



Information till ungdomar med feriearbete och till handledare för feriearbetare

MALÅ KOMMUNS FERIEARBETSVERKSAMHET 2026

Malå kommun erbjuder årligen feriearbeten för ungdomar som gått ut grundskolan. Syftet med feriearbetet är att ge ungdomar en introduktion i arbetslivet och bidra till en meningsfull sysselsättning under sommaren.



Foto: Ingrid Sjöberg

Läs igenom och ta med 1:a arbetsdagen för genomgång med din handledare

Inledning

Sommaren 2026 erbjuder kommunen feriearbete till ungdomar som gått ut grundskolan och har sommarlov under gymnasiet.

Feriearbetet sträcker sig över två veckor (**10dagar * 8tim alternativt 13dagar * 6tim**) och i huvudsak i fyra perioder, enligt nedan.

Period 1	2026-06-15 till 06-26
Period 2	2026-06-29 till 07-10
Period 3	2026-07-13 till 07-24
Period 4	2026-07-27 till 08-07

För att feriearbetena ska bli meningsfulla för alla parter (ungdomar, föreningar och Malå kommun) har vi sammanställt regler och principer som gäller under sommaren 2026.

Genomgång/introduktion med din handledare

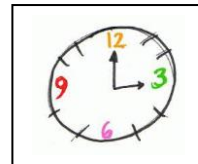
Läs igenom dokumentet och gå sedan igenom nedanstående punkter med din handledare när du börjar ditt feriearbete:

1. Vad är organisationens-, arbetsplatsens, -föreningens mål och uppgift?
2. Vilka arbetsuppgifter ska du utföra? Vad är målet med feriearbetet?
3. Hur ska du bete dig på arbetsplatsen? Är det något speciellt du ska tänka på?
4. Vilka rutiner för att undersöka, riskbedöma och åtgärda risker i arbetsmiljön gäller?
5. Hur håller du kontakt med din handledare under arbetsdagen (om inte handledaren finns med hela tiden)?
6. Behövs speciell skyddsutrustning för dina arbetsuppgifter?
7. Finns det arbetsuppgifter på din arbetsplats som du inte får utföra? I så fall vilka?
8. Vad gör du om du blir sjuk eller behöver vara borta från arbetet av annan orsak?
9. Vad gör du om du råkar ut för en olycka på arbetsplatsen?
10. Hur fyller man i tidrapporten och när ska den vara inlämnad till kommunkontoret?
11. Finns det någon utrustning/maskin som kräver säkerhetsgenomgång innan handhavande?

12. Behöver du betala skatt på den lön du får och vad ska du göra om du inte behöver betala skatt (se information på tidrapportens baksida)?

13. Vilka är dina arbetstider?

14. Övriga överenskommelser ex. användning av mobil, redskap eller utrustning.



Särskilda bestämmelser om arbetstider

1. En minderårig (under 18 år) som har gått ut grundskolan får det år då han/hon fyller minst 16 år arbeta:

- högst **8 tim/dag** och **40 tim/vecka**.

Arbete får inte utföras mellan kl. 22.00 - 06.00 eller mellan kl. 23.00 - 07.00. Den sammanhängande ledigheten från arbete ska vara minst 12 timmar per dygn och 36 timmar per vecka (se 8 § AFS 1996:1).
2. Arbetstiden bör vara anpassad till ordinarie personals arbetstid och till gällande regler om arbetstid och raster (om arbetsdagen är längre än fyra och en halv timme ska en rast på minst 30 minuter beredas).
3. I normalfallet är feriearbete 8 tim/dag (7.00 - 16.00) alternativt 6 tim/dag.
4. Feriearbetare har rätt till paus på vardera för- och eftermiddag. Pausen ska vara högst 10 minuter och räknas som arbetstid. Under lunchrasten kan du självklart lämna arbetsplatsen. Under fikapausen stannar man på arbetsplatsen.

Regler under arbetsdagen

Malå kommun anser att det är mycket viktigt att ni kommer i tid till arbetet. Den person som är utsedd till handledare är din "chef" och du ska därför följa de regler och instruktioner som han/hon har satt. I dina arbetsuppgifter ingår raster men det är viktigt att inte ta längre raster än vad du har rätt till.

Att avvika från arbetsplatsen är att betrakta som allvarligt och skulle mot förmodan *misskötsel eller arbetsvägran* förekomma kan olika åtgärder bli aktuella. De åtgärder som kan bli aktuella i dessa fall är att bli hemskickad från arbetet med löneavdrag eller avstängning från vidare feriearbeten denna sommar.

Ett gott uppförande gynnar oss alla ☺

Minderåriga (under 18år) ska ha en handledare och få en introduktion till sitt arbete. Introduktionen ska innehålla information om arbetsuppgifter och om riskerna.

För att undvika olyckor eller andra otrevligheter ska följande regler följas.

Använd den skyddsutrustning som handledaren säger att du ska använda.

- ✓ Arbete med **röjsåg (sågklinga)** får endast utföras av den som har genomgått utbildning för "Röjsågs-körkortet", eller motsvarande. Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas. Läs AFS 2012:1 för vidare instruktioner (finns att tillgå på www.av.se).
- ✓ Arbete med **motorsåg** får endast utföras av den som genomgått utbildning för "Motorsågs-körkortet". Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas. Läs AFS 2023:1 och AFS 2023:11 för vidare instruktioner (finns att tillgå på www.av.se).

För 15-åringar

(fyllt eller fyller 15 år under kalenderåret).

- Lättare motorgräsklippning och klippning med handdriven gräsklippare med "död mans grepp" (acceptdon) får utföras, dock inte i branta slänter.



För 16-åringar

(fyllt eller fyller 16 år under kalenderåret).

- Motorgräsklippning med åkbara motorredskap med ett klippaggregat försett med acceptdon, dock inte i branta slänter.
- Efter tydlig dokumenterad risk och säkerhetsinstruktion - Arbete med bensindriven röjsåg (grästrimmer) som enbart är försedd med gräsröjningstillsats.

Hörselskydd, skyddsskor och annan skyddsutrustning såsom ögonskydd ska **alltid** användas. Övriga villkor ska din arbetsledare/ledning informera om.

- ❖ Arbete med större trädgårdstraktor får **endast** utföras av den som fyllt 18 år och fått erforderlig instruktion. Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas.

- ❖ Tänk på din arbetsställning. Använd hjälpmedel som är anpassade till arbetsuppgiften plattform etc.

För personer under 18 år är det exempelvis förbjudet att:

- ❖ Arbeta på hög höjd.

Exempelvis vid arbete från 2m krävs särskild arbetsmiljöplan och arbete där det finns en risk att ramla ned och där höjden över mark eller motsvarande plan är mer än 3,5 m är förbjudet.

Förbudet gäller inte om skyddsräcke eller likvärdig skyddsanordning finns.

Se mer på Arbetsmiljöverket

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/arbetsgivarens-ansvar-for-arbetsmiljon/minderariga-arbetsstagare/arbetsuppgifter-for-minderariga/>

Frånvaro

Är du sjuk ska du anmäla det till din handledare

Du ska även göra en sjukanmälan, samma dag, till Försäkringskassan. Om du har fyllt 16 år och har en inkomst över ett visst belopp kan du ha rätt till sjukpenning från Försäkringskassan under arbetsperioden.

Feriearbetare har timlön. Exempelvis tandläkar- och läkarbesök ska ske på fritiden. Måste sådant besök ske på arbetstid blir det löneavdrag. Annan ledighet eller för sen ankomst dras av på lönen med motsvarande tid.

Arbetsskada

Om arbetsskada inträffar, d v s olycksfall i arbetet eller vid färd till eller från arbetet, görs anmälan om detta snarast till handledaren.

Om skadan medför sjukskrivning, läkar- eller tandläkarbesök kommer handledaren, i samråd med HR-avdelningen, att göra en arbetsskadeanmälan.

För anmäld arbetsskada utgår i regel sjuklön. Ersättning för sveda och värk samt skadade kläder, glasögon m.m. utgår i vissa fall om skadan anmälts till TFA-försäkringen.

Försäkring

Feriearbetare i Malå är försäkrade genom Olycksfallsförsäkring och TFA försäkring.



Lön

Ungdomar i feriearbete har timlön. Lönen är 73 kr/tim (inom kommunal verksamhet och föreningar). För feriearbete inom äldre- och handikappomsorg betalas 78 kr/tim.

Exempel $73\text{kr/tim} * 80\text{ tim} = 5\,840\text{kr} - \text{ev. skatt}$

Hur ska du få din lön i tid?

- 1 Fyll i din arbetstidsrapport som sedan ska skrivas under av din arbetsledare.
- 2 Arbetstidsrapporten ska lämnas i kommunhusets växel första vardagen efter avslutad arbetsperiod.
- 3 Lön betalas ut den 27:e månaden efter den arbetade tiden.
4. Lön från Malå kommun utbetalas genom Swedbank. Vill du ha din lön inbetalt på ett konto måste du själv meddela Swedbank ditt kontonummer. Anmäl ditt konto genom att gå in på www.swedbank.se/kontoregister I annat fall kommer din lön med några dagars fördröjning med utbetalningskort.

För att Swedbank ska hinna registrera kontot är det viktigt att göra det i god tid före du lämnar in din tidsrapport.

- 5 Om du, under året, kommer att tjäna mindre än **25 042kr** kan du tillsammans med arbetstidsrapporten lämna in Skatteverkets blankett "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag" SKV 434 (se baksida till "Arbetstidsrapport feriearbete").
- 6 Om du tjänar mer än **25 042kr** under året kan du, om du vill, söka skattejämkning. Gå in på www.skatteverket.se för mer information.
7. Blanketter och information om feriearbete finns på www.mala.se

Om du inte fyller i blanketten om "*befrielse från skatteavdrag*" eller ansöker om jämkning, kommer fullt skatteavdrag göras på din lön.



Malå kommuns kontaktperson

Har du frågor eller funderingar som din handledare inte kan svara på är du välkommen att kontakta Malå kommun.

Oskar Sjölund tfn 0953-140 97
Kommunens växel tfn. 0953-140 00

Trevlig sommar!