



2022-11-18

1

Organ: Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträde: Hotell Tjamstan, måndag den 28 november 2022, kl. 13.00.

Gruppmöten
kl.10:00:

S-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
V-gruppen:	Sammanträdesrum Venus
ML-gruppen:	Sammanträdesrum Tellus
L-gruppen:	Sammanträdesrum MABO
M-gruppen:	Inger Johanssons kontor
SD-gruppen:	Ella-Marit Piltos kontor

Tid för justering: Kommunkontoret, måndag den 5 december, kl. 09.30.

I samband med sammanträdes kommer kommunstyrelsens ordförande att tacka den personal som varit anställd under 25 år i kommunens tjänst.

I samband med sammanträdet sker Malå kommuns medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2023 – 2027.

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Godkännande av dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Budgetförutsättningar 2023	4 - 16
	6 Budget 2023 - Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026	17 - 36
	7 Budget 2023 - Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026	37 - 40



8	Fastställande av Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun	41 - 49
9	Antagande av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner	50 - 94
10	Ansökan om driftbidrag till Laven - Malå Energi- och Industri AB	95 - 96
11	Utseende av politisk styrgrupp för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen	97 - 98
12	Beviljande av ansvarsfrihet år 2021 för Samordningsförbundet Södra Lappland	99
13	Antagande av Biblioteksplan för Malå bibliotek 2023 - 2025	100 - 121
14	Förlängning av Serviceplan för Malå kommun 2021 - 2022 att omfatta även 2023	122 - 146
15	Fastställande av föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun	147 - 192
16	Motion av Lennart Gustavsson (V) med flera om att Malå kommun bör garantera att det finns arbetskläder till all förskolepersonal	193 - 195
17	Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt	196
18	Antagande av taxor för äldreomsorg i Malå kommun	197 - 211
19	Fastställande av Taxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	212 - 217



- | | | |
|----|--|-----------|
| 20 | Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning | 218 - 229 |
| 21 | Fastställande av Taxa för prövning m m enligt plan- och bygglagen | 230 - 284 |
| 22 | Fastställande av Taxa för avgifter inom räddnings-tjänstens verksamhetsområde | 285 - 302 |
| 23 | Försäkring av pensionsskuld avseende löpande försäkring av förmånsbestämd ålderspension FÅP samt försäkring av efterlevandepension | 303 - 330 |
| 24 | Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, och ledamot och vice ordförande i Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd | 331 - 332 |
| 25 | Redovisning av meddelanden | 333 |
| 26 | Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas | |

MALÅ KOMMUN

Joacim Eliasson
Ordf

§ 180

Dnr 2022.254/04

Budgetförutsättningar 2023

Allmänna avdelningen har i samarbete med budgetberedningen utarbetat förslag till nya Budgetförutsättningar 2023.

BESLUTSUNDERLAG

Budgetberedningens protokoll, § 13/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2023 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2023 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 13

Dnr 2022.254/04

Budgetförutsättningar 2023

Allmänna avdelningen har i samarbete med budgetberedningen utarbetat förslag till nya Budgetförutsättningar 2023.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2023 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2023 fastställs.

Budgetförutsättningar för Malå kommun

Kommunen redovisar 2021 ett resultat på 11,6 mnkr. Det budgeterade överskottet på 6 miljoner blev ett överskott på 11,6 miljoner.

Malå kommun gör en likvärdig bedömning av skatter för 2022 - 2023 som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), i det budgetförslag som presenteras i samband med budgetförutsättningarna.

Kostnadsutjämningen

Kostnadsutjämningen syftar till att kompensera för opåverkbara strukturella kostnadsskillnader i obligatorisk kommunal verksamhet. Kostnadsutjämningen finansieras enbart genom omfördelning mellan kommuner och är därför statsfinansiellt neutral. Exempelvis kompenseras kommuner som på grund av åldersstrukturen är skyldiga att erbjuda äldreomsorg och barnomsorg till många personer eller orter.

Demografi

År 2021 har Malå kommun haft en positiv befolkningsförändring med 10 personer, från 3 024 invånare till 3 034. Flyttnettot är positivt med 13. De senaste åren har det fötts i snitt 30 barn varje år. Under 2021 föddes det 32 barn. Under början av 2022 har befolkningen minskat med 7 st fram till halvårsskiftet.

	2022-06	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Folkmängd resp år	3 027	3 034	3 024	3 068	3 122	3 133	3 109

Sammanvägt prisindex

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling.

PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

I SKR:s kalkyler beräknas kommunernas verksamhetskostnader både i löpande och fasta priser. Den årliga förändringen av kostnaderna i fasta

priser kallas också verksamhetens volymförändring. Volymförändring utgörs alltså av skillnaden mellan förändring i löpande pris och prisförändringar på arbetskraft (löneökningar) och annan förbrukning. I tabellen nedan redovisas SKR:s senaste bedömning av prisförändringar under perioden 2022 - 2026. Syftet med uppgifterna är att göra det möjligt för kommuner att räkna om från löpande till fasta priser, t ex i budgetarbetet, med samma förutsättningar som används i SKR:s kalkyler.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)¹

PKV inkl PO-effekt	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetskraftskostnader*	2,5	6,9	4,3	-0,2	3,8
Övrig förbrukning	6,5	4,1	2,4	2,5	2,7
Prisförändring	3,7 %	6,0 %	3,7 %	0,7 %	3,4 %

*Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering

Stora ökningar av pensionskostnaderna innebär stora kostnadsökningar i kommunerna 2023 och 2024. Effekten av den höga inflationen väntas bli störst 2022.

Jämfört med tidigare prognoser har prisbilden reviderats upp. Innevarande år antas nu en högre prisökning för övrig förbrukning samtidigt som kostnaden för den förmånsbestämda pensionen är högre.

Den totala ökningen av PKV 2023 är 6 procent, där såväl timlöner, PO som inflationen drar åt samma håll. För 2024 tar ökningen av pensionskostnaden och nedgången i inflationsprognosen ut varandra och PKV blir oförändrat jämfört med föregående prognos. I dessa beräkningar syns också en kraftig minskning av pensionskostnaderna 2025 vilket gör att arbetskraftskostnaderna enligt PKV förväntas minska något, trots att timlönerna ökar med 3,4 procent enligt prognosen.

Pensionskostnaderna varierar mellan de olika kommunerna till följd av skillnader i personalstruktur. I tabellen nedan beräknas en motsvarighet till PKV exklusive PO-effekten. Arbetskraftskostnaderna ökar därmed i samma takt som timlönerna. Arbetskraftskostnaderna har dock samma vikt i beräkningen av PKV som i tabellen ovan.

¹ SKR:s Cirkulär 22:37

PKV exkl PO-effekt	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetskraftskostnader*	2,3	3,2	3,3	3,4	3,3
Övrig förbrukning	6,5	4,1	2,4	2,5	2,7
Prisförändring	3,6 %	3,5%	3,0 %	3,1 %	3,1 %

*Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.

Ökningen av kostnaderna för tjänstepensionerna står för mer än hälften av ökningen av arbetskraftskostnaderna 2023.

Personalomkostnader och prognos över avtalspensioner

	2021	2022	2023	2024	2025
Arbetsgivaravgifter	31,42	31,42	31,42	31,42	31,42
Avtalsförsäkringar	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
Avtalspensioner rek.*	8,60	7,70			
Avtalspensioner prognos	9,5	7,8	13,0	14,1	9,0
varav avgiftsbestämd del	4,9	4,9	6,8	6,9	7,0
inkl. löneskatt	6,0	6,1	8,5	8,6	8,7
varav förmånsbestämd	2,8	1,4	3,6	4,4	0,3
inkl. löneskatt	3,4	1,7	4,5	5,5	0,3
TOTAL PO	40,15	39,25	44,53	45,6	40,5
Förtroendevalda m. fl.	39,25	39,25	39,25		

* Exklusive nytt livslängdsantagande

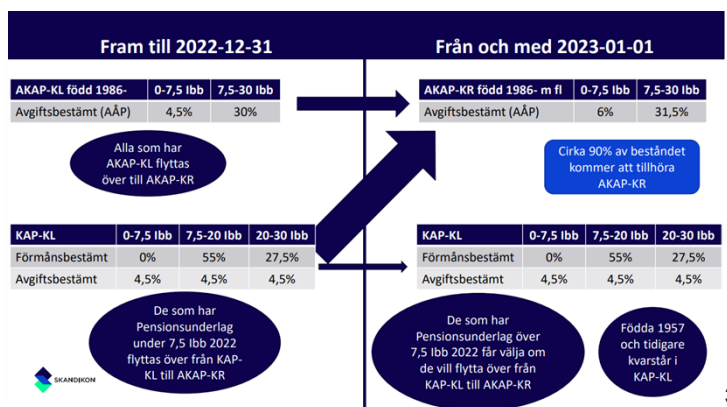
Förändringar i pensionssystemet

Den 1 januari 2023 går kommuner och regioner från ett förmånsbestämt till avgiftsbestämt pensionssystem. Pensionsavsättningarna höjs samtidigt som arbetsgivarna får ökade möjligheter att förutse uppkomna pensionskostnader.²

² Skr.se

2022-11-16

9



Fakta pensionsavtalet AKAP-KR

AKAP-KR (Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension) blir från den 1 januari 2023 det gällande pensionsavtalet för anställda inom kommuner och regioner.

- Pensionsavsättningarna i AKAP-KR blir 6 procent på den pensionsgrundande lönen till och med 7,5 inkomstbasbelopp, vilket motsvarar en månadslön om 44 375 (år 2022) och 31,5 procent för lönedelar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp upp till 30 inkomstbasbelopp.
- Arbetstagare som nyanställs eller återanställs till sektorn ska, oavsett ålder, från och med tidpunkten för ikraftträdandet omfattas av AKAP-KR.
- Anställda upp till 65 år, som idag omfattas av KAP-KL, byter den 1 januari 2023 avtal till AKAP-KR och ges därmed möjlighet till högre pension.
- Anställda som har ett pågående intjänande av förmånsbestämd pension kvarstår i KAP-KL och erbjuds att gå över till AKAP-KR.
- Lägsta utbetalningsålder för avgiftsbestämd ålderspension höjs till 60 år.
- Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension ska ske livsvarigt men kan efter särskild överenskommelse med försäkringsgivaren betalas ut under kortare tid, lägst i 10 år.⁴

Vad blir den ekonomiska konsekvensen av AKAP-KR?

Avgiftsbestämda förmåner: Kostnaden för avgiftsbestämd del ökar från och med 2023-01-01. **Förmånsbestämda förmåner:** Då det inte kommer

³ Skandikon presentation till kommuner

⁴ Skr.se

att bli några nya förmånsbestämda förmåner i KAP-KL på kommunens befintliga anställda kommer det på sikt bli en kostnadsminskning för den delen jämfört med nuvarande prognos. Befintliga förmåner kommer att finnas kvar och växa enligt nuvarande prognos om inte de anställda väljer att gå över till det nya avtalet. Kostnaden för den avgiftsbestämda delen kommer öka i snitt med 29 %. Ökningen ska belastas också med löneskatt.

På längre sikt kommer den största delen av kostnaden utgöras av avgiftsbestämd del. Kostnaden för den förmånsbestämda delen kommer att trappas av. Hur detta ser ut varierar med kompositionen av de anställda hur många högavlönade man har samt vilka åldrar som finns i ens egna bestånd. Skandikon arbetar på att så snart som möjligt kunna göra beräkningar med beaktande av det nya avtalet i både 5-årsboks- och slutberäkningar samt långtidsprognoser.⁵

Basbelopp

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) har för år 2022 och 2023 ökat sedan 2021, se förändring i tabell nedan.

Basbelopp inkomstår⁶

	2023	2022	2021
Prisbasbeloppet	52 500	48 300 kr	47 600 kr
Förhöjt prisbasbelopp	53 500	49 300 kr	48 600 kr
Inkomstbasbeloppet	74 300	71 000 kr	68 200 kr

Nyckeltal för den svenska ekonomin, procentuell förändring⁷

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

	2021	2022	2023	2024	2025
BNP	4,9	2,6	-0,7	1,8	2,8
Sysselsättning, timmar	2,2	1,8	0,3	1,4	1,3
Relativ arbetslöshet, procent	8,8	7,5	8,4	8,4	8,2
Timlön, Nationalräkenskaperna	2,7	3,6	3,2	3,3	3,4
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,6	2,9	3,2	3,3	3,4

⁵ Skandikon presentation till kommuner

⁶ Regeringen.se

⁷ SKR:s Cirkulär 22:06

	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Inflation, KPIF</i>	2,4	7,5	5,0	1,5	1,7
<i>Inflation, KPI</i>	2,2	8,3	7,1	1,1	1,4
<i>Befolkning, 15-74 år</i>	0,0	0,4	0,5	0,5	0,5

Den svenska BNP-tillväxten bromsar in och blir negativ 2023. Även antalet arbetade timmar bromsar in. Därefter tar konjunktureren fart igen. Det är den högre inflationen som urholkar köpkraften, den är 7,5 procent i år och 5,0 procent 2023. Arbetslösheten stiger något men går till 8 procent som årsgenomsnitt 2025.

SKR:s bedömning av kommunernas ekonomiska läge⁸

Samhällsekonomisk utveckling

Skatteunderlagsprognosen vilar på en prognos och ett medelfristigt scenario fram till 2025 där svensk ekonomi når normalkonjunktur mot slutet av perioden.

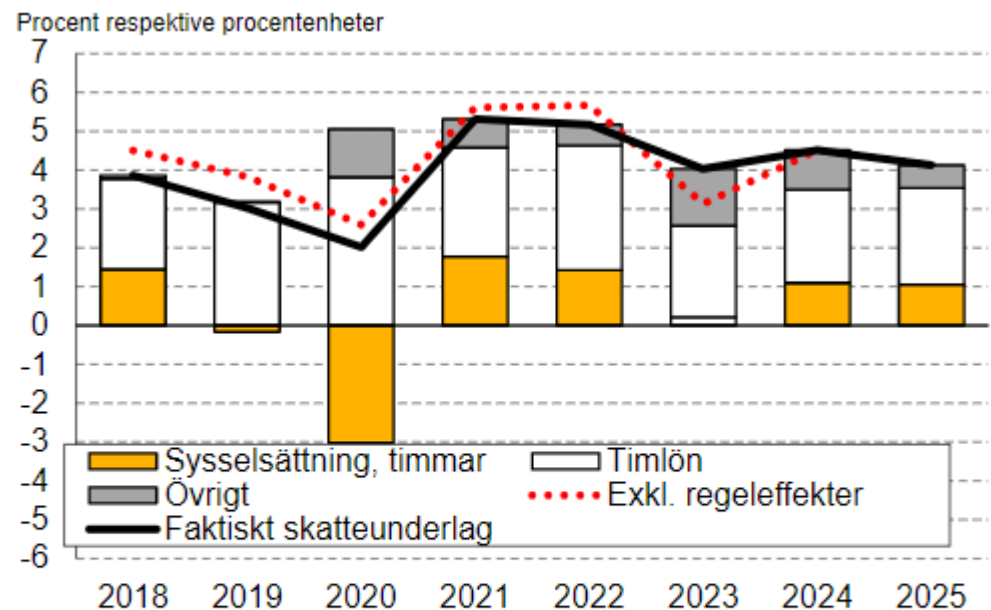
Sverige går in i en längre lågkonjunktur

Utfallen för svensk inflation har nyligen varit överraskande höga. Den oväntat höga inflationen har definitivt lyft inflationsutsikterna på kort sikt, men i hög grad även för de kommande 12 månaderna. Samtidigt har en mycket brant ränteuppgång synts de senaste månaderna, huvudsakligen drivet av centralbankernas höjda styrräntor. Pris- och ränteuppgångarna blir därmed större än vad SKR räknat med i tidigare prognoser. Frågan är inte längre "om" Sverige går mot en lågkonjunktur utan "hur snart" vi når dit, samt hur djup den blir. SKR:s prognos är att svensk BNP faller nästa år. Detta medför att den postpandemiska återhämtningen för arbetsmarknaden bryts. Antalet sysselsatta kommer att minska och arbetslösheten beräknas ligga på knappt 8,5 procent 2023 - 2024. I denna framskrivning räknar SKR med att BNP- och timtillväxten repar sig under 2024, men att konjunktureren stärks mer påtagligt först 2025. Mycket svag konjunkturutveckling antas medföra sjunkande räntor redan nästa år. Trots detta kommer ränteläget då att vara betydligt högre än de senaste åren. Den långa eran av oerhört låga räntor är över. På samma sätt kommer konsumentpriserna totalt sett - efter rekordsnabba ökningar 2021 - 2023 inte heller falla tillbaka till gamla nivåer. Trots att SKR räknar med att inflationen sjunker snabbt nästa år lär

⁸ SKR:s Cirkulär 22:37

ekonomins aktörer få leva med bestående högre priser på många varor och tjänster.

Diagram 1. Skatteunderlagstillväxt och bidrag från vissa komponenter (Procent respektive procentenheter)⁹



Lönesumman ökar starkt 2021 och 2022, en återhämtning efter pandemin. Men i slutet av 2022 börjar arbetade timmar bromsa in och de ökar endast svagt 2023 som årsgenomsnitt. Då lönesumman är 80 procent av skattunderlaget betyder det att det också ökar svagt 2023. Därefter ökar skatteunderlaget snabbare då konjunkturen återhämtar sig.

Skatteunderlaget växer snabbt i nominella termer under perioden 2022 - 2025; i genomsnitt med 4,5 respektive procent 4,4 procent per år för den faktiska respektive underliggande utvecklingen. Den genomsnittliga ökningen över de senaste tio åren (perioden 2012 - 2021) är 3,9 procent för den faktiska och 4,2 procent för den underliggande utvecklingen. En oväntat stark ökning av lönesumman syns under det första halvåret i år. Men enligt Skatteverkets arbetsgivardeklarationer tycks ökningen av lönesumman ha bromsat in från maj månad, enligt säsongsrensade data. Å ena sidan har återöppnandet efter pandemin lett till stigande sysselsättning under våren, inte minst inom restaurangbranschen. Under sommaren har lönesumman sannolikt varit högre till följd av att personal inom regionerna har bytt semesterveckor mot högre ersättning. Men å andra sidan har anställningsplanerna i handel och bygg- och anläggning fallit tillbaka vilket tyder på en snar dämpning av lönesummetillväxten. Konjunkturen bromsar nu in och det kommer sätta avtryck i sysselsättningen. Under 2023 faller sysselsättningen alla kvartal och likaså gör antalet arbetade timmar. På kort sikt är det främst medelarbetstiden som faller. Lönesumman ökade mellan 2010 och

⁹Skatteverket, SKR

2021 med 4 procent i genomsnitt. I år är ökningen hela 5,9 procent och nästa år är den 3,2 procent. Att företag väljer att behålla personal i de sektorer där arbetskraftsbristen är stor motverkar en än svagare ökning av lönesumman nästa år. En faktor som lyfter skatteunderlaget i nivå under hela prognosen är de höjda garantipensionerna, dels genom beslutet att höja pensionsnivån från augusti 2022 och dels genom en hög inflation 2022 och 2023. Den höga inflationen resulterar i stora uppgångar för prisbasbeloppen 2023 och 2024 vilket höjer garantipensionerna. Skatteunderlagets underliggande ökningstakt i år blir högre än det faktiska. Nästa år är det tvärtom. Grundavdraget för pensionärer ökar vilket minskar skatteunderlaget 2022. Detta följer av den sammanlagda effekten av prisbasbeloppets och inkomsternas relativa utveckling. Effekten är ännu större 2023. Att prisbasbeloppet stiger så kraftigt beror på den snabba ökningen av KPI-inflationen i juni 2022. Nästa år får det faktiska skatteunderlaget dock en extra skjuts av förslaget om att omvandla reseavdragen (som minskar skatteunderlaget) till en skattereduktion (som inte påverkar skatteunderlaget). Regeringen har aviserat att i budgetpropositionen för 2023, enligt praxis, föreslå en minskning av det generella statsbidraget med ett belopp som motsvarar skatteintäkten av det slopade avdraget. Förslaget påverkar därför inte skatteunderlagets underliggande ökningstakt.

Kraftig urholkning av skatteunderlaget

I reala termer växer skatteunderlaget med 0,9 procent per år 2022 - 2025, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,8 procent. År 2023 faller till och med köpkraften med 2,7 procent; intäkterna beräknas reellt sett bli kraftigt lägre än föregående år. Detta tapp är varaktigt och kommer kräva minskade utgifter framöver om inte statsbidragen höjs ordentligt. Den höga prisuppgången i kommunsektorn beror dels på högre insatspriser och dels på ökade pensionskostnader. Pensionskostnadens ökning har två förklaringar. Det nya avtalet AKAP-KR är något dyrare än tidigare avtal, men till största del beror ökningen på en ny värdering av sektorns pensionsskuld. De förmånsbestämda avtalspensionerna är värdesäkrade med prisbasbeloppet, vilket betyder att pensionsskulden växer när prisbasbeloppet höjs. Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym i linje med den senaste tioårsperioden. Samtidigt är den demografiska utmaningen framöver större än tidigare, de i arbetsför ålder behöver försörja allt fler (yngre och äldre). Särskilt de ökade behoven av omsorg och vård av äldre kräver allt större resurser.

Målstyrning

Malå kommun införde år 2010 styrkort för mål och måluppföljning. Styrkortet innebär att Malå kommun har fyra perspektiv. Respektive nämnd tar sina egna "styrkort" med mål som ansluter till de fyra perspektiv/kommunfullmäktiges mål/kommunfullmäktiges styrkort (som gäller mandatperioden) som är beskrivna enligt nedan.

Fet text är målen för varje perspektiv. Punkterna under varje mål är exempel för tydliggörande.

Malå kommuns vision

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.

Malå kommun ska:

för invånare/kund (perspektiv)

Attraktiv kommun med hög livskvalitet

- Delaktiga invånare
- God kommunal service
- Hälsa och välbefinnande

för utveckling/tillväxt (perspektiv)

Hållbar tillväxt

- Kompetensförsörjning
- Miljö
- Demografi
- Näringsliv
- Jämställdhet

för ekonomi (perspektiv)

God ekonomisk hushållning

- Förbättrad finansiell styrka

för medarbetare (perspektiv)

Attraktiv arbetsgivare

- Hälsofrämjande organisation
- Tydligt uppdrag

Finansiella mål

Investeringar ska under en mandatperiod vara självfinansierade.

Soliditeten exklusive utlåning till kommunala bolag, inklusive pensionsförpliktelser ska öka.

Fokusområden

Följande avsnitt är en sammanfattning av de diskussioner som fördes under omvärldsdagen 2022-03-01.

Fokus bör ligga på utveckling i stället för avveckling, och vi behöver en samsyn oberoende av politisk inriktning. Vi bör planera för ett växande Malå, se över vilket resultatmål som krävs för att klara framtida, nödvändiga investeringar för att bidra till utveckling. Vi måste också planera för ökat byggande, såväl permanentboende som fritidshus.

- Främja utveckling och ta fram långsiktig strategisk plan
- Säkra framtida investeringar och underhåll
- Sträva efter konsensus och samsyn
- Fortsatt digitalisering
- Utveckla kommunikation och delaktighet med kommunens invånare

Kommunen som arbetsgivare

Målen för kommunen som arbetsgivare regleras i kommunens olika personaldokument; personalpolicy, arbetsmiljöpolicy, lönepolicy, chefpolicy, jämställdhetsplan, riktlinjer för rehabilitering, kränkande behandling samt i samverkansavtalet. Policyerna/riktlinjerna innehåller de grundläggande värderingar som personalarbetet utgår ifrån. Tillsammans utgör dessa dokument Malå kommuns Personalpolitiska program.

Investeringar och finansiering

Kapitalkostnadsberäkningsmetod

Malå kommun använder nominell metod för att beräkna kapitalkostnad. Internräntan enligt den nominella metoden syftar till att visa den genomsnittliga finansieringskostnaden för aktiverade investeringar under hela deras ekonomiska livslängd. I kapitalkostnaden ingår avskrivningskost-

nad och ränta på restvärde. Internräntan för år 2023 föreslås 1,25 procent¹⁰, d v s sänkt med 0,25 jämfört med 2022. Den föreslagna internräntan bygger på sektorns egna upplåningskostnader. Nivå inför 2024 är inte bestämd.

Taxor

Enligt va-lagen ska verksamheten för vatten och avlopp särredovisas. Taxor för vatten och avlopp ska anpassas enligt detta och ge full kostnadstäckning. Överskott respektive underskott ska regleras inom en treårsperiod. Investeringar i taxeverksamheterna exkluderas från målet om självfinansiering av investeringar. En årlig översyn av taxor och avgifter ska göras.

Fastställda av kommunfullmäktige 2022-11-28, § xx

¹⁰ SKR:s Cirkulär 22:05

§ 181

Dnr 2022.255/04

Budget 2023 - Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026

Allmänna avdelningen har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026.

För att täcka upp eventuella underskott på resultatet är avsikten att nyttja RUR (resultatutjämningsreserv) tillfälligt 2023 p g a lågkonjunktur. Detta för att inte 2023 ha för skarpt resultatmål som ger konsekvenser i verksamheterna att behöva säga upp personal som i framtiden kommer att behövas (kompetensförsörjningsutmaningen). Därmed frångår man resultatmålet om 2 % tillfälligt under 2023.

BESLUTSUNDERLAG

Budgetberedningens protokoll, § 14/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

TILLÄGGSFÖRSLAG PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Att i budget 2023 tillfälligt frångå resultatmålet om 2 % överskott.

FÖRSLAGSORDNING PÅ TILLÄGGSFÖRSLAG

Ordföranden ställer proposition på Lennart Gustavssons tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 1.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.
- Att i budget 2023 tillfälligt frångå resultatmålet om 2 % överskott.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S), Charlotte Hultdin (S) och Jeanette Norberg (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Abrahamssons förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 14

Dnr 2022.255/04

Budget 2023 - Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026

Allmänna avdelningen har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026.

För att täcka upp eventuella underskott på resultatet är avsikten att nyttja RUR (resultatutjämningsreserv) tillfälligt 2023 p g a lågkonjunktur. Detta för att inte 2023 ha för skarpt resultatmål som ger konsekvenser i verksamheterna att behöva säga upp personal som i framtiden kommer att behövas (kompetensförsörjningsutmaningen). Därmed frångår man resultatmålet om 2 % tillfälligt under 2023.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att budgetberedningen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2023 samt budgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag 1.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign

LG G

Beslutsexpediering

Utdragsbestyrkande

MALÅ PRIOLISTA

PRIO_NÄMND	PRIO_BESKRIVNING (frivilligt)	GÄLLER ÅR	PRIO_TYP	BEHOV / EFFEKTIVISERING	BESLUTAD	NETTOBELOPP
Allmänna avdelningen	Ekonom	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Digital utrustning	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Friskvårdbidrag	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Utbyggnad bredband	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-500
Allmänna avdelningen	Tjamstagården vattenskada	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	30
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	PCB inventering och åtgärder	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Utökning politisk organisation.	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	370
Allmänna avdelningen	samhällsplanerare/planarkitekt*	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-150
Allmänna avdelningen	P: Integration, minskat behov + intäkter	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-200
Allmänna avdelningen	Kvalificerad utredare kommunstab***	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	NEJ	700
Allmänna avdelningen	Allmän prio	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	0
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	0
Allmänna avdelningen	P: Invånarservice/Kundtjänst	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	P: Underhåll gator/vägar	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	1 000
Allmänna avdelningen	P: Gatubelysning nattetid	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	20
Allmänna avdelningen	P: Sjöparken Torget	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	100
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar***	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	1 500
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Infopoint turistverksamhet	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	P: Projektledning utredning badhus	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Kommunfullmäktige	Nedräkning	2023	PERMANENT SÄNKNING	EFFEKTIVISERING	JA	-74
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	610
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	602
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	140

Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	650
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - utbildningar Malå	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	410
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - utbildningar Norsjö	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	492
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - underhåll Norsjö	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	177
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - underhåll Malå	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	177
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	449
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	300
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	555
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Generell effektivisering räddningstjänst?	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-200
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Effektivisering utbildning	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-500
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Riktade rekryteringsinsatser för	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-300
Revision	Uppräkning	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	51
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen**	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-450
Sociala avdelningen	Placeringar SOL LVM	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	1 000
Sociala avdelningen	LSS	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Sociala avdelningen	Heltidskostnader	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Hemtjänst	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	3 500
Sociala avdelningen	Ekonomiskt bistånd	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende**	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-400
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	0
Sociala avdelningen	Personal Tjamstan jan-apr*	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-100
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	0
Utbildningsavdelningen	Kostnader gymnasiet	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	2 100
Överförmyndarnämnden	Uppräkning	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	30
Allmänna avdelningen	Friskvårdbidrag	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Allmänna avdelningen	Ekonom	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-200

Malå kommun
BUDGETBEREDNINGEN

Budget 2023 plan 2024-2026
Prioriteringar 2023-2026

Förslag 1 - Lennarts förslag
2022-11-17

Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	22 -200
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	1 000
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2024	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2024	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	350
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbuss	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Infopoint turistverksamhet	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-200
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	597
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	620
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	669
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	340
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	572
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	642
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	697
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2024	1-ÅRIG	BEHOV	JA	144
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	0
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2025	1-ÅRIG	BEHOV	JA	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Friskvårdsbidrag	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100

Malå kommun
BUDGETBEREDNINGEN

Budget 2023 plan 2024-2026
Prioriteringar 2023-2026

Förslag 1 - Lennarts förslag
2022-11-17

Allmänna avdelningen	Ekonom	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	23 -200
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2025	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	700
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2025	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-800
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	615
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	639
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	689
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	380
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	589
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2025	1-ÅRIG	BEHOV	JA	149
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-3 000
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2026	1-ÅRIG	BEHOV	JA	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Friskvårdsbidrag	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100

Allmänna avdelningen	Ekonom	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-300
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-300
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2026	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	700
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2026	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-800
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	634
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	658
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	710
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	420
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	200
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	607
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2026	1-ÅRIG	BEHOV	JA	153
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-3 000
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500

MALÅ RESULTATBUDGET (TKR) 25

	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens kostnader				
Avskrivningar	7 136	9 639	10 000	9 268
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-237 465	-230 350	-229 018	-237 270
Skatteintäkter	161 697	168 671	173 648	178 188
Generella statsbidrag och utjämning	76 141	76 352	75 982	81 817
VERKSAMHETENS RESULTAT	373	14 674	20 613	22 735
Finansiella intäkter	1 600	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 960	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	13	14 674	20 613	22 735
Extraordinära poster	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	13	14 674	20 613	22 735

AVGÅR RESULTATMÅL	0	4 900	4 993	5 200
ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGSUTR	13	9 773	15 620	17 535
SJÄLVFINANSIERINGSUTRYMME INVESTERINGAR	7 149	24 312	30 613	32 003

MALÅ DRIFTBUDGET (TKR)

26

	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Kommunfullmäktige	329	417	418	432
Miljö- och byggnadsnämnden	16 854	18 633	18 900	19 005
Allmänna avdelningen	39 093	43 213	41 945	43 510
Utbildningsavdelningen	89 138	91 775	93 136	95 871
Sociala avdelningen	85 975	77 418	75 796	79 570
Revision	538	504	505	523
Överförmyndarnämnden	360	342	343	356
TOTALT NÄMNDER	232 287	232 302	231 044	239 267
FINANS	-232 300	-246 976	-251 656	-262 002
RESULTAT	13	14 674	20 613	22 735

MALÅ PRIOLISTA

27

PRIO_NÄMND	PRIO_BESKRIVNING (frivilligt)	GÄLLER ÅR	PRIO_TYP	BEHOV / EFFEKTIVISERING	BESLUTAD	NETTOBELOPP
Allmänna avdelningen	Ekonom	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Digital utrustning	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Friskvårdbidrag	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Utbyggnad bredband	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-500
Allmänna avdelningen	Tjarnstugården vattenskada	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	30
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	PCB inventering och åtgärder	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	300
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Kvalificerad utredare kommunstab***	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Utökning politisk organisation.	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	370
Allmänna avdelningen	samhällsplanerare/planarkitekt*	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-150
Allmänna avdelningen	P: Integration, minskat behov + intäkter	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	JA	-200
Allmänna avdelningen	P: Sjöparken Torget	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	100
Allmänna avdelningen	Allmän prio	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	0
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	0
Allmänna avdelningen	P: Invånarservice/Kundtjänst	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	P: Underhåll gator/vägar	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	1 000
Allmänna avdelningen	P: Gatubelysning natttid	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	20
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar***	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	1 500
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Infopoint turistverksamhet	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVISERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	P: Projektledning utredning badhus	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Kommunfullmäktige	Nedräkning	2023	PERMANENT SÄNKNING	EFFEKTIVISERING	JA	-74
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	610
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	602
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	140

Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	650
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - utbildningar Malå	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	410
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - utbildningar Norsjö	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	492
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - underhåll Norsjö	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	177
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - underhåll Malå	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	177
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	449
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	300
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	555
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Generell effektivisering räddningstjänst?	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-200
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Effektivisering utbildning	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-500
Miljö- och byggnadsnämnden	P: Riktade rekryteringsinsatser för	2023	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-300
Revision	Uppräkning	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	51
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen**	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-450
Sociala avdelningen	Placeringar SOL LVM	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	1 000
Sociala avdelningen	LSS	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Sociala avdelningen	Heltidskostnader	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Hemtjänst	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	3 500
Sociala avdelningen	Ekonomiskt bistånd	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende**	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-400
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	0
Sociala avdelningen	Personal Tjamstan jan-apr*	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-100
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2023	1-ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2023	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2023	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	0
Utbildningsavdelningen	Kostnader gymnasiet	2023	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	2 100
Överförmyndarnämnden	Uppräkning	2023	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	30
Allmänna avdelningen	Friskvårdbidrag	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Allmänna avdelningen	Ekonom	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-200

Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	29 -200
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	1 000
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2024	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2024	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	350
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbuss	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Infopoint turistverksamhet	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-200
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	597
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	620
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	669
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2024	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	340
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	572
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	642
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	697
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2024	1-ÅRIG	BEHOV	JA	144
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	0
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2024	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2024	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2025	1-ÅRIG	BEHOV	JA	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Friskvårdsbidrag	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100

Allmänna avdelningen	Ekonom	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	30 -200
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-200
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2025	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	700
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2025	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-800
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	615
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	639
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	689
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2025	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	380
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	589
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2025	1-ÅRIG	BEHOV	JA	149
Sociala avdelningen	Nytt samverksansavtal Regionen	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-3 000
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2025	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2025	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Prioriteringsutrymme	2026	1-ÅRIG	BEHOV	JA	
Allmänna avdelningen	Feriearbeten	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Friskvårdsbidrag	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	350
Allmänna avdelningen	Fritidsgården Kosmos	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100

Allmänna avdelningen	Ekonom	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	700
Allmänna avdelningen	Folkhälsoplanerare	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	400
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-300
Allmänna avdelningen	Underhåll gator vägar	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	2 000
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	500
Allmänna avdelningen	Centraliserad kundtjänst	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-300
Allmänna avdelningen	Samisk biblioteksbus	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Minska uh-skuld fastighet	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	500
Allmänna avdelningen	Kostnadsökning medier V8	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	NEJ	30
Allmänna avdelningen	Nystartsjobb	2026	1-ÅRIG	BEHOV	NEJ	700
Allmänna avdelningen	Avveckling enskilda vägar	2026	1-ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-800
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal MoB	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	634
Miljö- och byggnadsnämnden	Behålla befintlig personal Rtj	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	658
Miljö- och byggnadsnämnden	MoB - samhällsplanerare/planarkitekt	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	710
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - samverkan region Mitt Norrland	2026	PERMANENT HÖJNING	BEHOV	JA	420
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	100
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - vakanser	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	200
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Brandinspektör	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	607
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - Öka tillsynen	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-350
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Utbildningar Norsjö	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	550
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Malå	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	RTJ - Underhåll Norsjö	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	150
Miljö- och byggnadsnämnden	Rtj - beredskap befintlig personal	2026	1-ÅRIG	BEHOV	JA	153
Sociala avdelningen	Aktivitetsansvarig	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	450
Sociala avdelningen	Nytt samverksavtal Regionen	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-600
Sociala avdelningen	Förberedelse samordnat äldreboende	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-5 000
Sociala avdelningen	Samordnat äldreboende drift	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-3 000
Sociala avdelningen	Stäng Platser Miklagård	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	NEJ	-1 500
Utbildningsavdelningen	Satsning trygga elever	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Barnsomsorg på ob-tid	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500
Utbildningsavdelningen	Ökade statsbidrag genom yrkesvux	2026	1-4 ÅRIG	EFFEKTIVSERING	JA	-1 000
Utbildningsavdelningen	Lärcentrum (ökade statsbidrag yrkesvux)	2026	1-4 ÅRIG	BEHOV	JA	500

MALÅ RESULTATBUDGET (TKR)

	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens kostnader				
Avskrivningar	7 136	9 639	10 000	9 268
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-237 478	-230 350	-229 018	-237 270
Skatteintäkter	161 697	168 671	173 648	178 188
Generella statsbidrag och utjämning	76 141	76 352	75 982	81 817
VERKSAMHETENS RESULTAT	360	14 674	20 613	22 735
Finansiella intäkter	1 600	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 960	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0	14 674	20 613	22 735
Extraordinära poster	0	0	0	0
Disponering resultatutj reserv vid underskott	787			
ÅRETS RESULTAT	0	14 674	20 613	22 735

AVGÅR RESULTATMÅL	1 189	4 900	4 993	5 200
ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGSUTR	-1 189	9 773	15 620	17 535
SJÄLVFINANSIERINGSUTRYMME INVESTERINGAR	7 136	24 312	30 613	32 003

MALÅ DRIFTBUDGET (TKR)

	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Kommunfullmäktige	329	417	418	432
Miljö- och byggnadsnämnden	16 854	18 633	18 900	19 005
Allmänna avdelningen	39 893	43 213	41 945	43 510
Utbildningsavdelningen	89 138	91 775	93 136	95 871
Sociala avdelningen	85 975	77 418	75 796	79 570
Revision	538	504	505	523
Överförmyndarnämnden	360	342	343	356
TOTALT NÄMNDER	233 087	232 302	231 044	239 267
FINANS	-233 087	-246 976	-251 656	-262 002
RESULTAT	0	14 674	20 613	22 735

MALÅ KOMMUN
Kommunrevisionen

SKRIVELSE

Malå kommun
Kommunfullmäktiges presidium

Förslag till reviderad budget för 2023, kommunrevisorerna

Malå kommuns revisorer har i skrivelse 2021-12-08 lämnat förslag på budget för år 2023 för kommunrevisionen. Revisorerna lämnar med denna skrivelse förslag på revidering av budgeten för år 2023 med anledning av vad som framförs nedan.

Revisorernas granskning ska enligt kommunallagen ske enligt god revisionssed. SKR som uttolkar denna praxis har i den senaste versionen av dokumentet "God revisionssed i kommunal verksamhet", november 2018, förtydligat revisorernas uppdrag vad gäller bl.a. att granska vilka effekter den kommunala verksamheten får för medborgarna.

Sedan tidigare har revisorernas uppdrag utökats genom att de numera *årligen* ska granska *all verksamhet* som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna har i sammanhanget bl.a. tilldelats en skyldighet att uttala sig om måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning i samband med granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Enligt god sed skall så kallad Grundläggande granskning genomförs av *samtliga styrelser och nämnder varje år*. Granskningen ska enligt seden vara så omfattande att den ger en stabil grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen/granskningsrapporten.

Som en konsekvens av att Malå kommun genom beslut (2022-06-27 § 31) kommer utöka nämndsorganisationen med två nämnder från och med verksamhetsåret 2023 ökar även omfattningen av den lagstadgade revisionen av den kommunala organisationen. Revisionen skall framöver, utöver befintligt revisionsåtagande, även årligen granska de nya nämndernas övergripande styrning, kontroll och åtgärder, måluppfyllelse för verksamhet samt måluppfyllelse för ekonomi. Därutöver kommer även revisionens obligatoriska granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt att utökas. Kommunstyrelsen kommer ha två nya politiska organ att utöva uppsikt över, och revisionens obligatoriska granskning avseende fullgörande av kommunstyrelsens uppsikt utökas därmed. Därtill kommer även den nya organisationen få påverkan vid revisionens lagstadgade årliga granskning av delårsrapport- och årsredovisning.

Det nuvarande revisionskollegiet har därtill ett uppdrag som sträcker sig till slutrevisionen för år 2022, vilket avslutas under våren 2023. Från 1 januari 2023 kommer det

tillträda en ny revisionsgrupp som granskar från och med revisionsåret 2023. Den budget som revisionen äskar har därmed även reviderats utifrån två parallellt arbetande revisionsgrupper med de kostnader som det medför i fråga om arvoden (inkl. PO), utbildning och övriga kostnader.

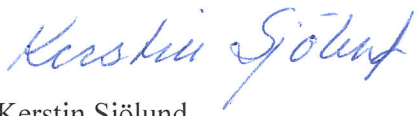
Med anledningen av ovan överlämnar Malå kommuns revisorer nedan reviderat budgetäskande för år 2023.

	Revisionens budget 2022 (tkr)	Revisorernas budget 2023 (tkr)	Reviderat budgetäskande 2023 (tkr)
Arvoden (inkl. PO), utbildning, övriga kostnader	155	-	165
Konsultkostnader	350	-	395
Summa	505	473	560

Kommunens revisorer

Johnny Salomonsson
revisionens ordförande

Richard Vesterlund


Kerstin Sjölund

Per Olof Renling

Harriet Österlund

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bert Artur Johnny Salomonsson

Johnny Salomonsson
Förtroendevald revisor

2022-10-18 15:34:37 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Knut Rickard Vesterlund

Rickard Vesterlund
Förtroendevald revisor

2022-10-18 06:24:52 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER OLOF RENLING

Per-Olof Renling
Förtroendevald revisor

2022-10-19 03:39:02 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

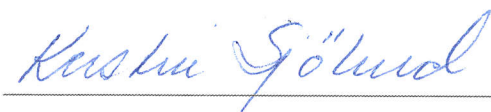
Namn returnerat från Svenskt BankID: Harriet Adéle Elisabet Österlund

Harriet Österlund
Förtroendevald revisor

2022-10-18 09:07:33 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



Kerstin Sjölund
Förtroendevald revisor

Datum

Leveranskanal: E-post

§ 182

Dnr 2022.256/04

Budget 2023 - Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 – 2026

Administrativa enheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026.

BESLUTSUNDERLAG

Budgetberedningens protokoll, § 15/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 15

Dnr 2022.256/04

Budget 2023 - Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026

Administrativa enheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2023 samt investeringsbudgetplan 2024 - 2026 fastställs enligt upprättat förslag.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
				

Radetiketter	2023	2024	2025	2026	Totalsumma
Allmänna avdelningen	56 328	6 450	5 000		67 778
SKATT	39 328	2 500	2 500		44 328
TAXA	17 000	3 950	2 500		23 450
Miljö- och byggnadsnämnden	7 200	400		100	7 700
SKATT	7 200	400		100	7 700
Sociala avdelningen	150				150
SKATT	150				150
Totalsumma	63 678	6 850	5 000	100	75 628

Budget- /planår	Nämnd	Objekt	Avskriv- ningstid	Värde (tkr)	Finansier- ingstyp	Beslutad JA/NEJ	Finansieringsperiod
2023	Allmänna avdelningen	Utbyte av utjänad gräsklippare för att sköta	7	350	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld gator och vägar	33	2 000	SKATT	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Ångpanna	7	400	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Objekt 10645 Ishallen nytt kylaggregat	7	150	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Energieffektiviseringsåtgärder fastighet	10	400	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Nytt Skolkök *	30	8 000	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Ridanläggning "inlandets ridmekka"	10	2 100	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	E-arkiv	10	185	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Renovering av stuprör, tak och dagvatten	20	100	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Nya markiser Nilaskolan	20	75	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Nytt Skolkök *	30	24 168	SKATT	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Reservkraftverk	33	1 000	SKATT	JA	
2023	Allmänna avdelningen	ÅVC	20	10 000	TAXA	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Lagring avfall	30	3 000	TAXA	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld VA	33	2 500	TAXA	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Anpassning av fibernät	20	400	TAXA	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Utbyggnad bredband	20	1 000	TAXA	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Allmänna avdelningen	Teknikövervakning	20	100	TAXA	JA	
2023	Miljö- och byggnadsnämnden	MALÅ Ledningsfordon	10	800	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Miljö- och byggnadsnämnden	MALÅ Släckbil	20	5 500	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2023	Sociala avdelningen	Hjälpmedel/lyftar	20	150	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2024	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld gator och vägar	33	2 500	SKATT	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2024	Allmänna avdelningen	Flytt av nod Bävern 1 (gamla kommunhus)	20	1 000	TAXA	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2024	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld VA	33	2 500	TAXA	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2024	Miljö- och byggnadsnämnden	MALÅ Övningsområde	10	250	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2024	Miljö- och byggnadsnämnden	MALÅ Kompressor	10	150	SKATT	JA	KORT 1 - 25 ÅR
2025	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld gator och vägar	33	2 500	SKATT	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR
2025	Allmänna avdelningen	Underhållsskuld VA	33	2 500	TAXA	JA	LÅNG 26 - 50 ÅR

§ 141

Dnr 2022.225/04

Fastställande av Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun

För att planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska flyta under arbetsåret är det viktigt att alla inblandade - utskott, nämnder, styrelse, styrelser i kommunalägda bolag, enskilda politiker och tjänstepersoner - känner till när, hur och av vem olika beslut ska fattas, hur beslutsunderlag ska se ut, hur uppföljning ska gå till etc.

Bedömning

Budgetprocessen utvecklas ständigt vilket tillsammans med den nya politiska organisationen medfört en del förändringar för styrprinciperna. Ny politisk organisation medför en del ändringar i dessa styrprinciper.

BESLUTSUNDERLAG

Lina Dahlbäcks tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun fastställs enligt upprättat förslag. Tidigare av kommunfullmäktige 2021-04-26, § 21 fastställda styrprinciper upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun fastställs enligt upprättat förslag.
- Tidigare av kommunfullmäktige 2021-04-26, § 21 fastställda styrprinciper upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

För att planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska flyta under arbetsåret är det viktigt att alla inblandade - styrelse, nämnder, utskott, styrelser i kommunalägda bolag, enskilda politiker och tjänstepersoner - känner till när, hur och av vem olika beslut ska fattas, hur beslutsunderlag ska se ut, hur uppföljning ska gå till etc.

Avsikten med detta dokument är därför att ge vägledning för alla inblandade dels hur planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska gå till i Malå kommun, dels när det ska ske.

God ekonomisk hushållning innebär att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer.

1.2 Avgränsningar

I kommunallagen regleras ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och utskott. Ett kapitel behandlar ekonomisk förvaltning med bl a regler om att budgeten ska fastställas före november månads utgång och att årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer senast den 15 april. I Malå kommun ska kommunstyrelsens budgetberedning senast under mars månad lägga ett förslag till budgetföresättningar till kommunfullmäktige. Budgeten inkl investerings- och budgetramar i sin helhet behandlas senast under juni månad av kommunfullmäktige. Vid valår ska budgeten fastställas senast i november månad av nya kommunfullmäktige.

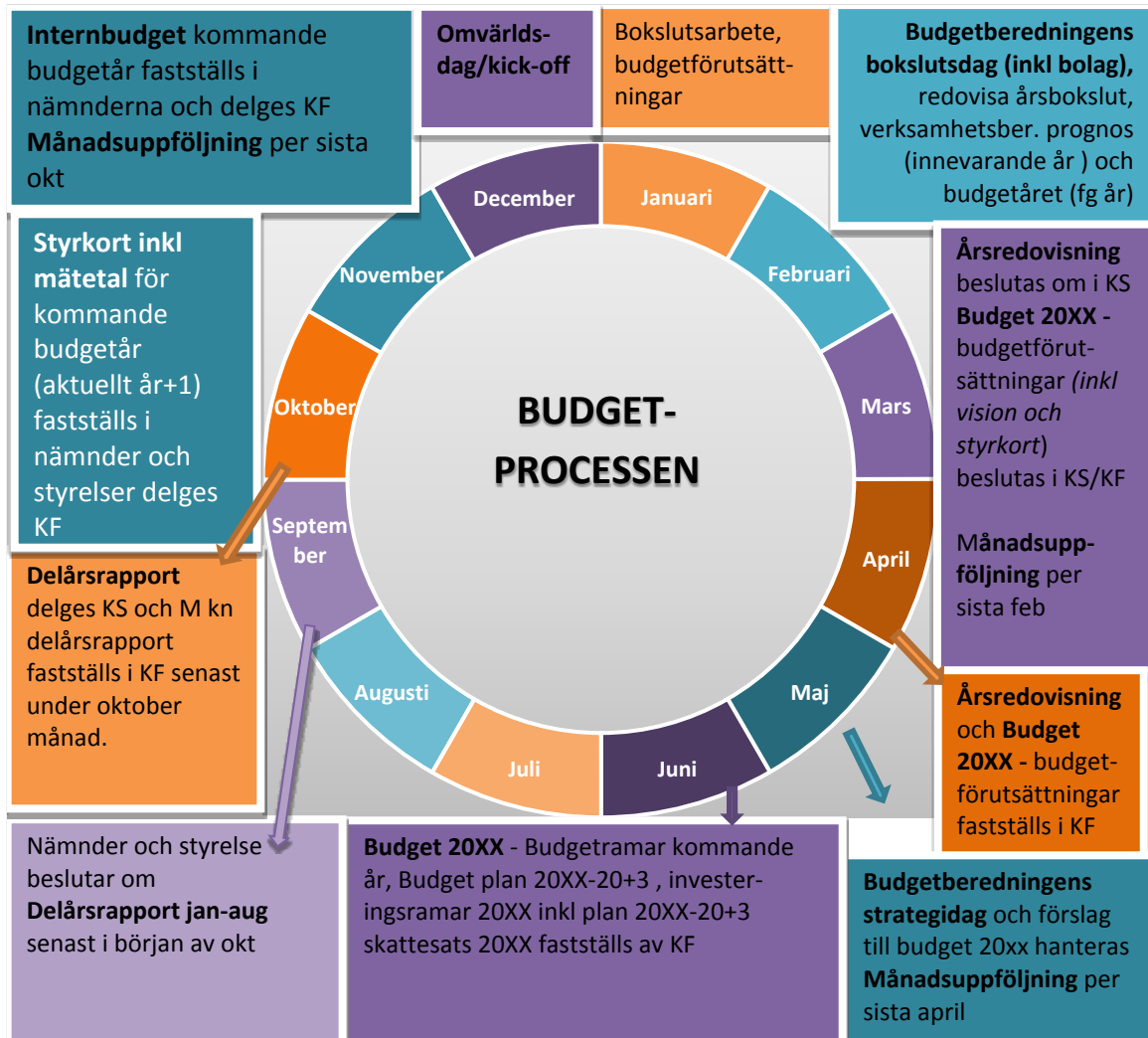
I aktiebolagslag, ägardirektiv och bolagsordning regleras ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, bolagens årsstämmor och bolagsstyrelserna.

I lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) stadgas hur den kommunala redovisningen ska se ut.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) är det normgivande organ vars huvuduppgift är att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner.

Kommunfullmäktige har i respektive nämnds och styrelses reglemente dels delegerat beslutanderätt, dels gett instruktioner om bl a ansvarsfördelning.

2 Budget- och planeringsprocessen



2.1 Grundläggande förutsättningar

Malå kommun arbetar i en målstyrd och decentraliserad organisation. Förslag till budgetförutsättningar för kommande år innehållande mål och vision beslutas av kommunfullmäktige i april månad. I budgetförutsättningarna ingår vision, kommunfullmäktiges mål och finansiella mål. Tekniska ramar framarbetas av ekonomi vid administrativa enheten och ligger som beräkningsunderlag till budgetramar som kommunfullmäktige beslutar om i juni månad. Budgetramar inkl. budgetplan och investeringsbudgetram inkl. plan fastställs i kommunfullmäktige i juni.

Nämnderna och styrelsen fastställer sina internbudgetar senast i november månad som sedan delges kommunfullmäktige i november. Styrelse, nämnder och bolag ska fastställa sina styrkort året innan aktuellt

budgetår, efter budgeten är beslutad med undantag vid valår då nya politiker sätter kommande budgetårs styrkort efter nya ledamöter tillträtt.

2. 2 Budgetförutsättningar inkl vision och styrkort

Arbetet med budgetförutsättningarna startar i januari. Respektive nämnds/styrelses/bolags presidium ska inför budgetberedningens bokslutsdag i februari redovisa föregående och innevarande års verksamhet och ekonomi samt hur volymer och verksamhet beräknas att ändras beroende på förändringar i befolkningens antal och struktur. Under januari månad tas en aktuell befolkningsprognos fram som ligger som bas för prislappsmodellen.

Med den redovisningen och andra kända omvärldsförändringar som grund, arbetar kommunstyrelsens budgetberedning med att formulera förslag till vision och styrkort för kommunfullmäktige.

Parallellt med detta beräknas resursutrymmet utifrån de förutsättningar som redovisas och presenteras av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, regeringen m fl. Hänsyn ska också tas till den förväntade befolkningsutvecklingen.

Kommunstyrelsens budgetberedning ska senast mars månad lägga ett förslag till budgetförutsättningar. Ärendet ska beredas av kommunstyrelsen senast mars månad och fastställas av kommunfullmäktige i april. Förslag till tekniska ramar tas fram av ekonomi vid administrativa enheten utifrån fastställda budgetförutsättningar.

2.2.1 Beräkning av verksamhetsvolym

Prislappsmodellen är utgångspunkt till de tekniska budgetramarna som räknats fram utifrån SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt uppräknings av prislappar från kostnadsutjämnningen. Beräkningen ska utgå från de budgetförutsättningar som ekonomi vid administrativa enheten ger och avse:

- aktuell befolkningsstatistik, aktuell prislapp (demografibaserade verksamheter) eller ett generellt påslag/avdrag för befolkningsökning/-minskning
- löne- och kostnadsutveckling prisindex kommunal verksamhet (PKV) för övriga ej prislappsbaseade verksamheter (i mån av utrymme och politiska direktiv)
- korrigeringar med anledning av bokslut.

Efter att de tekniska budgetramarna beräknats av ekonomi vid administrativa enheten ska styrelsen och nämnderna utifrån dessa tekniska budgetramar ange vilka effekter den tilldelade ramen ger i form av både effektiviseringsbehov samt resursbehov och vilka konsekvenser det ger på kommunkoncernen i sin helhet. Detta *underlag för prioriteringar* presenteras för budgetberedningen i april/maj där respektive nämnds /styrelses presidium tillsammans med avdelningschef presenterar underlaget.

2.2.2 Vision och styrkort

Varje nämnd/styrelse arbetar fram egna styrkort inkl. mätetal senast november månad.

2.2.3 God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsens budgetberedning utarbetar förslag till finansiella mål (i budgetförutsättningarna) som är av betydelse för god ekonomisk hushållning och budget i balans och ska vara klara senast kommunstyrelsens sammanträde innan kommunfullmäktige i april. Dessa finansiella mål ingår under det ekonomiska perspektivet i styrkortet som också ingår i budgetförutsättningarna.

God ekonomisk hushållning ska prägla respektive nämnds/styrelses/bolags styrkort. Utgångsläget för varje nämnd/styrelse/bolag är att anpassa verksamheten till god ekonomisk hushållning som genomsyrar alla styrkort och alla verksamhetsmål genom alla led inom organisationen. Dessa mål ska vara mätbara ha aktiviteter kopplade mot de uppsatta styrkorten.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) skriver i en rekommendation kring begreppet *God ekonomisk hushållning*: En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är nödvändiga förutsättningar för god ekonomisk hushållning. För att kunna bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt krävs tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål.

2.2.4 Beräkning av resursutrymme

Resursutrymmet för kommande år beräknas enligt prislappsmodellen utifrån befolkningsutveckling, SKR:s skatte- och bidragsprognos samt förändring i utjämningsystem och andra kända faktorer som kan påverka. Beräkningarna görs av ekonomi vid administrativa enheten och resursutrymmet ska godkännas av kommunstyrelsens budgetberedning. Utgångspunkten är god ekonomisk hushållning.

2.2.5 Fördelning av budgetramar

När prislappsmodellen beräknat den tekniska ramen som är en ram utan prioriteringar, baserad på demografi och pris- och löneutveckling, skickar ekonomi vid administrativa enheten ut underlaget för tekniska ramar till styrelse och nämnder inom kommunen. Därefter arbetar nämnderna och styrelsen fram *underlag för prioriteringar* som behandlas av budgetberedningen som därefter utarbetar förslag till kommunstyrelsen på budgetramar och investeringsbudgetramar som fastställs under juni månad av kommunfullmäktige. Hänsyn ska inför kommunfullmäktiges beslut i juni tas till styrkortet och särskilda direktiv (som ingår i budgetförutsättningarna) innan förslag till budget överlämnas till kommunstyrelsen under juni månad.

Kommunfullmäktiges presidium ska lämna förslag till budgetram för kommunfullmäktige senast i mars månad. Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Budgetramen som tilldelas kommunfullmäktige, nämnder och styrelse består av en nettobudget för den totala verksamheten. Varje nämnd/styrelse ska anpassa verksamheten utifrån tilldelad budgetram.

3 Styrkort, budget, budgetplan och bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Så snart budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige kan nämnderna och styrelsen starta arbetet med internbudget som ska vara klart senast november månad. Nämnder/styrelse/bolag ska ha fastställt sina styrkort senast under november månad året innan aktuellt budgetår efter att budgeten för budgetåret är fastställd i kommunfullmäktige i juni. Undantag vid valår, se tidigare stycke 2.1.

3.1 Styrkort

Följande struktur gäller för mål och måluppföljning. Strukturen innebär att Malå kommun har följande fyra perspektiv "medborgare/kund", "utveckling", "ekonomi" och "medarbetare".

Respektive nämnd, styrelse och bolag tar fram förslag till sina egna "styrkort" med mål som ansluter till de styrkort som är fastställda av kommunfullmäktige.

3.2 Budget och budgetplan

Budget och budgetplan består av resultatbudget och budgetplan för de tre kommande åren. De beräknas utifrån prognoser från skatteutjämningsystemet på befolknings-, kostnads- och intäktsutveckling samt planerad investeringsvolym, nyupplåning, amortering på lån etc.

Resursfördelningsmodellen beräknar fram ramar utifrån den senaste befolkningsprognosen med uppräknade prislappar, såsom styckkostnader från kostnadsutjämnningen för de demografibaserade verksamheterna (äldreomsorg, barn och utbildning). Övriga ramar beräknas med bas från föregående års budget exklusive prioriteringar och ett eventuellt generellt påslag för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) samt ett påslag eller avdrag för befolkningsökning/-minskning ska tilldelas i ramen.

Nämndernas och styrelsens budgetar fastställs som en ram. Grundregeln är att anslagen tilldelas som nettobudget.

Kommunfullmäktiges budget innehåller en nettobudget för varje nämnd/styrelse samt för kommunen.

Bolagens fastställda budgetar för kommande år delges kommunfullmäktige senast november månad.

Investeringsbudgetens anslag fastställs av kommunfullmäktige och tilldelas som en ram. Investeringsbudgeten ska bestå av investeringsbudget för aktuellt budgetår samt en plan för kommande tre år. Investeringsbudgeten ska innehålla en specifikation av kommande investeringsprojekt på nämnds-/styrelsenivå. Investeringsbudgeten ingår i beräklandet av resursutrymmet i resursfördelningsmodellen.

Respektive styrelse och nämnd ska efter kommunfullmäktiges beslutade budgetramar i juni börja ta fram en internbudget med utgångspunkt från vad som sägs under rubrik 4 *Ansvar och befogenheter* nedan. Internbudget framställs enligt struktur och form som ekonomi vid administrativa enheten beslutar. Dessutom ska mätetal för styrkorten fastställas samtidigt som styrkorten beslutas.

3.3 Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Malå kommun provas varje valår av kommunfullmäktige senast i april för de kommande fyra verksamhetsåren. Ekonomiska förmåner förändras den 1 januari med den lönekostnadsuppräknings (PKV) som anges i budgetföresättningar för året.

4 Ansvar och befogenheter

Inom ramen för lagar, avtal och politiska beslut gäller att

- det ekonomiska ansvaret för en verksamhet ska ha karaktär av resultatansvar, dvs avse såväl kostnader som intäkter. Om verksamheten inte ger upphov till intäkter, eller om inte dessa kan påverkas, får ansvaret begränsas till kostnadsansvar. Rätten att förfoga över resurser-

na innebär också en skyldighet att eventuella resursutrymmen som uppstår i första hand ska användas till att täcka eventuella underskott inom styrelsen/nämnderna. Åtgärdsplaner för underskott ska redovisas i kommunstyrelsen vid befarade underskott.

- de verksamhetsansvariga bör kunna påverka de resurser som krävs för verksamheten, personal, lokaler, materiel och tjänster. Detta gäller såväl sammansättningen av resurserna som kvantitet, kvalitet och kostnader.
- den verksamhetsansvarige ska aktivt delta i verksamhetsplanering och budgetering samt uppföljning och analys av kostnader och intäkter för verksamheten.

5 Uppföljning och utvärdering

5.1 Nämnds/styrelses/bolags egen uppföljning

Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst 3 månadsuppföljningar under årets gång utspritt per sista februari/april/oktober. I dessa månadsuppföljningar ska även uppföljning av målen göras kopplat mot respektive nämnds styrkort.

I mitten av september/ början på oktober göra en delårsrapport över verksamheternas kvalitet och ekonomi - med prognos på helårsresultat per den 31 augusti samt en prognos kopplat mot god ekonomisk hushållning och mot styrkorten. Delårsrapporten ska redovisas i kommunstyrelsen som och nämndernas rapport som delgivning/meddelande. Ekonomi vid administrativa enheten lämnar närmare anvisningar. Varje nämnds-/styrelsemöte ska innehålla en punkt om ekonomi.

5.2 Delårsrapport

Senast oktober månads början ska förslag till kommunens delårsrapport per den 31 augusti upprättas och beredas av kommunstyrelsen. Därefter överlämnas den till kommunfullmäktige för beslut. Den ska, förutom vad som regleras av lagstiftning och god redovisningssed, innehålla en sammanfattning av nämnders, styrelsens och bolagens verksamhetsberättelser, budgetuppföljning och prognos på årets resultat samt de kommunala bolagens resultat- och balansräkningar. Dessutom ska en samlad – men översiktlig – beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå. Både delårsrapport samt årsredovisning ska innehålla en sammanställd redovisning med resultat- och balansräkning och prognos på årsresultat samt sammanställd bedömning om god ekonomisk hushållning kopplat mot styrelse/nämnders styrkort.

5.2.1 Projektreddovisning

I samband med delårsrapporten ska också pågående drift- och investeringsprojekt redovisas. Redovisningen ska dels innehålla en uppföljning mot projektbudget med prognos på utfall på hela projektperioden.

Alla investeringsprojekt ska slutredovisas till kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen när de är färdigställda genom närmsta delårsrapport eller årsredovisning.

5.3 Årsredovisning

Nämnderna, styrelsen och bolagen ska under februari månad behandla styrkort och budgetuppföljning för föregående år genom en verksamhetsberättelse samt kommunicera den med kommunstyrelsens budgetberedning. Styrkorten är styrelsens, nämndernas och bolagens egna redovisning till kommunfullmäktige och de redovisas i verksamhetsberättelsen samt i delårsrapporten. Redovisningen sker i verksamhetssystemet Stratsys.

Med utgångspunkt från nämndernas, styrelsens och bolagens styrkort sammanställs årsredovisningen av ekonomi vid administrativa enheten. I förvaltningsberättelsen redovisas verksamheterna utan hänsyn till hur verksamheten är organiserad i styrelse, nämnder och bolag.

Årsredovisningen ska beredas av kommunstyrelsen senast mars månad.

Fastställda av kommunfullmäktige 2021-04-26, § 21.

§ 148

Dnr 2022.220/17

Antagande av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner

Kommunen ska enligt 3 kap 3 och 8 §§ lagen om skydd mot olyckor (2003:778) anta ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i handlingsprogrammet.

Kommunernas beredskapssamordnare har tillsammans med räddningschef utarbetat ett förslag till Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för Malå och Norsjö kommuner. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta handlingsprogrammet men först ska det samrådas med berörda myndigheter. Förslag till handlingsprogram har varit ute på samråd under perioden 2022-09-14--10-05.

Bedömning

Under samrådet har sju yttranden inkommit. Utifrån inkomna synpunkter har revideringar gjorts under rubrikerna "Övriga förebyggande åtgärder" (7,4) och "Nödställd person" (8,2 och 4,9). I övrigt har mindre korrekturändringar samt ändring av rubriknumrering skett. Handlingsprogrammet är därmed färdigt för antagande.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 90/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till miljö- och byggnämndens förslag, lydande: Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner 2023 - 2027 antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner 2023 - 2027 antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 90

MBN.2022.591/0150

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst,
Malå och Norsjö kommuner**Bakgrund**

Kommunen ska enligt 3 kap 3 och 8 §§ lagen om skydd mot olyckor (2003:778) anta ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i handlingsprogrammet.

Kommunernas beredskapssamordnare har tillsammans med räddningschef utarbetat ett förslag till Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för Malå och Norsjö kommuner. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta handlingsprogrammet men först ska det samrådats med berörda myndigheter. Förslag till handlingsprogram har varit ute på samråd under perioden 2022-09-14—2022-10-05.

Bedömning

Under samrådet har 7 yttranden kommit in. Utifrån inkommande synpunkter har revideringar gjorts under rubrikerna "Övriga förebyggande åtgärder" (7,4) och "Nödställd person" (8,2 och 4,9). I övrigt har mindre korrekturändringar samt ändring av rubriknumrering skett.

Handlingsprogrammet är därmed färdigt för antagande.

Bilaga

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner 2023--2027.

Tillhörande bilagor (aktbilagor)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige i respektive kommun att anta handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, 2023--2027.

BESLUT

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige i respektive kommun att anta handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, 2023--2027.

		Beslutsexpediering Malå Kommunstyrelse Norsjö Kommunstyrelse	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------



Handlingsprogram

För räddningstjänsten i
Malå och Norsjö
2023 - 2027

Lag (2003:778) om Skydd mot Olyckor

Fastställd av:

Kommunfullmäktige i Malå kommun 2022-11-28 § xxx

Kommunfullmäktige i Norsjö kommun 2022-12-12 § xxx

Innehåll

Förkortningar och ordförklaringar	2
1 Inledning	3
2 Beskrivning av Malå-Norsjö	3
3 Styrning av skydd mot olyckor	5
4 Risker	6
4.1 Övergripande beskrivning	6
4.2 Brand i byggnad	7
4.3 Brand utomhus	7
4.4 Trafikolycka	7
4.5 Olycka med farliga ämnen.....	7
4.6 Naturolycka	7
4.7 Drunkning.....	7
4.8 Nödställd person.....	7
4.9 Första hjälpen samt andra sjukvårds/polis uppdrag.....	7
5 Värdering.....	7
6 Mål	8
7 Förebyggande förmåga och verksamhet	9
7.1 Tillsyn.....	9
7.2 Stöd till den enskilde	10
7.3 Rengöring och brandskyddskontroll.....	10
7.4 Övriga förebyggande åtgärder.....	10
8 Räddningstjänst – förmåga och verksamhet	11
8.1 Övergripande	11
8.2 Per olyckstyp utgå ifrån Malås-Norsjös förmåga.....	13
8.3 Ledning i Räddningstjänsten	19
8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser	20
8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap	20
9 Uppföljning, utvärdering och lärande	21
10 Dokumentförteckning	21

Diarienummer: MBN 2022-591

Förkortningar och ordförklaringar

LSO	Lag om skydd mot olyckor
LBE	Lag om brandfarliga och explosiva varor
VMA	Viktigt meddelande till allmänheten, gå in och lyssna på radio
Räddningstjänst	Med räddningstjänst menas, enligt 1 kap. 2 § LSO de räddningsinsatser som staten eller kommunen ska svara för vid olyckor eller överhängande fara för olyckor på liv, egendom och miljö.
Räddningsnämnd	Den nämnd som ansvarar för räddningstjänsten. I Malå-Norsjö kommuner är det den gemensamma miljö- och byggnämnden).
Räddningschef	Kommunal tjänsteman
Insatsledare	Brandbefäl L3 RSR10
Styrkeledare	Styrkeledare med egen bil
Räddningsledare	Leder räddningstjänstens enheter och är ansvarig för myndighetsutövning i samband med en räddningsinsats.
Räddningsresurs	Avser en räddningsstyrka, ett räddningsvärn eller räddningsledare i egen bil. Kan vara från egen eller annan kommun.
Brandfarliga varor	Lättantändliga gaser eller vätskor med flampunkt under 100 grader.
Explosiva varor	Ammunition, fyrverkerier eller sprängämnen.
IVPA	I väntan på ambulans. Förekommer i någon form i de flesta kommuner i landet och innebär i korthet att när ambulansen dröjer, larmas i stället räddningstjänsten ut och tar hand om den sjuke/skadade i väntan på ambulans.
Farlig verksamhet	Vid farliga verksamheter hanteras stora mängder kemikalier eller bedrivs verksamhet som av andra skäl medför risker för allvarliga skador på människor eller miljön.
RCB	Räddningschef i beredskap.
TiB	Tjänsteman i beredskap. Länsstyrelsens och andra myndigheters väg att komma i kontakt med en kommun utanför kontorstid.
RSR10	Räddningssamverkan Region 10. Storuman, Sorsele, Malå, Norsjö, Sorsele, Arvidsjaur, Arjeplog, Vilhelmina, Åsele, Dorotea.
R18	Räddningssamverkan R10+Jämtland/Åre

1 Inledning

Dokumentet utgör handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap. 3 § LSO och räddningstjänst enligt 3 kap. 8 § LSO i Malå-Norsjö kommun. I Lag om skydd mot olyckor LSO (2003:778), finns bestämmelser om vilka åtgärder samhället och den enskilde ska vidta till skydd mot olyckor.

Lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö med hänsyn till de lokala förhållandena utifrån ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Formuleringen "ett tillfredställande och likvärdigt skydd" innebär att ett betryggande skydd ska finnas oavsett var i landet man befinner sig. Eftersom riskbilden ser olika ut i olika kommuner ska en anpassning ske till de lokala förhållandena och kommunerna kommer därigenom att vidta olika åtgärder för att nå upp till målet. Skydd mot olyckor omfattar åtgärder före, under och efter en olycka.

Handlingsprogrammet ska beskriva de risker som kan leda till räddningsinsatser, detta framgår av 3 kap. 3 och 8 § LSO. Exempel på sådana risker är bland annat brand, trafikolycka, olycka med farliga ämnen, naturolycka, drunkning och nödställd person. Riskerna i kommunen har identifierats och analyserats och den sammantagna riskbilden har sedan använts som grund för hur man prioriterar och sätter upp mål, planerar den förebyggande verksamheten samt bedömer vilken räddningstjänstförmåga som krävs för att genomföra räddningsinsatser.

Riskanalysen som är en del av grunden i handlingsprogrammet redovisas i **Bilaga 1**.

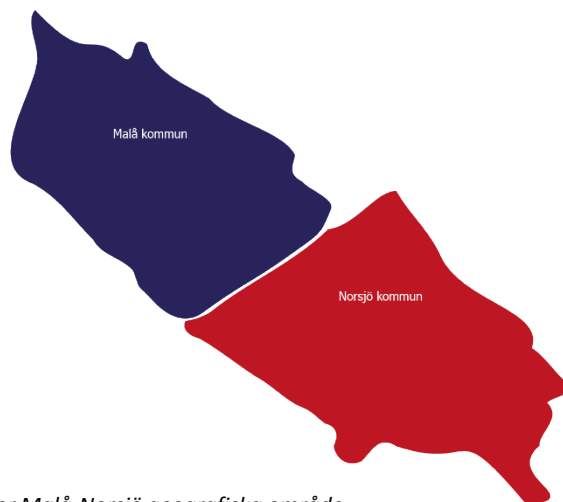


Bild 1. Illustration över Malå-Norsjö geografiska område

2 Beskrivning av Malå-Norsjö

Malå-Norsjö kommuner är två typiska glesbygdskommuner med ca 7000 innevånare och en yta på 3651,07 km² tillsammans. Huvuddelen av befolkningen återfinns i de två huvudorterna Malå och Norsjö, resterande del av befolkning återfinns spridda i flertalet byar runt om det geografiska området.

De störta tätorterna är i tur och ordning:

Ort	Antal
Norsjö	2 374
Malå	2 039
Bastuträsk	420
Adak	137

Siffror från slutet av 2021

Kommunerna har under den senaste 10 års perioden kämpat med en befolkningsminskning men i samband med stor företagssatsnings vid kusten verkar befolkningstrenden vända. Detta innebär att kommunerna står inför en ny utmaning, att hantera en befolkningsökning. Plan för att utveckla bostadsområden, infrastruktur mm.

Privat och offentlig service är framför allt samlad i tätorterna Malå, Norsjö och Bastuträsk. Riskbilden inom området har hittills varit relativt okomplicerad även om en del av de risker som finns i kommunen är risker som kommunen inte äger, men ändå måste ha förmåga att hantera. Till exempel kan nämnas transporter av kemikalier genom kommunen. Kraftdammar och tidigare gruvdrift.

Malå och Norsjö kommun är två kommuner med ett flertal "farliga verksamheter". Av sådana krävs att de tar ett större ansvar än andra, men också kommunen får ett ökat ansvar för att göra tillsyn och planera räddningsinsatser på sådana objekt. Det finns även ett fortsatt krav på räddningstjänsten att kunna utföra räddningsinsats på nedlagda objekt exempelvis sedimentdammar.

Det är troligt att det i framtiden kommer att tillföras nya risker. Det finns mycket malm i marken inom det geografiska området och gruvnäringen är i en expanderande fas. Vindkraften växer och det transporteras mängder av farligt gods runt om våra huvudleder inklusive järnvägen. Malå-Norsjö påverkas som nämnts tidigare av expanderingen som sker vid kusten. Om de nya riskerna kommer att fordra kompetens, utrustning eller beredskap som inte finns idag kan man inte med säkerhet säga.

Vad som är farlig verksamhet bestäms av länsstyrelsen och i LSO 2 kap 4§ beskrivs huvuddragen av de skyldigheter det innebär att vara farlig verksamhet. I korthet innebär en farlig verksamhet att ägaren/verksamhetsutövaren åläggs att bekosta beredskap eller utrustning eftersom man tillför något som avsevärt avviker från de risker som sedan tidigare finns i en kommun. Även om det är länsstyrelsen som bestämmer vilka verksamheter som ska klassas som farliga är det ändå kommunen som ska utöva tillsyn och kontroll och planera för räddningsinsatser där. Kommunen får inte ta betalt för sådan tillsyn.

Följande farliga verksamheter finns i kommunerna:

- Bastusele kraftstation
- Gallejaur kraftstation
- Vargfors kraftstation
- Rengård kraftstation
- Maurliden

Vindkraftverk betraktas inte som farlig verksamhet, de tillför dock helt nya risker och räddningsproblem.

Arbetsmarknaden i kommunerna domineras av arbeten inom offentlig sektor. Särskilda risker som är associerade med den offentliga sektorn är framför allt bränder inom vård och omsorg där risken för allvarliga personskador är betydande. 30 % av dem som dör i bränder i Sverige är över 80 år. I övriga Sverige är anlagda bränder i skolor ett ökande problem, den trenden har inte nått våra kommuner.

Vattenkraftens bidrag till riskbilden är framför allt risk för dammolyckor och bränder i kraftstationer. Dammolyckor är mycket osannolika men de skulle medföra stora konsekvenser. Ett dammbrott är den allvarligaste fredstida olycka som skulle kunna drabba kommunen. Denna typ av olycka blir inte räddningstjänst i första hand, utan i stället en extraordinär händelse. Extraordinära händelser behandlas i ett eget handlingsprogram. Även om själva dammbrottet inte är räddningstjänst per definition blir ändå varning och utrymning ett gemensamt ansvar för alla samhällsaktörer, offentliga såväl som privata.

Brand i en kraftstation blir en besvärlig händelse, men det innebär inte någon större risk för personskador än en vanlig brand. Däremot kan konsekvenser gällande ekonomi och miljö bli stora.

I Sverige bedrivs det ett arbete för att förebygga och förhindra terrorattentat. Vid ett attentat kommer flera myndigheter arbeta gemensamt och parallellt för att hantera konsekvenserna. Den som ansvarar för ett verksamhetsområde i samhället i normala fall ansvarar även för detta område i en krissituation. Det finns en ansvarsfördelning när det gäller antagonistiska hot. Polisen ansvarar för säkerheten och brottsutredningar. Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser och Trafikverket och de olika trafikbolagen för trafiken. Regionerna ansvarar för sjukvård och transporter av sjuka och skadade och Socialstyrelsen har ett ansvar för hälso- och sjukvården i stort.

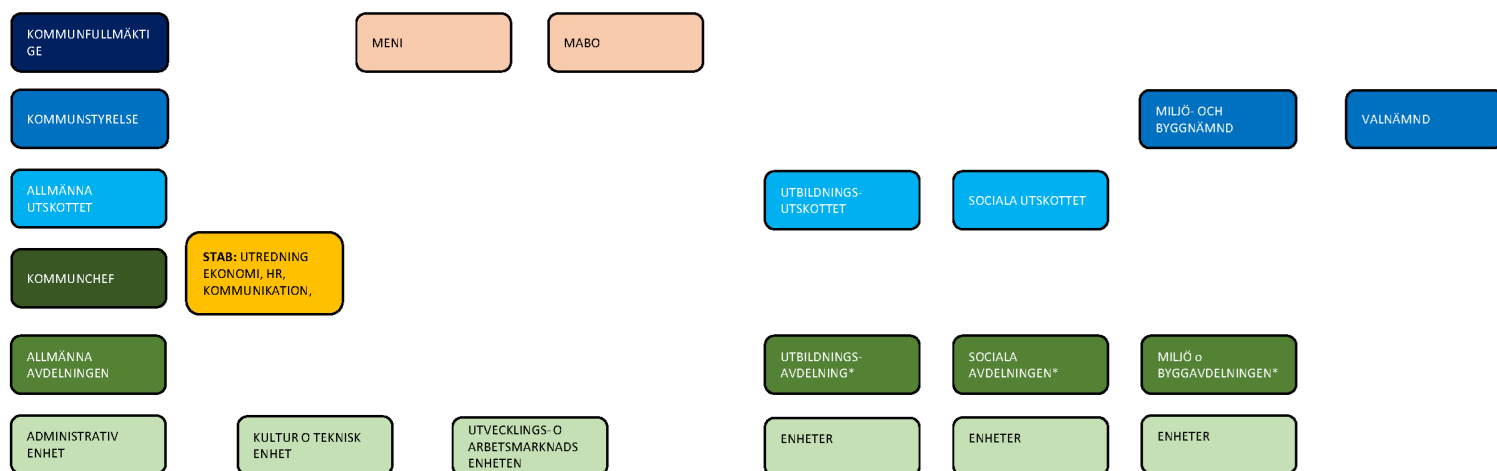
3 Styrning av skydd mot olyckor

Innan ett program antas ska samråd ha skett med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna. Det antagna handlingsprogrammet gäller till dess att ett nytt program har antagits.

Miljö- och byggnämnden är räddningsnämnd och är därmed ansvarig för både det operativa och det brandförebyggande arbetet. Genom att kommunstyrelsen är högsta lokala civilförsvarsmyndighet och kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd hanterar kommunstyrelsen alla skeden i hotskalan. Tekniska enheten har ansvar över brandvattenförsörjningen genom ett strategiskt placerat brandpostnät, de har även ansvaret för att förebygga trafikolyckor och drunkningar.

Bild 2. Kommunernas organisation – gemensam bygg och miljönämnd.

Organisation Malå Kommun



Politisk organisation Norsjö kommun



4 Risker

De förutsättningar som finns i kommunens geografiska område medför olika risker som kan föranleda räddningsinsatser. Tidigare inträffade händelser används som underlag när man inventerar kommunens risker.

För att riskhanteringsarbetet ska bli en naturlig del i kommunens verksamhet måste detta vara politiskt förankrat. Intentionerna i LSO betonar mycket starkt att hela kommunen ska vara delaktig i detta arbete. Ett sådant arbetssätt kan för vissa verksamheter kännas ovant, men det är nödvändigt om det brandförebyggande arbetet ska vara effektivt.

4.1 Övergripande beskrivning

Riskbilden inom Malå-Norsjö kommuners geografiska ansvarsområde är förhållandevis statisk. Inom området finns förhållandevis små orter och kommunerna är glest befolkad.

Några av de mest framträdande riskerna som identifierats och som kan leda till stora eller komplexa olyckor är:

- Utsläpp av farligt ämne
- Bränder i byggnader som har utrymningskritiska verksamheter
- Bränder i byggnader som utgör kulturhistoriskt värde
- Olyckor till följd av extrema väderhändelser
- Verksamheter som innehar tillstånd för brandfarlig och explosiv vara
- Dammbrott
- Brand i kraftverk
- Olyckor med lokaltrafik buss
- Järnvägsolycka

I Malå-Norsjö kommuner rycker räddningsstyrkorna ut ungefär 3 gånger varje vecka, år 2021 var antalet larm för hela det geografiska området 176, det är cirka 30 över genomsnittet. De flesta händelser för Malå är automatlarm medan Norsjö har mest IVPA (i väntan på ambulans) dessa typer av händelser utgör ca 33% av totalen.

Larmtyp	Malå	Norsjö	Totalt 2021	Totalt 2020
Brand i byggnad	12	8	20	10
Brand ute terräng	3	10	13	10
Brand ute fordon	4	3	7	4
Automatlarm/ brand	39	13	52	39
Automatlarm/ inbrott	6	3	9	9
Bärhjälp/assistans/polis	4	6	10	10
IVPA (i väntan på ambulans)	8	23	31	27
Trafik	4	11	15	21
Utsläpp farligt ämne	2	4	6	3
Undersökning	0	0	0	0
Suicid	1	0	1	2
Övrigt	4	1	5	6
Hjälp till annan kommun	4	3	7	2
Totalt	91	85	176	143

Trafikolyckor och bränder motsvarar nästa tredjedel av larmen, det snabba utvecklingsförloppet i trafiken med alternativa drivmedel försvårar räddningsinsatsen för räddningstjänsten. El- och gasdrivna fordon har en helt annan riskbild än vad fossildrivna fordon har. Detta kommer att medföra ett krav på utbildning, samt inköp av säkerhetsutrustning, för att säkerställa personalens kompetens samt arbetsmiljö vid dessa händelser.

4.2 Brand i byggnad

Under perioden 2011-2021 har vi haft i snitt 8 bränder i byggnader per år, antalet har varit ganska konstant. Majoriteten av bränderna inträffade i villor. Den vanligaste orsaken är matlagning och tekniska fel. Konsekvenserna har under perioden resulterat i en dödsbrand och flertalet totalskador av fastigheter.

4.3 Brand utomhus

Under perioden 2011-2021 har vi haft 5,2 bränder utomhus per år. Antalet bränder utomhus har varierat men det ger inget statistiskt säkert underlag eftersom de är så få till antalet. Sett till fördelningen av brandobjekt är det relativt jämnt fördelat, däremot finns det toppar vissa år när det gäller bränder i skog och mark. Konsekvenser av dessa händelser har inte medfört någon skada på människors liv och hälsa.

4.4 Trafikolycka

Under perioden 2011-2021 har det i genomsnitt inträffat 17,2 trafikolyckor per år. Antalet trafikolyckor har varierat något under åren men det syns tydligt att antalet olyckor minskade under år 2019. Denna olyckstyp genererar mest konsekvenser för människors liv och hälsa. Fyra personer har omkommit under perioden.

4.5 Olycka med farliga ämnen

Under perioden 2011-2021 har vi haft 2 olyckor med farliga ämnen per år. De flesta av händelserna har omfattat mindre läckage från fordon. Antalet händelser per år är ganska statistiskt, fast det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag.

4.6 Naturolycka

Under perioden 2011-2020 har det inträffat enstaka naturolyckor.

4.7 Drunkning

Under perioden 2011-2021 har vi haft 0,3 drunkningstillbud per år. Antalet händelser per år är ganska statistiskt, fast det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag. Tre personer har hittats omkommit under perioden.

4.8 Nödställd person

Under perioden 2011-2021 har vi haft 13 händelser med nödställda personer. Det låga antalet ger inget bra statistiskt underlag.

4.9 Första hjälpen samt andra sjukvårds/polis uppdrag

Under perioden 2011-2021 har vi haft 15 AXGH/IVPA uppdrag per år. Antalet händelser per år är har en fått en dramatisk ökning i samband med en indragen ambulans i Robertsfors. I samband med denna indragning har antalet AXGH samt IVPA uppdrag mer än fördubblats. 2020 uppgick antalet händelser till 39 st.

5 Värdering

Skyddet inom Malå-Norsjö kommuner för de risker som orsakar flest olyckor har värderats och bedöms uppfylla målet om ett tillfredsställande och likvärdigt skydd. Kommunerna ska förbättra tillsynsfrekvensen på de objekt som ingår i tillsynsplanen. Verksamheten med att minska risker för bränder i skolor samt särskilt boende kommer att ske genom ett samarbete med Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden. Andelen äldre i befolkningen kommer att öka under de kommande åren och kommunerna ser därför ett behov av olika åtgärder för att säkerställa ett skäligt brandskydd för denna grupp.

Kommunerna har historiskt sett kunnat hantera alla de olyckor som hänt genom kommunala räddningsinsatser utan någon brist på resurser. Inom området trafikolyckor klarar kommunernas räddningstjänst sina uppdrag och målet med insatstiderna. Det är inte realistiskt att kunna ingripa mot allt som kan tänkas inträffa eller att förebygga/ förhindra alla sorters olyckor. Man får inventera de risker som finns och analysera hur sannolikt det är att dessa risker övergår i en faktisk händelse och planera verksamheten utifrån detta.

När det gäller brand i byggnad ska särskild vikt läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador. Det finns även byggnader med kulturhistoriskt värde i kommunerna, exempelvis Norsjö kyrka, Malå kyrka, Bastuträsk kyrka, Petiknäs kyrka och Dahlbergsgården¹. I syfte att dels uppnå det nationella målet i LSO och värna om kulturbebyggelsen ska tillsyn som höjer brandskyddet genomföras.

Brand i skog och mark utgör majoriteten av bränder utomhus. Det är mest frekvent under torra perioder maj-augusti samt under jaktsäsongen i september.

På kommunens vägnät inträffar sällan trafikolyckor av allvarlig art, kommunen kan förebygga olyckor på sitt eget vägnät genom att isriva, halkbekämpa och siktröja. Räddningstjänsten rapporterar brister i det statliga vägnätet till Trafikverket, förutom detta är det svårt att påverka uppkomsten av trafikolyckor på statens infrastruktur. Det handlar snarare om att minska konsekvenserna av händelserna.

Nödstilld person förekommer oftast i samband med vandring/jakt, det är egentligen inte en uppgift för räddningstjänsten, men det förekommer assistans till sjukvård vid transport av skadade personer i terräng enligt avtal.

Förebyggande åtgärder när det gäller drunkningsolyckor är inte helt okomplicerat. Det som gör störst skillnad är de drabbade personernas eget handlande och allmänheten på plats. Vi har ofta långa framkörningstider till vattendragen vilket ger ett sämre utgångsläge för en snabb insats, därför är personer på plats handlande av största vikt. Simkunnighet/flytväst är ofta en avgörande faktor. Kommunens badplatser ska vara utrustad med livräddningsutrustning, för att kunna underlätta allmänhetens möjlighet till hjälpinsats på platsen. Kommunerna har tyvärr haft, och har, problem med vandalisering av denna utrustning.

För händelsetypen ras/skred är åtgärder för att minska frekvensen mest effektiv. Detta tas bland annat upp i planärenden där räddningstjänsten utgör en remissinstans. Räddningstjänsten är remissinstans genom samtliga byggärenden.

I kommunernas geografiska område finns flera skyddsvärda områden, det förekommer transporter med farliga ämnen och det finns verksamheter som har tillstånd för brandfarlig och explosiv vara. Tidigare händelser har framför allt varit begränsade läckage av drivmedel. Förutom att genomföra tillsyn på verksamheter som innehar tillstånd för brandfarlig och explosiv är det svårt för räddningstjänsten att vidta åtgärder för att minska olyckor med farliga ämnen. Det handlar snarare om att begränsa konsekvenserna av händelsen. De riskobjekt som kan föranleda olyckor med farligt ämne i större omfattning och där räddningstjänstens resurser är begränsade, avser olyckor på till exempelvis Hultdins System AB i Malå, bensinmackar och olika områden där de finns farmatankar.

Risker och antagonistiska hot är situationer som Malå-Norsjö kommuner har varit förskonade från historiskt sett, men planeringen för sådana situationer bör inte förringas. Liknande förutsättningar beskrivs för räddningstjänst under höjd beredskap.

I syfte att kunna hantera framtidens nya risker bör kompetensutveckling och lärande vara en naturlig del av vardagen. Här kan olycksundersökningar, både egna och andras, vara en bra grund för lärande. Det är av stor vikt att den förebyggande och skadeavhjälpan verksamheten integreras i detta. Under 2020 genomförde Räddningstjänsten utbildning i pågående dödligt våld, förhoppningen är att kunna genomföra fler utbildningsinsatser nu när flertalet restriktioner kopplade till pandemin tas bort.

6 Mål

Den största utmaningen i verksamheten är att upprätthålla nuvarande nivå samtidigt som kommunerna måste anpassa verksamheten efter nya förutsättningar och risker. För att klara av detta ska kommunerna fortsatt satsa på kontinuerlig fortbildning av personalen och ha en hög kvalitet på övningsverksamhet.

Ingen ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand. 1 kap. 3§ LSO innebär att de räddningsinsatser

¹ Bebyggelseregistret (www.raa.se)

kommunerna ska genomföra, ska organiseras och planeras på sådant sätt att insatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Kommunernas räddningstjänst ska både förhindra bränder, och ha förmåga att göra insatser mot sådana olyckor som med viss sannolikhet kan förväntas inträffa.

Målen för respektive underavdelning har formulerats på följande sätt:

Räddningstjänst

Målet med alla räddningsinsatser är att snabbt bryta ett olycksförlopp och vidta sådana åtgärder att tillvaron så snart som möjligt kan återgå till det normala för de drabbade.

- 90 % av alla larm där människor kan antas vara i allvarlig fara ska nås av en räddningsresurs inom 30 minuter. Uppföljning av detta mål redovisas årligen till räddningsnämnden.
- ha förmåga att ingripa vid alla typer av bränder och brandtillbud som kan förekomma i kommunen.
- ha förmåga att göra losstagning av skadade vid olyckor med alla typer av transportmedel som förekommer i kommunen.
- ha förmåga att göra insatser för att minska skadeverkningarna på människor, egendom och miljö till följd av olyckor med de kemikalier som vanligen förekommer i kommunen.
- i skälig omfattning ha förmåga att undsätta människor och rädda egendom vid andra typer av olyckor som med viss sannolikhet kan tänkas inträffa i kommunen.

Förebyggande verksamhet

Målet med det brandförebyggande arbetet är att förhindra bränder i offentliga miljöer, men skulle det ändå brinna ska människor inte omkomma eller skadas allvarligt.

- Räddningstjänstens brandförebyggande arbete ska i första hand inriktas på miljöer där personer inte kan utrymma själva eller där människor kan förväntas ha dålig lokalkännedom.
- Minska antalet bränder och skador till följd av bränder i byggnader.
- Fortsatt arbete i samverkan med kommunens förvaltningar för att förebygga olyckor.
- Samråda angående brandpostnätet vid nya exploateringar i kommunen.
- Tydliggöra vägars tekniska beskrivning vid nybyggen för att säkra räddningstjänstens framkomlighet.

7 Förebyggande förmåga och verksamhet

Räddningstjänstens förebyggande verksamhet arbetar med frågor som omfattar kommunernas skyldigheter i enlighet med LSO. Det arbetet leds av Räddningschefen som har en tillsynsför rättare till sitt förfogande på ca 20%. För att fylla verksamhetens arbetsuppgifter behövs en årsarbetskraft. Till detta saknas för tillfället resurser.

7.1 Tillsyn

Räddningstjänsten i kommunen ansvarar för kommunens tillsyn av den enskildes skyldigheter i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Räddningschef och delegerade medarbetare får utföra tillsyn. Tillsynsför rättare i Malå-Norsjös kommuner ska ha genomgått minst Tillsyn A, eller likvärdig utbildning i det äldre utbildningssystemet för tillsyn enligt LSO. För tillsyn av LBE krävs Tillsyn B, eller likvärdig utbildning i det äldre utbildningssystemet.

Myndighetsbeslut får fattas av räddningschef och tillsynsför rättare. I delegationsordningen tydliggörs beslutsfattandet.

Verktyget tillsyn ska användas för att säkerställa brandskyddet på sådana byggnader och anläggningar där en eventuell brand kan få stora konsekvenser avseende människors liv, hälsa, egendom och miljö.

Genom tillsynen säkerställs det att verksamheterna som klassas som farlig verksamhet, har en tillräcklig förmåga att göra effektiva inledande åtgärder när det inträffar en olycka eller ett tillbud vid anläggningen.

Tillsynerna planeras årligen och riktlinjer för denna planering finns dokumenterade i tillsynsplanen.

Tillsynsplanen upprättas av räddningstjänsten och beslutas av miljö- och byggnämnden, tillsynsplanen återfinns i **Bilaga 2**.

7.2 Stöd till den enskilde

Räddningstjänsten ska stödja och underlätta för den enskilde för att fullfölja sina skyldigheter enligt LSO. Det görs genom information och utbildning i förebyggande syfte samt skadeavhjälpande åtgärder.

Aktiviteter:

- Grundläggande brandkunskap samt utbildning i hjärt- och lungräddning till företag, kommunalverksamhet, föreningar och allmänheten.
- Ge grundläggande brandkunskap till skolor i kommunen, framför allt mellanstadiet.
- Erbjuder stöd till utsatta personer som är riskutsatta för brand med anpassade brandskyddsåtgärder.
- Ha en uppdaterad hemsida med relevant information om brandskydd och egenkontroller.
- Genomföra årliga informationskampanjer.
- Vara lättillgängliga och rådgivande.

7.3 Rengöring och brandskyddskontroll

Malå-Norsjös kommuner ansvarar för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av förbränningsanordningar utförs. Verksamheten bedrivs på entreprenad liksom det gör i de flesta kommuner. Kommunerna har dock genom räddningstjänsten kvar tillsynsansvar över verksamheten.

En fastighetsägare kan under vissa förutsättningar få dispens att själv svara för rengöringen av sin förbränningsanläggning. Rengöringen ska ske med de tidsfrister för rengöring som framgår av MSBFS 2014:6 föreskrifter om allmänna råd om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. **Bilaga 3**

Malå-Norsjös kommuner finns vid utgången av 2021 cirka 130 stycken som räddningstjänsten har beviljat dispens för egensotning.

Brandskyddskontrollen måste däremot alltid utföras av den som kommunen har utsett, det får inte en fastighetsägare göra själv.

7.4 Övriga förebyggande åtgärder

Räddningstjänsten stödjer övriga förvaltningar inom kommunerna med ärenden inom PBL (2010:900). Det innebär att vara sakkunnig i brandfrågor i delar av byggprocessen. Detta innefattar att i kommunernas planprocesser beakta risker som ras- och skred, översvämning, brandposter och behov av framkomlighet för fordon.

Räddningstjänsten bistår också i frågor om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2012:1622). Räddningstjänsten är även remissinstans till Polismyndigheten i frågor kring säkerhet vid allmän sammankomst, offentlig tillställning, användande av offentlig plats, idrottsevenemang eller fyrverkeri, scenfyrverkeri eller annan pyroteknik enligt ordningslagen (1993:1617) samt tillstånd till hotell- och pensionatverksamhet enligt lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse. Räddningstjänsten bistår också Trafikverket i trafikplanering vid ny- eller ombyggnation av vägar, järnvägar där man beaktar saker som insatstider och andra relevanta risker så som avstånd till olika former av riskobjekt. Räddningstjänsten är remissinstans till länsstyrelsen i frågor om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken.

Räddningstjänsten ska också samverka med andra myndigheter i enlighet med 8 § i förvaltningslagen (2017:900). Räddningstjänsten utgör dessutom tillståndsmyndighet samt tillsynsmyndighet för lag (2010:2011) om brandfarliga och explosiva varor.

I syfte att begränsa eller reducera risken för brand i skog och mark kan nämndsordförande i Miljö-Bygg och Räddningsnämnden via delegation från fullmäktige med stöd i LSO föreskriva om eldningsförbud.

8 Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

8.1 Övergripande

Riskbilden inom kommunens geografiska ansvarsområde visar på ett antal olika händelser som kan föranleda räddningsinsats. Det innebär att åtgärderna måste anpassas efter omständigheterna i syfte att möta hjälpbehovet. Dessutom behöver sociala risker, antagonistiska hot och ny teknik beaktas. Vad avser kompetenskrav på operativa befattningar redogörs dessa delvis i *Tabell 2* nedan. Övriga befattningar återfinns under rubriken "Ledning i räddningstjänsten".

Befattning	Kompetenskrav
Brandman	Introduktionsutbildning som lägst motsvarar MSB:s kursplan. Inom två år genomföra GRIB samt tagit C-kort.

Tabell 2

Tillgång till egna resurser

Alla dygnets timmar hela året, upprätthålls beredskap för att kunna möta de risker som finns inom kommunerna. Resurserna i Malå-Norsjö har 5 minuters anspänningstid. Styrkeledare i Malå-Norsjö åker i eget fordon med 90 sekunders anspänningstid. Insatsledare inom RSR10 finns tillgänglig i beredskap med 90 sekunders anspänningstid.

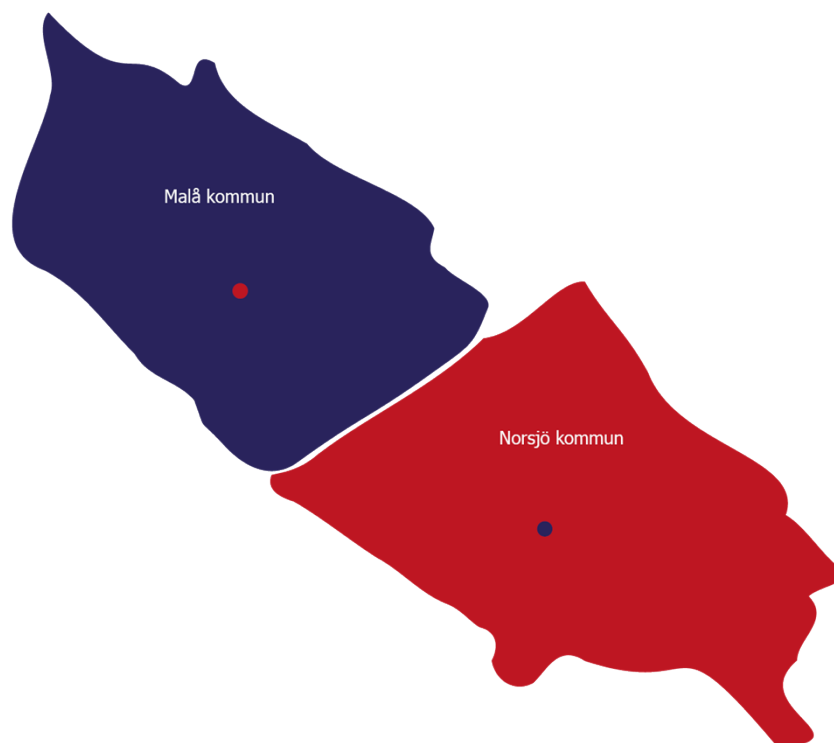


Bild 3, Illustration av placering av räddningsstationer. Ej skalenlig karta.

Ort	Bemanning	Anspänningstid	Specialresurser
Malå	1+4	Brandman 5 min Styrkeledare 90 sek IL 90 sek (RSR10)	Miljövagn
Norsjö	1+4	Brandman 5 min Styrkeledare 90 sek IL 90 sek (RSR10)	



Bild 4 - Region 10

Tillgång till resurser i samarbete med andra kommuner

Räddningstjänsten i Malå-Norsjö kommuner samverkar i **RSR10**. Avtal finns i **Bilaga 4**.

Den geografiska placeringen av parterna redogörs i *Bild 4*.

Samarbetet RSR10, syftar till att reglera de övergripande formerna för samverkan mellan kommunerna för en gränslös räddningstjänst. Gränslös räddningstjänst ger den hjälpsökande en snabbare hjälp vid en olycka, oavsett kommungräns. De samlade resurserna används optimalt oavsett organisationstillhörighet, detta skapar en effektiv räddningstjänst och ökar förmågan i att upprätthålla beredskapsproduktion och ger ett likvärdigt skydd till allmänheten. Genom RSR10 skapas ett effektivt resursutnyttjande på varandras geografiska områden utan formell framställan i stunden enligt LSO. Genom att hjälpa varandra vid vanligt förekommande olyckor stärks förmågan att tillsammans hantera större, komplexa och samtida olyckor.

Alarmering av räddningsorganet

RSR10 har avtal angående alarmering av räddningsresurser via Jämtlands Räddningstjänstförbund. När 112-samtal inkommer hanteras ärendet av ledningscentralens larm- och ledningsoperatörer vilka larmar räddningsresurser enligt förbestämda larmplaner i DRH (dynamisk resurshantering). Tekniken innebär att en GPS-positionering i kartan larmar de resurser som är närmast olycksplatsen och har de förmågor som kravställts.

Vid avbrott eller störningar i telenätet då det inte går att ringa 112 ska allmänheten kunna larma kommunen genom att bege sig till någon av brandstationerna. Från dessa platser ska även övriga räddningsresurser i kommunen kunna larmas. Information om eventuellt andra platser ska meddelas som ett "Viktigt meddelande till allmänheten". Systemet RAKEL används i huvudsak för kommunikation.

Behovet av samverkan mellan myndigheter och andra aktörer som verkar på alla samhällsnivåer - lokal, regionalt och nationellt krävs kommunikation. För att möjliggöra säker kommunikation mellan räddningstjänstenheter, med ledningscentralen och i samverkan med andra organisationer nyttjas systemet RAKEL (radiokommunikation för effektiv ledning) och WIS (Webbaserat IT-system).

Brandvattenförsörjning

Brandposter finns i kommunen där det föreligger risk för omfattande bränder med spridningsrisk. Där det saknas brandpostnät kompenseras detta med tankbil med en kapacitet på cirka 10 m³.

Kommunens Tekniska avdelning ansvarar för aktuella kartor och underhåll av brandposterna.

Tid från att larmet inkommer till att första kommunala räddningsresurs är på plats

Körtiden inom tätorterna är mindre än 5 minuter i kommunen. Medianvärdet för tiden då larm inkommer till SOS till att första räddningsresurs blir larmad var år 2020 1,5 minuter. Medianvärdet för anspänningstiderna var under år 2020 3,5 minuter.

Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder

Räddningstjänsten bedömer inget behov av att låta någon som inte är kommunalt anställd att genomföra inledande, begränsande åtgärder vid en räddningsinsats vilket medför att detta inte prioriterats.

Varning och information till allmänheten

Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) är en varning till allmänheten vid till exempel gasutsläpp, en stor brand eller annan allvarlig olycka. Varnings- och informationssystemet kan också användas för att ge beredskapslarm och flyglarm. Räddningstjänsten i Malå-Norsjö kan utlösa VMA på anmodan av räddningsledare.

Allmänheten kan uppmärksammas om VMA genom varningssignal och/eller varningsmeddelande. System för varningssignal finns i Malå tätort. Norsjö och Bastuträsk tätort saknar för tillfället VMA utrustning, ärendet arbetas med och planeras genomföras 2023. Ansvar gällande drift och underhåll utreds. Varningsmeddelande kan ske genom talmeddelande till fast telefoni inom drabbat område. Den tredje möjligheten är att skicka SMS till mobiler inom ett geografiskt område. Räddningstjänsten i Malå ansvarar för drift och underhåll av utomhusvarningssystemet i Malå kommun.

Insatstider

Insatstiden består av tre delar, responstid (SOS svarstid), anspänningstid (kvittens från första fordon), körtid.

Anspänningstiden är normalt fem minuter. Responstidens medianvärde 2020 hos SOS var 1,5 minuter.

Anspänningstidens medianvärde 2020 var 4,5 minuter. Körtiderna kan variera över året beroende på väderförhållanden och väglag.

8.2 Per olyckstyp utgå ifrån Malås-Norsjös förmåga

Den förmåga som finns i Malå-Norsjös kommuner vad avser räddningsinsatser i enlighet med LSO beskrivs nedan.

Brand i byggnad

Brand i byggnad omfattar brand i olika typer av verksamheter vilka medför olika riskmiljöer. Med normal riskmiljö avses bränder som sker i ett begränsat utrymme och som har en begränsad brandbelastning. Exempel på normal riskmiljö kan vara brand i lägenhet, villa eller annan lokal med mindre risker. Hög riskmiljö avser stora rumsvolymer vilka är svåra att orientera sig i, hög brandbelastning, risk för brandspridning samt långa inträningsvägar. Industrilokaler, vindar, källare, publika lokaler, fartyg och sjukhus är exempel på höga riskmiljöer.

Effekter som ska uppnås vid en brand i byggnad är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska vara utrymda ur byggnaden snarast möjligt
- Skadedrabbade personer ska omhändertas
- Omkringliggande byggnader ska skyddas mot brand
- Släckning av brandobjektet ska vidtas i syfte att begränsa eller släcka brand
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

I syfte att uppnå dessa effekter har särskilt viktiga åtgärder, benämnt nyckeluppgifter, definierats och fördelats i tre olika nivåer. Tabellerna nedan redogör för vilken förmåga respektive räddningsstyrka besitter samt vilka nyckeluppgifter som ingår i respektive nivå.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning

Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
	Utrymning med bärbar stege	Utrymning med bärbar stege
		Utrymning med höjdfordon
Utvändig släckning	Utvändig släckning	Utvändig släckning
	Invändig livräddning, rökdykarinsats	Invändig livräddning, rökdykarinsats
Skydda närliggande byggnader	Skydda närliggande byggnader	Skydda närliggande byggnader
Dörrforcering	Dörrforcering	Dörrforcering
Säkra vattentillgång	Säkra vattentillgång	Säkra vattentillgång
	Indikera brandspridning	Indikera brandspridning
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

Brand i byggnad, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå
1		
2	X	X
3		

Övergripande förmåga		
Brand i byggnad	Mindre brand i föremål, tillbud	
	Brand i startutrymme, låg spridningsrisk.	
	Invändig livräddning i hög riskmiljö med skyddsgrupp	
	Invändig livräddning i hög riskmiljö med nödlägesgrupp	
	Omfattande brand i större lokaler, risk för brandspridning	
Beskjutning av gasflaskor		
Översiktsbild med drönare		

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Ska räddningstjänsten assistera vid utrymning med höjdfordon/stegar i enlighet med Boverkets Byggregler (BBR), ska detta ske i samråd med räddningstjänsten. I Malå-Norsjö kommuner återfinns trevåningshus och inget höjdfordon. Utredning av höjdfordon pågår utifrån säkert arbetsplats vid arbete på hög höjd.

Brand utomhus

Brand utomhus i mindre omfattning avser brand i fristående brandobjekt utan risk för spridning exempelvis container, gräsbrand, mindre komplementbyggnad och mindre fordon och farkoster.

Brand utomhus i större omfattning avser brand i skog och mark, större fordon samt brandobjekt med stor risk för brandspridning.

Effekter som ska uppnås vid en brand utomhus är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska förflyttas till plats med tillfredsställande säkerhet
- Skadedrabbade personer ska omhändertas
- Omkringliggande ska skyddas mot brand
- Släckning av brandobjektet ska vidtas
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Släckning i mindre omfattning	Släckning i mindre omfattning	Släckning i mindre omfattning
	Begränsa brandspridning	Begränsa brandspridning

		Släckning i större omfattning vad avser större fordon. Släckning av större areal vid skogs- och markbrand.
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

Brand utomhus, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå
1		
2		
3	X	X

Övergripande förmåga		
Brand utomhus	Brand i mindre omfattning	
	Brand i större omfattning	
	Brand i större omfattning utan spridningsrisk	
	Brand i större omfattning med spridningsrisk	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Trafikolycka

Inom kommunerna finns ett stort trafikflöde på grund av gruvdrift och träindustrin. Våra största vägar är 365 och 370. För singelolycka avses trafikolycka med ett fordon. I olyckor där fler fordon är inblandade benämns trafikolycka med flera fordon. Vad avser fordon med ett större antal personer iblandade betraktas det som en omfattande räddningsinsats.

Effekter som ska uppnås vid en trafikolycka är enligt följande:

- Skadeplats ska vara säkert för insatspersonalen att vistas på
- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen ska förstöra miljön

I syfte att uppnå dessa effekter har nyckeluppgifter definierats och fördelats i tre olika nivåer. Tabellerna nedan redogör för vilken förmåga respektive räddningsstyrka besitter samt vilka nyckeluppgifter som ingår i respektive nivå.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand	Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand	Säkra skadeplats genom avspärrning samt säkra mot brand
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande

	Hantera utsläpp av drivmedel	Hantera utsläpp av drivmedel
	Losstagnning av person i personbil	Losstagnning av person i personbil
		Losstagnning av person i tungt fordon
Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning	Akut restvärdesräddning

Trafikolycka, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå
1		
2		
3	X	X

Övergripande förmåga		
Trafikolycka	Singelolyckor	
	Trafikolycka med flera fordon	
	Trafikolycka med fastklämda personer i tungt fordon	
	Trafikolycka med flera fordon och flera fastklämda	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Olycka med farliga ämnen

Inom kommunen fraktas farligt gods.

Låg omfattning avser utsläpp med en begränsad mängd bränsle.

Hög omfattning avser begränsat utsläpp så som tankfordon, olyckor med styckegods och gods med radioaktivitet i begränsad omfattning. Tankfordon med kylkondenserad och brandfarlig gas beaktas som omfattande räddningsinsats.

Effekter som ska uppnås vid olycka med farliga ämnen är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom
- Inga skadliga ämnen i möjligaste mån ska förstöra miljön

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Avspärrning av drabbat område	Avspärrning av drabbat område	Avspärrning av drabbat område
	Zonindelning	Zonindelning
	Akut sanering av egen personal	Akut sanering av egen personal

	Livräddning och skadebegränsande åtgärd med larmställ och andningsskydd	Livräddning och skadebegränsande åtgärd med larmställ och andningsskydd
		Hantering av utsläpp i gas- och vätsketät kemdräkt samt andningsskydd
		Indikering av explosiv miljö
Restvärdesräddning i låg omfattning	Restvärdesräddning i låg omfattning	Restvärdesräddning i låg omfattning

Olycka farliga ämnen, förmåga per station

Nivå	Norsjö	Malå
1		
2	X	X
3		

Övergripande förmåga

Olycka med farliga ämnen	Restvärde låg omfattning	
	Expertis avseende kemikalier	
	Större oljeutsläpp	

	Händelser som hanteras med egna resurser
	Händelser som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Naturolycka

Naturolycka avser en händelse i mindre omfattning exempelvis skred på bebyggd mark samt kraftiga skyfall och översvämningar med få konsekvenser.

Effekter som ska uppnås vid en naturolycka är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor
- Minimera skador på egendom särskilt samhällsviktiga verksamheter
- Inga skadliga ämnen ska i möjligaste mån förstöra miljön

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Avspärningar	Avspärningar	Avspärningar
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
		Förflytta vatten i mindre omfattning
	Restvärdesräddning	Restvärdesräddning

Naturolycka, förmåga per station

Nivå	Norsjö	Malå
1		
2		
3	X	X

Övergripande förmåga		
Naturolycka	Åtgärder att omhänderta drabbade personer	
	Sätta barriärer, förflytta större mängder vatten	
	Sakkunnig i markförhållanden, sökinsats, bärförmåga	
	Sökinsatser i rasmassor	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Drunkning

Effekter som ska uppnås vid drunkning är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt
- Förhindra följdolyckor

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Riskbedömning	Riskbedömning	Riskbedömning
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
	Ytlivräddning på is och vatten	Ytlivräddning på is och vatten
Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår
	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon
		Sökinsats från båt

Drunkning, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå
1		
2		
3	X	X

Övergripande förmåga		
Drunkning	Ytlivräddning	
	Livräddning under vatten	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

Nödställd person

Med begreppet avses drabbad person som inte har förmåga att själv sätta sig i säkerhet eller är skadad så att personen inte kan förflytta sig.

Effekter som ska uppnås vid en nödställd person är enligt följande:

- Skadedrabbade personer ska omhändertas skyndsamt

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande	Akut medicinskt omhändertagande
Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår	Transport av skadade med bår
	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon	Transport av skadedrabbad till farbar väg med hjälp av bår eller terrängfordon
		Räddningspersonal kan ta sig till nödställd genom rappellering

Nödställd person, förmåga per station		
Nivå	Norsjö	Malå
1		
2		
3	X	X

Övergripande förmåga		
Nödställd person	Höghöjdsräddning från vindkraftverk	
	Transport av skadedrabbad med hjälp av rappellering	

	Händelse som hanteras med egna resurser
	Händelse som hanteras med andra kommuners resurser
	Händelse hanteras med stöd av nationella förstärkningsresurser

8.3 Ledning i Räddningstjänsten

Kommunerna i RSR10 har ingått avtal med Jämtlands Räddningstjänstförbund beträffande övergripande ledningssystem. Avtalet återfinns i **Bilaga 5**.

Övergripande ledning

I den övergripande ledningen finns ledningsfunktionerna vakthavande räddningschef, vakthavande befäl samt larm- och ledningsbefäl. Vakthavande räddningschef har inställelsetid på 30 minuter till ledningscentralen. Vakthavande befäl samt larm- och ledningsbefäl har en inställelsetid på 90 sekunder och funktionerna är placerade i ledningscentralen. Funktionerna bemannas dygnet runt i syfte att övergripande ledning ständigt upprätthålls. Se tabell 5.

Ledning av räddningsinsatser

Beträffande ledning av räddningsinsatser finns ledningsfunktionerna insatsledare samt styrkeledare i beredskap. Avseende tid från att larm inkommer till 112 till att första ledningsfunktion kan påbörja ledningsarbete vid skadeplats görs hänvisning till tabell 6.

Befattning	Kompetenskrav
Räddningschef/Ställföreträdande räddningschef	Insatsledare alt. RL B + Tillsyn B
Vakthavande räddningschef	Enligt avtal
Vakthavande befäl	Enligt avtal
Larm- och ledningsbefäl	Enligt avtal
Regional insatsledare	Enligt avtal
Insatsledare	Insatsledare alt. RL B
Styrkeledare	Styrkeledare alt. RL A

Tabell 5

Befattning	Anspänningstid
Insatsledare	90 sekunder
Styrkeledare	90 sekunder

Tabell 6

8.4 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

Vid flera samtidiga eller vid resurskrävande räddningsinsatser kan resurser omfördelas utifrån rådande behov. Räddningsstyrkor och ledningsfunktioner anpassas både till numerär och geografisk placering vid förändrad risk- och hotbild i syfte att bedriva övergripande ledningsarbete, genomföra räddningsinsatser och skapa beredskap för nya räddningsinsatser.

Ledningscentralen kan vid stor belastning öka bemanningen och aktivera stabsenhet i syfte att minska belastningen. I samband med att flera händelser inträffar samtidigt inom ett stort geografiskt område, exempelvis vid naturolyckor, ska det upprättas en lokal stab i syfte att minska belastningen på ledningscentralen. Detta hanteras av chefs- och stabsresurs.

Vid behov av att minska belastningen för befäl vid skadeplats finns det möjlighet för vakthavande befäl i samråd med räddningsledare att aktivera en fältstab. Dessutom ska avtal för samverkan vid räddningstjänst bidra till att ledningscentralen har tillgång till ytterligare resurser och på så sätt kan prioritera resursanvändningen för samtliga pågående olycksförlopp för att åstadkomma så god effekt som möjligt för människor, egendom och miljö och övriga skyddsvärden i samhället.

8.5 Räddningstjänst under höjd beredskap

Under höjd beredskap ska räddningstjänsten i Norsjö-Malå, förutom kraven i LSO i sin helhet, ansvara för de uppgifter som tillkommer enligt 8 kap. i samma lag. De ingångsvärden som är nödvändiga för att mer detaljerat beskriva förmågan att utföra uppgifterna är under utveckling. Räddningstjänsten avvaktar mer detaljerade vägledningar vad som gäller möjligheterna att kunna utföra de uppgifter som anges i 8 kap. 2 § LSO. För att säkerställa en höjd insatsförmåga för höjd beredskap och krig ska personalen vid räddningstjänsten på sikt krigsplaceras. Vidare finns det på central nivå i kommunen underlag för höjd beredskap och dessa är belagda med sekretess.

Räddningstjänstens uppgifter under höjd beredskap beskrivs i LSO 8 kap.

De uppgifter som räddningstjänsten ska utföra utöver sina normala uppgifter under höjd beredskap är:

- Upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden.

- Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel.
- Kompletterande åtgärder som är nödvändiga för att verksamhet enligt denna paragraf skall kunna utgöras.
- Delta i åtgärder för första hjälp åt och transport av skadade samt för befolkningsskydd.

9 Uppföljning, utvärdering och lärande

De uppsatta målen i handlingsprogrammet följs regelbundet upp i verksamhetsplan och budget för respektive år. Resultatet av verksamhet och måloppfyllelse följs regelbundet upp av kommunstyrelsen.

Vidare ska verksamheten utvärderas i samband med att handlingsprogrammet förändras. Denna utvärdering utgår från handlingsprogrammets mål och syftar till att mäta effekterna av den egna verksamheten och att bedöma hur utfallet har påverkats av samhällsutvecklingen. Vad avser den förebyggande verksamheten redogör tillsynsplanen, för hur tillsyn enligt LSO följs upp och utvärderas internt.

Räddningstjänsten följer upp och ansvarar för att verksamheten avseende rengöring och brandskyddskontroll bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

En del av verksamhetsuppföljningen som är särskilt utpekad i LSO är olycksundersökningar. Syftet med kravet i lagen är att i skälighetsomfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

Olycksundersökning

I LSO 3 kap, 10 § står att kommunen i skälighetsomfattning ska utreda olycksorsaken och hur insatsen genomförts. Olycksundersökningar bedrivs i 3 nivåer. Den lägsta nivån utgörs av händelserapporten och ansvar för detta är respektive styrkeledare.

Enkla olycksundersökningar. Okomplicerade och ofta förekommande larm hör till denna grupp.

Fördjupade olycksundersökningar genomförs när människor omkommit, misstanke om oegentligheter, när brandtekniska installationer inte fungerat eller när betydande ekonomiska värden förstörts. Ansvar för detta har räddningschefen, som kan uppdraga till annan att göra undersökningen.

Den högsta nivån kallas *oberoende olycksundersökning* och ska tillämpas om egen personal skadats allvarligt eller om en insats gått fel. Denna undersökning ska göras av någon som är fristående från den egna organisationen.

Lärande

Lärande efter händelser är en ständigt pågående process där lärdomar och erfarenheter samlas in, bearbetas och förmedlas till de aktörer som påverkat händelseförloppet. Aktörerna förväntas sedan själva processa informationen och vidta åtgärder för att förebygga att liknade händelser inträffar igen eller åtgärder för att minska konsekvenserna av eventuella framtida händelser. Utvärdering av genomförda insatser görs i två nivåer.

Alla insatser som inte inneburit att egen personal skadats allvarligt eller gått fel, utvärderas dels direkt efteråt av dem som varit på larmet, dels diskuteras de med hela personalgruppen vid nästa kårövning. Övriga larm utvärderas i samband med fördjupad eller oberoende olycksundersökning.

10 Dokumentförteckning

Bilaga 1 – Riskanalys

Bilaga 2 – Tillsynsplan

Bilaga 3 – Frister för rengöring och brandskyddskontroll

Bilaga 4 – Samverkansavtal RSR10

Bilaga 5 – Avtal med Jämtlands räddningstjänstförbund

Bilaga 6 – Beskrivning av samråd

Beskrivning av samråd, bilaga 6

Innan ett handlingsprogram antas, eller om kommunen beslutar om betydande ändringar i ett befintligt handlingsprogram, ska kommunen samråda med de myndigheter som särskilt berörs.

Handlingsprogrammet har varit på remiss till samverkande myndigheter och organisationer perioden 2022-09-14 – 2022-10-05. Samrådet var skriftligt. En övergripande sammanställning av remissrundan redovisas nedan liksom de synpunkter av särskild vikt som har framförts. En fullständig sammanställning av synpunkter, med vidtagna åtgärder, har redovisats för kommunstyrelsen innan beslut.

Remissinstans	Svarsdatum	Synpunkter av särskild vikt	Åtgärd
Länsstyrelsen Västerbotten	2022-09-28	Se aktilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet
Försvarsmakten	-	-	
Trafikverket	2022-10-05	Se aktilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet
Region Västerbotten	-	-	
Polismyndigheten	-	-	
Räddningstjänsten Lycksele	-	-	
Räddningstjänsten Åsele	-	-	
Räddningstjänsten Dorotea	-	-	
Räddningstjänsten Vilhelmina	-	-	
Räddningstjänsten Sorsele	-	-	
Räddningstjänsten Arjeplog	2022-05-15	Synpunkter angående delegering av eldningsförbud	Åtgärdat i programmet
Räddningstjänsten Arvidsjaur	-	-	
Räddningstjänsten Storuman	-	-	
Räddningstjänsten Skellefteå	2022-09-30	Inget att erinra	
Kommunal	-	-	
Ledarna	-	-	
Vision	-	-	
Brandmännens riksförbund	2022-10-03	Inget att erinra	
MSB	2022-10-04	Se aktilaga i ärendet	Delvis åtgärdat i programmet
Jämtlands Räddningstjänstförbund	2022-10-04	Inget att erinra	



Risikanalys Norsjö kommun

76

Kommunens riskbild

Norsjö ligger mitt i Västerbottens inland. Kommunen har cirka 4100 invånare på en yta av 1 753 kvadratkilometer, vilket ger en befolkningstäthet på drygt 2 invånare per kvadratkilometer. Ungefär hälften av befolkningen bor i Norsjö samhälle medan övriga invånare bor i någon av kommunens vackra byar. Landskapet domineras av skogar, drygt 400 sjöar och vidsträckta våtmarksområden. Skellefteälven, en av de stora norrlandsälvarna, flyter genom kommunen.

Kommunen har en befolkningskoncentration i Norsjö och Bastuträsk tätorter.

Naturmiljön består av åkermark, skog, en mängd sjöar och vattendrag. Kommunen har vad beträffar infrastruktur; järnväg samt väg 370 och väg 365 med person- och tung trafik. Genom kommunen sker även farligt gods transporter.

HOT	VAR	KONSEKVENSBEDÖMNING	SANNOLIKHET	VAD KAN DU SJÄLV GÖRA?
Storm / orkan	Hela kommunen	Skador på egendom El- och/eller teleavbrott, Framkomlighetsproblem,	Mycket hög sannolikhet (1 gång per år eller oftare)	Vara förberedd på elavbrott, se till att ha ficklampor med batterier, värmeljus, tändstickor, konserver hemma. Läs mer på http://www.72timmar.se/
Trafikolycka	Hela kommunen	Personskador Miljöpåverkan Dödsfall	Mycket hög sannolikhet (1 gång per år eller oftare)	Använd säkerhetsbälte och se till att fordonet du kör är trafiksäkert. Kör aldrig alkohol- eller drogpåverkad.
Farligt gods-olyckor på väg eller järnväg	Särskilt betydelsefulla är de större kommunala dricksvattentäkterna invid väg 370 vid Lustigkulla, respektive Steninge vid stambanan strax öster om Bastuträsk samhälle.	Miljöpåverkan Förgiftning Dricksvattenbrist Skador på infrastruktur	Låg sannolikhet (1 gång per 50 år – 1 gång per 100)	Läs på kommunens hemsida, lyssna på radions P4

HOT	VAR	KONSEKVENSBEDÖMNING	SANNOLIKHET	VAD KAN DU GÖRA SJÄLV?
Olyckor inom industrin	Träindustri Gruvindustri Plastindustri	Brand- och rökskador, ev. produktionsstopp, dödsfall eller personskada	Hög sannolikhet 1 gång per år – 1 gång per 10 år	Du som jobbar inom industrin ska följa de föreskrifter som arbetsgivaren lämnar.
Bränder i samlingslokaler, äldreboenden, skolor, bostäder m.m.	Vinkelbo, Gästis, Klockarbo, och Solbacka, Bäckgården, Norsjöskolan, Norsjö gymnasium, Bastuträsk skola, Norsjö Arena, Folkets hus (Medan och i Bastuträsk) privata bostäder	Brand- och rökskador, dödsfall eller personskada	Hög sannolikhet 1 gång per år – 1 gång per 10 år	Ha alltid fungerande brandvarnare, skaffa gärna egna brandsläckare.
Skogsbränder	Hela kommunen	Skador på egendom och infrastruktur	Mycket hög sannolikhet 2 gånger per år – 1 gång per 10 år	
Tågolycka	Störst olycksrisk vid korsningar Urspårningar, kollision	Personskador, dödsfall Farligt gods - miljöpåverkan	Medelhög sannolikhet 1 gång per 50 år – 1 gång per 100	
Avbrott i Brandvattenförsörjningen (vattenläckor)	Norsjö samhälle Bastuträsk Byar med kommunalt vatten (8 stycken)	Släckningsarbete försvåras	Låg sannolikhet (1 gång per 50 år – 1 gång per 100 år)	Läs information på kommunens hemsida. Vid mer omfattande vattenläckor finns också information via radions P4. Var sparsam med vattnet under tiden reparationsarbete pågår.

HOT	VAR	KONSEKVENSBEDÖMNING	SANNOLIKHET	VAD KAN DU SJÄLV GÖRA?
Radioaktivt nedfall	Hela kommunen	Avbrott i verksamheter, hälsorisker . Restriktioner för djurhållning, livsmedel, ev. framtida strålskador	Låg sannolikhet (1 gång per 50 år – 1 gång per 100 år)	Under ett utsläpp, stanna inomhus, stänga fönster och dörrar och stänga av ventilationen. Den som vistats utomhus under utsläppet kan duscha och tvätta sina kläder. Om jodtabletter finns ska man ta dessa när myndigheterna rekommenderar detta.
Dammbrott	Raserade dammar nedströms Boende nedströms där älvrinken normalt är låg. Kedträskbron Renströmsbron Järnvägsbron vi södra Kusfors	Infrastrukturskador, ev. skadade och döda	Mycket låg sannolikhet (1 gång per 100 år – 1 gång per 1000 år)	Vid larm om dammbrott kan det behöva utrymmas snabbt beroende på vilken damm som brustit. Den som bor i riskområde får en informationsbroschyr från kommunen. SOS larmar fasta boenden via telefon.

Olyckor som kan medföra räddningsinsats

81

HOT	VAR	Vad kan du göra?
Transportolyckor		
Gående, sparkåkare	Fallolyckor	Använd broddar när du är ute vintertid. Använd reflexer och var uppmärksam i trafiken.
Mc/moped/cykel	Singelolyckor, kollisioner med fordon	Se till att lysen och bromsar fungerar ordentligt.
Viltolyckor	Landsbygd	Du är skyldig att anmäla om du kört på ren, björn, varg, järv, lodjur, älg, kronhjort, dovhjort, rådjur, utter, vildsvin, mufflonfår och örn. Du ringer då 112. olyckan. Du måste också markera platsen även om viltet ligger dött på platsen. Om djuret är skadat ska du hänga upp markeringsremsan på den sida av vägen som viltet försvann efter kollisionen. Det finns särskilda markeringsband att få hos bilprovningen.
Snöskoterkörning	Terräng, vägkorsning, svaga isar	Om du kör snöskoter på isen rekommenderas att ha med isdubbar i säkerhetsutrustningen. Det viktigaste rådet är att man inte ska köra snöskoter på isområden om man inte är säker på att isen bär. Skoteroveroll med ordentliga reflexer. Använd alltid hjälm. Håll dig till de skoterleder som finns i kommunen. Det kan vara svårt för räddningstjänst att veta var du befinner dig om du skulle behöva hjälp – försök hålla koll på var du befinner dig om du behöver ringa SOS..
Fall		
Hushållssysslor, lek	I hemmet inomhus och utomhus	Sladdar, lösa mattor och hala golv är vanliga fallorsaker. Vanligt är också olyckor i samband med att man balanserar på stol, pall eller stege för att byta glödlampa, ordna med gardiner, tvätta fönster och liknande.
Fritidsaktiviteter	I fritids- och idrottsanläggningar och ute i naturen	
Fallande föremål, ras		
Snö- och isras, takras		

Nedfallande träd/grenar		82
Kvävning		
Mat, uppkastningar		
Kläder, fastklämning		
Förgiftning		
Livsmedel	Butiker, restauranger, hemmet	
Vatten	Vattenverkens distributionsområde	
Läkemedel	Feldosering	
Alkohol, narkotika	Fel- överdosering	
Gas, kolmonoxid	Fritidshus, husvagn	
Elolyckor		
	I hemmet	
	Högspänningsledning	
	Blixtnedslag	
Vådaskott		
Jaktolyckor		
Sprängolyckor		
Fyrverkerier		
Djurrelaterade		
Jakt, boskap		

Tillsynsplan 2022

Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)

Lagen om brandfarlig och explosiv vara (2010:1011)

Räddningstjänsten

Malå-Norsjö



Innehåll

84

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Målsättning	3
Riktlinjer	3
Tillsyner	3
LSO 2.2.....	3
LSO 2.4.....	4
LBE	4
Tillsynsplan 2022	4
Genomförande och resurser	4
Arbetssätt	5
Tidsåtgång	5
Uppföljning.....	5



Inledning

85

Detta dokument beskriver Malå-Norsjö räddningstjänsts tillsynsplan för verksamhetsåret 2022. Planen avser att tillgodose tillsynskravet inom Lagen om skydd mot olyckor 2003:778 (LSO) samt lagen om brandfarlig vara 2010:1011 (LBE). I dokumentet klargörs vilka typer av objekt/verksamheter som planeras tillsynas under 2022 samt bakgrund till varför just dessa verksamheter valts ut.

Syfte

Malå-Norsjö räddningstjänst utövar tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011). Tillsyn enligt LSO sker gentemot den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § LSO. Det innebär bland annat att Malå-Norsjö räddningstjänst kontrollerar att ägare och nyttjanderättshavare bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) och upprätthåller ett skäligt brandskydd.

Malå-Norsjö räddningstjänst utövar även tillsyn gentemot anläggningar som klassas som farlig verksamhet enligt 2 kap. 4 § LSO. Dessa verksamheter är skyldiga att i skälig omfattning hålla eller bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för att hindra eller begränsa allvarliga skador på människor eller miljö. Tillsynen enligt LBE syftar till att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador orsakade av brandfarliga eller explosiva varor.

Målsättning

Målet med 2022 års tillsynsverksamhet är att utföra 20 tillsyner gällande LSO inklusive LBE. Fokus ska läggas på verksamheter/objekt som inte tillsynats under längre tid, det ska även utföras ”tematillsyn” på skolor, särskilda boenden, samt flerfamiljshus.

Under 2022 planeras även att genomföra SBA-utbildning på särskilda boenden, för att förbättra det förebyggande brandskyddsarbetet.

Gällande LBE skall fokus läggas på kommuneras bensinstationer (bemannade och obemannade).

Utbildning i verksamhetssystem ska utföras under året.

Ta fram rutin för när olycksutredning ska göras

Riktlinjer

Uppföljning ska ske på tillsynsobjekt som fått anmärkningar från föregående tillsyn, samt att 2020 och 2021 ska följas upp och slutföras.

Tillsyner

Tillsynen som utförs av Malå-Norsjö räddningstjänst kommer att bedöma verksamheter/byggnader eller anläggningars samlade brandskydd, såväl tekniskt som organisatoriska (SBA). För att säkerställa att skäligt brandskydd uppnås.

Malå-Norsjö kommer även att lämna utrymme för händelsebaserad tillsyn. Vilket innebär att om en privatperson, person inom verksamhet eller annan myndighet uppmärksammar brister i brandskydd inom en verksamhet, fastighet eller anläggning kommer räddningstjänsten att prioritera dessa objekt och utföra tillsyn enligt LSO.



LSO 2.2

Malå-Norsjö räddningstjänst kommer att utföra regelbunden tillsyn i Malå och Norsjö kommun enligt LSO kapitel 2. 2 § på verksamheter som inte har tillsynats under längre tid. Detta för att säkerhetsställa att dessa verksamheter/fastigheter eller anläggningar har ett skäligt brandskydd.

LSO 2.4

Under 2022 kommer kraftstationen Bastuselet tillsynas.

LBE

Malå-Norsjö räddningstjänst ska under 2022 genomföra tillsyn enligt LBE på tillståndspliktiga anläggningar som tillhandahåller brandfarliga eller explosiva varor. Fokus kommer att läggas på bensinstationer, samt företag som nyttjar eller förvara tillståndspliktig mängd brandfarlig eller explosiv vara. Tillsyn av dessa objekt kommer att ske av behörig tillsynsman inom R10, egen kompetens för detta finns inte i dagsläget.

Tillsynsplan 2022

Lägg in en övergripande tabell på de objekt som ska tillsynas

Tillsynsplan 2022			
Objekt eller verksamhet	Urval	Kommun	Uppskattat antal tillsyner
Regelbunden tillsyn enligt LSO 2.2			
Blandade typer av objekt Uppföljning av 2020-2021	Kontroll av föregående tillsynsplan och uppföljning av ej avslutade ärenden.	Malå-Norsjö	4
	Utföra tillsyn på objekt som ej tillsynats under längre period		2
Tematillsyn enligt LSO 2.2			
Flerbostadshus	Kontroll av Norsjölägenheternas/Malåbostaden flerfamiljshus	Malå-Norsjö	5
Gemensamhetsboende		Malå-Norsjö	2
Särskilda boenden		Malå-Norsjö	2
Regelbunden tillsyn enligt LSO 2.4			
LSO 2:4 anläggningar	Kraftverken	Malå-Norsjö	1
Regelbunden tillsyn enligt LBE			
Bensinmackar och butiker	Försäljningsställen av brandfarlig eller explosiv vara. Bensinmackar	Malå-Norsjö	4
Händelsebaserad tillsyn			
Alla typer av objekt	Tillsyner som sker genom att någon uppmärksammar allvarlig misstänkt brist i ett brandskydd som kräver snabb åtgärd.	Malå-Norsjö	5



Malå-Norsjö räddningstjänst har två tillsynsförrättare, dessa har genomfört MSB:s utbildning Tillsyn A under 2019. Vidareutbildning (Tillsyn B) planeras under 2023.

Arbetssätt

Tillsynsförrättarna kommer att utföra tillsyn på samtliga typer av objekt, detta för att de är nya i sin arbetsroll och detta kommer att bredda deras kunskaper. Vid större och avancerade typer av objekt kommer de att göra tillsyn tillsammans för att säkerhetsställa att tillsynen blir så bra utförd som möjligt.

Tidsåtgång

Eftersom tillsynsobjekten varierar i storlekt och komplexitet är det svårt att uppskatta en snitt tid för varje tillsyns objekt. Inför varje tillsyn ska tillsynsförrättaren förebereda sig i ärendet, tillsynen ska genomföras, därefter ska protokoll sammanställas och beslut förmedlas. Vissa ärenden kräver även uppföljning.

Gällande 2.4 anläggningar samt LBE beräknas större tidsåtgång.

Uppföljning

Uppföljning av tillsynsverksamheten kommer att ske kvartalsvis samt löpande under året. Planen är att första kvartalet kommer att fokusera på att strukturera kommande tillsyner och börja skicka ut förberedande material till tillsynsobjekten.



Sammanställning av revideringar

Reviderade delar i Handlingsprogram Malå - Norsjö 2023 - 2027

Diarienummer:	MBN2022591/0150
Dokumentet skapat:	2022-07-22
Senast reviderad:	2022-10-14
Författare:	Stina From, Ina Jeuthe, Fredrik Iderström

Inkomna och granskade remissyttranden:

- MSB dnr: KS-22/00987-7
- Brandmännens riksförbund, dnr: KS-22/00987-7
- Arjeplogs kommun, dnr: KS-22/00987-5
- Länsstyrelsen, dnr: KS-22/00987-1
- Skellefteå kommun, dnr: KS-22/00987-8
- Jämtlands räddningsförbund, dnr: KS-22/00987-2
- Trafikverket, dnr: KS-22/00987-4

Malå – Norsjö kommuner vill tacka alla som har svarat på remissen (dnr MBN 2022-591/0150). En stor del av remissinstanserna har också lämnat konstruktiva ändringsförslag. Flera av remissinstanserna har därmed bidragit med värdefullt underlag till vidareutvecklingen av handlingsprogrammet.

Revideringar gjorda efter remissyttrande, inför antagande

- Ändring under rubrik 7,4 ”Övriga förebyggande åtgärder”
- Ändring av rubriknumrering
- Ändring under rubrik 8,2 ”Nödställd person”
- Ändring under rubrik 4,9 ”Nödställd person”
- Övrigt mindre korrekturändringar.

Samverkansavtal för Räddningsregion Södra Lappland.

- § 1 I och med undertecknandet av detta avtal fastställs också bildandet av räddningsregion Södra Lappland, RRSL. Dvs. Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Lycksele, Sorsele, Malå, Norsjö, Arjeplog och Arvidsjaur kommuner. De gamla regionindelningarna upphör därmed att gälla.
- § 2 Syftet med detta samverkansavtal är att inom ramen för gällande lagstiftningar och det kommunala självstyret, skapa förutsättningar för ett optimalt nyttjande av kommunernas gemensamma räddningstjänstresurser utan ekonomiska vinstintressen sinsemellan. All samverkan som bedrivs skall ske på lika villkor med medborgarnytta i fokus och för att säkerställa kvalitet och uthållighet i räddningstjänstverksamheten.
- I de fall någon fråga avgörs genom röstning har varje kommun en röst vardera oaktat kommunens storlek eller andra skillnader. Vid röstning gäller enkel majoritet.
- § 3 Detta avtal ersätter alla tidigare avtal mellan kommunerna inom området "*samverkan mellan räddningstjänsterna*" och skall gälla under en tid av ett (1) år från och med månadsskiftet efter att alla kommuner skrivit under avtalet. Därefter förlängs avtalet med ett (1) år i sänder, såvida inte avtalet sägs upp av någon av parterna senast sex (6) månader före utgången av avtalet. Avtalet fortsätter dock att gälla för övriga parter.
- § 4 Räddningstjänsterna i RRSL förbinder sig med detta avtal att samverka inom följande områden:
- Skade- och brandförebyggande arbete inklusive tillsyner.
 - Utryckande verksamhet, gränslös räddningstjänst.
 - Specialresurser.
 - Förstärkningsresurser.
 - Systemledning
 - Stabsresurser
 - Tjänsteman i beredskap, TiB.
 - Ny-, fort- och vidareutbildningar av räddningstjänstens personal.
 - Övningar för personal med RiB-anställning.
 - Inköp.
- § 5 Utvärdering samt avstämning rörande ekonomi mellan kommunerna ska ske i samband med de återkommande möten som räddningscheferna i RRSL har. Kommunerna förbinder sig att endast debitera varandra de faktiska kostnaderna.
- § 6 RRSL kan utöka sin samverkan till att även gälla andra kommuner under förutsättning att denna samverkan godkänns av samtliga förutvarande medlemmar. Ett sådant godkännande behövs dock inte för enskilda medlemskommuners operativa samverkan med angränsande kommuner.
- § 7 Varje kommun i RRSL ska tillhandahålla en tjänsteperson att ingå i den gemensamma systemledningen. Denne ska ha kompetens och utrustning enligt överenskommelse.
- Den gemensamma systemledningen förutsätter 12 tjänstepersoner, men då RRSL endast har 10 medlemskommuner måste ytterligare två tjänstepersoner förordnas. Kostnaderna för dessa fördelas på samtliga kommuner i RRSL.
- § 8 I fråga om tillämpning av detta avtal företräds kommunerna av respektive räddningschef.
- § 9 Avtalstecknande part är kommunchef eller motsvarande för respektive kommun.
- § 10 Skulle en tvist uppstå om tolkningen av detta avtal eller tillhörande bilagor som räddningscheferna inte kan lösa, ska frågan avgöras av kommuncheferna i de kommuner som berörs av tvisten.
- § 11 Alla ingående samverkansparter har var sitt likalydande exemplar av detta avtal.

Samverkansavtal för Räddningsregion Södra Lappland.

2020-____-____	2020-____-____	2020-____-____	90
..... Nils-Petter Grenholm, Åsele	 Olli Joenväärä, Doretea	 Karl-Johan Ottosson, V-mina	
2020-____-____	2020-____-____	2020-____-____	
..... Peter Persson, Storuman	 Ingela Gotthardsson, Lycksele	 Simon Sundström, Sorsele	
2020-____-____	2020-____-____	2020-____-____	
..... Jim Lundmark, Malå	 Eleonore Hedman, Norsjö,	 Peter Andersson, Arjeplog	
2020-____-____			
..... Ulf Starefeldt, Arvidsjaur			



NORSJÖ KOMMUN
2022 -01- 9 ¹ 2
Dnr

Datum: 2021-12-13

Dnr: 630.2021-002595

SAMARBETSAVTAL GÄLLANDE ÖVERGRIPANDE LEDNING VID RÄDDNINGSTJÄNST

Mellan Jämtlands räddningstjänstförbund, organisationsnummer 222000 - 1560 nedan kallad JRF, och Malå kommun och Norsjö kommuns räddningstjänster, organisationsnummer 212000 – 2866, träffas följande samverkansavtal.

Inledning:

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett förbund mellan Bergs, Bräckes, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds samt Östersunds kommuner. Utifrån den reformerade lagen om skydd mot olyckor (2003:778) framgår det att kommunen ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten, där en övergripande ledning ständigt ska upprätthållas. Erfarenheterna från 2014 och 2018 visar tydligt på behovet av att samarbeta i stora räddningstjänstkluster och att använda ett gemensamt enhetligt ledningssystem.

Kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele via sina räddningstjänster, samverkar under benämningen RSR10, har gjort en hemställan om samverkan med JRF om övergripande ledning.

Framtid:

Ett gemensamt ledningssystem för kommunal räddningstjänst i Jämtlands och Västernorrlands län ska inrättas. Ledningssystemet benämns Räddsam YZ, men förändring av namnet kommer att genomföras vid samordning med RSR10. En grund för ledningssystemets uppbyggnad ska vara de nuvarande ledningssystemen i respektive län. Det nya ledningssystemet ska vara utformat så att det stödjer en effektiv operativ ledningsverksamhet för räddningstjänstverksamheten inom hela sitt geografiska område och RSR10 område. De delar av systemet som avser inre operativ ledning ska drivas från en räddningscentral, placerad på två platser, i Sundsvall och Östersund.

Det gemensamma ledningssystemet, mellan Västernorrland och Jämtland inklusive RSR10, ska vara i drift under 2022.

Enligt detta avtal är räddningschefen i JRF respektive Malå och Norsjö ansvarig för avtalets innehåll och rapporterar kontinuerligt till respektive styrelse/direktion.

§2

Den övergripande ledningen ska vara ordnad på sådant sätt att det motsvarar de ingående parternas behov såväl som lagstiftning och tillsynsmyndighetens krav på verksamheten. Den övergripande ledningen ska ha förmågan att hantera vardag, storskaliga eller komplexa olyckor samt flera samtidiga händelser på ett kvalitetssäkrat och tillfredsställande sätt.

§3

JRF ska i det gemensamma ledningssystemet dygnet runt tillhandahålla funktionerna Räddningschef i beredskap och inre befäl med tillhörande ledningscentral som krävs för att fullgöra de krav som ställs på den gemensamma övergripande ledningen.

§4

Insatser överstigande fyra timmar/stora insatser med uppkomna kostnader för Räddningschef i beredskap och stabspersonal faktureras den hjälpsökande kommunen enligt självkostnadsprincipen. Tid för Inre befäl faktureras inte, ingår i grundavtalet.

§5

För uppgifter och ansvar enligt detta avtal enligt bilaga 1. Årlig prisjustering sker med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Utgångspunkt för indexuppräkningsen är april månad. Mervärdesskatt tillkommer.

§6

Avstämning av samverkansavtalet ska ske vartannat år i syfte att reglera utifrån förändringarna i demografin.

§7

JRF fakturerar Malå kommun kvartalsvis för utförda tjänster för Malå och Norsjös gemensamma räddningstjänster.

§8

Organisationerna ansvarar var för sig att utvärdera avtalet.

§9

Detta avtal gäller från 2022-03-01 och tills vidare. Om endera parten vill avsluta avtalet är uppsägningstiden tolv (12) månader.

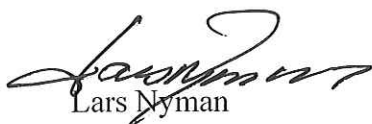
§10

Twist eller tolkning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan parterna och i andra hand av domstol enligt svensk lag.

§11

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Östersund 2022-01-03



Lars Nyman
Förbundschef

Malå 2022-01-13



Elin Nilsson
Miljö- och byggchef

Bilaga 1

Kostnaderna för att bedriva en övergripande ledning i Jämtlands räddningstjänstförbund har sammanställts och presenterats transparent för representanter för RSR 10. Ersättningarna har fördelats per capita på 18 kommuner, trots att JRF består av 7 kommuner i ett förbund. Åre kommun ingår i nuläget inte i JRF men har ett avtal om övergripande ledning.

Efter dialog har parterna utvärderat och enats om en kostnadsfördelningsmodell som grundar sig på demografin i respektive kommun. I avtalet, § 6, anges även att uppföljning av eventuella förändringar av befolkningsutvecklingen i respektive kommun ska ske vartannat år för att anpassa kostnaderna. Index av kostnaderna kommer regleras enligt index i §5 i detta samverkansavtal.

Malå kommuns och Norsjös kommuners gemensamma kostnad är 218 643 kr första året utifrån modellen per capita.

§ 149

Dnr 2022.226/04

Ansökan om driftbidrag till Laven - Malå Energi- och Industri AB

Malå Energi- och Industri AB har inkommit med en ansökan om ett driftbidrag till Laven.

Historiskt sett har kommunen bidragit med väldigt mycket pengar till Meni under många år (totalt ca 45 mnkr) och utifrån den nedskrivning av låneskuld som gjordes 2015 gjordes bedömningen att bolaget ska drivas med egna medel utan driftbidrag från kommunen.

Bedömning

Inför 2023 års budget finns inget utrymme till driftbidrag till Meni avseende ändamålet och mot bakgrunden ovan är bedömningen restriktiv angående driftbidrag till Meni.

BESLUTSUNDERLAG

Lina Dahlbäcks tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå Energi- och Industri AB:s ansökan om driftbidrag till Laven avslås.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå Energi- och Industri AB:s ansökan om driftbidrag till Laven avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2022-10-18

96¹⁵

§ 60 Laven

Laven utgör ett känt landmärke/varumärke för Malå.

Malå Energi- och Industri AB äger och förvaltar i dagsläget Laven, för närvarande är inte bolagets eget behov av Laven så stort.

Förhoppningsvis kan Laven efter nödvändig upprustningen ge Meni möjlighet att fylla dessa underbart fina lokaler som faktiskt finns i byggnaden.

Under uppbyggnadsskedet ser Meni ett behov av riktat driftbidrag för Laven. Driftbidraget bör uppgå till 400 000 tkr och regleras i samband med bokslut.

BESLUT:

- Meni ansöker om ett driftbidrag till Laven upp till 400 tkr



Justeringsmännens sign 		Beslutsexpediering Kommunstyrelsen BB/Lina Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--------------------

§ 151

Dnr 2022.189/11

Utseende av politisk styrgrupp för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-14:

- Investeringsmedel på 2 mnkr avsätts till utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning och tillagningsköket (Grytan).

Information om pågående utredningar gavs i kommunstyrelsen 2022-03-29, 2022-06-07 och 2022-10-04. I projektplanen ingår nedanstående, och efter att kommunfullmäktige antagit motionen om en utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscamping och den alpina anläggningen ingår den också.

Under kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-04 framkom att det finns ett behov av en politisk styrgrupp för nämnda utredningar.

Bedömning

För att nå en så bred förankring som möjligt i processerna krävs att processerna är väl förankrade i de politiska partierna.

Föredraganden föreslår därför att gruppledarna för de partier som är representerade i kommunfullmäktige ingår i styrgruppen för utredning av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredningen av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscamping och den alpina anläggningen.

BESLUTSUNDERLAG

Jim Lundmarks tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 75/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: En styrgrupp bestående av gruppledarna för respektive parti utses för utredning av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredningen av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscamping och den alpina anläggningen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

TILLÄGGSFÖRSLAG

Mikael Abrahamsson (S): Kommunfullmäktiges presidium ska ingå i den politiska styrgruppen för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen. Kommunfullmäktiges ordf är sammankallande i den politiska styrgruppen för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- En styrgrupp bestående av gruppledarna för respektive parti utses för utredning av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredningen av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscamping och den alpina anläggningen.
- Kommunfullmäktiges presidium ska ingå i den politiska styrgruppen för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen.
- Kommunfullmäktiges ordf är sammankallande i den politiska styrgruppen för utredningar av äldreboenden, simhall, samordnad fastighetsförvaltning, tillagningsköket (Grytan) och utredning av ett bolag som innehåller hotellet, husvagnscampingen och den alpina anläggningen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 152

Dnr 2022.202/04

Beviljande av ansvarsfrihet år 2021 för Samordningsförbundet Södra Lappland

Malå kommun har att bevilja ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Södra Lappland.

Bedömning

Utifrån årsredovisningen och revisorernas bedömning anser handläggande tjänsteperson att Samordningsförbundet Södra Lappland bör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

BESLUTSUNDERLAG

Jim Lundmarks tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 90/22.

JÄV

Mikael Abrahamsson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Britt-Marie Sellman (S) tjänstgör i Mikael's ställe.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Samordningsförbundet Södra Lappland beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Samordningsförbundet Södra Lappland beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 158

Dnr 2022.187/88

Antagande av Biblioteksplan för Malå bibliotek 2023 - 2025

I Malå kommun finns ett integrerat folk- och skolbibliotek. Biblioteksverksamheten styrs av bibliotekslagen (SFS 2013:801), som innehåller bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Lagen fastslår bl a att alla medborgare ska ha tillgång till ett folkbibliotek och att kommunerna ansvarar för folkbiblioteken.

Skolbiblioteken ingår i det allmänna biblioteksväsendet, som styrs av bibliotekslagen. Skolbiblioteken styrs även av skollagen (2010:800), som säger att *"eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek"*. Enligt skollagens förarbeten ska skolbiblioteket vara *"en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande"*. (Prop 2009/10:165, s 284). För skolbiblioteket i Malå ansvarar kommunen.

Bibliotekslagen fastslår även att *"kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet"*. Med biblioteksplan avses en av kommunal eller landstingskommunal instans antagen plan för viss biblioteksverksamhet som ger närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning. Den är också så utformad att medborgarens förutsättningar att påverka huvudmannens överväganden gynnas liksom möjligheterna till samverkan. (Kulturutskottet DS 2003:66, s 112).

I arbetet med Biblioteksplan för Malå bibliotek 2023 - 2025 har synpunkter från allmänheten inhämtats genom befintliga kanaler såsom facebook, instagram och på plats i det fysiska biblioteksrummet. Vidare har erfarenheter från tidigare period, utvecklingen av samhället i stort och projektlärdomar bidragit till utformningen.

Bedömning

Biblioteksplanen omfattar all biblioteksverksamhet i Malå kommun och gäller 2023 - 2025. Biblioteksplanen bedöms bidra till en jämställd och väl fungerande biblioteksverksamhet i hela kommunen.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 80/22.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:
Biblioteksplan 2023 - 2025 för Malå kommun antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Biblioteksplan 2023 - 2025 för Malå kommun antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Biblioteksplan 2023-2025

Malå kommun



Biblioteken i Västerbotten

Dokumenttyp	Antagen av	Gäller från och med
Styrdokument - Biblioteksplan	kommunfullmäktige 2022-11-28, § XX, dnr 2022.XX/XX	2023-01-01
Dokumentägare	Gäller för	Gäller till och med
Kultur och teknisk enhet	Kommunstyrelsen - Kultur och teknisk enhet – Malå bibliotek	2025-12-31

Inledning

Kommuner och landsting ska enligt [Bibliotekslagen \(2013:801\)](#) anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen är ett särskilt dokument som ger besked om verksamhetens inriktning och omfattning och om samverkan. (Bilaga 1.)

[Kungliga biblioteket \(KB\)](#) som är Sveriges nationalbibliotek och en statlig myndighet, ska tillsammans med [Regionbibliotek Västerbotten](#) på regional nivå och [Malå kommun](#) på lokal nivå följa upp hur planen har utformats och hur den används.

Biblioteksverksamheten i Malå kommun

Malå bibliotek är ett folkbibliotek som även är kommunens huvudbibliotek. Malå bibliotek är dessutom ett integrerat skolbibliotek, det vill säga ett folkbibliotek som samtidigt har i uppgift att fungera som skolbibliotek. Ett övrigt utlåningsställe finns på affären i Adak.

[Kommunstyrelsen](#), ansvarar för biblioteksverksamheten i Malå kommun.

Biblioteksverksamheten regleras i huvudsak av [Bibliotekslagen \(2013:801\)](#). Det innebär att biblioteket har ett tydligt uppdrag från regering och riksdag. Syftet med biblioteksverksamheten framgår av 2§ i Bibliotekslagen:

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

För skolbiblioteket finns utöver Bibliotekslagen även bestämmelser i [Skollagen \(2010:800\)](#).

Biblioteksverksamheten i Malå kommun omfattas av det lokalt beslutade kulturpolitiska ställningstagandet, det vill säga att kulturpolitiken i Malå kommun ska bedrivas utifrån principen om armlängds avstånd. Den politiska nivån beslutar om mål, riktlinjer och ekonomiska ramar medan de konstnärliga och kvalitativa bedömningarna överläts till konstnärliga ledare och sakkunniga. (Bilaga 2)

Prioriteringar för 2023–2025

Utifrån regeringens uppdrag till biblioteken, Kungliga bibliotekets nationella biblioteksstrategi, regionala prioriteringar samt lokala förutsättningar har sex målområden valts ut som särskilt prioriterade för Malå kommun. Dessa är:

1. Samverkan
2. Barn- och ungdomsperspektivet, samt inkludering
3. Skolbiblioteket
4. Digitalisering
5. Folkbildning
6. Kulturliv

1. Samverkan

Biblioteken i Sverige samarbetar på många olika sätt för att alla ska få tillgång till landets samlade biblioteksresurser.

1.1 V8-biblioteken

Kommunbiblioteken i Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele utgör sedan år 2005 det interkommunala samarbetet V8 – Bibliotekssamverkan i Västerbottens inland, med en gemensam webbportal www.v8biblioteken.se där bibliotekets alla digitala tjänster finns samlade. V8-biblioteken tog fram en gemensam vision 2022. (Bilaga 3)



Bild 1. V8-biblioteken i Västerbottens inland, poster gemensam vision

1.2 Regionbibliotek Västerbotten

[Regionbibliotek Västerbotten](http://Regionbibliotek.Vasterbotten.se) har hela länet som arbetsfält och ska främja utveckling, samarbete och kvalitet i länets folkbiblioteksverksamheter. De har även i uppgift att stärka bibliotekens roll som en kraft för demokrati, delaktighet och mångfald. Regionbiblioteket har också ett litteratur- och läsfrämjande uppdrag.

Regionbibliotekets arbete sker i nära samverkan med folkbiblioteken. I dialog initierar, driver och stödjer Regionbiblioteket utvecklandet av metoder och verksamheter.

1.3. Kungliga biblioteket

[Kungliga biblioteket](#) är Sveriges nationalbibliotek och en statlig myndighet. KB har på uppdrag av Regeringen tagit fram [Demokratins skattkammare: ett förslag till nationell biblioteksstrategi \(2019\)](#) där de föreslår långsiktiga mål och strategier för att främja samverkan och kvalitetsutveckling i hela det allmänna biblioteksväsendet.

KB ansvarar även för drift och utveckling av [LIBRIS](#) som är en nationell söktjänst med information om titlar på svenska bibliotek. Malå bibliotek är ett LIBRIS-bibliotek, vilket innebär att alla nya böcker som köps in till biblioteket registreras och blir sökbara även i LIBRIS. Malå bibliotek följer [Kungliga bibliotekets rekommendationer för Fjärrlån](#).

1.4 IFLA

IFLA är en global, oberoende organisation som samlar informationsspecialister, bibliotek och deras användare. [IFLAs internationella biblioteksmanifest](#) publicerades av Svensk biblioteksförening tillsammans med UNESCO-rådet i svensk översättning år 2016. Folkbiblioteksmanifestet och skolbiblioteksmanifestet anger att: Folkbiblioteket är ett lokalt kunskapscentrum och en levande kraft för främjande av läskunnighet, utbildning, kultur och information. Skolbiblioteket spelar en viktig roll för utbildning och kultur, för att främja läs- och skrivkunnighet och förmågan att söka information. Folkbiblioteket och skolbiblioteket är till för alla, i samhället respektive skolsamhället, oberoende av ålder, ras, kön, religion, nationalitet, språk, befattning, eller social status.

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Tillvarata Malåbygdens invånares intressen i V8-samarbetet.
- Att delta i Regionbibliotek Västerbottens kompetensutvecklingsmöjligheter.
- Att i samverkan med relevanta användargrupper och yrkeskategorier verka för införlivandet av IFLAs folk- och skolbiblioteksmanifest i samverkan.

2. Barn- och ungdomsperspektivet samt inkludering

Malå bibliotek ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Detta gäller både på fritid och på skoltid.

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Malå biblioteks arbete i förhållande till barnkonventionen följer "På barns och ungdomars villkor – Svensk biblioteksförnings rekommendationer för folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet" (Bilaga 4)

DU HAR RÄTT ATT VARA DU – i alla sammanhang, och specifikt i vårt.

Bibliotek är till för alla, alla ska känna sig välkomna, sedda och respekterade.

Malå bibliotek är ett HBTQ diplomerat bibliotek. Malå bibliotek vill särskilt arbeta med inkludering för att tillvarata mångfald och olikheter. Inkludering handlar om att ge alla möjligheten att uppleva gemenskap och aktivt deltagande oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Inkludering stämmer också bra överens med hela Malå kommuns vision: "En trygg och välkomnande kommun där utveckling sker".

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Att Malå bibliotek ska vara ett välkomnande rum för alla barn och ungdomar
- Barnkonventionen ska vara vägledande i planering, genomförande och utvärdering av bibliotekets verksamhet för barn och unga.
- Att ha ett urval av medier på de nationella minoritetsspråken och i kommunen övrigt förekommande språk.

3. Skolbiblioteket

Skolbiblioteken ingår i det allmänna biblioteksväsendet, som styrs av bibliotekslagen. Skolbiblioteken styrs även av skollagen (2010:800). Skolbibliotekets verksamhet i Malå kommun utgår från den definition av skolbibliotek som Skolverket använder. Enligt den ska skolbiblioteket vara: "...en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande". (Prop. 2009/10:165 s. 284) Skolbiblioteket är ett stöd och ingår i skolans pedagogiska arbete. Lärare har huvudansvaret för planering, genomförande och undervisning. Samsyn och samverkan mellan lärare, ledning och bibliotekarie är av största vikt för en väl fungerande skolbiblioteksverksamhet. För skolbiblioteket i Malå ansvarar kommunstyrelsen. (Bilaga 5)

I bibliotekslagen framgår att skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt elever med funktionsnedsättningar, elever som har annat modersmål än svenska och elever vars modersmål är något av de nationella minoritetsspråken bland annat genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till grupperns behov.

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Lyfta bibliotekets e-tjänster som en resurs i skolan.
- Verka för ett ökat samarbete mellan bibliotekarie och lärare för att biblioteket ska fungera som en resurs i skolarbetet.
- Genomföra aktiviteter som är kopplade till läslust och litteratur

4. Digitalisering

Invånarna i Malå kommun behöver utveckla sin digitala kompetens i takt med att det offentliga Sverige ökar sina digitala tjänster. Digital kompetens innebär förmågan att använda informationsteknik och digital teknik. Digital kompetens består också av de kunnigheter som krävs för att hitta, undersöka, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och sammanhang, det vill säga MIK – Medie- och informationskunnighet.

Digitalisering på biblioteket handlar om att fortsätta arbeta med läs- och skrivkunnighet, fast i en digital vardag. Digitalisering handlar även om nya medier och det är bibliotekets uppgift att sprida kunskap om dessa.

Kommunen har en viktig roll att nå dem som sällan eller aldrig använder internet. Att uppmuntra fler till att våga och vilja använda internet är en demokratisk angelägenhet. Det är mycket viktigt för att motverka digitalt utanförskap.

4.1 Exempel på digitala tjänster biblioteket idag erbjuder är:

- Möjlighet för personer med läsnedsättning att lyssna på talböcker via [Legimus](#)
- Gratis tillgång till E-ljudböcker och E-böcker
- Gratis tillgång till E-tidningar
- Gratis tillgång till databaser för Släkt- och hembygdsforskning
- Tillgång på biblioteket till dator, surfplatta, skrivare och scanner
- Gratis Wi-fi på biblioteket

4.2 Exempel på aktiviteter som biblioteket kan erbjuda för att stärka digital delaktighet är:

- Handledning i att hantera din mobil, surfplatta och dator
- Handledning i hur du använder bibliotekets digitala tjänster
- Handledning i MIK (Medie- och informationskunnighet)
- Handledning i informationssökning på Internet
- Digitalt Makerspace

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Öka antalet egna nedladdare av talböcker i Legimus i Malå kommun
- Att utveckla och tillgängliggöra det digitala biblioteket i samverkan med övriga V8-bibliotek
- Att i det dagliga arbetet överväga digitala lösningar i första hand

5. Folkbildning

Folkbildning är ett samlingsbegrepp för det fria bildningsarbetet. Den bedrivs bland annat inom bibliotek, folkhögskolor, studieförbund och föreläsningsföreningar. Syftet med folkbildning är att på ett demokratiskt och jämlikt sätt få medborgarna i samhället att ta till sig ny kunskap och nya värderingar genom exempelvis studiecirklar, bibliotek, konferenser och föreläsningar utanför det traditionella skolväsendet.

Folkbiblioteken är en del av folkbildningen i betydelsen livslångt lärande som är fritt och frivilligt.

För att stödja det livslånga lärandet ska folkbiblioteket även underlätta för vuxna som bor i Malåbygden att kunna studera. Kurslitteratur tillhandahålls, i mån av resurser, genom att kurslitteraturen antingen köps in till biblioteket, lånas in från övriga V8-biblioteken eller fjärrlånas via [LIBRIS](#). Lån av kurslitteratur är gratis men väntetid kan förekomma, varför det är viktigt att kontakta biblioteket i god tid innan kursstart.

Den som går i skolan eller studerar vidare och har en läsnedsättning kan få läromedel eller kurslitteratur som talböcker, e-text och punktskrift. Ansvar är uppdelat mellan olika myndigheter och organisationer beroende på vilken typ av utbildning det gäller. Malå bibliotek hjälper till att manövrera bland [inlästa läromedel](#).

[Legimus](#) är ett digitalt bibliotek som vänder sig till dig som har en läsnedsättning. För att börja låna talböcker ska du registrera dig som talbokslåntagare på Malå bibliotek. Där kan du också ställa frågor och få mer information.

Enligt Bibliotekslagen ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer med annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar. Att personer som tillhör dessa grupper är prioriterade i verksamheten betyder att de ska komma i första hand, när det kommer till resursfördelning.

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Att arrangera programverksamhet inom många olika ämnesområden
- Att öka andelen aktiva låntagare* per invånare med 5 %
- Att utveckla den uppsökande verksamheten till de prioriterade målgrupperna

** En aktiv låntagare är registrerad användare som gjort minst ett registrerat lån under kalenderåret med sitt lånekort.*

6. Kulturliv

Folkbiblioteken är Sveriges mest spridda kulturinstitution, med 63 miljoner fysiska besök år 2017 enligt Kungliga bibliotekets statistik. Utöver fysiska och digitala böcker erbjuder folkbiblioteken idag ett stort antal andra medier och tjänster, och en bred programverksamhet. De är också ofta en viktig mötesplats i lokalsamhället.

Programverksamhet avser förannonserade publika aktiviteter och evenemang. Det är aktivitets- och evenemangstillfällen, som anordnas av eller i samarbete med bibliotekspersonal. Programverksamheten ska ha koppling till bibliotekslagen och bidra till upplevelser.

Malå bibliotek samverkar med Malå turistinformation för annonsering av arrangemang.

Malå biblioteks kulturarrangemang annonseras i följande kanaler:

V8-bibliotekens hemsida: [Startsida - V8-biblioteken \(v8biblioteken.se\)](https://v8biblioteken.se)

Malå kommuns Facebook-sida: [Malå - med allt så nära | Facebook](https://www.facebook.com/malå)

Malå kommuns informationsblad till invånare.

6.1 Utåtriktad Programverksamhet

Verktyg för genomförande av programverksamhet som räknas i KB:S nationella biblioteksstatistik (2021): Boksamtal, Skapande, Berättarstund, Utställning, Bokcirkel öppen, Filmvisning, Föreläsning, Bokcirkel slutet, Datakurs, Teater, Biblioteksinformation, Författarbesök, Musik, Skrivarkurs, Övriga aktiviteter, BVC, Sångstund. Programverksamhet är avgiftsfri för att alla ska ges möjlighet att delta.

Biblioteksverksamheten i Malå kommun kommer under perioden särskilt att arbeta för:

- Normbrytande programverksamhet
- Att samverka med studieförbund, föreningsliv, näringsliv och andra kommunala institutioner
- Att stå upp för bibliotekets demokratiska uppdrag genom att vara en förebild i arbetet för mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar.

Bilaga 1. Bibliotekslagen (2013:801)

Bilaga 2. Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun

Bilaga 3. V8-bibliotekens vision

Bilaga 4. På barns och ungdomars villkor – Svensk biblioteksförenings rekommendationer för folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet

Bilaga 5. Malå skolbiblioteksverksamhet



Bibliotekslag;

utfärdad den 31 oktober 2013.

SFS 2013:801

Utkom från trycket
den 12 november 2013

Enligt riksdagens beslut¹ föreskrivs följande.

Tillämpningsområde

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Ändamål

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Ansvarsfördelning

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.

1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.
2. För skolbibliotek ansvarar kommuner, landsting, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800).
3. För regional biblioteksverksamhet ansvarar landstingen och de kommuner som inte ingår i ett landsting.
4. För högskolebibliotek vid universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434) ansvarar staten.
5. För lånecentraler ansvarar staten.

¹ Prop. 2012/13:147, bet. 2013/14:KrU2, rskr. 2013/14:26.

6. För övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet ansvarar den som enligt särskilda bestämmelser är huvudman för verksamheten.

Om ett kommunalt eller statligt bibliotek drivs av någon annan än huvudmannen ansvarar huvudmannen för att den som driver biblioteket följer bestämmelserna i denna lag.

113

Prioriterade grupper

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Folkbibliotek

6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Skolbibliotek

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

11 § Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

114

Högskolebibliotek

12 § Det ska finnas tillgång till högskolebibliotek vid alla universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen (1992:1434). Dessa bibliotek ska svara för biblioteksverksamhet inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid universitetet eller högskolan.

Lånecentraler

13 § För en kompletterande informations- och medieförsörjning ska det finnas en eller flera lånecentraler.

Samverkan

14 § I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

15 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska avgiftsfritt ställa litteratur ur de egna samlingarna till varandras förfogande.

Skyldigheten att avgiftsfritt ställa litteratur till förfogande gäller inte för folk- eller skolbibliotek.

16 § Bestämmelsen i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) om anknytning till kommunens område eller dess medlemmar hindrar inte att folk- eller skolbibliotek avgiftsfritt ställer litteratur till förfogande för ett bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet som är beläget utanför kommungränsen.

Biblioteksplaner

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Uppföljning

18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2014, då bibliotekslagen (1996:1596) ska upphöra att gälla.

SFS 2013:801

På regeringens vägnar

FREDRIK REINFELDT

BEATRICE ASK
(Kulturdepartementet)

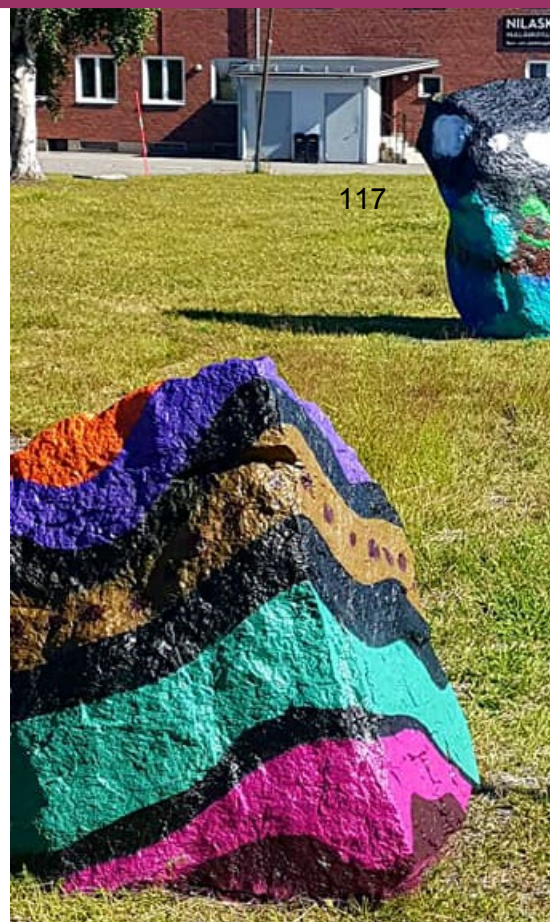
115

Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun



MALÅ
Med allt så nära

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-04-26, § 24



Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun

Kulturpolitiska utgångspunkter

Kulturpolitiken bedrivs utifrån ett trenivåstyre bestående av nationell, regional och kommunal nivå där varje nivå ansvarar för sina respektive delar inom kulturpolitiken. Utgångspunkten för Malå kommun är Kulturplan Region Västerbotten 2020-2023, vilket också inspirerat innehållet i detta styrdokument.

I Malå kommun finns specifikt för kulturområdet en sedan tidigare antagen kultur- och fritidsplan (2018-05-17 §18), sammanlänkad med lokal biblioteksplan (2019-12-02 §159). Vid revidering av dessa planer ska det kulturpolitiska ställningstagandet integreras alternativt biläggas. Detsamma gäller övriga styrdokument som berör kulturområdet.

Kulturkommunen Malå kännetecknas av ett aktivt och drivande föreningsliv, en betydande samisk kultur, en levande folkbildningstradition, professionella kulturskapare och kommunala institutioner Bibliotek och Kulturskola med hög kvalité. Kommunen understödjer det lokala kulturlivet utifrån sina särskilda förutsättningar bland annat enligt antagna *Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, nominering av stipendiater i Malå kommun* samt genom delaktighet vid utvecklingsprocesser och projekt.

Kulturella värden, det vill säga estetiska, andliga, sociala, historiska och symboliska värden, liksom mångfald, är viktiga för samhällsutvecklingen. Dessa värden är också viktiga för individers personliga utveckling och bidrar till goda förutsättningar för både hälsa, livsmiljö, tillväxt och demokratisk utveckling. Goda jämlika möjligheter att utveckla kreativitet och engagemang har många positiva effekter.



Kulturpolitiska ställningstaganden

I enlighet med den regionala nivån (Kulturplan Region Västerbotten 2020-2023) ska kulturpolitiken i Malå kommun bedrivas utifrån principen om armlängds avstånd. Den politiska nivån beslutar om mål, riktlinjer och ekonomiska ramar medan de konstnärliga och kvalitativa bedömningarna överläts till konstnärliga ledare och sakkunniga.

Kulturens egenvärde och den konstnärliga friheten är vägledande och kulturen ska vara fri, dynamisk och ifrågasättande med ett mångfacetterat och kvalitativt utbud. Samtidskonsten måste alltid få verka på egen fri grund utifrån sina egna specifika förutsättningar och perspektiv.



V8-biblioteken i Västerbottens inland

Oavsett vem jag är eller var i inlandet jag befinner mig,
upplever jag att biblioteket är till för mig

Jag vet att biblioteket är till för alla och känner mig där
sedd, välkommen och respekterad

För mig med funktionsnedsättning, för mig som tillhör
en nationell minoritet eller ett urfolk, för mig med annat
modersmål än svenska, för mig som hbtq+person och för
mig som barn eller ung erbjuder biblioteket ett viktigt
utbud och service, både i det fysiska och digitala biblioteks-
rummet

Jag vet att biblioteket prioriterar samisk litteratur och kultur
samt står upp för samernas rättigheter

För mig som barn ger biblioteket mig lust att läsa

Jag får på biblioteket tillgång till ett rikt kulturutbud i inlandet

Biblioteket ger mig som boende i inlandet möjlighet till
livslångt lärande och utveckling

Biblioteket är en motkraft till desinformation och vägleder
mig i ett alltmer komplext medielandskap

Jag vet att biblioteket arbetar för hållbar utveckling och lyfter
de unika förutsättningarna för inlandet

Biblioteket finns på de plattformar där jag lever mitt liv

 Bibliotekssamverkan i Västerbottens inland



Deklarationen om barnets rättigheter antogs av FN 20 november 1989. Sverige anslöt sig till den 1990. Många kommuner har sedan dess fattat beslut som innebär att nämnder och förvaltningar på olika sätt ska arbeta i enlighet med barnkonventionen.

Rekommendationerna för folkbibliotekens barn- och ungdomsverksamhet bygger på tillämpbara artiklar i konventionstexten. De kan användas som en utgångspunkt för ett tydligare barnperspektiv när man formulerar mål för verksamheten och i utformningen av det dagliga arbetet på biblioteken.



Svensk Biblioteksförning
Specialgruppen för
barnbiblioteksverksamhet 2003

Rekommendationerna är utarbetade av barnbibliotekskonsulenter vid länsbiblioteken i Gävleborgs, Stockholms, Sörmlands, Uppsala, Västmanlands och Örebro län.



Svensk Biblioteksförning är en ideell förening med uppgift att verka för ett nationellt bibliotekssystem av hög standard. Föreningen har både bibliotek och enskilda personer som medlemmar och samlar drygt 2 700 personer inom svenskt biblioteksväsende.

Svensk Biblioteksförning
Saltmätargatan 3A
Box 3127
103 62 STOCKHOLM
Tel 08-545 132 30
Fax 08-545 132 31
E-post info@biblioteksforeningen.org
Hemsida www.biblioteksforeningen.org



På barns och ungdomars villkor

Svensk Biblioteksförnings
rekommendationer för
folkbibliotekens barn- och
ungdomsverksamhet



På barns och ungdomars villkor

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, skall barnets bästa komma i främsta rummet.

FN:s konvention, artikel 3, om barnets rättigheter antagen av FN:s generalförsamling den 20 november 1989

Alla barn och ungdomar har rätt till bibliotek. Bibliotekens insatser för barn och ungdomar utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter och syftar till att i alla tillämpbara delar uppfylla barnkonventionen. Barnens bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Det innebär att:

- Barnperspektivet ska vara utgångspunkten för biblioteket. Barns och ungdomars egna behov ska vara vägledande för verksamheten. De ska kunna påverka denna och de ska erbjudas möjligheter att uttrycka sig i biblioteket.
- Biblioteket ska bidra till att stärka barns och ungdomars personlighetsutveckling, liksom deras utveckling till aktiva, demokratiska samhällsmedborgare.
- Biblioteket ska vara en fristad och mötesplats för barn och ungdomar, där de möts med respekt av engagerade och kunniga vuxna. "Biblioteket ska vara ett roligt ställe där det händer saker."
- I biblioteket ska finnas ett rikt, varierat och aktuellt utbud av medier som speglar världen ur ett barn- och ungdomsperspektiv. Anpassade medier ska erbjudas barn och ungdomar som behöver det.
- Bibliotekets verksamhet, lokaler och information ska vara tillgängliga för barn och ungdomar med funktionshinder.
- Barn och ungdomar ska ges vana att använda bibliotek och redskap för att orientera sig i en svåröverskådlig och gränsöverskridande medievärld.
- Biblioteket ska erbjuda komplement och alternativ till utbudet i lokalsamhället.
- Biblioteket ska vara en del av samhällets nätverk för barn och ungdomar när det gäller språkutveckling, kulturarv, kulturupplevelser och eget skapande.
- Biblioteket ska tillsammans med föräldrar, barnhälsovård, förskola och skola lägga grunden till det livslånga lärandet och hjälpa barn och ungdomar att skapa sammanhang i tillvaron.
- Biblioteket ska stimulera till nyfikenhet och läslust. För muntligt berättande, upplevelseläsning och för barns och ungdomars eget kunskapssökande ska biblioteket vara ledande. Biblioteket ska vara aktivt och uppsökande.
- Barns och ungdomars användande av biblioteket ska inte begränsas av ekonomiska hinder.
- Biblioteket ska vara en angelägenhet för alla barn och ungdomar.

§ 160

Dnr 2022.188/00

Förlängning av Serviceplan för Malå kommun 2021 - 2022 att omfatta även 2023

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28, § 44 att fastställa Serviceplan 2021 - 2022 för Malå kommun. Med anledning av att arbete med ny plan är tänkt att integreras med det nyligen beviljade projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden*, finansierat av landsbygdsprogrammet via Tillväxtverket, föreslås nuvarande serviceplan förlängas att även omfatta 2023, till dess att en ny plan arbetats fram under perioden fram till sommaren 2023.

Syftet med projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden* är att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Målet är att etablerade samarbeten har lagt grunden för och möjliggjort ett gemensamt framttagande av relevanta planer och utveckling av nödvändiga och önskvärda servicelösningar.

Projektet består av att

- Etablera och genomföra samarbeten med lokalsamhället via lokala aktörer på en eller fler platser i kommunen.
- Utveckla interna arbetssätt och rutiner, inklusive intern förankring för att arbetet ska bli långsiktigt.
- Delta i gemensamma nationella träffar för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling.

Projektet pågår under perioden 2022-09-01--2024-08-31 och omsluter 624 602 kr, varav 80 % är externa medel från landsbygdsprogrammet via Tillväxtverket. Av dessa är 160 820 kr reserverade för arvode till lokala aktörer som engagerar sig och lägger tid i projektets processer och aktiviteter, vilket är ett nytt grepp som aldrig tidigare provats med koppling till Malå kommuns serviceplanarbete tidigare.

Bedömning

Med projekt *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden* skapas nya förutsättningar för ett medskapande arbete kopplat till framtidens serviceplan för Malå kommun. Genom att förlänga befintlig plan tillskapas utrymme för de processer som möjliggörs genom projektet och en ny serviceplan kan ta form.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 77/22.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:
Serviceplan 2021 - 2022 för Malå kommun förlängs att omfatta även år
2023.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Serviceplan 2021 - 2022 för Malå kommun förlängs att omfatta även
år 2023.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

SERVICEPLAN 2021 - 2022

för Malå kommun

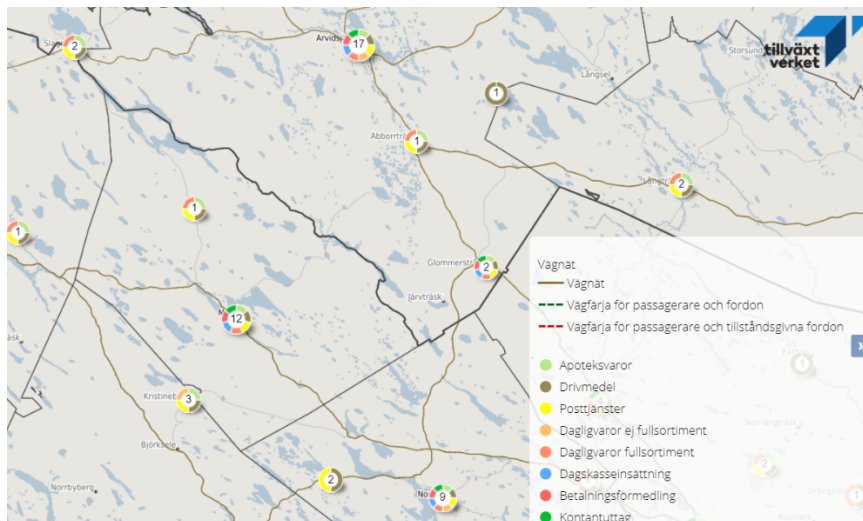
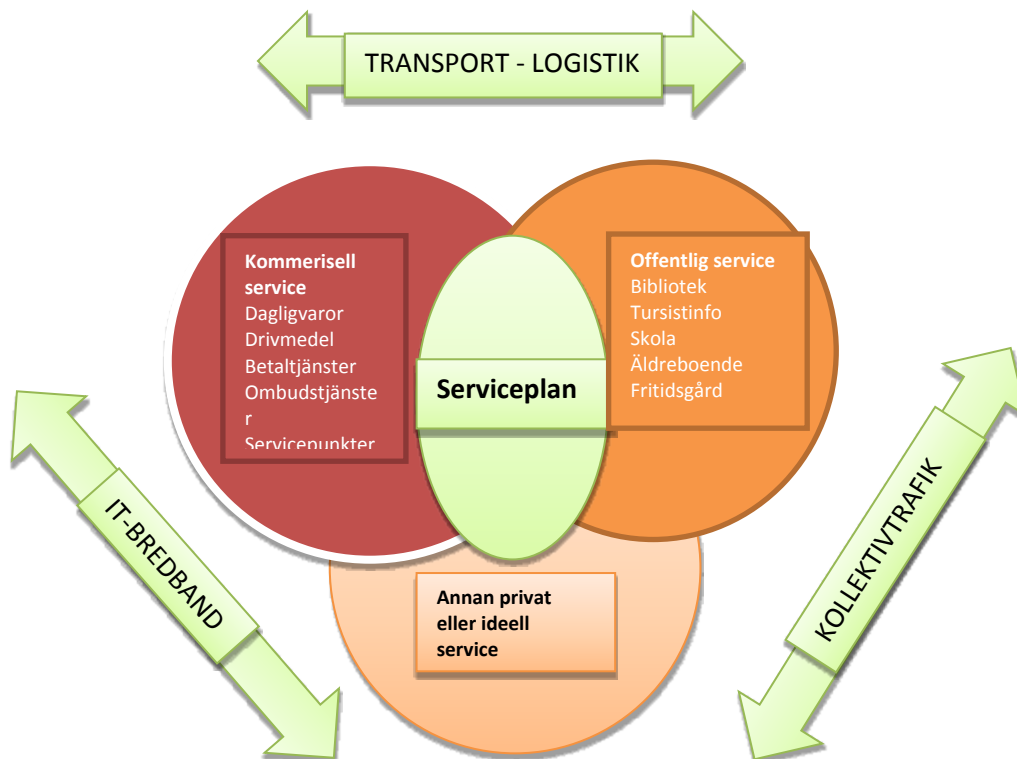


Bild över olika servicetjänster som erbjuds i Malå kommun med gränsande kommuner.

(PIPOS januari 2021)



Fastställt av KF 210628, § 44. **Förlängd att gälla t o m 2023, KF 221128, § xx**

Serviceplan

125

Kommersiell serviceplan för Malå kommun 2021 – 2022

Förord

Malå kommuns Översiktsplan 2030 utgör kommunens övergripande strategiska dokument. Den kommersiella serviceplanen för Malå kommun harmoniserar med förslaget till Lokal utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030 och insatserna ska samordnas. Kommunen värderar möjligheten att kunna bo och verka i landsbygdsområden och i tätorten högt. För att det ska vara möjligt även i framtiden så är god tillgänglighet till offentlig och kommersiell service av stor betydelse. Detta är den kommersiella serviceplanen för Malå kommun 2020 - 2022.

Kommunen har en nyckelroll i lokala utvecklingsfrågor och ansvarar för en stor del av den samhällsservice som finns i kommunen. Kommunen har till uppgift att ta fram planer samt ansvara för vård, skola och omsorg. Kommunen ska skapa förutsättningar för landsbygdsutveckling och hållbar platsbaserad näringslivsutveckling. Samordning av kommunal service samt privat och ideellt serviceutbud är också en mycket viktig uppgift. Enlig Kommunallagen (KL) ska kommunerna behandla alla medlemmar lika vid upphandling och det är inte tillåtet att gynna enskilda näringsidkare. Däremot får kommunen genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen vilket är viktigt. När det gäller upphandling är det av vikt att kommunerna i regionen skapar förenklade upphandlingsunderlag som underlättar för små och lokala anbudslämnare. Kommunen ska vidare planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av statligt stöd till butiker och drivmedelsanläggningar i gles- och landsbygd kan bedömas. I Västerbotten utgör serviceplanerna ett viktigt verktyg vid bedömning av stöd.

I den kommersiella serviceplanen för Malå kommun finns kommunens strategiska serviceor-ter och servicepunkter beskrivna och vilken servicenivå som dessa bör omfatta.

En tillfredsställande service för företag och boende på lands- och glesbygd innebär mindre behov av långa inköpsresor och därmed minskat transportarbete och utsläpp. Samordnade inköpsresor kan också begränsa utsläppen. Energikartläggning och besparing i butiker minskar kostnader och bidrar till förbättrade överlevnadsförutsättningar samtidigt med miljömässiga vinster. Lokal upphandling till skola och omsorg kan bidra till minskade varutransporter liksom lösningar med samordnade varutransporter.

Möjligheterna till lokal upphandling kan också förbättra lanthandlarnas ekonomiska lönsamhet. Ekonomisk hållbarhet för lanthandeln och drivmedelshandeln innebär krav på tillräcklig omsättning och lönsamhet. Vid minskande kundunderlag, bristande köptrohet, sjunkande omsättning, betydande investeringsbehov och ökande driftkostnad blir det allt svårare att driva en funktionell butik. När butiksöverlåtelse aktualiseras finns ofta risk för nedläggning.

I Västerbottens regionala serviceprogram 2014 - 2020 avgränsas servicen till dagligvaror, drivmedel, betaltjänster, paket, försändelser och ombud. I Malå kommuns serviceplan har vi valt att använda samma avgränsningar gällande serviceutbud.

Innehåll	126
1 Inledning.....	4
2 Mål och syfte	5
2.1 Övergripande mål för Malå kommun	5
2.2 Delmål	5
2.3 Syfte och metod	5
3 Begrepp	7
3.1 Kommersiell service	7
3.2 Offentlig service	7
3.2.1 Statlig service	7
3.2.2 Regional service.....	8
3.2.3 Kommunal service	8
4 Definitioner kring service	8
4.1 Strategisk Serviceort.....	9
4.2 Serviceort	9
4.3 Servicepunkt.....	10
5 Åtgärder.....	10
5.1 Mål 1 – Externa åtgärder	10
5.1.1 Informera servicegivare om stödmöjligheter till kommersiell service	10
5.1.2 Handläggning och stöd för hemsändningsbidrag	10
5.1.3 Social hållbar mötesplats	10
5.2 Mål 2– Interna åtgärder	11
5.2.1 Utveckla en GIS/PIPOS baserad servicekarta för bättre samhällsplanering	11
av kommersiell service	11
5.2.2 Kommunen ska vid revidering av översiktsplan integrera serviceplanen	11
5.2.3 Utveckla samordning av varudistribution	11
5.3 Mål 3 - Utveckla serviceorten Adak.....	12
5.3.1 Inventera behoven av service i serviceorten.....	12
5.3.2 Dialogmöten med servicegivare	12
5.4 Mål 4 – Utveckla servicepunkter i byar som har intresse.....	12
5.4.1 Analys av livsvillkor och stöd av lokala servicelösningar	12
6 Avgränsningar.....	12
7 Handlingsplan och uppföljning för Malå kommun 2021-2022	13

1 Inledning

127

I Malå kommun bor det 3024 personer (december 2020). Över två tredjedelar är bosatta i tätorten Malå. För boende på landsbygden är tillgången till service av stor betydelse. Service som dagligvaror, drivmedel, betaltjänster, paket, post och ombud är viktiga för alla människor. Serviceorten fyller också en viktig social funktion som mötesplats för bygdens invånare. Orter som mister sin service blir mindre attraktiv för inflyttning.

För att kunna säkerställa att tillväxt även kan ske på landsbygden behövs en plan för både offentlig och kommersiell service. Sådan service är viktig för att skapa attraktiva boendemiljöer och nya möjligheter till jobb. Det är också helt avgörande att det finns en bra infrastruktur (vägar, bredbandsfiber och mobil uppkoppling) på landsbygden för att servicen ska kunna fungera för både boende och företag.

Under senare år har alternativa lösningar med andra leverantörer till drivmedel och livsmedel delvis bidragit till att viss handel ändå kan fortgå. En annan viktig faktor som inger hopp är utbyggnaden av det mobila telefonnätet och bredbandsfiber i bygderna. Med ny teknik öppnas möjligheten att utveckla landsbygden. Detta skapar också möjligheter för landsbygdsbutikerna, där den ”digitala lanthandeln” är den vägvisande visionen. Behoven av service ser lika ut för staden som för landsbygden, men förutsättningarna skiljer sig åt. Landsbygden präglas av glesare strukturer som påverkar det mesta som sker där, inte minst påverkar det tillgängligheten till service och infrastruktur. Detta är särskilt viktigt i vår del av länet där glesbygd gäller i hela kommunen.

Avstånd till service måste dock inte betyda sämre tillgänglighet för medborgaren. Tillgängligheten kan till och med öka trots längre avstånd till service. Vissa medborgare har blivit mer rörliga och det ökade pendlandet minskar till exempel problemet med tillgång till service och varor nära boendet, i och med att service kan nyttjas innan eller efter arbetsdag. För vissa invånare, som är mindre rörliga, blir dock tillgängligheten försämrad om servicen koncentreras. Förändrade köpmönster, e-handel, serviceutbud, demografisk utveckling – det finns många omvärldsfaktorer som påverkar både behoven av service men även utbudet av service. Digitalisering av tjänster och service underlättar idag för många oavsett var i Sverige en bor men det digitala utanförskapet är också ett växande problem. Det är viktigt att samhällsservicen finns tillgänglig för alla och att utanförskapet stävjas i denna aspekt av den digitala serviceutvecklingen. Att Malå kommun ska verka för att upprätthålla en god servicenivå i hela kommunen. Vi ska även arbeta för att läns- och kommungränser inte är ett hinder för tillgång till en god service för de som bor och verkar i kommunen.

De regionala serviceprogrammen har tillkommit i avsikt att stödja och stimulera arbetet med kommersiell och offentlig service i Sveriges gles- och landsbygd genom samarbete mellan regioner, kommuner och näringsliv. Det övergripande målet för det Regionala serviceprogrammet i Västerbottens län under genomförandeperioden 2014 - 2020 är att skapa förutsättningar för människor och företag att bo och verka i alla delar av länet genom att främja en tillfredsställande servicenivå utifrån realistiska förutsättningar och inom rimliga avstånd. Under 2021 arbetas det med ett nytt regionalt serviceprogram som kommer ta sin utgångspunkt i Regional utvecklingsstrategi (RUS) 2020 - 2030 och de kommunala serviceplanerna.

Service har olika innebörd för olika människor. För vissa kan närheten till en dagligvarubutik kännas avgörande, medan andra saknar möjligheten att besöka Arbetsförmedlingens kontor

regelbundet. Närheten till skola, vård och omsorg på rimliga avstånd prioriteras men även ~~128~~ budet av offentlig service i byn kan få barnfamiljer att flytta dit. Andra är beroende av en fungerande post- och paketdistribution, att kunna lämna dagskassor eller tanka/ladda fordon för att kunna starta och driva företag. Toleransnivån för hur långt en har till olika servicefunktioner är olika för olika service och olika människor. Service kopplas till många olika aktörer; företag, myndigheter och kommuner, vilket kräver olika sätt att hantera servicefrågorna på.

2 Mål och syfte

Serviceutvecklingen i Västerbotten ska främja samverkan mellan aktörer, program och andra strategiska förekommande insatser på regional nivå. Initiera samverkan på lokal och regional nivå som främjar utveckling av servicepunkter och innovativa lösningar för grundläggande service på landsbygden. Serviceprogrammet har till syfte att styra insatser för en god servicenivå i hela Västerbottens län. Målet är att kvinnor och män, oavsett etnicitet, och geografisk bosättning ska ha likvärdig tillgång till dagligvaror och drivmedel.

Programmet ska vara ett styrande dokument i syfte att samla resurser och insatser för att uppnå detta mål om en god servicetillgänglighet i länet samt vara vägledande för användandet av stöd till kommersiell service. Programmet ska också kunna användas av andra myndigheter, organisationer och företag i syfte att samla resurser och insatser för att nå det gemensamma målet – en god servicenivå i länet.

2.1 Övergripande mål för Malå kommun

Målsättningen för Malå kommun är att

- säkerställa tillgång till god service inom rimliga avstånd för alla medborgare i hela kommunen.
- servicenivån ska bidra till att fler människor kan bo, leva och verka i kommunen.
- skapa attraktiva livsmiljöer för plastbaserad hållbar näringslivsutveckling.
- fler människor och verksamheter flyttar in och fler besökare attraheras.

2.2 Delmål

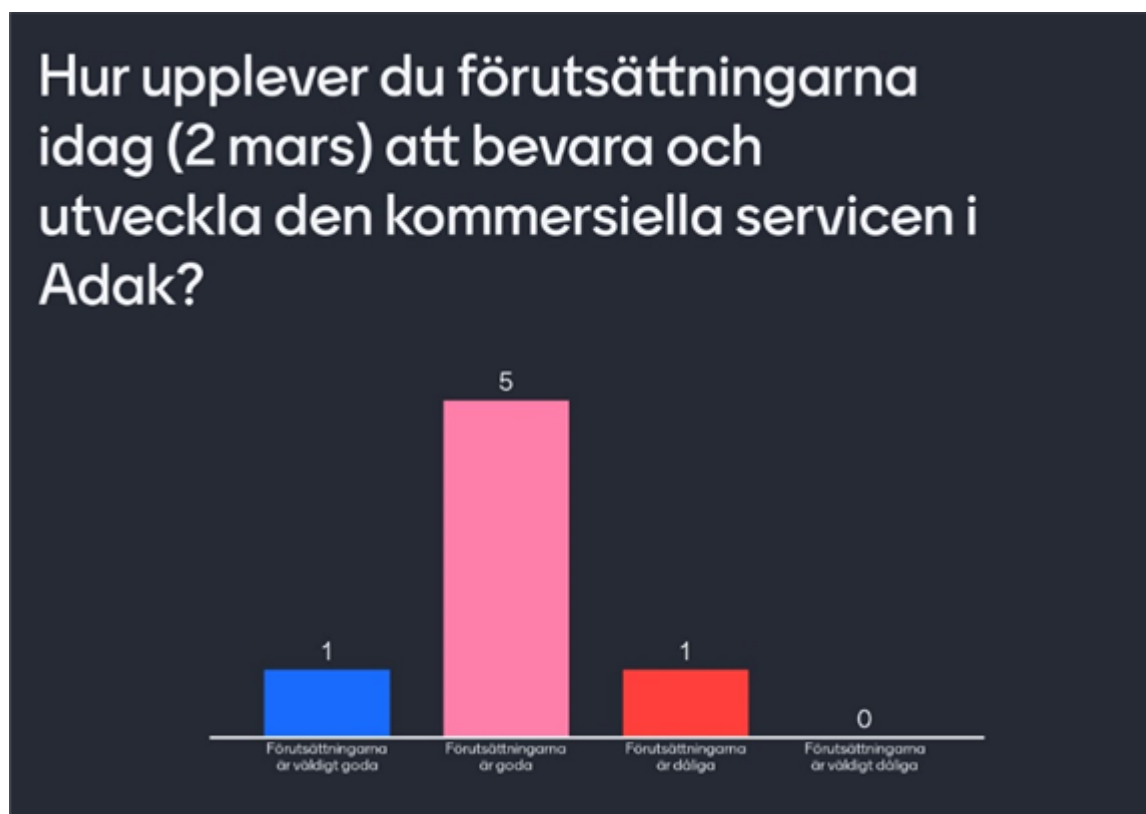
Delmålen är att

- Säkerställa att grundläggande kommersiell service finns i den strategiska serviceorten Malå samhälle och serviceorten Adak.
- Bibehålla och utveckla Malå och utveckla Adak.

2.3 Syfte och metod

Serviceplanen ska leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap kring service som en del av kommunens arbete med näringslivs- och landsbygdsutveckling. Framgångsrik implementering förutsätter att resurser finns för bland annat lokal näringslivs- och inflyttarfunktion. Det medför bland annat att servicens funktioner konkret vägs in i kommunens långsiktiga och strategiska planering. Serviceplanen ska även vara ett verktyg för att öka handlingsberedskapen i servicefrågor.

Processen för framtagning av serviceplan 2019 - 2020 skedde genom medborgardialog i byar och centralort samt dialog och förankring i Malå kommunorganisation. Serviceplanen ska vara ett levande dokument. Handlingsplan ska ingå för att säkerställa att utveckling sker. Vid revidering inför denna plan har utgångspunkt varit uppföljning 2021-01-17 "Uppföljning serviceplan 2019 - 2020 för Malå kommun" samt det digitala mötet "Serviceforum Adak 2021-03-02". Resultat från genomförd mentimeter under mötet presenteras nedan i två bilder:



Vad behövs för att förutsättningarna ska bättre?

130



3 Begrepp

Nedan följer en generell beskrivning av begreppen:

Kommersiell service, offentlig service varav statlig service, regional service och kommunal service.

3.1 Kommersiell service

Med kommersiell service avses invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paketärenden, ombud för spel- och systembolag, bank, bredband, mobiltelefoni, vägar och transporter. Planen behandlar inte infrastrukturen vägar, mobiltelefoni och bredband.

3.2 Offentlig service

Offentlig service delas in i statlig, regional och kommunal service.

3.2.1 Statlig service

Den statliga servicen omfattar bland annat tillgång till Polis, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och statliga myndigheter och verk, t ex Länsstyrelsen, Tillväxtverket, Skattemyndigheten, Pensionsmyndigheten, Jordbruksverket, Naturvårdsverket och Trafikverket.

3.2.2 Regional service

131

Region Västerbotten hanterar bland annat näringsliv (regionala stöd), infrastruktur, social välfärd, länskultur, kollektivtrafik och regional utveckling.

3.2.3 Kommunal service

I kommunal service ingår tillgång till barnomsorg, förskola/skola, äldreomsorg, bibliotek, beredskaps- och räddningstjänst, bostads-, bygg- och fastighetsärenden, planärenden, vatten och avlopp, avfall och återvinning, miljö och hälsoskyddsärenden, energiförsörjning, bredband samt service till näringsliv, kultur och fritidsverksamhet.

4 Definitioner kring service

I planen används begreppen Strategisk Serviceort, Serviceort och Servicepunkt som beskrivs här under.

Strategisk Serviceort - centralorten i kommunen med centrala samhällsfunktioner inom utbildning, vård och omsorg, fritid och kultur samt kommersiell service (kommunens huvudort).

Serviceort - den geografiska ort med omgivande landsbygd som utpekats av kommunen som särskild strategiskt viktig för tillgången till service. En serviceort erbjuder olika typer av service och som samordnas med utgångspunkt att stärka serviceutbudet för de som bor, verkar och besöker orten. Orten ska även fungera som en naturlig mötesplats.

Servicepunkt - ett lokalt serviceställe i kommunen som erbjuder ett mindre serviceutbud och utgör en viktig social mötesplats för boende, verksamma och besökande.

Exempel för att tydliggöra olika typer av service inom strategisk serviceort och serviceorten.

Ort	Kommunal service	Statlig service	Infrastrukturell service	Kommersiell service	Ombudstjänster	Övrigt på orten
Malå	Förskola Grundskola Gymnasiefilial Vuxenutbildning Lärcentra Barnomsorg Äldre- vård Särskilt boende Bibliotek Räddningstjänst Vatten och avlopp Renhållning Turistinformation Näringslivsfunktion Integration- och inflyttarservice	Polis	Bredband (100 Mbit/s) Väg Kollektivtrafik Elnät Mobilnät	Dagligvaror Drivmedel/ laddstolpe Sällanköps- varor Bank Apotek Systembolag Obemannad dygnetrunt- öppen butik	Post och paket- ombud Betaltjänster Kontantuttag Spelombud Busstation	Skidbacke Ishall Ridhus Fotbollsplan Elljusspår Skoterleder Camping Hotell Föreningar Samfund Studieförbund (Vuxenskolan ABF) Folkvandvård Sjukstuga Ambulans Gym

Adak	Boklåda Infopoint Hemsändnings- tjänst Vatten och avlopp		Kollektivtrafik Elnät Väg Bredband (100 Mbit/s) Mobilnät	Dagligvaror Drivmedel- station	Post och paket- ombud	132 Elljusspår Skoterled Fotbollsplan Föreningar Samhällsrum/ Hälsorum
------	--	--	---	--------------------------------------	--------------------------	--

4.1 Strategisk Serviceort

På en Strategisk Serviceort ska kommunen ansvara för att förutsättningar skapas så att följande kommersiell och offentlig verksamhet och service finns tillgänglig.

- Livsmedelsbutik/dagligvarubutik
- Drivmedel
- Annan kommersiell service utifrån lokala förutsättningar t ex apotek, café, frisör, postombud, postutlämning, ATG och systembolag, sällanköpsvaror, matställen
- Turistinformation
- Övernattningsmöjligheter
- Förskola, skola, barnomsorg
- Bibliotek/skolbibliotek
- Anläggningar, lokaler och spår för idrott och motion hela året för alla oavsett ålder, kön och etnicitet
- Samlingslokaler för kultur- och föreningsaktiviteter
- Omsorg och stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning
- Räddningstjänst, kris och beredskap

Malå samhälle är en strategisk serviceort. Det kan även handla om att samordna kommunens verksamhet vid serviceorterna. Vidare kan invånare förvänta sig att kommunen arbetar för samordning och samverkan mellan olika aktörer kring hälso- och sjukvård samt tandvård.

4.2 Serviceort

Med Serviceorten Adak avses en dagligvarubutik med varuhemsändning, drivmedelstation, infopoint som ska fungera för utökad service på landsbygd främst med fokus på tillgänglighet av dagligvaror och drivmedel. Servicen är förlagd till dagligvarubutik och dess geografiska närhet där en också samlar annan kommersiell service. På serviceorten ska en kunna få hjälp med att utföra tjänster via Internet t ex köp/beställningar (e-handel), betaltjänster, söka information etc. Serviceorten ska också vara den naturliga mötesplatsen för byarna runt omkring. I Adak i anslutning till dagligvarubutiken finns det tillgång till ett samhällsrum/hälsorum som bland annat ska ge utökad service gentemot myndigheter, landsting och sjukvård och som även ska fungera som fysisk och digital mötesplats. Utvecklingspotentialen är stor för framtida användningsområden.

I Adak finns även ett utbud av fritidsaktiviteter och ett levande föreningsliv.

Buss avgår vardagar till och från Malå på morgon och kväll. Ett antal olika event ordnas årligen i Adak, allt från filmfestival på Sagabiografen till skidtävlingar och Extremsporttävlingen Adak adventure med mera. Elljusspår och skoterleder hålls i gång under säsongerna.

4.3 Servicepunkt

133

Med servicepunkt avses ett lokalt serviceställe i kommunen som erbjuder ett mindre serviceutbud och utgör en viktig social mötesplats för boende, verksamma och besökande.

Byarna runt omkring serviceorterna kan utöka sin service och definiera sig som en servicepunkt.

5 Åtgärder

Det är viktigt att Malå kommun arbetar både förebyggande och innovativt för att hitta samordningslösningar gällande service på landsbygden. Här behövs en kontinuerlig uppdatering av landsbygdens behov av service. Vidare att kommunen diskuterar lokala servicelösningar med byautvecklingsgrupper och invånare. Genom att identifiera följande åtgärder kan servicen både utvecklas och säkerställas.

5.1 Mål 1 – Externa åtgärder

Säkerställa att nödvändig service finns på serviceorter.

5.1.1 Informera servicegivare om stödmöjligheter till kommersiell service

Den kommersiella serviceplanen ska efter godkännande av kommunstyrelse och kommunfullmäktige omgående skickas ut till samtliga servicegivare i kommunen. I samarbete med Region Västerbotten erbjuds utbildningsinsatser för att bättre möta framtidens utmaningar.

Ansvar för åtgärd: Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

5.1.2 Handläggning och stöd för hemsändningsbidrag

Kommunen arbetar på olika sätt för att uppnå god servicenivå. Ett led i detta arbete är möjligheten till hemsändning av dagligvaror. Syftet med insatsen i Malå kommun är att utveckla service för personer bosatta på landsbygden och möjliggöra för personer som på annat sätt saknar möjlighet att ta sig till närmaste livsmedelsbutik att bo kvar på landsbygden. Alternativ till servicen hemsändning av dagligvaror är servicen organiserade inköpsturer till närliggande butik. Regler för hemsändningsbidrag ses regelbundet över av Malå kommun för att tillgodose befintliga behov utifrån rådande förutsättningar.

Ansvar för åtgärd: Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

Finansiering av åtgärd: Kommunstyrelsen och Länsstyrelsen Västerbotten (50/50)

5.1.3 Social hållbar mötesplats

I serviceorter har dagligvarubutiken en central funktion som mötesplats för invånare och besökare. En samverkan mellan Malå kommun och serviceorter/dagligvarubutiken är av stor vikt.

Exempel på samverkan för en socialt hållbar mötesplats:

134

- a. Information om sevärdheter och turistiska attraktioner – Info Point.
- b. Kommuninformation.
- c. Kommunen verkar för internetuppkoppling för åtkomst av kommunala men även statliga och privata tjänster på nätet för invånare och besökande.
- d. Utveckling av en socialt hållbar mötesplats ”Caféhörnan” och liknande som stärker den sociala samvaron på orten eller i byn.
- e. Hemsändningstjänst i serviceort.

Butiken tillhandahåller och utvecklar funktionen som mötesplats för invånare och besökare. Kommunen säkerställer informationsmaterial samt erbjuder nödvändig utbildning. Butiken ska bekosta bland annat internetuppkoppling och gratis tillgång till Wi-Fi, datorstöd för besökare, upplåter plats för caféhörna och tillhandahåller hemsändningstjänst av dagligvaror.

Ansvar för åtgärd: Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

Finansiering av åtgärd: Kommunstyrelsen, max 20 000 kr/serviceort via handlingsplan bygghandling

5.2 Mål 2– Interna åtgärder

Säkerställa att nödvändig service finns på serviceorter och lokala servicepunkter i landsbygden.

5.2.1 Utveckla en GIS/PIPOS baserad servicekarta för bättre samhällsplanering av kommersiell service

För att underlätta planering av både kommersiell och offentlig service samt få en tydlig överblick över de förutsättningar som gäller för Malå kommun är det önskvärt att utveckla en GIS/PIPOS baserad servicekarta.

Ansvar för åtgärd: Miljö- och byggavdelningen

5.2.2 Kommunen ska vid revidering av översiktsplan integrera serviceplanen

Vid revidering av Malå kommuns översiktsplan har servicefrågorna beaktats för ett långsiktigt säkerställande av en fungerande kommersiell och offentlig service.

Ansvar för åtgärd: Miljö- och byggavdelningen

5.2.3 Utveckla samordning av varudistribution

Utifrån uppkomna behov arbeta med samordning av varudistributionen mellan de olika aktörerna servicegivare, transportörer, Länsstyrelsen och Malå kommun.

Ansvar för åtgärd: Trafikhandläggare

5.3 Mål 3 - Utveckla serviceorten Adak

135

Kommunen ska löpande följa upp att förutsättningar för att bevara och utveckla den kommersiella servicen på landsbygden och säkerställa att den finns på serviceorten.

5.3.1 Inventera behoven av service i serviceorten

Arbetet med att kartlägga behoven för service på landsbygden för serviceorten sker genom interna dialogmöten mellan berörda avdelningar/enheter i kommunen.

Ansvar för åtgärd: Ledningsgruppen Malå kommun i samarbete med utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

5.3.2 Dialogmöten med servicegivare

En kontinuerlig dialog och uppföljning av verksamheterna på berörda serviceorter ska säkerställa att utvecklingen inte går åt ”fel” håll.

Ansvar för åtgärd: Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

5.4 Mål 4 – Utveckla servicepunkter i byar som har intresse

5.4.1 Analys av livsvillkor och stöd av lokala servicelösningar

Kommunen ska uppmärksamma förutsättningar för byar, utöver serviceorten Adak, som har intresse av att utveckla service på landsbygden. Kommunen ska verka för hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i för invånarna på landsbygden. Respektive byaförening kan med fördel arbeta fram en handlingsplan för utveckling av servicelösningar.

Ansvar för åtgärd: Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

6 Avgränsningar

I planen ingår inte detaljbildskrivning av all offentlig service och verksamheter som är ålagda kommunen via lagstiftning. Malå kommun har flera andra dokument som påverkar och behandlar service, t ex Översiktsplan, Fördjupad översiktsplan, Lokal utvecklingsstrategi, Integrationsstrategi, Bredbandstrategi, VA-plan. Översiktsplanen är det övergripande dokumentet för Malå kommun under vilket bland annat den kommunala serviceplanen ingår.

7 Handlingsplan och uppföljning för Malå kommun 2021 - 2022¹³⁶

	Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning
1	Ge kommunalt stöd till kommersiell service genom hemsändningsbidrag. (mål 1) Dialogmöten och informationsspridning till servicegivare om möjlighet till bidrag inom området kommersiell service. (mål 1 och 3) Bidra till utveckling av socialt hållbar mötesplats, på utpekad serviceort. (mål 3)	Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i februari
2	Behålla servicetillgängligheten genom fortsatt satsning på kollektivtrafik över hela kommunen och samordnad varudistribution vid behov. (mål 2)	Administrativa enheten	Vid revidering kollektivtrafikplan
3	Inkludera landsbygdsservice i form av kommersiell service i kommunens planer och program. (mål 2)	Respektive avdelning	Löpande
4	De möjligheter som upphandlingspolicyn ger för inköp från mindre leverantörer och butiker ska tillämpas. (ref Förord, exempel skafferiavtal)	Administrativa enheten Respektive avdelning	Vid upphandling
5	Avdelningarna verkar för att skapa kontaktytor som ger ökad insikt i levnadsvillkor på landsbygden och i varandras verksamheter i avseende att samordna kommunens arbete med service på landsbygden. (mål 4)	Respektive avdelning	Löpande
6	Tillhandahålla samhällsinformation till invånare och besökarna på serviceorterna. (mål 3) Dialog för att identifiera och vara uppdaterad om behoven av service på landsbygden (mål 3)	Respektive avdelning Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten	Årligen/löpande
7	Stödja initiativ för att hitta nya lösningar för service och utveckling av orterna på landsbygden. (mål 4)	Respektive avdelning Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten	Löpande arbete

En viktig del av serviceplanarbetet kommer att bestå av implementering och att årligen följa upp och analysera hur kommunen utvecklas med hjälp av handlingsplanen, vilket också utgör grunden för serviceplanens utvärdering. Denna insats finansieras via bygdemedel. Se handlingsplan bygdemedel 2021. Uppföljning av handlingsplan sker varje år.



Tillväxtverket

Landsbygder och lokal kapacitet

Camilla Jägerhem

Tfn: 08-681 91 00 (vxI)

E-postadress: fornamn.efternamn@tillvaxtverket.se

Malå Kommun

93 921 MALÅ

Datum: 2022-07-06

Journalnr: 2022-2112

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Tillväxtverkets beslut

Tillväxtverket beviljar din ansökan om projektstöd för *Medskapandeprocesser för hållbar service i Malåbygden* med journalnummer 2022-2112 inom landsbygdsprogrammet 2014–2022.

Du kan få högst 80,00 procent men inte mer än 499 681 kronor i stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2022 för de utgifter som ger rätt till stöd.

Pengarna från landsbygdsprogrammet 2014–2022 tillsammans med pengarna från Malå kommun 124 921 kronor begränsas till högst 624 602 kronor.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2022 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med projektet är att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Erfarenheter från genomförandet ska ge ökad förmåga hos kommuner att stötta lokal

serviceutveckling, genom ny kunskap och arbetssätt samt ändamålsenliga rutiner med kontinuerlig intern förankring för långsiktighet.

Målet med projektet är att när projektet avslutas ska kommunen uppleva en ökad förmåga att stötta lokal serviceutveckling.

Etablerade samarbeten har lagt grunden för och möjliggjort ett gemensamt framtagande av relevanta planer och utveckling av nödvändiga och önskvärda servicelösningar.

Projektet består i att

- Etablera och genomföra samarbeten med lokalsamhället via lokala aktörer på en eller fler platser i kommunen.
- Utveckla interna arbetssätt och rutiner, inklusive intern förankring för att arbetet ska bli långsiktigt.
- Delta i gemensamma träffar för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 1 september 2022.²

Du ska skicka din första delutbetalning senast 28 februari 2023³ Syftet med detta villkor är att du ska visa att du har påbörjat projektet enligt plan.

Slutdatum för projektet är den 31 augusti 2024. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.⁴ Du ska ha byggt färdigt eller fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum.⁵ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁶

Redovisa projektets utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet. Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.

- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.⁷

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills du har fått slututbetalningen för projektet.⁸

Villkor för genomförandet

- Kommunen ska delta på de gemensamma träffar som erbjuds, för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling.
- Mellan träffarna ska kommunen arbeta med aktiviteter enligt plan.
- Syftet med projektets insatser ska vara att stärka tillgängligheten till grundläggande kommersiell service, så som dagligvaror och drivmedel med ombudsfunktioner så som post, paket, apotek och betaltjänster.
- Projektets insatser får inte planeras eller genomföras så att det riskerar att påverka befintligt utbud av grundläggande kommersiell service negativt.
- Projektets insatser ska vara av allmännyttig karaktär och resultatet ska komma flera till del.
- I genomförandet av projektet uppmuntras regelbundna avstämningar med regionalt serviceansvarig organisation.

Sprid resultatet av projektet

Du ska sprida projektets resultat inom den egna kommunen i det dagliga arbetet. Resultatet ska spridas till andra kommuner genom erfarenhetsutbyte vid deltagande på gemensamma träffar. I samband med ansökan om slututbetalning ska du redogöra för hur du har uppfyllt villkoret.

Redovisa utgifter för mat och representation

Du kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa 90 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.⁹

Du kan få stöd för utgifter för fika i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa dina faktiska utgifter, men högst 60 kronor exklusive moms per fika och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna samt redovisa uppgifter om antal deltagare. Du ska även verifiera utgifterna med faktura eller kvitto och betalningsbevis.¹⁰

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Du kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa milersättning med 30 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga en körjournal på Jordbruksverkets blankett eller annat underlag med motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.¹¹

Redovisa utgifter för personal

Du kan få stöd för utgifter för personal.

Lönespecifikation

Vid varje ansökan om utbetalning ska du bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser.¹²

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När du ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska du använda schablonen 44,31 procent som lönekostnadspåslag när du beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Du ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om du redovisar arvoden.¹³

Löner*Personal som lägger hela eller en viss fastställd procentsats av sin arbetstid i projektet*

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska du även bifoga underlag, exempelvis anställningsavtal, som visar vilken den fastställda procentsatsen är. Bifoga även underlag för eventuella förmåner.

Personal med månadslön som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställde tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – beräkning av timlön 2021-2027*), eller annat underlag med motsvarande uppgifter, för den tid den anställde arbetat med projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.¹⁴ Du ska även använda en standardiserad årsarbetstid vid beräkningen. Den är 1 720 timmar för heltidsarbete.¹⁵ Beräkningen ska du bifoga när du första gången ansöker om utbetalning för personal som arbetar timmar i projektet. Du ska bifoga en ny beräkning om den anställdes bruttolön ändras under projektets gång.

Personal som är anställd på timlön och arbetar i projektet

Om det finns personal som är anställd på timlön ska du tidsredovisa deras arbete dag för dag i en projektdagbok. Du redovisar antal arbetade timmar i projektet och den timlön som framgår av anställningsavtal och lönespecifikationer.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställde har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

För den som är anställd på timlön har du rätt att ta upp semesterersättning om 12 procent på arbetade timmar om det framgår av lönespecifikationen att det är utbetalt. Du har även rätt till lönekostnadspåslaget om 44,31 procent.

Redovisa utgifter för traktamenten

Du kan få stöd för traktamenten. Om du som stödmottagare har utgifter för traktamenten inom projektet ska du vid ansökan om utbetalning redovisa utgifter som motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten då utgiften uppstår. Bifoga kopior av reseräkningar.¹⁶

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.¹⁷

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Övriga villkor**Om du inte följer reglerna för stödet**

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.¹⁸

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Tillväxtverket den 21 april 2022.

Ditt stöd finansieras av landsbygdsprogrammet 2014–2022 inom åtgärden 16.2, Samarbete, piloter och utveckling.

Nuläge och behov

Kommunen har en stor medvetenhet om lokala utvecklingsfrågor och ansvarar för en stor del av den samhällsservice som finns i bygden. Det finns en upprättad serviceplan 2021-2022.

Samarbetet med lokalsamhällets aktörer tar sig olika uttryck i Malåbygden idag, exempelvis i form av hemsändning av dagligvaror och gemensamma kulturarrangemang och sociala mötesplatser för bygdens attraktivitet.

Adak är den enda orten i kommunen, utanför centralorten Malå, som erbjuder ett utbud av grundläggande kommersiell service. Utbudet är begränsat och avståndet till annan service är långt.

Hela bygden behöver metoder för kraftsamling, så som ny kunskap och nya arbetssätt samt ändamålsenliga rutiner med kontinuerlig intern förankring för minskad sårbarhet och förbättrad långsiktighet. Positionerna behöver flyttas fram, från samtal och samsyn till samhandling och reellt samarbete!

Samarbete

Samarbete kommer främst att ske med serviceorten Adak, men i metoden för medskapande processen kommer samarbete även att ske bygder emellan.

Planerade insatser

Modellen som ska testas presenterar på vilket sätt man önskar utvecklas tillsammans

1. Samtal: identifiera behov och lösningar.
2. Samsyn: gemensamma mål, inriktningar, prioriteringar.
3. Samhandling: gemensamma processer.
4. Samarbete: gemensamt utvecklingsarbete.

Modellen ska etableras, både internt och externt och därmed bidrar till att stärka kommuns kapacitet och förmåga att samarbeta med lokalsamhället. Modellen ska testas med särskilt fokus på bred samverkan för bättre service på landsbygder.

I processen tillvaratas kompletterande kompetenser - då olikheter skapar utvecklingskraft.

Etablera och genomföra samarbeten med lokalsamhället via lokala aktörer på en eller fler platser i kommunen genom dialog med servicegivare, analys av livsvillkor bland invånare och gemensam kraftsamling för lokala servicelösningar.

I samarbetet landsbygder och byar emellan ska initiativ stödjas för att hitta nya lösningar för service och utveckling av orterna på landsbygderna. Tillsammans undersöka bygdebolagslösning för att behålla och utveckla servicetillgängligheten.

Utveckla interna arbetssätt och rutiner, inklusive intern förankring för att arbetet ska bli långsiktigt genom att höja kunskapen om lokalsamhällets behov och kvalitéer. Även att följa upp och säkerställa att befintliga planer följs så att effekten blir den önskade. Genom att involvera flera delar av den kommunala organisationen blir medskapandeprocessen en kultur i hela organisationen.

Delta i gemensamma träffar för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling genom att kommunen ingår i ett gemensamt genomförande tillsammans med andra kommuner. Tillväxtverket kommer att erbjuda gemensamma träffar fysiskt och digitalt för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling enligt en utvecklingsplan. Resa och logi för projektledaren bokas och betalas av deltagande kommun, enligt projektets budget.

Träffarna ska fungera som mötesplats för kunskapsutbyte och kunskapsinhämtning.

Önskad förändring och förväntat resultat

När projektet avslutas ska kommunen uppleva en ökad förmåga att stötta lokal serviceutveckling. Etablerade samarbeten har lagt grunden för och möjliggjort ett gemensamt framtagande av relevanta planer och utveckling av nödvändiga och önskvärda servicelösningar.

På sikt är målet att ha stärkt Malå som levande plats samt att Malå är en cirkulär plats.

Projektet kan innehålla en eller flera konferenser.

Motivering

Tillväxtverket bedömer att ansökan ryms inom landsbygdsprogrammet 2014–2022 och har prioriterat den i enlighet med nationella och regionala urvalskriterier som bygger på målen i programmet och Tillväxtverkets handlingsplan för programmet. Ansökan uppfyller prioriteringsgrunderna för utlysning "Samverka lokalt för bättre service i landsbygder".

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Utgifter för personal	Projektledare 36%	414 582
Övriga utgifter	Arvode lokala resurser, resor egen bil, Möteslokaler lokalt, måltider, fika, resor och logi	210 020
Summa godkända utgifter		624 602

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2022	499 681	Högst 80,00
Övrigt offentligt stöd/finansiering	Malå kommun	124 921	Minst 20,00
Summa faktisk finansiering		624 602	100,00

Andelen stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2022 får sänkas om andelen stöd från annan finansiär ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har enhetschef Martin Olauzon beslutat. Camilla Jägerhem har varit föredragande.

Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Detaljerad budget

Bilaga 3 Projektplan

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 9 a § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁵ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁶ 3 kap. 10-11 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁸ Punkten 2.2 2a) Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkten 2.2 a) del 1 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁹ Beslut av Jordbruksverkets generaldirektör 2017-03-09 samt 3 kap. 50 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁰ 3 kap. 51 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹¹ 3 kap. 54 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹² Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹³ 3 kap. 57 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁵ 3 kap. 53 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁶ 3 kap. 55 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁷ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁸ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling, 3 kap. 43 a § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.