



Organ: Kommunstyrelsen

Plats och tid för sammanträde: Kommunkontoret, tisdag den 10 juni 2025, kl 08.00 - 16.00, sammanträdesrum Jupiter

Tid för justering: Kommunkontoret, onsdag den 18 juni 2025, kl 15.00

Ajournering: Kl 13.00 informerar Coompanion om sin verksamhet

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Anna Jonsson	5 Budget 2026 - Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029	5 - 15
Anna Jonsson	6 Budget 2026 - Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029	16 - 40
Anna Jonsson	7 Budget 2026 - Skattesats 2026	41
Anna Jonsson	8 Fastställande av ram för nyupplåning under 2026	42
Anna Jonsson	9 Omsättning av lån 2026	43
Anna Jonsson	10 Ansökan om lån för renovering av Laven, renovering av hotellrestaurangen samt byggande av en halvautomatisk biltvätt - Malå Energi- och Industri AB	44 - 45



Anna Jonsson	11	Månadsuppföljning - Kommunstyrelsen.	46 - 53
Anna Jonsson	12	Månadsuppföljning - Malå kommun	54 - 65
Per Bertilsson	13	Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	66 - 83
	14	Förlängning av anställning som biträdande kommunchef	84
Fredrik Iderström	15	Indragning av ringbilsturer i Malå kommun	85 - 87
	16	Antagande av Policy för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun	88 - 91
	17	Redovisning av mätetal gällande t o m 2027	92
Erik Lindblom	18	Information om åtgärder med anledning av grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2024	93 - 108
Erik Lindblom	19	Fastställande av Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt	109 - 137
Erik Lindblom	20	Information om bolagsdialog med Malåbostaden AB	138 - 139
Erik Lindblom	21	Information om bolagsdialog med Malå Energi- och Industri AB	140 - 143
Erik Lindblom	22	Information om Riktlinjer för skyddskläder och arbetskläder i Malå kommun	144 - 150
	23	Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd	151 - 155
	24	Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	156 - 163



	25	Fastställande av Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott	164 - 185
	26	Samråd om Vattentjänstplan för Malå kommun	186 - 209
	27	Fastställande av instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor	210 - 218
Susanne Stenberg	28	Budget 2025 - Samisk förvaltning	219 - 221
Susanne Stenberg	29	Fastställande av ny arbetsordning för samiskt samråd i Malå	222 - 227
	30	Återbetalning av tidigare beviljad kostnadstäckning - Föreningen Skellefteå Älvdal	228 - 236
	31	Fastställande av nya regler för kommunalt hemsändningsbidrag	237 - 240
	32	Redovisning av motioner som inte har beretts färdigt	241
	33	Redovisning av medborgarförslag som inte har beretts färdigt	242
	34	Utbetalning av partistöd 2025 - Malå socialdemokratiske arbetarkommun	243 - 246
	35	Utbetalning av partistöd 2025 - Malålistan Malå	247 - 250
	36	Utbetalning av partistöd 2025 - Vänsterpartiet Malå	251 - 254
	37	Utbetalning av partistöd 2025 - Liberalerna i Malå	255 - 258
Ethel Cavén	38	Information om projektet Move Up North	259 - 282



Anna-Karin Horney	39	Fastställande av Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 – 2027	283 - 310
	40	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland	311 - 370
	41	Anmälan av delegationsbeslut	371 - 372
	42	Redovisning av meddelanden	373

MALÅ KOMMUN

Cecilia F Stenlund
Ordf

§ 5

Dnr 2025.101/04

Budget 2026 - Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029.

Resultatmålet om 2 % frångås tillfälligt under 2026.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att budgetberedningen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign	Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
		

RESULTATBUDGET (TKR)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	-7 000	-6 755	-8 186	-11 561	-11 451	-6 310
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-255 053	-259 003	-262 934	-259 788	-260 088	-267 649
Skatteintäkter	175 681	172 999	179 368	184 216	190 023	196 934
Generella statsbidrag och utjämning	83 552	85 505	87 041	91 901	92 623	95 714
VERKSAMHETENS RESULTAT	4 180	-499	3 474	16 329	22 558	25 000
Finansiella intäkter	1 600	4 108	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-2 960	-4 587	-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	314	250	287	296	378	386
Revision	558	554	565	579	591	604
Överförmyndare	527	395	492	500	353	361
Valnämnd	106	69	211	11	12	12
Kommunstyrelse	40 857	45 132	51 083	50 013	46 437	46 407
Utbildningsnämnd	88 880	89 697	94 534	93 764	95 184	96 379
Socialnämnd	90 783	100 618	104 006	104 980	107 624	111 354
Miljö- och byggnämnd	19 192	8 810	9 679	9 573	9 425	9 636
Nämnd 9	0	0	0	0	0	0
Nämnd 10	0	0	0	0	0	0
Nämnd 11	0	0	0	0	0	0
Nämnd 12	0	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	241 217	245 525	260 857	259 715	260 004	265 139
FINANSFÖRVALTNING	-244 037	-244 547	-263 631	-275 345	-281 862	-289 439
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	2 774	15 629	21 858	24 300

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIO- ORDNING	BESLUTAD*					SUMMA	SUMMA
										PERIODEN	PLANPERI
Sida 7 av 308											
Digital utrustning	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG		JA					100	0
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG		JA					50	0
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING		JA	-74	-74			-370	-148
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG		JA					41	0
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG		JA	154	154			616	308
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					-500	0
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare)	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	319				1 607	319
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					800	0
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-500	0
Bo leva verka	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					350	0
1,76 medlen	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-600	0
Här finns jobben	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-100	0
Ökad inflyttning målåbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	100	100	100	900	400
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA					1 000	0
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA		2 500			2 500	2 500
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	299	308	317	327	2 160	1 251
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					-200	0
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	0				602	0
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					140	0
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	100				400	100
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	148	152	157	162	1 215	619
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					177	0
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					177	0
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					410	0
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					492	0
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					449	0
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	-200	-206	-212	-218	-1 561	-836
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	272	288	296	305	2 260	1 161
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING		JA	219	225	232	239	1 353	915
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	100			550	200
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	250	250			1 279	500
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	0	0			0	0
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA					75	0
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					30	0
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	100				400	100

Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					400	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					400	0
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					100	0
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNKNING		JA					-5 100	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					800	0
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					600	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					3 500	0
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					500	0
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					3 300	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					4 000	0
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					700	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					3 930	0
P: Integration, minskat behov + intäkter	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA					-200	0
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG	*	JA					-200	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					350	0
Nystartsjobb	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					700	0
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	1 200	1 200	1 200	1 200	6 900	4 800
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Tjamstagården vattenskada	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Effektivisering	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					-450	0
Ekonom	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					1 400	0
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	400				1 600	400
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	350				1 350	350

Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					0	0
Uppräkning	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					225	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					500	0
Återföring Nytt samverkansavtal Regionen	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					450	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					3 500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					5 500	0
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					4 500	0
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 800	0
Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG		JA	330	330			990	660
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		JA	1 000				2 000	1 000
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA	1 100	1 100			3 100	2 200
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		JA	370				670	370
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					0	0
P: Slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					0	0
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					750	0
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					500	0
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 200	0
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA	300	300			900	600
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					375	0
P: Generell effektivisering	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					-1 000	0
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000	4 000
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	2 426				2 426	2 426
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	1 500				1 500	1 500
Barnomsorg under obekvämt arbetstid	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	340				340	340
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	650				650	650
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	11 729	11 729	11 729	11 729	46 916	46 916
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	8 851	8 851	8 851	8 851	35 404	35 404
LVU/LVM placeringar	Socialnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	2 000				2 000	2 000
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	100	100			200	200
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	70	70			140	140
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	300	300			600	600
Förlusttäckningsgaranti alpinverksamhet	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	500				500	500

Uppräkning	Valnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	200				200	200
Utredning avveckling kommunalt ansvar för enskilda vägar	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	300	700			1 000	1 000
P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	100				100	100
P: Välkomnande målåbygd	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	250				250	250

RESULTATBUDGET (TKR)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetens kostnader						
Avskrivningar	-7 000	-6 755	-8 186	-11 486	-11 376	-6 235
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-255 053	-259 003	-260 333	-246 384	-247 783	-255 342
Skatteintäkter	175 681	172 999	179 368	184 216	190 023	196 934
Generella statsbidrag och utjämning	83 552	85 505	87 041	91 901	92 623	95 714
VERKSAMHETENS RESULTAT	4 180	-499	6 075	29 733	34 863	37 307
Finansiella intäkter	1 600	4 108	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-2 960	-4 587	-6 400	-6 400	-6 400	-6 400
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	314	250	287	296	378	386
Revision	558	554	565	579	591	604
Överförmyndare	527	395	492	500	353	361
Valnämnd	106	69	211	11	12	12
Kommunstyrelse	40 857	45 132	49 733	48 342	45 865	45 833
Utbildningsnämnd	88 880	89 697	94 534	93 764	95 184	96 379
Socialnämnd	90 783	100 618	102 755	93 251	95 895	99 625
Miljö- och byggnämnd	19 192	8 810	9 679	9 573	9 425	9 636
Nämnd 9	0	0	0	0	0	0
Nämnd 10	0	0	0	0	0	0
Nämnd 11	0	0	0	0	0	0
Nämnd 12	0	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	241 217	245 525	258 256	246 316	247 703	252 836
FINANSFÖRVALTNING	-244 037	-244 547	-263 631	-275 349	-281 866	-289 443
ÅRETS RESULTAT	2 820	-978	5 375	29 033	34 163	36 607

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIOR- ORDNING	BESLUTAD*					SUMMA PERIODEN	SUMMA PLANPERI
Digital utrustning	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Uppräkning	Kommunfullmäktige	2021	1-ÅRIG		JA					100	0
Uppräkning	Överförmyndare	2021	1-ÅRIG		JA					50	0
Nedräkning	Kommunfullmäktige	2022	PERMANENT SÄNKNING		JA	-74	-74			-370	-148
Uppräkning	Revision	2021	1-ÅRIG		JA					41	0
Ökade personalkostnader ÖVF	Överförmyndare	2023	1-4 ÅRIG		JA	154	154			616	308
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					-500	0
MoB - räddningstjänst (tidigare samhällsplanerare)	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	319				1 607	319
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					800	0
Utbyggnad bredband	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-500	0
Bo leva verka	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					350	0
1,76 medlen	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-600	0
Här finns jobben	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					-100	0
Ökad inflyttning målbygden	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	100	100	100	900	400
P: Underhåll gator/vägar	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA					1 000	0
Underhåll gator vägar	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA		2 500			2 500	2 500
Behålla befintlig personal MoB	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	299	308	317	327	2 160	1 251
Generell effektivisering	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					-200	0
Behålla befintlig personal Rtj Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	0				602	0
Rtj - beredskap befintlig personal	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					140	0
Rtj - hyreshöjning brandstation Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-4 ÅRIG		JA	100				400	100
Rtj - samverkan region Mitt Norrland	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	148	152	157	162	1 215	619
Rtj - underhåll Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					177	0
Rtj - underhåll Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					177	0
Rtj - utbildningar Malå	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					410	0
Rtj - utbildningar Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					492	0
Rtj - vakanser	Miljö- och byggnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					449	0
Uppräkning	Miljö- och byggnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Rtj- Öka tillsynen	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	-200	-206	-212	-218	-1 561	-836
Rtj- Brandinspektör	Miljö- och byggnämnd	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	272	288	296	305	2 260	1 161
RTJ beredslap insatsledare (Mitt Norrland)	Miljö- och byggnämnd	2023	PERMANENT HÖJNING		JA	219	225	232	239	1 353	915
RTJ reparationer och underhåll	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	100	100			550	200
RTJ Utbildning Malå	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	250	250			1 279	500
RTJ utbildning Norsjö	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA	0	0			0	0
RTJ rekryteringsinsats	Miljö- och byggnämnd	2023	1-4 ÅRIG		JA					75	0
Kostnadsökning medier V8	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					30	0
Fritidsgården Kosmos	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	100				400	100

Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					400	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
Barnsomsorg på ob-tid	Utbildningsnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					200	0
Simundervisning	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					100	0
Gymnasiekostnader	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Lärcentrum	Utbildningsnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
Furugården	Socialnämnd	2021	PERMANENT SÄNKNING		JA					-5 100	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Heltidskostnader	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					800	0
Uppräkning	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					600	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					3 500	0
Personal Tjamstan/Furu	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					500	0
Kostnader för heltider i äldreomsorg	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					3 300	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					4 000	0
Höga lokalkostnader	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Kostnader personal särskilt boende	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
LSS	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					500	0
LSS	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2022	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2021	1-ÅRIG		JA					700	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Öppenvården	Socialnämnd	2023	1-ÅRIG		JA					3 930	0
P: Integration, minskat behov + intäkter	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG	*	JA					-200	0
P: Inflyttarservice	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG	*	JA					-200	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					350	0
Nystartsjobb	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					700	0
Individer i arbeten och utbildning	Kommunstyrelse	2023	1-4 ÅRIG		JA	1 200	1 200	1 200	1 200	6 900	4 800
PCB inventering och åtgärder	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Tjamstagården vattenskada	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					300	0
Underhåll fastigheter	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Effektivisering	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					-450	0
Ekonom	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					1 400	0
Folkhälsoplanerare	Kommunstyrelse	2022	PERMANENT HÖJNING		JA	400				1 600	400
Friskvårdbidrag	Kommunstyrelse	2022	1-4 ÅRIG		JA	350				1 350	350

Prioriteringsutrymme	Kommunstyrelse	2022	1-ÅRIG		JA					0	0
Uppräkning	Kommunstyrelse	2021	1-ÅRIG		JA					225	0
Feriearbeten	Kommunstyrelse	2023	1-ÅRIG		JA					1 600	0
Återföring Nytt samverkansavtal Regionen	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					450	0
Placeringar SOL LVM	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Kostnader för personal i äldreomsorg	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					3 500	0
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 000	0
Hemtjänst	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					5 500	0
Öppenvården	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					4 500	0
LSS	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 800	0
Lokalkostnader	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					1 500	0
Kostnader personal SÄBO	Socialnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 000	0
Skolsocialt team	Socialnämnd	2024	1-4 ÅRIG		JA	330	330			990	660
P: Underhåll gator och vägar (ändrad fr rad 22)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		JA	1 000				2 000	1 000
P: Drift simhall (ändrad från rad 59)	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA	1 000				1 900	1 000
P: Utökning politisk organisation (ändrad från rad 131)	Kommunstyrelse	2024	1-4 ÅRIG		JA	370				670	370
P: Energi- och klimatstrategi	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					0	0
P: Slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					0	0
P: MENI - driftbidrag slalombacken	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					750	0
Anpassad grundskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					500	0
Anpassad gymnasieskola	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					2 200	0
Skolsocialt team	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA	300	300			900	600
OB-verksamhet	Utbildningsnämnd	2024	1-ÅRIG		JA					375	0
P: Generell effektivisering	Kommunstyrelse	2024	1-ÅRIG		JA					-1 000	0
Minska sjuktal	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	500	500	500	500	2 000	2 000
Kostnadsstäckning kollektivtrafik/färdtjänst	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	2 426				2 426	2 426
Interkommunal ersättning gymnasiet (merkostnad yrkesprogram)	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	1 500				1 500	1 500
Barnomsorg under obekvämt arbetstid	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	340				340	340
Ökade utbildningsmöjligheter för vuxna	Utbildningsnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	650				650	650
Budget efter faktiska behov - SÄBO/hemtjänst	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	10 478				10 478	10 478
Budget efter faktiska behov - hemsjukvård	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	8 851	8 851	8 851	8 851	35 404	35 404
LVU/LVM placeringar	Socialnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	2 000				2 000	2 000
Skolsocialt team - tillägg	Socialnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	100	100			200	200
Skolsocialt team - tillägg	Utbildningsnämnd	2026	1-4 ÅRIG		JA	70	70			140	140
Minska uh-skuld fastighet (förändrad från rad 158)	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	300	300			600	600
Driftbidrag Meni	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		NEJ	500				500	500

Uppräkning	Valnämnd	2026	1-ÅRIG		JA	200				200	200
Utredning avveckling kommunalt ansvar för enskilda vägar	Kommunstyrelse	2026	1-4 ÅRIG		JA	300	700			1 000	1 000
P: Satsning personal kläder/skor	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		JA	100				100	100
P: Välkomnande målåbygd	Kommunstyrelse	2026	1-ÅRIG		NEJ	250				250	250

§ 6

Dnr 2025.103/04

Budget 2026 - Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen, utifrån prislappsmodellen, utarbetat förslag till investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

Mikael Abrahamsson (S): Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 2. Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att budgetberedningen bifaller Lennart Gustavssons förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Investeringsbudgetram 2026 samt investeringsbudgetplan 2027 - 2029 fastställs enligt upprättat förslag 1.
- Till kommunstyrelsen och respektive nämnd ges delegation att under verksamhetsåret omfördela inom budgetramen.

RESERVATION

Mikael Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
 			

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERINGS- TYP * Sida	FINANSIERINGS- PERIOD * 17 av 373
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800	JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2 400	JA	2027	TAXA	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	NY ÅVC, fastighet	5 600	JA	2027	TAXA	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375	JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400	JA	2028	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 400	JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800	JA	2028	TAXA	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500	JA	2029	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slitlager	1 500	JA	2029	SKATT	1-25 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3 000	JA	2029	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Alternativ ledningsplats - reservkraft	2 000	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Reservkraft Miklagård	1 500	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Hemsida	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ridbana Malå ridklubb	1 600	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Avfallskärl närsortering (vht 87010 Förpackningar)	1 400	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Detaljplan och åtgärder Skolgatan, Bävern och Skolan 1	700	JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Lekplats/klätterställning Nilaskolan	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Utbildningsnämnd	Anpassning utemiljö på Tjambo för 5-åringar	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 200	JA	2027	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 700	JA	2028	SKATT	26-50 år
2026	Miljö- och byggnämnd	Kommunikation rödkykare (radio) - Malås del (Norsjös del i deras modell)	200	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Utemiljö lekplatser	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	P: Skyddskläder och skyddsutrustning	300	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Satsning Nölviken	250	JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Gator och vägar	1 000	JA	2027	SKATT	1-25 år

BUDGET- /PLANÅR *	NÄMND *	BESKRIVNING	VÄRDE (TKR) *	PRIO- ORDNING	BESLUTAD JA/NEJ *	AKTIVERINGS- ÅR *	FINANSIERINGS- TYP *	FINANSIERINGS- PERIOD *
							Sida 18 av 373	
2026	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ÅVC, maskinpark	2 400		JA	2027	TAXA	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	NY ÅVC, fastighet	5 600		JA	2027	TAXA	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Alternativ ledningsplats - reservkraft	2 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Reservkraft Miklagård	1 500		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Hemsida	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Ny ridbana Malå ridklubb	2 300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Avfallskärl närsortering (vht 87010 Förpackningar)	1 400		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Detaljplan och åtgärder Skolgatan, Bävern och Skolan 1	700		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Kommunstyrelse	Lekplats/klätterställning Nilaskolan	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Utbildningsnämnd	Anpassning utemiljö på Tjambo för 5-åringar	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 200		JA	2027	SKATT	26-50 år
2026	Miljö- och byggnämnd	Kommunikation rökdykare (radio) - Malås del (Norsjös del i deras modell)	200		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Utemiljö lekplatser	300		NEJ	2027	SKATT	1-25 år
2026	Miljö- och byggnämnd	P: Skyddskläder och skyddsutrustning	300		JA	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Satsning Nölviken	250		NEJ	2027	SKATT	1-25 år
2026	Kommunstyrelse	P: Gator och vägar	1 000		JA	2027	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	MSB åtgärder krisberedskap	375		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 400		JA	2028	SKATT	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 400		JA	2028	SKATT	1-25 år
2027	Kommunstyrelse	Underhåll VA	2 800		JA	2028	TAXA	26-50 år
2027	Kommunstyrelse	Minska uh-skuld fastighet (flyttat från prio)	2 700		JA	2028	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, bärlager	1 500		JA	2029	SKATT	26-50 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll gator och vägar, slittlager	1 500		JA	2029	SKATT	1-25 år
2028	Kommunstyrelse	Underhåll VA	3 000		JA	2029	TAXA	26-50 år

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

Belopp anges i tkr

[illegible]

KOM IHÅG ATT ANGE FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN!

Belopp anges i tkr

[illegible]

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

Sida 23 av 373

(Annan blankett anvnds nr investeringsrendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn

Projektnummer

Avfallskärl närsortering

Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Komplettering av kärl till abonnenter inom avfallskollektivet.
Gäller förpackningsverksamheten och är lagkrav från och med 1 jan 2027.

Investeringsutgift (kr)

1,400,000

varav: Kommunala medel (kr)

1,400,000

Externa medel (kr)

0-100% Skattefinansierat

JA

100

0-100% Avgiftsfinansierat

NEJ

0

Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)

Ram

Äskade medel

Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)

0

Ersatt tillgång, restvärde (kr)

0

(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)

Beräknad avskrivningstid (antal år)

5

Ev pay-back tid (antal år)

Har ingen återbetalningstid

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr)

315,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr)

307,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr)

300,000

(baserat på internränta)

2.75%

Tillgångskonto (slag)

Ev påverkan på internhyra

Nej

Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")

2

Tidsplan

Ansvar

256

Verksamhet

8701

Objekt

Attestant

Per Bertilsson

Ersättare

Datum

4/30/2025

Övrig information:



KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Ökade krav för omhändertagande av fler fraktioner fastighetsnära.

Konsek

ens av ej

genomfö

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Verksamheten kommer inte kunna bedrivas på ett lagenligt sätt.

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 25 av 373

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investeringens innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta

2.75%

Avskrivningskostnad per år

280,000

Sida 26 av 373

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr) 315,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr) 307,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr) 300,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027 (kr) 292,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028 (kr) 284,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2027(kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	1,400,000		
Avskrivs 1 jan	23,333	1,400,000	3,208
Avskrivs 1 feb	23,333	1,376,667	3,155
Avskrivs 1 mars	23,333	1,353,333	3,101
Avskrivs 1 april	23,333	1,330,000	3,048
Avskrivs 1 maj	23,333	1,306,667	2,994
Avskrivs 1 juni	23,333	1,283,333	2,941
Avskrivs 1 juli	23,333	1,260,000	2,888
Avskrivs 1 aug	23,333	1,236,667	2,834
Avskrivs 1 sept	23,333	1,213,333	2,781
Avskrivs 1 okt	23,333	1,190,000	2,727
Avskrivs 1 nov	23,333	1,166,667	2,674
Avskrivs 1 dec	23,333	1,143,333	2,620
			34,971

Beräknad årlig kapitalkostnad 2028(kr)			
IB Investeringsutgift	1,143,333		
Avskrivs 1 jan	23,333	1,120,000	2,567
Avskrivs 1 feb	23,333	1,096,667	2,513
Avskrivs 1 mars	23,333	1,073,333	2,460
Avskrivs 1 april	23,333	1,050,000	2,406
Avskrivs 1 maj	23,333	1,026,667	2,353
Avskrivs 1 juni	23,333	1,003,333	2,299
Avskrivs 1 juli	23,333	980,000	2,246
Avskrivs 1 aug	23,333	956,667	2,192
Avskrivs 1 sept	23,333	933,333	2,139
Avskrivs 1 okt	23,333	910,000	2,085
Avskrivs 1 nov	23,333	886,667	2,032
Avskrivs 1 dec	23,333	863,333	1,978
			27,271

Beräknad årlig kapitalkostnad 2029 (kr)			
IB Investeringsutgift	863,333		
Avskrivs 1 jan	23,333	840,000	1,925
Avskrivs 1 feb	23,333	816,667	1,872
Avskrivs 1 mars	23,333	793,333	1,818

Avskrivs 1 april	23,333	770,000	1,765
Avskrivs 1 maj	23,333	746,667	1,711
Avskrivs 1 juni	23,333	723,333	1,658
Avskrivs 1 juli	23,333	700,000	1,604
Avskrivs 1 aug	23,333	676,667	1,551
Avskrivs 1 sept	23,333	653,333	1,497
Avskrivs 1 okt	23,333	630,000	1,444
Avskrivs 1 nov	23,333	606,667	1,390
Avskrivs 1 dec	23,333	583,333	1,337
			19,571

Sida 28 av 373

583,333		
23,333	560,000	1,283
23,333	536,667	1,230
23,333	513,333	1,176
23,333	490,000	1,123
23,333	466,667	1,069
23,333	443,333	1,016
23,333	420,000	963
23,333	396,667	909
23,333	373,333	856
23,333	350,000	802
23,333	326,667	749
23,333	303,333	695
		11,871

303,333		
23,333	280,000	642
23,333	256,667	588
23,333	233,333	535
23,333	210,000	481
23,333	186,667	428
23,333	163,333	374
23,333	140,000	321
23,333	116,667	267
23,333	93,333	214
23,333	70,000	160
23,333	46,667	107
23,333	23,333	53
		4,171



INVESTERINGSÄSKANDE enkel

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn	Ny lekplats Nilaskolan		
Projektnummer	Ekonomienhetens uppgift		
Orsak till äskandet	Nuvarande lekplats/klätterställning på lågstadiet är uttjänt och det finns stora personskaderisker på elever som leker i denna. Nyttjas flera timmar varje dag och är en viktig del av skolgården där barnen leker och umgås. Nuvarande klätterställning är över 30 år gammal.		
Investeringsutgift (kr)			
varav: Kommunala medel (kr)	300,000		
Externa medel (kr)			
0-100% Skattefinansierat	JA	100	
0-100% Avgiftsfinansierat	NEJ	(omfattning i procent)	
Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)	Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.		
Ram Äskade medel	300,000		
Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)	0		
Ersatt tillgång, restvärde (kr)	0		
(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)			
Beräknad avskrivningstid (antal år)	20		
Ev pay-back tid (antal år)	Har ingen återbetalningstid		
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)			
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
(baserat på internränta)	2.75%		
Tillgångskonto (slag)			
Ev påverkan på internhyra	Nej		
Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")	2		
Tidsplan			
Ansvar	251		
Verksamhet	91020		
Objekt	10600		
Attestant	Olle Ögren		
Ersättare	Per Bertilsson		
Datum	3/17/2025		
Övrig information:			
Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.			

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

En fungerande lekplats på skolgården är viktig för eleverna. Nuvarande klätterställning är i mycket dåligt skick och innebär stora risker för skador på barnen.

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Skolelever har ingen möjlighet att leka i en klätterställning om inte denna investering görs.

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Utbildningsavdelningen.

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Utbildningsavdelningen.

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 31 av 373

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta	2.75%
Avskrivningskostnad per år	15,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	23,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	23,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	22,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)

		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	300,000		
Avskrivs 1 jan	1,250	300,000	688
Avskrivs 1 feb	1,250	298,750	685
Avskrivs 1 mars	1,250	297,500	682
Avskrivs 1 april	1,250	296,250	679
Avskrivs 1 maj	1,250	295,000	676
Avskrivs 1 juni	1,250	293,750	673
Avskrivs 1 juli	1,250	292,500	670
Avskrivs 1 aug	1,250	291,250	667
Avskrivs 1 sept	1,250	290,000	665
Avskrivs 1 okt	1,250	288,750	662
Avskrivs 1 nov	1,250	287,500	659
Avskrivs 1 dec	1,250	286,250	656
			8,061

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)

IB Investeringsutgift	286,250		
Avskrivs 1 jan	1,250	285,000	653
Avskrivs 1 feb	1,250	283,750	650
Avskrivs 1 mars	1,250	282,500	647
Avskrivs 1 april	1,250	281,250	645
Avskrivs 1 maj	1,250	280,000	642
Avskrivs 1 juni	1,250	278,750	639
Avskrivs 1 juli	1,250	277,500	636
Avskrivs 1 aug	1,250	276,250	633
Avskrivs 1 sept	1,250	275,000	630
Avskrivs 1 okt	1,250	273,750	627
Avskrivs 1 nov	1,250	272,500	624
Avskrivs 1 dec	1,250	271,250	622
			7,648

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)

IB Investeringsutgift	271,250		
Avskrivs 1 jan	1,250	270,000	619
Avskrivs 1 feb	1,250	268,750	616
Avskrivs 1 mars	1,250	267,500	613

Avskrivs 1 april	1,250	266,250	610
Avskrivs 1 maj	1,250	265,000	607
Avskrivs 1 juni	1,250	263,750	604
Avskrivs 1 juli	1,250	262,500	602
Avskrivs 1 aug	1,250	261,250	599
Avskrivs 1 sept	1,250	260,000	596
Avskrivs 1 okt	1,250	258,750	593
Avskrivs 1 nov	1,250	257,500	590
Avskrivs 1 dec	1,250	256,250	587
			7,236

INVESTERINGSÄSKANDE enkel

(Annan blankett används när investeringsärendet innehåller flera objekt med olika avskrivningstider)

Projektnamn	Ny ridbana Malå Ridklubb
Projektnummer	Ekonomienhetens uppgift

Orsak till äskandet

Investeringsutgift (kr)	2,300,000
varav: Kommunala medel (kr)	2,300,000
Externa medel (kr)	
0-100% Skattefinansierat	JA 100
0-100% Avgiftsfinansierat	JA/NEJ (omfattning i procent)
Innebär revidering av budget för aktuellt år när avskrivning aktiveras! Går vidare till fullmäktige.	
Äskade driftsmedel, engångskaraktär (kr)	
Ram Äskade medel	2,300,000
Ersatt tillgång, försäljningsinkomst (kr)	0
Ersatt tillgång, restvärde (kr)	0
(ersatt tillgång påverkar årets resultat om tillgången säljs och/eller har ett restvärde)	
Beräknad avskrivningstid (antal år)	10
Ev pay-back tid (antal år)	
Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	290,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	284,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	278,000
(baserat på internränta)	2.75%
Tillgångskonto (slag)	
Ev påverkan på internhyra	Nej
Relevans (se fliken "Delar i investeringsbudget")	2
Tidsplan	
Ansvar	251
Verksamhet	91030
Objekt	10030
Attestant	Olle Ögren
Ersättare	Per Bertilsson
Datum	3/11/2025
Övrig information:	
Ytterligare beskrivning av investeringsäskandet.	

KONSEKVENSBESKRIVNING

Beskrivning av grund för investering

Konsekvens av ej genomförd investering för verksamheten

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid ej genomförd investering

Påverkan på andra nämnder/avdelningar inom kommunen vid genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid ej genomförd investering

Påverkan på kommunala bolag vid genomförd investering

Ekonomisk information:

Övrigt:

~~Investeringen genomförs som en utomhussäsong.~~

Inomhussäsongen i Norrland sträcker sig från Oktober till April. Resterande månader är utomhussäsong. Precis som i fotbollen och ishockey, som är två stora idrotter i Malå, så är vikten av att kunna spela matcher densamma. Malå Ridklubb har inte möjlighet att genomföra tävlingar och träningar på grund av storleken på banan, samt det befintliga underlaget. Det blir under påfrestning halt och

Se bifogad bilaga "Till Malå RK"

Delar i investeringsbudgeten

Kommunstyrelsen behöver kompletta underlag för att kunna bedöma en investerings karaktär och relevans samt utvärdera ekonomiska effekter för att kunna prioritera vilka investeringsprojekt som ska beviljas.

Sida 37 av 373

Varje investeringsärende ska innehålla uppgift om

- Investerings innehåll och syfte
- Relevans
- Tidsplan
- Total investeringsutgift, specificerad med
 - Egna medel
 - Ev. extern finansiering
- Ev. äskande driftanslag av engångskaraktär
- Projektnummer
- Ansvar
- Verksamhet
- Objekt
- Attestant och ersättare
- Beräknad avskrivningstid
- Ev. beräknad pay-back tid (hur snabbt en investering betalar sig själv)
- Kapitalkostnad efter aktivering
- Tillgångskonto efter aktivering
- Ev. påverkan av internhyra
- Ev. försäljningsintäkt/utrangering/restvärde av tillgång som ersätts
- Ev. projektplan

Vid ombyggnation och omfattande renovering ska projektplan upprättas där beräknad investeringsutgift och underhållskostnad framgår genom bruttoredovisning.

Gradering av relevans:

1. Nödvändig/brådskande

Föranlett av lagkrav, kostnadseffektiviserande, mycket viktigt för utveckling av verksamheten och/kommunen, föranlett av förändring av verksamheten etc.

2. Nödvändig, men flexibel i tid

Ersättningsinvestering av äldre materiel, viktigt för utveckling av verksamhet, arbetsmiljö, miljö etc.

3. Önskvärd, men flexibel i tid, omfattning och/eller nödvändighet.

4. Framtida behov

Investering av betydande omfattning som kommer att kräva stora insatser. Reservering av investeringsmedel behövs under många år för att klara framtida investeringsutgift. (ex. nytt badhus)

Kapitalkostnader

Internränta	2.75%
Avskrivningskostnad per år	230,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)	290,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)	284,000
Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)	278,000

Beräknad årlig kapitalkostnad 2023 (kr)		Belopp för ränteberäkning	Ränte- kostnad
IB Investeringsutgift	2,300,000		
Avskrivs 1 jan	19,167	2,300,000	5,271
Avskrivs 1 feb	19,167	2,280,833	5,227
Avskrivs 1 mars	19,167	2,261,667	5,183
Avskrivs 1 april	19,167	2,242,500	5,139
Avskrivs 1 maj	19,167	2,223,333	5,095
Avskrivs 1 juni	19,167	2,204,167	5,051
Avskrivs 1 juli	19,167	2,185,000	5,007
Avskrivs 1 aug	19,167	2,165,833	4,963
Avskrivs 1 sept	19,167	2,146,667	4,919
Avskrivs 1 okt	19,167	2,127,500	4,876
Avskrivs 1 nov	19,167	2,108,333	4,832
Avskrivs 1 dec	19,167	2,089,167	4,788
			60,351

Beräknad årlig kapitalkostnad 2024 (kr)			
IB Investeringsutgift	2,089,167		
Avskrivs 1 jan	19,167	2,070,000	4,744
Avskrivs 1 feb	19,167	2,050,833	4,700
Avskrivs 1 mars	19,167	2,031,667	4,656
Avskrivs 1 april	19,167	2,012,500	4,612
Avskrivs 1 maj	19,167	1,993,333	4,568
Avskrivs 1 juni	19,167	1,974,167	4,524
Avskrivs 1 juli	19,167	1,955,000	4,480
Avskrivs 1 aug	19,167	1,935,833	4,436
Avskrivs 1 sept	19,167	1,916,667	4,392
Avskrivs 1 okt	19,167	1,897,500	4,348
Avskrivs 1 nov	19,167	1,878,333	4,305
Avskrivs 1 dec	19,167	1,859,167	4,261
			54,026

Beräknad årlig kapitalkostnad 2025 (kr)			
IB Investeringsutgift	1,859,167		
Avskrivs 1 jan	19,167	1,840,000	4,217
Avskrivs 1 feb	19,167	1,820,833	4,173
Avskrivs 1 mars	19,167	1,801,667	4,129

Avskrivs 1 april	19,167	1,782,500	4,085
Avskrivs 1 maj	19,167	1,763,333	4,041
Avskrivs 1 juni	19,167	1,744,167	3,997
Avskrivs 1 juli	19,167	1,725,000	3,953
Avskrivs 1 aug	19,167	1,705,833	3,909
Avskrivs 1 sept	19,167	1,686,667	3,865
Avskrivs 1 okt	19,167	1,667,500	3,821
Avskrivs 1 nov	19,167	1,648,333	3,777
Avskrivs 1 dec	19,167	1,629,167	3,734
			47,701

§ 7

Dnr 2025.104/04

Budget 2026 - Skattesats 2026

Malå kommun ska årligen besluta om skattesatsen för nästkommande år.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Skattesatsen för 2026 ska vara 23,35 kronor.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Skattesatsen för 2026 ska vara 23,35 kronor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
 				

§ 8

Dnr 2025.105/04

Fastställande av ram för nyupplåning under 2026

I kommunens gemensamma reglemente kan man läsa att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Som en följd av detta har man i kommunstyrelsens delegationsförteckning gett kommunchefen och ekonomichefen rätt att uppta lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram för total lånevolym.

Under 2026 kommer ca 90 mnkr att nyupplånas. Den stora investeringen som planeras är ombyggnad av Miklagård.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunstyrelsen har under tiden 2026-01-01--12-31 rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder under perioden med totalt 90 mnkr.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen har under tiden 2026-01-01--12-31 rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder under perioden med totalt 90 mnkr.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
 				

§ 9

Dnr 2025.112/04

Omsättning av lån 2026

I kommunens gemensamma reglemente kan man läsa att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att vid behov omsätta kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken. I kommunstyrelsens delegationsförteckning framgår att kommunchefen och ekonomichefen har rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken.

Bedömning

Kommuninvest menar att det föreligger en viss skillnad mellan nyupplåning, som ökar kommunens skuldbörda, och omsättning av lån, som innebär en oförändrad skuldbörda. De rekommenderar därför att kommunfullmäktige anger ramarna för såväl nyupplåning som omsättning av lån. För att det tydligt ska framgå inom vilka ramar kommunstyrelsen fattar beslut om upplåning bör även kommunstyrelsen och eventuell delegat särskilja vad som är nyupplåning och omsättning av lån vid beslut om upplåning.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunstyrelsen har under 2026 rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen har under 2026 rätt att omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
 			



Tjänsteutlåtande-Ansökan om lån för renovering av laven,
hotellrestaurang och byggande av halvautomatisk biltvätt

Bakgrund

Malå Energi- och Industri AB har inkommit med en ansökan om ett lån på 2,5 mnkr. Lånet avser finansiering av tre strategiska utvecklingsprojekt som syftar till att stärka Malås attraktionskraft och serviceutbud.

Bedömning

Det bedöms att ett lån kan beviljas med hänsyn till behovet av att rusta upp Laven och hotellrestaurangen, vilket på sikt förväntas generera de intäkter som en färdigställd anläggning kan erbjuda och därigenom täcka sina kostnader. Investeringen syftar även till att utöka serviceutbudet genom att komplettera med en halvautomatisk biltvätt.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSE/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Malå Energi- och Industri beviljas ett lån på 2,5 mnkr.*

Anna Jonsson

Bilaga

- Låneansökan Malå Energi- och Industri

Beslutsexpediering

- Malå Energi- och Industri
- Kommunchef
- Ekonomichef

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB

Till: Malå Kommunstyrelse

Från: Malå Energi och Industri AB

Datum: 21/5-2025

Ärende: Ansökan om lån på 2,5 Mkr

Malå Energi och Industri AB ansöker härmed om ett lån på 2,5 miljoner kronor från Malå kommun. Lånet avser finansiering av tre strategiska utvecklingsprojekt som syftar till att stärka Malås attraktionskraft och serviceutbud:

1. Renovering av Laven

Vi har av ägarna tilldelats uppdraget att förvalta Laven – en anläggning som omfattar restaurang, liftstation och värmestuga. Fokus för renoveringen ligger på nödvändiga åtgärder av ytskiktet och fönster samt renovering av restaurangdelen för att höja standarden, förbättra ergonomin och skapa en mer attraktiv miljö för gäster och skidåkare.

2. Renovering av hotellrestaurangen

För att förbättra komforten och helhetsintrycket för både gäster och lokalbefolkning genomför vi renoveringsåtgärder i hotellrestaurangen. Arbetet omfattar mattbyte, målning samt ersättning av viss väggpanel.

3. Byggnad av en halvautomatisk biltvätt

För att möta efterfrågan och förstärka serviceutbudet i kommunen planerar vi att etablera en halvautomatisk biltvätt. En nyligen genomförd enkätundersökning visar att 96 % av de 249 svarande är positiva till etableringen av en biltvätt i Malå, vilket tydligt visar på starkt lokalt stöd för projektet.

Lånet kommer att användas skyndsamt och vi avser att återrapportera löpande om framstegen i projekten. Vi ser dessa investeringar som avgörande för att stärka Malås attraktionskraft för både invånare och besökare samt för att skapa nya arbetstillfällen.

Vi ser fram emot ett positivt besked och står gärna till tjänst för att presentera projektplanerna mer i detalj vid ett kommande möte.

Med vänlig hälsning,

Andreas Lundin

VD MENI



Tjänsteutlåtande- Månadsuppföljning kommunstyrelsen april 2025

Bakgrund

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2025 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

Bedömning

Månadsuppföljning för kommunstyrelsen redovisas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras*

Anna Jonsson

Bilaga

- Månadsuppföljning kommunstyrelsen april 2025

Beslutsexpediering

- Kommunchef
- Ekonomichef

Månadsuppföljning april 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3	Sida 48 av 373
2	Åtgärder för prognos	4	
3	Kommentarer till driftredovisning	5	
4	Investeringar	6	

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 49 av 373

Prognos april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-50 001	-13 681	-49 443	-559
Personalkostnader	40 523	13 888	39 362	1 162
Övriga kostnader	54 610	18 937	58 255	-3 645
Nettokostnader	45 132	19 144	48 174	-3 042

2 Åtgärder för prognos

Sida 50 av 373

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterand e del av året
Avslut av tur, ringbil	8320	2025-tv	300
Se över alla turer, ringbilar ej beslutat	8320		70
Totalt			370

3 Kommentarer till driftredovisning

Sida 51 av 373

Avvikelsen inom den administrativa enheten förklaras av att hela kostnaden för kollektivtrafiken numera redovisas under kommunstyrelsens verksamhet, tidigare var den fördelad mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden.

Galejan: Eftersläpning av intäkter för matbilskörningen, 877 500 SEK/år som ska periodiseras. Eftersläpning av bidrag från Arbetsförmedlingen samt eftersläpning av fakturering externa kunder.

Arbetsmarknad: Tjänst 45 % praktiksamordnare/jobblots ska faktureras Samordningsförbundet två ggr/år med start juni 2025. Eftersläpning av intäkter/bidrag från AF rörande mellanskillnad lön och bidrag tiden januari-april från Sociala avdelningen för personer som erhållit sysselsättning men som tidigare erhöll försörjningsstöd.

Inflyttning- och integrationsservice har erhållit ersättning för ukrainare som övergått från massflyktsdirektivet till etableringen. Genomgång av individ/intäkt på årsbasis kommer att göras. Kostnader för insatser som ska genomföras enligt handlingsplanen uppskattas till ca 200 000 SEK.

Teknisk enhet har Inga konkreta avvikelser. Lönebilden lite osäker på kulturverksamheterna men bör kunna rätas till med verksamhetsanpassningar.

4 Investeringar

Sida 52 av 373

Investeringar per namnd apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	55 499	16 307	39 192	24 181
Kommunstyrelsen	55 499	16 307	39 192	24 181

Investeringar detaljer apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	55 499	16 307	39 192	24 181
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 20220314 § 3	0	0	0	27
Nybyggnation skolkök	32 390	12 997	19 392	14 085
Ny ÄVC (fastighet och maskinpark)	8 000	75	7 925	75
Tjamstan södra	645	45	600	155
MSB åtgärder krisberedskap	375	285	90	344
Utbyte bryggor	0	0	0	58
Mellanlagring avfall	0	0	0	545
Underjordsbehållare	1 427	0	1 427	562
Markiser Nilaskolan	0	31	-31	49
Energieffektivisering fastighet	249	0	249	48
Byte integrationssystem	25	30	-5	75
Åtgärder uppstart simhall	0	0	0	985
Hållbart bredband	251	1 493	-1 242	249
Fibernet Lövberg-Näsliden	0	0	0	38
Bredband Björkås	0	0	0	404
Fiber Lainejaur-Mörttjärn	0	0	0	58
Bredband Brännäs	0	31	-31	1 357
E-arkiv	90	213	-124	95
Underhåll gator och vägar	3 500	257	3 243	1 921

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Kylaggregat ishallen	0	0	0	Sida 53 av 65 373
Reinvestering fastigheter	1 500	0	1 500	0
Ekonomisystem	1 500	96	1 404	0
Underhåll VA	2 500	545	1 955	2 032
Lagring konsumentavfall	3 047	207	2 840	954
Socialnämnden				
Utbildningsnämnden				
Miljö- och byggnämnden				

Kommentarer investeringsredovisning



Tjänsteutlåtande- Månadsuppföljning nämnder och styrelse april 2025

Bakgrund

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgår för år 2025 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

Bedömning

Månadsuppföljning för nämnder och styrelse redovisas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Informationen noteras*

Anna Jonsson

Bilaga

- Månadsuppföljning nämnder och styrelse april 2025

Beslutsexpediering

- Kommunchef
- Ekonomichef

Månadsuppföljning april 2025

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

	Sida	56 av 373
1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Driftredovisning styrelser och nämnder	4
3	Åtgärder för prognos	5
4	Kommentarer till driftredovisning	7
5	Prognos resultat	8
6	Investeringar	10

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 57 av 373

Prognos april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-373 750	-120 423	-370 502	-3 248
Personalkostnader	237 172	78 504	213 550	23 622
Övriga kostnader	136 577	50 898	150 564	-13 987
Nettokostnader	-1	8 979	-6 388	6 387

2 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 58 av 373

Styrelser och nämnder april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Kommunfullmäktig e	250	124	371	-121
Revision	554	137	411	143
Överförmyndare	395	16	49	346
Valnämnden	69	10	31	38
Kommunstyrelsen	45 132	19 144	48 174	-3 042
Utbildningsnämnd en	89 697	30 048	89 697	0
Socialnämnden	100 618	35 019	105 057	-4 439
Miljö- och byggnämnden	18 974	5 798	16 796	2 178
Summa styrelser och nämnder	255 689	90 297	260 586	-4 897

3 Åtgärder för prognos

Sida 59 av 373

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterande del av året
Avslut av tur, ringbil	Kollektivtrafik	2025-tv	300
Se över alla turer, ringbilar ej beslutat	Kollektivtrafik		70
Minskad bemanning	Förskola	250801-251231	400
Minskad bemanning	Fritidshem	250801-251231	400
Minskad bemanning skolledning 70 %	Grundskola	250101-251231	500
Sänkta sjuktal	Sociala avdelningen	2026-01-01	
Hyreskostnad Tjamstan	Sociala avdelningen	2025-01-01	800
Effektivisering hemtjänsten	sociala avdelningen	2025-09-01	500
Frekvens på arbetsplatsträffar	sociala avdelningen	2025-06-01	100
Totalt			3 070

För att verksamheten ska kunna göra ytterligare omställningar och minska kostnaderna, utan att förstärka den redan överbelastade ledningsorganisationen, behöver en omfördelning av befintliga resurser från operativt arbete till strategiskt långsiktigt utvecklingsarbete göras. Organisationsförändringen består i att HR-chef tar över pooladministrationen och nattorganisationen går tillbaka till respektive verksamhet. Detta gör att vi kan flytta chefen för poolen till Sörgården, frigöra en tjänst på 70% för att kunna jobba med att hålla ihop våra utvecklingsprocesser som utvecklingsledare.

-Sjukfrånvaron är kostsam för hela kommunen, inte minst för våra personaltäta verksamheter. En sänkning av sjuktagen skulle ge lägre kostnader, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet på verksamheten. Kommunövergripande kommer ett arbete påbörjas i närtid där HR-chef, utvecklingsledare inom sociala och rektor ska ingå i en grupp

tillsammans med fackliga representanter för att jobba med framtagandet av åtgärder för att kunna sänka kostnaderna för sjukfrånvaro i hela kommunen. Inom sociala Sida 60 av 373 avdelningen kommer vi parallellt jobba med frånvaron genom tydligare rutiner kring sjukskrivningar, uppföljningssamtal och rehabilitering. Besparingen som kan göras genom detta är stor men beror helt på hur resultatet av satsningen blir. Inom socialnämndens område uppskattas besparingen bli 1000-4000tkr per år.

Boendet på Tjamstangården lades ner våren 2024. Vi har fram till 2024-12-31 fortsatt haft hyra för lokalen på 1056tkr/år. Besparing från 2025-01-01 1056tkr/år.

Hemtjänsten behöver utveckla nyttjandet av digitala hjälpmedel för att minska kostnaderna och klara kompetensförsörjningen. Användning av tillsynskameror och andra digitala lösningar ska implementeras under 2025. Vidare ska en analys av planering av insatser göras för att belysa utvecklingsområden för effektiviseringar, exempelvis hur vi jobbar med social aktivitet för brukarna. Biståndsbeslut och faktiskt utförd tid skall analyseras samtidigt som Omfattande hemtjänstbeslut ska följas upp och utvärderas. Besparing 1000tkr/år.

Frekvens på arbetsplatsträffar är idag i de flesta verksamheter var femte vecka. Detta är i vissa fall nödvändigt men även kostsamt och planeringsintensivt. En minskad frekvens på dessa är genomförd och frigör tid för planering och sparar pengar. Uppskattat besparing 100tkr/år.

4 Kommentarer till driftredovisning

Kommunstyrelsen

Sida 61 av 373

Avvikelsen inom den administrativa enheten förklaras av att hela kostnaden för kollektivtrafiken numera redovisas under kommunstyrelsens verksamhet, tidigare var den fördelad mellan kommunstyrelsen och utbildningsnämnden.

Galejan: Eftersläpning av intäkter för matbilskörningen, 877 tkr/år som ska periodiseras. Eftersläpning av bidrag från Arbetsförmedlingen samt eftersläpning av fakturering externa kunder.

Arbetsmarknad: Tjänst 45 % praktiksamordnare/jobblots ska faktureras Samordningsförbundet två ggr/år med start juni 2025. Eftersläpning av intäkter/bidrag från AF rörande mellanskillnad lön och bidrag tiden januari-april från Sociala avdelningen för personer som erhållit sysselsättning men som tidigare erhöll försörjningsstöd.

Inflyttning- och integrationsservice har erhållit ersättning för ukrainare som övergått från massflyktsdirektivet till etableringen. Genomgång av individ/intäkt på årsbasis kommer att göras. Kostnader för insatser som ska genomföras enligt handlingsplanen uppskattas till ca 200 tkr.

Teknisk enhet har Inga konkreta avvikelser. Lönebilden lite osäker på kulturverksamheterna men bör kunna rätas till med verksamhetsanpassningar.

Miljö och byggnämnd

Miljö och byggnämnden prognostiserar ett överskott på grund av minskade personalkostnader på grund av sjukfrånvaro, föräldraledigheter och vakanta tjänster. Rekrytering pågår av en byggnadsinspektör samt en vikarie för miljöinspektör.

Under maj månad påbörjas tjänsteköp av miljöinspektör för att delvis täcka resursbehovet.

Räddningstjänsten har inte fakturerat allt som är gjort i April, det ligger automatlarm samt tillsyner än för fakturering. Det är sagt upp avtalet som var lokalt i Norsjö så det kommer att bli mindre på personal kostnader för Norsjö. Det kommer att bli mer intäkter i Norsjö nu när heta arbeten kommer igång.

Utbildningsnämnd

Planering för minskad bemanning inom förskola och fritidshem påbörjades redan under november 2024. Planen är att minska med två heltidstjänster på fritids och två heltidstjänster på förskola med start den 1/8. På förskolan görs minskningen på grund av minskat antal inskrivna barn. På fritids däremot innebär minskningen minskad vuxennärvaro. Att övriga kostnader prognostiseras lägre än budget har att göra med en minskad kostnad för skolskjuts. Vakanta tjänster (biträdande rektor grundskola och skolchef) har inneburit minskade personalkostnader, vilket gör att prognosen för helår redan nu pekar mot en budget i balans.

Socialnämnd

Behovet av korttidsplatser under 2024 och 2025 har inte varit i paritet med vare sig de ekonomiska förutsättningarna eller det faktiska beståndet. Vidare har även hemtjänstens uppdrag växt. Hög sjukfrånvaro och kostnader för övertid har också bidragit till kostnaderna. Kostnader för LVU och LVM inom individ- och familjeomsorgens verksamhet är fortsatt höga och påverkar prognosen negativt

Genomförda besparingar 2024 som ger fullt genomslag från och med i år gör ändå att prognosen är drygt 3 000 tkr lägre för 2025 än utfallet 2024.

5 Prognos resultat

I tabellen nedan anges intäkter med minus (-). Notera också att differenser mellan driftredovisning styrelser och nämnder (rapportens första tabell) och prognos årets resultat kan finnas, dessa beror på ej ännu reglerade interna intäkter/kostnader. Eftersom dessa är eliminerade i tabellen för årets resultat påverkas inte prognosticerat resultat av dessa differenser.

Sida 62 av 373

Årets resultat april 2025

	Budget 2025	Utfall 2504	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Verksamhetens intäkter	-102 046	-26 514	-85 036	-17 010
Verksamhetens kostnader	353 201	119 891	328 442	24 760
Avskrivningar	7 847	2 821	8 809	-962
Verksamhetens nettokostnader	259 003	96 199	252 215	6 788
Skatteintäkter	-172 999	-59 283	-175 447	2 448
Generella statsbidrag och utjämning	-85 505	-28 132	-84 707	-798
Verksamhetens resultat	499	8 784	-7 939	8 438
Finansiella intäkter	-4 108	-91	-3 877	-231
Finansiella kostnader	4 587	337	6 977	-2 390
Resultat efter finansiella poster	978	9 030	-4 839	5 817
Årets resultat	978	9 030	-4 839	5 817

Budgetavvikelsen för verksamhetens intäkter beror till största delen på att en del av budgeten för interna hyresintäkter är budgeterad externt. Eftersom resultaträkningen redovisas utan interna intäkter och kostnader rensas dessa interna hyresintäkter bort i tabellen ovan, men de har inkommit och fastighet ligger i linje med sin budget.

Att prognosen för verksamhetens kostnader ligger under budgeterat belopp beror till största delen på att en för stor del av pensionskostnaderna budgeterats centralt samtidigt som de betalas av verksamheterna genom PO-pålägget. Kostnaden ute på verksamheterna ligger närmare de faktiska kostnader som ska betalas av verksamheterna, men den del som budgeterats centralt är för hög.

Skatteintäkter är ca 2,5 mnkr högre än budgeterat, vilket beror på att antalet invånare i kommunen är högre än budgeterat (26 personer fler). Dessutom prognosticeras både slutavräkningen för skatteintäkter för 2024 och den preliminära för 2025 vara positiv. De generella statsbidragen och utjämningen är å andra sidan lägre än budget pga. ett lägre utfall i såväl kostnadsutjämningen som inkomstutjämningen.

I prognosticerat resultat för finansiella intäkter ingår en orealiserad vinst för fonder om ca 160 tkr, men det bör noteras att detta är en ögonblicksbild. Om marknaden förändras kan denna vinst vändas till en förlust som belastar årets resultat, istället för att som i dagsläget positivt påverka de finansiella intäkterna.

Vad gäller de finansiella kostnaderna beror differensen mot budget på två nyupptagna lån för kommunen för att finansiera nybyggnationen av skolköket. Nyplåningen uppgår totalt till 47 mnkr och räntesatsen är satt till 2,878 % respektive 2,927 %. Detta innebär en ökad räntekostnad för kommunen om ca 1,4 mnkr årligen.

Årets resultat prognosticerar i dagsläget ett överskott på 4,8 mnkr, varav resultatet från styrelser och nämnder är ett underskott på 4,9 mnkr. Årets resultat ger en positiv budgetavvikelse på 5,8 mnkr.

6 Investeringar

Sida 64 av 373

Investeringar per namnd apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	56 487	17 066	39 421	30 137
Kommunstyrelsen	55 499	16 307	39 192	24 181
Utbildningsnämnden	400	0	400	34
Socialnämnden	588	759	-171	412
Miljö- och byggnadsnämnden	0	0	0	5 510

Investeringar detaljer apr 2025

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	56 487	17 066	39 421	30 137
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 20220314 § 3	0	0	0	27
Nybyggnation skolkök	32 390	12 997	19 392	14 085
Ny ÅVC (fastighet och maskinpark)	8 000	75	7 925	75
Tjamstan södra	645	45	600	155
MSB åtgärder krisberedskap	375	285	90	344
Utbyte bryggor	0	0	0	58
Mellanlagring avfall	0	0	0	545
Underjordsbehållare	1 427	0	1 427	562
Markiser Nilaskolan	0	31	-31	49
Energieffektivisering fastighet	249	0	249	48
Byte integrationssystem	25	30	-5	75
Åtgärder uppstart simhall	0	0	0	985
Hållbart bredband	251	1 493	-1 242	249
Fibernet Lövsberg-Näsliden	0	0	0	38
Bredband Björkås	0	0	0	404
Fiber Lainejaure-Mörttjärn	0	0	0	58

	Budget 2025	Utfall 202504	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Bredband Brännäs	0	31	-31	Sida 65 av 373 1 357
E-arkiv	90	213	-124	95
Underhåll gator och vägar	3 500	257	3 243	1 921
Kylaggregat ishallen	0	0	0	65
Reinvestering fastigheter	1 500	0	1 500	0
Ekonomisystem	1 500	96	1 404	0
Underhåll VA	2 500	545	1 955	2 032
Lagring konsumentavfall	3 047	207	2 840	954
Socialnämnden				
Byte av verksamhetssystem	588	759	-171	412
Utbildningsnämnden				
Utemiljö högstadiet/mellan stadiet	200	0	200	0
Upprustning skolgård	0	0	0	34
Inköp klassrumsmöbler	200	0	200	0
Miljö- och byggnämnden				
Släckbil MoB	0	0	0	5 510

Kommentarer investeringsredovisning

Socialnämnden

Investering i nytt verksamhetssystem. Kvarstående investeringsbudget från 2024 flyttades över till 2025. Implementering inom individ- och familjeomsorgen är färdig och för övriga verksamheter planeras implementeras det nya systemet under hösten 2025.

Återremiss – Utredning av kostnader och intäkter för taxor gällande fritidshus**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde 2025-04-28 att återremittera ärendet om fastställande av avfallstaxa med uppdrag att särskilt utreda kostnader och intäkter kopplade till taxor för fritidshus. Återremissen avsåg inte fastställandet av avfallstaxan i sin helhet, utan formulerades med en särskild agenda gällande fritidshus.

Tekniska enheten har med anledning av detta genomfört en översyn av aktuella taxor samt bedömt intäkts- och kostnadsfördelningen inom hushållsavfallens område, med fokus på fritidsboende.

Bedömning

Fritidshus omfattas av avfallstaxan enligt gällande renhållningsföreskrifter. Generellt är servicenivån för fritidshus lägre än för permanentboende, men hanteringskostnader kan i vissa fall vara högre beroende på geografisk belägenhet, framkomlighet och säsongsvariationer i belastning.

Kostnader som är särskilt relaterade till fritidshus är:

- Tömning av underjordsbehållare i glesbygd/områden med låg tillgänglighet
- Kostnader för framkörning till fritidshusområden
- Tillgång till service under högsäsong (sommarmånader)

Intäkter från fritidshus genereras via grundavgifter, abonnemangsavgifter samt specifika avgifter kopplade till tjänsteutnyttjande, såsom extratömningar och nyckelöppning.

Skälig kostnad och likställighetsprincipen

Enligt kommunallagens likställighetsprincip (KL 2 kap. 3 §) ska kommuner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. I detta fall innebär det att taxor ska utformas så att olika typer av fastigheter – t.ex. fritidshus och permanentboenden – behandlas likvärdigt utifrån de kostnader de orsakar avfallshanteringssystemet.

De avgifter som föreslås för fritidshus är därför utformade för att täcka de faktiska kostnaderna för renhållning, utan att belasta övriga abonnenter. Det innebär att fritidshus betalar för den service de använder, såsom framkörningsavgifter eller nyckelöppningar, men inte för tjänster de inte nyttjar. Därigenom uppnås en skälig kostnad med respekt för både självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen.

**Justeringar i avfallstaxan 2025**

Tekniska enheten har, oavsett återremissen, genomfört följande justeringar i avfallstaxan för att säkerställa en rättvis och hållbar finansiering av renhållningsverksamheten:

- Tillägg av tjänst för nyckelöppning av underjordsbehållare: Möjliggör hantering av låsta behållare vid fritidshus. Avgiften speglar den extra hanteringstid som krävs. Detta är motiverat utifrån likställighetsprincipen då endast de som nyttjar tjänsten debiteras.
- Införande av framkörningsavgift vid tömning av underjordsbehållare: Avgift utgår endast där särskilda transportinsatser krävs, vilket säkerställer att kostnaden bärs av den som orsakar den, i enlighet med likställighets- och självkostnadsprincipen.
- Justerade vikttaxor för flerbostadshus: Anpassade för att ligga i linje med övriga abonnentgrupper och därmed säkerställa likabehandling mellan olika kundkategorier.
- Justering av felsorteringsavgift för underjordsbehållare: Avgiften speglar bättre de faktiska kostnader som felsortering orsakar och belastar därför endast den abonnent som orsakar felet, vilket är förenligt med en skälig och rättvis kostnadsfördelning.
- Införande av akuttömning (slamtömning) inom sju dagar: En ny tillvalstjänst där avgiften är beräknad utifrån faktisk merkostnad. Detta är frivilligt och kostnaden är därför skälig samt förenligt med likställighetsprincipen.

Utifrån den genomförda analysen konstateras att fritidshusens avgifter, inklusive föreslagna tillägg, är skäliga och motiverade utifrån både de faktiska kostnaderna och kommunallagens krav på likabehandling. Återremissens syfte om att klarlägga ekonomin kopplat till fritidshus är därmed uppfyllt.

Tekniska enheten föreslår att kommunfullmäktige godkänner de föreslagna justeringarna i avfallstaxan, som ett led i att säkerställa en rättvis och hållbar hantering av renhållning för samtliga abonnenter, inklusive fritidshus.



FÖRSLAG TILL KOMMUNSSTYRELSE / KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige godkänner de föreslagna ändringarna i avfallstaxan enligt redovisning ovan.

- Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr.o.m. 2025-06-30
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-24, §57, upphör att gälla fr.o.m. 2025-06-30

Per Bertilsson

.....

Bilaga

- Upprättat förslag till Avfallstaxa Malå kommun.

Beslutsexpediering

- Emma Marklund, Jörgen Enberg.

Förslag

Avfallstaxa Malå kommun



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § XX
Gäller fr o m 2025-05-01

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med den 1 augusti 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan gäller fram till dess annan taxa beslutats om. Avgifter ska följa konsumentprisindex, KPI för oktober månad. När index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen enligt index. Renhållningshanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan.

Avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Betalas inte debiterat belopp innan förfallodagen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. En avgift på 60 kr debiteras vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift enligt 5 § inkassolagen

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga grundavgift till Malå kommun. Grundavgift ska betalas av hushåll i permanentbostad i en- och tvåfamiljshus, lägenheter i flerbostadshus, fritidshus, föreningar eller liknande, samt verksamhetsfastigheter (enbart hushållsavfall).

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av (1998:808) 27 kap § 6 sk avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs av Malå kommun.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang

Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.

Budning

Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang	Innebär att max tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren. Gäller enbart fritidshus.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.
Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och som inte nyttjas som permanentbostad.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
m³	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.

Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är en fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, vårdinrättningar, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

Återvinningsstation (ÅVS),

Lättillgänglig insamlingsplats

Är en återvinningsstation, även kallad lättillgänglig insamlingsplats där vissa hushåll kan lämna tidningar, förpackningar, och även mat och restavfall på avsedda platser.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
- e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Malå kommun.

§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Malå kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemangets specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Malå kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Malå kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjan-

derättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

§ 1.2 Ändring av abonnemang och ägarbyte

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Malå kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske på särskild blankett eller på Malå kommuns hemsida via e-tjänst och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Abonnent kan beviljas avbrott i hämtning av hushållsavfall. Minsta tid för avbrott är sex månader.

§ 1.3 Hämtningsområden

Malå kommun Utgör ett hämtningsområde enligt 44 § i Malå kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Övriga områden Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats Malå kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärloch säckavfall hänvisas till av Malå kommun anvisad plats.

§ 2 DEFINITIONER AVFALLSTAXANS AVGIFTER

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo.

Betalsäck

Får användas när t ex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning. Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Märklapp för betalsäck hämtas och betalas hos Malå järn och färg. Betalsäck lämnas vid ÅVC-anläggningen på anvisad plats.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Avgift - Verksamhet ej kommunalt avfall

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften.

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter m m.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna

hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Malå kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 AVGIFTER OCH TJÄNSTER - EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)

§ 3.1 Grundavgift

- 1 650 kronor per permanentbostad
- 730 kronor per lägenhet
- 1 200 kronor per fritidshus
- 1 600 kronor per verksamhet (gäller kommunalt avfall, se § 6)

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 Hämningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall

Kärlstorlek	Volym avfallsslag	Hämtning var 14:e dag
Delat kärl	240L	600,00 kr/kärl och år
Kärl	140L matavfall	600,00 kr/kärl och år
Kärl	370L restavfall	1 000,00 kr/kärl och år
Kärl	660L restavfall	1 600,00 kr/kärl och år
Extrakärl		600,00 kr/kärl och år
Viktavgift	matavfall	2,80 kr/kilo
Viktavgift	restavfall	5,30 kr/kilo

Avgift för hämtning varje vecka debiteras med dubbel 14-dagars avgift.

§ 3.2.1 Återvinningsstation (ÅVS), Gemensam insamlingsplats

Avgift mat- och restavfall	500 kr/år per fastighet
Extra telefonlicens iLOQ	100 kr/år per licens
Nyckelbricka (FOB) iLOQ	200 kr/år per fastighet

§ 3.3 Betalsäck 100 kr/säck

§ 3.3.1 Felsorteringsavgift kärl 500 kr/tillfälle och kärl

§ 3.3.3 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 240L mat-restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 140L matavfall	Vikt över 60 kg	4,60 kr/kg
Kärl 140-370L restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 660L restavfall	Vikt över 100 kg	9,20 kr/kg

§ 3.4 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt viktavgift för respektive fraktion = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle kärl	400,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift, per tillfälle underjordsbehållare	700,00 kr/tillfälle

§ 3.4.1 Budning av grovavfall, och farligt avfall samt avfall som inte klassas som kommunalt avfall

Framkörningsavgift 1 400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.2 Avgifter för omhändertagande av avfall vid budning.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80 x 20 x 20 cm	2 500,00 kr/ton
Brännbart avfall 80 x 20 x 20 cm	2 650,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 120,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 180,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 100,00 kr/ton
Gips - rent utan träreglar	1 800,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	5 000,00 kr/ton
Trädgårdsavfall	350,00 kr/m ³

Metallskrot rent	0,00 kr
Miljöfarligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	500,00 kr/tillfälle

§ 3.4.3 Övriga avgifter

Avgift ej rengjort kärl vid kärlbyte	250,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140 - 370 liter	300,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 660 liter	500,00 kr/styck
Latrinbehållare (Lämnas på ÅVC av abonnent)	400,00 kr/styck

§ 4 UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNAS BESTÄMMELSER

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

För permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen till miljö- och byggavdelningen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på mala.se/blanketter

För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings eller vistelse under dagtid.

2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.

3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast sex (6) veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Miljö- och byggavdelningen ska översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blanketter

§ 4.1 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren

Miljö- och byggavdelning får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap 24 § 1 st miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Malå kommun och samverkande kommuner som är till gagn för samtliga parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

§ 6 AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER - TILLTRÄDE TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS

§ 6.1 Avgift för verksamheter

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall.

Avgift Nivå 1	2 600 kr/år exkl moms
Avgift Nivå 2	4 300 kr/år exkl moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t ex mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer, mindre butiker eller liknande verksamheter.

Nivå 2 anger större företag t ex bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.

Avgiften avser att finansiera omhändertagande och avsättning av sorterat avfall. Avgiften ger företaget tillträde till återvinningscentralen för avfall annat än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hanteringsavgift avfall för verksamheter och flerbostadshus

Brännbart avfall max 80 x 20 x 20	2 250,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 250,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 375,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 250,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00 kr/ton
Asbest (inplastat, tätslutande)	1 750,00 kr/ton
Miljöfarligt avfall	Enligt prislista*

Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	7 500,00 kr/ton
Fönster inklusive glas	250,00 kr/st
Metallskrot rent	0 kr

*Prislista för miljöfarligt avfall finns på återvinningscentralen och går även att beställa via växeln hos Malå kommun.

§ 6.3 Tillfällig hyra av kärl inkl tvätt och behandling vid evenemang

Framkörningsavgift	450,00 kr
140 liter matavfall	180,00 kr/st
190 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
370 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
660 liter kärl restavfall	350,00 kr/st

§ 6.4 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall

I flerbostadshus och verksamheter

Tömningsavgift	380,00 kr/tillfälle
Viktavgift/ton restavfall	5 300,00 kr/ton
Viktavgift/ton matavfall	2 800,00 kr/ton
Felsortering	1 500,00 kr/behållare

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 3.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Malå kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, fettavskiljare, oljeavskiljare m m utförs av avtalad entreprenör. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen från den 1 maj till och med den 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö- och byggavdelning på Malå kommun, senast den 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) avropas hos Malå kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om fem (5) meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning per tillfälle

Heltömning	upp till 3 m ³	1 565,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 195,00 kr
Heltömning	över 6,1 m ³	4 068,00 kr

BDT-vatten, s k grävatten

Bad-, disk- och tvättbrunn upp till 2 m ³	1 563,00 kr
Tillägg över 2 m ³	600,00 kr/kbm

§ 8.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

10 meter	300,00 kr
20 meter	400,00 kr
30 meter	469,00 kr
Tillägg för var 10 meter över 30 meter	519,00 kr

Tömningar

Tillägg för varje m ³ över 9 m ³	600,00 kr/m ³
Specificerad inställelsetid för tömning, tillägg	1 350,00 kr/tillfälle

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning

Akut budning

Framkörningsavgift slamtömning inom 48 tim	3 271,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift slamtömning inom 7 dagar	2 621,00 kr/tillfälle

Pris tillkommer för tömning enligt § 8.1

Budning fettavskiljare

Hämtning av fett volym upp till 2 m³ (vardagar) 4 600,00 kr/tillfälle

Budning oljeavskiljare

Hämtning av olja från avskiljare 4 600,00 kr/tillfälle

§ 8.3 Övriga avgifter och tillägg

Framkörningsavgift vid ej genomförd
tömning p g a kund 1 174,00 kr/tillfälle

Lyft av tungt brunnstock > 15 kg 695,00 kr/tillfälle*

*Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter



Förlängning av Biträdande Kommunchef

Bakgrund

Kommunchefen har en period haft dubbla befattningar – kommunchef och tf skolchef. För att stötta upp har administrativ chef under perioden varit biträdande kommunchef, vilket gäller fram till 2025-06-30.

Bedömning

Då rekryteringen av ny skolchef inte beräknas vara färdig förrän efter sommaren behöver administrativ chef fortsätta vara biträdande kommunchef fram till 2025-09-30.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Biträdande kommunchef förlängs till 2025-09-30.

Jennifer Vengelin

Beslutsexpediering

- Kommunchef
- Administrativ chef
- HR-chef

§ 41

Dnr 2025.60/5353

Indragning av ringbilsturer i Malå kommun

Kommunstyrelsen i Norsjö beslutade 2024-12-03 att dra in alla sina ringbilsturer. Detta medförde att Malå kommun snabbt behövde ta ställning till huruvida vi skulle fortsätta med denna service och ta hela kostnaden själva, eller om vi också behövde göra en åtgärd. I samråd med ledningsgrupp, tog kollektivtrafikhandläggare beslutet att Malå kommun behövde dra in ringbilstur 519. Beslutet samverkades med kommunstyrelsens presidium. Turen slutade att gå 2025-01-01.

I en utredning visar kollektivtrafikhandläggare på en bild av ringbilstrafiken som i dagsläget inte är förenlig med de budgeterade ramarna för kommunstyrelsens verksamhet i Malå kommun. Prioriteringar behöver göras och i detta förespråkar kollektivtrafikhandläggare att de ringbilsturer inom Malå kommun som återstår från och med 2025-01-01 dras in, med verkställande efter beslut i kommunstyrelsen.

BESLUTSUNDERLAG

Fredrik Iderströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Resterande ringbilsturer inom Malå kommun dras in med omedelbar verkan. Beslutet följs upp årligen, i samband med att kollektivtrafikplanen revideras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Resterande ringbilsturer inom Malå kommun dras in med omedelbar verkan.
- Beslutet följs upp årligen, i samband med att kollektivtrafikplanen revideras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Utredning Ringbilstrafik Malå kommun

Bakgrund

Kollektivtrafikens främsta roll i Malås trafikförsörjning är att transportera kommunens alla elever till skolan i Malå samhälle. Turerna är anpassade till när det är skolverksamhet och under lov och helger går turtätheten ner. Utöver detta har kommunen även ringbilar i systemet. Dessa ringbilar har fungerat som en inomkommunal service gentemot kommuninvånare samt som anslutningstrafik till nattågen från Bastuträsk, linje 519, som finansierades tillsammans med Norsjö kommun.

2024-12-03 fattade kommunstyrelsen i Norsjö beslut om att dra in alla sina ringbilsturer. Detta medförde att Malå kommun snabbt behövde ta ställning till huruvida vi skulle fortsätta med denna service och ta hela kostnaden själva, eller om vi också behövde göra en åtgärd. I samråd med ledningsgrupp, tog kollektivtrafikhandläggare beslutet att Malå kommun behövde dra in ringbilstur 519. Beslutet samverkades med KS presidium. Turen slutade att gå 2025-01-01. Detta i enlighet med det besparingskrav som ålagts KS verksamheter för budgetåret 2025 om 1 miljon kronor. Uppskattad besparing cirka 250 000 kr.

Ringbilstrafiken i Malå kommun har fram till och med 2024-12-31 utgjorts av 11 turer. Från och med 2025-01-01 är det 10 turer kvar. Av dessa 10, är det endast tre som har nyttjats de senaste 5 åren. Dessa turer är:

- Linje 526, Malå – Lövberg
- Linje 527, Malå – Adak
- Linje 779, Malå – Björksele

Resandeunderlaget för dessa linjer är lågt:

- Linje 526, 1 resenär 2024
- Linje 527, 45 resenärer 2024
- Linje 779, 31 resenärer 2024

Linje 779 fungerar som en anslutningslinje till Stomlinje 36, Lycksele – Sorsele. Där resenärer kan byta i Björksele, för att ta sig till Malå måndag till fredag.

Ekonomi

Budgetramen för kollektivtrafiken 2025 är på 3 150 100 kronor. 2024 var den 2 055 100 kronor. Kommunstyrelsen (KS) ansvarar för kollektivtrafiken men kostnader delas mellan KS samt utbildningsavdelningen, i form av ett driftsbidrag. KS står för 45 % av kostnaderna och utbildningsavdelningen för 55 %.

År 2024 var utfallet 4 739 000 kr varav en kostnad för KS med 1 845 000 kr och för utbildningsavdelningen kostnad 2 255 000 kr.



År 2023 var utfallet 4 672 000 kr varav en kostnad för KS med 2 102 000 kr och för utbildningsavdelningen kostnad 2 570 tkr.

Ledningsgrupp har beslutat att fördelningen av driftsbidraget till Region Västerbotten för kollektivtrafik, mellan Kommunstyrelsen och Utbildningsnämnden ska upphöra från och med 2025-01-01. Detta innebär att kostnaden för KS verksamhet kollektivtrafik kommer att öka med uppskattningsvis 1 500 000 kronor per år, då 100% av kostnaden belastar verksamhet 83 200, Kollektivtrafik/Persontransporter.

Ringbilstrafikens utfall har sett ut som följer:

- 2024; 324 007 kronor
- 2023; 619 104 kronor

Ringbilstrafiken är svår att budgetera för, vilket syns i utfallen ovanför. Den är helt avhängig resandeunderlaget och kan generera kostnader från 0 kronor och uppåt.

För Malå kommun innebär varje resa med ringbil, en kostnad om ca 1800 kronor per resa. Kund betalar endast bussbiljett för avståndet som transporten avser, Malå kommun står för resterande kostnad av transporten.

Bedömning

I dagens läge bör Malå kommun se över de utgifter som vi har och i och med detta så kan inte ringbilar vara kvar som en service för kommuninvånare. Kostnaden går inte att beräkna, utifrån att reseunderlaget kan variera oerhört.

Med hänseende till detta anser Kollektivtrafikhandläggare att de ringbilsturer som Malå kommun har som komplement till den övriga kollektivtrafiken:

- dras in med omedelbar verkan.
- Att beslutet följs upp årligen, i samband med att kollektivtrafikplanen revideras

Fredrik Iderström, Kollektivtrafikhandläggare Malå kommun

§ 29

Dnr 2025.76/00

Antagande av Policy för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande och syftar till en organiserad verksamhet som aktiveras vid behov för att möta behovet av omhändertagande när samhällets övriga resurser/verksamheter inte räcker till.

I dagsläget finns ingen struktur i arbetet med POSOM inom Malå kommun. I detta ärende föreslås ansvaret flytta till kommunens krisledningsorganisation, med beredskapssamordnare som ansvarig tjänsteperson.

BESLUTSUNDERLAG

Fredrik Iderströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Kommunstyrelsens beslut 2007-03-27, § 58 upphör att gälla. Ansvaret för arbetet med POSOM i Malå kommun åläggs beredskapssamordnare. Upprättat förslag till Policy för POSOM - psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsens beslut 2007-03-27, § 58 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ansvaret för arbetet med POSOM i Malå kommun åläggs beredskapssamordnare.

- Upprättat förslag till Policy för POSOM - psykiskt och socialt omhändertagande i Malå kommun antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Policy för POSOM

– Psykiskt och socialt omhändertagande
i Malå kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutad av	Giltig till
Policy	Beredskapssamordnare	Kommunfullmäktige	Tills vidare
Upprättad av	Faställd/Upprättad	Reviderad av	Senast re- viderad
Fredrik Iderström	2025-06-30		
Dokumentet gäller för			Dnr
Malå kommuns krisledningsorganisation			2025.76/00



Inledning

Malå kommun ansvarar såväl i fred som under höjd beredskap och krig, för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som kan behövas. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande och syftar till en organiserad verksamhet som aktiveras vid behov för att möta behovet av omhändertagande när samhällets övriga resurser/verksamheter inte räcker till. Kommuner är en del av samhällets kris-hanteringssystem vilket syftar till att stärka samhällets förmåga att klara svåra påfrestningar i fredstid och vid höjd beredskap. Med begreppet krishantering avses alla de åtgärder som före, under samt efter en allvarlig kris vidtas för att förebygga och motverka de skadeverkningar krisen åstadkommer. Krishanteringssystemet bygger på tre vägledande principer:

Ansvarsprincipen: Den som har ansvar för, och bedriver verksamheten under normala förhållanden är den som har ansvar för att bedriva verksamheten under kris och krigsförhållanden.

Likhetsprincipen: Så långt det är möjligt ska verksamheter under kris bedrivas på liknande vis, och plats, som under normala förhållanden.

Närhetsprincipen: Det är de som är närmast berörda och ansvariga som ska hantera en kris där den inträffar. Utöver principerna ska kommunerna förhålla sig till det geografiska områdesansvaret vilket innebär att kommuner inom sitt geografiska område har ansvar för att stödja de som vistas inom dess gränser men även att vid en händelse samordna:

- samverkan mellan olika aktörer inom kommunen
- eventuella åtgärder och resurser
- information.

Det stöd som kommunerna är skyldiga att ge individer och familjer i samband med kriser har sin grund i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt i Socialtjänstlagen (2001:453).

Malå kommuns målsättning för POSOM är att:

- ge psykologisk första hjälpen vid olyckor när ordinarie resurser inte räcker till
- vid behov ge stöd en kort tid efteråt om inte ordinarie verksamhet finns att tillgå
- vid behov förmedla fortsatt stöd till den enskilde.



Organisation

POSOM-gruppen leds ytterst av beredskapssamordnare, som ansvarar för att gruppen träffas två gånger årligen, utöver eventuella utbildningsinsatser. Organisationen beskrivs närmare i Rutiner för POSOM i Malå kommun, ett dokument som för närvarande är under konstruktion.

Aktivering av POSOM/stödgrupp

Aktivering av POSOM och/eller stödpersoner ska föregås av olycka, allvarlig eller extraordinär händelse inom kommunen eller på annan plats där Malåbor, eller personer med anknytning till kommun är inblandade och där behov av psykosocialt stöd föreligger. Stöd ges även till personer som inte bor i här men befinner sig i kommunen. Det kan också vara en mindre omfattande händelse som engagerar många människor och/eller medför stor uppmärksamhet. Händelsen ska vara av sådan omfattning eller art att den ordinarie organisationen, eller de ordinarie resurserna inte bedöms vara tillräckliga för att ge det stöd som behövs.

Aktivering av gruppen samordnas av bedömningsmötet som larmas enligt Krisledningsplanens rutiner för ISK, Inriktnings- och samordningskontakt. Om bedömningen innebär att POSOM ska aktiveras, kontaktas gruppen via sin interna larmlista, se Rutin för POSOM - I Malå kommun.

Vid aktivering av POSOM, gör bedömningsmötet en bedömning av vilka insatser som kan bli aktuella och i vilken ordning de behöver utföras, samt förväntat behov och aktivering av upprättade stödcentrum. POSOM kan i sin tur besluta om att aktivera stödgruppen, som då faller under samma ledning som POSOM. Om stödgruppen aktiveras utan POSOM ska gruppen utse en gruppleddare som sköter kontakt med blåljuspersonal och/eller kommunen.

Antagande och revidering av policydokument

Detta dokument antas av kommunfullmäktige.



Redovisning av mätetal gällande t o m 2027

Bakgrund

Kommunstyrelsen fastställde nya mål att gälla t o m 2027. Mätetal som svarar mot målen och som visar graden av måluppfyllelse skulle redovisas i dagens sammanträde.

Bedömning

Arbetet med att ta fram nya mätetal pågår men de är i dagsläget inte färdigställda. De nya mätetalen kommer därför att redovisas i kommunstyrelsens sammanträde i oktober.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRESLEN

- *Informationen noteras.*

Marie Önnerlov Näslund

Beslutsexpediering

- Erik Lindblom, kommunchef



Åtgärder med anledning av grundläggande granskning av
kommunstyrelsen 2024

Bakgrund

Revisorerna i Malå kommun har genomfört den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelsen.

Följande övergripande revisionsfrågor har besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisorernas sammanfattande bedömning var att:

- Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har **inte** varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen, bland annat att styrelsen under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse.
- Styrelsen redovisar endast **delvis** god måluppfyllelse för år 2024.
- Styrelsen har endast **delvis** bedrivit sin verksamhet inom tilldelad driftbudgetram.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnade revisorerna följande rekommendationer:

- ✓ Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- ✓ Vidta tillräckliga åtgärder för ökad verksamhetsmässig respektive ekonomisk måluppfyllelse.
- ✓ Utforma indikatorer som möjliggör för styrelsen att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- ✓ Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.



- ✓ Anta internbudget för sin verksamhet.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning per 2025-06-10.

Bedömning

Kommunstyrelsen har fastställt nya mål för sina verksamheter som ska gälla t o m 2027, 2025-04-08 § 44. Det är nu upp till verksamheterna att ta fram indikatorer som möjliggör löpande uppföljning samt referensvärden till dessa indikatorer. Dessa ska redovisas i kommunstyrelsen 2025-06-10.

Kommunstyrelsens verksamheter redovisar i samband med månadsrapport (februari, april och oktober) samt vid delårsrapport prognos för helår samt vidtagna och planerade åtgärder för budget i balans.

Kommunstyrelsen har antagit en internbudget för sin verksamhet, 2025-04-08, § 31.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras*

Erik Lindblom

Bilaga

- 4.1 Grundläggande-granskning-av-kommunstyrelsen-2024
- 4. Grundläggande granskning kommunstyrelsen 2024

Beslutsexpediering

- Kommunrevisionen
- PWC
- Kommunledningsgrupp



MALÅ KOMMUN
Kommunrevisionen

För kännedom
Kommunfullmäktige
Partiernas gruppledare

Kommunstyrelsen

Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2024

I egenskap av revisorer i Malå kommun har vi genomfört den årliga grundläggande granskningen av kommunstyrelsen. Granskningens syfte har varit att ge revisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Vår **sammanfattande revisionella bedömning** är att:

- Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har **inte** varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen, bland annat att styrelsen under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse.
- Styrelsen redovisar endast **delvis** god måluppfyllelse för år 2024.
- Styrelsen har endast **delvis** bedrivit sin verksamhet inom tilldelad driftbudgetram.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömning lämnar vi följande **rekommendationer**:

- Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- Vidta tillräckliga åtgärder för ökad verksamhetsmässig respektive ekonomisk måluppfyllelse.
- Utforma indikatorer som möjliggör för styrelsen att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.
- Anta internbudget för sin verksamhet.

Laktagelser och bedömningar redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för beaktande.



2025-04-16

2(2)

Sida 96 av 373

Vi önskar svar från kommunstyrelsen om de åtgärder som ska vidtas utifrån genomförd granskning **per 2025-06-10**.

På uppdrag av kommunrevisionen

Rickard Vesterlund
Revisionens ordförande

Johnny Salomonsson
Vice ordförande

Bilaga: Revisionsrapport "Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2024", PwC, april 2025.

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 11:06:18 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Knut Rickard Vesterlund

Rickard Vesterlund

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-17 13:30:14 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bert Artur Johnny
Salomonsson

Johnny Salomonsson

Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2024

Kommunstyrelsen

Malå kommun

April 2025

Michaela Nyman, certifierad kommunal revisor
Isabelle Panasco, revisionskonsult

ida 98



Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar	Sida 99 av 373
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4</i>	Röd	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har inte varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen, bland annat att styrelsen under året haft en bristfällig rapportering av måluppfyllelse.	
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a</i>	Gul	Styrelsen redovisar endast delvis god måluppfyllelse för år 2024.	
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b</i>	Gul	Styrelsen har endast delvis bedrivit sin verksamhet inom tilldelad driftbudgetram.	

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Säkerställ en tillräcklig rapportering av måluppfyllelse i enlighet med gällande direktiv.
- Vidta tillräckliga åtgärder för ökad verksamhetsmässig respektive ekonomisk måluppfyllelse.
- Utforma indikatorer som möjliggör för styrelsen att följa utvecklingen löpande under året, i syfte att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte går i önskad riktning.
- Fastställa referensvärden i verksamhetsplan för antagna indikatorer som används för att mäta verksamhetsmässig måluppfyllelse.
- Anta internbudget för sin verksamhet.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelse och nämnder.

Sida 100 av 373

Kommunstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:1, 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön	Mål för perioden 2024-2026 finns formulerade för styrelsens verksamhet som enligt protokoll ska gälla under nuvarande mandatperiod. Sida 104 av 373 beslutades i oktober 2023.
2. Budget	a) Har styrelse antagit en budget för verksamheten?	Rött	Utifrån protokoll går inte att utläsa att internbudget för år 2024 har beslutats av styrelsen.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Det finns fyra verksamhetsspecifika mål för god ekonomisk hushållning formulerade i det övergripande budgetdokumentet. Styrelsen har antagit totalt 12 verksamhetsmål för mandatperioden, kopplade till kommunfullmäktiges mål: 1. Förbättrat företagsklimat - företagens omdöme om kommunens service bibehåller hög nivå och ökar 2. Upplevd förbättrad service via kontaktcenter och i verksamhet 3. Fysisk och psykosocial arbetsmiljö förbättras årligen per verksamhet 4. Möjligheter till kompetensutveckling ökar 5. Nämndens verksamheter ökar sin attraktivitet som arbetsgivare 6. Medborgarnas möjlighet att delta i kommunens utveckling ökar. 7. Ungdomarnas upplevda delaktighet ökar 8. Struktur och genomförande av medborgardialoger upplevs som positivt 9. Utfall från medborgardialoger följs upp 10. Kommunens beroende av fossila bränslen minskar 11. Kommunens tillämpning av digitalisering ökar 12. Kommunens kapacitet för samverkan och samhandling ökar

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
3. Mål	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Det finns två finansiella mål för god ekonomisk hushållning formulerade i det kommunövergripande budgetdokumentet. Sida 102 av 373 Styrelsen har antagit totalt 2 finansiella mål för mandatperioden, kopplade till kommunfullmäktiges mål: 1. Nämndens verksamheter ska ha en budget i balans 2. Nämnden bevakar och följer utvecklingen av skuldbördan
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Styrelsens beslutade mål har tillhörande indikatorer. Vår bedömning är att indikatorerna är uppföljningsbara men saknar i verksamhetsplan fastställda referensvärden (ingångs- och ev. målvärde). Referensvärden framgår i begränsad utsträckning i verksamhetsberättelsen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelse?	Grön	Av kommunens styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen, antaget av kommunfullmäktige 2024-04-22 § 35, framgår riktlinjer för rapportering. Styrprinciperna fastställer bland annat att: “Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst tre månadsuppföljningar under årets gång utspritt per sista februari/april/oktober. I dessa månadsuppföljningar ska även uppföljning av målen göras kopplat mot respektive nämnds verksamhetsplan inkl indikatorer.”, samt “I mitten av september/början på oktober görs en delårsrapport över verksamheternas kvalitet och ekonomi - med prognos på helårsresultat per den 31 augusti samt en prognos kopplad mot god ekonomisk hushållning och nämnd-/styrelsemålen indikatorer.”.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Röd	Verksamhetsrapportering för såväl styrelsens egna verksamheter som på kommunövergripande nivå är bristfällig Sida 103 av 373 Styrelsen redogör inte i delårsrapport per augusti för måluppfyllelse för de fyra verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning i delårsrapporten. Vidare följer styrelsens endast upp måluppfyllelse för ett av 12 egna verksamhetsmål. Målet om "medborgares möjlighet att delta i kommunens utveckling ökar" bedöms som delvis uppfyllt. Av delårsrapport och protokoll framgår att verksamheterna genomfört uppföljning av verksamhet under året för att kontinuerligt utvärdera ett eventuellt behov av att sätta in åtgärder. Detta redovisas för kommunstyrelsen i oktober i samband med kommunövergripande delårsrapport per augusti. Per helår följer styrelsen upp verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning samt 8 av 12 verksamhetsmål för sina egna verksamheter. Ett av målen uppges inte kunna följas upp pga av att kontaktcenter startat upp verksamheten under kvartal 3 2024, varav mätning inte kunnat genomföras. För tre andra mål uppges uppföljning inte vara möjligt då data uppges saknas.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Gul	Delårsrapport per augusti 2024 omfattar ekonomiskt utfall för perioden samt prognos för helåret. Per augusti 2024 har styrelsen ett överskott för helåret om 470 tkr. För perioden gör styrelsen ett negativ resultat, där förklaring till driftsbudgetavvikelse anges i delårsrapporten. Årsprognos per augusti för styrelsen och nämnderna uppgår till -24 830 mnkr. Uppföljning av ekonomin för kommunen och för kommunstyrelsen har skett per februari, mars, juni, augusti, oktober och december, i enlighet med kommunens styrprinciper. Styrelsen redogör för de två finansiella målen för god ekonomisk hushållning i delårsrapporten. Styrelsens redogör även för ett av sina två ekonomiska mål. Styrelsen följer inte upp målet om att "nämnden bevakar och följer utvecklingen av skuldbördan". Enligt kommentar sker uppföljning i samband med årsredovisningen. Målet om "nämndens verksamheter ska ha en budget i balans" bedöms per augusti som ej uppfyllt. Per helår följer styrelsen upp de finansiella målen för god ekonomisk hushållning samt ett av två finansiella mål för sina egna verksamheter.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	En väsentlig del i målstyrningen är följsamhet till kommunens målstyrningsmodell. Styrelsen har under året en bristfällig rapportering av måluppfyllelse, som frångår fastställda styrprinciper, varav bedömning utgår.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? (1/2)	Gul	Årsprognos per augusti för styrelsen och nämnden -24 830 mnkr. Kommunstyrelsens egna verksamheter prognostiserar per augusti ett positivt resultat vid helåret. Av kommunens delårsrapport per augusti framgår åtgärder för en budget i balans. Åtgärdernas effekter beräknas till ca 3,5 mnkr, vilket inte motsvarar prognostiserat underskott. Av styrelsen ekonomiska rapporter framgår följande åtgärder för en budget i balans: • Februari: Minska ambitionen inom inflyttning- och integrationsservice till följd av kraftigt minskad flyktingström, genomföra översyn av hyressättning och energianpassningar för att nå budget i balans. • Mars: Rekryteringar har inte genomförts som tänkt och vakanser har inte tillsatts för att hålla nere personalkostnaderna. • Augusti: Minskad ambitionsnivå för verksamheter som är kostnadsdrivande samt minska personal inom verksamhet Utveckling. Se över processer och hitta synergieffekter inom verksamhetsområde Administration. • Vid omvärldsdagen 3 december avsätts tid för diskussion med anledning av delårsbokslutet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? (2/2)	Gul	En försämring av det ekonomiska resultatet har skett mellan delårsrapport och årsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter. Vi bedömer att vidtagna åtgärder inte varit helt tillräckliga utifrån att kommunstyrelsens resultat försämrats under året. Kommunen redovisar per helår ett betydligt bättre resultat per helår om -565 tkr. Orsaken till avvikelsen i utfall och prognos härleds i huvudsak till felaktigt budgeterade pensionsavsättningar samt lägre pensionskostnader.
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I årsredovisning redovisas följande måluppfyllelse för verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning: • 2 mål uppnås • 2 mål uppnås delvis I verksamhetsberättelse 2024 redovisas följande måluppfyllelse: • 3 uppfyllda • 3 delvis uppfyllda • 2 ej uppfyllda • 4 bedöms ej Styrelsen utvärderar endast 8 av de 12 antagna mål för sina verksamheter.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Kommunen redovisar ett negativt resultat för 2024 på - 3 699 tkr. 373 Följande måluppfyllelse redovisas för finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning: • 1 uppfyllt • 1 delvis uppfyllt Kommunstyrelsens redovisar per helår för sina egna verksamheter ett underskott på - 3 699 tkr. Följande måluppfyllelse redovisas: • 1 ej uppfyllt • 1 bedöms ej

2025-04-16

Michaela Nyman

Uppdragsledare

Isabelle Panasco

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Malå kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-06-18. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

§ 40

Dnr 2025.78/10

Fastställande av Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Utöver detta har styrelsen från den 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över de kommunala aktiebolagen enligt 6 kap 9 § KL vilket innebär att kommunstyrelsen årligen ska pröva om bolagens verksamhet varit förenligt med fastställda kommunala ändamål samt om verksamheten utförts inom ramen för kommunala befogenheter.

Arbete med uppsiktsplikten pågår löpande under året och omfattar verksamhet, personal och ekonomi. För att ännu förtydliga vad arbetet med uppsiktsplikten innebär har nu riktlinjer tagits fram där det framgår vad kommunstyrelsen ska ta ställning till, vilka uppgifter/aktiviteter som ska genomföras samt vad som förväntas av dem som uppsiktsplikten omfattar.

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen och kan inte delegeras.

Kommunstyrelsen har i en uppföljande revisionsgranskning fått rekommendationen att säkerställa att man under 2025 fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. I dialog med bolagets representanter framkom att en översyn av de rutiner och styrdokument som reglerar uppsiktsplikten behöver revideras. Ett första steg är att revidera dokumentet "Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt", fastställt av kommunstyrelsen 2021-11-09, § 144. Framgent behöver även ägardirektiv och bolagsordning revideras så att dessa överensstämmer med riktlinjerna. När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. I ägardirektiven regleras bolagens informationsskyldighet och anger hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet. Av denna anledning ska det framgå i ägardirektiven att en bolagsstyrningsrapport avseende föregående verksamhetsår ska årligen rapporteras till kommunstyrelsen. Denna rapport integreras med fördel i årsredovisningen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Bedömning

Att ha riktlinjer bedöms hjälpa kommunstyrelsen i arbetet med att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens angelägenheter.

Ärendet bedöms inte ha någon större ekonomisk påverkan.

Ärendet bedöms vara jämställt, d v s påverkar flickor/kvinnor och pojkar /män lika.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt fastställs. Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, KS 2021-11-09, § 144 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt fastställs.
- Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, KS 2021-11-09, § 144 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

<i>Dokument</i> <i>Styrdokument - Riktlinjer</i>	<i>Fastställt av</i> <i>Kommunstyrelsen 2025-06-10, § xx</i>	<i>Gäller från och med</i> <i>2025-xx-xx</i>
<i>Dokumentägare</i> <i>Administrativa enheten</i>	<i>Gäller för</i> <i>Kommunkoncernen</i>	<i>Gäller till och med</i> <i>tills vidare</i>



Innehåll

Inledning och syfte	3
Varför finns uppsiktsplikten?	3
Vad säger kommunallagen.....	3
Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?	3
Hur genomförs uppsiktsplikten?	4
Vad är viktigt att tänkta på?.....	5
Vad kan kommunstyrelsen besluta om?	5
Uppsikt över nämndernas verksamhet.....	6
Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan	7
Uppsikt över kommunalförbund	8
Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet	9
Samrådsmöten/ägardialogmöten	11
Förvaltningens ansvar (kommunchefen).....	11
Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar	12



Inledning och syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra vad kommunstyrelsens uppsiktsplikt innebär, vad den inriktas mot, vilken information som behövs och hur den praktiskt genomförs. Vidare ska riktlinjerna verka som ett stöd för att kunna utöva dels den förstärkta uppsiktsplikten över de kommunala aktiebolagen och även beskriva hur kommunstyrelsen ska fullgöra den övriga uppsiktsplikten.

Varför finns uppsiktsplikten?

Uppsiktsplikten finns för att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas enligt lagar, förordningar och beslutade styrdokument samt att dessa efterlevs.

Vad säger kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje enskilt kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsiktsplikten kan inte delegeras till arbetsutskott eller presidiet, utan är en uppgift för hela styrelsen att vara delaktig i.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Uppsiktsplikten innefattar även verksamheter där det finns avtalssamverkan och verksamhet i kommunalförbund som Malå kommun är medlem i.



Uppsiktsplikten pågår löpande under året och omfattar verksamhet, personal och ekonomi.

Uppsiktsplikten innebär dock inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden hos nämnd, bolag med flera. Detta gäller särskilt nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. I dessa ärenden får inte kommunstyrelsen agera.

För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder, styrelser, beredningar och anställda begära in yttranden och upplysningar.

Utifrån sin roll kan kommunstyrelsen göra påpekanden, lämna råd/anvisningar till nämnder och styrelser och om det är nödvändigt med andra åtgärder får styrelsen föreslå att kommunfullmäktige ska agera.

Hur genomförs uppsiktsplikten?

Kommunstyrelsens ansvar för att utöva uppsikt över övriga kommunala verksamheter finns inskrivet i styrelsens reglemente. Uppsiktsplikten är nära sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att styra, leda och samordna kommunens verksamheter i stort. Kommunstyrelsen har till uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Malå kommuns styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen konstateras att uppsiktsplikten utförs inom ramen för styrmodellen och dess olika delar. Detta innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Uppgiften att operativt leda och samordna arbetet med uppsikten ligger hos kommunchefen på kommunstyrelsens uppdrag.

Ytterligare delar i uppsikten är att kommunstyrelsen tar del av protokoll och annan dokumentation från nämnder och bolag. Vidare kan, som en del i uppsikten, avdelningschefer/Vd:ar bjudas in till kommunstyrelsen för att informera om verksamheten.

Fortsättningsvis redovisas mer specifikt hur uppsikten utövas när det gäller nämnder, helägda bolag, gemensam nämnd och avtalssamverkan samt kommunalförbund.



Vad är viktigt att tänka på?

- Ansvaret för uppsiktsplikten gäller hela kommunstyrelsen. Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, t ex budget- och ägar-dialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom protokoll/mötesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom skriftlig information på sammanträdet.
- Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter kan variera över tid både vad gäller inriktning och form. Styrelsen kan vid behov initiera uppsiktsaktiviteter utöver vad som genomförs utifrån styrprinciperna eller riktlinjerna i detta dokument, till exempel särskilda dialogmöten.

Vad kan kommunstyrelsen besluta om?

Som en effekt av uppsiktsplikten kan kommunstyrelsen besluta att vidta följande.

- Begära in yttranden och upplysningar från berörda verksamheter
- Begära in kompletterande uppgifter kring en specifik fråga
- Göra påpekanden och lämna råd eller anvisningar till nämnder och styrelser.
- Ge kommunchefen i uppdrag att initiera en fördjupad uppföljning.
- I ett specifikt ärende ge presidiet i uppdrag att föra dialog med presidiet för en annan nämnd/styrelse om detta.

Om det är nödvändigt med andra åtgärder ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att agera. Exempel på detta kan vara beslut om att en nämnd ska vidta åtgärder för att få budget i balans.



Uppsikt över nämndernas verksamhet

Uppsikten utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs en bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna samt ekonomisk uppföljning. Vid uppföljning 1 per februari, 2 per april och 4 per oktober ligger fokus på ekonomin.

I anslutning till uppföljningstillfällena kan dialogmöten genomföras mellan kommunstyrelsens presidie och presidiet i respektive nämnd. Vid dessa möten förs minnesanteckningar som anmäls till kommunstyrelsens sammanträde. Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning. Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

- Nämndernas delårsrapport (augusti) samt årsredovisning där centrala delar vid båda rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag (gentemot kommuninvånarna) samt ekonomisk uppföljning
- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltning som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Uppsikt över verksamhet som utförts av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i årsrapporten beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.



Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över verksamhet som sker i gemensam nämnd eller enligt avtalssamverkan i enlighet med 9 kap 37 § KL.

Malå kommun har gemensamma nämnder; Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd tillsammans med Norsjö kommun, Trepårtens renhållningsnämnd tillsammans med Norsjö och Sorsele kommuner, Gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Skellefteå, Norsjö, Arjeplog, Arvidsjaurs kommuner samt Gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med Skellefteå och Norsjö kommun.

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 38 § KL, vilket sker i årsredovisningen. Vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl verksamheterna uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna/kunderna.

Uppsikten över miljö- och byggnämnden utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocesser då nämnden ingår i kommunens koncernredovisning (uppsikt likvärdigt som egen nämnd).

En del i uppsiktsplikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndens budgetplan
- Nämndens årsrapport
- Nämndens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikt över kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de kommunalförbund som man är medlem i på ett liknande sätt som i delägda kommunala bolag enligt 6 kap 1 § KL.

Malå kommun är inte medlem i något kommunförbund.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från förbundens sammanträden
- Förbundens budgetplaner/affärsplaner
- Förbundens årsredovisningar
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i förbunden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utöver detta så har styrelsen från den 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över de kommunala aktiebolagen enligt 6 kap 9 § KL.

I och med den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har det införts ett krav på offentliggörande av resultatet av kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt och möjlighet till rättslig prövning av kommunstyrelsens beslut.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska, i årliga beslut för varje kommunalt aktiebolag, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Det framgår inte av lagtexten när beslutet ska lämnas över, men det anges att en lämplig tidpunkt kan vara i samband med att den kommunala årsredovisningen lämnas.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom från 2018 slagit fast att uppsiktsskyldigheten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i ett bolag. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetens-enlig.

Malå kommun har de helägda kommunala aktiebolagen Malåbostaden AB och Malå Energi- och Industri AB som ägs till 100 % av Malå kommun. Rollfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och styrelsen i Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB finns beskriven i respektive ägardirektiv för bolag ägda av Malå kommun.

När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. Detta sker bland annat genom att bolagen överlämnar en bolagsstyrningsrapport, med fördel integrerad i årsredovisningen.



Bolagsordning och ägardirektiv

Vilken verksamhet en kommun *får* respektive *måste* bedriva framgår av kommunallagen och i förekommande fall i speciallagstiftningen. Det är endast vården av *kommunala angelägenheter* som kan överlåtas till ett kommunalt aktiebolag. Det innebär att bara sådan verksamhet som kommunen får bedriva i den egna förvaltningen får bedrivas i bolagsform och att sådan verksamhet som en kommun är förhindrad att bedriva också är förbjuden att bedriva inom ramen för ett kommunalt aktiebolag. Detta innebär att bolagen ska agera efter samma begränsade villkor som skulle gälla om verksamheten i stället hade utförts i den kommunala förvaltningen

Fullmäktige beslutar om de kommunala bolagens ägardirektiv och bolagsordningar där bolagens kommunala ändamål, det vill säga den kommunala angelägenheten som kommunfullmäktige överlåtit till bolaget att sköta, fastställs.

I ägardirektiven regleras bolagens informationsskyldighet och anges hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet.

Utöver bolagsstyrningsrapporten så utövas även uppsikten över de helägda bolagen i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs en bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna samt ekonomisk uppföljning. Vid uppföljning 1 per februari, 2 per april och 4 per oktober ligger fokus på ekonomin

Ombud och representanter kallas av bolagens styrelse för genomgång av bokslut tillsammans med bolagets revisorer. Bolagens styrelse har också skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Kommunfullmäktige tar vidare del av årsredovisning för bolagen och beslutar om instruktioner till kommunens ombud på årsstämman. Ombudet ska därefter, vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

- Bolagens delårsrapporter samt årsredovisning där centrala delar vid samtliga rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag samt ekonomisk uppföljning



- Uppföljning av kommunens krav i de ekonomiska styrinstrumenten kommunen har mot bolagen; avkastningskrav, soliditet, upplåningsramar och ränta på skuldebrev mellan bolag och kommun
- Bolagens budgetunderlag och affärsplaner
- Styrelse- och bolagsstämmoprotokoll
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Årlig bolagsstyrningsrapport
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Information av väsentlig karaktär i bolagen som ges av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Årliga beslut och initiativ

Kommunstyrelsen ska årligen sammanfatta sina iakttagelser av uppsikten över kommunala bolag i ett årligt beslut. I beslutet ska styrelsen ta ställning till om det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna följts i bolagens verksamhet och i övrigt har följt reglerna i 10 kap 3 - 5 §§ KL. Prövningen avseende det årliga beslutet avser den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår. Om kommunstyrelsen bedömer att åtgärdsförslag inte är aktuella skickar kommunstyrelsen beslutet till kommunfullmäktige för kännedom. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Samrådsmöten/ägardialogmöten

Samråds-/ägardialogmöten bör ske mellan 2 - 4 ggr per år. Deltagare vid samrådsmötena: ordförande och VD för bolaget, kommunalråd, oppositionsråd/-en, kommunchef och tjänsteperson som ska sköta löpande uppsikt och insamlandet av information (sekreterare på mötet). Samråds- och ägardialogmötena ska kompletteras med att respektive bolag en gång per år kommer och rapporterar/för en dialog med styrelsen och fullmäktige om sin verksamhet inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten. Styrelsen och fullmäktige ska härmed få möjlighet att kunna ställa direkta frågor till bolagen, som en del i kommunens aktiva ägarskap och bolagsstyrning. Sekreterare enligt ovan får delta vid styrelsens möten i syfte att få ta del av information som underlag för den granskning som ska utföras inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten.

Förvaltningens ansvar (kommunchefen)

I dokumentet *Instruktion för kommunchefen i Malå kommun* framgår att kommunchefen har ett övergripande ansvar för att samordna och följa upp de kommunala bolagens verksamhet.



Det innefattar följande.

- Redogörelse och förslag till beslut till kommunstyrelsen för respektive bolag skrivs, där en bedömning om verksamheten bedrivits enligt det fastställda kommunala ändamålet och om det utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna framgår.
- Ge förslag till förbättringar vid eventuella upptäckta brister där kommunstyrelsen behöver besluta eller föreslå fullmäktige att beslut om åtgärd (till exempel ändringar eller kompletteringar i bolagsordningar eller ägardirektiv eller framtagande/uppdatering av styrdokument).

Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet i styrelse och nämnder, kommunalförbund och för samordningsförbund (KL 5:24).

I kommunala bolag är det bolagsstämman (indirekt fullmäktige genom ombud till bolagsstämman) som beslutar om ansvarsfrihet.

Vissa frågor är dock förbehållna kommunfullmäktige, exempelvis om anmärkning riktas mot styrelse och VD i kommunalt bolag.

Kommunfullmäktige kan antingen entlediga ledamot som inte beviljas ansvarsfrihet eller ge nytt förtroende.

Kommunfullmäktige ska pröva frågan om ansvarsfrihet för bolagen och nämnder. För bolagen sker det genom att årsredovisningen kommit fullmäktige tillhanda innan bolagen genomfört sin stämma.

Kommunstyrelsen beslutar:

- Om den verksamhet som bedrivits under året har/inte har varit förenligt med fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunfullmäktige beslutar:

- Om åtgärder om det framkommit brister i kommunstyrelsens prövning.
 - Uppdra till ombudet till bolagsstämman att bevilja/inte bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet.
-



Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

<i>Dokument</i> <i>Styrdokument - Riktlinjer</i>	<i>Fastställt av</i> <i>Kommunstyrelsen 2021-11-09 § 144, dnr KS 2021.185/10</i>	<i>Gäller från och med</i> <i>2021-12-01</i>
<i>Dokumentägare</i> <i>Administrativa enheten</i>	<i>Gäller för</i> <i>Kommunkoncernen</i>	<i>Gäller till och med</i> <i>tills vidare</i>



Innehåll

Inledning och syfte	2
Varför finns uppsiktsplikten?	3
Vad säger kommunallagen	3
Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?	3
Hur genomförs uppsiktsplikten?	4
Vad är viktigt att tänka på?	5
Vad kan kommunstyrelsen besluta om?	5
Uppsikt över nämndernas verksamhet	5
Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan	6
Uppsikt över kommunalförbund	7
Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet	8
Samrådsmöten/ägardialogmöten	12
Bolagets besök hos kommunstyrelsen	13
Förvaltningens ansvar (kommunchefen)	14
Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar	14



Inledning och syfte

Syftet med riktlinjerna är att de ska verka som ett stöd för att kunna utöva dels den förstärkta uppsiktsplikten över de kommunala aktiebolagen och även beskriva hur kommunstyrelsen ska fullgöra den övriga uppsiktsplikten.

Varför finns uppsiktsplikten?

Uppsiktsplikten finns för att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument samt att dessa efterlevs.

Vad säger kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap. 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje enskilt kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsiktsplikten kan inte delegeras till arbetsutskott eller presidiet, utan är en uppgift för hela styrelsen att vara delaktig i. När kommunstyrelsen har uppsiktsaktiviteter som inte hela kommunstyrelsen deltar i ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen t.ex. genom protokoll eller mötesanteckningar.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Uppsiktsplikten innefattar även verksamheter där det finns avtalssamverkan och verksamhet i kommunalförbund som Malå kommun är medlem i. Uppsiktsplikten pågår löpande under året och omfattar verksamhet, personal och ekonomi.



Uppsiktsplikten innebär dock inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden hos nämnd, bolag med flera. Detta gäller särskilt nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. I dessa ärenden får inte kommunstyrelsen agera.

Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter varierar över tid både vad gäller inriktning och form. Uppsiktsaktiviteter ska anpassas utifrån väsentlighet och vad som bedöms rimligt med hänsyn till verksamhetens art, andelsförhållanden och omständigheter i övrigt.

För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder, styrelser, beredningar och anställda begära in yttranden och upplysningar.

Utifrån sin roll kan kommunstyrelsen göra påpekanden, lämna råd/anvisningar till nämnder och styrelser och om det är nödvändigt med andra åtgärder får styrelsen föreslå att kommunfullmäktige ska agera.

Hur genomförs uppsiktsplikten?

Kommunstyrelsens ansvar för att utöva uppsikt över övriga kommunala verksamheter finns inskrivet i styrelsens reglemente. Uppsiktsplikten är nära sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att styra, leda och samordna kommunens verksamheter i stort. Kommunstyrelsen har till uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Malå kommuns styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen konstateras att uppsiktsplikten utförs inom ramen för styrmodellen och dess olika delar. Detta innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Uppgiften att operativt leda och samordna arbetet med uppsikten ligger hos kommunchefen på kommunstyrelsens uppdrag.

Ytterligare delar i uppsikten är att kommunstyrelsen tar del av protokoll och annan dokumentation från nämnder och bolag. Vidare kan, som en del i uppsikten, avdelningschefer/Vd:ar bjudas in till kommunstyrelsen för att informera om verksamheten.

Fortsättningsvis redovisas mer specifikt hur uppsikten utövas när det gäller nämnder, helägda bolag, gemensam nämnd och avtalssamverkan samt kommunalförbund.



Vad är viktigt att tänka på?

- Ansvaret för uppsiktsplikten gäller hela kommunstyrelsen. Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, t.ex. budget- och ägardialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom protokoll/mötesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom skriftlig information på sammanträdet.
- Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter kan variera över tid både vad gäller inriktning och form. Styrelsen kan vid behov initiera uppsiktsaktiviteter utöver vad som genomförs utifrån styrprinciperna eller riktlinjerna i detta dokument, till exempel särskilda dialogmöten.

Vad kan kommunstyrelsen besluta om?

Som en effekt av uppsiktsplikten kan kommunstyrelsen besluta att vidta följande:

- Begära in yttranden och upplysningar från berörda verksamheter
- Begära in kompletterande uppgifter kring en specifik fråga
- Göra påpekanden och lämna råd eller anvisningar till nämnder och styrelser.
- Ge kommunchefen i uppdrag att initiera en fördjupad uppföljning.
- I ett specifikt ärende ge presidiet i uppdrag att föra dialog med presidiet för en annan nämnd/styrelse om detta.

Om det är nödvändigt med andra åtgärder ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att agera. Exempel på detta kan vara beslut om att en nämnd ska vidta åtgärder för att få budget i balans.



Uppsikt över nämndernas verksamhet

Uppsikten utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen. I uppföljning 1 per april görs en bedömning av ekonomiska följsamheten mot budget. I uppföljning 2 per augusti (delårsrapport) och vid årsredovisning görs en bedömning om hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarnas samt ekonomisk uppföljning.

I anslutning till uppföljningstillfällena genomförs dialogmöten mellan kommunstyrelsens presidie och presidiet i respektive nämnd. Vid dessa möten förs mötesanteckningar som anmäls till kommunstyrelsens sammanträde.

Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

- Nämndernas delårsrapporter (april samt augusti) samt årsredovisning där centrala delar vid samtliga rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag (gentemot kommuninvånarna) samt ekonomisk uppföljning
- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag och nämnds planer
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Rapporter över fördjupade granskningar gjorda av de valda revisorerna
- Information från valda revisorer i samband med delårsrapport 2.
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltning som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Uppsikt över verksamhet som utförts av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i årsrapporten beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.



Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över verksamhet som sker i gemensam nämnd eller enligt avtalssamverkan i enlighet med 9 kap. 37 § KL.

Malå kommun har gemensamma nämnderna; Malå/Norsjö Miljö- och byggnämnd tillsammans med Norsjö kommun, Trepårtens renhållningsnämnd tillsammans med Norsjö och Sorsele kommuner, Gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Skellefteå, Norsjö, Arjeplog, Arvidsjaurs kommuner, samt Gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med Skellefteå, Norsjö och Arvidsjaurs kommun.

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § KL, vilket sker i årsredovisningen. Vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl verksamheterna uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna/kunderna.

Uppsikten över miljö- och byggnämnden utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocesser då nämnden ingår i kommunens koncernredovisning (uppsikt likvärdigt som egen nämnd).

En del i uppsiktsplikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndens budgetplan
- Nämndens årsrapport
- Nämndens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikt över kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de kommunalförbund som man är medlem i på ett liknande sätt som i delägda kommunala bolag enligt 6 kap. 1 § KL.

Malå kommun är medlem i kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr till maj 2022 tillsammans med 12 andra kommuner. Fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna baseras på solidaritetsprincipen.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får dela av:

- Protokoll från förbundens sammanträden
- Förbundens budgetplaner/affärsplaner
- Förbundens årsredovisningar
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i förbunden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utöver detta så har styrelsen från 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över de kommunala aktiebolagen enligt 6 kap 9 § KL.

I och med den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har det införts ett krav på offentliggörande av resultatet av kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt och möjlighet till rättslig prövning av kommunstyrelsens beslut.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska, i årliga beslut för varje kommunalt aktiebolag, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Det framgår inte av lagtexten när beslutet skall lämnas över, men det anges att en lämplig tidpunkt kan vara i samband med att den kommunala årsredovisningen lämnas.

Vidare kan 6 kap 10 § KL närmast ses som ett förtydligande av en skyldighet som styrelsen redan haft, det vill säga att vita de åtgärder som styrelsens utövande av uppsiktsplikten föranleder, utan att avvakta den årliga sammanställningen enligt 9 §.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom från 2018 slagit fast att uppsiktsskyldigheten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i ett bolag. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig.

Malå kommun har de helägda kommunala aktiebolagen Malåbostaden AB och Malå Energi- och Industri AB som ägs till 100 % av Malå kommun. Rollfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och styrelsen i Malåbostaden AB och Malå Energi- och Industri AB finns beskriven i respektive ägardirektiv för bolag ägda av Malå kommun.

När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. Detta sker bland annat genom att bolagen överlämna en bolagsrapport.



Bolagsordning och ägardirektiv

Vilken verksamhet en kommun *får* respektive *måste* bedriva framgår av kommunallagen och i förekommande fall i speciallagstiftningen. Det är endast vården av *kommunala angelägenheter* som kan överlåtas till ett kommunalt aktiebolag. Det innebär att bara sådan verksamhet som kommunen får bedriva i den egna förvaltningen får bedrivas i bolagsform och att sådan verksamhet som en kommun är förhindrad att bedriva också är förbjuden att bedriva inom ramen för ett kommunalt aktiebolag. Detta innebär att bolagen ska agera efter samma begränsade villkor som skulle gälla om verksamheten i stället hade utförts i den kommunala förvaltningen

Fullmäktige beslutar om de kommunala bolagens ägardirektiv och bolagsordningar där bolagens kommunala ändamål, det vill säga den kommunala angelägenheten som kommunfullmäktige överlåtit till bolaget att sköta, fastställs.

I ägardirektiven regleras bolagens informationsskyldighet och anges hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet.

Utöver bolagsstyrningsrapporten så utövas även uppsikten över de helägda bolagen i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun. I uppföljning 1 per april görs en bedömning av den ekonomiska följsamheten mot budget. I uppföljning 2 per augusti (delårsrapport) och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt uppdrag gentemot kommuninvånarna.

Ombud och representanter kallas av bolagens styrelse för genomgång av bokslut tillsammans med bolagets revisorer. Bolagens styrelse har också skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Kommunfullmäktige tar vidare del av årsredovisning för bolagen och beslutar om instruktioner till kommunens ombud på årsstämman. Ombudet ska därefter, vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

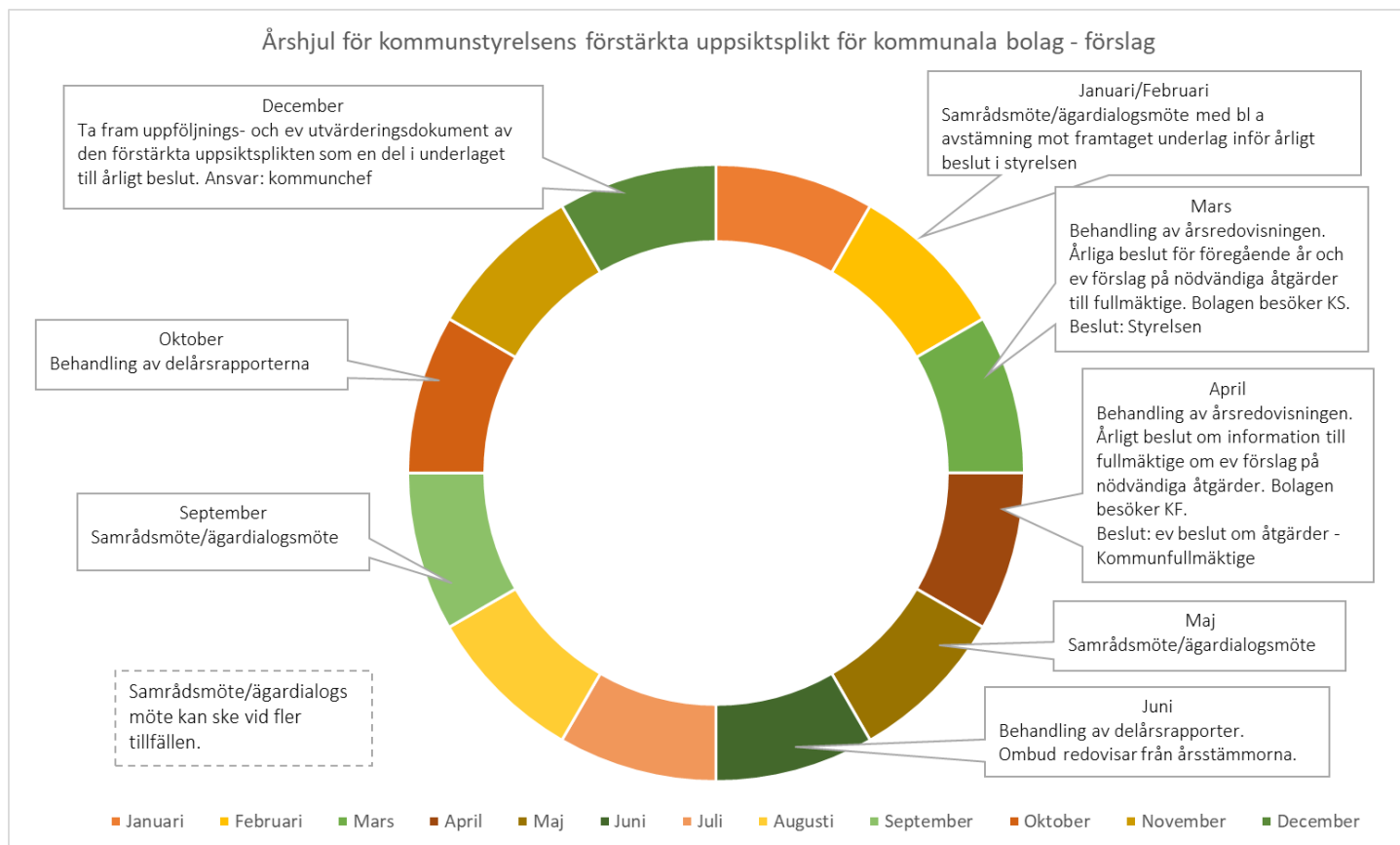
- Bolagens delårsrapporter (april samt augusti) samt årsredovisning där centrala delar vid samtliga rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag samt ekonomisk uppföljning



- Uppföljning av kommunens krav i de ekonomiska styrinstrumenten kommunen har mot bolagen; avkastningskrav, soliditet, upplåningsramar och ränta på skuldebrev mellan bolag och kommun
- Bolagens budgetunderlag och affärsplaner
- Styrelse- och bolagsstämmoprotokoll
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Årlig genomgång och översyn av fullmäktiges beslut om kommunalt ändamål och andra uppdrag till bolaget, bolagsordning, ägardirektiv, kommunövergripande styrdokument och andra styrdokument och VD-instruktioner.
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Rapporter över fördjupade granskningar gjorda av de valda revisorerna
- Information från valda revisorer i samband med delårsrapport genom dialogmöte
- Särskilt ärende för de årliga beslutet att ta ställning till om verksamheten i de kommunala bolagen föregående kalenderår har varit förenligt med ändamålet.
- Information av väsentlig karaktär i bolagen som ges av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Årliga beslut och initiativ – Årshjul för uppsikt och uppföljning

Kommunstyrelsen ska årligen sammanfatta sina iakttagelser av uppsikten över kommunala bolag i ett beslut (årligt beslut). I beslutet ska styrelsen ta ställning till om det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna följts i bolagens verksamhet och i övrigt har följt reglerna i 10 kap 3-5 §§ KL. Prövningen avseende det årliga beslutet avser den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår.



Samrådsmöten/ägardialogmöten

Samråds-/ägardialogmöten bör ske mellan 2-4 ggr per år. Deltagare vid samrådsmötena: ordförande och VD för bolaget, kommunalråd, oppositionsråd/en, kommunchef och tjänsteperson som ska sköta löpande uppsikt och insamlandet av information (sekreterare på mötet). Samråds- och ägardialogsmötena ska kompletteras med att respektive bolag en gång per år kommer och rapporterar/för en dialog med styrelsen och fullmäktige om sin verksamhet inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten. Styrelsen och fullmäktige ska härmed få möjlighet att kunna ställa direkta frågor till bolagen, som en del i kommunens aktiva ägarskap och bolagsstyrning. Sekreterare enligt ovan får delta vid styrelsens möten i syfte att få ta del av information som underlag för den granskning som ska utföras inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten.



Bolagets besök hos kommunstyrelsen

I samband med att kommunstyrelsen träffar respektive bolag vid årsredovisningen beslutar kommunstyrelsen om respektive verksamhet har bedrivits i enlighet med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bolagen redovisar verksamhet och ekonomi för kommunstyrelsen. Inför besöken i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ställningstagande ska bolaget årsredovisning ha inkommit till kommunen.

Frågor för att svara på vid besök hos kommunstyrelsen:

- Beskriv det kommunala ändamålet och verksamheten och redogör för hur väl verksamheten har överensstämmt med det kommunala ändamålet under året.
- Viktiga händelser under året.
- Ekonomiskt resultat
- Måluppfyllelse
- De närmaste årens utmaningar för bolagen.
- Annat som är av vikt för att kommunstyrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsplikt.

Frågor för kommunstyrelsen att ta ställning till vid besöket.

- Har den verksamhet som bedrivits under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i styrdokument?
- Hur beskrivs årets viktiga händelser i delårsrapport och årsredovisning?
- Har annan rapportering skett till kommunstyrelsen under året från bolagen?
- Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder med anledning av detta?
- Har kommunfullmäktige tagit ställning till beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som avser bolagets verksamhet under året?
- Om kommunstyrelsen konstaterar att det finns brister är det kommunstyrelsens uppgift att ge kommunfullmäktige ett förslag till beslut i ärendet.
- Andra frågor som är av vikt för att kommunstyrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsplikt.

Om kommunstyrelsen bedömer att åtgärdsförslag inte är aktuella skickar kommunstyrelsen beslutet till kommunfullmäktige för kännedom.



Förvaltningens ansvar (kommunchefen)

Av styrdokumentet "Uppdrag och villkor för kommunchef (motsvarande direktören enligt kommunallagen) i Malå kommun" Så framgår att kommunchefen ska *"hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens nämnder."*

Detta torde innefatta följande:

- Redogörelse och förslag till beslut till kommunstyrelsen för respektive bolag skrivs, där en bedömning om verksamheten bedrivits i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och om det utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna framgår.
- Ge förslag till förbättringar vid eventuella upptäckta brister där kommunstyrelsen behöver besluta eller föreslå fullmäktige att beslut om åtgärd (till exempel ändringar eller kompletteringar i bolagsordningar eller ägardirektiv eller framtagande/uppdatering av styrdokument).

Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet i styrelse och nämnder, kommunalförbund och för samordningsförbund (KL 5:24).

I kommunala bolag är det bolagsstämman (indirekt fullmäktige genom ombud till bolagsstämman) som beslutar om ansvarsfrihet.

Vissa frågor är dock förbehållna kommunfullmäktige, exempelvis om anmärkning riktas mot styrelse och VD i kommunalt bolag.

Kommunfullmäktige kan antingen entlediga ledamot som inte beviljas ansvarsfrihet eller ge nytt förtroende.

Kommunfullmäktige ska pröva frågan om ansvarsfrihet för bolagen och nämnder. För bolagen sker det genom att årsredovisningen kommit fullmäktige tillhanda innan bolagen genomfört sin stämma.



Bolagen

Kommunstyrelsen beslutar:

- Om den verksamhet som bedrivits under året har/inte har varit förenligt med fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunfullmäktige beslutar:

- Om åtgärder om det framkommit brister i kommunstyrelsens prövning.
- Uppdra till ombudet till bolagsstämman att bevilja/inte bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet.

Förbund med direktion

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna årsredovisningen och därefter uppdra till ombudet till bolagsstämman att bevilja/inte bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet.
-

Information från Bolagsdialog med Malåbostaden AB.**Bakgrund**

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap. 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsiktsplikten kan inte delegeras till arbetsutskott eller presidiet, utan är en uppgift för hela styrelsen att vara delaktig i.

Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, t.ex. budget- och ägardialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom protokoll/mötesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom skriftlig information på sammanträdet.

Bedömning

Den 23 april 2025 genomfördes en bolagsdialog med Malåbostaden AB. Närvarande var kommunstyrelsens ordf. Cecilia Festin Stenlund, Kommunstyrelsens vice ordf. Mikael Abrahamsson, Kommunchef Erik Lindblom, Malåbostadens ordf. Mikael Eriksson Lind, samt Malåbostadens VD Daniel Risberg. Nedan redovisas innehållet denn dialog.

Kommunstyrelsen löpande uppsikt och förstärkta uppsiktsplikt gällande de kommunala aktiebolagen

Kommunstyrelsen har i en uppföljande revisionsgranskning fått rekommendationen att säkerställa att man under 2025 fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. I dialogen med bolagets representanter framkom att en översyn av de rutiner och styrdokument som reglerar uppsiktsplikten behöver revideras. Ett första steg är att revidera dokumentet "Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt" fastställt i kommunstyrelsen 2021-11-09 § 144. Vidare behöver ägardirektiv och bolagsordning revideras så att dessa överensstämmer med ovan nämnt dokument. När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. I ägardirektiven ska bolagens informationsskyldighet regleras och ange hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet. Av denna anledning ska det framgå i ägardirektiven att en bolagsstyrningsrapport avseende föregående verksamhetsår årligen ska rapporteras till



kommunstyrelsen. Denna rapport integreras med fördel i årsredovisningen. Vidare önskas ett förtydligande gällande roller och uppdrag avseende ägarens ombud och representant. Kommunchef ansvarar för att sammankalla VD för bolaget för att påbörja arbetet.

Ägardirektiv och bolagsordning

Nytt reviderat ägardirektiv och bolagsordning beslutades i fullmäktige den 28/5.

Bolagets nuläge, förutsättningar, möjligheter och utmaningar på kort och lång.

- Bolaget påverkas en del ekonomiskt av det som händer i omvärlden (tullar och räntor mm).
- Bolaget är inne på första året med den nya organisationen som bland annat innebär att man har anställt mer egen personal. Så långt har man sett vissa positiva ekonomiska effekter av detta.
- Mycket tid läggs på Miklagårdsprojektet. Hittills är ca 3 mnkr upparbetat i projektet.
- Det finns ett framtaget förslag på lägenhetsindelning av Furugården men projektet vilar på grund av all den tid som läggs på Miklagårdsprojektet.
- Bolaget har hög uthyrningsgrad.
- Fastigheterna i Adak har inga hyresgäster men en eventuell flytt av dessa hus sker tidigast under 2026.
- Fastigheterna i Rökå är uthyrda men på grund av höga förvaltningskostnaderna är det ändå en minusaffär.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras.*

Erik Lindblom

Beslutsexpediering

- Malåbostaden AB
- Kommunrevisionen
- PWC

Information från Bolagsdialog med Malå Energi och Industri AB.**Bakgrund**

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap. 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsiktsplikten kan inte delegeras till arbetsutskott eller presidiet, utan är en uppgift för hela styrelsen att vara delaktig i.

Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, t.ex. budget- och ägardialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom protokoll/mötesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom skriftlig information på sammanträdet.

Bedömning

Den 23 april 2025 genomfördes en bolagsdialog med Malå Energi och Industri AB. Närvarande var kommunstyrelsens ordf. Cecilia Festin Stenlund, Kommunstyrelsens vice ordf. Mikael Abrahamsson, Kommunchef Erik Lindblom, MENI:s ordf. Arne Hellsten, MENI:s vice ordf. Ingemar Larsson samt MENI:s VD Andreas Lundin. Nedan redovisas innehållet i denna dialog.

Kommunstyrelsen löpande uppsikt och förstärkta uppsiktsplikt gällande de kommunala aktiebolagen

Kommunstyrelsen har i en uppföljande revisionsgranskning fått rekommendationen att säkerställa att man under 2025 fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. I dialogen med bolagets representanter framkom att en översyn av de rutiner och styrdokument som reglerar uppsiktsplikten behöver revideras. Ett första steg är att revidera dokumentet "Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt" fastställt i kommunstyrelsen 2021-11-09 § 144. Vidare behöver ägardirektiv och bolagsordning revideras så att dessa överensstämmer med ovan nämnt dokument. När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. I ägardirektiven ska bolagens informationsskyldighet regleras och ange hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet. Av denna anledning ska det framgå i ägardirektiven att en bolagsstyrningsrapport



avseende föregående verksamhetsår årligen ska rapporteras till kommunstyrelsen. Denna rapport integreras med fördel i årsredovisningen. Vidare önskas ett förtydligande gällande roller och uppdrag avseende ägarens ombud och representant. Kommunchef ansvarar för att sammankalla VD för bolaget för att påbörja arbetet.

Ägardirektiv och bolagsordning

Nytt reviderat ägardirektiv och bolagsordning beslutades i fullmäktige den 28/5.

Bolagets nuläge, förutsättningar, möjligheter och utmaningar på kort och lång.

Industrifastigheter

- Omfattande och kostsamma brandöversyner har genomförts.
- Det finns en aktuell underhållsplan och investeringsplan för fastigheterna.
- Uthyrningsgraden ligger omkring 90 %, vilket för bedömas som bra.
- Det pågår en succesiv utfasning av tidigare avtal till avtal som har marknadsmässiga priser, vilket i vissa fall medför missnöjda kunder. Processen tar tid eftersom avtalstiderna på de gamla avtalen varierar.
- Det har varit en viss omsättning av kunder och därmed också vilken typ av verksamhet som ska bedrivas i fastigheterna. Vilket ibland innebär anpassning av lokaler (exv. brandskydd).
- Avverkning av skog är planerad för att möjliggöra eventuell försäljning av mark. Intressenter för att köpa finns.

Hotellet

- God uthyrningsgrad fram till skrivande stund.
- Avsevärd resultatförbättring första kvartalet jämfört med föregående år.

Backen

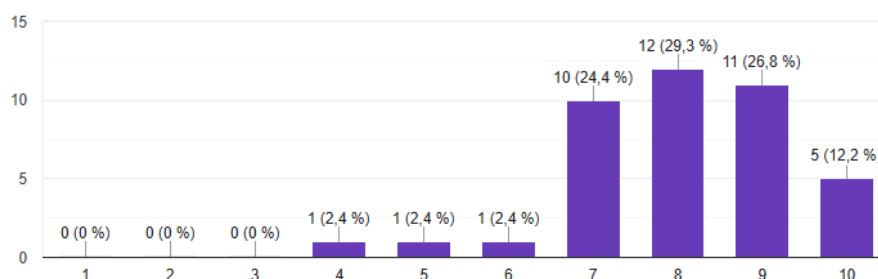
- Vädermässigt har det varit en katastrofsäsong
- Stora besparingar på driften har genomförts. Främst på grund av att inte pista Norrbacken, att ersätta konsulttjänster med egna anställda samt genom effektivare pistning av backen.
- En kundundersökning som gav positiva resultat har genomförts.



Hur nöjd är du med skidbacken?

 [Kopiera diagram](#)

41 svar



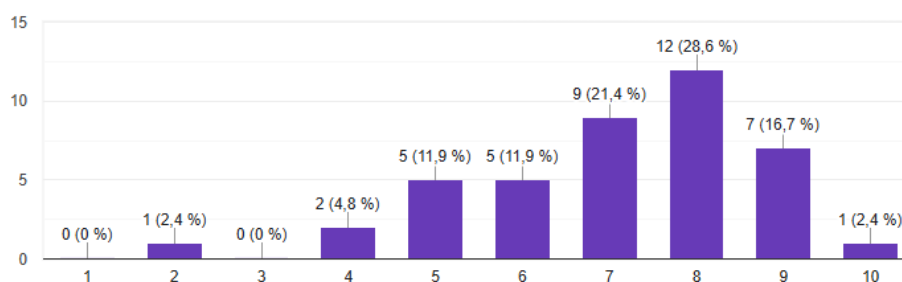
Laven

- Att öppna Laven har varit en succé och har inneburit en avsevärd intäktsökning.
- En kundundersökning som gav positiva resultat har genomförts.

Hur nöjd är du med restaurang Laven?

 [Kopiera diagram](#)

42 svar



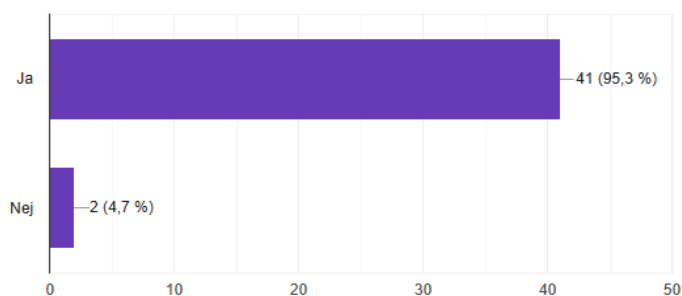
Campingen

- En kundundersökning som gav positiva resultat har genomförts

Skulle du rekommendera vår vintercamping till andra?

 [Kopiera diagram](#)

43 svar





Dialog med kunder och leverantörer

En del missnöjesyttringar från bolagets kunder landar ibland hos kommunala tjänstemän. En önskan från bägge parter är att rätt fråga landar på rätt bord. Dvs kommunala tjänstemän bör hänvisa klagomål direkt till bolagets styrelse eller VD och bolaget ansvara själva för att möta upp kunderna

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras.*

Erik Lindblom

Beslutsexpediering

- Malå Energi och Industri AB
- Kommunrevisionen
- PWC

Riktlinjer för skyddskläder och arbetskläder i Malå kommun**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2025-02-18 § 8 att ge kommunchef i uppdrag att göra en översyn av befintliga riktlinjer för skyddskläder och arbetskläder och att dessa skulle redovisas i kommunstyrelsen 20-25-06-10. Befintliga riktlinjer beslutades i kommunens ledningsgrupp 2015.

De reviderade riktlinjerna har framtagits av kommunchef i samarbete med HR-chef och har förankrats i ledningsgrupp. Riktlinjerna har dessutom varit ute på remiss hos arbetstagarorganisationerna och ska fastställas i central samverkansgrupp (CSG) i juni.

Bedömning

Riktlinjerna är reviderade men hänsyn tagen till nu gällande lagar och regler och de möjliggör för varje arbetsledare som i sin budget har utrymme att införskaffa arbetskläder att göra det. Dock med hänvisning till vissa bedömningsgrunder för tillhandahållande av arbetskläder. Vidare innebär dessa riktlinjer att om förtroendevalda avsätter prioriterade medel för arbetskläder i budget ska beslut om hur dessa medel användas tas i samverkan mellan kommunledning och arbetstagarorganisationerna i central samverkansgrupp (CSG).

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen om nya riktlinjer för skyddskläder och arbetskläder i Malå kommun noteras.*

Erik Lindblom

Bilaga

- Riktlinjer för skyddskläder och arbetskläder- beslutade av ledningsgruppen 2015
- Riktlinjer för skydds-och arbetskläder i Malå kommun

Beslutsexpediering

- Alla chefer och verksamhetsansvariga med budgetansvar
- Kommunfullmäktige



RIKTLINJER SKYDDSKLÄDER OCH ARBETSKLÄDER



Anläggningsarbetare
Fastighetsskötare
Tekniker (vattenverk/reningsverk)
Räddningschef
Brandman
Bygglovshandläggare
Miljö – och hälsoskyddsinspektörer
Skolsköterska
Kokerska/kock

Arbetskläder

Arbetskläder rekommenderas till medarbetare som har ett smutsigt jobb eller ett jobb där kläderna slits hårt eller snabbt. Arbetskläder kan också vara aktuella för medarbetare som representerar kommunen eller behöver skilja sig från övriga.

Bedömningsgrunder för tillhandahållande av arbetskläder:

Beslut om huruvida arbetskläder skall tillhandahållas skall normalt utgöras av en samlad bedömning av nedanstående kriterier.

- Risk för nedsmutsning
Avser kraftig oönskad absorption av materia på kläder såsom; kemikalier, jord, sand eller andra icke önskvärda substanser
- Yttre påverkan
Yttre omständigheter som; värme, kyla, nederbörd.
- Varaktighet och frekvens
Arbetskläder används för skydd mot omständigheter som är dagligen förekommande. Verksamhet som genom längre sammanhängande tidsperiod leder till kraftig nedsmutsning eller slitage.
- Slitage
Slitage på kläder är mer omfattande än vid normal användning. Kläder håller mycket kortare tid på jobbet än vad som annars är brukligt.
- Representation
För att representera kommunen. När det finns ett behov av tydligt markera att man företräder Malå kommun.

Riktlinjer för arbetskläder gäller i första hand för medarbetare med tillsvidareanställning. För personal med annan anställningsform beslutar arbetsledare om vad som ska gälla. Samma bestämmelser gäller praktikanter/PRAO/kandidater eller andra som vistas en kortare tid på arbetsstället. Varje verksamhet bör ha några "låneuppsättningar" av arbetskläder.

Respektive avdelningschef beslutar i samråd med personalchef vilka befattningar som skall erhålla arbetskläder. Det är lämpligt att frågan om ev. arbetskläder diskuteras i varje ledningsgrupp för att få en likartad bedömning.



Medarbetare har rätt att säga nej om arbetsgivaren köper in arbetskläder som inte är skattefria. **Får medarbetaren kontant bidrag för att köpa arbetskläder är det en skattepliktig förmån. Inga utbetalningar får ske via kommunens kassa till personal som köper egna arbetskläder.** Skydds- och arbetskläder ska användas i anställningen och får enligt skattelagstiftningen/arbetsgivaren Malå kommun inte användas privat. Skydds- och arbetskläder lämnas till arbetsgivaren efter avslutad anställning, Observera att arbetsskor är en skattepliktig förmån, däremot är skyddsskor skattefria. Endast skyddsskor tillhandahålls av arbetsgivaren.

Tvätt

För arbetskläder tillhandahåller arbetsgivaren tvätt. Mycket viktigt att ex. omsorgspersonalens arbetskläder tvättas på rätt sätt. Dessa kläder får ej tvättas hemma i privata tvättmaskiner.

Befattningar som kan behöva arbetskläder

MAS – överdel och underdel

Skolsköterska – överdel och underdel

Sjuksköterska – överdel och underdel

Vårdbiträde – överdel och underdel

Undersköterska överdel och underdel

Arbetsterapeut – överdel och underdel

Fysioterapeut – överdel och underdel

Personlig assistent – överdel och underdel

Medarbetare inom BoU som vistas ute med barnen/eleverna – allvädersställ el. motsvarande.

Nätverkstekniker – byxor och jacka för utearbete

It-tekniker - byxor och jacka för utearbete

Fastighetsskötare - byxor och jacka för utearbete även en vinterjacka

Kokerska/kock – överdel och underdel

Badföreståndare – överdel och underdel

Anläggningsarbetare - byxor och jacka för utearbete även en vinteruppsättning.

Lokalvårdare – överdel och underdel

Miljö- och hälsoinspektörer - byxor och jacka för utearbete

Stationspersonalen inom räddningstjänsten – kläder för representation

Bygglovshandläggare – byxor och jacka för utearbete även en vinterjacka.

Turistinformatörer – kläder för representation

I övriga fall där arbetskläder behövs mot ex nedsmutsning tillhandahålls lånekläder t.ex förkläde.



RIKTLINJER FÖR SKYDDS- OCH ARBETSKLÄDER I MALÅ KOMMUN

Beslutas i CSG 2025-06-05



Skyddskläder

Arbetsgivaren har enligt arbetsmiljölagen och AFS 2001:3 en *skyldighet* att förse medarbetare med skyddskläder. Syftet med skyddskläder är att minska risken för kroppsskador, vilket innebär att vanliga arbets- och profilkläder inte räknas till skyddskläder. För att tydliggöra vad skyddskläderna är ämnade att skydda mot märks de med ett piktogram. Exempel på risker som kläderna ska skydda mot är: kemiska risker, skärande risker, strålning, mikroorganismer samt kyla och värme (som i huvudsak har andra orsaker än klimatförhållanden). Arbetsgivaren har skyldighet att kontinuerligt genomföra riskbedömningar för att säkerställa att skyddskläder med rätt egenskaper tillhandahålls.

Arbetskläder

Personer som arbetar inom hälso- och sjukvård, gruppboende, hemtjänst och särskilt boende för äldre ska följa Socialstyrelsens föreskrifter om basala hygienrutiner för att undvika smittspridning. I dessa rutiner ingår arbetskläder i form av en underdel och en kortärmad överdel, alternativt en sammansatt över- och underdel, vilket arbetsgivaren är skyldig att tillhandahålla.

För de arbetstagare som omfattas av Socialstyrelsens krav på arbetskläder enligt Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg ska arbetsgivaren se till att arbetstagare tar av arbetskläderna när arbetsdagen är slut. Arbetsgivaren ansvarar för att arbetskläder som är använda hålls åtskilda från andra kläder, tvättas i minst 60 °C och förstörs vid behov. Av arbetsmiljölagen följer att kostnader för tvätt av arbetskläder som omfattas av Socialstyrelsens krav på arbetskläder enligt Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg, liksom alla andra kostnader för arbetsmiljöåtgärder, ska bäras av arbetsgivaren och inte belasta arbetstagare.

Skattepliktig förmån

För att arbetskläder ska vara skattefria krävs att de är anpassade till arbetet och inte kan användas privat. Kläder som utsätts för starkt slitage, kraftig nedsmutsning eller annars förbrukas osedvanligt snabbt undantas från beskattning. Även kläder som är utformade på ett visst sätt, till exempel i färgsättning eller snitt, eller är särskilt utpräglade för ett visst yrke, till exempel för arbete inom livsmedelsaffärer, hotell- och restaurangverksamhet eller inom sjukvården undantas. Malå Kommun köper inte in arbetskläder som inte är skattefria.

Arbetskläder rekommenderas till medarbetare som har ett smutsigt jobb eller ett jobb där kläderna slits ovanligt hårt eller snabbt. Det kan också vara aktuellt med arbetskläder för medarbetare som representerar kommunen eller behöver skilja sig från övriga.

Regler kring arbetskläder i Malå Kommun

Skydds- och arbetskläder ska användas i anställningen och får enligt skattelagstiftningen och Malå Kommun inte användas för privat bruk. Efter avslutad



anställning återlämnas skydds- och arbetskläder till Malå Kommun. Malå Kommun tillhandahåller endast skyddsskor, inte arbetsskor.

Tvätt

Det finns tydliga regler kring hur arbetskläder inom omsorgen ska hanteras. Av arbetsmiljölagen följer att kostnader för tvätt av arbetskläder som omfattas av Socialstyrelsens krav på arbetskläder enligt Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg, liksom alla andra kostnader för arbetsmiljöåtgärder, ska bäras av arbetsgivaren och inte belasta arbetstagare.

Bedömningsgrunder för tillhandahållande av arbetskläder

En samlad bedömning av nedanstående kriterier ska utgöra grunden för beslut om huruvida Malå Kommun ska tillhandahålla arbetskläder:

- Risk för kraftig nedsmutsning
 - Avser nedsmutsning av till exempel jord, sand, kemikalier eller andra icke önskvärda substanser
- Slitage
 - Slitage på kläder som är mer omfattande än vid normal användning, och kläderna håller mycket kortare tid på jobbet än vad som är brukligt.
- Yttre omständigheter
 - Avser till exempel höga och låga temperaturer eller nederbörd.
- Varaktighet och frekvens
 - Arbetskläder används som skydd för dagligt förekommande omständigheter.

Riktlinjer för arbetskläder gäller i första hand för medarbetare med tillsvidareanställning. För personal med annan anställningsform beslutar arbetsledare om vad som ska gälla. Om verksamheten inte har lagstadgade krav på sig att erbjuda sina medarbetare arbetskläder kan den arbetsledare som i sin budget har utrymme att införskaffa arbetskläder göra det med hänvisning till ovanstående bedömningsgrunder för tillhandahållande av arbetskläder.

Om förtroendevalda avsätter prioriterade medel för arbetskläder i budget ska beslut om hur dessa medel användas tas i samverkan mellan kommunledning och arbetstagarorganisationerna i central samverkansgrupp (CSG).

§ 34

Dnr 2025.91/00

Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd, vilken regleras via ett samverkansavtal. Detta samverkansavtal ska gås igenom och vid behov revideras varje mandatperiod.

Tjänstepersoner och politiker har gått igenom gällande avtal samt föreslagna justeringar och överlämnar föreslaget samverkansavtal till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut. Avtalet föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 och gälla t o m den 31 december 2027.

BESLUTSUNDERLAG

Elin Nilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs. Avtalet träder i kraft den 1 juli 2025 och gäller t o m den 31 december 2027. Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-20, § 34 upphävs fr o m den 1 juli 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.
- Avtalet träder i kraft den 1 juli 2025 och gäller t o m den 31 december 2027.
- Kommunfullmäktiges beslut 2020-04-20, § 34 upphävs fr o m den 1 juli 2025.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Avtal om samverkan i gemensam miljö- och byggnämnd**§ 1 Allmänt**

Genom detta avtal samverkar Malå och Norsjö kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) kring drift av miljö- och byggnämnd.

Samverkan ska ske i en gemensam nämnd.

Nämnden ska kallas Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd. Till nämnden ska höra Malå/Norsjö miljö- och byggavdelning.

§ 2 Ändamål

Den gemensamma nämnden har ansvar för kommunernas miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst och sotningsverksamhet. Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser.

§ 3 Reglemente

Nämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande samt de samverkande kommunernas rätt till insyn i förvaltningen m m.

Nämndens verksamhet ska upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden ska tillsättas av Malå kommun och Norsjö kommun. Nämnden ingår i Malå kommuns organisation vilket innebär att arbetsmiljöansvaret tillhör värdkommunen.

Miljö- och byggavdelningen i Malå kommun ska ha ansvar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ha ansvar för planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för. Miljö- och byggavdelningen i Malå kommun ska också vara nämndens sekretariat och arkiv. Respektive kommun ansvarar för befintliga pappersarkiv med kommunspecifika ärenden (t ex bygglov).



Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alterneras mellan Malå och Norsjö kommun och byts varje mandatperiod. När den ena av dessa två kommuner innehar ordförandeskapet ska den andra kommunen inneha vice ordförandeskapet. För första mandatperioden innehar Malå kommun ordförandeskapet.

§ 5 Resurser

Personal och verksamhet ska finnas i de båda kommunerna, detta gäller även vid extraordinär händelse, skärpt beredskap och högsta beredskap.

§ 6 Försäkring

Ansvaret för att egendom som disponeras av nämnden hålls försäkrad åvilar den kommun som äger egendomen.

§ 7 Budget - ekonomisk redovisning

Malå kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Norsjö kommun där kommunerna även enas om tal för uppräknings av löner och övriga kostnader (PKV). Teknisk ram för nämnden ska tillställas Norsjö kommun senast april månad varje år. Förslag till prioriteringar delges Norsjö kommun i samband med att de presenteras för Malå kommuns budgetberedning.

Budgetberedningens förslag till budgetram tillställs Norsjö kommun senast juni månad varje år.

Kommunerna ska betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som belöper på respektive kommun. Gemensamma kostnader fördelas utifrån respektive kommuns andel av totalt utfall för nämnden för perioden 2019 - 2023. Det innebär att Norsjö kommun uppbär 51 % av gemensamma kostnader och Malå kommun uppbär 49 % av gemensamma kostnader. Översyn och eventuella ändringar i fördelning av gemensamma kostnader sker i samband med revidering av samverkansavtalet vid ny mandatperiod.

Investeringar för nämndens räkning görs av Malå kommun. Norsjö kommun betalar årligen tillgångarnas avskrivningar och internränta enligt SKR alternativt faktisk ränta till Malå kommun. Investeringar i Norsjö kommuns befintliga tillgångar (ex fastigheter) görs även fortsättningsvis av Norsjö kommun. Investeringar som beslutats innan budgetåret 2026 berörs ej. Om detta avtal sägs upp ska Norsjö kommun köpa den egendom som Norsjö kommun disponerar som Malå kommun anskaffat för Norsjö kommuns räkning till fastställt restvärde och vid utgången av avtalet.



2025-03-13

Sida 154 av 373

Malå kommun ska föra en dialog med Norsjö kommun i samband med att prioriteringar och investeringsförslag tas fram.

Senast den 1 mars året efter verksamhetsåret ska nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden ska ske i anslutning till nämndens beslut.

Dialogmöte ska hållas varje år inför budgetarbetet.

§ 8 Oenighet

Om oenighet föreligger bland nämndens ledamöter i ett allmänt ärende, som berör endast en kommun, ska frågan i ett sådant fall hänskjutas till kommunstyrelsen i berörd kommun för slutgiltigt beslut.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller (2025-07-01--2027-12-31) under förutsättning att kommunfullmäktige i Malå och Norsjö kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Uppsägning av avtalet ska äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med ett (1) år varje gång. Kortare uppsägning kan tillåtas om det råder enighet inom de samverkande kommunerna och att uppsägningen är till förmån för andra förmånligare lösningar eller alternativ.

I den händelse att avtalet fortsätter löpa med årlig förlängning, ska revidering av avtalet och översyn av reglementet göras minst en gång per mandatperiod.

Vid uppsägning av avtalet ska de handlingar i arkivet som berör respektive kommun fördelas till dessa efter kommuntillhörighet.

MALÅ KOMMUN

NORSJÖ KOMMUN

Namnförtydligande

Namnförtydligande



2025-03-13

Sida 155 av 373

Fastställt av KF Norsjö 2025-xx-xx, § x, dnr x

§ 35

Dnr 2025.92/00

Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd. I samband med att tjänstepersoner och politiker gått igenom gällande samverkansavtal uppmärksammades att de båda kommunernas reglementen för den gemensamma nämnden inte var lika. Reglementet för den gemensamma nämnden har därför uppdaterats och överlämnas till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut.

BESLUTSUNDERLAG

Elin Nilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

2025-05-09

Sida 157 av 373

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd**Nämndens uppdrag**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnden ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Nämnden ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

Nämnden ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå respektive Norsjö kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omdisponeringar, även under pågående budgetår.

2025-05-09

Sida 158 av 373

Nämnden ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnden ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

Sammansättning

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd är en gemensam nämnd mellan Malå och Norsjö kommuner. Malå kommun är värdkommun.

Nämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.

Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

Sammanträden

Platsen för sammanträdena ska variera mellan de olika kommunerna.

Sammanträden får även, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden avgör när sammanträden på distans får hållas samt formerna för detta. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när ledamöter eller ersättare från båda samverkande kommuner är närvarande

Nämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden fullgör de skyldigheter som enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ankommer på kommunerna eller en kommunal nämnd eller som med stöd av miljöbalken överlåtits på kommunerna.

Miljö- och byggnämnden fullgör också de arbetsuppgifter som enligt annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden i miljö- och hälsoskyddsavseende, till exempel tillsyn enligt livsmedelslagstiftning, smittskyddslag och strålskyddslag.

Nämnden ansvarar för prövning av tillståndsgivning vid försäljning av tobak samt tillsyn avseende miljöer och lokaler enligt tobakslagen.

2025-05-09

Sida 159 av 373

Nämnden ansvarar för tillsyn av försäljning av tobak, vissa receptfria läkemedel, e-cigarett, folköl och tobaksfria nikotinprodukter (enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter 2022:1257).

Nämnden ansvarar för tillståndsgivning, kontroll och tillsyn vid servering av alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen (alkohollag 2010:1622) i Malå kommun och från och med 2026-01-01 i Norsjö kommun.

Nämnden svarar också för prövning och dispenser från föreskrifter för avfallshantering, ordningsföreskrifter, lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter m m samt viss tillsyn och prövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Miljö- och byggnämnden fullgör också kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900). Nämnden fullgör även de andra uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Miljö- och byggnämnden svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag (LSO 2003:778) ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten. Detta gäller även tillsyn enligt Lag (2023:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden svarar även för tillsyn och prövning enligt, Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden är trafiknämnd i de båda kommunerna.

Nämnden svarar för energirådgivningen i de båda kommunerna.

Nämnden har också uppgiften att hantera ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.

Verksamheten omfattar både myndighetsutövning och rådgivning.

Miljö- och byggnämnden ska dessutom:

- delta i regional och lokal miljöövervakning, i mån av behov och ekonomisk möjlighet
- fastställa detaljplaner som upprättats genom begränsad standard, standard eller samordnat planförfarande.
- Ombesörja och besluta om löpande ändringar av den kommunala planstrategin enligt 3 kap, 23 § Plan- och bygglagen (2010:900) samt se till att den aktualiseras 1 gång/mandatperiod av kommunfullmäktige.

2025-05-09

Sida 160 av 373

Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som den förtroendevalda representerar.

Nämndens arbetsformer**Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot

2025-05-09

Sida 161 av 373

att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

2025-05-09

Sida 162 av 373

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasygneras av anställd som nämnden bestämmer.

2025-05-09

Sida 163 av 373

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

De ärenden som ska avgöras av övriga nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Fastställt av KF i Malå kommun 2025-06-30, § xx

Fastställt av KF i Norsjö kommun 2025-xx-xx, § xx

§ 36

Dnr 2025.93/00

Fastställande av Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott

Nytt Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott har upprättats där miljö- och byggnämnden har tagits bort.

Anledningen är att miljö- och byggnämnden är en gemensam nämnd tillsammans med Norsjö kommun. Kommunfullmäktige i båda kommunerna ska fastställa nämndens reglemente. Andra gemensamma nämnder i Malå kommun har egna reglementen som inte ingår i det gemensamma reglementet.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott fastställs. Tidigare fastställt gemensamt reglemente upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott fastställs.
- Tidigare fastställt gemensamt reglemente upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Gemensamt reglemente för Malå kommun nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott



Innehållsförteckning

Gemensamma regler och riktlinjer	3
Kommunstyrelsen	5
Allmänna utskottet.....	12
Socialnämnd	14
Utbildningsnämnd	16
Valnämnd	17
Nämndernas och utskottens arbetsformer	18



Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller för alla nämnder och utskott i Malå kommun, om inte annat anges i den nämndspecifika delen av reglementet. De nämnder som kommunen har gemensamt med andra kommuner innefattas inte av detta gemensamma reglemente.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndens uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnderna ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

En nämnd ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

En nämnd ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå kommun, i de fall kommunfullmäktige överlåter ärendet till nämnden.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnderna ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.



Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.

Budgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan internbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omfördelningar, även under pågående budgetår.

Nämnderna ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnderna ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.



Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas:

- ett allmänt utskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter, ersättare, ordförande, och vice ordförande från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättare. Utskottet bereder och följer upp ärenden inom sitt område. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottets befogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom kommunstyrelsens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.

Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd.

Kommunalrådet/kommunalråden ska även

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt bolagen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalrådet/kommunalråden får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige inrättat. Kommunalrådet/kommunalråden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

**Kommunstyrelsens övergripande ansvar***Ledningsfunktion*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personal och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- teknisk verksamhet
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- flyktingmottagning, ej ensamkommande barn
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunens övergripande och långsiktiga energiplanering
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- IT-verksamhet
- medborgarinflytande.



Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- de kommunalägda bolagen.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och kommunens helägda bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna, avdelningscheferna samt VD och presidierna i bolagen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att inbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ (personalorgan) för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Den har till uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst samt förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen ansvarar för handläggning av frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunfullmäktige beslutar dock om förvaltningsorganisationens utformning, (med förvaltningsorganisationen menas organisationens indelning på myndigheter) och om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som kommunchef, administrativ chef/ chef över allmänna avdelningen, skolchef, socialchef, samt miljö- och byggchef.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), 6 kap 3 §.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parter avtal och överenskommelser.
- ansvara för arbetsgivarens skyldigheter angående trygghetsförsäkring och grupplivsskydd enligt Allmänna Bestämmelser 8 kap, § 39.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter som är reglerade i särskild lagstiftning.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor gällande det samiska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunala rådet för äldre och personer med funktionsvariation, samt folkhälsorådet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

*Övrig verksamhet*

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- bevakning av Malå kommuns intressen vid fastighetsbildning och fastighetsbenämning, planläggning och byggnadsväsende med mera
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- behandling av personuppgifter.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämnts ovan besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Omsättning av kommunens lån samt lån inom ramen för internbanken.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel.
- Köp, försäljning av skog samt skogsvårdande åtgärder.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskom-



melse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- Säkerhetsfrågor som rör civil beredskap.
- Fastställa avgifter för kommunens motorvärmarsstolpar.
- Besluta om lån upp till 5 mnkr för de helägda kommunala bolagen.



Allmänna utskottet

Sammanträden

Sammanträden får, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden äger rätten att bestämma när sammanträden på distans *får* hållas samt formerna för detta. Ordförande äger inte rätten att bestämma att sammanträden på distans *ska* hållas. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

Beredningsansvar

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för nedan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Följande områden omfattas av allmänna utskottets beredningsansvar.

- fritidsverksamhet och friluftsliv av god kvalitet
- kulturell verksamhet av god kvalitet
- turistinformation, turistisk utveckling och marknadsföring
- arbeta för bevarande av, och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader
- besluta i ärenden enligt spellagen
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag administrera och fördela bidrag till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet
- genom stipendium uppmuntra och stödja goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet, samt hedra goda insatser inom kulturområdet
- den öppna ungdomsverksamheten
- teknisk verksamhet, innefattande teknisk service, VA, renhållning, gata/park
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- feriearbete



- integrationsverksamhet
- IT-verksamhet och kommunikation
- kulturskola
- biblioteksverksamhet
- ANDTS (alkohol, narkotika, droger, tobak, spel)
- drift, skötsel och investering av brandposter
- personalfrågor genom beredning av frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar. Detta inkluderar centrala parter avtal och överenskommelser.
- fritidsgård.

Uppföljningsansvar

Allmänna utskottet har ett uppföljningsansvar för projekt inom kultur- och personalfrågor. Ansvar innebär att allmänna utskottet fungerar som en första instans där dialog för vidare arbete sker, och allmänna utskottet ska kontinuerligt rapportera till kommunstyrelsen. Beredningsansvaret kvarstår ärenden som berör ekonomiska medel. Beslutsbefogenhet framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.



Socialnämnd

Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Socialnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden utövar också ledningen av:

- den kommunala hälso- och sjukvården (Hälso- och sjukvårdslag 2017:30)
- stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387)
- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd (Socialtjänstlag 2001:453, Lag om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52, Föräldrabalk 1949:381).

Nämnden har ansvar för kommunens mottagande av ensamkommande barn, samt rätt att teckna avtal med länsstyrelsen och Migrationsverket angående detta.

Följande områden omfattas inom socialnämndens verksamhet.

- hemtjänst
- särskilt boende
- stöd och service till funktionshindrade
- anhörigstöd
- hälso- och sjukvård
- hemsjukvård
- individ och familjeomsorg
- öppenvård



- ensamkommande flyktingbarn.

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Utbildningsnämnd

Sammansättning

Utbildningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utbildningsnämnden har ett presidium som består av en ordförande samt en vice ordförande.

Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem, feriearbete och det offentliga skolväsendet.

Nämnden ansvarar för att verksamheten genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, 2010:800 samt de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

Följande områden omfattas inom utbildningsnämndens verksamhet.

- förskola och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar
- särskolan
- gymnasieskola
- språkintröduktion
- vuxenutbildning
- eftergymnasial utbildning
- tillagningskök

Ytterligare områden kan tillkomma enligt lagar och förordningar.

Delegering från kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Valnämnd

Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Valnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande

Nämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter om ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ansvarar för att val genomförs i lämpliga lokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valkretsindelningen.



Nämndernas och utskottens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiet. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tidpunkt för sammanträdena**

Nämnderna och utskotten sammanträder på dag och tid som dessa bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- fullgöra de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

Nämndernas ordförande erhåller ett årsarvode. Utöver årsarvodet tillkommer även arvode för sammanträde eller motsvarande. För ordföranden



de som fullgör ett uppdrag om 100 % erhåller inget arvode för sammanträde eller motsvarande.

Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delegationer

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsförteckningen).

Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden.



de eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontraseras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av allmänna utskottet. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning. De ärenden som ska avgöras av övriga nämnder ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande) om beredning behövs.

Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.



Vattentjänstplan för Malå kommun, - samråd

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt §6b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Bedömning

Vattentjänstplanen tagits fram av konsult i samarbete med kommunens tekniska avdelning samt miljö- och byggavdelning. Planen är nu klar för samråd.

Förslag till Kommunstyrelsen

Samråd gällande vattentjänstplanen ska ske under perioden 2025-08-04 tom 2025-09-01.

Lukas Karlsson
Samhällsplanerare

Bilaga

- VA-policy
- Vattentjänstplan_Malå

Beslutsexpediering

- Miljö- och byggchef
- Samhällsplanerare
- Teknisk chef

§ 26

Dnr 2025.88/30

Samråd om Vattentjänstplan för Malå kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt § 6 b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen har tagits fram av konsult i samarbete med kommunens tekniska enhet samt miljö- och byggavdelning. Planen är nu klar för samråd.

BESLUTSUNDERLAG

Lukas Karlssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Samråd om Vattentjänstplanen ska ske under perioden 2025-06-16 t o m 2025-08-11.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Samråd om Vattentjänstplanen ska ske under perioden 2025-06-16 t o m 2025-08-11.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Vattentjänstplan

Sida 188 av 373
Malå kommun





Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av

Innehåll	5
Giltighetstid	5
1 Behovsbedömning av förändrad VA-struktur	6
1.1 Grundkriterier för utsökning av VA-planområden.....	6
1.2 Parametrar	6
1.3 Resultat.....	8
1.3.1 Utbyggandsområden	8
1.1.1 Utredningsområden	8
1.1.2 Bevakningsområden	8
1.1.3 Områden med enskilt VA.....	8
2 Skyfallsanalys	10
2.1 Ansvar	10
2.2 Bakgrund.....	10
2.3 Metod	10
2.4 Resultat.....	11
2.5 Fortsatt arbete.....	12
2.5.1 Förslag på åtgärder	12
3 Bilaga	14





Innehåll

Vattentjänstplanen för Malå kommun har tagits fram i enlighet med kravet i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) §6 a och b. Vattentjänstplanen är ett separat strategiskt styrdokument som kommer vara en del av kommunens strategiska VA-planering. VA-plan är under framtagande och exempelvis förnyelseplan för ledningsnät, drift och underhållsplaner för allmänna anläggningar kan komma att tas fram.

Inom ramen för arbetet med vattentjänstplanen har en behovsbedömning av förändrad VA-struktur samt en skyfallsanalys över de allmänna VA-anläggningarna utförts. Inom behovsbedömningen utreds behov och möjligheter för förändrad VA-struktur inom bebyggelse i ett större sammanhang för samtliga bostadshus utanför allmänt verksamhetsområde. Syftet med analysen är att skapa en strukturerad överblick av kommunens behov av förändrad VA-struktur och eventuell utbyggnad av allmänt VA i stort. Resultatet utgör underlag till eventuellt kommande fördjupade utredningar samt prioriteringar inför fortsatt arbete.

Vattentjänstplanen innehåller även en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall. Resultat från skyfallsanalysen över kommunens VA-anläggningar ger även en indikation på vart åtgärder kan behövas. Bedömningen omfattar samtliga vattentjänster, dricks-, spill- och dagvatten och är avgränsad till skyfall.

Giltighetstid

Vattentjänstplanen gäller till 2027 och ska därefter revideras eller aktualiseras en gång per mandatperiod för att kontinuerligt anpassas till förändrade förutsättningar. Kommunens översiktsplan, VA-plan som är under framtagande, samt eventuella andra kommunala eller regionala planeringsdokument ska beaktas vid revidering.



1 Behovsbedömning av förändrad VA-struktur

Kommunens ansvarar för att ordna allmänna vattentjänster vid behov och därför utförs en behovsbedömning av en förändrad VA-struktur. Bebyggelse i ett större sammanhang har bestämts till minst 20 hushåll med upp till 150 m mellan två bostadshus och benämns vidare som "VA-planområden". Områdena har därefter bedömts med avseende på ett flertal kriterier, vilka gemensamt utgör ett områdes sammanlagda behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

Resultatet av utförd analys angående förändrad VA-försörjning innebär en klassificering av VA-planområden. Totalt finns fyra kategorier med behov och möjligheter i fallande ordning: utbyggnadsområden, utredningsområden, bevakningsområden samt enskilda områden. De VA-planområden som inkluderats omfattar enbart fastigheter utanför befintligt verksamhetsområde för spillvatten. Totalt har fyra områden bedömts.

Bedömningsmodellen som ligger till grund för analysen bifogas denna plan, se bilaga 1.

1.1 Grundkriterier för utsökning av VA-planområden

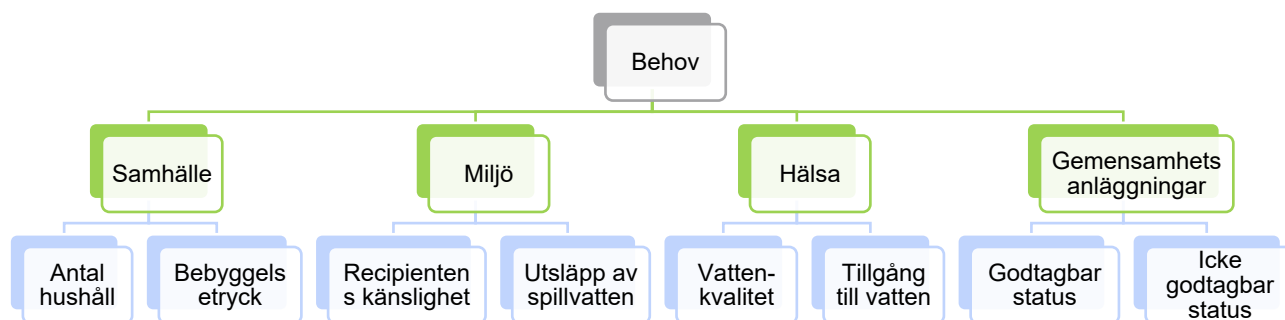
Valet av 20 hushåll och 150 m baserades på dels rättspraxis, dels kommunens bebyggelsestruktur vilken är av glesare art än ett nationellt snitt. Det bedöms osannolikt att behovet till förändrad VA-struktur är högre för områden som inte har bedömts med tanke på avståndet mellan huskroppar är 150 samt att fastigheter ofta är förhållandevis stora med goda möjligheter att lösa enskilt VA inom fastigheten. Antalet områden som analyserats uppgår till endast fyra st, vilket även speglar det låga övergripande behovet.

1.2 Parametrar

Bedömningen har genomförts genom att skatta behov och möjlighet av förändrad VA-struktur enligt åtta parametrar, fyra för behov och fyra för möjlighet.

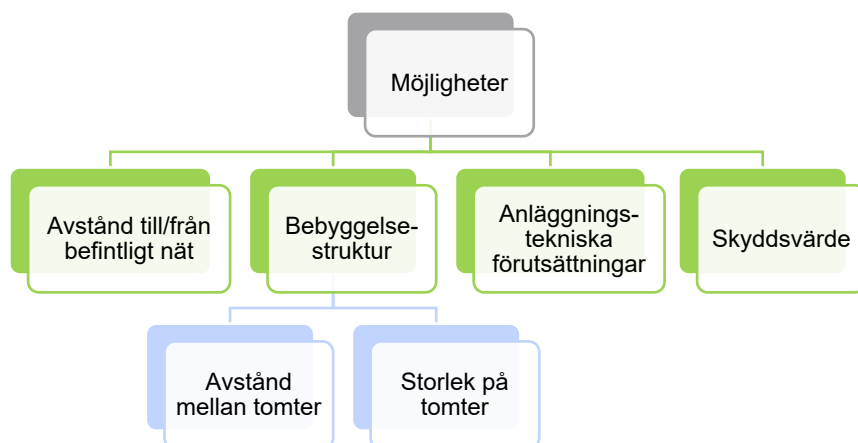


Figur 1 Parametrar behovsbedömning



Följande har beaktats för respektive parameter för behov:

- **Samhälle** Antal bostadshus inom respektive område. Bebyggelsestryck (omvandling, detaljplaner, ansökta bygglov samt förhandsbesked)
- **Miljö** Recipientens klassning för parametern näringsämnen hämtat från VISS, möjliga recipientskydd såsom natura 2000 eller naturreservat, Skellefteås kommuns egen miljöövervakning, närhet till recipient, antalet avloppsanläggningar, avloppsanläggningars status/funktion.
- **Hälsa** kvantitet och kvalitet, risk för kontaminering av dricksvattenbrunnar från enskilda avlopp utifrån bebyggelsestruktur (en eller fler rader hus ned mot vatten exempelvis). Kännedom om analysresultat från provtagning av enskilda dricksvattenbrunnar. Kännedom om grundvattenmagasins kapacitet. Närhet till badplatser, Närhet till vattenskyddsområden samt vattentillgång i.
- **Gemensamhetsanläggning** andel av område som har VA-försörjning via gemensamhetsanläggning.





Följande har beaktats för respektive parameter för möjlighet:

- **Avstånd till/från befintligt nät**
- **Bebyggelsestruktur** Om bebyggelsestrukturen är tät eller utspridd (färre påkopplingar per meter ledning)
- **Anläggnings tekniska förutsättningar** Avstånd till befintligt verksamhetsområde för spillvatten. Den tekniska möjligheten att bygga ut ett lokalt nät (topografi samt jordart och berg i dagen)
- **Skyddsvärde** Om en potentiell utbyggnad av VA-nät i området, inklusive överföringsledning skulle kräva särskild hänsyn till naturskydd såsom natura 2000 eller naturreservat.

1.3 Resultat

Nedan presenteras en sammanställning av vilka områden som klassificerats inom respektive kategori samt kartöversikter där områdets lokalisering framgår.

1.3.1 Utbyggandsområden

Områden i kategorin utbyggnadsområde bedöms ha ett sådant behov att utbyggnad krävs och ska tidsättas.

Inget område har placerats i denna kategori.

1.1.1 Utredningsområden

Områden i denna kategori har ett bekräftat behov, men det krävs vidare utredningar för att under planens giltighetstid fastslå om områdena ska flyttas upp till kategorin utbyggnadsområde eller flyttas ner till kategorin bevakningsområde.

Inget område har placerats i denna kategori.

1.1.2 Bevakningsområden

Områden i denna kategori har ett bekräftat behov, men med en särskild bevakning av VA-frågor bedöms VA-strukturen fortsatt kunna vara enskild.

Inget område har placerats i denna kategori.

1.1.3 Områden med enskilt VA

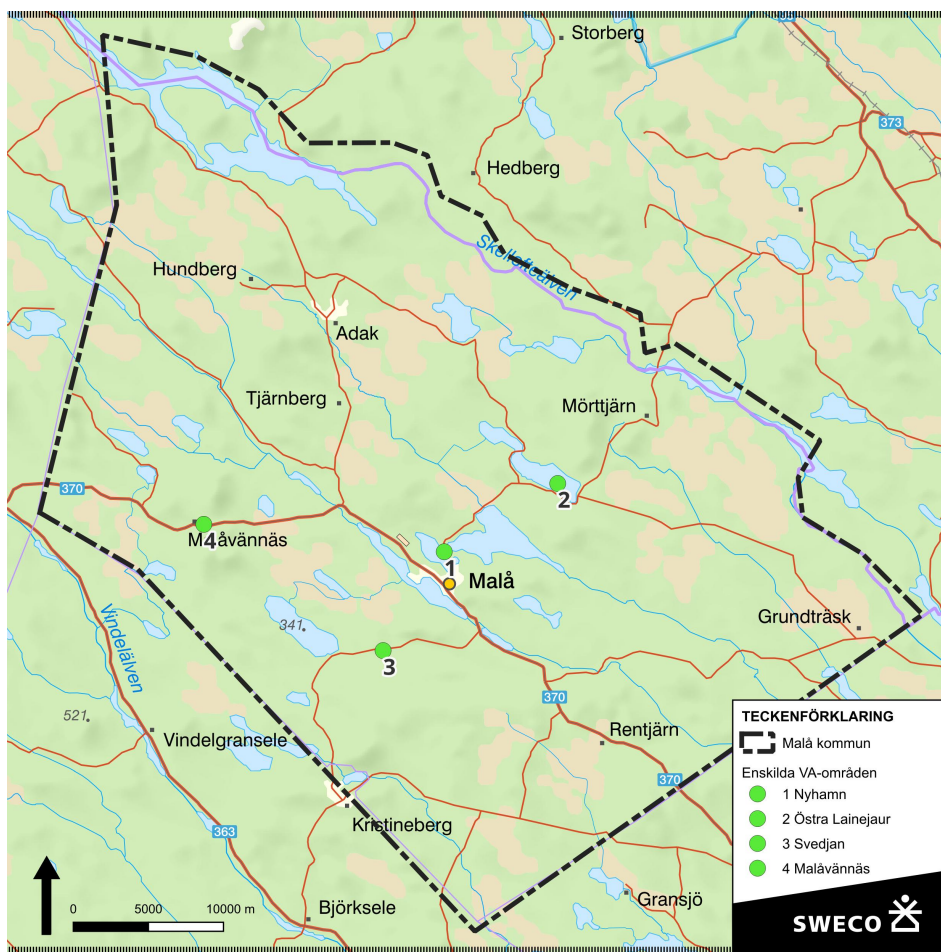
Alla övriga områden som ingått i analysen ingår i denna kategori och bedöms inom överskådlig tid inte vara i behov av förändrad VA-struktur. Områden med enskilt VA redovisas i

Tabell 1 samt deras geografiska placering i Figur 2.



Tabell 1. Områden med lågt behov av förändrad VA-struktur

Nr	Område
1	Nyhamn
2	Östra Lainejaur (Udden)
3	Svedjan
4	Malåvännäs



Figur 2 Kartöversikt över enskilda VA-områden i Malå kommun



2 Skyfallsanalys

2.1 Ansvar

Enligt LAV är VA-huvudmannen ansvarig för avledning av vatten genom ledningar och öppna diken för den allmänna dagvattenanläggningen. Vid skyfall är dock anläggningens kapacitet mycket begränsad vilket innebär att avrinning sker på markytan. Lokala åtgärder som vallar eller avskärande diken bekostas vanligtvis av VA-huvudmannen medan åtgärder för att skydd av bebyggelse eller större områden bekostas av kommunen. Samtidigt har fastighetsägare ett eget ansvar att skydda sin egendom.

Ansvarsfrågan, beroende på vilket skyfall det rör sig om, varierar alltså mellan kommunen, VA-huvudmannen och fastighetsägare och det finns inga tydliga nationella bestämmelser angående ansvar. Ansvarsfrågan behöver bevakas framgent både rörande befintlig och ny bebyggelse.

2.2 Bakgrund

Enligt §6b i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunens vattentjänstplan innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall. Bedömningen ska omfatta samtliga vattentjänster, dricks-, spill- och dagvatten och avgränsas till skyfall.

Då lagtexten inte innehåller någon närmare definition av skyfall än "intensiv kortnederbörd" har Malå kommun utgått från ett 100 års regn, vid sin analys av påverkan på VA-anläggningar vid skyfall.

I samband med skyfall är dagvattenssystemets kapacitet begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Även markens infiltrationsförmåga kan vara begränsad, vilket sammantaget innebär att avrinning sker på markyta med risk för översvämning som följd.

Översvämningar kan leda till oönskade konsekvenser för ett samhälle om VA-försörjningen skadas. VA-anläggningarna består av olika komponenter som är olika känsliga och viktiga för upprätthållande av funktionen. Beroende på var översvämningen inträffar kan det således medföra mer eller mindre allvarliga konsekvenser för VA-anläggningen.

Analysen fokuserar på identifiering av kommunala anläggningsdelar där risk för översvämning föreligger vid skyfall, till följd av stående vatten eller att de ligger intill rinnvägar. Vidare ingår det även i analysen förslag på utredningar samt åtgärder i syfte att bibehålla VA-anläggningarnas funktion vid skyfall.

2.3 Metod

Analysen är utförd för en regnhändelse med en återkomsttid på 100 år med en varaktighet på sex timmar, vilket innebär 79 mm nederbörd.

Under ovan nämnda regnhändelse har ytor för lågpunkter där vatten blir stående samt rinnstråk tagits fram med hjälp av SCALGO live. Svackor i terrängen kallas lågpunkter, där vatten ansamlas vid regn. När lågpunkterna är fyllda ökar enbart flödet längs avrinningsvägarna. Rinnstråk som bildas från en



yta större än en hektar har beaktats i utredningen. Rinnstråken har satts till tio meter då dess utbredning är osäker.

Anläggningsdelar som ligger inom eller tangerar en vattenfylld lågpunkt eller ett rinnstråk markeras som påverkat i resultatet.

Malå kommun har tillhandahållit geografisk information rörande deras vatten- och avloppssystem. De delar av den allmänna anläggningen som ingått i analysen och jämförts med ytor för lågpunkter och rinnstråk är följande:

Dricksvattenanläggningar:

- Vattenverk
- Råvattenbrunn
- Tryckstegring
- Nedstigningsbrunn
- Luftningsanordning
- Högreservoar
- El-central
-

Spillvattenanläggningar:

- Reningsverk
- Pumpstation
- Luftningsanordning

2.4 Resultat

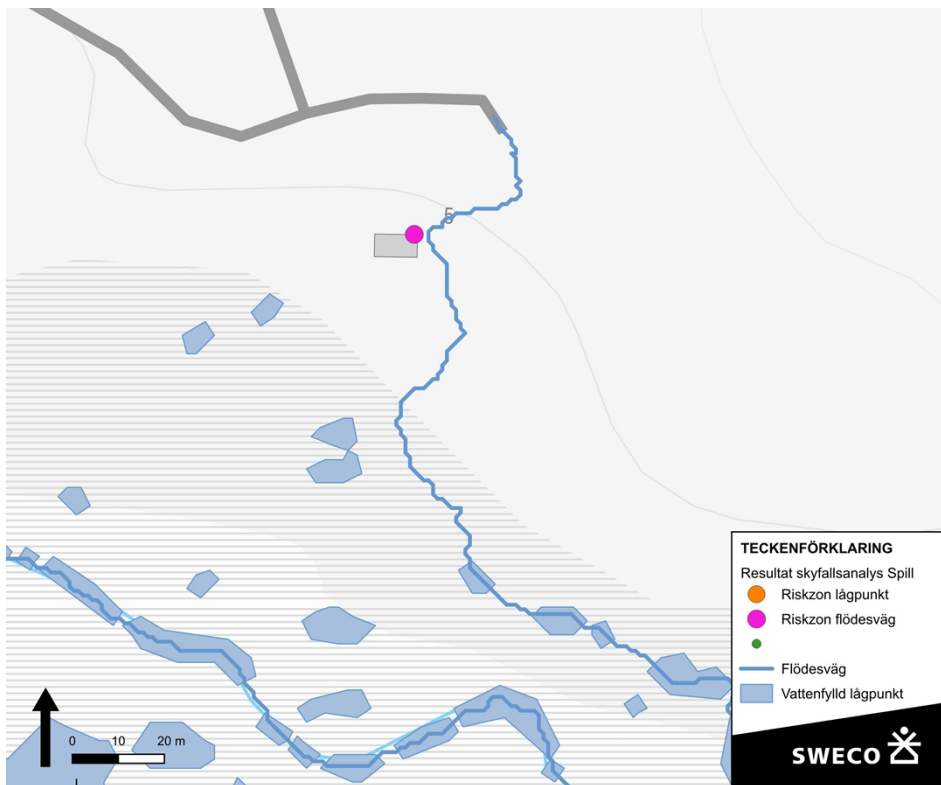
Alla anläggningsdelar som ligger i anslutning till en yta där vatten kan bli stående eller som ligger inom ett rinnstråk vid skyfall har sammanställts utifrån ett scenario med ett 100-årsregn. Dessa anläggningsdelar markeras som påverkade (riskerar att påverkas, ligger i riskzon).

Sammanställningen visar att totalt 9 av 24 anläggningsdelar på den allmänna spillvattenanläggningen och 13 av 58 anläggningsdelar på den allmänna dricksvattenanläggningen riskerar att bli påverkade vid ett skyfall.

För spillvatten ligger 5 anläggningsdelar inom/tangerar lågpunkt och 5 korsas av ett rinnstråk. En anläggningsdel ligger inom riskzonen för både lågpunkt och rinnstråk. Majoriteten av de anläggningsdelar som påverkas rörande spillvatten är pumpstationer.

Rörande dricksvatten ligger 9 anläggningsdelar inom/tangerar lågpunkt och 8 korsas av ett rinnstråk. 4 anläggningsdelar ligger inom riskzonen för både lågpunkt och rinnstråk. Majoriteten av de anläggningsdelar som påverkas rörande dricksvatten är nedstigningsbrunnar.

Analysen är byggd utifrån SCALGO live vilket medför att modellen är statisk. Resultatet ska tolkas som en indikation för vilka anläggningsdelar som kan påverkas vid analyserade skyfallsscenario. Ytterligare utredning krävs för att utreda omfattningen av påverkan och eventuella konsekvenser.



Figur 3 Exempelfigur på en spillvattenanläggning som ligger i anslutning till ett rinnstråk.

2.5 Fortsatt arbete

De anläggningsdelar som riskeras påverkas vid skyfall ska gås igenom och bedömas utifrån utförd riskbedömning. Därefter tas åtgärdsförslag fram. Dynamiska modeller eller andra utredningar föreslås sedan på objektsnivå då det i de flesta fall kommer att krävas innan faktiska åtgärder kan planeras och utföras. Exempel på utredningar är följande:

- Fördjupad undersökning av flöden för rinnvägar
- Fördjupad analys för anläggningar i lågpunkter med stående vatten
- Kontroller hållfasthet på byggnader under mark för att säkerställa att den klarar tryck från omkringliggande mark när den är vattenmättad.
- Genomföra riskanalyser för påverkade anläggningar
- Ta fram objektspecifika åtgärder med utgångspunkt från identifierad risk
- Ta fram dynamisk skyfallsmodell för anläggningsdelar med oacceptabel risk

2.5.1 Förslag på åtgärder

Efter fördjupade utredningar är utförda kan konkreta åtgärder utföras, se exempel nedan:

- Avskärande diken, vallar eller upphöjningar för att skära av rinnväg
- Lager med avskärmande material, tex sandsäckar och presenningar, pumpar för att kunna avhjälpa akuta problem
- Reservkraft om el slås ut
- Erforderliga åtgärder för att kunna installera reservkraft i prioriterade anläggningar.



- Anlägga dagvattenmagasin i särskilt utsatta områden
- Fortsatt arbete med inventering av felkopplingar (dagvatten till spillvattennät) samt förnyelse av ledningsnät
- Ändrad höjdsättning av fastigheten
- Flytta kritiska anläggningsdelar



3 Bilaga

Bilagor:

1. Bedömningsmodell för VA-utbyggnad

Bilaga 1 Malå kommun VA-utbyggnadsplan

Bedömningsmodell för beslut om förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

2024-03-14

Manual för hantering av modellverktyget

Denna manual är ett hjälpmedel vid bedömning av vilket behov det finns av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering och möjlighet för anslutning till allmän VA-försörjning (via överföringsledning) i de områden i kommunen som utgör *VA-planområden*.

Manualen redovisar nedanstående moment. Tillvägagångssätt för avgränsning av VA-planområden eller vilket underlag som behövs för att utföra bedömningarna redovisas inte här.

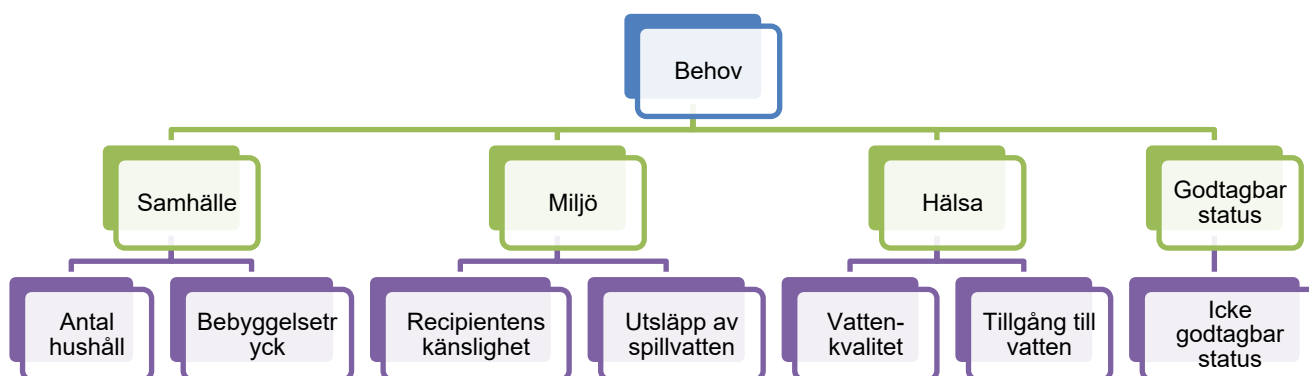


Bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

Bedömningen görs i fliken Prioriteringsmodell i verktyget

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets "behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering". Detta görs för att kommunen ska kunna se vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Bedömningen omfattar de bebyggelsegrupper som identifierats i GIS-analysen över fastigheter med enskild försörjning. Analysen omfattar bebyggelsegrupper där 20 eller fler hus ligger med minst 150 meters avstånd till varandra.

Bedömningen av behov grundas på kriterier avseende samhälle, miljö och hälsa med underkriterier enligt figuren nedan. I Lag (2022:1249) om ändring i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster tillkom ett nytt stycke i 6 § som anger att kommunen ska ta särskild hänsyn till möjligheten tillgodose skyddet för människors hälsa eller miljön, genom enskilda va-anläggningar. I områden där VA-föreningar bildats för att ordna med försörjning av dricksvatten och/eller spillvatten kan det reella behovet vara lägre än om föreningen inte funnits. Denna aspekt påverkar dock inte behovsbedömningen i grunden, men behöver beaktas vid den slutliga klassningen av olika VA-planområden. I modellen finns därför utrymme att ange de gemensamma anläggningarnas kapacitet och status samt om det förekommer någon form av VA-förening i områdena.



1. Samhälle

Samhällsfaktorn är indelad i två kategorier, antalet hushåll och bebyggelsestryck. I förarbetet till lag (2016:412) om allmänna vattentjänster har man ansett att ett antal av 20–30 fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum för att bebyggelsen ska anses som samlad. Bedömning av vad som kan utgöra samlad bebyggelse har inte förändrats med Lag (2022:1249) om ändring i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. I denna analys har man därav satt detta intervall som en lägsta nivå för att ett område ska utgöra ett VA-planområde.

Antalet hushåll anges i tre storleksklasser enligt nedan:

- +++ Området innefattar >51 hushåll
- ++ Området innefattar 31–50 hushåll
- + Området innefattar 10–30 hushåll

Parametern *omvandlingstryck/bebyggelsestryck* anges i tre storleksklasser enligt nedan:

- +++ Området har högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck och omfattas av politiskt beslut, t.ex. fördjupad översiktsplan eller detaljplan.
- ++ Området har ett högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck men omfattas ej av politiskt beslut.
- + Området har ej högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck och omfattas ej av politiskt beslut.

2. Miljö (avloppssituationen)

Miljöfaktorn är indelad i två parametrar, utsläpp och recipient.

Parametern, *utsläpp*, tar hänsyn till den förorenande verksamheten/källan som här utgörs av avloppsanläggningar.

- +++ I området finns till stor del avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har inte de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.
- ++ I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har delvis de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.
- + I området finns ett mycket begränsat antal avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

Parametern, recipient tar hänsyn till närheten till känslig recipient i tre nivåer:

- +++ Området ligger i direkt anslutning till skyddat område eller kommunal badplats, inom fastställt/föreslaget vattenskyddsområde. Området ligger inom 100 meter från vattendrag eller sjö som är hårt belastat av näringsämnen. Avståndet baseras på risk för påverkan i områden som anses särskilt känsliga och riskerar att påverka människors hälsa negativt. Påverkan från avloppsvatten på vattendrag eller andra vattenförekomster är en miljörisk
- ++ Området ligger i direkt anslutning till vattenförekomst (inom 100 meter) som inte uppnår god ekologisk status p.g.a. övergödning, alternativt anses känslig.
- + Området ligger utanför ovan angivna områden.

3. Hälsa (dricksvattensituationen)

Hälsofaktorn är indelad i två parametrar, kvantitet och kvalitet.

Hälsofaktorn kvantitet tar hänsyn till huruvida tillgången på dricksvatten är tillräcklig eller inte.

- +++ I området finns otillräcklig kapacitet.
- ++ I området finns tidvis otillräcklig kapacitet eller begränsad mängd dricksvatten.
- + I området finns tillräcklig kapacitet.

Hälsofaktorn kvalitet beaktar de eventuella problem som kan vara förknippad med vattenkvaliteten. Bedömningen baseras delvis på platsens fysiska förhållanden så som ogynnsamma jordartsförhållanden mindre tomter och lutning vilket skulle kunna bidra till en ökad risk för kontaminering av enskilda vattenbrunnar.

- +++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i små delar av området eller mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.
- ++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i enstaka fall och mindre kvalitetsproblem i små delar av området.
- + Mindre allvarliga problem eller inga problem finns i området.

Bedömning av möjlighet för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen

Bedömningen görs i fliken Prioriteringsmodell i verktyget

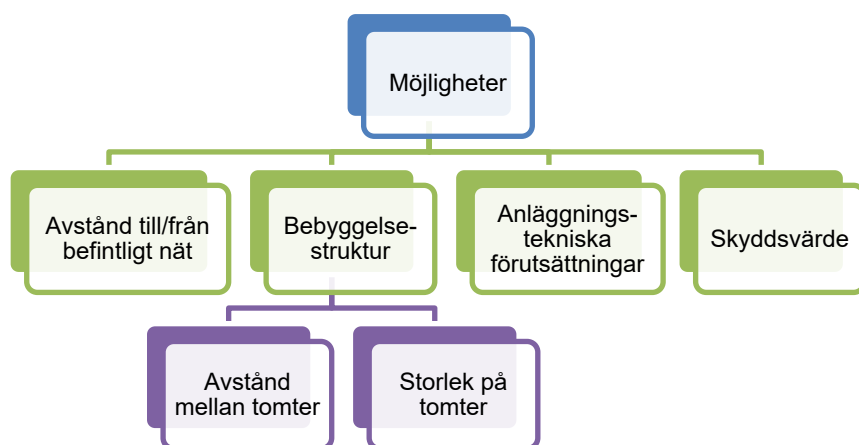
De faktorer som bygger upp "möjligheten" för ett område att anslutas till allmänt VA grundas på de huvudsakliga aspekter som i slutändan gör genomförandet mer eller mindre kostsamt. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen.

Hög kostnad kan uppstå genom att dyrare tekniska lösningar krävs på grund av förutsättningarna eller att det är få brukare som delar på kostnaden vilket ger en låg täckningsgrad. Därtill kan kostnaden påverkas av vilka samordningsvinster med andra intressen som kan finnas eller uppstå samt hur administrativ omständlig VA-utbyggnaden är i olika områden.

Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område. Syftet är att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god (vanligtvis förknippat med lägre kostnader för VA-utbyggnad) och var är möjligheterna mindre goda (vilket vanligen innebär högre kostnader för VA-utbyggnad).

Den bild som skapas av möjlighetsbedömningen kan användas som en grund för kostnadsberäkning. I det skede där kostnaden beräknas beaktas också sådana aspekter som har att göra med hur fördelning av kostnad ska gå till och hur investeringar ska göras över tid. Detta beaktas inte vid bedömning av respektive områdes "inneboende" möjlighet för VA-utbyggnad.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. Förhoppningen är att det i resonemanget ska vara lätt för alla berörda att se bakgrunden till varför det är mer eller mindre dyrt att bygga ut VA och hur behovet inom olika områden skiljer sig åt.



1. Avstånd till/från befintligt nät

Denna faktor är avsedd att visa längden på nya, nödvändiga överföringsledningar till respektive område från närmsta möjliga anslutningspunkt i det befintliga ledningsnätet, varifrån dimension av spill- och dricksvattenledning är tillräcklig för områdets behov.

Kriterier för bedömning av *Avstånd till/från befintligt nät* visas nedan.

- +++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mindre än 500 m
- ++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mellan 0,5 – 1,5 km
- + Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är större än 1,5 km

2. Bebyggelsestruktur

Bebyggelsestrukturen inom ett område påverkar hur god kostnadstäckning VA-utbyggnad inom ett område kan uppnå. Bebyggelsestrukturen utgörs främst av de två delarna avstånd mellan tomter och storlek på tomter. Ju närmare varandra tomterna ligger och ju mindre de är desto bättre bedöms kostnadstäckningen vara, vilket är gynnsamt vid bedömning av möjlighet. Enligt uppgifter från kommunen anses medelstorleken på tomter uppgå till 2000 m². Modellen utgår därför från att det är den vanligaste tomtstorleken. Kriterier för bedömning av *Bebyggelsestruktur* visas nedan.

Avstånd mellan tomter

- +++ Tomterna gränsar till varandra och samma huvudledning kan försörja två husrader
- ++ Tomterna gränsar till varandra men en huvudledning kan bara försörja en husrad
- + Tomterna är glest belägna

Storlek på tomter

- +++ Medelstorlek tomt <2000 m²
- ++ Medelstorlek tomt > 2000 – 5000 m²
- + Medelstorlek tomt > 5000 m²

3. Anläggningstekniska förutsättningar

Jordartsförhållandena och förekomst av ytligt berg inom ett område påverkar kostnad för markarbeten. Kostnaden påverkas också av hur stabil marken är, dvs de geotekniska förutsättningar som finns, vilket styrs av jordarter, berg och höjdvariationer. Även höjdvariationerna inom området påverkar kostnaden för VA-utbyggnad. Kriterier för bedömning av *Anläggningstekniska förutsättningar* visas nedan.

- +++ Området bedöms ha goda geotekniska förutsättningar med gynnsamma jordartsförhållanden och/eller avloppsvatten bedöms kunna avledas till befintligt VA med självfall.

- ++ Området bedöms delvis ha goda geotekniska förutsättningar, delvis svåra geotekniska förutsättningar *och/eller* avloppsvatten kan delvis ledas till befintligt VA med självfall.
- + Området bedöms ha svåra geotekniska förutsättningar med ogynnsamma jordartsförhållanden eller berg i dagen *och/eller* avloppsvatten bedöms behöva pumpas till befintligt VA.

4. Skyddsvärde

De skyddsvärden som finns i kommunen kan påverka hur möjlig VA-anslutningen är till olika områden. Områden som har så höga skyddsvärden att VA-utbyggnaden får ta en omväg innebär normalt att kostnaden ökar. I områden som innehåller höga skyddsvärden kan det krävas mer omfattande administrativt förarbete innan VA-utbyggnad kan ske. Sådana förarbeten kan bland annat utgöras av markförhandlingar eller tillstånd- och dispensärenden.

Kriterier för bedömning av *Skyddsvärde* visas nedan.

- +++ Det finns inga sådana skyddsvärden som påverkar önskad VA-utbyggnad.
- ++ Det finns sådana skyddsvärden inom området att VA-utbyggnaden behöver ta en viss omväg.
- + Det finns sådana skyddsvärden inom området att VA-utbyggnaden behöver ta en betydande omväg.

§ 39

Dnr 2025.79/00

Fastställande av instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor

Kommunstyrelsen beslutade 2022-06-07, § 75 att fastställa instruktion om kommunchefens (motsvarar direktören enligt kommunallagen) uppdrag och villkor i Malå kommun.

Bedömning

Med anledning av den omorganisation som genomförts inom kommunstyrelsens verksamheter behöver instruktionen revideras.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor fastställs. Tidigare fastställd instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor KS 2022-06-07, § 75 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Upprättat förslag till instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor fastställs.
- Tidigare fastställd instruktion om kommunchefens uppdrag och villkor KS 2022-06-07, § 75 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Instruktion för kommunchefen i Malå kommun

Denna instruktion fastställer uppdrag och villkor för kommunchefen i Malå kommun, enligt kommunallagen (2017:725) och kommunstyrelsens beslut.

Bakgrund och syfte

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör med ledande ställning bland de anställda och som chef för förvaltningen under styrelsen. Styrelsen får besluta om annan benämning för denna roll (i Malå kommunchef). En tillfällig ställföreträdande kommunchef kan utses av kommunchef eller kommunstyrelsens ordförande.

Syftet med denna instruktion är att tydliggöra kommunchefens ansvar och befogenheter för att främja ett effektivt samspel mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

En kommundirektör har enligt den nya kommunallagen till uppgift att ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området. De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att direktören i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t ex en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska.

Kommunchefens roll och ansvar

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson med övergripande ansvar för att leda och samordna kommunens förvaltning. Detta inkluderar:

- **Beredning av ärenden:** Kommunchefen har det övergripande ansvaret för att förbereda alla ärenden till kommunstyrelsen, men kan ge andra i uppdrag att göra detta och att presentera ärendena. Om ett ärende kommer från en annan nämnd eller bolagsstyrelse, ansvarar kommunchefen för att det vid behov kompletteras med ett yttrande och ett beslutsförslag, till exempel om hur förslaget ska finansieras.



- **Verkställighet av beslut:** Ansvar för att kommunstyrelsens och fullmäktiges beslut genomförs effektivt och enligt gällande riktlinjer.
- **Närvaro och yttranderätt:** Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden. Kommunchefen har yttranderätt i kommunstyrelsen. Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande. Berörd avdelningschef ska informeras i förväg.
- **Förvaltningsledning:** Övergripande ledning av kommunens förvaltningar och samordning av kommunens verksamheter.
- **Stöd till kommunstyrelsen:** Bistå kommunstyrelsen i dess uppsikt över nämndernas verksamhet och säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs enligt lagar och beslutade mål.
- **Ekonomiskt ansvar:** Säkerställa att kommunens resurser används på ett effektivt sätt och att ekonomiska mål uppnås.
- **Personalansvar:** Ansvara för anställning och uppsägning av direkt underställd personal samt övergripande personalstrategiska frågor.

Samverkan och kommunikation

Kommunchefen ska främja god kommunikation och samverkan mellan förtroendevalda och tjänstepersoner samt verka för en öppen dialog med medborgare, näringsliv och andra externa aktörer. Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Malå kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen ska verka för goda relationer till media och se till att offentlighetsprincipen efterlevs. Kommunchefen är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning men kan också hänvisa mediakontakter till annan tjänsteperson inom kommunen.

Krisberedskap

Vid kris eller allvarlig samhällsstörning ansvarar kommunchefen för ledning och samordning av kommunens verksamhet, inklusive aktivering och ledning av kommunens krisorganisation.



Uppföljning och rapportering

Kommunchefen ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling, ekonomiskt läge och andra relevanta frågor.

Kommunala bolag

Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att samordna och följa upp de kommunala bolagens verksamhet. Samt att bistå kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över bolagen.

Övrigt

Uppföljningen av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal. Löneöversyn ska ske i samband med kommunens ordinarie löneöversyn.

Kommunchefsrollen omfattas inte av lagen om anställningsskydd (LAS), eftersom rollen betraktas som företagsledande. Vid rekrytering av kommunchef ska anställningsvillkoren beaktas och tryggas för att säkerställa en god kompetensförsörjning av kommunchef.

Denna instruktion gäller från och med beslutsdatum och ersätter tidigare fastställd instruktion för kommunchefen i Malå kommun.

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-06-10, § xx



Uppdrag och villkor för kommunchef (motsvarar direktören enligt kommunallagen) i Malå kommun

1 Bakgrund

Den 1 januari 2018 trädde nya kommunallagen i kraft i sin helhet. En av nyheterna är att kommunerna åläggs att utforma och anta en instruktion för kommunens ledande tjänsteman, i lagen kallad kommundirektör. Enligt den nya kommunallagen ska delar av instruktionen vara obligatorisk, vilket syftar till att skapa likvärdighet mellan Sveriges kommuner. En kommundirektör har enligt den nya kommunallagen till uppgift att:

”ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utreda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området. De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att direktören i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t ex en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska.”

2 Kommunchefens uppdrag

Kommunchefen (motsvarar direktören i kommunallagen) är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppgifter ingår:

- att ansvara för principerna för att styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning
- att fastställa en ledningsorganisation, där ledningsgruppen och de olika helägda kommunala bolagens VD är en del



- att verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

3 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommunchefen en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommunchefen har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

4 Roll i kommunens bolag samt externa parter

Kommunchefen ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens nämnder. Kommunchefen ska vidare vara beredd att ta på sig uppdrag i de kommunala bolagen.

Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Malå kommun. Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Malå kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Malå kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Västerbotten
- Medborgare och organisationer
- Departement
- Region 10
- Skellefteåregionen
- m fl.

5 Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.



6 Arbetsuppgifter mot politiska organ

6.1 *Närvaro vid kommunfullmäktige*

Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden.

6.2 Kommunstyrelsen

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

6.3 Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till avdelningarna ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut samt för föredragningar i kommunstyrelsen. Kommunchefen kan delegera detta till exempelvis en avdelningschef eller annan tjänsteperson.

6.4 Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen.

6.5 Initiativ

Att ta initiativ som är nödvändiga/krävs är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas dem emellan innan ett initiativ tas.

6.6 Ställföreträdande kommunchef

En ställföreträdande kommunchef kan utses. Samråd ska i så fall ske innan med kommunstyrelsens presidium.



7 Arbetsuppgifter mot avdelningar

7.1 Kommunstyrelsens verksamhet

7.1.1 Organisationsförändringar

Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens verksamhetsområden efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Övriga nämnder och avdelningar, närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande. Berörd avdelningschef ska informeras i förväg.

8 Kommunchefen och avdelningscheferna

Kommunchefen är chef över avdelningscheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot avdelningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor. Samtidigt svarar avdelningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommunchefen har rätt att disponera avdelningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommunchefen ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

8.1 Anställning och avveckling av avdelningschefer

Kommunchefen beslutar om anställning av avdelningschefer. Avveckling av avdelningschefer åligger kommunchefen efter samråd med kommunstyrelsens presidium och berörd nämnds presidium.

8.2 Ledning och samordning av ledningsgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder ledningsgruppen. Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Kommunchefen ansvarar för avdelningschefernas kompetensutveckling.

8.3 Ledning och samordning av stabsgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder stabsgruppen. Stabsgruppen består av ekonomichef, HR strateg, kommunikatör och utredare. Kommunchefen ansvarar därigenom för



samordning av funktionerna i gruppen avseende till exempel kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

8.4 Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med avdelningscheferna samt övriga direkt underställda inom kommunstyrelsen.

8.5 Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal. Löneöversyn ska ske i samband med kommunens ordinarie löneöversyn.

8.6 Kommunchefens anställningsvillkor

Kommunchefsrollen omfattas inte av lagen om anställningsskydd (LAS), eftersom rollen betraktas som företagsledande. Vid rekrytering av kommunchef ska anställningsvillkoren beaktas och tryggas för att säkerställa en god kompetensförsörjning av kommunchef.

Fastställd av kommunstyrelsen 2022-06-07, § 75

§ 42

Dnr 2025.50/0404

Budget 2025 - Samisk förvaltning

I december 2024, med mycket kort varsel, fick de samiska förvaltningskommunerna information om att statsbidraget på 660 000 kronor skulle sänkas till 565 000 kronor.

Det samiska nätverket Veärbmie har gjort en skrivelse till Sametinget med anledning av det sänkta statsbidraget som våra kommuner får för de merkostnader som följer av att vara förvaltningskommuner. Före årets sänkning till 565 000 kronor hade statsbidraget legat still sedan år 2012 på 660 000 kronor då det dessutom sänktes från tidigare års 750 000 kronor. Under dessa år har KPI som är vanligaste måttet på prisökningar ökat från 314,2 (2012) till 403,7 (2023). Kommunernas merkostnader har därmed ökat kraftigt.

Med anledning av sänkt statsbidrag måste budgeten för 2025 göras om.

Förslag till ny budget för 2025:

Intäkter

Statsbidrag	565 000
SUMMA	565 000

Kostnader

Samordning 50 %	360 000
Inflytande, delaktighet och samråd	15 000
Äldreomsorgen	25 000
Förskolan	0
Språk och kultur	145 000
Ärendehandläggning	20 000
Övergripande information	0
Övrigt, växel/reception	0
SUMMA	565 000

BESLUTSUNDERLAG

Susanne Stenbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Ny budget för 2025 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Ny budget för 2025 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BUDGET 2025 - Samisk förvaltning

Bilaga

Sida 221 av 373

INTÄKTER

Statsbidrag	565,000.00
SUMMA	565,000.00

KOSTNADER

Samordning 50 %	360,000.00	utöver tjänsten, resor, logi, konferenskostnader
Inflytade, delaktighet och samrå	15,000.00	hyra, förtäring, arvoden, resekostnader
Äldreomsorg	25,000.00	fortbildning, information, översättning, material, lokal
Förskolan	0.00	de tar sina egna kostnader
Språk/kultur	145,000.00	synliggörande av språk och kultur i form av språkkurser, kulturevene
Ärendehandläggning	20,000.00	litteratur, kartläggning av språk/kultorkomp hos personalen
Övergripande information	0.00	tolk/översättning, kartläggning av behov/önskemål hos invå
Övrigt, ex växel/reception	0.00	fortbildning personal
SUMMA	565,000.00	kartläggning, hemsida, info material, skyltning
RESULTAT	0.00	

Fastställd av KS 250610, § xx

§ 43

Dnr 2025.51/0000

Fastställande av ny arbetsordning för samiskt samråd i Malå**Arbetsuppgifter**

Det samiska samrådet i Malå är ett organ för samråd och ömsesidig information och diskussioner i frågor som berör den samiska befolkningen i Malå kommun. Grunden för rådet är 5 § i Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Samrådet ska ha en bra och uppriktig dialog och inte bara vara ett informations- och beslutsmöte.

Myndighetsrepresentanter bör INTE vara fler än samiska representanter. Vid beslutsfrågor ska de samiska representanterna vara i majoritet.

"Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med representanter för minoriteter i sådana frågor."

Lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket

Regeringen beslutade 2022-01-27 att utfärda en lag om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Lagen innebär att regeringen och statliga förvaltningsmyndigheter ska vara skyldiga att konsultera företrädare för det samiska folket innan beslut fattas i ärenden som kan få särskild betydelse för urfolket samerna. Skyldigheten gäller från den 1 mars 2024 även för regioner och kommuner.

Konkreta frågor som samrådet ska bereda är:

- hur det statliga stödet till förvaltningsområdet ska fördelas
- projekt och andra satsningar för att synliggöra de samiska språken och den samiska kulturen
- andra frågor som berör den samiska näringen och den samiska befolkningen i Malå kommun.

Kommunstyrelsen är ansvarig för det samiska samrådet i Malå och tar beslut om bidrag/verksamhet över ett basbelopp.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Organisation

Organ/organisation	Antal
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande som tillika är samrådets ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande som tillika är samrådets vice ordförande
Kommunchef	1 representant
Administrativ chef	1 representant
Malå Sameby	1 - 4 representanter
Máláge Sámienseäbrrie/Malå Sameförening	1 - 4 representanter
Máláge Násstie/Förening i Malå som arbetar med kultur och slöjd	1 - 2 representanter

Den samiska samordnaren utgör beredande funktion. Representanter för andra kommunala verksamheter kan adjungeras när det finns frågor som berör deras verksamhet.

Förvaltningskommunens samiska verksamhetsområden gäller:

- förskola
- äldreomsorg
- språk och kultur
- inflytande och delaktighet
- ärendehandläggning
- övergripande information.

Kallelse

Kallelse utfärdas av tjänsteperson och skickas till samrådets representanter minst fem (5) dagar innan sammanträdet. Föredragningslista och eventuella handlingar ska bifogas kallelsen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträde och protokoll

Samrådet sammanträder fyra (4) gånger per år, eller i övrigt när ordförande anser att det behövs eller när minst tre (3) representanter begär det. Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordförande och en vald justerare. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda. Protokollet publiceras enligt kommunens policy.

Ekonomisk ersättning

Samiska representanter arvoderas enligt kommunens arvodesreglemente.

BESLUTSUNDERLAG

Susanne Stenbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Ny arbetsordning för samiskt samråd i Malå fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Ny arbetsordning för samiskt samråd i Malå fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Samiskt samråd

Arbetsuppgifter

Det samiska samrådet i Malå är ett organ för samråd och ömsesidig information och diskussioner i frågor som berör den samiska befolkningen i Malå kommun. Grunden för rådet är 5 § i Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Samrådet ska ha en bra och uppriktig dialog och inte bara vara ett informations- och beslutsmöte.

Myndighetsrepresentanter bör INTE vara fler än samiska representanter. Vid beslutsfrågor ska de samiska representanterna vara i majoritet.

”Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med representanter för minoriteter i sådana frågor.”

Lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket

Regeringen beslutade 2022-01-27 att utfärda en lag om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Lagen innebär att regeringen och statliga förvaltningsmyndigheter ska vara skyldiga att konsultera företrädare för det samiska folket innan beslut fattas i ärenden som kan få särskild betydelse för urfolket samerna.

Skyldigheten gäller från den 1 mars 2024 även för regioner och kommuner.

Konkreta frågor som samrådet ska bereda är:

- hur det statliga stödet till förvaltningsområdet ska fördelas
- projekt och andra satsningar för att synliggöra de samiska språken och den samiska kulturen
- andra frågor som berör den samiska näringen och den samiska befolkningen i Malå kommun.

Kommunstyrelsen är ansvarig för det samiska samrådet i Malå och tar beslut om bidrag/verksamhet över ett basbelopp.



Organisation

Organ/Organisation	Antal
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande som tillika är samrådets ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande som tillika är samrådets vice ordförande
Kommunchef	1 representant
Administrativ chef	1 representant
Malå Sameby	1 - 4 representanter
Malå Sameförening	1 - 4 representanter
Máláge Násstie (förening i Malå som arbetar med kultur och slöjd)	1 - 2 representanter

Den samiska samordnaren utgör beredande funktion.

Representanter för andra kommunala verksamheter kan adjungeras när det finns frågor som berör deras verksamhet.

Förvaltningskommunens samiska verksamhetsområden gäller:

- förskola
- äldreomsorg
- språk och kultur
- inflytande och delaktighet
- ärendehandläggning
- övergripande information.

Kallelse

Kallelse utfärdas av tjänsteperson och skickas till samrådets representanter minst fem (5) dagar innan sammanträdet. Föredragningslista och eventuella handlingar ska bifogas kallelsen.

Sammanträde och protokoll

Samrådet sammanträder fyra (4) gånger per år, eller i övrigt när ordförande anser att det behövs eller när minst tre (3) representanter begär det. Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordförande och en



vald justerare. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda. Protokollet publiceras enligt kommunens policy.

Ekonomisk ersättning

Samiska representanter arvoderas enligt kommunens arvodesreglemente.

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-06-10, § xx

§ 38

Dnr 2025.83/04

Återbetalning av tidigare beviljad kostnadstäckning - Föreningen Skellefteå Älvdal

Kommunerna Malå, Norsjö och Skellefteå ingår i leaderområdet Skellefteå Älvdal i programperioden 2016 - 2020. Efter förlängning ska programperioden avslutas under 2025.

Genomförandet sker genom en ideell förening, allt enligt Jordbruksverkets regelverk. En problematisk situation uppstod under 2022 då leaderföreningen fick ett omfattande avdrag för kostnader som inte godkändes som stödberättigande samt en sanktionsavgift kopplad till detta, vilket innebar en stor utmaning för den ideella föreningen Skellefteå Älvdal och dess styrelse. Det fanns även risk för påverkan på andra föreningar som väntade på utbetalning av projektstöd och riskerade att även de drabbas av allvarliga ekonomiska konsekvenser.

Den ideella föreningen Skellefteå Älvdal vidtog en rad åtgärder men fick till slut vända sig till kommunerna i leaderområdet och ansöka om kostnadstäckning vilket kommunerna beviljade (KS 2023-10-03, § 101, dnr 2023.118/04).

Den beviljade kostnadstäckningen rör sig om följande belopp.

Malå kommun	65 394 kr
Norsjö kommun	85 352 kr
Skellefteå kommun	698 524 kr

Arbetet med att reda ut situationen har fortsatt och det har visat sig att beviljad medfinansiering från Region Västerbotten inte har utbetalats utifrån korrekt beräkningsunderlag, vilket gjort att en betydande andel av finansieringen inte betalats ut. Efter att detta uppdagades har rättelse skett och inestående medfinansiering har betalats ut. Detta innebär att leaderområdet Skellefteå Älvdal nu har en ekonomi i balans och förväntas avsluta programperioden med ett överskott.

Enligt Skellefteå Älvdals stadgar ska föreningens resultat överföras till ny förening, den som bildats för genomförande av utvecklingsstrategin 2023 - 2027, föreningen Leader Skellefteå Älvdal.

En del av det överskott som föreningen nu kan uppvisa härrör från den kostnadstäckning som kommunerna beviljat. Därför vill nu föreningen Skellefteå Älvdal ställa frågan till kommunerna om de önskar få beviljad kostnadstäckning återbetalad eller om medlen kan överföras till den nya föreningen Leader Skellefteå Älvdal och bidra till genomförandet under innevarande programperiod 2023 - 2027.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Föreningen Skellefteå Älvdal har efter en tidigare ekonomisk utmaning återställt balansen i sin ekonomi, bland annat genom utbetalning av in-
nestående medfinansiering från Region Västerbotten. En del av det nu-
varande överskottet kan härledas till den kostnadstäckning som kom-
munerna beviljade under 2023.

Föreningen Skellefteå Älvdal har enligt sina stadgar möjlighet att föra
över sitt resultat till den nya föreningen Leader Skellefteå Älvdal som
bildats för genomförandet av utvecklingsstrategin med beslut för perio-
den 2023 - 2027.

Bedömning

Eftersom den nya föreningens ändamål fortsatt är att främja lokal ut-
veckling inom området, vilket ligger i linje med Malå kommuns strategi
Lokal utvecklingsstrategi Malå kommun 2030 *Malå - en attraktiv plats
HÄR olikheter skapar utvecklingskraft 2030*, bedöms det ändamålsen-
ligt att inte kräva återbetalning. Medlen kan istället bidra till fortsatt ut-
veckling inom det geografiska området och gagna såväl föreningsliv
som näringsliv och invånare i kommunen. Mot bakgrund av ovanståen-
de föreslås att Malå kommun inte kräver återbetalning av beviljad kost-
nadstäckning.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå kommun kräver inte återbetalning av be-
viljad kostnadstäckning, under förutsättning att övriga kommuner fattar
likartat beslut.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun kräver inte återbetalning av beviljad kostnadstäckning,
under förutsättning att övriga kommuner fattar likartat beslut.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Lokal utvecklingsstrategi 2023–2027

Leader Skellefteå Älvdal



Medfinansieras av
Europeiska unionen



*Idéer ges plats när vi tillsammans skapar
världens bästa vardag med allt så nära*

så lyder visionen i Leader Skellefteå Älvdals lokala utvecklingsstrategi 2023–2027



Leader är en metod som bygger på samarbete, lokala initiativ och lokala förutsättningar

Metoden introducerades inom EU 1991 för att pröva att på okonventionellt sätt hitta lösningar för landsbygdens utmaningar.

Leader är en fransk akronym för sammanlänkade åtgärder för att stärka landsbygdens ekonomi (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale).

Med framgång har metoden vuxit, spridits och används idag i tusentals lokala utvecklingsområden i EU, på landsbygden, i tätorter och i kust- och vattenmiljöer.

Lokal förankring, samsyn och stort lösningsfokus gör metoden till ett skarpt verktyg för reell utveckling, ett smörjmedel som möjliggör och startar erforderliga processer.

Lokalt ledd utveckling genom leadermetoden drivs i geografiskt avgränsade områden (kallat leaderområde) för att hålla ett starkt lokalt fokus.

Leaderområdet Skellefteå Älvdal ligger i norra Västerbotten och omfattar de geografiska kommunerna Malå, Norsjö och Skellefteå med undantag för Skellefteå centralort.



Varje leaderområde är en egen organisation med egen utvecklingsstrategi. Denna populärversion är en kortversion av Leader Skellefteå Älvdals lokala utvecklingsstrategi 2023–2027. Ta del av hela strategin här: <https://leaderskellefteaalvdal.se/strategi/>

Så här lyder målen i Leader Skellefteå Älvdals lokala utvecklingsstrategi

- **Idéer ges plats genom olikheter och utvecklingskraft**

Vi tar tillvara ideella krafter och engagemang. Tillsammans skapar vi en välkomnande miljö för den som har en idé. Området går före i omställningen mot ett hållbart samhälle med utvecklingskraft.

- **Världens bästa vardag med ett aktivt liv**

Vardagen är enkel och inbjudande för invånare och besökare. En aktiv fritid med ett brett utbud där attraktiva boendeformer erbjuds i en trygg miljö. Kulturarvet vårdas, brukas och utvecklas.

- **Allt är nära med ett lokalt och hållbart utbud**

Vi har goda förutsättningar att behålla och utöka servicen lokalt och på distans. Det är nära mellan människor, till kultur, fritid, natur och jobb. En digital infrastruktur samt ett väl fungerande och hållbart transportsystem knyter ihop stad och landsbygd.



Låt oss tillsammans möta identifierade behov och nå uppsatta mål genom Leader!

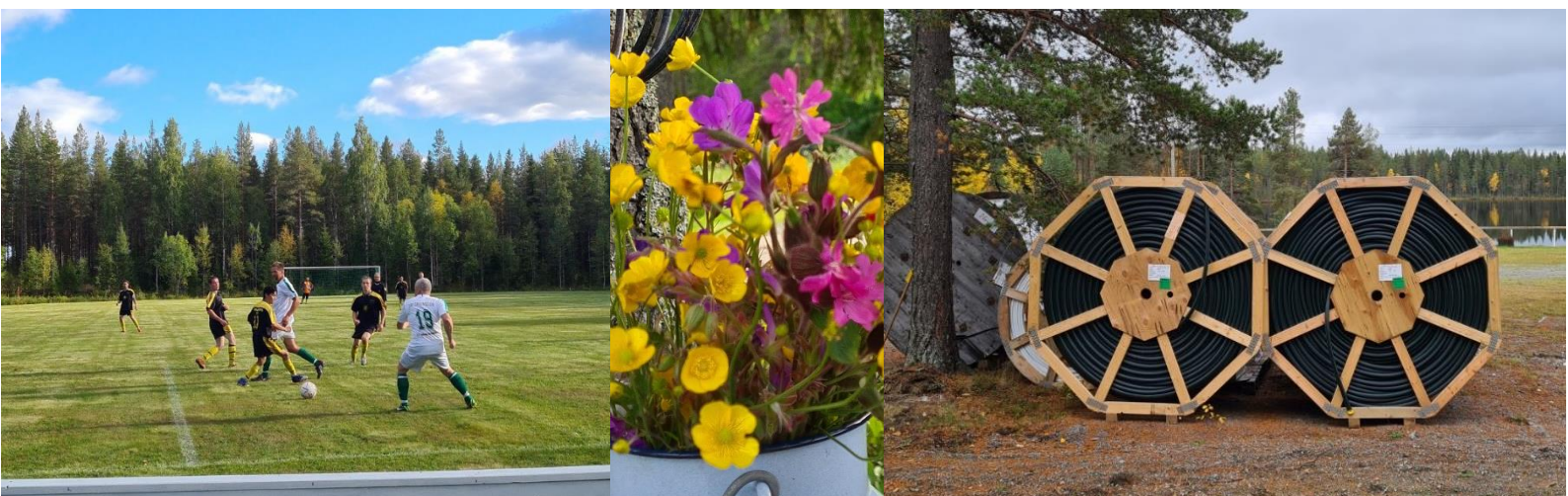
Leader Skellefteå Älvdal behöver dig och din organisation, för nya idéer och projekt som skapar nya:

Heltidstjänster, företag, tjänster, mötesplatser, fritids- och kulturverksamheter, bostadslösningar, nätverk och samarbeten.

Projekten ska även ge möjlighet för invånare i våra landsbygder att ta del av förbättrad tillgång till tjänster och infrastruktur.

Tillsammans engagerar vi massvis med projektdeltagare i alla åldrar.

För att arbeta mot uppsatta mål i Leader Skellefteå Älvdal finns 32 miljoner kronor under perioden 2023–2027. Avsikten är att det i områdets landsbygder, genom leadermetoden och med utgångspunkt i den lokala utvecklingsstrategin, ska finansieras projekt som leder till förändring. Inte vilka projekt som helst alltså – utan projekt som bidrar till att uppfylla syfte och mål med Leader Skellefteå Älvdals lokala utvecklingsstrategi, och med det både EU:s resultatindikatorer samt de nationella och lokala indikatorerna!



Utifrån identifierat behov finns det tre insatsområden som visar vilken typ av projekt som kan bedrivas, dessa är;

Fritid och boende

- utveckling av attraktiva boende- och livsmiljöer
- utveckla sociala och inkluderande mötesplatser
- stärka och utveckla utbudet av aktiviteter
- ta tillvara och tillgängliggöra natur- och kulturreсурser



Hållbarhet, lokalt utbud och entreprenörskap

- hållbara produkter, tjänster, arbetstillfällen och besöksanledningar skapas och utvecklas
- Innovativa lösningar som ökar förutsättningarna för resurseffektiv och hållbar landsbygdsutveckling
- bredda användandet av den digitala infrastrukturen
- ökad användning av hållbara lösningar



Samverkan, delaktighet och värdskap

- fler och nya sätt att ta tillvara engagemang och idéer i alla åldrar och över organisationsgränser
- ungdomar och unga vuxna är delaktiga i utvecklingen och känner att de kan påverka den
- ett bättre värdskap för att möta människor
- nyinflyttade snabbare får kännedom och blir en del av lokalsamhället
- stärka identitetsskapande processer och synliggöra olika perspektiv
- utveckling av framtidens format för ideell verksamhet



Ett projekt ska uppfylla samtliga grundvillkor och prioriteras därefter utifrån lokala urvalskriterier

Oavsett inom vilken insats en projektidé hamnar stämmer leaderföreningens styrelse av att det tilltänkta projektet uppfyller samtliga grundvillkor och prioriterar därefter utifrån lokala urvalskriterier.

Leader Skellefteå Älvdals grundvillkor

- projektet är lokalt förankrat och har ett underifrånperspektiv
- projektet genomförs i samarbete
- projektet bidrar till att uppfylla syfte och mål i Leader Skellefteå Älvdals Lokala utvecklingsstrategi 2023–2027

Generella urvalskriterier

Utöver grundvillkoren finns generella urvalskriterier som är av stor vikt för att ett projekt ska prioriteras. De generella urvalskriterierna förstärker kopplingen mellan utvecklingsstrategins syfte och mål samt

- påvisar vikten av genomförandekapacitet
- projektens bidrag till likabehandling
- ickediskriminering och/eller jämställdhet
- hållbar utveckling
- nytänkande
- minskad klimatpåverkan
- bestående resultat och långsiktiga effekter

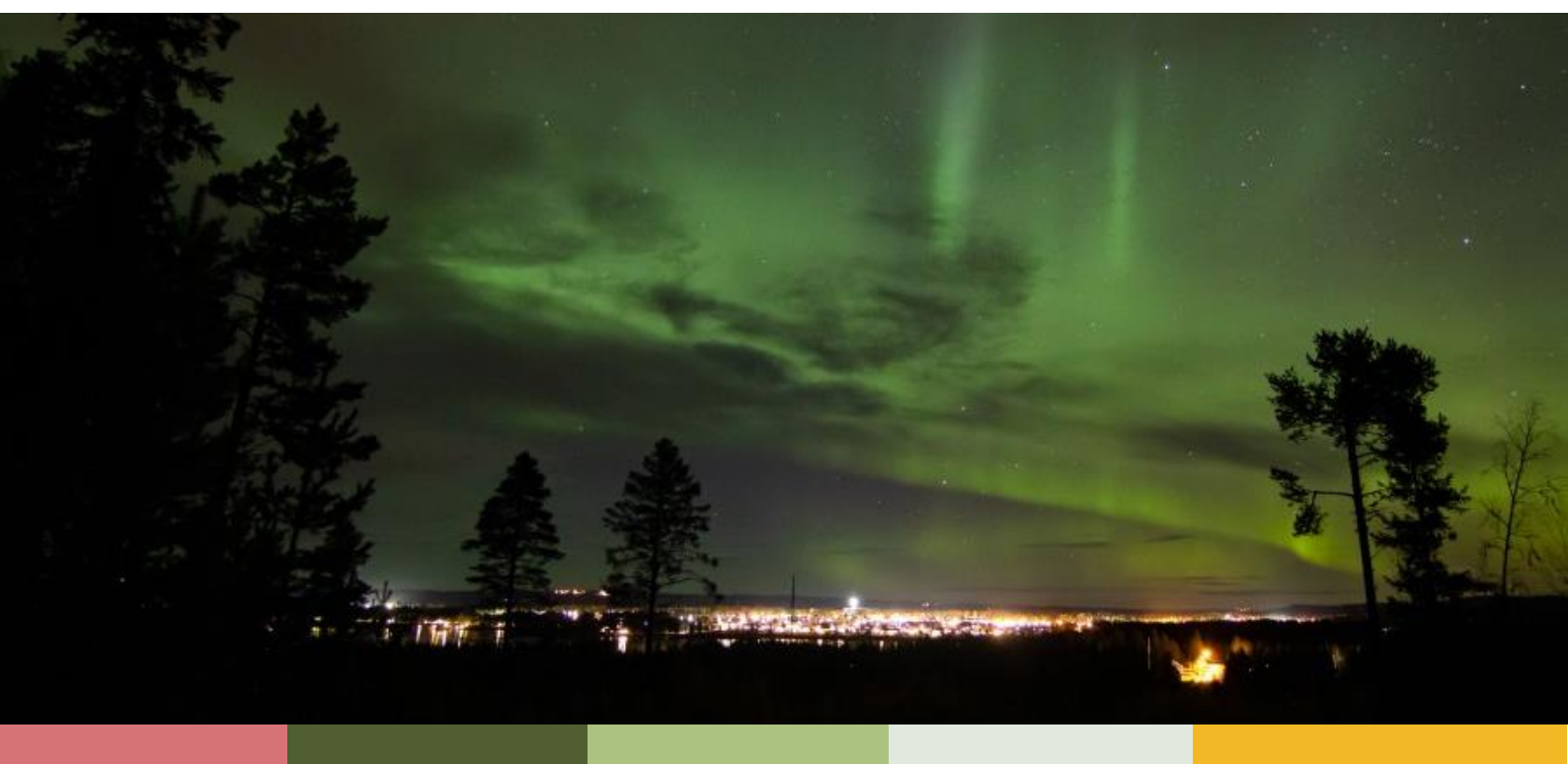
Idéer ges plats när vi tillsammans skapar världens bästa vardag med allt så nära!

Låt oss tillsammans möta identifierade behov och nå uppsatta mål genom Leader!

Detta är en populärversion, det vill säga en kortversion av Leader Skellefteå Älvdals lokala utvecklingsstrategi 2023–2027. Ta del av hela strategin på <https://leaderskellefteaalvdal.se/strategi/> eller skanna QR-koden.



Omslagsbild av Gerd Altmann, övriga foton Christina Larsson



Övriga finansiärer



§ 27

Dnr 2025.87/04

Fastställande av nya regler för kommunalt hemsändningsbidrag

Kommunfullmäktige fastställde 2019-06-24, § 108 (dnr 2019.96/04) regler för kommunalt hemsändningsbidrag utifrån då gällande Förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service. Denna förordning har nu upphävts genom förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service. Mycket är likt men en viktig skillnad är bland annat förändringen om vilka hushåll som har rätt att ta del av hemsändningsbidraget.

2025 är det,

...hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik...

jämfört med tidigare,

...hushåll som har störst avstånd till eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig till butiken...

Mot denna bakgrund har ett nytt förslag om regler för hemsändning utarbetats för att kommunen ska kunna ansöka om 50 procent av nettokostnaderna upp till 100 kr per hemsändningstillfälle under ett kalenderår. Det nya förslaget innebär att aktör ersätts med 200 kr per hushåll och hemsändningstillfälle när avståndet överstiger 1 km samt 100 kr om hushåll med behov befinner sig inom en radie av 1 km från butik. Möjligheten till hemsändning begränsas av budgeten på max 140 000 kr.

De föreslagna reglerna för hemsändningsbidraget är mindre flexibla jämfört med tidigare, men möjliggör ett fortsatt kommunalt bidrag med delfinansiering via Region Västerbotten och fortsatt service för hushåll i kommunens landsbygder som har långt avstånd till och saknar möjlighet att själv ta sig till en butik.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Regler för hemsändningsbidrag (fastställda av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 108) upphör att gälla fr o m 2025-07-01. Upprättat förslag till nya Regler för hemsändningsbidrag fastställs att gälla fr o m 2025-07-01. Hemsändningsbidragets kostnader med högst 140 000 kronor per år belastar verksamhet 22010 - *Hemsändning*. 50 procent av bidraget återsöks av Malå kommun genom Region Västerbotten.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Regler för hemsändningsbidrag (fastställda av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 108) upphör att gälla fr o m 2025-07-01.
- Upprättat förslag till nya Regler för hemsändningsbidrag fastställs att gälla fr o m 2025-07-01.
- Hemsändningsbidragets kostnader med högst 140 000 kronor per år belastar verksamhet 22010 - *Hemsändning*.
- 50 procent av bidraget återsöks av Malå kommun genom Region Västerbotten.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Hemsändningsbidrag från 2025-07-01

Malå kommun vill, enligt *Förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service*, främja tillgången till grundläggande kommersiell service i områden där servicen är gles.

Malå kommuns regler

Kommunen lämnar hemsändningsbidrag till aktörer, med säte i Malå kommuns landsbygder, som distribuerar dagligvaror till hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik i Malå kommun. Syftet är att upprätthålla och fortsätta trygga varuförsörjningen i hela Malå kommun. Hemsändningsbidraget maximeras till 140 000 kr per år i Malå kommun, varav 50 procent upp till 100 kr per hemsändning finansieras via Region Västerbotten.

Nedan angivna regler gäller för kommunens hemsändningsbidrag.

- Bidrag utgår till aktör enbart för varuhemsändning till permanentboende hushåll i kommunens landsbygder.
- Hushåll aktuella för hemsändning är de hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik.
- Ersättning lämnas till aktör med 200 kr/hushåll och hemsändningstillfälle när avståndet till butik överstiger 1 km. Om avståndet är kortare än 1 km är ersättningen 100 kr.
- Till varje hushåll (oavsett antal personer i hushållet) får varor sändas högst två gånger per vecka.
- Hemsändningen och mottagandet av varor ska kvitteras av kunden på särskild blankett vid varje tillfälle.
- Aktören får utöver ersättningen från kommunen ta ut en skälig avgift av hushållet för arbetet.
- Hemsändningen ska ske på ett ändamålsenligt sätt utan onödiga kostnader.
- Det är också möjligt att erbjuda så kallade inköpsresor till en närliggande butik med stöd av hemsändningsbidrag. Hushåll aktuella för inköpsresa är de hushåll som har långt avstånd till och som saknar möjlighet att på egen hand ta sig till en butik.



Rutiner för att erhålla hemsändningsbidrag:

- Aktör noterar på erhållen kvittenslista datum för leveransen som kvitteras av kunden.
- Aktör skickar kvittenslistorna kvartalsvis till kommunen för utbetalning av hemsändningsbidraget.
- Redovisningen ska vara kommunen tillhanda senast en månad efter det kvartal bidragsansökan avser.

Fastställda av kommunfullmäktige 2025-06-30, § xx.

Redovisning av motioner som ej har beretts färdigt**Bakgrund**

Enligt 5 kap. 22 § kommunallagen (2017:725) ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa motioner som inte beretts färdigt inom 6 månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Bedömning

I dagsläget finns det en (1) motion som inte har besvarats inom handläggningstiden på 6 månader:

- Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola (Dnr 2024.66/09). Motionen inkom 2024-04-22 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-22, § 47, där den lämnades över till utbildningsavdelningen för beredning och beslut. Ärendet ska upp i Kommunfullmäktige 2025-06-30 för beslut.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Redovisningen av motioner som ej har beretts färdigt godkänns.*

Helen Örnberg

Redovisning av medborgarförslag som ej har beretts färdigt**Bakgrund**

Enligt 5 kap. 23 § kommunallagen (2017:725) ska ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa medborgarförslag som inte beretts färdigt inom 6 månader efter att medborgarförslaget anmäldes i kommunfullmäktige. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och november.

Bedömning

I dagsläget finns det ett (2) medborgarförslag som inte har besvarats inom handläggningstiden på 6 månader:

- Medborgarförslag om att riva alla gamla och obebodda bostäder som inte har någon ägare (Dnr 2024.52/09). Medborgarförslaget inkom 2024-03-18 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-22, § 48, där det lämnades över till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Tekniska enheten ansvarar för ärendet. Det har varit oklart vem som är ansvarig tjänsteperson, därför är handläggningen inte färdig.
- Medborgarförslag om hjärtstartare i kommunhuset (Dnr 2024.15/09). Medborgarförslaget inkom 2024-10-02 och anmäldes i kommunfullmäktige 2024-10-28, § 85, där det lämnades över till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Ingen har ännu inte tagit ansvar för ärendet, därför är handläggningen inte färdig.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Redovisningen av medborgarförslag som ej har beretts färdigt godkänns.*

Helen Örnberg

§ 33

Dnr 2025.44/0404

Utbetalning av partistöd 2025 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Malå socialdemokratiska arbetarkommun.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Malå socialdemokratiska arbetarkommun.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



MALÅ KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2025 -03- 17

DNR.	DNR.PL.BET.
------	-------------

Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malå socialdemokratiska Arbetarkommun	094700-7566
Adress	Postadress
[Redacted]	939 31 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	8420-2

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Charlotte Hultdin	Emil Strähle

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	29100
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	0
Exempel: Lokalkostnader	22 264
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
1 Maj, Årsmöte, Verksamhets forum, Medlemsmöten Ekonomi program	7 925
Summa använda medel	30189 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Emil Strähle

Namnförtydligande

240221

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Håkan Stråge
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Håkan Stråge
Namnförtydligande

16/3 2025
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 32

Dnr 2025.72/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Malålistan Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malålistan i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malålistan	802467-9766
Adress	Postadress
[Redacted]	93932 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Börje Stenlund	Stellan Johansson

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	
Partistöd och mandatstöd	18000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	60 591,87

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
arvoden & reseersättningar	11 813
Exempel: Lokalkostnader	
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Möteskostnader	5630:90
Summa använda medel	17443:90 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med



Ethel Caven

Underskrift

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

2025 04 28

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Malålistan

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Ethel Caven

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

2025 04 28

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 31

Dnr 2025.75/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Vänsterpartiet Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 29 600 kr betalas ut till Vänsterpartiet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Vänsterpartiet malå	802445-0564
Adress	Postadress
	93932 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Daria Mårtensson	Andreas Lundin

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	32800
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2017 som överförts till år 2018):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	9883
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	26414
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Summa använda medel	32800 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.

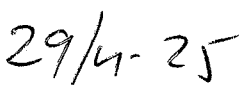




Underskrift



Namnförtydligande



Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Namnförtydligande

Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

§ 30

Dnr 2025.73/04

Utbetalning av partistöd 2025 - Liberalerna i Malå

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-05, § 9 om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Partistödets användning

Juridisk person* Liberalerna i Malå	Organisationsnummer 802520-9357
Adress c/o Stefan Lundgren	Postadress [REDACTED] MALÅ
Telefon [REDACTED]	Bankkonto eller BG/PG [REDACTED]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande Stefan Lundgren	Kassör Oskar Sjölund
-------------------------------	-------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

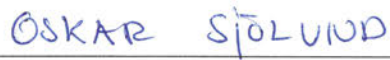
Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): År 2024	18 000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2024 som överförts till år 2025): 18 000kr i Partistöd 2024 – 20 269kr använda medel 2024	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	-
Exempel: Lokalkostnader Verksamhetskostnader, medlemsvård, medlemsmöten, resor mm	11724
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial Fotografering, trycksak	4931
Exempel: Utbildning, konferenser Konferenser på länsnivå	1874
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits) Serviceavgift Länsförbundet	540
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består) Bankavgift	1200
Summa använda medel	20 269kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.




Underskrift


Namnförtydligande


Datum

Denna blankett ska skickas till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



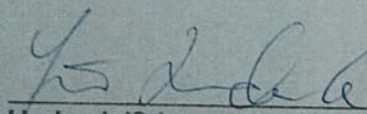
PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2024

Mottagande parti: _____

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.


Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

JIM LUNDHARU
Namnförtydligande

2025-04-28
Datum

Detta intyg ska skickas in till kommunstyrelsen@mala.se eller lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Information om projektet Move Up North

Bakgrund

Uppföljning av pågående projektet Move Up North för information till Malå kommuns politiker i Kommunstyrelsen (KS). Bakgrund till projektet är behovet av ökad arbetskraftsinvandring till Region 10 genom att förbättra mottagarkapaciteten, öka tillgången till information om regionen, stödja arbetsgivare och synliggöra regionens möjligheter nationellt och internationellt.

Projektet har fyra huvudsakliga aktivitetsmål:

1. Fungerande inflyttarservice och höjd mottagarkapacitet.
2. Ökad tillgång till information om att bo och leva i Region 10.
3. Stöd till arbetsgivare för att anställa arbetskraft från andra länder.
4. Ökad förmåga att matcha människor och arbete samt ökad kunskap om Region 10 hos beslutsfattare.

Bedömning

Hittills har projektet genomfört kunskapsinhämtning, uppstartsmöten, framtagande av implementeringsplan, deltagande i projektmöten, anslutit två kommuner, Malå och Lycksele kommuner till Eures-nätverket, deltagit på olika fysiska och en digital rekryteringsmessa i Sverige och två gånger deltagit på migrationsmässan i Holland, erbjudit fördjupade kontakter med personligt stöd för potentiella inflyttare eller redan inflyttade och 25 visningsresor för inflyttade, påverkat genom dagspress, media och social media med kunskapshöjande insatser med mer.

Förändringsarbete sker över tid och sambanden mellan projektets aktiviteter och de förväntade resultaten och effekterna blir synliga allt eftersom projektet pågår. Resultatet ska visa hur aktiviteterna bidrar till att lösa de identifierade behoven och uppnå målen.

Utvärderingen analyserar hur väl projektets aktiviteter leder till de förväntade resultaten och effekterna, samt hur omvärldsfaktorer påverkar dessa. Exempelvis Northvolts inbromsning.

Projektet Move Up North är ett levande projekt som utvecklar sitt arbetssätt utifrån vad som sker i omvärlden, i samtiden, vilket leder till exempel till nya samverkansparter för att uppnå de målen och skapa synergieffekter utifrån regionens bästa.



Målet är att projektet genomförs på ett effektivt sätt med rätt aktiviteter som leder till uppsatta mål.

Projektet strävar efter att skapa bestående resultat även efter att den externa finansieringen upphör, genom att under projektiden bygga upp strukturer och stöd som kan fortleva.

Projektet bidrar till icke-diskriminering och jämställdhet genom projektets insatser för att öka regionens attraktionskraft och skapa likvärdiga förutsättningar på arbetsmarknaden.

Delutvärderingen 1 ligger till grund för att bedöma projektets framsteg och resultat. Den visar att projektet är relevant, effektivt och hållbart, samt att det bidrar till ökad jämställdhet och icke-diskriminering. Kvartalsrapporten; Move up North ESF kvartal 1 2025, beskriver mer i detalj vad som gjorts första kvartalet 2025 utifrån de resultat och kunskaper som byggts upp under första projektåret.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSE

- Information om projektet Move Up North godkänns.

Ethel Cavén

Bilaga

- Delutvärdering 1 Move Up North, Regionakademien
- Move up North ESF kvartal 1 2025

Beslutsexpediering

- Chef för Utveckling- och arbetsmarknadsenhet
- Huvudprojektledning i projektet Move Up North

Delutvärdering 1

Move up North

2025-03-03



Innehållsförteckning

1 Syftet med utvärderingen.....	3
2. Genomförda och kommande aktiviteter i utvärderingen	3
3. Förändringsteori som används för att följa upp resultat och effekter.....	4
4. Projektets relevans – vi utgår från det problem projektet ska lösa	5
5. Uppföljning av projektets aktiviteter.....	8
6. Utvärdering av resultat och effekter (kriteriet Effekt)	11
7. Komplementaritet	11
8. Genomförs projektet på ett effektivt sätt (kriteriet Effektivitet)	12
9. Projektets bärkraft (kriteriet hållbarhet)	13
10. Projektets arbete med horisontella principer.....	13
11. Sammanfattning och förslag på justeringar	14

1 Syftet med utvärderingen

I den anbudsförfrågan som Regionakademien svarat på beskrivs att den externa utvärderaren ska bidra till högre kvalitet och bättre måluppfyllelse i projekt. Utvärderingen skall ligga till grund för lärande både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. Den upphandlade konsulten ska leverera tre delutvärderingar samt en slututvärdering.

Projektutvärderingen ska enligt anbudsförfrågan:

1. Säkra projektets utvärderingsbarhet.
2. Säkra projektets uppföljning och datainsamling för utvärdering.
3. Bidra till lärande inom och utanför projektet.
4. Bedöma projektets resultat.

ESF-rådet skriver i sina anvisningar att utvärderingen ska skapa nytta för de aktörer som på olika nivåer bidrar till socialfondsprogrammets genomförande. För projektledningen och projektägare ska utvärderingen bidra med underlag för projektstyrning (hur väl projektet når sina mål och uppnår förväntade effekter), för återrapportering till finansiärer samt ge underlag för beslut om implementering i reguljär verksamhet. För strukturfondspartnerskap och regionala tillväxtansvariga ska utvärderingen bidra till att säkra kopplingen mellan finansierade insatser och regionala strategier och slutligen för ESF-rådet ska utvärderingen bidra till återföring av resultat, bidra till lärande och erfarenhetsutbyte, utgöra underlag till återrapportering till uppdragsgivare regionalt, nationellt och på EU-nivå samt bidra till formandet av utlysningar.

För att uppnå ovan angivna syften med utvärderingen kommer vi som utvärderare att i tre delutvärderingar följa projektet och utvärdera vilken förflyttning som sker och i delutvärdering 2 och 3 genomföra särskild fördjupad analys inom områden som projektledningen önskar.

2. Genomförda och kommande aktiviteter i utvärderingen

I skrivande stund har nedanstående genomförts inom utvärderingsuppdraget:

- Kunskapsinhämtning genom inläsning av projektdokument
- Upptagsmöte med projektledningen
- Framtagande av implementeringsplan
- Kunskapsinhämtning genom projektledarens genomgång av status i projektet
- Deltagande på projektgruppsmöte och inflyttarlotsmöte
- Framtagande av upptagsrapport
- Möten med projektledaren inför Delutvärdering 1
- Leverans av denna rapport, Delutvärdering 1

Delutvärdering 1 skapar en baslinje för att sedan i kommande delleveranser kunna bedöma vilken förflyttning som skett och hur projektet närmar sig målen och vilka resultat och effekter som kan förväntas uppnås.

3. Förändringsteori som används för att följa upp resultat och effekter

I förändringsteorin visualiseras sambanden mellan den utmaning projektet bidrar till att lösa, hur de aktiviteter som genomförs löser problemet och vilka resultat och effekter projektet leder till. Förändringsteorin blir därmed en beskrivning av hur insatsen är tänkt att fungera och varför.

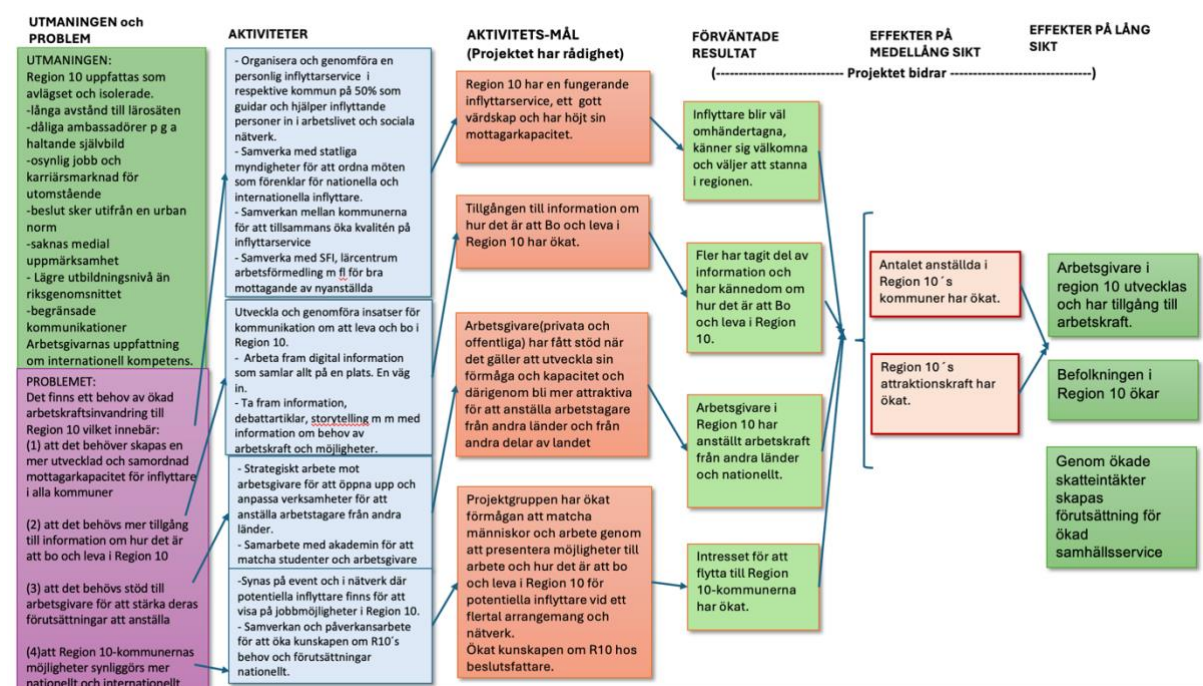
Utvärderarna har tillsammans med projektledaren tydliggjort projektets förändringsteori och den har visualiserats enligt bilden nedan. Förändringsteorin har även förankrats med projektgruppen.

Vid förtydligandet av förändringsteorin har en stor del av diskussionerna handlat om hur projektets aktiviteter löser problemet. För att förtydliga hur aktiviteterna bidrar till att lösa problemet har problemformuleringen analyserats och brutits ner i mindre delar. Hur aktiviteterna löser problemen fördjupas nedan under avsnitt 4. Projektets Relevans – vi utgår från det problem som projektet ska lösa.

I förändringsteorin har aktivitetsmål formulerats i syfte att förbättra möjligheterna att följa upp vad projektets arbetspaket leder fram till. Projektet har rådighet över aktiviteterna och aktivitetsmålen, d v s om de planerade aktiviteterna genomförs kommer aktivitetsmålen att uppnås. Förändringsteorin visar att aktiviteterna har ett tydligt orsakssammanhang till de förväntade resultaten och effekterna på medellång och lång sikt men projektgruppen har inte full rådighet över att förväntade resultat och effekter uppnås.

Förändringsteorin kommer att användas av utvärderarna för att följa upp om projektet uppnår aktivitetsmålen och utvärdera projektets resultat och effekter. Projektledningen kan använda förändringsteorin för att beskriva för olika intressenter hur projektet är uppbyggt och förväntas ge för effekter. Den kan även användas internt inom projektet som vägledning vid rapportering och som stöd vid diskussioner om vilka aktiviteter som bör genomföras.

Förändringsteori Move Up North



Som utvärderare gör vi bedömningen att det i projektets förändringsteori finns en kausalitet mellan utmaningen, problemet, de aktiviteter som genomförs och de förväntade resultaten och effekterna. Om projektets aktiviteter genomförs skapas förutsättningar för att intresset för att flytta till Region 10 ska öka, att inflyttare blir väl omhändertagna och känner sig välkomna, att det finns tydlig och relevant information om att bo och leva i Region 10 som fler än tidigare har tagit del av och att arbetsgivarna anställer mer arbetskraft från andra länder och nationellt. På sikt kan det bidra till att Region 10:s attraktionskraft ökar, att företagen i regionen har anställt fler, att befolkningen i Region 10 ökar och att ökade skatteintäkter leder till bättre samhällsservice. Detta kan i sin tur kan leda till att fler inspireras att flytta till Region 10.

4. Projektets relevans – vi utgår från det problem projektet ska lösa

PROBLEMET: Det finns ett behov av ökad arbetskraftsinvandring till Region 10 vilket innebär:
(1) att det behövs skapas en mer utvecklad och samordnad mottagarkapacitet för inflyttare i alla kommuner
(2) att det behövs mer tillgång till information om hur det är att bo och leva i Region 10
(3) att det behövs stöd till arbetsgivare för att stärka deras förutsättningar att anställa
(4) att Region 10-kommunernas möjligheter synliggörs mer nationellt och internationellt

En huvudfråga i utvärderingsarbetet är att undersöka huruvida projektet är relevant utifrån de utmaningar, problem och behov som identifierats i projektbeskrivningen.

Relevansen bedöms utifrån följande tre olika perspektiv; (1) relevansen mellan projektets innehåll och det aktuella problem som projektet ska lösa, (2) relevansen till ESF-rådets utlysning och (3) relevansen till projektägarnas behov.

(1) Relevans mellan projektets innehåll och problemet

I förändringsteorin ovan visas kausaliteten mellan det problem som ska lösas och de aktiviteter som genomförs. Tillsammans med projektledaren har vi analyserat problemet och brutit ner det i fyra olika delar och sedan kopplat delarna till de aktiviteter som genomförs.

Det övergripande problemet är att det finns ett behov av ökad arbetskraftsinvandring till Region 10. Det problemet har sedan delats upp i Delproblem 1 - Det behöver skapas en mer utvecklad och samordnad mottagarkapacitet för inflyttare i alla kommuner, Delproblem 2 - Det behövs mer tillgång till information om hur det är att bo och leva i Region 10, Delproblem 3 - Det behövs stöd till arbetsgivare för att stärka deras förutsättningar att anställa och Delproblem 4 - Region 10-kommunernas möjligheter behöver synliggöras mer nationellt och internationellt. Nedan analyseras de olika delarna och hur väl aktiviteterna löser delproblemen.

Delproblem 1 – Det behöver skapas en mer utvecklad och samordnad mottagarkapacitet för inflyttare i alla kommuner.

För att lösa delproblem 1 har projektet organiserat en personlig inflyttarservice i alla kommunerna som hjälper inflyttande personer in i arbetslivet och sociala nätverk. Som utvärderare har vi deltagit vid ett av projektets veckomöten där hälften av tiden ägnas åt inflyttarservicen och vår uppfattning så här långt är att gruppen med inflyttarlotsarna i hög grad samverkar och stöttar varandra vilket ökar kvaliteten på värdskapet och servicen.

Det stöd som erbjuds de nyinflyttade består bland annat av att i samverkan med myndigheter samt med aktörer som exempelvis SFI (Svenska för invandrare), lärcentrum och arbetsförmedlingen underlätta för inflyttare att etablera sig i regionen. Möten arrangeras, digitala eller fysiska, där inflyttarna får relevant information om allt som kan vara av vikt för att kunna genomföra flytten.

En stor del av projektets resurser riktas till de aktiviteter som löser detta delproblem och som beskrivs mer utförligt i avsnitt 5. Uppföljning av projektets aktiviteter.

Utvärderarnas bedömning är att mottagarservicen sker med ett gott värdskap och att nära samarbete sker mellan inflyttarlotsarna i kommunerna. För att kunna bedöma vilken skillnad projektet gör kommer vi till kommande delleverans att intervjua några av de inflyttare som tagit del av stödet samt genomföra intervjuer eller ha en workshop med inflyttarlotsarna för att fördjupa kunskapen om vad projektet bidrar med. Vid de samtal som genomförts med projektledaren har det blivit tydligt att projektet också har en betydelsefull roll när det gäller att sprida det goda värdskapet också till andra viktiga ambassadörer i bygden, t ex medarbetare på kommunerna, hos arbetsgivarna och hos civilsamhällets aktörer.

Delproblem 2 – Det behövs mer tillgång till information om hur det är att bo och leva i Region 10.

För att lösa delproblem 2 har projektet inlett arbetet med att utveckla den digitala plattformen för Region 10. Projektet har tagit fram en checklista som en mininivå för

respektive kommuns webbplats. Implementering och utveckling av detta kommer pågå under hela projektet. Utöver den digitala informationen tar man fram informationsblad som ska väcka nyfikenhet. Det finns ytterligare aktiviteter som stärker behovet av arbetskraft och vilka möjligheter som finns för de som är intresserade av att flytta till Region 10.

Som utvärderare kan vi konstatera att det är tydligt att aktiviteterna bidrar till att lösa problemet men med den information som vi har idag kan vi inte bedöma i vilken omfattning förflyttningen sker. I kommande delutvärderingar planerar vi därför att fördjupa analysen av vilken information som tillkommit under projektiden och göra en djupare bedömning av hur projektet bidrar till att lösa delproblemet.

Delproblem 3 - Det behövs stöd till arbetsgivare för att stärka deras förutsättningar att anställa.

För att lösa delproblem 3 har projektet påbörjat arbetat med arbetsgivare för att stötta dem i att kunna anställa arbetstagare från andra länder och nationellt. Här har projektet framför allt börjat arbeta med SHiMR och via dem nå de privata arbetsgivarna. Arbetet har främst handlat om att hantera språkhinder. Dessutom har samarbete påbörjats med Region Västerbotten och Region Norrbotten, träffar med kommunernas HR-gruppering har genomförts, liksom insatser där studenter möter arbetsgivare.

Som utvärderare kan vi konstatera att projektets aktiviteter bidrar till att lösa problemet och för att följa på vilket sätt aktiviteterna bidrar till arbetsgivarnas förmåga och förutsättningar att anställa planerar vi i kommande delutvärdering att inhämta information från projektdeltagare och eventuellt arbetsgivare som tagit del av stödet.

Delproblem 4 – Region 10-kommunernas möjligheter behöver synliggöras mer nationellt och internationellt.

För att lösa delproblem 4 har projektet deltagit i mässor och event där potentiella inflyttare finns, samt arbetat med påverkansarbete nationellt och internationellt bland annat genom kontakter med och inspel till Tillväxtverket och Work in Sweden.

Som utvärderare är vår bedömning att aktiviteterna är relevanta för att ytterligare synliggöra Region 10-kommunernas möjligheter. I våra samtal med projektledaren har det blivit tydligt att vikten av att lösa detta delproblem är centralt för projektet. Om det inte synliggörs vad som erbjuds kommer inga människor som är intresserade av den livsstil som Region 10 erbjuder att veta att regionen finns och då kommer projektets övriga aktiviteter inte ha några inflyttare att arbeta med.

När det gäller relevansen av hur projektets aktiviteter löser huvudproblemet, *Att det finns ett behov av ökad arbetskraftsinvandring till Region 10*, är utvärderarnas bedömning sammantaget, efter möten med projektledaren, att det finns en tydlig kausalitet mellan de identifierade problemet/delproblemen och de aktiviteter som projektgruppen genomför och att problemen minskar när aktiviteterna genomförs. En utmaning som identifierats är att säkra upp att den uppbyggda strukturen för att öka inflyttning och därmed bidra till ökad tillgång till kompetens för företagen kan fortleva efter projektslut.

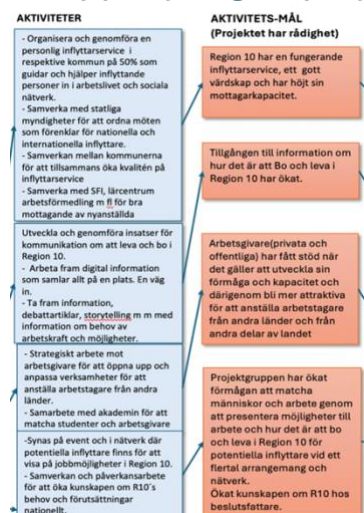
Relevansen till ESF-rådets utlysning

Relevansen till den utlysning från ESF-rådet som finansierar delar av projektet, *Öka kapaciteten i den glesta geografin i Övre Norrland*, kan tydligt härledas från följande text i utlysningen som beskriver målgruppen och de insatser som ska genomföras: "Målgruppen för utlysningen kommer vara organisationer, myndigheter, företag och andra arbetsgivare inom privat, offentlig och idéburen sektor. Insatserna bör ta hänsyn till kompetensförsörjning i ett bredare perspektiv i syfte att modernisera arbetsmarknadens aktörer och tjänster för att bedöma och förutse kompetensbehov och säkerställa snabbt och skräddarsytt bistånd och stöd till matchning, övergångar och rörlighet på arbetsmarknaden"

Som utvärderare kan vi konstatera att projektets aktiviteter har stor relevans eftersom insatser görs för att stimulera inflyttning, både nationellt och internationellt, och därmed tas hänsyn till kompetensförsörjningen i ett bredare perspektiv, moderniserar arbetsmarknadens aktörer exempelvis genom aktiviteter som förenklar språkliga utmaningar samt säkerställer snabbt och skräddarsytt stöd till matchning genom att bl a delta på mässor som samlar människor som är intresserade av att flytta till regioner som erbjuder den livsstil som Region 10:s kommuner kan erbjuda.

Relevansen när det gäller projektägarens behov kan härledas i den utmaning som beskrivs i förändringsteorin och som hämtats från projektansökan. Utmaningen för hela Region 10 är komplex och beskrivs utförligt i ansökan. Exempel på utmaningar är att regionen uppfattas som avlägsen och isolerad med exempelvis långa avstånd till lärosäten och begränsade kommunikationer, att nationella beslut sker utifrån en urban norm, att regionen har en osynlig jobb- och karriärmarknad samt att det saknas medial uppmärksamhet. Projektets aktiviteter skapar ökad synlighet för regionens möjligheter och vilka jobb och karriärmöjligheter som finns, visar på hur det är att leva och bo i kommunerna i Region 10, bidrar med information till nationella beslutsfattare och stödjer utvecklingen av ett gott värdskap. Aktiviteterna bidrar till att visa regionens möjligheter för potentiella inflyttare och utvecklar värdskapet för att i samverkan ta hand om och stötta de nyinflyttade. Utvärderarnas bedömning är därmed att projektet är relevant och bidrar även när det gäller projektägarens övergripande utmaning.

5. Uppföljning av projektets aktiviteter



Projektet utgår, som ovan nämnts, från att lösa fyra delproblem. För lösningen av vart och ett av de fyra delproblemen genomförs ett "arbetspaket" som omfattar flera aktiviteter och som har ett aktivitetsmål.

I delutvärdering 1 har vi genomfört en aktivitetssuppföljning som bygger på information från projektdokumentation och samtal med projektledaren. Nedan beskrivs kortfattat de aktiviteter som genomförts för att uppnå aktivitetsmålen.

Aktivitetsmål 1 - Region 10 har en fungerande inflyttarservice, ett gott värdskap och har höjt sin mottagarkapacitet.

De aktiviteter som genomförts för att uppnå aktivitetsmål 1 är att projektet etablerat en funktion för inflyttarservice i alla de 10 kommunerna och kartlagt respektive kommuns önskvärda funktioner för grundnivå för inflyttarservice. Arbetet med att implementera funktionerna förväntas pågå hela 2025. Mottagarkapaciteten följs upp regelbundet genom att den bedöms varje månad med hjälp av självskattning utifrån hur kontakter med kommuner, näringsliv och föreningsliv har upplevts. Under hela projektet bidrar aktiviteterna till ett lärande i vad grundinformation till nyinflyttade behöver innehålla.

Ett gott värdskap är avgörande för en väl fungerande inflyttarservice och projektgruppen planerar att arbeta mer med denna fråga under 2025. Gemensam information som ska finnas på respektive kommuns webb kring inflyttarfrågor tas fram och implementeras.

Inflyttarlotsarna arbetar utåtriktat, blir mer och mer kända i sina kommuner och kan därmed hjälpa fler. De gör lokala aktiviteter, dels på individnivå för att fånga upp nyinflyttade och stötta integreringen, dels på en mer allmän nivå genom att delta på event och mässor. Exempel på lotsar-aktiviteter är Storumandagarna, Speedating i Arjeplog och Visningsresor. Under 2024 hade inflyttarservice 376 fördjupade kontakter med personer som kan vara aktuella för inflyttning till Region 10-kommunerna och det förväntade antalet per år är 200 kontakter. Information om lotsarnas och projektets funktion har spridits via fysiska anslagstavlor och sociala medier.

Utifrån det underlag vi har idag och det inflyttarlotsmöte vi deltagit på är vår bedömning att kommunerna har en aktiv inflyttarservice och att samarbete och delande av erfarenheter sker mellan kommunerna. Den regelbundna uppföljning som görs skapar förutsättningar för att kontinuerligt förbättra mottagarkapaciteten och skapa ett gott värdskap. Utvärderarnas bedömning är därför att de aktiviteter som genomförs leder till aktivitetsmålet och att det finns goda möjligheter att uppnå aktivitetsmål 1 under projektet.

Aktivitetsmål 2 - Tillgången till information om hur det är att Bo och leva i Region 10 har ökat.

För att uppnå delmål 2 har en gemensam broschyr och en film om att leva som barnfamilj i Region 10 tagits fram, arbetet med en gemensam digital plattform pågår och projektet har medverkat på ett seminarium där man presenterat Region 10 i ett geografiskt perspektiv. En slutsats är att bygga vidare på den plattform som finns för Region 10 i samarbete med kommunikatörerna i Region 10.

Varje kommun har tillsammans med sin lots utvecklat sin information och arbetat med att lyfta fram det som särskiljer har påbörjats. Det blir ingen ny "destination" utan mer en kanal som stöttar och samlar det som är gemensamt. Det ska underlätta för både den som letar information och för dem som uppdaterar.

En indikator för att mäta måluppfyllelsen är 50 förekomster av publicerat material totalt under projektet. Under 2024 har 11 publiceringar skett. Både Region Västerbotten och Region Norrbotten har tack vare projektet mer information om att "flytta till jobbet" och om att projektet Move up North finns.

Med det underlag vi har idag uppfattar vi att den broschyr som tagits fram är visuellt inspirerande och professionell. En något låg siffra med 11 förekomster av publicerat material mot 50 förväntade totalt under projektet kan förklaras av att fokus i uppstarten av projekt är att komma igång och starta upp aktiviteter och inte att kommunicera och publicera material. Arbetet gällande gemensam digital plattform har vi idag för lite underlag för att kunna bedöma. Utvärderarnas bedömning är att projektet har förutsättningar för god måluppfyllelse gällande aktivitetsmål 2.

Aktivitetsmål 3 – Arbetsgivare (privata och offentliga) har fått stöd när det gäller att utveckla sin förmåga och kapacitet och därigenom bli mer attraktiva för att anställa arbetstagare från andra länder och från andra delar av landet.

Hinder har identifierats hos arbetsgivarna då det gäller att anställa internationell arbetskraft. Projektet ska bidra till ökad attraktionskraft för Region 10 genom att ge ett strategiskt stöd till arbetsgivare som skapar förutsättningar för dem att anställa inflyttare från andra länder. Det handlar bl a om att överbrygga språkliga hinder.

För att uppnå delmål 3 sker samarbete med "systerprojektet" Strategisk Samverkan för Hållbar Näringslivsutveckling i möjligheternas region (SHiMR) och näringslivskontoren i syfte att nå privata arbetsgivare, medan inflyttarlotsarna själva arbetar med de offentliga arbetsgivarna. Samarbetet med SHiMR sker genom möten med helgrupp, i mindre grupper och genom att varje lots har kontinuerliga egna kontakter med SHiMR:s projektmedarbetare.

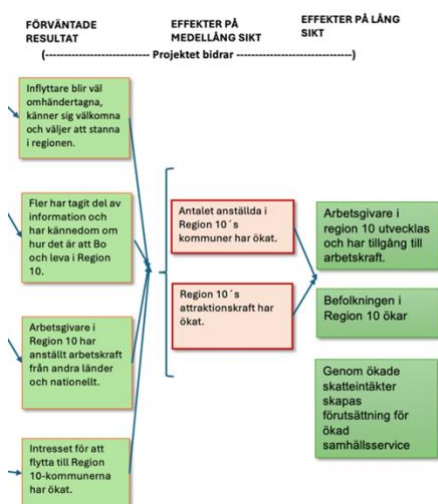
Som utvärderare har vi uppfattat att projekten Move up North och SHiMR är på väg att utveckla samarbetsformerna på ett positivt sätt och att det skapar en bra grund för genomförande av kommande konkreta stödinsatser till privata arbetsgivare. Det är ännu inte möjligt att ge någon bedömning om måluppfyllelse gällande aktivitetsmål 3 då vi inte har kännedom några konkret genomförda aktiviteter i samverkan med SHiMR.

Aktivitetsmål 4 - Projektgruppen har ökat förmågan att matcha människor och arbete genom att presentera möjligheter till arbete och hur det är att bo och leva i Region 10 för potentiella inflyttare vid ett flertal arrangemang och nätverk. Ökat kunskapen om R10 hos beslutsfattare.

För att uppnå delmål 4 har två kommuner bland annat blivit partners i EURES och deltagit i kurser och träffar inom EURES-nätverket. Under 2024 har lotsarna deltagit på 7 mässor (förväntat 3 per år), genomfört 19 visningsresor (förväntat 50 under hela projektiden) och introducerat 153 inflyttare (förväntat 50 per år) till arbete eller praktikplats. Projektets samarbeten med och kunskapsinhämtning från Akademi Norr och Work in Sweden är också viktiga delar för att uppnå aktivitetsmål 4.

Med det underlag som vi har är bedömningen att relevanta aktiviteter genomförs och att det finns goda förutsättningar att nå de förväntade utfallen gällande antal visningsresor, introducerade inflyttare och deltagande på mässor.

6. Utvärdering av resultat och effekter (kriteriet Effekt)



I den analys av projektets förändringsteori som genomförts har vi ovan konstaterat att det finns en tydlig logik med ett tydligt orsakssamband mellan aktiviteter, förväntade resultat och effekter.

Enligt ESF-rådets beskrivning ska utvärderingskriteriet Effekt innehålla följande: "Måluppfyllelsen kan bero på de aktiviteter som projektet genomför, men även på så kallade omvärldsfaktorer, såsom konjunktur eller deltagarnas vilja till att förändra sina liv. I en effektutvärdering analyseras den faktiska effekt som kan härledas till insatsen, i förhållande till de övriga faktorer som påverkar utfallen."

För att förtydliga begreppen i förändringsteorin så har projektet rådighet över aktivitetsmålen, de är formulerade så att om aktiviteterna genomförs kommer målen att uppnås. Resultat och effekter däremot kan påverkas av omvärldsfaktorer och andra insatser som görs och det är därmed svårare att bedöma projektets inverkan på effekterna.

I projektet Move up Norths omvärld sker händelser och insatser som påverkar möjligheterna för projektet att bidra till förväntade resultat och effekter. Genom att interagera med andra kompletterande insatser kan möjligheterna att bidra till förväntade resultat och effekter förstärkas och riskerna för att insatserna motverkar varandra minskas. Identifiering och analys av kompletterande insatser görs i avsnitt 7. Komplementaritet nedan.

Hur stor del av effekten som kan härledas till projektet Move up North kommer utvärderas i kommande delutvärderingar då vi genomför intervjuer och därmed får en fördjupad bild av projektets resultat och effekter. Genom att intervjua inflyttare kan vi till exempel få information om vad som skulle hänt om projektet inte funnits, hade de ändå hittat till Region 10 och hade de valt att flytta dit.

7. Komplementaritet

Som utvärderare har vi en viktig uppgift att identifiera och analysera relationer och synergieffekter mellan projektet Move up North och andra åtgärder med liknande mål. I delutvärdering 1 har vi påbörjat arbetet med att identifiera relationer och åtgärder som grund för att i kommande delutvärderingar analysera möjliga synergieffekter och föreslå insatser för att tillvarata dem. Därtill kommer vi senare i utvärderingen att tillsammans med projektledningen identifiera eventuella målkonflikter mellan projektet och andra relevanta

insatser och analysera och dra slutsatser om det mervärde som projektet bidrar till i förhållande till ordinarie verksamhet och politik.

I det följande redovisas några exempel på samverkan med kompletterande projekt och verksamhet som sker för att uppnå de olika aktivitetsmålen:

För att utveckla en fungerande inflyttarservice, ett gott värdskap och höja mottagar-kapaciteten har projektet:

- samarbete med statliga myndigheter genom att lära förstå och samarbeta med migrationsverket, arbetsförmedlingen, SSC, Tillväxtverket och Work in Sweden. Exempelvis genom att genomfört informationsmöten med Arbetsförmedlingens personal.
- samarbete med exempelvis lärcentrum genom lärande och information framför allt om VFU.

För att öka tillgången till information om hur det är att Bo och leva i Region 10 har projektet:

- samarbete med Tillväxtverket och andra myndigheter inom ramen för Work in Sweden för att synliggöra möjligheterna att bo och leva i Region 10.
- samarbete med Future Place Leadership som stödjer kommuner, regioner och länder att med databaserat stöd i arbetet med att attrahera och utveckla människor och företag. Samarbetet består bl a i att de under våren 2025 genomför ett program tillsammans med dem och tre andra regioner: Co-creating the future of talentattraction management.

För att stödja arbetsgivare när det gäller att utveckla sin förmåga och kapacitet och därigenom bli mer attraktiva för att anställa arbetstagare från andra länder har projektet:

- samarbete med Region 10:s projekt Strategisk Samverkan för Hållbar Näringslivsutveckling i Möjligheternas Region (SHiMR) i syfte att nå privata arbetsgivare.
- samarbete med Akademi Norr som jobbar strategiskt med olika universitet och aktörer för yrkeshögskoleutbildningar för att få till stånd fler distansutbildningar i våra bristyrken. Samverkan har skett genom att de fått ta del av information, lärande och stärkta strukturer. Det har lett till att de uppdaterar VFU-sidorna med mer information och kompletterar checklistans grundnivå.

8. Genomförs projektet på ett effektivt sätt (kriteriet Effektivitet)

Med effektivitet avses projektets genomförandeprocess samt relationen mellan använda resurser och uppnådda resultat. Genomförs "rätt" aktiviteter och genomförs de på "rätt sätt"? Har projektet varit kostnadseffektivt?

Enligt analyserna ovan om hur projektets aktiviteter löser de problem som projektet ska lösa och hur väl aktiviteterna leder till de uppsatta målen är utvärderarnas initiala bedömning att projektet genomför "rätt aktiviteter" och att de genomförs på ett effektivt sätt.

Ett exempel på detta är det som uttrycks i ett mail från en potentiell inflyttare som projektet haft kontakt med speglas hur projektet kan uppfattas och visar på att aktiviteter genomförs

på rätt sätt: "I came across MoveUpNorth and was impressed by your efforts in connecting professionals with job opportunities in northern Sweden. I am highly interested in exploring career opportunities in the region and would appreciate any guidance or openings that align with my experience and skills."

Analysen utifrån utvärderingskriteriet Effektivitet kommer att utvecklas ytterligare i kommande delutvärderingar. Vid intervjuer med projektgruppen och eventuellt med inflyttare kommer vi att kunna fördjupa frågan om projektet gör "rätt" aktiviteter på "rätt sätt".

9. Projektets bärkraft (kriteriet hållbarhet)

Som utvärderare har vi också en viktig uppgift att belysa projektets förmåga till att åstadkomma goda resultat, även när den externa finansieringen tar slut.

Först kan vi konstatera att det som genomförs under projektiden bidrar till bestående resultat genom att de inflyttare som projektet bidragit till finns kvar i Regionen och bygger upp sina liv där. De inflyttade personerna kan även i sin tur bidra till att ytterligare fler ser fördelarna med att leva och bo i Region 10.

I våra möten med projektledaren och projektgruppen har vi uppfattat att det finns en stor drivkraft hos medarbetarna att utveckla mottagarkapaciteten, visa vad Region 10 har att erbjuda de människor som söker en viss livsstil och utveckla det goda värdskapet. Den utmaning som finns för små kommuner är att resurserna är kopplade till projekt och det kan bli ekonomiskt svårt för kommunerna att upprätthålla samma service när projektet tar slut. För att överbrygga utmaningen planerar projektet att bygga upp strukturer, stöd och material som underlättar genomförandet med mindre eller andra resurser framöver. För att projektet inte ska hamna i tidsnöd under det sista halvåret förordar vi som utvärderare att projektgruppen redan under hösten 2025 påbörjar arbetet med att lägga grunden för fortsatt verksamhet innan projektslut, t ex genom att göra en backcasting om hur och när olika bärande delar som ska tas vidare efter projektslut behöver ske.

10. Projektets arbete med horisontella principer

ESF-rådet har i anslutning till projektets lägesrapport framfört önskemålet att projektets externa utvärderare skulle titta hur projektet arbetar med horisontella principer i nästa utvärderingsrapport.

Europeiska socialfonden+ ska bidra till en inkluderande och hållbar arbetsmarknad. Detta förutsätter att de insatser som beviljas medel på olika sätt bidrar till en ökad jämställdhet, en ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och en minskad diskriminering på arbetsmarknaden. I genomförandet av det svenska socialfondsprogrammet ESF+, 2021–2027, finns därför tre horisontella principer som samtliga projekt behöver beakta jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

Utvärderarnas initiala observationer kan sammanfattas som följer:

Icke-diskriminering. Projektets bidrar i hög grad till icke-diskriminering. Det ligger i projektets kärna att öka regionens attraktionskraft genom att utveckla mottagningskapacitet och ett gott värdskap hos inflyttarlotsar, andra kommunanställda, civilsamhällets organisationer, företag och samhällsinvånare. Det goda värdskapet utvecklas genom att öka förmågan att bemöta personer med utländsk bakgrund på ett inkluderande sätt och motverka diskriminering, främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Jämställdhet. Arbetsmarknaden inom Region 10 är könssegregerad där 76% av männen är anställda i privat sektor och 24% inom offentlig sektor medan enbart 34% av kvinnorna arbetar i privat sektor och 66% inom offentlig sektor. Projektet bidrar positivt till jämställdhet mellan kvinnor och män genom att skapa likvärdiga förutsättningar och möjligheter på arbetsmarknaden. Detta sker genom samarbete med Akademi Norr, Lärcentrum och att genomföra aktiviteter mot målgruppen studenter i framför allt Umeå och Luleå. Projektet har lyft näringslivets bredd och genomför påverkansarbete för att öka myndigheters närvaro i Region 10.

Tillgänglighet. Inga insatser som inriktas på tillgänglighet för funktionsnedsatta har observerats. Det utgör såvitt vi förstår heller inte en prioriterad målgrupp för Move up North.

11. Sammanfattning

Utvärderarna har i Delutvärdering 1 gjort en första genomgång som utgör en baslinje för att i kommande delleveranser kunna bedöma vilken förflyttning som skett och hur projektet närmar sig målen och vilka resultat och effekter som kan förväntas uppnås.

I uppstartsarbetet har vi tillsammans med projektledningen förtydligat projektets förändringsteori och visualiserat sambanden mellan den utmaning projektet bidrar till att lösa, hur de aktiviteter som genomförs löser problemet och vilka resultat och effekter projektet leder till. För att förtydliga hur aktiviteterna bidrar till att lösa problemet har problemformuleringen analyserats och brutits ner i mindre delar. Aktivitetsmål har formulerats i syfte att förbättra möjligheterna att följa upp vad projektets arbetspaket leder fram till. Förändringsteorin visar att aktiviteterna har ett tydligt orsakssammanhang till de förväntade resultaten och effekterna på medellång och lång sikt men projektgruppen har inte full rådighet över att förväntade resultat och effekter uppnås.

Det övergripande problemet som projektet ska lösa är att det finns ett behov av ökad arbetskraftsinvandring till Region 10. Problemet har sedan delats upp i 4 delproblem. När det gäller relevansen av hur projektets aktiviteter löser huvudproblemet är utvärderarnas bedömning sammantaget är att det finns en tydlig kausalitet mellan de identifierade problemet/delproblemen och de aktiviteter som projektgruppen genomför och att problemen minskar när aktiviteterna genomförs.

För att lösa delproblem har fyra aktivitetsmål identifierats, att Region 10 har en fungerande inflyttarservice, ett gott värdskap och har höjt sin mottagarkapacitet, att tillgången till information om hur det är att bo och leva i Region 10 har ökat, att arbetsgivare (privata och offentliga) har fått stöd när det gäller att utveckla sin förmåga och kapacitet och därigenom bli mer attraktiva för att anställa arbetstagare från andra länder och från andra delar av landet samt att projektgruppen har ökat förmågan att matcha människor och arbete genom att presentera möjligheter till arbete och hur det är att bo och leva i Region 10 för potentiella inflyttare vid ett flertal arrangemang och nätverk och ökat kunskapen om R10 hos beslutsfattare.

Europeiska socialfonden+ förutsätter att projektet ska bidra till en ökad jämställdhet, en ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och en minskad diskriminering på arbetsmarknaden. Utvärderarnas initiala observationer är att projektet i hög grad bidrar till icke-diskriminering genom att det ligger i projektets kärna att öka regionens attraktionskraft genom att utveckla mottagningskapacitet och ett gott värdskap genom att bemöta personer med utländsk bakgrund på ett inkluderande sätt och bidrar till jämställdhet mellan kvinnor och män genom att skapa likvärdiga förutsättningar och möjligheter på arbetsmarknaden.



Kvartalsrapport

Diarienummer: 23-051-S05
Projektnamn: Move up North
Projektägare: Sorsele kommun
Period: 2025-01-01 - 2025-03-31 (format ÅÅÅÅ-MM-DD)

Projektmål angivna i ansökan om stöd

Vilka mål har projektet arbetat med under aktuell period?

Mål (ange samtliga mål som projektet arbetat med under den pågående perioden):

Projektet har jobbat med alla delmål under kvartalet.

Delmål 1: Region 10 ska ha en fungerande inflyttarservice och höja sin mottagarkapacitet.

Delmål 2: Tillgången till information om att bo och leva i Region 10 ska öka.

Delmål 3: Region 10s attraktionskraft ska öka.

Delmål 4: Region 10 ska öka förmågan att matcha människor och arbete.

Indikatorer (ange de indikatorer som är kopplade till ovan angivna mål):

1: Region 10 ska ha en fungerande inflyttarservice och höja sin mottagarkapacitet.

* En etablerad funktion för inflyttarservice i varje kommun. Funktionen ska vara välfungerande och välkänd i den egna kommunen.

* Funktionerna ska tillsammans ha minst 200 fördjupade kontakter med intresserade inflyttare per år.

* Minst 2 av kommunerna ska bli partner i Eures-nätverket

* En arbetsbeskrivning/policy för hur Region 10 kommuner ska samverka gällande inflyttarservice och mottagarkapacitet ska finnas framtagen och beslutad.

* Kommunerna ska ta fram rutiner för hur man internt jobbar med mottagande av inflyttare.

2: Tillgången till information om att bo och leva i Region 10 ska öka

* Ta fram digital information om att bo och leva, besöka eller flytta till Region 10

* Information ska finnas tillgänglig på svenska och engelska

* Framtaget informationsmaterial gemensamt och för respektive kommun

* 50 förekomster av publicerat material (pressmeddelanden, storytelling, debattartiklar etc) under projektperioden.

3: Region 10:s attraktionskraft ska öka

* Samverkan med ERUF projektet SHiMR med särskild fokus på attraktiva arbetsgivare.

4: Region 10 ska öka förmågan att matcha människor och arbete

* Deltagande vid tre mässor per år där projektet träffar målgruppen.

* Anordnande av 30 visningsresor under projektperioden.

* Introducerat 50 inflyttade per år till praktikplats, jobb eller annan kontakt med arbetsgivare

Beskriv hur projektet arbetat för att nå dessa mål under aktuell period genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteter som genomförts.

Huvudsakliga aktiviteter under kvartal 1 2025



Inflyttarlotsarna arbetar med att ge information, stöd och rådgivning till de som önskar och behöver för att flytta till norra Sveriges inland. Lotsarnas aktiviteter finns i blandad form genom en inflyttares hela resa.

Delmål 1 Förbättrad inflyttarservice och ökad mottagarkapacitet

Aktiviteter per kommun

Flera inflyttarlotsar medverkade på lokala mässor och dagar för att berätta om sin funktion, lyfta arbetslivet och sprida goda exempel.

- Framtidsdagen i Tärnaby, Storumans kommun
- Framtidsmässa i Vilhelmina
- Rekryteringsmässa i Åsele
- WWW Wilhelmina winter weekend

Andra lokala aktiviteter som genomfördes under första kvartalet:

- Ladies night i Arjeplog - 60 kvinnor i Arjeplog, berättade om MuN
- Nyårsmingel med brädspel i Arjeplog
- Vinterpromenad med nyinflyttade i Arjeplog
- Presentation för niondeklassare om MuN och egen resa till Arjeplog
- Bastuträsk Norsjö - nyinflyttade bjöds in till mötesplats och prova på skytte.
- Malå Möts - nyinflyttade bjöds in särskilt. Denna kväll var det Tema gröna företagare, även skolan var inbjuden.
- Kvinnliga företagare i Arvidsjaur - presentation och nätverkande, arr SHiMR
- Säsongsgillning i Arjeplog - 10 säsongsarbetare kom, varav 4 nordjobbare
- Leader Lappland i Arvidsjaur - mingel och deltagande i panel.

Anslagstavlor inför vårvintern

Besökare till bofast är en viktig målgrupp för ökad inflyttning, då de redan känner till vårt område och har en koppling. Inför högsäsong i fjällkommunerna uppdaterades affischen gentemot målgruppen. Affischer och flyers har spridits till besöksanläggningar, turistbyråer och till anslagstavlor runt om i regionen. Ett par kommuner genomförde också lokala facebook-kampanjer i ämnet. Bilaga affischen Flytta hit.

Delmål 2 Informationen om att leva och bo skall öka

Projektet jobbar vidare med att stärka och hitta formerna framgent för den gemensamma webben för Region 10. För att informationen skall bli långsiktigt hållbar och fungera även efter projektet, görs arbetet tillsammans med kommunikatörsnätverket i Region 10. Under kvartalet är webben kompletterad med en ny Flytta hit-sida.

Projektledaren är numera med på projekt SHiMRs onsdagsmöten var tredje vecka. Projektledaren och kommunikatören har fått tillgång till deras Trello-sida, så att vi lätt kan sprida information om aktiviteter som berör företagen, såsom mässor.

Samarbetet med Heterotopia fortsätter och tio byar finns nu i databasen.

Delmål 3 Attraktionskraften skall öka (hos arbetsgivarna)

Planering av gemensam visningsresa har pågått tillsammans med SHiMR och Luleå Tekniska universitet. Visningsresan genomförs första veckan i april.

Planering och arbete för språkinsats gentemot arbetsgivare pågår tillsammans med SHiMR. Vi genomför en undersökning till både privata näringslivet och till kommunens olika arbetsgivare hur de ställer sig till att rekrytera någon som inte har svenska som modersmål. Resultat och fortsatt arbete sker under kvartal 2.

Verksamhetsförlagd utbildning VFU, är en viktig del i många utbildningar och säkrar basen för framtida rekryteringar. Move up North genomför en aktivitet med syftet att underlätta för fler studenter att välja en



praktikplats i Region 10. Akademi Norrs och kommunernas informationssidor om VFU uppdateras tillsammans med Lärcentrum.

Delmål 4 Öka förmågan att matcha människor och arbete

Följande mässor har projektet deltagit på:

* Vakantiebeurs januari

Paula Perriens (nederländska och inflyttarlots i Sorsele) medverkade på den nederländska besöksmässan för annan räkning men genomförde en presentation av Move up North på holländska. Många intresserade, vilket ökade trafiken till vår rådgivningskanal.

* LARV vid Luleå Tekniska Universitet den 22 januari

Målgrupp alla studenter vid universitet. Detta var en allmän arbetsmarknadsdag med många utställare. Vi vill visa fler av inlandets företag och arbetsplatser och göra dem uppmärksamma på livet i Region 10. Studenterna fick tävla i att para ihop företagsnamn med kommun, vilket de tyckte var väldigt svårt. Pris var övernattnings middag i Arvidsjaur och fyra personer fick uppleva Arvidsjaur ett dygn första helgen i april.

* Pedagogernas dag vid Umeå Universitet den 25 mars.

Målgrupp studenter inom pedagogiska utbildningar, arrangerad av Umepedagogerna. Aktiviteten är ett bra exempel på när nätverk fungerar. Det var tack vare kontakten med Akademi norr som Lärarhögskolan bad om hjälp för att öka närvaron av inlandet. Inför mässan hade vi tillsammans med Region Västerbottens påmint och uppmanat skolchefer och HR-chefer att medverka. Vi hade med oss förteckning med över 70 lediga jobb och visade på en karta var alla dessa fanns. Tävlingsplats där studenterna fick pris direkt, tunnbrödschips från Storuman. Många bra möten och det var inte bara studenterna som var förvånade över att det fanns så många jobb i inlandet.

* Emigration Expo Houten, Nederländerna 29-30 mars

För andra året medverkade vi på Europas största emigrantmässa. Målgruppen är befolkning i Benelux som vill flytta norrut. Hilde Pape (nederländska och inflyttarlots i Arjeplog) presenterade oss på scen vid två tillfällen. Av de drygt 80 kontakter som är intresserade av att veta mer om vår region, har 30 av dem bett om personlig kontakt för att komma vidare i processen. Ett par som fick hjälp på förra årets mässa, har tack vare Move up North, bestämt sig att flytta till Vilhelmina. De kom till montern och i år kunde berätta detta på svenska!

* Northern Light Arena 27 mars - virtual career days

En helt igenom digital jobbmatchningsmässa med privat aktör Virtual career days. Målgruppen är nyutexaminerade människor de senaste sex åren. Meningen var att det skulle vara fokus på norra Sverige, men det stämde inte med de besökare som var i vår "monter". Av 210 besökare i montern, var 43 intresserade att veta mer.

Övriga aktiviteter (delmål 1,2,3,4):

□ Work in Sweden - skickat inspel till Tillväxtverket. Det resulterade i samtal och dialog den 28/2. Vi lyfte hinder och förslag till lösningar för att underlätta internationell arbetskraft. Inspelet bifogas. Projektet fortsätter också att följa Work in Swedens seminarier som ger kunskap och insikter i den internationella rekryteringsprocessen.

□ Co creating the future of Talent Attraction - startat upp en utmaningsövning inom Region 10. Bakgrunden till hela projekt Move up North, är svårlosta utmaningar som spänner över stora områden. I denna kreativa process får vi djupdyka i resonemang, utmaningar och hur vi kan gå vidare till lösning. Det är Futureplace Leadership som håller i övningen och vi gör det tillsammans med tre andra regioner i Sverige. Det är tre personer från projektgruppen och två inom HR, näringsliv samt koordinatör för Region 10 som medverkar. Nyttan med aktiviteten är även fler insikter och lärdomar kring TAM-modellen och hur resten av Sverige jobbar.

□ Arbetsförmedlingens Personligt distansmöte Totalt 150 anställda har nu lyssnat på Jennifer och Sofie när de presenterat hur det är jobba och leva i region 10. Målet med aktiviteten är att de lättare skall hänvisa personer till lediga jobb inom R10 med rätt förväntningar. Då ökar chansen att det blir en bra match. Denna aktivitet leder till måluppfyllelse för delmål 1,2 och 4



- Fritidshusägare - en befintlig målgrupp som redan är delårsboende i våra kommuner. Vi önskar komma i kontakt med dem med syftet att fler skall tänka på sitt fritidsboende som framtida plats för både fritid och arbete. Första aktiviteten är att få tag på adresser och få ut budskapet. Samtal har inletts med doktorand Amrei Abrunner vid Umeå universitet.
- Kompetensattraktion norr. Den 14/3 var det Höga kusten som stod värd för digital nätverksträff. Vi är många med liknande utmaningar och det är viktigt att vi är delaktiga från Region 10.
- Projektledaren har medverkat i innovationsledning för att öka kunskap och stärka nätverk mellan aktörerna i Region Västerbotten.

Varje gång vi kan berätta om Region 10 och våra inlandskommuners förutsättningar blir bonuseffekten att de ökar måluppfyllelse av delmål 2.

Vilka resultat har projektet uppnått kopplat till målen så här långt in i projektgenomförandet? Utgå från de indikatorer ni angett i ansökan om stöd.

Uppföljning resultatindikatorer

Delmål 1: Region 10 ska ha en fungerande inflyttarservice och höja sin mottagarkapacitet

- Av 200 fördjupade kontakter 2025 har projektet hittills haft 44.
- Projektet ska kontinuerligt stärka mottagarkapaciteten i Region 10.

Mottagarkapaciteten bedöms subjektivt av respektive lots i sin kommun. Mottagarkapaciteten i ett genomsnittsbetyg för Region 10 är följande för

	kvartal 1 2025	(kvartal 4 2024):
Kommunen	3,78	(3,44)
Näringslivet	3,56	(3,63)
Föreningslivet	3,56	(3,75)

Delmål 2: Tillgången till information om att bo och leva i Region 10 ska öka

- Samtliga projektmedarbetare har spridit information om att bo och leva under kvartal 1.
- Under kvartalet har 35 interaktioner skett i olika mediekkanaler, majoriteten i MoveupNorth Facebook. Folkbladet skrev om vår medverkan på LARV i januari. Indikator är 50 förekomster av publicerat material under projektet och ackumulerad siffra är 12.
- Region Västerbotten har, efter initiativ från MoveupNorth, lagt till en ny informationssida Flytta till jobbet. Här hänvisar de till våra inflyttarlotsar i Move up North och till andra liknande tjänster i länet.
- Region Norrbotten har förstärkt Att bo i Norrbotten, flyttat upp sidan så att sökande lättare hittar dit, samt hänvisat till MoveupNorth i Arjeplog och Arvidsjaur. Detta är också ett direkt resultat av våra samtal.

Delmål 3. Region 10:s attraktionskraft ska öka

De systematiska arbetet tillsammans med näringslivskontoren och projekt SHIMR fortgår. Inga avslutade aktiviteter har skett under kvartalet.

Delmål 4. Region 10 ska öka förmågan att matcha människor och arbete.

- Deltagande vid fyra mässor (indikator 3 per år)
- Av indikatorn introducerat 50 inflyttade per år till kontakt med arbetsgivare = 28 kvartal 1.
- Den ackumulerade siffran av antal visade personer på plats är nu 21 (50 st för projektperiod).
- Det finns numera utvärderingsmallar för varje mässmedverkan för att underlätta framtida arbete och måluppfyllelse. Nyckeltal, information och bedömningar ingår i dessa.



Delmål 5

Delrapport 1 levererades under kvartal 1 2025. Bifogas.

Deltagare

Totalt antal unika deltagare hittills i projektet?

Kvinnor:

Män:

Totalt antal:

Ligger deltagarantalet i linje med plan?

☐ Ja ☐ Nej

(Om NEJ) Beskriv anledning och planerad åtgärd.



Tillvaratagande av resultat

Utifrån beskrivning i ansökan om stöd, hur fortlöper arbetet i projektet när det gäller ägarskap, förankring och tillvaratagande av resultat och lärdomar?

Nyhetsbrev skickades ut till den interna intressentgruppen i slutet av mars (styrgrupp, näringslivschefer, HR-chefer, kommunikatörer, lotschefer).

Projektledaren har medverkat vid region10-träffar för HR, Näringsliv samt för Fritids- och kulturchefsgruppen.

Vikarierande projektledare och ordinarie projektledare har haft två möten för att påbörja överlämning och kunna tillvarata lärdomar så bra som möjligt.

Utvecklingsmöte med projektgruppen och två representanter för Region 10 genomfördes fysiskt i Åsele. Träffen förstärktes med besök av hemvändaren Zandra i Varpsjöby.

Genomgång av projektlogik och utvärdering har gjorts tillsammans med granskarna. De anser att projektets aktiviteter har stor relevans.

Eventuella webblänkar (avskilj med semikolon (;)) Flytta till jobbet; Att bo i Norrbotten - Region Norrbotten

Beskriv eventuella oväntade resultat av projektet, såväl positiva som negativa.

Ett positivt resultat är att vi får chans att påverka bilden av oss - bilden av norra Sveriges inland. Via EURES nätverket, Futureplace leadership, Kompetensattraktion norr, Arbetsförmedlingen, Work in Sweden, Västerbottens innovationsekosystem, mässorna vi åker på - kan vi varje gång stärka en mer varierad och sanningsenlig bild av oss.

Beskriv eventuella goda exempel som ni särskilt vill lyfta fram. Exempel på detta kan vara framgångsrika metoder, arbetssätt eller insatser som bidragit till projektets resultat.

Eventuella webblänkar (avskilj med semikolon (;))

Beskriv eventuella avvikelser som kan ha en påverkan på förväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits.

Projektutvärdering

Har det under innevarande kvartal slutförts några rapporter från projektutvärdering?

☒ Ja ☐ Nej

Vid "JA" ska dessa bifogas kvartalsrapporten.

Namnteckning



Erika Hjulström

Namnförtydligande

Sorsvik 2025-04-15 Verksamhetschef Utredning

Ort, datum, titel

§ 28

Dnr 2025.90/14

Fastställande av Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027

Tillväxtverket stödjer regioner och kommuner vid varsel, företagsnedläggningar i näringslivet men även vid större företagsetableringar och företagsexpansioner. Det handlar om beredskap inför eventuella extraordinära händelser kopplade till näringslivet.

Tillväxtverket anordnade särskilda utbildningstillfällen för kommuner och regioner under 2022 - 2024.

Två personer vid utvecklings- och arbetsmarknadsenheten i Malå kommun tog del av utbildningen som bestod av 5 seminarier och pågick mellan september 2024 och februari 2025. Utbildningen ägde rum både fysiskt och digitalt, representanter för Tillväxtverket, kollegor från några kommuner i Region 10, representanter för Region Västerbotten och Länsstyrelsen Västerbotten medverkade. Resultatet av utbildningen blev en lokal handlingsplan som presenteras i detta ärende.

I början av 2025 antogs och fastställdes även Region Västerbottens *Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning*.

Bakgrund

Målet med stöd från Tillväxtverket är att regioner och kommuner kan arbeta aktivt och systematiskt inför och vid varsel eller etablering.

Tillväxtverkets arbete bidrar till att:

- Öka kommuners och regioners kapacitet att arbeta proaktivt inför ett större varsel eller en etablering i näringslivet för att bygga upp en beredskap och reaktivitet.
- Vid ett större varsel eller en etablering i näringslivet, och där Tillväxtverket anser det relevant, stödjer myndigheten kommuner och regioner genom att stärka deras kapacitet att starta upp ett omställningsarbete som främjar näringslivets förnyelseförmåga och/eller hantera en snabb tillväxt.

Hantering av varsel och omställning, det vill säga vid konkurser eller negativa ekonomiska chocker i näringslivet, har sedan slutet av 2010-talet fått en mer fast form inom Tillväxtverket. Myndigheten har under åren stöttat kommuner och regioner inför och vid varsel och omställning i näringslivet, detta för att ta vara på de utvecklingseffekter som kan ska-

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

pas. Uppdragen har medfört att Tillväxtverket har blivit en etablerad aktör som regioner och kommuner kan vända sig till.

Oavsett om det är ett varsel eller en etablering får omställningssituationer konsekvenser, och för kommuner och regioner kan hantering av en omställningssituation innebära en stor arbetsinsats.

Varsel och etableringar i näringslivet kännetecknas också av att många olika aktörer behöver samverka för att skapa hållbar regional utveckling och näringslivsutveckling i berörda län och kommuner. Det är viktigt att insatser på nationell, regional och lokal nivå kompletterar och förstärker varandra.

I genomförandet av uppdraget använder Tillväxtverket följande verktyg.

- Kunskap, bland annat genom kunskapsunderlag, Regionalt analys- och prognosystem (Raps) och erfarenheter från tidigare strukturomvandlingar samt genom myndighetens kompetens inom utvecklings- och näringslivsfrågor.
- Nätverk, bland annat genom samordning av kontakter med statliga myndigheter och andra berörda aktörer, samt genom att erbjuda kunskaps- och erfarenhetsutbyten mellan regioner och kommuner.
- Information om finansiering, genom att informera om myndighetens egna ordinarie finansieringsmöjligheter eller genom att förmedla kontakter till andra lämpliga finansieringskällor.

Varför en lokal handlingsplan?

Att arbeta proaktivt och vara förberedd innebär att som kommun snabbt kunna mobilisera ett omställningsarbete.

Berörd kommun har det yttersta ansvaret för processen (varsel/omställning).

Detta utifrån viktig del i svensk krishantering, vad som brukar kallas de tre grundprinciperna:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en krissituation. Aktörerna ska även stödja varandra och samverka, det kallas "den utökade ansvarsprincipen". För att nämna några aktörer: kommun, region, länsstyrelsen, Tillväxtverket, Arbetsförmedlingen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden - så långt det är möjligt.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

Kommunens roll: skyldigheter - inom områden som är viktiga vid varsel och omställning till exempel utbildning, inom bostadsförsörjning och socialtjänst. Möjligheter - uppgifter som berör arbetsmarknadsområdet och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Regionens roll: regionen har det regionala utvecklingsansvaret vilket är relevant för sakområdet. God regional och lokal kännedom, vana att samordna aktörer vilket är väsentligt för att snabbt kunna genomföra insatser. Bidra till att arbetet samordnas med det långsiktiga arbetet med hållbar regional utveckling, att fastställa mål och prioriteringar för det regionala kompetensförsörjningsarbetet och tillhandahålla bedömningar av länets kompetensbehov.

Arbetsförmedlingen: Arbetsförmedlingen tar emot och hanterar varsel från företag som lägger ner eller där det uppstår arbetsbrist (enligt främjandelagen). Arbetsförmedlingen har även uppgifter som mer generellt ska förbättra arbetsmarknadens funktionssätt genom att möta kompetensbehov och öka möjligheten för arbetssökande att få arbete.

Länsstyrelsen: Länsstyrelsen ska främja länets utveckling, noga följa tillståndet i länet och verka för att nationella mål får genomslag i länet.

Ett sätt att förbereda sig är att ta fram en handlingsplan där kommunen har diskuterat igenom och skrivit ner olika faser och frågeställningar som blir aktuella i omställningsarbetet.

En framtagen handlingsplan är ett stöd för att komma i gång och kunna driva omställningsarbetet den dagen som ett varsel eller en större företagsnedläggning sker i kommunen. En förankrad och regelbundet uppdaterad plan ger bra förutsättningar att kunna mobilisera arbetet och hålla ihop processen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Handlingsplan för varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025 - 2027 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Foto: www.ricke.se

Handlingsplan för varsel, omställning och extraordi- nära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun 2025–2027

Fastställd av Kommunfullmäktige 2025-06-30, § XXX

Varför en handlingsplan?

Uppstartsgrupp.....	3
---------------------	---

Skarpt läge

1. Förbereda/Uppstartsfas.....	4
2. Analysfas.....	5
3. Planera/Genomförasfas.....	5
3.1 Genomförande.....	6
3.2 Kommunikation.....	7
4. Utvärdera och följa upp.....	7

Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen...8

Bilagor.....	8
--------------	---

*Bilaga 1 Fakta om Malå**Bilaga 2 Mall för händelseanalys och arbetsplan**Bilaga 3 Tillväxtverkets Omställningsguide**Bilaga 4 Nulägesanalys och framtidsanalys utifrån olika perspektiv: individ, näringsliv och företag samt plats och attraktivitet, inkl. aktörskarta**Bilaga 5 Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete - utifrån aktuell situation**Bilaga 6 Kommunikation**Bilaga 7 Checklista Varsel Arbetsförmedlingen*

Referenser.....	8
-----------------	---

Varför en handlingsplan?

När en större företagsnedläggning eller ett varsel sker uppstår ett antal olika effekter. Frågeställningar som måste hanteras är hur de negativa konsekvenserna kan reduceras, hur näringslivets förnyelseförmåga kan stärkas och hur vi i Malå kommun kan kraftsamla för att fånga upp och ta tillvara nya möjligheter.

Att arbeta proaktivt och vara förberedd innebär att som kommun eller region snabbt kunna mobilisera ett omställningsarbete. Ett sätt att förbereda sig är att ta fram en handlingsplan där kommunen har diskuterat igenom och skrivit ner olika faser och frågeställningar som blir aktuella i omställningsarbetet.

En framtagen handlingsplan är ett stöd för att komma i gång och kunna driva omställningsarbetet den dagen som ett varsel eller en större företagsnedläggning sker i kommunen. En förankrad och regelbundet uppdaterad plan ger bra förutsättningar att kunna mobilisera arbetet och hålla ihop processen. I samband med att planen tas fram bör det därför också ställas fast vem som ansvarar för att revidera planen och hur ofta en revidering ska ske.

Fakta om Malå

Se Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun*

Uppstartsgrupp

För att snabbt komma i gång med arbetet och skapa handlingskraft samt få en överblick över situationen kan det vara bra att sammankalla en grupp som påbörjar arbetet. Deltagarna i gruppen bör ha god kännedom om de lokala och regionala förutsättningarna, prioriteringarna och vilka verktyg som finns för att främja lokal näringslivsutveckling. I uppstartsgruppen ingår: kommunchef/administrativchef, chef Utveckling - och arbetsmarknadsenheten, KSO och ev. vice KSO.

Frågeställningar som hjälper till med att ge en överblick av situationen: se Bilaga 2.

Uppstartsgruppen bör träffas kontinuerligt även om inte något varsel föreligger.

Viktigt att hålla frågan om varsel och kris levande samt skapa sig en relevant och uppdaterad bild över hur kommunens företagsbild och sammansättning ser ut.

Möten schemaläggs 2 gånger om året med god framförhållning.

Näringslivsrådet för Malå kommun alt. motsvande gruppering samt Beredskapsgrupp Malå Kommun kan ses som referensgrupper i uppstartsgruppens arbete.

Sammanställande för uppstartsgruppen är chef för Utveckling - och arbetsmarknadsenheten.

Se mer om uppföljning och revidering av planen i avsnittet *Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen*.

Mötena bör ha följande innehåll:

- Vilka personer är aktuella för att vara i Styrgruppen?
- Analys av nuläge: använd mall - Bilaga 1, 2, 3

Beslutsvägarna i respektive organisation

Om beslutsvägarna är långa eller okända finns det risk att arbetet stannar av. Det kan även medföra att strategiska beslut fattas på fel nivåer och av fel personer. I omställningsarbetet kan det därför vara viktigt att synliggöra, och kanske ändra, beslutsvägarna i respektive organisation kopplat till den specifika händelsen.

Internt arbete i Malå kommun kan inkludera även de kommunala bolagen: Malåbostaden AB och Malå Energi och industri (MENI) AB.

Malå Kommuns handlingsplan samordnas med Region Västerbottens handlingsplan, *Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning (2025)*.

Beslutsvägar (Kommun – Region) enligt planen:

Berörd kommun har det yttersta ansvaret för processen (varsel/omställning) och kan välja att kontakta Region Västerbotten för att få stöd och i samråd bedöma om vi ska gå vidare enligt denna handlingsplan. (Steg 1. Bedömning nedan)

Vid varsel- och omställningsärenden som kommer till Region Västerbottens kännedom tar Region Västerbotten kontakt för att höra om kommunen behöver stöd.

Har kommunen en handlingsplan för varsel och omställning i näringslivet sker en avstämning mellan kommunens och Region Västerbottens respektive plan för att underlätta samordning.

I händelse av att ett företag kontaktar Region Västerbotten direkt sker fortsatt arbete först efter dialog med berörd kommun.

Skarpt läge

1. Förbereda/Uppstartsfas

Förberedelsefasen syftar till att fastställa och tydliggöra roller, ansvar och beslutsvägar i det kommande arbetet. Målet är att initialt skapa en övergripande bild av situationen och att snabbt komma i gång med arbetet.

Vid skarpt läge övergår *Uppstartsgruppen* till *Styrgrupp*. Styrgruppen kan komma att utökas med fler personer.

Styrgruppen ska sammankallas av chef för Utveckling - och arbetsmarknadsenheten. Gruppen ska fungera som styrgrupp genom hela processen. Gruppens sammansättning ska vara funktionsstyrd. Förslag på funktioner som ska ingå är: Kommunchef, chef Utveckling - och arbetsmarknadsenheten, KSO och ev. vice KSO; om det finns en funktion kommunikatör i kommunen, ingår denne i styrgruppen alt. utses en i styrgruppen som kommunikationsansvarig, förslagsvis KSO. Gällande kommunikation ser även 3. *Planera/Genomföra fas*.

Styrgruppen fattar inledningsvis beslut om en plan för hur omställningsarbetet ska genomföras. Viktigt att gruppen har mandat för vidare beslut. Inledningsvis inventeras behovet av kommunal insats.

Inventeringen/bedömningsmöte kan leda till att Malå Kommun tar beslut om att det inte behövs några insatser från kommunen, och att det i så fall motiveras varför.

Om insats från kommunen krävs, vilken ekonomisk kostnad och vilka resurser kan och bör anvisas. Vidare att komma överens om kommunikeringen av händelsen. Se vidare i 3.2 *Kommunikation*.

En av styrgruppens första uppgifter är att tillsätta en eller flera arbetsgrupper som ska driva det operativa arbetet som kan inkludera representanter från ex. vis företagets fackliga representanter, kommunens praktiksamordnare/jobblots, Arbetsförmedling, trygghetsorganisationer, vuxenutbildning, studie -och yrkesvägledare, företagslots, ev. representanter från de kommunala bolagen.

2. Analysfas

När förberedelserna är färdiga är det dags att ta fram en fördjupad analys över situationen. Analysen ska dokumentera situationen för näringslivet och sysselsättningen i det aktuella området. I analysen kan ni också kartlägga vilka nationella finansieringskällor som kan stärka utvecklingen av näringslivet.

En analys över situationen för att komma vidare med omställningsarbetet. Värdera omfattning och konsekvenser efter Bilaga 2. Vilka resurser vad gäller tid och personal kommer att krävas? Var finns hjälp och stöd att få eller finansiering. Möjlighet till stöd regionalt, andra myndigheter och aktörer, se Bilagor 3–5 samt 7.

3. Planera/Genomföra fas

När analysarbetet är färdigt är det dags att konkretisera arbetet och förankra vad som ska göras och av vem. I denna fas ska ni besluta om strategiska inriktningar, prioriteringar, resurser och organisation för omställningsarbetet. Organisationen kan byggas upp på olika sätt. Den kan exempelvis innehålla styr-, arbets- och referensgrupp.

Med reservation för att det ibland kan vara så att kommunen endast väljer att genomföra några få insatser. Då kanske inte en större organisation med

styrgrupp och arbetsgrupper behöver bildas utan det kan till exempel vara den grupp som har startat upp arbetet som också praktiskt arbetar vidare. Övervägande bör göras om det finns behov av att bilda styrgrupp och en särskild arbetsgrupp/er. Och hur detaljerad genomförandeplan som behöver göras.

Styrgrupp

Styrgruppen fattar inledningsvis beslut om en plan för hur omställningsarbetet ska genomföras. En av styrgruppens första uppgifter är att tillsätta en eller flera arbetsgrupper som ska driva det operativa arbetet.

Arbetsgrupper

Arbetsgruppen uppgift är att genomföra extraordinära insatser med anledning av händelsen.

Rikta insatser efter identifierade behov enligt Analysfasen. Vad saknar vi för fakta/underlag för att genomföra adekvata insatser? Styrgruppen ansvarar för att arbetsfördelningen och prioriteringsordningen fungerar i arbetsgruppen, HUR? NÄR? VEM? Se Bilaga 2.

Styrgruppen initierar uppföljningsmöten med grupperna. Viktigt att styrgruppen tar på sig en samordnande och ledande roll samt även formulerar en samordning/arbetsplan. Insatser bör finnas på individ-, företags- och/eller samhällsnivå. Näringslivets möjlighet till förnyelseförmåga bör främjas och aktivt stödjas. Se Bilagor 3-5.

3.1 Genomförande

En av de första arbetsuppgifterna är att ta fram en plan för hur arbetet ska genomföras och kommuniceras. Planen är det centrala styrdokumentet och ska beslutas av styrgruppen. Planen ska beskriva strategiska avvägningar, vilka insatser som ska genomföras och vilka resurser som avsatts. Tänk på att tydliggöra vilka insatser som ska genomföras av arbetsgruppen och vilka insatser som ska genomföras av andra.

Innehåll genomförandeplan:

1. Kort bakgrundsbeskrivning
2. Mätbart mål och eventuella delmål för kort respektive medellång sikt
3. Ett begränsat antal insatsområden, vanligtvis 3–4 stycken
4. Mål och ekonomisk ram för respektive insatsområde
5. Vem som är ansvarig för att utföra aktiviteten
6. Övrigt som ni ser som viktigt innehåll

Till vem eller vad riktas de föreslagna aktiviteterna?

Sortera in föreslagna aktiviteter ovan efter om dom är riktade mot individnivå, för att stärka näringslivets förnyelseförmåga eller för att stärka platsens helheterbjudande och attraktivitet.

Exempel på aktiviteter på individnivå

Exempel på aktivitet för att stärka näringslivets förnyelseförmåga

Exempel på aktiviteter kopplat till platsen och att skapa attraktivitet

Se Bilaga 4

3.2 Kommunikation

Kommunicera arbetet

Bra kommunikation i omställningsarbetet handlar om att skapa gemenskap, ägarskap, engagemang och framtidstro. Det är viktigt att komma i gång med informations- och kommunikationsarbetet tidigt. Ta initiativ till att berätta. På detta sätt kan ni ta kontroll över kommunikationen.

Det är kommunikationsansvarig som bestämmer hur vi uttalar oss i den uppkomna situationen. Vi ska förmedla handlingskraft och framtidstro. Äga ordet så inte det blir media som tar över ägandet.

Vilka är våra viktigaste målgrupper för kommunikation

Vilka kanaler kan vi använda för kommunikation (både internt och externt)

Vad bör/vill vi kommunicera

Se Bilagor 2, 4, 5 och 6

4. Utvärdera och följa upp

Enligt nedanstående frågeställningar samt enligt Bilaga 3 *Tillväxtverkets Omställningsguide*

Förbereda

Agerade vi tillräckligt fort med att sätta igång arbetet i uppstartsgruppen och styrgruppen? Bemannades arbetsgruppen med rätt personer med mandat att fatta nödvändiga beslut? Fick vi snabbt rätt bild av den aktuella situationen? Kunde vi gjort något annorlunda för att få en bättre uppstart av omställningsarbetet?

Analysera

Gav de samlade analyserna ett kunskapsunderlag som gjorde att vi kunde identifiera och genomföra rätt insatser? Saknades det något kunskapsunderlag som var svårt eller inte möjligt att ta fram? Vilka erfarenheter kopplat till analysfasen, positiva och negativa, kan vi ta med oss?

Planera

Förankrades och planerades arbetet inom och utanför organisationen med relevanta funktioner / aktörer? Gjordes rätt prioriteringar? Hade vi en realistisk gemensam målbild? Fungerade kommunikationsinsatserna, tog vi kontrollen över dem? Utvärdera/Revidera arbetsplanen för framtida varsel, omställning och extraordinära händelser kopplade till näringslivet i Malå kommun genom att analysera de erfarenheter som vi erhållit från tidigare situation/ -er.

Genomföra

Fanns tillgängliga resurser för att kunna sätta i gång de konkreta insatserna? Klarade vi av att mobilisera rätt aktörer att delta i genomförandet av de olika aktiviteterna? Vilka insatser blev framgångsrika och vilka blev mindre lyckade? Varför?

Ansvarig tjänsteperson, uppföljning och revidering av planen

Ansvariga för uppföljning och revidering av planen och dess bilagor: chef för Utveckling – och arbetsmarknadsenheten i samarbete med Uppstartsgruppen.

Referensgruppen: Näringslivsråd Malå kommun alt. motsvarande gruppering samt Malå Kommuns beredskapsgrupp.

Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun* uppdateras årligen, varje april när *Företagarfakta* – Företagarnas rapport för alla kommuner i Sverige publiceras. Samtidigt sker uppföljning av handlingsplanen.

Revidering sker vid behov och vid större förändringar på lokal, regional eller nationell nivå men senast till sista Kommunstyrelse 2027.

Bilagor

Bilaga 1 *Fakta om Malå kommun*

Bilaga 2 *Mall för händelseanalys och arbetsplan*

Bilaga 3 *Tillväxtverkets Omställningsguide*

Bilaga 4 *Nulägesanalys och framtidsanalys utifrån olika perspektiv: individ, näringsliv och företag samt plats och attraktivitet, inkl. aktörskarta*

Bilaga 5 *Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete - utifrån aktuell situation*

Bilaga 6 *Kommunikation*

Bilaga 7 *Checklista Varsel Arbetsförmedlingen*

Referenser

Utbildning inom ramen för Stöd till regioner och kommuner vid varsel eller etableringar, Tillväxtverket, hösten 2024

Omställningsguiden vid varsel och företagsnedläggningar, Tillväxtverket, www.tillvaxtverket.se

Mall till en handlingsplan för varsel och omställning. Stöd för kommuner att hantera omställningar i näringslivet, Tillväxtverket.

Handlingsplan varsel och omställning Ydre kommun 2023.

Regional handlingsplan vid större varsel eller omställning i näringslivet - En guide för regional nivå när det lokala näringslivet drabbas av större varsel eller omställning, Region Östergötland, Länsstyrelsen Östergötland, Arbetsförmedlingen

Rapport 2022:13 *När en dörr stängs öppnas ett fönster. En rapport om omställningsprocesser vid större företagsnedläggningar.* Tillväxtanalys. Myndighet för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser.

Regional handlingsplan - vid större varsel eller omställning. Näringsliv och Samhällsbyggnad. Region Västerbotten. 2025
[https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/Regional%20handlingsplan_sto%CC%88rre%20varsel_omsta%CC%88llning\[56\].pdf](https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/Regional%20handlingsplan_sto%CC%88rre%20varsel_omsta%CC%88llning[56].pdf)

Fakta Malå kommun (revideras årligen)

Malå kommun (ca 2962 invånare, december 2024) är en kommun i Västerbottens län i landskapet Lappland i Sverige. Centralort är Malå.

Medelåldern hela befolkningen: 46 år(2023)

Areal 1 727,49 kvadratkilometer (2019-01-01)

Bef.täthet 1,85 inv./km² (land)

År 2022 fanns 16 naturreservat i kommunen, däribland Avaås och Malå-Storforsen.

Malå kommun ligger i den norra delen av Västerbottens län och gränsar till Sorsele kommun i väster, Lycksele kommun i söder, Norsjö kommun i öst samt Norrbottens län och Arvidsjaur kommun i norr.

Kommunen är belägen i sydöstra delen av Lapplands skogsland, och en del av Skelleftefältet löper in i kommunen.

Kommunen ingår sedan 2010 i Förvaltningsområdet för samiska, kommunnamnet på samiska är Málágen kommuvdna.

Malå kommun är ett Sverige i miniatyr, vilket återspeglas i en bred och dynamisk näringslivsstruktur. Platsbaserad näringslivsutveckling för fler och växande företag har hög prioritet. Här finns en stark tradition av entreprenörskap med ursprung i de rika naturresurserna - skogen, jorden, malmen och renen.

De stora industrierna finns inom gruvdrift, trä, entreprenad, anläggning och tillverkning. I Malå finns framgångsrika världsledande företag, högt tekniskt kunnande och spetsprodukter på den nationella- och internationella marknaden. Teknikutveckling är även en viktig del för omställning till ett mer hållbart samhälle.

Tjänstesektorn växer med befintliga företag som utvecklas samtidigt som det tillkommer fler företag inom bland annat turist- och besöksnäringen. Malå stärker sin position som exportkommun, med internationella besökare från hela världen, både privat- och affärsresenärer. Sammantaget ställer detta krav på dels investeringar i utbildning och kompetens, dels strukturer för innovativ utveckling. Malås unika detaljhandel utvecklas i takt med besöksnäringens företag och möter den externa konkurrensen genom att bl a erbjuda digitala försäljningskanaler, vilket samtidigt medför ett mer miljömässigt hållbart företagande.

271 företag, så många företag finns i Malå kommun, varav 114 aktiebolag och 152 enskilda firmor. Den stora majoriteten av småföretagen är ägarledda företag där ägaren både leder och arbetar i företaget. 93,4 % av företagen är små företag med färre än 50 anställda (2025).

393 jobbar i småföretag: det är så många personer som jobbar i små företag i Malå kommun. Det är 30 procent av samtliga jobb i kommunen och 57 procent av jobben i privatägda företag (2025).

162 företagare, så många är företagare i Malå kommun 2023. Det är en minskning jämfört med året innan, då 169 var företagare i kommunen. Det innebär att 11 procent av de sysselsatta i kommunen är företagare. Malå kommer på plats 160 av samtliga kommuner i landet. Sett till alla kommuninvånare 15-74 år var andelen företagare 8 procent.

54,5 år är medelålder bland företagsledare i Malå kommun. Medelåldern bland företagare är betydligt högre än för befolkningen i stort. I Sverige är snittåldern bland företagare nästan tio år högre än snittåldern för hela befolkningen. 26 procent av Malå kommuns företagsledare är 65 år eller äldre. Många företagare står därmed inför ett kommande ägarbyte eller generationsskifte i företaget. Mycket tyder på att antalet generationsskiften kommer att öka de kommande åren.

I Sverige är enbart 30 procent av alla företagare kvinnor trots att de utgör halva befolkningen. Det är betydligt lägre än genomsnittet i EU. I Sverige har andelen kvinnor som är företagare varit relativt stabil under senare år.

Andelen har ökat svagt från 29,8 till 30,0 under de senaste två åren.

26,4 %, så stor andel av alla företagare i Malå kommun var kvinnor 2023. Det kan jämföras med tidigare år då andelen kvinnor som är företagare i Malå var 26,4 procent år 2022 och 31,4 procent 2021.

15 nya företag startades i Malå kommun 2024. Därmed hamnar nyföretagande (nystartade företag per 1000 invånare) på 7,4 vilket kan jämföras med 9,2 i Sverige totalt.

I nystartade företag i Malå kommun är företagarens medelålder 52,6 år. Det kan jämföras med ett rikssnitt på 41 år i nystartade företag. Medelålder är i genomsnitt 3,5 år högre för de som startar aktiebolag jämfört med enskild firma.

Största privata arbetsgivare med säte i Malå: Bennys Gräv AB (cirka 180 anställda).

I Malå kommun ökade nettoomsättningen i kommunens aktiebolag med 128 procent åren 2012-2023. Ett genomsnittligt företag med anställda i Malå kommun har en avkastning på sysselsatt kapital på 11,1 procent. Det kan jämföras med genomsnittet för företagen i Västerbottens län på 7,7 procent. Lönsamma företag bidrar till en kommuns ekonomi genom att generera skatteintäkter och skapa arbetstillfällen, vilket stärker den lokala ekonomin och förbättrar invånarnas levnadsvillkor. Dessutom stimulerar de innovation och tillväxt, vilket lockar till sig fler investeringar och främjar en hållbar ekonomisk utveckling.

Arbetslöshet:

I Sverige var 6,8 procent av arbetskraften (16-65 år) inskrivna som arbetslösa hos Arbetsförmedlingen under 2024.

I Malå kommun fanns det år 2024 totalt 1 345 invånare i arbetskraften varav 49 personer var inskrivna som arbetslösa. Det ger en arbetslöshet på: 3,6 procent

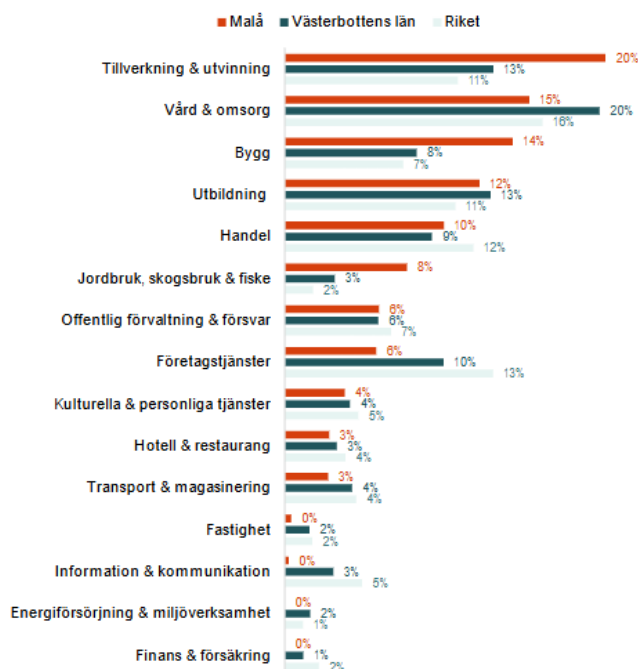
Syssällättningsgrad: 80,1 % Andel av befolkningen (16-65 år) som är sysselsatta 2024. Riket 75,6%.

Långtidsarbetslöshet: 0,9 %, Andel arbetslösa i minst 12 månader år 2024. Riket: 2,7 %.

Företagsklimat (Svenskt Näringsliv), ranking 1-290: 121 (2024), 74 (2023), 61 (2022), 1950 2021, 2020 2019, 2018 2017, 2016 2015, 2014 2013, 2012 2011, 2010 2009, 2008 2007, 2006 2005, 2004 2003, 2002 2001, 2000 1999, 1998 1997, 1996 1995, 1994 1993, 1992 1991, 1990 1989, 1988 1987, 1986 1985, 1984 1983, 1982 1981, 1980 1979, 1978 1977, 1976 1975, 1974 1973, 1972 1971, 1970 1969, 1968 1967, 1966 1965, 1964 1963, 1962 1961, 1960 1959, 1958 1957, 1956 1955, 1954 1953, 1952 1951, 1950 1949, 1948 1947, 1946 1945, 1944 1943, 1942 1941, 1940 1939, 1938 1937, 1936 1935, 1934 1933, 1932 1931, 1930 1929, 1928 1927, 1926 1925, 1924 1923, 1922 1921, 1920 1919, 1918 1917, 1916 1915, 1914 1913, 1912 1911, 1910 1909, 1908 1907, 1906 1905, 1904 1903, 1902 1901, 1900 1899, 1898 1897, 1896 1895, 1894 1893, 1892 1891, 1890 1889, 1888 1887, 1886 1885, 1884 1883, 1882 1881, 1880 1879, 1878 1877, 1876 1875, 1874 1873, 1872 1871, 1870 1869, 1868 1867, 1866 1865, 1864 1863, 1862 1861, 1860 1859, 1858 1857, 1856 1855, 1854 1853, 1852 1851, 1850 1849, 1848 1847, 1846 1845, 1844 1843, 1842 1841, 1840 1839, 1838 1837, 1836 1835, 1834 1833, 1832 1831, 1830 1829, 1828 1827, 1826 1825, 1824 1823, 1822 1821, 1820 1819, 1818 1817, 1816 1815, 1814 1813, 1812 1811, 1810 1809, 1808 1807, 1806 1805, 1804 1803, 1802 1801, 1800 1799, 1798 1797, 1796 1795, 1794 1793, 1792 1791, 1790 1789, 1788 1787, 1786 1785, 1784 1783, 1782 1781, 1780 1779, 1778 1777, 1776 1775, 1774 1773, 1772 1771, 1770 1769, 1768 1767, 1766 1765, 1764 1763, 1762 1761, 1760 1759, 1758 1757, 1756 1755, 1754 1753, 1752 1751, 1750 1749, 1748 1747, 1746 1745, 1744 1743, 1742 1741, 1740 1739, 1738 1737, 1736 1735, 1734 1733, 1732 1731, 1730 1729, 1728 1727, 1726 1725, 1724 1723, 1722 1721, 1720 1719, 1718 1717, 1716 1715, 1714 1713, 1712 1711, 1710 1709, 1708 1707, 1706 1705, 1704 1703, 1702 1701, 1700 1699, 1698 1697, 1696 1695, 1694 1693, 1692 1691, 1690 1689, 1688 1687, 1686 1685, 1684 1683, 1682 1681, 1680 1679, 1678 1677, 1676 1675, 1674 1673, 1672 1671, 1670 1669, 1668 1667, 1666 1665, 1664 1663, 1662 1661, 1660 1659, 1658 1657, 1656 1655, 1654 1653, 1652 1651, 1650 1649, 1648 1647, 1646 1645, 1644 1643, 1642 1641, 1640 1639, 1638 1637, 1636 1635, 1634 1633, 1632 1631, 1630 1629, 1628 1627, 1626 1625, 1624 1623, 1622 1621, 1620 1619, 1618 1617, 1616 1615, 1614 1613, 1612 1611, 1610 1609, 1608 1607, 1606 1605, 1604 1603, 1602 1601, 1600 1599, 1598 1597, 1596 1595, 1594 1593, 1592 1591, 1590 1589, 1588 1587, 1586 1585, 1584 1583, 1582 1581, 1580 1579, 1578 1577, 1576 1575, 1574 1573, 1572 1571, 1570 1569, 1568 1567, 1566 1565, 1564 1563, 1562 1561, 1560 1559, 1558 1557, 1556 1555, 1554 1553, 1552 1551, 1550 1549, 1548 1547, 1546 1545, 1544 1543, 1542 1541, 1540 1539, 1538 1537, 1536 1535, 1534 1533, 1532 1531, 1530 1529, 1528 1527, 1526 1525, 1524 1523, 1522 1521, 1520 1519, 1518 1517, 1516 1515, 1514 1513, 1512 1511, 1510 1509, 1508 1507, 1506 1505, 1504 1503, 1502 1501, 1500 1499, 1498 1497, 1496 1495, 1494 1493, 1492 1491, 1490 1489, 1488 1487, 1486 1485, 1484 1483, 1482 1481, 1480 1479, 1478 1477, 1476 1475, 1474 1473, 1472 1471, 1470 1469, 1468 1467, 1466 1465, 1464 1463, 1462 1461, 1460 1459, 1458 1457, 1456 1455, 1454 1453, 1452 1451, 1450 1449, 1448 1447, 1446 1445, 1444 1443, 1442 1441, 1440 1439, 1438 1437, 1436 1435, 1434 1433, 1432 1431, 1430 1429, 1428 1427, 1426 1425, 1424 1423, 1422 1421, 1420 1419, 1418 1417, 1416 1415, 1414 1413, 1412 1411, 1410 1409, 1408 1407, 1406 1405, 1404 1403, 1402 1401, 1400 1399, 1398 1397, 1396 1395, 1394 1393, 1392 1391, 1390 1389, 1388 1387, 1386 1385, 1384 1383, 1382 1381, 1380 1379, 1378 1377, 1376 1375, 1374 1373, 1372 1371, 1370 1369, 1368 1367, 1366 1365, 1364 1363, 1362 1361, 1360 1359, 1358 1357, 1356 1355, 1354 1353, 1352 1351, 1350 1349, 1348 1347, 1346 1345, 1344 1343, 1342 1341, 1340 1339, 1338 1337, 1336 1335, 1334 1333, 1332 1331, 1330 1329, 1328 1327, 1326 1325, 1324 1323, 1322 1321, 1320 1319, 1318 1317, 1316 1315, 1314 1313, 1312 1311, 1310 1309, 1308 1307, 1306 1305, 1304 1303, 1302 1301, 1300 1299, 1298 1297, 1296 1295, 1294 1293, 1292 1291, 1290 1289, 1288 1287, 1286 1285, 1284 1283, 1282 1281, 1280 1279, 1278 1277, 1276 1275, 1274 1273, 1272 1271, 1270 1269, 1268 1267, 1266 1265, 1264 1263, 1262 1261, 1260 1259, 1258 1257, 1256 1255, 1254 1253, 1252 1251, 1250 1249, 1248 1247, 1246 1245, 1244 1243, 1242 1241, 1240 1239, 1238 1237, 1236 1235, 1234 1233, 1232 1231, 1230 1229, 1228 1227, 1226 1225, 1224 1223, 1222 1221, 1220 1219, 1218 1217, 1216 1215, 1214 1213, 1212 1211, 1210 1209, 1208 1207, 1206 1205, 1204 1203, 1202 1201, 1200 1199, 1198 1197, 1196 1195, 1194 1193, 1192 1191, 1190 1189, 1188 1187, 1186 1185, 1184 1183, 1182 1181, 1180 1179, 1178 1177, 1176 1175, 1174 1173, 1172 1171, 1170 1169, 1168 1167, 1166 1165, 1164 1163, 1162 1161, 1160 1159, 1158 1157, 1156 1155, 1154 1153, 1152 1151, 1150 1149, 1148 1147, 1146 1145, 1144 1143, 1142 1141, 1140 1139, 1138 1137, 1136 1135, 1134 1133, 1132 1131, 1130 1129, 1128 1127, 1126 1125, 1124 1123, 1122 1121, 1120 1119, 1118 1117, 1116 1115, 1114 1113, 1112 1111, 1110 1109, 1108 1107, 1106 1105, 1104 1103, 1102 1101, 1100 1099, 1098 1097, 1096 1095, 1094 1093, 1092 1091, 1090 1089, 1088 1087, 1086 1085, 1084 1083, 1082 1081, 1080 1079, 1078 1077, 1076 1075, 1074 1073, 1072 1071, 1070 1069, 1068 1067, 1066 1065, 1064 1063, 1062 1061, 1060 1059, 1058 1057, 1056 1055, 1054 1053, 1052 1051, 1050 1049, 1048 1047, 1046 1045, 1044 1043, 1042 1041, 1040 1039, 1038 1037, 1036 1035, 1034 1033, 1032 1031, 1030 1029, 1028 1027, 1026 1025, 1024 1023, 1022 1021, 1020 1019, 1018 1017, 1016 1015, 1014 1013, 1012 1011, 1010 1009, 1008 1007, 1006 1005, 1004 1003, 1002 1001, 1000 999, 998 997, 996 995, 994 993, 992 991, 990 989, 988 987, 986 985, 984 983, 982 981, 980 979, 978 977, 976 975, 974 973, 972 971, 970 969, 968 967, 966 965, 964 963, 962 961, 960 959, 958 957, 956 955, 954 953, 952 951, 950 949, 948 947, 946 945, 944 943, 942 941, 940 939, 938 937, 936 935, 934 933, 932 931, 930 929, 928 927, 926 925, 924 923, 922 921, 920 919, 918 917, 916 915, 914 913, 912 911, 910 909, 908 907, 906 905, 904 903, 902 901, 900 899, 898 897, 896 895, 894 893, 892 891, 890 889, 888 887, 886 885, 884 883, 882 881, 880 879, 878 877, 876 875, 874 873, 872 871, 870 869, 868 867, 866 865, 864 863, 862 861, 860 859, 858 857, 856 855, 854 853, 852 851, 850 849, 848 847, 846 845, 844 843, 842 841, 840 839, 838 837, 836 835, 834 833, 832 831, 830 829, 828 827, 826 825, 824 823, 822 821, 820 819, 818 817, 816 815, 814 813, 812 811, 810 809, 808 807, 806 805, 804 803, 802 801, 800 799, 798 797, 796 795, 794 793, 792 791, 790 789, 788 787, 786 785, 784 783, 782 781, 780 779, 778 777, 776 775, 774 773, 772 771, 770 769, 768 767, 766 765, 764 763, 762 761, 760 759, 758 757, 756 755, 754 753, 752 751, 750 749, 748 747, 746 745, 744 743, 742 741, 740 739, 738 737, 736 735, 734 733, 732 731, 730 729, 728 727, 726 725, 724 723, 722 721, 720 719, 718 717, 716 715, 714 713, 712 711, 710 709, 708 707, 706 705, 704 703, 702 701, 700 699, 698 697, 696 695, 694 693, 692 691, 690 689, 688 687, 686 685, 684 683, 682 681, 680 679, 678 677, 676 675, 674 673, 672 671, 670 669, 668 667, 666 665, 664 663, 662 661, 660 659, 658 657, 656 655, 654 653, 652 651, 650 649, 648 647, 646 645, 644 643, 642 641, 640 639, 638 637, 636 635, 634 633, 632 631, 630 629, 628 627, 626 625, 624 623, 622 621, 620 619, 618 617, 616 615, 614 613, 612 611, 610 609, 608 607, 606 605, 604 603, 602 601, 600 599, 598 597, 596 595, 594 593, 592 591, 590 589, 588 587, 586 585, 584 583, 582 581, 580 579, 578 577, 576 575, 574 573, 572 571, 570 569, 568 567, 566 565, 564 563, 562 561, 560 559, 558 557, 556 555, 554 553, 552 551, 550 549, 548 547, 546 545, 544 543, 542 541, 540 539, 538 537, 536 535, 534 533, 532 531, 530 529, 528 527, 526 525, 524 523, 522 521, 520 519, 518 517, 516 515, 514 513, 512 511, 510 509, 508 507, 506 505, 504 503, 502 501, 500 499, 498 497, 496 495, 494 493, 492 491, 490 489, 488 487, 486 485, 484 483, 482 481, 480 479, 478 477, 476 475, 474 473, 472 471, 470 469, 468 467, 466 465, 464 463, 462 461, 460 459, 458 457, 456 455, 454 453, 452 451, 450 449, 448 447, 446 445, 444 443, 442 441, 440 439, 438 437, 436 435, 434 433, 432 431, 430 429, 428 427, 426 425, 424 423, 422 421, 420 419, 418 417, 416 415, 414 413, 412 411, 410 409, 408 407, 406 405, 404 403, 402 401, 400 399, 398 397, 396 395, 394 393, 392 391, 390 389, 388 387, 386 385, 384 383, 382 381, 380 379, 378 377, 376 375, 374 373, 372 371, 370 369, 368 367, 366 365, 364 363, 362 361, 360 359, 358 357, 356 355, 354 353, 352 351, 350 349, 348 347, 346 345, 344 343, 342 341, 340 339, 338 337, 336 335, 334 333, 332 331, 330 329, 328 327, 326 325, 324 323, 322 321, 320 319, 318 317, 316 315, 314 313, 312 311, 310 309, 308 307, 306 305, 304 303, 302 301, 300 299, 298 297, 296 295, 294 293, 292 291, 290 289, 288 287, 286 285, 284 283, 282 281, 280 279, 278 277, 276 275, 274 273, 272 271, 270 269, 268 267, 266 265, 264 263, 262 261, 260 259, 258 257, 256 255, 254 253, 252 251, 250 249, 248 247, 246 245, 244 243, 242 241, 240 239, 238 237, 236 235, 234 233, 232 231, 230 229, 228 227, 226 225, 224 223, 222 221, 220 219, 218 217, 216 215, 214 213, 212 211, 210 209, 208 207, 206 205, 204 203, 202 201, 200 199, 198 197, 196 195, 194 193, 192 191, 190 189, 188 187, 186 185, 184 183, 182 181, 180 179, 178 177, 176 175, 174 173, 172 171, 170 169, 168 167, 166 165, 164 163, 162 161, 160 159, 158 157, 156 155, 154 153, 152 151, 150 149, 148 147, 146 145, 144 143, 142 141, 140 139, 138 137, 136 135, 134 133, 132 131, 130 129, 128 127, 126 125, 124 123, 122 121, 120 119, 118 117, 116 115, 114 113, 112 111, 110 109, 108 107, 106 105, 104 103, 102 101, 100 99, 98 97, 96 95, 94 93, 92 91, 90 89, 88 87, 86 85, 84 83, 82 81, 80 79, 78 77, 76 75, 74 73, 72 71, 70 69, 68 67, 66 65, 64 63, 62 61, 60 59, 58 57, 56 55, 54 53, 52 51, 50 49, 48 47, 46 45, 44 43, 42 41, 40 39, 38 37, 36 35, 34 33, 32 31, 30 29, 28 27, 26 25, 24 23, 22 21, 20 19, 18 17, 16 15, 14 13, 12 11, 10 9, 8 7, 6 5, 4 3, 2 1, 0 1990, 1989, 1988, 1987, 1986, 1985, 1984, 1983, 1982, 1981, 1980, 1979, 1978, 1977, 1976, 1975, 1974, 1973, 1972, 1971, 1970, 1969, 1968, 1967, 1966, 1965, 1964, 1963, 1962, 1961, 1960, 1959, 1958, 1957, 1956, 1955, 1954, 1953, 1952, 1951, 1950, 1949, 1948, 1947, 1946, 1945, 1944, 1943, 1942, 1941, 1940, 1939, 1938, 1937, 1936, 1935, 1934, 1933, 1932, 1931, 1930, 1929, 1928, 1927, 1926, 1925, 1924, 1923, 1922, 1921, 1920, 1919, 1918, 1917, 1916, 1915, 1914, 1913, 1912, 1911, 1910, 1909, 1908, 1907, 1906, 1905, 1904, 1903, 1902, 1901, 1900, 1899, 1898, 1897, 1896, 1895, 1894, 1893, 1892, 1891, 1890, 1889, 1888, 1887, 1886, 1885, 1884, 1883, 1882, 1881, 1880, 1879, 1878, 1877, 1876, 1875, 1874, 1873, 1872, 1871, 1870, 1869, 1868, 1867, 1866, 1865, 1864, 1863, 1862, 1861, 1860, 1859, 1858, 1857, 1856, 1855, 1854, 1853, 1852, 1851, 1850, 1849, 1848, 1847, 1846, 1845, 1844, 1843, 1842, 1841, 1840, 1839, 1838, 1837, 1836, 1835, 1834, 1833, 1832, 1831, 1830, 1829, 1828, 1827, 1826, 1825, 1824, 1823, 1822, 1821, 1820, 1819, 1818, 1817, 1816, 1815, 1814, 1813, 1812, 1811, 1810, 1809, 1808, 1807, 1806, 1805, 1804, 1803, 1802, 1801, 1800, 1799, 1798, 1797, 1796, 1795, 1794, 1793, 1792, 1791, 1790, 1789, 1788, 1787, 1786, 1785, 1784, 1783, 1782, 1781, 1780, 1779, 1778, 1777, 1776, 1775, 1774, 1773, 1772, 1771, 1770, 1769, 1768, 1767, 1766, 1765, 1764, 1763, 1762, 1761, 1760, 1759, 1758, 1757, 1756, 1755, 1754, 1753, 1752, 1751, 1750, 1749, 1748, 1747, 1746, 1745, 1744, 1743, 1742, 1741, 1740, 1739, 1738, 1737, 1736, 1735, 1734, 1733, 1732, 1731, 1730, 1729, 1728, 1727, 1726, 1725, 1724, 1723, 1722, 1721, 1720, 1719, 1718, 1717, 1716, 1715, 1714, 1713, 1712, 1711, 1710, 1709, 1708, 1707, 1706, 1705, 1704, 1703, 1702, 1701, 1700, 1699, 1698, 1697, 1696, 1695, 1694, 1693, 1692, 1691, 1690, 1689, 1688, 1687, 1686, 1685, 1684, 1683, 1682, 1681, 1680, 1679, 1678, 1677, 1676, 1675, 1674, 1673, 1672, 1671, 1670, 1669, 1668, 1667, 1666, 1665, 1664, 1663, 1662, 1661, 1660, 1659, 1658, 1657, 1656, 1655, 1654, 1653, 1652, 1651, 1650, 1649, 1648, 1647, 1646, 1645, 1644, 1643, 1642, 1641, 1640, 1639, 1638, 1637, 1636, 1635, 1634, 1633, 1632, 1631, 1630, 1629, 1628, 1627, 1626, 1625, 1624, 1623, 1622, 1621, 1620, 1619, 1618, 1617, 1616, 1615, 1614, 1613, 1612, 1611, 1610, 160

Sysselsatta per bransch

Figur 24: Sysselsatta per bransch i Malå kommun 2023



Jämfört med riket är branschen tillverkning & utvinning relativt stor i Malå. Däremot är relativt få människor verksamma inom företagstjänster. Branschstrukturen är mest likt den i Sunne, Åtvidaberg och Torsås. Ett vanligt mått för att mäta branschkoncentration är Herfindahl-Hirschman Index (HHI). Ett större HHI-värde innebär en större branschkoncentration, men också en större risk då kommunen i högre grad är beroende av en viss bransch. Ett mer diversifierat näringsliv med många små och medelstora företag ger fördelar i form av en lägre sårbarhet i kommunen och ett minskat beroende av ett fåtal stora företag.

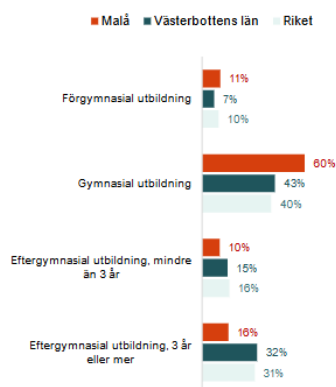
Yrken och utbildning

Figur 25: Vanligaste yrken 2023

10 vanligaste yrkena i Malå kommun 2023 (arbetsplatser i näringslivet)

1. Lastbils- & bussförare (95)
2. Processoperatörer, trä- & pappersindustri (76)
3. Butikspersonal (63)
4. Montörer (34)
5. Fordonsmekaniker & reparatörer (29)
6. Maskinförare (27)
7. Driftekniker & processöversvakare (23)
8. Gjutare, svetsare & plåtslagare (21)
9. Ingenjörer & tekniker (19)
10. Smeder & verktygsmakare (17)

Figur 26: Utbildningsnivå i Malå 2023



Högre utbildning och kompetensutveckling har blivit allt viktigare för att möta företagens arbetskraftsbehov. 16 procent av Malå kommuns befolkning är högutbildad (d.v.s. har minst en treårig eftergymnasial utbildning) och 11 procent är lågutbildad (d.v.s. har endast en förgymnasial utbildning).

Placering	Kommun	Andel högutbildade
1	Danderyd	61%
2	Lund	55%
3	Lomma	54%
242	Malå	16%
288	Eda	12%
289	Ljusnarsberg	12%
290	Filipstad	11%

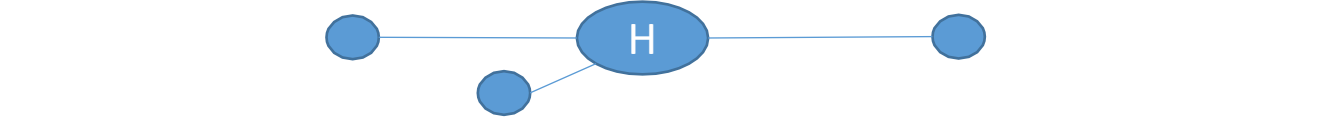
Källor data:

Sida 300 av 373

Företagarfakta 2025, Företagarnas rapportserie <https://www.foretagarna.se/politik-paverkan/rapporter/2025/foretagarfakta-2025/>

Företagsklimat.se <https://www.foretagsklimat.se/>

Händelse		Målbild			Arbetsplan			
Fakta Antagande Konsekvenser		FFFF			Vad	Vem	När	Hur återkoppling
								Sida 301 av 373
Åtgärder								
Kort sikt		Lång Sikt						
Resurs								
Har		Skapa			Om		Vad	
Informationsplan					Informationsbehov			
Vem (mottagare)	Vad (budskap)	När	Kanal	övrigt	Behov (inhämtning)	Vem ge	När	Hur presenteras



Omställningsguiden

– en översiktsbild

1

Förbereda

Sätt ihop en grupp som snabbt kan komma i gång och arbeta.

Skapa en övergripande bild av den aktuella situationen.

Exempel på frågor att diskutera

- Vem ska ingå i uppstartsgruppen?
- Hur många individer omfattas av den aktuella händelsen?
- Vilka kompetenser har de varslade?
- Vilka resurser finns för det initiala arbetet?
- Vem kommunicerar med massmedia, vad kan kommuniceras och behövs kommunikationsresurser?

2

Analysera

Ta fram ett kunskapsunderlag.

Identifiera näringslivets och individers behov.

Exempel på frågor att diskutera

- Vilka befintliga analyser kan användas som ett kunskapsunderlag och finns det behov av nya analyser?
- Vilka centrala aktörer kan bidra med kunskapsunderlag?

Nulägesanalys

- Vilka kompetenser finns och vilka efterfrågas?
- Hur ser näringslivsstrukturen ut?
- Hur ser tillgången ut till infrastruktur, utbildning, bostäder, service och kultur?

Framtidsanalys

- Finns det kända rekryteringsbehov i närområdet nu eller kommande år?
- Vilka styrkeområden och utvecklingsmöjligheter finns det?
- Hur kan kommunens rykte och varumärke stärkas?

3

Planera

Skapa en gemensam målbild.

Förankra vad som behöver göras och av vem.

Exempel på frågor att diskutera

- Vilka mål har vi med vårt omställningsarbete? Vad vill vi uppnå på kort (3-12 månader) och medellång sikt (12-36 månader)?
- Vilka insatser ska genomföras av vilka aktörer, samt när?
- Har vi identifierat insatser både på individnivå, utifrån ett företags- och näringslivsperspektiv samt ur ett attraktivitets- och platsperspektiv?
- Vad och hur ska vi kommunicera om vårt arbete (internt och externt)? Vilka är våra målgrupper?

4

Genomföra

Genomför planerade insatser tillsammans med relevanta aktörer.

Exempel på frågor att diskutera

- Kan och bör vi upphandla stöd i genomförandet av omställningsarbetet?
- Hur följer vi arbetet och resultaten av de olika insatser som genomförs?
- Hur kommunicerar vi löpande om de olika insatser som genomförs?
- Kan vi inspireras av vad andra kommuner har genomfört?

5

Följa upp

Utvärdera arbetet i omställningsorganisationen.

Utvärdera effekterna på det lokala näringslivet och på arbetsmarknaden.

Exempel på frågor att diskutera

- Hur har arbetet i omställningsorganisationen fungerat? Vad har varit framgångsrikt och vad kunde vi gjort annorlunda?
- Hur har samarbetet med involverade aktörer fungerat?
- Hur ser situationen ut när det gäller sysselsättning och arbetslöshet?
- Hur ser beroendet och sårbarheten ut kopplat till företag?
- Har kommunens arbetsmarknad utvidgats, i så fall hur?

Nulägesanalys och framtidsanalys

2

Sida 303 av 373

Individ

✓ Nulägesanalys

- Hur ser situationen ut när det gäller sysselsättning och arbetslöshet lokalt och i funktionell analysregion (FA-regionen)?
- Vilka kompetenser frigörs med anledning av händelsen? Finns det någon som efterfrågar de kompetenserna?
- Vilka relaterade branscher finns kopplat till företagsnedläggningen och har dessa branscher ett rekryteringsbehov? (...)

✓ Framtidsanalys

- Finns det en expanderande arbetsmarknad i angränsande kommuner som ger en möjlighet till att fler kan pendla?
- Finns det en tradition att pendla som det går att bygga vidare på?
- Kan kommunens utbud av yrkesutbildning stärkas?

✓ Nulägesanalys

- Hur ser befintligt utbildningsutbud ut?
- Hur ser utbildningsnivån ut?
- Hur ser yrkes- och branschstrukturen ut?
- Hur ser nyföretagandet ut?
- Hur ser näringslivsstrukturen ut?

✓ Framtidsanalys

- Finns det en aktiv lokal entreprenörskultur eller behöver den stärkas?
- Finns det möjligheter att bygga vidare på eller utveckla affärssamarbete, kluster och nätverk? (...)

Näringsliv och företag

✓ Nulägesanalys

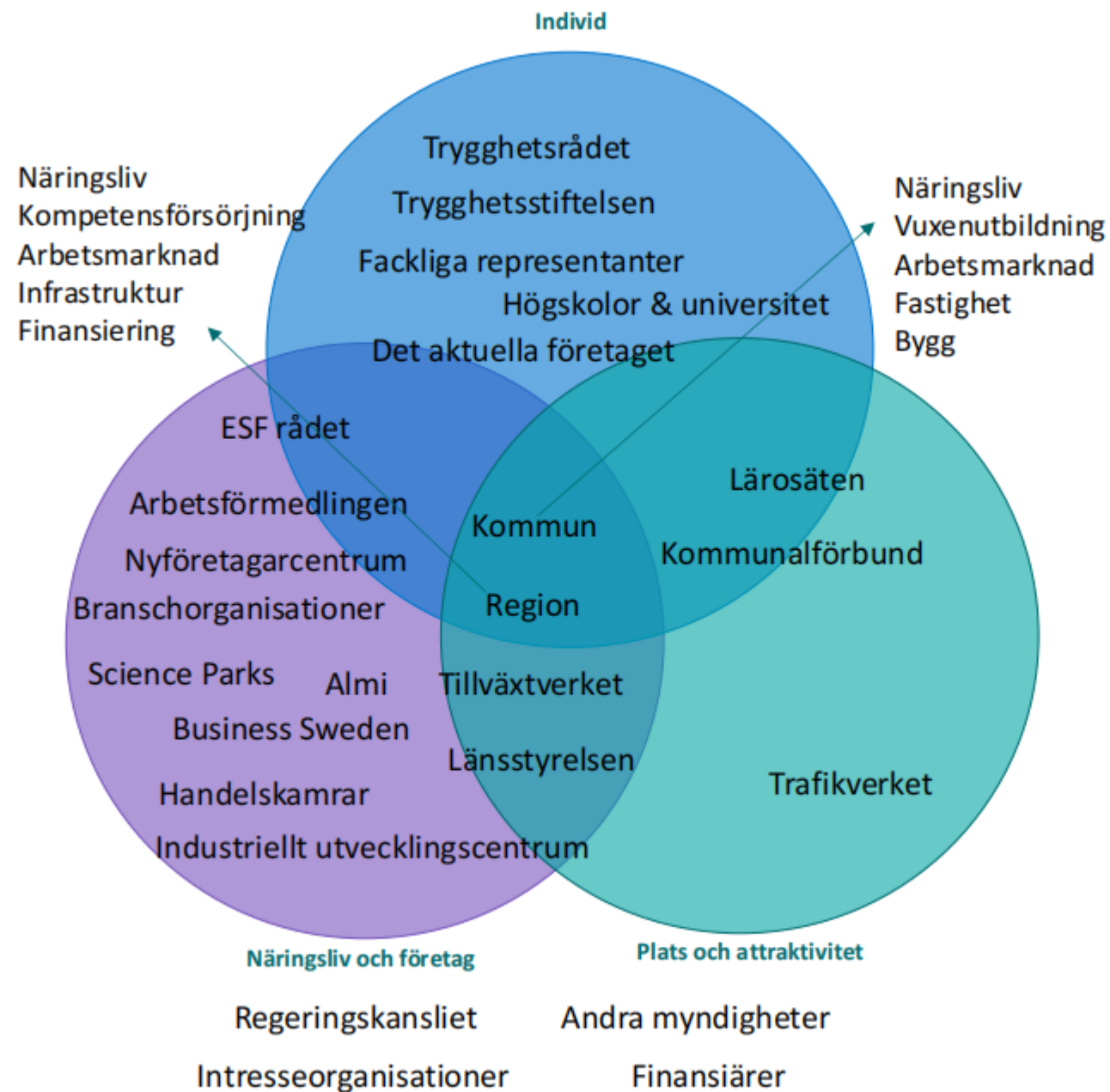
- Hur är tillgången på kommunal näringslivsservice och kommersiella fastigheter?
- Hur är tillgången på el och detaljplanerad mark?
- Hur ser den fysiska tillgängligheten ut gällande varor och tjänster? Tillgång till infrastruktur och kompletterande tjänster. (...)

✓ Framtidsanalys

- Vilka utvecklingsbehov finns i det kommunala serviceutbudet: bostäder, förskolor och skolor, fritidsaktiviteter, kulturutbud?
- Finns det behov av utveckling av stadskärnan och av kommersiell service?
- Vilka fördelar har vi som kan attrahera nya företag? Finns det förutsättningar för att exempelvis utveckla en företagspark eller att en aktör tar över en friställd anläggning eller fastighet? (...)

Plats- och attraktivitet

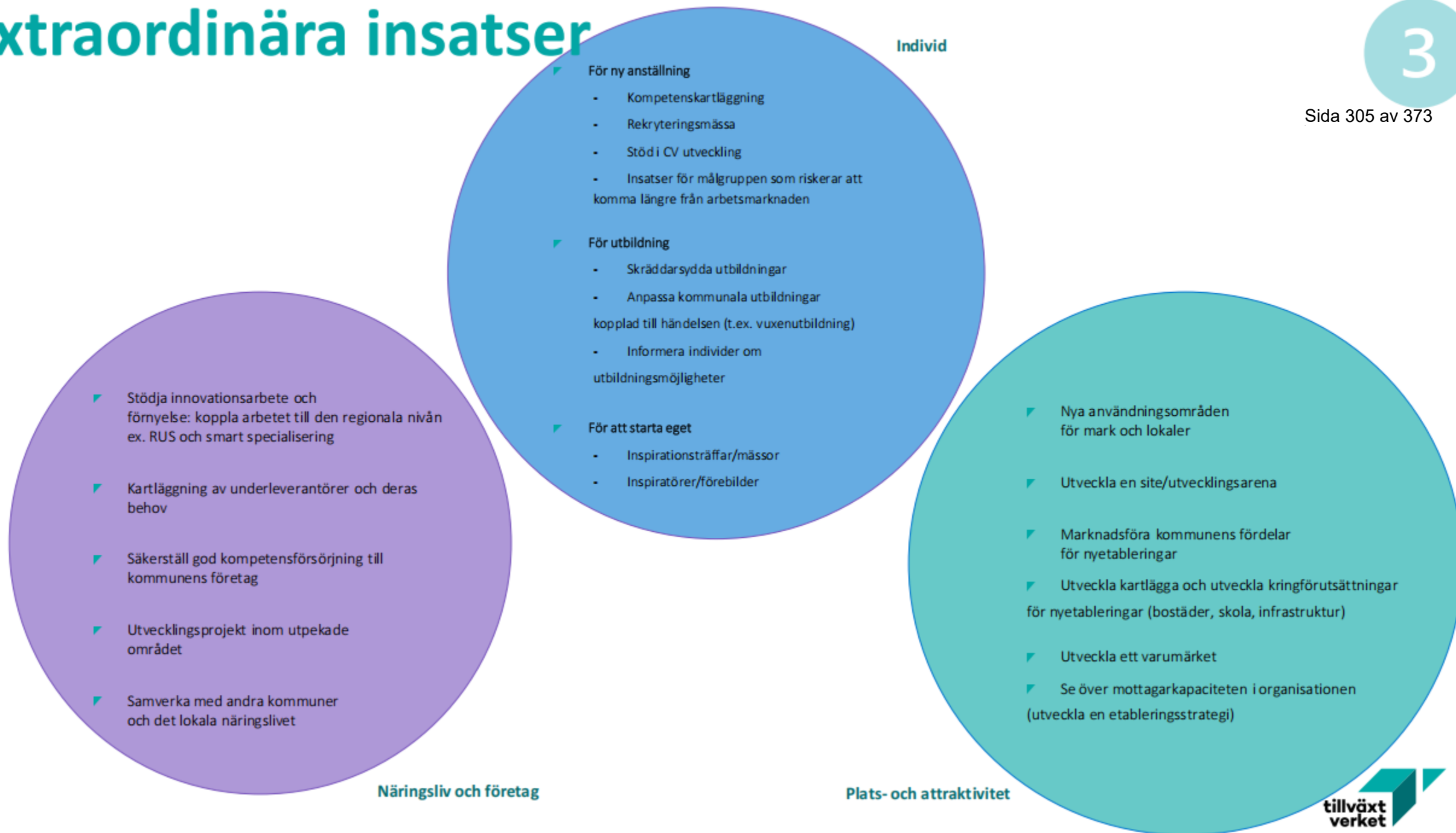
Aktörskarta:



Extraordinära insatser

3

Sida 305 av 373



Bilaga 5 Listan med aktörer som kan bidra till omställningsarbete

Sida 306 av 373

Interna funktioner	Kontaktperson	Vem tar/har denna kontakt?	Kontaktuppgifter

Externa aktörer	Syfte (personella resurser, finansiering, kunskap)	Kontaktperson	Vem tar/har denna kontakt?	Kontaktuppgifter

Bestäm kommunikationsstrategi

Besluta om kriskommunikationen ska hanteras proaktivt eller reaktivt.

Krisens omfattning avgör kommunikationsstrategin och den ska beslutas om i uppstartsgruppen. Proaktiv kommunikation innebär att Malå Kommun aktivt för ut sina budskap. Då definieras först målgrupp, budskap/talepunkter och talesperson och efter det vilken kanal som blir aktuellt att föra ut budskap i. Reaktiv kommunikation handlar om att utsedd talesperson är beredd att svara på frågor som inkommer till Malå Kommun.

I det första steget i kommunikationsprocessen behöver uppstartsgruppen vara snabb i beslutsfattandet eftersom media sannolikt kommer att höra av sig så fort de får upp intresset för det som hänt. Hinner media höra av sig innan talesperson och budskap är definierade be att få återkommer så fort som möjligt. Du behöver aldrig svara på frågor från media direkt, du kan be om att få återkomma. Redan här avgörs om Malå Kommun kommer äga sitt narrativ eller inte.

Utse talesperson

Ett av de viktiga besluten i kommunikationsstrategin är att utse vem som är talesperson för krisen. Det beslutet tas i uppstartsgruppen. Talesperson får stöd med talepunkter och bör även få en möjlighet till snabbcoachning i hur man för ut budskap (mediaträning) om det behövs. Saker att fundera på i det här skedet är om det är tjänsteperson och/eller politiken som uttalar sig. Är det båda partner, vem ska vara först ut? Viktigt i sammanhanget är att yttrandefriheten betyder att jag som privatperson får uttala mig om vad jag tycker om krisen men i Malå Kommuns namn är det bara utsedd talesperson, kommunikationsansvarig.

Formulera talepunkter

- Budskap och talepunkter ska vara målgruppsanpassade (mottagarperspektiv).
- Budskap och talepunkter ska vara korta, koncisa och tydliga.
- Vad är viktigast att säga? Våga prioritera. Välj ut ett budskap och använd detta huvudbudskap som en röd tråd i all kommunikation.
- Budskap och talepunkter kommer ändra inriktning över tid och ska därför vid behov uppdateras löpande.

Välj kommunikationskanal

Kommunikationsstrategin och målgruppen avgör val av kommunikationskanal. Ibland kan fler kommunikationskanaler behövas. Exempel på kanaler är webb, sociala medier, media, pressmeddelande eller pressträff. Vid reaktiv kommunikationsstrategi ges muntliga eller skriftliga kommentarer vid förfrågningar.

Glöm inte internkommunikation

Glöm inte att förankra kommunikationsstrategin internt både till ledningsgrupp, chefer och ledare samt medarbetare. Det kan göras på olika sätt genom internwebb, e-post och sms-listor. Det kan även behövas en artikel på internwebben där man proaktivt berättar om vad som hänt och hur krisen hanteras. Även om Malå Kommun valt en reaktiv kommunikationsstrategi kan man tjäna på att informera medarbetarna om att man gjort det valet och förklara varför.

Glöm inte samverkan med andra/externa aktörer

Förankra och koordinera även kommunikationsstrategin med andra aktörer som påverkas av krisen och som kanske också kommunicerar i krisen externt. Exempelvis Region Västerbotten, Länsstyrelsen Västerbotten, Arbetsförmedlingen, kommunerna i Region 10, stödaktörer som exempelvis Almi, Handelskammaren.

Förslag generell talepunkt

Det är svårt att fastställa talepunkter innan man vet vad krisen handlar om, här är några exempel.

- Vi ser just nu en (dramatisk*) ökning av varsel och konkurser i näringslivet och det är naturligtvis tråkigt när konkurser drabbar näringslivet och varsel drabbar individer.
- Alla branscher påverkas av utvecklingen vi ser i samhället just nu. Höjda energipriser, höjda räntor och hyror och hushållens köpkraft påverkar den ekonomiska tillväxten och utvecklingen i näringslivet.
- Det här skapar naturligtvis även en osäkerhet kring hur företag vågar satsa, investera och utveckla sina verksamheter.
- Det vi ska påminna oss om är att det som sker i näringslivet nu fortfarande är från en låg nivå vilket innebär att det här känns väldigt dramatiskt, men vi kommer även fortsättningsvis under året se fler varsel/konkurser.
- Vi ska inte heller glömma bort att det som talar för Malå Kommun är att vi har ett diversifierat näringsliv med många olika branscher, små, medelstora och stora företag, ett Sverige i miniatyr. Den branschbredden är en stor fördel och gör att vi i Malå kommun ändå kommer klara oss förhållandevis bra mot vissa andra jämförbara kommuner. Det är min bedömning.
- Vi ser att branscher inom det här området har påverkats mycket av den utveckling vi ser just nu...
byggbranschen, transportsektorn påverkas av drivmedelspriser till exempel...
besöksnäring, hotell och restauranger har drabbats sen pandemin och nu av konsumenters minskade köpkraft...

*ibland är det bra att vara försiktig med förstärkelseord, ibland inte. Var följsam. Hur stor är krisen egentligen? Det är lätt att dra på stort för man blir omskakad av att något sker. Det är inte säkert att alla våra målgrupper ser krisen lika stor som vi gör. Vi vill inte riskera att förstora den genom att uttrycka oss drastiskt.

Arbetsgivare är skyldig att varsla om driftinskränkningar enligt lagen (1974:13) om vissa anställningsfrämjande åtgärder (främjandelagen). Arbetsgivaren är skyldig att varsla om minst fem personer i samma län riskerar att bli uppsagda på grund av arbetsbrist.

Sektionen Arbetsförmedlingen Varsel handlägger varsel som skriftligen anmäls av privata och offentliga arbetsgivare i landet.

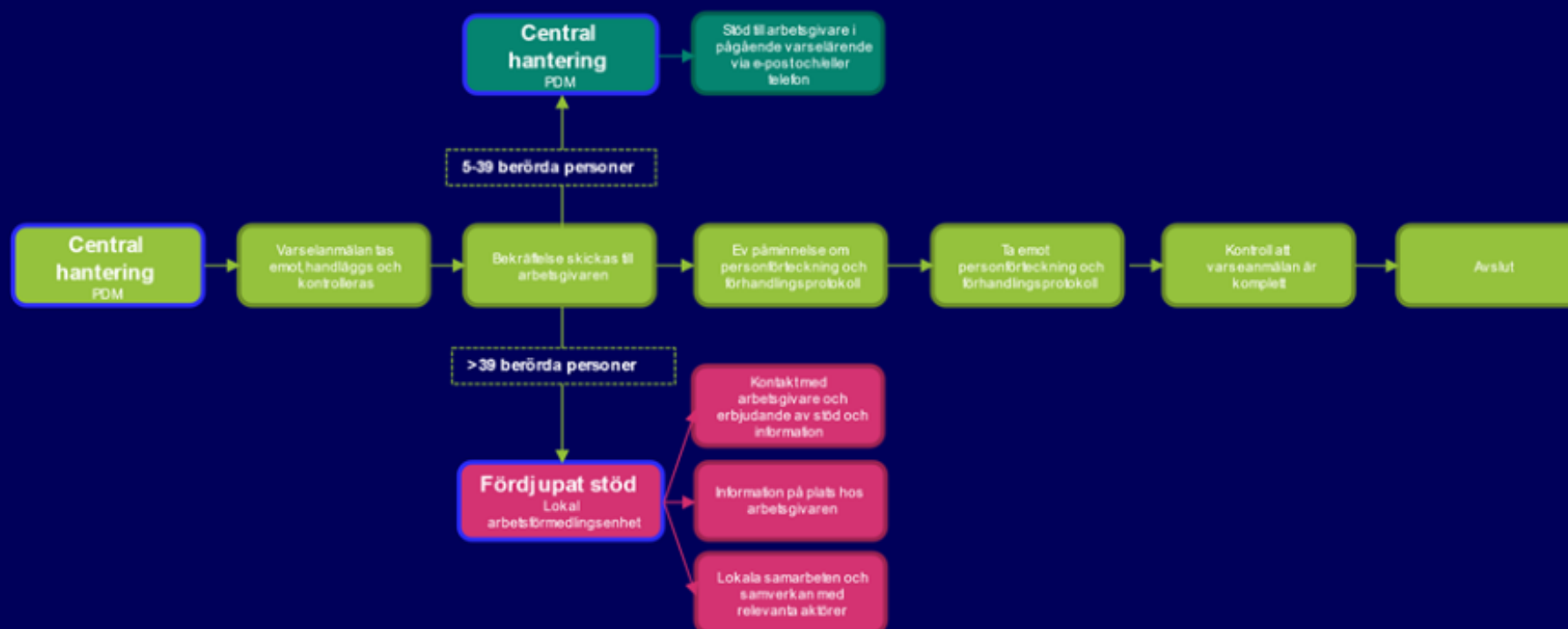
Sektionen Arbetsförmedlingen Varsel kontrollerar att arbetsgivaren har lämnat alla föreskrivna uppgifter. Vid varsel över 39 personer vidarebefordras varsel vidare till varselansvarig på den lokala Arbetsförmedling och denne kontaktar omgående arbetsgivarens kontaktperson för planering av hur företaget kan erbjudas hjälp och stöd.

Det är endast de angivna kontaktpersonerna i varselanmälan som får kontaktas. Varslet kan vara i ett så tidigt skede att endast ett fåtal personer på företaget känner till det och om arbetsförmedlaren kontaktar t.ex. en egen kontaktperson inom företaget kan det leda till att sekretessen röjs.

Arbetsförmedlingen erbjuder stöd till företaget för de berörda medarbetarna i form av exempelvis skriftlig information. Arbetsförmedlingen erbjuder råd, kunskap och vägledning för att stärka de berördas position på arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen kan också erbjuda digital eller fysisk information på arbetsplatsen beroende på hur många som är berörda samt deras behov.

Varselprocessen

- Central hantering och fördjupat stöd



**Utvecklings- och arbetsmarknads-
enheten**

Anna Karin Horney

Ansvarsfrihet år 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland.

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisning 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland har upprättats och fastställs. De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Södra Lappland har inkommit med revisionsberättelse 2024. KPMG AB har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning per 241231. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner SEK, vilket överstiger nationella rådets riktlinjer. Därför rekommenderas att förbundet aktivt arbetar med att minska detta till 0,8 miljoner SEK. Även Revisionskontoret, Region Västerbotten har genomfört granskning och inkommit med rekommendationen att fortsätta arbetet med den rekommenderade nivån på eget kapital.

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

FÖRSLAG TILL AU/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2024.

Anna Karin Horney

Bilagor: Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Södra Lappland
Revisionsberättelse 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland
KPMG:s Granskningsrapport Årsredovisning per 20241231
Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Revisionskontoret Region Västerbottens Granskning år 2024 av Samordningsförbundet Södra Lappland

Beslutsexp:

- Samordningsförbundet Södra Lappland
- Chef Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten

From: Marlene Fällgren Sida 312 av 373
Sent: 5/13/2025 9:20:01 AM
To: Regionen; Åsele Kommun; kommun@lycksele.se; Vilhelmina kommunpost; Vilhelmina kommun; Storumans kommun (Kommunstyrelsen); Sorsele kommun; Kommunstyrelsen; Dorotea kommun
Subject: Fullmäktige ansvars prövning gällande Samordningsförbundet Södra Lappland 2024
Attachments: Revisionsberättelse 2024 SOF Södra Lappland signed.pdf, Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Södra Lappland signerat.pdf, Finsam_Södra_Lappland_Granskningsrapport_2024.pdf, Södra_Lappland_Revisionsberättelse_2024.pdf, Granskning 2024 Samordningsförbundet södra Lappland.pdf

Hej!

Bifogar revisionberättelse , granskning samt årsredovisning gällande 2024 för Samordningsförbundet Södra Lappland inför beslut gällande ansvarsfrihet i Fullmäktige. Återkoppling gällande beslut ansvarsfrihet skickas till undertecknad.

Vänlig hälsning/Vårradahkh

Marlene Fällgren
Förbundschef
Samordningsförbundet Södra Lappland
0950-16737
marlene.fallgren@lycksele.se

www.samordningsforbundet.se



Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland
Fullmäktige i medlemskommunerna:
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Sorsele kommun
Fullmäktige i Region Västerbotten
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Lappland (organisationsnummer 222000-1784) för verksamhetsåret 2024.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna "Revisorernas redogörelse".

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Sida 314 av 373

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapport.

Undertecknas genom digital signering

Umeå 2025 05 07

.....

Thomas Nordenstam

Revisor från kommuner och region

Bilagor:

Den sakkunniges rapport

Granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland år 2024

Den statliga revisorns redogörelse

Revisionsrapport 2024-12-31 Samordningsförbundet Södra Lappland

UNDERSKRIFTSSIDA

Sida 315 av 373

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN:	Tomas Teodor Ingemar Nordenstam
TITEL, ORGANISATION:	Revisor , kommuner och region
TID:	2025-05-12 14:02:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



Årsredovisning

Samordningsförbundet Södra Lappland

2024

Org. nr: 222000-1784

Beslutad av styrelsen 2025-03-20

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	4
1.3. Händelser av väsentlig betydelse	4
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning .	7
1.6. Väsentliga personalförhållanden	20
1.7. Förväntad utveckling	20
2. RESULTATRÄKNING.....	22
3. BALANSRÄKNING	23
4. KASSAFLÖDESANALYS	24
5. DRIFTREDOVISNING	24
6. NOTER.....	26
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	28

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling, samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2024.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av en Förbundschef.

Historik

Samordningsförbundet Södra Lappland bildades i maj 2005, då under namnet samordningsförbundet Lycksele.

1 januari 2014 gick Malå kommun med, och förbundet ändrade namn till samordningsförbundet Lycksele-Malå.

1 januari 2019 gick kommunerna Storuman, Åsele, Vilhelmina och Sorsele med, Dorotea Kommun gick även med under verksamhetsåret 2019, och namnet blev då Samordningsförbundet Södra Lappland.

Lagrum

Samordningsförbundet Södra Lappland verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering, samt underlätta effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet Södra Lappland följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 752 000 kronor. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun med resterande fjärdedel. Kommunernas avgift regleras utifrån andel befolkning i arbetsför ålder som fördelningsnyckel.

Övriga intäkter har förbundet haft från ESF på 300 000 kronor.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets vision är, Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning.

Den är formulerad utifrån socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens, Försäkringskassans och arbetsförmedlingens olika uppdrag inom förbundets medlemskommuners geografiska område och anger en ambition och viljeinriktning som ska ses i ett långsiktigt perspektiv.

Samordningsförbundets strategi är att genom ett humanistiskt förhållningssätt, gemensam kompetensutveckling, hälsofrämjande arbetssätt, samverkan, samordnad finansiering och rehabilitering med individen i centrum öka välbefinnandet, funktionsförmågan och anställningsbarheten, hos personer i åldersgruppen 16–65 år.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	4052	3752	3760	3760	3760
Verksamhetens kostnader	-4057	-4249	-3626	-4428	-2296
Årets resultat	+7	-497	134	-669	1496
Soliditet	79%	72%	94%	94%	89%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

*Lycksele Kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en Förbundschef på 100%.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2024 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftsbidrag på 3 752 000 kr från huvudmännen och 300 000 kr ESF medel, tillsammans med det egna kapitalet så förfogade förbundet över 6 148 000 kr.

Förbundet redovisar för 2024 ett plusresultat på 7000 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2025. Det egna kapitalet vid ingång av 2025 är 2 179 000 kr.

Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2024, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska. 2 projekt som Arbetsförmedlingen och Region Västerbotten ansökt medfinansiering om, som också styrelsen beslutat att medfinansiera, blev ej beviljade ESF medel och därav drog de tillbaka sina ansökningar.

Det innebär att det egna kapitalet inte har arbetats ner i den omfattning som verksamhetsplanen angav för 2024, samt att det inte individinriktade insatserna inte blev fler än projektet En väg vidare. Det egna kapitalet ökade inte markant, vilket är positivt.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen

Samordningsförbundet Södra Lappland leds av en styrelse och verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen beslutas av förbundet medlemmar.

Lagens syfte är att ge den samverkande myndigheterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och genomföra gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från Region Västerbotten och kommunerna. Försäkringskassan och Arbetsförmedling representeras av tjänstepersoner. Styrelsen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Styrelsens sammansättning 2024:

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedda av
Karin Malmfjord, ordf.	Petra Jonsson	Region Västerbotten
Christoffer Andersson vice ordf.	Mikael Broman	Försäkringskassan
Anders Eriksson	Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen
Nicke Grahn	Greger Lindkvist	Dorotea kommun
Anna Ackemo	Lilly Bäcklund	Lycksele kommun
Börje Stenlund	Mikael Abrahamsson	Malå kommun
Urban Lindström	Andreas From	Åsele kommun
Ulrik Dahlgren	Ulf Widman	Storuman kommun
Annika Wibrell	Rickard Norberg	Vilhelmina kommun
Inger Stenlund	Matz Jonsson	Sorsele Kommun

Styrelsen har under 2024 haft 4 protokollförda sammanträden.

Verksamhetsplan och budget för verksamhetsår 2024, samt översiktsbudget för ytterligare 2 år beslutades av styrelsen november 2023.

Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt om hur finansierade insatser/projekt fortlöper. Vid beviljande av medel får beslutat insats/projekt beslutsmeddelande där det framgår hur uppföljning och redovisning ska ske.

Styrelsen har ett samlat styrdokument med riktlinjer och rutiner som avser förbundets arbete, i det inryms delegationsordningen, attestordningen, attestanter, signaturlist, faktureringspolicy, förbundsordning, arvodesregler, representationspolicy, intern styrning och ledning, internkontrollplan och risk-och konsekvensanalys.

Rutinen kring den interna kontrollplanen är löpande och en ständig pågående process, minst 2 gånger per år sker en uppföljning av verksamheten och rutinerna utifrån internkontrollplanen, togs vid styrelsemötet juni och november 2024. Styrelsen gör då även en bedömning om styrdokument behöver justeras inför kommande verksamhetsår.

Förbundet köper tjänst av Lycksele kommun gällande Förbundschef, visst ekonomiskt stöd i samband med delårs- och årsredovisning, fakturahantering och löne- och arvodesutbetalning.

Medlemssamråd

Ett medlemssamråd genomfördes 16 april 2024 för länets tre förbund.

Revisorer

Förbundets räkenskaper och verksamhet granskas av revisorer som är utsedda av medlemmarna. Regionen utser revisor för Region och kommunerna. Försäkringskassan utser för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Revisionen har haft följande sammansättning:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Frida Kolbäck, KPMG
För Region Västerbotten, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun	Thomas Nordenstam
Sakkunnigt biträde	Ingrid Lindberg, Region Västerbotten

Kansli

Till stöd har styrelsen ett kansli där Förbundschef är anställd. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen, där arbetsuppgifterna är att leda, samordna och administrera förbundets verksamhet.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har även en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Styrgrupper

Uppföljning av beslutade insatser/projekt sker via tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca 4 gånger per år. Styrgrupperna består av representanter från respektive myndighet som ingår i projektet. Samordningsförbundets Förbundschef ingår i samtliga styrgrupper.

Förbundschef återrapporterar till styrelsen hur insatsen/projektet fortlöper.

Styrelsen får en delårsrapport per den 31 augusti pågående verksamhetsår, samt att projekten bjuds in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar etcetera.

Styrelsen har möjlighet att vid behov ta ställning till eventuella kompletterande beslut.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Mål för verksamhetsarbetet under 2024

Det övergripande målet för Samordningsförbundet Södra Lappland är att inom rehabiliteringsområdet använda samhällets resurser på ett effektivare sätt för att förbättra hälsa och förmågan till förvärvsarbete och/eller studier hos personer inom åldersspannet 16–64 år hos medborgarna inom Södra Lappland sju kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen.

Förbundet har inför 2024 satt upp 4 målområden, med tillhörande mål under varje målområde, nedanstående 4 målområden har förbundet haft under 2024

- Individen
- Arbetssätt
- Utveckling
- Ekonomi

Kostnadsfördelning Ordinarie verksamhet

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader 2024

Kostnadsindelning	Belopp i tkr	Procent
Administration	897 600	22,12 %
Individinriktade insatser	2 062 000	50,83 %
Strukturövergripande insatser	1 097 400	27,05 %
Summa	4 057 000	100 %

I den här kostnads uppdelningen har ca 40 % av kansliets resurser (Förbundschef) lagts på administration samt övriga administrativa kostnader ligger under administration.

Under individinriktade insatser ligger projektkostnader som förbundet betalat ut till ansökande parter.

Under strukturövergripande insatser ligger kostnad för styrelse, kurser, konferenser, kompetensutveckling och 60 % av Förbundschef arbetade tid.

Målgrupper

De samverkansinsatser som samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer bosatta i medlemskommunerna som har eller riskerar långvarigt behov av offentlig försörjning i form av sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning arbetslöshetsersättning eller försörjningsstöd i behov av samordnad rehabilitering från minst två av samverkansparterna.

Samordningsförbundets insatser riktas till alla i åldern 16–65 år som faller inom ramen för ovan nämnda beskrivning. Individernas behov ska vara avgörande, men riktas i första hand mot personer med funktionsvariationer, unga med aktivitetsersättning och personer med sammansatt och svårbedömd problematik – social, psykosocial och somatisk.

Under 2024 har förbundet prioriterat målgrupperna i En väg vidare och Teamsamverkan.

Individinriktade insatser

Målområde Individen	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Insatsernas arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning	Deltagare upplever att insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 78 % anger att det finns en tydlig inriktning.
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	Deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 72% anger att de får samordnat stöd för att närma sig arbetslivet/egen försörjning

En väg vidare

För att stärka stödet till människor i försörjningsstöd är förbundet med och finansierar projektet En Väg Vidare som med samtliga faser pågår mellan september –22 och december – 24. Region Västerbotten är med och bidrar till projektet genom uppdrag psykisk hälsa samt god och nära vård. Genom projektet prövas ett nytt arbetssätt där individer får en personlig arbetsförmågebedömning och möjlighet till en mer samordnad insats mellan olika myndigheter. Den vägledande bedömningsprocessen planeras tillsammans med deltagaren och utifrån dennes livssituation. Myndighetssamsamverkan blir därmed en naturlig del av processen. Även en vårdutvecklare inom psykiatri erbjuds deltagande på samtliga möten med arbetsgruppen. Kommunerna Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele och Dorotea delar på en arbetsterapeutresurs som stöd i sitt uppdrag, där Vilhelmina kommun utgör projektägare. Målet med projektet är att genomföra arbetsförmågebedömningar som leder till en väg vidare för deltagaren till arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska insatser och som stöd till projektet finns även tillgång till kontaktpersoner inom bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvård och Psykiatri.

Medel för En Väg vidare är beviljade för projektiden 2022–2024 på en summa av 3 432 407 kr.

Målgrupp:

Ålder 16–64 år

Målgruppen är personer som idag finns inom eller kan bli aktuella för ekonomiskt bistånd i de fem kommunerna. Projektet vänder sig till dem som har svårt att få fäste på arbetsmarknaden och som har behov av omfattande och samordnade insatser, utan att vara i aktivt missbruk.

Vi vänder oss till de som har någon form av diagnosticerad funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, men även dem som saknar diagnos och därför inte alltid får det handfasta stödet som de behöver för att ta nästa steg. Det handlar ofta om ett långt utanförskap och en komplex problematik där det finns ett behov av att klargöra förmågor för att komma vidare.

Under 2024 har 22 deltagare deltagit i En väg vidare.

13 män

5 kvinnor

Genomsnittstiden sedan de var i arbete var 8 år.

Utbildningsbakgrund:

Slutfört grundskola – 7 individer

Slutfört gymnasieskola – 11 individer

Slutfört eftergymnasial utbildning – 1 individ

Annan utbildningsbakgrund (nyanlända med annan bakgrunds utbildning) - 2 individer

Ej slutfört grundskolan – 1 individ

Remittenter:

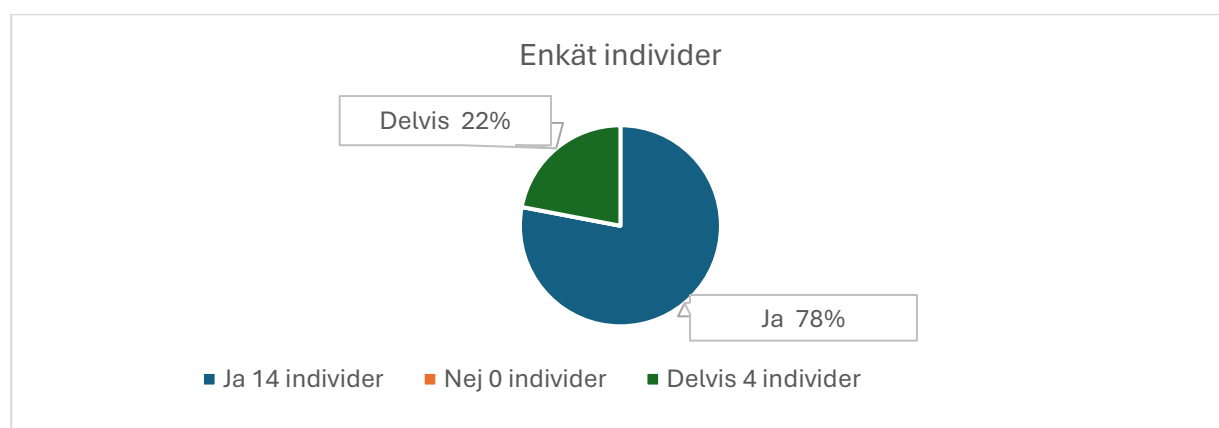
- Kommunerna 22 individer

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser:

Resultat enkätundersökning individer i arbetslivsinriktade insatser som helt eller delvis finansieras av Samordningsförbundet södra Lappland. Enkät gick ut till 22 individer, varav 18 svarade, svarsfrekvens 81 %.

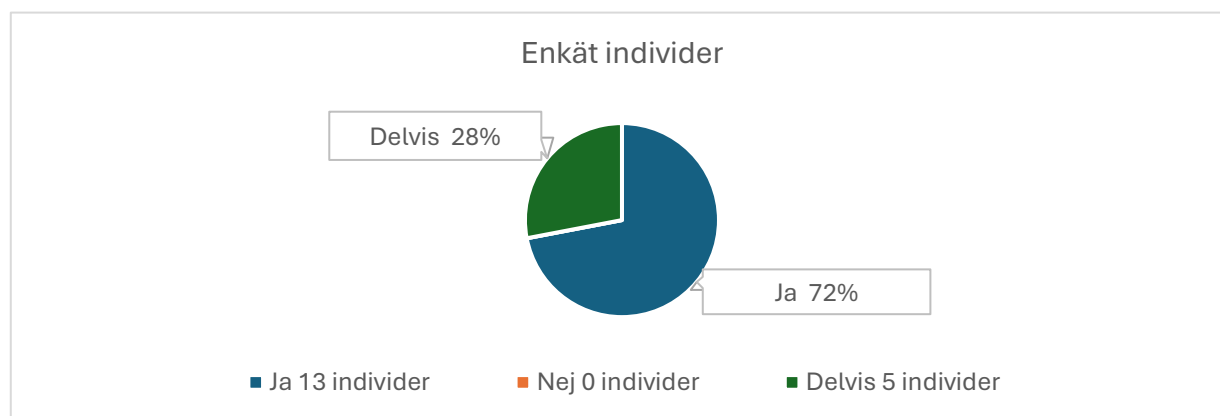
Fråga 1 -

Upplever du att insatser du får/fått har en tydlig inriktning vad det ska leda till, tex jobb, studier eller annan insats som ska leda till en positiv utveckling för dig?



Fråga 2

Om du har behov av stöd från flera parter i din rehabilitering (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region, Kommun) får du samordnat stöd gällande planering och samordnade insatser?



Resultat En Väg Vidare.

Projektet hade som mål under projektperioden att genomföra 25 arbetsförmågebedömningar, som skulle leda till en väg vidare från försörjningsstöd. 22 arbetsförmågebedömningar har genomförts.

Projektet hade 4 indikatorområden:

Indikator 1–80 % avslutas med genomförd arbetsförmågebedömning

Indikator 2–30 % av deltagarna lämnar ekonomiskt bistånd under projektiden till arbete, studier eller annan positiv lösning

Indikator 3 – deltagare påbörjar ärende hos AF eller FK -

Indikator 4 – deltagare själva upplever stegförflyttning –

Resultat:

- Egen upplevd förbättring 12 stycken
- Skickat in ansökan om sjuk-/aktivitetsersättning 7 stycken
- Tagit ett eller flera steg mot arbete 6 stycken
- Mer insatser från sjukvård behandlingshem/remiss/specialistutredning 4 stycken
- Beviljad sjuk-/aktivitetsersättning 3 stycken
- Tagit ett eller flera steg mot studier 2 stycken
- Till arbete 2 stycken
- Flyttat 1 stycken

Av deltagarna var det 23 % som lämnade försörjningsstöd, vilket var något lägre än den indikator som sattes i början av projektet (30 %).

De två sista indikatorerna visade visst genomslag, tre av deltagarna påbörjade nya ärenden hos Försäkringskassa resp. blev nyinskrivna på Arbetsförmedlingen.

Hälften av deltagarna (ca 50 %) upplevde stegförflyttning

Projektet avslutades 31 december 2024.Redovisning av resultat 2024 återfinns i bilaga 1.

Strukturövergripande insatser

Målområde Arbetssätt	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundet har en struktur för uppföljning/utvärdering samt spridning av goda resultat	Förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Kontinuerliga träffar med samverkande aktörer, för insamlande av underlag Enkätundersökning	Indikator- 80 % av styrelsen och personalen har svarat ja Internkontrollplan- följs upp 2 gånger per år	Målet uppnått 89% av styrelsen 80% av personal anger att det finns en struktur för uppföljning utvärdering spridning Internkontrollplan - följt upp juni och november
Förbundets och Styrelsens arbete främjar samverkan	Kontinuerliga kunskaps- och erfarenhetsutbyte Omvärldsbevakning Seminarium Konferenser Utbildningsinsatser Workshops Enkätundersökning	Mäta antal genomförda aktiviteter – minst 4 aktiviteter per år Indikator- 80% av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten	Målet uppnått Förbundet har genomfört/deltagit 4 utbildningar 2 studiebesök 1 Workshop 2 Konferenser Enkätundersökning 89% styrelsen 85 % medlemmarna* anser att arbetet i förbundet främjar samverkan

Mål Utveckling	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundets medlemmar* upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete	Medlemmarna* upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet- enkätundersökning	Indikator- 80 % anger att de upplever det	Målet delvis uppnått 78% av styrelsen 80% av medlemmarna anger att de upplever det
Analys- Medlemmarna* har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser	Samla in data och underlag för analys, som sammanställs i en behovsanalys som ger rekommendationer för fortsatta arbetet i förbundet.	Förbundschef avger behovsanalysen en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Målet uppnått, vid verksamhetsplanering presenterades analysen, samt att alla medlemmar* kom fram till att under 2025 fortsätta att arbeta med 2 rekommendationer.

*med medlemmarna avses i denna rapport enligt följande, representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2024 genom Samordningsförbundet Södra Lappland

Utvecklingsprojekt - Teamsamverkan

1 januari 2024 inleddes utvecklingsprojektet med en verksamhetsutvecklare/processledare som ska utveckla en gemensam syn på samverkan, arbeta för en fungerande strukturell samverkan hos medlemmarna för att de tillsammans ska samverka utifrån individerna rehabiliteringsbehov i medlemskommunerna. Under perioden ska det skapas hållbara processer för att upprätthålla samverkanskompetens i södra Lappland. Projektet arbetar mot att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda en samverkansmetod som heter Sam SIP, samordnad individuell plan för individer som är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering.

Målgrupp för projektet är arbetstagare i olika yrkeskategorier hos förbundets medlemmar. Utbildningsinsatser kommer även att genomföras på olika nivåer i den beviljade insatsen. Arbetet har under första delen av 2024 löpt på bra och ligger väl i linje med målsättningarna. Medel för Utvecklingsprojektet är beviljade för 2024–2026 på en summa 2 868 000 kr.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser. Gruppen har under 2024 haft 4 mötestillfällen. Under hösten 2024 deltog gruppen vid förbundets planeringsdag.

FINSAM konferens

2024 års Finsamkonferens genomförde 16 maj digitalt, Förbundschef deltog och ordförande deltog

Förbundschefsdagarna

2024 års Förbundschefs dagar genomfördes 13–14 november i Skellefteå och stod som värd. Förbundschef och ordförande deltog.

NNS- nationella nätverket för Samordningsförbund

Nätverket är ett språkrör för samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Under 2024 har Förbundschef deltagit vid 5 träffar som nätverket genomfört.

Möten/Informationer

Förbundschef har aktivt 2024 deltagit i strategiska arbetsmarkandmöten med kommuner och myndigheter för att lyssna av läget gällande utmaningar och behov för att komma vidare. Förbundet har fått möjlighet att marknadsföra sig vad det gäller deras uppdrag vid möten. Förbundschef har informerat kommunledningsgrupper för att presentera förbundets uppdrag, vilka insatser som förbundet arbetar med och kommande insatser.

SÖKA -Samverkan för ökad kapacitet och analysförmåga

Berörda samordningsförbund och dess medlemsparter har i samverkan utvecklat sin analysförmåga och därmed skapat bättre förutsättningar för mer välriktade insatser i syfte att fler kvinnor och män ska nå egenförsörjning i region Övre Norrland.

Delmål 1: En analysgrupp har inrättats och etablerats i respektive samordningsförbund

Delmål 2: En struktur för analysarbetet baserad på de horisontella principerna är etablerad och följs inom respektive förbund

Delmål 3: Former för utbyte och samverkan mellan analysgrupperna har etablerats

Delmål 4: Former för att föra vidare analysgruppernas arbete till berörda myndigheter har utvecklats och etablerats.

Delmål 5: Strukturen för analysarbetet har spridits till berörda aktörer.

Målgrupper

Den primära målgruppen för projektet är de fyra samordningsförbunden och dess medlemsparter.

Detta inkluderar tjänstepersoner med beslutsmandat inom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten, Region Norrbotten samt medverkande kommuner (enheter inom AME, IFO, Utbildning). Det vill säga de myndigheter som tillsammans bär ansvar för individerna som omfattas av arbetsmarknads-, social-, och utbildningspolitiken samt kompetensförsörjning.

Medel avsatta för SÖKA projektet som pågår mellan 1 januari 2024–30 november 2025 är 300 000 kr.

Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet har under 2024 genomfört/finsansiterat följande utbildningar till medlemmarna, i syfte att stärka samverkan och samarbete mellan verksamheterna/organisationerna, samt utbildat personal som möter individer i metoder/modeller som de har haft behov av. Cirka 90 personer har deltagit i utbildning.

- Myndigheterna- och sjukvårdens uppdrag, ansvarsområde och arbetssätt.
- Samverkansutbildning
- Försäkringsmedicinsk grundutbildning
- SIP – samordnad individuell planering

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Resultat.

De struktur övergripande målen har mätts genom insamlande av data av aktiviteter och enkätundersökningar inom olika yrkesgrupper inom medlemmarna och styrelsen i förbundet. Arbete med att utveckla metoder för samverkan har under 2024 skett kontinuerligt, via styrelse, beredningsgrupp/strategiska samverkansgruppen, kontinuerliga utbildningsinsatser och workshops. Förbundets arbete med att utveckla samverkan har under 2024 fått bra utgång, vilket visar sig genom de enkätundersökningar som gjorts hos olika yrkeskategorier hos medlemmarna och styrelsen.

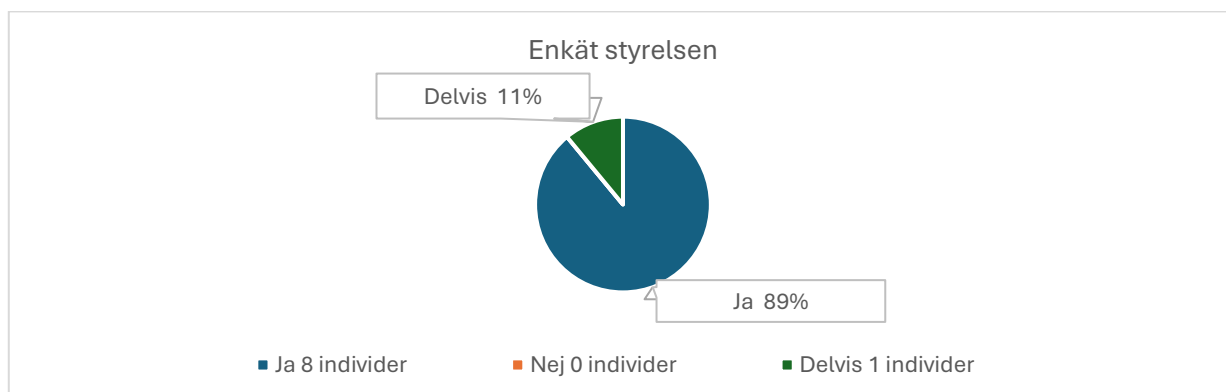
Förbundets mål om att främja myndighetssamverkan är uppnådd, förbundet har genomfört minst 4 aktiviteter under året, samt att förbundet varit delaktig i olika möten och konferenser.

Enkätundersökningar som gjort inom olika representationer för medlemmarna anger att till stor del anser att förbundets arbete främjar samverkan och att de upplever till mycket stor del en positiv utveckling i välfärdsarbetet genom förbundet.

Resultat enkätundersökning styrelsen Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 10 styrelseledamöter, varav 9 svarade, svarsfrekvens 90 %.

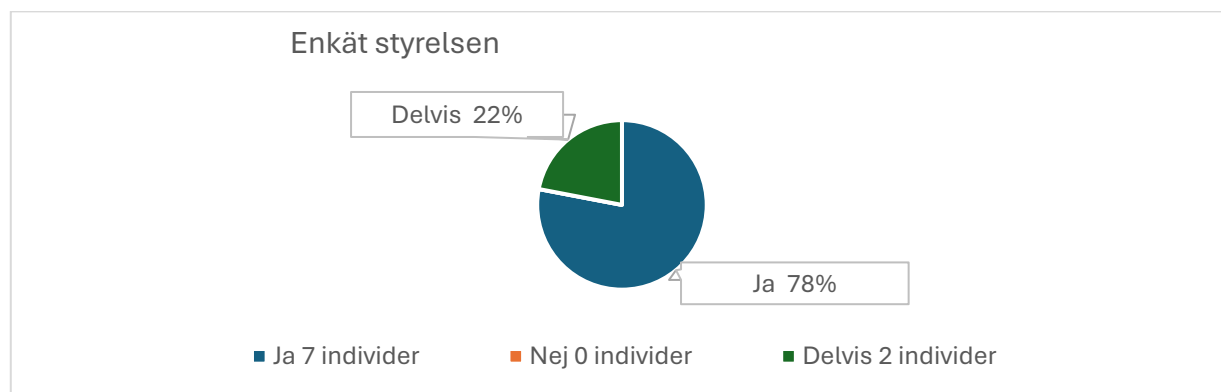
Fråga 1

Har förbundet och styrelsen en struktur för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering, och spridning av goda resultat?



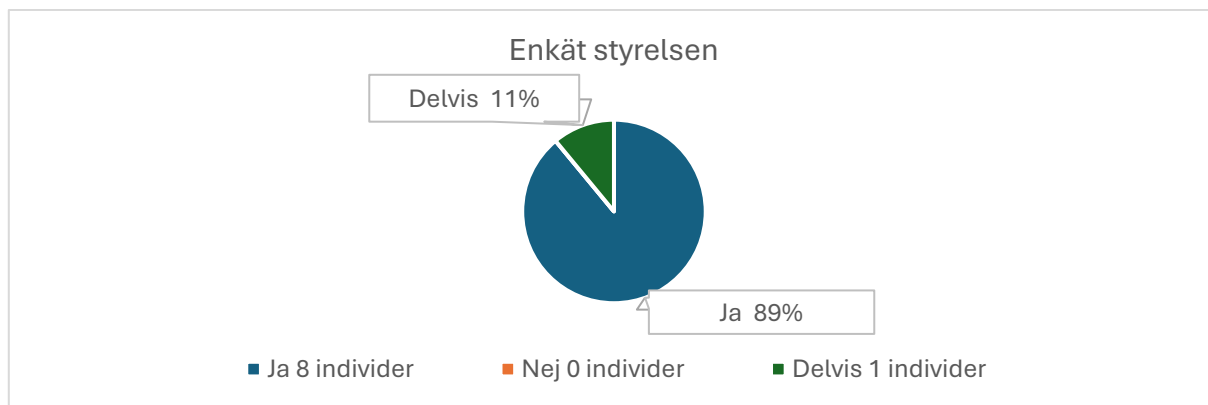
Fråga 2

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 3

Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?

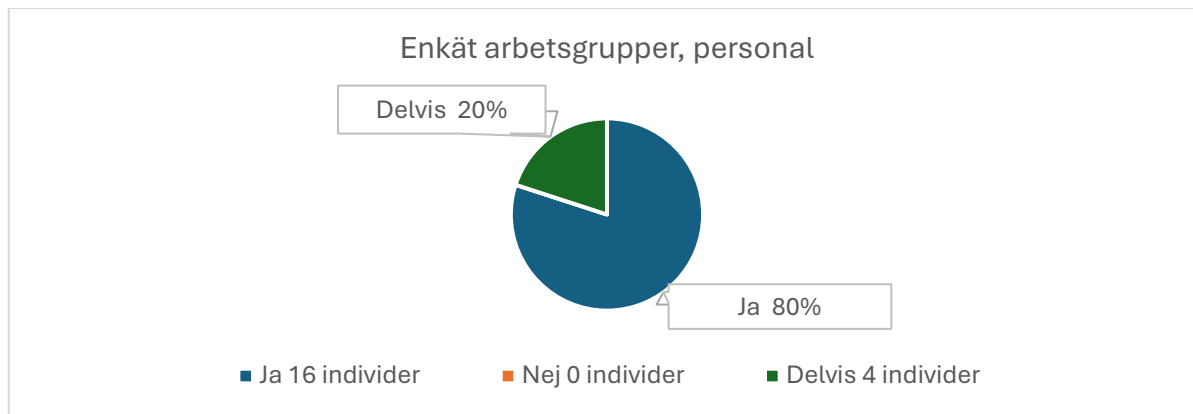


Förbundet har under 2024 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, styrelsen har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna. 8 av 9 i styrelsen angav att de anser att styrelsen och förbundet har det, indikator var 80 %, resultatet blev 89 %.

Resultat enkätundersökning medlemmarna, dvs representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 25 personer, varav 20 svarade, svarsfrekvens 80 %.

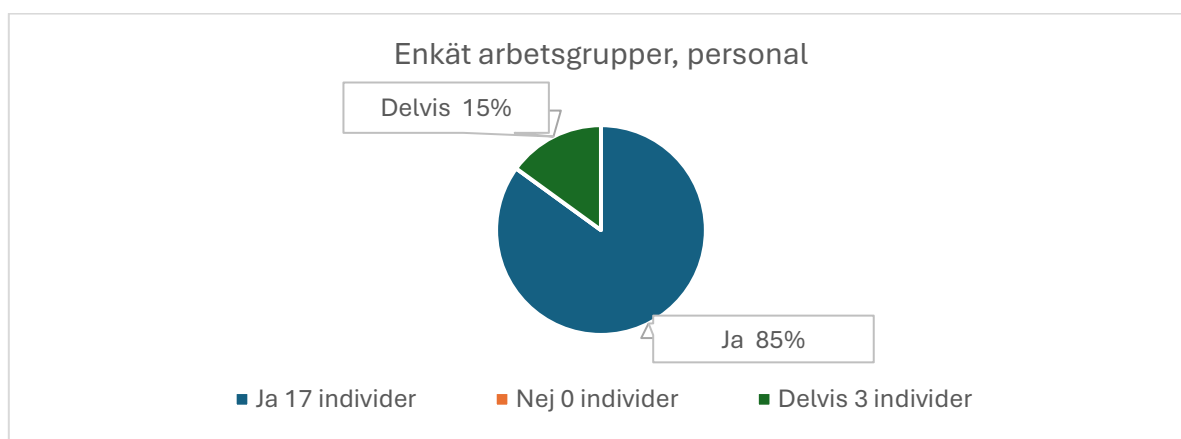
Fråga 1

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



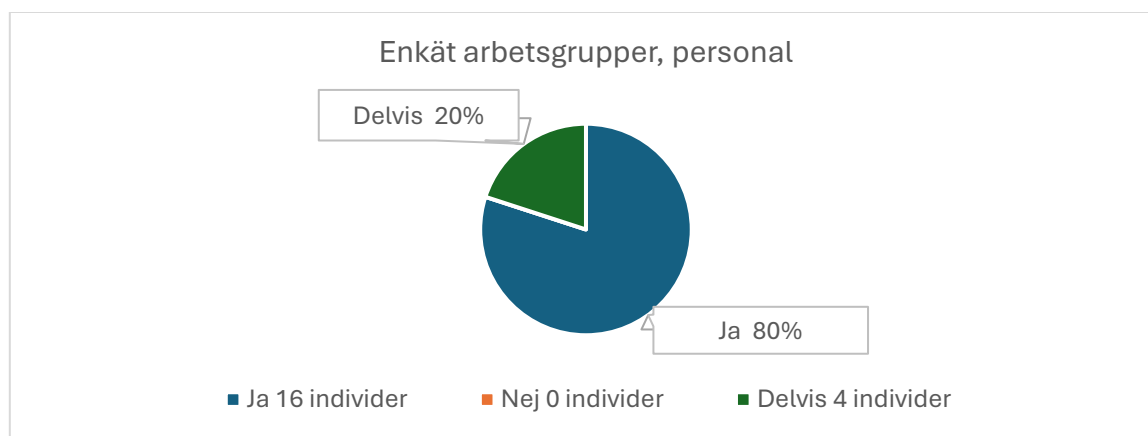
Fråga 2

Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?



Fråga 3

Upplever du att förbundet har rutiner för hur verksamheten/insatser följs upp, utvärderas och spridning av resultat?



Förbundet har under 2024 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, olika arbetsgrupper har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna, insatserna främjar samverkan och att det bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet.

Bedömning av den samlade måluppfyllelsen

Styrelsens sammanfattande bedömning av den samlade måluppfyllelsen är att den har en relativt hög måluppfyllelse. Måluppfyllelse av de individinriktade insatserna är uppnådda, de struktur övergripande har en hög måluppfyllelse med undantag om utvecklingsmål gällande att man upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete, den är delvis uppnådd.

Utifrån den 4 målområden som förbundet har satt så finns det utvecklingsarbete att göra.

Analys av resultatet

Insatserna mot individer har under 2024 nått målen, de upplever att det finns en tydlig inriktning och om det finns behov av samordning får de behovet tillgodosett. 78 % anger att det finns en tydlig inriktning vad insatsen ska leda till, 72 % anger att de får samordnat stöd.

Under 2024 har förbundet endast haft ett beviljat projekt riktat direkt mot individer, där projektet haft en tydlig inriktning, att utreda arbetsförmåga. Baserat på att det finns en tydlig inriktning redan när man skrives in i insatsen, så kan man tolka det som att det påverkar det positiva svaren.

Vad som också kan påverka den positiva måluppfyllelsen gällande målområde individ är att det är endast 22 individer som tagit del av individinriktade insatser där det varit ett väldigt tydligt syfte till att de skulle delta. Antalet individer kan ses påverka måluppfyllelsen, utfallet kan ha varit ett annat om antalet individer varit högre.

Analysarbetet – Söka projektet

Som grund i analysarbetet så används helårsekvivalenterna, de har sjunkit för att 7 kommuner i jämförsele med 2023. Man ska dock ta i beaktning att även riket sjunkit. Sverige har under första delen av 2024 haft en låg arbetslöshet och efterfrågan på arbetskraft har varit stor. Norra Sverige är inget undantag, och kompetensförsörjningsfrågan är en utmaning. Med stor efterfrågan på arbetskraft, och med rätt stöd kan målgrupper som står längre ifrån arbetsmarknaden få inträde på arbetsmarknaden. Hade arbetsmarknaden sett annorlunda ut, så kan resultatet varit annorlunda. Svårt att göra en bedömning om förbundets arbete bidragit till att helårsekvivalenterna är lägre 2024 i jämförelse med 2023. I analysarbete har det uppmärksamats att sjukskrivningar ökar, främst bland kvinnor och överrepresenterat är psykisk ohälsa. Vad som kan ha påverkat utfallet i att medlemsparterna och styrelsen upplever samverkan bra, är att förbundet tillsammans med medlemmarna genom analysarbetet får en samsyn över vilka målgrupper är i störst behov av samordnade insatser och att det gemensamt prioriteras olika målgrupper och insatser.

De struktur övergripande insatserna syftar till att indirekt ge effekter som möjliggör för myndigheter att på en strukturell nivå samverka kring samordnad planering kring enskilda individer. Uppföljningen av insatserna på struktur övergripandenivå visar på att de ligger i fas med uppsatta mål. Under 2024 har förbundet arbetat strukturerat med att fortsätta arbetet med att skapa arbetsgrupper med tydlighet i sina uppdrag. Informationssatsningar har genomförts, SIP utbildning för alla medlemmar på olika nivåer i verksamheterna, samt samverkansutbildning. Utbildningssatsningen har varit stor, då ca 90 personer deltagit i SIP utbildning (samordnad individuell planering), det är en modell som utgår från individen och man sammankallar att berörda myndigheter för en individuell planering med individen. Denna utbildningssatsning innebär att all personal som jobbar inom olika myndigheter får samma verktyg och förståelse kring arbetet framåt med individen. Detta skapar också en positiv verkan för samverkan och i välfärdsarbetet.

Under september 2024 genomfördes en planeringsdag, där styrelsen och strategiska samverkansgruppen tillsammans påbörjade verksamhetsplaneringen inför 2025. Att tillsammans planera kommande insatser och analysera bidrar till delaktighet och engagemang för medlemmarna. Genom goda satsningar inom flera områden på strukturnivå ser förbundet positiva resultat på strukturnivå. Dock finns det utmaningar då många av förbundet kommuner är små, och upplever inte att myndigheter inte är tillgängliga i samma omfattning som i stora kommuner.

Svarsfrekvensen på enkätundersökningar har varit bra, genomsnitt för alla 3 enkäter till olika grupper som skickades ut är en svarsfrekvens på 82,46 %.

Baserat på resultat och analys rekommenderas följande
Styrelsens sammanfattande bedömning av utfallet av insatserna:

- Beviljade individinriktade insatser ska säkerställas att de arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden
- Förbundets medel ska nå fler individer
- Förbundet ska upprätthålla arbete med utveckling av mål och måloppfyllelse, för att säkerställa att de är relevanta och att uppföljning av dem blir professionella
- Ytterligare ansträngningar bör göras gällande förbundets analysförmåga, dvs insamlande av data, analys av det, förslag på insatser och implementera arbetet
- Medlemmarna/ samverkande aktörerna bör ha ett fortsatt fokus på att utveckla gemensamma strategier för att möta behov inom finansiell samordning, utveckla Teamsamverkan i alla 7 kommuner
- Förbundet bör fortsätta det goda arbetet på strukturnivå och utveckla det så att alla kommuner kan få möjlighet till samverkan utifrån sina behov och resurser

Styrelsen kommer att under 2024 fortsätta arbetet med att minska det egna kapitalet så att förbundet håller sig till Nationella Rådets rekommendation.

Resultat och ekonomisk ställning

Mål Ekonomi	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
God ekonomisk hushållning	Uppföljning av budget vid styrelsemöten Halvårsrapport/redovisning	2 protokollförda ekonomiuppföljningar Ekonomiskt utfall vid halvårsrapport och årsredovisning	Målet uppnått 2 genomförda uppföljningar. Ekonomiska utfall visade på god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

Förbundet bedrev verksamhet för totalt 4 057 000 kr.

- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning inom budgetram som beslutats av styrelsen.

Resultat: Styrelsen har för 2024 års verksamhet lagt en budget i balans. Styrelsen följer vid styrelsemöten hur budgeten ligger till, genomfört vid styrelsemöte vid uppföljning av internkontroll plan i juni och november, samt delårsredovisning.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Resultat: Samordningsförbundet Södra Lappland har under året inte tecknat några lån eller krediter. Årets resultat för förbundet blev ett plusresultat på 7 000 kr. Förbrukade medel 2024 blev 4 057 000 kr. Det ligger inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	7	-497
Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7	-497
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Balanskravsresultat	7	-497

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda, men kansliet bemannas av Förbundschef. Förbundschef ansvarar för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår att samordna, leda och planera förbundets arbete utifrån verksamhetsplanering, svara för information och kontakter med kommuner, berörda myndigheter, allmänheten och organisationer/föreningar. Följa upp verksamheten utifrån uppsatta mål, omvärldsbevakning och göra behovsanalyser inom målgruppen och medlemmarna i samverkan med beredningsgruppen. Via avtal med Lycksele kommun köps tjänst som Förbundschef, administrativa och ekonomiska tjänster.

Kommuner och regioner i vilket antal anställda under de senaste två räkenskapsåren i medeltal uppgått till högst tio anställda behöver inte redovisa sjukfrånvaro enligt lag 2019:986.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet Södra Lappland fortsätter under 2025 att utveckla teamsamverkan inom de sju kommuner som ingår i förbundet och myndigheterna. Arbetet påbörjades januari 2024 och fortlöper under 3 år och ska arbeta fram en arbetssätt/metod för teamsamverkan som utgår från den enskilda kommunens förutsättningar, myndigheternas ansvarområden och den enskilde individens behov av stöd/rehabilitering mot återgång mot arbete, studier eller annan form av sysselsättning/ersättning. Tyngdpunkten i arbetet ska vara att i första hand stödja och främja långsiktiga och ordinarie samverkansformer mellan myndigheterna, i andra hand att stödja projekt eller kortare insatser som bidrar till att möta de behov som identifierats och som bedöms ha en förutsättning att implementeras helt eller delvis.

Förbundet kommer utveckla arbetet med kompetensutveckling för anställda inom Samordningsförbundet medlemsorganisationer, i syfte att stärka samverkansformer mellan myndigheterna.

Under 2025 kommer förbundet tillsammans med andra förbunden i Västerbotten och Norrbotten att fortsätta arbete kring analysarbetet. Målet är att ta fram rekommendationer gällande insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. En förväntad utveckling av detta är att

förbunden kan ta fram metoder/verktyg för att utföra löpande analyser, ge rekommendationer samt hur dessa analyser/rekommendationer ska följas upp.

En plan för systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan på lokal och regional nivå.

Analysgruppens arbete ska bidra till att förfinas gemensamma behovs- och målgruppsanalyser.

Vidareutveckla systematik för uppföljning och utvärdering av insatser som helt eller delvis finansieras av samordningsförbundet.

Förbundet fortsätter utveckla strukturerade insatser och integrerad samverkan till exempel i form av gemensamma arenor, projektutveckling, samordnad ledning och styrning av verksamheter, kompetensutveckling, information/kommunikation, omvärldskunskap.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2023	2024
Verksamhetens intäkter	1	3752	4052
Verksamhetens kostnader	2	-4 249	-4 057
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens nettokostnader		-497	-5
Skatteintäkter		-	-
Generella statsbidrag och utjämning		-	-
Verksamhetens resultat		-497	-5
Finansiella intäkter	3	0	13
Finansiella kostnader	4	0	-1
Resultat efter finansiella poster		-497	7
Extraordinära poster (netto)		-	-
Årets resultat		-497	7

3. Balansräkning

Belopp i tkr

		Bokslut 2023	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd			
Fordringar	Not 5	438	709
Kassa och bank	Not 6	2 598	2 042
Summa omsättningstillgångar		3036	2751
Summa tillgångar		3 036	2 751
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		-497	7
Resultatutjämningsreserv		-	-
Övrigt eget kapital		2 669	2 172
Summa eget kapital		2 172	2 179
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		-	-
Andra avsättningar		-	-
Summa avsättningar		-	-
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	Not 7	863	572
Summa skulder		863	572
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 036	2 751
Panter och ansvarsförbindelser			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023	2024
DRIFT		
Årets resultat	-497	7
Justering för poster som ej påverkar rörelsekapitalet	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-497	7
Förändring av omsättningstillgångar	-167	-271
Förändring av kortfristiga skulder	691	-292
Kassaflöde från drift	27	-556
ÅRETS KASSAFLÖDE	27	-556
Likvida medel vid årets början	2 571	2 598
Likvida medel vid årets slut	2 598	2 042

Likvida medel definieras som banktillgodohavanden.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget Jan-dec 2024	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	4057	4483	426	4249
Bidrag/intäkt	4052	4052	0	3752
Resultat	7	0	7	-497
Utgående eget kapital	2179	0	2179	2172
Likvida medel	2042	0	2042	2598

Belopp i tkr.	Utfall 2024	Utfall 2023
Finansiering från medlemmar	4 052	3 752
- Lycksele kommun	326	326
- Malå kommun	79	79
- Sorsele kommun	66	66
- Åsele kommun	71	71
- Vilhelmina kommun	179	179
- Storuman kommun	154	154
- Dorotea kommun	63	63
- Region Västerbotten	938	938
- Försäkringskassan Västerbotten	1876	1876
Övriga intäkter ESF medel	300	
Finansiella poster		
Summa medel att disponera	4 052	3 752
Styrelsen	161	226
- Fasta arvoden	119	101
- Sammanträdes- och övriga arvoden	0	0
- Ers förlorad arbetsförtjänst	0	6
- Reseersättning och traktamenten	3	7
- Arbetsgivaravgifter	14	13
- Övrigt	25	99
Kansli och administration		
Personalkostnader	1402	1289
- Verkställande tjänsteperson	1402	1289
Lokalkostnader	50	35
Övriga administrativa kostnader	382	385
- Kurs och konferens inkl. resor	35	78
- Revision	73	52
- Administration	135	128
- Övrigt	139	127
Projektkostnader	2 062	2 315
- Flerpartssamverkan	0	850
- En väg vidare	1152	1 245
- SÖKA ESF projekt	150	50
- Region Västerbotten SIKT2.0	0	170
- Utvecklingsprojekt TEAM	760	
Summa kostnader	4 057	4 249

6. Noter

Belopp i tkr.

	Bokslut 2023-12-31	Bokslut 2024-12-31
<u>1. Verksamhetens intäkter</u>		
Bidrag från Försäkringskassan	1876	1876
Bidrag från regioner	938	938
Bidrag från kommuner	938	938
Bidrag ESF medel		300
Totalt	3752	4052
<u>2. Verksamhetens kostnader</u>		
Lämnade bidrag	2315	1302
Köp av verksamhet från kommun och stat	1418	2297
Övriga externa kostnader	516	458
Totalt	4249	4057
<u>3. Finansiella intäkter</u>		
Ränteintäkter	0	13
	0	13
<u>4. Finansiella kostnader</u>		
Bankkostnader	0	1
Totalt	0	1
<u>5. Fordringar</u>		
Mervärdesskatt	438	643
Övrigt	0	66
Summa fordringar	438	709
<u>6. Kassa och bank</u>		
Plusgirot	2598	2042
Summa kassa och bank	2 598	2 042
<u>7. Kortfristiga skulder</u>		
Källskatt	3	3
Upplupna sociala avgifter	1	2
Leverantörsskulder	803	501
Övriga interimsskulder	56	65
Summa kortfristiga skulder	863	571
8. Årets kostnad för räkenskapsrevision	52	64

9. Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597;LKBR) samt enligt rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Förutom finansiella placeringar som är upptagna till marknadsvärde.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Materiella anläggningstillgångar

Förbundet har inte införskaffat egna materiella anläggningstillgångar.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Samordningsförbundet Södra Lappland

Datum: 2025.03.20

.....
Karin Malmfjord
Ordförande

.....
Christoffer Andersson
Vice ordförande

.....
Börje Stenlund
Ledamot

.....
Anna Ackemo
Ledamot

.....
Ulrik Dahlgren
Ledamot

.....
Inger Stenlund
Ledamot

.....
Nicke Grahn
Ledamot

.....
Annika Wibrell
Ledamot

.....
Anders Eriksson
Ledamot

.....
Urban Lindström
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1-Rapport En väg vidare

Signering

Sida 345 av 373

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Börje Sanfred Stenlund

Datum: 2025-03-27 14:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: KARIN MALMFJORD

Datum: 2025-03-28 08:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: CHRISTOFFER ANDERSSON

Datum: 2025-03-27 11:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: INGER STENLUND

Datum: 2025-03-27 14:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ANDERS ERIKSSON

Datum: 2025-03-27 13:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: Nils Fredrik Grahn

Datum: 2025-03-28 10:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ANNIKA MARIA WIBRELL

Datum: 2025-03-27 09:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: ERIK URBAN LINDSTRÖM

Datum: 2025-03-27 08:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: SVEN ULRIK DAHLGREN

Datum: 2025-03-27 10:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Namn: Anna-Karin Ackemo

Datum: 2025-03-27 07:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

33002AF16B923F26E49915DE0E695572CA5E880C833096D223BEAF1C84233BCF

Sida 346 av 373

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland

KPMG AB

2025-05-09

2025-05-09

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	5
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Södra Lappland för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

2025-05-09

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrå.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2025-05-09

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

FINSAM i Södra Lappland redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till +7 tkr vilket är +7 tkr bättre än det budgeterade resultatet på 0 tkr.

2.2.2 Verksamhetsmål

Finsam i Södra Lappland fastställde i november 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2025-05-09

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2025.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Finsam i Södra Lappland uppgår till 2 179 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 750 tkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-05-09

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

Frida Kolbäck
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)

Undertecknare

Serienummer: 556334e08892b4[...]334409dcbcf56

IP: 85.11.xxx.xxx

2025-05-09 15:12:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbund Södra Lappland, org. nr 222000-1784

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbund Södra Lappland för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorena".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Örnsköldsvik den 9 maj 2025

KPMG AB

Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Frida Sofia Kolbäck (SSN-validerad)

Undertecknare

Serienummer: 556334e08892b4[...]334409dcbcf56

IP: 85.11.xxx.xxx

2025-05-09 15:11:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskning år 2024 av Samordningsförbundet Södra Lappland



Innehåll

1. Sammanfattande analys	3
Bedömning av måluppfyllelse	3
Bedömning av räkenskaper och årsredovisning	3
Bedömning av styrning	3
Rekommendationer	3
2. Bakgrund	4
Iakttagelser i 2023 års granskning	4
Granskningens genomförande	4
Revisionskriterier	5
Definitioner	5
3. Samordningsförbundets uppdrag	6
Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	6
Förbundsordning	6
Rekommendationer från Nationella rådet	6
Verksamhetsplan för år 2024	7
4. Förbundets verksamhet under år 2024	8
Styrelsens styrdokument och protokoll	8
Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning	8
Förbundets ekonomistyrning	9
Bokslut och räkenskaper	10
Förbundets uppföljning av verksamhetsmål	10
5. Svar på revisionsfrågor	13
Rekommendationer	13

1. Sammanfattande analys

Vi har av Samordningsförbundet Södra Lapplands revisorer fått i uppdrag att granska förbundets verksamhet och årsredovisning år 2024. Nedan redogör vi för våra huvudsakliga iakttagelser.

Bedömning av måluppfyllelse

För år 2024 budgeterade styrelsen ett underskott på 0,4 miljoner kronor. Resultatet blev ett överskott på sju tusen kronor. Det innebar en positiv avvikelse från budget med 0,4 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner kronor. Det var väsentligt över den rekommenderade nivån. Enligt rekommendationerna bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor.

Styrelsen bedömde att sex mål var uppnådda och ett mål delvis uppnått. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var god. Vi instämmer i styrelsens bedömningar.

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning

Vår bedömning är att årsredovisningen ger en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen och att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ.

Bedömning av styrning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen fullgjorde sina uppgifter enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Förbundet verkade genom sin verksamhet för att målgrupperna skulle få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Styrelsen höll sig informerad om ekonomi och verksamhet samt beslutade om viktiga styrdokument. Styrelsen arbetade aktivt med att planera insatser för att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationerna kommer att följas upp i nästa års granskning.

2. Bakgrund

Ansvar för arbetslivsinriktad rehabilitering är uppdelat på flera aktörer. Det delade ansvaret kan göra att människor hamnar i en gråzon mellan de olika aktörernas ansvarsområden. Genom Lagen om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam) kan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och regionen gå samman i ett samordningsförbund för att stödja individer som har behov av rehabilitering från flera parter samtidigt. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid.

Samordningsförbund ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Samordningsförbundets uppgift är att verka för att målgrupperna ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Revisorerna ska årligen granska samordningsförbunden. Revisorerna ska pröva om samordningsförbunden säkerställt att verksamheten är genomförd på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I granskningen ingår också att pröva om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

I sin revisionsplan för år 2024 beslutade revisorerna att genomföra en granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland.

Iakttagelser i 2023 års granskning

En slutsats från 2023 års granskning var att förbundets årsredovisning gav en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen. Granskningen av bokslut och följsamhet till ekonomiadministrativa rutiner visade på god ordning.

Resultatet för år 2023 blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,2 miljoner kronor. Enligt rekommendationer från Nationella rådet borde förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att sju mål var uppnådda. För ett mål var ingen mätning genomförd och kunde därför inte bedömas. Revisorerna bedömde att förbundet hade delvis tillräcklig måluppfyllelse.

Revisorerna bedömde att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten och lämnade följande rekommendationer:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

I sitt svar instämde styrelsen i revisorernas synpunkter. Styrelsen uppgav att en prognos av måluppfyllelsen skulle lämnas vid delårsrapporten per augusti. Styrelsen arbetade med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Granskningens genomförande

Syftet med granskningen är att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och

redovisningslag samt att ge underlag till revisorerna för deras ansvarsprövning av samordningsförbundets styrelse. För detta har följande revisionsfrågor besvarats:

- Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?
- Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?
- Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?

Granskningen avser Samordningsförbundet Södra Lapplands verksamhet år 2024. Granskningen har genomförts med stöd av genomgång av styrelsens protokoll, verksamhetsplan, årsredovisning och övriga styrande och redovisande dokument. Vi har även genomfört avstämningar med förbundschef. Arbetet med granskningen är genomfört av Ingrid Lindberg på Region Västerbottens revisionskontor. Förbundschefen har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

Revisionskriterier

Vår bedömning av Samordningsförbundet Södra Lapplands ansvarsutövande utgår från:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning
- Handbok för finansiell samordning
- Rekommendationer från Nationella rådet
- God redovisningssed
- Förbundsordning

Definitioner

Individinriktade insatser

Individinriktade insatser **syftar till att stödja individer som är i behov av samordnat stöd** för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Insatserna kan vara arbetslivsinriktade, aktiverande och motiverande, behandlande eller förebyggande. De individinriktade insatserna genomförs av förbundsmedlemmarnas medarbetare.

Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser **vänder sig till anställda inom de samverkande myndigheterna** och syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och öka kunskapen om olika gruppers behov av rehabilitering. Insatserna kan bland annat handla om förstudier, projektstöd eller kompetensutvecklingsinsatser.

3. Samordningsförbundets uppdrag

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) definierar samordningsförbundens målgrupp och övergripande syfte. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Enligt 7§ lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbund följande uppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Enligt Finsamlagen ska styrelsen fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Årsredovisning ska beslutas senast den 31 mars.

Lagen anger vilka delar av kommunallagen som är tillämpliga och att kommunal bokförings- och redovisningslag ska gälla i tillämpliga delar.

Förbundsordning

Medlemmar i Samordningsförbundet Södra Lappland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten samt kommunerna Lycksele, Malå, Storuman, Åsele, Dorotea, Vilhelmina och Sorsele. Förbundets ändamål är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Styrelsen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska förbundet hålla medlemmarna underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet samt samråda med medlemmarna om budgeten. Vidare ska styrelsen upprätta halvårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna. Förbundets protokoll ska anslås på respektive medlems officiella anslagstavla.

Rekommendationer från Nationella rådet

Nationella rådet är ett samverkansorgan som lämnar rekommendationer och stöd till samordningsförbunden i strategiska frågor. Nedan följer ett par exempel.

Nationella rådet har tagit fram en rekommendation om rimlig storlek på eget kapital. Enligt Nationella rådet är syftet med rekommendationen att tydliggöra vikten av att använda avsatta medel till det ändamål de är till för. För förbund med en

medelstilldelning mellan 0–7 miljoner kronor rekommenderas att det egna kapitalet maximalt uppgår till 20 procent av medelstilldelningen.

Nationella rådet rekommenderar att minst ett medlemssamråd genomförs årligen.

Verksamhetsplan för år 2024

Av verksamhetsplanen för år 2024 framgår att förbundets övergripande vision är: ”*Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning*”. I verksamhetsplanen är visionen nedbruten i sju mål under fyra målområden. Till varje mål finns beskrivet vad som ska mätas, vilka aktiviteter som ska genomföras samt målvärden.

Individen

- Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.
- Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.

Utveckling

- Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.
- Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioritering av insatser.

Arbetssätt

- Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.
- Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartsamverkan.

Ekonomi

- God ekonomisk hushållning

Vår kommentar

Vi bedömer att målen i huvudsak var mätbara. Det var dock otydligt vad som krävdes för att målet om god ekonomisk hushållning inom budgetram skulle vara uppfyllt.

4. Förbundets verksamhet under år 2024

Styrelsens styrdokument och protokoll

Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland hade under år 2024 fyra protokollförda sammanträden. Protokollen innehöll bakgrundsbeskrivningar till ärenden, beslut och hänvisningar till bilagor. Av protokollen framgår att styrelsen fick information om ekonomi, insatser, omvärldsbevakning med mera.

Styrelsen beslutade under året om grundläggande styrdokument och uppföljande dokument såsom verksamhetsplan, budget, internkontrollplan, delårs- och årsredovisning.

Vår kommentar

Styrelsens protokoll var tydliga och innehöll hänvisning till beslutsunderlag. Styrelsen beslutade i hög grad om viktiga styrande och redovisande dokument. Styrelsen bevakade aktivt frågor om ekonomi och verksamhet.

Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning

I följande avsnitt redogör vi för hur samordningsförbundet under år 2024 genomförde sina uppgifter enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan för år 2024 i november 2023 (§ 809). Av förbundets verksamhetsplan framgick övergripande vision, målsättningar och prioriteringar. Verksamhetsplanen innehöll budget för år 2024 och plan för åren 2025–2026.

Stödja samverkan mellan samverkansparterna

Förbundet stödjer samverkan mellan parternas medarbetare på flera olika sätt. Exempelvis omfattar insatsen Teamsamverkan strukturövergripande insatser. Projektet arbetar mot att förbundets medlemmar ska göra en överenskommelse kring att använda en samverkansmetod som heter Sam SIP, samordnad individuell plan för individer som är i behov av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering. Även projektet SÖKA syftar till att stödja samverkan mellan parterna genom att utveckla analysförmågan och därmed skapa förutsättningar för mer välriktade insatser.

Finansiera insatser för individer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser

Förbundet bedrev under år 2024 verksamhet för cirka 4,1 miljoner kronor varav kostnader för individinriktade insatser utgjorde cirka 2,1 miljoner kronor. Förbundets individinriktade insats år 2024 var *En väg vidare*. Av årsredovisningen framgick att 22 individer deltagit i insatsen *En väg vidare*.

Målgruppen för förbundets insatser var enligt verksamhetsplanen personer i åldern 16–64 år som var bosatta i medlemskommunerna och som var i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Besluta på vilket sätt medlen för finansiell samordning ska användas

Inför år 2024 beslutade styrelsen om verksamhetsplan och budget. Under året beslutade styrelsen även om detaljbudget och mål för de insatser som förbundet finansierade. En beredningsgrupp bestående av förbundschef samt tjänstepersoner

inom medlemmarnas organisationer beredde underlag till styrelsen inför beslut om att finansiera verksamhet.

Svara för uppföljning och utvärdering av samverkansinsatserna

Styrelsen följde löpande upp de olika insatserna i samband med sina sammanträden samt i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Styrelsen följde upp och analyserade de strukturpåverkande och individinriktade insatserna. Sammantaget bedömde styrelsen att måluppfyllelsen var god.

Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan och budget för år 2024 den 30 november 2023. Styrelsen beslutade om sin årsredovisning för år 2024 den 20 mars 2025. Detta var inom den lagstadgade tiden.

Vår kommentar

Vår bedömning är att Samordningsförbundet Södra Lappland under år 2024 genomförde uppgifterna enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Samordningsförbundet fortsatte under år 2024 att utveckla och bidra till samverkan. Genom sin verksamhet verkade förbundet för att förbundets målgrupper skulle få stöd och rehabilitering i syfte att komma till egen försörjning.

Förbundets ekonomistyrning

Samordningsförbundets agerande under år 2024

För år 2024 budgeterade samordningsförbundet ett underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet i enlighet med rekommendationer från Nationella rådet.

Styrelsen beslutade om en delårsuppföljning per augusti 2024. Resultatet per augusti var ett överskott med 518 tusen kronor. Styrelsen bedömde att det skulle bli ett mindre plusresultat vid årets slut.

I årsredovisningen redovisade förbundet ett överskott för år 2024 med 7 tusen kronor. Det var en positiv avvikelse från budget med 0,4 miljoner kronor. Styrelsen förklarade att det berodde på att två projekt som styrelsen beslutat att medfinansiera inte blev beviljade medel från Europeiska Socialfonden. Projekten drog därmed tillbaka sina ansökningar.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till cirka 2,2 miljoner kronor. Detta var betydligt högre än den rekommenderade nivån. Enligt Nationella rådets rekommendationer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till ca 0,8 miljoner kronor.

Tabellen på nästa sida visar hur förbundets ekonomi utvecklats de senaste åren.

Femårsöversikt över förbundets ekonomi

(Belopp i tusental kronor)	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Intäkter huvudmän	3 752	3 752	3 752	3 760	3 760	3 760
Övriga intäkter	300	300	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-4 057	-4 483	-4249	-3 626	-4 428	-2 296
Finansiella poster	12	0	0	0	-1	5
Årets resultat	7	-431	-497	134	-669	1 469
Eget kapital	2 179	1 742	2 173	2 670	2 536	3 205
Andel av erhållna medel	58 %	46 %	58 %	71 %	67 %	85 %

Källa: Bearbetade uppgifter från förbundets årsredovisningar för åren 2020-2024

Vår kommentar

Styrelsen beslutade om insatser under år 2024 för att uppnå ett planerat underskott på 0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet. Resultatet vid årets slut blev ett mindre överskott på 7 tusen kronor. Det innebär att det egna kapitalet var i princip oförändrat jämfört med år 2023. Det egna kapitalet var högt över den rekommenderade nivån.

Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Samordningsförbundets budgeterade intäkter för år 2024 understeg de budgeterade kostnaderna med 0,4 miljoner kronor. Enligt Nationella rådets handbok för finansiell samordning finns en möjlighet för samordningsförbunden att lägga en underfinansierad budget om den kan balanseras av det egna kapitalet. Även om det egna kapitalet ligger över den rekommenderade nivån vill vi, liksom tidigare år, påminna om vikten av att även i fortsättningen noggrant följa det ekonomiska utfallet vid en underfinansierad budget för att inte riskera att hela det egna kapitalet förbrukas.

Bokslut och räkenskaper

Den granskning som den auktoriserade revisorn genomfört har inte identifierat några väsentliga brister. Granskningen visar att bokslut och räkenskaper är i god ordning. Granskningen har inte föranlett några anmärkningar. För detaljerad information hänvisar vi till den auktoriserade revisorns rapport.

Vår kommentar

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Förbundets uppföljning av verksamhetsmål**Delårsrapport per augusti 2024**

Förbundet upprättade en delårsrapport per augusti 2024. Delårsrapporten innehöll i huvudsak de avsnitt som Rådet för kommunal redovisning rekommenderar ska finnas i en delårsrapport. I delårsrapporten beskrev styrelsen förväntad utveckling av verksamhetsmålen. Styrelsen bedömde att arbetet med målen löpte enligt plan. Styrelsen gjorde prognosen att målen skulle vara uppfyllda vid årets slut.

Årsredovisning 2024

I årsredovisningen redovisade styrelsen resultat för de övergripande målen samt resultat för de individinriktade insatserna. Årsredovisningen följde Nationella rådets mall för årsredovisning för finansiella samordningsförbund.

Övergripande mål

Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var hög, men att det fanns utvecklingsarbete att göra. Styrelsen bedömde att målen för de individinriktade insatserna var uppnådda. De strukturövergripande insatserna hade en hög måluppfyllelse med undantag för målet att man upplever en positiv utveckling i välfärdsarbete, som var delvis uppnått. Styrelsen gav ett antal rekommendationer baserat på resultatet av målen och styrelsens analys. Exempelvis rekommenderade styrelsen att förbundets medel skulle nå fler individer.

Styrelsens bedömde att sex mål var uppfyllda och att ett mål delvis var uppfyllt. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

I tabellen redovisar vi styrelsens bedömning av målen

Mål i verksamhetsplan 2024	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.	70 procent av deltagarna upplever att insatserna är organiserade runt deras behov.	78 procent	Målet uppnått
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	70 procent av deltagarna anger att de erbjudits samordnat stöd och möjlighet att närma sig egen försörjning.	72 procent	Målet uppnått
Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.	80 procent av medlemmarna upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet.	80 procent av medlemmarna och 78 procent av styrelsen upplever positiv utveckling.	Målet delvis uppnått
Analys – medlemmarna har en samsyn kring behov och prioriteringar av insatser.	Förbundschef avger behovsanalys en gång per år i samband med verksamhetsplanering.	Behovsanalys presenterades i samband med verksamhetsplanering	Målet uppnått
Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.	80 procent av styrelsen och personalen har svarat ja på frågan om förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen följs upp två gånger per år.	80 procent av styrelsen och 80 procent av personalen anger att det finns en struktur för uppföljning och utvärdering. Internkontrollplanen följdes upp i juni och november	Målet uppnått

Mål i verksamhetsplan 2024	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartssamverkan.	Minst fyra aktiviteter ska genomföras. 80 procent av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten.	Förbundet har genomfört 4 utbildningar, 1 studiebesök, 1 workshop och två konferenser. 89 procent av styrelsen och 85 procent av medlemmarna anser att arbetet i förbundet främjar samverkan	Målet uppnått
God ekonomisk hushållning.	2 protokollförda ekonomiuppföljningar	2 protokollförda ekonomiuppföljningar. Utfallen visade på god ekonomisk hushållning.	Målet är uppnått

Källa: Bearbetade uppgifter från samordningsförbundet Södra Lapplands årsredovisning 2024

Insatsernas resultat på individnivå

Under år 2024 beviljade förbundet ett projekt, *En väg vidare*, riktat direkt mot individer. Av årsredovisningen framgick att 22 individer hade fått stöd år 2024 inom ramen för projektet. Det kan jämföras med 18 individer år 2023. Styrelsen redovisade resultatet av en undersökning som gått ut till samtliga 22 deltagare, varav 18 hade svarat. Resultatet visade att deltagarna i hög grad upplevde att de fått ett samordnat stöd och att insatsen hade haft en tydlig inriktning mot jobb, studier, andra insatser eller en i övrigt positiv utveckling för individen.

Vår kommentar

Styrelsen bedömde att måluppfyllelsen var god. Vi gör samma bedömning mot bakgrund av att förbundet uppfyller sex av sju mål.

Vi noterar att förbundet endast hade en insats riktad mot individer år 2024 och att 22 individer fick stöd inom ramen för denna insats. Vi noterar att även om målen uppfylldes så var resultaten för de individinriktade målen sämre än år 2023. Små variationer kan dock ge en hög procentuell förändring då antalet deltagare var begränsat.

5. Svar på revisionsfrågor

Granskningen har innefattat en bedömning av tillämpningen av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed. Vår bedömning är att årsredovisningen i tillfredsställande utsträckning upprättats i enlighet med denna normgivning.

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Revisionsfråga	Bedömning	Vår kommentar
Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?		Vi bedömer att räkenskaperna ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för år 2024.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?		Årsredovisning 2024 är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagar och gällande normgivning.
Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?		Styrelsen uppfyllde i hög grad sina målsättningar.
Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?		Styrelsen beslutade om viktiga styrande och uppföljande dokument. Styrelsen uppfyllde uppgifterna enligt lag om finansiell samordning. Styrelsen var aktiv i sin ekonomistyrning. Förbundets egna kapital ligger dock betydligt över den rekommenderade nivån.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Umeå den 15 april 2025

Ingrid Lindberg
Certifierad kommunal revisor

Revisionskontoret
Region Västerbotten



Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, utskott och tjänstemän enligt fastställd delegationsförteckning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

ÄRENDE

DELEGAT

250520, § 22 - Beslut om mottagare av kultur- och ledarstipendium samt stipendiet Årets landsbyggare

Allmänna utskottet

250520, § 23 - Beslut om villkor och avgifter för lokaler och anläggningar

Allmänna utskottet

250520, § 24 och 25 Beslut om tjänstledighet över 12 månader

Allmänna utskottet

Anställning och lönesättning av personal

Lena Norrman
Evelina Hedström

Beslut om uppsägning och annat entledigande

Viveka Eliasson

6.2 Bevilja/avslå fritidsbidrag inom fastställd budgetram

André Önnerlov

6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram

Maria I Larsson

1.10 Bevilja/avslå ansökningar om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m m

Olle Ögren

Bevilja/avslå ansökningar om färdtjänst enligt lagen om färdtjänst § 6 - 10

Charlotte Hultdin

Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enligt Lagen om riksfärdtjänst § 4, 5, 7 och 8

Charlotte Hultdin

5.8 Korttidsupplåtelse av allmän plats/mark

Per Bertilsson



5.9 Bevilja/avslå ansökningar om utplacering av blomlådor/farthinder på gator i Malå kommun Jörgen Enberg

4.14 Omsättning av kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken Anna Jonsson

4.10 Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram för total lånevolym Anna Jonsson



Redovisning av meddelanden

Gemensam miljö- och byggnämnd	Månadsuppföljning april 2025
Socialnämnden	Månadsuppföljning april 2025
Utbildningsnämnden	Månadsuppföljning april 2025
Gemensam miljö- och byggnämnd	Minnesanteckningar - Samverkansmöte 250512
Malå Energi- och Industri AB	Protokoll 250422, 250522, årsstämma 250522
Malåbostaden AB	Beslut 250513, § 4 - Budgetuppföljning Beslut 250513, § 10 - Lekmannarevisorernas granskningsrapport för år 2024 Protokoll 250513
Skellefteå kommun/Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 250411, 250512
Norsjö kommun/Trepartens renhållningsnämnd	Protokoll 250513
Revisorerna i Malå kommun	Revisionsberättelse för år 2024