.*
Antagande	*Detaljplanen antas av kommunfullmäktige.*
Laga kraft	*Om inget överklagande inkommit 3 veckor efter att protokollet om beslut om antagande anslagits vinner detaljplanen laga kraft. Bygglov kan därefter ges.*

Utökat förfarande



Planprocessen (aktuellt steg i processen redovisas med rött).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 DETALJPLANENS SYFTE 5
1.1 PLANENS HUVUDDRAG 5
1.2 PLANDATA 6
1.3 ÄRENDEINFORMATION 7
1.4 PLANHANDLINGAR 7

2 PLANERINGSUNDERLAG 8
2.1 KOMMUNALA 8
2.2 UTREDNINGAR 8

3 MILJÖBEDÖMNING 8
3.1 UNDERSÖKNING AV MILJÖPÅVERKAN 8

4 PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR 9
4.1 KOMMUNALA 9
4.2 RIKSINTRESSEN 11
4.3 HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER 11
4.4 MILJÖKVALITETSNORMER 11
4.5 MILJÖ 13
4.6 HÄLSA OCH SÄKERHET 16
4.7 GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN 19
4.8 KULTURMILJÖ 20
4.9 FYSISK MILJÖ 20
4.10 FRILUFTSLIV/REKREATION 20
4.11 GATOR OCH TRAFIK 21
4.12 TEKNISK FÖRSÖRJNING 22

5 GENOMFÖRANDEFRÅGOR 22
5.1 GENOMFÖRANDETID 22
5.2 ORGANISATORISKA FRÅGOR 22
5.3 FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR 23
5.4 MARK- OCH UTRYMMESFÖRVÄRV 24
5.5 TEKNISKA FRÅGOR 24
5.6 EKONOMISKA FRÅGOR 25
5.7 UPPLYSNINGAR 25

6 BILAGA 1: PLANBESTÄMMELSER MED MOTIV 26
6.1 ANVÄNDNINGSBESTÄMMELSER 26
6.2 EGENSKAPSBESTÄMMELSER 26

1 DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att med hänsyn till närliggande bostadsområden möjliggöra för utökning av en befintlig verksamhet i Malå tätort. Angränsande lokalgata och gång- och cykelväg ska också säkerställs i detaljplanen.

1.1 PLANENS HUVUDDRAG

Detaljplanen utgår från att möjliggöra för försäljning av kommunal mark så att den angränsande verksamheten på Fräsen 1 kan utökas.

Fastigheten Fräsen 1 är en gammal småindustrifastighet. Idag bedriver det nuvarande företaget entreprenadverksamhet såsom transportverksamhet, anläggningsarbeten, vägunderhåll, m.m. vilket är att betrakta som mindre störande verksamhet.

Med närliggande bostadsområden bedömer kommunen att fastigheten fortsatt ska användas för industri med begränsad omgivningspåverkan vilket enligt nutida regelverk innebär verksamheter (Z).

För att minimera störningar omges delar av fastigheten av en skyddsvall. Vallen fastställs i detaljplanen och kommer därmed behöva förlängas och utökas om detaljplanen genomförs och den nya marken tas i anspråk. Skyddsvallen är i huvudsak en bullerdämpande åtgärd mot angränsande bostäder och friluftsområden men innebär också en barriär för obehöriga att beträda området.

Den angränsande gång- och cykelvägen binder samman två bostadsområden och utrymmet för vägen och därtill nödvändig infrastruktur ska säkras i detaljplanen. För delen som ansluter till Storgatan (väg 370) utgörs gång- och cykelvägen av lokalgata som också säkerställs i planen. Gång- och cykelvägen samt lokalgatan är kommunal och fullt utbyggd.

Skoterled passerar genom planområdet men bedöms kunna ledas om runt det nya verksamhetsområdet utan större påverkan. Grundstrukturen för skoterlederna i området ska inte påverkas.

1.1.1 Allmän plats

Detaljplanen reglerar allmän plats i form av gång- och cykelväg, lokalgata och natur.

1.1.2 Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet.

1.1.3 Kvartersmark

Detaljplanen reglerar kvartersmark i form av verksamheter.

Z – Verksamheter

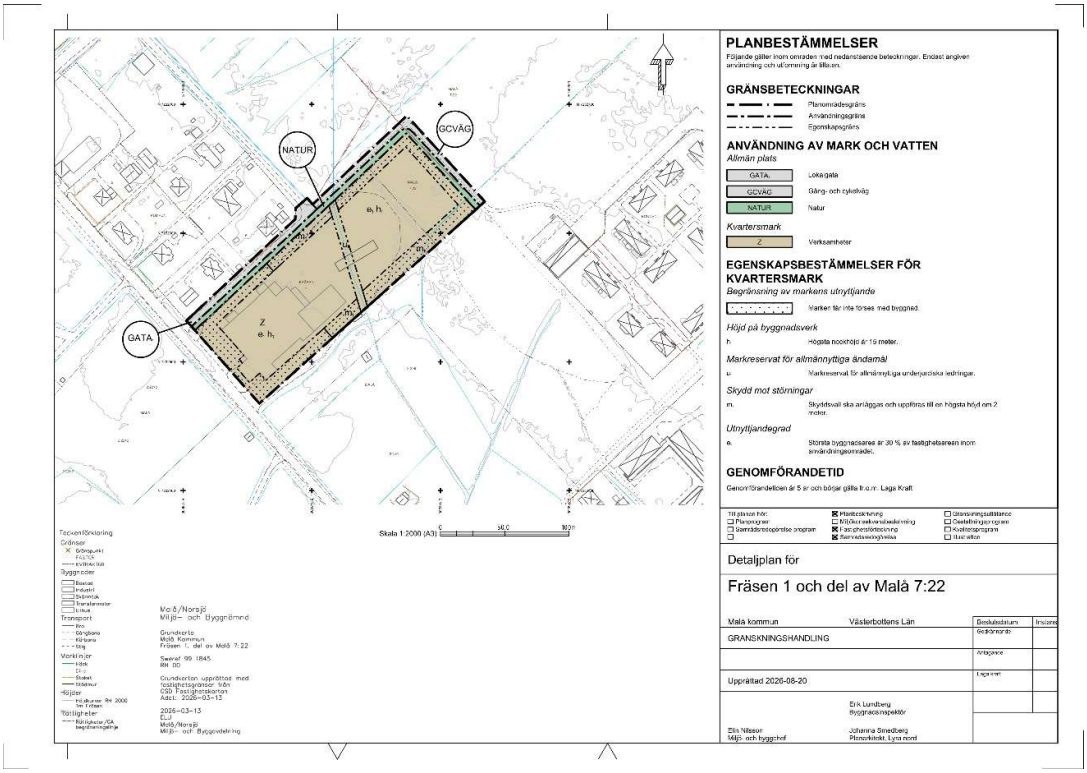
Användningen verksamheter är bred och innehåller olika typer av ytkrävande verksamheter som har begränsad omgivningspåverkan. I det ingår exempelvis lokaler för serviceverksamheter, tillverkning, lager och verkstäder. Även verksamheter med behov av lokaler för material eller utrustning så som el- och byggföretag eller företag som erbjuder hushållsnära tjänster ingår. Serviceverksamheter med begränsad

omgivningspåverkan ingår också. Det kan till exempel vara fordonsservice, bilprovning eller liknande.

Handel med varor som produceras inom området kan ingå i användningen och utbildningar med behov av stort utrymme eller med viss omgivningspåverkan, som utbildningar inom bygg- eller fordonsteknik kan också inrymmas i användningen.

I användningen ingår även komplement till verksamheten, så som parkering och kontor.

1.1.4 Plankarta



Figur 1 Förslag till detaljplan för fastigheterna Fräsen 1 och del av Malå 7:22.

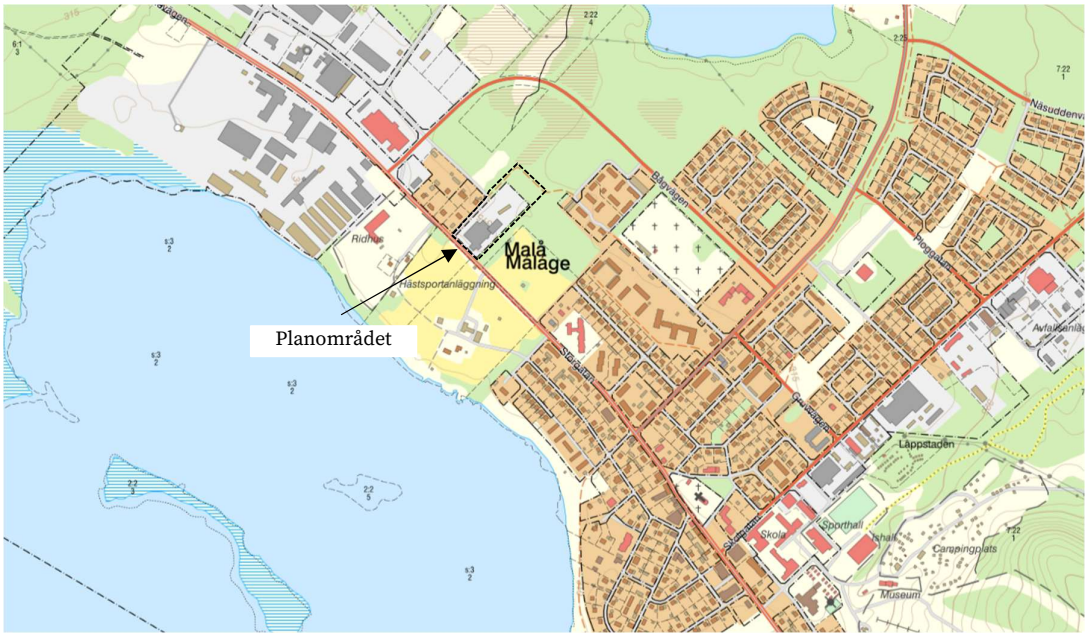
1.2 PLANDATA

Tätort: Malå, Malå kommun.

Planområdets areal: cirka 20 700 m^2 (ca 2,07 ha), varav nuvarande fastigheten Fräsen 1 utgör cirka 14 300 m^2.

Fastigheter: Fräsen 1 och del av Malå 7:22.

Markägoförhållanden: Fastigheten Fräsen 1 ägs privat, Malå 7:22 är i kommunal ägo.



Figur 2 Översiktskarta över Malå med planområdet markerat.

1.3 ÄRENDEINFORMATION

Diarienummer: MBN-2026.20/0201

Planbesked: Miljö- och byggnadsnämnden 2026-02-18 § 23

Antagen:

Laga kraft:

1.4 PLANHANDLINGAR

Dokument	**Upprättat datum**
Plankarta	2026-09-17
Planbeskrivning	2026-09-17
Undersökning om betydande miljöpåverkan	2026-03-31
Grundkarta	2026-03-13
Koordinatsystem: Sweref 99 18 45	
Höjdsystem: RH00	
Fastighetsförteckning	2026-03-10
Samrådsredogörelse	2026-08-19
Granskningsutlåtande	2026-09-17

1.4.1 Planverktyg

Upprättad i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) samt med Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2020:5, BFS 2020:6, BFS 2020:8). Plankartan har upprättats i Focus Detaljplan Total 2025 (version 25.1) med BFS_2024_05_02_Bestämmelsekatalog.

2 PLANERINGSUNDERLAG

Samtliga underlag finns att tillgå hos Malå kommun.

2.1 KOMMUNALA

Planeringsunderlag som är framtagna av kommunen.

- Översiktsplan för Malå kommun inklusive fördjupning för Malå centralort (antagen 26 oktober 2020)

2.2 UTREDNINGAR

Inga utredningar har tagits fram som underlag till detaljplanen.

3 MILJÖBEDÖMNING

3.1 UNDERSÖKNING AV MILJÖPÅVERKAN

Enligt 6 kap. miljöbalken om miljöbedömningar ska en myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program göra en strategisk miljöbedömning av planen, programmet eller ändringen, om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Syftet med miljöbedömningen är att integrera miljöaspekter i planeringen så att en hållbar utveckling främjas.

Innan myndigheten eller kommunen tar ställning till om betydande miljöpåverkan kan antas uppstå ska undersökning göras som identifierar de omständigheter som talar för eller emot att betydande miljöpåverkan kan uppstå (enligt de kriterier som anges i Miljöbedömningsförordning, SFS 2017:966). När undersökningen är genomförd ska kommunen eller myndigheten ta ett särskilt beslut som redovisar identifierade omständigheter. Beslutet ska tillgänglighetsgöras för allmänheten, men kan inte överklagas särskilt. Samråd ska även ske med de länsstyrelser, kommuner och andra myndigheter som berörs av planen, programmet eller ändringen.

Om betydande miljöpåverkan kan antas uppstå ska de omständigheter som talar för detta utredas i en MKB (miljökonsekvensbeskrivning). Det som framkommer i MKB ska integreras i planarbetet och handlingen ska samrådas i samband med planprocessen.

3.1.1 Kommunens bedömning

En undersökning om risk för betydande miljöpåverkan för aktuell detaljplan upprättades 2026-03-31. Detaljplanens genomförande bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan och någon fullständig MKB behöver inte upprättas. De aspekter som lyfts i undersökningen ska hanteras/beskrivas i detaljplanen.

Undersökningen har skickats på undersökningssamråd hos Länsstyrelsen Västerbotten som instämmer i kommunens bedömning att rubricerad detaljplan inte kan antas medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 5 kap. 11 § plan– och bygglagen.

4 PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

4.1 KOMMUNALA

4.1.1 Översiktsplan

I översiktsplanen pekas planområdet ut för icke störande verksamheter (ljusblå yta Z) och rekreation och friluftsliv (ljusgrön yta N). Den del av planområdet som omfattar rekreation och friluftsliv är skogsmarken mellan befintligt verksamhetsområde och gång- och cykelvägen.

Direkt nordöst om planområdet pekas i översiktsplanen ett utvecklingsområde för bostäder (gul skrafferad yta B) ut (Bågvägen) där bebyggelse bedöms kunna uppföras i form av småhus/villor, radhus eller flerbostadshus i upp till fyra våningar.

Kommunen har i planbeskedet bedömt utvecklingen av den befintliga verksamheten som möjlig att pröva och att avvikelsen mot översiktsplanen är att betrakta som liten. Utvecklingen av verksamhetsmarken ska beakta befintliga och planerade bostäder i närområdet samt befintlig gång- och cykelväg.

Detaljplanen bedöms i stort sett förenlig med intentionerna i översiktsplanen men då förslaget innebär en avvikelse mot översiktsplanen hanteras planen med ett utökat förfarande.



Figur 3 Utdrag ur kommunens översiktsplan.

4.1.2 Detaljplan

Planområdet är delvis tidigare detaljplanelagt. Planområdet omfattas av en (1) detaljplan:

- *Detaljplan för kvarteren Fräsen och Pumpen mm inom Malå tätort. Detaljplanen antogs 1990-11-20.*

Detaljplanen reglerar det berörda området i kvarteret Fräsen för Småindustri och hantverk (J_1), en högsta byggnadshöjd om 8 meter och ett skyddsområde mot befintliga bostäder i väster. Skyddszonen ska anordnas som planterat skyddsområde och får inte bebyggas eller användas för upplag eller parkering. Taklutningen får som mest vara 14 grader. En största byggnadsarea om 25% av fastighetsarean regleras. Därutöver regleras prickmark mot gatan (Storgatan) och mot angränsande fastighet österut. Ett markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar regleras i ett stråk genom fastigheten Fräsen.

Del av angränsande allmän plats som i gällande detaljplan regleras för gång- och cykelväg, lokalgata, park och natur ingår också i aktuell detaljplan.

Genomförandetiden gick ut 1996-12-31.

Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.



Figur 4 Utdrag ur gällande detaljplan för kvarteren Fräsen och Pumpen mm inom Malå tätort, antagen 1990.

4.2 RIKSINTRESSEN

4.2.1 Skyddade vattendrag

Planområdet omfattas av riksintresseområdet för skyddade vattendrag - Malån med tillhörande käll- och biflöden. Riksintresset syftar till att skydda berörda vatten från påverkan av vattenkraftverk, vattenregleringar och vattenöverledning för kraftändamål.

Detaljplanen syftar inte till att skapa förutsättningar för någon form av vattenreglering, varför riksintresset inte bedöms påverkas av detaljplanens genomförande.

4.2.2 Rennäring

Hela Malå tätort ingår i viktiga områden för rennäringen. Då genomförande av detaljplanen innebär utveckling inom den befintliga tätorten bedöms ett genomförande av detaljplanen inte påverka rennäringen.

4.3 HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER

Hushållningsbestämmelserna styr hur fysisk planering ska ta tillvara mark och vatten av allmänt intresse, både utifrån dagens och framtida perspektiv. Dessa områden ska skyddas mot åtgärder som kan skada deras värden, och den användning som bäst främjar en god hushållning för allmänheten ska ges företräde.

Av bestämmelserna framgår ett antal särskilda markanvändningsintressen som så långt som möjligt ska skyddas såsom jordbruksmark, skogsbruk, oexploaterade områden, ekologiskt känsliga områden samt mark- och vattenområden som har betydelse för rennäringen, yrkesfisket eller vattenbruk. Inom planområdet bedöms inga sådana särskilda markanvändningsintressen finnas.

En befintlig verksamhet i tätorten utökas och, för allmänheten, mindre betydelsefull natur tas i anspråk för detta. Befintliga skyddsåtgärder behålls/utökas mot angränsande bostäder i öster och väster och befintliga trafikstråk i form av gång- och cykelväg samt skoterled bevaras/leds om. Detaljplanen bedöms förenlig med bestämmelser om hushållning av mark- och vattenområden i 3 och 4 kap miljöbalken.

4.4 MILJÖKVALITETSNORMER

Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt bindande styrmedel som infördes med miljöbalken 1999 för att komma till rätta med miljöpåverkan från diffusa utsläppskällor från till exempel trafik och jordbruk. En MKN kan anges som en halt eller ett värde (högsta tillåtna halt av ett ämne i luft, mark, eller vatten) men kan även beskrivas i ord.

MKN kan ses som styrmedel för att på sikt nå miljökvalitetsmålen. Det finns idag MKN för olika föroreningar i utomhusluften (SFS 2010:477), olika parametrar i vattenförekomster (SFS 2004:660), olika parametrar i havsmiljön (SFS 2010:1341) olika kemiska föreningar i fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) samt för omgivningsbuller (SFS 2004:675).

Kommunen ser inte att genomförandet av detaljplanen kommer att bidra till att någon av miljökvalitetsnormerna överskrids eller påverkas negativt.

4.4.1 MKN för utomhusluft

Det finns svenska MKN för den högsta tillåtna halten i utomhusluft av kvävedioxid och kväveoxider, svaveldioxid, kolmonoxid, ozon, bensen, fina partiklar (PM10 och PM2,5), bens(a)pyren, arsenik, kadmium, nickel och bly.

Bedömning: Tillkommande trafik bedöms bli obetydande i sammanhanget. MKN riskerar därmed inte att överskridas på grund av detaljplanens genomförande.

4.4.2 MKN för vattenförekomster

Sverige har fem vattenmyndigheter som ser till att EU:s vattendirektiv följs. Vattnet delas in i olika områden (vattenförekomster) där man bedömer kvaliteten – ekologiskt, kemiskt och kvantitativt. Målet är att vattnet ska ha god status, och att det inte försämras.

Inget vatten som påverkar miljökvalitetsnormer för kustvatten berörs.

Planområdet ligger inom avrinningsområdet för *Avan* och *Malåträsket*, cirka 9 respektive cirka 50 km^2 stora. Recipienten Malåträsket har god ekologisk status men uppnår ej god kemisk status. Malåträsket avvattnas till Skellefteälven. Grundvattenförekomsten *Malåns dalgång, Malåområdet* berör hela Malå tätort och därmed planområdet. Den geografiska gränsen för grundvattenförekomsten sammanfaller även med tillrinningsområdet för dricksvattenuttag, för vilket tröskelvärden gäller som inte får överskridas. Tillrinningsområdet för dricksvattenuttag är ett skyddat område enligt Vatten- och dricksvattendirektivet.

Tabell 1 Nuvarande status och MKN för berörda vattenförekomster (www.viss.lansstyrelsen.se), 2026-03-05)

Ytvattenförekomst:		**Grundvattenförekomst:**	
Vatten-förekomst	Ytvatten: Malåträsket	Vatten-förekomst	Grundvatten: Malåns dalgång, Malåområdet
EU-CD	SE723262-163876	EU-CD	SE723322-163848
Ekologisk status/ potential	God	Kemisk status	God
Kemisk status	Uppnår ej god	Kvantitativ status	God
MKN Ekologisk status	God ekologisk status	MKN Kemisk status grundvatten	God kemisk grundvattenstatus
MKN Kemisk status	God kemisk ytvattenstatus med undantag av kvicksilver/kvicksilverföreningar och bromerad difenyleter.	MKN Kvantitativ status	God kvantitativ status

Miljö-problem	Miljögifter, morfologiska förändringar och kontinuitet	Miljö-problem	Miljögifter

Bedömning: Befintlig fastighet är ansluten till kommunalt vatten- och avlopp då området ligger inom kommunalt verksamhetsområde. Den utökning som detaljplanen medger bedöms inte generera ett behov av någon ytterligare anslutning.

Att oexploaterad mark tas i anspråk för verksamheter innebär att marken kan hårdgöras i större omfattning och att dagvattenflöden och föroreningsmängd därmed ökar. Den ytterligare mark som tas i anspråk för kvartersmark bedöms vara begränsad (cirka 3 500 m^2) och innebär en utökning med cirka 25 % jämfört med den nuvarande fastighetens storlek. Det ytterligare flödet som väntas uppstå till följd av detaljplanen bedöms därmed inte bli betydande och i förhållande till berörda avrinningsområden, väntas skillnaden i flöde och i föroreningsbelastning bli liten. Trots detta bör dagvattenhanteringen utformas så att föroreningsbelastningen minimeras med hänsyn till att planområdet ligger inom tillrinningsområdet för dricksvatten. Detta görs med fördel genom viss rening av dagvatten innan det släpps vidare mot det befintliga öppna dikessystemet som fortsätter utanför planområdet. Dikessystemet som leder bort vattnet passerar även en översilningsyta innan det når recipienten, se Figur 6. Att vattnet färdas en relativt lång sträcka, i öppna diken innan det når recipienten bedöms positivt för dagvattnets förutsättningar att renas.

Ett genomförande av detaljplanen väntas inte påverka huruvida beslutade miljökvalitetsnormer kan uppnås eller upprätthållas.

4.4.3 MKN för omgivningsbuller

Enligt *förordningen om omgivningsbuller* (2004:675) ska buller från vägar och järnvägar kartläggas och åtgärdsprogram tas fram i kommuner med över 100 000 invånare eller där trafiken överstiger tre miljoner fordon per år. Strategiska bullerkartor ska visa bullersituationen från föregående år. Även mindre kommuner bör i översiktsplanen visa var buller är ett problem, för att underlätta planeringen. Förordningen innehåller också en miljökvalitetsnorm som syftar till att buller inte ska skada människors hälsa.

Bedömning: Eftersom Malå kommun har färre än 100 000 invånare och någon större väg inte berörs, finns det inte något formellt krav på bullerkartering. Det finns därför inte heller några beslutade miljökvalitetsnormer.

4.5 MILJÖ

4.5.1 Naturmiljö

Huvuddelen av planområdet utgörs av mark som redan är bebyggd och saknar naturvärden. En mindre del oexploaterad mark tas i anspråk i detaljplanen för utveckling av verksamheter. Denna del består av igenväxt odlingsmark med stor andel löv. Skogsmarken fungerar delvis som bullerskydd för bostadsområdet inom kvarteret Bonden nordöst om planområdet.

På andra sidan Storgatan (väg 370), samt öster om planområdet finns större sammanhängande jordbruksmark. Jordbruksmarken öster om planområdet övergår i skogsmark.

Den begränsade storleken på ytan som tas i anspråk bedöms avgörande för att konstatera att påverkan på naturmiljö i området inte blir betydande. Angränsande till planområdet finns sammanhängande skog av motsvarande karaktär och därmed levnadsmiljöer för växter och djur.



Figur 5 Flygfoto över området. Storgatan (väg 370) angränsar till planområdet i sydväst. Sammanhängande skogsmark norr om planområdet, och jordbruksmark söder om planområdet.

4.5.2 Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

4.5.3 Dagvatten

Huvuddelen av fastigheten Fräsen 1 är grusbelagd och dagvatten infiltreras därmed delvis naturligt i marken. Dagvatten avrinner i övrigt i diken eller över markytan och samlas upp i fastighetens östra gräns mot skogsmark/åker. Dagvatten följer sedan stora avvattningsdiken mot Malåträsket. Vattnet passerar en översilningsyta vilket innebär en ytterligare fördröjning och rening av dagvatten innan det når sjön.

Dagvatten norrifrån rinner genom planområdet i kulvert under fastigheten Fräsen 1. I detaljplanen regleras därför ett markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar **[u_1]**.

Detaljplanen möjliggör att ytterligare mark kan tas i anspråk för verksamheter vilket innebär att hårdgjord yta ökar. Att del av skogsmarken som tas i anspråk hårdgörs bedöms dock inte öka dagvattenflödet på ett betydande sätt jämfört med dagens

situation. Det ytterligare dagvatten som uppstår till följd av detaljplanen väntas kunna inrymmas i befintligt dikessystem utanför planområdet.

Den planerade (och befintliga) markanvändningen kan innebära en viss risk för föroreningar om verksamhet bedrivs utomhus eller uppställning av fordon görs på öppna ytor. Med hänsyn till detta kan det finnas behov av att hårdgöra marken runt byggnaderna ytterligare. Detta för att möjliggöra rening av dagvattnet innan det leds vidare till dikessystemet och därigenom säkerställa att grundvattnet inte påverkas. Om marken asfalteras och infiltration därmed omöjliggörs behöver vatten tas omhand på annat sätt. Det kan till exempel göras med hjälp av ytterligare diken alternativt med regnväxtbäddar eller dagvattenbiofilter. Ett dagvattenbiofilter är en vegetationsklädd sänka med ett underliggande filterlager som antingen består av naturligt jordmaterial eller konstgjort medium och nyttjar en kombination av kemiska, biologiska och fysiska processer för att rena dagvatten. En regnväxtbädd är generellt en något mindre reningsanläggning som kan vara en upphöjd eller nedsänkt planteringsyta med sand och vegetation där vatten kan fördröjas och renas.

Dagvatten som inte omhändertas inom planområdet genom naturlig infiltration eller med hjälp av annan anläggning, ska likt nuläget, ledas med hjälp av diken till befintliga släppunkter vid fastighetsgräns för att ansluta till det övriga dikessystemet utanför planområdet. Inom den nya marken som ska tas i anspråk ligger befintligt dike delvis inom område där skyddsvall ska uppföras runt den nya fastighetsgränsen. I samband med exploatering av den nya marken behöver diken därmed ses över och vid behov ledas om för att bibehålla full funktion och säkerställa god avrinning.

Vid kraftigt regn hinner inte dagvatten infiltrera och vid långvariga regn blir markförhållandena mer mättade vilket ger en ökad dagvattenbelastning. Marken ska höjdsättas så att vatten rinner bort från byggnader och så att skada på egendom inte uppstår. Fastighetsägaren ansvarar för att omhänderta eller leda bort det dagvatten som uppstår inom fastigheten.



Figur 6 Schematisk illustration av dikessystemet utanför planområdet inklusive översilningsyta inom streckat område.

4.6 HÄLSA OCH SÄKERHET

4.6.1 Ras, skred och erosion

Med avseende på terrängförhållanden bedöms det inte föreligga någon förhöjd risk för ras, skred eller erosion inom eller i direkt anslutning till planområdet.

4.6.2 Buller

Årsdygnstrafik (ÅDT) längs väg 370 (Storgatan) var cirka 1900 fordon år 2021. Vägen har en hastighetsbegränsning på 50 km/h.

Det bedöms inte föreligga någon bullerproblematik kopplat till trafikmängd. Den tillkommande trafik som förväntas till följd av detaljplanens genomförande är begränsad.

Industriverksamhet ska förhålla sig till Naturvårdsverkets *Vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller.* Buller från industri ska inte överstiga de angivna nivåer som gäller för bostäder, skolor, förskolor och vårdlokaler.

Den befintliga verksamheten omges delvis av en skyddsvall vars primära syfte är att verka bullerdämpande mot omgivande bostäder och friluftsområden. I detaljplanen regleras att skyddsvall ska anläggas och uppföras till en högsta höjd om 2 meter **[m_1]** i planområdets övre del (i tre väderstreck). Bestämmelsen innebär att skyddsvallen behöver flyttas och förlängas för att omge den tillkommande verksamhetsmarken i nordöst. Skyddsvallens höjd ska mätas från kvartersmarkens medelmarknivå.

Ifall närboende skulle uppleva buller eller annan störning sker tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

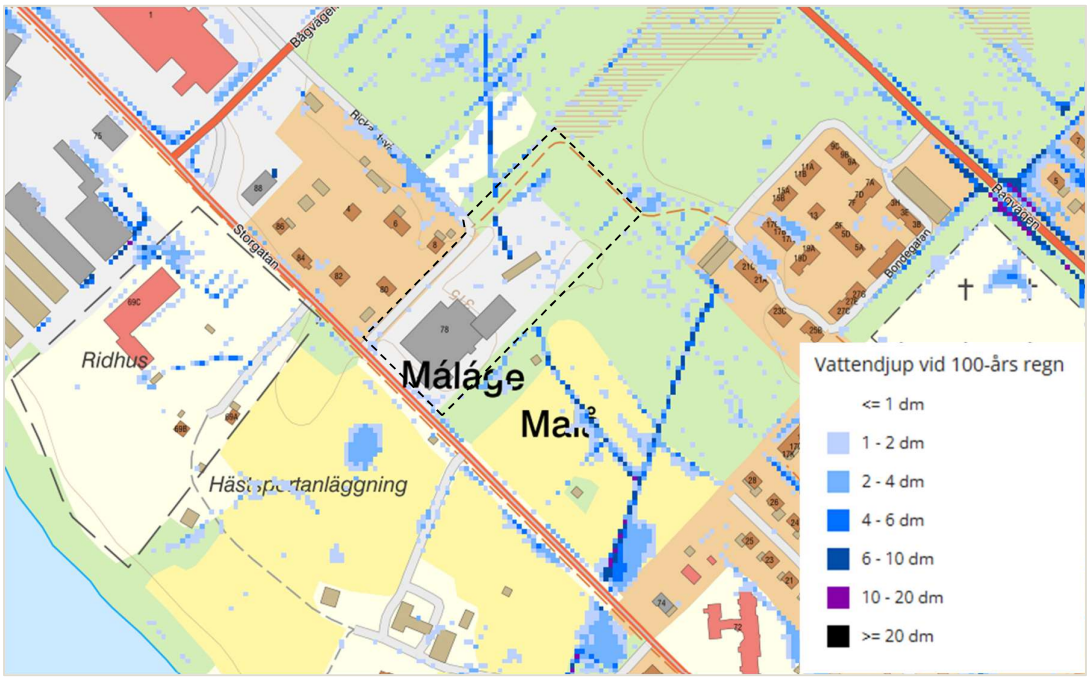
4.6.3 Transportled för farligt gods

Väg 370, Storgatan är rekommenderad (primär) led för transport av farligt gods och bebyggelse inom planområdet berörs därmed av vad som klassas som riskhanteringsområde (150 meter från transportleden).

Detaljplanen föreslår en markanvändning som enligt gällande riktlinjer klassas som mindre känsligt verksamhet (zon B) (*Riktlinjer för fysisk planering – skyddsavstånd till transportleder för farligt gods i Norrbottens och Västerbottens län*). Väg 370 har i anslutning till planområdet en hastighetsbegränsning om 50 km/h och hade 2021 en ÅDT om cirka 120 tunga fordon. Utifrån givna förutsättningar bedöms risken på grund av planområdets lokalisering i anslutning till transportled för farligt gods som tillfredsställande låg enligt angivna riktlinjer. Inga skyddsavstånd eller åtgärder krävs.

4.6.4 Risk för översvämning

Utdrag från länsstyrelsens skyfallskartering visar lokala lågpunkter inom planområdet. Ingen översvämningsrisk som riskerar att orsaka skada på egendom bedöms föreligga inom planområdet. Höjdsättning ska ske så att vatten rinner bort från byggnader.



Figur 7 Utdrag från länsstyrelsens skyfallskartering som visar lågpunkter och vattendjup vid 100-års regn. Planområdet i svart streckad linje.

4.6.5 Förorenad mark

I planområdets närområde finns identifierade riskobjekt i länsstyrelsens karta över potentiellt förorenade områden (EBH-kartan), se Figur 8. De rör verksamheter med drivmedelshantering och ytbehandling av trä. Inget av objekten innebär risk för påverkan för planområdet.

Det finns i övrigt ingen misstanke om att markföroreningar förekommer inom eller i nära anslutning till planområdet. Om föroreningar påträffas i samband med detaljplanens genomförande, ska tillsynsmyndigheten enligt 10 kapitlet 11 § miljöbalken genast underrättas.

Enligt kommunens riktlinjer ska oljeavskiljare installeras för verksamheter där det finns risk för utsläpp av olja till spill- eller dagvattennät. Krav på oljeavskiljare hanteras i bygglovet. En oljeavskiljaranläggning är inte en komplett reningsanläggning. För vissa verksamheter kan ytterligare reningssteg behövas efter oljeavskiljare för att klara gällande krav som regleras i miljöbalken. Verksamhetsutövaren är den som ansvarar för de utsläpp som verksamheten medför.



Figur 8 Identifierade objekt i länsstyrelsens karta för potentiellt förorenade områden (EBH-kartan). Planområdet i svart streckad linje.

4.6.6 Radon

Planområdet ligger inom ett eventuellt riskområde för radon. Grundläggning för byggnader där personer stadigvarande ska vistas, ska utföras så att Boverkets gränsvärde för radonhalt och gammastrålning inte överskrids. Detta finns beskrivet i Boverkets byggregler, BBR.

4.6.7 Räddningstjänstens behov

Räddningstjänstens behov av framkomlighet till angreppsvägar, brandposter och släckvatten ska beaktas i samband med bygglov.

4.7 GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Enligt SGU:s översiktliga jordartskarta (1:25 000–1:100 000) utgörs planområdet av morän (fast mark). Området är relativt plant med få höjdskillnader. Markhöjder ligger generellt på runt 315 m ö h.

Någon särskild geoteknisk undersökning har inte tagits fram som underlag för detaljplanen då marken inom planområdet översiktligt bedöms byggbar med hänsyn till att den redan är exploaterad.

4.7.1 Hydrologiska förhållanden

Utifrån jordartsförhållanden har marken generellt medelhög genomsläpplighet.

4.8 KULTURMILJÖ

Ingen utpekad kulturmiljö berörs av detaljplanen.

4.8.1 Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns inom eller i närheten av planområdet.

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen. Enligt lagen fordras länsstyrelsens tillstånd för att rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller på annat sätt ändra eller skada fornlämning eller dess fornlämningsområde.

4.9 FYSISK MILJÖ

Fastigheten Fräsen 1 är bebyggd med en större verksamhetslokal samt ett fåtal komplementbyggnader. Uppskattningsvis är cirka 27% av den nuvarande fastigheten bebyggd, vilket motsvarar cirka 4 000 m^2 byggnadsarea. Ytor som inte är bebyggda är grusade. I princip inga inslag av träd eller buskar finns. En skyddsvall finns mot GC-vägen och del av lokalgatan i nord-, nordöst samt mot angränsande natur/åkermark i sydöst. Vallen är gräsbevuxen och delvis täckt av sly.

Angränsande västerut finns ett villaområde där bebyggelsen i huvudsak utgörs av tvåplanshus med sadeltak.

Detaljplanen möjliggör för befintlig verksamhet att utöka sin fastighet med cirka 3 500 m^2, se Figur 9. En största byggnadsarea regleras till 30% av fastighetsarean inom användningsområdet **[e_1]**, vilket motsvarar att byggnader får uppta totalt ca 5 500 m^2 av markytan. En högsta nockhöjd regleras till 15 meter **[h_1]** och möjliggör att ändamålsenlig verksamhetslokal där exempelvis verkstad för större fordon kan uppföras. Inga siktlinjer bedöms påverkas av att bebyggelsen kan uppföras i högre höjd och en högre byggrätt bedöms inte heller påverka närliggande bostäder med avseende på skugga.

Detaljplanen innebär att verksamhetsområdet kommer närmare bostäderna på kvarteret Bonden. Det finns dock fortfarande avskärmande skog mellan verksamheten och bostadsområdet. Då det innebär en mindre utveckling av verksamhet bedöms inte den ytterligare påverkan som detaljplanen medför vara av betydande karaktär.

4.10 FRILUFTSLIV/REKREATION

Skogen som tas i anspråk för detaljplanen innehåller gång- och cykelväg som binder samman två bostadsområden. I detaljplanen föreslås gång- och cykelvägen ligga kvar i befintligt läge och skogen mellan befintligt verksamhetsområde och gång- och cykelvägen tas i anspråk för ytterligare verksamhetsmark.

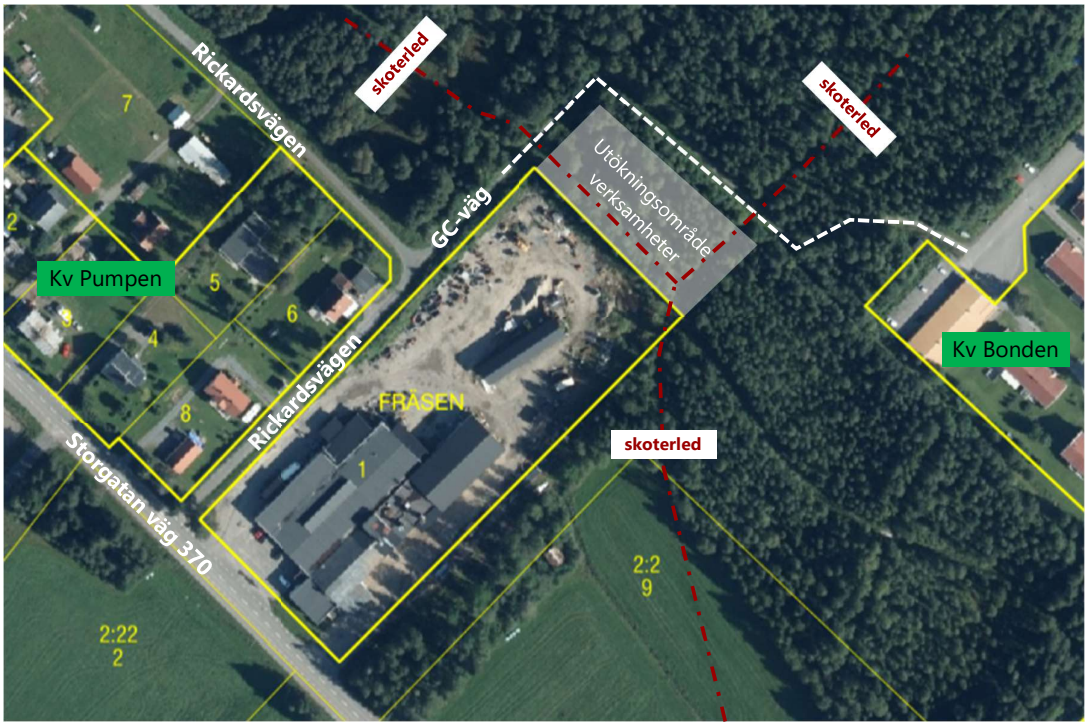
Allmänhetens nyttjande av området bedöms uteslutande utgöras av att man nyttjar gång- och cykelvägen. Gång- och cykelvägen kommer att exponeras på ett annat sätt vilket innebär att upplevelsen att färdas längs den förändras. Funktionen kommer dock bestå och exponeringen behöver inte endast vara negativ utifrån ett trygghetsperspektiv.

Skyddsvallen som är uppförd runt de övre delarna av fastigheten verkar bullerdämpande. Skyddsvallen ska förlängas om verksamhetsmarken utökas i enlighet med detaljplanen. Därtill väntas fastighetsägaren uppföra ett stängsel för att hålla obehöriga ute från området.

Skoterled berör delvis planområdet, se Figur 9. Lederna bedöms relativt enkelt kunna dras om och bedöms i övrigt kunna följa motsvarande utformning som i dagsläget. Inga andra områden av intresse för friluftslivet bedöms påverkas till följd av detaljplanen.

4.11 GATOR OCH TRAFIK

Planområdet angörs från Storgatan (väg 370) i söder som är en statlig väg. Ingen ny anslutning mot vägen är aktuell.



Figur 9 Gator, gång- och cykelvägar (GC-väg) samt skoterleder i planområdets närhet.

Rickardsvägen angränsar fastigheten Fräsen 1 västerut. Rickardsvägen är en enklare lokalgata som viker av västerut och omger det befintliga villaområdet inom kvarteret Pumpen. En gång- och cykelväg tar vid där Rickardsvägen svänger. Gång- och cykelvägen fortsätter österut och binds samman med bostadsområdet inom kvarteret Bonden, se Figur 9. Hela gång- och cykelvägens sträckning, inklusive delen som utgörs av lokalgata (Rickardsvägen) och ansluter mot Storgatan ingår i detaljplanen. Lokalgatan och gång- och cykelvägen regleras i detaljplanen som allmän plats med kommunalt huvudmannaskap.

Detaljplanen reglerar prickmark (marken får inte förses med byggnad) mot angränsande gator och gång- och cykelvägen. Mot Storgatan (väg 370) regleras att byggnad inte får uppföras närmare än i nuläget. Avståndet mellan Rickardsvägen/

gång- och cykelvägen och mark som får bebyggas inom fastigheten Fräsen 1 är 12 meter.

Skoterled berör delvis planområdet. Leden går i nuläget över jordbruks- och skogsmarken i sydöst och delar sig i planområdets sydöstra gräns. En led viker av västerut medan den andra viker av åt nordost. Skoterlederna som berör planområdet behöver flyttas om marken ska kunna ianspråktas för verksamheter. Lederna bedöms relativt enkelt kunna dras om och bedöms i övrigt kunna följa motsvarande utformning som i dagsläget.

4.12 TEKNISK FÖRSÖRJNING

Skellefteå kraft har elnät i området och fastigheten Fräsen 1 är ansluten. Befintliga ledningar finns längs gång- och cykelvägen i nordost. Ledningarna ligger inom allmän plats naturmark och påverkas inte av planens genomförande.

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten- och avlopp. Ledningar ligger i huvudsak längs Storgatan (väg 370) och påverkas inte av planens genomförande.

Malå kommun har fiberledningar i området. Anslutning till fastigheten Fräsen finns. Ledningarna ligger i huvudsak längs gång- och cykelväg och påverkas inte av planen.

Skanova har teleledning som delvis berör planområdet. Ledningarna ligger delvis inom kvartersmark men då inom mark som regleras med prickmark varför ledningarna inte bedöms påverkas. Vid behov kan ledningarna flyttas och läggas i angränsande allmän plats men det är inget som bedöms nödvändigt för detaljplanens genomförande.

5 GENOMFÖRANDEFRÅGOR

5.1 GENOMFÖRANDETID

Detaljplanens genomförandetid är 5 år efter det datum planen vinner laga kraft. Efter genomförandetidens slut fortsätter planen att gälla, men den kan då ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas.

5.2 ORGANISATORISKA FRÅGOR

5.2.1 Tidplan

Nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom frågor uppstår och utredningar behöver tas fram.

Planbesked	februari 2026
Samråd	kvartal 2 2026
Granskning	kvartal 3 2026
Antagande	kvartal 3 2026
Laga kraft	kvartal 4 2026

5.2.2 Samråd och granskning

Efter samråd och granskning kommer inkomna synpunkter sammanställas i en samrådsredogörelse respektive ett granskningsutlåtande. Handlingarna kommer, om det bedöms relevant, att revideras.

5.2.3 Ansvarsfördelning

Malå kommun ansvarar för genomförandet av allmän plats inom detaljplanen och exploatör ansvarar för åtgärder inom kvartersmark. Kommunen ansvarar för ansökan om erforderliga lantmäteriförrättningar som krävs för att genomföra avstyckningen. Hur kostnader ska fördelas mellan kommunen och exploatören regleras i avtal mellan parterna.

Exploatören åtar sig att i samråd med Malå kommun och Malå skoterklubb dra om den del av skoterleden som berörs av detaljplanen. Exploatören åtar sig även att ta de kostnader som följer av att skoterleden leds om.

5.2.4 Avtal

Kommunen avser inte teckna något markanvisnings- eller exploateringsavtal till detaljplanen. Parterna tecknar avtal för avstyckning och marköverlåtelse.

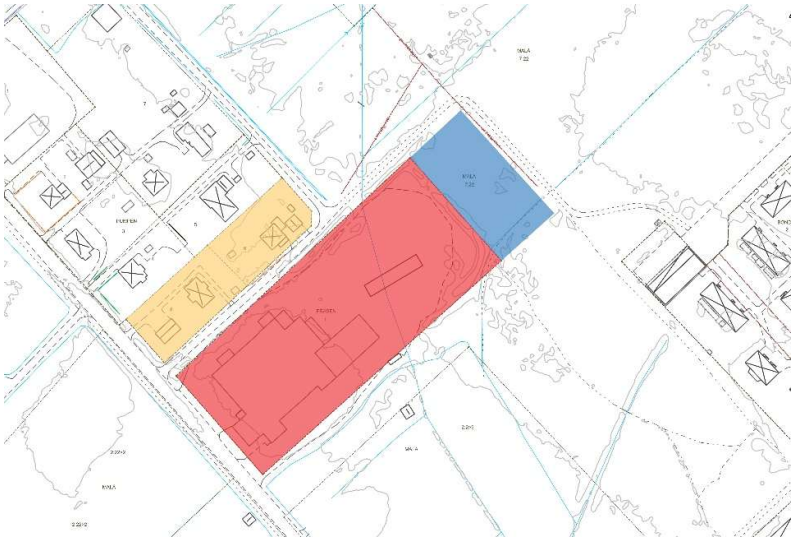
5.3 FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

5.3.1 Förändrad fastighetsindelning

Detaljplanen medför att fastighetsreglering av delar av kommunal fastighet kan göras till privat aktör. Fastighetsrättsliga konsekvenser redovisas genom illustration i Figur 10.

Fastighet	**Konsekvenser**
Malå 7:22	Del av fastigheten (blå yta) kan överföras till Fräsen 1 (röd yta).
Fräsen 1	Fastigheten (röd yta) kan utökas med del av fastigheten Malå 7:22 (blå yta).

Fastigheterna Pumpen 6 och 8 har befintliga planstridiga utfarter i riktning mot Fräsen 1 (se Figur 10). Detaljplanen reglerar lokalgata mot de berörda fastigheterna och på så sätt säkerställs att utfarterna kan finnas kvar och nyttjas.



Figur 10 Fastighetsrättsliga konsekvenser till följd av detaljplanen. Del av fastigheten Malå 7:22 (blå yta) kan överföras till fastigheten Fräsen 1 (röd yta). Befintliga planstridiga utfarter från Pumpen 6 och 8 (orangea ytor) bekräftas i detaljplanen genom reglering av lokalgata vilket säkerställer att utfarterna kan finnas kvar och nyttjas.

5.3.2 Gemensamhetsanläggningar

Detaljplanen berör inga befintliga gemensamhetsanläggningar och bedöms heller inte medföra något behov av någon gemensamhetsanläggning.

5.3.3 Rättigheter

Skellefteå kraft Elnät AB har ledningsrätt inom planområdet. Ledningsrätten ligger inom allmän plats och påverkas inte av genomförandet.

5.4 MARK- OCH UTRYMMESFÖRVÄRV

Del av Malå 7:22 avses avyttras till exploatören i syfte att utöka befintligt industriområde.

5.5 TEKNISKA FRÅGOR

5.5.1 Tekniska åtgärder

Exploatör ansvarar för dagvatten som uppstår inom kvartersmarken.

Exploatör ansvarar för att, utöver de två in- och utfarter som finns mot Storgatan, anlägga dike eller annan anordning som förhindrar olämplig utfart mot gatan.

Exploatören, i samråd med kommunen och Malå skoterklubb, ansvarar för flytt av skoterleden i förhållande till den nya verksamhetsmarken.

5.5.2 Utbyggnad allmän plats

Kommunen ansvarar för utbyggnad av allmän plats i detaljplanen. Inom planområdet omfattar det gång- och cykelväg, lokalgata samt ett mindre område natur. Då all allmän

plats inom planområdet redan är utbyggd finns inget utbyggnadsbehov till följd av detaljplanen.

5.5.3 Utbyggnad vatten och avlopp

Planområdet ingår i kommunalt vatten- och avloppsnät. Ingen utbyggnad krävs till följd av detaljplanen.

5.6 EKONOMISKA FRÅGOR

5.6.1 Planekonomisk bedömning

Kommunen planerar att avyttra del av sin fastighet vilket innebär en intäkt för kommunen. Exploatören bekostar i övrigt upprättande av detaljplan och kostnader som uppstår till följd av exploateringen.

5.6.2 Plankostnadsavtal

Kommunen har upprättat ett plankostnadsavtal med exploatören. Avtalet reglerar ansvar och fördelning av kostnader i samband med upprättande av detaljplan.

Planavgift tas inte ut vid bygglov.

5.6.3 Drift allmän plats

Kommunen är huvudman och ansvarig för gång- och cykelvägen, lokalgatan samt naturmarken.

5.6.4 Drift vatten och avlopp

Kommunen är huvudman och ansvarig för vatten- och avloppsledningsnätet.

5.7 UPPLYSNINGAR

En lagändring av plan- och bygglagen trädde i kraft den 1 december 2025 och innebär bland annat att möjligheten att införa planbestämmelser i detaljplanen om minskad lovplikt togs bort. Möjligheten till minskad lovplikt regleras numer direkt i plan- och bygglagen.

6 BILAGA 1: PLANBESTÄMMELSER MED MOTIV

Denna bilaga syftar till att ge en överblick över samtliga bestämmelser i detaljplanen och motiven till dessa.

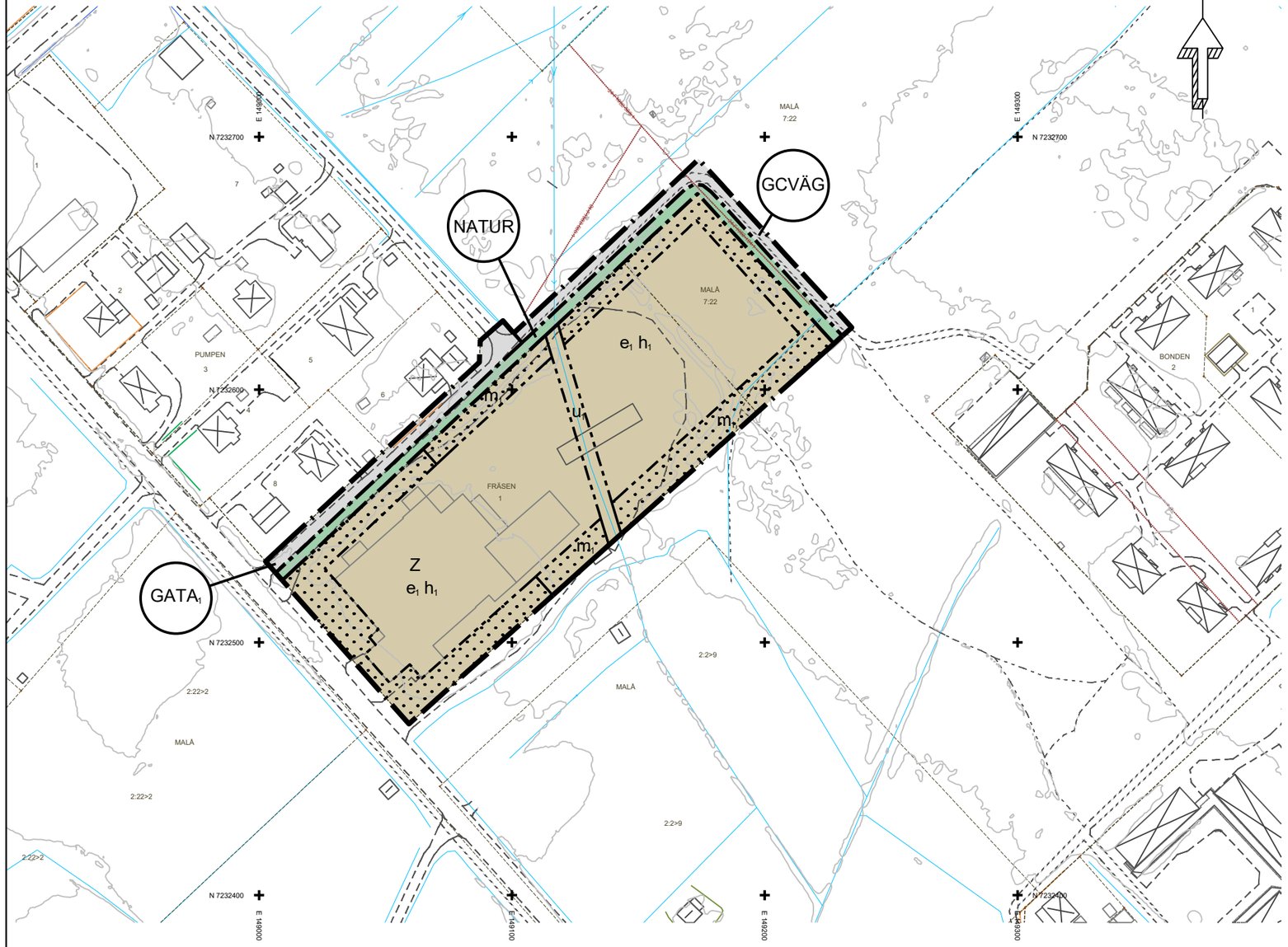
6.1 ANVÄNDNINGSBESTÄMMELSER

Beteckning	Bestämmelseformulering	Motiv
$GATA_1$	Lokalgata	Användningen syftar till att befästa befintliga förhållanden och säkerställa anslutning till bostäder och gång- och cykelvägen.
GCVÄG	Gång- och cykelväg	Användningen syftar till att säkra den befintliga gång- och cykelvägen samt tillhörande infrastruktur i form av belysning och ledningsstråk.
NATUR	Natur	Ett mindre område naturmark som återfinns mellan verksamhetsmarken och den befintliga gång- och cykelvägen samt lokalgatan säkras i detaljplanen. Syftet är att bibehålla avståndet mellan mark där människor väntas vistas och verksamhetsmark.
Z	Verksamheter	Användningen syftar till att möjliggöra planens syfte.

6.2 EGENSKAPSBESTÄMMELSER

Beteckning	Bestämmelseformulering	Motiv
Prickmark	Marken får inte förses med byggnad	Prickmark regleras för att säkerställa avstånd mot angränsande fastigheter, Storgatan och gång- och cykelväg.
h_1	Högsta nockhöjd är 15 meter.	Bestämmelsen syftar till att möjliggöra att ändamålsenliga verksamhetslokaler kan uppföras.

u_1	Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.	Bestämmelsen syftar till att skydda befintlig dagvattenkulvert som transporterar dagvatten som rinner norrifrån, genom planområdet och vidare mot dikessystem söder om planområdet.
m_1	Skyddsvall ska anläggas och uppföras till en högsta höjd om 2 meter.	Bestämmelsen syftar till att begränsa omgivningspåverkan mot angränsande bostäder och friluftsområden.
e_1	Största byggnadsarea är 30% av fastighetsarean inom användningsområdet.	Bestämmelsen syftar till att möjliggöra en exploatering som är liknande den befintliga utifrån att fastighetsmarken utökas.



Skala 1:2000 (A3)

0 50,0 100m

Teckenförklaring

Gränser
- Gränspunkt
- FASTGR
- KVTRAKTGR

Byggnader
- Bostad
- Industri
- Skärmtak
- Transformator
- Uthus

Transport
- Bro
- Gångbana
- Körbana
- Stig

Marklinjer
- Häck
- Dike
- Staket
- Stödmur

Höjder
- Höjdkurvor RH 2000 1m Fräsen

Rättigheter
- Rättigheter/GA begränsningslinje

Malå/Norsjö
Miljö- och Byggnämnd

Grundkarta
Malå Kommun
Fräsen 1, del av Malå 7:22

Sweref 99 1845
RH 00

Grundkartan upprättad med fastighetsgränser från GSD Fastighetskartan
Adat: 2026-03-13

2026-03-13
ELU
Malå/Norsjö
Miljö- och Byggavdelning

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

GATA$_1$	Lokalgata
GCVÄG	Gång- och cykelväg
NATUR	Natur

Kvartersmark

Z	Verksamheter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta nockhöjd är 15 meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Skydd mot störningar

m_1 Skyddsvall ska anläggas och uppföras till en högsta höjd om 2 meter.

Utnyttjandegrad

e_1 Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft

Till planen hör:

☐ Planprogram	☒ Planbeskrivning	☒ Granskningsutlåtande
☐ Samrådsredogörelse program	☐ Miljökonsekvensbeskrivning	☐ Gestaltningsprogram
☐	☒ Fastighetsförteckning	☐ Kvalitetsprogram
	☒ Samrådsredogörelse	☐ Illustration

Detaljplan för

Fräsen 1 och del av Malå 7:22

Malå kommun	Västerbottens Län	Beslutsdatum	Instans
ANTAGANDEHANDLING		Godkännande	
		Antagande	
Upprättad 2026-09-17		Laga kraft	
	Erik Lundberg Byggnadsinspektör		
Elin Nilsson Miljö- och byggchef	Johanna Smedberg Planarkitekt, Lyra nord		

Detaljplan för

Fräsen 1 och del av Malå 7:22

Malå kommun i Västerbottens län

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Rubricerad detaljplan varit föremål för samråd enligt plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 2026-05-23 till och med 2026-08-19.

Syftet med detaljplanen är att med hänsyn till närliggande bostadsområden möjliggöra för utökning av en befintlig verksamhet i Malå tätort. Angränsande lokalgata och gång- och cykelväg ska också säkerställs i detaljplanen.

Totalt inkom 6 yttranden under samrådstiden. Inkomna yttranden redovisas och besvaras nedan. Yttranden sammanfattas delvis, men finns i sin helhet som offentlig handling hos bygg- och miljökontoret, Malå kommun.

ÄNDRINGAR EFTER SAMRÅD

Nedan beskrivs de ändringar som gjorts efter samrådet.

- Avsnittet MKN för vattenförekomster förtydligas med information om att planområdet ligger inom tillrinningsområde för dricksvattenuttag.
- Dagvattenavsnittet utvecklas med förslag på åtgärder som kan tillföra extra rening av dagvattnet inom planområdet innan det släpps till det befintliga dikessystemet. Dagvattenanläggningar kan behövas för att säkerställa att påverkan på grundvattentäkten och därmed dricksvattnet inte uppstår.
- Fastighetsrättsliga konsekvenser i genomförandeavsnittet förtydligas med hjälp av en illustration.
- Ansvarsfördelning för genomförandet av detaljplanen förtydligas.

Övriga ändringar anses vara av redaktionell karaktär.

YTTRANDEN FRÅN STATLIGA MYNDIGHETER

Länsstyrelsen Västerbotten, 2026-08-19

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen inte helt överensstämmer med översiktsplanen. Detaljplanen handläggs därför med utökat förfarande.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas. Länsstyrelsen har dock vissa medskick inför framtagande av granskningshandlingar (*se nedan under Länsstyrelsens synpunkter och råd i övrigt*).

Länsstyrelsens synpunkter och råd i övrigt

Angående verksamheter ovan grundvattenförekomst samt tillrinningsområde för dricksvattenuttag

Förutsättningar

Planområdet ligger inom ett skyddat område: ett tillrinningsområde för dricksvattenuttag (enligt artikel 7 i *Vattendirektivet* 2000/60/EG samt *Dricksvattendirektivet* 2020/2184/EU) jämte en grundvattenförekomst (WA32929610). Den geografiska gränsen för tillrinningsområdet för dricksvattenuttag sammanfaller även med grundvattenförekomsten. Angående området för dricksvattenuttaget gäller tröskelvärden som inte får överskridas inom tillrinningsområdet. Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för VA, och Fräsen 1 är ansluten till kommunalt vatten- och avlopp.

Kommunens planförslag avs. användning och dagvatten

Planförslaget ska möjliggöra för en utökning av en befintlig entreprenadverksamhet inom Fräsen 1. Gällande detaljplan för Fräsen 1 anger markanvändningen Småindustri och hantverk (J_1), och planförslaget innebär att Fräsen 1 samt en tidigare oexploaterad del av Malå 7:22 får markanvändning för Verksamheter (Z). Planbeskrivningen förklarar att det dagvatten från planområdet som inte infiltreras naturligt ska - likt nuläget - ledas bort med hjälp av diken till befintliga utsläppspunkter vid fastighetsgräns för att där ansluta till det övriga (öppna) dikessystemet utanför planområdet.

Vidare anger planbeskrivningen att marken ska höjdsättas så att vatten rinner bort från planområdets byggnader för att skada på egendom inte ska uppstå. Fastighetsägaren ska ansvara för att omhänderta eller leda bort det dagvatten som uppstår inom fastigheten. Länsstyrelsen anser att verksamhetens lokalisering (ovan grundvattenförekomst samt tillrinningsområde för dricksvattenuttag) gör att det finns anledning att mer inställa sig på att omhänderta och uppsamla - snarare än att leda bort – sådant dagvatten som kan vara förorenat.

Potentiell påverkan vid ett genomförande av planförslaget

Prövningen av markens lämplighet gäller inte bara den mark som kan bli aktuell för ny markanvändning eller bebyggelse. Planläggningen får inte

heller medföra påverkan på omgivningen som exempelvis kan innebära fara för människors hälsa och säkerhet eller betydande olägenheter på annat sätt. Den tillkommande ytan för verksamhet är idag oexploaterad, och enligt planbeskrivning är nordöstra delen av planområdet en igenväxt odlingsmark med stor andel lövträd. I jämförelse med nuvarande situation möjliggör planförslaget i denna del för en markanvändning med ökad föroreningsmängd i dagvatten samt potentiellt större risk för sådant som ex. läckage från uppställda entreprenadfordon eller framtida verksamheter inom ex. fordonsservice.

Hårdgjorda ytor, avrinning, dagvattenhantering och grundvattennivå behöver bedömas utifrån risken för läckage till grundvattnet i tillrinningsområdet för uttag av dricksvatten. Att allmänt lokalisera småindustri eller liknande verksamheter ovan tillrinningsområde för dricksvattenuttag är inte optimalt. Exempelvis kan sådana verksamheter komma med en förhöjd risk för sådant som kemikaliespill eller brand. Med brand kommer då potentiellt ett mer förorenat släckvatten, som sen kan spridas till grundvattnet. Länsstyrelsen anser att det finns anledning för kommunen att överväga vissa justeringar av planförslaget inför granskning. Reglering av markhöjder, markens genomsläpplighet och exempelvis egenskapsbestämmelser för avlopp kan eventuellt behöva införas för att lokalt dagvatten och spill från verksamhetsområdet ska omhändertas och uppsamlas inom planområdet.

> ***Kommentar:*** *Dagvattenavsnittet och avsnittet om miljökvalitetsnormer för vatten har setts över inför granskning i enlighet med länsstyrelsens yttrande.*
>
> *Det har bland annat förtydligats att planområdet ligger inom grundvattentäkt och tillrinningsområde för dricksvatten samt att dagvattenanläggningar för att rena vattnet ytterligare innan det släpps vidare till befintligt dikessystem med fördel kan anläggas och kan behövas ifall verksamhet bedrivs utomhus eller uppställning av fordon görs.*

Lantmäteriet, 2026-06-17

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

SAKNAS REDOVISNING AV INNEHÅLL EXPLOATERINGSAVTAL OCH MARKANVISNINGSAVTAL OM DET ÄR AKTUELLT

I planbeskrivningen är det otydligt huruvida exploateringsavtal eller markanvisningsavtal ska upprättas. Om detta är aktuellt behöver det finns en redovisning av avtalens huvudsakliga innehåll.

Lantmäteriet lämnar information om vad genomförandeavtalet bör innehålla och vad som behöver framgå av planbeskrivningen.

> ***Kommentar:*** *Kommunen har inte för avsikt att upprätta något genomförandeavtal till detaljplanen.*

FÖR DÅLIG BESKRIVNING AV PLANENS KONSEKVENSER

Det är viktigt att alla som berörs av en detaljplan kan förstå planens konsekvenser för den egna fastigheten/ gemensamhetsanläggningen/ ledningsrätten. ”Av planbeskrivningen ska de konsekvenser som ett

genomförande av detaljplanen medför för bland annat sakägare, andra berörda och miljön framgå. Med detta menas att det för i princip varje enskild fastighet bör redovisas vad detaljplanen innebär med avseende på bland annat huvudmannaskap, allmänhetens tillträde, kommande fastighetsbildning, utförande och deltagande i gemensamhetsanläggningar. (Utdrag ur proposition 2009/10:170 s. 435)”

I det aktuella planförslaget finns under avsnitt 5.3. en mycket översiktlig beskrivning, men plangenomförandet och dess konsekvenser behöver beskrivas på ett samlat sätt där respektive fastighetsägare och rättighetshavare kan förstå vad som detaljplanens genomförande innebär för den aktuella fastigheten eller rättigheten.

Beskrivningen av åtgärderna kan till exempel illustreras med en fastighetskonsekvenskarta där förändringar i fastighetsindelning och omfattning av eventuella gemensamhetsanläggningar, med plankartan som bakgrund. Beskrivningen bör innehålla ett utkast till redogörelse av juridiska och ekonomiska konsekvenser, även på fastighetsnivå. Ett sätt att åskådliggöra detta på är att upprätta en fastighetskonsekvensbeskrivning.

> ***Kommentar:*** *Planbeskrivningens genomförandeavsnitt har setts över inför granskning och ett förtydligande av genomförandets konsekvenser för berörda fastighetsägare har lagts till.*

Delar av planen som bör förbättras

KONTROLLERA FASTIGHETSGRÄNSER AV SÄRSKILD VIKT FÖR LÄGESPLACERING AV PLANBESTÄMMELSER MED 0,025 ELLER 0,03 METERS LÄGESOSÄKERHET

I planförslaget sammanfaller användningsgräns med fastighetsgräns som i den digitala registerkartan redovisas med mycket god lägesosäkerhet (0,025 meter). Denna lägesosäkerhet kan dock vara missvisande och det är möjligt att dessa fastighetsgränser inte har kontrollmätts när lägesosäkerheten sattes.

Den del av Fräsen 1s gräns som är markerad i blå färg på kartan nedan har enligt Lantmäteriets digitala registerkarta en lägesosäkerhet på 0,025 meter.

Vid övergången mellan referenssystemen RT 90 och nuvarande SWEREF 99 transformerades tusentals gränspunkter över hela landet utan kontroll i fält. Många fick lägesosäkerheten 0,025 eller 0,03 meter. Det har i efterhand visat sig att många av dessa punkter till exempel i områden med lokala stomnät kan ha god ”intern” lägesosäkerhet, men inte ligga rätt i förhållande till SWEREF 99.

Lantmäteriet uppmanar därför kommunen att vara extra uppmärksam vid planläggning av områden där det förekommer gränser med just lägesosäkerheten 0,025 eller 0,03 meter, och vid behov kontrollmäta sådana gränser. Om ni kontrollmäter gränspunkter, se till att kommunen gör en så kallad DRK-leverans till ajourhållning-DRK@lm.se i överensstämmelse med DRK-avtalet. Då kommer det att framgå av fastighetsgränsernas redovisning i den digitala registerkartan att lägesosäkerheten är kontrollerad samt vilka punkter som har mätts in och vilka punkter som är transformerade utifrån inmätningarna.

> ***Kommentar:*** *Kommunen är medveten om att gränserna kan vara osäkra om de inte utretts ordentligt och vad riskerna med detta innebär. Kommunen gör dock bedömningen utifrån förutsättningarna att en gränsutredning inte krävs i detta skede.*

REDOVISNING AV HUR BEFINTLIGA PLANER PÅVERKAS

I planbeskrivningen avsnitt 4.1.2. finns en redovisning av vilka befintliga detaljplaner som finns inom planområdet. För att underlätta förståelsen för de som inte är insatta i hur systemet med detaljplaner fungerar bör det även framgå vad som sker med gällande detaljplaner och eventuella fastighetsindelningsbestämmelser som berörs av planarbetet.

För en befintlig detaljplan där endast en del av området berörs av ett planförslag kan detta till exempel beskrivas genom en text i stil med *”Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.”*

Glöm inte att kontrollera så att gällande detaljplan / detaljplaner och eventuella fastighetsindelningsbestämmelser fortfarande går att genomföra efter att den aktuella planen fått laga kraft.

> ***Kommentar:*** *Avsnittet om gällande detaljplaner har uppdaterats i enlighet med lantmäteriets yttrande.*

SKRIVELSE OM STÖRSTA BYGGNADSAREA BEHÖVER JUSTERAS

Under avsnitt 4.9 i planbeskrivningen framgår det att befintlig bebyggelse inom Fräsen 1 upptar cirka 27 % av fastighetens yta, vilket motsvarar cirka 4000 kvm. Sedan framgår det att detaljplanen möjliggör för befintlig verksamhet att utökas med cirka 3500 kvm. Detta gör att byggnadsarean enligt planbeskrivningen skulle kunna uppgå till 7500 kvm, vilket inte stämmer överens med bestämmelsen om att maximalt 30 % av ytan inom användningsområdet får bebyggas. Största möjliga byggnadsarea inom planområdet skulle bli cirka 5500 kvm om de delar av fastigheterna som ligger inom planområdet läggs samman.

Avsnittet behöver korrigeras för att stämma överens med planbestämmelserna och bli tydlig för berörda fastighetsägare.

ANSVAR FÖR ANSÖKAN OM OCH KOSTNADER FÖR LANTMÄTERIFÖRRÄTTNINGAR

Det anges inte något om vem som ansöker om respektive bekostar de lantmäteriförrättningar som behövs för genomförandet av detaljplanen.

> ***Kommentar:*** *Med utökningsområdet avses arean som fastigheten utökas med och inte byggnadsarean. Skrivningen stämmer men har förtydligats inför granskning.*
>
> *Planbeskrivningen har uppdaterats med ett förtydligande om vem som ansvarar för de förrättningar som behövs för genomförandet av planen.*

Sametinget, 2026-06-24

Sametinget hänvisar till Sametingets generella riktlinjer vid samråd.

Kommentar: *Yttrandet noteras.*

YTTRANDEN FRÅN FÖRETAG, FÖRENINGAR OCH ORGANISATIONER

Malå snöskoterklubb, 2026-05-26

Som det ser ut enligt förslaget så kommer del av skoterleden att påverkas om detaljplanen antas. Skoterleden som går mellan Lilla Skäppträsket och Malån/ Nila Fritid och OK är en av huvudlederna som går genom kommunen. Det ser ut som att en ny sträckning av tvärleden mellan huvudleden och riktning mot OK måste till. Eftersom ändringen som måste till ej kommer på uppdrag från Skoterklubben så anser vi att Malå Kommun/ Ny ägare av fastigheten ombesörjer anläggande av ny sträckning, trädfällning, schaktning, brobygge och uppmärkning och allt detta ska ske i samråd med skoterklubben.

Kommentar: *Planbeskrivningen har uppdaterats med information om att exploatören åtar sig att dra om den del av skoterleden som berörs av detaljplanen samt att ta de kostnader som uppstår till följd av detta.*

Skanova (Telia Company), 2026-06-15

Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet.

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele-anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i sam-band med flyttning.

Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Kommentar: *Ledningarna bedöms inte påverkas, vilket framgår av planbeskrivningen. Yttrandet föranleder inga ändringar.*

Skellefteå Kraft, 2026-07-03

Skellefteå kraft har ingenting att erinra.

Kommentar: *-*

Detaljplan för

Fräsen 1 och del av Malå 7:22

Malå kommun i Västerbottens län

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Rubricerad detaljplan varit föremål för samråd under tiden 2026-05-23 till och med 2026-08-19 och granskning under tiden 2026-08-26 till och med 2026-09-16 enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Syftet med detaljplanen är att med hänsyn till närliggande bostadsområden möjliggöra för utökning av en befintlig verksamhet i Malå tätort. Angränsande lokalgata och gång- och cykelväg ska också säkerställs i detaljplanen.

Totalt inkom 2 yttranden under granskningstiden. Inkomna yttranden redovisas och besvaras nedan. Yttranden sammanfattas delvis, men finns i sin helhet som offentlig handling hos bygg- och miljökontoret, Malå kommun.

ÄNDRINGAR EFTER GRANSKNING

Endast redaktionella ändringar har genomförts.

YTTRANDEN FRÅN STATLIGA MYNDIGHETER

Länsstyrelsen Västerbotten, 2026-09-11

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Kommentar: *Yttrandet noteras.*

Lantmäteriet, 2026-09-09

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella handlingarna.

Kommentar: *Yttrandet noteras.*

§ 125 Dnr 2026.115/10

Antagande av Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har under lång tid tagit fram standardregelverk för förtroendevaldas pensioner (Omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF) som gäller först efter lokalt antagande. Kommunfullmäktige antog senast OPF-KL 2014-06-23, § 66.

SKR:s styrelse antog 2025-12-19 nya bestämmelser - OPF KR 26 - för omställningsstöd, pension och familjeskydd. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026.

Följande förändringar införs.

- Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

- Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kronor per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

- Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

- En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 59/26.

JÄV

Cecilia F Stenlund (L), Kristian Priemel (V) och Charlotte Hultdin (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Ingen ersättare tjänstgör för Cecilia F Stenlund och Charlotte Hultdin. Anna-Stina Bergström (V) tjänstgör i Kristian Priemels ställe.

Ruth Hellsten (ML) inträder som ordförande i ärendet.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Reviderade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, enligt Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut antas. Bestämmelserna gäller fr o m 2027-01-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Reviderade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, enligt Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut antas.

- Bestämmelserna gäller fr o m 2027-01-01.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:64
Diarienr:	SKR2025/03580
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Förtroendevalda, Pension
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	-
Datum:	2025-12-10
Mottagare:	Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik:	Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter:	-
Bilagor:	Bilaga 1 - OPF-KR 26 Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26 Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:
Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med det som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	*”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.* *Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”*
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med *betydande del av heltid*, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att *betydande del* anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämställas med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbund. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,

b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräkning

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolftedelar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensions-behållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fränträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar
Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021
Generation 60 tal
Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal
4,8067

	Livsvarig utan återbetalnings-skydd/garanti	Livsvarig med 20 års utbetalnings-garanti
	Kvinna 50% Man 50%	Kvinna 50% Man 50%
Uttagsålder	**Delningstal**	**Delningstal**
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μx per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$\mu_x = a + b * e^{cx}$ för $x \leq 97$

$\mu_x = \mu_{97} + 0{,}03 * (x - 97)$ för $x > 97$

De så kallade Makehamparametrarna a, b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Män								
$a*10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b*10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

§ 126 Dnr 2026.124/00

Fastställande av Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och valnämnden - jävsnämnd för tillsynsbeslut räddningstjänsten

Länsstyrelsen genomförde i januari 2026 en uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Malå och Norsjö kommuner. De uppmärksammade bl a följande brist som nämnden bör beakta.

Kommunen bör inrätta en jävs-/myndighetsnämnd som fattar beslut i tillsynsärende gällande räddningstjänsten och i eventuella andra beslut där det uppstår jäv.

Miljö- och byggnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot verksamhet och objekt som nämnden själv bedriver. För miljö- och byggnämndens del berör detta tillsynsärenden gällande räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen i Malå respektive Norsjö kan agera jävsnämnd och svara för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där miljö- och byggnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut. Det innebär att kommunstyrelsen ansvarar för de ärenden där miljö- och byggnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet, d v s räddningstjänsten. Ärenden som kan vara aktuella är tillsyn av t ex verkstad/tvätthall, kemikaliehantering, brandövningsplatser och hantering av släckvatten vid händelse av större brand.

Kommunstyrelsen kan för uppdraget köpa tjänst av annan kommun vilken genomför tillsynen. Vid behov av föreläggande, förbud etc fattar kommunstyrelsen beslut om detta.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare bör inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i miljö- och byggnämnden.

Kommunfullmäktige kan genom reglemente besluta att kommunstyrelsen ska ansvara för tillsyn och beslut enligt miljöbalken för miljö- och byggnämndens räddningstjänstverksamhet.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 44/26.
Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 57/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och valnämnden i Malå kommun fastställs. Tidigare fastställt reglemente upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och valnämnden i Malå kommun fastställs.

- Tidigare fastställt reglemente upphör att gälla.

Gemensamt reglemente för

- Kommunstyrelsen
- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Valnämnden

i Malå kommun

Innehållsförteckning

Gemensamma regler och riktlinjer 3
Kommunstyrelsen 5
Socialnämnd 143
Utbildningsnämnd 165
Valnämnd 16
Nämndernas arbetsformer 17

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller för alla nämnder i Malå kommun, om inte annat anges i den nämndspecifika delen av reglementet. De nämnder som kommunen har gemensamt med andra kommuner innefattas inte av detta gemensamma reglemente.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndens uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av mål, mätetal och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnderna ska via månadsrapporter, verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

Nämnden kan hämta in de upplysningar den behöver för sin verksamhet från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstepersoner. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

En nämnd ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

En nämnd ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnderna ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omdisponeringar, även under pågående budgetår.

Nämnderna ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnderna ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen har ett presidium som består av ordförande, en vice ordförande samt en andra vice ordförande. Vice ordförande ska väljas från oppositionen.

Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige kommunalråd samt kommunalråd i opposition (40 %) bland styrelsens ledamöter.

Kommunalråden ska även

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt bolagen

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådens ansvarsområden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige inrättat. Kommunalråden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Kommunstyrelsens övergripande ansvar

Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personal och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin

- personalpolitiken

- teknisk verksamhet

- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor

- flyktingmottagning, ej ensamkommande barn

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten

- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas

- kommunens övergripande och långsiktiga energiplanering

- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning

- kommunikation

- kontinuerligt se över, förenkla och modernisera interna styrdokument, föreskrifter och riktlinjer
- arbetet med att effektivisera administrationen

- IT-verksamhet

- Medborgarinflytande

- feriearbetsverksamheten

- Tillagningskök

- Samordning av beredskap och informationssäkerhet

- fritidsverksamhet och friluftsliv av god kvalitet

- kulturell verksamhet av god kvalitet

- turistinformation, turistisk utveckling och marknadsföring

- arbeta för bevarande av, och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde

- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader

- besluta i ärenden enligt spellagen

- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag administrera och fördela bidrag till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet

- genom stipendium uppmuntra och stödja goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet, samt hedra goda insatser inom kulturområdet

- den öppna ungdomsverksamheten

- teknisk verksamhet, innefattande teknisk service, VA, renhållning, gata/park

- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor

- feriearbete

- integrationsverksamhet

- IT-verksamhet och kommunikation

- kulturskola

- biblioteksverksamhet

- ANDTS (alkohol, narkotika, droger, tobak, spel)

- drift, skötsel och investering av brandposter

- personalfrågor genom beredning av frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan

kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parters avtal och överenskommelser.

- fritidsgård

- uppföljningsansvar för projekt inom kultur- och personalfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen

- de kommunalägda bolagen.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten

- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt

- säkerställa att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och kommunens helägda bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

- ansvara för dialogträffar med nämndspresidierna, avdelningscheferna samt VD och presidierna i bolagen

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsför-

valtningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att inbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom

- säkerställa att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ (personalorgan) för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Den har till uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst samt förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande frågeställningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för handläggning av frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunfullmäktige beslutar dock om förvaltningsorganisationens utformning, (med förvaltningsorganisationen menas organisationens indelning på myndigheter) och om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som kommunchef, administrativ chef, skolchef, socialchef, samt miljö- och byggchef.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

- besluta om stridsåtgärd

- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), 6 kap 3 §.

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parters avtal och överenskommelser.

- ansvara för arbetsgivarens skyldigheter angående trygghetsförsäkring och grupplivsskydd enligt Allmänna Bestämmelser 8 kap, § 39.

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter som är reglerade i särskild lagstiftning.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen hanterar kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen. T ex statliga eller kommunala bostadsbidrag, stöd till bostadsanpassning för funktionsnedsatta, eller särskilda lån som syftar till att främja bostadsbyggandet och en god bostadsförsörjning i kommunen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för de ärenden där miljö- och byggnämnden skulle ha utövat tillsyn enligt miljöbalken över sin egen verksamhet, dvs Räddningstjänsten. Ärenden som kan vara aktuella är tillsyn av t ex verkstad/tvätthall, kemikaliehantering, brandövningsplatser och hantering av släckvatten vid händelse av större brand.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor gällande det samiska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunala rådet för äldre och personer med funktionsvariation, samt folkhälsorådet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen

- bevakning av Malå kommuns intressen vid fastighetsbildning och fastighetsbenämning, planläggning och byggnadsväsende med mera

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

- behandling av personuppgifter.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämnts ovan besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

- Omsättning av kommunens lån samt lån inom ramen för internbanken.

- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel.

- Köp, försäljning av skog samt skogsvårdande åtgärder.

- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskom-

melse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

- Säkerhetsfrågor som rör civil beredskap.

- Besluta om lån upp till 5 mnkr för de helägda kommunala bolagen.

Socialnämnd

Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Socialnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande. Vice ordförande ska väljas från oppositionen.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden utövar också ledningen av:

- den kommunala hälso- och sjukvården (Hälso- och sjukvårdslag 2017:30)

- stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387)

- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd (Socialtjänstlag 2025:400, Lag om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52, Föräldrabalk 1949:381).

Nämnden har ansvar för kommunens mottagande av ensamkommande barn, samt rätt att teckna avtal med länsstyrelsen och Migrationsverket angående detta.

Följande områden omfattas inom socialnämndens verksamhet.

- hemtjänst

- särskilt boende

- stöd och service till funktionshindrade

- anhörigstöd

- hälso- och sjukvård

- hemsjukvård

- individ och familjeomsorg

- öppenvård

- ensamkommande flyktingbarn.

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Utbildningsnämnd

Sammansättning

Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utbildningsnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande. Vice ordförande ska väljas från oppositionen.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem och det offentliga skolväsendet.

Nämnden ansvarar för att verksamheten genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, 2010:800 samt de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

Följande områden omfattas inom utbildningsnämndens verksamhet.

- förskola och övrig barnomsorg

- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar

- vuxenutbildning

- eftergymnasial utbildning

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Valnämnd

Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Valnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande. Vice ordförande ska väljas från oppositionen.

Nämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter om ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ansvarar för att val genomförs i lämpliga lokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valkretsindelningen.

Nämndernas arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiet. Partiet kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

Nämnderna sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara digital och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor

- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

Nämndernas ordförande erhåller ett årsarvode. Utöver årsarvodet tillkommer även arvode för sammanträde eller motsvarande, gäller dock ej för ordförande som har ett uppdrag på 100 %.

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras digitalt av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast 3 dagar före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföran-

de eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

Ärenden som ska avgöras av nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

§ 44 MBN.2026.261/1560

Jävsnämnd för beslut i tillsynsärenden gällande Räddningstjänsten

Bakgrund
Länsstyrelsen genomförde i januari 2026 en uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i Malå och Norsjö kommuner. De uppmärksammade bl.a. följande brist som nämnden bör beakta: *Kommunen bör inrätta en jävs-/myndighetsnämnd som fattar beslut i tillsynsärende gällande räddningstjänsten och i eventuella andra beslut där det uppstår jäv.*

Kommunerna tog upp frågan om jävs-/myndighetsnämnd på samverkansmötet för den gemensamma nämnden 2026-05-04 där miljö- och byggchef fick i uppdrag att undersöka om respektive kommunstyrelse kan fatta beslut om t.ex. förelägganden med eller utan vite gällande Räddningstjänsten efter tillsyn av annan kommun.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2026-05-12 att uppdra till miljö- och byggchef att utreda möjligheten för respektive kommunstyrelse att agera som "jävsnämnd" vid tillsynsbeslut som rör Räddningstjänsten.

Bedömning
Miljö- och byggnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot verksamhet och objekt som nämnden själv bedriver. För miljö- och byggnämndens del berör detta tillsynsärenden gällande Räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen i Malå respektive Norsjö kan agera jävsnämnd och svara för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där miljö- och byggnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut. Det innebär att kommunstyrelsen ansvarar för de ärenden där miljö- och byggnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet, dvs Räddningstjänsten. Ärenden som kan vara aktuella är tillsyn av t.ex. verkstad/tvättthall, kemikaliehantering, brandövningsplatser och hantering av släckvatten vid händelse av större brand.
Kommunstyrelsen kan för uppdraget köpa tjänst av annan kommun vilken genomför tillsynen. Vid behov av föreläggande, förbud etc fattar kommunstyrelsen beslut om detta.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare bör inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i miljö- och byggnämnden.
Kommunfullmäktige kan genom reglemente besluta att Kommunstyrelsen ska ansvara för tillsyn och beslut enligt miljöbalken för miljö- och byggnämndens Räddningstjänstverksamhet.

Signature reference: e3c7dc94-5565-458d-a4e5-8e6cfa0ea26b

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommunfullmäktige att besluta om att (via reglemente) utse kommunstyrelsen till jävsnämnd för tillsynsbeslut enligt miljöbalken som rör Räddningstjänsten.

BESLUT

- Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommunfullmäktige att besluta om att (via reglemente) utse kommunstyrelsen till jävsnämnd för tillsynsbeslut enligt miljöbalken som rör Räddningstjänsten.

Signature reference: e3c7dc94-5565-458d-a4e5-8e6cfa0ea26b

§ 127 Dnr 2026.136/40

Antagande av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Malå och Norsjö 2026 - 2030

Kommunen ska enligt 3 kap 3 och 8 §§ lagen om skydd mot olyckor (2003:778) anta ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Myndigheten för civilt förslag (MCF) har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i handlingsprogrammet.

Kommunerna antog ett handlingsprogram i december 2022. Räddningschef föreslår nu ändringar i det befintliga programmet med anledning av att ett Räddningsvärn tillkommit i Norsjö kommun, i Bastuträsk. Sedan handlingsprogrammet antogs har samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund utökats med fler kommuner till räddningsregion Mitt Norrland. I övrigt har inga nya risker tillkommit sedan 2022. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta handlingsprogrammet.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 46/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till miljö- och byggnämndens förslag, lydande: Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Malå och Norsjö kommuner antas med redaktionella ändringar.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Malå och Norsjö kommuner antas med redaktionella ändringar.

---

§ 46 MBN.2026.260/0150

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommun

Bakgrund
Kommunen ska enligt 3 kap 3 och 8 §§ lagen om skydd mot olyckor (2003:778) anta ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Myndigheten för civilt försvar (MCF) har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i handlingsprogrammet.

Bedömning
Kommunerna antog ett handlingsprogram i december 2022. Räddningschef föreslår nu ändringar i det befintliga programmet med anledning av att ett Räddningsvärn tillkommit i Norsjö kommun, i Bastuträsk. Sedan handlingsprogrammet antogs har samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund utökats med fler kommuner till räddningsregion Mitt Norrland. I övrigt har inga nya risker tillkommit sedan 2022. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta handlingsprogrammet

Bilaga
- Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, 2026 - 2030.

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö- och byggnämnden föreslår att handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

BESLUT

- Miljö- och byggnämnden föreslår att handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, antas av respektive kommuns kommunfullmäktige med redaktionella ändringar.

Signature reference: e3c7dc94-5565-458d-a4e5-8e6cfa0ea26b

Handlingsprogram

för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Malå och Norsjö 2026-2030

Lag (2003:778) om Skydd mot Olyckor

Fastställd av:
Kommunfullmäktige i Malå kommun2026? § xxx
Kommunfullmäktige i Norsjö kommun2026? § xxx

Innehåll

Förkortningar och ordförklaringar 2
1 Inledning 3
2 Beskrivning av Malå-Norsjö 3
3 Styrning av skydd mot olyckor 5
4 Risker 6
4.1 Övergripande beskrivning 6
4.2 Brand i byggnad 7
4.3 Brand utomhus 7
4.4 Trafikolycka 7
4.5 Olycka med farliga ämnen 7
4.6 Naturolycka 7
4.7 Drunkning 7
4.8 Nödställd person 7
4.9 Första hjälpen samt andra sjukvårds/polis uppdrag 7
5 Värdering 7
6 Mål 8
7 Förebyggande förmåga och verksamhet 9
7.1 Tillsyn 9
7.2 Stöd till den enskilde 10
7.3 Rengöring och brandskyddskontroll 10
7.4 Övriga förebyggande åtgärder 10
8 Räddningstjänst – förmåga och verksamhet 11
8.1 Övergripande 11
8.2 Per olyckstyp utgå ifrån Malås-Norsjös förmåga 14
8.3 Ledning i Räddningstjänsten 20
8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser 21
8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap 21
9 Uppföljning, utvärdering och lärande 22
10 Dokumentförteckning 22

Diarienummer: MBN 2022-591, reviderad; MBN 2026-260

Förkortningar och ordförklaringar

LSO	Lag om skydd mot olyckor
LBE	Lag om brandfarliga och explosiva varor
VMA	Viktigt meddelande till allmänheten, gå in och lyssna på radio
Räddningstjänst	Med räddningstjänst menas, enligt 1 kap. 2 § LSO de räddningsinsatser som staten eller kommunen ska svara för vid olyckor eller överhängande fara för olyckor på liv, egendom och miljö.
Räddningsnämnd	Den nämnd som ansvarar för räddningstjänsten. I Malå-Norsjö kommuner är det den gemensamma miljö- och byggnämnden).
Räddningschef	Kommunal tjänsteman
Insatsledare	Brandbefäl L3 RSR10
Styrkeledare	Styrkeledare med egen bil
Räddningsledare	Leder räddningstjänstens enheter och är ansvarig för myndighetsutövning i samband med en räddningsinsats.
Räddningsresurs	Avser en räddningsstyrka, ett räddningsvärn eller räddningsledare i egen bil. Kan vara från egen eller annan kommun.
Brandfarliga varor	Lättantändliga gaser eller vätskor med flampunkt under 100 grader.
Explosiva varor	Ammunition, fyrverkerier eller sprängämnen.
IVPA	I väntan på ambulans. Förekommer i någon form i de flesta kommuner i landet och innebär i korthet att när ambulansen dröjer, larmas i stället räddningstjänsten ut och tar hand om den sjuke/skadade i väntan på ambulans.
Farlig verksamhet	Vid farliga verksamheter hanteras stora mängder kemikalier eller bedrivs verksamhet som av andra skäl medför risker för allvarliga skador på människor eller miljön.
RCB	Räddningschef i beredskap.
TiB	Tjänsteman i beredskap. Länsstyrelsens och andra myndigheters väg att komma i kontakt med en kommun utanför kontorstid.
RSR10	Räddningssamverkan Region 10. Storuman, Sorsele, Malå, Norsjö, Sorsele, Arvidsjaur, Arjeplog, Vilhelmina, Åsele, Dorotea.
R18	Räddningssamverkan R10+Jämtland/Åre
RRM	Räddningsregion MittNorrland

1 Inledning

Dokumentet utgör handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap. 3 § LSO och räddningstjänst enligt 3 kap. 8 § LSO i Malå-Norsjö kommun. I Lag om skydd mot olyckor LSO (2003:778), finns bestämmelser om vilka åtgärder samhället och den enskilde ska vidta till skydd mot olyckor.

Lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö med hänsyn till de lokala förhållandena utifrån ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Formuleringen ”ett tillfredställande och likvärdigt skydd” innebär att ett betryggande skydd ska finnas oavsett var i landet man befinner sig. Eftersom riskbilden ser olika ut i olika kommuner ska en anpassning ske till de lokala förhållandena och kommunerna kommer därigenom att vidta olika åtgärder för att nå upp till målet.
Skydd mot olyckor omfattar åtgärder före, under och efter en olycka.

Handlingsprogrammet ska beskriva de risker som kan leda till räddningsinsatser, detta framgår av 3 kap. 3 och 8 § LSO. Exempel på sådana risker är bland annat brand, trafikolycka, olycka med farliga ämnen, naturolycka, drunkning och nödställd person. Riskerna i kommunen har identifierats och analyserats och den sammantagna riskbilden har sedan använts som grund för hur man prioriterar och sätter upp mål, planerar den förebyggande verksamheten samt bedömer vilken räddningstjänstförmåga som krävs för att genomföra räddningsinsatser.

Riskanalysen som är en del av grunden i handlingsprogrammet redovisas i **Bilaga 1.**

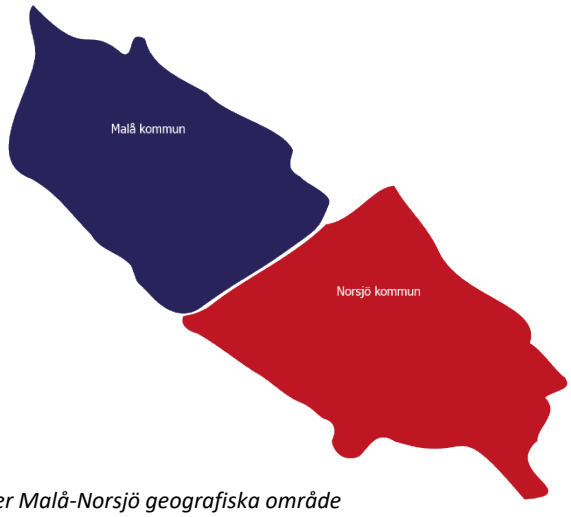


Bild 1. Illustration över Malå-Norsjö geografiska område

2 Beskrivning av Malå-Norsjö

Malå-Norsjö kommuner är två typiska glesbygdskommuner med ca 7000 innevånare och en yta på 3651,07 km^2 tillsammans. Huvuddelen av befolkningen återfinns i de två huvudorterna Malå och Norsjö, resterande del av befolkning återfinns spridda i flertalet byar runt om det geografiska området.

De störta tätorterna är i tur och ordning:

Ort	Antal
Norsjö	1995
Malå	2013
Bastuträsk	329
Adak	83

Siffror från SCB, Tätortsbefolkning 2023

Privat och offentlig service är framför allt samlad i tätorterna Malå, Norsjö och Bastuträsk. Riskbilden inom området har hittills varit relativt okomplicerad även om en del av de risker som finns i kommunen är risker som kommunen inte äger, men ändå måste ha förmåga att hantera. Till exempel kan nämnas transporter av kemikalier genom kommunen. Kraftdammar och tidigare gruvdrift.

Malå och Norsjö kommun är två kommuner med ett flertal "farliga verksamheter". Av sådana krävs att de tar ett större ansvar än andra, men också kommunen får ett ökat ansvar för att göra tillsyn och planera räddningsinsatser på sådana objekt. Det finns även ett fortsatt krav på räddningstjänsten att kunna utföra räddningsinsats på nedlagda objekt exempelvis sedimentdammar.

Det är troligt att det i framtiden kommer att tillföras nya risker. Det finns mycket malm i marken inom det geografiska området och gruvnäringen är i en expanderande fas. Vindkraften växer och det transporteras mängder av farligt gods runt om våra huvudleder inklusive järnvägen. Malå-Norsjö påverkas som nämnts tidigare av expanderingen som sker vid kusten. Om de nya riskerna kommer att fordra kompetens, utrustning eller beredskap som inte finns idag kan man inte med säkerhet säga.

Vad som är farlig verksamhet bestäms av länsstyrelsen och i LSO 2 kap 4§ beskrivs huvuddragen av de skyldigheter det innebär att vara farlig verksamhet. I korthet innebär en farlig verksamhet att ägaren/verksamhetsutövaren åläggs att bekosta beredskap eller utrustning eftersom man tillför något som avsevärt avviker från de risker som sedan tidigare finns i en kommun. Även om det är länsstyrelsen som bestämmer vilka verksamheter som ska klassas som farliga är det ändå kommunen som ska utöva tillsyn och kontroll och planera för räddningsinsatser där. Kommunen får inte ta betalt för sådan tillsyn.

Följande farliga verksamheter finns i kommunerna:

- Bastusele kraftstation
- Gallejaur kraftstation
- Vargfors kraftstation
- Rengård krafstation
- Maurliden

Vindkraftverk betraktas inte som farlig verksamhet, de tillför dock helt nya risker och räddningsproblem.

Arbetsmarknaden i kommunerna domineras av arbeten inom offentlig sektor. Särskilda risker som är associerade med den offentliga sektorn är framför allt bränder inom vård och omsorg där risken för allvarliga personskador är betydande. 30 % av dem som dör i bränder i Sverige är över 80 år. I övriga Sverige är anlagda bränder i skolor ett ökande problem, den trenden har inte nått våra kommuner.

Vattenkraftens bidrag till riskbilden är framför allt risk för dammolyckor och bränder i kraftstationer. Dammolyckor är mycket osannolika men de skulle medföra stora konsekvenser. Ett dammbrott är den allvarligaste fredstida olycka som skulle kunna drabba kommunen. Denna typ av olycka blir inte räddningstjänst i första hand, utan i stället en extraordinär händelse. Extraordinära händelser behandlas i ett eget handlingsprogram. Även om själva dammbrottet inte är räddningstjänst per definition blir ändå varning och utrymning ett gemensamt ansvar för alla samhällsaktörer, offentliga såväl som privata.

Brand i en kraftstation blir en besvärlig händelse, men det innebär inte någon större risk för personskador än en vanlig brand. Däremot kan konsekvenser gällande ekonomi och miljö bli stora.

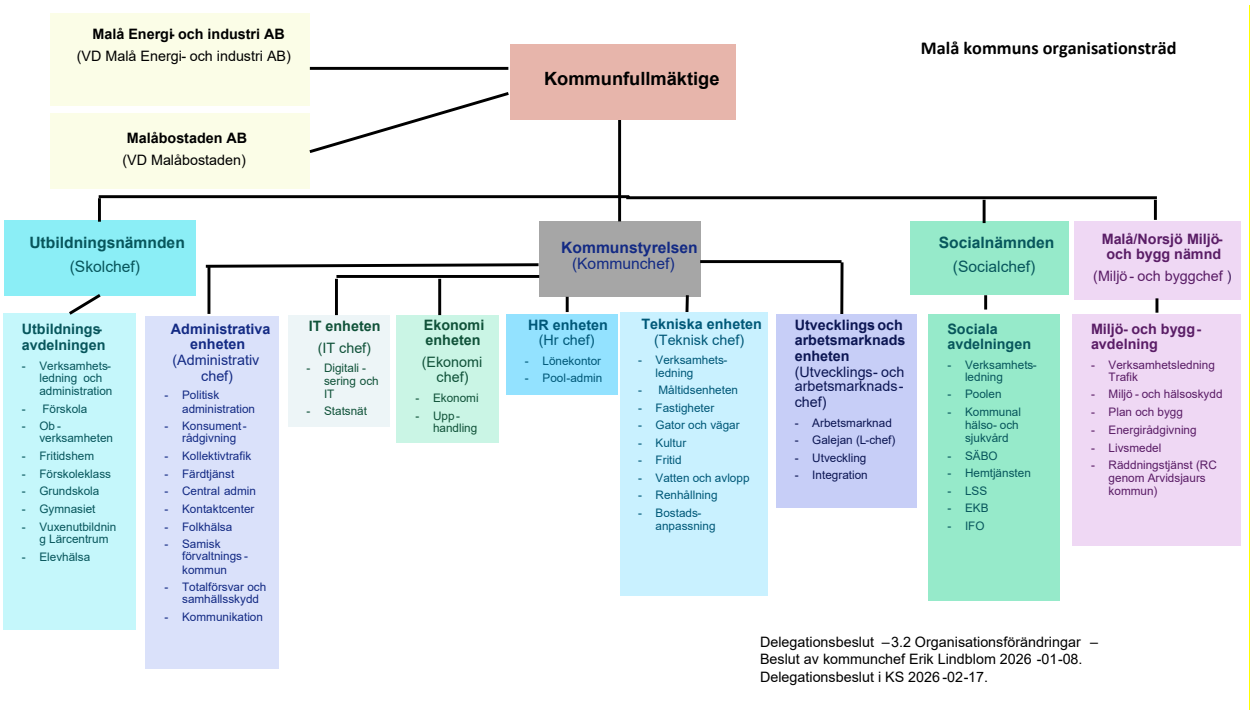
I Sverige bedrivs det ett arbete för att förebygga och förhindra terrorattentat. Vid ett attentat kommer flera myndigheter arbeta gemensamt och parallellt för att hantera konsekvenserna. Den som ansvarar för ett verksamhetsområde i samhället i normala fall ansvarar även för detta område i en krissituation. Det finns en ansvarsfördelning när det gäller antagonistiska hot. Polisen ansvarar för säkerheten och brottsutredningar. Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser och Trafikverket och de olika trafikbolagen för trafiken. Regionerna ansvarar för sjukvård och transporter av sjuka och skadade och Socialstyrelsen har ett ansvar för hälso- och sjukvården i stort.

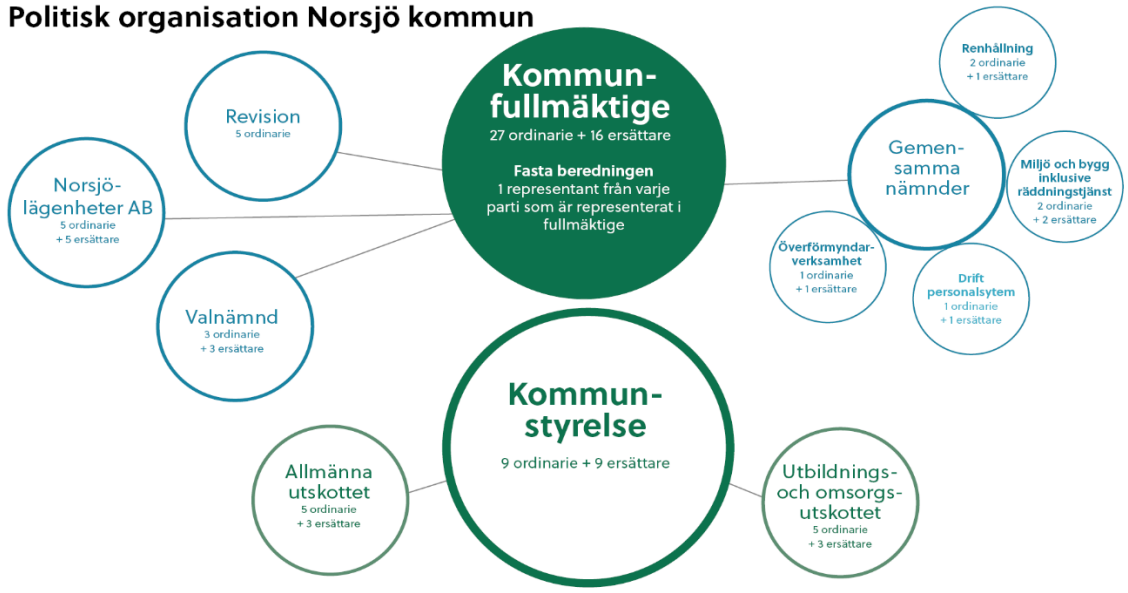
3 Styrning av skydd mot olyckor

Innan ett program antas ska samråd ha skett med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna. Det antagna handlingsprogrammet gäller till dess att ett nytt program har antagits.

Miljö- och byggnämnden är räddningsnämnd och är därmed ansvarig för både det operativa och det brandförebyggande arbetet. Genom att kommunstyrelsen är högsta lokala civilförsvarsmyndighet och kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd hanterar kommunstyrelsen alla skeden i hotskalan. Tekniska enheten har ansvar över brandvattenförsörjningen genom ett strategiskt placerat brandpostnät, de har även ansvaret för att förebygga trafikolyckor och drunkningar.

Organisationsträd i Malå och Norsjökommun





4 Risker

De förutsättningar som finns i kommunens geografiska område medför olika risker som kan föranleda räddningsinsatser. Tidigare inträffade händelser används som underlag när man inventerar kommunens risker.

För att riskhanteringsarbetet ska bli en naturlig del i kommunens verksamhet måste detta vara politiskt förankrat. Intentionerna i LSO betonar mycket starkt att hela kommunen ska vara delaktig i detta arbete. Ett sådant arbetssätt kan för vissa verksamheter kännas ovant, men det är nödvändigt om det brandförebyggande arbetet ska vara effektivt.

4.1 Övergripande beskrivning

Riskbilden inom Malå-Norsjö kommuners geografiska ansvarsområde är förhållandevis statisk. Inom området finns förhållandevis små orter och kommunerna är glest befolkad.

Några av de mest framträdande riskerna som identifierats och som kan leda till stora eller komplexa olyckor är:

- Utsläpp av farligt ämne
- Bränder i byggnader som har utrymningskritiska verksamheter
- Bränder i byggnader som utgör kulturhistoriskt värde
- Olyckor till följd av extrema väderhändelser
- Verksamheter som innehar tillstånd för brandfarlig och explosiv vara
- Dammbrott
- Brand i kraftverk
- Olyckor med lokaltrafik buss
- Järnvägsolycka
- Gruvolycka

I Malå-Norsjö kommuner rycker räddningsstyrkorna ut ungefär 3 gånger varje vecka, år 2025 var antalet larm för hela det geografiska området 176, det är cirka 30 över genomsnittet. De flesta händelser för Malå är automatlarm medan Norsjö har mest IVPA (i väntan på ambulans) dessa typer av händelser utgör ca 33% av totalen.

Larmtyp	**Malå**	**Norsjö**	**Totalt 2025**	**Totalt 2024**
Brand i byggnad	12	8	20	16
Brand ute terräng	4	2	6	2
Brand ute fordon	2	4	6	6
Automatlarm/ brand	30	5	35	59
Automatlarm/ inbrott	1	6	7	7
Bärhjälp/assistans/polis	0	4	4	8
IVPA (i väntan på ambulans)	5	12	17	21
Trafik	4	20	24	15
Utsläpp farligt ämne	2	2	4	1
Undersökning	0	0	0	0
Suicid	1	0	1	0
Övrigt	1	2	3	3
Hjälp till annan kommun	17	19	7	7
Totalt	79	84	163	145

Trafikolyckor och bränder motsvarar nästa tredjedel av larmen, det snabba utvecklingsförloppet i trafiken med alternativa drivmedel försvårar räddningsinsatsen för räddningstjänsten. El- och gasdrivna fordon har en helt annan riskbild än vad fossildrivna fordon har. Detta kommer att medföra ett krav på utbildning, samt inköp av säkerhetsutrustning, för att säkerställa personalens kompetens samt arbetsmiljö vid dessa händelser. Hjälp till annan kommun är mest skogsbränder mellan r10 kommunerna.

4.2 Brand i byggnad

Under perioden 2011–2025 har vi haft i snitt 8 bränder i byggnader per år, antalet har varit ganska konstant. Majoriteten av bränderna inträffade i villor. Den vanligaste orsaken är matlagning och tekniska fel. Konsekvenserna har under perioden resulterat i en dödsbrand och flertalet totalskador av fastigheter.

4.3 Brand utomhus

Under perioden 2011–2025 har vi haft 5,2 bränder utomhus per år. Antalet bränder utomhus har varierat men det ger inget statistiskt säkert underlag eftersom de är så få till antalet. Sett till fördelningen av brandobjekt är det relativt jämnt fördelat, däremot finns det toppar vissa år när det gäller bränder i skog och mark.
Konsekvenser av dessa händelser har inte medfört någon skada på människors liv och hälsa.

4.4 Trafikolycka

Under perioden 2011–2025 har det i genomsnitt inträffat 17,2 trafikolyckor per år. Antalet trafikolyckor har varierat något under åren men det syns tydligt att antalet olyckor minskade under år 2019. Denna olyckstyp genererar mest konsekvenser för människors liv och hälsa. Fyra personer har omkommit under perioden.

4.5 Olycka med farliga ämnen

Under perioden 2011–2025 har vi haft 2 olyckor med farliga ämnen per år.
De flesta av händelserna har omfattat mindre läckage från fordon. Antalet händelser per år är ganska statiskt, fast det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag.

4.6 Naturolycka

Under perioden 2011–2025 har det inträffat enstaka naturolyckor.

4.7 Drunkning

Under perioden 2011–2025 har vi haft 0,3 drunkningstillbud per år. Antalet händelser per år är ganska statistiskt, fast det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag. Tre personer har hittats omkommit under perioden.

4.8 Nödställd person

Under perioden 2011–2025 har vi haft 13 händelser med nödställda personer. Det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag.

4.9 Första hjälpen samt andra sjukvårds/polis uppdrag

Under perioden 2011–2021 har vi haft 15 AXGH/IVPA uppdrag per år. Antalet händelser per år är har en fått en dramatisk ökning i samband med en indragen ambulans i Robertsfors. I samband med denna indragning har antalet AXGH samt IVPA uppdrag mer än fördubblats. 2020 uppgick antalet händelser till 39 st.

5 Värdering

Skyddet inom Malå-Norsjö kommuner för de risker som orsakar flest olyckor har värderats och bedöms uppfylla målet om ett tillfredsställande och likvärdigt skydd. Kommunerna ska förbättra tillsynsfrekvensen på de objekt som ingår i tillsynsplanen. Verksamheten med att minska risker för bränder i skolor samt särskilt boende kommer att ske genom ett samarbete med Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden. Andelen äldre i befolkningen kommer att öka under de kommande åren och kommunerna ser därför ett behov av olika åtgärder för att säkerställa ett skäligt brandskydd för denna grupp.

Kommunerna har historiskt sett kunnat hantera alla de olyckor som hänt genom kommunala räddningsinsatser utan någon brist på resurser. Inom området trafikolyckor klarar kommunernas räddningstjänst sina uppdrag och målet med insatstiderna. Det är inte realistiskt att kunna ingripa mot allt som kan tänkas inträffa eller att

förebygga/ förhindra alla sorters olyckor. Man får inventera de risker som finns och analysera hur sannolikt det är att dessa risker övergår i en faktisk händelse och planera verksamheten utifrån detta.

När det gäller brand i byggnad ska särskild vikt läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador. Det finns även byggnader med kulturhistoriskt värde i kommunerna, exempelvis Norsjö kyrka, Malå kyrka, Bastuträsk kyrka, Petiknäs kyrka och Dahlbergsgården[1]. I syfte att dels uppnå det nationella målet i LSO och värna om kulturbebyggelsen ska tillsyn som höjer brandskyddet genomföras.

Brand i skog och mark utgör majoriteten av bränder utomhus. Det är mest frekvent under torra perioder maj-augusti samt under jaktsäsongen i september.

På kommunens vägnät inträffar sällan trafikolyckor av allvarlig art, kommunen kan förebygga olyckor på sitt eget vägnät genom att isriva, halkbekämpa och siktröja. Räddningstjänsten rapporterar brister i det statliga vägnätet till Trafikverket, förutom detta är det svårt att påverka uppkomsten av trafikolyckor på statens infrastruktur. Det handlar snarare om att minska konsekvenserna av händelserna.

Nödställd person förekommer oftast i samband med vandring/jakt, det är egentligen inte en uppgift för räddningstjänsten, men det förekommer assistans till sjukvård vid transport av skadade personer i terräng enligt avtal.

Förebyggande åtgärder när det gäller drunkningsolyckor är inte helt okomplicerat. Det som gör störst skillnad är de drabbade personernas eget handlande och allmänheten på plats. Vi har ofta långa framkörningstider till vattendragen vilket ger ett sämre utgångsläge för en snabb insats, därför är personer på plats handlande av största vikt. Simkunnighet/flytväst är ofta en avgörande faktor. Kommunens badplatser ska vara utrustad med livräddningsutrustning, för att kunna underlätta allmänhetens möjlighet till hjälpinsats på platsen. Kommunerna har tyvärr haft, och har, problem med vandalisering av denna utrustning.

För händelsetypen ras/skred är åtgärder för att minska frekvensen mest effektiv. Detta tas bland annat upp i planärenden där räddningstjänsten utgör en remissinstans. Räddningstjänsten är remissinstans genom samtliga byggärenden.

I kommunernas geografiska område finns flera skyddsvärda områden, det förekommer transporter med farliga ämnen och det finns verksamheter som har tillstånd för brandfarlig och explosiv vara. Tidigare händelser har framför allt varit begränsade läckage av drivmedel. Förutom att genomföra tillsyn på verksamheter som innehar tillstånd för brandfarlig och explosiv är det svårt för räddningstjänsten att vidta åtgärder för att minska olyckor med farliga ämnen. Det handlar snarare om att begränsa konsekvenserna av händelsen. De riskobjekt som kan föranleda olyckor med farligt ämne i större omfattning och där räddningstjänstens resurser är begränsade, avser olyckor på till exempelvis Hultdins System AB i Malå, bensinmackar och olika områden där de finns farmatankar.

Risker och antagonistiska hot är situationer som Malå-Norsjö kommuner har varit förskonade från historiskt sett, men planeringen för sådana situationer bör inte förringas. Liknande förutsättningar beskrivs för räddningstjänst under höjd beredskap.

I syfte att kunna hantera framtidens nya risker bör kompetensutveckling och lärande vara en naturlig del av vardagen. Här kan olycksundersökningar, både egna och andras, vara en bra grund för lärande. Det är av stor vikt att den förebyggande och skadeavhjälpande verksamheten integreras i detta. Under 2020 genomförde Räddningstjänsten utbildning i pågående dödligt våld, förhoppningen är att kunna genomföra fler utbildningsinsatser nu när flertalet restriktioner kopplade till pandemin tas bort.

6 Mål

Den största utmaningen i verksamheten är att upprätthålla nuvarande nivå samtidigt som kommunerna måste anpassa verksamheten efter nya förutsättningar och risker. För att klara av detta ska kommunerna fortsatt satsa på kontinuerlig fortbildning av personalen och ha en hög kvalité på övningsverksamhet.

[1] Bebyggelseregistret (www.raa.se)

Ingen ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand. 1 kap. 3§ LSO innebär att de räddningsinsatser kommunerna ska genomföra, ska organiseras och planeras på sådant sätt att insatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Kommunernas räddningstjänst ska både förhindra bränder, och ha förmåga att göra insatser mot sådana olyckor som med viss sannolikhet kan förväntas inträffa.

Målen för respektive underavdelning har formulerats på följande sätt:

Räddningstjänst
Målet med alla räddningsinsatser är att snabbt bryta ett olycksförlopp och vidta sådana åtgärder att tillvaron så snart som möjligt kan återgå till det normala för de drabbade.

- 90 % av alla larm där människor kan antas vara i allvarlig fara ska nås av en räddningsresurs inom 30 minuter. Uppföljning av detta mål redovisas årligen till räddningsnämnden.
- ha förmåga att ingripa vid alla typer av bränder och brandtillbud som kan förekomma i kommunen.
- ha förmåga att göra losstagning av skadade vid olyckor med alla typer av transportmedel som förekommer i kommunen.
- ha förmåga att göra insatser för att minska skadeverkningarna på människor, egendom och miljö till följd av olyckor med de kemikalier som vanligen förekommer i kommunen.
- i skälig omfattning ha förmåga att undsätta människor och rädda egendom vid andra typer av olyckor som med viss sannolikhet kan tänkas inträffa i kommunen.

Förebyggande verksamhet
Målet med det brandförebyggande arbetet är att förhindra bränder i offentliga miljöer, men skulle det ändå brinna ska människor inte omkomma eller skadas allvarligt.

- Räddningstjänstens brandförebyggande arbete ska i första hand inriktas på miljöer där personer inte kan utrymma själva eller där människor kan förväntas ha dålig lokalkännedom.
- Minska antalet bränder och skador till följd av bränder i byggnader.
- Fortsatt arbete i samverkan med kommunens förvaltningar för att förebygga olyckor.
- Samråda angående brandpostnätet vid nya exploateringar i kommunen.
- Tydliggöra vägars tekniska beskrivning vid nybyggen för att säkra räddningstjänstens framkomlighet.

7 Förebyggande förmåga och verksamhet

Räddningstjänstens förebyggandeverksamhet arbetar med frågor som omfattar kommunernas skyldigheter i enlighet med LSO. Det arbetet leds av Räddningschefen som har två brandinspektörer på 100% samt en brandinspektör på 50%. Detta är för två kommuner.

7.1 Tillsyn

Räddningstjänsten i kommunen ansvarar för kommunens tillsyn av den enskildes skyldigheter i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Räddningschef och delegerade medarbetare får utföra tillsyn. Tillsynsförättare i Malå-Norsjös kommuner ska ha genomgått minst Tillsyn A, eller likvärdig utbildning i det äldre utbildningssystemet för tillsyn enligt LSO. För tillsyn av LBE krävs Tillsyn B, eller likvärdig utbildning i det äldre utbildningssystemet.

Myndighetsbeslut får fattas av räddningschef och tillsynsförrättare. I delegationsordningen tydliggörs beslutsfattandet.

Verktyget tillsyn ska användas för att säkerställa brandskyddet på sådana byggnader och anläggningar där en eventuell brand kan få stora konsekvenser avseende människors liv, hälsa, egendom och miljö.

Genom tillsynen säkerställs det att verksamheterna som klassas som farlig verksamhet, har en tillräcklig förmåga att göra effektiva inledande åtgärder när det inträffar en olycka eller ett tillbud vid anläggningen.

Tillsynerna planeras årligen och riktlinjer för denna planering finns dokumenterade i tillsynsplanen.

Tillsynsplanen upprättas av räddningstjänsten och beslutas av miljö- och byggnämnden, tillsynsplanen återfinns i **Bilaga 2.**

7.2 Stöd till den enskilde

Räddningstjänsten ska stödja och underlätta för den enskilde för att fullfölja sina skyldigheter enligt LSO. Det görs genom information och utbildning i förebyggande syfte samt skadeavhjälpande åtgärder.

Aktiviteter:

- Grundläggande brandkunskap samt utbildning i hjärt- och lungräddning till företag, kommunalverksamhet, föreningar och allmänheten.
- Ge grundläggande brandkunskap till skolor i kommunen, framför allt mellanstadiet.
- Erbjuda stöd till utsatta personer som är riskutsatta för brand med anpassade brandskyddsåtgärder.
- Ha en uppdaterad hemsida med relevant information om brandskydd och egenkontroller.
- Genomföra årliga informationskampanjer.
- Vara lättillgängliga och rådgivande.

7.3 Rengöring och brandskyddskontroll

Malå-Norsjös kommuner ansvarar för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av förbränningsanordningar utförs. Verksamheten bedrivs på entreprenad liksom det gör i de flesta kommuner. Kommunerna har dock genom räddningstjänsten kvar tillsynsansvar över verksamheten.

En fastighetsägare kan under vissa förutsättningar få dispens att själv svara för rengöringen av sin förbränningsanläggning. Rengöringen ska ske med de tidsfrister för rengöring som framgår av MSBFS 2014:6 föreskrifter om allmänna råd om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. **Bilaga 3**

Malå-Norsjös kommuner finns vid utgången av 2021 cirka 130 stycken som räddningstjänsten har beviljat dispens för egensotning.

Brandskyddskontrollen måste däremot alltid utföras av den som kommunen har utsett, det får inte en fastighetsägare göra själv.

7.4 Övriga förebyggande åtgärder

Räddningstjänsten stödjer övriga förvaltningar inom kommunerna med ärenden inom PBL (2010:900). Det innebär att vara sakkunnig i brandfrågor i delar av byggprocessen. Detta innefattar att i kommunernas planprocesser beakta risker som ras- och skred, översvämning, brandposter och behov av framkomlighet för fordon.

Räddningstjänsten bistår också i frågor om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2012:1622). Räddningstjänsten är även remissinstans till Polismyndigheten i frågor kring säkerhet vid allmän sammankomst, offentlig tillställning, användande av offentlig plats, idrottsevenemang eller fyrverkeri, scenfyrverkeri eller annan pyroteknik enligt ordningslagen (1993:1617) samt tillstånd till hotell- och pensionatverksamhet enligt lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse. Räddningstjänsten bistår också Trafikverket i trafikplanering vid ny- eller ombyggnation av vägar, järnvägar där man beaktar saker som insatstider och andra relevanta risker så som avstånd till olika former av riskobjekt. Räddningstjänsten är remissinstans till länsstyrelsen i frågor om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken.

Räddningstjänsten ska också samverka med andra myndigheter i enlighet med 8 § i förvaltningslagen (2017:900). Räddningstjänsten utgör dessutom tillståndsmyndighet samt tillsynsmyndighet för lag (2010:2011) om brandfarliga och explosiva varor.

I syfte att begränsa eller reducera risken för brand i skog och mark kan nämndsordförande I Miljö-Bygg och Räddningsnämnden via delegation från fullmäktige med stöd i LSO föreskriva om eldningsförbud.

8 Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

8.1 Övergripande

Riskbilden inom kommunens geografiska ansvarsområde visar på ett antal olika händelser som kan föranleda räddningsinsats. Det innebär att åtgärderna måste anpassas efter omständigheterna i syfte att möta hjälpbehovet. Dessutom behöver sociala risker, antagonistiska hot och ny teknik beaktas. Vad avser kompetenskrav på operativa befattningar redogörs dessa delvis i *Tabell 2* nedan. Övriga befattningar återfinns under rubriken ”Ledning i räddningstjänsten”.

Befattning	**Kompetenskrav**
Värn	Introduktionsutbildning som innehåller moment som är relevanta för den ambitionsnivå som gäller för räddningsvärnen, samt årliga övningar.
Brandman	Introduktionsutbildning som lägst motsvarar MSB:s kursplan. Inom två år genomföra GRIB.

Tabell 2

Tillgång till egna resurser

Alla dygnets timmar hela året, upprätthålls beredskap för att kunna möta de risker som finns inom kommunerna. Resurserna i Malå-Norsjö har 5 minuters anspänningstid. Styrkeledare i Malå-Norsjö åker i eget fordon med 90 sekunders anspänningstid. Räddningsvärnet i Bastuträsk har ingen definierad anspänningstid utan agerar på larmet i mån av tid. Insatsledare inom RSR10 finns tillgänglig i beredskap med 90 sekunder anspänningstid.



Bild 3, placering av räddningsresurser.

Värnstation

Ort	Bemanning	Anspänningstid	Specialresurser
Malå	1+4	Brandman 5 min Styrkeledare 90 sek IL 90 sek (RSR10)	Miljövagn samt gruvpaket för rökdykning.
Norsjö	1+4	Brandman 5 min Styrkeledare 90 sek IL 90 sek (RSR10)	
Bastuträsk värn	0+10	I mån av tid.	

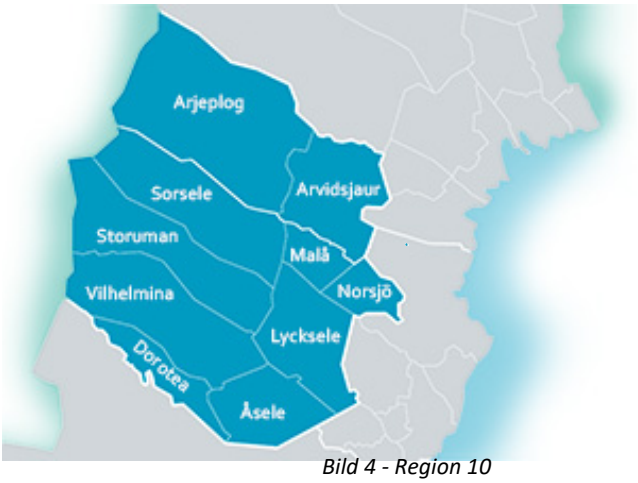


Bild 4 - Region 10

Tillgång till resurser i samarbete med andra kommuner
Räddningstjänsten i Malå-Norsjö kommuner samverkar i **RSR10**. Avtal finns i **Bilaga 4.**
Den geografiska placeringen av parterna redogörs i *Bild 4.*

Samarbetet RSR10, syftar till att reglera de övergripande formerna för samverkan mellan kommunerna för en gränslös räddningstjänst. Gränslös räddningstjänst ger den hjälpsökande en snabbare hjälp vid en olycka, oavsett kommungräns. De samlade resurserna används optimalt oavsett organisationstillhörighet, detta skapar en effektiv räddningstjänst och ökar förmågan i att upprätthålla beredskapsproduktion och ger ett likvärdigt skydd till allmänheten. Genom RSR10 skapas ett effektivt resursutnyttjande på varandras geografiska områden utan formell framställan i stunden enligt LSO. Genom att hjälpa varandra vid vanligt förekommande olyckor stärks förmågan att tillsammans hantera större, komplexa och samtida olyckor.

Alarmering av räddningsorganet
RSR10 har avtal angående alarmering av räddningsresurser via Räddningsregion MittNorrland. När 112-samtal inkommer hanteras ärendet av ledningscentralens larm-och ledningsoperatörer vilka larmar räddningsresurser enligt förbestämda larmplaner i DRH (dynamisk resurshantering). Tekniken innebär att en GPS-positionering i kartan larmar de resurser som är närmast olycksplatsen och har de förmågor som kravställts.

Vid avbrott eller störningar i telenätet då det inte går att ringa 112 ska allmänheten kunna larma kommunen genom att bege sig till någon av brandstationerna. Från dessa platser ska även övriga räddningsresurser i kommunen kunna larmas. Information om eventuellt andra platser ska meddelas som ett ”Viktigt meddelande till allmänheten”. Systemet RAKEL används i huvudsak för kommunikation.

Behovet av samverkan mellan myndigheter och andra aktörer som verkar på alla samhällsnivåer - lokal, regionalt och nationellt krävs kommunikation. För att möjliggöra säker kommunikation mellan räddningstjänstenheter, med ledningscentralen och i samverkan med andra organisationer nyttjas systemet RAKEL (radiokommunikation för effektiv ledning) och WIS (Webbaserat IT-system).

Brandvattenförsörjning
Brandposter finns i kommunen där det föreligger risk för omfattande bränder med spridningsrisk. Där det saknas brandpostnät kompenseras detta med tankbil med en kapacitet på cirka 10 m^3.
Kommunens Tekniska avdelning ansvarar för aktuella kartor och underhåll av brandposterna.

Tid från att larmet inkommer till att första kommunala räddningsresurs är på plats
Körtiden inom tätorterna är mindre än 5 minuter i kommunen. Medianvärdet för tiden då larm inkommer till SOS till att första räddningsresurs blir larmad var år 2020 1,5 minuter. Medianvärdet för anspänningstiderna var under år 2020 3,5 minuter.

Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder
Räddningstjänsten bedömer inget behov av att låta någon som inte är kommunalt anställd att genomföra inledande, begränsande åtgärder vid en räddningsinsats vilket medför att detta inte prioriterats.

Varning och information till allmänheten
Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) är en varning till allmänheten vid till exempel gasutsläpp, en stor brand eller annan allvarlig olycka. Varnings- och informationssystemet kan också användas för att ge beredskapslarm och flyglarm. Räddningstjänsten i Malå-Norsjö kan utlösa VMA på anmodan av räddningsledare.
Allmänheten kan uppmärksammas om VMA genom varningssignal och/eller varningsmeddelande. System för varningssignal finns i Malå tätort. Norsjö och Bastuträsk tätort saknar för tillfället VMA utrustning, ärendet arbetas med och planeras genomföras 2027. Ansvar gällande drift och underhåll utreds. Varningsmeddelande kan ske genom talmeddelande till fast telefoni inom drabbat område. Den tredje möjligheten är att skicka SMS till mobiler inom ett geografiskt område. Räddningstjänsten i Malå ansvarar för drift och underhåll av utomhusvarningssystemet i Malå kommun.

Insatstider
Insatstiden består av tre delar, responstid (SOS svarstid), anspänningstid (kvittens från första fordon), körtid. Anspänningstiden är normalt fem minuter. Responstidens medianvärde 2020 hos SOS var 1,5 minuter. Anspänningstidens medianvärde 2020 var 4,5 minuter. Körtiderna kan variera över året beroende på väderförhållanden och väglag.

8.2 Per olyckstyp utgå ifrån Malås-Norsjös förmåga

Den förmåga som finns i Malå-Norsjös kommuner vad avser räddningsinsatser i enlighet med LSO beskrivs nedan.

Brand i byggnad
Brand i byggnad omfattar brand i olika typer av verksamheter vilka medför olika riskmiljöer. Med normal riskmiljö avses bränder som sker i ett begränsat utrymme och som har en begränsad brandbelastning. Exempel på normal riskmiljö kan vara brand i lägenhet, villa eller annan lokal med mindre risker. Hög riskmiljö avser stora rumsvolymer vilka är svåra att orientera sig i, hög brandbelastning, risk för brandspridning samt långa inträningsvägar. Industrilokaler, vindar, källare, publika lokaler, fartyg och sjukhus är exempel på höga riskmiljöer.

Effekter som ska uppnås vid en brand i byggnad är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska vara utrymda ur byggnaden snarast möjligt
- Skadedrabbade personer ska omhändertas
- Omkringliggande byggnader ska skyddas mot brand
- Släckning av brandobjektet ska vidtas i syfte att begränsa eller släcka brand
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

I syfte att uppnå dessa effekter har särskilt viktiga åtgärder, benämnt nyckeluppgifter, definierats och fördelats i tre olika nivåer. Tabellerna nedan redogör för vilken förmåga respektive räddningsstyrka besitter samt vilka nyckeluppgifter som ingår i respektive nivå.

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
	Utrymning med bärbar stege	Utrymning med bärbar stege
		Utrymning med höjdfordon
Utvändig släckning	Utvändig släckning	Utvändig släckning
	Invändig livräddning, rökdykarinsats	Invändig livräddning, rökdykarinsats
Skydda närliggande byggnader	Skydda närliggande byggnader	Skydda närliggande byggnader
Dörrforcering	Dörrforcering	Dörrforcering
Säkra vattentillgång	Säkra vattentillgång	Säkra vattentillgång
	Indikera brandspridning	Indikera brandspridning
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

Brand i byggnad, förmåga per station			
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk
1			x
2	X	X	
3			

Övergripande förmåga		
Brand i byggnad	Mindre brand i föremål, tillbud	
	Brand i startutrymmet, låg spridningsrisk.	
	Invändig livräddning i hög riskmiljö med skyddsgrupp	
	Invändig livräddning i hög riskmiljö med nödlägesgrupp	
	Omfattande brand i större lokaler, risk för brandspridning	
Beskjutning av gasflaskor		
Översiktsbild med drönare		

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Ska räddningstjänsten assistera vid utrymning med höjdfordon/stegar i enlighet med Boverkets Byggregler (BBR), ska detta ske i samråd med räddningstjänsten. I Malå-Norsjö kommuner återfinns trevåningshus och inget höjdfordon. Utredning av höjdfördon pågår utifrån säkert arbetsplats vid arbete på hög höjd.

Brand utomhus
Brand utomhus i mindre omfattning avser brand i fristående brandobjekt utan risk för spridning exempelvis container, gräsbrand, mindre komplementbyggnad och mindre fordon och farkoster.
Brand utomhus i större omfattning avser brand i skog och mark, större fordon samt brandobjekt med stor risk för brandspridning.

Effekter som ska uppnås vid en brand utomhus är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska förflyttas till plats med tillfredsställande säkerhet
- Skadedrabbade personer ska omhändertas
- Omkringliggande ska skyddas mot brand
- Släckning av brandobjektet ska vidtas
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Släckning i mindre omfattning	Släckning i mindre omfattning	Släckning i mindre omfattning
	Begränsa brandspridning	Begränsa brandspridning
		Släckning i större omfattning vad avser större fordon. Släckning av större areal vid skogs- och markbrand.
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

	Brand utomhus, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk

1			x
2			
3	X	X	

Övergripande förmåga		
Brand utomhus	Brand i mindre omfattning	
	Brand i större omfattning	
	Brand i större omfattning utan spridningsrisk	
	Brand i större omfattning med spridningsrisk	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Trafikolycka
Inom kommunerna finns ett stort trafikflöde på grund av gruvdrift och träindustrin. Våra största vägar är 365 och 370. För singelolycka avses trafikolycka med ett fordon. I olyckor där fler fordon är inblandade benämns trafikolycka med flera fordon. Vad avser fordon med ett större antal personer iblandade betraktas det som en omfattande räddningsinsats.

Effekter som ska uppnås vid en trafikolycka är enligt följande:

- Skadeplats ska vara säkert för insatspersonalen att vistas på
- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

I syfte att uppnå dessa effekter har nyckeluppgifter definierats och fördelats i tre olika nivåer. Tabellerna nedan redogör för vilken förmåga respektive räddningsstyrka besitter samt vilka nyckeluppgifter som ingår i respektive nivå.

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand	Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand	Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
	Hantera utsläpp av drivmedel	Hantera utsläpp av drivmedel
	Losstagning av person i personbil	Losstagning av person i personbil
		Losstagning av person i tungt fordon
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

	Trafikolycka, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk

1			x
2			
3	X	X	

Övergripande förmåga		
Trafikolycka	Singelolyckor	
	Trafikolycka med flera fordon	
	Trafikolycka med fastklämda personer i tungt fordon	
	Trafikolycka med flera fordon och flera fastklämda	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Olycka med farliga ämnen
Inom kommunen fraktas farligt gods.

Låg omfattning avser utsläpp med en begränsad mängd bränsle.
Hög omfattning avser begränsat utsläpp så som tankfordon, olyckor med styckegods och gods med radioaktivitet i begränsad omfattning. Tankfordon med kylkondenserad och brandfarlig gas beaktas som omfattande räddningsinsats.

Effekter som ska uppnås vid olycka med farliga ämnen är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen i mögligaste mån ska förstöra miljön

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Avspärrning av drabbat område	Avspärrning av drabbat område	Avspärrning av drabbat område
	Zonindelning	Zonindelning
	Akut sanering av egen personal	Akut sanering av egen personal
	Livräddning och skadebegränsande åtgärd med larmställ och andningsskydd	Livräddning och skadebegränsande åtgärd med larmställ och andningsskydd
		Hantering av utsläpp i gas- och vätsketät kemdräkt samt andningsskydd
		Indikering av explosiv miljö
Restvärdesräddning i låg omfattning	Restvärdesräddning i låg omfattning	Restvärdesräddning i låg omfattning

	Olycka farliga ämnen, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk
1			x
2	X	X	
3			

Övergripande förmåga		
Olycka med farliga ämnen	Restvärde låg omfattning	
	Expertis avseende kemikalier	
	Större oljeutsläpp	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Naturolycka
Naturolycka avser en händelse i mindre omfattning exempelvis skred på bebyggd mark samt kraftiga skyfall och översvämningar med få konsekvenser.

Effekter som ska uppnås vid en naturolycka är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom särskilt samhällsviktiga verksamheter
- Inga skadliga ämnen ska i möjligaste mån förstöra miljön

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Avspärrningar	Avspärrningar	Avspärrningar
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
		Förflytta vatten i mindre omfattning
	Restvärdesräddning	Restvärdesräddning

	Naturolycka, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk
1			x
2			
3	X	X	

Övergripande förmåga

Naturolycka	Åtgärder att omhänderta drabbade personer	
	Sätta barriärer, förflytta större mängder vatten	
	Sakkunnig i markförhållanden, sökinsats, bärförmåga	
	Sökinsatser i rasmassor	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Drunkning

Effekter som ska uppnås vid drunkning är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor

Nivå 1	**Nivå 2**	**Nivå 3**
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
	Ytlivräddning på is och vatten	Ytlivräddning på is och vatten
Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår
	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon	Transport av skadedrabbad till farbarväg med hjälp av bår eller terrängfordon
		Sökinsats från båt

	Drunkning, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk
1			x
2			
3	X	X	

Övergripande förmåga		
Drunkning	Ytlivräddning	
	Livräddning under vatten	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Nödställd person
Med begreppet avses drabbad person som inte har förmåga att själv sätta sig i säkerhet eller är skadad så att personen inte kan förflytta sig.

Effekter som ska uppnås vid en nödställd person är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår
	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon	Transport av skadedrabbad till farbarväg med hjälp av bår eller terrängfordon
		Räddningspersonal kan ta sig till nödställd genom rappellering

	Nödställd person, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå	Bastuträsk
1			x
2			
3	X	X	

Övergripande förmåga		
Nödställd person	Höghöjdsräddning från vindkraftverk	
	Transport av skadedrabbad med hjälp av rappellering	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

8.3 Ledning i Räddningstjänsten

Räddningsregion Mittnorrland

Räddningschefens ansvar är att hålla en ändamålsenlig ordnad räddningstjänst som kan genomföra effektiva räddningsinsatser inom godtagbar tid. Detta gäller både i stunden och över tid. För att möjliggöra för räddningschefen att uppfylla sitt ansvar i stunden ges ledningssystemet i uppgift att säkerställa ändamålsenlighet och att räddningsinsatser genomförs på ett effektivt sätt.

Ledningssystemet ska inrikta och samordna de ingående räddningstjänstverksamheternas samlade resurser så att verksamheten kan bedrivas med hög kvalité, professionalism och robusthet i såväl vardagen som vid höjd belastning, kris och krig.

Området som ledningssystemet täcker består av Jämtlands och Västernorrland samt 10 kommuner i Västerbotten och Norrbottens inland benämnt R10.
Områdets yta uppgår till drygt 133 000 km^2, vilket motsvarar cirka 30 % av Sveriges yta, som är indelat i 25 kommuner. Antal innevånare är drygt 420 000 0ch inom området hanteras 7 200 larm per år.

Övergripande ledning

Malå/Norsjö räddningstjänst samarbetar i RRMN beträffande ett gemensamt ledningssystem för räddningstjänst. Räddningschefen är ansvarig för verksamheten som bedrivs i Malå/Norsjö kommun

I den övergripande ledningen finns ledningsfunktionerna vakthavande räddningschef (VRC), vakthavande befäl (VB) för att bemanna rollerna räddningsledningschef respektive driftchef, dessutom finns larm och ledningsbefäl (LLB) i Sundsvall och Östersund, dessa två arbetar tillsammans för att bemanna roller som händelsevärdering och insatsuppföljning. Den övergripande ledningen finns placerad fysiskt på två platser, Sundsvall och Östersund. Systemet ska ses som enhet med två larmbord. Lösningen finns inte på någon annanstans i Sverige, detta ger en stor flexibilitet i arbetet och en stor redundans i både personal och teknik.

Ledning av räddningsinsatser

Varje räddningsstyrka ingår som resurs i det gemensamma ledningssystemet.
Malå/Norsjö samtliga styrkor leds som lägst av gruppledare som har kompetens att utföra skadeplatsnära ledningsarbete. Malå/Norsjö har en styrkeledare som har anspänningstid på 90 sek. Styrkeledaren förväntas att agera i rollerna som räddningsledare, insatschef och sektorchef.

Vid stora komplexa olyckor, olyckor över tid som kräver flera insatta räddningsstyrkor finns särskilda ledningsresurser för att hantera ett större
behov av ledning och samordning. Vilka resurser som larmas för att leda en räddningsinsats beror på ledningsbehovet för den aktuella händelsen.
Inom ledningssystemets geografiska område finns dygnet runt året om en regional insatsledare som kan verka i hela ledningssystemet och nio insatsledare, tre i R10-området, tre i Jämtland och tre i Västernorrland tillgängliga för att bemanna rollerna räddningsledare, insatschef, sektorchef, storsektorchef och sektionschef.

8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

Vid flera samtidiga eller vid resurskrävande räddningsinsatser kan resurser omfördelas utifrån rådande behov. Räddningsstyrkor och ledningsfunktioner anpassas både till numerär och geografisk placering vid förändrad risk- och hotbild i syfte att bedriva övergripande ledningsarbete, genomföra räddningsinsatser och skapa beredskap för nya räddningsinsatser.

Ledningscentralen kan vid stor belastning öka bemanningen och aktivera stabsenhet i syfte att minska belastningen. I samband med att flera händelser inträffar samtidigt inom ett stort geografiskt område, exempelvis vid naturolyckor, ska det upprättas en lokal stab i syfte att minska belastningen på ledningscentralen. Detta hanteras av chefs- och stabsresurs.

Vid behov av att minska belastningen för befäl vid skadeplats finns det möjlighet för vakthavande befäl i samråd med räddningsledare att aktivera en fältstab. Dessutom ska avtal för samverkan vid räddningstjänst bidra till att ledningscentralen har tillgång till ytterligare resurser och på så sätt kan prioritera resursanvändningen för samtliga pågående olycksförlopp för att åstadkomma så god effekt som möjligt för människor, egendom och miljö och övriga skyddsvärden i samhället.

8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap

Under höjd beredskap ska räddningstjänsten i Norsjö-Malå, förutom kraven i LSO i sin helhet, ansvara för de uppgifter som tillkommer enligt 8 kap. i samma lag. De ingångsvärden som är nödvändiga för att mer detaljerat beskriva förmågan att utföra uppgifterna är under utveckling. Räddningstjänsten avvaktar mer detaljerade vägledningar vad som gäller möjligheterna att kunna utföra de uppgifter som anges i 8 kap. 2 § LSO.
För att säkerställa en höjd insatsförmåga för höjd beredskap och krig ska personalen vid räddningstjänsten på sikt krigsplaceras. Vidare finns det på central nivå i kommunen underlag för höjd beredskap och dessa är belagda med sekretess.

Räddningstjänstens uppgifter under höjd beredskap beskrivs i LSO 8 kap.
De uppgifter som räddningstjänsten ska utföra utöver sina normala uppgifter under höjd beredskap är:

- Upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden.
- Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel.
- Kompletterande åtgärder som är nödvändiga för att verksamhet enligt denna paragraf skall kunna utgöras.
- Delta i åtgärder för första hjälp åt och transport av skadade samt för befolkningsskydd.

9 Uppföljning, utvärdering och lärande

De uppsatta målen i handlingsprogrammet följs regelbundet upp i verksamhetsplan och budget för respektive år. Resultatet av verksamhet och måluppfyllelse följs regelbundet upp av kommunstyrelsen.
Vidare ska verksamheten utvärderas i samband med att handlingsprogrammet förändras. Denna utvärdering utgår från handlingsprogrammets mål och syftar till att mäta effekterna av den egna verksamheten och att bedöma hur utfallet har påverkats av samhällsutvecklingen. Vad avser den förebyggande verksamheten redogör tillsynsplanen, för hur tillsyn enligt LSO följs upp och utvärderas internt.

Räddningstjänsten följer upp och ansvarar för att verksamheten avseende rengöring och brandskyddskontroll bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.
En del av verksamhetsuppföljningen som är särskilt utpekad i LSO är olycksundersökningar. Syftet med kravet i lagen är att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

Olycksundersökning
I LSO 3 kap,10 § står att kommunen i skälig omfattning ska utreda olycksorsaken och hur insatsen genomförts. Olycksundersökningar bedrivs i 3 nivåer. Den lägsta nivån utgörs av händelserapporten och ansvarig för detta är respektive styrkeledare.

Enkla olycksundersökningar. Okomplicerade och ofta förekommande larm hör till denna grupp.
Fördjupade olycksundersökningar genomförs när människor omkommit, misstanke om oegentligheter, när brandtekniska installationer inte fungerat eller när betydande ekonomiska värden förstörts. Ansvar för detta har räddningschefen, som kan uppdra till annan att göra undersökningen.

Den högsta nivån kallas *oberoende olycksundersökning* och ska tillämpas om egen personal skadats allvarligt eller om en insats gått fel. Denna undersökning ska göras av någon som är fristående från den egna organisationen.

Lärande
Lärande efter händelser är en ständigt pågående process där lärdomar och erfarenheter samlas in, bearbetas och förmedlas till de aktörer som påverkat händelseförloppet. Aktörerna förväntas sedan själva processa informationen och vidta åtgärder för att förebygga att liknade händelser inträffar igen eller åtgärder för att minska konsekvenserna av eventuella framtida händelser. Utvärdering av genomförda insatser görs i två nivåer.

Alla insatser som inte inneburit att egen personal skadats allvarligt eller gått fel, utvärderas dels direkt efteråt av dem som varit på larmet, dels diskuteras de med hela personalgruppen vid nästa kårövning. Övriga larm utvärderas i samband med fördjupad eller oberoende olycksundersökning.

10 Dokumentförteckning

Bilaga 1 – Riskanalys

Bilaga 2 – Tillsynsplan

Bilaga 3 – Frister för rengöring och brandskyddskontroll

Bilaga 4 – Samverkansavtal RSR10

Bilaga 5 – Avtal med Jämtlands räddningstjänstförbund

Bilaga 6 – Beskrivning av samråd

Beskrivning av samråd, bilaga 6

Innan ett handlingsprogram antas, eller om kommunen beslutar om betydande ändringar i ett befintligt handlingsprogram, ska kommunen samråda med de myndigheter som särskilt berörs.

Handlingsprogrammet har varit på remiss till samverkande myndigheter och organisationer perioden 2022-09-14 – 2022-10-05. Samrådet var skriftligt. En övergripande sammanställning av remissrundan redovisas nedan liksom de synpunkter av särskild vikt som har framförts. En fullständig sammanställning av synpunkter, med vidtagna åtgärder, har redovisats för kommunstyrelsen innan beslut.

Remissinstans	**Svarsdatum**	**Synpunkter av särskild vikt**	**Åtgärd**
Länsstyrelsen Västerbotten	2022-09-28	Se aktbilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet
Försvarsmakten	-	-	
Trafikverket	2022-10-05	Se aktbilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet
Region Västerbotten	-	-	
Polismyndigheten	-	-	
Räddningstjänsten Lycksele	-	-	
Räddningstjänsten Åsele	-	-	
Räddningstjänsten Dorotea	-	-	
Räddningstjänsten Vilhelmina	-	-	
Räddningstjänsten Sorsele	-	-	
Räddningstjänsten Arjeplog	2022-05-15	Synpunkter angående delegering av eldningsförbud	Åtgärdat i programmet
Räddningstjänsten Arvidsjaur	-	-	
Räddningstjänsten Storuman	-	-	
Räddningstjänsten Skellefteå	2022-09-30	Inget att erinra	
Kommunal	-	-	
Ledarna	-	-	
Vision	-	-	
Brandmännens riksförbund	2022-10-03	Inget att erinra	
MSB	2022-10-04	Se aktbilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet

Jämtlands Räddningstjänstförbund	2022-10-04	Inget att erinra	

§ 128 Dnr 2026.158/04

Beviljande av ansvarsfrihet år 2025 för Samordningsförbundet Södra Lappland 2025

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Södra Lappland har upprättats och fastställts. De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Södra Lappland har inkommit med revisionsberättelse 2025. Azets Revision & Rådgivning AB har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning per 251231.

För 2025 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftbidrag på 3 678 000 kr från huvudmännen och 320 000 kr ESF-medel, tillsammans med det egna kapitalet förfogade förbundet över 6 177 000 kr. Förbundet redovisar för 2025 ett minusresultat på 206 186 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2026. Det egna kapitalet vid ingång av 2026 är 1 973 000 kr. Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2025, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska. Det egna kapitalet minskade vilket är positivt. Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

BESLUTSUNDERLAG

Aleksandra Simanovskayas tjänsteutlåtande.

JÄV

Charlotte Hultdin (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Anna-Stina Bergström (V) tjänstgör i Charlottes ställe.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2025.

From: "Marlene Fällgren" <marlene.fallgren@lycksele.se>
Sent: 4/24/2026 7:12:26 AM
To: "Regionen" <regionen@regionvasterbotten.se>; "kommun@asele.se" <kommun@asele.se>; "kommun@lycksele.se" <kommun@lycksele.se>; "Vilhelmina kommunpost" <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; "Vilhelmina kommun" <info@vilhelmina.se>; "Storumans kommun (Kommunstyrelsen)" <ks@storuman.se>; "Sorsele kommun" <kommun@sorsele.se>; "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@mala.se>; "Dorotea kommun" <info@dorotea.se>
Subject: Fullmäktige ansvars prövning gällande Samordningsförbundet Södra Lappland 2025
Attachments: Revisionsberättelse 2025 SOF Södra Lappland signed.pdf, Granskning 2025 Samordningsförbundet södra Lappland.pdf, RB_Samordningsförbundet_Södra_Lappland_statens revisor.pdf, Rapport_Samordningsförbundet_Södra_Lappland_statens revisor.pdf

Hej!

Bifogar revisonberättelse, granskning samt årsredovisning gällande 2025 för Samordningsförbundet Södra Lappland inför beslut gällande ansvarsfrihet i Fullmäktige.

Återkoppling gällande beslut ansvarsfrihet skickas till undertecknad.

Vänlig hälsning/Vårradahkh

Marlene Fällgren
Förbundschef
Samordningsförbundet Södra Lappland
0950-16737
marlene.fallgren@lycksele.se

www.samordningsförbundet.se

Samordnings-
förbundet
Södra Lappland

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Södra Lappland

Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland
Fullmäktige i medlemskommunerna:
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Sorsele kommun
Fullmäktige i Region Västerbotten
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Lappland (organisationsnummer 222000-1784) för verksamhetsåret 2025.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna ”Revisorernas redogörelse”.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Comfact Signature Referensnummer: 324865SE

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapport.

Undertecknas genom digital signering

Lövånger 2026 04 22

……

Thomas Nordenstam

Revisor från kommuner och region

Bilagor:

Den sakkunniges rapport
Granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland år 2025

Den statliga revisorns redogörelse
Revisionsrapport 2025-12-31 Samordningsförbundet Södra Lappland

Comfact Signature Referensnummer: 324865SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Thomas Nordenstam
TITEL, ORGANISATION:	Revisor, kommuner och region
TID:	2026-04-22 12:00:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

Granskning år 2025 av Samordningsförbundet Södra Lappland

Samordningsförbundet Södra Lappland

April 2026
Ingrid Lindberg
Revisionskontoret
Region Västerbotten

region västerbotten

Innehåll

1. Sammanfattande analys **3**

Bedömning av måluppfyllelse 3

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning 3

Bedömning av styrning 3

Rekommendationer 3

2. Bakgrund **4**

Iakttagelser i 2024 års granskning 4

Granskningens genomförande 4

Revisionskriterier 5

Definitioner 5

3. Samordningsförbundets uppdrag **6**

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser 6

Förbundsordning 6

Rekommendationer från Nationella rådet 6

Verksamhetsplan för år 2025 7

4. Förbundets verksamhet under år 2025 **8**

Styrelsens styrdokument och protokoll 8

Genomförda insatser 8

Förbundets ekonomistyrning 9

Bokslut och räkenskaper 10

Förbundets styrning och uppföljning mot mål 10

5. Svar på revisionsfrågor **12**

Rekommendationer 12

Bilaga 1 Protokollgranskning **13**

1. Sammanfattande analys

Vi har av Samordningsförbundet Södra Lapplands revisorer fått i uppdrag att granska förbundets verksamhet och årsredovisning år 2025. Nedan redogör vi för våra huvudsakliga iakttagelser.

Bedömning av måluppfyllelse

Styrelsen budgeterade ett underskott på 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultatet blev ett underskott på 0,2 miljoner kronor. Det innebär en positiv avvikelse från budget med 0,2 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,0 miljoner kronor, vilket är betydligt över rekommendationerna för samordningsförbund. Enligt Nationella rådets riktlinjer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 735 tusen kronor.

Styrelsen bedömde att fem mål var uppnådda, ett mål delvis uppnått och ett mål inte uppnått. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var relativt hög. Vi bedömer att styrelsen hade tillräcklig måluppfyllelse.

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning

Vår bedömning är att årsredovisningen ger en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ.

Bedömning av styrning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen fullgjorde sina uppgifter enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Förbundet verkade genom sin verksamhet för att målgrupperna skulle få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Styrelsen höll sig informerad om ekonomi och verksamhet samt beslutade om viktiga styrdokument. Styrelsen arbetade aktivt med att planera insatser för att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital. Det är viktigt att förbundets medel kommer målgrupperna till godo.

Rekommendationerna kommer att följas upp i nästa års granskning.

2. Bakgrund

Ansvaret för arbetslivsinriktad rehabilitering är uppdelat på flera aktörer. Det delade ansvaret kan göra att människor hamnar i en gråzon mellan de olika aktörernas ansvarsområden. Genom Lagen om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam) kan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och regionen gå samman i ett samordningsförbund för att stödja individer som har behov av rehabilitering från flera parter samtidigt. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid.

Samordningsförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Samordningsförbundets uppgift är att verka för att målgrupperna ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Revisorerna ska årligen granska samordningsförbunden. Revisorerna ska pröva om samordningsförbunden säkerställt att verksamheten är genomförd på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I granskningen ingår också att pröva om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

I sin revisionsplan för år 2025 beslutade revisorerna att genomföra en granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland.

Iakttagelser i 2024 års granskning

En slutsats från 2024 års granskning var att förbundets årsredovisning gav en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen. Granskningen av bokslut och följsamhet till ekonomiadministrativa rutiner visade på god ordning.

Resultatet för år 2024 blev ett överskott på sju tusen kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,2 miljoner kronor. Enligt rekommendationer från Nationella rådet borde förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att sex mål var uppnådda och ett mål delvis uppnått. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var god. Revisorerna instämde i styrelsens bedömning.

Revisorerna bedömde att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten och lämnade följande rekommendationer:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

I sitt svar instämde styrelsen i revisorernas synpunkter. Styrelsen arbetade med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital. Under år 2024 drog två av de insatser som förbundet beslutat att finansiera tillbaka sina ansökningar, därav minskade inte det egna kapitalet som planerat.

Granskningens genomförande

Syftet med granskningen är att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningslag samt att ge underlag till revisorerna för deras ansvarsprövning av samordningsförbundets styrelse. För detta har följande revisionsfrågor besvarats:

- Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?
- Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?
- Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?

Granskningen avser Samordningsförbundet Södra Lapplands verksamhet år 2025. Granskningen har genomförts med stöd av genomgång av styrelsens protokoll, verksamhetsplan, årsredovisning och övriga styrande och redovisande dokument. Vi har även genomfört avstämningar med förbundschef. Arbetet med granskningen är genomfört av Ingrid Lindberg på Region Västerbottens revisionskontor. Förbundschefen har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

Revisionskriterier

Vår bedömning av Samordningsförbundet Södra Lapplands ansvarsutövande utgår från:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning
- Handbok för finansiell samordning
- Rekommendationer från Nationella rådet
- God redovisningssed
- Förbundsordning

Definitioner

Individinriktade insatser

Individinriktade insatser **syftar till att stödja individer som är i behov av samordnat stöd** för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Insatserna kan vara arbetslivsinriktade, aktiverande och motiverande, behandlande eller förebyggande. De individinriktade insatserna genomförs av förbundsmedlemmarnas medarbetare.

Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser **vänder sig till anställda inom de samverkande myndigheterna** och syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och öka kunskapen om olika gruppers behov av rehabilitering. Insatserna kan bland annat handla om förstudier, projektstöd eller kompetensutvecklingsinsatser.

3. Samordningsförbundets uppdrag

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) definierar samordningsförbundens målgrupp och övergripande syfte. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Enligt 7§ lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbund följande uppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Enligt Finsamlagen ska styrelsen fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Årsredovisning ska beslutas senast den 31 mars.

Lagen anger vilka delar av kommunallagen som är tillämpliga och att kommunal bokförings- och redovisningslag ska gälla i tillämpliga delar.

Förbundsordning

Medlemmar i Samordningsförbundet Södra Lappland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten samt kommunerna Lycksele, Malå, Storuman, Åsele, Dorotea, Vilhelmina och Sorsele. Förbundets ändamål är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Styrelsen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska förbundet hålla medlemmarna underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet samt samråda med medlemmarna om budgeten. Vidare ska styrelsen upprätta halvårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna. Förbundets protokoll ska anslås på respektive medlems officiella anslagstavla.

Rekommendationer från Nationella rådet

Nationella rådet är ett samverkansorgan som lämnar rekommendationer och stöd till samordningsförbunden i strategiska frågor. Nedan följer ett par exempel.

Nationella rådet har tagit fram en rekommendation om rimlig storlek på eget kapital. Enligt Nationella rådet är syftet med rekommendationen att tydliggöra vikten

av att använda avsatta medel till det ändamål de är till för. För förbund med en medelstilldelning mellan 0–7 miljoner kronor rekommenderas att det egna kapitalet maximalt uppgår till 20 procent av medelstilldelningen.

Nationella rådet rekommenderar att minst ett medlemssamråd genomförs årligen.

Verksamhetsplan för år 2025

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan för år 2025 i november 2024 (§ 44). Av förbundets verksamhetsplan framgick övergripande vision, målsättningar och prioriteringar. Målgrupp för förbundets insatser är individer i åldern 16–65 år som erhåller eller bör erbjudas stöd via välfärdssystemen och som av parterna bedöms vara prioriterad målgrupp för samverkan genom tidiga, rehabiliterande, studie- och/eller arbetslivsinriktade insatser.

Av verksamhetsplanen framgår att förbundets övergripande vision är: ” *Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egen försörjning*”. I verksamhetsplanen är visionen nedbruten i sju mål under fyra målområden. Till varje mål finns beskrivet vad som ska mätas, vilka aktiviteter som ska genomföras samt målvärden.

Individen

- Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.
- Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.

Utveckling

- Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.
- Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioritering av insatser.

Arbetssätt

- Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.
- Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartsamverkan.

Ekonomi

- God ekonomisk hushållning

Vår kommentar

Vi bedömer att målen var mätbara.

4. Förbundets verksamhet under år 2025

Styrelsens styrdokument och protokoll

Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland hade under år 2025 fyra protokollförda sammanträden. Protokollen innehöll bakgrundsbeskrivningar till ärenden, beslut och hänvisningar till bilagor. Av protokollen framgår att styrelsen fick information om ekonomi, insatser, omvärldsbevakning med mera. Exempelvis beslutade styrelsen att under 3 år finansiera medlemskommunerna med 250 000 kr per kommun för att bygga upp en samordningsfunktion.

Styrelsen beslutade under året om grundläggande styrdokument och uppföljande dokument såsom verksamhetsplan, budget, internkontrollplan, delårs- och årsredovisning. Se bilaga 1 för mer detaljer.

Vår kommentar

Styrelsens protokoll var tydliga och innehöll hänvisning till beslutsunderlag. Styrelsen beslutade i hög grad om viktiga styrande och redovisande dokument. Styrelsen bevakade aktivt frågor om ekonomi och verksamhet.

Genomförda insatser

Strukturövergripande insatser för att stödja samverkan

Förbundet stödjer samverkan mellan parternas medarbetare på flera olika sätt. Ett exempelvis är insatsen Teamsamverkan som omfattar strukturövergripande insatser. Projektet arbetar för att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda Sam SIP - en samverkansmetod för att ta fram samordnade individuella planer för personer som behöver arbetsmarknadsinriktad rehabilitering. Projektet SÖKA ska också stödja samverkan mellan parterna genom att utveckla deras analysförmåga och skapa förutsättningar för mer träffsäkra insatser.

Kostnader för stukturövergripande insatser utgjorde cirka 1 miljon kronor vilket motsvarade 24 procent av de totala kostnaderna.

Individinriktade insatser

Förbundets individinriktade insats år 2025 var *Samordningsfunktion i medlemskommunerna*.

Kostnader för individinriktade insatser utgjorde cirka 2,5 miljoner kronor vilket motsvarade 59 procent av de totala kostnaderna.

Uppföljning och utvärdering av samverkansinsatserna

Uppföljning av beslutade insatser sker genom tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca fyra gånger per år. Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt från förbundschef om hur finansierade insatser fortlöper. Ibland bjuds även företrädare in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar. I samband med årsredovisningen följer styrelsen upp och utvärderar samtliga insatser.

Under år 2025 beviljade förbundet en individinriktad insats, Samordningsfunktion i medlemskommunerna. Av årsredovisningen framgick att 40 individer hade fått stöd år 2025 inom ramen för projektet. Styrelsen redovisade resultatet av en

undersökning som gått ut till samtliga 40 deltagare, varav 31 hade svarat. Av en tabell framgick att 35 procent av individerna gått till arbete, 34 procent hade gått till studier eller annan bidragsförsörjning medan 29 procent hade avbrutit sin insats.

Vår kommentar

Samordningsförbundet fortsatte under år 2025 att utveckla och bidra till samverkan. Genom sin verksamhet verkade förbundet för att förbundets målgrupper skulle få stöd och rehabilitering i syfte att komma till egen försörjning.

Förbundets ekonomistyrning

Verksamhetsplanen innehöll budget för år 2025 och plan för åren 2026 - 2027. Styrelsen beslutade om en detaljbudget där budgeten fördelades på de olika insatserna och kansliet. För år 2025 budgeterade styrelsen ett underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet i enlighet med rekommendationer från Nationella rådet. Styrelsen följde upp utfallet för respektive insats samt kansliet i samband med delårsrapporten per augusti 2025 och i årsredovisningen.

Ekonomiskt resultat

Styrelsen beslutade om en delårsuppföljning per augusti 2025. Resultatet per augusti var ett överskott med 1,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att förbundet skulle ha ett underskott på 0,4 miljoner kronor vid årets slut, vilket var i enlighet med budget.

I årsredovisningen redovisade förbundet ett underskott för år 2025 med 0,2 miljoner kronor. Det var en positiv avvikelse från budget med 0,2 miljoner kronor. Styrelsen förklarade inte budgetavvikelsen.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till cirka 2 miljoner kronor, en minskning med 0,2 miljoner kronor jämfört med föregående år. Trots minskningen var detta betydligt högre än den rekommenderade nivån. Enligt Nationella rådets rekommendationer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 735 tusen kronor.

Tabellen visar hur förbundets ekonomi utvecklats de senaste åren.

Femårsöversikt över förbundets ekonomi

(Belopp i tusental kronor)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
Intäkter huvudmän	3 678	3 678	3 752	3 752	3 760	3 760
Övriga intäkter	320	300	300	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-4 244	-4 346	-4 057	-4249	-3 626	-4 428
Finansiella poster	41	0	12	0	0	-1
Årets resultat	-206	-368	7	-497	134	-669
Eget kapital	1 973	1 811	2 179	2 173	2 670	2 536
Andel av erhållna medel	54 %	49 %	58 %	58 %	71 %	67 %

Källa: Bearbetade uppgifter från förbundets årsredovisningar för åren 2021-2025

Vår kommentar

Styrelsen beslutade om insatser under år 2025 för att uppnå ett planerat underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet. Resultatet vid årets slut blev ett underskott på 0,2 miljoner kronor. Det innebar en minskning av

det egna kapitalet. Det var ett steg i rätt riktning mot att nå den rekommenderade nivån, även om det egna kapitalet fortfarande var högt över rekommendationerna.

Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Samordningsförbundets budgeterade intäkter för år 2025 understeg de budgeterade kostnaderna med 0,4 miljoner kronor. Enligt Nationella rådets handbok för finansiell samordning finns en möjlighet för samordningsförbunden att lägga en underfinansierad budget om den kan balanseras av det egna kapitalet. Även om det egna kapitalet ligger långt över den rekommenderade nivån vill vi, liksom tidigare år, påminna om vikten av att även fortsättningsvis noggrant följa det ekonomiska utfallet vid en underfinansierad budget för att inte riskera att hela det egna kapitalet förbrukas.

Bokslut och räkenskaper

Den granskning som den auktoriserade revisorn genomfört har inte identifierat några väsentliga brister. Granskningen visar att bokslut och räkenskaper är i god ordning. Granskningen har inte föranlett några anmärkningar. För detaljerad information hänvisar vi till den auktoriserade revisorns rapport.

Vår kommentar

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Förbundets styrning och uppföljning mot mål

Delårsrapport per augusti 2025

Förbundet upprättade en delårsrapport per augusti 2025. Delårsrapporten innehöll i huvudsak de avsnitt som Rådet för kommunal redovisning rekommenderar ska finnas i en delårsrapport. I delårsrapporten beskrev styrelsen förväntad utveckling av verksamhetsmålen. Styrelsen bedömde att arbetet med målen löpte enligt plan. Styrelsen gjorde prognosen att målen skulle vara uppfyllda vid årets slut.

Årsredovisning 2025

I årsredovisningen redovisade styrelsen resultat för de övergripande målen samt resultat för de individinriktade insatserna.

Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var relativt hög, men att det fanns utvecklingsarbete att göra. De individinriktade insatserna hade hög måluppfyllelse med undantag för målet att deltagare skulle erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet eller egen försörjning. De strukturövergripande insatserna hade en hög måluppfyllelse med undantag för målet gällande att medlemmarna upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete som var delvis uppnått. Styrelsen bedömde att det var positivt att det egna kapitalet hade minskat.

Styrelsen gav ett antal rekommendationer baserat på resultatet av målen och styrelsens analys. Exempelvis rekommenderade styrelsen att säkerställa att beviljade individinriktade insatser arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden.

Styrelsen bedömde att fem mål var uppnådda, ett mål delvis var uppnått och att ett mål inte uppnåddes. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

I tabellen redovisar vi styrelsens bedömning av målen

Mål i verksamhetsplan 2025	Målvärde	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.	70 procent av deltagarna upplever att insatserna är organiserade runt deras behov.	80 procent	Målet uppnått
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	70 procent av deltagarna anger att de erbjudits samordnat stöd och möjlighet att närma sig egen försörjning.	68 procent	Målet uppnås inte
Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.	80 procent av medlemmarna upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet.	96 procent av medlemmarna och 75 procent av styrelsen upplever positiv utveckling.	Målet delvis uppnått
Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser.	Förbundschef avger behovsanalys en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Behovsanalys presenterades i samband med verksamhetsplanering	Målet uppnått
Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.	80 procent av styrelsen och personalen har svarat ja på frågan om förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen följs upp två gånger per år.	88 procent av styrelsen och 83 procent av personalen anger att det finns en sådan struktur. Internkontrollplanen följdes upp i juni och november	Målet uppnått
Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartssamverkan.	Minst fyra aktiviteter ska genomföras. 80 procent av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten.	Förbundet har genomfört 4 utbildningar, 1 studiebesök, 2 workshops och två konferenser. 88 procent av styrelsen och 100 procent av har svarat ja.	Målet uppnått
God ekonomisk hushållning.	2 protokollförda ekonomiuppföljningar. Verksamhet inom budgetram	2 protokollförda ekonomiuppföljningar. Utfallen visade på god ekonomisk hushållning.	Målet uppnått

Källa: Bearbetade uppgifter från samordningsförbundet Södra Lapplands årsredovisning 2025

Vår kommentar

Styrelsen bedömde att måluppfyllelsen var relativt god. Vi bedömer att styrelsen hade tillräcklig måluppfyllelse mot bakgrund av att förbundet uppfyller fem av sju mål.

5. Svar på revisionsfrågor

Granskningen har innefattat en bedömning av tillämpningen av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed. Vår bedömning är att årsredovisningen i tillfredsställande utsträckning upprättats i enlighet med denna normgivning.

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Revisionsfråga	Bedömning	Vår kommentar
Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?	JA	Vi bedömer att räkenskaperna ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för år 2025.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?	JA	Årsredovisning 2025 är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagar och gällande normgivning.
Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?	JA	Styrelsen uppfyllde i hög grad sina målsättningar.
Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?	JA	Styrelsen beslutade om viktiga styrande och uppföljande dokument. Styrelsen uppfyllde uppgifterna enligt lag om finansiell samordning. Styrelsen var aktiv i sin ekonomistyrning. Förbundets egna kapital ligger dock betydligt över den rekommenderade nivån.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital. Det är viktigt att förbundets medel kommer målgrupperna till godo.

Umeå den 14 april 2026

Ingrid Lindberg
Certifierad kommunal revisor

Revisionskontoret
Region Västerbotten

Bilaga 1 Protokollgranskning

Styrdokument	Beslut	Vår kommentar
Verksamhetsplan för år 2025	Ja	2024-11-29, § 44
Budget för år 2025	Ja	2024-11-29, § 44 (Inom lagstadgad tid)
Internkontrollplan för år 2025	Ja	Beslut 2025-11-27, § 37, Uppföljning juni och november
Delegationsordning	Ja	2019-04-10, § 548, årlig genomgång av styrdokument
Rutin för att anmäla delegationsbeslut till styrelsen		Ska ske löpande enligt delegationsordningen
Attestordning	Ja	2019-04-10, § 548, årlig genomgång av styrdokument
Dokumenthanteringsplan		Lycksele kommuns dokumenthanteringsplan
Delårsrapport per augusti 2025	Ja	2025-09-25, § 25
Årsrapport för år 2025	Ja	2026-03-26, § 6 (Inom lagstadgad tid)

Sammanträden	Paragrafer	Antal beslutande ledamöter (minst 6)
2025-03-20	1-9	6 av 10
2025-06-12	10-19	9 av 10
2025-09-25	20-31	9 av 10
2025-11-27	32-46	7 av 10

Finansiering och uppföljning insatser	Paragrafer	Ärende
2025-03-20	5	Årsredovisning 2024
2025-03-20	7	Beslut om teamsamverkan, fördelning kommuner Södra Lappland
2025-06-12	13	Styrelsen gavs information om pågående insatser
2025-09-25	23	Styrelsen gavs information om pågående insatser
2025-09-25	26	Antagande överenskommelse SÖKA
2025-09-25	27	Behovsanalys gemensam kompetensutveckling Västerbotten
2025-11-27	35	Styrelsen gavs information om pågående insatser
2025-11-27	36	Verksamhetsplan och budget 2026

Medlemssamråd	
2025-04-09	Gemensamt samråd för alla tre samordningsförbund i Västerbotten

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Lappland för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av ”sakkunnigt biträde” eller ställts till ”de förtroendevalda revisorerna”.*

Penneo dokumentnyckel: 912GJ-62JZZ-5CTCU-ZLR7C-U8QAP-69FJO

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Södra Lappland för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Frida Kolbäck
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 912GJ-62JZZ-5CTCU-ZLR7C-U8QAP-69FJO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)
Undertecknare
Serienummer: 556334e08892b4[…]334409dcbcf56
IP: 46.162.xxx.xxx
2026-04-22 08:27:05 UTC

Penneo dokumentnyckel: 912GJ-62JZZ-5CTCU-ZLR7C-U8QAP-69FJO

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Södra Lappland

2026-04-22

Antal sidor: 7

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 5

2.3.1 Verksamhetens intäkter 5

2.3.2 Verksamhetens kostnader 5

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.6 Driftredovisning 6

2.7 Övrigt 6

2.8 Rekommendationer 6

2.9 Sammanfattning och slutsatser 7

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbund Södra Lappland för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsekonomen.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbund Södra Lappland redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -206 tkr vilket är +162 tkr högre än det budgeterade resultatet på -368 tkr. Avvikelsen förklaras med att kostnaderna inte har blivit så höga som man hade budgeterat för.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbund Södra Lappland fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse görs.

Vi noterar att budget finns presenterad på detaljnivå för år 1 men endast budget för årstilldelning för år 2 och 3.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 3 678 tkr samt EU-medel och övriga intäkter på 320 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

2.4 BALANSRÄKNING

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 1 414tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Nordea.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 342 tkr består till dominerande del av skulder för samverkansinsatser från medlemskommunerna.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2025 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2026.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning tertialvis, dvs per 30 april och per 31 augusti. Tertialrapporten för januari-augusti 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade -368 kr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev -206 tkr vilket indikerar relativt god träffsäkerhet i prognosarbetet.

2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Södra Lappland inte överstiga 735 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 1 973 tkr vilket innebär att det egna kapitalet är högre än riktlinjerna.

2.8 REKOMMENDATIONER

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

2.9 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)
Undertecknare
Serienummer: 556334e08892b4[…]334409dcbcf56
IP: 46.162.xxx.xxx
2026-04-22 08:26:19 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2WMAK-X1ITB-VLBNO-WSPII-IMS6I-KW5HX

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

From: "Marlene Fällgren" <marlene.fallgren@lycksele.se>
Sent: 4/24/2026 7:32:17 AM
To: "Regionen" <regionen@regionvasterbotten.se>; "kommun@asele.se" <kommun@asele.se>; "kommun@lycksele.se" <kommun@lycksele.se>; "Vilhelmina kommunpost" <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; "Vilhelmina kommun" <info@vilhelmina.se>; "Storumans kommun (Kommunstyrelsen)" <ks@storuman.se>; "Sorsele kommun" <kommun@sorsele.se>; "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@mala.se>; "Dorotea kommun" <info@dorotea.se>
Subject: Sv: Fullmäktige ansvars prövning gällande Samordningsförbundet Södra Lappland 2025
Attachments: Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Södra Lappland signerat.pdf

Ber om ursäkt, glömde årsredovisningen. Här kommer den.

Vänlig hälsning/Vårradahkh

Marlene Fällgren
Förbundschef
Samordningsförbundet Södra Lappland
0950-16737
marlene.fallgren@lycksele.se

www.samordningsförbundet.se

Från: Marlene Fällgren <marlene.fallgren@lycksele.se>
Skickat: den 24 april 2026 07:12
Till: Regionen <regionen@regionvasterbotten.se>; kommun@asele.se <kommun@asele.se>; kommun@lycksele.se <kommun@lycksele.se>; Vilhelmina kommunpost <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; Vilhelmina kommun <info@vilhelmina.se>; Storumans kommun (Kommunstyrelsen) <ks@storuman.se>; Sorsele kommun <kommun@sorsele.se>; Malå Kommun <kommunstyrelsen@mala.se>; Dorotea kommun <info@dorotea.se>
Ämne: Fullmäktige ansvars prövning gällande Samordningsförbundet Södra Lappland 2025

Hej!

Bifogar revisonberättelse, granskning samt årsredovisning gällande 2025 för Samordningsförbundet Södra Lappland inför beslut gällande ansvarsfrihet i Fullmäktige.

Återkoppling gällande beslut ansvarsfrihet skickas till undertecknad.

Vänlig hälsning/Vårradahkh

Marlene Fällgren
Förbundschef
Samordningsförbundet Södra Lappland
0950-16737
marlene.fallgren@lycksele.se

www.samordningsförbundet.se



Årsredovisning

Samordningsförbundet Södra Lappland

2025

Org. nr: 222000–1784

Beslutad av styrelsen 2026-03-26

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 4

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 4

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 5

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning . 7

1.6. Väsentliga personalförhållanden 20

1.7. Förväntad utveckling 20

2. RESULTATRÄKNING 22

3. BALANSRÄKNING 23

4. KASSAFLÖDESANALYS 24

5. DRIFTREDOVISNING 24

6. NOTER 26

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 28

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling, samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2025.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun som medlemmar.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av en Förbundschef.

Historik

Samordningsförbundet Södra Lappland bildades i maj 2005, då under namnet samordningsförbundet Lycksele.
1 januari 2014 gick Malå kommun med, och förbundet ändrade namn till samordningsförbundet Lycksele-Malå.
1 januari 2019 gick kommunerna Storuman, Åsele, Vilhelmina och Sorsele med,
Dorotea Kommun gick även med under verksamhetsåret 2019, och namnet blev då Samordningsförbundet Södra Lappland.

Lagrum

Samordningsförbundet Södra Lappland verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering, samt underlätta effektiv resursanvändning.
Samordningsförbundet Södra Lappland följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.
Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 678 000 kronor. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun med resterande fjärdedel. Kommunernas avgift regleras utifrån andel befolkning i arbetsför ålder som fördelningsnyckel.
Övriga intäkter har förbundet haft från ESF på 300 000 kronor.

Signering av justerare
på varje sida

Verksamhetsidé och vision
Samordningsförbundets vision är, Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning.
Den är formulerad utifrån socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens, Försäkringskassans och arbetsförmedlingens olika uppdrag inom förbundets medlemskommuners geografiska område och anger en ambition och viljeinriktning som ska ses i ett långsiktigt perspektiv.
Samordningsförbundets strategi är att genom ett humanistiskt förhållningssätt, gemensam kompetensutveckling, hälsofrämjande arbetssätt, samverkan, samordnad finansiering och rehabilitering med individen i centrum öka välbefinnandet, funktionsförmågan och anställningsbarheten, hos personer i åldersgruppen 16–65 år.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	3998	4052	3752	3760	3760
Verksamhetens kostnader	-4244	-4057	-4249	-3626	-4428
Årets resultat	-206	7	-497	134	-669
Soliditet	85%	79%	72%	94%	94%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

**Lycksele Kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en Förbundschef på 100%.*

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2025 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftsbidrag på 3 678 000 kr från huvudmännen och 320 000 kr ESF medel, tillsammans med det egna kapitalet så förfogade förbundet över 6 177 000 kr.
Förbundet redovisar för 2025 ett minusresultat på 206 186 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2026. Det egna kapitalet vid ingång av 2026 är 1 973 000 kr.
Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2025, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska.
Det egna kapitalet minskade vilket är positivt.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen
Samordningsförbundet Södra Lappland leds av en styrelse och verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen beslutas av förbundet medlemmar.
Lagens syfte är att ge den samverkande myndigheterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och genomföra gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.
Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från Region Västerbotten och kommunerna. Försäkringskassan och Arbetsförmedling representeras av tjänstepersoner. Styrelsen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Styrelsens sammansättning 2025:

Ordinarie ledamöter	**Ersättare**	**Utsedda av**
Karin Malmfjord, ordf.	Petra Jonsson	Region Västerbotten
Christoffer Andersson vice ordf.	Mikael Broman	Försäkringskassan
Anders Eriksson	Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen
Nicke Grahn	Greger Lindkvist	Dorotea kommun
Anna Ackemo	Lilly Bäcklund	Lycksele kommun
Börje Stenlund	Mikael Abrahamsson	Malå kommun
Urban Lindström	Andreas From	Åsele kommun
Ulrik Dahlgren	Ulf Widman	Storuman kommun
Annika Wibrell	Rickard Norberg	Vilhelmina kommun
Inger Stenlund	Matz Jonsson	Sorsele Kommun

Styrelsen har under 2025 haft 4 protokollförda sammanträden.
Verksamhetsplan och budget för verksamhetsår 2025, samt översiktsbudget för ytterligare 2 år beslutades av styrelsen november 2024.
Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt om hur finansierade insatser/projekt fortlöper. Vid beviljande av medel får beslutat insats/projekt beslutsmeddelande där det framgår hur uppföljning och redovisning ska ske.
Styrelsen har ett samlat styrdokument med riktlinjer och rutiner som avser förbundets arbete, i det inryms delegationsordningen, attestordningen, attestanter, signaturlist, faktureringspolicy, förbundsordning, arvodesregler, representationspolicy, intern styrning och ledning, internkontrollplan och risk-och konsekvensanalys.
Rutinen kring den interna kontrollplanen är löpande och en ständig pågående process, minst 2 gånger per år sker en uppföljning av verksamheten och rutinerna utifrån internkontrollplanen, togs vid styrelsemötet juni och november 2025. Styrelsen gör då även en bedömning om styrdokument behöver justeras inför kommande verksamhetsår.
Förbundet köper tjänst av Lycksele kommun gällande Förbundschef, visst ekonomiskt stöd i samband med delårs- och årsredovisning, fakturahantering och löne- och arvodesutbetalning.

Medlemssamråd
Ett medlemssamråd genomfördes 9 april 2025 för länets tre förbund.

Revisorer
Förbundets räkenskaper och verksamhet granskas av revisorer som är utsedda av medlemmarna. Regionen utser revisor för Region och kommunerna. Försäkringskassan utser för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Revisionen har haft följande sammansättning:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Frida Kolbäck Azets
För Region Västerbotten, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun	Thomas Nordenstam
Sakkunnigt biträde	Ingrid Lindberg, Region Västerbotten

Kansli
Till stöd har styrelsen ett kansli där Förbundschef är anställd. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen, där arbetsuppgifterna är att leda, samordna och administrera förbundets verksamhet.

Strategiska samverkansgruppen
Förbundet har även en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Styrgrupper
Uppföljning av beslutade insatser/projekt sker via tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca 4 gånger per år. Styrgrupperna består av representanter från respektive myndighet som ingår i projektet. Samordningsförbundets Förbundschef ingår i samtliga styrgrupper.
Förbundschef återrapporterar till styrelsen hur insatsen/projektet fortlöper.
Styrelsen får en delårsrapport per den 31 augusti pågående verksamhetsår, samt att projekten bjuds in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar etcetera.
Styrelsen har möjlighet att vid behov ta ställning till eventuella kompletterande beslut.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Mål för verksamhetsarbetet under 2025

Det övergripande målet för Samordningsförbundet Södra Lappland är att inom rehabiliteringsområdet använda samhällets resurser på ett effektivare sätt för att förbättra hälsa och förmågan till förvärvsarbete och/eller studier hos personer inom åldersspannet 16–64 år hos medborgarna inom Södra Lappland sju kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen.
Förbundet hade inför 2025 satt upp 4 målområden, med tillhörande mål under varje målområde, nedanstående 4 målområden har förbundet haft under 2025

- Individen
- Arbetssätt
- Utveckling
- Ekonomi

Kostnadsfördelning Ordinarie verksamhet

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader 2025

Kostnadsindelning	Belopp i tkr	Procent
Administration	729 600	17,20%
Individinriktade insatser	2 516 000	59,28%
Strukturövergripande insatser	998 400	23,52 %
Summa	4 244 000	100 %

I den här kostnads uppdelningen har ca 40 % av kansliets resurser (Förbundschef) lagts på administration samt övriga administrativa kostnader ligger under administration.
Under individinriktade insatser ligger projektkostnader som förbundet betalat ut till parter.
Under strukturövergripande insatser ligger kostnad för styrelse, kurser, konferenser, kompetensutveckling, projektet SÖKA och 60 % av Förbundschef arbetade tid.

Målgrupper

De samverkansinsatser som samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer bosatta i medlemskommunerna som har eller riskerar långvarigt behov av offentlig försörjning i form av sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning arbetslöshetsersättning eller försörjningsstöd i behov av samordnad rehabilitering från minst två av samverkansparterna.

Samordningsförbundets insatser riktas till alla i åldern 16–65 år som faller inom ramen för ovan nämnda beskrivning. Individernas behov ska vara avgörande, men riktas i första hand mot personer med funktionsvariationer, unga med aktivitetsersättning och personer med sammansatt och svårbedömd problematik – social, psykosocial och somatisk.

Under 2025 har förbundet prioriterat målgrupperna som är i behov av samverkande insatser för att rehabiliteras i syfte att komma i återgång till arbete i åldern 18–65 år.

Individinriktade insatser

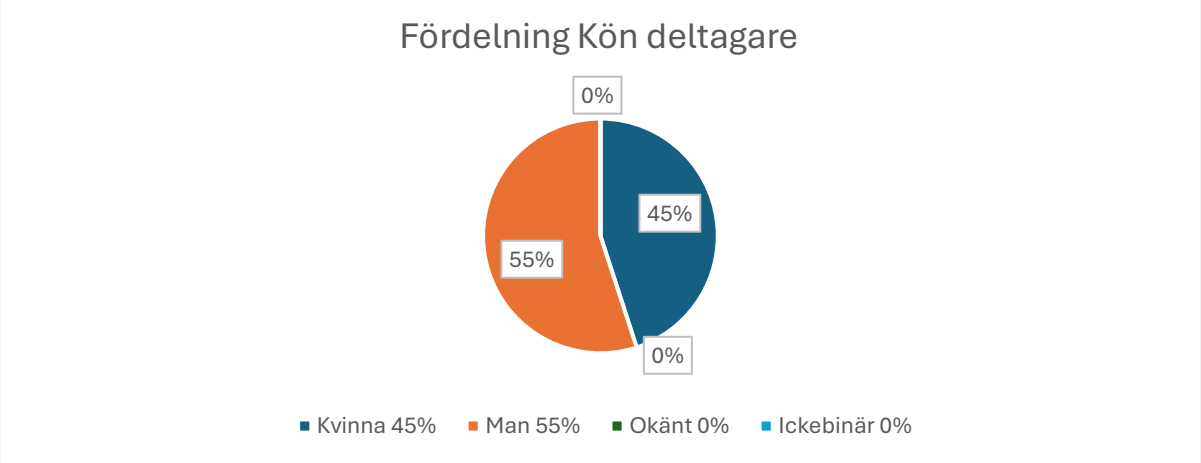
Målområde Individen	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Insatsernas arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning	Deltagare upplever att insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 80 % anger att det finns en tydlig inriktning.
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	Deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet ej uppnått 68 % anger att de får samordnat stöd för att närma sig arbetslivet/egen försörjning

Samordningsfunktion i varje kommun i syfte att bygga upp Teamsamverkan mellan parterna i alla kommuner utifrån ett individperspektiv

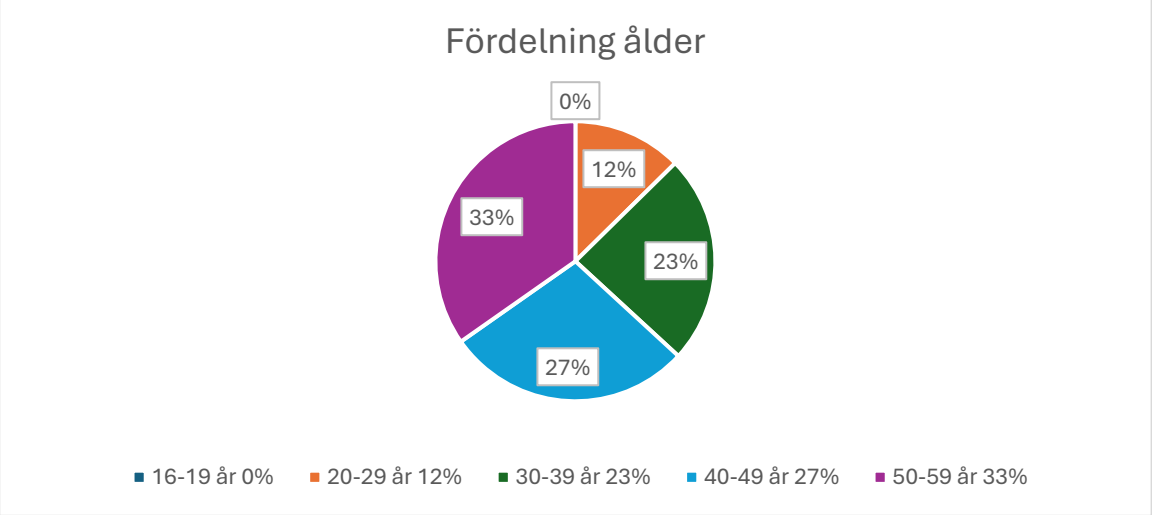
Att skapa en samordningsfunktion/modell som är ansvarig för samverkan kring individens rehabiliteringsbehov i medlemskommunerna, individer med en sammansatt problematik ska få ett utökat och samordnat stöd i sin rehabilitering mot arbete, studier eller annan ersättning.
Målet är att individer i behov av ett samordnat stöd ska komma närmare egenförsörjning och att målgruppens process att bli självförsörjande effektiviseras genom förstärkt samverkan och kompetensutveckling för de lokala samordnarna.
Långsiktigt mål är att skapa hållbara processer för att upprätthålla individsamverkan i södra Lappland, dvs att genom ökad samverkan mellan parterna bygga kapacitet för att utveckla och förbättra team som ska arbeta med samordningsförbundets målgrupper och är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering, genom till exempel en samordnad individuell planering (SIP).
Styrelsen beslutade mars 2025 att under 3 år finansiera våra 7 medlemskommuner med 250 000 kr per kommun för att bygga upp denna samordningsfunktion, med mål om att inför 2028 implementera det i alla kommuner med finansiering av Samordningsförbundet Södra Lappland.

Målgrupp:
Ålder 16–65 år
Målgruppen är individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från minst två av de samverkande parterna/myndigheterna för att uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete.
I förarbetet till Finsam lagstiftningen beskrivs målgruppen som individer med en sammansatt problematik med behov av samordnad rehabilitering samt behov av stöd från flera aktörer där det långsiktiga målet är att kunna uppnå förmåga att försörja sig själv genom arbete

KÖN	ANTAL
ICKEBINÄR	0
KVINNA	18
MAN	22
OKÄNT	0
ANTAL INSRIVNA	40

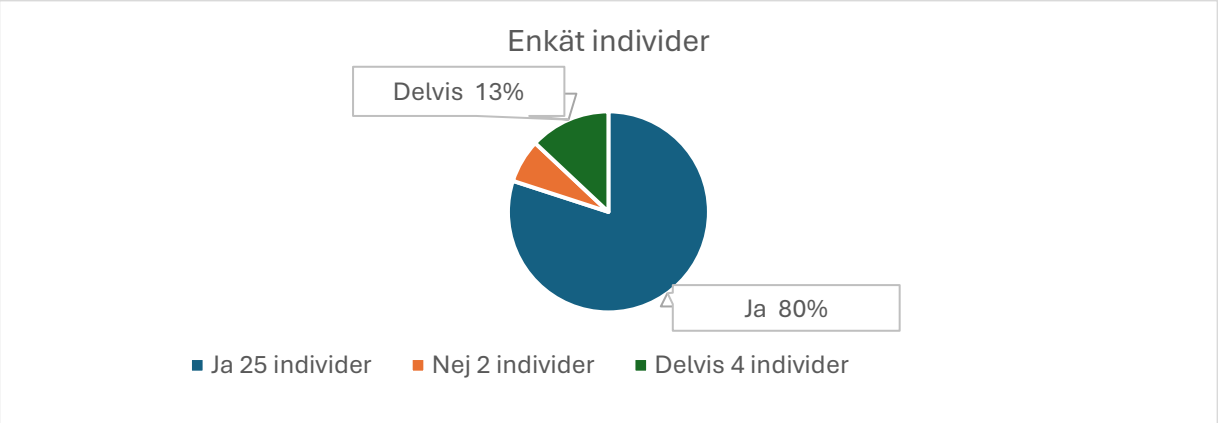


ÅLDERSGRUPP	ANTAL
16–19 ÅR	0
20–29 ÅR	5
30–39 ÅR	9
40–49 ÅR	11
50–59 ÅR	13
60–65 ÅR	2
ANTAL INSRIVNA	40

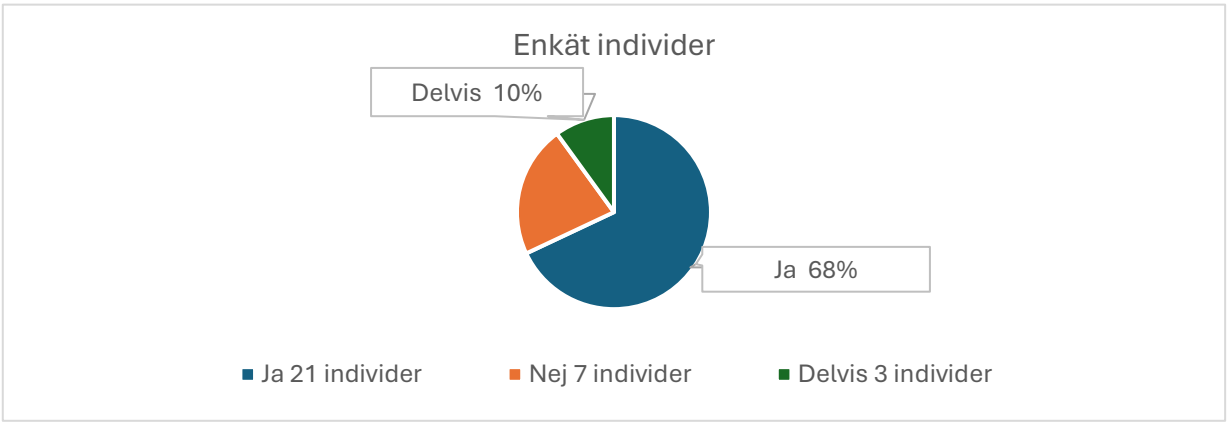


Uppföljning och resultat för individinriktade insatser:
Resultat enkätundersökning individer i arbetslivsinriktade insatser som helt eller delvis finansieras av Samordningsförbundet södra Lappland. Enkät gick ut till 40 individer, varav 31 svarade, svarsfrekvens 77,5 %.

Fråga 1 -
Upplever du att insatser du får/fått har en tydlig inriktning vad det ska leda till, tex jobb, studier eller annan insats som ska leda till en positiv utveckling för dig?



Fråga 2
Om du har behov av stöd från flera parter i din rehabilitering (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region, Kommun) får du samordnat stöd gällande planering och samordnade insatser?



Resultat Samordningsfunktion 7 kommuner.

Resultat antal individer	Antal	Fördelning i %
Arbete med subvention	6	15%
Arbete utan subvention	8	20%
Avbrutit – annan känd anledning	9	22%
Avbrutit- egen begäran	1	2%
Avbrutit- flytt från kommunen	2	5%
Kartläggning avslutad	1	2%
Studier CSN	2	5%
Vidare till Arbetsförmedlingen	3	9%
Vidare till Försäkringskassan	2	5%
Vidare till Socialtjänsten	6	15%
Totalt	**40**	**100%**

Strukturövergripande insatser

Målområde Arbetssätt	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundet har en struktur för uppföljning/ utvärdering samt spridning av goda resultat	Förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Kontinuerliga träffar med samverkande aktörer, för insamlande av underlag Enkätundersökning	Indikator- 80 % av styrelsen och personalen har svarat ja Internkontrollplan- följs upp 2 gånger per år	Målet uppnått 88% av styrelsen 83% av personal anger att det finns en struktur för uppföljning utvärdering spridning Internkontrollplan - följt upp juni och november
Förbundets och Styrelsens arbete främjar samverkan	Kontinuerliga kunskaps- och erfarenhetsutbyte Omvärldsbevakning Seminarium Konferenser Utbildningsinsatser Workshops Enkätundersökning	Mäta antal genomförda aktiviteter – minst 4 aktiviteter per år Indikator- 80% av styrelsen och samverkande aktörer har svarar ja på att de är nöjda med arbetssätten	Målet uppnått Förbundet har genomfört/deltagit 4 utbildningar 1 studiebesök 2 Workshop 2 Konferenser Enkätundersökning 88 % styrelsen 100% medlemmarna* anser att arbetet i förbundet främjar samverkan

Mål Utveckling	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundets medlemmar* upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete	Medlemmarna* upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet- enkätundersökning	Indikator- 80 % anger att de upplever det	Målet delvis uppnått 75% av styrelsen 96% av medlemmarna anger att de upplever det
Analys- Medlemmarna* har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser	Samla in data och underlag för analys, som sammanställs i en behovsanalys som ger rekommendationer för fortsatta arbetet i förbundet.	Förbundschef avger behovsanalysen en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Målet uppnått, vid verksamhetsplanering presenterades analysen, samt att alla medlemmar* kom fram till att under 2026 fortsätta att arbeta med 4 rekommendationer.

*med medlemmarna avses i denna rapport enligt följande, representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2024 genom Samordningsförbundet Södra Lappland

Utvecklingsprojekt - Teamsamverkan
1 januari 2024 inleddes utvecklingsprojektet med en verksamhetsutvecklare/processledare som ska utveckla en gemensam syn på samverkan, arbeta för en fungerande strukturell samverkan hos medlemmarna för att de tillsammans ska samverka utifrån individerna rehabiliteringsbehov i medlemskommunerna. Under perioden ska det skapas hållbara processer för att upprätthålla samverkanskompetens i södra Lappland. Projektet arbetar mot att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda en samverkansmetod som heter Sam SIP, samordnad individuell plan för individer som är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering.

Målgrupp för projektet är arbetstagare i olika yrkeskategorier hos förbundets medlemmar. Utbildningsinsatser kommer även att genomföras på olika nivåer i den beviljade insatsen. Arbetet har under 2025 löpt på bra och ligger väl i linje med målsättningarna.
Medel för Utvecklingsprojektet är beviljade för 2024–2026 på en summa 2 868 000 kr.

Strategiska samverkansgruppen
Förbundet har en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.
Gruppen har under 2025 haft 4 mötestillfällen. Under hösten 2025 deltog gruppen vid förbundets planeringsdag.

FINSAM konferens
2025 års Finsamkonferens genomförde 1–2 april. Förbundschef deltog och ordförande deltog

Förbundschefsdagarna/Norrlandskonferensen
2025 års Förbundchefsdagar/ Norrlandskonferensen genomfördes 12–13 november i Sollefteå och stod som värd. Förbundschef och ordförande deltog.

NNS- nationella nätverket för Samordningsförbund
Nätverket är ett språkrör för samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Under 2025 har Förbundschef deltagit vid 5 träffar som nätverket genomfört.

Möten/Informationer
Förbundschef har aktivt 2025 deltagit i strategiska arbetsmarkandmöten med kommuner och myndigheter för att lyssna av läget gällande utmaningar och behov för att komma vidare. Förbundet har fått möjlighet att marknadsföra sig vad det gäller deras uppdrag vid möten.
Förbundschef har informerat kommunledningsgrupper för att presentera förbundets uppdrag, vilka insatser som förbundet arbetar med och kommande insatser.

SÖKA -Samverkan för ökad kapacitet och analysförmåga
Projektmål: Att utveckla analysförmågan inom samordningsförbunden, så att insatser kan riktas mer effektivt mot förvärvsarbete. Delmålen innefattar etablering av analysgrupper, utveckling av strukturer och strategier för analysarbete baserat på horisontella principer, samt att sprida och implementera dessa arbetssätt på lokal, regional och nationell nivå.
Metod och tillvägagångssätt:
Projektet har genomförts som ett samverkansprojekt mellan fyra samordningsförbund. Arbetet inleddes med uppstart och etablering av analysgrupper i varje förbund. Därefter har projektet fokuserat på att utveckla strategier, års hjul och gemensamma mallar för analysarbetet. Workshops

och individuella analysträffar har genomförts för att förankra arbetssätt och identifiera behov. Samverkan mellan analysgrupperna har etablerats genom en gemensam överenskommelse

Resultat: Projektet har under perioden januari 2024 till november 2025 uppnått flera viktiga resultat:

• Analysgrupper har etablerats i samtliga i projektet deltagande samordningsförbund.
• Strukturer och strategier för analysarbete har utvecklats och förankrats.
• Gemensamma mallar och års hjul för analysarbetet har tagits fram.
• Behovsanalyser och rekommendationer har färdigställts och spridits till berörda myndigheter.
• Samverkan mellan analysgrupperna har stärkts genom gemensamma överenskommelser och möten.
• Projektet har genomfört spridningsaktiviteter på lokal, regional och nationell nivå. Bland annat
• En långsiktig strategi har tagits fram för att säkerställa att analysarbetet fortsätter vara relevant även efter projektets slut

Målgrupper:

Den primära målgruppen för projektet är de fyra samordningsförbunden och dess medlemsparter. Detta inkluderar tjänstepersoner med beslutsmandat inom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten, Region Norrbotten samt medverkande kommuner (enheter inom AME, IFO, Utbildning). Det vill säga de myndigheter som tillsammans bär ansvar för individerna som omfattas av arbetsmarknads-, social-, och utbildningspolitiken samt kompetensförsörjning.
Medel avsatta för SÖKA projektet som pågick mellan 1 januari 2024–30 november 2025 är 300 000 kr.
Slutrapport: se bilaga 1

Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet har under 2025 genomfört/finsansiterat följande utbildningar till medlemmarna, i syfte att stärka samverkan och samarbete mellan verksamheterna/organisationerna, samt utbildat personal som möter individer i metoder/modeller som de har haft behov av. Cirka 90 personer har deltagit i utbildning.

- Myndigheterna- och sjukvårdens uppdrag, ansvarsområde och arbetssätt.
- Samverkansutbildning
- SIP – samordnad individuell planering

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Resultat.
De struktur övergripande målen har mätts genom insamlande av data av aktiviteter och enkätundersökningar inom olika yrkesgrupper inom medlemmarna och styrelsen i förbundet.
Arbete med att utveckla metoder för samverkan har under 2025 skett kontinuerligt, via styrelse, beredningsgrupp/strategiska samverkansgruppen, kontinuerliga utbildningsinsatser och workshops.
Förbundets arbete med att utveckla samverkan har under 2025 fått bra utgång, vilket visar sig genom de enkätundersökningar som gjorts hos olika yrkeskategorier hos medlemmarna och styrelsen.

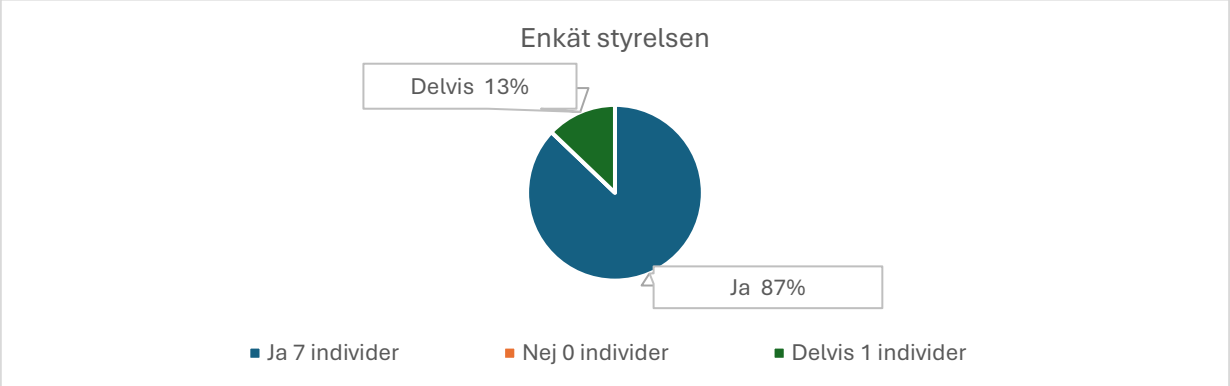
Analysarbetet SÖKA har nått sina mål och delmålen, en avrapportering av analysarbetet vid planeringsdag och 4 rekommendationer ska arbetas med under 2026.

Förbundets mål om att främja myndighetssamverkan är uppnådd, förbundet har genomfört minst 4 aktiviteter under året, samt att förbundet varit delaktig i olika möten och konferenser.

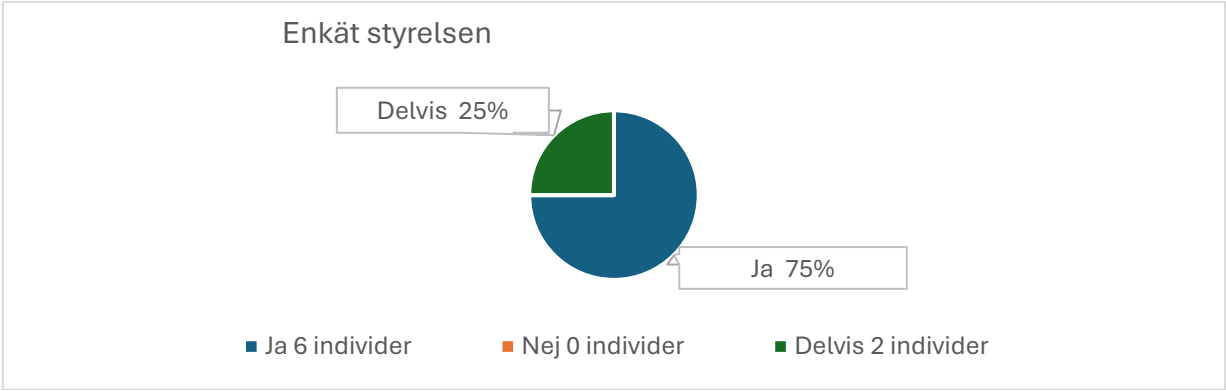
Enkätundersökningar som gjort inom olika representationer för medlemmarna anger att till stor del anser att förbundets arbete främjar samverkan och att de upplever till viss del en positiv utveckling i välfärdsarbetet genom förbundet.

Resultat enkätundersökning styrelsen Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 10 styrelseledamöter, varav 8 svarade, svarsfrekvens 80 %.

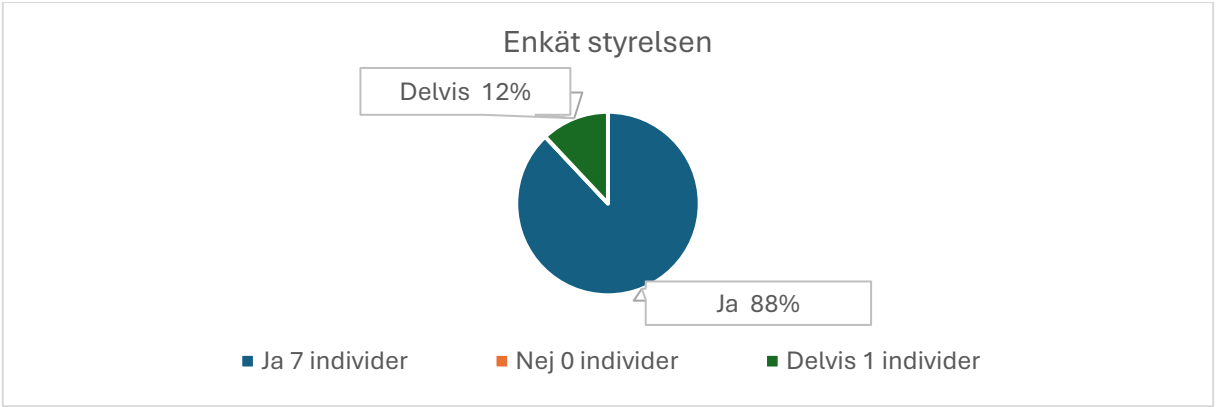
Fråga 1
Har förbundet och styrelsen en struktur för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering, och spridning av goda resultat?



Fråga 2
Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 3
Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?

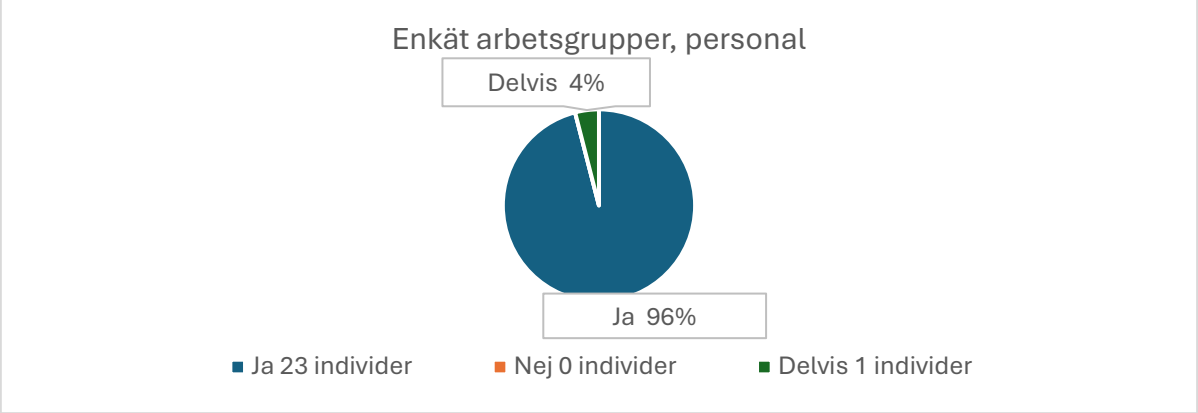


Signering av justerare på varje sida

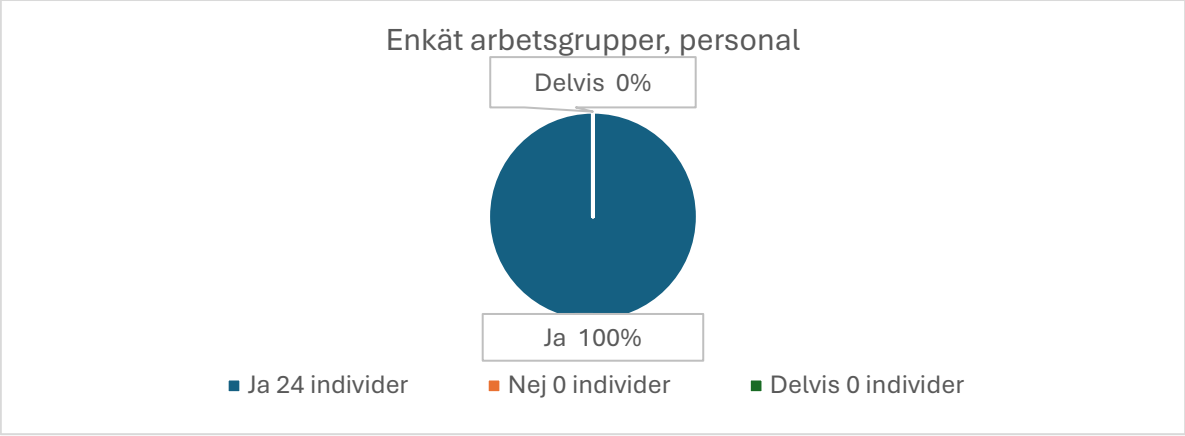
Förbundet har under 2025 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, styrelsen har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna. 7 av 8 i styrelsen angav att de anser att styrelsen och förbundet har det, indikator var 80 %, resultatet blev 87 %.

Resultat enkätundersökning medlemmarna, dvs representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 30 personer, varav 24 svarade, svarsfrekvens 80 %.

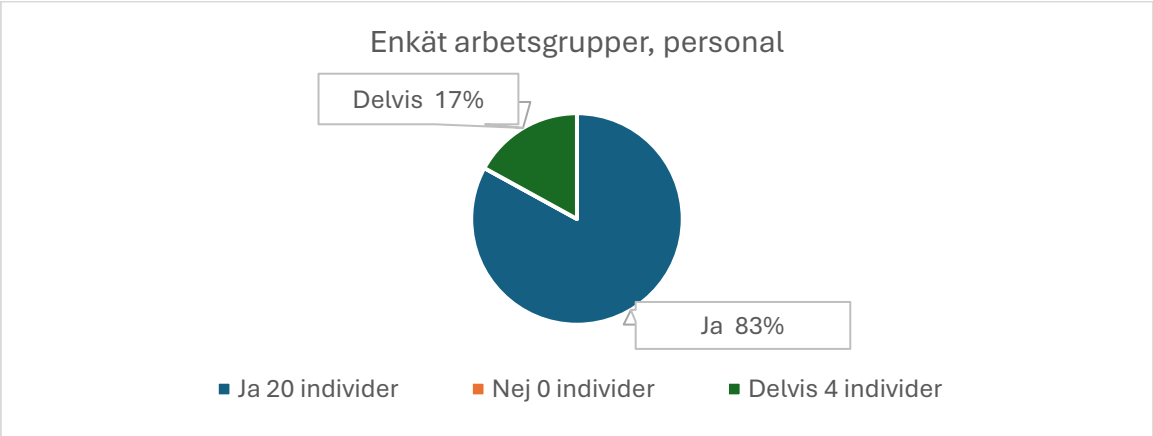
Fråga 1
Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 2
Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna*?*



Fråga 3
Upplever du att förbundet har rutiner för hur verksamheten/insatser följs upp, utvärderas och spridning av resultat?



Förbundet har under 2025 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, olika arbetsgrupper har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna, insatserna främjar samverkan och att det bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet.

Bedömning av den samlade måluppfyllelsen
Styrelsens sammanfattande bedömning av den samlade måluppfyllelsen är att den har en relativt hög måluppfyllelse. Måluppfyllelse av de individinriktade insatserna är övergripande höga med undantag om att deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning.
De struktur övergripande har en hög måluppfyllelse med undantag om utvecklingsmål gällande att man upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete, den är delvis uppnådd.
Utifrån den 4 målområden som förbundet har satt så finns det utvecklingsarbete att göra.

Analys av resultatet
Insatserna mot individer har under 2025 delvis nått målen, de upplever att det finns en tydlig inriktning vad insatsen ska leda till, 80 % anger att det.68 % anger att de får samordnat stöd, vilket inte uppnår målet om 70 %.
Under 2025 beviljad förbundet projekt med en samordningsfunktion i varje kommun riktat direkt mot individer, där projektet har en tydlig inriktning, att individen ska få ett utökat och samordnat stöd i sin rehabilitering mot arbete, studier eller annan ersättning. Baserat på att det finns en tydlig inriktning redan när man skrives in i insatsen, så kan man tolka det som att det påverkar det positiva svaren.
Vad som kan påverka den negativa måluppfyllelsen gällande målområde individ som inte upplever att de får samordnat stöd, är att de är så tidigt i insatsen att det inte är kartlagt än vilken samordning den har behov av i sin arbetsmarknadsinriktade rehabilitering.

Analysarbetet – Söka projektet
Projektmål: Att utveckla analysförmågan inom samordningsförbunden, så att insatser kan riktas mer effektivt mot förvärvsarbete. Delmålen innefattar etablering av analysgrupper, utveckling av strukturer och strategier för analysarbete baserat på horisontella principer, samt att sprida och implementera dessa arbetssätt på lokal, regional och nationell nivå.
Metod och tillvägagångssätt:
Projektet har genomförts som ett samverkansprojekt mellan fyra samordningsförbund. Arbetet inleddes med uppstart och etablering av analysgrupper i varje förbund. Därefter har projektet fokuserat på att utveckla strategier, års hjul och gemensamma mallar för analysarbetet. Workshops och individuella analysträffar har genomförts för att förankra arbetssätt och identifiera behov. Samverkan mellan analysgrupperna har etablerats genom en gemensam överenskommelse

Resultat: Projektet har under perioden januari 2024 till november 2025 uppnått flera viktiga resultat:
• Analysgrupper har etablerats i samtliga i projektet deltagande samordningsförbund.
• Strukturer och strategier för analysarbete har utvecklats och förankrats.
• Gemensamma mallar och års hjul för analysarbetet har tagits fram.
• Behovsanalyser och rekommendationer har färdigställts och spridits till berörda myndigheter.
• Samverkan mellan analysgrupperna har stärkts genom gemensamma överenskommelser och möten.
• Projektet har genomfört spridningsaktiviteter på lokal, regional och nationell nivå. Bland annat genom presentation av analysarbetet i kommunala ledningsgrupper, på Norrlandskonferensen för alla Samordningsförbund i Norrland, samt på årsmöten med Nationella Nätverket för Samordningsförbund.

• En långsiktig strategi har tagits fram för att säkerställa att analysarbetet fortsätter vara relevant även efter projektets avslut.

Sammantaget visar årets resultat att Samordningsförbundet är på rätt väg i förhållande till sitt uppdrag att samordna, utveckla, finansiera och följa upp samverkan mellan medlemsparterna. De strukturer och arbetssätt som utvecklats under året bedöms utgöra en stabil grund för fortsatt utveckling och förbättrade resultat för målgrupperna.

I analysarbete har det uppmärksammats att sjukskrivningar ökar, främst bland kvinnor och överrepresenterat är psykisk ohälsa. Vad som kan ha påverkat utfallet i att medlemsparterna och styrelsen upplever samverkan bra, är att förbundet tillsammans med medlemmarna genom analysarbetet får en samsyn över vilka målgrupper är i störst behov av samordnade insatser och att det gemensamt prioriteras olika målgrupper och insatser.

De struktur övergripande insatserna syftar till att indirekt ge effekter som möjliggör för myndigheter att på en strukturell nivå samverka kring samordnad planering kring enskilda individer. Uppföljningen av insatserna på struktur övergripandenivå visar på att de ligger i fas med uppsatta mål. Under 2025 har förbundet arbetat strukturerat med att fortsätta arbetet med att skapa arbetsgrupper med tydlighet i sina uppdrag. Informationssatsningar har genomförts, SIP utbildning för alla medlemmar på olika nivåer i verksamheterna, samt samverkansutbildning. Utbildningssatsningen har varit stor, då ca 50 personer deltagit i SIP utbildning (samordnad individuell planering), det är en modell som utgår från individen och man sammankallar att berörda myndigheter för en individuell planering med individen. Denna utbildningssatsning innebär att all personal som jobbar inom olika myndigheter får samma verktyg och förståelse kring arbetet framåt med individen. Detta skapar också en positiv verkan för samverkan och i välfärdsarbetet.
Under september 2025 genomfördes en planeringsdag, där styrelsen och strategiska samverkansgruppen tillsammans påbörjade verksamhetsplaneringen inför 2026. Att tillsammans planera kommande insatser och analysera bidrar till delaktighet och engagemang för medlemmarna. Genom goda satsningar inom flera områden på strukturnivå ser förbundet positiva resultat på strukturnivå. Dock finns det utmaningar då många av förbundet kommuner är små, och upplever inte att myndigheter inte är tillgängliga i samma omfattning som i stora kommuner.

Svarsfrekvensen på enkätundersökningar har varit medel bra, genomsnitt för alla 3 enkäter till olika grupper som skickades ut är en svarsfrekvens på 78 %.

Baserat på resultat och analys rekommenderas följande
Styrelsens sammanfattande bedömning av utfallet av insatserna:

- Beviljade individinriktade insatser ska säkerställas att de arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden
- Upprätthålla analysarbetet och säkerställa att rekommendationerna genomförs
- Förbundet ska upprätthålla arbete med utveckling av mål och måluppfyllelse, för att säkerställa att de är relevanta och att uppföljning av dem blir professionella
- Medlemmarna/ samverkande aktörerna bör ha ett fortsatt fokus på att utveckla gemensamma strategier för att möta behov inom finansiell samordning, utveckla Teamsamverkan och samordningsfunktionerna i alla 7 kommuner.
- Förbundet bör fortsätta det goda arbetet på strukturnivå och utveckla det så att alla kommuner kan få möjlighet till samverkan utifrån sina behov och resurser

Styrelsen kommer att under 2026 fortsätta arbetet med att minska det egna kapitalet så att förbundet håller sig till Nationella Rådets rekommendation.

Resultat och ekonomisk ställning

Mål Ekonomi	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
God ekonomisk hushållning	Uppföljning av budget vid styrelsemöten Halvårsrapport/redovisning	2 protokollförda ekonomiuppföljningar Ekonomiskt utfall vid halvårsrapport och årsredovisning	Målet uppnått 2 genomförda uppföljningar. Ekonomiska utfall visade på god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

Förbundet bedrev verksamhet för totalt 4 244 000 kr.

- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning inom budgetram som beslutats av styrelsen.
Resultat: Styrelsen har för 2025 års verksamhet lagt en budget i balans. Styrelsen följer vid styrelsemöten hur budgeten ligger till, detta är genomfört vid styrelsemöte vid uppföljning av internkontroll plan i juni och november, samt delårsredovisning.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.
Resultat: Samordningsförbundet Södra Lappland hur under året inte tecknat några lån eller krediter. Årets resultat för förbundet blev ett minusresultat på 206 000 kr. Förbrukade medel 2025 blev 4 244 000 kr. Det ligger inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	-206	7
Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-206	7
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Balanskravsresultat	-206	7

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda, men kansliet bemannas av Förbundschef. Förbundschef ansvarar för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår att samordna, leda och planera förbundets arbete utifrån verksamhetsplanering, svara för information och kontakter med kommuner, berörda myndigheter, allmänheten och organisationer/föreningar. Följa upp verksamheten utifrån uppsatta mål, omvärldsbevakning och göra behovsanalyser inom målgruppen och medlemmarna i samverkan med beredningsgruppen. Via avtal med Lycksele kommun köps tjänst som Förbundschef, administrativa och ekonomiska tjänster.

Kommuner och regioner i vilket antal anställda under de senaste två räkenskapsåren i medeltal uppgått till högst tio anställda behöver inte redovisa sjukfrånvaro enligt lag 2019:986.

1.7. Förväntad utveckling

Under 2026 fortsätter Samordningsförbundet Södra Lappland utvecklingen av teamsamverkan mellan de sju ingående kommunerna och berörda myndigheter. Arbetet, som inleddes i januari 2024 och pågår under tre år, syftar till att ta fram ett arbetssätt/en metod för teamsamverkan som utgår från varje kommuns förutsättningar, myndigheternas respektive ansvarsområden samt individens behov av stöd och rehabilitering mot arbete, studier eller annan sysselsättning.
Tyngdpunkten under 2026 ligger främst på att:

- stödja och stärka samordningsfunktioner i kommunerna
- utveckla långsiktiga och ordinarie samverkansformer mellan myndigheterna

Förbundet kommer även att vidareutveckla arbetet med kompetensutveckling för anställda inom medlemsorganisationerna, i syfte att stärka samverkan mellan myndigheterna.

Under 2026 fortsätter förbundet arbetet med analys i ordinarie verksamhet. Detta inkluderar att ta fram rekommendationer gällande insatser för de målgrupper som omfattas av finansiell samverkan. En förväntad utveckling är att förbunden tydliggör både rekommendationer samt hur dessa analyser och rekommendationer ska följas upp och genomföras.
Analysgruppens arbete ska bidra till:

- fördjupade och gemensamma behovs- och målgruppsanalyser
- bättre riktade insatser mot målgrupperna

Dessa insatser kan genomföras av medlemsparterna som samverkansinitiativ med medfinansiering från Samordningsförbundet.

Samordningsförbundet fortsätter att verka utifrån sitt definierade uppdrag, vilket innebär att samordna, utveckla, finansiera och följa upp samverkan mellan medlemsparterna.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1	4052	3998
Verksamhetens kostnader	2	-4 057	-4 244
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens nettokostnader		**-5**	**-246**
Skatteintäkter		**-**	**-**
Generella statsbidrag och utjämning		**-**	**-**
Verksamhetens resultat		**-5**	**-246**
Finansiella intäkter	3	13	41
Finansiella kostnader	4	-1	0
Resultat efter finansiella poster		**7**	**-206**
Extraordinära poster (netto)		-	-
Årets resultat		**7**	**-206**

3. Balansräkning

Belopp i tkr

		Bokslut 2024	Bokslut 2025
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd			
Fordringar	Not 5	709	900
Kassa och bank	Not 6	2 042	1 414
Summa omsättningstillgångar		**2751**	**2314**
Summa tillgångar		**2 751**	**2 314**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		7	-206
Resultatutjämningsreserv		**-**	**-**
Övrigt eget kapital		**2 172**	**2 179**
Summa eget kapital		**2 179**	**1 973**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		**-**	**-**
Andra avsättningar		**-**	**-**
Summa avsättningar		**-**	**-**
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	Not 7	571	342
Summa skulder		**571**	**342**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**2 751**	**2 314**
Panter och ansvarsförbindelser			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2024	2025
DRIFT		
Årets resultat	**7**	**-206**
Justering för poster som ej påverkar rörelsekapitalet	**0**	**0**
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	***7***	***-206***
Förändring av omsättningstillgångar	-271	-191
Förändring av kortfristiga skulder	-292	-231
Kassaflöde från drift	**-556**	**-628**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**-556**	**-628**
Likvida medel vid årets början	**2 598**	**2 042**
Likvida medel vid årets slut	**2 042**	**1 414**

Likvida medel definieras som banktillgodohavanden.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget Jan-dec 2025	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2024
Nettokostnad	4244	4346	-102	4057
Bidrag/intäkt	3998	3998	0	4052
Resultat	-206	-368	+ 162	+7
Utgående eget kapital	1973	0	1973	2179
Likvida medel	1414	0	1414	2042

Kommentar gällande avvikelse på minus 206 000 kr: Budgeten är lagd med ett planerat underskott, vilket är ett medvetet ställningstagande för att successivt minska det egna kapitalet utifrån Nationella rådets rekommendationer kring det egna kapitlet, Rekommendationen är 20 % av tilldelningen. Förbundet har inför 2026 ett eget kapital på 54 %, så det måste succesivt arbetas ner.

Driftredovisning

Belopp i tkr.	Utfall 2024	Utfall 2025
Finansiering från medlemmar	**4 052**	**3 998**
- Lycksele kommun	326	324
- Malå kommun	79	77
- Sorsele kommun	66	63
- Åsele kommun	71	68
- Vilhelmina kommun	179	176
- Storuman kommun	154	151
- Dorotea kommun	63	61
- Region Västerbotten	938	919
- Försäkringskassan	1876	1839
- Skellefteå Samordningsförbund	300	320
Finansiella poster		
Summa medel att disponera	**4 052**	**3 998**
Styrelsen	**161**	**155**
- Fasta arvoden	119	122
- Sammanträdes- och övriga arvoden	0	0
- Ers förlorad arbetsförtjänst	0	0
- Reseersättning och traktamenten	3	4
- Arbetsgivaravgifter	14	13
- Övrigt	25	16
Kansli och administration		
Personalkostnader	**1 402**	**1 079**
- Verkställande tjänsteperson	1402	1079
Lokalkostnader	**50**	**46**
Övriga administrativa kostnader	**382**	**298**
- Kurs och konferens inkl resor	35	23
- Revision	73	63
- Administration	135	135
- Övrigt	139	77
Projektkostnader	**2 062**	**2 666**
- Utvecklingsprojekt Team	760	766
- En väg vidare	1152	0
- Samordningsfunktion	0	1750
- SÖKA projekt	150	150
Summa kostnader	4 057	4 244

6. Noter

Belopp i tkr.	Bokslut 2024-12-31	Bokslut 2025-12-31
1. Verksamhetens intäkter		
Bidrag från Försäkringskassan	1876	1839
Bidrag från regioner	938	919
Bidrag från kommuner	1238	1240
Totalt	**4052**	**3998**
2. Verksamhetens kostnader		
Lämnade bidrag	1302	1900
Köp av verksamhet från kommun och stat	2297	1981
Övriga externa kostnader	458	363
Totalt	**4057**	**4244**
3. Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	13	41
	13	**41**
4. Finansiella kostnader		
Bankkostnader	1	0
Totalt	**1**	**0**
5. Fordringar		
Mervärdesskatt	643	534
Övrigt	66	366
Summa fordringar	**709**	**900**
6. Kassa och bank		
Plusgirot	2042	1414
Summa kassa och bank	**2 042**	**1 414**
7. Kortfristiga skulder		
Källskatt	3	3
Upplupna sociala avgifter	2	1
Leverantörsskulder	501	210
Övriga interimsskulder	65	128
Summa kortfristiga skulder	**571**	**342**
8. Årets kostnad för räkenskapsrevision	**64**	**63**

9. Redovisningsprinciper

Allmänt
Årsredovisningen har upprättats enligt kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597;LKBR) samt enligt rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Värderingsprinciper m m
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Förutom finansiella placeringar som är upptagna till marknadsvärde.

Intäkter
Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Materiella anläggningstillgångar
Förbundet har inte införskaffat egna materiella anläggningstillgångar.

Fordringar
Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Samordningsförbundet Södra Lappland

Datum: 2026.03.26

…….	…….
Karin Malmfjord	Christoffer Andersson
Ordförande	Vice ordförande
…….	…….
Börje Stenlund	Anna Ackemo
Ledamot	Ledamot
…….	…….
Ulrik Dahlgren	Inger Stenlund
Ledamot	Ledamot
…….	…….
Nicke Grahn	Annika Wibrell
Ledamot	Ledamot
…….	…….
Andreas Olofsson	Urban Lindström
Ledamot	Ledamot

Bilagor

Bilaga 1-Slutrapport SÖKA projektet

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: KARL CHRISTOFFER ANDERSSON
Datum: 2026-03-27 15:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: KARIN BRITT-MARIE MALMFJORD
Datum: 2026-03-27 09:17
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: INGER BIRGITTA STENLUND
Datum: 2026-03-29 20:04
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: Olof Andreas Olofsson
Datum: 2026-03-27 08:06
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: Nils Fredrik Grahn
Datum: 2026-03-27 11:08
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: ANNIKA MARIA WIBRELL
Datum: 2026-03-27 08:06
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: ERIK URBAN LINDSTRÖM
Datum: 2026-03-27 12:33
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: SVEN ULRIK DAHLGREN
Datum: 2026-03-27 11:11
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: Börje Sanfred Stenlund
Datum: 2026-03-29 22:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

Namn: Anna-Karin Ackemo
Datum: 2026-03-30 05:16
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
F4B51CEA6E1F851FDB61DBEC1AF1910D83B0B63329CEF705B74E99DD314F7180

§ 129 Dnr 2026.163/00

Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap 22 § kommunallagen (2017:725) ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa motioner som inte beretts färdigt inom sex månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

I dagsläget finns det en (1) motion som inte har besvarats inom handläggningstiden på sex månader:

- Motion om att direktsända och spela in kommunfullmäktiges sammanträden (dnr 2025.122/09). Motionen inkom 2025-08-14 och anmäldes i kommunfullmäktige 2025-10-27, § 86 där den lämnades över till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Motionen har passerat allmänna utskottet 2026-09-08, § 54 med förslag om vidare handläggning.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen av motioner som inte har beretts färdigt godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen av motioner som inte har beretts färdigt godkänns.

---

§ 130 Dnr 2026.164/00

Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt

Enligt 5 kap 23 § kommunallagen (2017:725) ska ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa medborgarförslag som inte beretts färdigt inom sex månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

I dagsläget finns inga medborgarförslag som inte har besvarats inom handläggningstiden på sex månader.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Redovisningen av medborgarförslag som inte har beretts färdigt godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Redovisningen av medborgarförslag som inte har beretts färdigt godkänns.

---

§ 131 Dnr 2026.127/00

Yttrande över förslag till Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten 2026 - 2031 - Länsstyrelsen i Västerbottens län

Region Västerbotten och Länsstyrelsen Västerbotten har, inom ramen för Forum för folkhälsa i Västerbotten, tagit fram ett förslag till en uppdaterad avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten avseende perioden 2026 - 2031.

Malå kommun har en lång tradition av att prioritera folkhälsofrågor och ställde sig ursprungligen bakom den första versionen av avsiktsförklaringen genom beslut i kommunfullmäktige 210315, § 9, dnr 2021.3/77).

Den uppdaterade avsiktsförklaringen syftar till att fortsätta stärka det strategiska, långsiktiga och kunskapsbaserade folkhälsoarbetet i länet. Nytt för denna period är bland annat att civilsamhället, akademin och näringslivet bjuds in att ansluta sig till samarbetet

Malå kommun genom Folkhälsorådet ser positivt på att arbetet med avsiktsförklaringen fortsätter och utvecklas för perioden 2026 - 2031. Det gemensamma arbetet i länet utgör ett viktigt stöd för kommunens egna hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Bedömning

Folkhälsorådet genom folkhälsosamordnaren har granskat remissförslaget i dess helhet. De föreslagna åtagandena och rollfördelningarna bedöms som ändamålsenliga och välbalanserade för att möta de utmaningar som finns i länet.

Malå kommun har inga ytterligare synpunkter att anföra till remissyttrandet.

Folkhälsosamordnaren föreslår därför att kommunen lämnar remissförslaget utan synpunkter och bekräftar sin avsikt att fortsättningsvis ställa sig bakom och aktivt bidra till avsiktsförklaringens målsättningar under perioden 2026 - 2031.

BESLUTSUNDERLAG

Daniel Burmans tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 61/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Malå kommun har inte några synpunkter på remissen och återkopplar detta till Länsstyrelsen Västerbotten. Malå kommun har för avsikt att ställa sig bakom den kommande avsiktsförklaringen för ett fortsatt arbete för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun har inte några synpunkter på remissen och återkopplar detta till Länsstyrelsen Västerbotten.

- Malå kommun har för avsikt att ställa sig bakom den kommande avsiktsförklaringen för ett fortsatt arbete för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten.

From: "Waenerlund Anna-Karin" <anna-karin.waenerlund@lansstyrelsen.se>
Sent: 5/29/2026 2:31:54 PM
Cc: "Sofia Elwér Region Västerbotten" <sofia.elwer@regionvasterbotten.se>
Subject: Inbjudan att lämna synpunkter – Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten 2026–2031, Diarienummer 4947-2026
Attachments: Följebrev remiss Avsiktsförklaring för god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten.pdf, Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten Remissversion.pdf

Du får inte ofta e-post från anna-karin.waenerlund@lansstyrelsen.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej,

Vi skickar härmed ut remissversionen av *Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten* men gemensamma åtaganden för perioden 2026-2031.

Arbetet med remissversionen har skett i dialog och samverkan mellan Region Västerbotten, Länsstyrelsen Västerbotten och flera av länets centrala folkhälsoaktörer:

- Ledningsgruppen för Forum för folkhälsa som består av Landshövding Länsstyrelsen Västerbotten, Regionstyrelsens ordförande, Region Västerbotten, Ordförande, Samforma samt kommunalråd från Dorotea kommun, Nordmaling kommun och Skellefteå kommun.
- Arbetsgruppen inom Forum för folkhälsa med representanter från Samforma, Skellefteå kommun, Umeå Universitet, Region Västerbotten och Länsstyrelsen Västerbotten
- Västerbottens folkhälsonätverk med folkhälsosamordnare från länets kommuner

All information om bakgrund, syfte, remissperiod och hur ni lämnar synpunkter finns i bifogat följebrev.
Vi ser fram emot era synpunkter.
Vänliga hälsningar,

Sofia Elwér, Region Västerbotten
Anna-Karin Waenerlund, Länsstyrelsen Västerbotten

Anna-Karin Waenerlund
Landsbygd och regional utveckling / ANDTS-samordnare & folkhälsostrateg
Länsstyrelsen Västerbotten
010-225 43 12
070-662 71 70

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Västerbotten
Växel: 010-225 40 00
Central e-post

Följebrev till remiss ”Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten”

Region Västerbotten, Länsstyrelsen Västerbotten och samverkande aktörer inom Forum för folkhälsa i Västerbotten har tagit fram ett förslag till uppdaterad avsiktsförklaring för perioden 2026–2031. Den bygger vidare på samarbetet som etablerades 2020 och syftar till att stärka det långsiktiga och gemensamma arbetet för en god, jämlik och jämställd hälsa i länet.

Avsiktsförklaringen tydliggör gemensam inriktning, aktörernas roller och gemensamma åtaganden. I den uppdaterade versionen ges också fler aktörer, såsom civilsamhälle, akademi och näringsliv möjlighet att ansluta sig.

Vi skickar nu förslaget på avsiktsförklaring på remiss för att inhämta synpunkter från er som är viktiga aktörer i Västerbottens folkhälsoarbete. Era perspektiv är avgörande för den slutliga utformningen och för att säkerställa att avsiktsförklaringen blir ett relevant och användbart stöd i det gemensamma arbetet.

Vi önskar särskilt era synpunkter på följande delar:

- de gemensamma åtaganden som föreslås
- möjligheten för fler aktörer att ansluta och underteckna avsiktsförklaringen
- hur aktörernas roller och ansvar beskrivs

Vi ser gärna att remissen behandlas i en för er relevant lednings- eller beslutsstruktur för att skapa god förankring i er organisation.

Vi ser fram emot era synpunkter och ert fortsatta engagemang i arbetet för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten.

Remissperiod

29 maj – 30 september 2026

Återkoppling på remissen skickas till vasterbotten@lansstyrelsen.se

Ange 4947-2026 i ämnesraden

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format för diarieföring (t.ex. pdf). Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissinstanser

Vi välkomnar alla att ta del av och lämna synpunkter på remissen.

Remissen skickas ut till följande aktörer:

Västerbottens kommuner

Region Västerbotten

Länsstyrelsen Västerbotten

Samforma

Funktionsrätt

RF-SISU

Bris

Rädda Barnen

RFSL

Youth up-north

Umeå Universitet

Skellefteå Universities Alliance

SPF

PRO

SKPF

Friluftsfrämjandet

Svenska Samernas Riksförbund

Sáminuorra

Företagarna Västerbotten

Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten



region västerbotten

Länsstyrelsen Västerbotten

Remissversion

Titel:	Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten
Författare:	Länsstyrelsen Västerbotten och Region Västerbotten
Diarienummer:	4947-2026
Utgivningsår:	2026
Omslagsbild:	Matilda Hall
Adress:	Länsstyrelsen Västerbotten, 901 86 Umeå
Telefon:	010 – 225 40 00

E-post: vasterbotten@lansstyrelsen.se

Remissversion

Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten

Västerbotten har lång tradition av att arbeta framgångsrikt med hälsofrämjande arbete. Många aktörer i länet har möjlighet att bidra till länets förutsättningar för en god, jämlik och jämställd hälsa. För att lyckas krävs ett lokalt förankrat strategiskt och långsiktigt arbete med en gemensam inriktning.

Bakgrund

Forum för folkhälsa i Västerbotten utgör en gemensam plattform för länets folkhälsosamverkan där nyckelaktörer samarbetar för att möta lokala behov. Avsiktsförklaringen för en god, jämlik och jämställd hälsa är en del av detta arbete och fungerar som ett stöd för att skapa samsyn och driva det gemensamma folkhälsoarbetet framåt.

Den första versionen av avsiktsförklaringen togs fram under 2020 och undertecknades av samtliga kommuner i Västerbotten, Region Västerbotten och Länsstyrelsen Västerbotten. Sedan dess har avsiktsförklaringen fungerat som en utgångspunkt för kommunala styrdokument, regionala konferenser, nätverk, folkhälsodialoger och ett kollegialt folkhälsoarbete i länet.

Denna avsiktsförklaring är en uppdaterad version och omfattar nya gemensamma samverkansfrågor för perioden 2026–2031. En viktig förändring jämfört med tidigare version är att även fler aktörer, såsom civilsamhället, akademin och näringslivet, ges möjlighet att ansluta sig till avsiktsförklaringen och bidra till arbetet för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten. I slutet av dokumentet redovisas en översikt över de insatser och aktiviteter som genomförts inom ramen för samarbetet.

Syfte

Syftet med avsiktsförklaringen är att ge ett konkret stöd för Västerbottens folkhälsoaktörer att skapa en långsiktig och kunskapsbaserad samverkan. Avsiktsförklaringen ska:

- stärka aktörernas möjligheter att tillsammans arbeta för en god, jämlik och jämställd hälsa i hela befolkningen.
- vara ett verktyg för att integrera folkhälsoperspektiv såväl i politiska beslut som i praktisk verksamhet.
- ge vägledning i aktörernas egna arbeten med handlingsplaner eller motsvarande.

Remissversion

Framgångar och utmaningar

I Västerbotten så ser vi både utmaningar och framgångar inom folkhälsoområdet och i texten nedan så lyfter vi fram några av dem.

En positiv utveckling är att obesitas minskar bland 4-åringar, vilket går emot den nationella och globala trenden och tyder på värdet av långsiktiga hälsofrämjande insatser. Tobaksrökningen har minskat kraftigt och totalkonsumtionen av alkohol sjunker över tid. Västerbotten har ett starkt civilsamhälle som vi bland annat märker genom att en hög andel unga deltar i idrottsföreningar och många når rekommenderad nivå av fysisk aktivitet. Tilliten och tryggheten är högre än i riket och i länet finns inga utsatta områden eller områden med stora socioekonomiska utmaningar. Närheten till natur och friluftsliv är något som värdesätts högt i dialoger om folkhälsa i länet liksom möjligheten att skapa och utöva kultur som ett sätt att delta i samhällslivet.

Vi står också inför betydande utmaningar. Ojämlikhet i hälsa syns tydligt i Västerbotten i relation till både livsvillkor, levnadsvanor och hälsoutfall. Längre utbildning hänger ihop med bättre hälsa inom en rad områden. Att säkerställa att så många som möjligt klarar av skolan är en viktig förutsättning för god hälsa. Vi ser en negativ utveckling i riket och i länet där fler elever än tidigare går ut grundskolan utan behörighet till gymnasiet. Den negativa utvecklingen är mer markant för flickor än för pojkar och sedan 2023 är det en högre andel flickor än pojkar som lämnar grundskolan utan behörighet till gymnasiet.

Vi ser också skillnader i hälsa mellan kvinnor och män där kvinnors sjukskrivingar är betydligt högre än mäns. Psykiska besvär är vanligt förekommande i befolkningen och särskilt uttalat bland unga. I alla åldersgrupper är psykiska besvär mer vanligt för kvinnor än för män, samtidigt är män överrepresenterade vad gäller suicid. Stillasittandet är relativt högt, särskilt bland kvinnor, och ensamhet är vanligt både bland unga och äldre. Nikotinbruket förändras också, där rökning minskar men snusandet ökar bland unga, särskilt bland flickor.

Remissversion

Utgångspunkter

Avsiktsförklaringen har fem utgångspunkter för det gemensamma arbetet för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten. Utgångspunkterna bygger på den nationella folkhälsopolitiken och knyter an till flera andra politikområden, såsom mänskliga rättigheter, barnrätt, jämställdhet, nationella minoriteters och urfolks rättigheter samt arbetet med Agenda 2030 för hållbar utveckling.

1. Folkhälsa som samhällsbygge

En god, jämlik och jämställd hälsa är grunden för välfärd och en förutsättning för regional utveckling och hållbarhet och behöver finnas med i arbetet med aktuella samhällsutmaningar som till exempel beredskapsarbete, industri- och infrastruktursatsningar samt klimatförändringar.

2. Hälsofrämjande genom hela livet

Hälsofrämjande och förebyggande insatser stärker hälsan samt förebygger ohälsa och sjukdom och bidrar till ett hållbart samhälle. Rätten till en god, jämlik och jämställd hälsa är en grundläggande mänsklig rättighet som följer individen i alla livets faser. Särskild hänsyn ska tas till barns rättigheter, enligt barnkonventionen, så att alla barn ges möjlighet till bästa möjliga hälsa och utveckling.

3. Hälsa för alla

Folkhälsoarbetet strävar efter att hälsan är så god som möjligt och samtidigt så jämlikt fördelad som möjligt mellan olika grupper i samhället. Jämlikhet och jämställdhet behöver prägla folkhälsoarbetet på alla nivåer för att kompensera utsatta grupper. Basen för folkhälsoarbetet är generella satsningar som når alla, men det är också viktigt att prioritera grupper som generellt riskerar sämre hälsa.

4. Villkor för hälsan

Individens hälsa påverkas av hälsans bestämningsfaktorer som omfattar allt från strukturella faktorer såsom livsmiljö, livsvillkor och levnadsförhållanden till levnadsvanor.

5. Folkhälsa i allt vi gör

Hälsan i befolkningen påverkas av de beslut som fattas i alla organisationer. Folkhälsoperspektiv behöver därför integreras i organisationers ordinarie uppdrag och planeringsmodeller samtidigt som förutsättningar för ett mer konkret folkhälsoarbete skapas.

Remissversion

Prioriterade områden

För att kraftsamla folkhälsoarbetet lyfter avsiktsförklaringen fram tre prioriterade områden; en jämlik och jämställd hälsa, psykisk hälsa och hälsosamma levnadsvanor. Dessa baseras både på den nationella folkhälsopolitiken och de prioriterade områdena i det folkhälsopolitiska programmet för de fyra norra regionerna.

Jämlik och jämställd hälsa

Skillnader i livsvillkor mellan olika grupper har stor påverkan på hälsoklyftor. För att överbrygga dessa klyftor krävs därför kompensatoriska insatser från samhället. Hälsan skiljer sig mellan grupper bland annat utifrån utbildningsnivå, ålder, kön, sexualitet, födelseland, ekonomiska förutsättningar, geografiska områden, om man tillhör en nationell minoritet eller urfolk, eller lever med en funktionsnedsättning. Mäns våld mot kvinnor och barn är förknippat med omfattande fysisk och psykisk ohälsa. Att synliggöra skillnader i hälsa och förutsättningar mellan grupper är centralt för att förstå och kunna förändra. Exempel på viktiga verktyg i arbetet:

- könsuppdelad statistik och genusanalyser
- barnkonsekvensanalyser till exempel ”Prövning av barnets bästa”
- analyser av-socioekonomiska förutsättningar och förutsättningar utifrån geografiska områden
- rättighetsanalyser och arbete med universell utformning, att utforma tjänster, miljöer och insatser så att de kan användas av alla, oavsett ålder eller funktionsförmåga

Psykisk hälsa

Begreppet psykisk hälsa innefattar både psykiskt välbefinnande och psykisk ohälsa. Den psykiska ohälsan präglas av ojämlikhet och ojämställdhet. Ekonomisk sårbarhet, arbetslöshet, våldsutsatthet, funktionsnedsättning och utanförskap är några av de faktorer som kan påverka den psykiska hälsan negativt. Begränsande normer kring till exempel kön, könsidentitet och sexualitet påverkar också möjligheten för individer att berätta om sitt mående vilket försvårar för omgivningen att ge hjälp och stöd.

Psykisk hälsa avser ett tillstånd av psykiskt välbefinnande som innebär att kunna förverkliga sina egna möjligheter, klara av vanliga påfrestningar, arbeta produktivt och bidra till samhället. Psykisk hälsa är alltså inte detsamma som frånvaron av psykisk sjukdom. Sedan 2025 finns det en nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention som implementeras på länsnivå. Strategin understryker vikten av att arbetet ingår i det breda folkhälsoarbetet med hälsofrämjande insatser. Exempel på främjande insatser:

- Att skapa trygga och inkluderande sammanhang för barn och unga i förskola, skola, hemmet, fritid och lokalsamhälle.

Remissversion

- Att möjliggöra meningsfull sysselsättning och skapa ett inkluderande och hållbart arbetsliv.
- Att stärka social gemenskap och delaktighet i samhället genom att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid med till exempel kultur, idrott och friluftsliv.

Hälsosamma levnadsvanor

Hälsosamma levnadsvanor vad gäller matvanor, fysisk aktivitet, alkohol, tobak och andra nikotinprodukter samt sömn och stress har stark koppling till hälsa. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att stärka människors handlingsutrymme och möjligheter till hälsosamma levnadsvanor och så långt som möjligt ta hänsyn till hur olika sociala grupper påverkas. För att bidra till en god och jämlik hälsa behöver insatser inom området levnadsvanor vara både främjande och förebyggande. Exempelvis genom:

- begränsad tillgänglighet till alkohol, tobak och nikotin bland barn och unga.
- ökad tillgänglighet till hälsosam mat, meningsfull fritid och rörelse i vardagen för alla samhällsgrupper.
- att stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet med levnadsvanor genom exempelvis ANDTS-policy, riktlinjer kopplade till måltider och hälsosamtal.

Remissversion

Aktörernas roller och ansvar

Forum för Folkhälsa i Västerbotten är ett regionalt nav för länets strategiska folkhälsoarbete. Folkhälsoarbete kräver arbete från olika aktörer, där alla kan bidra och göra skillnad utifrån sina respektive förutsättningar.

Nedan beskrivs några roller och ansvarsområden för undertecknande aktörerna i Västerbottens folkhälsoarbete.

Länsstyrelsen i Västerbotten

- Initiera och möjliggöra folkhälsodialoger tillsammans med regionala och lokala aktörer.
- Arrangera samverkanskonferenser där aktörer från kommuner, region, myndigheter och civilsamhälle möts.
- Medverkar i att ta fram och förvalta överenskommelser mellan olika aktörer i länet.
- Medverka i regional samverkan inom prevention utifrån aktuella uppdrag.

Region Västerbotten

- Initiera och möjliggöra folkhälsodialoger tillsammans med regionala och lokala aktörer.
- Arrangera samverkanskonferenser där aktörer från kommuner, region, myndigheter och civilsamhälle möts.
- Medverkar i att ta fram och förvalta överenskommelser och handlingsplaner mellan olika aktörer i länet.
- Initiera och stödja regionala utvecklingsinsatser för främjad folkhälsa inom det regionala ansvarsområdet.
- Stödja det lokala folkhälsoarbetet bland annat genom att ta fram och sprida folkhälsodata om livsvillkor, levnadsvanor och hälsoutfall ur jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv.

Västerbottens kommuner

- Initiera lokala utvecklingsinsatser för främjad folkhälsa.
- Medverka i regional samverkan inom prevention och folkhälsa till exempel brottsförebyggande, våldsprevention, suicidprevention och ANDTS.
- Utveckla och stärka samarbete med organisationer som verkar inom folkhälsoområdet.

Civilsamhället

Civilsamhället utgör det som fyller mellanrummet mellan det offentliga och marknaden och har goda förutsättningar att främja och organisera hälsofrämjande insatser, såväl inom den organiserade ideella sektorn som riktade till allmänheten.

Remissversion

- Organisera eller samverka kring hälsofrämjande verksamhet i civilsamhället.
- Verka för att stärka delaktighet och engagemang i civilsamhället.
- Delta i erfarenhetsutbyte och dialog i utvecklandet av gemensamma insatser, liksom verka för inkludering och tillgänglighet i dessa.
- Identifiera och synliggöra behov och perspektiv från civilsamhället.
- Sprida information om gemensamma initiativ i egna kanaler.
- Delta i uppföljande dialoger kring genomförda insatser.

Akademin

- Bidra genom forskning, utbildning och kunskapsutveckling i samverkan med regionala och lokala aktörer, som underlag för fortsatt arbete och gemensamt lärande inom folkhälsoområdet

Andra aktörer

Andra aktörer som vill bidra till en god jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten kan omfatta både näringsliv och arbetsmarknadens parter, nationella myndigheter med regional närvaro med flera.

- Organisera eller samverka kring hälsofrämjande verksamhet.
- Identifiera och synliggöra behov och perspektiv.
- Sprida information om gemensamma initiativ i egna kanaler.

Remissversion

Gemensamma åtaganden 2026–2031

Genom att ansluta till avsiktsförklaringen bekräftar vi vår gemensamma ambition att bidra till dessa åtaganden, utifrån respektive aktörs uppdrag, ansvar och förutsättningar.

Detta innebär att:

- Integrera avsiktsförklaringen i organisationens arbete från policynivå till specifika aktiviteter.
- Bidra till gemensamt lärande och kunskapsutbyte genom att dela erfarenheter, goda exempel och lärdomar samt att delta i gemensamma forum, dialoger och nätverk kopplade till avsiktsförklaringen.
- Synliggöra, uppmärksamma och analysera skillnader i hälsa och levnadsvanor mellan grupper, med särskilt fokus på hur kön, socioekonomiska villkor, geografi och livsvillkor samverkar.
- Sträva efter att minska påverkningsbara skillnader i hälsa mellan grupper genom att bland annat arbeta med kompensatoriska insatser.
- Stärka samverkan över organisatoriska och sektoriella gränser genom att delta och bidra i gemensamma insatser och aktiviteter.
- Arbeta kunskapsbaserat och långsiktigt genom att utgå från aktuell kunskap, statistik och forskning samt att bidra till gemensam kunskapsutveckling och lärande i länet.

Att ansluta till avsiktsförklaringen

Avsiktsförklaringen omfattar prioriterade områden och nya gemensamma åtaganden för perioden 2026–2031. Aktörer som har undertecknat avsiktsförklaringen sedan tidigare kommer att bjudas in att ställa sig bakom de nya gemensamma åtagandena. Aktörer som inte tidigare undertecknat avsiktsförklaringen bjuds in att underteckna-avsiktsförklaringen i sin helhet.

Anslutna aktörer kan bland annat erbjudas:

- Inbjudan till regionala konferenser
- Medverkan i folkhälsodialoger
- En synlighet i Forum för folkhälsas sammanhang

Remissversion

Insatser och aktiviteter 2020 – 2025

Här nedan finns en beskrivning av de insatser och aktiviteter som genomförts inom ramen för Forum för folkhälsas arbete under perioden 2020 till 2025.

Kunskapshöjande insatser:
Folkhälsovetenskap och praktiskt folkhälsoarbete - en introduktion, 2 hp. Fysisk, Umeå universitet Webbutbildning: Folkhälsovetenskap och praktiskt folkhälsoarbete - en introduktion
Samverkanskonferenser:
Så gör vi nu! Samverkanskonferens om lokalt och regionalt folkhälsoarbete i Västerbotten. 2021 Tillsammans för psykisk hälsa 2022 Tillsammans för jämlik och jämställd hälsa 2023 Tillsammans stärker vi hälsosamma levnadsvanor. 2024 Tillsammans för jämställd hälsa- en regional konferens om genus, hälsa i arbetslivet, och psykisk hälsa. 2025
Dialoger: Folkhälsodialogerna är en arena för dialog utifrån aktuell statistik och kunskap och indikatorer som visar på framgångar och utmaningar.
Folkhälsonätverksträffar 2020–2025 Folkhälsodialoger 2023 Tema: Hälsa på lika villkor Folkhälsodialog 2025 Tema: Barn och ungas hälsa
Kommunikation:
Nyhetsbrev 2020-2024
Överenskommelser:
Avsiktsförklaring för en god , jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten Länsgemensam Suicidpreventiv strategi Ett jämställt Västerbotten 2023−2030

Remissversion

Remissversion

region västerbotten

Länsstyrelsen Västerbotten

§ 132 Dnr 2025.122/09

Motion om att direktsända och spela in kommunfullmäktiges sammanträden

En motion om att direktsända och spela in kommunfullmäktiges sammanträden har inlämnats av Liberalerna. Motionen lyder:

Kommunfullmäktigesammanträdena har under en längre tid förlagts till sammanträdesrummet Tjädern på Malå hotell. Fördelarna med lokalen är att den är relativt nära kommunhuset och att det är smidigt att kunna samordna lunch, fika och sammanträde på samma ställe. Lokalens utrymme är dock begränsat och det ryms inte särskilt många åhörare. I dagsläget förläggs sammanträdestiden oftast till kl 13 på måndagar, den tiden är inte så besöksvänlig.

Då kommunfullmäktige är det enda offentliga möte som våra medborgare kan besöka för att få en uppfattning om Malås lokalpolitik är det viktigt att medborgarna på ett enkelt sätt kan ta del av vad som sägs. Att öka tillgängligheten till dessa sammanträden är ett viktigt steg för att öka transparans och intresse för politik och samhällsutveckling.

Tidigare har man någon gång per år förlagt kommunfullmäktiges sammanträden kvällstid och ibland i någon by, det skulle Malåliberalerna uppskatta om man kunde återinföra.

Under pandemin sändes mötena via videolänk så att medborgarna kunde lyssna på distans. De flesta andra kommuner har någon form av digital lösning för direktsändning och inspelning av sina sammanträden.

Malåliberalerna anser att detta är en viktig demokratifråga.

Malåliberalerna yrkar på att kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds via lämplig digital plattform, samt möjliggör för kommuninvånarna att ta del av kommunfullmäktiges sammanträden under en begränsad tidsperiod i efterhand.

Syftet med motionen är att öka kommuninvånarnas möjlighet till insyn och delaktighet i kommunens demokratiska processer. Kommunfullmäktiges sammanträden är en viktig del av den kommunala demokratin. Genom att erbjuda direktsändning kan kommunen göra sammanträdena mer tillgängliga för invånare som inte har möjlighet att närvara fysiskt. Direktsändning kan även bidra till ökad transparens och ge fler möjlighet att följa de frågor och beslut som behandlas av kommunfullmäktige.

Bedömning

Motionen bör utredas vidare innan ett slutligt ställningstagande om genomförandet fattas. Det finns idag flera tekniska lösningar för direktsändning av politiska sammanträden. Dessa varierar i fråga om funktionalitet, kvalitet, kostnad och behov av egen teknisk kompetens. En fortsatt utredning bör därför jämföra olika alternativ och bedöma vilket system som är mest ändamålsenligt utifrån kommunens förutsättningar.

Utredningen bör bland annat omfatta teknisk utrustning för ljud och bild, kamera- och mikrofonlösningar, plattform för direktsändning och eventuell efterpublicering, lagring och tillgängliggörande av inspelade sammanträden, tillgänglighetsanpassning exempelvis textning, personella resurser vid sammanträdena.

Som en del av den fortsatta utredningen bör även tidpunkten för kommunfullmäktiges sammanträden ses över. Om sammanträdena förläggs till en tidpunkt som bättre möjliggör för kommuninvånarna att följa direktsändningarna kan kommunens demokratiska tillgänglighet stärkas ytterligare. En förändring av sammanträdestiderna behöver dock vägas mot bland annat förtroendevaldas möjligheter att delta, kommunens administrativa förutsättningar samt eventuella kostnader. Det bör därför utredas om senarelagda sammanträden kan vara ett alternativ och vilken tidpunkt som i så fall är mest lämplig.

Inför ett eventuellt genomförande behöver en fullständig kostnadsberäkning tas fram. Kostnaderna kan omfatta såväl initiala investeringar i teknisk utrustning som löpande kostnader för drift, support, programvara, lagring, textning och andra tjänster.

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-10-27 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Enligt kommunallagen ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

BESLUTSUNDERLAG

Marie Önnerlöv Näslunds tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 54/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Motionen ska handläggas vidare.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Motionen ska handläggas vidare.

Liberalerna

MALÅ KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2025 -08- 14
DNR. | DNR.PL.BET.

Malå 2025-08-14

Motion till kommunfullmäktige i Malå kommun:

Direktsända och inspelade kommunfullmäktigesammanträden

Kommunfullmäktigesammanträdena har under en längre tid förlagts till sammanträdesrummet Tjädern på Malå hotell. Fördelarna med lokalen är att den är relativt nära kommunhuset och att det är smidigt att kunna samordna lunch, fika och sammanträde på samma ställe. Lokalens utrymme är dock begränsat och det ryms inte särskilt många åhörare. I dagsläget förläggs sammanträdestiden oftast till kl 13 på måndagar, den tiden är inte så besöksvänlig.

Då kommunfullmäktiga är det enda offentliga möte som våra medborgare kan besöka för att få en uppfattning om Malås lokalpolitik är det viktigt att medborgarna på ett enkelt sätt kan ta del av vad som sägs. Att öka tillgängligheten till dessa sammanträden är ett viktigt steg för att öka transparens och intresse för politik och samhällsutveckling.

Tidigare har man någon gång per år förlagt Kommunfullmäktiges sammanträden kvällstid och ibland i någon by, det skulle Malåliberalerna uppskatta om man kunde återinföra.

Under pandemin sändes mötena via videolänk så att medborgarna kunde lyssna på distans. De flesta andra kommuner har någon form av digital lösning för direktsändning och inspelning av sina sammanträden.

Malåliberalerna anser att detta är en viktig demokratifråga.

Malåliberalerna yrkar på att kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds via lämplig digital plattform, samt möjliggör för kommuninnevånarna att ta del av kommunfullmäktiges sammanträden under en begränsad tidsperiod i efterhand.

Stefan Lundgren, Liberalerna Malå

Medborgarförslag om att öppna akutvårdsplatser och Lionsrummet (inkl) på Tjamstangården med omedelbar verkan

Ett medborgarförslag om att öppna akutvårdsplatser och Lionsrummet (inkl) på Tjamstangården med omedelbar verkan har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Öppna akutvårdsplatser och Lionsrummet (inkl) på Tjamstangården med omedelbar verkan

Vi vet att det finns planer att inrymma dessa funktioner i ett kommande färdigbyggt Miklagård. Men den tid som återstår till dess måste åtgärder vidtas. Att som nu låta patienter utskrivna från vården hamna i andra kommuner är inhumant. Att inte tillhandahålla särskilt rum för palliativ vård är inhumant. Det rör sig om ett fåtal men livsviktiga platser! Den inlämnade namninsamling i ärendet vittnar om folkviljan. Majoriteten av Malås befolkning är bakom förslaget. Det är här och nu det gäller… Inte sedan!

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

Ärendet behandlas inte eftersom det inte ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

MALÅ KOMMUN
Kommunfullmäktige

MEDBORGARFÖRSLAG

Ankomststämpel: MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN 2026 -09- 14

DNR. | DNR.PL.BET.

Förslagställare

Namn [redacted]	
Gatuadress [redacted]	Postadress [redacted]
Telefon dagtid (även riktnummer) [redacted]	Telefon kvällstid (även riktnummer)
E-postadress har ingen	

Förslaget

Presentera här kort ditt medborgarförslag. OBS! Medborgarförslaget får endast innehålla ett (1) konkret förslag.

Öppna akutvårdsplatser o. Lionsrummet (inkl.) på Tjamstangården med omedelbar verkan!

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Vi vet att det finns planer att inrymma dessa funktioner i ett kommande färdigbyggt Mikaelagård. Men den tid som återstår till dess måste åtgärder vidtas. Att som nu låta patienter utskrivna från vården hamna i andra kommuner är inhumant. Att låta tillhandahålla särskilt rum för palleativ vård är inhumant. Det rör sig om ett fåtal men livsviktiga platser! Den insamlade namninsamling i ärendet vittnar om folkviljan. Majoriteten av Malås befolkning är bakom förslaget. Det är här och nu det gäller --- inte sedan!

Namnteckning

Ort och datum Malå, fre 11/9 2026	Namnteckning [redacted]

Personuppgifter i förslaget behandlas enligt GDPR. Du medger att infor-mationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

§ 133 Dnr 2026.137/77

Förlängning av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 att gälla även under 2027 samt inrättande av tjänst för kommunövergripande folkhälsoarbete

Kommunens nuvarande folkhälsopolitiska program gäller för perioden 2022 - 2026. Programmet är en viktig grund för kommunens arbete med att skapa goda och jämlika livsvillkor och främja hälsa för kommunens medborgare.

Folkhälsoarbete är ett långsiktigt arbete som berör kommunens samtliga verksamhetsområden. Folkhälsomyndigheten framhåller att ett effektivt lokalt folkhälsoarbete behöver bedrivas långsiktigt, med tydliga mål och med tillräckliga förutsättningar för att leda, samordna och följa upp arbetet. Det finns därför behov av att säkerställa kontinuitet i kommunens folkhälsoarbete även efter att nuvarande programperiod löper ut. Samtidigt finns ett behov av att göra en mer samlad översyn av hur kommunen framöver ska arbeta med folkhälsa och hur frågorna kan integreras tydligare i kommunens ordinarie styrning och verksamhetsutveckling.

För att stärka kommunens förmåga att arbeta strategiskt och långsiktigt med folkhälsa, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete finns behov av en samordnande funktion.

Tjänsten föreslås ha ett kommunövergripande uppdrag och fungera som en sammanhållande resurs mellan kommunens olika verksamheter. Uppdraget ska bland annat omfatta att initiera, samordna, stödja och följa upp arbete som bidrar till förbättrad folkhälsa och social hållbarhet. Tjänsten ska även bidra till att skapa en tydligare koppling mellan kommunens folkhälsoarbete, det brottsförebyggande arbetet och kommunens omställning till den nya socialtjänstlagen.

Den nya socialtjänstlagen innebär bland annat ett tydligare fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser, tillgänglighet och kunskapsbaserade arbetssätt. Socialstyrelsen lyfter också fram behovet av lokala läges- och behovsanalyser som en del av kommunernas omställningsarbete. Genom att samla dessa perspektiv i ett kommunövergripande uppdrag skapas bättre förutsättningar för att arbeta förebyggande och långsiktigt samt för att identifiera samband mellan olika samhällsutmaningar.

Bedömning

Mot denna bakgrund föreslås att det nuvarande folkhälsopolitiska programmet 2022 - 2026 förlängs att gälla även under hela 2027. Förlängningen skapar kontinuitet och ger kommunen möjlighet att under 2027

genomföra ett strukturerat utvecklingsarbete innan ett nytt eller reviderat program fastställs.

Under 2027 föreslås kommunen samtidigt stärka sitt strategiska arbete genom att inrätta en kommunövergripande tjänst med ansvar för folkhälsa, brottsförebyggande arbete och social hållbarhet samt med uppdrag att stödja kommunens arbete med den nya socialtjänstlagen.

Tjänsten ska under året genomföra en samlad översyn av kommunens folkhälsoarbete, utreda framtida organisation och arbetssätt samt ta fram underlag för ett nytt eller reviderat folkhälsopolitiskt program. På så sätt skapas en sammanhållen övergång mellan nuvarande program och kommunens framtida folkhälsoarbete, samtidigt som kommunen stärker sitt förebyggande och kommunövergripande arbete.

Tjänsten och uppdraget förutsätter att föreslaget budgetäskande beslutas.

BESLUTSUNDERLAG

Marie Önnerlöv Näslunds tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 53/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Folkhälsopolitiska programmet för Malå kommun 2022 - 2026 förlängs att gälla till och med den 31 december 2027.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Folkhälsopolitiska programmet för Malå kommun 2022 - 2026 förlängs att gälla till och med den 31 december 2027.

Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun

2022 - 2026 samt 2027

Förslag



Foto: Linda Nystedt

Dokument *Styrdokument*	*Förlängt av* *kommunfullmäktige 2026-10-26, § xx, dnr 2026.137/77*	*Gäller från och med* *2026-10-26*
Dokumentägare *Kommunfullmäktige*	*Gäller för Malå Kommun*	*Gäller till och med* *2027-12-31*

Innehållsförteckning

Inledning 3

Bakgrund....3

Syfte....6

Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?....6

Sammansättning av Folkhälsorådet....7

Folkhälsopolitikens åtta målområden/målbild för Malå....8

Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet 11

Kommunfullmäktige....11
Kommunstyrelsen 11
Nämnder 11
Folkhälsorådet....11
Folkhälsosamordnare....12

Målgrupp 13

Implementering....13

Uppföljning 13

Inledning

En av grunderna till dagens folkhälsoarbete återfinns i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna (1) och i WHO:s Ottawa charter (2). WHO (världshälsoorganisationen) som är FN:s fackorgan för hälsofrågor har till uppdrag att leda och stödja det internationella folkhälsoarbetet.

I Sverige råder det en politisk enighet kring strävan mot en god och jämlik hälsa på nationell nivå. Folkhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar och kräver insatser från alla sektorer i samhället, från det offentliga, privata, ideella och individerna själva. De faktorer som orsakar ohälsa är alla påverkbara genom politiska beslut och individuella val.

”En medveten folkhälsopolitik kan förbättra villkoren för de grupper som är socialt och ekonomiskt mest utsatta och som därmed löper störst risk att drabbas av ohälsa och för tidig död. Regeringen uppmanar alla att aktivt arbeta med att främja en god och jämlik hälsa och arbeta för målet att minska de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.” (Regeringens proposition 2017/18:249).

Det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och ekonomisk tillväxt. Ett aktivt folkhälsoarbete som bidrar till en god och jämlik hälsa kan på sikt ge stora samhällsbesparingar i form av minskad förekomst av våra vanligaste folksjukdomar, vilket kostar samhället många miljarder kr per år. Ett aktivt folkhälsoarbete är en viktig del i all samhällsplanering då en god och jämlik hälsa bidrar till en hållbar samhällsutveckling och ekonomisk tillväxt.

(1) https://www.regeringen.se/49baf9/contentassets/d6d5653029e14e338a4b86f5f4b34c6b/fns-konventioner-om-manskliga-rattigheter
(2) https://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/

All kommunal verksamhet i Malå förväntas prioritera arbetet för en god folkhälsa bland invånarna.

Malå med allt så nära, en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.

Bakgrund

Hälsa är ett brett begrepp och är mycket större än enbart vara fri från symptom. WHO:s definition av hälsa är:

”Hälsa är ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom och funktionsnedsättning”

Folkhälsa är ett begrepp som beskriver hälsa, sjuklighet och dödlighet i olika befolkningsgrupper. En god folkhälsa ska inte bara vara så god som möjligt utan även så jämlik som möjligt. På individnivå pratas om hälsa, motsvarande begrepp på befolkningsnivå är folkhälsa.

De förutsättningar som påverkar individen benämns som hälsans bestämningsfaktorer. (3) Ålder, kön och det genetiska arvet hör till faktorer som inte kan påverkas. Påverkbara faktorer finns i den miljö som individen lever och verkar inom. Det handlar bland annat om individens livsstil, sociala- och samhälleliga nätverk, levnads- och arbetsförhållanden samt generella socioekonomiska-, kulturella- och miljörelaterade förhållanden. (Bild 1).

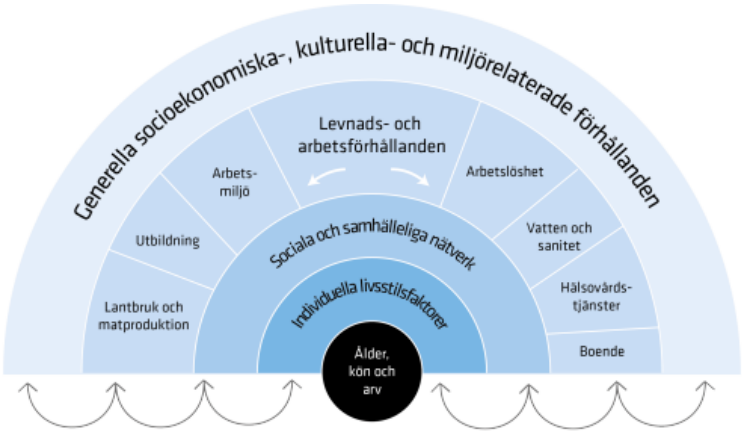


Bild 1. Hälsans bestämningsfaktorer. Källa: Folkhälsomyndigheten

Några av de påverkbara faktorerna kan individen själv påverka genom val av livsstil och levnadsvanor samt vissa strukturella faktorer som val av utbildning, arbete och boende. Andra strukturella och samhälleliga faktorer är svårare för den enskilde individen att påverka. Det kan handla om politiska beslut som fattas på olika samhällsnivåer, t ex tillgång till god boendemiljö, tillgång till fritid- och kulturliv, tillgång till arbetsmarknad, tillgång till utbildning m m.

Det är inte en enskild faktor som leder till ohälsa utan samspelet mellan faktorer. Riskfaktorer är egenskaper eller förhållanden som indikerar en ökad risk för att en person ska drabbas av sjukdom. Riskfaktorer som ökar risken för att drabbas av sjukdom kan t ex vara ärftliga sjukdomar, brist på socialt stöd, riskbruk av tobak, alkohol och droger, brist på sömn och motion och brist på goda matvanor. Friskfaktorer är saker som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Det kan exempelvis handla om det genetiska arvet, socialt stöd, goda levnadsvanor, trivsel i skola och på arbetsplats, förutsättning till en god ekonomi och utbildning, en god och jämlik hälso- och sjukvård.

För att skapa en god och jämlik hälsa är det viktigt att förstå att de politiska beslut som tas inom olika områden påverkar individens

hälsa på ett eller flera sätt. Det är genom samverkan med socialakulturella och samhälleliga miljöer som skapar förutsättningar för att individen själv ska kunna påverka sin livsstil (bild 2).

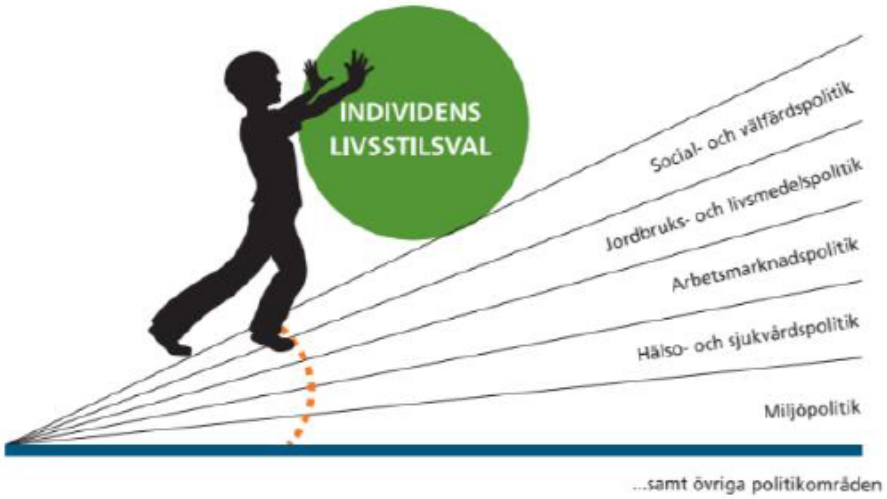


Bild 2. Individen och samhället i samspel. Källa: Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjort, prof Norge.

Det övergripande nationella folkhälsomålet är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”. Regeringen vill att folkhälsopolitiken även ska utgå från människans behov av integritet och valfrihet.

Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda som innehåller de 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Det är regeringens ambition att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 – både på hemmaplan och när det gäller att bidra till det globala genomförandet av agendan. Agenda 2030/mål 3: att säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar (4).

(3) https://www.folkhalsomyndighet-en.se/contentassets/d162673edec94e5f8d1da1f78e54dac4/folkhalsans-utveckling-arsrapport-2019.pdf
(4) https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/halsa-och-valbefinnande/

Syfte

Syftet med programmet är att strukturera, effektivisera och synliggöra kommunens folkhälsoarbete. Programmet är tänkt att förtydliga och stärka folkhälsorådets roll som pådrivare i hela kommunen för att folkhälsoarbetet genomförs.

Befintliga dokument

Folkhälsoarbetet är en grundläggande angelägenhet för alla människor, samhällen och stater över hela världen. Därför finns det ett antal styrdokument fastställda på olika nivåer: globalt, kontinentalt, nationellt och lokalt.

Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?

- Programmet ska vara en vägledning i kommunfullmäktiges arbete för att främja en god folkhälsa.
- Kommunstyrelsen, social-, utbildnings- och miljö- och byggnämnden ansvarar årligen för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive verksamheter.
- Respektive enhet och avdelning ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet (tillägg).
- Nämnderna ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att prioritera folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för revidering och uppföljning av det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att redovisa till kommunfullmäktige om folkhälsoarbetet i Malå kommun.

Sammansättning av Folkhälsorådet

Tjänstepersonsnivå Malå kommun:

- Kommunchef
- Miljö- och byggchef
- Skolchef
- Socialchef
- Administrativ chef
- Chef utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Folkhälsosamordnare
- Samisk samordnare

Tjänstepersonnivå Region Västerbotten:

- Verksamhetschef Malå/Sorsele sjukstugor

Politisk nivå

- Politiker Malå kommun - Kommunstyrelsens Ordförande
- Politiker i Region Västerbotten – Beredning för Folkhälsa

Vid behov kallas adjungerande representanter för exempelvis kommunala verksamheter, polis, företagshälsovård, försäkringskassa, kyrka, förening, näringsliv eller annan samhällsaktör.

Folkhälsopolitikens åtta målområden (Folkhälsomyndigheten)

1. Det tidiga livets villkor

Att alla barn får en bra start i livet med goda uppväxtvillkor som stimulerar deras tidiga utveckling, inlärning och hälsa är avgörande för att uppnå jämlik hälsa som barn och som vuxen. Barn som haft möjlighet att utveckla de grundläggande förmågorna tidigt i barndomen har fått en mer stabil grund att stå på och i förlängningen bättre hälsa. Särskilt barn som växer upp i ekonomisk utsatthet får oftare sämre hälsa som vuxna.

Kommuner och Regioner ansvarar för de flesta frågor som direkt rör barn och ungdomar i Sverige. Därför är de viktigt att beslut och verksamheter inom kommuner och regioner utgår från FN:s konvention om barns rättigheter (barnkonventionen) även vid folkhälsoarbete.

Målbild för Malå

Barnperspektivet ska genomsyra all kommunal verksamhet i Malå kommun i syfte att stärka barnets rättigheter.

2. Kompetenser, kunskap och utbildning

Att utveckla människors kompetenser och kunskaper genom lärande och utbildning är väsentligt för att uppnå jämlik hälsa. Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå och hälsa. Livsvillkor, levnadsvanor och andra förhållanden som bidrar till god hälsa är bättre och mer hälsofrämjande bland personer med högre utbildningsnivå. Förvärvade kunskaper och kompetenser genom utbildning ger möjlighet till högre status men också till att stärka psykologiska och sociala resurser samt reell möjlighet att påverka den egna situationen, vilket kan minska fysiska och psykosociala risker.

Målbild för Malå

Kommunen ska aktivt arbeta för att eleverna ska känna sig trygga, finna och känna gemenskap och få utvecklas i en god skolmiljö och även arbeta för att utbildning ska vara möjligt hela livet.

3. Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö

Arbete och god arbetsmiljö är viktiga områden för att uppnå jämlik hälsa. Människor som arbetar har i regel bättre hälsa än de som saknar ett arbete eller sysselsättning. Gynnsamma arbetsförhållanden stärker personlig utveckling, hälsa och välbefinnande, medan ogynnsamma arbetsförhållanden ökar risken för ohälsa. Personer i arbetaryrken har generellt en sämre arbetsmiljö.

Målbild för Malå

Ingen ska drabbas av ohälsa och ej heller av olycksfall på arbetsplatsen. Arbetsgivare ska tillsammans med arbetstagare arbeta för att främja en god psykosocial, fysisk och social arbetsmiljön. Hälsofrämjande insatser på arbetsplatsen ska ses som en investering i arbetstagarnas välbefinnande, frisknärvaro och trivsel. Dessa insatser kan på sikt bidra till ökad produktivitet och minskad sjukfrånvaro.

4. Inkomster och försörjningsmöjligheter

Inkomster och försörjningsmöjligheter är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa och en av de viktigaste faktorerna för sociala skillnader i hälsa. Ju högre inkomsterna är, åtminstone i de lägre inkomstskikten, desto friskare är individen och desto längre är den förväntade livslängden.

Målbild för Malå

Kommunen ska med externa aktörer aktivt bedriva samverkan genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder i syfte att få så många invånare som möjligt att finnas tillgängliga på den reguljära arbetsmarknaden.

5. Boende och närmiljö

Boende och närmiljö är en viktig komponent för en god och jämlik hälsa. Bostaden är en viktig plats för återhämtning, vila och rekreation. En sund, trygg och trivsam boendemiljö är också ett grundläggande mänskligt behov och den som inte har rimligt goda boendeförhållanden har svårt att klara övriga delar av livet, såsom t ex utbildning och arbete, som i sin tur har stor betydelse för hälsan.

Att känna sig trygg i sitt boende har också stor betydelse för viljan och lusten att vistas utomhus i närområdet. Låg socioekonomisk position samvarierar med hög exponering för olika riskfaktorer i boende och närmiljön, och genom detta ökar risken för ohälsa, sjukdom och en ojämlik hälsa.

Målbild för Malå

Kommunen ska verka för en sund och god boendemiljö inom sina fastigheter samt verka för en god närmiljö för invånarna i syfte att stärka kommunens attraktivitet.

6. Levnadsvanor

Levnadsvanor är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa. Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individers levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Rökning, alkohol, dåliga matvanor, fysisk inaktivitet och sömnproblem är välkända riskfaktorer för att insjukna i bland annat cancer samt hjärt- och kärlsjukdomar. Socioekonomiska skillnader är tydliga för samtliga av dessa levnadsvanor och återfinns i alla åldersgrupper.

Målbild för Malå

Kommunen ska arbeta för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och andra hälsosamma levnadsvanor gentemot alla invånare inom hela befolkningen.

7. Kontroll, inflytande och delaktighet

Att människor har kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Sannolikheten är större bland personer med lägre socioekonomisk position att uppleva sig ha sämre kontroll och inflytande över sina egna livsvillkor och utvecklingen av samhället i stort, samt mindre gemenskap och delaktighet.

Målbild för Malå

Delaktighet och inflytande i samhället är grundläggande förutsättningar för folkhälsa. Kommunens invånare ska ges möjligheter till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling.

8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård bör erbjuda vård som ger bästa hälsoresultat med befintliga resurser. Vården bör vara tillgänglig efter behov, patienter erbjudas hälsofrämjande och förebyggande, behandlande och rehabiliterande insatser av god kvalitet samt delaktighet och kontinuitet.

Målbild för Malå

Kommunen ska ge alla invånare och personer med funktionsvariation omsorg efter behov. Elevhälsan ska verka främjande och förebyggande för barn och ungas hälsa och utveckling.

Målet är en trygg och inkluderande lärmiljö, där ingen elev lämnas utanför.

Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet

Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar mål och riktlinjer för folkhälsoarbetet i Malå kommun.
- Kommunfullmäktige fastställer det lokala folkhälsopolitiska programmet.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens ordförande utses till folkhälsorådets ordförande.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande och gemensamma folkhälsoarbete.

Nämnder, Avdelningar och Enheter

- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att föra sin avdelning/varsamhets talan i Folkhälsorådet samt att vara informationsbärare till och från sin respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att i verksamhetsplanerna fastställa aktiviteter och mål för folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att förankra, implementera, utvärdera och följa upp folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar årligen för att återkoppla sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete i årsredovisningen.

Folkhälsorådet

- Folkhälsorådet ansvarar för att samverka, driva och initiera folkhälsoarbete i kommunen tillsammans med övriga aktörer utifrån ett befolkningsinriktat, hälsofrämjande och förebyggande folkhälsoarbete.

- Folkhälsorådet ansvarar för att aktivt arbeta med att utveckla de kommunala verksamheterna med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar kopplat mot de antagna folkhälsomålen.

- Folkhälsorådet ansvarar för att utveckla arbetet med programmets prioriterade områden som stödorgan till nämnder.

- Bidra med stöd vid implementering av det folkhälsopolitiska programmet.

- Följa upp, analysera och utvärdera folkhälsoarbetet i kommunen.

- Behandla ansökningar för folkhälsoinsatser och utveckla samverkan med andra parter.

- Folkhälsorådet ansvarar för att prioritera målområden i syfte att underlätta för verksamheter, föreningar och organisationer i vilka folkhälsofrågor de ska prioritera.

- Folkhälsorådet ansvarar för att följa upp och revidera det lokala folkhälsopolitiska programmet inför varje mandatperiod.

Folkhälsosamordnaren

- Folkhälsosamordnaren har en drivande, stödjande och samordnande funktion för kommunens folkhälsoarbete.

- Folkhälsosamordnaren ansvarar för att regelbundet följa upp och revidera berörda handlings- och aktivitetsplaner som är kopplade till de tagna folkhälsomålen.

- Folkhälsosamordnaren ska delta i nätverk och samverka i arbetsgrupper som är relevanta för kommunens folkhälsoarbete.

- Folkhälsosamordnaren ska arbeta på uppdrag av Folkhälsorådet utifrån de antagna målbilderna i det folkhälsopolitiska programmet.

- Folkhälsosamordnaren bör vara placerad under kommunstyrelsen utifrån att folkhälsoarbetet är kopplat mot politisk verksam-

het.

Målgrupp

Målgrupp för detta program är kommunens nämnder med alla dess tillhörande verksamheter. Målgrupper för de konkreta aktiviteterna definieras i respektive verksamhetsplaner utifrån fyra perspektiv:

- förtroendevalda
- anställda
- befolkning
- samverkansparter och samverkansgrupper (ideella föreningar, andra myndigheter m fl).

Implementering

Nämnder, avdelningar, enheter ansvarar för att årligen i sina verksamhetsplaner fastställa aktiviteter och mål inom respektive verksamhet/ enhet. Aktiviteterna och målen ska beröra samtliga respektive verksamhetsområden. Avdelningar och enheter ansvarar för att förankra programmet och implementera aktiviteterna inom sina verksamheter. Folkhälsorådet bidrar med stöd vid implementeringen av programmet.

Reglementet ska kompletteras med en punkt som föreskriver att en redovisning av planerade eller vidtagna åtgärder utifrån folkhälsoprogrammet ska redovisas i respektive årsredovisning under en särskild punkt.

Uppföljning

Uppföljning ska ske årligen i samband med årsredovisningarna och verksamhetsberättelserna.
Avdelningar och enheter utvärderar och följer upp respektive verksamhetsaktiviteter för folkhälsoområdet.
Nämnder beskriver hur man arbetat med och uppnått aktiviteterna och målen.
Folkhälsorådet bidrar med stöd vid analysen av uppföljningen och analysen. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beskriver och följer upp kommunens folkhälsoarbete i årsredovisningen. För att folkhälsans utveckling i kommunen ska kunna följas på längre sikt ska resultaten av folkhälsoarbetet beskrivas med relevanta nyckeltal i årsredovisningen.

§ 134 Dnr 2026.134/51

Fastställande av Kollektivtrafikplan för Malå kommun 2027 - 2030

Alla kommuner ska årligen ta fram en kollektivtrafikplan som behandlar det innevarande året samt åren som följer. Den framtagna kollektivtrafikplanen belyser bland annat nuläget, budget och utvecklingsområden.

Efter att kollektivtrafikplanen fastställdes av kommunfullmäktige 2026-06-22, § 95 har den inte remitterats till de politiska partierna eller till trafikutövarna. De utvecklingsområden och trafikpolitiska önskemål som fastställdes då kvarstår oförändrade. Det enda som har uppdaterats är de ekonomiska siffrorna för trafiken 2025.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 51/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till Kollektivtrafikplan 2027 - 2030 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Kollektivtrafikplan 2027 - 2030 fastställs.

Malå kommun

Kollektivtrafikplan

2027-2030

Fastställd av kommunfullmäktige 2026-XX-XX, § XX

MALÅ KOMMUN
Málágen kommuvdna

Innehåll

1 INLEDNING 2
1.1 Allmänt om kollektivtrafikplaner 2
2 NULÄGE 2
2.1 Resandeunderlag 2
2.2 Kollektivtrafikens roll i kommunens trafikförsörjning 2
2.2.1 Rabatterade hemresor 3
2.2.2 Gymnasieelev 3
2.3 Befintlig trafik 3
2.4 Infrastruktur 5
2.5 Samordning inom kommunen 6
2.5.1 Samordning med Region Västerbotten och andra kommuner 6
2.6 Avtal 6
2.7 Kostnader för trafik 7
3 Utvecklingsområden för Malå kommuns kollektivtrafik, samt trafikpolitiska önskemål 8
4 Förändringar linjetrafik, trafikår 2025 10
5 Uppföljning med utvecklingsavdelningen 10

1 INLEDNING

1.1 Allmänt om kollektivtrafikplaner

Sedan 1 januari 2019 finns kollektivtrafikmyndigheten inom Region Västerbotten. De har det ekonomiska och juridiska ansvaret för den samhällsbetalda regionala kollektivtrafiken. Myndigheten fattar beslut om så kallad allmän trafikplikt, som sedan verkställs genom trafikupphandling. Länstrafiken som bolag är helägt av Region Västerbotten och har sitt säte i Lycksele. Länstrafiken har ett tydligare uppdrag än tidigare som genomförare av trafiken. Bolaget upphandlar kollektivtrafik på uppdrag av kollektivtrafikmyndigheten, utifrån de beslut om trafikplikt som fattats. Bolaget svarar för att kollektivtrafiken bedrivs enligt avtal, informerar om och marknadsför trafiken.

Planen ska behandla den del av all trafik i kommunen som är allmän kollektivtrafik som beställs via kollektivtrafikmyndigheten. Den är inte bara en beställning för ett visst trafikår utan kan liknas vid en strategisk plan för en viss period och som kan behandla både kort och långsiktiga mål och åtgärder. Planen ska omfatta minst tre år, men kan också innehålla beställning för skolstart och tidtabellskifte. Planen ska lämnas in i mars varje år för att initiera upphandlingsprocesser och för att ge input till skolstart och tidtabellskifte, budgetering, regionalt trafikförsörjningsprogram och till pågående upphandlingsprocesser.

2 NULÄGE

2.1 Resandeunderlag

Malå kommun är en liten kommun sett till befolkning men befolkningen har en stor spridning vilket medför att det finns kommunikationer ut till flera olika områden. Befolkningssammansättningen i kommunen består av en stor andel äldre människor vilka till viss del är beroende av kollektiva kommunikationer. Malå tätort är det stora centrat i kommunen men även Adak, Rentjärn, Rökå, Lainejaurområdet (Lainejaur, Springliden och Mörttjärn) och Släppträsk har en relativt koncentrerad befolkning. Med bakgrund av att de är de mer befolkningstäta orterna är det även till och från dessa områden som kollektivtrafiken bör prioriteras.
I dagsläget finns ingen linjetrafik eller inomkommunala linjer mot Lainejaurområdet, enbart upphandlad skolskjuts. Skolverksamheten är förlagd i Malå tätort dit många barn reser dagligen.

2.2 Kollektivtrafikens roll i kommunens trafikförsörjning

Kollektivtrafikens främsta roll i Malås trafikförsörjning är att transportera kommunens alla elever till skolan i Malå samhälle. Turerna är anpassade till när det är skolverksamhet och under lov och helger går turtätheten ner. Äldre personer använder kollektivtrafik i större utsträckning men det är mer vanligt att använda färdtjänst. De flesta resorna i kommunen sker dock med personbil. Detta till följd av en relativt liten utbyggd kollektivtrafik och även den kultur som råder i kommunen. Det finns arbets- och gymnasiependling till främst Lycksele och Skellefteå.

2.2.1 Rabatterade hemresor

Elev som är skriven i Malå men studerar vid eftergymnasial utbildning i Västerbottens län, Norrbottens län, Mittuniversitetet och inom Akademi Norr har möjlighet till rabatterade resor mellan hemort och studieort. Den som kan söka bidraget ska vara mantalsskriven i Malå, studera på heltid och åka med länstrafiken där biljetten löses som enkelresa eller via 10-kort. Rabatt från CSN eller SFS ska, om möjligt, nyttjas. Efter att resan genomförts ska den redovisas till Malå kommun som retroaktivt betalar 50 % av biljettpriset.

2.2.2 Gymnasieelev

Som gymnasieelev får man busskort kostnadsfritt då man studerar på en gymnasieort men bor kvar hemma. Det är utbildningsavdelningen som står för kostnaden.

2.3 Befintlig trafik

Vägar

Malå har ett glest allmänt vägnät. Stommen utgörs av länsväg 370 som går i öst-västlig riktning genom kommunen. Vägar som har större betydelse för transporter samt persontrafik är väg 1014 mot Arvidsjaur, 1018 mot Slagnäs samt väg 1008 i riktning mot Kristineberg.

Kollektivtrafik

Busstrafiken består av stomnätet i länet. På sträckor som inte täcks av stomlinjenätet finns inomkommunala linjer. Den inomkommunala trafiken styrs i första hand efter skoltiderna och turtätheten går ner under skolans lov. Kollektivtrafiken är koncentrerad till de större byarna. Kollektivtrafiken har stor betydelse för skolskjutsar, godstrafik, sjukresor, turism och allmänt resande.
För närvarande finns fyra inomkommunala linjer samt fyra stomlinjer som går igenom Malå kommun.

Inomkommunala linjer

Linje 245 Norsjö - Malå

Turer: Måndag – fredag, skoltid
Uppgift: Skolskjuts, övrigt resande

Linje 249 Kristineberg – Rökå – Malå

Turer: Måndag – fredag, skoltid
Uppgift: Skolskjuts, övrigt resande, gods

Linje 251 Björkland – Adak – Malå

Turer: Måndag - fredag
Uppgift: Skolskjuts, övrigt resande, gods

Linje 252 Björksele – Kristineberg – Malå

Turer: Måndag – fredag, skoltid
Uppgift: Skolskjuts, övrigt resande, gods

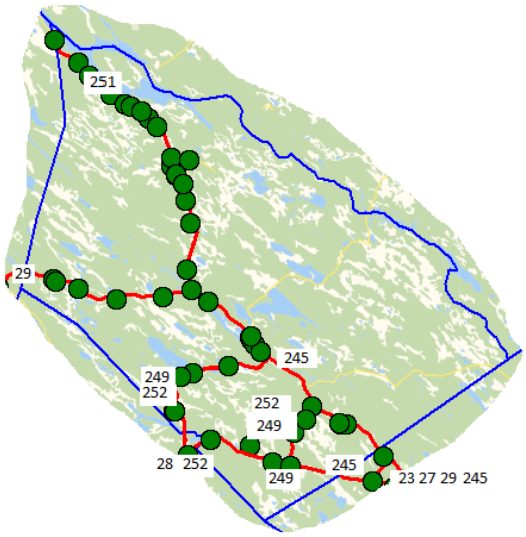
Stomlinjer

Linje 23	Malå – Norsjö – Skellefteå
Linje 27	Malå – Skellefteå
Linje 28	Malå – Lycksele
Linje 29	Sorsele – Malå – Skellefteå

Ringbilar

För närvarande finns ingen anropsstyrd trafik i avseendet ringbilar.

Linjenät Malå kommun



Skolskjutsar

Inom kommunen finns det idag skolskjutsar ut mot fem olika områden i kommunen och de trafikeras endast de dagar som eleverna reser. Avtalen är upphandlade och löper till och med 2029-07-31.

Flyg

Kommunens närmaste reguljära flygplatser ligger i Lycksele och Arvidsjaur. Även Skellefteå flygplats nyttjas vid resandet.

Tåg

Närmaste tågförbindelse finns i Bastuträsk. Idag finns ingen anropsstyrd trafik mellan Malå och Bastuträsk för att möta nattågen med koppling till Stockholm, men det finns möjlighet att ta sig med befintlig kollektivtrafik till Bastuträsk för att sedan kunna ta sig vidare med det tidigare nattåget söderut från Bastuträsk.

Färdtjänst

Färdtjänsten i Malå kommun sker främst i taxibilar följt av specialfordon. Färdtjänstresor får göras i obegränsad omfattning inom kommunen om tillståndet inte har begränsningar.
Arbetsresor medges med högst 44 enkelresor per månad mellan specifika adresser (bostad och arbetsplats).
Riksfärdtjänst prövas varje resa. Ingen uttalad begränsning finns. Färdtjänsten ligger under samma nämnd som den övriga kollektivtrafiken för att öka samordningen mellan de olika trafikslagen.

2.4 Infrastruktur

Busstationen i Malå är belägen bredvid skolan och därmed centralt i samhället och är den mest använda busshållplatsen. Det finns även flertalet busshållplatser spridda i kommunen, några med busskur. En inventering av busskurerna har gjorts under våren och sommaren 2019. Byar som har en busskur listas nedan:

Adak	Lövberg	Springliden
Aspliden	Mörttjärn	Svedjan
Brännäs	Malåvännäs	Tjärnbergsbränna
Fårträskbränna	Norra Fårträsk	Udden, Lainejaur
Kolgården	Nåda	Ullusdal
Krongård	Rentjärn	Östra Fårträsk
Kullerbacken	Rökå	Lainejaur östra
Lainejaur	Rökåberg	Släppträskbränna

Busskurer som inte används kommer att tas bort då de är i stort behov av underhåll. Kontakt tas med byaföreningar för en dialog innan kurerna tas bort.

2.5 Samordning inom kommunen

Inom kommunen är det god samordning mellan de olika kollektivtrafikslagen. Bussturerna ska tjäna som skolskjuts, linjetrafik, färdtjänst liksom godstrafik. Detta för att samordna trafiken vilket skapar ett hållbart samhälle, såväl socialt som miljömässigt och ekonomiskt. Samordningen mellan kollektivtrafik och den fysiska planeringen fungerar väl.

2.5.1 Samordning med Region Västerbotten och andra kommuner

Malå kommun har mellankommunala linjer i samarbete med Lycksele och Norsjö kommun. Malå har även flera stomlinjer som går till närliggande kommuncentra. Samordningen mellan de olika linjerna har fungerat bra då omstigning är möjlig mellan olika linjer.

2.6 Avtal

Avtal 358 avseende linje 245 mellan Malå och Norsjö. Den fungerar som en pendlarlinje med ankomst till Norsjö kl. 08.00 och avgång från Norsjö kl. 14.50. Malå har ett antal vuxna elever som läser till undersköterska i Norsjö och pendlar ca två dagar/vecka till Norsjö vilket gör att det fortfarande finns ett behov av linje 245. Det här är en linje som Malå kommun har tillsammans med Norsjö kommun och Region Västerbotten.

Avtal 419, avseende linjerna 249 mellan Malå och Kristineberg samt 252 mellan Malå och Björksele löper till 2029-12-31. Förutom Malå kommun ingår även Norsjö, Lycksele och Sorsele kommuner samt Region Västerbotten som avtalspart. Linje 249 samt 252 trafikerar områden som även fortsättningsvis bör trafikeras av linjetrafik till följd av det resandeunderlag som finns.
Avtal 382, avseende linje 251 mellan Adak och Malå löper till 2028-12-31.

2.7 Kostnader för trafik

Kostnader för linjetrafik

Från och med 2025-01-01 ligger hela kostnaden för kollektivtrafiken på kommunstyrelsens ansvar. Tidigare fördelades kostnaden mellan kommunstyrelsen, 45%, och utbildningsavdelningen, 55%.

År 2024 var utfallet 4 739 000 kr varav en kostnad för KS med 2 133 000 kr och
för utbildningsavdelningen kostnad med 2 606 000 kr

År 2025 var utfallet 4 828 331 kr. Vi fick tillbaka 945 000 kr, totalsumman blev 3 883 331 kr.

Kostnader för ringbil

Per 2025-01-01 finns inte längre möjligheten till anropsstyrd trafik i forma av ringbil inom Malå kommun.

	2022	**2023**	**2024**
Antal transporter	330 st.	335 st.	277 st.
Antal passagerare	523 st.	530 st.	393 st.
Antal km:	19 520 km	24 554 km	17 609 km
Kostnad:	369 425 kr	619 104 kr	297 570 kr

Kostnad färdtjänst och riksfärdtjänst

2022	**2023**	**2024**	**2025**
806 609 kr	707 248 kr	653 222 kr	685 814

Kostnader för färdtjänst är svåra att förutspå då det inte går att säga hur många som kommer att ansöka om färdtjänst.

Kostnad upphandlad skolskjuts

Kostnad för 2023 var 4 783 000 kr. Kostnaden för den upphandlade skolskjutsen 2024 var 5 539 000 kr.
Kostnad för 2025 var 7 647 386 kr.

3 Utvecklingsområden för Malå kommuns kollektivtrafik, samt trafikpolitiska önskemål

Här samlas de remissvar som inkommit, då förslag till ny kollektivtrafikplan remitterats.
Handläggaren har tagit sig friheten att sammanfatta de inspel som är snarlika för att mer överskådligt särskilja de önskade inriktningar som remissvaren ger, från de fakta som ligger vardagen närmare. Dessa önskemål punktas upp här nedan.

- Malå kommun bör arbeta för att öka det kollektiva resandet, ur ett hållbarhetsperspektiv. Trafiken i Malå ska vara tydligt samordnad för att tjäna flera syften, den ska vara kostnadseffektiv. Kommunmedborgare ska kunna använda kollektivtrafik, i form av den ordinarie trafiken, den anropsstyrda trafiken i form av ringbil eller färdtjänst. Här är det viktigt för Malå kommun att trafikplaneringen hänger ihop, att turerna är samordnade på så sätt att de olika turerna hakar i varandra, för ett smidigt resande. Malå kommun ska verka för att vara en del av det övriga kollektivtrafiknätet i Sverige.

- Kollektivtrafiken i Malå ska vara trafiksäker innan, under och efter resan. Goda förhållanden ska råda vid busshållplatser liksom längs vägen dit så att passagerarna känner sig trygga och säkra. Vintertid omfattar detta även att Malå kommun ombesörjer, genom dialog med entreprenörerna, så att snöröjningen som utförs vid busshållplatser i vår kommun innebär en trygg miljö för våra invånare/resenärer.

- Den trafik, där Malå kommun är beställare, ska det i samtliga fordon finnas alkolås och säkerhetsbälten. Dessutom ska fordonen vara utrustade med vinterdäck när vinterväglag råder.

- Kollektivtrafiken ska tjäna som godstransporter vilket är av stor vikt för Malå då företagare och privatpersoner har behov av en fungerande varudistribution.

- Malå kommun ställer inga krav på viss utrustning eftersom teknik förändras och fordon är olika utrustade med olika funktioner. Det Malå kommun ställer som krav är att en person med funktionsvariation ska kunna resa med kollektivtrafiken. Trafikhuvudmannen kan föreslå lämpliga hjälpmedel, exempelvis förarassistans, för att tillgodose funktionsnedsattas behov.

- Det bör finnas en busskur vid de hållplatser där det är ett kontinuerligt resande och dessa bör varas i ett gott skick.

- Idag har Malå kommun ingen specifik budget för busshållplatser. Malå kommuns inventering av Malå kommuns hållplatser våren och sommaren 2019 visar att det finns busskurer med fel och brister och även att trafiksäkerheten i vissa fall inte är godkänd utan satt till ”gränsfall”. Detta gör att kommunens mål ”Goda förhållanden ska råda vid busshållplatser liksom längs vägen dit så att passagerarna känner sig trygga och säkra” samt målet ”Hållplatser och väntkurar i Malå kommun bör vara i gott skick” inte uppfylls i dagsläget. Arbetet med att ta bort kurer som inte används eller har ett väldigt lågt reseunderlag pågår. Kontakt tas med berörda byaföreningar innan borttagandet. Väntkurer ställs ut efter att det identifierats att det finns ett behov och det kommit in en ansökan. När ansökan har kommit in till Administrativa enheten ska Tekniska enheten - vad gäller enskilda eller kommunala vägar - eller Trafikverket - vad gäller allmänna vägar i det statliga trafiknätet - lämna

utlåtande om möjligheten att placera en väntkur på önskad plats. Om väntkuren ska placeras vid allmänna statliga vägar ska ett samråd ske mellan Trafikverket, kommunen och sökanden gällande iordningställandet av plats. Om väntkuren i stället ska placeras vid enskild väg ska Tekniska enheten *iordningställa* plats och ombesörja utplacering. Den sökande ska i båda fallen svara för tillsyn, skötsel, snöröjning och eventuella reparationer av väntkuren samt att en kontaktperson och tillika ansvarig person för väntkuren ska utses. I och med utplaceringen ansvarar kommunen inte längre för väntkuren.

- Resurser bör avläggas till att i ett första skede restaurera de väntkurer som ligger efter mellankommunala linjer därför att de kurarna i regel har ett större resandeunderlag samt att de exponeras tydligare utåt till medborgarna.

- Till följd av att den inomkommunala trafiken styrs av skolelever är det av vikt att trafiken är flexibel. Idag finns inte möjligheten för privatpersoner att åka med skolskjutsar (Förordning 1970:340 om skolskjutsning) men ur ett glesbygdsperspektiv så vore det önskvärt att en sådan lösning är möjlig. Det måste bli lättare att åka kollektivt även på landsbygden. Godtagbar service ska tillhandahållas till de människor som bor i glesbygd, både i form av persontrafik, och bussgods.

- Med den mellankommunala trafiken ska befolkningen i stort erbjudas god tillgänglighet för pendling, sjukresor, rekreationsresor, näringslivsutveckling samt godstransporter genom dubbelturer till alla angränsande kommuner och med dagliga turer även till Skellefteå, och Umeå. Det är även viktigt att kunna resa till och från Malå under helgerna. Möjligheterna till dagspendling mellan Malå-Umeå bör förbättras. Malå kommun bör verka för att en kvällstur mellan Lycksele och Malå återinförs, för att möjliggöra dagspendling till Umeå.

- Kollektivtrafiken ska öka närheten till arbetsmarknad och utbildning. I Malås fall blir detta speciellt viktigt med hänsyn till avsaknaden av ett eget gymnasium. Det är därför av största vikt att det ska finnas möjligheter att dagligen pendla mellan gymnasieskola och Malå. De huvudsakliga gymnasieorterna är Arvidsjaur, Lycksele och Skellefteå.

- Det ska gå att resa till och från tågstationen i Bastuträsk för att ha förbindelser till nattågen med koppling till Stockholm och Göteborg. Det är av vikt att förbindelser finns och att det fungerar även de gånger som tåget anländer försent. Turen bör finnas tillgänglig att boka via etablerade reseplanerare.

- De större byarna bör försörjas med kollektivtrafik. De områden som inte kan försörjas av lokala eller regionala linjer ska trafikeras av kompletteringstrafik som är efterfrågestyrd, den så kallade ringbilen. Turer prioriteras till de större orterna Adak, Rentjärn, Rökå, Lainejaur- och Släppträskområdet.

- I dag erbjuds rabatterade resor med kollektivtrafik till personer, skrivna i Malå, som studerar eftergymnasiala utbildningar. Vi föreslår att erbjudandet även ska gälla vuxna som studerar inom Komvux. Exempelvis yrkesutbildning som Undersköterskeutbildning i Norsjö, CNC-operatörsutbildning i Skellefteå m.m. Syftet är dels att underlätta och uppmuntra till studierna även att bidra till att upprätthålla resandeantal på våra viktiga linjer.

- Linje 28 går på morgonen via Rusksele vidare till Lycksele. Det är en omväg för Malå-eleverna och ett ämne som varit uppe till diskussion flera gånger då det tar mer tid för Malå-eleverna att ta sig till gymnasiet i Lycksele än om bussen hade gått direkt. Lycksele kommun har även lagt till en linje (linje 305) som trafikerar Vormsele - Lycksele vid samma tid, 07.30. Det kan komma att bli fördelningar mellan bussarna så att linje 28 slutar trafikera Rusksele, men där är man inte riktigt än.

- Malå kommun bör verka för att återupprätta daglig tur mellan Malå och Arvidsjaur som möjliggör dagspendling. Sedan HT-2020 trafikeras ej denna sträcka längre.

- Vid förändringar av infrastrukturen inom kommunen ska den ansvarige för kollektivtrafik vara med i planeringen för att på så sätt ta tillvara på kollektivtrafikens intressen redan från start.

4 Förändringar linjetrafik, trafikår 2025

Den största förändringen som skett under 2025, är att ringbilstrafiken tagits bort. I övrigt är det mindre tidsjusteringar som gjorts, på grund av ändrade förhållanden kring skolskjutsberättigade elever som flyttat till vår kommun.

5 Uppföljning med utvecklingsavdelningen

Kollektivtrafikplanen ska årligen följas upp och utvärderas med utvecklingsavdelningen utifrån ett befolknings- och näringslivsutvecklingsperspektiv. Då ska man också koppla ihop den lokala utvecklingsstrategin, integrationsstrategin samt den gemensamma strategin för turistisk samverkan längs Skellefteå älvdal. Denna utvärdering sker senast i augusti-september.
Detta har inte skett de senaste åren, utan dessa möten bör återinföras. Detta då näringslivets och turismens behov är av vikt i planeringen och utvecklingen av kollektivtrafiken.

§ 136 Dnr 2026.130/00

Fastställande av kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027

Kommunfullmäktige ska besluta om dess sammanträdesdagar för 2027.

Kommunfullmäktige föreslås ha sammanträden den

8 mars
26 april
21 juni
25 oktober
20 december

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 49/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2027 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2027 fastställs.

Redovisning av meddelanden

Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 26-06-11
	Protokoll 26-09-17
	Protokoll 26-10-12
Malåbostaden AB	Protokoll 26-06-17
	Protokoll 26-09-15
	Protokoll 26-10-14
Malå Energi- och Industri AB	Protokoll 26-05-19
	Protokoll 26-06-23
	Protokoll 26-08-25
Trepartens renhållningsnämnd	Protokoll 26-09-22
Länsstyrelsen Norrbotten	Inspektion hos Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun

Postadress Storgatan 13, 930 70 Malå
Telefon 0953 - 140 00 vx
Telefax 0953 - 142 98
E-post john.olsson@mala.se
Bankgiro 5092-2954

Meddelande i KF 261026

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-17

Plats och tid	Malåbostaden 09:30
Beslutande	Mikael E Lind Stefan Lundgren Charlotte Persson Tobias Tuolja
Ajournering	
Övriga deltagande	Daniel Risberg — VD Lena Samuelsson — Sekreterare
Utses att justera Ersättare	Stefan Lundgren Tobias Tuolja
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse
Paragrafer	§ 14 - 24

§ 14 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Stefan Lundgren och Tobias Tuolja som ersättare.

§ 15 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordning godkänns.

§ 16 Verksamhetsrapport

Förvaltning

Bolagsdialog – VD och ordförande har deltagit på en bolagsdialog med kommunen. Syftet är att flagga för eventuella problem till ägaren samt dialogen är en del av den uppsiktsplikt som kommunstyrelsen har över bolagen.

Vitecdagar – VD, ekonom samt uthyrare har deltagit på Vitecdagar i Arvidsjaur. Vi har sett Vitecs nya arbetsplattform som dom kallar Evo next. Evo next innebär att informationen kan presenteras på olika sätt och där man kan bygga egna dashboards med den information som man själv vill se i sin arbetsroll.

Galejan – VD har skrivit ett avtal med Galejan gällande soptunnor. Bolaget har en del soptunnor som måste dras ut och in och detta är en syssla som vaktmästarna har skött fram till 1/6 då Galejan tog över. Detta i syfte att frigöra mer tid till vår personal samtidigt som Galejan får mer sysslor.

12 800 - Skräddargatan 11
Arbetet med att måla samt byte av fönster/dörrar har påbörjats.

BESLUT

- Information noteras

§ 17 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2026-05-31 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning

2026-05-31

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Utfall 2026	Riktv 42%	Kolumn
Bostäder	29 059	30 695	32 181	13 103	41	
Lokaler	2 843	3 031	3 122	1 218	39	
Bilplatser, garage	897	912	890	387	43	
Hyresbortfall lägenheter	-776	-1 368	-1 371	-1 032	75	
Hyresbortfall övrigt	-202	-678	-600	-283	47	
Underhållsrabatt	-231	-250	-262	-99	38	
Summa hyror	**31 590**	**32 342**	**33 960**	**13 294**	**39**	
Ränteint och räntebidrag	257	532	216	11	5	
Övriga intäkter	1 656	936	488	263	54	
SUMMA INTÄKTER	**33 503**	**33 810**	**34 664**	**13 568**	**39**	
Räntekostnader	2 556	2 599	3 300	1 378	42	
Borgensavgift	343	337	365	152	42	
Avskrivningar	4 318	4 250	4 402	1 801	41	
Underhållskostnader	1 814	1 523	4 350	722	17	
Reparationer	1 673	954	1 250	486	39	**22%**
Skötsel, tillsyn	2 650	1 221	700	518	74	
Städning	403	444	380	197	52	
Administrationsavtal	295	249	300	125	42	
Administration, övrigt	3 251	2 860	2 562	1 265	49	
Löner	4 422	5 772	5 785	2 568	44	
Försäkringar	646	706	720	319	44	
El	1 647	1 448	1 800	768	43	
Vatten	1 902	2 131	2 100	833	40	
Sopor	1 012	1 068	1 200	416	35	
Värme	4 385	4 408	4 400	2 392	54	
Hyresgästmedel	72	90	72	37	51	
Fastighetsskatt	247	275	250	110	44	
Datanät/Kabeltv	173	192	195	95	49	
Övrigt	1 124	2 774	20	0	0	
SUMMA KOSTNADER	**32 933**	**33 301**	**34 151**	**14 182**	**42**	
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	**570**	**509**	**513**	**-614**		

§ 18 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2026-05-31 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Likviditetsuppföljning 2026

	Utfall							
Kolumn1	**januari**	**februari**	**mars**	**april**	**maj**	**juni**	**juli**	**augusti**
Ing likvida medel	**19 653 636**	**18 081 920**	**14 786 509**	**12 610 417**	**9 095 067**	***8 322 469***	***8 322 469***	***8 322 46***
Inbetalningar								
Autogiro	544 643	620 496	605 289	653 062	631 773			
Bankgiroinb	2 093 010	1 802 911	2 652 484	2 209 128	1 884 334			
Övrigt								
S:a inbet	**2 637 653**	**2 423 407**	**3 257 773**	**2 862 190**	**2 516 107**	**0**	**0**	
Utbetalningar								
Leverantörsbet	3 788 454	5 117 151	4 449 580	5 948 765	2 584 771			
Löner	219 326	212 743	210 789	216 273	216 380			
Moms/arb giv avg	174 372	343 681	166 127	167 257	442 311			
Skatt	27 217	45 244	607 369	45 244	45 244			
Övrigt								
S:a utbet	**4 209 369**	**5 718 819**	**5 433 865**	**6 377 539**	**3 288 706**	**0**	**0**	
Över/underskott	**-1 571 716**	**-3 295 411**	**-2 176 092**	**-3 515 349**	**-772 598**	**0**	**0**	
Utg likvida medel	18 081 920	14 786 509	12 610 417	9 095 067	8 322 469	8 322 469	8 322 469	8 322 46
Proj Miklagård	*2 030 755*	*3 095 442*	*2 255 347*	*1 535 456*	*1 271 620*			
Utg likvida medel exkl Miklagård	**11 953 689**	**11 753 720**	**11 832 975**	**9 853 082**	**10 352 104**	**10 352 104**	**10 352 104**	**10 352 10**
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 00*
Disponibelt belopp	23 081 920	19 786 509	17 610 417	*14 095 067*	*13 322 469*	*13 322 469*	*13 322 469*	*13 322 46*

Justeringsmännens sign		

§ 19 Uthyrningsläget till och med 31/5-2026

Malå
Ettor
Sex vakanta varav två på underhåll
(Fyra lägenheter på Ortvägen och två på Hantverksgatan som ej hyrs ut)

Tvåor
Sju vakanta varav två på underhåll

Treor
Ingen vakant

Fyror
Ingen vakant

Senior ettor
Fem vakanta

Senior tvåor
Två vakanta

Adak
Ettor
Fem vakanta – ej uthyrningsbara

Tvåor
En vakant

Treor
Två vakanta

BESLUT

- Information noteras

§ 20 Redovisning obetalda hyror januari – maj 2026

Totalt är summan för obetalda hyror för perioden 86 322 kr

Av dessa är:
33 071 kr inkassokrav

BESLUT

- Information noteras

§ 21 Projekt - Miklagård

Avtal är nu påskrivet med entreprenören. Kontraktssumman uppgår till 76 917 kr exkl moms.

Etablering har skett och bodar är på plats. Anmälan till arbetsmiljöverket ska vara inskickat av entreprenören.

Under grävning påträffades ett rör som måste saneras då det innehöll asbest. Detta blir en ÄTA-kostnad.

Kantbalkar har gjutits och grävning och läggning av rör påbörjas inför gjutning av plattan.

Tekniskt samråd för väggar, tak etc planeras den 30/6 inför fullständigt startbesked för etapp 1.

För att hålla nere kostnaderna har bolaget egna hjullastare använts för lossning, flyttning och utsättning av prefab kantbalkar och isolering.

Upparbetad kostnad, produktionsfas: 1 273 tkr.

BESLUT

- Information noteras

§ 22 Flytt av september mötet

Samma dag som styrelsemötet i september ska hållas är det VD träff för norra regionen i Skellefteå via Sveriges allmännytta.

BESLUT

- Mötet flyttas till tisdagen den 15:e september

§ 23 Personalhandbok

2026-05-13 § 13 hänsköt styrelsen personalhandbokens antagande till junimötet.

Bilaga

- Personalhandbok

BESLUT

- Personalhandboken antas efter redaktionella ändringar

Personalhandbok

för

MALÅ BOSTADEN AB

Innehåll

Inledning 3

1. Anställning 4
2. Arbetstider 4
3. Utryckningsersättning 5
4. Förmåner 6
5. Företagshälsovård 7
6. Semester 7
7. Frånvaro 9
8. Olycksfall, Försäkringar, Pensioner 11
9. Utveckling 12
10. Tjänsteresor 13
11. Uppsägning 15
12. Information om rehabilitering 15
13. Arbetsredskap 16
14. Övriga Riktlinjer och Policyer 16

Inledning

Syfte

Syftet med personalhandboken är att beskriva de rättigheter och skyldigheter som bolaget och medarbetaren har gentemot varandra. Personalhandboken utgör även ett regelverk för hur rutiner fungerar inom bolaget. Dessutom ingår riktlinjer för den anställdes vardag som medarbetare hos Malåbostaden AB.

Ändringar

Huvudansvarig för dokumentet är VD.

Personaladministratör uppdaterar personalhandboken kontinuerligt. Det är alla medarbetares skyldighet att känna till vilken information som finns i personalhandboken och ta del av de kontinuerliga ändringarna.

Om du som medarbetare har synpunkter på personalhandboken, kontakta personaladministratör.

Avgränsningar

Personalhandboken behandlar generella regler för hela bolaget. Individuella medarbetares överenskommelser regleras i medarbetares anställningsavtal. Gällande anställningsavtal och lagstiftning går före detta dokument.

Anställning

Kollektivavtal

Malåbostaden AB är medlem i Fastigo – Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation.

För fastighetsarbetare gäller F-avtalet
och för Tjänstemän gäller K-avtalet

Anställningsavtal

I samband med anställningen upprättas ett anställningsavtal. Avtalet utfärdas i två exemplar: ett till medarbetare och ett till bolaget. I anställningsavtalet står anställningsvillkoren.

Närmaste anhörig

Varje medarbetare ska meddela personaladministratör närmaste anhörig samt vilket telefonnummer denna person nås på dagtid och kvällstid. Detta för att bolaget snabbt ska kunna kontakta närmaste anhörig om det skulle hända medarbetaren något under arbete.

Personalförteckning

Det finns alltid en aktuell personalförteckning sparad i Teams under Personal. Det åligger varje medarbetare att själv uppdatera sina adressuppgifter etc. till personaladministratören, för att försäkra att exempelvis administration av löner fungerar.

Arbetstider

Normal arbetstid är 40 timmar per vecka. För tjänstemän 07.45-16.30, med 45 minuters lunch. För fastighetsarbetare 7.00-16.00, lunch 12.00-13.00.

Anställda tjänstemän har möjlighet att själva påverka sin arbetstid inom bestämda ramar genom så kallad flextid. Flextid står för flexibel arbetstid och innebär att den anställde inom vissa givna tidsramar själv får bestämma över förläggningen av den ordinarie arbetstiden. (Se separata riktlinjer.)

Fikaraster ingår i arbetstiden.

Arbetsfria dagar

Nyårsdagen	Arbetsfri
Trettondagsafton	07.45-12.00
Trettondag jul	Arbetsfri
Skärtorsdag	07.45-12.00
Långfredag	Arbetsfri
Annandag påsk	Arbetsfri
Valborgsmässoafton (vid vardag)	07.45-12.00
1: a maj	Arbetsfri
Onsdag före Kristi himmelsfärdsdag	07.45-12.00
Kristi Himmelsfärd dag	Arbetsfri
Dag efter Kristi himmelsfärdsdag	Arbetsfri
Sveriges nationaldag 6 juni	Arbetsfri
Midsommarafton	Arbetsfri
Fredag före Alla Helgons Dag	07.45-12.00
Julafton	Arbetsfri
Juldagen	Arbetsfri
Annandag Jul	Arbetsfri
Nyårsafton	Arbetsfri

Nationaldagen

År då nationaldagen infaller på en lördag eller söndag har heltidsanställd medarbetare rätt till 8 timmars ledighet. För deltidsarbetande proportioneras ledigheten i förhållande till arbetstidens längd.

Ledigheten tas ut vid ett tillfälle under perioden maj-december under året. Rapporteras i *Spiris Anställd*, som frånvaro hel dag, Övrig frånvaro med lön, skriv Nationaldag i kommentarsrutan.

Utryckningsersättning

Vid övertidsarbete som påbörjas på tid som är övertid och som inte sker i direkt anslutning till arbetsdagens början eller slut får arbetstagaren en särskild utryckningsersättning. Ersättningen är 350 kr/utryckning. (Gäller ej snöröjning eller liknande.)

Den särskilda ersättningen kan måndag till fredag endast utges en gång per 24-timmarsperiod. Lördag, helgdagsafton samt sön- och helgdag kan ersättning utges flera gånger om arbetstagaren beordras att rycka ut mer en gång.

Vid utryckning utgår även övertidsersättning, registreras i Spiris-appen och får tas ut antingen i pengar eller tid.

Kvalificerad övertid avser övertidsarbete på vardagar mellan kl 20.00 och 06.00, lördagar, helgdagsaftnar samt sön- och helgdagar. Enkel övertid avser övertidsarbete på andra tider än ovan angivna. (Vardagar 06.00-07.00 och 16.00-20.00)

Förmåner

Friskvård

Malåbostaden uppmuntrar alla anställda att utöva friskvård. Alla anställda har rätt till 1 timmes friskvård per vecka och ett friskvårdsbidrag om 1.500kr/år.

Friskvårdstimmen sker under betald arbetstid, beräknat proportionellt mot en heltidsanställning. Betald tid för friskvård gäller för fysisk motion så som gym, promenad, löpning, aerobics, massage, yoga eller dylikt. Om arbetet så tillåter.

Vid friskvårdsbidrag ersätter arbetsgivaren den anställda i efterhand, mot kvitto, för en motions- eller friskvårdsaktivitet som den anställda har betalat under inkomståret.

Terminalglasögon

Medarbetare som arbetar minst en timme per dag framför bildskärm har rätt till en synundersökning och terminalglasögon enligt gällande arbetsmiljöregler.

Företaget bekostar synundersökning och terminalglasögon inklusive standardbåge och glas som bedöms nödvändigt för arbete vid bildskärm.

Vid köp av dyrare båge (högre än 3000 kr) får den anställde själv stå för mellanskillnaden.

Arbetskläder

Arbetsgivare är enligt Arbetsmiljölagen skyldig att tillhandahålla skyddskläder eller överdragskläder för att förhindra ohälsa eller olycksfall.

Arbetskläder som arbetsgivaren tillhandahåller i övrigt är en skattepliktig förmån utom i följande fall.

- Kläder som på grund av arbetets beskaffenhet utsätts för starkt slitage, kraftig nedsmutsning eller annars förbrukas osedvanligt snabbt.

- Kläder som är särskilt anpassade för arbetet och som inte kan användas privat.

- Kläder som i och för sig lämpar sig för privat bruk men som har arbetsgivarens namn, symbol eller logotype applicerat på klädseln och som på detta sätt gör att den märkbart avviker från vanlig klädsel.

Om arbetsgivaren tillhandahåller kläder som ej faller in under ovanstående är det att betrakta som en skattepliktig förmån och uppgifter lämnas till personal- och löneenheten om vilka som fått denna förmån. Arbetsgivaren får betala PO för värdet av denna förmån.

Kläder med bolagets logotype ska användas på ett representativt sätt.

Uppvaktningar

Malåbostaden uppvaktar sina anställda vid följande tillfällen.

Julgåva

Enligt Skatteverkets maxvärde för skattfrihet.

Minnesgåva

När tillsvidareanställning upphör, minst 5 års anställning, 3 000 kr (inkl moms)

Företagshälsovård

Malåbostaden AB har att avtal om företagshälsovård med A-hälsan i Arvidsjaur, i avtalet ingår bl a 2 timmar/anställd/år, att nyttja enligt lista från A-hälsan. Ska bokas i början av året via VD.

Vid övrig kontakt med företagshälsovård gäller att medarbetare kontaktar sin arbetsledare och informerar om sin situation. Därefter kontaktar arbetsledaren A-hälsan och beslut fattas om åtgärd.

Semester

Medarbetarens semesterrätt regleras i medarbetarens anställningsavtal. Semesteråret löper från 1 januari tom 31 december. Medarbetaren tjänar in semester samma år som det kan tas ut i tid. Medarbetaren har rätt att kontinuerligt under året ta ut semester oavsett om den intjänats eller inte, förutsatt att anställningen inte är under avslutande.

Uttagen, icke intjänad semester, är en skuld till bolaget vid eventuellt avslutad anställning.

Semesterns längd

Tjänstemän

- Till och med det kalenderår tjänstemannen fyller 39 år: 25 dagar
- Från och med det kalenderår tjänstemannen fyller 40 år: 31 dagar
- Från och med det kalenderår tjänstemannen fyller 50 år: 32 dagar

Fastighetsarbetare

- 25 dagar

Semesterlön

Semesterlön utgörs av aktuell månadslön + semesterdagstillägg. Semesterdagstillägget betalas ut i juni.

Semesterdagstillägget för tjänstemän är för närvarande 0,8 % av aktuell månadslön för varje betald semesterdag. För fastighetsarbetare 1,0% av aktuell månadslön den 30 juni semesteråret för varje betald semesterdag.

Växlade dagar

Arbetsgivare och medarbetare kan träffa överenskommelse om att semesterdagstillägg växlas mot lediga dagar (ej semesterdagar). För sådana lediga dagar utges inte semesterdagstillägg.

Överenskommelse ska träffas senast två månader före semesteråretsbörjan. Den gäller för ett år i taget och ska avse hela årets semesterdagstillägg. Växlade dagar ska tas ut under semesteråret.

Anmärkning tjänstemän
Utifrån gällande semesterdagstillägg om 0,8 procent har parterna värderat det växlade värdet av semesterdagstillägget till sex extra lediga dagar fram till och med det kalenderår arbetstagaren fyller 39 år (25 semesterdagar). Från och med det kalenderår arbetstagaren fyller 40 år (31 respektive 32 semesterdagar) är värdet sju lediga dagar.

Anmärkning fastighetsarbetare
Utifrån F-avtalet §9 kan överenskommelse om att växla dagar även ske för fastighetsarbetare och då är det sex extra lediga dagar som gäller.

Upplysningar:
1. Växling av semesterdagstillägg till växlade dagar påverkar pensionsgrundad lön.
2. Växling av semesterdagstillägg är i första hand avsedd för tjänsteman med rätt till 25 dagars semesterledighet.

Semesteruttag

Vid uttag av semester dras alltid innevarande års semester först. Alla medarbetare har rätt att få ut en sammanhängande semester om minst 4 veckor under juni tom augusti om inte annat avtalats. Semester får inte förläggas till uppsägningstid om inte överenskommelse träffats mellan bolaget och medarbetaren.

Sparad semester

Medarbetaren har rätt att spara de semesterdagar som överskrider antalet 20, om han/hon inte tar ut de under året. Semesterdagar som inte tas ut under semesteråret men överskrider "sparande-gränsen" utbetalas efter semesterårsskifte. Antalet sparade semesterdagar får inte sammanlagt överstiga 40 dagar.

Semesterplan

- Medarbetare ska lämna önskemål om huvudsemester senast 31 mars.
- Arbetsgivaren upprättar därefter förslag till semesterlista.
- Detta förslag överlämnas till berörda medarbetare.
- Medarbetare underrättas om fastställd semester i slutet av april.

Frånvaro

Frånvarorapportering

All frånvaro skall rapporteras till närmaste chef.

Frånvaro rapporteras även i *Spiris Anställd* och regleras månadsvis på lön i efterskott.

Sjukdom

Medarbetaren har under de första 14 dagarna av en sjukperiod en lagstadgad rätt till sjuklön från arbetsgivaren. För sjukfrånvaro som pågår längre tid än 14 kalenderdagar betalas sjukpenning från försäkringskassan från och med dag 15 enligt lagen om allmän försäkring.

För att sjuklön ska betalas ut av arbetsgivaren ska medarbetaren lämna in ett läkarintyg från och med åttonde sjukdagen. Detta läkarintyg ska visa graden av arbetsoförmåga och sjukdomstidens längd. Sjuklön baseras på grundlön.

Vid sjukfrånvaro har medarbetare följande rätt till ersättning av arbetsgivaren:

Sjukperiod	Sjuklön
Dag 1 (karensdag)	Ingen sjuklön
Dag 2 - 14 (rätt till sjuklön)	80 % av lön
Dag 15 - 90 (enligt avtal, tjänstemän)	10 % av lön
Från 15:e sjukfrånvarodagen, fastighetsarbetare	Ingen sjuklön

Läs mer på Försäkringskassans hemsida: http://www.forsakringskassan.se/

Permission/tjänstledighet med betalning

Permission (= kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall kan dock permission beviljas för en eller flera dagar, högst 10 arbetsdagar per kalenderår. Permission beviljas av närmaste chef.

Permission är gällande för:

- Hastigt insjuknande inom familjen
- Dödsfall, begravning/urnsättning nära anhörig
- Blodgivning
- Läkarbesök
- Tandläkarbesök (akutbesök)

Med nära anhörig avses make, maka, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar eller annan person som står i jämförbart förhållande till medarbetaren.

Rätt till permission föreligger inte om medarbetaren har rätt till ersättning enligt Socialförsäkringsbalken.

Vård av barn/föräldraledighet

Det finns två slags föräldrapenning, föräldrapenning när medarbetaren får barn och tillfällig föräldrapenning när barnet är sjukt. Medarbetare som blir pappa kan ta ut 10 pappadagar när han får barn utöver vanlig föräldrapenning.

Du hittar reglerna på Försäkringskassans hemsida: http://www.forsakringskassan.se/

Andra tjänstledigheter

Vård av närstående

En medarbetare har rätt att vara ledig från arbetet för att vårda en nära anhörig som är svårt sjuk. En förutsättning för ledigheten är att den anställde får närstående-penning från Försäkringskassan.

Tjänstledighet

Tjänstledighet beviljas om arbetsgivaren anser att det kan ske utan olägenheter för verksamheten.

Olycksfall, Försäkringar, Pensioner

Allmänt om olycksfall

Om en medarbetare skadar sig i arbetet eller blir sjuk på grund av jobbet ska han/hon meddela detta till arbetsledaren.

Arbetsledaren ska då göra en anmälan till Försäkringskassan.

Om olyckan är allvarlig eller om det gäller dödsfall ska arbetsgivaren snarast göra en anmälan till Arbetsmiljöverket. Arbetsgivaren är skyldig att utreda orsaken till arbetsskadan för att samma sak inte händer igen.

För att få ersättning för arbetsskadan måste medarbetaren själv ansöka om det hos Försäkringskassan.

Försäkring

Malåbostaden har en Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) hos Fora för tjänstemän, hos afa-försäkring för fastighetsarbetare.

Bolaget har även hängavtal på kommunens Tjänstereseförsäkring hos Europeiska ERV.

Arbetsmarknadsförsäkringar enligt § 4 F-avtalet och § 4 K-avtalet

Tjänstepension

Malåbostaden tillämpar reglerna i ITP- planen. Bolaget har avtal med Collectum AB om ITP-planen och tjänstegruppliv (TGL).

TGL har du med automatik så länge din anställning med tjänstepensionen ITP varar. Den ger din familj ett engångsbelopp om du dör innan du går i pension.

Vill du att pengarna ska gå till din sambo? Då behöver du skriva ett särskilt förmånstagarförordnande. Blankett för detta finns på Collectums hemsida.

Utveckling

Introduktion

Varje chef har som ansvar att den nyanställde får den information som han/hon behöver vid anställningens början. Denna introduktion hålls antingen av närmaste chef eller personalavdelningen. Närmaste chef ansvarar för att den nya medarbetaren tilldelas den arbetsutrustning som han/hon behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Checklista för introduktion finns på Teams under Personal.

Kompetensutveckling

Anställda inom Malåbostaden AB erbjuds kompetensutveckling genom utbildningar och träffar. Medarbetare meddelar närmaste chef om önskemål om utbildning/träff. Närmste chef är beslutande.

Medarbetarsamtal och lönesamtal

Ett medarbetarsamtal är ett noga planerat och genomfört personligt samtal mellan chefen och medarbetaren. Samtalet är både tillbakablickande och framåtsyftande och ska hållas regelbundet minst en gång per år.

Lönesamtalet syftar till att följa upp det arbetet som bedrivits under året och föra en dialog om medarbetarens bidrag till måluppfyllelsen.

Tjänsteresor

Malåbostaden AB tillämpar Fastigos rekomendationsavtal –Reseavtal.

Med tillägg till Bilaga 1

Resa med förmånsbil

Förmånsbil som drivs helt med el 9,50kr/mil + tillägg 17kr/mil

Förmånsbil som inte drivs helt med el 12kr/mil + tillägg 17kr/mil

Arbetstagaren har rätt till reskostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Traktamente betalas vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten och som medför övernattning.

Ordinarie arbetsplats är belägen i Malå, Storgatan 13.

Resor

Resor i tjänsten skall planeras så att de passar både medarbetaren och det aktuella syftet. Resor ska planeras så att det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kan erbjudas. Respektive medarbetare är i huvudsak ansvarig för denna planering.

Resor mellan kund och kontor och mellan kunder är att betrakta som tjänsteresor. Resor mellan hemmet och kund/kontor är ej att betrakta som tjänsteresor. Resor till och från kund/arbetsplats inom placeringsorten ombesörjs av medarbetaren själv.

Vid tjänsteresor inom kommunen ska i första hand bolagets elbilar användas.

Reseräkning

Reseräkning inklusive kvitton för utlägg relaterade till Malåbostaden ska lämnas in till personaladministratör inom tre månader för utbetalning. Utlägg mer än 3 månader gamla ersätts inte.

Reseräkningar ska vara underskriven av medarbetarens närmaste chef, samt ha aktuell medarbetares egen underskrift. Med reseräkningen ska alla kvitton bifogas. På kvittot ska följande information specificeras:

- Inköpsställe
- Datum
- Vara
- Momsbelopp och organisationsnummer (be om skrivet kvitto).
- Syfte med inköpet, vid parkering ska anledningen specificeras likaså vid resor såsom taxi, vid representation ska det anges om den är intern eller extern samt vilka personer som var med och från vilka företag.

Reseräkningsblankett finns på Teams under Personal. (Reseräkning-Fastigo)

Parkering

Parkering som uppkommer vid tjänsteresor ersätts mot parkeringsbiljett. Parkeringsavgift vid arbetsplats där huvuddelen av arbetstiden läggs, ersätts inte. För att ersättning ska utgå måste kvittot specificeras med var bilen parkerats och av vilken orsak exempelvis kundbesök.

Parkeringsavgift vid arbetsplats där huvuddelen av arbetstiden läggs, ersätts inte.

Parkeringsplats med motorvärmare uthyrs perioden 1 oktober - 30 april. Övrig årstid är parkering gratis. Hyra för parkeringsplats debiteras den anställde via löneavdrag.

Representation

Representation ska ha ett direkt samband med en affärshändelse. All representation ska godkännas av närmaste chef. Vid representation skall restaurangnotan bifogas. Det är viktigt att det i specifikationen anges vilka personer som var närvarande, vilket/vilka företag som fanns representerade och vilket syfte representationen hade.

Uppsägning

Avslutande av anställning

Vid avslutande av anställning åligger det närmaste chef att samla in den arbetsutrustning som tillhör bolaget. Medarbetaren ska inlämna eventuella nycklar, passerkort och dylikt.

Betyg och arbetsgivarintyg

När anställning upphör har medarbetaren rätt att få tjänstgöringsbetyg som anger:

– den tid som medarbetaren varit anställd
– de arbetsuppgifter medarbetaren har haft att utföra samt
– om medarbetaren så begär, vitsord beträffande hur arbetet har utförts.

Arbetsgivaren ska lämna arbetsgivarintyg för arbetslöshetskassa inom sju dagar från det att medarbetaren begärt det.

Medarbetares uppsägning

Medarbetarens egen uppsägning ska inlämnas skriftligt till närmaste chef, för att undvika tvist huruvida uppsägning har skett eller ej.

Uppsägningstiden från medarbetarens sida är följande antal månader:

Anställningstid vid företaget	*Uppsägningstid*
Mindre än 2 år	1 månad
Fr o m 2 år	2 månader
Fr o m 3 år (tjänstemän)	3 månader

Information om rehabilitering

Varje arbetsgivare har enligt arbetsmiljölagen skyldighet att organisera sitt arbete med rehabilitering och arbetsanpassning på ett lämpligt sätt. Arbetsgivaren ska ansvara både för att rehabiliteringsbehovet utreds och att åtgärder snabbt kommer igång. En rehabiliteringsutredning måste göras när medarbetaren har varit sjuk mer än fyra veckor i följd eller haft upprepad korttidsfrånvaro. Rehabiliteringen på arbetsplatsen ska anpassas till den enskildes behov.

Arbetsredskap

Alla medarbetare ska ha tillgång till arbetsredskap för sitt arbete till exempel mobiltelefon, dator. Dator, mobiltelefon, mjukvara och tillbehör beställs efter godkännande av närmaste chef. Beroende på arbetsuppgifter anpassas hård- och mjukvara på datorn till tjänsten.

Övriga Riktlinjer och Policyer

Arbetsmiljö	Se Arbetsmiljöpolicy, antagen 2019-02-20, § 78
Flextid	Se Riktlinjer för flexibel arbetstid 2021-06-16, § 26
Alkoholpolicy	Se Tobaks- Alkohol- och Drogpolicy 2021-06-16, § 27
Reseavtal	Se Fastigos rekommendationsavtal, antagen 2023-12-13 § 52

Denna personalhandbok är antagen av styrelsen 2026-06-17 § 23 .

§ 24 Informationssäkerhetspolicy

Enligt senaste ägerdirektivet daterat 2026-03-10 ska bolaget anta en egen informationssäkerhetspolicy eller anta Malå kommuns informationssäkerhetspolicy.

Bilaga

- Informationssäkerhetspolicy

BESLUT

- Anta Malå kommuns informationssäkerhetspolicy.

MALÅ KOMMUN
Málágen kommuvdna

Malå kommun

Informationssäkerhetspolicy

Fastställd av Kommunfullmäktige 2025-12-22, § 105

Innehåll

Inledning 2
Syfte 2
Omfattning och ansvar 3
Mål för informationssäkerhet i Malå kommun 3
Principer och arbetssätt 3
Roller och ansvar 4

Inledning

Informationssäkerhetspolicyn är ett dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat.

Denna informationssäkerhetspolicy gäller för informationssäkerhet inom Malå kommun, och kompletterar kommunens övriga styrdokument inom säkerhetsområdet. Hela kommunkoncernen inklusive kommunala bolag omfattas av policyn, vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Informationssäkerhet definieras som de åtgärder en organisation vidtar för att hindra att information läcker ut, förändras eller förstörs, och för att informationen ska vara tillgänglig när den behövs.

Informationstillgångar omfattar all information och de resurser som krävs för att hantera den, oavsett om det sker manuellt eller automatiserat, samt oavsett form eller miljö. Det kan röra sig om information på papper, elektroniskt lagrade data, post, digital överföring, film eller muntlig kommunikation, liksom nödvändig programvara, system och utrustning.

Inom Malå kommun hanterar vi stora mängder information som är viktig både för den enskilda människan och organisationer. Att hantera information korrekt, att informationen är tillgänglig då den behövs, samt att känslig information skyddas leder till en trygghet och förtroende för alla inom kommunens verksamheter, både internt och externt. Avbrott i tillgången till information kan vara kritisk och felaktig information kan ge allvarliga konsekvenser. Genom ett väl utvecklat informationssäkerhetsarbete inom kommunen kan man undvika incidenter, bevara medborgarnas förtroende för organisationen, samt möjliggöra säker verksamhetsstyrning inom kommunkoncernen.

Kraven på hantering av information styrs av ett antal lagar och förordningar. Malå kommuns informationssäkerhetspolicy är ett komplement till gällande legala krav.

Syfte

Informationssäkerheten syftar till att säkerställa informationens konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet, samt att kommunen uppfyller gällande legala krav. Malå kommun ska säkerställa att informationstillgångar ska vara korrekta, tillgängliga när de behövs, och att inte obehöriga får åtkomst till dem.

Konfidentialitet - enbart behöriga personer får ta del av informationen.

Riktighet - informationen ska vara korrekt, aktuell och fullständig, och inte manipulerad eller förstörd.

Tillgänglighet - informationen ska vara tillgänglig när den behövs.

En väl utvecklad informationssäkerhet inom kommunkoncernen bidrar till god kvalitet och funktionalitet inom verksamheterna, samt gynnar medborgarnas rättigheter och personliga integritet. Vidare bidrar en väl utvecklad informationssäkerhet till kommunens förmåga att förebygga och hantera incidenter inom informationsområdet.

Omfattning och ansvar

Denna policy är det dokument som styr Informationssäkerhetsarbetet inom Malå kommun samt kommunala bolag.

Mål för informationssäkerhet i Malå kommun

Målet för Malå kommuns informationssäkerhetsarbete är att hantera och skydda informationen inom kommunen så att genom dess hantering säkerställa att legala och verksamhetsmässiga krav tillgodoses, samt gynna medborgarnas intressen och tillit till organisationen.

De övergripande målen med informationssäkerhetsarbetet är att:

- Skydda kommunens informationstillgångar
- Information alltid finns tillgänglig för de som är behöriga
- Information inte finns eller görs tillgänglig för obehöriga
- Information inte utnyttjas på otillåtet sätt
- Information skyddas mot oavsiktlig eller avsiktlig förvanskning

Alla anställda, förtroendevalda och elever har kunskap om informationssäkerhet och medverkar till förbättringar och utveckling av informationssäkerhet

De övergripande målen bryts ner till mer kortsiktiga mål för respektive verksamhet.

Principer och arbetssätt

Malå kommun ska arbeta med informationssäkerhet på ett sätt så att ovanstående mål uppfylls. Arbetet med informationssäkerhet ska gentemot kommunens verksamheter vara normerande, stödjande och uppföljningsbart.

Arbetet med informationssäkerhet inom Malå kommun ska:

- Vara systematiskt och grundas på etablerade standarder med syftet att skapa ett ledningssystem för informationssäkerhet. Systematiken innebär fortlöpande uppföljningar enligt metodiken planera, genomföra, följa upp och åtgärda. För att säkerställa kvalitet och objektivitet sker intern och extern granskning regelbundet.
- Baserat på risk- och sårbarhetsanalyser samt inträffade incidenter ska respektive verksamhet vidta nödvändiga åtgärder för att stärka informationssäkerheten.
- Skyddsåtgärder ska vara proportionerliga och ändamålsenliga i förhållande till värdet av informationen och de negativa konsekvenser en bristande säkerhet kan förorsaka.

- Ställa säkerhetskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av informationstillgångar, samt säkerställa att uppföljning av ställda krav sker kontinuerligt.
- Ska ha beredskap för avbrott och störningar, samt ska säkerställa att kritiska verksamheter kan bibehållas på fastställd nivå vid eventuella incidenter. Målsättningen är att det ses över regelbundet genom test av planer och övning.
- Utgå ifrån att alla medarbetare och förtroendevalda vet vad det egna ansvaret inkluderar och ha god kunskap om vilka säkerhetsregler som gäller. Detta gäller även när tillfällig eller extern personal anlitas.
- Säkerställa att samtliga som får tillgång till information har rätt identitet och behörighet.
- Utgå ifrån att alla informationstillgångar är identifierade och dokumenterade. Hantering av personuppgifter ska följa gällande legala krav och verksamhetsmässiga rutiner. All information ska sparas, alternativt gallras, enligt gällande krav och ska finnas dokumenterad.
- Samtliga informationstillgångar klassificeras enligt kommunens modell för informationsklassning.

Roller och ansvar

Grundsatsen är att ansvaret över informationssäkerhet följer det ordinarie verksamhetsansvaret och är en integrerad del av koncernens verksamhet och ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Alla har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten och skydda koncernens informationstillgångar. Nedan beskrivs informationssäkerhetsansvaret för ett antal roller:

Kommunfullmäktige fastställer den informationssäkerhetspolicy som ska gälla för kommunkoncernen och kommunala bolag.

Kommunstyrelsen fastställer kommunens övergripande riktlinjer för informationssäkerhet.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde och ska vid behov fastställa en övergripande handlingsplan för informationssäkerhetsarbetet.

Kommunchef/Säkerhetschef och VD har det övergripande ansvaret för informationssäkerhet. Kommunchef/säkerhetschef ansvarar för att övergripande riktlinjer och rutiner upprättas och hålls aktuella och VD ansvarar för att lokala riktlinjer vid behov upprättas och hålls aktuella samt fastställer övergripande anvisningar/instruktioner för informationssäkerhet

Chefer och Verksamhetsansvariga ansvarar för att denna policy med tillhörande riktlinjer och anvisningar/instruktioner följs inom sina respektive ansvarsområden. Chef och verksamhetsansvarig är Informationsägare för den information som används i respektive verksamhet. Och i förekommande fall även Systemägare.

Informationssäkerhetssamordnare har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet samt ge råd och vägledning för dess införande.

Personuppgiftsansvariga är kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolagsstyrelserna. Dessa är ansvariga för behandling av personuppgifter, och ska utse dataskyddsombud som kontrollerar att verksamheterna behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt.

Dataskyddsombudet kontrollerar att verksamheterna behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt.

Medarbetare, förtroendevalda och elever har ett ansvar att följa kommunens policy och kommunens övriga regelverk för informationssäkerhet.

IT-verksamheten ansvarar för att säkerheten i kommunens IT-miljö är tillförlitlig och motsvarar legala och verksamhetsmässiga krav.

Den som använder koncernens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för åtgärder från koncernens sida.

Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för att policyn årligen granskas och vid behov revideras.

Lena Samuelsson
Lena Samuelsson
Date: 2026-06-18 10:31 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Daniel Risberg
Daniel Risberg
Date: 2026-06-18 10:56 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Mikael Eriksson-Lind
Mikael Eriksson-Lind
Date: 2026-06-18 10:59 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: sverpen@hotmail.com

Stefan Lundgren
Stefan Lundgren
Date: 2026-06-18 12:52 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: stefan.lundgren@mala.se

Meddelande i KF 261026

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-15

Plats och tid	Malåbostaden 09:30
Beslutande	Mikael E Lind Stefan Lundgren Charlotte Persson Tobias Tuolja
Ajournering	
Övriga deltagande	Daniel Risberg — VD Lena Samuelsson — Sekreterare
Utses att justera Ersättare	Stefan Lundgren Tobias Tuolja
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse
Paragrafer	§ 25 - 32

§ 25 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Stefan Lundgren och Tobias Tuolja som ersättare.

§ 26 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordning godkänns.

§ 27 Verksamhetsrapport

Förvaltning

VD-träffar – VD kommer delta vid allmännyttans VD dagar (16—17 september) för norra regionen. Träffarna hålls detta år i Skellefteå.

Försäkringar – En ny upphandling ligger ute avseende bolagets och koncernens försäkringar. De nya avtalen börjar gälla från mars 2027.

Moms parkeringar – Bolaget följer momsfrågan på parkeringsplatser. Vi har även informerat på vår hemsida och kommer skicka blänkare vid fakturautskick att i december kommer beslut i frågan och 1 april kommer det att läggas på moms på parkeringsplatser, garage, carports om beslutet är att momsbelägga parkeringsplatserna.

12 800 - Skräddargatan 11
Arbetet med att måla samt byte av fönster/dörrar har färdigställts.

21 900 – Mörttjärnvägen 13
Vår hyresgäst har önskemål om en forcerad ventilation i deras konferansrum. Offert är inhämtad och kommuniceras med hyresgästen.

BESLUT

- Information noteras

§ 28 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2026-08-31 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning

2026-08-31

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Utfall 2026	Riktv 67%
Bostäder	29 059	30 695	32 181	21 195	66
Lokaler	2 843	3 031	3 122	1 943	62
Bilplatser, garage	897	912	890	628	71
Hyresbortfall lägenheter	-776	-1 368	-1 371	-1 694	124
Hyresbortfall övrigt	-202	-678	-600	-343	57
Underhållsrabatt	-231	-250	-262	-158	60
Summa hyror	**31 590**	**32 342**	**33 960**	**21 571**	**64**
Ränteint och räntebidrag	257	532	216	18	8
Övriga intäkter	1 656	936	488	388	80
SUMMA INTÄKTER	**33 503**	**33 810**	**34 664**	**21 977**	**63**
Räntekostnader	2 556	2 599	3 300	2 141	65
Borgensavgift	343	337	365	243	67
Avskrivningar	4 318	4 250	4 402	2 944	67
Underhållskostnader	1 814	1 523	4 350	1 113	26
Reparationer	1 673	954	1 250	695	56
Skötsel, tillsyn	2 650	1 221	700	453	65
Städning	403	444	380	363	96
Administrationsavtal	295	249	300	125	42
Administration, övrigt	3 251	2 860	2 562	2 029	79
Löner	4 422	5 772	5 785	3 807	66
Försäkringar	646	706	720	497	69
El	1 647	1 448	1 800	1 059	59
Vatten	1 902	2 131	2 100	1 410	67
Sopor	1 012	1 068	1 200	727	61
Värme	4 385	4 408	4 400	3 079	70
Hyresgästmedel	72	90	72	60	83
Fastighetsskatt	247	275	250	175	70
Datanät/Kabeltv	173	192	195	144	74
Övrigt	1 124	2 774	20	0	0
SUMMA KOSTNADER	**32 933**	**33 301**	**34 151**	**21 064**	**62**
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	**570**	**509**	**513**	**913**	

§ 29 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2026-08-31 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Likviditetsuppföljning 2026

	Utfall							
Kolumn1	**januari**	**februari**	**mars**	**april**	**maj**	**juni**	**juli**	**augusti**
Ing likvida medel	**19 653 636**	**18 081 920**	**14 786 509**	**12 610 417**	**9 095 067**	***8 322 469***	***7 575 642***	***-1 374 90***
Inbetalningar								
Autogiro	544 643	620 496	605 289	653 062	631 773	644 373	621 687	630 76
Bankgiroinb	2 093 010	1 802 911	2 652 484	2 209 128	1 884 334	2 477 934	2 239 270	2 073 53
Övrigt								
S:a inbet	**2 637 653**	**2 423 407**	**3 257 773**	**2 862 190**	**2 516 107**	**3 122 307**	**2 860 957**	**2 704 29**
Utbetalningar								
Leverantörsbet	3 788 454	5 117 151	4 449 580	5 948 765	2 584 771	3 411 222	11 326 681	664 43
Löner	219 326	212 743	210 789	216 273	216 380	238 114	238 208	237 25
Moms/arb giv avg	174 372	343 681	166 127	167 257	442 311	174 554	201 367	292 29
Skatt	27 217	45 244	607 369	45 244	45 244	45 244	45 244	45 24
Övrigt								2 51
S:a utbet	**4 209 369**	**5 718 819**	**5 433 865**	**6 377 539**	**3 288 706**	**3 869 134**	**11 811 500**	**1 241 74**
Över/underskott	**-1 571 716**	**-3 295 411**	**-2 176 092**	**-3 515 349**	**-772 598**	**-746 827**	**-8 950 543**	**1 462 55**
Utg likvida medel	18 081 920	14 786 509	12 610 417	9 095 067	8 322 469	7 575 642	-1 374 901	87 64
Proj Miklagård	*2 030 755*	*3 095 442*	*2 255 347*	*1 535 456*	*1 271 620*	*75 026*	*8 896 592*	*3 96*
Utg likvida medel exkl Miklagård	**11 953 689**	**11 753 720**	**11 832 975**	**9 853 082**	**10 352 104**	**9 680 303**	**9 626 352**	**11 092 86**
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 00*
Disponibelt belopp	23 081 920	19 786 509	17 610 417	*14 095 067*	*13 322 469*	*12 575 642*	*3 625 099*	*5 087 64*

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 30 Uthyrningsläget till och med 31/8-26

Malå
Ettor
Sju vakanta varav fyra på underhåll

Tvåor
Sju vakanta varav fyra på underhåll

Treor
Ingen vakans

Fyror
Ingen vakans

Senior ettor
Fyra vakanta

Senior tvåor
Två vakanta

Adak
Ettor
Fem vakanta ej uthyrningsbara

Tvåor
En vakant

Treor
Två vakanta

BESLUT

- Information noteras

§ 31 Tertialbokslut

Tertialbokslut för perioden januari-augusti 2026 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Tertialbokslut för perioden januari-augusti 2026

BESLUT

- Tertialbokslut godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för delgivning.

Delårsrapport januari-augusti 2026

Malåbostaden AB

Förvaltningsberättelse

Styrelse och verkställande direktör för Malåbostaden AB, org. nr 556428-1466, avger härmed förvaltningsberättelse för perioden 2026-01-01—2026-08-31

Ägare
Malåbostaden AB ägs till 100 procent av Malå kommun (org nr 212000-2866).

Ändamål med bolagets verksamhet
Bolaget ska med iakttagande av de kommunala principerna främja bostadsförsörjningen i kommunen. Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid ska utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor. Bolaget omfattas av ett ägardirektiv som antagits av bolagsstämman. Bolaget har sitt säte i Malå, Västerbottens län.

Styrelse
Styrelsen som är utsedd av bolagsstämman på förslag av kommunfullmäktige består av:

Ledamöter
Mikael Eriksson Lind, ordf.
Tobias Tuolja, v ordf.
Charlotte Persson
Krister Stenberg
Stefan Lundgren

Ersättare
Jörgen Jonsson
Pontus Karlsson Lundgren
Lennart Gustavsson
Jari Reconius
Ulla-Britt Persson

Ordinarie årsstämma hölls den 13 maj 2026.
Styrelsen har under perioden haft 5 protokollförda sammanträden

Revisorer
Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer för perioden till och med ordinarie bolagsstämma 2027:

Lekmannarevisorer
Johnny Salomonsson
Per-Olof Renling

Vid bolagsstämma den 13 maj 2026 utsedd revisor:

Ordinarie revisor
Vierta Revision AB med huvudansvarig revisor
Per Lundqvist, auktoriserad revisor.

Verkställande direktör
Daniel Risberg

Organisationstillhörighet
Malåbostaden AB är i organisatoriskt avseende anslutet till Sveriges Allmännytta och Husbyggnadsvaror (HBV). Malåbostaden AB har Fastigo som arbetsgivarorganisation.

Översikt över verksamhetens utveckling

Förvaltning och fastighetsskötsel

Bolaget har köpt in ett traktorsläp.

Bolaget har haft en sommarjobbare timanställd för att sköta grönyteskötseln.

iLOQ har monterats på Mörttjärnvägen 12, Rengatan 17, Verkstadsgatan 14.

Energiåtgärd

Under våren åtgärdades Skräddargatan 11 genom målning och nya fönster och dörrar.

Ränte- och räntebidragspåverkan
Räntekostnaderna för fastighetslån inklusive borgensavgift på 243 tkr till ägaren är 2 384 tkr vilket gör att periodens totala räntekostnad är 384 tkr högre än föregående år.

Lägenhetsunderhåll
Under perioden har hyresgästerna erhållit 158 tkr (166 tkr 2025) i hyresrabatt för senarelagt underhåll.

Uthyrningsläget
Hyresbortfallet för bostäder uppgår till 1 694 tkr (7,99%), vilket är 961 tkr högre än föregående år. Totalt är det 23 vakanta lägenheter. 20 stycken är i Malå tätort varav 6 st på Furugatan (fd seniorboendet).

Flyttningsfrekvens
Totalt har 67 inflyttningar och 76 utflyttningar hanterats av bostadsförmedlingen. Av dessa var 10 inom beståndet. Inom särskilt boende har 11 inflyttade och 15 utflyttande behandlats. På seniorboendet har 5 inflyttande och 7 utflyttande behandlats varav 4 till särskillt boende.

Förhandlingar med hyresgästföreningen

Bolaget har förhandlat med hyresgästföreningen. Parterna enades om en höjning om 3,8% Höjningen tas ut från 1/5-2026.

Händelser av väsentlig betydelse

Periodens resultat är 1 486 tkr sämre än föregående år och uppgår till 913 tkr.

Stor del av bolaget arbetstid går till Om- och tillbyggnad av Miklagård. Projektet har påbörjats och avtal med entreprenör har tecknats för FAS 2 (produktionsfas). Visssa äta arbeten har kommit upp så som asbestledningar i marken vid grävning. Kantbalkarna har gjutits och installationer i plattan har påbörjats.

Likvida medel vid periodens slut uppgår till 87 tkr.

Förväntad utveckling

Framtiden

Bolaget måste ständigt förändra och förbättra affärsplanen till nya utmaningar.

Bolaget ska fortsätta att arbeta med energi-, tillgänglighetsåtgärder och underhållsarbeten. Åtgärder som bidrar till ett bättre driftnetto och ett attraktivare Malå. Dessa åtgärder ska framgå i bolagets affärsplan.

Malåbostaden ska vara en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt erbjuder kompetensutveckling för styrelse och medarbetare.

Malåbostaden ska fortsätta utveckla arbetsättet i samband med fastighetsskötsel och drift i syfte att hitta effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

Känslighetsanalys

Bolaget befinner sig i ett känsligt läge men jobbar ständig med att hitta kostnadsbeparingar. Det höjda ränteläget gör att bolaget räntekostnader kommer att öka allt eftersom bolagets lån omförhandlas. Vakansgraden är ett orosmoment.

En framgångsfaktor är att de projekt och effektiviseringar, stora som små, som bolaget gör faller väl ut.

Väsentliga personalförhållanden

Anställda Malåbostaden AB

Antal tillsvidareanställda	202608 antal totalt	202608 antal kvinnor	202608 antal män
	7	3	4

2 Driftredovisning

Prognos för helår

Prognos på helår för Malåbostaden AB

Bolag	Budget 2026	Prognos 2026	Prognos avvikelse
Malåbostaden AB	513	650	137

Åtgärder för att få budget i balans

Även om årets prognos ser bra ut så finns det orosmoln i vakanser och räntor. Bolaget behöver fortsätta med att kontinuerligt se över bolagets kostnader för hitta effektiviseringar. Bolaget måste lägga resurser på att sänka energiförbrukningen för att få bättre driftnetton på fastigheterna.

3 Bilagor

Resultaträkning Malåbostaden AB -delårs

RESULTATRÄKNING	2026-08-31	2025-08-31
Nettoomsättning	21 740	21 806
Övriga rörelseintäkter	219	325
Summa rörelseintäkter	***21 959***	***22 131***
Fastighetsförvaltning	-9 584	-9 071
Övriga externa kostnader	-2 345	-2 152
Personalkostnader	-3 807	-3 714
Avskrivningar	-2 943	-2 955
Summa rörelsekostnader	***-18 679***	***-17 892***
Rörelseresultat	**3 280**	**4 239**
Övriga ränteintäkter och likande resultatposter	18	160
Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 385	-2 000
Summa finansiella poster	***-2 367***	***-1 840***
Resultat efter finansiella poster	**913**	**2 399**
Periodens resultat	**913**	**2 399**

Balansräkning Malåbostaden AB - delårs

BALANSRÄKNING	2026-08-31	2025-12-31
Tillgångar		
Balanserade utgifter för fastighetssystem	186	243
Summa immateriella tillgångar	***186***	***243***
Byggnader och mark	123 938	126 618
Inventarier	2 366	2 396
Pågående ny- och ombyggnader	37 449	18 340
Summa materiella anläggningstillgångar	***163 753***	***147 353***
Andra långfristiga värdepappersinnehav	40	40
Uppskjuten skattefordran	643	643
Andra långfristiga fordringar	51	83
Summa finansiella anläggningstillgångar	***734***	***766***
Summa anläggningstillgångar	**164 673**	**148 362**
Omsättningstillgångar		
Råvaror och förnödenheter	542	80
Summa varulager m m	***542***	***80***
Kundfordringar	177	255
Övriga fordringar	498	19 695
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 279	989
Summa kortfristiga fordringar	***1 954***	***20 939***
Summa omsättningstillgångar	**2 496**	**21 019**
SUMMA TILLGÅNGAR	**167 169**	**169 381**

BALANSRÄKNING	2026-08-31	2025-12-31
Eget kapital och skulder		
Aktiekapital, 45 000 aktier med kvotvärde 100 kr	4 500	4 500
Reservfond	9 819	9 819
Summa bundet eget kapital	***14 319***	***14 319***
Balanserat resultat	7 868	8 132
Årets resultat	913	-264
Summa fritt eget kapital	***8 781***	***7 868***
Summa eget kapital	**23 100**	**22 187**
Obeskattade reserver	2 403	2 403
Skulder		
Skulder till kommunen	77 496	77 496
Summa långfristiga skulder	***77 496***	***77 496***
Leverantörsskulder	1 268	4 508
Kortfristig del av långfristig skuld	34 690	34 690
Skatteskulder	52	221
Övriga kortfristiga skulder	22 806	23 117
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	5 354	4 760
Summa kortfristiga skulder	***64 170***	***67 295***
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**167 169**	**169 381**

Nedan redovisas bolagets mål och uppföljning.

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026

Övergripande mål	**Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service**	**Stärker personalens förutsättingar**
Mål	- Öka kundnöjdheten - Mål att öka svarsfrekvensen - Fastighetsskötarna ska ha förutsättningar att ge bra service Uppföljning:	- Nöjda medarbetare - Personalen ska ha verktyg för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt. Uppföljning:
Aktivitet	- Förbättra den yttre miljön. - Synliggöra åtgärder som bolaget genomför. - Påtala vikten av att delta i undersökning. Tävling anordnas med hjälp av undersökningsföretaget för att höja svarsfrekvensen. - Rätt kompetens och verktyg.	- Medarbetarsamtal ska göras årligen - Erbjuda personal kompetensutveckling

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026

Övergripande mål	**Utvecklar invånar- och kunddelaktighet**	**Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar**
Mål	- Öka hyresgästernas inflytande - Skapa aktiviteter i samband med att vi planerar att utföra åtgärder på ett område för att våra hyresgäster ska få en möjlighet att påverka resultatet. Uppföljning: 	- Öka tryggheten för våra hyresgäster. - Soliditet uppgår till > 17 %. - Kassalikviditeten uppgår till > 100% - Kommunfullmäktiges tillfälligt sänkta avkastningskrav på 500 tkr ska uppnås. - Minst en energiåtgärd ska genomföras årligen. - Bolaget ska amortera minst 1000 tkr per år enligt KF beslut 2024-06-24 § 58 Uppföljning: På väg. Allt inte mätbart vid tertial.
Aktivitet	- Kundundersökningen - Erbjuda tillval för att hyresgästen ska kunna påverka sitt egna boende	- Genom låsta portar, belysning mm - Soliditet mäts årligen på justerat eget kapital. - Kassalikviditet mäts vid årsbokslut. - Avkastningskravet mäts efter årsbokslut. - Energiåtgärder redovisas vid tertialbokslut om genomförda senast vid årsbokslut.

§ 32 Projekt - Miklagård

Produktionen är i full gång. Kantbalkar och plattan är gjuten och väggar håller på att resas.

Under v 39 kommer de första 10 badrumsmodulerna som ska sättas upp.
Det genomförs regelbundna byggmöten.

De kommer påbörja vissa arbeten inomhus i den gamla entrén för att kunna docka mot befintlig byggnad.

Omsorgen har anställt en koordinator. En första träff har genomförts 2026-09-10.

Upparbetad kostnad, produktionsfas 10 164 tkr

BESLUT

- Informationen noteras

Daniel Risberg
Daniel Risberg
Date: 2026-09-15 12:57 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Lena Samuelsson
Lena Samuelsson
Date: 2026-09-15 12:58 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Stefan Lundgren
Stefan Lundgren
Date: 2026-09-15 13:26 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: stefan.lundgren@mala.se

Mikael Eriksson-Lind
Mikael Eriksson-Lind
Date: 2026-09-15 14:12 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: sverpen@hotmail.com

Meddelande i KF 261026

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL
2026-06-11

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, torsdagen den 11 juni 2026 kl 13:00 – 15.15

Beslutande
Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD), tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C)
Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Övriga deltagare
Eva Kinnvall, avdelningschef
Siri Enmark, nämndsekreterare

Ersättare
Charlotta Wallström (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)
Emma Lindgren (KD)

Paragrafer § 76-87

Protokollet är elektroniskt signerat av

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats
Sammanträdesdatum 2026-06-11
Anslagsdatum 2026-06-12
Anslaget tas ner efter 2026-07-05

Innehållsförteckning

§ 76 Dnr OFN-2026-000001 006
Val av protokolljusterare 3
§ 77 Dnr OFN-2026-000002 006
Fastställande av dagordning 4
§ 78 Dnr OFN-2026-000104 000
Information 5
§ 79 Dnr OFN-2026-000004 000
Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 20266
§ 80 Dnr OFN-2026-000107 001
Organisationsförändring professionella förvaltare 7
§ 81 Dnr OFN-2026-000030 190
Revidering av delegationsordning, gemensam överförmyndarnämnd 8
§ 82 Dnr OFN-2026-000015 190
Verksamhetsstatistik 2026 9
§ 83 Dnr OFN-2026-000016 190
Anmälan av delegationsbeslut 2026 10
§ 84 Dnr OFN-2026-000040 006
Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd 11
§ 85 Dnr OFN-2026-000093 190
Ansökan om uttag av spärrade medel 12
§ 86 Dnr OFN-2026-000105 190
Ifrågasatt lämplighet 13
Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §. 13
§ 87 Dnr OFN-2026-000106 190
Avskrivning 14
Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §. 14

§ 76 Dnr OFN-2026-000001 006

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana till protokolljusterare.

§ 77 Dnr OFN-2026-000002 006

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 78 Dnr OFN-2026-000104 000

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Information från verksamheten

Ingen ny information från verksamheten

Skriftlig information:

Informationssida

Återrapport ungdomsfullmäktige, Lilian

Webbutbildning för förtroendevalda 2026-04-28

§ 79 Dnr OFN-2026-000004 000

Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Lilian Nilsson (V), Lars Lundmark (S), Annette Lundqvist (M) och Anna Ivanovna Stenberg (C) att delta vid FSÖ:s studiedagar 26-28 augusti 2026.

Sammanfattning

Föreningen Sveriges Överförmyndare, FSÖ, bjuder in till studiedagar 26-28 augusti 2026 i Västerås. Två ledamöter från gemensam överförmyndarnämnd föreslås delta.

Yrkande

Lilian Nilsson (V) yrkar på att skicka två deltagare till FSÖ:s studiedagar och därmed ha kvar pengar till att genomföra en politikerdag för alla ledamöter och ersättare. Liknande den som genomfördes i november 2025 med förbundsjurist Kalle Larsson från SKR.

Lars Lundmark (S) yrkar på att skicka fyra deltagare till FSÖ:s studiedagar, varav två från majoriteten och två från oppositionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer vart och ett av förslagen under proposition och finner att nämnden beslutar enligt Lars Lundmarks (S) förslag. Nämnden beslutar att välja Lilian Nilsson (V), Lars Lundmark (S), Annette Lundqvist (M) och Anna Ivanovna Stenberg (C) att delta vid FSÖ:s studiedagar 26-28 augusti 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-28
Info om FSÖ:s studiedagar

Beslutet sänds till:

Valda ledamöter
Lönecenter förtroendevalda

§ 80 Dnr OFN-2026-000107 001

Organisationsförändring professionella förvaltare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Noterar synpunkten som framförts via e-post 2026-05-25 från kommunchef i Arvidsjaurs kommun.

Sammanfattning

2020-01-28 § 21 tog Kommunfullmäktige i Skellefteå kommun beslut om att flytta ansvaret för de professionella förvaltarna från kommunstyrelsen till nämnden för support och lokaler. På samma gång beslutades att den ekonomiska ramen för verksamheten (som för 2019 uppgick till 1,833 miljoner kronor) skulle föras över från kommunstyrelsen till nämnden för support och lokaler från och med 2020-01-01.

När kommunfullmäktige i Arvidsjaur tog beslut i ärendet var det med tillägget att avtalet skulle innefatta en utvärderingsklausul, men något sådant avtal har inte kommit Arvidsjaurs kommun tillhanda. Arvidsjaurs kommun bestrider därför den faktura för tjänsten som skickats ut och vill uppmärksamma gemensam överförmyndarnämnd och Skellefteå kommuns överförmyndarverksamhet om detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-29
E-post 2026-05-25 från kommunchef Arvidsjaurs kommun

Beslutet sänds till:

Kommunchef Arvidsjaurs kommun

§ 81 Dnr OFN-2026-000030 190

Revidering av delegationsordning, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner revidering av gemensam överförmyndarnämnds delegationsordning.

Sammanfattning

Delegationsordning ses över och uppdateras med anledningar av de förändringar som genomförs i bland annat Föräldrabalken från och med den 1 juli 2026.

Förändringarna framgår i bifogad delegationsordningen för gemensam överförmyndarnämnd. Om nämnden har ytterligare frågor kring uppdateringarna av delegationsordningen behöver dessa lämnas skriftligen till overformyndarnamnden@skelleftea.se innan den 1 september, så får delegationsordningen tas upp för ny revidering under hösten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-05-27

Beslutet sänds till:

Norsjö kommun
Malå kommun
Arjeplogs kommun
Arvidsjaurs kommun

§ 82 Dnr OFN-2026-000015 190

Verksamhetsstatistik 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik för gemensam överförmyndarnämnd presenteras i separat bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-05-26
Verksamhetsstatistik 2026-05-01 till 2026-05-31

§ 83 Dnr OFN-2026-000016 190 Sida 401 av 503

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

De delegationsbeslut som fattats sedan förra redovisningen framgår av bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-05-26
Delegationsbeslut 2026-05-01 - 2026-05-26

§ 84 Dnr OFN-2026-000040 006 Sida 402 av 503

Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Anmälda delgivningar noteras.

Sammanfattning

Vid varje nämndssammanträde redovisar förvaltningen en lista över inkomna beslut från kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter som berör nämndens verksamheter.

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 88
Skellefteå kommuns årsredovisning 2025
OFN-2026-000095

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 89
Ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning
OFN-2026-000096

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 90
Nämndernas resultatöverföring från 2025 till 2026
OFN-2026-000097

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 92
Nämndernas årsrapporter 2025
OFN-2025-000196

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 94
Övergripande ansvar för Skellefteå kommuns universella preventionsarbete
OFN-2026-000100

Kommunfullmäktige 2026-04-29 § 95
Skellefteå kommuns politiska organisation mandatperioden 2026-2030
OFN-2026-000099

Kommunstyrelsen 2026-05-05 § 175
Förändring av kommunstyrelsens sammanträdesplan 2026 (flyttat sammanträde)
OFN-2026-000101

Personalnämnden 2026-05-11 § 53
Kompenserande vila vid beredskap, förlängning
OFN-2026-000098

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12
Protokoll KPR 2026-04-15
Protokoll RÅFF 2026-05-20
RÅFF - Strategi för folkhälsa och funktionsrätt 2024-2030

§ 85 Dnr OFN-2026-000093 190 Sida 403 av 503

Ansökan om uttag av spärrade medel

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 86 Dnr OFN-2026-000105 190 Sida 404 av 503

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 87 Dnr OFN-2026-000106 190 Sida 405 av 503

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

Meddelande i KF 261026

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, torsdagen den 17 september 2026 kl 13:00-16:30

Beslutande
Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Jörgen Andersson (KD) tjänstgörande ersättare
för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C)
Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Ersättare
Charlotta Wallström (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)

Övriga deltagare
Katarina Lundström, enhetschef
Helene Gustafsson, nämndsekreterare
Jenny Forsell, dataskyddsombud § 90
Marcus Boström, systemutvecklare § 90

Paragrafer § 88-111

Protokollet är elektroniskt signerat av

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats
Sammanträdesdatum 2026-09-17
Anslagsdatum 2026-09-18
Anslaget tas ner efter 2026-10-09

Innehållsförteckning

§ 88 Dnr OFN-2026-000001 006
Val av protokolljusterare 4
§ 89 Dnr OFN-2026-000002 006
Fastställande av dagordning 5
§ 90 Dnr OFN-2026-000114 000
Information 6
§ 91 Dnr OFN-2026-000115 040
Delårsrapport augusti 2026, gemensam överförmyndarnämnd 7
§ 92 Dnr OFN-2026-000123 002
Revidering av delegationsordning, gemensam överförmyndarnämnd 8
§ 93 Dnr OFN-2026-000140 006
Ändrad sammanträdesdag, gemensam överförmyndarnämnd 9
§ 94 Dnr OFN-2026-000144 190
Länsstyrelsens inspektion hos Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun 10
§ 95 Dnr OFN-2026-000015 190
Verksamhetsstatistik 2026 11
§ 96 Dnr OFN-2026-000016 190
Anmälan av delegationsbeslut 2026 12
§ 97 Dnr OFN-2026-000116 000
Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd, september 2026 13
§ 98 Dnr OFN-2026-000125 190
Ansökan om personlig present 14
§ 99 Dnr OFN-2026-000124 190
Ansökan om samtycke till arvskifte 15
§ 100 Dnr OFN-2026-000139 190
Ansökan om försäljning av fastighet 16
§ 101 Dnr OFN-2026-000132 190
Ifrågasatt lämplighet 17
§ 102 Dnr OFN-2026-000126 190
Avskrivning 18
§ 103 Dnr OFN-2026-000127 190
Avskrivning 19
§ 104 Dnr OFN-2026-000128 190
Avskrivning 20
§ 105 Dnr OFN-2026-000129 190
Avskrivning 21
§ 106 Dnr OFN-2026-000133 190
Avskrivning 22
§ 107 Dnr OFN-2026-000134 190
Avskrivning 23

§ 108 Dnr OFN-2026-000135 190
Avskrivning 24
§ 109 Dnr OFN-2026-000136 190
Avskrivning 25
§ 110 Dnr OFN-2026-000137 190
Avskrivning 26
§ 111 Dnr OFN-2026-000138 190
Avskrivning 27

§ 88 Dnr OFN-2026-000001 006 Sida 409 av 503

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana till protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana till protokolljusterare.

§ 89 Dnr OFN-2026-000002 006 Sida 410 av 503

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 90 Dnr OFN-2026-000114 000 Sida 411 av 503

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Utbildning i krisberedskap, del 1

Viktor Martinussen och Linus Danielsson, Beredskapssamordnare på säkerhetsavdelningen utbildar nämnden i krisberedskap.

Information från verksamheten

Enhetschef Katarina Lundström informerar nämnden om att enheten jobbar på med att granska årsräkningarna.

Återrapport FSÖ

Anna Ivanovna Stenberg, Lars Lundmark och Annette Lundqvist informerar nämnden om Föreningen Sveriges Överförmyndares konferens (FSÖ) som de deltog på i slutet av augusti.

Skriftlig information:

- Rapport dataskydd 2025, gemensam överförmyndarnämnd
- Återrapport FSÖ, Anna
- Återrapport FSÖ, Lars
- Återrapport FSÖ, Annette
- Informationssida öfn
- Länsstyrelsen (skriftlig info finns under delgivningar)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-11

§ 91 Dnr OFN-2026-000115 040 Sida 412 av 503

Delårsrapport augusti 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner delårsrapport gemensam överförmyndarnämnd 2026-08-31.

Sammanfattning

I delårsrapporten per 2026-08-31 lämnar nämnderna en rapport över viktiga händelser, uppföljning av verksamhetsmått, nämnden uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningar 2026 och ekonomi.

Måluppföljningen visar att nämnden fortsatt bedriver en rättssäker verksamhet. Länsstyrelsens tillsyn har inte föranlett någon kritik och bedömningen är att handläggningen sker på ett lämpligt och rättssäkert sätt. Samtidigt kvarstår utmaningar i att rekrytera ställföreträdare, även om antalet personer med behov av ställföreträdare har minskat jämfört med föregående år och genomförda informationsinsatser har ökat intresset för uppdraget.

Antalet aktiva ärenden är fortsatt högt och visar på en långsiktig ökning av verksamhetens omfattning och komplexitet.

Det ekonomiska utfallet per augusti uppgår till ett överskott om 1,2 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen visar ett överskott om 1,2 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av lägre kostnader för arvoden till gode män, utbildningsinsatser och digitaliseringsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-07
Delårsrapport gemensam överförmyndarnämnd 2026-08-31
Driftresultat, öfn

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter
Kommunfullmäktige

§ 92 Dnr OFN-2026-000123 002 Sida 413 av 503

Revidering av delegationsordning, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Fastställer gemensam överförmyndarnämnds delegationsordning.

Sammanfattning

Gemensam överförmyndarnämnds delegationsordning uppdateras i avsnittet 4.2 Dataskyddsförordningen, GDPR (EU) 2016/679. De två första punkterna i den tidigare delegationsordningen tas bort eftersom de ingår i de nya punkterna. De markeras med överstruken text. De nya delegationerna framgår med röd text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03
Delegationsordning, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Överförmyndarenheten
Informationsenheten webb

§ 93 Dnr OFN-2026-000140 006 Sida 414 av 503

Ändrad sammanträdesdag, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Sammanträdesdagen flyttas från onsdag den 14 oktober till måndag den 12 oktober 2026.

Sammanfattning

Gemensam överförmyndarnämnds sammanträde flyttas från onsdag den 14 oktober till måndag den 12 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03

Beslutet sänds till:

Informationsenheten webb
Lönecenter förtroendevalda

§ 94 Dnr OFN-2026-000144 190 Sida 415 av 503

Länsstyrelsens inspektion hos Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Länsstyrelsens protokoll daterat 2026-06-18 har delgivits till gemensam överförmyndarnämnd.

Sammanfattning

Länsstyrelsen har granskat överförmyndaren den 26 mars 2026 i verksamhetens lokaler. Vid inspektionen närvarade representanter för verksamheten och nämnden.

Länsstyrelsen i Norrbottens län (Länsstyrelsen) anser, vid en samlad bedömning, att överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun (överförmyndaren) generellt arbetar i enlighet med gällande lagstiftning. Goda rutiner finns och ärendena handläggs över lag på ett lämpligt och rättssäkert sätt. Länsstyrelsens inspektion föranleder ingen kritik i den sammantagna bedömningen. Länsstyrelsen avslutar ärendet genom detta protokoll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-16
Protokoll Länsstyrelsen 2026-06-18

Beslutet sänds till:

Överförmyndarenheten

§ 95 Dnr OFN-2026-000015 190 Sida 416 av 503

Verksamhetsstatistik 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik för gemensam överförmyndarnämnd presenteras i separat bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-09-02
Verksamhetsstatistik juni för gemensam överförmyndarnämnd
Verksamhetsstatistik juli för gemensam överförmyndarnämnd
Verksamhetsstatistik augusti för gemensam överförmyndarnämnd

§ 96 Dnr OFN-2026-000016 190 Sida 417 av 503

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

De delegationsbeslut som fattats sedan förra redovisningen framgår av bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-09-02
Delegationsbeslut juni – juli gemensam överförmyndarnämnd
Delegationsbeslut augusti gemensam överförmyndarnämnd

§ 97 Dnr OFN-2026-000116 000 Sida 418 av 503

Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd, september 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Redovisade delgivningar noteras.

Sammanfattning

Vid varje nämndssammanträde redovisar förvaltningen en lista över inkomna beslut från kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter som berör nämndens verksamheter.

Protokoll Rådet för Förebyggande av Funktionshinder, RÅFF 2026-05-20
ÖFN-2026-000142

Länsstyrelsen 2026-05-27
Beslut gällande anmälan mot Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun
ÖFN-2026-000143

Kommunala pensionärsrådet, KPR, 2026-06-12
ÖFN-2026-000142

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun 2026-06-17 § 163
Beredskapsplan för störningar i dricksvattenförsörjningen (nödvattenplan)
ÖFN-2026-000121

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun 2026-06-17 § 165
Utbildningsplan för Skellefteå kommuns förtroendevald
ÖFN-2026-000122

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun 2026-06-17 § 174
Delårsrapport april 2026, Skellefteå kommun
OFN-2026-000079

Kommunfullmäktige, Norsjö kommun 2026-06-22 § 36
Val av ny ersättare i gemensam överförmyndarnämnd
OFN-2026-000131

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun 2026-08-11 § 230
Teknisk utrustning till förtroendevalda 2026-2030
OFN-2026-000108

Sammanträdesplan 2027 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens utskott för preventivt arbete, kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige
OFN-2026-000141

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

§ 98 Dnr OFN-2026-000125 190 Sida 419 av 503

Ansökan om personlig present

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 99 Dnr OFN-2026-000124 190 Sida 420 av 503

Ansökan om samtycke till arvskifte

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 100 Dnr OFN-2026-000139 190

Ansökan om försäljning av fastighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 101 Dnr OFN-2026-000132 190 Sida 422 av 503

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 102 Dnr OFN-2026-000126 190 Sida 423 av 503

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 103 Dnr OFN-2026-000127 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 104 Dnr OFN-2026-000128 190 Sida 425 av 503

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 105 Dnr OFN-2026-000129 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 106 Dnr OFN-2026-000133 190 Sida 427 av 503

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 107 Dnr OFN-2026-000134 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 108 Dnr OFN-2026-000135 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 109 Dnr OFN-2026-000136 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 110 Dnr OFN-2026-000137 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 111 Dnr OFN-2026-000138 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

Ordinarie årsstämma i Malå energi & Industri AB, 556221-5730, 20220522

Närvarande: Anna-Stina Bergström(Ordförande), Ingela Westerlund Svahn, Ingemar Larsson, Bernt Bregmo, Stefan Lundgren, Jörgen Jonsson, Petter Hultdin, Andreas Lundin

§ 1 Stämmans öppnande

Ingemar Larsson, styrelsens vice ordförande hälsar alla närvarande välkommen och förklarade stämman öppnad.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare

Till Ordförande för stämman valdes Anna-Stina Bergström
Till sekreterare för stämman valdes Andreas Lundin

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Närvarande aktieägare	Aktier	Röster
Stefan Lundgren såsom Ombud för Malå kommun	20 000	20 000
Summa	20 000	20 000

Röstlängden godkändes av stämman

§ 4 Val av protokolljusterare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Jörgen Jonnson.

§ 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§ 6 Prövning om stämman blivit behörligen sammankallad

Stämman förklarades sammankallad i laga ordning.

§ 7 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisningen och revisionsberättelsen för det senaste räkenskapsåret föredrogs samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Stämmans beslut:

Att årsredovisningen godkännes
Att revisionsberättelsen läggs till handlingarna
Arr lekmannarevisorernas rapport läggs till handlingarna

§ 8 Beslut om

a) Resultat- och balansräkning för räkenskapsåret fastställes
b) Stämman beslutade att resultatet skulle disponeras i enlighet med styrelsens förslag; att överföra i ny räkning
c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktör beviljas utifrån revisionsberättelsens skrivningar, vilket innebär att bolagsstämman beslutar att bevilja styrelsens ledamöter och den verkställande direktören ansvarsfrihet.

§ 9 Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer samt ersättare

Stämman beslutade att arvoden för år 2025 till ordförande, styrelseledamöter och lekmannarevisorer ska vara detsamma som kommunfullmäktige beslutat 2023-04-24, §102. Uppräknade av kommunsekreterare.

§ 10 Val av revisor

Stämman beslutar att utse Per Lundqvist, Vierta revision AB till revisionsbolag med huvudansvar, fram till nästa ordinarie bolagsstämma.

§ 11 Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter, lekmannarevisorer och ersättare

Kommunfullmäktige i Malå kommun har utsett följande styrelseledamöter för Malå energi & industri AB för tiden fram till ordinarie bolagsstämma för år 2025:

Arne Hellsten	Ordförande
Ingemar Larsson	Vice ordförande
Jörgen Jonsson	
Daria Mårtensson	
Petter Hultdin	

För samma tidsperiod har kommunfullmäktige utsett följande ersättare i styrelsen:

Mikael Eriksson-Lind
David Mergel
Thomas Bergqvist
Kristian Priemel
Bernt Bregmo

För samma tidsperiod har kommunfullmäktige utsett följande lekmannarevisorer:

Johnny Salomonsson
Per-Olof Renling

§ 12 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Stämman beslutade

- Att kommunfullmäktiges ägardirektiv antas enligt kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 §27
- Att kommunfullmäktiges fastställda bolagsordning antas enligt kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27 §28

§ 13 Stämman avslutad

Då inga andra frågor förelåg, förklarade ordförande stämman avslutad

Andreas Lundin

Andreas Lundin
Date: 2026-05-21 07:50 CEST
Role: VD
Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Anna-Stina Bergström

Anna-Stina Bergström
Date: 2026-05-21 07:56 CEST
Signed via account: anna-stina.bergstrom@politik.mala.s

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson
Date: 2026-05-22 15:31 CEST
Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Meddelande KF 261026

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida

Sammanträdesdatum
2026-06-23

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB

Plats och tid	Pelarsalen Laven 23/06-2026 13:00-15:30
Beslutande	Arne Hällsten Ordf Ingemar Larsson Jörgen Jonsson Petter Hultdin Daria Mårtensson
Övriga deltagande	Andreas Lundin VD/Sekreterare Thomas Berqvist David Mergel Kim Svedberg, Alpina Sebastien Besret, Restaurang Laven
Utses att justera	Jörgen Jonsson
Justeringens plats och tid	Digitalt via Team Engine efter kallelse
Paragrafer	§49-§60

§ 50 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

§ 51 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordningen fastställes

§ 52 Föregående protokoll

BESLUT

- Föregående protokoll läggs till handlingarna

§ 53 Verksamhetsrapport

Fastighet

Hyveln
Vi har fått in en intresseöfrågan från ett företag som är intresserade av att hyra den butikslokal som nila fritid lämnade. Ett förslag har presenterats.
Svarven
Treparten kommer att hyra spolhallen i änden av huset från september.
Yxan 1
Inget speciellt har hänt sen sist.
Yxan 2
Inget speciellt har hänt sen sist.
Kronan
Inget speciellt har hänt sen sist.
Stensund
Fullt uthyrt.
Hotellet
Inget speciellt har hänt sen sist.
Laven
Inget speciellt har hänt sen sist.
Campingen
Inget speciellt har hänt sen sist.

Hotellet
Vi har gått in i sommarperioden med lägre bemanning och under några veckor stängt i restaurangen.

Campingen
Bokningar har börjat för nästa säsong.

Alpina
Kim informerar om underhållsarbetet och presenterar ett förslag på ett upplägg för en ny pistmaskin.

Laven
VD och Sebastien presenterade ett ekonomiskt underlag för våren i Laven.

BESLUT
- Verksamhetsrapporterna godkänns
- VD får i uppdrag att presentera en sammanfattande ekonomisk rapport för Laven på nästa styrelsemöte.

§ 54 Budgetuppföljning

2418003
Utskriven av :Andreas Lundin

Budgetuppföljning

Malå Energi och Industri AB

Text	Redovisning Jan 26 - Maj 26	Justering Jan 26 - Maj 26	Utfall	Föreg år Jan 25 - Maj 25
INTÄKTER				
Intäkter	-13 346 019,94	-1 867 263,00	-15 213 282,94	-15 811 333,41
Summa intäkter	-13 346 019,94	-1 867 263,00	-15 213 282,94	-15 811 333,41
KOSTNADER				
Räntekostnader	560 082,92	0,00	560 082,92	519 321,04
Avskrivningar	1 445 779,16	0,00	1 445 779,16	1 178 627,35
Drift- och skötsel	2 199 769,50	60 048,00	2 259 817,50	2 947 557,79
Reparationer/UH	688 805,34	155 025,00	843 830,34	1 041 490,67
El	998 627,35	122 670,00	1 121 297,35	914 107,04
Fjärrvärme	761 124,26	265 886,00	1 027 010,26	795 004,20
Transportmedel mm	619 896,42	23 487,00	643 383,42	312 743,54
Övrigt	2 364 133,77	417 254,00	2 781 387,77	2 274 513,47
Personal	5 509 710,36	33 000,00	5 542 710,36	4 262 473,61
Summa kostnader	15 147 929,08	1 077 370,00	16 225 299,08	14 245 838,71
Resultat	1 801 909,14	-789 893,00	1 012 016,14	-1 565 494,70

Beslut

- Informationen noteras

§ 55 Likviditetsuppföljning

	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	2026 Januari	Februari	Mars	April	Maj
Ing likvida medel	**-7 084 564**	**-8 047 865**	**-8 050 984**	**-6 948 697**	**-6 175 706**	**-5 477 503,00**	**-7 457 417**	**-6 152 049**	**-5 730 342**	**-9 429 740**	**-9 367 414**	**-9 897 278**	**-9 489 168**
Inbetalningar													
In Meni	921 213	819 279	2 989 678	737 041	917 351	863 655	2 601 746	1 311 247	1 047 187	1 219 102	1 749 415	1 452 863	2 065 108
In Hotellet	1 247 460	2 012 446	1 314 814	1 835 678	1 959 427	1 587 399	2 256 375	1 758 277	1 180 019	1 775 884	2 067 832	2 220 517	925 995
Skattekonto	21 680	53 631	6 934					422 325	83095	661 200	324873	202 300	
S:a inbet	*2 190 353*	*2 885 356*	*4 311 426*	*2 572 719*	*2 876 778*	*2 451 054*	*4 858 121*	*3 491 849*	*2 310 301*	*3 656 186*	*4 142 120*	*3 875 680*	*2 991 103*
Utbetalningar													
Leverantörsbet	2 370 437	2 232 972	2 602 395	1 367 593	1 747 417	3 393 374	2 622 044	2 628 494	5 089 454	2 633 813	3 051 997	2 835 133	2 183 471
Skatt/moms/arb.giv.avg	300 147	115 000	175 773	0		597 108	503 020		310 000	353 000	870 000		795 000
Löner	441 778	364 421	381 135	429 054	377 846	410 117	427 291	434 154	529 202	549 674	665 589	571 722	595 918
Övrigt	41 292	176 081	49 836	3 081	53 312	48 369	397,5	7 494	81 043	57 373	84 398	60 715	36 325
S:a utbet	*3 153 654*	*2 888 475*	*3 209 140*	*1 799 728*	*2 178 575*	*4 448 968*	*3 552 753*	*3 070 142*	*6 009 699*	*3 593 860*	*4 671 984*	*3 467 570*	3 610 714
Över/underskott	-963 301	-3 118	1 102 287	772 991	698203	-1 997 914	1 305 368	421 707	-3 699 398	62 326	-529 864	408 110	-619 611
Utg likvida medel	**-8 047 865**	**-8 050 984**	**-6 948 697**	**-6 175 706**	**-5 477 503**	**-7 457 417**	**-6 152 049**	**-5 730 342**	**-9 429 740**	**-9 367 414**	**-9 897 278**	**-9 489 168**	**-10 108 779**
Checkkredit	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Disponibelt belopp	1 952 135	1 949 016	3 051 303	3 824 294	4 522 497	2 542 583	3 847 951	4 269 658	570 260	1 632 586	1 102 722	1 510 832	891 221

Nytt lån
2 500 000

Utökad
checkkredit
1 000 000

driftbidrag
1 000 000

Beslut

- Informationen noteras

§56 Arbetsmiljöplicy

MENI har att anta en arbetsmiljöpolicy som omfattar samtliga anställda i företaget.

Beslut

Att anta föreslagen arbetsmiljöpolicy.
Att ge VD i uppdrag att implementera denna i verksamheten

§57 Informationssäkerhetspolicy

MENI har att anta en informationssäkerhetspolicy.

Beslut

- Att anta föreslagen informationssäkerhetspolicy.

Att ge VD i uppdrag att implementera denna i verksamheten.

§58 Mål

Ett måldokument är framtaget för de mål MENI ska sträva efter ett uppnå.

Beslut

- Att anta det föreliggande måldokumentet.

§59 Kommunalt ägande av Tjamstanbackarnas alpina anläggning med MENI som driftoperatör

Tjamstanbackarnas alpina anläggning har stor betydelse för Malå kommuns attraktivitet, besöksnäring, fritidsutbud och vinterprofil. Verksamheten är dock kapitalkrävande och beroende av återkommande investeringar i liftar, pistmaskin, snöläggning, säkerhet och teknisk infrastruktur.
Nuvarande modell innebär att MENI bär ett ägar- och investeringsansvar för en anläggning vars huvudsakliga värde är kommunal samhällsnytta snarare än bolagsekonomisk avkastning. Detta skapar en obalans mellan politiskt beslutad nytta och ekonomiskt ansvar.
För att tydliggöra ansvarsfördelningen föreslås att Malå kommun övertar ägandet av den alpina anläggningen. MENI föreslås samtidigt fortsätta som driftoperatör genom ett särskilt driftavtal. Därigenom kan kommunen ta ansvar för den långsiktiga infrastrukturen medan MENI ansvarar för den dagliga driften och samordningen med övrig besöksnäringsverksamhet vid Tjamstanområdet.
Modellen innebär att MENI ersätts för uppdragets nettokostnader enligt fastställd budget och efterföljande avräkning. Intäkter från liftkort och övrig alpin drift avräknas mot kostnaderna. Större investeringar och reinvesteringar beslutas och finansieras av kommunen.
Innan slutligt beslut fattas bör kommunen genomföra en upphandlingsrättslig bedömning, värdering av tillgångarna samt redovisningsmässig analys.

Beslut

- MENI föreslår att Malå kommun övertar ägandet av den alpina anläggningen vid Tjamstanbackarna och därmed även det långsiktiga ansvaret för större investeringar, reinvesteringar och strategiska beslut rörande anläggningens utveckling.
MENI föreslås samtidigt få i uppdrag att fortsatt ansvara för den operativa driften av den alpina verksamheten. Uppdraget regleras i ett särskilt driftavtal mellan kommunen och MENI.
Ersättningsmodellen bör bygga på att samtliga intäkter från den alpina verksamheten, exempelvis liftkort, uthyrning och övriga driftintäkter, räknas av mot

verksamhetens godkända driftkostnader. Kommunen ersätter MENI för uppkommen nettokostnad enligt fastställd budget och efterföljande avräkning. Modellen innebär att MENI fortsatt kan tillvarata samordningsfördelarna med hotell, camping, restaurang och övrig besöksnäring, samtidigt som det långsiktiga ägar- och investeringsansvaret placeras hos kommunen, där det kommunala samhällsansvaret finns.
VD får i uppdrag att av KS begära ovanstående ändring i ägarstruktur och driftsättning med start 1/1–2027.

§60 Laven

Restaurang Laven – ekonomisk redovisning januari–april
VD redogjorde för det ekonomiska utfallet för Restaurang Laven avseende perioden januari–april.
Intäkterna för perioden uppgår till **1,518 Mkr**. De totala kostnaderna uppgår till **1,880 Mkr**. Per den 30 april har varulagret uppskattats till **150 tkr**.
Med beaktande av uppskattat varulager uppgår periodens resultat till cirka **–212 tkr**.
Styrelsen noterar att verksamheten är nyuppstartad och att perioden omfattar uppstartsfasen för Restaurang Laven. Utfallet kommer att följas upp löpande under året.

Beslut

- Informationen noteras

§61 Uppdatering om konflikter och rättsärenden

VD informerar

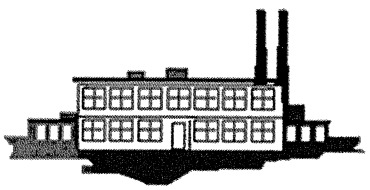
Beslut

- Informationen noteras

Mötet av avslutas

Meddelande i KF 261026

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB



Plats och tid	Pelarsalen Laven 25/08-2026 13:00-15:00
Beslutande	Arne Hällsten Ordf Ingemar Larsson Jörgen Jonsson Petter Hultdin Kristien Primel ersätter Daria Mårtensson
Övriga deltagande	Andreas Lundin VD/Sekreterare Thomas Berqvist David Mergel Bernt Bregmo
Utses att justera	Jörgen Jonsson
Justeringens plats och tid	Digitalt via Team Engine efter kallelse
Paragrafer	§61-§72

§ 61 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

§ 62 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordningen fastställes

§ 63 Föregående protokoll

BESLUT

- Föregående protokoll läggs till handlingarna

§ 64 Verksamhetsrapport

Fastighet
Peder jobbar halvtid tills 2/9.
Vi har en ny vaktmästare, Ronny Thieme, som börjar 1/10.
Hyveln
Vi har en potentiell ny hyresgäst i Nila fritids lokaler.
Nila städ ska utöka ytan de hyr.
Svarven
Benny har flyttat ut.
Treparten flyttar in i spolhallen från 1/9.
En ny potentiell hyresgäst till resten av lokalerna som Benny lämnat.
Vi har sålt två tomter från det avverkade området.
Yxan 1
Inget speciellt har hänt sen sist.
Yxan 2
Vi väntar på svar från en hyresgäst om att ta över Vilhelmina taxis gamla lokaler.
Kronan
Taket ska lagas.
Stensund
Fullt uthyrt.
Vi ska göra formella kontrakt till den kommande säsongen.
Hotellet
Vattnet till stugorna ska åtgärdas under hösten.
Laven
Inget speciellt har hänt sen sist.
Campingen
Vi har några mindre jobb som ska göras innan säsongen.
Hotellet
Sommaren har som vanligt varit förhållandevis lugn.
Vi har nu gått ned i antal timmar i receptionen. Förhoppningsvis ska det inte påverka verksamheten nämnvärt.
En överenskommelse har nåtts med Nila städ att de ska hjälpa oss med rumsstäd de dagar då det är extremt mycket ut- och incheckningar samma dag.
Campingen
I september startar säsongen. Vi har planerat för en välkomstkväll den 19/9.
Alpina
De grova dragen för den kommande säsongen är planerade.
Vi känner att vi har ett bra grepp om den kommande säsongen.

BESLUT
- Verksamhetsrapporterna godkänns
- VD mejlar underlag för lönekostnader för jan-juli 2026 till styrelsen

§ 65 Budgetuppföljning

MALÅ ENERGI- OCH INDUSTRI
Utskriven av : Molly Lindner

Budgetuppföljning

Text	Utfall	Budget	Skillnad mot budget
		Jan 26 - Juli 26	
INTÄKTER			
Intäkter	-18 678 523,22	-17 958 565,37	719 957,85
Summa intäkter	-18 678 523,22	-17 958 565,37	719 957,85
KOSTNADER			
Räntekostnader	754 559,46	641 664,10	-112 895,36
Avskrivningar	2 026 917,38	2 025 730,07	-1 187,31
Drift- och skötsel	2 643 558,74	2 684 627,04	41 068,30
Reparationer/UH	924 321,08	724 729,00	-199 592,08
El	1 245 997,35	1 046 007,82	-199 989,53
Fjärrvärme	1 165 227,89	824 744,93	-340 482,96
Transportmedel mm	775 180,66	492 160,59	-283 020,07
Övrigt	3 240 551,14	2 653 451,85	-587 099,29
Personal	7 248 443,83	6 888 075,85	-360 367,98
Summa kostnader	20 024 757,53	17 981 191,25	-2 043 566,28
Resultat	1 346 234,31	22 625,88	-1 323 608,43

Beslut

- Informationen noteras
- VD mejlar underlag för lönekostnader för jan-juli 2026 till styrelsen

§ 66 Likviditetsuppföljning

Likviditetsuppföljning

							2026						
	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli
Ing likvida medel	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503,00	-7 457 417	-6 152 049	-5 730 342	-9 429 740	-9 367 414	-9 897 278	-9 489 168	-10 108 779	-9 842 756
Inbetalningar													
In Meni	2 989 678	737 041	917 351	863 655	2 601 746	1 311 247	1 047 187	1 219 102	1 749 415	1 452 863	2 065 108	966 641	613 648
In Hotellet	1 314 814	1 835 678	1 959 427	1 587 399	2 256 375	1 758 277	1 180 019	1 775 884	2 067 832	2 220 517	925 995	1 139 834	1 052 894
Skattekonto	6 934					422 325	83095	661 200	324873	202 300			
S:a inbet	*4 311 426*	*2 572 719*	*2 876 778*	*2 451 054*	*4 858 121*	*3 491 849*	*2 310 301*	*3 656 186*	*4 142 120*	*3 875 680*	*2 991 103*	*2 106 475*	1 666 542
Utbetalningar													
Leverantörsbet	2 602 395	1 367 593	1 747 417	3 393 374	2 622 044	2 628 494	5 089 454	2 633 813	3 051 997	2 835 133	2 183 471	1 376 675	1 043 795
Skatt/moms/arb.giv.avg	175 773	0		597 108	503 020		310 000	353 000	870 000		795 000		430 000
Löner	381 135	429 054	377 846	410 117	427 291	434 154	529 202	549 674	665 589	571 722	595 918	461 713	436 351
Övrigt	49 836	3 081	53 312	48 369	397,5	7 494	81 043	57 373	84 398	60 715	36 325	2 064	5 265
S:a utbet	*3 209 140*	*1 799 728*	*2 178 575*	*4 448 968*	*3 552 753*	*3 070 142*	*6 009 699*	*3 593 860*	*4 671 984*	*3 467 570*	3 610 714	1 840 451	1 915 411
Över/underskott	1 102 287	772 991	698203	-1 997 914	1 305 368	421 707	-3 699 398	62 326	-529 864	408 110	-619 611	266 023	-248 869
Utg likvida medel	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503	-7 457 417	-6 152 049	-5 730 342	-9 429 740	-9 367 414	-9 897 278	-9 489 168	-10 108 779	-9 842 756	-10 091 625
Checkkredit	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Disponibelt belopp	3 051 303	3 824 294	4 522 497	2 542 583	3 847 951	4 269 658	570 260	1 632 586	1 102 722	1 510 832	891 221	1 157 244	908 375

Nytt lån
2 500 000

Utökade checkkrediten med 1000000

driftbidrag
1 000 000

Beslut

- Informationen noteras

§67 Konkrrensneutralitetspolicy

Den nya lagen om offentlig säljverksamhet innebär skärpta krav på offentliga aktörer, inklusive kommunala bolag, som säljer varor eller tjänster på marknader där privata företag verkar eller kan verka.

För MENI AB berör detta bland annat hotell, restaurang, camping, Tjamstanbackarna, biltvätt och uthyrning av industrifastigheter. Bolaget behöver därför löpande kunna visa att verksamheterna bedrivs på ett konkurrensneutralt sätt, exempelvis genom korrekt kostnadsfördelning, tydlig hantering av kommunala bidrag och affärsmässiga principer för prissättning.

En preliminär genomgång visar att MENI redan har en relativt tydlig intern uppdelning mellan verksamheterna, men att rutinerna bör formaliseras. Konkurrensverket rekommenderar att offentliga aktörer antar en särskild konkurrensneutralitetspolicy som stöd för detta arbete.

En sådan policy bör bland annat reglera särredovisning och kostnadsfördelning mellan verksamheter, hantering av offentliga bidrag, principer för prissättning samt hur nya eller förändrade kommersiella verksamheter ska bedömas ur konkurrenssynpunkt.

Beslut

Att invänta instruktioner från ägarna

§68 Visselblåsarfunktion

MENI omfattas, med hänsyn till bolagets antal arbetstagare, inte av lagkravet på att inrätta interna rapporteringskanaler enligt visselblåsarlagen. Bolaget bedömer dock att det finns ett värde i att erbjuda medarbetare och andra berörda en trygg och oberoende möjlighet att rapportera allvarliga missförhållanden.
Malå kommun har redan en etablerad visselblåsarfunktion. Genom att ansluta MENI till kommunens befintliga funktion kan bolaget erbjuda en sådan rapporteringsväg utan att bygga upp en egen organisation och teknisk lösning.
En gemensam lösning bedöms vara kostnadseffektiv och bidra till god intern kontroll, transparens och förtroende inom kommunkoncernen.

Beslut

- att Malå Energi & Industri AB ansluter sig till Malå kommuns visselblåsarfunktion,
- att uppdra till VD att tillsammans med Malå kommun genomföra anslutningen och komma överens om de praktiska formerna för denna,
- att berörda medarbetare informeras om funktionen och hur rapportering sker.

§69 Laven

Restaurang Lavens nettoomsättning uppgick under perioden januari–juni 2026 till 1,749 Mkr, jämfört med 1,031 Mkr motsvarande period 2025. Det innebär en ökning med cirka 718 tkr, eller ungefär 70 %.
Det ska noteras att jag nu tagit den ekonomiska rapporten direkt från ekonomisystemet utan någon manuell justering.

De totala rörelsekostnaderna uppgick till **1,864 Mkr**, jämfört med **688 tkr** under samma period 2025. Kostnadsökningen beror bland annat på att kostnaderna 2026 i större utsträckning är korrekt belastade på Laven, framför allt personalkostnader och råvarukostnader.

En viktig förklaring är också att Laven hade **stora kostnader i januari kopplade till nyöppningen den 16 januari**. Det gör att resultatet för perioden jan–juni påverkas av uppstartskostnader och inte fullt ut speglar en normal driftperiod.

Rörelseresultatet för jan–juni 2026 uppgår till **–115 tkr**, jämfört med **+343 tkr** jan–juni 2025.

Samlad bedömning
Laven visar en tydligt positiv utveckling på intäktssidan. Omsättningen har ökat kraftigt jämfört med föregående år. Resultatet är negativt för perioden, men påverkas av uppstartskostnader i januari samt av att kostnaderna 2026 i högre grad belastar verksamheten korrekt.
Under säsongen har personalkostnaderna och en del andra kostnader kopplade mot driften varit onödigt höga. Detta ska justeras till den kommande säsongen.

Kort slutsats:
Laven växer intäktsmässigt, men jan–juni 2026 belastas av både nyöppningskostnader, bristande planering och en mer rättvisande kostnadsredovisning än 2025.

Förslag till anpassning under lågsäsong
Mot bakgrund av den ekonomiska uppföljningen föreslås att större delen av middagsserveringarna under lågsäsong flyttas ned till hotellet. Lågsäsong avser perioden 1:a Maj till 30:e oktober.
Förslaget syftar dels till att minska driftkostnader och skapa en mer effektiv bemanning, dels till att stärka servicen för de gäster som bor på hotellet. Genom att samla middagsserveringen till hotellet under perioder med lägre efterfrågan blir det enklare att erbjuda en tillgänglig och sammanhållen service till hotellgästerna.
Restaurang Laven hålls under denna period inte öppen som ordinarie middagsrestaurang, men kan öppnas vid särskilda tillfällen, exempelvis evenemang, större bokningar eller andra tillfällen där det bedöms affärsmässigt motiverat.

Styrelsen har tidigare fattat beslut om fastställda öppettider för Restaurang Laven. Då öppettider är en operativ driftsfråga föreslås att detta beslut ersätts med ett principbeslut. Den löpande hanteringen av öppettider, inklusive möjlighet att kommunicera öppettider såsom exempelvis **"14-sent"**, hålla öppet längre vid högt gästtryck eller stänga tidigare vid lågt gästunderlag, hanteras av VD/verksamheten inom ramen för bolagets uppdrag och budget.

Beslut

- att godkänna redovisningen av Restaurang Lavens ekonomiska utfall för januari–juni 2026
- att större delen av middagsserveringarna under lågsäsong, perioden 1 november till 30 april, flyttas till hotellet
- att tidigare beslut om fastställda öppettider för Restaurang Laven upphävs och ersätts av detta principbeslut,
- att Restaurang Laven får tillämpa flexibla öppettider utifrån säsong, gästunderlag, bokningar, evenemang och affärsmässiga förutsättningar,
  att öppettider kan kommuniceras som exempelvis **"14–sent"** eller motsvarande när det bedöms lämpligt,
- samt att VD ansvarar för den operativa hanteringen av öppettider och bemanning utifrån säsong, gästunderlag, bokningar, evenemang, servicebehov och affärsmässiga förutsättningar.

§70 Kommunalt ägande av Tjamstanbackarnas alpina anläggning med MENI som driftoperatör

Styrelsen har tidigare behandlat frågan om förändrad ansvarsfördelning för Tjamstanbackarnas alpina anläggning, där inriktningen är att Malå kommun övertar ägandet av den alpina anläggningen och därmed det långsiktiga ansvaret för större investeringar, reinvesteringar och strategiska beslut rörande anläggningens utveckling.

Inför fortsatt beredning bedöms det dock vara mer realistiskt att en förändrad ägarstruktur och driftsmodell träder i kraft från och med den 1 januari 2028. Detta ger kommunen och MENI tillräcklig tid för nödvändig utredning, värdering av tillgångar, redovisningsmässig analys, upphandlingsrättslig bedömning samt framtagande av driftavtal och ersättningsmodell.

MENI ansvarar redan i dag för den operativa driften av den alpina verksamheten. Inriktningen är att MENI även efter en förändrad ägarstruktur ska kunna fortsätta som driftoperatör genom ett särskilt driftavtal mellan kommunen och MENI.

För verksamhetsåret 2027 behöver MENI därför ansöka om ett särskilt driftsbidrag för att kunna upprätthålla den alpina verksamheten till dess att en ny ansvarsfördelning kan träda i kraft.

Beslut

- att stå fast vid tidigare inriktning om att Malå kommun bör överta ägandet av Tjamstanbackarnas alpina anläggning och därmed det långsiktiga ansvaret för större investeringar, reinvesteringar och strategiska beslut rörande anläggningens utveckling,

- att föreslå att tidpunkten för förändrad ägarstruktur och ny driftsmodell justeras till den 1 januari 2028,

- att ge VD i uppdrag att hos kommunstyrelsen begära fortsatt beredning av frågan utifrån ovanstående inriktning,

- att ge VD i uppdrag att hos kommunstyrelsen ansöka om ett särskilt driftsbidrag om **1 000 000 kronor** för den alpina verksamheten avseende verksamhetsåret 2027,

- att driftsbidraget för 2027 ska avse fortsatt drift av den alpina verksamheten under övergångsperioden fram till dess att en förändrad ägarstruktur och driftsmodell kan träda i kraft den 1 januari 2028.

- att större investeringar och reinvesteringar under tiden fram till en ny modell träder i kraft ska hanteras i särskild ordning och vid behov lyftas till kommunen för separat prövning.

§71 Bokningssystem

MENI använder idag HotSoft som PMS (Property Management System) för hotellverksamheten. PMS-systemet är en central del av verksamheten och hanterar bland annat bokningar, gästinformation, priser, fakturering och rapportering. Systemet behöver även fungera tillsammans med övriga system som används inom bolagets verksamheter, exempelvis restaurangkassor, bokningskanaler, betalningslösningar och låssystem.

Marknaden för PMS-system har utvecklats under senare år och det finns idag flera alternativ med olika grad av integration, automatisering och stöd för verksamheter som hotell, stugor, camping, restaurang, konferens och aktiviteter.

MENI använder idag lås från Hoist på ett stort antal dörrar inom hotell- och boendeverksamheten. Den aktuella låsmodellen har slutat tillverkas och möjligheten till service och reservdelar kommer på sikt att upphöra. Bolaget behöver därför även planera för ett framtida byte eller en större uppgradering av befintligt låssystem.

Eftersom moderna PMS-system i allt större utsträckning kan integreras med digitala lås, mobilnycklar, in- och utcheckning samt andra delar av gästresan finns det skäl att hantera frågorna samlat. Ett framtida val av PMS bör därför även ta hänsyn till vilken låslösning som långsiktigt är mest lämplig för bolaget.

Mot denna bakgrund finns anledning att genomföra en samlad översyn av MENI nuvarande systemmiljö och bedöma om nuvarande lösningar fortsatt är de mest ändamålsenliga eller om ett byte kan ge effektivare arbetssätt, bättre integration mellan verksamheterna och en lägre eller mer förutsägbar total systemkostnad.

Översynen bör bland annat omfatta:

- funktionalitet och användarvänlighet,
- stöd för hotell, stugor, camping, konferens och övriga bokningsbara verksamheter,
- integration mot restaurangkassa och övriga verksamhetssystem,
- bokningsmotor och externa bokningskanaler,
- betalnings- och faktureringslösningar,
- möjligheter till automatisering, självincheckning och digital gästhantering,
- integration mellan PMS och låssystem,
- behov av framtida byte eller uppgradering av befintligt låssystem,
- befintliga avtalsperioder och eventuella kostnader för att lämna nuvarande system,
- investerings-, införande- och utbildningskostnader samt
- total kostnad för respektive alternativ över en längre tidsperiod.

Översynen ska utgå från bolagets samlade behov och inte enbart från hotellverksamhetens nuvarande PMS.

Beslut

- att uppdra till VD att genomföra en samlad översyn av MENIs nuvarande PMS, närliggande verksamhetssystem och låslösning,
- att översynen ska klarlägga om bolaget bör behålla nuvarande PMS eller övergå till ett annat system samt hur detta bör samordnas med ett framtida byte eller en uppgradering av låssystemet,

- att översynen ska omfatta funktionalitet, integrationer, avtalsförutsättningar, investerings- och införandekostnader samt total systemkostnad, samt att resultatet av översynen återrapporteras till styrelsen med förslag till fortsatt hantering.

§72 Uppdatering om konflikter och rättsärenden

VD informerar

Beslut

- Informationen noteras

Mötet av avslutas

Arne Hellsten
Arne Hellsten
Date: 2026-09-02 19:43 CEST
Role: Ordförande
Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Jörgen Jonsson
Jörgen Jonsson
Date: 2026-09-04 17:07 CEST
Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Andreas Lundin
Andreas Lundin
Date: 2026-09-07 08:21 CEST
Role: VD
Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Meddelande i KF 261026

Plats och tid	Malå kommunhus, tisdag den 22 september kl. 09:00 – 12:00
Beslutande	Hans Klingstedt (V) Norsjö, ordförande Cecilia Festin-Stenlund (L), Malå Kristian Priemel (V), Malå Jan Persson (KD), Norsjö Jan Axelsson (C), Sorsele Ulrik Thureson (S), Sorsele, ersättare för Pia Sjöberg (S)
Övriga deltagande	Lina Lundström, Norsjö, sekreterare Per Bertilsson, Malå Elin Andersson, Norsjö Isak Hjelte, Norsjö Staffan Hjelte (S) Norsjö, ej tjänstgörande ersättare Elin Bergarp, Sorsele
Utses att justera	Jan Axelsson **Paragrafer:** 11–19
Justeringens tid och plats	Digitalt 2026-09-25 kl. 15:00
Underskrift	..... Lina Lundström, sekreterare
	..... Hans Klingstedt, ordförande
	..... Jan Axelsson, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Trepartens renhållningsnämnds protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-09-22

Anslaget uppsatt 2026-09-25 Anslaget nedtages 2026-10-19

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift .....
Lina Lundström

TRN-26/00002 § 11

Informationspunkter

Bakgrund
Vid mötet ges återrapportering om pågående uppdrag och information från verksamheten. Stående informationspunkter är:

- kurser och konferenser
- arbetsmiljö
- extern kommunikation
- avfallssamverkan norr

Övriga informationspunkter:

- nuläge mat- och restavfall
- nuläge förpackningsinsamling
- nuläge fordon

Trepartens renhållningsnämnds beslut
- Informationen noteras.

TRN-26/00015 § 12

Digital justering

Norsjö kommunstyrelse har beslutat att digital justering ska införas vid justering av protokoll och detta gäller från och med 2026-08-01

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Informationen noteras.

TRN-26/00016 § 13

Remissförslag ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall

Naturvårdsverket har tagit fram ett förslag till reviderad ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

Naturvårdsverkets förslag innebär en ökning av kommunernas ersättning på nationell nivå och producentkollektivets kostnader med cirka 7,1 miljoner kronor per år.
I korthet innebär Naturvårdsverkets förslag en ökning av kommunernas ersättning på nationell nivå och producentkollektivets kostnader med cirka 7,1 miljoner kronor per år.
I korthet innebär förslag följande:
följande:

- Ny och tydligare ersättning för omlastning/överlämning.
- Anpassad ersättning för lättillgängliga insamlingsplatser och ny extra fast ersättning till kommuner med hög befolkningstäthet.
- Reviderad ersättning för återvinningscentraler.
- Ny ersättning för regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser.
- Ny extra fast ersättning till kommuner med många fritidsboenden.
- Ny fast ersättning för insamling via gemensamma behållare från en- och tvåbostadshus.
- Ersättning för insamling från upphämtningsplatser blir densamma som för fastighetsnära insamling.
- Ingen differentierad ersättning för fastighetsnära insamling utifrån förpackningsmaterial från 1 januari 2029.

Inom region 10 är Lycksele och Dorotea remissinstanser för förslaget. Därför har ASN tagit fram ett gemensamt remissyttrande som Treparten kan välja att ställa sig bakom.

Beslutsunderlag
Remissförslag, bilaga
Remissvar från samrådsgruppen avfall, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut
- Ställer sig bakom remissvaret.

TRN-26/00017 § 14

Insamling av fastighetsnära glas- och metallförpackningar

Verksamheten har i uppdrag att föreslå hur insamling av färgat och ofärgat glas samt metall ska organiseras för att uppfylla gällande lagkrav på fastighetsnära insamling.
Ersättningen från naturvårdsverket beräknas räcka till ett behovsbaserat tömningssystem i mindre behållare om 30–35 liter 3–4 gånger per år, vilket stämmer väl överens med de tester som verksamheten tidigare utfört för att fastställa vilka volymer som uppstår.

Verksamheten vill därför att nämnden tar ställning till om de samverkande kommunerna ska arbeta för ett införande av systemet. Om systemet inte införs finns risk för bristande laguppfyllelse samt förlorad ersättning kopplad till annan insamling.
Systemet är inte utformat i detalj, men målsättningen är att uppnå full kostnadstäckning.

Beslutsunderlag
Bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut
- Att ge verksamheten uppdras att gå vidare med införandet.

TRN-26/00018 § 15

Ekonomisk rapport

En ekonomisk rapport för perioden januari till augusti redovisas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag
Avvikelser, bilaga
Resultaträkning, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Den ekonomiska rapporten godkänns och redovisad prognos för kostnadsökning har godkänts av samverkande kommuner för drift av Treparten.
- Underskottet ska finansieras genom justering av kommunernas avgift vid årets slut.
- Inga ytterligare åtgärder vidtas med anledning av prognosen.

TRN-26/00019 § 16

Detaljbudget 2027

Ett budgetförslag för 2027 har tagits fram.

Beslutsunderlag
Detaljbudget, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Detaljbudgeten godkänns och lämnas vidare till respektive kommun.

TRN-26/00020 § 17

Verksamhetsrapport delår 2026

Bakgrund
Vid sammanträdet redovisas och diskuteras verksamhetsrapport för delåret 2026.

Beslutsunderlag
Verksamhetsrapport delår, bilaga
Tertialrapport 2, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut
• Verksamhetsrapporten godkänns och lämnas vidare till respektive kommun.

TRN-26/00021 § 18

Internkontrollplan 2026 - återrapport

Bakgrund
Syftet med internkontrollplanen är att säkerställa att Trepartens renhållningsnämnd upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet och insats uppnå:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet,
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten,
- efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter samt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Den interna kontrollen ska följas upp två gånger per år i samband med tertialrapport och inför Årsredovisning med en sammanfattning i Årsredovisningen.

Vid sammanträdet lämnas en återrapport på internkontrollen.

Beslutsunderlag
Internkontrollplan, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut
- Återrapporten godkänns.

TRN-26/00022 § 19

Övrig fråga

Nämndens förslag till revidering av reglementet.

- I reglementet anges det att ordförandeskapet ska rotera årligen. Förslag lämnas om att reglementet ändras så att ordförandeskapet förlängs till två år.
- Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.
  Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Verksamheten får i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering utifrån ovanstående förslag.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: HANS AGNE GÖRAN KLINGSTEDT
Datum: 2026-09-25 13:36
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
668EB247C9A6C5C8044FF130F188C44FA2D6978DE46E7EAAA59FDBC707B6EB0A

Namn: Jan Olov Axelsson
Datum: 2026-09-24 09:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
668EB247C9A6C5C8044FF130F188C44FA2D6978DE46E7EAAA59FDBC707B6EB0A

Namn: Lina Lundström
Datum: 2026-09-25 16:15
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
668EB247C9A6C5C8044FF130F188C44FA2D6978DE46E7EAAA59FDBC707B6EB0A

Meddelande i KF 261026

Länsstyrelsen
Norrbotten

Överförmyndarnämnden i Skellefteå

Inspektion hos Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun

Beslut

Länsstyrelsen i Norrbottens län (länsstyrelsen) anser, vid en samlad bedömning, att Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun (överförmyndaren) generellt arbetar i enlighet med gällande lagstiftning. Goda rutiner finns och ärendena handläggs över lag på ett lämpligt och rättssäkert sätt. Länsstyrelsens inspektion föranleder ingen kritik i den sammantagna bedömningen.

Länsstyrelsen avslutar ärendet genom detta protokoll.

Allmänt om inspektionen

Av Föräldrabalken, FB, och Förmynderskapsförordningen (1995:379) framgår att Länsstyrelsen ska inspektera överförmyndaren varje år samt att tillsynen syftar till att granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen samt även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska enligt förordningen alltid kontrollera det av överförmyndaren förda registret samt stickprovsvis utvalda akter, vilka utgör pågående och inte avslutade ärenden. Granskningen avser generellt två år tillbaka i tiden.

Länsstyrelsen har granskat överförmyndaren den 26 mars 2026 i verksamhetens lokaler. Vid inspektionen närvarade representanter för verksamheten och nämnden.

Statistik

Överförmyndaren har i enlighet med 26 § förmynderskapsförordningen (1995:379) inlämnat efterfrågad statistik för verksamheten 2025.

Överförmyndarens öppettider

Överförmyndarens öppettider finns uppsatta på kommunens anslagstavla.

Länsstyrelsens tillsynsinriktning 2025-2026

Länsstyrelsen kontrollerar under åren 2025–2026 särskilt överförmyndarens handläggning enligt nedanstående.

- Överförmyndarens handläggning av ospecificerade poster i redovisningshandlingar.
- Överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare.
- Överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare.
- Överförmyndarens uppföljning av uttagsmedgivanden från omyndigas bankkonton.

Länsstyrelsen konstaterar att det finns fungerande rutiner vad gäller ovanstående punkter. Länsstyrelsen har inget att anmärka på i dessa delar.

Granskning av årsräkningar

Överförmyndaren ska, i enlighet med 16 kap. 3 § FB, granska ställföreträdares verksamhet med ledning av bland annat de årsräkningar som har lämnats. Denna granskning av årsräkningarna är huvudmannens garanti för att tillgångarna används på ett sätt som är till personens fördel. Det är bland annat därför viktigt att årsräkningarna granskas inom rimlig tid. Enligt JO är sju månader för att granska en årsräkning för lång tid (se JO:s beslut 5172-2008).

Överförmyndaren var klar med granskningen av årsräkningar avseende 2024 i oktober 2025. Vid tiden för inspektionen pågår granskning av årsräkningar för år 2025.

Diarieföring och hantering av akter

Länsstyrelsen kan konstatera att det är god ordning i samtliga akter. De handlingar som granskas överensstämmer med ordningen i dagboksbladet.

Lämplighetsprövning

Lämplighetsprövningen görs genom inhämtande av utdrag ur belastningsregister och Kronofogdemyndighetens register. Vid

behov inhämtas utdrag från socialtjänsten samt viss referenstagning. Lämplighetskontroll görs vid nya förordnanden och årligen.

Granskade akter

Länsstyrelsen har nedanstående kommentarer med anledning av den aktgranskning som genomfördes vid inspektionstillfället. Länsstyrelsen har i övrigt inget att anmärka. En lista över samtliga granskade akter finns bilagt detta protokoll.

Formuleringar i årsräkningar

Saknade handlingar i akt

I akt 12307 saknas vid inspektionstillfället dnr 109 (inkommet klagomål på ställföreträdare) samt dnr 111 (ställföreträdarens yttrande). Handlingarna visar sig finnas på ett kontor då ärendet förbereds för nämndsammanträde i april. Länsstyrelsen bereds tillfälle att granska de saknade handlingarna.

Sammanblandning av pengar

I akt 12377 har ställföreträdaren fått ett uttagsmedgivande. Uttagsmedgivandet har senare visat sig ha fel kontonummer, varför ställföreträdaren inte kunnat ta ut pengarna från banken. Detta har medfört att huvudmannens pengar inte räckt till och ställföreträdaren har betalat en del av huvudmannens räkningar med sina egna pengar. Länsstyrelsen har inte funnit att överförmyndaren har påtalat för ställföreträdaren att förfarandet inte har varit lagenligt.

Ställföreträdaren har, sedan det uppenbarats att kontonumret varit felaktigt, begärt ett nytt beslut om uttagsmedgivande, dock med en ny summa som överstiger det första uttagsmedgivandet med 10 000 kronor då huvudmannen nu är skyldig ställföreträdaren pengar.

Länsstyrelsen vill med anledning härav uppmana överförmyndaren att påpeka för ställföreträdare att förfarandet med att låna ut pengar till huvudmannen inte är lagenligt.[1] Förutom att det blir en sammanblandning av ställföreträdarens och huvudmannens pengar så sätter också ställföreträdaren huvudmannen i skuld. Detta är av vikt även för överförmyndaren, då det också blir tydligt att

[1] 12 kap. 6 § föräldrabalken

överförmyndaren har uppmärksammat och påtalat bristen, även om det inte går att göra något åt situationen i efterhand.

I ett antal av de granskade akterna finns det rubriker i årsräkningarna som gör det oklart på vilket sätt huvudmannens pengar har använts. Till exempel finns det poster som kallas "God mans inköp enligt kvitto" (akt 12562) samt "Inköp av mor" (akt 2658, där mamman är ställföreträdaren). Vid inspektionstillfället uppger överförmyndaren att man tolkat posterna som att ställföreträdaren är den som gjort inköp men med huvudmannens kort, inte att ställföreträdaren har lagt ut pengar för att sedan föra tillbaka till sig själv från huvudmannens konto. Överförmyndaren uppger vidare att man hoppas att detta ska bli tydligare i och med att fler väljer att lämna in årsräkningar elektroniskt, då det finns förtryckta rubriker och ställföreträdarna inte själva kan döpa posterna i samma utsträckning.

I akt 4874 finns en post i årsräkningen kallad "Utlägg god man". Länsstyrelsen anser, till skillnad från i akterna 12562 och 2658, att posten inte går att tolka på annat sätt än att gode mannen har gjort utlägg som sedan förts tillbaka från huvudmannens konto. Länsstyrelsen har inte kunnat finna att överförmyndaren har påtalat för ställföreträdaren att förfarandet inte är lagenligt.

Delgivning med REK

I akt 12377 går det inte att utläsa av akten eller av dagboksbladet att redovisningshandlingarna är skickade med rekommenderat brev till dödsboet efter att huvudmannen har avlidit. Överförmyndaren uppger vid inspektionstillfället att så alltid sker, och när kvittensen kommer tillbaka läggs den till akten. Länsstyrelsen vill därför uppmana överförmyndaren att se till att det framgår av akten redan vid utskicket att handlingar har skickats med rekommenderat brev.[2]

Kontoinnehavare

I akt 6702 har ställföreträdaren anmält ett konto till Försäkringskassan, det råder dock oklarheter kring om det är ställföreträdarens eget konto som anmälts eller om det är huvudmannens. Då detta medför risk för sammanblandning ber länsstyrelsen Överförmyndaren att kontrollera detta. Överförmyndaren har efter inspektionen återkopplat till länsstyrelsen och meddelat att sedan inspektionstillfället har

[2] 16 kap. 8 § föräldrabalken.

ställföreträdaren bytts ut och den nya ställföreträdaren har inte haft något att anmärka på gällande den tidigare ställföreträdarens förvaltning.

Akt 5371

I akt 5371 saknas grundanordnande från tingsrätten. Överförmyndaren bör snarast begära in detta på nytt. Ställföreträdaren har blivit påmind om att lämna in årsräkning varje år sedan år 2020. Det framgår också av akten att ställföreträdaren har lånat ut pengar till sin huvudman. Vidare har ställföreträdaren begärt sig entledigad i oktober 2023, men beslut om entledigande fattades först i januari 2025.

En god man har alltid rätt att själv begära sitt entledigande från uppdraget enligt 11 kap. 19 § FB. Något skäl behöver inte uppges och någon särskild blankett behöver inte användas. Om godmanskapet ska fortsätta är gode mannen dock skyldig att kvarstå, till dess överförmyndaren finner någon annan som är beredd att åta sig uppdraget. Om det är svårt för överförmyndaren att hitta en efterträdare kan gode mannen i värsta fall tvingas att fortsätta sitt uppdrag en tid efter att han eller hon har begärt att få sluta. Om det visar sig helt omöjligt att hitta en efterträdare kan ett godmanskap avslutas genom beslut i tingsrätten enligt 11 kap. 19 a § FB. Den gode mannen måste då ha en skälig orsak att få sluta sitt uppdrag.

JO har i besluten 5071-2015, 539-2016 och 977-2017 anfört att det är oacceptabelt att en ställföreträdare tvingas att kvarstå mot sin vilja så länge som åtta månader. Överförmyndaren fick kritik bland annat för att inte gode mannen upplystes om tingsrättens möjlighet att entlediga god man innan en ny har utsetts. Av Göta hovrätts dom 609-16, meddelad 2016-12-22 framgår att överförmyndaren bör göra långtgående ansträngningar för att hitta en lämplig ställföreträdare. Exempelvis utanför den egna kommunen, bland personer som inte tidigare tillfrågats eller hos de företag på marknaden som åtar sig ställföreträdarskap.

Mot bakgrund av ovanstående är det länsstyrelsens uppfattning att Överförmyndaren inte kan undgå allvarlig kritik i det enskilda ärendet.

Deltagande vid inspektionen

Det här protokollet har upprättats av Michaela Jacobsson och justerats av Hanna Mörtberg. I den slutliga handläggningen har också Pernilla Larsson medverkat.

Bilaga

Lista över granskade akter

Information om protokoll för tillsyn av överförmyndaren

Kopia

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och revisorerna i Skellefteå, Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Arjeplogs kommuner

Justitieombudsmannen, jokansli2@jo.se

Lista över granskade akter

12562	Godmanskap
2658	Godmanskap
759	Godmanskap
12307	Godmanskap
4874	Godmanskap
12377	Godmanskap
4225	Förvaltarskap
14029	Förvaltarskap
6702	Godmanskap
5011	Godmanskap
12551	Förmynderskap
14063	Godmanskap
5371	Förvaltarskap
3857	Godmanskap
12682	Godmanskap
1669	Godmanskap

Information om protokoll för tillsyn av överförmyndaren

Med anledning av att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen får ni en kopia av länsstyrelsens tillsynsprotokoll.

Länsstyrelsen har utifrån föräldrabalken samt förmynderskapsförordningen (1995:379) inspekterat överförmyndarverksamheten i er kommun, nedan överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen samt att handläggningen i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Länsstyrelsen ska vid tillsynen kontrollera det register som överförmyndaren är skyldig att föra. Tillsynen ska vidare innehålla stickprovsvis utvalda akter.

Tillsynsprotokollet innehåller en sammanfattande bedömning. Det är vid denna bedömning länsstyrelsen tar ställning till om granskningen ska föranleda kritik mot överförmyndaren. Länsstyrelsen använder en fyrgradig kritikskala som utgörs av *formuleringarna viss kritik, kritik, allvarlig kritik och ansökan om entledigande*. Om granskningen inte påvisar några brister eller endast påvisar ett fåtal brister av ringa art som inte föranleder kritik framgår det i stället av den samlade bedömningen.

Meddelande i KF 261026

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, måndagen den 12 oktober 2026 kl 13:00-16:00

Beslutande
Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Charlotta Wallström (S) tjänstgörande ersättare för
Lars Lundmark (S) §§ 112-121
Lars Lundmark (S) § 122
Annette Lundqvist (M)
Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Övriga deltagare
Helene Gustafsson, nämndsekreterare
Viktor Martiniussen, beredskapssamordnare § 114
Eva Hård, förvaltarfunktionen § 114
David Garcia, förvaltarfunktionen § 114

Ersättare
Charlotta Wallström (S) § 122
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Charlotte Hultdin (S)

Paragrafer § 112-122

Protokollet är elektroniskt signerat av

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats
Sammanträdesdatum 2026-10-12
Anslagsdatum 2026-10-14
Anslaget tas ner efter 2026-11-04

Innehållsförteckning

Sid
§ 112 Dnr OFN-2026-000001 006
Val av protokolljusterare ... 3
§ 113 Dnr OFN-2026-000002 006
Fastställande av dagordning ... 4
§ 114 Dnr OFN-2026-000151 000
Information ... 5
§ 115 Dnr OFN-2026-000152 040
Uppföljning internkontroll 2026, gemensam överförmyndarnämnd ... 6
§ 116 Dnr OFN-2026-000156 006
Sammanträdesplan 2027, gemensam överförmyndarnämnd ... 7
§ 117 Dnr OFN-2026-000015 190
Verksamhetsstatistik 2026 ... 8
§ 118 Dnr OFN-2026-000016 190
Anmälan av delegationsbeslut 2026 ... 9
§ 119 Dnr OFN-2026-000161 000
Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd, oktober 2026 ... 10
§ 120 Dnr OFN-2026-000157 190
Ifrågasatt lämplighet ... 11
§ 121 Dnr OFN-2026-000158 190
Ifrågasatt lämplighet ... 12
§ 122 Dnr OFN-2026-000004 000
Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026 ... 13

§ 112 Dnr OFN-2026-000001 006 Sida 480 av 503

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana till protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana till protokolljusterare.

§ 113 Dnr OFN-2026-000002 006 Sida 481 av 503

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Ett ärende gällande utåtriktad aktivitet läggs till dagordningen. I övrigt fastställs dagordningen.

§ 114 Dnr OFN-2026-000151 000 Sida 482 av 503

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information

Utbildning i krisberedskap, del 2

Beredskapssamordnare Viktor Martiniussen från kommunens säkerhetsavdelning utbildar nämnden i krisberedskap

Besök från förvaltarfunktionen

Personal från förvaltarfunktionen informerar nämnden om sitt arbete

Skriftlig information

Återrapport FSÖ, Kalle Larssons föredrag, Lars
Informationssida

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-28

§ 115 Dnr OFN-2026-000152 040 Sida 483 av 503

Uppföljning internkontroll 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

1. Nämnden har delgivits information om kommunkoncernövergripande uppföljning på internkontroll 2026.

2. Godkänner uppföljning internkontroll 2026 för verksamheter under gemensam överförmyndarnämnd.

Sammanfattning

Enligt fullmäktiges riktlinjer för internkontroll (kommunfullmäktige 2023-01-31 § 11) ska riskbedömningar göras för att kunna rikta kontroller och uppföljning dit där de bäst behövs.

Målet med den interna kontrollen är att identifiera och förebygga risker som kan hindra att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, att den finansiella rapporteringen och information om verksamheten är tillförlitlig (rättvisande information) och att lagar, regelverk, policys och principer efterlevs såväl externa som interna (lagar och regler).

Resultatet av granskningen påvisar inte några allvarliga brister, felaktig hantering eller bristfälliga rutiner. I en del fall har granskningen genererat förslag till förbättringar vilket verksamheten bör beakta i sitt pågående kvalitetsarbete. Arbetet med att ständigt förbättra den interna kontrollen fortgår, bland annat i samverkan med kommunledningskontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-24
Internkontrollrapport 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämndens verksamheter
Kommunledningskontoret

§ 116 Dnr OFN-2026-000156 006

Sammanträdesplan 2027, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Fastställer sammanträdesplan 2027, gemensam överförmyndarnämnd.

Sammanfattning

Föreslår att fastställa sammanträdesplan 2027 för gemensam överförmyndarnämnd där datum för ordförandeberedning, nämndssammanträden och uppdragsdag framgår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-28
Sammanträdesplan 2027, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämndens verksamheter
Gemensam överförmyndarnämnds ledamöter mandatperioden 2027-2030
Informationsenheten webb
Lönecenter förtroendevalda

§ 117 Dnr OFN-2026-000015 190 Sida 485 av 503

Verksamhetsstatistik 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik för gemensam överförmyndarnämnd presenteras i separat bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-09-29
Verksamhetsstatistik september för gemensam överförmyndarnämnd

§ 118 Dnr OFN-2026-000016 190 Sida 486 av 503

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

De delegationsbeslut som fattats sedan förra redovisningen framgår av bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-09-28
Anmälda delegationsbeslut september 2026

§ 119 Dnr OFN-2026-000161 000 Sida 487 av 503

Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd, oktober 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Redovisade delgivningar noteras.

Sammanfattning

Vid varje nämndssammanträde redovisar förvaltningen en lista över inkomna beslut från kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter som berör nämndens verksamheter.

Kommunfullmäktige 2026-09-22 § 212
Reglemente för samråd med nationella minoriteter inklusive förstärkta samråd med den samiska minoriteten och för de samiska språken samt den finska minoriteten och för det finska språket
Dnr OFN 2026-000163

Kommunfullmäktige 2026-09-22 § 218
Revidering av riktlinjer för representation
Dnr OFN 2026-000162

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-01

§ 120 Dnr OFN-2026-000157 190 Sida 488 av 503

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 121 Dnr OFN-2026-000158 190 Sida 489 av 503

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 122 Dnr OFN-2026-000004 000

Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Lilian Nilsson, Carina Lillbacka och Annette Lundqvist väljs att delta på Norra Västerbottens frivilliga samhällsarbetares informationsdag, lördag den 5 december 2026 kl 11:30-15:30. Som ersättare väljs Lars Lundmark och Anna Ivanovna Stenberg.

Sammanfattning

Lördagen den 5 december 2026 genomför Norra Västerbottens frivilliga samhällsarbetare en informationsdag. Ledamöter från gemensam överförmyndarnämnd deltar vid denna dag för att informera om och värva Gode män. Lilian Nilsson, Carina Lillbacka och Annette Lundqvist föreslås att delta i aktiviteten mellan klockan 11:30-15:30. Som ersättare föreslås Lars Lundmark och Anna Ivanovna Stenberg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-12

Beslutet sänds till:

Valda ledamöter
Lönecenter förtroendevalda

Meddelande i KF 261026

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-10-14

Plats och tid	Malåbostaden 09:30
Beslutande	Mikael E Lind Charlotte Persson Jörgen Jonsson
Ajournering	
Övriga deltagande	Daniel Risberg VD Lena Samuelsson Sekreterare
Utses att justera Ersättare	Jörgen Jonsson Charlotte Persson
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse
Paragrafer	§ 33 - 40

§ 33 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson och Charlotte Persson som ersättare.

§ 34 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordning godkänns.

§ 35 Verksamhetsrapport

Förvaltning

VD-träffar – VD har deltagit vid allmännyttans VD-dagar i Skellefteå.
Bra träff med mycket utbyte.

10 500 – Rengatan/Verkstadsgatan
Utbyte av ytter belysning är planerad att genomföras. Syftet är att sänka energiförbrukningen genom att byta traditionella 50w armaturer till LED. Beräknad besparing per år uppgår till 2716 kw.

10 200 – Fiskargatan
På Fiskargatan har ett avlopps läckage uppstått. Exakt omfattning är inte känt idagsläget

10 700 – Storgatan 62 - 64
På Storgatan 64 har ett avlopp gått sönder. Felet är placerat under plattan och går inte att laga på något annat sätt än att såga hål i plattan och byta ut den skadade delen.

21 900 – Mörttjärnvägen 13
Vår hyresgäst har önskemål om en forcerad ventilation i deras konferensrum. Åtgärden har pausats.

BESLUT

- Information noteras

§ 36 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2026-09-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänn

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning

2026-09-30

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Utfall 2026	Riktv 75%
Bostäder	29 059	30 695	32 181	23 902	74
Lokaler	2 843	3 031	3 122	2 185	70
Bilplatser, garage	897	912	890	709	80
Hyresbortfall lägenheter	-776	-1 368	-1 371	-1 937	141
Hyresbortfall övrigt	-202	-678	-600	-363	61
Underhållsrabatt	-231	-250	-262	-298	114
Summa hyror	**31 590**	**32 342**	**33 960**	**24 198**	**71**
Ränteint och räntebidrag	257	532	216	19	9
Övriga intäkter	1 656	936	488	440	90
SUMMA INTÄKTER	**33 503**	**33 810**	**34 664**	**24 657**	**71**
Räntekostnader	2 556	2 599	3 300	2 480	75
Borgensavgift	343	337	365	274	75
Avskrivningar	4 318	4 250	4 402	3 245	74
Underhållskostnader	1 814	1 523	4 350	1 272	29
Reparationer	1 673	954	1 250	800	64
Skötsel, tillsyn	2 650	1 221	700	473	68
Städning	403	444	380	431	113
Administrationsavtal	295	249	300	150	50
Administration, övrigt	3 251	2 860	2 562	2 210	86
Löner	4 422	5 772	5 785	4 282	74
Försäkringar	646	706	720	559	78
El	1 647	1 448	1 800	1 172	65
Vatten	1 902	2 131	2 100	1 606	76
Sopor	1 012	1 068	1 200	819	68
Värme	4 385	4 408	4 400	3 303	75
Hyresgästmedel	72	90	72	67	93
Fastighetsskatt	247	275	250	197	79
Datanät/Kabeltv	173	192	195	158	81
Övrigt	1 124	2 774	20	0	0
SUMMA KOSTNADER	**32 933**	**33 301**	**34 151**	**23 498**	**69**
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	**570**	**509**	**513**	**1 159**	

§ 37 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2026-09-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Likviditetsuppföljning 2026

	Utfall							
Kolumn1	**januari**	**februari**	**mars**	**april**	**maj**	**juni**	**juli**	**augusti**
Ing likvida medel	**19 653 636**	**18 081 920**	**14 786 509**	**12 610 417**	**9 095 067**	***8 322 469***	***7 575 642***	***-1 374 90***
Inbetalningar								
Autogiro	544 643	620 496	605 289	653 062	631 773	644 373	621 687	630 76
Bankgiroinb	2 093 010	1 802 911	2 652 484	2 209 128	1 884 334	2 477 934	2 239 270	2 073 53
Övrigt								
S:a inbet	**2 637 653**	**2 423 407**	**3 257 773**	**2 862 190**	**2 516 107**	**3 122 307**	**2 860 957**	**2 704 29**
Utbetalningar								
Leverantörsbet	3 788 454	5 117 151	4 449 580	5 948 765	2 584 771	3 411 222	11 326 681	664 43
Löner	219 326	212 743	210 789	216 273	216 380	238 114	238 208	237 25
Moms/arb giv avg	174 372	343 681	166 127	167 257	442 311	174 554	201 367	292 29
Skatt	27 217	45 244	607 369	45 244	45 244	45 244	45 244	45 24
Övrigt								2 51
S:a utbet	**4 209 369**	**5 718 819**	**5 433 865**	**6 377 539**	**3 288 706**	**3 869 134**	**11 811 500**	**1 241 74**
Över/underskott	**-1 571 716**	**-3 295 411**	**-2 176 092**	**-3 515 349**	**-772 598**	**-746 827**	**-8 950 543**	**1 462 55**
Utg likvida medel	18 081 920	14 786 509	12 610 417	9 095 067	8 322 469	7 575 642	-1 374 901	87 64
Proj Miklagård	*2 030 755*	*3 095 442*	*2 255 347*	*1 535 456*	*1 271 620*	*75 026*	*8 896 592*	*3 96*
Utg likvida medel exkl Miklagård	**11 953 689**	**11 753 720**	**11 832 975**	**9 853 082**	**10 352 104**	**9 680 303**	**9 626 352**	**11 092 86**
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 000*	*5 000 00*
Disponibelt belop	23 081 920	19 786 509	17 610 417	*14 095 067*	*13 322 469*	*12 575 642*	*3 625 099*	*5 087 64*

Justeringsmännens sign		

§ 38 Uthyrningsläget 2026-09-30

Malå
Ettor
Tio vakanta varav fyra på underhåll och en som är utlånad pga avloppsstopp.

Tvåor
Nio vakanta varav fyra på underhåll.

Treor
En vakant

Fyror
Ingen vakant

Senior ettor
Fyra vakanta

Senior tvåor
Två vakanta

Adak
Ettor
Fem vakanta ej uthyrningsbara

Tvåor
En vakant

Treor
Två vakanta

BESLUT

- Information noteras

§ 39 Budget 2027

Förslag till budget för verksamhetsåret 2027 redovisades av VD.

Bilaga

- Budget 2027

BESLUT

- Upprättat förslag till budget för verksamhetsåret 2027 fastställs.
- Budgeten överlämnas till kommunstyrelsen.

Malåbostaden AB
Budget 2027

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027
Bostäder	29 059	30 695	32 181	32 971
Lokaler	2 843	3 031	3 122	2 909
Bilplatser, garage	897	912	890	870
Hyresbortfall lägenheter	-776	-1 368	-1 371	-2 300
Hyresbortfall övrigt	-202	-678	-600	-175
Underhållsrabatt	-231	-250	-262	-254
Summa hyror	**31 590**	**32 342**	**33 960**	**34 021**
Ränteint och räntebidrag	257	532	216	25
Övriga intäkter	1 656	936	488	469
SUMMA INTÄKTER	**33 503**	**33 810**	**34 664**	**34 515**
Räntekostnader	2 556	2 599	3 300	4 300
Borgensavgift	343	337	365	550
Avskrivningar	4 318	4 250	4 402	4 300
Underhållskostnader	1 814	1 523	4 350	2 110
Reparationer	1 673	954	1 250	1 100
Skötsel, tillsyn	2 650	1 221	700	900
Städning	403	444	380	415
Administrationsavtal	295	249	300	250
Administration, övrigt	3 251	2 860	2 562	3 109
Personal	4 422	5 772	5 785	5 784
Försäkringar	646	706	720	770
El	1 647	1 448	1 800	1 650
Vatten	1 902	2 131	2 100	2 100
Sopor	1 012	1 068	1 200	1 100
Värme	4 385	4 408	4 400	4 810
Hyresgästmedel	72	90	72	100
Fastighetsskatt	247	275	250	280
Datanät/Kabeltv	173	192	195	195
Övrigt	1 124	2 774	20	20
SUMMA KOSTNADER	**32 933**	**33 301**	**34 151**	**33 843**
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	**570**	**509**	**513**	**672**

§ 40 Projekt - Miklagård

Produktionen är i full gång. Väggar plan 1 är på plats samt 10 badrumsmoduler. Invändigt sätts provisorisk vägg upp för att avgränsa arbetsområdet och för att kunna ansluta länkbyggnaden mellan de nya lägenheterna och gamla Miklagård.

Väggar på plan 2 kommer sättas upp i närtid likaså de återstående badrumsmodulerna. Förhoppningen är att få taket på plats innan snön kommer.

Vi kommer måsta flytta på brandlarmet vilket innebär att det kommer vara utan larm under ca 2 dagar. Omsorgen är vidtalad och träff har hållits mellan Malåbostaden, Omsorgen samt räddningstjänsten om vad som gäller under denna period.

Omsorgen har beslutat att möbler ska tas fram med hjälp av våra upphandlade arkitekter och att möbler ska köpas in i projektet. Detta är inte en kostnad som är budgeterad vilket kommer medföra ökade kostnader för projektet.

ÄTA kostnader är aviserade till ca 200 tkr i projektet.

Upparbetad kostnad: 13 812 tkr.

BESLUT

- Informationen noteras

Lena Samuelsson
Lena Samuelsson
Date: 2026-10-14 12:56 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Daniel Risberg
Daniel Risberg
Date: 2026-10-14 13:02 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Mikael Eriksson-Lind
Mikael Eriksson-Lind
Date: 2026-10-14 13:11 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: sverpen@hotmail.com

Jörgen Jonsson
Jörgen Jonsson
Date: 2026-10-14 15:13 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se