



Organ: Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträde: Sammanträdesrum Venus, torsdag den 25 september 2025, kl 08.00-12.00

Tid för justering: administrativa enheten måndag den 1 oktober 2025 kl 10.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Skolchefen informerar	
Maria Larsson Viveka Eliasson	6 Återrapportering av utbildningsavdelningens systematiska kvalitetsarbete	3 - 77
	7 Delårsrapport, januari - augusti 2025	
	8 Redovisning till huvudmannen av anmälningar om kränkande behandling	78 - 81
	9 Fastställande av åtgärder för skolsäkerhet i Malå kommun	82 - 157
	10 Fastställande av ekonomisk ersättning för resor, kost och logi under PRAO-perioder på höstadiet	158 - 159
	11 Anmälan av delegationsbeslut	160



12 Redovisning av meddelanden

161

MALÅ KOMMUN

Ruth Hellsten
Ordf



Återrapportering av Utbildningsavdelningens systematiska kvalitetsarbete

Bakgrund

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Varje huvudman måste därför hitta sina egna former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma; att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Huvudsyftet med kvalitetsarbetet är att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog vad gäller måluppfyllelse kopplat till både framgångsfaktorer och eventuella brister.

I Malå kommun leds, samordnas och utvärderas det systematiska kvalitetsarbetet på avdelningsnivå av rektor för grundskolan och rektor för förskolan och dessa ansvarar också för redovisning till huvudman.

Bedömning

Det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts enligt de former och rutiner som fastställts innan läsåret början.

FÖRSLAG TILL BESLUT TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Återrapporteringen av Utbildningsavdelningens systematiska kvalitetsarbete godkänns.

Tobias Thomson



Bilaga

- Kvalitetsrapport läsåret 24/25

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson
- Maria Larsson

Kvalitetsrapport 24/25

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Sida 6 av 161

1 Det systematiska kvalitetsarbetet.....	3
1.1 Huvudmannens uppdrag och ansvar enligt styrdokumentet.....	3
1.2 Systematiskt kvalitetsarbete och skolutveckling	4
1.3 Ansvar och delaktighet i kvalitetsarbetet.....	5
1.4 Arbetsgång i det systematiska kvalitetsarbetet	7
2 Vår organisation	9
2.1 Ledningsorganisation och administration	9
2.2 Förskolan.....	9
2.3 OB-verksamhet	13
2.4 Fritidshem.....	14
2.5 Sommarverksamhet 1-12 år.....	16
2.6 Förskoleklass	16
2.7 Grundskola	16
2.8 Anpassad grundskola.....	31
2.9 Gymnasiet	32
2.10 VUX	33
2.11 Barnhälsan	34
2.12 Elevhälsan	35
2.13 Digitalisering.....	39
2.14 Läsårets särskilda fokusområden	41
3 Analys.....	43
3.1 Analys av ledningsorganisation och administration	43
3.2 Analys av förskolan	43
3.3 Analys av OB-verksamheten.....	48
3.4 Analys av fritidshemmen	48
3.5 Analys av förskoleklassen	50
3.6 Analys av grundskolan	51
3.7 Analys av anpassad grundskola	62
3.8 Analys av gymnasiet	64
3.9 Analys av VUX	65
3.10 Analys av barnhälsan	66
3.11 Analys av elevhälsan.....	67
4 Prioriterade utvecklingsområden inför kommande läsår.....	73

1 Det systematiska kvalitetsarbetet

Sida 7 av 161

I denna kvalitetsrapport lämnar Utbildningsavdelningen information om läsårets systematiska kvalitetsarbete.

Systematiskt kvalitetsarbete handlar om verksamhetens måluppfyllelse i relation till styrdokumentet. Att bedöma kvaliteten i verksamheten är både *summativt*, målen ska vara uppnådda, och *formativt*, det vill säga processerna som lett till hur resultaten ser ut. Det systematiska kvalitetsarbetet är därför en betydande del av styrningen och ledningen av verksamheten. Våra riktlinjer utgår från skollagen, läroplanerna och Skolverkets allmänna råd och stödmaterial om systematiskt kvalitetsarbete. Förutom att innehålla huvudmannens ramar och strukturer för kvalitetsarbetet anger detta dokument också inriktning för verksamheten och det förhållningssätt till undervisning, ledarskap och organisering som ska genomsyra utbildningen som bedrivs.

1.1 Huvudmannens uppdrag och ansvar enligt styrdokumentet

Enligt skollagen (2010:800) ansvarar huvudmannen, Malå kommun, för att utbildningen genomförs på ett sådant sätt att de nationella mål som riksdag och regering fastställt för verksamheten kan nås. Verksamheterna ska, förutom de statliga styrdokumentet, utformas utifrån lokala förutsättningar och behov.

Kommunen som huvudman

Det är huvudmannen som beslutar om mål och riktningen för Utbildningsavdelningens verksamheter och ansvarar för att fördela resurser till dem. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att förskole- och skolverksamheten har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och att genomföra utbildningen på det sätt som krävs i skollagstiftningen. I Malå är det Utbildningsnämnden som har ansvaret att fullgöra huvudmannens uppgifter enligt skollagen. I delegationsordningen framkommer hur huvudmannens ansvar är delegerat i praktiken, dvs. vem som beslutar om vad.

Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokumentet

För att säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till enligt styrdokumentet måste utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas. Detta regleras i skollagens (2010:800) kapitel 4 *Kvalitet och inflytande*. Kvalitetsarbetet styrs av följande paragrafer:

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Lag (2018:1303).

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Dokumentation

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

Åtgärder

7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns

brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Sida 8 av 161

Rutiner för klagomål

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Det är huvudmannen som ansvarar för att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer och att det finns rutiner för hur arbetet genomförs. Lagstiftarna ser det systematiska kvalitetsarbetet som medel så att de nationella målen för utbildningen uppnås. Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet reglerar mer i detalj vad som ska ingå i det systematiska kvalitetsarbetet. Föreliggande riktlinjer avser att beskriva hur vi ska efterleva detta i våra verksamheter. Statusen på allmänna råd är att de ska följas om inte verksamheten kan visa att man efterlever kraven i bestämmelserna på annat sätt. Som personal i verksamheten förväntas vi vara insatta i de allmänna råd som är relevanta för respektive verksamhet. Rubrikerna i allmänna råden för det systematiska kvalitetsarbetet sammanfattar väl vad som måste ingå i våra egna riktlinjer för kvalitetsarbetet. Dessa är följande:

- Organisation och ansvarsfördelning
- Hur barn/elever och vårdnadshavare görs delaktiga i arbetet
- Att styra och leda kvalitetsarbetet
- Att dokumentera kvalitetsarbetet
- Att följa upp resultat och måluppfyllelse
- Att analysera och bedöma utvecklingsbehoven
- Att planera och genomföra utbildningen
- Huvudmannens rutiner för klagomål

1.2 Systematiskt kvalitetsarbete och skolutveckling

Utbildningens och undervisningens kvalitet

Skolinspektionen (2018) lyfter upp ett antal faktorer som påverkar kvaliteten i förskolan. Följande framgångsfaktorer menar man kännetecknar en förskola med hög kvalitet:

- Positivt förhållningssätt och strukturerat kvalitetsarbete
- Förskolans rektor är pedagogisk ledare
- Förskollärares ansvar är tydligt
- Barnen utmanas och får utforska i meningsfulla sammanhang
- Samspel och lek i stimulerande miljö
- Gemensam förståelse

I sin forskning kring framgångsrika respektive mindre framgångsrika skolor har Jarl, Blossing och Andersson (2017) identifierat ett antal faktorer som kännetecknar framgångsrika skolor. Dessa är:

- Arbeta långsiktigt
- Sätta elevernas lärande i fokus och anpassa undervisningen efter det (aktivt lärarstöd, motivera, aktivera och engagera eleverna)
- Bygga relationer
- Arbeta kollegialt, med tydliga normer och samarbete, utifrån en gemensam förståelse av uppdraget
- Fokus på resultaten och att arbeta utifrån analyser av dessa

Skolverket väljer att definiera kvalitet efter hur väl verksamheten

- uppfyller nationella mål,
- svarar mot nationella krav och riktlinjer,
- uppfyller andra uppsatta mål, krav och riktlinjer, förenliga med de nationella samt
- kännetecknas av en strävan till förnyelse och ständiga förbättringar utifrån rådande förut-

Oavsett vilken skolform vi pratar om är en gemensam förståelse för uppdraget en avgörande faktor för verksamhetens kvalitet. Vårt grunduppdrag är läroplansuppdraget och därmed också att utveckla och anpassa undervisningen till barnens och elevernas behov och förutsättningar så att deras lärande främjas och målen nås. Då har vi hög kvalitet i verksamheterna.

Utgångspunkt och inriktning på Utbildningsavdelningens kvalitetsarbete

Utgångspunkten för det systematiska kvalitetsarbetet på Utbildningsavdelningen är att det är till för barnen och eleverna. Vi gör det för dem och oss själva på vår förskola, vårt fritidshem eller skola. Enligt skollagen ska inriktningen på kvalitetsarbetet vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls. Vi har därför valt att utgå från kapitel 2 i läroplanerna. Där finns mål och riktlinjer för respektive utbildning samlade under läroplansområden. Läroplansområdena skiljer något mellan skolformerna men kan sammanfattas enligt nedan:

- Normer och värden
- Omsorg, utveckling och lärande/Kunskaper
- Barns delaktighet och inflytande/Elevers ansvar och delaktighet
- Förskola och hem/Skola och hem
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden/Utbildningsval - arbete och samhällsliv
- Bedömning och betyg

När vi identifierar utvecklingsområden och låg måluppfyllelse kopplat till läroplansmålen/områdena tas utvecklingsplan fram för det kommande läsåret. Detta gör varje förskola, fritidshem och stadie var för sig. Om huvudmannen identifierar några mönster och ser behov av gemensamma insatser kan det också förekomma. Läsåret 22/23 arbetar Utbildningsavdelningen med nedanstående utvecklingsområden:

Förskola

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA)
- Förskollärares ansvar
- Gemensamma dokument
- Samiskt språk och kultur

Skola

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA)
- Entreprenöriellt lärande
- Höja studieresultaten genom att bland annat fokusera på:
 1. Trygghet och värdegrund
 2. Kollegialt lärande
 3. Elevhälsan
 4. Öka andelen goda läsare
 5. Studieverkstad, läxhjälp, studieteknik och eget ansvar kring inläring
 6. Elevinflytande
 7. Samarbete med vårdnadshavare

1.3 Ansvar och delaktighet i kvalitetsarbetet

Här beskrivs vilket ansvar och delaktighet i kvalitetsarbetet som ligger på var och en i organisationen i enlighet med styrdokumentet och lokala förutsättningar.

Huvudmannen (Utbildningsnämnden)

- Har det yttersta ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet och att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag, läroplaner och andra föreskrifter
- Ansvarar för resursfördelning och att organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar
- Med stöd av Utbildningsavdelningens analyser och rapporter följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Utbildningen ska vara likvärdig och förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Skolchef

Med stöd av andra stödfunktioner ska skolchef:

- Leda och planera Utbildningsavdelningens kvalitets- och utvecklingsarbete och med stöd av ledningsgruppen säkerställa verksamhetens kvalitet genom att kontrollera, uppföljningar, utvärderingar och ständiga förbättringar görs
- Säkerställa att kvalitetsarbete och styrande dokument för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas finns och efterlevs
- Ansvara för att Utbildningsavdelningens klagomålshantering och internkontroll sker systematiskt och kontinuerligt
- Bevaka Utbildningsavdelningens totala resursfördelning och ansvara för att upprätta avdelningens samlade kompetensförsörjningsplan för att säkra kvalitet på kort och lång sikt
- Ansvara för den avdelningsövergripande kvalitetsrapporten
- Omvärldsbevaka lagstiftning, föreskrifter med mera från skolmyndigheter och aktuell forskning och litteratur kring skolutveckling och kvalitetsarbete
- Ta fram årshjul och skriftliga rutiner för förskolans/skolans eget kvalitetsarbete

Utvecklingsledare

Utbildningsavdelningens utvecklingsledare ansvarar för att:

- Ta fram strukturer, modeller och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet
- Ge support till rektorer och medarbetare i det systematiska kvalitetsarbetet
- Sköta drift, förvaltning och utveckling av avdelningens kvalitetsrapport i Stratsys
- Samverka med kommunens kundansvarig runt drift och utveckling av Stratsys
- Ta fram underlag
- Organisera avdelningens kvalitetsenkäter i samarbete skolchef och rektorsgrupp
- Skriva Utbildningsavdelningens kvalitetsrapport i samarbete med skolchef
- Ta fram årshjul och skriftliga rutiner för förskolans/skolans eget kvalitetsarbete

Rektor

Rektor ansvarar för att tillsammans med ev. biträdande rektor:

- Leda det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med nationella styrdokument, kommunens beslut och riktlinjer på den egna förskolan/skolan
- Samarbeta med kollegor (rektorsgrupp och ledningsgrupp) och aktivt bidra i utvecklingen av Utbildningsavdelningens verksamheter
- Dokumentera och följa upp avvikelser såsom klagomål, synpunkter, tillbud och diskriminerings-/kränkingsanmälningar
- Identifiera och dokumentera de processer och aktiviteter som verksamheten bygger på.
- Huvudansvar för uppföljning, analys och utvecklingsplan på förskole-/skolnivå tillsammans med ledningsgrupp i förekommande fall
- Sammanställa förskolans/skolans kvalitetsrapport

- Arbeta efter läroplansuppdraget och i övrigt gällande styrdokument, riktlinjer och rutiner
- Kontinuerligt följa upp och analysera måluppfyllelsen i sin undervisning
- Delta i enhetens gemensamma arbete med uppföljning och analys av mål och resultat
- Samarbeta med kollegor för likvärdighet i bedömning och betygssättning i de verksamheter där det förekommer
- Samarbeta med kollegor och aktivt bidra i utvecklingen av undervisnings/utbildningens kvalitet på förskolan/skolan
- Rapportera brister i kvaliteten, missförhållanden, risker för att såväl barn och elever som verksamhet inte når de nationella målen för utbildningen

Barn/elever

- Ska göras delaktiga efter ålder och förutsättningar i kvalitetsarbetet
- Ska få möjlighet att lämna synpunkter i samtal, enkäter, dialog och andra former
- Ska vara informerade om rutinerna för synpunkter och klagomålshantering

Vårdnadshavare

- Ska få möjlighet att lämna synpunkter i samtal, enkäter, dialog och andra former
- Ska vara informerade om rutinerna för synpunkter och klagomålshantering

1.4 Arbetsgång i det systematiska kvalitetsarbetet



Vårt kvalitetsarbete bygger på Skolverkets SKA-hjul och utgår från kapitel 2 i läroplanerna. För att ha ett kontinuerligt SKA-flöde under året och inte göra all uppföljning och analys vid läsårsslutet har vi tagit fram ett årshjul-kvalitetshjul för förskola och ett för skola. Dessa hjul kan med fördel kompletteras med egna moment som exempelvis föräldramöten, utvecklingssamtal och arbetsmiljöromd. Varje enhet gör sin egen uppföljning, utvärdering och analys, men vi jobbar med samma strukturer och mallar och har ett gemensamt dokumentationssystem i Word.

Kvalitetsarbetet sker inom skolans arbetslag/ämneslag och inom förskolans avdelningar. Det är inga skarpa gränser mellan följa upp och analysera utan som hjulet antyder går de in i varandra. Det är dock viktigt att tänka på att inte ha för bråttom från uppföljning till åtgärder. Först måste en ordentlig analys av samband och orsaker göras. Det är den största utmaning

i det systematiska kvalitetsarbetet.

Sida 12 av 161

2.1 Ledningsorganisation och administration

Skolledning

Bemanningen inom Utbildningsavdelningens ledningsgrupp förändrades under läsåret. Inledningsvis under hösten bestod gruppen av skolchef, två rektorer och två biträdande rektorer.

1. Skolchef och rektor VUX 100%
2. Rektor förskoleklass, fritidshem, grundskola, gymnasiet, elevhälsochef 100%
3. Biträdande rektor åk 4–9 och gymnasiet 100%
4. Biträdanderektor fritidshem, förskoleklass, åk 1–3 100%
5. Rektor förskola 100%

Just innan årsskiftet blev skolchefen tf kommunchef och sysselsättningsgraden mot skolan minskade i och med detta. Även biträdande rektor åk 4-9 och gymnasiet valde att avsluta sin anställning. Denna tjänst ersattes inte under vårterminen.

Utbildningskontoret

Utbildningsavdelningens administration består av tre handläggare/administratörer som tillsammans utgör cirka 2,5 heltidstjänster. Utbildningskontorets kunder består av elever, vårdnadshavare och övrig skolpersonal. Utöver detta fungerar de som ett chefsstöd till rektorer och skolchef men de har också uppgifter som inte är av administrativ art. Det handlar till exempel om att vara prov- och tentavakt, vara samordnare på Lärcentrum, vara ett stöd till vuxenstuderande och att vara handledare till elever som läser modersmålsundervisning och/eller får studiehandledning på modersmål via fjärrlösningar.

Under läsåret har Allmänna avdelningen färdigställt arbetet med att centralisera kommunens administration. Beslutet har sedan november inneburit att en av administratör har stationerats fyra dagar på kommunhuset och en dag på Utbildningskontoret.

Utbildningsavdelningen har arbetat aktivt med att införa och utveckla e-tjänster. E-tjänsterna ger kunden möjlighet att uträtta olika ärenden via webben eller andra elektroniska kanaler såsom mobiltelefon eller läsplatta. Med e-tjänsterna kan kunden kontakta Utbildningsavdelningen och nyttja kommunal service när det passar, oberoende av kontors- och telefontider.

2.2 Förskolan

Organisation

I Malå finns kommunens alla 5-åringar placerade på förskolan Tjambo, också kallad Röda huset, som är belägen på Nilaskolans område, vägg i vägg med förskoleklass. Barn 1 - 4 år är placerade i den ombyggda och renoverade förskolan Tjambo. Där används sju avdelningar under hela året. Den åttonde avdelningen, Haren, används till OB-verksamheten och kan öppnas vid de perioder då det är ett högt antal barn placerat på alla övriga avdelningar. På Tjambo finns också ett mottagningskök där tre ekonomibiträden arbetar.

Inre och yttre miljö

Förskolan har väl anpassade lokaler för den utbildning som bedrivs, både på Tjambo och Röda huset. Förskolan ligger centralt med goda möjligheter till närliggande natur och andra utflyktsmöjligheter.

Personal och barns tillgång till modern teknik

Alla avdelningar har tillgång till 2 lärplattor och en dator. Tjambo har tillgång till 5 projektorer, 2 fasta och 3 flyttbara. Det finns tillgång till en dator per avdelning, poolen, samt en dator till

personalen i mottagningsköket. På Röda huset finns 3 projektorer, 2 fasta och en flyttbar.

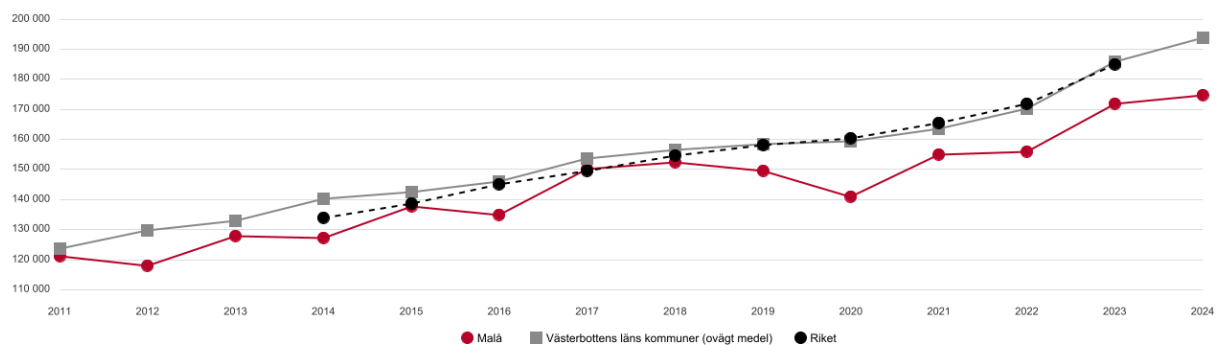
Sida 14 av 161

Kränkningar

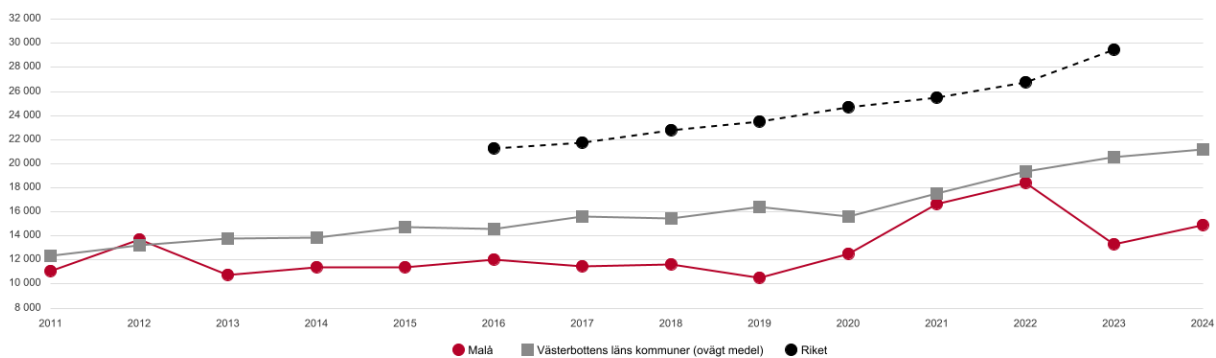
Inga anmälningar om kränkningar har inkommit under läsåret.

Ekonominyckeltal

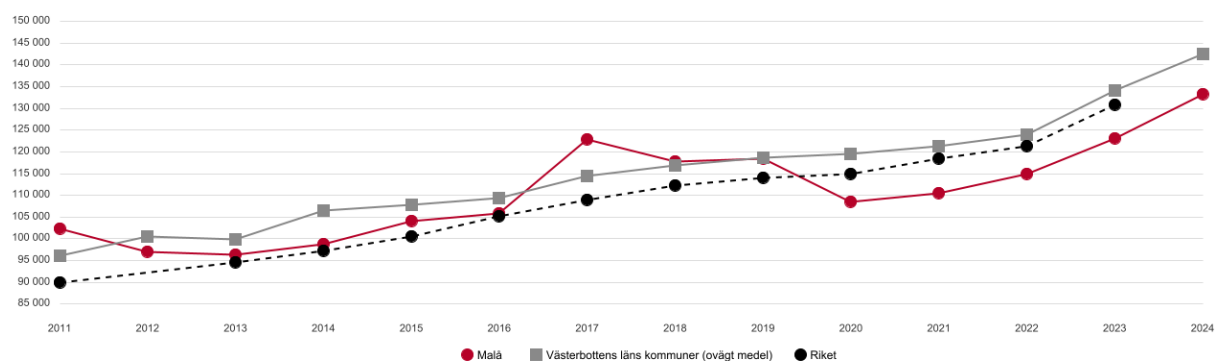
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn. Källa Kolada



Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn. Källa Kolada



Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn. Källa Kolada



Personalnyckeltal

	Maj 2025
Förskollärare	13 (+ 2 sr. föräldralediga)
Barnskötare	12
Utbildad personal	4

Antal barn i verksamhet 1–5 år

Barn födda	Barn i kommunen	Inskrivna barn september	Sida 15 Inskrivna barn maj
2024	17	0	4
2023	29	16	29
2022	22	22	22
2021	35	33	34
2020	32	30	31
2019	31	31	32

Antal barn per avdelning

Avdelning	Inskrivna barn september 2024	Inskrivna barn maj 2025
Lodjuret	15	16
Björnen	14	16
Räven	13	17
Järven	15	18
Ekorren	15	18
Renen	15	17
Älgen	15	18
Orren	15	16
Tjädern	16	17
Totalt	133	153

Antalet barn som är i inskrivna i förskolan skiljer sig markant mellan september och maj. Tidigare statistik visar på samma mönster. Det innebär i praktiken att avdelningarna börjar året med ett lägre antal barn för att sedan under vårterminen hålla 17 - 18 barn per avdelning. I händelse av att vi får många barn under våren finns möjlighet att tillfälligt öppna avdelningen Haren för att tillgodose efterfrågan av förskoleplatser under förutsättning att personal med lämplig utbildning och bakgrund finns att tillgå.

Förskolans barnenkät hösten 2024

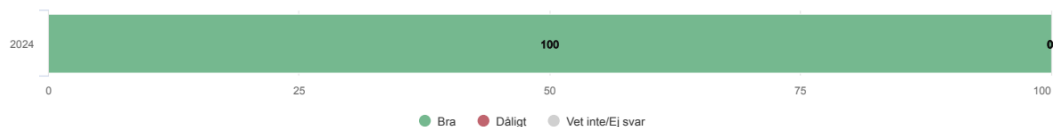
Förskolans trivsel enkät som vänder sig till barnen i förskolan genomfördes detta år i oktober månad. För första gången användes ett nytt digitalt verktyg för att genomföra enkäten., som är en del i förskolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Resultat:

Tjambo

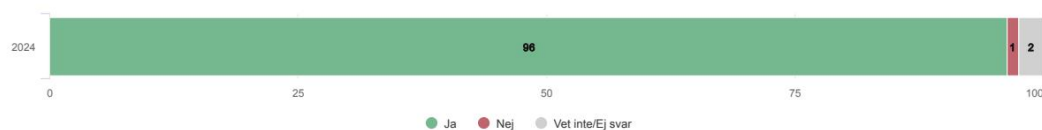
Elöver Förskola (82 svar, 62%)

Hur trivs du på din förskola?

**Tjambo**

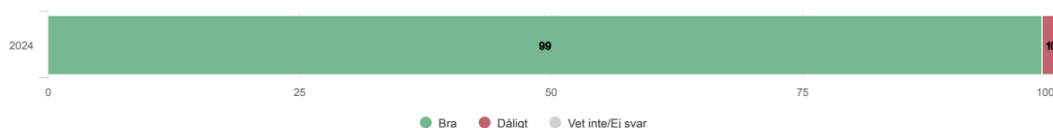
Elöver Förskola (82 svar, 62%)

Har du en eller flera kompisar i förskolan som du brukar leka med?

**Tjambo**

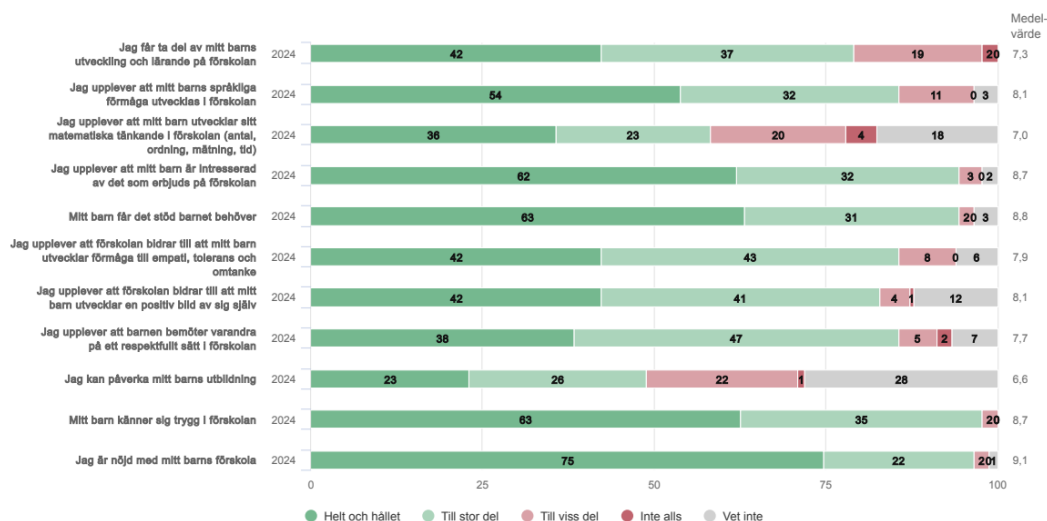
Elöver Förskola (82 svar, 62%)

Hur trivs du med dina kompisar?

**Förskolans kvalitetsenkät våren 2025**

Förskolans kvalitetsenkät som vänder sig till vårdnadshavare genomfördes 2024 i oktober månad. Orsaken till detta är att ett nytt verktyg för utskick av enkäter och insamlande av statistik planerades till hösten 2024. Behov fanns att revidera enkäten med färre och kvalitativt bättre frågor vilket underlättas i det nya verktyget.

Resultat:



3

2.3 OB-verksamhet

Organisation

I enlighet med skollagen (2010:800) 25 kap. 5§ erbjuder Malå Kommun pedagogisk omsorg utanför förskolans och fritidshemmens ramtider (6.00-18.00). OB-verksamheten riktar sig till barn 1 – 12 år. Platsen kombineras med plats på ordinarie förskola eller fritidsverksamhet.

OB-verksamheten bedrivs på avdelningen Haren på förskolan Tjambo. Verksamheten har öppet dygnet runt alla dagar förutom röda dagar och storhelger. OB-verksamheten stänger klockan 18.00 kvällen före röd dag.

För att få plats på OB-verksamheten krävs att båda vårdnadshavarna har sitt arbete förlagt på obekväm arbetstid samt har sin arbetstid samtidigt. Det ska även finnas ett intyg från respektive arbetsgivare att arbetstiden inte går att förlägga på dagtid. Det kan ta upp till 30 dagar att få omsorg på obekväm arbetstid.

Verksamheten har under perioder av läsåret haft schemalagda barn varje morgon från klockan 05.00. Verksamheten har även barn som kl. 06.30 följer med till ordinarie fritidshem på Nilaskolans område. Under läsåret har det i genomsnitt varit barn schemalagda två helger/månad.

Barngrupp	Barnantal september 2024	Barnantal maj 2025
OB-verksamhet Haren	10	18

Pedagogisk personal och behörighet

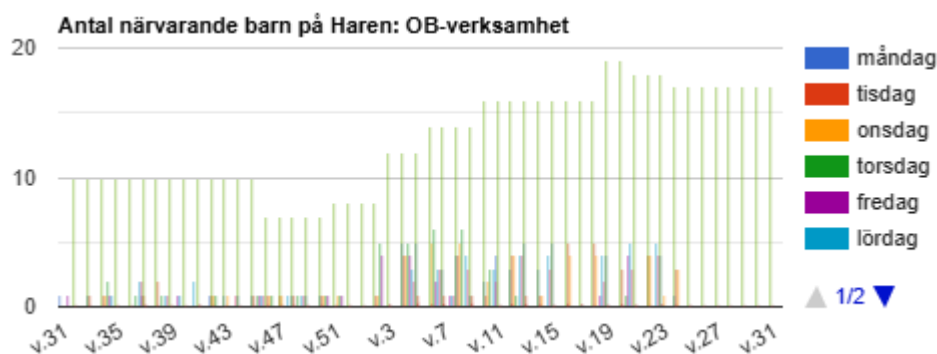
OB-verksamheten har bemannats av två barnvårdare, där den ena arbetat 95% och den andra medarbetaren 100%. Arbetstiden är förutom OB-tid är förlagd på förskola/skola/fritids där de ingår i en pooltjänst och blir placerad utifrån de dagliga behov som finns.

Inre och yttre miljö

Avdelningen Haren består av ett större rum med pentry, två mindre lekrum och en hall. Av-

delningen är anpassad till verksamhet för barn då det bland annat är fönster på dörrarna för att underlätta personalens översikt över barnen. I ett av lekrummen finns en platsbyggd garderob med madrasser för vila. På avdelningen finns ett förråd där sängar till barnen förvaras och i det stora rummet finns en bäddsoffa där personal kan sova under natten. I det stora rummet finns kyl, frys och möjlighet att värma den mat som skickas från Grytan. På toaletten finns ett skötbord som kan fällas upp och ner elektroniskt för att minska personalens lyft av barn.

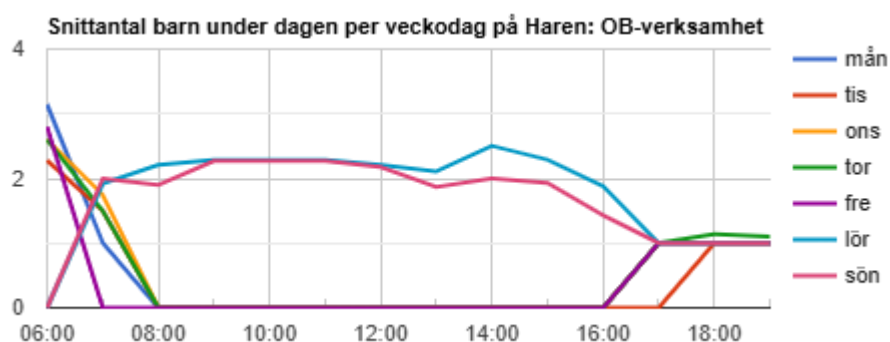
Antal barn i verksamhet 1-12 år



Antal närvarande barn



Snittantal barn under dagen per veckodag



2.4 Fritidshem

Organisation

I Malå kommun finns fem fritidshem. Fyra är knutna till respektive årskurs som eleverna går i. Årskurs f-1 har gemensamt morgonfritids mellan klockan 06.00 - 7.00 på Norrskenet. Åk 2 och äldre elever har morgonfritids på Solstrålen. Efter klockan 16.00 sker gemensam stängning på Norrskenet. Det är 149 barn inskrivna i fritidshemmet varav 37 av dessa är inskrivna på bussfritids.

Bussfritids erbjuds måndagar, tisdagar, torsdagar och fredagar och är en avgiftsbefriad verksamhet som erbjuder tillsyn under tiden eleverna väntar på skolbussen.

Sida 19 av 161

Elevgrupp	Elevantal januari 2025
Fritidshem - förskoleklass	30
Fritidshem - ÅK 1	27
Fritidshem - ÅK 2	32
Fritidshem - ÅK 3	22
Fritidshem - ÅK 4 - 6	11
Bussfritids 4 - 6	31

Pedagogisk personal och behörighet

Under läsåret har fritidshemmen bemannats med totalt 460%. De flesta tjänsterna kombineras med annat arbete inom skolan, till exempel som resurs i klassrummen eller som assistent. På fritidshemmet arbetar två legitimerade lärare i fritidshem. Dessa undervisar i idrott i åk 1-3 samt har som ansvar att genomföra rastaktiviteter med tillhörande rastbod för elever i åk f-6.

Inre och yttre miljö

Åk 1-3 renoverades 2019 och har fina lokaler. Det finns dock lite skillnader i antalet rum och tillgång till grupp rum som är utformade för lek. Fritidshemmet har ett eget planeringsrum i åk f-3 lokaler. Fritidshemmen har dessutom god tillgång till skog och natur eftersom slalombacke, skidspår, multisport arena, fotbollsplan och islada finns i nära anslutning till skolans lokaler.

Antal barn i fritidshem

Barn födda	Barn i kommunen	Inskrivna barn september	Inskrivna barn maj 2025
2018	33	28	30
2017	29	26	29
2016	36	32	32
2015	32	23	19
2014	32	15	10
2013	36	17	14
2012	43	16	15

Antal barn per avdelning

Avdelning	Inskrivna barn september	Inskrivna barn maj 2025
Norrskenet, förskoleklass, barn födda 2018	28	30
Solstrålen, åk 1, barn födda 2017	26	29
Skogsbrynet, åk 2, barn födda 2016	32	32
Navet, åk 3-6, barn födda 2012-2015	70	56

2.5 Sommarverksamhet 1-12 år

Sida 20 av 161

Antal inskrivna och beläggningsgrad per vecka

Från skolvslutningen till vecka 28, vistas fritidsverksamhet och förskolan för sig i ordinarie verksamheter. Mellan veckorna 28-31 är det sammanslagning. Fritids och Röda huset är då tillsammans och vistas i Norrskenets lokaler. De barn som är 1-4 år, är i Tjambos lokaler. Personal från Tjambo har styrd 4 v. semester.

Vårdnadshavare som är i behov av omsorg under denna period, behöver ansöka om plats via Malå kommuns e-tjänster, där de delger arbetsgivarintyg och arbetstider.

Vårdnadshavarna behöver skicka in ansökan i god tid före sommaren för att vi ska kunna säkerställa en verksamhet som tillgodoser barnantal och behov.

2.6 Förskoleklass

Organisation

Förskoleklassen har de senaste åren alltid varit en klass oavsett antalet elever, och det här läsåret har det varit 32 inskrivna elever. Elevgruppen har delats in i mindre grupper för att ge eleverna optimal undervisning. Under föregående läsår utökade f-klass sin undervisningstid till fem dagar i stället för fyra, detta för att vi ska ha möjlighet att ge eleverna den undervisning de behöver. I och med denna förändring har vi haft möjlighet att schemalägga mer tid för Bornholmsmodellen samt Havsäventyret som övar upp barnens språkliga och fonologiska medvetenhet som är en viktigt förutsättning för vidare läsinläring.

Elevgrupp	Elevantal januari 2025
Förskoleklass	32

Pedagogisk personal och behörighet

I förskoleklass arbetar tre legitimerade förskollärare och två fritidsresurser i varierande sysselsättningsgrad. Under året har sjukskrivningar och annan typ av frånvaro medfört att personalsituationen i förskoleklass varit mindre stabil än tidigare.

Inre och yttre miljö

Lokalerna är relativt nyrenoverade och anpassade bord och stolar är inköpta till eleverna. Personalen har nya arbetsstolar till deras arbetsplatser. F-klass använder förskolans utemiljö en dag i veckan under lunchrasten och övrig tid delar de utemiljö med åk 1-3. Den yttre miljön är även den relativt nyanlagd med anpassad lekutrustning för yngre barn med bland annat gungor, klätterställningar, fina gräsytor och asfalterade områden.

I f-klass finns lärplattor som används i pedagogiskt syfte, bland annat för att arbeta med Havsäventyret som är ett arbetssätt där eleverna får öva sin språkliga och fonologiska medvetenhet. Lärplattorna är i varierande skick och till nästa läsår köps två nya lärplattor in för att kunna fortsätta det pedagogiska arbetet.

2.7 Grundskola

Organisation

Indelningar

Inom åk f-3 och åk 4-6 har man under de senaste läsåren arbetat med flexibla klasser vilket innebär att oavsett elevantal är årskursen endast en klass som sedan delas in i två basgrupper som förändras vid behov. Det kan till exempel bero på in- eller utflyttning av elever, elevers mående, kamratrelationer eller annat som påverkar arbetsron i gruppen. Målet är att

få optimalt fungerande arbetsgrupper där lärandet får vara i fokus. Förändringen genomförs av lärarna utifrån dialog och för alla elevers bästa.

Sida 21 av 161

Samtliga årskurser f-9 är i dagsläget tvåparallelliga. Mot varje årskurs f-6 är det kopplade tre pedagoger som har ansvar för undervisningen och respektive ämne

Med fokus på måluppfyllelse har Nilaskolan haft svenska som andrapråksundervisning i alla årskurser där behov finns. Eleverna har även erbjudits SvA-undervisning på språkvalet för att kunna arbeta extra med läsförståelse.

Studieverkstad

Under läsåret har studieverkstad erbjudits alla elever inom grundskolan. På studieverkstaden har eleverna fått hjälp utanför skoltid hjälp av pedagoger med skoluppgifter, läxor eller att komma i kapp efter en sjukfrånvaro. I åk 4-9 där stötid är lagstadgat har eleverna erbjudits studieverkstad två timmar i veckan vid två tillfällen. Utöver detta har lågstadiet erbjudits studieverkstad vid ett tillfälle i veckan.

Lovskola

Ordinarie lovskola har erbjudits under höstlovet och efter läsårets slut till samtliga elever i åk 7-9 som riskerat att inte nå gymnasiebehörighet. Elever som på grund av ej godkända prov och uppgifter och som haft F i något ämne i höstterminsbetyget har blivit kallade till lovskolan efter läsårets slut.

Stormentorer

I syfte att kunna låta undervisande lärare fokusera på huvuduppgiften har åk 7-9 under detta läsår haft två stormentorer mot åk 7 och åk 8. Dessa två har haft allt ansvar kring mentorskapet i respektive årskurs med de sedvanliga uppgifter, såsom haft nära kontakt med elever och vårdnadshavare, deltagit på möten, samverkat med externa aktörer, hållit i utvecklingssamtal samt haft inblick i den sociala- samt måluppfyllelsen. I åk 9 har undervisande lärare haft mentorskapet för att slippa förändringar kring detta under sista året på grundskolan.

Försteläraryupdrag

Nilaskolan har under läsåret haft tre förstelärare som alla haft i uppdrag att leda skolutveckling. Dessa tre försteläraryupdrag har haft andra riktlinjer kring arbetstiden vilket varit varit 40+5. De har deltagit i Nilaskolans kvalitetsgrupp samt varit samordnare mot respektive stadium. Förutom detta har de även deltagit i skolans föräldraråd.

Lärstudio

Inför läsåret 24/25 togs beslut att bedriva två olika lärstudios på Nilaskolan. Den tidigare upprättade lärstudion för elever i åk 4–9 bytte inför detta läsår lokal och namn till Vintergatan. Lärstudion Björken för elever i åk f-3 upprättades i källaren på högstadiet. Till Vintergatan och Björken har skolan välkomnat de elever som av olika anledningar behövt tillgång till ett mindre sammanhang med utökade stödinsatser för att lyckas under skoldagen. Syftet med lärmiljön har varit att i ett mindre sammanhang ge en trygg tillhörighet för elever som inte orkar en hel skoldag i det stora sammanhanget samt stärka elevernas självkännet och självkänsla. Här har ett utökat vuxenstöd möjliggjorts och gett elever möjlighet att få träna på sådana färdigheter och strategier som behövs för att de enklare ska kunna tillgodogöra sig undervisningen bättre och uppfylla skolplikten och nå kunskapsmålen så långt som möjligt. Eleverna har fått möjlighet att arbeta på de sätt som passar dem bäst under del av eller hela skoldagen. Vintergatan och Björken har varit ett alternativ i situationer där det inte gått att anpassa lärmiljön i en större klass tillräckligt för en elevs omfattande stödbehov. Målgruppen har varit elever i behov av särskilt stöd i grundskolan, eleven med problematisk frånvaro och elever som är inskrivna i anpassad grundskola.

En specialpedagog har till viss del varit kopplad till Vintergatan. Pedagogerna i respektive lärstudio har följt upp det kontinuerliga arbetet och har säkerställt att det som är bestämt genomförts och kontinuerligt kartlagt om det egna arbetssättet är effektivt eller om det måste förändras.

Studiehandledare

Elever som erbjuds studiehandledning i Malå erbjuds undervisning via fjärr eller på plats.

Skolan har haft elever som erbjudits modersmål och studiehandledning i tigrinja. I skola 22 av 161 och swahili har elever fått studiehandledning via fjärr medan vi har kunnat erbjuda studiehandledning i ukrainska på plats. Även umesamiska och lulesamiska har bedrivits på plats samt via fjärr.

Trygghetsteam

Trygghetsteamets uppdrag är att arbeta förebyggande, planera och leda skolans trygghetsarbete samt bistå i krisärenden då det behövs. Trygghetsteamet består av representanter från skolans olika verksamheter.

Trygghetsteamet ska arbeta mot att:

- främja, förebygga, upptäcka och förhindra att det förekommer diskriminering eller kränkande behandling på Nilaskolan.
- arbeta för att utbildningsavdelningens visioner synliggörs och aktualiseras i den dagliga verksamheten.

Kvalitetsgrupp

Nilaskolan har under de senaste åren arbetat aktivt för att förbättra skolans systematiska kvalitetsarbete, från arbetslagsnivå till huvudmannanivå. För att öka förutsättningarna att nå skolans mål har vi fortsatt att utveckla skolans kvalitetsgrupp som blivit navet i kvalitetsarbetet. Gruppen hjälps åt att planera skolutvecklingen som bedrivs på skolan samt hur kvalitetsarbetet ska fortsätta utvecklas. Kvalitetsgruppens sätt att kommunicera har betytt mycket i arbetet att involvera personalen och öka förståelsen för att det systematiska kvalitetsarbetet behövs för skolans utveckling. Inför detta läsår reviderades och omarbetades det befintliga SKA-dokumentet med hjälp av kvalitetsgruppen.

Kvalitetsgruppen har träffats varannan vecka och ägnat sig åt övergripande frågor som gäller hela skolans verksamhet, miljö- och arbetssituation på grupp- och organisationsnivå. Kvalitetsgruppen har lyft förändringar och förslag som gagnat hela verksamheten, synliggjort vad som fungerat bra och hur det kan bibehållas och utvecklas, samt synliggjort eventuella brister och hur de kan åtgärdas.

Skolsocialt team

Nilaskolan har haft ett skolsocialt team sedan februari 2024. Teamets uppdrag har varit att öka samarbetet mellan skola och socialtjänst med syfte att öka närvaro och måluppfyllelse för skolans elever med problematisk skolfrånvaro. Skolsocionomen som arbetar i teamet har fungerat som en länk mellan elev, vårdnadshavare, skola och socialtjänsten med förhoppning om att underlätta samverkan och att elever och familjer i behov av stöd utanför skolan ska få det individuella stöd de är i behov av genom tydligt formulerade mål och att dessa följs upp kontinuerligt. I teamet ingår även socialpedagog, kurator, fritidsledare och rektor.

Varannan vecka träffas skolsociala teamet utan rektor och arbetar med frågor som ska främja det förebyggande arbetet och varannan vecka deltar rektor istället för fritidsledaren och då fokuseras träffarna på enskilda elevärenden.

Föräldraråd

Under vårterminen 2023 startade det första föräldrarådet upp på Nilaskolan och efter det har regelbundna träffar genomförts varje läsår. Syftet med föräldrarådet är att skapa dialog och god samverkan mellan hem och skola och det är ett stort engagemang bland de vårdnadshavare som deltar. Det finns representanter från samtliga årskurser på skolan och upplutningen har varit god på samtliga träffar. Föräldrarådet har en rådgivande funktion. Rektor och tre av skolans förstelärare har deltagit på varje träff för att kunna delge nulägesbeskrivningar från respektive stadium men även informerat om kommande arbete och bett om synpunkter kring detta.

Entreprenörskap i skolan

Nilaskolan har sedan flera år tillbaka ett samarbete med arbetsmarknadsenheten. Samar-

betet har gett skolan förutsättningar att ha en lärare som har tjugo procent entreprenörsarbete i sin tjänst som finansieras av arbetsmarknadsenheten. Förutom att vara en stor del i arbetet kring "Här finns jobben" mässan som anordnas varje år vecka 45 samordnar läraren löpande under läsåret olika projekt och aktiviteter kopplat till skolans plan för entreprenörskap med tillhörande aktivitetsplan. Detta har lett till att Nilaskolan för andra året i rad arrangerar Nilaskolans dag under maj månad. Denna dag får samtliga elever och årskurser möjlighet att visa upp några arbeten från läsåret för familj och övriga intresserade från kommunen samt sälja egentillverkade saker.

En del i Nilaskolans entreprenöriella arbete har varit att Exploratoriet från Skellefteå besökt Nilaskolan under vårterminen. Förskolan och f-klass fick lära sig om källsortering medan åk 4 fick lära sig mer om programmering. Eleverna i åk 8 arbetade med arbetsmarknadskunskap och sedan träffade personalen från Skellefteå förstelärarna för vidare information om vilka möjligheter som finns genom ett fortsatt samarbete.

Under läsåret 24/25 fick även Nilaskolan ännu ett år ta del av bidraget Kulturrådet och skapande skola. Eleverna i åk 1-3 deltog i en workshop tillsammans med Unghästen från Skellefteå. De fick även möjlighet att arbeta tillsammans med en representant från Västerbottens läns hemslojdsförening. På mellan- och högstadiet fick eleverna se teater av Unghästen. Att eleverna får ta del av kultur och skapande i olika former är viktigt för att skapa sig nya upplevelser genom olika konstformer.

Tjänster

För att få mer likvärdighet kring vissa tjänster valde ledningen att omreglera uppehållstjänster till semestertjänster under vårterminen. På detta sätt har samtliga medarbetare antingen semestertjänst eller ferietjänst på Nilaskolan. Ledningen valde även att avsluta tjänsten för skolans modersmåls lärare i somaliska eftersom denna var en ferietjänst och som inte behövdes i samma utsträckning som tidigare. En förbättring sedan tidigare år är att tjänster inför kommande tjänstefördelning sett över och kommer att nyttjas mer effektivt än tidigare vad gäller resurs eller i kombination med andra uppdrag i verksamheten.

Pedagogisk personal och behörighet

På lågstadiet arbetar nio pedagoger. Åtta har legitimation men vissa har för annan skolform än åk 1-3. Pedagogerna har undervisat i samtliga ämnen. Åk 3 har däremot haft musik och med skolans praktiskt/estetiska lärare. Under året har det funnits en assistent i åk 1 och två assistenter i åk 2 samt en assistent som arbetat deltid i åk3. Det särskilda stödet kring en elev som assistenten var riktad mot kunde dock tillgodoses genom extra anpassningar varav resursen kunde omfördelas till annan del av verksamhet.

Förutom detta har det arbetat fyra fritidspedagoger i varierande sysselsättningsgrad som kombinerat sin tjänst i skolans verksamhet med fritidshemmets verksamhet. Åk 1-3 har haft en svenska som andraspråkslärare som undervisat de elever som är i behov av SvA.

På mellanstadiet arbetar tio pedagoger. Samtliga har legitimation men vissa har för annan skolform än åk 4-6. Utöver dessa pedagoger tillkommer lärare i idrott åk 6, hem- och konsumentkunskap åk 5 samt slöjd och bild för samtliga årskurser. Samtliga pedagoger som undervisat i de praktiskt- estetiska ämnena har varit behöriga förutom pedagogen i hem- och konsumentkunskap. Åk 4-6 har även haft en svenska som andraspråkslärare som undervisat de elever som är i behov av SvA. Under läsåret har det arbetat fem elevresurser i åk 4-6 med olika sysselsättningsgrad. Samtliga har kombinerat uppdraget med andra uppdrag i verksamheten, tex handledare mot fjärrgymnasiet, undervisande lärare eller viss tid mot fritidshemmets verksamhet. Två av resurserna har haft diabetesansvaret kring skolans elever.

I åk 7-9 arbetar arton pedagoger varav femton hade någon form av lärarlegitimation. Tre lärare är obehöriga. På stadiet arbetar även en fritidsledare. Stormentorerna har varit delaktiga till stor del av det särskilda stöd som eleverna i respektive årskurs behövt.

Inre och yttre miljö

Åk f-3 lokaler är relativt nyrenoverade och är ljusa och trevliga. Det ser lite olika ut gästade 24 av 161 antalet rum men alla årskurser har två större klassrum och minst två grupprum. Det ena klassrummet hos varje årskurs innehåller ett kök som delas med fritidshemmets verksamhet.

Även åk 4-6 har två hemklassrum med tillhörande grupprum. Det tillhör även en studiehall och ett kapprum med egen ingång till varje årskurs.

I åk 7-9 har varje klass ett eget hemklassrum och tillgång till grupprum. Åk 7-9 har under flera år arbetat med fredade zoner, vilket innebär att endast årskursen har fått vistas inom området kring hemklassrummen. För elever som har velat träffas över gränserna har Kosmos med tillhörande aktivitetsrum varit ett alternativ. Elever i åk 7-9 har elevskåp där de förvarar sitt skolmaterial och kläder. De elever som behöver förvara sitt skolmaterial i klassrummet för att ha det när till hands har det.

I åk f-3 är den yttre miljön relativt nyanlagd med anpassade lekutrustningar för yngre barn med gungor, klätterställningar, fina gräsytor och asfalterade områden. Åk 4-9 delar skolgårdens innergård med gymnasiet och där finns det en fotbollsplan, gungor, pingisbord, klätterställning, volleybollnät och bänkar. Inför kommande läsår kommer en rastbod ställas upp i detta område.

Gemensamt för alla stadier är att alla nyttjar det intilliggande närområdet som förutom inbjudande naturområden erbjuder en multisportanläggning, sporthall, eljusspår, ishall, simhall, och slalombacke. Det är ändamålsenliga lokaler för slöjd, musik, bild, idrott och hem- och konsumentkunskap.

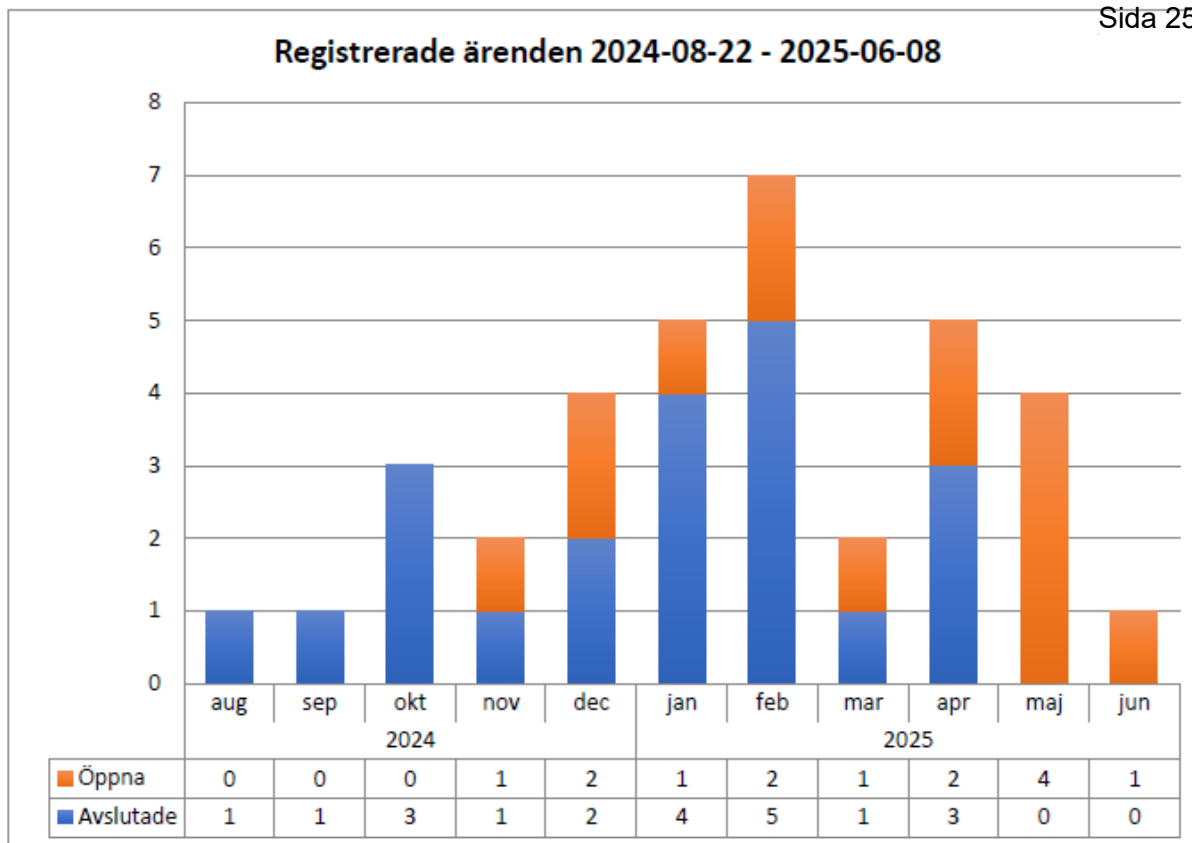
Utifrån Skollagen (2010:800) kap 6 är huvudmannen skyldig att aktivt motverka kränkande behandling. Åk f-9 har en plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Om en elev på Nilaskolan upplever sig utsatt ska anmälan skickas in via ett formulär på Malå kommuns hemsida som är direkt kopplat till DF Respons. DF Respons är skolans ärendehanteringssystem och där hanteras anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning i enlighet med skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § och Diskrimineringslagen 2 kap 7 §.

Kränkande behandling - Avslutade ärenden

Avslutat ärende?	Antal	%
Ja	21	60,0%
Nej	14	40,0%
Totalt	35	100,0%

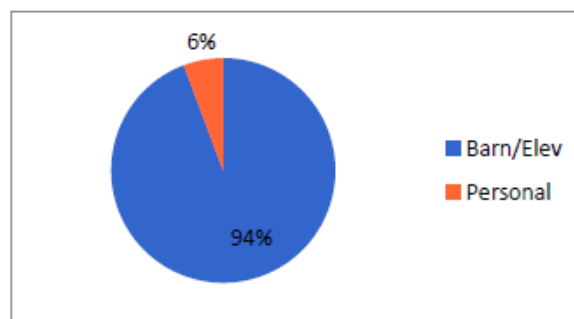
Kränkande behandling - Anmällda upplevda kränkningar

Sida 25 av 161



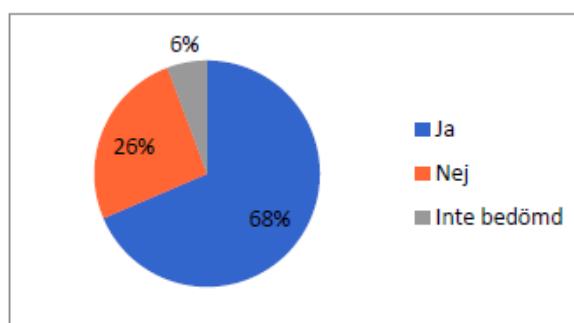
Kränkande behandling - Uppges ha kränkt

Uppges ha kränkt *	Antal	%
Barn/Elev	33	94,3%
Personal	2	5,7%
Totalt	35	100,0%



Kränkande behandling - Bedöms som kränkning

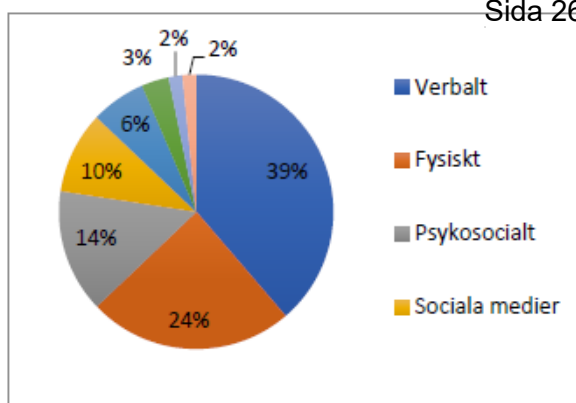
Bedöms som kränkning	Antal	%
Ja	24	68,6%
Nej	9	25,7%
Inte bedömd	2	5,7%
Totalt	35	100,0%



Kränkande behandling - Tillvägagångssätt

Sida 26 av 161

Tillvägagångssätt *	Antal	%
Verbalt	24	38,7%
Fysiskt	15	24,2%
Psykosocialt	9	14,5%
Sociala medier	6	9,7%
Hot om våld	4	6,5%
Annat	2	3,2%
Skadegörelse, stöld	1	1,6%
Text- och bildburet	1	1,6%
Totalt	62	100,0%

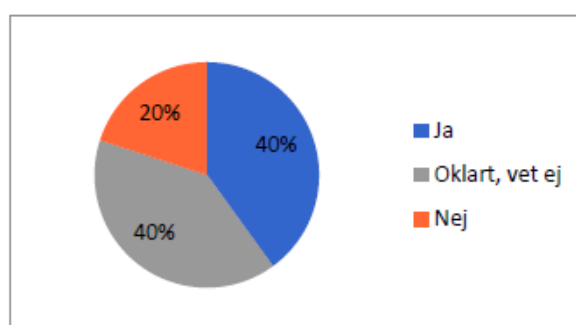


Kränkande behandling - Fördelning per verksamhet/enhet

Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
Grundskola	15	20	35
F-3	2	4	6
Årskurs 4-6	4	13	17
Årskurs 7-9	9	3	12
Totalt	15	20	35

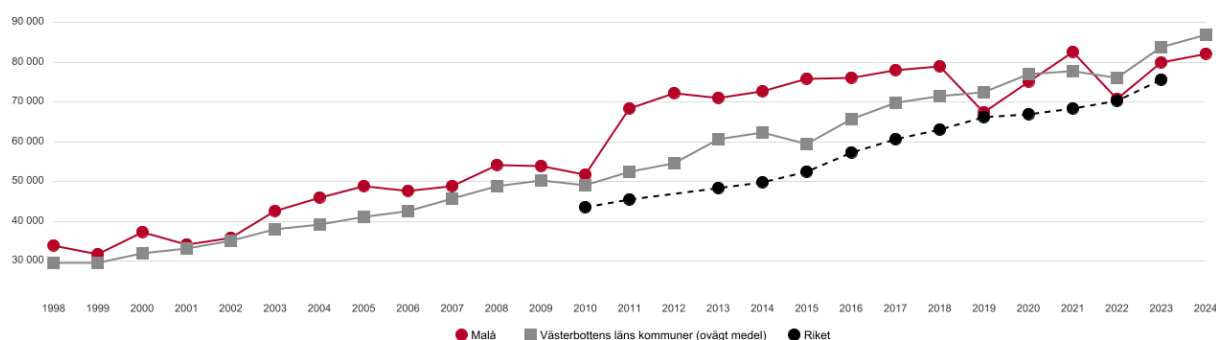
Kränkande behandling - Personal på plats

Personal på plats	Antal	%
Ja	14	40,0%
Oklart, vet ej	14	40,0%
Nej	7	20,0%
Totalt	35	100,0%

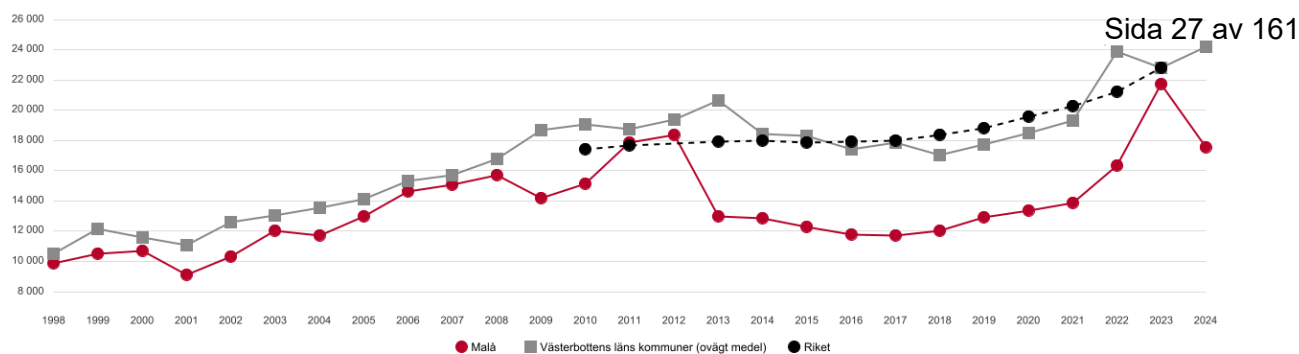


Ekonominyckeltal

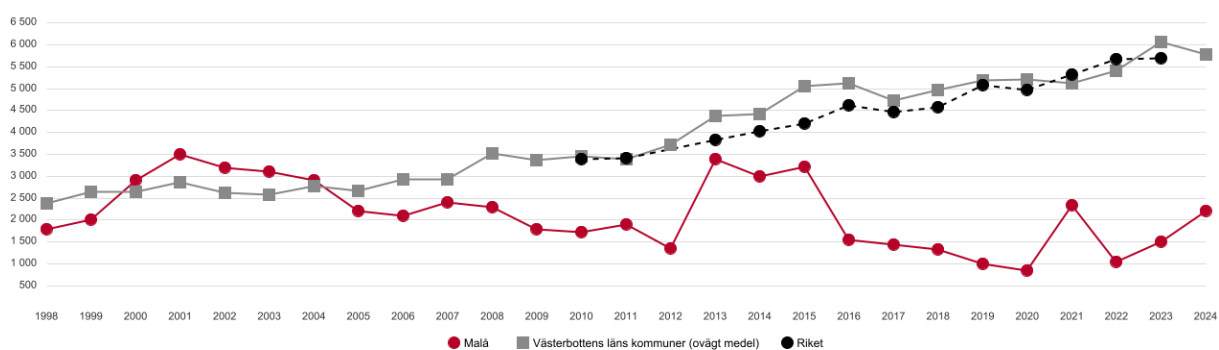
Kostnad för undervisning i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada



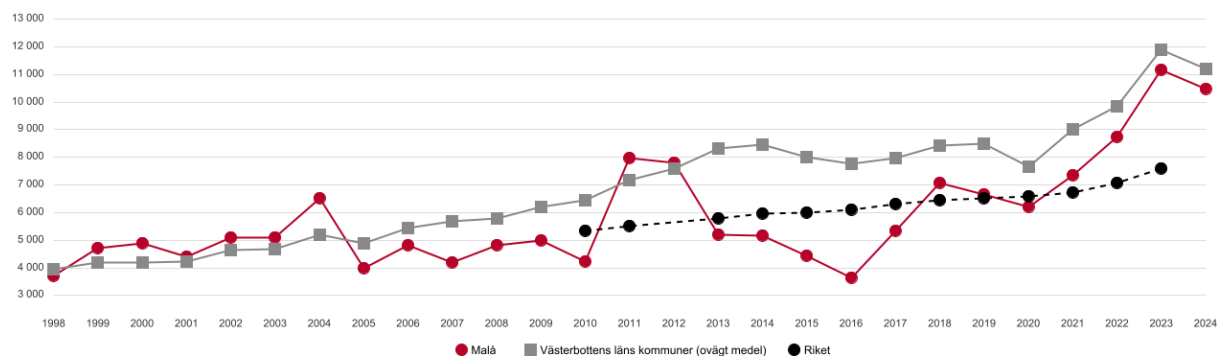
Kostnad för lokaler i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada



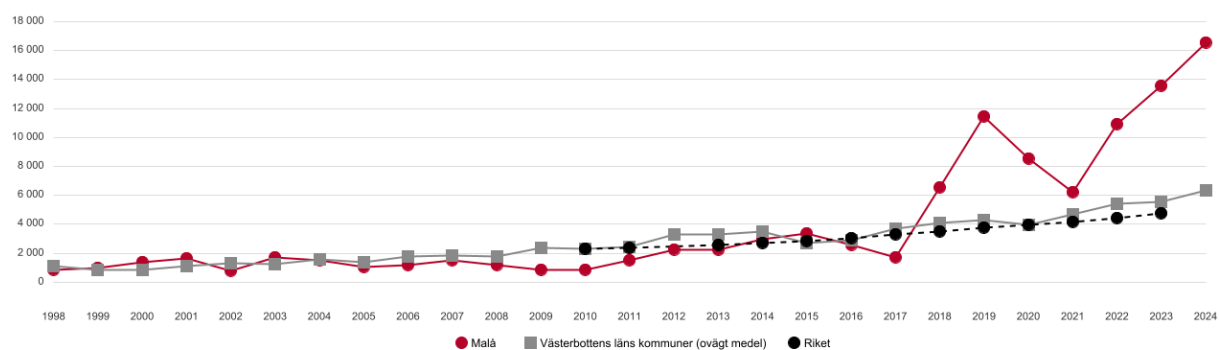
Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada



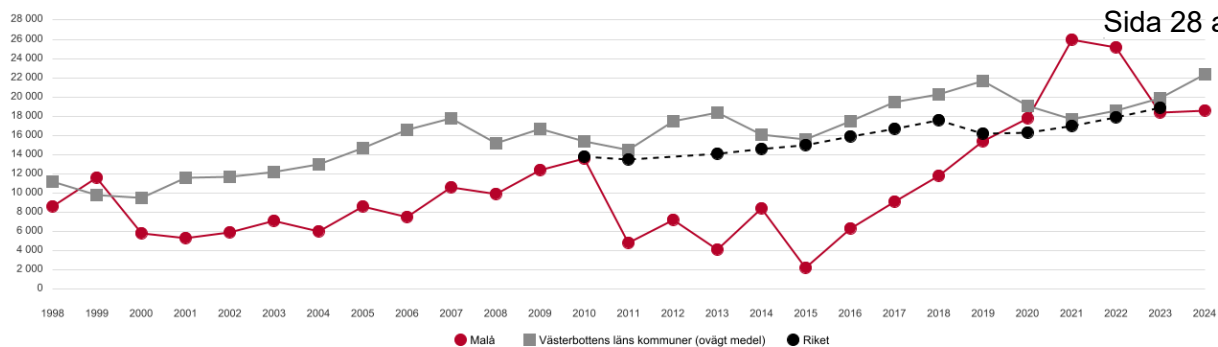
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada



Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada

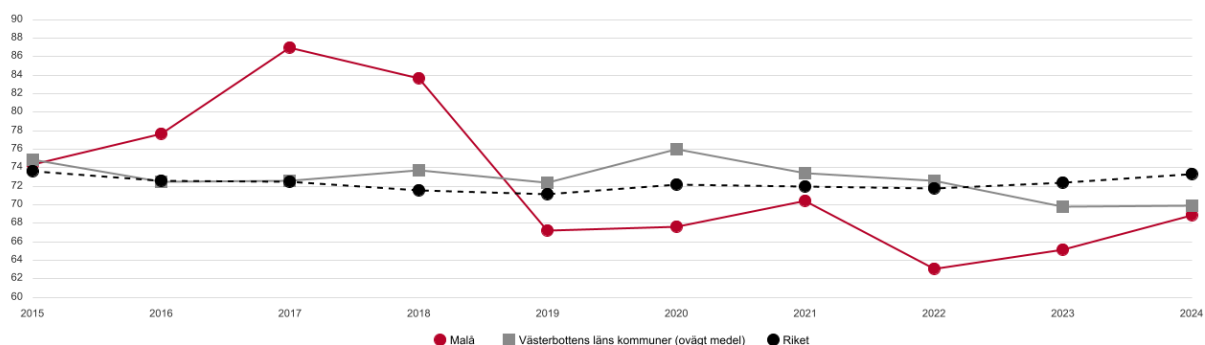


Övriga kostnader i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev. Källa Kolada

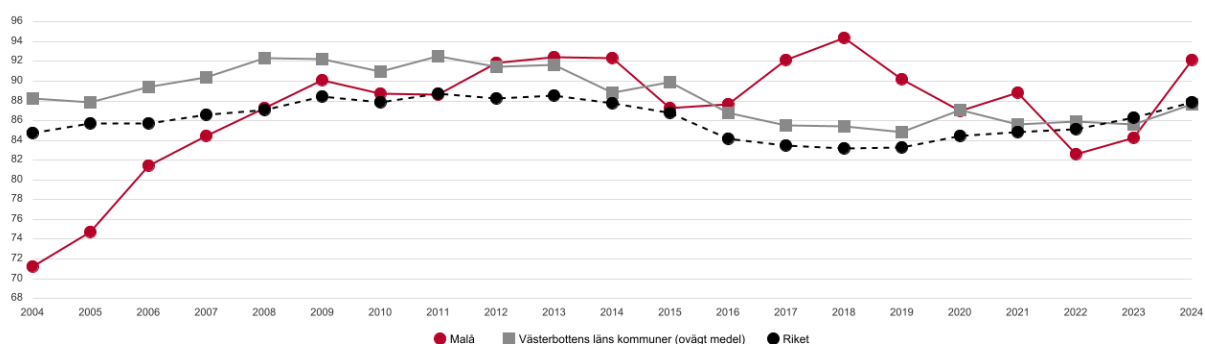


Personalnyckeltal

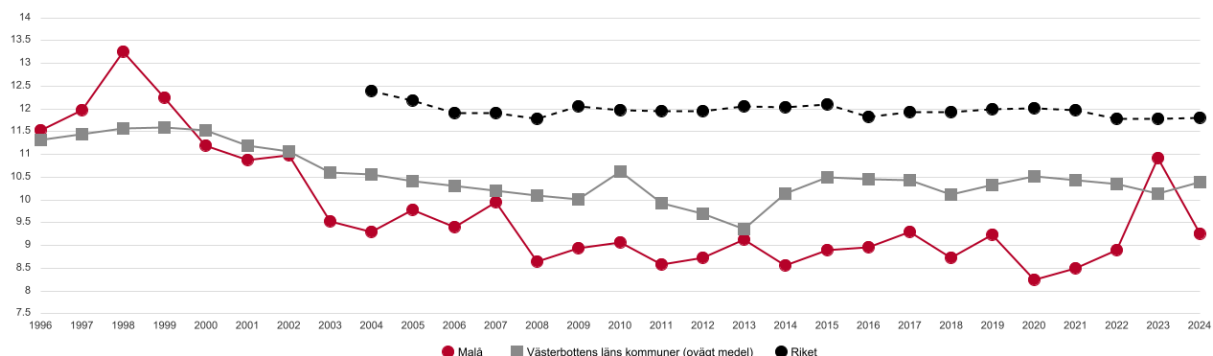
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%). Källa Kolada



Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%). Källa Kolada



Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal. Källa Kolada



Antal elever i grundskolan

Årskurs	Antal elever 2025-06-01, SchoolS oft
Förskoleklass	32
ÅK 1	29
ÅK 2	38
ÅK 3	31
ÅK 4	35
ÅK 5	40
ÅK 6	42
ÅK 7	38
ÅK 8	48
ÅK 9	31
Totalt	364

Elevers frånvaro

Klass	Närvaro	Förälder-anmäl frånvaro	Anmäl frånvaro	Oanmäl frånvaro	Sen an- komst
Förskoleklass	86,8 %		12,4 %	0,8 %	0,1 %
ÅK 1	90,8 %		8,5 %	0,4 %	0,2 %
ÅK 2	90,1 %		9,5 %	0,3 %	0,1 %
ÅK 3	89 %		10,2 %	0,6 %	0,1 %
ÅK 4	89,7 %		9,8 %	0,4 %	0,1 %
ÅK 5	89,85 %		9,55 %	0,5 %	0,1 %
ÅK 6	89,6 %		9,7 %	0,65 %	0,05 %
ÅK 7	87,85 %		9,3 %	2,65 %	0,15 %
ÅK 8	82 %		12,05 %	5,7 %	0,3 %
ÅK 9	80,8 %		13,65 %	5,3 %	0,25 %

Modersmålsundervisning

Modersmål			
	Antal flickor	Antal pojkar	Antal totalt
Antal deltagande elever	7	14	21
Varav elever åk 6 - 9	3	9	12
Antal betyg A-E (%)	66,6 %	77,78 %	

Årskurs 1

Bedömning i matematik och svenska

	Matematik		Svenska		SvA	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Har uppnått kravnivån	17	12	17	12	0	0
Ej uppnått kravnivån	0	0	0	0	0	0
Totalt	17	12	17	12	0	0

Årskurs 2

Bedömning i matematik och svenska

	Matematik		Svenska		SvA	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Har uppnått kravnivån	20	15	18	15	0	1
Ej uppnått kravnivån	0	0	2	0	1	0
Totalt	20	15	20	15	1	1

Årskurs 3

Nationellt prov, matematik

	Del A	Del B	Del C	Del D	Del E	Del F1	Del G1	Del G2
Ej delta- git	0	0	0	0	0	0	0	0
Ej nått kravnivån	1	5	11	8	10	13	12	11
Nått kravnivån	30	26	20	23	21	18	19	20

Nationellt prov, svenska

	Del A	Del B	Del C	Del D	Del E	Del F	Del G	Del H
Ej deltagit	0	0	0	0	0	0	0	0
Ej nått kravnivån	2	4	6	3	5	2	15	3
Nått kravnivån	29	27	25	28	26	29	16	28

Bedömning i matematik och svenska

	Matematik		Svenska		SvA	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Har uppnått kravnivån	15	14	13	13	0	1

Ej uppnått kravnivån	1	0	3	0	0	1
Totalt	16	14	16	13	0	Sida 31 av 161

Årskurs 4

Bedömning i matematik och svenska

	Matematik		Svenska		SvA	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Har uppnått kravnivån	19	14	15	14	0	0
Ej uppnått kravnivån	1	0	3	0	2	0
Totalt	20	14	18	14	2	0

Årskurs 5

Bedömning i matematik och svenska

	Matematik		Svenska		SvA	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Har uppnått kravnivån	21	15	16	13	1	2
Ej uppnått kravnivån	3	0	3	0	4	0
Totalt	24	15	19	13	5	2

Årskurs 6

Nationella prov - Matematik

	Ej deltagit	F	E	D	C	B	A
Antal elever	1	7	16	10	6	1	-

Nationella prov - Svenska

	Ej deltagit	F	E	D	C	B	A
Antal elever	-	3 st (7.14%)	9 st (21.43)	8 st (19.05)	19 st (45.24)	2 st (4.76%)	-

Nationella prov - Engelska

	Ej deltagit	F	E	D	C	B	A
Antal elever	-	3 st (7.14%)	3 st (7.14%)	4 st (9.52%)	5 st (11.9%)	13 st (30.95)	13 st (30.95)

Betyg - Födda 2012

Sida 32 av 161

Läsår	Årskurs	Meritvärde (16) pojkar	Meritvärde (16) flickor	Genomsnittligt meritvärde
Vt-25	6	225,5	212,95	218,93
Vt-26	7			
Vt-27	8			
Vt-28	9			
Källa: SchoolSoft - Genomsnitt per läsår				

Andel elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med nationella prov

Ämne	Antal elever som gjort alla provdelar	Lägre	Lika	Högre
Matematik	40	1	24	15
Engelska	41	1	31	9
Svenska / SVA	41	-	32	9

Årskurs 7**Betyg: Födda 2011**

Läsår	Årskurs	Meritvärde (16) pojkar	Meritvärde (16) flickor	Genomsnittligt meritvärde
Vt-24	6	204,2	212,5	207,7
Vt-25	7	196,75	190,62	194,03
Vt-26	8			
Vt-27	9			
Källa: SchoolSoft - Genomsnitt per läsår				

Grundskolan - Betyg årskurs 7, andel som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen

--

	Samtliga elever. Andel (%) som uppnått A-E i alla ämnen	Samtliga, exklusive nyanlända elever. Andel (%) uppnått A-E i alla ämnen
Nilaskolan	68,4 %	??
Västerbottens län	??	??
Källa: SchoolSoft och Skolverket		

Sida 93 av 161

Årskurs 8

Betyg: Födda 2010

Läsår	Årskurs	Meritvärde (16) pojkar	Meritvärde (16) flickor	Genomsnittligt meritvärde
Vt-23	6	190,6	218,12	202,03
Vt-24	7	189,5	214,21	200,17
Vt-25	8	184,42	213,38	197,01
Vt-26	9			
Källa: SchoolSoft - Genomsnitt per läsår				

Grundskolan - Betyg årskurs 8, andel som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen

	Samtliga elever. Andel (%) som uppnått A-E i alla ämnen	Samtliga, exklusive nyanlända elever. Andel (%) uppnått A-E i alla ämnen
Nilaskolan	56,3 %	??
Källa: SchoolSoft		

Årskurs 9

Nationella prov - Matematik

	Del A	Del B	Del C	Del D

Ej deltagit	5 st. (16,13 %)	6 st. (19,35 %)	6 st. (19,35 %)	7 st. (22,58 %)
Deltagit	26 st. (83,87 %)	25 st. (80,65 %)	25 st. (80,65 %)	24 st. (77,42 %)

Sida 34 av 161

Nationella prov - Matematik

Provbe- tyg	Ej alla delprov	A	B	C	D	E	F
	7 st. (22,58%)	- (%)	1 st. (3,23%)	3 st. (9,68%)	6 st. (19,35%)	8 st. (25,81%)	6 st. (19,35%)

Nationella prov - Svenska

Medelpoäng Svenska				Del A	Del B	Del C
				7.5 p	9.8 p	6.2 p

Nationella prov - Svenska

Provbetyg Svenska	Ej alla delprov	A	B	C	D	E	F
	4 st. (12,9%)	0	0	4 st. (12,9%)	8 st. (25,81%)	9 st. (29,03%)	6 st. (19,35%)

Nationella prov - Engelska

Medelpoäng Engelska				Del A	Del B	Del C
				7.0 p	7.1 p	6.8 p

Nationella prov - Engelska

Provbe- tyg Eng- elska	Ej alla delprov	A	B	C	D	E	F
	4 st. (12,9%)	10 st. (32,26%)	5 st. (16,13%)	8 st. (25,81%)	2 st. (6,45%)	1 st. (3,23%)	1 st. (3,23%)

Betyg: Födda 2009

Läsår	Årskurs	Merit- värde (16) poj- kar	Merit- värde (16) flickor	Genom- snittligt merit- värde
Vt-22	6	196,1	199,5	198,09

Vt-23	7	173,04	185,13	180
Vt-24	8	172,67	196,88	185,13
Vt-25	9	198,04	185,44	191,13
Källa: SchoolSoft - Genomsnitt per läsår				

Sida 35 av 161

Andel elever med lägre, lika eller högre terminsbetyg jämfört med nationella prov

Ämne	Antal elever som gjort alla provdelar	Lägre	Lika	Högre
Matematik	24	-	13	11
Engelska	27	2	25	-
Svenska / SVA	27	-	12	15

Grundskolan - Betyg årskurs 9, andel som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen

	Samtliga elever. Andel (%) som uppnått A-E i alla ämnen
Nilaskolan	64,5 %
Källa: SchoolSoft	

Behörighet i procent till gymnasieskolans yrkesprogram

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nilaskolan	100	82,5	83,3	83,9	83,3	78,1	77,8	
Västerbottens län	85,7	85,5	87,6	87,5	86,9	87,5	-	
Riket	82,7	82,5	84,0	84,6	83,3	83,7	75,0	74,0
Källa: SchoolSoft och Skolverket								

2.8 Anpassad grundskola

Organisation

Nilaskolans elever som läser mot den anpassade grundskolans mål integreras i ordinarie klasser med anpassningar för den enskilde eleven. Elever i anpassad grundskola arbetar även på någon av skolans lärstudios utifrån behov. Berörda elever ges även möjlighet att delta i praktiskt/estetiska ämnen i mindre grupp utöver den ordinarie undervisningen för att kunna tillgodose den anpassade grundskolans läroplan i så hög utsträckning som möjligt.

För elever där den integrerade undervisningen inte kunnat tillgodose elevens stödbehov angående utveckling och stimulans har Nilaskolan köpt plats i Norsjö kommuns anpassade

grundskola för dessa elever.

Ett mottagandeteam har huvudansvaret för in- och utskrivning av elever i anpassad grundskola i kommunen. Mottagandeteamet består av rektor, specialpedagog, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, kurator och skolpsykolog. Teamet går igenom ansökningar och samtliga underlag vilket garanterar en likartad bedömning. Beslut om inskrivning tas av rektor efter rekommendation av mottagandeteamet.

Integrerade elever i anpassad grundskola

Integrering i grundskolan	
Årskurs	Antal
5	0
6	1
8	0

Elever i Norsjö

Årskurs	Antal
3	1
6	1
9	0

2.9 Gymnasiet

Organisation

Under läsåret har vi haft nio elever inskrivna i gymnasieverksamheten som bedrivs i egen regi och som består av individuellt alternativ.

Det har satsats extra på fler Sva-lektioner för att öka genomströmningen.

Från och med hösten 2023 har Malå kommun avtal med Skellefteå kommun för fjärrundervisning på gymnasiet. Skellefteå Fjärrgymnasium har Skellefteå kommun som huvudman. Utbildningen bedrivs med fjärrundervisning i klassrum samt arbetsplatsförlagd lärlingsdel med yrkeslärare från Skellefteå (fjärr) och handledare på arbetsplatsen. Utbildningen erbjuds förutom i Malå även i Norsjö, Sorsele och Arjeplog. Under läsåret har Malå haft en elev i åk 2.

Under läsåret 24/25 erbjöd Skellefteå Fjärrgymnasium nedanstående Nationella gymnasiala lärlingsutbildningar.

- Barn- och utbildningsprogrammet
- Industriprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet - inriktning husbyggnad
- Hotell- och turismprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Inför läsåret 25/26 utökas utbudet med Vård och omsorgsprogrammet samt El- och energiprogrammet. Dessutom erbjuder Skellefteå Fjärrgymnasium Yrkesintroduktion, för de elever som inte är behöriga till Nationellt program. Yrkesintroduktion kommer att ha fokus på yrkeskunskaper och bygger på läsårsvisa studieplaner.

Elevgrupp	Elevantal januari 2025
-----------	------------------------

Elevgrupp	Elevantal januari 2025
Gymnasiet IA	Sida 37
Fjärrgymnasiet	1

av 161

Pedagogisk personal och behörighet

Totalt sju pedagoger med olika tjänstgöringsgrad och ämneskompetens har bedrivit undervisning i verksamheten. Dessa lärare har sin tjänst delad mellan gymnasiet och åk 7-9. Alla utom en pedagog är behörig.

En studiehandledare har varit kopplad mot fjärrgymnasiet och funnits tillgänglig de två dagar som eleven haft studier på skolan.

Inre och yttre miljö

Introduktionsprogrammen har tillgång till ett eget hemklassrum och multisportanläggningen, samt innergården som delas med åk 4-9.

Den gymnasiala lärlingsutbildningen har ett eget klassrum som är utrustat för att kunna tillgodose fjärrundervisning.

Alla elever har egen Chromebook.

2.10VUX

SFI

Den 1:a juni 2024 var 40 elever inskrivna på SFI. Det är en ökning från föregående år. Majoriteten av eleverna läser kurs B vilket är den andra av de två nybörjarkurserna. Utöver detta finns ett antal elever som gått vidare och läser kurs C eller D på distans via NTI skolan. Dessa elever erbjuds handledning vid ett tillfälle per vecka med en av våra lokal SFI-lärare. Eleverna är fördelade på två grupper och har 15 timmars undervisning per dag (exklusive elever som omfattas av undervisningsplikten som har 23 timmar per vecka) SFI-undervisningen bedrivs på övervåningen i C-huset av våra två legitimerade SFI-lärare. Dessa lokaler är förhållandevis nyrenoverade och erbjuder en lugn studiemiljö. I nära anslutning till klassrummen finns Lärcentrum där eleverna har tillgång till enskilda studieplatser där man bland annat kan delta i fjärrundervisning och få hjälp med tekniska eller pedagogiska frågor tack vara den politiska prioritering som är inne på sitt fjärde år. Personalen har tillgång till varsin dator och eleverna har möjlighet att låna I-pads och fasta datorer på Lärcentrum. Lärarna använder både digitalt undervisningsmaterial (som appar, program, lärarhandledningar mm) och traditionella läromedel.

Samarbete med BiU Online har fortsatt under läsåret. Detta samarbete har gett oss möjlighet att erbjuda studiehandledning på modersmål till eleverna men också kurser i matematik, arbetsmarknadskunskap, datakunskap och studieteknik på elevernas olika modersmål.

VUX

Den kommunala vuxenutbildningen består, förutom av SFI, också av utbildningar på grundläggande nivå och gymnasial nivå. Den grundläggande nivån motsvarar utbildningar inom grundskolan medan den gymnasiala nivån består antingen av gymnasiala teoretiska utbildningar eller yrkesvuxutbildningar. Malå kommun bedriver inga utbildningar i egen regi vad gäller både grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningar. I stället köper vi tjänst av antingen privata utbildningsanordnare eller andra kommunala huvudmän. I Malå kommun anammar vi ett löpande intagningsförfarande. Det innebär att en elev kan påbörja sin utbildning i princip när som helst under året. Av den anledningen kan antalet elever variera kraftigt under året. Under ett normalår passerar ungefär 50 - 75 elever genom vuxenutbildningen olika spår (exkl. SFI). Majoriteten av dessa elever läser utbildningar inom yrkesvux.

Eleverna som läser på vuxenutbildningen har tillgång till moderna enskilda studieplatser på Lärcentrum dygnet runt. Där finns dagtid också möjlighet att få teknisk support med hjälp av personalen på Utbildningskontoret. Det finns också möjlighet för eleverna att få pedagogiskt stöd under vissa schemalagda tillfällen under veckan.

Sida 38 av 161

Lärcentrum

På Lärcentrum finns tillgång till modern teknik för eleverna. Sammanlagt finns 24 studieplatser med tillgång till Internet, headset, ljudisolerade skärmar med mera. Fem av dessa studieplatser är utrustade med stationär dator för de elever som inte har med sig egen dator. Lärcentrum är bemannat med personal mellan 07–16 måndag till fredag. Personalen som bemannar lärcentrum är tillika personalen som jobbar på Utbildningskontoret. Här kan eleverna få hjälpa med allt möjliga praktiska problem som rör utbildningen. Utöver detta stöd finns också en 25 procents tjänst pedagogiskt stöd kopplat till Lärcentrum. Eleverna på vuxenutbildningen kan vända sig till denna stödfunktion för att exempelvis få hjälp med att förstå uppgifter, hjälp med studieteknik och annat som försvårar för eleverna att klara sin utbildning.

Elevantal VUX

2.11 Barnhälsan

Barnhälsoteamet

Barnhälsans syfte är arbeta hälsofrämjande och att genom förebyggande insatser skapa goda förutsättningar för alla barn att utvecklas optimalt efter sina förutsättningar. Barnhälsan består av Barnhälsoteamet och HLT- gruppen:

Barnhälsoteamet består av förskolans rektor, specialpedagog/logoped 40%. en utökning av specialpedagog i förskolan har skett sedan mars 2025 från 20% till 40 %. . Specialpedagogens/logopedens uppdrag är främst handledning, rådgivning, observation, utredning och kartläggning, ev. delta i samtal med vårdnadshavare och att vara ett stöd till pedagoger i upprättande av handlingsplaner.

BISS

BISS har övergått in till att ingå i HLT konceptet (Hälsa Trygghet Lärande) vilket har inneburit att vi får ta del av kompetens, utbildning och färdig material via Region Västerbotten. OBS! Byt namn på rubriken till HLT!

HLT-teamet är en samordnad insats mellan förskola, socialtjänsten och regionen där både anonyma ärenden och kända ärenden, där vårdnadshavare gett samtycke, diskuteras och samordnas. Rektor och specialpedagog ingår från förskolans sida, förste socialsekreterare från socialtjänsten, distriktsköterskans från BVC och psykolog från BHV (barnhälsovården i regionen). Vid mötet kan beslut tas om en samordnad individuell planering (SIP) ska genomföras och då kallas vårdnadshavare och berörda instanser till ett möte där man kommer överens om vad som ska göras.

Förskolans rektor har fungerat som samordnare för Teamet i förskolan. Gruppen har samma samverkanspartners som tidigare.

Målen för samverkan är att erbjuda tidiga insatser genom tvärprofessionellt och samordnat stöd, att ge konkret stöd, delaktighet och återkoppling till barn och familjer och att i de fall det behövs upprätta en samordnad individuell plan (SIP). HLT har under läsåret har både arbetat och förebyggande. Antalet möten har utökats, från två per termin till ca 5 möten per termin, för att ge utrymme till fördjupade tillfällen för lärande mellan olika professioner.

Planer

Under året har planer, rutiner och arbetsgång gällande stöd och särskilt stöd reviderats, och

den nya planen kommer att presenteras under planeringsdagen i augusti. Planen utvärderas och revideras vid varje vårtermins slut.

Sida 39 av 161

Vi har även arbetat med att lägga in mall för handlingsplan i systemet Prorenata så att stödinsatser kan dokumenteras direkt i systemet. All personal får tillgång till systemet i augusti, där också utvecklingssamtal ska dokumenteras.

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier har löpande reviderats under året. Vi har omarbetat och förbättrat några av verktygen som används i planen. (kontaktbarometer och sociogram) Arbetet har skett tillsammans med utvecklingsgruppen. Planen utvärderas vid terminens slut.

Speciella förändringar, satsningar eller liknande som är aktuella under läsåret

Vi har gjort en särskild satsning under året att göra de specialpedagogiska materialerna mer tillgängliga och känt bland personalen. Vi har skapat specialpedagogiska hyllor på både förskoleenheterna samt sorterat material utifrån kategorier/behov. Specialpedagog har haft tillfällen med genomgångar för pedagoger för att säkerställa att all personal har den kunskap om detta arbete som behövs.

Arbetet med Före Bornholmsmodellen i förskolan har fortsatt under läsåret. Färdigt material för språksamlingar finns tillgängliga både på Tjambo och Röda huset. Bornholmsmodellen är en evidensbaserad metod för att arbeta med språklig och fonologisk medvetenhet. Förskolan lägger grunden inför fortsatt läs och skrivförberedande arbete i förskoleklass med Bornholmsmodellen.

Prorenata kommer att nyttjas även till handlingsplaner och att dokumentera utvecklingssamtal i förskolan. Personalen har påbörjat sin utbildning i detta system och kommer att fortgå under nästa läsår.

2.12 Elevhälsan

Elevhälsoteamet

Grundskolans elevhälsoteam består av:

100%

Elevhälsoschef/rektor som ska leda och fördela elevhälsoteamets uppgifter. Hålla i elevhälsoteamets möten och arbeta för att elevhälsoteamet får de förutsättningar de behöver för att kunna utföra ett bra arbete. Arbeta för gemensamma strukturer och rutiner som underlättar för elevhälsan. Prioritera och samordna insatser.

100%

Biträdande rektor som ska bevaka och arbeta för att elever får den stöttning de behöver och att ingen elev faller mellan stolarna.

80%

Skolsköterska som följer Skolhälsovårdens riktlinjer och vaccinationsprogram. Genomför hälsosamtal i förskoleklass, årskurs 4 och 7. Riktade undersökningar i vissa årskurser för att säkerställa att eleverna utvecklas enligt längd och viktcurvor, syn, hörsel och ryggkontroller. Finns även tillgänglig för såväl spontana som bokade elevsamtal. Genomför samtal med elev och vårdnadshavare vid stor frånvaro och skriver remisser. Kallar in skolläkare vid behov och bistår denne vid skolläkardagar.

2 heldagar per termin

Skolläkare som stöttar och rådgör skolsköterskan vid svårare ärenden. Har skolläkardagar på plats i Malå och undersöker elever, skriver remisser och diskuterar elevärenden med skolsköterskan.

15%

Skolpsykolog som handleder personal, genomför observationer och psykologbedömningar av elever. Har samtal med vårdnadshavare och elever.

100%

Skolkurator som jobbar förebyggande och främjande med olika insatser. Samtal med enskilda elever eller elevgrupper, har "bråkskola" med några årskurser, stöttar pedagogerna kring kränkingsärenden och samarbetssvårigheter bland eleverna. Skriver remisser, finns ute bland eleverna vissa raster.

270%

Speciallärare/specialpedagog stöttar och handleder personal i pedagogiska frågor. Gör vissa screeningar och pedagogiska kartläggningar med elever och analyserar dessa samt delger personalen resultat och åtgärdsförslag. Skriver åtgärdsprogram och undervisar elever.

50%

Studie och yrkesvägledare har ett brett och omfattande uppdrag. Dels ansvarar SYV för genomförandet av aktiviteter i sitt eget årshjul för grundskolan och i synnerhet för högstadiet. Syv sitter även med i vissa av elevhälsans möten. Förutom studie- och yrkesvägledning handlar det om att samordna prao för åk 8 och 9, planera och genomföra diverse aktiviteter som "Skogen i skolan", "Gymnasiemässan" och "Här finns jobben" med mera. Utöver detta har SYV också en viktig roll på vuxenutbildningen. I princip alla elever som skrivs in på vuxenutbildningar får studie- och yrkesvägledning av SYV. Det kan ske såväl inför, under och efter studierna. Det är också SYV som hjälper eleverna att söka sina utbildningar hos de externa utbildningsanordnarna samt skriver in eleverna i vårt eget elevsystem. Många elever har också behov av stöttning i sina kontakter med CSN och där har SYV också fått en stor roll.

Det skolsociala teamet består av:

100%

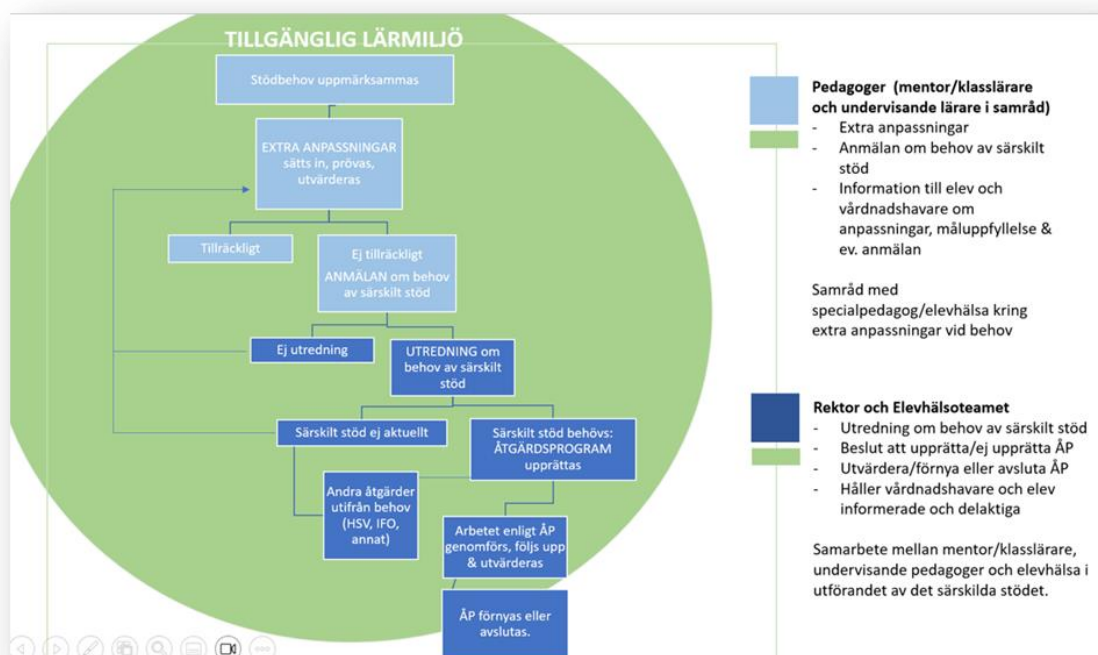
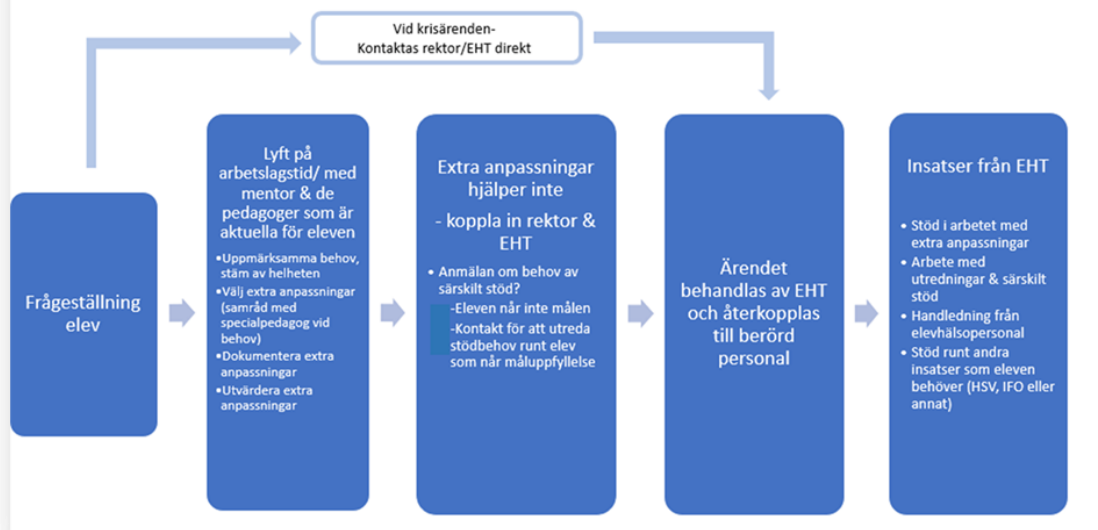
Socialpedagog

Socialpedagogen arbetar aktivt med förebyggande och främjande värdegrundsarbete, med fokus på elevernas sociala utveckling, trygghet och trivsel. Socialpedagogen hanterar akuta ärenden i verksamheten, utreder kränkningar, är ute på raster bland eleverna, ger stödjande samtal till elever, observerar grupper eller elever och handlägger elevärenden. Socialpedagogen arbetar för att öka elevers närvaro genom bland annat motiverande samtal, att stötta i att skapa struktur för skoldagen samt utreda problematisk skolfrånvaro.

100%

Skolsocionom

Skolsocionomen är anställd av Sociala avdelningen men är stationerad på skolan. Skolsocionomens uppdrag är att arbeta med elever som har en upprepad eller långvarig skolfrånvaro, eller elever med andra typer av problem som påverkar skolgången.



Elevhälsoträffar (EHT)

Elevhälsoträffar är veckovisa möten där elevhälsoteamet träffas för att gå igenom inkomna ärenden, prioriterar och fördelar uppgifter, redovisar resultat och avslutar insatser. På dessa möten är det tänkt att främjande och förebyggande arbete ska planeras. Detta läsår har elevhälsoteamet erbjudit pedagogiskt samråd för samtliga stadier där personal kunnat boka tid för handledning på individ- eller grupp nivå. Elevhälsan arbetar även med att revidera och utarbeta planer och policys, frånvaro, tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar, särskilt stöd med mera.

Elevhälsomöten (EHM)

Elevhälsomöten är möten där arbetslagen tre gånger per läsår träffar elevhälsoteamet. På dessa möten lyfter arbetslagen nuläget och beskriver sin årskurs/elevgrupp/fritidsgrupp utifrån hur den fungerar, eventuella svårigheter och förbättringar sedan senast. Arbetslaget tar tillsammans med elevhälsoteamet fram ett fokusområde som de ska arbeta med fram till nästa EHM. Fokusområdet diskuteras, aktivitet planeras, tidsätts och ansvariga utses. Åtgärderna som tas fram är organisations eller gruppbaseerat men ibland kan de även bli individbaserade.

HLT-teamet (Hälsa, Lärande och Trygghet)

HLT-teamet är en samordnad insats mellan skola, socialtjänsten och regionen där både anonyma ärenden och kända ärenden, där vårdnadshavare gett samtycke, diskuteras och samordnas. Elevhälsochef och kurator ingår från skolans sida samt representant från socialtjänsten och psykolog från regionen (Malå sjukstuga). Vid mötet kan beslut tas om en samordnad individuell planering (SIP) ska genomföras och då kallas vårdnadshavare, elev och berörda instanser till ett möte där man kommer överens om vad som ska göras.

SIP (Samordnad individuell plan)

Om en elev behöver hjälp från flera instanser, till exempel skola, socialtjänst och BUP, anordnas en SIP. Dessa möten ger goda förutsättningar till att upprätta en samordnad individuell plan för att främja elevens hälsa och lärande.

Öppen handledning

För att kunna erbjuda personalen kontinuerlig handledning på individ- och gruppnivå har elevhälsoteamet erbjudit personalen att boka pedagogiskt samråd under läsåret där man tillsammans hittat gemensamma lösningar och åtgärder på de problem som lyfts. Pedagogiskt samråd erbjuds en gång i veckan.

Elever med särskilt stöd - Lågstadiet

Elever med särskilt stöd, 2024-06-01	Flickor	Pojkar	Totalt
Totalt antal åtgärdsprogram	1	12	13
Enskild undervisning	0	6	6
Särskild undervisningsgrupp	0	3	3
Anpassad studiegång	0	0	0
Studiehandledning på modersmål	0	0	0
Övriga insatser	1	3	4

Elever med särskilt stöd - Mellanstadiet

Elever med särskilt stöd, 2024-06-01	Flickor	Pojkar	Totalt
Totalt antal åtgärdsprogram	4	15	19
Enskild undervisning	0	2	2
Särskild undervisningsgrupp	9	2	11
Anpassad studiegång	0	1	1
Studiehandledning på modersmål	0	1	1
Övriga insatser	2	3	5

Elever med särskilt stöd - Högstadiet

Elever med särskilt stöd, 2024-06-01	Flickor	Pojkar	Totalt
Totalt antal åtgärdsprogram	9	16	25
Enskild undervisning	0	1	1
Särskild undervisningsgrupp	10	10	20
Anpassad studiegång	1	5	6
Studiehandledning på modersmål	0	0	0
Övriga insatser	0	2	2

2.13 Digitalisering

Tillgång till modern teknik inom förskolan

Alla avdelningar inom förskolan har tillgång till två lär plattor och en dator. På Tjambo finns tillgång till fem projektorer varav två som är fasta och tre som är flyttbara. Det finns även en dator till kökspersonalen och till den personal som arbetar i poolen. På Röda huset finns tre projektorer, två fasta och en flyttbar.

"Utbildningen ska också ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen. Barnen ska ges möjlighet att grundlägga ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att de på sikt ska kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information." (Lpfö 2018)

Viktigt är, utifrån citatet ovan, att förskolans uppdrag är att låta barnen möta olika typer av digital teknik, inte bara användning av I-pad mm. Appar, såsom Pollyglutt, som ger barn med annat modersmål är ett exempel på digital teknik som används i förskolan och som gynnar alla barns språkutveckling.

Tillgång till modern teknik inom skolan

På fritidshemmen finns en dator på varje avdelning vilket gör att två pedagoger delar på en dator. Eftersom fritidshemmen delar lokaler med skolan så har de tillgång till samma utrustning som skolan.

Inom skolan har alla pedagoger och assistenter tillgång till personlig dator. I åk 1-3 finns Chromebooks för undervisning i halvklass medan elever från åk 4 och uppåt har egna enheter. På skolan finns projektorer, Hoovercam, Ladybugs samt konferensanläggningar.

Inom SFI har alla lärare tillgång till laptops och iPads. Grupp 1 använder iPads för läs- och skrivinlärning och grupp 2 använder Chromebooks minst en gång i veckan. Grupp 3 nyttjar inte CB eftersom de läser på distans. Några av distanseleverna nyttjar Lärcentrums datorer.

Tempus

Tempus är ett system som används inom förskola och fritidshem. Här nuddar barnen in på en touchskärm när de kommer till förskolan/fritidshemmet och sen nuddar de ut när de går hem. Nuddssystemet innebär att det är lättare att planera verksamheten, tex vid personalplanering. I Tempus lägger vårdnadshavare in barnets schema, ändrar tider, lägger in ledigheter, lägger in frånvaro och orsak till frånvaro, ser planeringsdagar (dvs. när förskola och fritidshem är stängt) och tar emot information från personalen. Barnens vårdnadshavare faktureras sedan månadsvis utifrån de vistelsetider som är registrerade i Tempus.

SchoolSoft

SchoolSoft är ett webbaserat system som gör informationsutbytet mellan lärare, elever och vårdnadshavare enkelt, överskådligt och lättillgängligt. Det innebär att vårdnadshavare konti-

nuerligt kan följa sitt barns utveckling och få tillgång till all information dygnet runt. Att vårdnadshavare ges chansen att i högre grad ta del av elevens skoldag har visat sig öka elevens chanser att nå sina studiemål. SchoolSoft finns både som webbversion och som App vilket är smidigt för notiser, schema, dagens lunch, frånvaroanmälan, klasslistor, planeringar, uppgifter, resultat, betyg, veckobrev, information eller för att skriva meddelande till pedagoger eller skolläring.

Lexplore

På Nilaskolan använder vi verktyget Lexplore för att screena våra elevers läsning med hjälp av eyetracking. Det ger ett objektiva resultat av elevernas förmåga vilket ger oss bild av nuläget så att vi kan använda vår kunskap och tid till arbete med eleverna. Skolan har tagit fram en screeningplan som vi följer för att säkerställa att uppföljning och screening sker på ett likvärdigt sätt på hela skolan. På skolan har vi utbildat screenare som ansvarar för screening och uppföljning. Skolan har en ambassadör som har ett särskilt ansvar för Lexplore och att skolan följer det planerade årshjulet samt informera om de aktiviteter som ska främja den fortsatta läsinläringen.

DF Respons

DF-Respons är det system som Nilaskolan använder för ärende- och dokumenthantering och här har all personal inom Nilaskolan en inloggning. Systemet uppfyller de lagkrav som finns i exempelvis skollagen, diskrimineringslagen, arbetsmiljölagen och dataskyddsförordningen (GDPR) och här kopplas samtliga processer/moduler ihop till en sammanhållande elevakt. Här dokumenteras anteckningar, anmälan om behov av särskilt stöd, utredning om behov av särskilt stöd, åtgärdsprogram, extra anpassningar, kränkande behandling, åtgärdsprogram samt anmälan och utredning om frånvaro. Rektor, Elevhälsa och pedagoger får notiser i sin e-post när de har ärenden att följa upp i DF-Respons vilket säkerställer att ärenden inte faller mellan stolarna.

Prorenata

Prorenata är ett journalsystem som i dagsläget används av skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog och kurator. Även det skolsociala teamet använder systemet till viss del till deras dokumentation. Här dokumenteras elevens kontakttillfällen och insatser som genomförs tillsammans med eleven över tid. Prorenata är molnbaserat och anpassat för den samlade elevhälsan. Till kommande läsår kommer specialpedagogerna ges behörighet till systemet. Som ett långsiktigt mål planerar utbildningsavdelningen att ersätta DF-respons med Prorenata.

Microsoft teams

Microsoft teams används av samtlig personal inom Utbildningsavdelningen och det är här vi har vår mappstruktur för gemensamma dokument.

NE

NE innehåller digitala läromedel, uppslagsverk, ordböcker, play, temapaketer, e-språk, korsordshjälp, världens länder, världens religioner, världens mat och junior. Modulen har ett stort utbud med läromedel riktat mot förskoleklass till gymnasiet, med alltid aktuellt innehåll, enkelt att dela via Google Classroom, pedagogiska verktyg som är enkla att anpassa och med stödfunktioner för elever med läs-, skriv- och språksvårigheter.

Nilaskolan har sagt upp avtalet med NE från årskiftet 2025 på grund av det låga nyttjandet bland pedagogerna.

ILT Inläsningstjänst

ILT Inläsningstjänst är en leverantör av specialpedagogiska verktyg med fokus på elever med läs- och skrivsvårigheter samt nyanlända elever. På inläsningstjänst har Utbildningsavdelningen tillgång till:

- Inlästa läromedel och lättlästa böcker för grundskola och gymnasium.
Här kan eleverna lyssna när som helst och var som helst med tillgång till mer än 8000 läromedelstitlar från alla Sveriges stora läromedelsförlag samt möjligheten att läsa eller lyssna på mer än 2500 skönlitterära och lättlästa titlar genom en inloggning. Med hjälp av ljudböcker, talböcker och fulltextböcker kan elever på flera sätt ta till sig kunskap.
- Begreppa
En flerspråkig lärresurs som stöttar elever i förståelsen av centrala begrepp i skolarbetet. Tjänsten består av flerspråkiga filmer, quizar, begreppslistor samt läromedelsguider på olika modersmål.
- Polyglutt förskola
Flerspråkig digital bilderbokstjänst för förskolan Polyglutt är en bilderbokstjänsten för att arbeta med språkutveckling och litteratur i förskolan. Barn med svenska och många andra modersmål kan läslyssna till massor av böcker i appen. Använd lärpatta, mobil eller storbildsskärm, bläddra enskilt eller tillsammans.
- Polyglutt skola
Digital boktjänst för F-9 Polyglutt skola är mycket mer än ljud. Eleverna får över 3000 riktigt bra böcker med ljud, bild och text anpassade för F-9 – dessutom på flera språk! Polyglutt skola finns tillgänglig på surfplatta, mobil och webb.
- Viljas digitala bokhylla lättläst skönlitteratur
Lättläst skönlitteratur anpassad för ungdomar och vuxna. Med enkel tillgång till både text, ljud och illustrationer blir det lättare att ta till sig språk, uttal och innehåll – och därmed öka studiemotivationen och läsglädjen.

2.14 Läsårets särskilda fokusområden

Ledningsorganisation och administration

- Systematisera återkopplingen kring det systematiska kvalitetsarbetet i alla led.
- Vidareutveckla vårt systematiska kvalitetsarbete.
- Fortsätta arbetet för att skapa större möjligheter till strategiskt arbete för ledningsgruppen.
- Färdigställa en krisplan för Utbildningsavdelningens verksamheter och slutföra implementering och utbildning för personalen, barn och elever.
- Säkerställa goda möjligheter för den administrativa personalen bland annat genom samarbete med Central administration.

Förskola

Rektor

- Leda en lärande förskola.
- HLT - Hälsa, Lärande, trygghet.

Pedagoger

- Med barnet i centrum.
- Systematiskt kvalitetsarbete.
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för ny personal.
- Samiskt språk och kultur.

OB-verksamhet

- Efterleva de riktlinjer som finns för verksamheten.

Fritidshem

- Öka likvärdigheten i undervisningen.

- Utveckla samarbete mellan skola och fritids samt förskola och fritids.
- Fortsätta att utveckla arbetet med planeringsdokument.
- Utveckla verksamheten så den kompletterar skolan i en större utsträckning.

Sida 46 av 161

Grundskola och elevhälsa

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att säkerställa likvärdighet i undervisningen.
- Trygghet och studiero.
- Att få ett systematiskt, strukturerat och långsiktigt elevhälsoarbete.
- Öka läsförmågan och få en röd tråd genom hela verksamheten.

Gymnasiet

- Öka genomströmningen.

VUX

- Öka andelen elever som klarar sin utbildning med godkända betyg.

Barnhälsan

- Säkerställa att upprättade planer och metoder används i verksamheten av pedagogerna i förskolan.

3.1 Analys av ledningsorganisation och administration

Hur har organisationen påverkat förutsättningarna att bedriva verksamhet med god kvalitet

Förändringen att gå från tre rektorer på Nilaskolan till en rektor och två biträdande rektorer har fallit väl ut. Det finns nu en tydligare röd tråd genom hela verksamheten, personalresurserna fördelas på ett sätt som gynnar eleverna i större utsträckning och samtliga roller i verksamheten har förtydligats.

Arbetet med att tydligare fördela arbetsuppgifter mellan rektor och biträdande rektorer har fortlöp under läsåret. Skolchefens syfte med detta arbete har varit att Nilaskolans rektor ska få en mer strategisk ledarroll medan de biträdande rektorerna kan fungera mer operativt. Detta arbete har gett goda effekter vilket också märks genom de olika strategiska satsningar som genomförts med syfte att höja elevernas måluppfyllelse. Det finns dock mer att göra i området för att skapa än bättre förutsättningar för rektorn att arbeta mer strategiskt.

Gällande förskolan så har rektor upplevt svårigheter med att få till ett forum i befintlig organisation för att kunna diskutera strategiska frågor för just den verksamheten. Av den anledningen kommer det till hösten -24 att inrättas en "ledningsgrupp" för förskolan som består av rektor och samordnare på förskolan. Detta innebär inte någon ökad kostnad men förhoppningsvis skapas ett forum för att diskutera förskolespecifika strategiska frågor.

An annan förändring för att skapa mer utrymme för de biträdande rektorerna att arbeta mer operativt är att de inte längre ingår i Utbildningsavdelningens ledningsgrupp. Där ingår från och med slutet av vårterminen skolchef, rektor förskola och rektor Nilaskolan. Det frigör tid för de biträdande rektorerna och större möjlighet för den nykomponerade ledningsgruppen att arbeta med avdelningsövergripande strategiska frågor.

Kvalitetsarbetet på rektorsnivå och på huvudmannanivå har utvecklats avsevärt sedan 2019 då det knappt fanns en SKA-rapport på huvudmannanivå. Ledningens feedback till arbetslagen under pågående läsår sker dock fortfarande inte systematiserat, vilket sannolikt minskar engagemanget och förståelsen för vikten av kvalitetsarbetet i arbetslagen. Att återkopplingen inte fungerar som önskat handlar inte om ovilja, snarare om tidsbrist. En sådan fråga som arbetats med i denna ledningsgrupp är en ny krisplan för Utbildningsavdelningen. Framtående av denna plan på börjades under läsåret och fastställande, implementering av plan samt utbildning av personal ska slutföras under läsåret 24/25

3.2 Analys av förskolan

Hur har organisationen påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Språk och Kunskapsutvecklande Arbetssätt - SKUA:

Detta år avslutades utbildningsinsatserna kring SKUA som pågått sedan 2018.

Våra två SKUA utvecklare har planerat, genomfört utbildningsträffar för de 2 grupperna, nybörjargruppen och fortsättningsgruppen. Fortsättningsgruppen avslutades i december 2024. Nybörjargruppen har fortsatt under hela läsåret 2024–2025 och därefter har utbildningsinsatserna i SKUA avslutats.

De långvariga effekterna av utbildningen syns tydligt i avdelningarnas systematiska kvalitetsarbete. Ett exempel är regelbundna språk observationer som numera är rutin att genomföra i barngrupperna. Dessa observationer ligger sedan som grund för analyser av barnens utveckling och vidare planering av undervisningen i barngrupperna. Denna utbildningsinsats har ökat likvärdigheten inom förskolorna i Malå. Alla avdelningar beskriver hur man tagit till vara på kunskaperna från utbildningen, lärdomar och hur vi kan utveckla mätmetoder och

arbetssätt som ger barnen ökade förutsättningar att nå ökad måluppfyllelse.

Målet med utbildningen var att öka kompetensen bland personalen och införliva arbetssättet i vår vardagsgörande. Det målet är nu uppnått och det är dags att blicka vidare mot nya utvecklingsmål i förskolan.

Förskolans inre organisation:

I föregående års SKA-analys kunde svagheter i vår organisation synliggöras.

"Utvecklingsfrågor, såsom utveckling av rutiner, pedagogiska tankar och dokument revideras, analyseras och förankras inte i den omfattning som krävs för att all personal, i synnerhet nyanställda, ska vara uppdaterade, informerade och införskaffa förståelse till hur och varför dessa dokument ska användas."

Detta ledde till följande åtgärder:

Åtgärd 1:

Utvecklingsgruppens medlemmar får utökad planeringstid, enskild tid till att genomföra sina uppgifter samt gemensam tid tillsammans med rektor, med uppdrag att identifiera och åtgärda dokument, förhållningssätt och rutiner för att öka förutsättningarna för all personal att kvalitativt utföra sina uppdrag.

Önskade effekter av förändringen.

- Det blir öppet och tydligare för medarbetarna vilka som kan ansvara för olika frågor och därmed öka ansvarstagandet bland medarbetarna. Detta bidrar till en minskad sårbarhet då fler medarbetare ges utökade möjligheter att vara insatta i verksamhetens frågor.
- Bibehålla och öka kvaliteten i förskolan då tid finns till att uppdatera, utveckla och förankra befintliga dokument såsom utvecklingssamtal, planer, rutiner och övriga handlingsplaner.

Åtgärd 2:

Förändra befintliga arbetslag. Detta har genomförts i samband med att rekryteringsprocessen avslutades i maj 2024.

Önskade effekter av förändringen:

- *Arbetslag där olika kompetenser och förmågor kompletterar varandra. Förändringen bör på sikt leda till att barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps och värdegrunds mål ökar.*

Analys:

Båda åtgärderna tillsammans har varit viktiga för den utveckling som under året skett i förskolan. Fungerande arbetslag med medarbetare som kompletterar varandra är en framgångsfaktor för att ytterligare öka förutsättningar för barnens måluppfyllelse.

Under årets gång har några justeringar i åtgärderna genomförts.

Utvecklingsgruppen, som består av rektor och 2 medarbetare, har som huvuduppgift att reviderat och implementera olika typer av underlag och utvecklingsområden. Att skapa en gemensam förståelse till hur och varför dessa dokument ska användas är utan tvekan en framgångsfaktor till att utveckla en likvärdig förskola med hög kvalitet. Redan nu syns resultatet i form av att obligatoriska dokument har ökat på alla avdelningar. Under nästa år kommer deltagarna i utvecklingsgruppen ges möjlighet att genomföra en fortbildning på Umeå universitet. I kursen utvecklas förmågan att leda andra människor för att uppnå organisationens mål.

Revideringen av vårt SKA dokument (Systematiskt Kvalitets Arbete) är ett tydligt exempel på hur förändring, implementering och kunskap påverkar måluppfyllelsen i förskolan. Att svara

på frågan : Hur vet vi det vi vet? är en bärande tanke i den genomförda revideringen. Det kräver en kunskap i hur man skriver mål, medvetenhet i varför just dessa aktiviteter är viktiga, vilken mätmetod som är lämplig samt hur en analys svarar på frågan hur detta har gynnat barnen och vilka förändringar behöver genomföras. Sida 49 av 161

"Detta innebär skillnader i SKA, hur personalen beskriver och analyserar på vilket sätt barnen ges förutsättningar att uppfylla kunskaps och värdegrundsmål. Det kan också vara så att personalen i undervisningen genomför detta i praktiken, vilket verksamhetsbesök på avdelningarna antyder, men inte har tillräcklig kunskap/förmåga att uttrycka detta i det systematiska kvalitetsarbetet." (citrat från Kvalitetsrapport 2023/24)

Redan nu framgår det tydligt i förskoleavdelningarnas SKA att revideringen kvalitativt har ökat förmågan att beskriva dessa processer. Ett förtydligat och förankrat underlag är en viktig framgångsfaktor!

Samordnar gruppen består av 4 medarbetare och rektor och deras uppdrag är operativt, samordna och planera den dagliga verksamheten samt ansvara för dialogen till alla medarbetare inom förskolan. Denna justering var nödvändig för att öka tydligheten och transparensen inom förskolan och fortsätta arbeta för ökat ansvarstagande och förståelse för uppdraget.

Minskat barnantal

Under 2024 föddes 16 barn skrivna i Malå kommun och behovet att förändra förskolans inre organisation var ett faktum. På 3 år har antal barn minskat motsvarande 2 förskoleavdelningar.

Följande frågeställning aktualiserades för all personal i december 2024:

Förskolan ska vara rolig-trygg-lärorik. Hur får vi till detta med den utmaning vi står inför? Vilka tankesätt och sätt att organisera behöver vi ompröva för att uppfylla ovanstående läroplans text? Barnantalet är föränderligt och då måste även förskolan vara det.

Ett omfattande planeringsarbete har genomförts för att skapa en organisation som möter våra nya förutsättningar.

Åtgärd för kommande läsår:

- Förankra och befästa nuvarande organisation och arbetsfördelning. Håll i och håll ut med blicken fäst på målet.
- Arbetslag: Förändringar bland personalen sker återkommande och är en utmaning, särskilt med tanke på det minskade barnantalet. Målsättningen inför kommande läsår är att förändra så lite som möjligt med ändå säkerställa att kompetenser finns i alla arbetslag.

Hur har förskolans arbete påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Kapitel 2 i förskolans läroplan. Målen anger inriktningen på utbildningen i förskolan och därmed den förväntade kvalitetsutvecklingen i utbildningen samt ur den bidrar till varje barns utveckling och lärande.

Hur har organisationen påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål? Hur har förskolans arbete påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskap- och värdegrundsmål ?

Utifrån dessa frågeställningar analyseras förskolans kvalitet i denna kvalitetsrapport.

"Att förskolans förutsättningar och organisation speglar hur förskolans arbete påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps och värdegrundsmål har detta år varit tydligt och märkbart." (Ur Kvalitetsrapporten 2023/2024)

Hela detta år har vårt fokus varit inriktat på att identifiera, analysera, förändra och implementera dokument och arbetssätt i syfte att öka vår kvalitetsutveckling som bidrar till att varje barns utveckling och lärande. Att förtydliga arbetsfördelningen och ansvarsområden är viktigt för att det sagda ska bli gjort. Annars sker ingen utveckling!

Sida 50 av 161

Obligatoriska dokument är ett **verktyg** till att arbeta samman barngrupper, identifiera målområden, underlag till planerad undervisning, analys av hur undervisningen gynnat barnens måluppfyllelse och sedan fortsatt planering osv. Eller så kan man använda begreppet att dokumentera beprövad erfarenhet.

Exempel på framgångsfaktorer och kvalitetsindikatorer i förskolornas SKA anges som:

- Användandet av obligatoriska dokument
- Använda underlag och mätmetoder på olika sätt och med olika syften
- Struktur
- Tydliga planeringar
- Väl förberedda aktiviteter
- Dela barngrupper
- Insamlandet SKUA meningar
- Förtydligat SKA dokument där vi i analysen gör en värdering (Röd gul, grön)

Ovanstående beskrivs med lite olika utgångspunkt, det man har genomfört och sett resultat av och det man inte genomfört och där man i slutet av terminen ser har påverkat avsaknad av underlag mm.

En slutsats som kan dras är att genomförda förändringar medför en ökad förmåga att beskriva på vilket sätt undervisningen är utvecklande för barnen.

Här kommer ett axplock från SKA där barnen fördjupat sina kunskaper:

Undervisning i under kapitlet Omsorg utveckling och lärande har innehållit Teknik, Naturvetenskap (experiment), matematik, Motorik och rörelse, Språk, Samiska.

Normer och värden med mål som att ge barnen möjlighet att utveckla sin sociala förmåga, (kompisrelation, hitta lekro, ha någon att leka med), möta olikheter med öppenhet, utveckla tillit till sin egen förmåga, utveckla förmågan till att känna god självkänsla, stärka sin egen identitet.

Exempelvis ökar kvaliteten på sättet att beskriva konkreta spår hos barnen, även om detta samtidigt är ett utvecklingsområde, så visar årets SKA på en ökad förmåga att beskriva hur man kan se att barnen lär sig och utvecklas.

På lång sikt syns även spår av förskolans arbete med Före Bornholms materialet och ett medvetet arbetssätt kring språkutvecklande aktiviteter i de screening dokument som genomförs i skolan. Se grundskolans analys.

Enkät vårdnadshavare:

Resultatet i stort är uppmuntrande och en bekräftelse på att vårdnadshavare delar bilden av en väl fungerande förskola med fokus på både lärande uppdraget och trygghets uppdraget. "Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn." (LPFÖ18 reviderad 2025)

Ur resultatet kan tre utvecklingsområden för kommande läsår konstateras.

På frågan, Jag får ta del av mitt barns utveckling och lärande på förskolan, svarar 21 vårdnadshavare att de till viss del eller inte alls håller med om påståendet. Även om en stor del håller med om påståendet så behöver vi öka andelen vårdnadshavare som känner de får ta del av sitt barns utveckling och lärande på förskolan.

På frågan, Jag upplever att mitt barn utvecklar sitt matematiska tänk i förskolan, svarar nästan 40 % av vårdnadshavarna att de till viss del, inte alls eller att de inte vet om barnen utvecklar sitt matematiska tänk i förskolan. I detta fall så handlar det troligen om hur vi delger vårdnadshavarna vår undervisning inom detta område. I avdelningarnas SKA beskrivs undervisningen inom matematik området på många sätt vilket tyder på att det handlar om hur vi förmedlar det vi gör.

På frågan, Jag kan påverka mitt barns utbildning, finns vår största utmaning. Mer än hälften av vårdnadshavarna håller inte med i påståendet eller vet inte hur de kan påverka sitt barns utbildning. Möjlighet att kommentera i text finns i slutet på enkäten och där kan möjliga orsaker till svaren skönjas. Information skickas ut via Tempus och i avdelningarnas vecko- eller månadsbrev med information om både föräldramöte och föräldraråd. I några av svaren fanns en omedvetenhet att föräldraråd finns i Malå. Kan det vara så att om mitt barn trivs och mår bra så minskar behovet att delta i föräldraråd/föräldramöten? Har vi ett innehåll som är intressant och lockande för vårdnadshavarna att prioritera den tiden att komma till dessa möten?

Åtgärd:

- Revidera underlagen för utvecklingssamtalen
- All personal ska vara uppdaterade, informerade och införskaffat förståelse till hur och varför dessa dokument ska användas.
- Införandet av säker digital lagring av samtalen via systemet Prorenata
- Öka medvetenheten hos pedagogerna att via våra olika kanaler belysa vårt arbete kring matematiskt tänk i förskolan gentemot vårdnadshavarna.
- Fortsätta att genomföra utvecklingssamtal, föräldramöte och inbjuda till föräldraråd där möjlighet att påverka barnens utbildning finns.

Implementering av reviderade underlag och införandet av Prorenata har redan påbörjats och processen meds att förstå och använda underlagen kommer att fortgå under hela året.

Planerade åtgärder/utbildningsinsats under 2024/2025

- *I samarbete med Norsjö och Sorsele kommun kommer en utbildningsinsats med Christian Eijdevall som är författare till boken Med Barnet i Centrum att genomföras. Denna utbildningsinsats inleds med en gemensam digital föreläsning fredagen den 11 oktober för all personal i ovannämnda kommuner.*
- *I denna insats ingår ett kollegialt lärande mellan rektorerna i Sorsele, Malå och Norsjö med boken Att leda en lärande förskola som grund.*

Önskade effekter

- *Påbörja ett kollegialt lärande mellan pedagogisk personal i Malå med denna föreläsning som grund med en utvecklad och fördjupad förståelse för bland annat begreppet pedagogisk dokumentation.*
- *Verka för att ett kollegialt utbyte mellan pedagogerna i dessa kommuner under hösten 2025*

Analys:

Den gemensamma utbildningsinsatsen med Christian Eijdevall genomfördes som planerat men det kollegiala lärandet med denna föreläsning som grund, fick stå tillbaka när det minskat barnantal i Malå var ett faktum. Tid och resurser lades på att bygga en väl förankrad ny organisation tillsammans med medarbetarna. Det kollegiala lärandet tillsammans med Norsjö och Sorsele fortgår alltjämt och fortbildningen runt boken Barnet i centrum återupptas fredag den 15 augusti 2025 med all pedagogisk personal i förskolan. Planerna fortgår alltjämt med att i praktiken kunna verka för ett kollegialt utbyte mellan pedagogerna i Norsjö och Sorsele och förhoppningen är att nyckelpersonerna från de tre kommunerna kommer att mötas under läsåret 2025/26 för erfarenhetsutbyte.

3.3 Analys av OB-verksamheten

Sida 52 av 161

Hur har organisationen påverkat förutsättningarna att bedriva verksamhet med god kvalitet

På grund av ökat barnantal har det inte alltid varit möjligt att få ihop verksamheten med enbart de två medarbetare som är anställda. Vikarier har ibland tagits in vid behov för att säkerställa att OB-personalen får den dygnsvila som de har rätt till. Vissa helger kan det vara många barn, sex till åtta stycken som är mellan ett till fyra år. Dessa helger har det varit aktuellt att ta in vikarie för att det ska bli en trygg verksamhet.

I dagsläget är OB-verksamheten öppet dygnet runt alla dagar förutom storhelger och röda dagar.

En personal arbetar natt ca 1 gång/månaden.

Det kan eventuellt bli aktuellt att bestämma öppettiderna under främst helgerna. Ungefär en helg i månaden är barn i verksamheten från klockan 6.30-21.30. Detta för att säkerställa att det räcker med de två som är anställda inom verksamheten och att dessa får deras dygnsvila utan att behöva ta in vikarie.

3.4 Analys av fritidshemmen

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Fritidshemmen har gemensam öppning och stängning med förskoleverksamhetens femårsavdelning. Detta medför att de flesta av barnen som började på fritidshemmet som sexåringar redan har träffat pedagogerna samt vistats och blivit bekanta med lokalerna. Detta innebär i praktiken en trygg övergång till förskoleklass. Detta har både förskola, f-klass och fritidshem sett som en framgångsfaktor och under året har vi därför försökt utöka vårt samarbete. Första veckan under höstterminen följer alltid en pedagog från Röda huset med till fritidshemmet, vilket skapar en tryggare övergång.

För att skapa trygghet hos barnen har vi schemalagt fyra ur personalen på öppningar och stängningar. Barnen träffar således samma fyra personer om de kommer tidigt på morgonen eller stannar på fritidshemmen till stängning. Vid de fall dessa personer är frånvarande är det ordinarie personal som i den mån det går byter skift så att barnen inte behöver lämnas eller stannar kvar med okända vikarier.

På fritidshemmen finns två utbildade lärare för fritidshem. För att öka likvärdigheten i fritidshemmen har vi förberett planeringsdokument med färdiga punkter som går igenom både vid gemensamma och enskilda planeringar. Fritidshemmen har pedagogisk tid en gång i månaden som även den styrs av en dagordning som genomsyrar verksamheten. Under läsåret har personalen genomfört utbildningen "Fritidshemmets undervisning" genom Skolverket. Syftet är att skapa en samsyn och likvärdighet i på samtliga avdelningar.

De äldre barnen går ofta hem själva från fritids vilket påverkar kommunikationstillfällena med vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna vill gärna ha inblick i verksamheten, speciellt kring vad barnen gör. Fritidshemmen har därför startat ett Instagramkonto för varje avdelning där personalen med hjälp av bild och citat från fritidshemmets läroplan kan nå vårdnadshavare på ett enklare sätt. Under den pedagogiska tiden nästa läsår kommer pedagogerna kontinuerligt göra ett månadsutskick från respektive avdelning med information till vårdnadshavarna.

På fritidshemmet har det varit omsättning av personal, vilket medfört en högre arbetsbelastning på ordinarie personal och en mindre trygg miljö för barnen. Detta ses som en effekt av att det är få av personalen som är behöriga pedagoger i fritidshem, vilket leder till att merpar-

ten ej kan bli tillsvidare anställda. Det finns personal som är villiga att vidareutbilda sig om tillfälles ges. Det är av stor vikt att barnen har pedagoger som de kan knyta an till och skapa en trygghet till. Sida 53 av 161

För att skapa en starkare samsyn kring fritidshemmets mål och uppdrag kommer pedagogerna att fortsätta arbeta med Skolverkets utbildning. Detta kommer att ligga till grund för den fortsatta kontinuerliga dialogen i deras kollegiala gemensamma samsyn och arbetssätt. Det kommer fortsättningsvis finnas tydliga planeringsdokument som en röd tråd i hela fritidsverksamheten.

Inför kommande läsår planeras ett samarbete med Norsjös fritidshem. Syftet är att skapa en dialog med andra pedagoger kring erfarenhetsutbyte för att skapa en samsyn kring olika arbetssätt och hur verksamheten kan utformas framgent.

Hur har fritidshemmets arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Fritidshemmen har genomfört demokratiska sammankomster genom fritidsråd kontinuerligt under läsåret. Detta är något som ses som en framgångsfaktor och något som under nästa läsår kommer att prioriteras. Genom fritidsråden blir eleverna mer delaktiga i utformningen och innehållet av undervisningen.

Att arbeta tematisk tillsammans med skolan har under ett antal år varit en prioritering för fritidshemmets arbete. Under perioder har det tematiska arbetet varit svårt att genomföra då gemensam planeringstid tillsammans med klasslärarna inte kunnat prioriterats då fritidspedagogerna behövt i barngrupp för att stärka elevernas trygghet.

Vi har under läsåret arbetat med att få fungerande och välkända rutiner hos personalen. Den stora personalomsättningen har påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla kunskaps- och värdegrundsmålen. Personalen på fritidshemmen använder sig av sociogram och kontaktbarometrar för att synliggöra och komma underfund med vilka elever som har någon vuxen samt något eller flera barn i gruppen de tyr sig till. Utifrån kvalitetsrapporten, sociogram samt kontaktbarometrar har fritidspersonalen planerat sin undervisning. Det har exempelvis handlat om att laborera med elevgrupper eller ha styrda lekar eller aktiviteter där fokus legat på att få ett eller flera barn delaktiga och inkluderade i gruppen. Med dessa mätmetoder har även personalen sett vilka elever som har ett utmanande eller normbrytande beteende. De har sedan arbetat vidare med detta genom exempelvis seriesamtal, diskussioner, filmvisning och tillsammansvecka.

Fritidshemmen har tagit del av skolans bedömningsstöd, resultat från Lexplore, fått information av klasslärarna på planeringar och själva utfört en del av undervisningen under lektionstid. Personalen på fritidshemmen har sedan planerat och genomfört sin undervisning med dessa resultat som grund. Barn som behövt mer utmaning har fått tillfällen att utmana och utveckla sina kunskaper under vistelsetiden på fritidshemmen och barn som behövt extra träning har fått möjlighet till detta. Exempel på arbetssätt har varit inplanerad högläsning och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för att öka fonologiska medvetenheten, ordförråd samt läs- och skrivförmåga, sporthall för att ge barnen möjlighet att utveckla motoriska förmågor och entreprenörskap för att bland annat ge barnen möjlighet att öka initiativförmåga och samarbetsförmåga. Vi kommer fortsättningsvis boka sporthallen en dag i veckan samt fortsätta med intensivsatsningar på fritidstid för de elever som har behov av detta. Vi behöver schemalägga gemensam planeringstid med pedagogerna i ett tidigare skede för att säkerställa att vi kan fortsätta och utveckla detta arbete.

Fritidshemmet har ett årshjul som de arbetat med under läsåret. I årshjulet finns delar som även skolan arbetat med och kan därmed ses som ett komplement till skolan fastän arbetet inte alltid skett som ett temaarbete parallellt med vad skolan arbetat med under samma tidpunkt. I årshjulet ingår de delar skolan arbetat med under läsårets gång, bland annat skapande, rörelse, arbete med Barnkonventionen mm.

Under året har vi schemalagt personalens delaktighet i elevhälsomöten med den årskurs de

är knutna till. Tanken med detta har varit att fritidshemmen ska bli mer delaktiga i elevärenden i ett tidigare skede och att det förebyggande arbete ska kunna prioriteras och planeras efter skolans och fritidshemmens gemensamma utvecklingsbehov. Barn i fritidshem har rätt att få den ledning och stimulans som behövs för att de ska utvecklas så långt som möjligt utifrån deras behov. De har däremot inte rätt till ett åtgärdsprogram som i f-klass och grundskola. Deltagandet i elevhälsomöten under läsåret har däremot möjliggjort att en del av det särskilda stöd elever i f-klass och grundskola har rätt till även kunnat riktas mot fritidshemmen. Nästa år kommer vi att ha en specialpedagog som har fritidshemmen som ett av sina ansvarsområden.

3.5 Analys av förskoleklassen

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Förskoleklass är ett viktigt skolförberedande år där barnen får möjlighet att utveckla förmågor under trygga och lekfulla miljöer. En stor del av arbetet i förskoleklass handlar om trygghet, arbetsro och respekt och hänsyn.

Lärarna i f-klass har genomfört Skolverkets bedömningsunderlag för att synliggöra vilka barn som behöver mer stöttning eller mer utmaning. Utifrån denna kartläggning har f-klass formulerat specifika mål för utbildningen som de följer upp i slutet av läsåret. I år visade screeningen att 10 elever av 32 hamnade i gruppen "språklig sårbarhet". I och med detta arbetssätt kan vi se att deras arbete har gett resultat och de mål de valt är uppfyllda genom Skolverkets bedömningsstöd.

Två ur personalen i f-klass har utbildat andra i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och ytterligare en i arbetsgruppen har nu fullgjort denna utbildning. De har bland annat lärt sig använda ögonblicksforskning för att observera språket och sedan kunna anpassa undervisningen efter varje individs behov.

Vad är ögonblicksforskning?

Pedagogerna i f-klass har ofta delat upp eleverna i tre olika grupper och genomfört sin undervisning i alla tre grupper för att alla elever ska ges en likvärdig utbildning. Fritidspedagogerna har ibland nyttjas för att kunna tillgodose att det finns två pedagoger i stället för en i klassrummet och därigenom kunnat ge barn i behov extra stöttning. En osäker personalsituation med många olika vikarier i klassrummet har dock påverkat eleverna detta läsår. En del barn har blivit påverkade av att möta nya människor vilket i sin tur påverkat hela gruppens arbetsro. Arbetsron är det fokusområde som pedagogerna i f-klass fått arbeta med kontinuerligt genom läsåret. Detta arbete behöver fortlöpa även i årskurs ett. Trots att arbetsron påverkat klassen svarar alla elever att de trivs på skolan enligt den enkät som genomfördes i slutet av läsåret.

F-klass har arbetat med att skapa en tillgänglig lärmiljö där anpassningar gjorts utifrån behov. Lika är inte alltid rättvist.

Barnens skolveckor i f-klass består från läsåret 23-24 av fem dagar i stället för fyra. Tanken med detta var att få mer tid till bland annat arbetet med Bornholmsmodellen som är ett arbetssätt som utvecklar barnens fonologiska medvetenhet. Förutom Bornholmsmodellen har vi även arbetat med Havsäventyret som gör det möjligt att börja med ljudning av bokstäver. Detta arbete har gett ett gott resultat.

26 barn når ett totalt resultat som visar på förväntad eller god fonologisk förmåga.

2 barn når ett resultat som visar på att de är på god väg att utveckla den fonologiska förmågan.

För 4 barn tyder resultaten på att barnen skulle gynnas av ytterligare träning för att utveckla sin fonologiska förmåga.

I jämförelse med resultaten på individuell screening av fonologisk förmåga som genomfördes

i början av läsåret visar samtliga barn på en positiv intraindividuell utveckling. Förbättringen kan delvis förklaras med att barnen är flera månader äldre och språklig medvetenhet ^{Sida 55 av 161} mognar med åldern, men barnen har även tagit del av regelbunden träning inom området mellan screeningtillfällena.

Gruppen har presterat ett medelvärde på 31 poäng, vilket enligt Bornholmsmodellen är ett högt resultat. Värden över 20 visar på goda färdigheter i fonologisk förmåga och värden upp emot 28 kan tyda på att eleven redan kommit igång med sin läsning och skrivning.

Läsåret 23-24 kunde 24 av 39 elever ljuda bokstäver och föregående år kunde samtliga elever koppla bokstäver till bokstavsljuden. Föregående år infördes Havsäventyret vilket höjt elevernas resultat. Elevgruppen detta läsår har även haft Bornholmsmodellen från start i förskoleverksamheten Tjambo.

Eftersom detta påvisar goda resultat i barnens språkliga utveckling kommer skolan att fortsätta med arbetssättet Havsäventyret även i åk 1 då materialet kallas Bokstavsön. Vi kommer dessutom att införa samma arbetsätt i undervisningen i åk 2 genom The Boat Trip.

Inför kommande läsår planeras ett samarbete med Norsjös f-klass. Syftet är att skapa en dialog med andra pedagoger kring erfarenhetsutbyte för att skapa en samsyn kring olika arbetssätt och hur verksamheten kan utformas framgent.

Hur har förskolans arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

För att utveckla språkliga förmågorna och förbereda barnen för årskurs ett arbetar förskoleklass med Bornholmsmodellen dagligen. Barnen får även möta Havsäventyret där barnen får möjlighet att lära sig bokstavsljud och att ljuda meningar. Den språk- och kunskapsutvecklande utbildning som lärarna i förskoleklass genomfört syns tydligt i deras arbetssätt. De gör bland annat ögonblicksforskningar och observationer för att analysera barnens språkförmågor, särskilt hos barn som har svenska som andraspråk. De har arbetat särskilt med propositioner och sch/tje-ljud under läsåret då detta visat sig vara nödvändigt vid läsårets första screeningar. Förskollärarna skapar goda språkliga miljöer och differentierar undervisningen efter barnens behov. Detta arbete har gett ett gott resultat och vi ser att det under två år inte behövs någon SvA (Svenska som andraspråk) undervisning för eleverna då de börjat i årskurs ett.

Lärarna i förskoleklass har använt sig av andra arbetsmetoder som bland annat grej of the day (eleverna får en ledtråd i veckobrevet och när de klurat ut vad grej of the day är skriver de en faktatext om det) experiment och entreprenöriellt lärande för att sträva efter målen i läroplanen. Lärarna använder sig ofta av temaarbeten där de olika delarna av läroplanen vävs in. I år har förskolelärarna särskilt fokuserat på att arbeta med arbetsro och barnens fonologiska utveckling då 10 elever hamnar inom spannet "språklig sårbarhet". Skolverkets kartläggning angående igenkänning av bokstäver kopplade till dess bokstavsljud gjordes återigen i mars/april vilket visade att alla elever hade lärt sig fler än tidigare.

3.6 Analys av grundskolan

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Under detta läsår har flertalet åtgärder vidtagits på organisationsnivå för att öka samverkan inom organisationen och för att öka elevernas måluppfyllelse.

Studieverkstad

Under läsåret har studieverkstad erbjudits alla elever inom grundskolan. I åk 4-9 där stötid är lagstadgat har eleverna erbjudits studieverkstad två timmar i veckan vid två tillfällen i slutet av skoldagen. Skolan önskar att fler elever deltar på studieverkstaden framför allt i åk 7-9. För att ge förutsättningar att fler elever deltar på högstadiet kommer varje årskurs på högstadiet ha en studieverkstad som enbart riktas till respektive årskurs. Detta tillfälle kommer ligga mellan ordinarie lektioner för att uppmuntra eleverna att nyttja stödtiden istället för att gå

hem. Det andra tillfället kommer att vara ett gemensamt tillfälle för samtliga årskurser som i nuläget. Detta tillfälle ligger i slutet av dagen.

Sida 56 av 161

Lovskola

Nilasskolan har frångått lagstadgarna och erbjudit lovskola under höstlovet och efter läsårets slut till samtliga elever i åk 7-9 som riskerat att inte nå gymnasiebehörighet istället för enbart till åk 8-9. Elever som på grund av ej godkända prov och uppgifter och som haft F i något ämne i höstterminens betyg har blivit kallade till lovskolan efter läsårets slut. Intresset har varit litet inför sommarens lovskolan och av 39 kallade elever valde tre elever att delta. En tydlig åtgärd är att redan under höstens föräldramöten informera om vikten att eleverna tar de chanser och möjligheter som erbjuds för att öka möjligheterna till godkända slutbetyg i åk 9.

Stormentorer

Att avsätta medel och därmed kunna verkställa två stormentorer i åk 7 och åk 8 på var en lyckosam satsning som gav undervisande lärare förutsättningar att fokusera på huvuduppdraget. Dessa två har haft allt ansvar kring mentorskapet i respektive årskurs med de sedvanliga uppgifter, såsom haft nära kontakt med elever och vårdnadshavare, deltagit på möten, samverkat med externa aktörer, hållit i utvecklingssamtal samt haft inblick i den sociala- samt måloppfyllelsen. I åk 9 har undervisande lärare haft mentorskapet för att slippa förändringar kring detta under sista året på grundskolan. Utvärderingarna från pedagogerna är positiva. Pedagogerna upplever att det har underlättat på många sätt genom att stormentorerna haft möjlighet att ha närmare kontakt med eleverna som behöver lite extra av olika slag, särskilt elever med NPF eller elever med problematisk skolfrånvaro. Stormentorn har haft lätt att förmedla information till undervisande lärare och minskat risken att saker faller mellan stolar. De upplever att det kunnat fokusera på undervisningen i högre grad än tidigare och att det varit möjligt att fokusera mer på ämnet. Det framkommer även att det varit lättare för pedagogerna att bygga en positiv relation med eleverna då de inte behövt arbeta lika mycket med konflikthantering. Eftersom mentor i åk 7 hållit i samlingarna med båda klasserna har det blivit en tydlig röd tråd i värdegrundsarbetet. Det har även varit mer tydligt än tidigare för både elev, vårdnadshavare samt övrig personal vem som är elevens mentor och vem de ska kontakta. Stormentorerna har även haft möjlighet att täcka upp vid vikariebehov samt kunna bistå när elever behövt insatser kring särskilt stöd. Det enda som framkommit som negativt är att det varit svårare för ämneslärarna att skapa relation till vårdnadshavarna. Däremot de fått möjlighet att skapa relation i möten där de deltagit tillsammans med mentor.

Inför kommande läsår var förhoppningen att kunna utöka stormentorskapet till samtliga årskurser i åk 7-9 men på grund av budget är detta tyvärr inte möjligt. Däremot kommer skolan fortsätta med stormentor deltid till skillnad mot en heltid som detta läsår. Denna kommer att vara mentor för ca sex elever i varje årkurs som gynnas av en extra tät kontakt. Övriga elever kommer att

Lärstudio

För att komma närmare pedagoger och elever flyttade lärstudion som är riktad mot de äldre eleverna till Vintergatan inför detta läsår till en befintlig lokal i åk 7-9. Tidigare läsår inrymdes verksamheten i C-huset där SFI och gymnasiet bedriver sin undervisning. Genom detta fick verksamheten en direkt ingång till lokalerna och kom närmare till lärstudion Björken. Vintergatan har bestått i två rum där det första rummet har nyttjats till elever som behöver lugn och ro och som är självständiga i sitt arbete och behöver enkel stöttning i sitt skolarbete. Dessa elever har haft enstaka lektioner på Vintergatan. I det inre rummet har elever som behövt särskilt stöd och mycket stöttning i sitt skolarbete arbetat, samt elever som har eller har haft problematisk skolfrånvaro där Vintergatan arbetat aktivt för att kunna vända till skolnärvaro.

Under läsåret har det varit sammanlagt tjugotre elever som varit i behov av Vintergatan eller Björken. Alla med olika behov och under olika tider under dagen. Vissa elever har haft all sin undervisning på Vintergatan medan andra haft enstaka till flertalet lektioner per vecka. Några av eleverna har varit med på genomgångarna i klassen och sedan kommit till Vintergatan för att jobba vidare med arbetsuppgifterna med hjälp av extra vuxenstöd. Det har även funnits en särskild undervisningsgrupp i matematik och engelska från åk 7 som en pedagog med på

Vintergatan. På Vintergatan under det här läsåret har det arbetat elever från åk 6-9.

Eleverna har haft olika behov och haft olika anledningar till att de behövt en plats på Vintergatan. Sju elever har vistats på Vintergatan på grund av problematisk skolfrånvaro där vidtagna åtgärder och upplägg lyckats vända till skolnärvaro för tre av eleverna. En av eleverna har inte arbetat på Vintergatan tillräckligt länge för att kunna utvärderas hur insatserna faller ut. Personalen på Björken men framför allt Vintergatan samverkar ofta med externa aktörer för att kunna vända skolfrånvaro till skolnärvaro. Samarbetat med den skolsocionom som börjat på Nilaskolan har fungerat mycket väl och varit till stor hjälp i detta arbete när denne är stationerad på skolan och finns nära till hands vilket underlättar samarbetet och samverkan kring eleven. ra.

På Vintergatan har vi haft en lärarassistent som arbetat heltid och haft det övergripande ansvaret för verksamheten på Vintergatan. Det har funnit en resurs på deltid som framför allt arbetat mot de två eleverna som är inskrivna i anpassad grundskola. En pedagog samt specialpedagogen som arbetar i åk 7-9 har haft viss tid mot Vintergatan och vikarierat när ordinarie personal varit borta för att undvika att eleverna behöver träffa ny personal som de inte känner. På Björken har en pedagog kombinerat sitt uppdrag som undervisande lärare i SvA med att ta emot de yngre eleverna i behov av särskild undervisningsgrupp.

Målet med skolans båda lärstudio har varit att uppnå en undervisningsmiljön som är lugn och avskalad för att eleverna ska hitta en studiero och tystnad när de arbetar. Fokus har varit på att ha samma färger på väggar och textilier för att inte ta för mycket fokus från elever som behöver minska intrycken i sin omgivning. Personalen har arbetat aktivt för att skapa en lugn miljö där samtliga elever respekterar varandra och bidrar till en god studiero som gynnar samtliga elever. Detta har uppnåtts under läsåret.

Inför kommande läsår kommer några elever Vintergatan avsluta sin tid på grundskolan och kommer inte att finnas kvar nästa läsår. Två elever kommer förhoppningsvis kunna återgå på heltid till klass beroende på utformningen av deras studier.

Två elever med problematisk skolfrånvaro som vid läsårets slut arbetade på Vintergatan kommer med stor sannolikhet fortsätta undervisas på Vintergatan även nästa läsår.

På Vintergatan arbetar två elever som kräver mycket stöd från personalen och som det inte är klart vid läsårets slut om de finns kvar i verksamheten kommande läsår. Beroende på om dessa elever är kvar avgör hur vi kan tillmötesgå elevernas behov med nuvarande personal nästa läsår. Den lärarassistent som haft det övergripande ansvaret kommer att vikariera som lärare i åk 7-9 nästa läsår vilket kan påverka verksamheten negativt.

Inför kommande läsår kommer de elever som är inskrivna i gymnasiet och individuell alternativ utgå från Vintergatan. Detta medför att de pedagoger som haft viss tid mot gymnasiet istället kommer förlägga tid på grundskolan. En av dessa kommer ha tid på Vintergatan i kombination med sitt andra uppdrag som undervisande lärare i SvA. Även en pedagog i åk 7-9 som tidigare undervisat i åk 7-9 kommer ha alla sin tid på Vintergatan. Den resurs som tidigare arbetat mot eleverna i anpassad grundskola kommer avsluta sin tjänst på grund av budget men förhoppningsvis kan Malå få interkommunal ersättning för två elever som arbetar på Vintergatan vilket skulle kunna möjliggöra en fortsatt anställning.

För att utveckla verksamheten ytterligare finns en önskan att den resurs som arbetar mot anpassad grundskola får fortsätta i verksamheten och att pedagoger samt specialpedagogen som arbetar mot Vintergatan kan fortsätta. Behovet av elever som behöver arbeta på Vintergatan kommer förhoppningsvis minska eftersom åk 7-9 från och med hösten kommer att erbjuda tredelning i varje årskurs i svenska, matematik och engelska. Detta innebär att de elever som har behov av särskilt stöd kommer kunna erbjudas detta i den ordinarie undervisningen. Däremot kan det nya upplägget där gymnasiet elever framöver kommer utgå från Vintergatan och läsa aktuella ämnen tillsammans med åk 9 påverka behovet av bemanning på Vintergatan.

Det finns stora fördelar med att vara två pedagoger tre dagar i veckan vilket underlättar arbetet med eleverna, hämta och lämna material, planera material och individanpassa uppgifter för elever som behöver detta. Två pedagoger möjliggör att dela på ansvaret kring att ordna

med material och prata med undervisande lärare, samt hinna läsa in sig på materialet man ska gå igenom med eleverna och ta hjälp av varandra. En framgångsfaktor under läsåret har varit att introducera elever som är i behov av stöd i åk 6 mot Vintergatan vilket medför att det är trygga med arbetssättet och personalen när de börjar åk 7. Sida 58 av 161

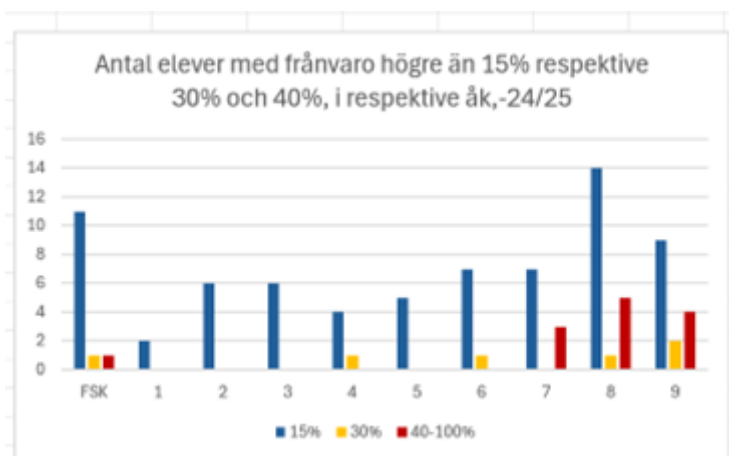
Hur många och hur mycket tid varje elev kan erbjudas på Vintergatan beror på bemanningen och elevernas behov. Det behöver ses över vem som går på elevmöten och representerar Vintergatan och vem som har det övergripande ansvaret. Det är även viktigt att personalen som är involverade mot våra två lärstudio får möjlighet att ha arbetslagsträff och en röd tråd i kvalitetsarbetet vilket har varit svårt att tillgodose detta läsår.

Skolsocialt team

Teamets uppdrag att öka samarbetet mellan skola och socialtjänst med syfte att öka närvaro och målpuppfyllelse för skolans elever med problematisk skolfrånvaro har haft en positiv utveckling sedan den nya skolsocionomen påbörjade sin tjänst på Nilaskolan. Denne har fungerat som en länk mellan elev, vårdnadshavare, skola och socialtjänsten och underlättat samverkan med och familjer i behov av stöd. Skolsocionom har haft en tydlig plan kring elever med stor problematisk skolfrånvaro och detta arbete har underlättat genom att denne har kunskap både om situationen i skolan men även hur förhållandena ser ut utanför skolan.

För att stärka teamet ytterligare behöver uppdragsbeskrivningarna för de olika professionerna förtydligas inför kommande läsåret, framför allt för socialpedagogen och skolsocionomen som är med kopplade mot teamet. För att effektivisera teamet kommer kartläggningar angående frånvaro förläggas på skolsocionomen och kontakten närmast eleverna och vårdnadshavare kommer att åligga socialpedagogen. Det är dock svårt för båda professionerna att ha parallella uppgifter såsom mot socialtjänsten och resurstid i klass gentemot arbetet i skolsociala teamet.

För att förbättra närvaron på skolan krävs tydliga mätbara mål. Inför kommande läsåret kommer ett mål på Nilaskolan vara att ingen elev ska ha högre frånvaro än 30%. Det är tydligt att ju äldre eleverna blir desto mer ökar frånvaron. Vi behöver därför arbeta för att all personal arbetar utifrån Nilaskolans frånvarorutiner och är väl förtrodda med dokumentet. Att reagera i ett tidigt skede på frånvaro och ha nära kontakt med elev och hemmet är en framgångsfaktor. Skolsociala teamet behöver fortsätta utvecklas och med ännu tydligare uppdragsbeskrivningar inom teamet kan vi effektivisera insatserna och rikta dem på rätt sätt.



Inför kommande läsåret kommer vi arbeta vidare med retoriken på skolans olika mötesformer och hur vi kan fortsätta utveckla goda strategier och strukturer på möten. HLT, SIP och orosmöten är en god början för att komma i kontakt med familjer i ett tidigt skede och förhindra att frånvaro ökar. Vid längre sjukfrånvaro behöver skolan även bli bättre på att stödja eleven med en plan hur denne ska komma i kapp med skolarbetet. Personal ska reagera på alla form av frånvaro även om eleven når målen.

Ett utvecklingsområde för Nilaskolan är även att hitta nya vägar för att nå elever med problematisk skolfrånvaro, detta kan vara någon form av praktik eller skolrobot.

Föräldraråd

Föräldrarådets regelbundna träffar som genomförts under läsåret har varit mycket givande. Sida 59 av 161
Nilaskolan. Det är en genomgående god dialog mellan vårdnadshavarna och representanterna från skolan och det stora engagemang bland de vårdnadshavare som deltar är en positiv bidragande faktor. Att informera och kunna besvara frågor i ett tidigt skede underlättar arbetet på skolan. De nulägesbeskrivningar som skolan ger vid varje träff överensstämmer med vårdnadshavarnas syn och omorganisation eller likande underlättar att implementera när det funnits goda möjligheter att informera angående syfte och mål. Förslaget att införa mobilfri skola på samtliga stadier där eleverna ska lämna telefonerna hemmavid kom från vårdnadshavarna på föräldrarådet. Implementeringen av detta hoppas skolan underlättar när både vårdnadshavare och elever varit delaktiga och fått komma med synpunkter.

Trygghetsteam

Trygghetsteamet utvärdering för läsåret visar att det finns en önskan att aktiveras snabbare och göra sig mer synlig både för elever och vårdnadshavare. Upplägget kring trygghetsinsatser där personal arbetar tillsammans i elevärendet underlättar om man är två tillsammans och det behöver ses över hur man göra den tiden mer effektiv och att den gynnar det förebyggande arbetet.

Det finns stora fördelar med att informerad vårdnadshavarna i trygghetsteamets arbete och där behöver teamet fortsätta arbeta i vilka former detta skulle kunna fungera och skapa ett engagemang. Under läsåret har trygghetsteamet varit involverade i de trygghetssamtal som genomförts med elev och vårdnadshavare men även vissa allvarssamtal har genomförts där representant från trygghetsteamet varit involverade.

För att öka tryggheten på skolan finns förslag att utveckla ett koncept med faddrar på stadierna. Detta förankras och utformas först och främst på respektive stadie för att tydliggöra behov och önskan.

I analysen angående antalet kränkningar från föregående läsåret är det tydligt att det blivit en markant positiv skillnad. Antalet anmälningar på hela skolan har halverats från 50 bedömda kränkningar till 24 stycken på ett år. Den största skillnaden har skett på mellanstadiet där det rapporterats in 17 kränkningar till skillnad mot 44 tidigare läsåret. Denna stora skillnad kan bero på att det funnits personal på plats i större utsträckning vilket även det styrks av analyserad data. De rastaktiviteter som genomförts har även de gett en positiv skillnad men framför allt att mellanstadiet har flertalet aktiva pedagoger som är delaktiga och aktiva på rasterna tillsammans med eleverna. Ytterligare en skillnad är att de flesta anmälningarna detta läsåret härrör till verbala angrepp jämfört med fysiska som tidigare läsåret. Dessa förekommer framför allt på åk f-3 där personalen arbetar med att förbättra språkbruket.

Hur har grundskolans arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

När respektive arbetslag avslutat sina systematiska kvalitetsarbeten och både elevhälsoteamet och rektorerna skulle summera och sammanfatta läsåret blev det tydligt att vi behöver bli ännu bättre på att utforma nåbara och mätbara mål. Detta behöver tydliggöras inför kommande arbete som påbörjas till hösten. Rektorerna och med fördel även elevhälsoteamet måste gå igenom uppsatta mål i samband med att de upprättas för att säkerställa att de är nåbara och möjliggör utveckling i verksamheten och respektive årskurs.

Genomgående i hela verksamheten är vikten av att elevernas basala behov tillgodoses. Fler-talet elever har problem med mat, sömn och aktiviteter på fritiden vilket gör att skolans insatser inte ger ett önskat resultat för eleven. Vid analys av skolans samtliga åtgärdsprogram syns tydliga samband kring detta och elever i behov av särskilt stöd i det högre årskurserna.

Årskurs 1-3

I år använde vi oss av Forms för att få en överblick över vad eleverna i årskurserna 1-3 anser om utbildningen. Vi har även lagt till beskrivande texter i vår enkät för att öka tillförlitligheten i dessa. Arbetslagen i årkurs 1-3 har fortsatt sitt arbete med arbetsro samt respekt och hänsyn

utifrån resultaten från dessa enkäter. Exempelvis tyckte 41% av eleverna i åk 1 under läsåret 23-24 att de endast känner sig trygga ibland och i år är siffran i samma grupp 27%, 70% av eleverna känner sig alltid trygga i nuvarande åk 2. I nuvarande åk1 känner sig 65% alltid trygga och 36% trygga ibland. I årkurs 3 är 68% alltid trygga 26% ibland och 6% aldrig. Detta visar på att tryggheten på lågstadiet i stort har ökat, dock behöver vi fortsätta arbetet i årskurs 3 under kommande läsår. En analys biträdande rektorer samt personal i årskurs 3 gjort utifrån dessa siffror är att de förändringar som skett bland personal under läsåret har påverkat tryggheten negativt för våra elever.

Verksamheten är strukturerad med tre lärare i varje årskurs. Detta gör att lärarna kan dela in gruppen i mindre grupper och möjlighet att vara resurs på varandras lektioner kan tillgodoses. På så vis finns möjlighet att arbeta både med arbetsron och tryggheten samt måluppfyllelse. Förutom detta har det funnits resurser från fritids tillgängliga även under skoltiden. Under läsåret 25/26 kommer två av våra lärare i fritidshem att bedriva idrottsundervisningen på lågstadiet. Tanken med detta är att vi ska få en rödtråd genom idrottsundervisningen.

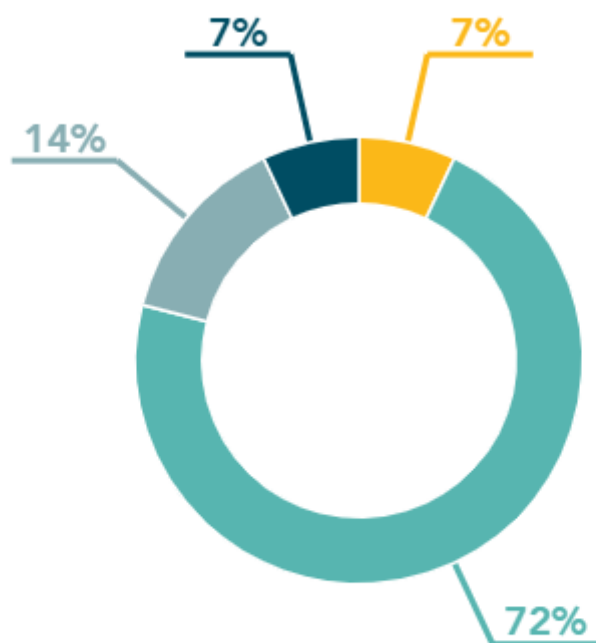
Vi har fortsatt utveckla en tillgänglig lärmiljö på lågstadiet. Taktila hjälpmedel, hörselkåpor och skärmar finns tillgängliga för alla klasser. Under året har vi utökat tillgängligheten kring dessa hjälpmedel. Vi använder oss även av sociala berättelser, ljudtermometrar och bildstöd frekvent i verksamheten. Förutom detta använder sig all personal av en tavlestruktur där de sju frågorna i bilden nedan svaras på. Detta för att skolan ska bli tydlig och begriplig för alla.

Närvaron i åk 1-3 är överlag bra men vi har arbetat särskilt med att få in eleverna i ordinarie klassundervisning. I en del fall har det behövts extra stöd i form av särskild undervisningsgrupp eller andra former av pauser under dagen. Under läsårets andra del har vi inte haft något specialpedagog i årskurserna 1 och 2 vilket har påverkat årskursernas tillgång till särskilt stöd av specialpedagog. Biträdande rektor har ansvarat för att utforma och utvärdera åtgärdsprogram. För att kunna tillgodose barnens behov av stöd har vi genomfört intensivsatsningar i matematik och svenska. Dessa intensivsatsningar har genomförts av ordinarie personal efter skoldagens slut med syfte att öka måluppfyllelsen.

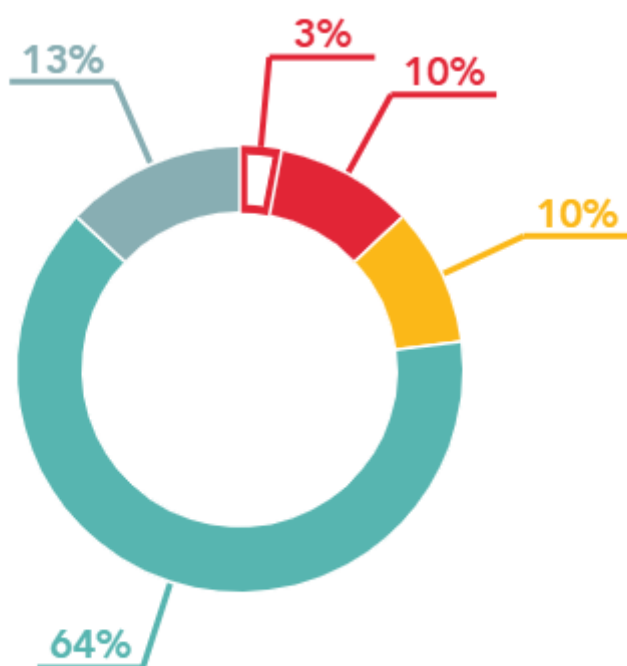
Nationella provet i matematik består av åtta delprov. I jämförelse med föregående år har eleverna sämre resultat vilket kan bero på den personalomsättning som skett under läsåret. Under kommande läsår behövs personalresurser prioriteras till matematiken för att tillgodose barnens behov av stöd.

Vi mäter elevernas läshastighet genom Lexpire och elevernas kunskapsnivåer genom Skolverkets bedömningsstöd samt Legilexi. Elevernas resultat i detta goda. De årskurser som arbetat med Bornholmsmodellen och Havsäventyret från förskoleklass har högre resultat än de årskurser som inte använt sig av dessa tidigare. Tex har årskurs 1 7% läsare under medel, 72% medel, 14% över medel och 7% hög. Om man jämför detta med exempelvis årskurs 3 som inte haft dessa förutsättningarna ser siffrorna annorlunda ut. Där har vi 3% som inte läser än och 10% som är långsamt ingen på hög läsförmåga. Se bild nedan.

Åk 1



Åk 3



I nationella prov i svenska är resultaten relativt lika från föregående år jämfört med årets.

I och med dessa utfall har vi tagit beslutet att utöka användandet av Havsäventyret till Sår 62 av 161 kurs 1 samt i engelska i årskurs 2. Ambitionen är att Havsäventyret och The boat trip som det engelska materialet kallas ska vara en röd tråd genom undervisningen på lågstadiet. Materialet bygger på ett bildsystem som gör det möjligt att börja med ljudning före bokstäverna. På ett lekfullt sätt läggs grunden för läs- och skrivinlärning med hjälp av bilder, berättelser och rim. Läromedlet engagerar och stödjer alla i helklassundervisning men är utvecklat utifrån de styrkor och svagheter som forskningen visar på när det gäller elever i riskzonen.

Andra organisatoriska förutsättningarna som påverkat resultatet är främst att eleverna nyttjat och haft tillgång till studieverkstad en timme i veckan med mycket bemanning av pedagoger, samt intensivträning för de elever som är i behov av extra stöd. Intensivsatsningen planeras in två korta stunder/vecka av lärare i klassen. Pedagogerna upplever även att de studieövergripande träffar som genomförts kontinuerligt under läsåret då samtliga stadier diskuterat de ämnen som de undervisar i har gett bättre förutsättningar och ökat till större likvärdighet. Även de pedagogiska samråden anges av lärarna i deras systematiska kvalitetsrapporter som något som gett positiva effekter för eleverna för att de har fått konkret handledning av elevhälsoteamet kring problematiska situationer.

Under kommande läsår kommer ytterligare ett screeningverktyg nyttjas i årskurserna 1-3. Legilexi kommer till viss del ersätta Lexplore då det ger en tydligare bild av hur stödet mot enskilda elever samt gruppen ska riktas. Det blir exempelvis tydligt om det är läshastighet, avkodning eller ordförståelse som stödet behöver riktas mot.

Genom att kontinuerligt använda sig av kontaktbarometrar och sociogram och genom kvalitetsenkäterna får lärarna en tydlig bild över vilka barn som behöver extra insatser. Lärarna planerar sitta arbete efter dessa mätmetoder. De använder sig alltid av ett lågaffektivt bemötande och har tydliga gränser samt förklarande samtal om ett barn behövt en tillsägelse. Personalen på lågstadiet utmärker sig i positiv bemärkelse gällande barnsyn och bemötande. Detta visar sig i enkäter som både elever och vårdnadshavare besvarar eftersom de har mest positiva resultat. För att skapa en likvärdighet i hela verksamheten har vi under året omstrukturerat bland personalen vilket vi kommer fortsätta med fortsättningsvis. Ledningsgruppen prioriterar blandade grupper från samtliga stadier vid olika pedagogiska träffar som innefattar all personal.

En del elever behöver röra på sig under långa lektioner och lärarna har då gett dessa elever små uppdrag och rörelsepauser under lektionerna. Vi har schemalagda förmiddagsraster så att alla elever får möjlighet till rörelsepauser under förmiddagarna. Forskningen säger att det är bra med frisk luft och rörelse och att små barn inte kan koncentrerar under en längre tid vilket har varit ledningsgruppen anledning till att göra denna förändring.

Överlag är det en god måluppfyllelse i årskurs 1–3. De elever som behövt extra hjälp har haft tillgång till studieverkstad och intensivträning och nyttjat det. Gruppen har delats i mindre konstellationer. Kartläggningar är påbörjade för de elever som inte nått målen för att kunna ge rätt stöd direkt vid skolstart.

Årskurs 4–6

Generellt på mellanstadiet har pedagogerna arbetat extra mycket med att erbjuda en tillgänglig lärmiljö både fysiskt och socialt. En årskurs har utarbetat ett särskilt tänk kring den fysiska lärmiljön och nyttjat befintliga lokaler och möblerat annorlunda utifrån elevgruppen. I trygghetsenkäten som genomfördes under höstterminen 2024 framkommer det att det är skillnad mellan pojkar och flickor i flertalet frågor. Överlag är flickorna mer positiva till skolan och de är tryggare än pojkarna på skolan. De känner även att de kan vara sig själv i större utsträckning än pojkarna.

En stor andel eleverna i åk 4-6 upplever att det finns vuxna som bryr sig om dem vilket skapar både trygghet och trivsel i skolan. Eleverna på mellanstadiet möter samma pedagoger stor del av dagen som på så sätt kan uppmärksamma om måendet förändras under dagen eller

under veckan hos eleverna. Det är viktig faktor för elevernas närvaro samt att det finns ett tydligt samband mellan trygghet samt hur nöjd eleverna är med sin skola.

Sida 63 av 161

I årskurs 6 avviker dock detta mönster då pojkarna istället upplever att de är mer trygga än flickorna i årskursen. I samma årskurs är det även färre flickor jämfört med övriga två årskurser i åk 4-6 som upplever att vuxna behandlar alla likadant oavsett kön eller könsidentitet. Detta kan bero på att det varit oroligt i årskursen med mycket normbrytande beteende och att det krävts ett extremt tydligt ledarskap för att möjliggöra trygghet och studiero och för att samtliga elever ska ges möjlighet att uppmärksammas och inte enbart elever med normbrytande beteende.

På kvalitetsenkätens fråga om eleverna känner sig trygga svarar 82 % i årskurs 4 "helt och hållet" och 12% till stor del. 83 % tycker även att vuxna i skolan alltid eller ofta har koll på vad som händer på rasterna vilket är en förbättring sedan tidigare läsår och ett tydligt samband med antalet minskade kränkningar på mellanstadiet. Siffrorna är ungefär likadana ut i övriga årskurser på mellanstadiet.

Flertalet av de kränkninganmälningar som gjordes under föregående läsår härrörde till läsåret årskurs 6. Det är tydligt att den personalomflyttning som krävdes under tidigare läsår gett mycket goda resultat, vilket vi ser i vår uppföljande trygghetsenkät som elever gjort under vårterminen 2024. Detta styrker analysen att omorganisation och lärarnas tydlighet och struktur varit avgörande för gruppens välbefinnande och trygghet.

Elever med svenska som andraspråk har deltagit i SvA undervisning i samtliga årskurser på mellanstadiet. Årskurs 5 har haft den största SvA gruppen där variationen på kunskapsnivån varit stor. För att ge dem goda förutsättningar kommer elevgruppen delas inför kommande läsår för att säkerställa att de får den ledning och stimulans som de har rätt till och därmed ge eleverna bättre förutsättningar att nå kunskapskraven. Årskurs 4 kommer att ha SvA tillsammans med årskurs 3 för att nyttja resurserna på ett mer effektivt sätt. Eleverna kan även gynnas av varandras lärandeprocess.

Förhoppningen var att kunna prioritera resurs i samtliga kärnämnen. Detta har tyvärr inte varit möjligt att tillgodose utifrån att personal omfördelats och tiden i respektive årskurs har minskat.

De elever som behöver särskild undervisningsgrupp har tillgång till någon av våra två lärostudios. Utifrån barnens sociala och kunskapsmässiga behov placeras de där de har störst möjligheter att lyckas. Detta bestäms utifrån kartläggningar som genomförs av elevhälsoteamet.

Stadieövergripande ämnesträffar har genomförts vid några tillfällen under läsåret. De har planerats av förstelärarna och varit uppskattade av personalen. Även pedagogiska samråd ses som något positivt där personal får möjlighet att boka in samtala tillsammans med elevhälsoteamet kring elever på individ- och gruppnivå. För att få fler pedagoger som bokar in sig på pedagogiska samråd nästa läsår kommer dessa förläggas på onsdagar då all personal finns på plats på eftermiddagen.

Klasserna på mellanstadiet är flexibla och förändras för att få fungerande elevgrupper och förutsättningar för god trygghet. Förutom detta har stadiet arbetat med entreprenörskap som har stort fokus på samarbete i klassen vilket stärker känslan av samhörighet och ökar trivsel och trygghet. Dessutom har personalen arbetat med tydliga rutiner och ett tydligt förhållningssätt för att skapa en trygghet hos eleverna kring hur vi vill ha det på skolan och vilka regler och rutiner som ska efterföljas.

I engelska i årskurs fem är det flera elever som har svenska som andraspråk vilket innebär att de lär sig både svenska och engelska under året vilket syns i måluppfyllelsen. Dessa elever får extra stöttning i mindre grupp av resurs i årskursen.

Alla årskurser har erbjudit extra träning i ämnena på studieverkstaden. Till kommande läsår kommer pedagogerna att ha tid i sina tjänstefördelningar för intensivsatsningar i svenska och engelska.

För att öka elevernas möjlighet att nå högre resultat har årskurserna arbetat med läsläxa, parläsning, högläsning och de har en varierande undervisning. De har använt sig av Lexplore

för att para ihop elever och ge uppgifter som utmanar och utvecklar deras läsförståelse. Årskurs 4 har även bett biblioteket göra "bokattacker" för att öka motivationen till läsning. Till kommande läsår kommer hela stadiet att påbörja SaraBruuns intensivläsning i helklass. Förhoppningen är att detta även kan nyttjas på högstadiets elever senare under läsåret. Sida 64 av 161

När vi jämför betygen med nationella proven så är det stor del av betygsättningen som stämmer med nationella proven. En del har fått högre betyg och ett fåtal har fått ett lägre betyg. Lärarna i årkurs sex har haft möjligheter att vara resurs på varandras lektioner vilket påverkat deras möjligheter att differentiera undervisningen.

Årskurs 7-9

I de högre åldrarna upplever fler elever att lärarna inte gör dem intresserade av skolarbetet vilket påverkar motivationen. De upplever att variationen i undervisningen saknas. Under läsåret har personalen arbetat med att se över hur man kan testa elevernas kunskaper mer varierande och hur man kan följa upp rester och omprov på olika sätt. I nuläget genomförs detta på olika sätt beroende på lärare och ämne och här efterfrågas likvärdighet för att säkerställa att alla elever får samma förutsättningar.

Även upplevelsen av inflytande är sämre i åk 7-9 och visar på ett lägre medelvärde än på övriga skolan. Flickorna upplever att det inte utmanas tillräcklig men könen är överens om att alla behandlas lika oavsett kön och könsidentitet vilket kan tyda på en högre grad avmognad. I en årskurs är pojkarna tryggare än flickorna och det finns ett tydligt samband att elever som upplever att vuxna ingriper och bryr sig om eleverna är mer nöjd med sin skola. I de klasser där eleverna inte är lika trygga är de inte heller lika nöjda med sin skola.

På högstadiet ser man även viss variation hur eleverna upplever sitt utvecklingssamtal och hur väl de upplever att det är till hjälp i det fortsatta arbetet. För att göra samtalen mer innehållsrika utvecklades omdömena tidigare för att tydliggöra vad eleverna skulle arbeta vidare med för att öka sin måloppfyllelse.

Överlag känner sig eleverna i åk 7-9 trygga på skolan men både vad gäller frågan om man upplever att man kan vara sig själv i skolan samt om man känner sig trygg är medelvärdet lite sämre jämfört med åk 4-6. Att man trivs, känner sig trygg är en viktig del i det förebyggande arbetet för att främja skolkännsamtal och något som skolan kommer att fortsätta arbeta med under kommande läsår. Från trygghetsenkäten som genomfördes under höstterminen 2024 framkommer det att det är en alldeles för stor andel elever som inte upplever att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur de mår. Även detta är en viktig faktor för att elever ska komma till skolan och respektive arbetslag på högstadiet kommer att få se över vilka åtgärder som är aktuella för att förbättra detta till nästa mätning.

Under vårterminen har det uppmärksamats att elever upplever sig stressade över skolsituationen och att det är mycket prov och rester. Resultat från hälsosamtalen i åk 7 styrker detta och det har framkommit i utvecklingssamtal att elever tvingas avstå från idrottsaktiviteter pga av att det är mycket läxor och prov. Det har framkommit att elever och vårdnadshavare upplever att det är svårt att navigera i Schoolsoft och det är problematiskt att få en överblick av elevens uppgifter som ska göras. Under vårterminen påbörjades ett arbete bland personalen på högstadiet för att göra detta tydligare och mer strukturerat för elever och vårdnadshavare.

Under vårterminen har möjligheten och vikten att eleverna ska få visa sin kunskaper på olika sätt tydliggjorts. En dialog kring betyg och bedömning lyftes i slutet av höstterminen vad gäller terminsbetyg och vad konsekvenserna av detta kan bli för den enskilde eleven när rester följer med flertalet år. Detta resulterade i att personalen i åk 7-9 såg över hur strukturen kring rester och omprov och hur det kan struktureras samt hur man ska tänka kring terminsbetyg eftersom flertalet elever fallerar när de får ett omprov och dessa följer med under hela tiden på högstadiet och påverkar därmed betyget. Kring detta har det skett omvärldsspaning och under vårterminen åkte några lärare till Norsjö för erfarenhetsutbyte kring detta för att dela med sig av sina egna perspektiv men även ta del av hur en närliggande skola arbetar med detta.

En åtgärd är att skolan behöver bli bättre på att planera in provtillfällen med eleverna för att undvika att många prov krockar med varandra. Det finns klara fördelar med att proven är mer

jämnt fördelade under läsåret istället för att det blir en ansamling kring lov då många lärare vill avsluta sina arbetsområden. I flertalet utvärderingar framkommer det att eleverna behöver träna mer på studieteknik redan i de lägre stadierna för att kunna bemästra de textmängder som de ställs inför på högstadiet. Detta är något som vi kommer att fortsätta arbeta med under kommande läsår.

Sida 65 av 161

Elevinflytande på elevrådet har lyfts i elevernas utvärderingar och att det finns upplevelse att de äldre eleverna inte lyssnar på de yngre eleverna. Detta kan ha att göra med då vi arbetade med att implementera mobilfri skola och eleverna i årskurs 9 var involverade i detta. Det blev snabbt tydligt att de allra äldsta eleverna var mycket positiva till beslutet och kan hända att någon av de yngre eleverna inte förstod att personal som deltog i arbetet kring detta såg sambandet. Vi kommer dock arbeta vidare med detta kommande läsår för att säkerställa att samtliga elever upplever att man blir lyssnad på oavsett ålder. Könen har varit jämnt fördelade vilket är positivt.

För att på personal i ämnet matematik flyttades en pedagog från mellanstadiet till högstadiet i samband med läsårsstart. Utöver helklassundervisning har resurs avsatts för att kunna erbjuda en mindre grupp i matematik.

Under föregående läsår öppnade återigen kommunens simhall och skolan kunde därmed bedriva simundervisning i betydligt högre utsträckning än tidigare år. Detta har varit gynnsamt för elevernas betyg i idrott eftersom simning är ett enskilt kunskapskrav som behöver avkunnas för att eleven ska få ett godkänt betyg i idrott.

Skolan erbjöd extra simträning under lovskolan då idrottslärarna identifierat en stor andel av underkända elever i idrott med simning som den enskilda faktorn till varför man inte nått ett godkänt betyg. Utifrån detta är det tydligt att insatserna med extra simning gett resultat eftersom flera elever klarade kunskapskravet och fick därmed godkänt betyg i idrott.

På högstadiet har man även inför tio fasta minuter på Grytan vilket innebär att eleverna behöver sitta tio minuter innan de får lämna matsalen. Detta för att skapa förutsättningar att de äldre eleverna äter lunch för att orka mer av skoldagen. Eftersom det har varit gynnsamt kommer detta fortsätta även kommande läsår.

Det finns platser på skolan som eleverna uppfattar som otrygga, såsom toaletterna och källaren på högstadiet och fler vuxna behöver vara synliga på rasterna. Mindre oroligheter på rasterna kommer att gynna studieresultaten om eleverna kan koncentrera sig på lektionerna. Inför kommande läsår kommer hela Nilaskolan vara mobilfri vilket förhoppningsvis visar sig vara positivt vad gäller tryggheten bland eleverna. Förhoppningen är att eleverna ska bli mer aktiva och ges möjlighet till att socialisera i högre utsträckning än tidigare.

Utifrån kvalitetsenkäten framkommer det även detta läsår att eleverna önskar mer varierad undervisning för att öka motivationen och lärarna instämmer till viss del att det finns förbättringspotential men efterlyser fler didaktiska verktyg för att nå eleverna.

Utifrån ansvar och inflytande har eleverna lyft de begränsade möjligheterna till att påverka undervisningen och lärarna menar att det i första hand gäller att synliggöra vid vilka tillfällen som eleverna faktiskt har påverkat undervisningen och lektionerna då det inte framgått.

Utifrån den sammanställning som gjorts kan vi konstatera att Nilaskolan fortsätter att ha avvikelser från de nationella provresultaten kontra de betyg som satts vid vårterminens slut. Avvikelse är positiva i den bemärkelse att provbetyget hjälpt till att höja terminsbetyget i matematik och svenska, men negativa när det gäller engelska- det vill säga att eleverna fått ett lägre terminsbetyg än provbetyg. Detta är en trend som observerats över tid och vi kan konstatera att fler insatser kring detta är nödvändiga och problemet behöver fortsätta att belysas från flera håll. Ett argument som framhålls av pedagogerna är att den nationella proven i engelska är för lätta och därför ger man inte det betyg som eleverna presterar på provet.

Meritvärdet för eleverna i årkurs 9 har försämrats de sista tre åren. Däremot är det fler elever som uppnår betygsriterierna i samtliga ämnen. Detta tål att belysas eftersom meritvärdet i åk 6 blivit högre de sista fyra åren vilket gör att det behöver ses över varför eleverna på högstadiet inte vidhåller detta under åren på högstadiet. En orsak är den problematiska skolfrån-

varon som är högre på högstadiet och som påverkar elevernas möjlighet att nå målen.

Meritvärdet för pojkar och flickor som lämnade grundskolan i år har över tid varit varierande. Sida 166 av 161
mellan årskurs 6 och 9. Flickorna har haft det högre meritvärdet ända till vårterminen åk 9 då
plötsligt pojkarna har det högsta meritvärdet.

En av förklaringen till tappet torde vara den förändring som det sker att byta läroplan mellan
årskurs sex och nio, det ställs helt enkelt högre krav under högstadiet än vad det gör i mel-
lanstadiet och pojkarna är sämre rustade för den förändringen vilket kan förklara det stora
tapp som de uppvisar i årskurs sju. Att förklara den stora höjningen som sedan sker i års-
kurs nio är inte lika utmanande, gymnasiet står för dörren och eleverna har förhoppningsvis
en större drivkraft att arbeta mot ett slutbetyg än ett terminsbetyg när det kan avgöra om eller
vilket gymnasieprogram som man antas till.

Hur har vi satsat på tidiga insatser till samtliga barn och elever kring läsning

- Före Bornholmsmaterialet i förskolan. Språksamlingar 2,5 – 4 år på Tjambo och 4–6 år på Regnbågen. Praxisbilder används i helgrupp för att uppmärksamma språkljud.
- Bornholmsmodellen i förskoleklassen.
- Havsäventyret / Plugga med bilder i förskoleklassen from 23/24.
- Screeningplan som fångar upp elever som befinner sig i riskzonen i sin läs- och skrivinläring trots adekvata främjande insatser.

I våras såg skolan en stor förbättring kring läsförmågan hos eleverna utifrån det arbete som bedrivs redan i förskoleklass.

Hur har vi arbetat för en ökad måluppfyllelse

- Påbörjat arbete kring betyg och bedömning för rättvis och likvärdig bedömning
- Säkerställa att eleverna får rätt förutsättningar vid bedömning
- Ämnesvarningar och tydlig återkoppling till elever och vårdnadshavare
- Förbättra analyser hos pedagoger genom att förbättra SKA-dokumentet
- Simundervisning i samtliga årskurser
- Erbjuder extra simträning för ökad måluppfyllelse i idrott på mellan- och högstadiet
- Kompetensförsörjt inom speciallärare/specialpedagog
- Fritidspedagoger på rasterna
- Bornholmsmodellen
- Screeningplan och en mer omfattande analys
- Implementerat olika samverkansgrupper, tex kvalitetsgrupp, trygghetsteam och för-
äldraråd
- Upprättat och utvecklat skolsocialt team
- Studieverkstad på samtliga stadier
- Samverkan med annan skola
- Specialpedagogik för lärande för personal
- Intensivsatsning i de lägre åldrarna i svenska och matematik

3.7 Analys av anpassad grundskola

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Inför detta läsår förändrades upplägget i mottagandeteamet utifrån att skolan från och med
vårterminen haft en skolpsykolog på plats en dag varannan vecka. Mottagandeteamet har
huvudansvaret för in- och utskrivning av elever i anpassad grundskola i kommunen och be-
står av rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och skolpsykolog sedan tidigare. Un-
der läsåret har teamet gått igenom ansökningar och samtliga underlag vilket garanterat en
likartad bedömning. En positiv utveckling under våren har varit att skolpsykologen suttit med
vid dessa tillfällen och inte bara rekommenderat en eventuell inskrivning utifrån genomförd

utredning samt att studie- och yrkesvägledaren numera ingår i teamet utifrån skolpsykologens förslag. Detta har visat sig vara en viktig roll i dialogen kring i- och utskrivningar i anpassad grundskola. Sida 67 av 161

Vid läsårets start hade skolan fyra elever som var inskrivna i integrerad anpassad grundskola. En elev i åk 4-6 och tre elever i åk 7-9. En av eleverna har haft viss tid på Vintergatan där det funnits möjlighet till riktat stöd som komplement till den ordinarie undervisningen vilket har varit gynnsamt för elevens möjlighet till kunskapsinhämtning och möjlighet till självständighet. En av eleverna har vistats på Vintergatan största delen av tiden för att kunna tillmötesgå elevens behov kunskapsmässigt och socialt och de övriga två har ingått i den ordinarie undervisningen med respektive klass där undervisande lärare anpassat i den mån det varit möjligt. Eleverna på Nilaskolan som är inskrivna i anpassad grundskola har erbjudits extra hemkunskap, idrott, musik och slöjd för att tillgodose viss del av timplanen för anpassad grundskola vilket har varit gynnsamt för de elever som valt att delta. Skolan kommer att fortsätta att sträva mot att tillgodose att eleverna följer timplanen i anpassad grundskola i så stor utsträckning som möjligt. Det är dock problematiskt att erbjuda den praktiskt/estetiska undervisningen på en lämplig nivå eftersom det ingår elever från både åk4-6 och åk 7-9 i gruppen samt elever som är i behov av särskilt stöd.

Skolan har två elever i grundskolan vars behov är större än vad Nilaskolan kan erbjuda och dessa elever har gått skola i Norsjö för att säkerställa att de får den undervisning de har rätt till.

Att erbjuda eleverna integrerad anpassad grundskola ställer höga krav på lärarna. Dels behöver de vara väl insatta i två olika läroplaner och planera undervisningen utifrån dessa, dels att de behöver kunna anpassa undervisningens innehåll utifrån att timplanen ser olika ut i vissa ämnen. Det här är och har under en längre tid varit en utmaning på Nilaskolan och vi har inte lyckats tillgodose detta och kunnat ge eleverna de bästa förutsättningarna.

Det allra bästa och mest gynnsamma hade varit om Nilaskolan kunnat erbjuda en renodlad anpassad grundskola som kan möta eleverna på rätt nivå och i stället låta eleverna delta i ordinarie undervisning med respektive klass vissa lektioner. Detta är dock inte möjligt utifrån ekonomi samt kompetensförsörjning eftersom en sådan verksamhet kräver specialpedagogisk kompetens samt behörig personal vilket är svårt att tillgodose.

Hur har den anpassade grundskolans arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Det är svårt att ge eleverna i anpassad grundskola det särskilda stöd som de har rätt till eftersom det ställer höga krav på pedagogerna att anpassa och planera sin undervisning utifrån två olika läroplaner. Pedagogerna har anpassat undervisningen så gott de kan men det finns behov av att de får handledning och stöttning av det specialpedagogiska teamet hur de ska väva samman de båda läroplanerna i sin undervisning för att säkerställa att eleverna utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Skolan behöver fortsätta arbeta med att säkerställa att pedagogerna känner sig förtrodda att undervisa utifrån båda läroplanerna och därmed öka både trivsel, mående och känslan av samhörighet hos våra elever.

Det är tydligt att det råder en osäkerhet hos pedagogerna när det kommer till bedömning av våra elever i anpassad grundskola. Inför betygssättning och omdömen är det fortfarande frågetecken kring vilken läroplan som man undervisar efter samt hur bedömningen ska dokumenteras och redovisas. Det specialpedagogiska teamet behöver ha en tätare kontakt med pedagogerna och fungera som bollplank både kring bedömning och kring vilka läromedel som är lämpliga att använda för eleverna kontinuerligt under läsåret. Utformningen av detta behöver utvecklas och förtydligas inför nästa läsår för att ge både elever och personal bättre förutsättningar.

När eleverna erbjuds en undervisning på för hög nivå finns stor risk att motivationen och självkänslan påverkas. Eleven riskerar att uppleva ett misslyckande vilket påverkar synen på skolan. I vissa fall kan detta leda till problematisk skolfrånvaro vilket är synligt hos en av eleverna. Vi behöver säkerställa att eleverna får anpassat material och att relevant läromedel köps in och att pedagogerna får stöttning kring detta.

De elever som vistats på Vintergatan har fått stöd i stor utsträckning. De trivs och mår bra i denna verksamhet där de getts möjlighet att lyckas utifrån sina egna individuella förutsättningar. Båda dessa elever har även haft betydelsefull stöttning kring livskunskap vilket har en stor betydande del kring att bli mer självständig.

Sida 68 av 161

För två av eleverna genomfördes under våren nya utredningar av skolpsykologen vilket visade sig att ingen av eleverna längre hade rätt till anpassad grundskola utifrån resultatet. En av eleverna hade dessutom betyg i flertalet ämnen. Detta ledde till en utskrivning ur anpassad grundskola av mottagande teamet för båda eleverna. Under våren har mottagande teamet även behandlat en ansökan för inskrivning kring en elev som utifrån psykologens utredning har rätt till anpassad grundskola men där skolpsykologen önskade en mer informativ pedagogisk kartläggning samt ställde sig frågande till att eleven hade betyg i flertalet ämnen. Eftersom eleven vistas viss del av skoldagen på Vintergatan och får det stöd som krävs beslutade rektor i samråd med mottagande teamet att avvakta med en inskrivning i nuläget och följa upp detta framöver och hur behovet ser ut då.

För de två elever som under våren blivit utskrivna ur anpassad grundskola blev det till viss del problematiskt eftersom de inte arbetat och haft förutsättningar att nå betygskriterierna mot grundskolans läroplan men som plötsligt skulle konkurrera mot övriga elever. Med hjälp av en aktiv dialog med studie- och yrkesvägledaren har det dock hittats gynnsamma lösningar för båda eleverna som förhoppningsvis faller väl ut.

Eftersom en av de fyra eleverna som varit inskriven flyttat under våren har skolan inför kommande läsår en elev som kommer att ha integrerad anpassad grundskola. Denna elev kommer ha stor del av undervisningen på Vintergatan för att eleven ska få de förutsättningar som eleven har rätt till.

3.8 Analys av gymnasiet

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Under läsåret har gymnasieskolans introduktionsprogram enbart bestått av individuellt alternativt samt fjärrundervisning mot Skellefteå. Eleverna har läst utifrån sin egen individuella studieplan de ämnen som krävs för behörighet till nationellt program, det innebär att varje elev har ett individuellt schema.

Eleverna har möjlighet att studera såväl teoretiska som praktiska ämnen i små grupper. Undervisande lärare på IA har varit de lärare som redan undervisar i grundskolan. Under läsåret har eleverna erbjudits extra simträning för att öka måloppfyllelsen i idrott vilket har varit positivt.

En utmaning under läsåret har varit brist på närvaro hos flertalet av eleverna och många har haft bristande förståelse för vikten av att ta eget ansvar för sina studier. I några fall har skol-sociala teamet kopplats in och även det har även varit aktuellt med praktik för några av eleverna i syfte att skapa motivation och en meningsfull dag.

Hur har gymnasiets arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Elevgruppen består av nio elever med liknande skolbakgrund, det vill säga en relativt homogen grupp.

Eleverna är på en lite lägre nivå i svenska språket vilket gör att det varit en utmaning för eleverna att nå målen detta läsår.

Under läsåret har inte eleverna erbjudits undervisning i fler ämnen, utan bristen på tillgängliga pedagoger har gjort att de inte har möjlighet att förkovra sig i flertalet teoretiska ämnen. Detta har missgynnat den språkliga bredden som de behöver inför kommande studier. Elever som har betyg i ämnen som erbjuds har läst svenska under dessa lektioner. Detta har dock inte gynnat motivationen eftersom det varit en upplevelse av att det blivit för mycket svenska.

Förmodligen hade eleverna breddat och fördjupat sin svenska bättre med fler skolämnen.

Majoriteten av eleverna har inte nyttjat den extra tid de fått för att studera svenska. Till skillnad från eleverna som fått många extra lektioner i svenska och därmed möjligheter att träna har det tyvärr inte lett till så god måluppfyllelse som önskat. Istället har de valt att gå hem eller komma senare. Tre elever fick praktikplatser under våren på grund av hög frånvaro. De elever som kontinuerligt var på lektionerna uppnådde betygskriterierna.

Lärarna som undervisar på IA lyfter ofta bristande motivation hos eleverna och hög frånvaro som bidragande faktorer till låga studieresultat och det finns fog för dessa iakttagelser.

Det är tydligt att en framgångsfaktor är att eleverna är engagerade, motiverade och har hög närvaro för att nå måluppfyllelse. I nära samarbete med hemmet behöver skolan fortsätta arbeta för att hitta strategier för att skapa en sådan atmosfär för eleverna.

3.9 Analys av VUX

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Under läsåret lyckades vi rekrytera en utbildad och legitimerad SFI-lärare. Detta innebär att vi nu har 100 procent behörighet på SFI i de kurser vi bedriver i egen regi. C- och D-kursen bedrivs på distans genom NTI skolan. Det gynnar de elever som också arbetar under studietiden eftersom distansutbildningen kan genomföras när som helst under dygnet. Det ställer dock större krav på att eleverna tar eget ansvar för sina studier. Distansstudierna innebär också att man inte ingår i en grupp som träffas fysiskt, vilket kan innebära utmaningar för eleven när det gäller läroplansområdet tala. Det har också medfört avsevärt förbättrade möjligheter till ett kollegialt lärande emellan. Vi har också kunnat se att genomströmningen av elever från B-kurs till C-kurs har ökat sedan januari 2024.

Att övrig vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå inte bedrivs i egen regi gör det svårt att garantera att undervisningen bedrivs med god kvalitet. Vi har dialogmöten med upphandlade aktörer och vi får kvalitetsrapportering från dessa men många av våra elever bedriver utbildningen på helt annan ort eller helt och hållet på distans, vilket försvårar våra möjligheter att följa upp och utvärdera utbildningarna tillsammans med våra elever. Det finns två huvudsakliga orsaker till att vi inte bedriver dessa utbildningar i egen regi. Det ena är att vi har för litet elevunderlag för att kunna genomföra utbildningar till en försvarbar kostnad men också att vi helt enkelt inte har tillgång till lärare. Fördelen med de upphandlad utbildning och samarbetet inom Västerbottensvux är att vi har möjlighet att erbjuda våra elever ett brett utbud av utbildning.

Hur har VUX arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Att vi nu har två legitimerade lärare på SFI har medfört avsevärt förbättrade möjligheter till ett kollegialt lärande emellan. Det i sin tur har utvecklat undervisningen och vi har också kunnat se att genomströmningen av elever från B-kurs till C-kurs har ökat sedan januari 2024

Hur har organisationen påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Förutsättningen för förskolans barnhälsoarbete har under året bestått av 20% specialpedagog/logoped fram till mars 2025. Då utökades tiden till 40 %.

Samma specialpedagog arbetar i förskoleklassen på 10 % för att bibehålla våra möjligheter i att skapa en röd tråd mellan förskoleklass och förskola. Båda verksamheterna arbetar vidare med Bornholmsmodellen och annat språkstärkande och läs- och skrivförberedande arbete. I screening av fonologisk medvetenhet och senare läsförmåga börjar vi kunna se en mätbar trend med förbättrade resultat.

Under detta år har vi prioriterat den främjande och förebyggande arbetet trots knappa resurser. I SKA ser vi resultat av denna satsning i form av pedagogers formuleringar kring sitt arbete med att skapa en tillgänglig förskola. Detta visar på en kunskap och medvetenhet i specialpedagogiska frågor i kollegiet.

Förskolan har under året gjort en satsning på att utöka och säkerställa tillgången till specialpedagogisk kompetens genom att samarbeta med Sorsele kommun. 60 % specialpedagog har anställts varav 20 % säljs till förskolan i Sorsele.

HLT (Hälsa Trygghet Lärande)

Samarbetet inom HLT har utvecklats under året. Vi upplever att även förebyggande arbete kan lyftas i denna grupp. Vi ser stora fördelar med att samverka med främst barnhälsovården och BVC. Utvecklingsområden är att utveckla ledningsgruppens funktion som idag inte har en tydlig ram och funktion.

HLT-teamet är en samordnad insats mellan förskola, socialtjänsten och regionen där både anonyma ärenden och kända ärenden, där vårdnadshavare gett samtycke, diskuteras och samordnas. Rektor och specialpedagog ingår från förskolans sida, förste socialsekreterare från socialtjänsten, distriktssköterskans från BVC och psykolog från BHV (barnhälsovården i regionen). Vid mötet kan beslut tas om en samordnad individuell planering (SIP) ska genomföras och då kallas vårdnadshavare och berörda instanser till ett möte där man kommer överens om vad som ska göras.

Hur har barnhälsans arbete påverkat barnens förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Malå har en hög andel personal med förskollärarytbildning och barnskötarytbildning. Detta kan man bland annat se genom att pedagogerna har ett gott förhållningssätt och god barnsyn.

Årets SKA visar på en ökad medvetenhet kring specialpedagogiska stödinsatser. Detta genom att pedagoger lyfter sitt arbete med stöd, strukturer och språklig stimulans som ges till barngrupper och individuella insatser. Vi ser också att pedagogerna använder de verktyg som finns tillgängliga i sin analys. Pedagogerna lyfter vikten av att de används och blir en del av vårt systematiska arbete med att inkludera alla barn i förskolan.

I kvalitetsrapporten från år 22/23 uppmärksammades att vi behöver förbättra våra dokument och rutiner, uttala tydligare att det finns en förväntan att dessa används. Detta arbete har fortsatt och nu börjar resultaten synas. Här har utvecklingsgruppen varit en viktig framgångsfaktor i bearbetningen av dokument och men också implementeringen till all personal.

Resultat enkäter:

En trivsel enkät genomförs i oktober varje med barnen i förskolan. De yngre barnen får sin röst hörd genom att deras vårdnadshavare hjälper till att fylla i enkäten.

Glädjande svarar 100 % av de inkomna svaren bland barnen att det trivs på sin förskola. I enkäten finns också frågor om hur barnen trivs med sina kompisar. 99 % svara att det trivs

bra med sina kompisar. Resultaten är ytterligare en indikator att arbetet med implementeringen och användningen av våra dokument ger goda resultat.

Sida 71 av 161

Ytterligare en enkät genomförs som vänder sig till vårdnadshavarna med frågor om utbildning och trivsel i Malå förskola. Den genomfördes för första gången digitalt i oktober 2024 med en högre svarsfrekvens än tidigare. 68 % av Malås vårdnadshavare svarade på enkäten vilket ska ses som ett gott resultat. Resultatet av vårdnadshavares upplevelse av trygghet och nöjdhet med Malås förskolor indikerar att arbetet med nöjdhet och trivsel håller hög kvalitet. Strävan är alltid att 100 % av vårdnadshavarna ska vara nöjd med sitt barns förskola. Syftet med enkäterna är att så tidigt som möjligt fånga de vårdnadshavare och/eller de barn som uttrycker oro kring vistelsen i vår förskola.

Analys av specialpedagogens arbete i förskolan

Specialpedagogens individuella insatser har riktats till de barn som har handlingsplaner för särskilt stöd.Handledning med personal och träffar med vårdnadshavare har resulterat i att dessa barn får anpassade dagar på förskolan. Pedagogerna har fått en ökad medvetenhet i hur deras förhållningssätt och hur de anpassningar som görs gynnar det enskilda barnet (ofta också övrig barngrupp).

Viss tid har kunnat erbjudas de barn som behöver logoped kompetens i form av handledning till personalen på aktuell avdelning. I den mån det funnits tid över har specialpedagog handledt arbetslag kring andra frågeställningar som kan uppstå i en barngrupp. Sammanfattningsvis så dessa ärenden hunnits med och enligt rektors och specialpedagogens bedömning fångat upp de flesta frågor av denna karaktär i förskolan.

I år har vi även prioriterat främjande och förebyggande instanser Bildstöd och TAKK tecken används i förskolan på alla avdelningar i olika utsträckning. Arbete med att öka likvärdigheten genom att kontinuerligt utbilda all personal i vikten av att använd dessa metoder har skett genom workshops i samband med införandet av hyllan med specialpedagogiskt material.

Vi börjar se resultat av det läs och skriv förberedande arbetet , som påbörjas i förskolan. Skolans screening resultat för de tidiga årskurserna bekräftar att detta arbete ger resultat.

Åtgärder för kommande läsår:

- Fortsätta att implementera nya rutiner för anpassningar och särskilt stöd.
- En teams kanal är skapad där specialpedagogiskt material samlas och där möjlighet att ställa frågor, utbyta erfarenheter ges. Detta arbete påbörjas under kommande läsår och syftar till att öka tillgängligheten.
- Redan införda rutiner och arbetssätt behöver upprätthållas och fortsätta. Hålla i och hålla ut.

3.11Analys av elevhälsan

Hur har organisationen påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Under läsåret har hela organisationen arbetat med att synliggöra vikten av att skapa en tillgänglig lärmiljö för våra elever. All personal har deltagit i ett kompetensutvecklingsstöd som Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) utformat till förskolor och skolor.

Syftet är att stärka skolornas generella specialpedagogiska kompetens så att de i högre utsträckning ska kunna anpassa undervisningen efter barn och elevers förutsättningar och behov. Det bygger på ett kollegialt lärande med stöd av material som samlats i så kallade moduler. I modulerna finns texter, filmer och ljudfiler med underlag för kollegiala samtal samt förslag på praktiska uppgifter att pröva i undervisningen och följa upp tillsammans med kollegor.

De som varit ansvariga för att driva den här processen med kollegiet har varit en av skolans specialpedagoger, kurator samt en lärare på lågstadiet. Från utvärderingar som gjorts i slutet av läsåret är det tydligt att personalen önskar mer tid tillsammans för ämneslag och kollegialt arbete för att kunna lyckas bättre med arbetet kring ledning och stimulans. Pedagogerna vill fortsätta att samverka och ha ett kollegialt utbyte över stadierna. Inför kommande läsår kommer det att förläggas fler ämneslag i konferensschemat, både inom respektive stadium men även fortsätta med det stadieövergripande arbetet. Skolans pedagogiska eftermiddagar en gång i månaden kommer att fortsätta precis som tidigare år. Dessa träffar kommer skolans olika team vara ansvariga för att planera. Förutom tid för samverkan och ämneslag är struktur och tydliga direktiv viktiga delar för att lyckas enligt personalen.

I utvärderingen framkommer det att pedagogerna önskar att elevhälsan syns mer i verksamheten och att specialpedagogerna är mer närvarande i klassrummet. Utifrån detta är det tydligt att ledningen måste fortsätta arbetet med förväntningar på olika professioner samt synliggöra ännu en gång hur elevhälsoteamets uppdrag ser ut och vad som står i styrdokumentet eftersom brister i samverkan mellan elevhälsoteamet och personalen påverkar elevernas kunskapsutveckling när förståelse för varandras uppdrag saknas vissa gånger. Det är tydligt att det finns förväntningar från pedagogerna på elevhälsoteamet som krockar med styrdokumentet angående god elevhälsa. Här har samtliga medarbetare på Nilaskolan ett stort ansvar kring att förbättra detta genom att ha förtroende för varandra och våra olika funktioner på skolan.

Det uttalas en önskan att samverka med andra skolor. Ett arbete som glädjande nog redan är inlett med Norsjö kommun. Sedan några år tillbaka har ledningsgrupperna i respektive kommun träffats vid några tillfällen och detta samarbete utökades i slutet av vårterminen då ett fåtal lärare från båda skolorna träffades för att utbyta erfarenheter vad gäller betyg och bedömning. I samband med skolstarten 2025 kommer båda skolorna träffas i Malå och påbörja ett långsiktigt arbete för att öka likvärdigheten i undervisningen.

Möjligheter för elevhälsoteamet att vara delaktig i elevarbetet och handledning av pedagogerna i ett betydligt tidigare skede har fortgått under läsåret. Dels genom att delar av elevhälsoteamet deltar på arbetslagsträffar med arbetslagen en gång i veckan och att pedagogerna har möjlighet att boka pedagogiskt samråd för handledning på individ- och gruppnivå. Pedagogiskt samråd har dock legat utanför ramtiden för flertalet pedagoger vilket har bidragit till att färre bokar tid för handledning. Inför kommande år kommer tiden att förläggas på onsdagar då all personal har arbetstid till 16.30. Hur det specialpedagogiska teamet haft möjlighet att delta på arbetslagsträffar har varierat eftersom de har flera årskurser som de ska hinna besöka samma eftermiddag. Det handledande uppdraget behöver få större utrymme och de olika professionerna måste vara det stöd som pedagogerna efterfrågar. För att tillgodose detta och ge förutsättningar för det specialpedagogiska teamet att hinna träffa respektive arbetslag kommer arbetslagsträffar förläggas på olika dagar istället för samma dag som skolan har i dagsläget.

För att skapa mer tid för elevhälsoteamet att arbeta nära verksamheten och finnas tillgänglig i större utsträckning för styrda insatser mot eleverna sker dokumentation och arbetet med förebyggande arbete utanför den dagliga verksamheten i så stor utsträckning som möjligt. Eftersom samtlig personal har semestertjänst finns förutsättningar att tillgodose detta. För att få ut ännu mer effekt av detta kommer lov dagar i högre utsträckning nyttjas till gemensamt arbete och analys kommande läsår.

Den problematik som skolan haft under några år kring elever med problematiskt normbrytande beteende som påverkar andra elevers arbetsro och trygghet har skolan fått kontroll över. Nära dialog med hemmet, tydliga strategier och att erbjuda särskilt stöd i olika former har lett till en positiv förändring i stor utsträckning. En skillnad jämfört med tidigare år är att skolan lyckas stävja problematiken i ett tidigare skede numera vilket gör att uppkomna situationer är lättare att hantera. Att lägga resurserna mot enstaka elever är i allra högsta grad åtgärdande och därför läggs fokus på förhållningssätt och tillgänglig lärmiljö för att säkerställa att eleverna får den ledning och stimulans som de har rätt till. Att rikta resurser mot enstaka elever ger även konsekvenser kanske främst för de elever som har behov med sin inlärning utan att detta ger sig uttryck i problemskapande beteenden eftersom de inte upp-

täcks på samma sätt. Ur ett genusperspektiv innebär det även att framför allt flickor i stora svårigheter drabbas negativt eftersom deras svårigheter yttrar sig mindre ofta i utåtagerande beteenden. Att få en systematik kring screening och analys ökar sannolikheten att svårigheter fångas upp för samtliga elever. Att lyckas genomföra screeningplanen kan på lång sikt minska en del av de problembeteenden som riskerar uppstå i senare skolor om vi fångat upp och arbetat med insatser, tex intensivträning, innan skolsvårigheter hinner uppstå.

Under året har det visat sig vid flertalet tillfällen att arbetet med extra anpassningar behöver ses över. Det finns brister i dokumentationen kring detta vilket gör att eleverna inte får det stöd de har rätt till eftersom de inte är väl kända hos all undervisande personal. Vi måste få en systematik kring detta och att informationen når berörda pedagoger men även att både eleven och vårdnadshavare är delaktiga och väl medvetna om vilka anpassningar som görs. Detta brister i nuläget. För att nå en förbättring kring detta kommer extra anpassningar utvärderas var sjätte vecka i arbetslagen samt tydligt föras in som en punkt under utvecklingssamtalen.

I största möjliga mån har elevhälsoteamet deltagit på arbetslagens arbetslagsträffar för att möjliggöra en tät dialog på individ- och gruppnivå och ge förutsättningar att i ett tidigt skede vidta åtgärder parallellt med det förebyggande arbetet som pågår.

Det pedagogiskt samråd som elevhälsoteamet erbjudit under läsåret en gång i veckan kommer att förläggas på onsdagar kommande läsår för att möjliggöra för fler arbetslag att boka in tider. Under detta läsår har denna tid legat utanför vissa lärares ramtider vilket har påverkat deltagandet. Eftersom all personal har gemensam sluttid på onsdagar är förhoppningen att dessa samråd nyttjas mer frekvent så alla har möjlighet att delta.

Utifrån den kollegiala fortbildningen som all personal genomfört under läsåret ser vi att våra elevhälsomöten kan utvecklas ytterligare. Dessa genomförs tre gånger per år tillsammans med elevhälsoteamet och personalen med fokus på gruppnivå. För att göra dessa ännu mer effektiva och givande har det kommit förslag att mer data ska finnas tillgänglig till dessa träffar och att deltagarna kan ta hjälp av detta i analysen av gruppens behov. Det kommer även vara av yttersta vikt att all personal prioriterar dessa träffar och deltar som planerat eftersom det funnit brister i detta under åren vilket påverkar resultatet av träffarna.

Det är tydligt att pedagogerna önskar mer tid för samplanering och utveckling av ämnen. Sådan tid har till viss del erbjudit under läsåret i form av studieövergripande träffar men inom stadierna har det legat på pedagogerna att hitta planeringstid tillsammans. Detta har dock inte fungerat som önskat och för att tillmötesgå pedagogernas önskan kommer det inför nästa läsår komma tid för ämneslag finnas med i konfererensschemat.

Insatser runt ett fåtal elever med problematiska skolfrånvaron upptar resurser och ökar i omfång. Att hantera SIP, göra planer, orosmöten och att dokumentera. Här är det av yttersta vikt att det finns en god samverkan mellan elevhälsoteamet, personalen och skolsociala teamet och att vi löser problem som uppstår i tvärprofessionella team.

Det finns ett tydligt samband mellan problematisk skolfrånvaro och att antalet anpassade studiegångar ökar i syfte av att avlasta eleven och ge denne förutsättningar att komma tillbaka till skolan successivt. I vissa fall har det även handlat om att ge förutsättningar att eleven orkar vara kvar på skolan. Vintergatan har en stor del i dessa elevers tillbaka gång samt skolsociala teamet.

I elevhälsoteamets systematiska kvalitetsrapport framkommer det att de behöver mer tid avsatt för att utvärdera och följa upp målen och planerade aktiviteter mer frekvent. Tid till detta behöver förläggas när alla professioner är samlade för att få fler reflektioner av verksamheten och därmed höja kvaliteten.

Aktiviteter som behöver genomföras kommande läsår:

- Arbetet med att implementera elevhälsoplanen behöver vara en aktivitet inför kommande läsår för att personalen ska bli förtrogna med planen.
- Årshjulet behöver följas för att säkerställa att planerade insatser genomförs.
- Nyttja kompetenserna i teamet vid planering kring resursfördelning, åtgärdsprogram,

diagnoser, genus, läromedel mm. Nyttja de som har kompetens och utbildning i skol-utveckling in en högre grad.

- Utveckla samverkan med socialtjänsten och vården. Vi har haft träffar under året för att förbättra detta och lyft frågeställningar som vi varit fundersamma kring vilket varit lyckosamt och något som vi behöver fortsätta med.

Sida 74 av 161

Under läsåret har konferensschemat av olika anledningar förändrats med tvära kast vilket påverkat deltagandet på möten och träffar. Detta behöver undvikas inför kommande läsår och en lösning på detta är att delge en termin i taget. Då kan förändringar och justeringar genomföras inför kommande läsår utan att personal hunnit ta del av planeringen.

Ett mål inför kommande år blir även att utveckla våra olika mötesforum. Vi behöver göra dem mer effektiva och i flertalet av dessa bör vi använda oss av mer data och analyser att utgå från tillsammans med pedagogerna. Elevhälsoplanen har reviderats av elevhälsoteamet och all personal har varit ålagda att läsa den inför läsåret. Förhoppningen är att de på detta sätt blir mer förtroga med rutiner och riktlinjer kring elevhälsoarbetet på Nilaskolan.

För att säkerställa att elevhälsoteamet inte missar elevärenden har en utarbetad ärendelistan skapats och något som alla i teamet utgår från. Pedagogerna upplever att det är svårt att veta vem som äger ärendet när de anmält i DF och här behöver berörda i teamet bli bättre på att återkoppla till ärendeskaparen.

De planerade annalysträffarna genomfördes som planerat enligt årshjulet vilket är en klar förbättring. Screeningar har genomförts enligt plan och inför kommande läsår siktar teamet in sig på att kunna genomföra den intensivläsning i åk 2 som hittills inte genomförts pga brist på personal.

Förstelärare inom läsning kommer att ansvara för att följa upp screeningplanen kommande läsår. Det är dock viktigt att det finns en god samverkan mellan den läraren, det specialpedagogiska teamet och arbetslagen kring de screeningar som ska genomföras. Specialpedagogisk kompetens är nödvändig i planeringen och analysen av intensivläsningen men förhoppningen är att den genomförs av pedagogerna.

Nilaskolans fokusområden och elevhälsoteamets aktiviteter för att nå dessa kommande läsår:

Fokusområden

- Öka läsförmågan
- Motivation till lärande
- Trygghet och studiero
- Öka närvaron

Elevhälsan

- Extra anpassningar
- tydliga frågeställningar
- Utveckla mötesretorik
- Aktiviteter screeningplanen

Hur har elevhälsans arbete påverkat elevernas förutsättningar att uppfylla både kunskaps- och värdegrundsmål

Elevhälsoteamet har arbetat efter screeningplanen för språk-, läs och skrivutveckling. Analys av denna har skett vid två tillfällen under läsåret tillsammans med ambassadören för Lex-plore, det specialpedagogiska teamet och biträdande rektor. Den tid som vissa pedagoger avsatt till intensivträningsperioder för att möta upp elevernas behov i ett tidig skede har gett positivt resultat och samma upplägg kommer att introduceras och nyttjas även på mellansta-diet under kommande läsår för att öka elevernas läsförmåga.

För att kunna kvalitetssäkra screening inom matematik har ett arbete påbörjats under vår-

terminen genom att skolan har tecknat avtal med Magma som är en matteapp och som kommer att användas som ett kompensatoriskt material. Magma ger en tydlig överblick över kunskaperna på elev- och klassnivå. Genom att följa elevernas progression i realtid skapas förutsättningar för formativa arbetssätt genom att elever som behöver utmaning kan utmanas, och elever med kunskapsluckor ges möjligheten att täppa till dem och bygga en positiv trend. Förhoppningen är att det blir lättare att nyttja formativa arbetssätt, som exit tickets eller avstämningar eftersom det är det vanligaste arbetssätten i Magma. Tanken är att lärare snabbt ska få en förståelse om varje elevs utmaningar och möjlighet att differentiera undervisningen. Lärare kan på egen hand skapa övningar och baserat på resultatet från övningar eller avstämningar, kan lärare individanpassa kommande övningar för att möta varje elev på sin nivå.

Genom att använda oss av Magma ökar förutsättningarna att kunna arbeta mer systematiskt och datadrivet. Med automatiska rapporter och tillgång till beprövade diagnos- och kartläggningsmaterial, underlättar Magma arbetet att identifiera och implementera rätt åtgärder vid rätt tidpunkt vilket förhoppningsvis ökar måluppfyllelsen i matematik hos eleverna.

Elevhälsoteamet har ett årshjul för elevhälsoarbetet vilket underlättar samordning och att planera insatser över läsåret för att säkerställa det främjande och förebyggande arbetet. Planering och att värna det främjande och förebyggande arbetet är nödvändigt för att få de goda resultat vi eftersträvar. Inför kommande läsår har vi reviderat årshjulet för att säkerställa att alla aktiviteter genomförs som planerat från läsårets start. Vi behöver säkerställa att vi följer elevhälsans årshjul för att kunna organisera styrda insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå samt involvera personalen i de strategiska insatser som görs i verksamheten när riktade och intensivsatsningar planeras utifrån elevhälsans systematiska kvalitetsarbete. Elevhälsoteamet behöver ta initiativ till att frilägga tid för detta och årshjulets strategiska insatser behöver synliggöras och involveras för personalen i verksamheten. Allt arbete som kräver samverkan och teamarbete behöver planeras in läsårsvis och terminsvis eftersom det är mycket svårt att samla och frigöra nödvändiga medarbetare med kort varsel. Det är viktigt att de planerade insatserna är kända hos personalen för att få en ökad förståelse när elevhälsoteamet inte finns tillgängliga i samma utsträckning som vanligt. Aktiviteter som finns i årshjulet och som ska genomföras av pedagogerna kommer att föras in i konferensschemat för att underlätta detta inför kommande läsår och tydliggöra för dem vad som förväntas.

För att säkerställa att skolan har implementerade och tydliga rutiner som är väl kända hos samtlig personal har en elevhälsoplan utarbetats under läsåret 24/25. Ett övergripande syftet med elevhälsoplanen är att tydliggöra rutiner och främja elevhälsoarbetet på Nilaskolan. Den ska vara ett stöd för samtlig personal oavsett profession i det dagliga elevhälsoarbetet, samt säkra elevers rätt till likvärdig utbildning. Elevhälsoplanen ska stimulera till verksamhetsutveckling och helhetssyn i elevhälsoarbetet. Planen ska även synliggöra ansvarsfördelning, ärendegång, roller och kompetenser och ska revideras årligen som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Under våren fick utbildningsnämnden ta del av Elevhälsoplanen som ett informationsärende. Under hösten kommer den att fastställas genom ett nämndsbeslut.

I en slutlig analys av läsåret tillsammans med skolans psykolog framkom det att vi behöver se över rutiner och upplägg inför olika möten som genomförs på skolan. Tydlighet, syfte och mål är några av ledorden i detta.

Att Nilaskolan har 49 åtgärdsprogram har analyserats av rektor, biträdande rektor och elevhälsoteamet.

Det är tydligt att det är betydligt fler pojkar än flickor som har åtgärdsprogram i de lägre åldrarna. Många av dessa beror dels på medicinska åtgärder men det är även jämt fördelat mellan kunskap eller normbrytande beteenden som eleven behöver hjälp med att stävja.

På högstadiet blir det mer jämn fördelat mellan flickor och pojkar, 12 respektive 14. Övervägande av alla dessa åtgärdsprogram beror på psykiskt mående bland flickorna samt bristande närvaro på skolan som därmed även måluppfyllelsen.

På Nilaskolan har just nu 14 % av skolans elever åtgärdsprogram jämför med övriga riket som hamnar under 7 %. En anledning till detta är att vi erbjudit flertalet elever att arbeta på

någon av våra två lärstudios vilket krävt åtgärdsprogram. Inför kommande läsår kommer vi kunna möta elevernas behov på ett annat sätt genom att ha tredelning i kärnämnen. Eftersom detta kommer att ingå i den ordinarie undervisningen kommer inte ett åtgärdsprogram upprättas vilket kommer göra en stor skillnad i antalet. Resurser ska läggas i tidig ålder trots detta ökar antalet åtgärdsprogram med stigande ålder.

Antal åtgärdsprogram:

Lågstadiet 12

Mellanstadiet 16

Högstadiet 26

En annan anledning till det höga antalet åtgärdsprogram kan bero på att vi är diagnossökande på Nilaskolan. Vi har många elever med diagnoser och särskiljer oss från övriga närliggande kommuner angående detta. All personal behöver även bli bättre på att följa ärendegångarna som finns i våra rutiner. Extra anpassningar sätts många gånger in men de är inte förankrade hos elev och vårdnadshavare och rutiner att tydliggöra dessa för övriga undervisande lärare saknas i faller i nuläget. Vi behöver bli bättre på att utvärdera de extra anpassningarna kontinuerligt och för att komma åt den problematiken finns detta med i årets konferensschema. I nuläget ser vi att insatserna ofta fortsätter i samma spår och det finns anledning att tro att vi är för långsamma med att utvärdera syfte och mål med insatsen. Är målet ökad måluppfyllelse bör vi kanske avsluta/prova annat när vi ser att de extra anpassningar inte fungerar. Är målet trygghet bör vi resonera annorlunda.

Det är en intressant aspekt att det är så stor skillnad mellan flickor och pojkar i det lägre åldersrarna och det ger oss vissa indikationer på att skolan inte har tillräckligt med kunskap om flickor med NPF och därmed missar dem i den dagliga undervisningen. Att det sedan blir en stor ökningen bland flickor från mellanstadiet till högstadiet kan bero på att strukturen och organisationen förändras. Helt plötsligt möter eleverna betydligt fler vuxna och antalet läxor och prov ökar markant. Även mognad och förväntningarna på eleverna att kunna ta mer eget ansvar kan vara en bidragande orsak att det inte hänger med i skolarbetet vilket i många fall påverkar måendet och skolgången negativt. Kring detta kommer elevhälsoteamet fortsätta arbeta och försöka hitta svar under läsåret.

Dokumentationen av viktiga händelser runt elever, åtgärdsprogram och utredning av behov av särskilt stöd, kränkingsärenden och viss annan pedagogisk dokumentation har under året förbättrats när verksamheten börjat använda DF i högre utsträckning. Prorenata har införts, vilket är ett journalsystem som har möjligheter att underlätta det administrativa elevhälsoarbetet. I dagsläget nyttjar vi inte Prorenata i sin helhet eftersom det bara används av skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog och skolkurator samt det skolsociala teamet som använder systemet till viss del av deras dokumentation. Till kommande läsår kommer specialpedagogerna ges behörighet till systemet. Som ett långsiktigt mål tänker utbildningsavdelningen ersätta DF-respons med Prorenata.

4 Prioriterade utvecklingsområden inför kommande läsår

Sida 77 av 161

Ledningsorganisation och administration

- *Systematisera återkopplingen kring det systematiska kvalitetsarbetet i alla led.*
- *Vidareutveckla vårt systematiska kvalitetsarbete*
- *Fortsätta arbetet för att skapa större möjligheter till strategiskt arbete för ledningsgruppen.*
- *Färdigställa en krisplan för Utbildningsavdelningens verksamheter och slutföra implementering och utbildning för personalen, barn och elever.*
- *Säkerställa goda möjligheter för den administrativa personalen bland annat genom samarbete med Central administration*

Förskolan

Rektor

- *Leda en lärande förskola*
- *HLT - Hälsa, Lärande, trygghet*

Pedagoger

- *Med barnet i centrum*
- *Systematiskt kvalitetsarbete*
- *Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för ny personal*
- *Samiskt språk och kultur*

OB-verksamheten

- *Efterleva de riktlinjer som finns för verksamheten.*

Fritidshemmen

- *Öka likvärdigheten i undervisningen.*
- *Utveckla lärmiljön så den uppmuntrar till lek och lärande i högre utsträckning*
- *Skapa samsyn kring förhållningssätt i verksamheten*

Grundskolan och elevhälsoteamet

- *Motivation till lärande*
- *Trygghet och studiero*
- *Öka läsförmågan*
- *Öka närvaron*

Gymnasiet

- *Öka genomströmningen*

VUX

- *Öka andelen elever som klarar sin utbildning med godkända betyg*

Barnhälsan

- *Säkerställa att upprättade planer och metoder används i verksamheten av pedagogerna i förskolan.*

Digitalisering

- *Skapa en likvärdig struktur för hur vi använder SchoolSoft och göra det tydligt för elever och vårdnadshavare.*



Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen

Bakgrund

Skollagen (6 kap. 10 §) föreskriver att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Sådana anmälningar sammanställs av skolchef och redovisas för huvudmannen.

Bedömning

Från och med den 1/1 till och med den 27/8 2025 har 25 anmälningar om kränkande behandling inkommit till Utbildningsavdelningen. Åtta händelser har bedömts inte ha ägt rum, 15 har bedömts som kränkning och övriga två har ännu inte bedömts. Trenden är att något färre kränkningar anmälts än tidigare år men siffrorna ska ses med stor försiktighet. Mer detaljerad information gällande de aktuella anmälningarna redovisas i bilagan.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Redovisningen av anmälningar om kränkande behandling godkänns.*

Tobias Thomson

Bilaga

- Statistikrapport september 2025

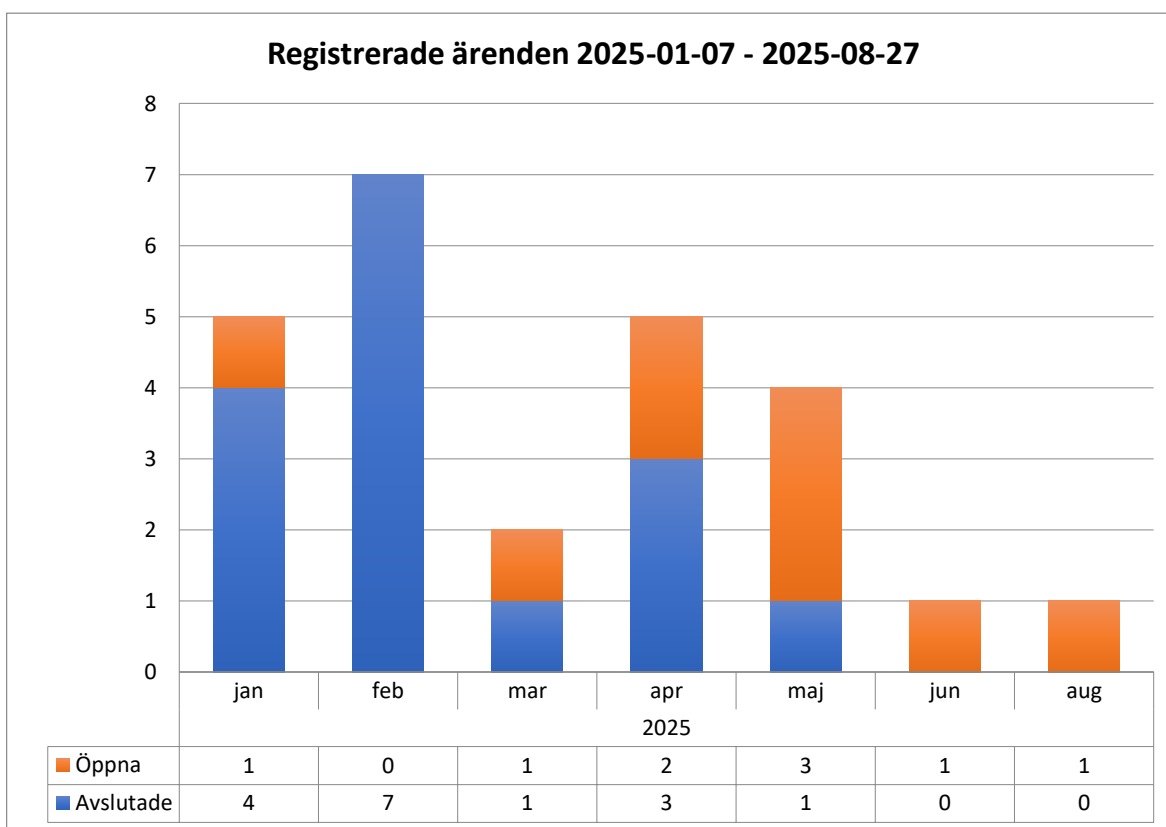
Kränkande behandling

Vald period (registreringsdatum): 2025-01-07 - 2025-08-27

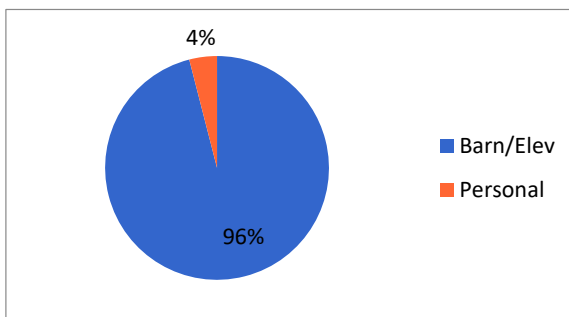
Rapporten omfattar: Grundskola

Totalt antal ärenden: 25

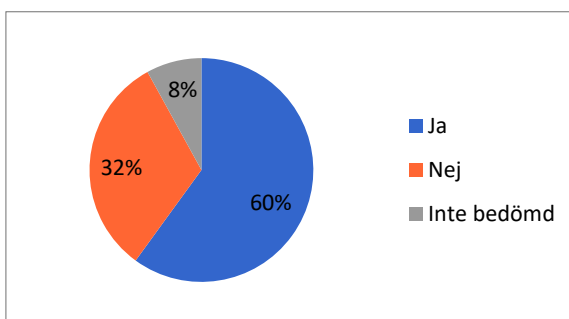
Avslutat ärende?	Antal	%
Ja	16	64,0%
Nej	9	36,0%
Totalt	25	100,0%



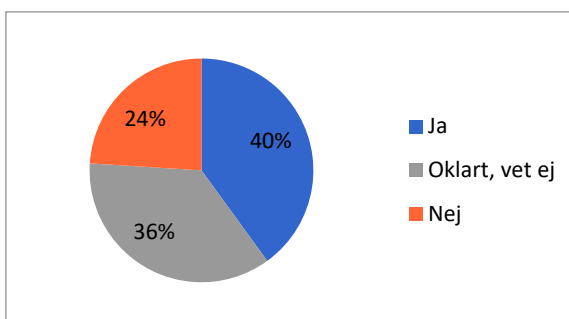
Uppges ha kränkt *	Antal	%
Barn/Elev	24	96,0%
Personal	1	4,0%
Totalt	25	100,0%



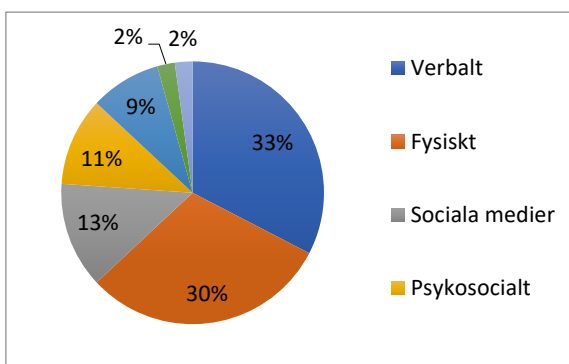
Bedöms som kränkning	Antal	%
Ja	15	60,0%
Nej	8	32,0%
Inte bedömd	2	8,0%
Totalt	25	100,0%



Personal på plats	Antal	%
Ja	10	40,0%
Oklart, vet ej	9	36,0%
Nej	6	24,0%
Totalt	25	100,0%



Tillvägagångssätt *	Antal	%
Verbalt	15	32,6%
Fysiskt	14	30,4%
Sociala medier	6	13,0%
Psykosocialt	5	10,9%
Hot om våld	4	8,7%
Annat	1	2,2%
Skadegörelse, stöld	1	2,2%
Totalt	46	100,0%



Fördelning per verksamhet/enhet

Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
Grundskola	8	17	25
F-3	2	3	5
Årskurs 4-6	3	10	13
Årskurs 7-9	3	4	7
Totalt	8	17	25



Fastställande av åtgärder för skolsäkerhet i Malå kommun

Bakgrund

Den 1 juli trädde ändringar i skollagen i kraft som syftar till att stärka skyddet mot våld och hot i skolan. Den 4 juni beslutade riksdagen om de lagändringar som regeringen föreslagit.

Förslagen innebär att:

- Alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan och ett löpande beredskapsarbete för att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana.
- Det ska tydliggöras att skolan inte är en allmän plats. Alla förskolor och skolor ska vidta åtgärder för att obehöriga inte ska ges tillträde till förskolans eller skolans område när verksamheten pågår.
- Rektorn ska göra en polisanmälan om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av en elev i samband med skolverksamheten.
- Rektorn får möjlighet att besluta att väskor eller andra föremål som elever har med sig undersöks, om det är befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten.

Skolan och förskolan i Malå har vidtagit åtgärder för att följa de nya reglerna:

- Krisplanen innehåller tydliga delar som beskriver agerandet vid våldssituationer. Övningar sker med jämna mellanrum.
- Det tydliggörs ytterligare att skolans och förskolans område endast ska besökas av behöriga personer. Skyltning, rastvärdars klädsel och besökskort ses över.
- Information sker till vårdnadshavare, personal och elever om de nya reglerna.



FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- Åtgärderna om skolsäkerhet fastställs.

Tobias Thomson

Bilagor

- Krisplan förskolan
- Krisplan Nilaskolan

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson
- Maria Larsson
- Tobias Thomson

KRISPLAN

Förskolan

Malå kommun

Fastställd i utbildningsnämnden
2025-XX-XX §



Innehåll

Mål med planen	3
Krisledningsgruppen och kontaktpersoner	4
Viktiga nummer	5
Allvarlig olycka/händelse i verksamheten	7
Allvarlig olycka/dödsfall/ händelse utanför skolan, fritidshem/förskola	8
Dödsfall/suicide barn/elev	9
Dödsfall bland personal på arbetsplatsen	11
Elev/barn som mist nära anhörig	13
Elev/barn blir allvarligt sjuk	13
Barn/elev försvinner från verksamheten	13
Handlingsplan för att motverka att barn/elever försvinner	14
Barn/elev misstänks kan bli/har blivit bortförda	14
Elev saknas vid dagens början	15
Påverkad vårdnadshavare/anhörig hämtar barn/elev	15
Brand	16
Våld eller hot om våld	17
Hot/våld mellan barn/elever	18
Hot/våld mellan barn/elever och lärare under lektionstid under skoltid	19
Om vårdnadshavare kommer till förskolan/fritidshemmet/skolan för att lösa konflikter	20
Om vårdnadshavare är hotfull mot annans barn:	20
Vid en hotfull situation från utomstående:	20
Väpnat våld	21
Lockdown/Inrymning	23
Större olyckor och katastrofer	26
Kriser under ledighet	26
Sexuella övergrepp	26
Litteratur och länkar	28
Bilaga 1 - Brev	29
Bilaga 2 - Samtal med klassen/gruppen	30
Bilaga 3 - Snabbguide vid krissituation	31
Arbetsgång vid kris där räddningstjänst är först på plats	32
Bilaga 4 – Råd till personal i mötet med barn med sorg	33
Bilaga 5 – Minnesstund, begravning och uppföljning	33
Bilaga 6 – Media och kriskommunikation	34



Mål med planen

All personal ska ha kännedom om hur man handlar och förhåller sig vid krissituationer.

Krisgruppen ska verka för en god beredskap hos personalen.

Krisplanen ska vara till stöd i krissituationer.

Åtgärder vid krissituationer skall alltid utvärderas efteråt och leda till eventuell revidering av Utbildningsavdelningens krisplan.

Krisledningsgruppen och kontaktpersoner

Syftet med krisgruppen är att man vid en kritisk händelse eller katastrof som berör Utbildningsavdelningens verksamhet, kan hantera situationen på ett sådant sätt att risken för psykiska och fysiska skador på människor minimeras. Gruppen träffas för att tillsammans besluta vilka åtgärder som ska vidtas i olika krissituationer.

Vilka ingår i Utbildningsavdelningen krisledningsgrupp?

Rektor för respektive verksamhet är krisledare. Övrig skollledning ingår också i krisledningsgruppen. Krisledaren kan vid behov kalla in ytterligare funktioner och kompetenser för att delta i krisledningen utifrån händelsens art.

Nilaskolans krisledningsgrupp

Namn	Funktion	Tel arbete	Tel bostad
Viveka Eliasson	Rektor	0953-14190	0703483360
Evelina Hedström	Bitr. rektor	0953-14107	070-2211001
Emelie Renling	Bitr. rektor	0953-14177	070-3183687
Tobias Thomson (vid behov)	Skolchef	0953-14049	070-6362931
Nina Grenvall (vid behov)	Kurator	0953-14095	070 227 50 70
Maya Bergström (vid behov)	Skolsköterska	0953-14094	070-5825216

Förskolans krisledningsgrupp

Namn	Funktion	Tel arbete	Tel bostad
Maria Larsson	Rektor	0953-14109	
Magdalena Lindgren Swahn	Utvecklingsgruppen		
Rebecca Lundström	Utvecklingsgruppen		
Tobias Thomson (vid behov)	Skolchef	0953-14049	070-2001114



Viktiga nummer

Sida 88 av 161

SOS Alarm.....112

Sjukvårdsrådgivningen.....	1177
Malå sjukstuga.....	090-785 91 19
Polis (ej akutsituation).....	114 14
Giftinformation akut (begär giftinformation).....	112
Giftinformation mindre brådskande ärende.....	010-456 67 00
Arbetsmiljöverket.....	010-730 90 00 (växel)
Socialtjänsten (begär socialjour).....	0953-140 00 (växel)
Socialjour, kvällar och helger, begär socialjour.....	112
Kyrkans SOS.....	0771 - 800 650
Malå församling.....	0953-10009
Informationsnummer vid allvarliga olyckor och kriser	113 13
Psykiatrisk akutmottagning, Umeå.....	090-785 65 00
Barnens hjälptelefon, BRIS	116 111
BRIS vuxentelefon om barn	077-150 50 50
Kvinnofridslinjen.....	020-50 50 50
0953-141 55Brottsofferjouren	116 006
Nationella hjälplinjen	0771-220 060
Räddningsledare.....	0953-141 55

När händelsen är av allmänt intresse skall följande tjänstemän i kommunen kontaktas:

Kommunchef	Erik Lindblom	0953-140 06
Ordf. utbildningsnämnden	Rut Hellsten	070-238 79 05



Beredskapssamordnare	Fredrik Iderström	070-563 23 36	Sida 89 av 161
Kommunikatör	Emma Marklund	0953-140 19	

Skola: Kontaktuppgifter till elever och vårdnadshavare

I *SchoolSoft* finns kontaktuppgifter till samtliga elever och vårdnadshavare. För att snabbt ha tillgång till kontaktuppgifterna rekommenderas all personal att ladda ner *SchoolSoft* personal-app.

På utbildningskontoret, på väggen bakom receptionsdisken, finns en pärm märkt

”Kris – Kontaktuppgifter” och även där kan man hitta kontaktuppgifterna.

Förskola: Kontaktuppgifter till barn och vårdnadshavare

Varje avdelning har barnkort där kontaktuppgifter till vårdnadshavare finns, samt i kontaktlista på avdelningens mobiltelefon och i krisryggsäcken.

Allvarlig olycka/händelse i verksamheten

Akuta åtgärder på olycksplatsen

- Ge första hjälpen
- Larma ambulans/polis/brandkår – ring 112
- Håll obehöriga borta från olycksplatsen



- Lugna, trösta och finns till hands
- Följ med till sjukhus vid behov

Information till Rektor

Ansvarig rektor meddelas omedelbart, denne aktiverar krisgrupp och leder samt fördelar arbetet. Rektor ansvarar för att anhöriga blir kontaktade av rektor själv eller av någon rektor utser.

Information till vårdnadshavare

Rektor ansvarar för att förse vårdnadshavare med upplysningar de behöver:

- Plats där barnen befinner sig
- Namn på ev. person som följer barnet till sjukhus
- Telefon-nummer till där barnet befinner sig
- Kom överens med vårdnadshavare om information till eventuella syskon. Ta reda på om någon bekant, annan anhörig kan ta hand om syskonen

Krisledningsgruppen

- Ansvarig rektor tar beslut om att aktivera krisledningsgruppen samt informerar skolchef. Detta sker genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Krisledningsgruppen utser ansvarig för kommunikation
- Inhämta så mycket information som möjligt och gå igenom det inträffade
- Rektor ger samordnare/utvecklingsgruppen i uppdrag att gå ut med information till personal och vårdnadshavare
- Förskolepersonal ansvarar för omsorg om barn som varit inblandade/vittne till händelsen

Information till medarbetare

- Ansvarig rektor samlar personalgruppen för information. Alternativt kan information skickas ut till personal via Teams och/eller mejl eller sms.

Information till övriga vårdnadshavare

Rektor ansvarar att övriga barns vårdnadshavare får den information de behöver. Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna.

Övrigt

- Skolchefen hanterar mediakontakt



- Anmälan till Arbetsmiljöverket tillsammans med huvudskyddsombud
- Krisledningsgrupp samt kontaktpersonerna samlas vid dagens slut
- Tänk på sekretessen

Uppföljning

- Rektor ansvarar för att personalen får uppföljning och att information sker i anslutning till händelsen
- Vid skador som leder till längre sjukhusvistelse eller en längre tids frånvaro från skolan håller pedagogerna kontakt med hemmet och sjukhuset (se Om barn blir allvarligt sjuk)

Allvarlig olycka/dödsfall/ händelse utanför förskola

Polisen meddelar dödsfall

Information till Rektor

Ansvarig rektor meddelas omedelbart, denne leder och fördelar arbetet

Rektor ansvarar för att:

- Informera skolchef.
- Säkerställa att informationen är korrekt.
- Aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Utse informationsansvarig i krisledningsgruppen.
- Kontakta polis för att inhämta information
- Ta kontakt med anhöriga
- Vid en större olycka skickas, **vid behov**, 1–2 vuxna till sjukhuset som stöd för barn till dess vårdnadshavare kommer på plats
- Inblandade barns vårdnadshavare kontaktas med saklig information
- Syskon till skadade barn tas om hand av någon som känner syskonen
- Berörd personal informeras

Information till vårdnadshavare

Mentor ansvarar att övriga barns vårdnadshavare får den information de behöver. Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna.

Dödsfall barn

Om du får information om dödsfall meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Krisledningsgruppen

Ansvarig rektor aktiverar verksamhetens krisledningsgrupp och underrättar berörd personal.



Ansvarig rektor ansvarar för att skolchef informeras.

Sida 92 av 161

Ansvarig rektor ansvarar för att en informationsbärare utses i krisledningsgruppen.

Kontakt med vårdnadshavare

- Bestäm vem som skall ha kontakt med vårdnadshavare
- Inhämta saklig information
- Kontrollera med vårdnadshavare hur mycket man har tillåtelse att meddela förskoleavdelningen om det inträffade och dödsorsak. Om vårdnadshavare inte medger att information lämnas ska man respektera detta
- Det är viktigt att tänka igenom hur information ska framföras
- Gärna personligt besök med blommor från förskolan.

Information i förskolan

- Övrig personal informeras
- Tala öppet om det som har hänt
- Förskolans övriga grupper underrättas av pedagoger i de fall det berör barnen

Minnesbord och minneslådan

Minneslådan förvaras i personalens arbetsrum på Tjambo och Röda huset.

Syftet är att ha material till hands då en känslig situation vid till exempel dödsfall uppstår.

Ett dödsfall kan komma mycket plötsligt och oväntat och då kan enkla praktiska uppgifter vara svårt att få till stånd.

Lådan innehåller:

- ☐ Duk
- ☐ Ljusstakar
- ☐ Stearinljus
- ☐ Tändstickor
- ☐ Vas
- ☐ Fotoram
- ☐ Diktbok
- ☐ Kondoleansbok
- ☐ Pennor
- ☐ Näsdukar
- ☐ Krisplan

Information till övriga vårdnadshavare

- Rektor ansvarar för att övriga vårdnadshavare i den drabbade gruppen



underrättas

Sida 93 av 161

- Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna
- Förslag på innehåll i ett brev som skickas hem, se bilaga 1 sid 16

Minnesstund

Minnesstund bör äga rum i elevernas/barnens klass/skola/grupp eller annan lokal helst dagen efter meddelandet om dödsfallet. Tala med vårdnadshavare om hur minnesstunden skall utformas.

Minnesstund kan t.ex. innehålla:

- Minnesord av rektor
- Minnesord av ledare inom religiös verksamhet
- Några ord från klassföreståndare eller annan person inom skolans verksamhet
- Någon läser en dikt
- Sång
- Musik
- Eleverna tänder ljus
- Minnesbord

Inför begravningen

- Invänta och respektera anhöriga önskemål kring begravningen
- Blommor till begravningen ordnas

Massmedia

- Skolchef har eventuell kontakt med media
- All personal är noga med att skydda barnen, så att massmedia inte får tillfälle att kontakta barnen när de vistas inom verksamheten

Övrigt

- Rektor utser en person som ansvarar för att den avlidnes tillhörigheter överlämnas till vårdnadshavare
- Rektor ansvarar för att barnet blir struken ur grupplista och när det är lämpligt
- Viktigt med kollegialt stöd och hjälp
- Förskolans krisledningsgrupp kan hjälpa till i uppföljningsarbetet
- Vid behov tillkallas hjälp utifrån till exempel skolpsykolog

Dödsfall bland personal på arbetsplatsen

Om du får information om dödsfall bland personal - meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Krisledningsgruppen



- Ansvarig rektor aktiverar förskolans krisledningsgrupp och underrättar berörd personal. Sida 94 av 161
- Ansvarig rektor ansvarar för att skolchef informeras.
- Ansvarig rektor ansvarar för att en informationsbärare utses i krisledningsgruppen.

Att göra:

- Skolchef meddelar Kommunchef och HR

Information i förskola

- Samla och informera personal
- Pedagog eller någon annan av gruppen känd person informerar elever om vad som skett.
- Det är viktigt att tänka igenom hur information ska framföras vid suicide
- Tala öppet om det som har hänt
- Låt barn som så önskar tala, skriva eller rita om det som hänt se bilaga 2 sida 17

Minnesbord och minneslådan

Minneslådan förvaras i personalens arbetsrum.

Syftet är att ha material till hands då en känslig situation vid till exempel dödsfall uppstår.

Ett dödsfall kan komma mycket plötsligt och oväntat och då kan enkla praktiska uppgifter vara svårt att få till stånd.

Lådan innehåller:

- ☐ Duk
- ☐ Ljusstakar
- ☐ Stearinljus
- ☐ Tändstickor
- ☐ Vas
- ☐ Fotoram
- ☐ Diktbok
- ☐ Kondoleansbok
- ☐ Pennor
- ☐ Näsdukar
- ☐ Krisplan

Iordningställ ett bord. Ansvarig rektor skriver första meningen i kondoleansboken t.ex.: Vi på förskola/fritidshem/skola tänker på dig/er i den stora sorg som drabbat dig/er.

Det kan vara lämpligt med lösa blad i olika färger som barn kan rita eller skriva på och därefter klistras in i loggboken.

Tyst minut

Pålyses av ansvarig rektor i samråd med krisledningsgruppen

Information till vårdnadshavare



- Rektor ansvarar för att vårdnadshavare i den drabbade gruppen underrättas
 - Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna
 - Förslag på innehåll i ett brev som skickas hem, se bilaga 1 sid 16 (anpassa i så fall till att gälla personal).
- Sida 95 av 161

Minnesstund

Minnesstund kan äga rum i skola eller fritids eller annan lokal helst dagen efter meddelandet om dödsfallet.

Minnesstund kan t.ex. innehålla:

- Minnesord av rektor
- Minnesord av ledare inom religiös verksamhet
- Några ord från kollega eller annan person inom förskolans verksamhet
- Någon läser en dikt
- Sång
- Musik
- Minnesbord

Massmedia

- Skolchef har eventuell kontakt med media
- All personal är noga med att skydda barnen, så att massmedia inte får tillfälle att kontakta barnen när de vistas inom verksamheten

Övrigt

- Viktigt med kollegialt stöd och hjälp
- Förskolans krisledningsgrupp kan hjälpa till i uppföljningsarbetet
- Vid behov tillkallas hjälp utifrån till exempel skolpsykolog

Barn som mist nära anhörig

Om du får information om dödsfall meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Kontakt med vårdnadshavare

I samband med att förskolan får kännedom om dödsfallet tillfrågar rektor eller pedagog, vårdnadshavare om barnens kamrater kan underrättas.

När information får lämnas:

- Tala öppet med barnen om det som hänt och låt de barn som vill berätta om sina tankar och funderingar, se bilaga 2 sid 17. Vid anhörigs död genom olycka eller suicide bör man särskilt noga tänka på vad som skall sägas och hantera händelsen med största respekt för familjen
- Det är en fördel om kamraterna får reda på vad barnet vill att de skall säga eller göra när hon/han kommer tillbaka till förskolan, fråga också berörd barn hur han/hon vill ha det



- Barn som mist nära anhörig får oftast bäst av att börja förskolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom tidig kontakt mellan förskolan och hemmet

Information till övrig personal

Ansvarig rektor informerar berörd personal.

Krisledningsgruppen

Sammanfattas vid behov.

Barn blir allvarligt sjuk

Kontakt med vårdnadshavaren

- Pedagog eller annan kontaktperson etablerar en god kontakt med vårdnadshavaren och betonar att allt agerande från förskolans sida skall ske med hänsyn till vårdnadshavarens önskemål
- Samråd med vårdnadshavaren om vilken information som skall lämnas till kamrater och personal. Ibland önskar vårdnadshavaren hålla sjukdomen privat, vilket måste respekteras

Information till barnens pedagoger

Ansvarig rektor sammanfattar till mötet. Den som har kontakt med vårdnadshavaren berättar vad man tillsammans med vårdnadshavaren bestämt om information till förskola och barn.

Information till barn

Informationen ges bäst av pedagog och i samråd med vårdnadshavare i den omfattning som de bedömer är lämpligt. Barnen ges möjlighet att rita mm. I den omfattning som pedagogerna finner lämpligt.

Barn försvinner från verksamheten

Personal som är närvarande vid försvinnandet

- Titta på klockan.
- Be kollegor om hjälp att leta. Involvera inte barnen i sökandet.
- Leta i närområden. Kontakta vårdnadshavare när förskolans utemiljö är genomlett. (om barnet har en hotbild kontaktas vårdnadshavare och polis direkt).
- Meddela rektor via i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Rektor kontaktar polisen så snart det är konstaterat att barnet är försvunnen.
- Rektor informerar personal att ett barn är försvunnet.
- Följ vidare åtgärder i samarbete med polisen.

Rektor ansvarar för att:

- Informera skolchef.



- Vid behov aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS. Sida 97 av 161
- Utse en kontaktperson för att samarbeta med familj och polis. Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information
- Vid behov utse en person som ansvarar för all kontakt med media.
- Meddela polis och vårdnadshavare om/när barnet hittats.

Information i förskola

- Ta reda på vilken information som enligt polisen får lämnas ut
- Samråd med närstående vilken information de lämnar medgivande till
- Ge så konkret information som möjligt. Informera om vad som är möjligt att berätta för barnen utifrån ålder samt med hänsyn till att ej sära eller utelämna personer
- Ge tid för tankar samt reaktioner, se bilaga 2 sida 17

Massmedia

- Hänvisa till den person som är utsedd till ansvarig för mediakontakten
- Skydda barnen från massmedia

Handlingsplan för att motverka att barn försvinner

- Ha alltid en aktuell närvarolista med summerat antal barn på Tempus.
- Om det finns grindar, kontrollera att grindarna är stängda innan barnen går ut
- Räkna barnen med jämna mellanrum. Personal placerar sig så de har bra uppsikt över barnen
- Meddela kollega om man behöver går in eller iväg, t.ex. kissar med ett barn

Barn misstänks kan bli/har blivit bortförda

Personal som är närvarande

- Om osäkerhet råder vid hämtning av barn kontaktas alltid vårdnadshavare för kontroll innan barnet får gå från förskolan.
- Misstänker man kidnappning kontaktas vårdnadshavare och rektor snarast



Rektor ansvarar för att:

- Vid uppenbar kidnappning omedelbart kontakta polis och socialjour
- Informera skolchef.
- Vid behov aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Utse en kontaktperson för att samarbeta med familj och polis. Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information
- Vid behov utse en person som ansvarar för all kontakt med media.
- Meddela polis och vårdnadshavare om/när barnet hittats och meddela därefter berörd personal

Information i förskola

- Ta reda på vilken information som enligt polisen får lämnas ut
- Samråd med närstående vilken information de lämnar medgivande till
- Ge så konkret information som möjligt. Informera om vad som är möjligt att berätta för barnen utifrån ålder samt med hänsyn till att ej såra eller utelämna personer
- Ge tid för tankar samt reaktioner, se bilaga 2 sida 17

Massmedia

- Hänvisa till den person som är utsedd till ansvarig för mediakontakten
- Skydda barnen från massmedia

Barn saknas vid dagens början

- Barn vars vårdnadshavare ej har meddelat frånvaro kontaktas efter 30 minuter av förskolan.

Påverkad vårdnadshavare/anhörig hämtar barn

- Kontakta socialtjänsten direkt vid misstanke om missbruk av något slag
- Händelsen ska alltid rendera i en orosanmälan till Socialtjänsten
- Om vårdnadshavaren eller annan anhörig är påverkad när de ska hämta barnet är det en bedömningsfråga hur man ska gå till väga. Om du bedömer att personen inte är hotfull



och inte utgör ett hot mot barnet i fråga, övriga barn, dig själv eller övrig personal bör du påpeka att du märker att vederbörande är påverkad, var tydlig. Tala om att du kontaktar den andra vårdnadshavaren. Säg också att du är orolig för barnet och varför du eventuellt anser det nödvändigt att behålla barnet på förskolan

- Tillkalla stöd av kollega vid behov
- Kontakta rektor

Brand

Se separata brandrutiner för den verksamhet det gäller.

1. **Rädda**, först dem som är i uppenbar fara!
2. Den som upptäcker branden **LARMAR 112**.
 - Meddela kortfattat
 - var det brinner.
 - om det finns instängda människor.
 - vem som ringer.
3. **Varna**, övriga som hotas av branden.
 - **RÄKNA** barn
 - **UTRYM** genom närmsta utgång snabbt – utan att rusa eller skrika
 - **KONTROLLRÄKNA** gruppen på återsamlingsplatsen
 - **RAPPORTERA** till ledare via sms till Rävens telefon vid på återsamlingsplatsen
 - **Rävens personal** rapporterar till räddningsledare när alla är ute eller om någon saknas
 - Utrymningsledare meddelar när det är okej att gå in igen eller var vi ska gå

Övrigt

Brand på en förskola kan jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen

Rektor ansvarar för att respektive verksamhet har väl kända och fungerande brandrutiner.

Våld eller hot om våld

Inom Malå kommuns förskola, fritidshem och skola råder samma lagar som i övriga samhället. Alla brott begångna av person som är fyllda 15 år ska polisanmälas. Även om en person under 15 år begår brott kan detta anmälas till polisen. Polisen kan dock endast utreda dessa brott om särskilda skäl föreligger.

Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare. (LUL)

Brott begångna av den som inte har fyllt femton år

- 31§ Kan någon misstänkas för att före femton års ålder ha begått ett brott får utredning rörande brottet inledas



1. om en utredning kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser med avseende på den unge, Sida 100 av 161
2. om det behövs för att klarlägga om någon som har fyllt femton år har tagit del i brottet,
3. om det behövs för att efterforska gods som har åtkommit genom brottet, eller
4. om det annars är av särskild vikt att en utredning äger rum. Har den unge inte fyllt tolv år får utredning inledas endast om det finns synnerliga skäl.

Lag (1994:1760). De brott som i första hand bör utredas är enligt förarbetena.

- a) överlagda brott mot person eller egendom
- b) brott som vittnar om hög grad av hänsynslöshet eller tanklöshet i fråga om andra människors liv, hälsa eller egendom
- c) brott som i allmänhet och till sin karaktär gör det sannolikt att behov av hjälpinsatser föreligger, till exempel. narkotikabrottslighet och brott som har samband med sådan brottslighet.

Arbetsgång

- Du som bevittnar en händelse där våld eller hot förekommer, tänk på att det är obehagligt för de inblandade och de behöver hjälp för att komma över händelsen och gå vidare.
- Händelsen skall dokumenteras i DF Respons (skola) /Prorenata (förskola) av berörd personal.
- Ta avstånd från beteendet, men försök ha förståelse för personen.

Hot, våld och hotfulla situationer

Om förskolan/fritidshemmet/skolan blir bombhotad eller hotad på annat sätt, är det viktigt att ta hotet på allvar.

- Om hotet kommer in via 112 kontaktar 112 polisen direkt. Polisen gör då en initial bedömning av äktheten i hotet samt kontaktar därefter rektor.
- Om hotet kommer direkt till förskolan/fritidshemmet/skolan eller till rektorn
 - Kontakta polis omgående - ring 112.
 - I samråd med polis tas beslut om vidare agerande, tex eventuell utrymning.
- Vid en utrymning samlas barnen på uppsamlingsplatserna som vid brand eller för situationen anvisad plats.

Vid hot

- Kontakta rektor
- Ring 112
- Rektor tar beslut om att aktivera krisgrupp.
- Barnen samlas på anvisad plats
- Närvaron kontrolleras
- Avvakta vidare information via kommunens hemsida, sociala medier, mejl eller sms



- Anmälan till KIA för tillbud och/eller skadeanmälan

Sida 101 av 161

Hot/våld mellan barn/elever

- Den vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. I första hand leder klasslärare eller annan pedagog som känner barnet/eleven samtalet. Vid behov kontaktas någon i skolledningen. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag så avvakta till nästa.
- Hot och våld mot vuxen anmäls som tillbud eller olycksfall i KIA **av den person som är utsatt för hot/våld.**
- Hot och våld mot barn/elev anmäls i DF Respons av den vuxen som bevittnat hot/våld.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som har hänt tillsammans med de som har haft samtalet. **Vid behov bjuds trygghetsteam, kurator eller biträdande rektor in till mötet.**
- Vid behov kallas barnets/elevens vårdnadshavare till skolan, annars informeras de om vad som har hänt per telefon.
- Skolledningen informeras alltid om de inte har deltagit i samtalet. De bedömer om polisanmälan ska göras **i samråd med poliskontakt.**

Hot/våld mellan barn/elever och lärare under lektionstid under skoltid

- De vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler. **Tillkalla hjälp av andra vuxna vid behov.**
- Bryt undervisningen. **Be övriga elever lämna klassrummet.**
- Kontakta vårdnadshavare. Vid behov tillkalla polis.
- **Personal vänder sig till skolledningen eller om skolledningen inte är anträffbar till någon i krisgruppen.**
- **Vid behov kontakta närmaste chef för kontakt med företagshälsovård.**
- **Informera kort på Schoolsoft vad som hänt utan att kränka personers integritet.**

Om händelsen kräver att krisgruppen behöver aktiveras

- Rektor aktiverar krisgrupp vid behov och meddelar skolchef.
- Vid behov, ordna för dagens fortsatta undervisning med annan pedagog.
- Genomför samtal mellan pedagog, skolledning, elev. **Boka tolk vid behov.**
- Skolledningen tar kontakt med hemmet.
- Berörd personal informeras.
- Skolledningen eller av henne/honom utsedd person pratar med barnen/eleverna i klassen/gruppen.
- Eventuell polisanmälan görs av skolledningen.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som har hänt tillsammans med de som har haft samtalet.



- Vid behov kallas barnets/elevens vårdnadshavare till skolan, annars informeras de om vad som har hänt per telefon. För elever över 18 år kontaktas vårdnadshavare om eleven själv vill detta. Sida 102 av 161
- Skolledningen informeras alltid om de inte har deltagit i samtalen. De bedömer om polisanmälan ska göras i samråd med poliskontakt.
- Skyddsombud och fackliga företrädare informeras.
- Hot och våld mot vuxen anmäls som tillbud eller olycksfall i KIA
- Hot och våld mot barn/elev anmäls i DF Respons.



Om vårdnadshavare kommer till förskolan/fritidshemmet/skolan för att lösa konflikter

Sida 103 av 161

Berätta vänligt men bestämt att förskolan/fritidshemmet/skolan inte är en allmän plats och be dem lämna förskolan/fritidshemmet/skolan tills de lugnat sig.

- Om vårdnadshavare är hotfull mot personal: Be att få boka en tid för samtal då ni har möjlighet att lyssna.
- Fortsätter vårdnadshavare vara hotfull, påkalla hjälp och ring polisen.
- Meddela rektor.
- Eventuell anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Om vårdnadshavare är hotfull mot annans barn:

- Led, om möjligt, bort vårdnadshavare från barnen/eleverna.
- Meddela att vi inte, under några omständigheter, tillåter att föräldrar kommer till skolan/förskolan/fritidshem och hotar andras barn.
- Meddela rektor som överväger eventuell polisanmälan. Rektor meddelar skolchef.
- Om barn/elever hört den hotfulla vårdnadshavaren, samla barnen/eleverna och prata lugnt om vad som kan hända då man blir riktigt arg och vill försvara sitt barn.
- Berätta också att rektor kommer att prata med den vårdnadshavare som hotat att det är fel och otillåtet och att vi kommer att vidta åtgärder för att det inte ska hända igen.
- Dokumentera och informera alltid rektor vid hotfulla incidenter.
- Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Vid en hotfull situation från utomstående:

- Personal som känner sig utsatt för hot eller våld – undvik all provokation.
- Förekommer tillhygge eller vapen ring 112 omedelbart.
- Om hotfull person utan tillhygge eller vapen inte avlägsnar. Gå undan och tillkalla hjälp
- Den person som får meddelandet om att hjälp behövs beger sig genast till undsättning.
- Polis tillkallas
- Rektor informeras och upprättare polisanmälan
- Skolchef informeras.
- All personal informeras.
- Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Uppföljning

- Elevvårdskonferens med föräldrar, elev och lärare.



- Uppföljningssamtal med lärare/pedagoger och skolläda för att diskutera vilken ytterligare hjälp och stöd som kan behövas.

Väpnat våld

Ring 112 – vid väpnat våld eller hot om väpnat våld

Vid väpnat våld i förskolan/fritidshemmet/skolan, **ring 112, för att larma.**

Ju tydligare och mer detaljerad information polisen kan få desto större är möjligheten att polisen kan genomföra en effektiv insats.

Det handlar om signalement på gärningspersonen/personerna, vilken typ av vapen de använder, var i skolan våldet sker etc. Det gäller att ge utförlig information, men att inte vara spekulativ.

SOS Alarm skickar hjälp medan samtalet pågår.

Underlätta polisens insats

I de fall polisen hinner komma till platsen medan väpnat våld pågår kommer polisens agerande avgöras av vilken information man har och vilka polisiära resurser som finns tillgängliga. Det finns alltså ingen fastställd polisiär metod för väpnat våld i förskolor/fritidshem/skolor. Polisen kommer agera efter generella taktiska principer.

Det kan till exempel innebära att avspärningar sker för att förhindra att få in fler personer i området, att underlätta och hjälpa till med utrymning eller att gå in i området eller skolan för att konfrontera en eller flera gärningspersoner.

Det är troligt att situationen kommer att vara kaotisk, även för ingripande poliser. Det kan också vara svårt för polisen att avgöra vem som är gärningsperson. Poliserna kan därför tvingas att agera på ett sätt som kan uppfattas som överdrivet.

Det är viktigt att följa polisernas anvisningar vilket kan innebära att vård av skadade temporärt kan få stå tillbaka till dess att polisen fått kontroll över gärningspersonen.

Gör alltid en anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan.

Mental Förberedelse

Om väpnat våld inträffar är det ett stöd att ha kunskap om möjliga handlingsalternativ eller åtgärder i förväg. Det handlar om att fatta snabba beslut i en oklar och farlig situation. Även med goda förkunskaper kan händelseförloppet sluta med katastrof, men kunskaper och mental förberedelse kan också bidra till att rädda människoliv. Inte minst kan mental förberedelse leda till minskad stress och göra det enklare att komma på relevanta handlingsstrategier.

När väpnat våld inträffar i förskolan/fritidshemmet/skolan är det nödvändigt att agera direkt. Det finns i regel inte tid att rådgöra med någon annan om vad man bör göra. Därför är det viktigt att all personal, inte bara pedagoger och skolläda, är mentalt förberedd.

Varje situation är unik

Varje situation av väpnat våld i förskolan/fritidshemmet/skolan är unik.

Åtgärder som i en situation kan bidra till att skydda människor kanske inte alls fungerar i en annan. De förslag till åtgärder som vi förmedlar är sådana som ibland visat sig fungera, men det finns ingen åtgärd som fungerar i alla situationer.

Väpnat våld kan ske mycket snabbt och vara över snabbt. I sådana situationer är det inte säkert att någon hinner agera överhuvudtaget.





Lockdown/Inrymning

Sida 106 av 161

Definitionen av begreppet lockdown/inrymning, i sammanhanget förskola/fritidshem/skola, är att begränsa eller hejda ett farligt förlopp och undvika skada av barn och vuxna. Det är ett förhållningssätt och en krisplan vid en akut fara.

Lockdown används för att skydda barn och vuxna inom anläggningen, till exempel skolbyggnaden eller idrottshallen från en hotande yttre händelse.

Olika nivåer av lockdown.

- Till exempel i fråga om byggnader, innebär en partiell (till viss del) lockdown att dörrarna till byggnaden är låsta och ingen får lämna eller komma in i byggnaden.
- En fullständig lockdown innebär att alla (barn och vuxna) måste stanna där de är och kan inte komma in i eller lämna ett klassrum eller en byggnad. Om man befinner sig i en skolkorridor ska man bege sig till det närmaste klassrummet.

Att göra vid Lockdown

Lockdown används inte bara vid hot om våld utan också vid exempelvis farliga utsläpp eller annan allvarlig hotande fara.

Vid händelse av att lockdown ska användas mejlar den personal som uppmärksammat faran ut detta till all övrig personal.

Initiering	
Lärarna skolläda eller Utbildningskontoret	Ge så mycket information som möjligt om vad du sett, vilka misstankar som du har
Om du inte får kontakt initiera lockdown för ditt klassrum/byggnad.	• Varna närliggande klasser • Fortsätt söka expeditionen
När lärarna når skolläda beslutas om ytterligare lockdown (partiell eller fullständig)	• Skolläda signalerar lockdown (fritids kontaktas via messenger grupp) • Skolläda tillkallar polis • Skolläda meddelar skolchef
Lockdown- personal	
1. Uppsök säkerhet	1. I klassrummet/närmsta utrymme, stanna där. 2. Utomhus, uppsök närmsta säkra utrymme/klassrum 3. Samla in alla som är i närheten/angränsande utrymmen. 4. Håll er utom synhåll tex sitt/ligg på golvet 5. Undvik fönster och dörrar 6. Släck ljus 7. Stäng fönster och lås dörrar 8. Var tysta



	9. Säg åt alla barn/elever att stänga av alla mobiltelefoner. Pga. ljud/ljus och meddelanden
2. Inräkning	1. Anteckna alla som finns i ditt utrymme (elever/personal/gäster) 2. Meddela Utbildningskontoret närvaro och genomförd lockdown via sms
Lockdown -ledning	
1. Uppsök säkerhet	Bestämd plats, där ledning kan ske ifrån.
2. Ta fram all information om gärningsmannen.	Delge detta till Polisen
3. Larma polisen	Samverka med polis och följ deras instruktioner.
4. Informera	Samla in rapporter från all personal och sammanställ. Svara inte på sms. Försök sprida information till all personal om att Lockdown sker.
5. Varna	De grupper som kan tänkas komma tillbaka från utflykter mm Besökare Föräldrar
Skolchef	Stödjer med att till exempel skaffa fram tillfälliga lokaler
Fortsatt Lockdown	
- Bibehåll lugn och positioner - Följ instruktioner direktiv från polisen	• Fortsätt ha telefoner avstängda • Ingen får lämna en säker plats för att gå på toaletten. Använd papperskorgar och liknande vid akut behov. • Vid akut medicinskt behov. Kontakta expedition via mejl för råd och vägledning
Faran över	
Signalera faran är över	Rektor meddelar detta efter direktiv från polisen.
Samling	• All personal och alla elever måste stanna kvar på skolan. • Samla alla elever och personal i någon lokal för information om vad som hänt och förstahandsinformation från polisen. • Påbörja debriefing/återkoppling. • Ge ingångsvärden för fortsatt krishantering tillsammans med elevvårdsteam. • Alla ska veta vad som kommer hända i nästa steg innan de får gå hem. • Ingen bör komma hem till ett tomt hem
Informera	• Se till att alla får med sig skriftlig information hem. • Informera direkt alla vårdnadshavare. • Delge telefonnummer dit oroliga kan vända sig.
Media	• Alla avråds från att tala med media de närmaste dagarna. Hänvisa till pressansvarig hos polisen eller skolchef. • Skola/fritidshem/förskola skall vara en fredad plats från media och de skall nekas tillträde till verksamhetens område. Eventuella presskontakter skall ske på annan plats. • Informera media om att det är oetiskt att intervjua personal, barn och elever som befinner sig i chocktillstånd
Uppföljning	



Dokumentera	○ Allt som hänt skall dokumenteras, färdigställ dokumentationen med information från personalen för att få en tydlig helhetsbild. ○ Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan
Fortsätt verksamheten	Det är viktigt att det finns en uppehållsplats dagarna efter incidenten om eleverna/barnen inte kan vara i verksamheten.
Upprätthåll stöd	• Elevvårdsteamet informeras. • Elevvårdskonferens med vårdnadshavare, barn/elev och pedagog. • Uppföljningssamtal med pedagoger och skolledning för att diskutera vilken ytterligare hjälp och stöd som kan behövas
Följ upp och utvärdera	• Gå igenom hur allt fungerade, vad behöver förändras • Be om feedback från personal på hur det fungerade • Revidera rutinerna • Öva med nya rutiner



Större olyckor och katastrofer

Sida 109 av 161

- där förskolan/fritidshemmet/skolan på något sätt påverkas

Information i förskolan/fritidshemmet/skolan

- Rektor sammankallar krisledningsgruppen
- Krisledningsgruppen tillsammans med kontaktpersonerna tar fram information som kan delges övrig personal
- Krisledningsgruppen informerar lärarna hur man i förskolan/fritidshemmet/skolan skall förhålla sig till det inträffade

Beroende på händelsens art och omfattning kan tidigare punkter i krisplanen användas.

Information till vårdnadshavare

Ansvarig rektorn informerar i ett brev till alla vårdnadshavare via Schoolsoft, vilka åtgärder som skolan vidtagit. I brevet kan rektor rekommendera vårdnadshavarna att fortsätta samtala om händelsen med sina barn. Rektor kan delegera denna uppgift.

Kriser under ledighet

Krisledningsgruppen

Ansvarig rektorn sammankallar snarast krisledningsgruppen så att riktlinjer för det fortsatta arbetet tas fram.

Sexuella övergrepp

När elever utsätts för sexuella övergrepp är det många personer som påverkas: den enskilde eleven och dess vårdnadshavare, övriga elever i skolan med vårdnadshavare och personalgruppen. Hur handlar vi då i denna situation? Många ställningstaganden måste göras. Hur ger vi information,



krishantering och stöd? Situationen måste kritiskt granskas, då även en oskyldigt anklagad medarbetare med stor sannolikhet riskerar att förlora såväl sitt sociala liv som karriär. Sida 110 av 161

A. Vid alla tecken/signaler på att brott eller övergrepp kan ha begåtts – kontakta omedelbart rektor.

B. När brottet är ett faktum;

I. Informera elevens/barnets vårdnadshavare (dock ej i de fall vårdnadshavaren är förövaren)

Vårdnadshavarna till den utsatta eleven/barnet måste informeras omgående av rektor/bitr. rektor. Så mycket information som möjligt skall lämnas. Familjen ska därefter ges stöd till kontakt med BUP eller annan vårdgivare som familjen själv önskar.

II. Krisgruppen sammankallas

Beslut fattas om den påstådda våldsförövaren skall stängas av under utredningstiden. Om förövaren är en i personalen sker avstängningen vanligtvis med lön, men rådgör med HR. Innan medarbetaren får besked om avstängning skall det fack som medarbetaren är organiserad inom informeras om åtgärden. Krisgruppen enas om vilka uppgifter var och en ska utföra.

III. Skolledningen gör polisanmälan

IV. Övrig personal informeras och erbjuds de krishanteringsåtgärder som finns behov av.

Tänk på sekretessen!

V. Media – alla kontakt med media går via skolchef.

VI. Informationsmöte med hela vårdnadshavargruppen och allmän information till elever (vid behov)



Litteratur och länkar

Sida 111 av 161

Att läsa om man vill ha mer information:

- ”Krisstöd vid allvarlig händelse” (Socialstyrelsen). Finns att hämta här:
<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2018-10-9.pdf>
- Gratisapp att ladda ner *Psychological First Aid App* (PFA) till mobilen...!
- [Information till barn - Krisinformation.se](http://Information.till.barn-Krisinformation.se)

Bra länk, kan också vara www.katastrofpsykiatri.uu.se Kunskapscentrum för katastrofpsykiatri vid Uppsala universitet har tillsammans med forskare och kliniker i 15 europeiska länder under åren 2007–2011 samverkat i EU-projektet *The European network for traumatic stress (TENTS)*.



Bilaga 1 - Brev

(som innehåller besked om att något tragiskt hänt i klassen)

Klass.....har idag mottagit det tragiska beskedet att.....har avlidit. Detta är något som vi alla - elever i klassen, de lärare som har undervisat och andra som haft kontakt medberörs starkt av.

I klassen har vi ägnat tid åt att samtala om det som har hänt. Vi har talat om hur..... var som person och vad vi främst kommer att minnas för.

Om någon vårdnadshavare vill tala med någon av oss är ni naturligtvis välkomna att ringa följande telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Rektor tel:

Bilaga 2 - Samtal med klassen/gruppen

I krissituationer är en av de allra viktigaste uppgifterna att informera. Den som informerar skall ha skaffat så mycket information som möjligt och inleda samtalet med att berätta vad som hänt.

Dispositionen av ett sådant samtal kan se ut så här:

1. inledning
2. fakta
3. tankar
4. reaktioner
5. avslutning.

När man samtalar med eleverna/barnen när något svårt inträffat finns det några saker man speciellt bör tänka på.

- Det är viktigt att man är två personer som leder samtalet, varav minst en är en person som är känd för eleverna/barnen
- Man bör i förväg komma överens om hur samtalet ska genomföras
- Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat
- Ge eleverna/barnen tid och möjlighet att, om de vill, prata om ev. känslor och tankar
- "Det som sägs här stannar mellan oss i klassen men det går alltid bra att prata med sina föräldrar. Kom ihåg att vi alla kan reagera på olika sätt. Den som så önskar ska ges möjlighet att berätta och få prata till punkt. Det går också bra att inte säga något alls.
- Förbered eleverna/barnen på att det kan komma olika reaktioner efter en tid och att detta är fullständigt normalt
- Erbjud dig att finnas till hands när så behövs
- Erbjud samtal med kurator eller skolsköterska
- Var under en tid observant på eleverna/barnen



Bilaga 3 - Snabbguide vid krissituation

Värdera situationen; rädda – larma

- Rädda; ge akuthjälp
- Larma; **112**
- Kontakta expeditionen som får i uppdrag att kontakta ledningen

1. Kontakta krisledare:

1. Rektor 2. Biträdande Rektor 3. Verksamhetschef

2. Rektor aktiverar krisledningsgruppen genom Messenger.

3. Krisledningsgruppen träffas i Samtalsrummet och utser informatör.

a. Informatör tar kontakt med Verksamhetschef.

4. Krisledarens uppgift är att kartlägga situationen

a. Vilka är drabbade?

- Elever/barn
- Personal
- Vårdnadshavare
 - Skriv upp namn klass/grupp

b. Vad har hänt?

- Svår sjukdom eller svårt skadad
- Försvinnande
- Annan händelse
 - Ta reda på alla omständigheterna

c. Var skedde det?

- I skolan/förskolan/fritidshemmet
- Utanför skolan/förskolan/fritidshemmet

5. Krisledare eller informatör ser till att följande underrättas:

- Närmast anhöriga (polisen underrättas vid dödsfall)
- Personal
- Elever

6. Verksamhetschef hanterar ALL kontakt med media

7. När krisen är hanterad kallar krisledaren till uppföljningsmöte



Arbetsgång vid kris där räddningstjänst är först på plats

1. Insatsledare på platsen kontaktar sin LLB
2. LLB ringer Expeditionen
3. Expeditionen frågar LLB vilka elever det gäller och var olyckan har skett
4. LBB kontrollerar saker och återkommer till Expeditionen
5. Expeditionen lämnar informationen till krisledaren.

OBS – Rektor ska snarast meddelas om att något har skett. Vänta inte på att få namn på de inblandade.



Bilaga 4 – Råd till personal i mötet med barn med sorg

Var nära och närvarande. Visa att du vet vad som hänt, att du bryr dig och att du finns där för barnet. Det är också en helt naturlig reaktion om även du som personal blir berörd.

Försök inte släta över. Ord som ”det kunde varit värre” blir till hån i den här situationen. Det som hänt är det farligaste och hemskaste som kunde hända för barnet.

Lyssna aktivt. Det finns inga välmenande råd som hjälper. Sitt ner och lyssna, var nära barnet samt invänta om barnet vill berätta. Om du inte vet vad du ska säga, behöver du inte heller säga något. Viktigast är närhet och omtanke.

Var inte rädd för gråten. Gråten är kroppens sätt att uttrycka en stark känsla.

Följ upp.

Var Dig själv. Här är det medkänsla, närhet och omtanke som gäller.

Bilaga 5 – Minnesstund, begravning och uppföljning

Minnesstund

Ofta finns behov av den stillhet och inre samling som en minnesstund ger. Den är ett bra sätt



att manifesteras och uttrycka sorgen. Alla arrangemang skall godkännas av anhöriga.

Exempel på utformning:

- Minnesord
- Sång eller musikstycken
- En tyst minut
- Någon, gärna en elev, läser en passande dikt

Efter minnesstunden låter man eleverna samlas i mindre grupper under ledning av vuxen. Eleverna måste få möjlighet att visa sina känslor exempelvis gråta, visa rädsla och ha skuldkänslor. Sorgearbetet är en process som måste få ta sin tid. Efter den gemensamma samlingen hissas flaggan på halv stång (förutsatt att inte de anhöriga är av annan åsikt). Samtal med de anhöriga ger besked om hur dessa ställer sig till skolans medverkan vid jordfästningen. Eleverna bör informeras om vad som kommer att ske under denna.

Begravning

Rektor frågar de anhöriga om de önskar låta elevens kamrater delta i begravningen.

Rekommenderas att rektor tillsammans med den avlidnes familj formulerar en skriftlig inbjudan som skickas hem till eleverna. Rektor beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång. Om eleverna skall delta i begravningen bör man ingående diskutera i klassen vad som kommer att ske.

Detta är viktigt oavsett om barnen skall delta i begravningen eller inte. Begravningsdagen håller klasslärare/mentorn klassen samlad. Barn som känner behov av att vara tillsammans med sina vårdnadshavare, bör om möjligt få lov till detta.

Uppföljning

Det kan vara betydelsefullt för klassen att elevens plats får stå tom en tid. Det kan också finnas andra konkreta ting som påminner om eleven, som kan tas till vara. Personerna i skolans krisgrupp kan vara viktiga i uppföljningsarbetet. Det är viktigt att klasslärare/mentorn får mycket kollegialt stöd och hjälp. I uppföljningsarbetet ingår att krisgruppen träffas flera gånger efter det inträffade och vid behov tillkallar hjälp utifrån.

Bilaga 6 – Media och kriskommunikation

Att kommunicera i kris betyder ingenting om man inte också agerar”

När människor hamnar i en kris blir ofta känslorna styrande. Vanligen blir osäkerhet, oro och rädsla de drivande känslor som påverkar personens agerande. För att lugna dessa känslor behövs snabb, tillförlitlig och kontinuerlig information. Om människor vet vad som har hänt, händer och kommer att hända så kan de fokusera på sin egen uppgift och hur de påverkas av situationen. Det upplevs nästan alltid som att informationen i en krissituation var för långsam,



otillräcklig och otydlig. Vid otillräcklig information skapas egna bilder av vad som händer vilket i sin tur leder till rykten som ofta snabbt sprids. Dessa rykten skapar dessutom ofta ilska och misstro. Målsättningen måste vara att förhindra dessa rykten så långt det går för att bibehålla förtroendet och visa att ansvariga har kontroll på situationen.

- ☐ Eftersträva alltid att ge enhetlig information/budskap till personal/vårdnadshavare/barn och media. Detta underlättar för att ge en sann och saklig bild av situationen och undvika ryktesspridning.
- ☐ Ha bara **en** talesperson initialt annars blir det svårt att hålla en rak och ensad information. Kommunikation, till media och samhälle går via vår kommunikatör, i samråd med skolchef/rektor.
- ☐ Eftersträva snabb och korrekt information, berätta allt du vet och kan. Berätta om du inte vet eller kan svara. I kriser finns nästan alltid ett underskott på information berätta därför, om möjligt, när nästa information kommer att delges.
- ☐ Skydda barnen/eleverna och personalen som är i krisen. Skolans område är inte offentlig plats och journalister har inte tillträde om de inte är inbjudna. Skolan skall vara en fredad plats där barn/elever skall kunna vara trygga. Vid intervju - Ta alltid hjälp att formulera budskapen inför en intervju. Be alltid att få återkomma så att du får möjlighet att förbereda dig. Se fler tips nedan.

ALLTID vid mediakontakter

- Be om att få återkomma. Ge dig själv tid att förbereda dig
- Tänk efter innan du svarar
- Håll dig inom ditt område
- Säg om du inte vet/kan/får svara på frågan. Motivera
- Håll dig till fakta
- Var bestämd, rättvis och vänlig

ALDRIG vid mediakontakter

- Ljug aldrig
- Gissa eller spekulera aldrig
- Bli aldrig upprörd eller arg
- Låt inte situationen eller reportern stressa dig
- Använd aldrig fackspråk
- Använd aldrig "ingen kommentar"
- Diskutera aldrig sekretessbelagd information
- Tala aldrig "off the record"

KRISPLAN

Nilaskolan

Malå kommun

Fastställt i utbildningsnämnden
2025-XX-XX §



Innehåll

Mål med planen	3
Krisledningsgruppen och kontaktpersoner	4
Viktiga nummer	5
Allvarlig olycka/händelse i verksamheten	7
Allvarlig olycka/dödsfall/ händelse utanför skolan, fritidshem/förskola	9
Dödsfall/suicid barn/elev	10
Dödsfall bland personal på arbetsplatsen	13
Elev/barn som mist nära anhörig	15
Elev/barn blir allvarligt sjuk	16
Barn/elev försvinner från verksamheten	17
Handlingsplan för att motverka att barn/elever försvinner	18
Barn/elev misstänks kan bli/har blivit bortförda	18
Elev saknas vid dagens början	20
Påverkad vårdnadshavare/anhörig hämtar barn/elev	20
Påverkad elev	21
Brand	21
Våld eller hot om våld	22
Hot/våld mellan barn/elever	23
Hot/våld mellan barn/elever och lärare under skoltid	22
Om vårdnadshavare kommer till förskolan/fritidshemmet/skolan för att lösa konflikter	24
Om vårdnadshavare är hotfull mot annans barn:	24
Vid en hotfull situation från utomstående:	24
Väpnat våld	25
Lockdown/Inrymning	27
Större olyckor och katastrofer	31
Kriser under ledighet	31
Sexuella övergrepp	32
Litteratur och länkar	33
Bilaga 1 - Brev	34
Bilaga 2 - Samtal med klassen/gruppen	35
Bilaga 3 - Snabbguide vid krissituation	36
Arbetsgång vid kris där räddningstjänst är först på plats	36
Bilaga 4 – Råd till personal i mötet med barn med sorg	37
Bilaga 5 – Minnesstund, begravning och uppföljning	37
Bilaga 6 – Media och kriskommunikation	40



Mål med planen

All personal ska ha kännedom om hur man handlar och förhåller sig vid krissituationer.

Krisgruppen ska verka för en god beredskap hos personalen.

Krisplanen ska vara till stöd i krissituationer.

Åtgärder vid krissituationer skall alltid utvärderas efteråt och leda till eventuell revidering av Utbildningsavdelningens krisplan.



Krisledningsgruppen och kontaktpersoner

Syftet med krisgruppen är att man vid en kritisk händelse eller katastrof som berör Utbildningsavdelningens verksamhet, kan hantera situationen på ett sådant sätt att risken för psykiska och fysiska skador på människor minimeras. Gruppen träffas för att tillsammans besluta vilka åtgärder som ska vidtas i olika krissituationer.

Vilka ingår i Utbildningsavdelningen krisledningsgrupp?

Rektor för respektive verksamhet är krisledare. Övrig skollledning ingår också i krisledningsgruppen. Krisledaren kan vid behov kalla in ytterligare funktioner och kompetenser för att delta i krisledningen utifrån händelsens art.

Nilaskolans krisledningsgrupp

Namn	Funktion	Tel arbete	Tel bostad
Viveka Eliasson	Rektor	0953-14190	0703483360
Evelina Hedström	Bitr. rektor	0953-14107	070-2211001
Emelie Renling	Bitr. rektor	0953-14177	070-3183687
Tobias Thomson (vid behov)	Skolchef	0953-14049	070-6362931
Nina Grenvall (vid behov)	Kurator	0953-14095	070 227 50 70
Maya Bergström (vid behov)	Skolsköterska	0953-14094	070-5825216



Viktiga nummer

Sida 123 av 161

SOS Alarm.....112

Sjukvårdsrådgivningen.....	1177
Malå sjukstuga.....	090-785 91 19
Polis (ej akutsituation).....	114 14
Giftinformation akut (begär giftinformation).....	112
Giftinformation mindre brådskande ärende.....	010-456 67 00
Arbetsmiljöverket.....	010-730 90 00 (växel)
Socialtjänsten (begär socialjour).....	0953-140 00 (växel)
Socialjour, kvällar och helger, begär socialjour.....	112
Kyrkans SOS.....	0771 - 800 650
Malå församling.....	0953-10009
Informationsnummer vid allvarliga olyckor och kriser	113 13
Psykiatrisk akutmottagning, Umeå.....	090-785 65 00
Barnens hjälptelefon, BRIS	116 111
BRIS vuxentelefon om barn	077-150 50 50
Kvinnofridslinjen.....	020-50 50 50
Brottsofferjouren	116 006
Nationella hjälplinjen	0771-220 060
Räddningsledare.....	0953-141 55

När händelsen är av allmänt intresse skall följande tjänstemän i kommunen kontaktas:

Kommunchef	Erik Lindblom	0953-140 06
Ordf. utbildningsnämnden	Rut Hellsten	070-2387905



Beredskapssamordnare	Fredrik Iderström	070 - 563 23 36	Sida 124 av 161
Kommunikatör	Emma Marklund	0953-140 19	

Skola: Kontaktuppgifter till elever och vårdnadshavare

I *SchoolSoft* finns kontaktuppgifter till samtliga elever och vårdnadshavare. För att snabbt ha tillgång till kontaktuppgifterna rekommenderas all personal att ladda ner *SchoolSoft* personal-app.

På utbildningskontoret, på väggen bakom receptionsdisken, finns en pärm märkt

”Kris – Kontaktuppgifter” och även där kan man hitta kontaktuppgifterna.

Allvarlig olycka/händelse i verksamheten

Akuta åtgärder på olycksplatsen

- Ge första hjälpen
- Larma ambulans/polis/brandkår – ring 112



- Håll obehöriga borta från olycksplatsen
- Lugna, trösta och finns till hands
- Följ med till sjukhus vid behov

Information till Rektor

Ansvarig rektor meddelas omedelbart, denne aktiverar krisgrupp och leder samt fördelar arbetet. Rektor ansvarar för att anhöriga blir kontaktade av rektor själv eller av någon rektor utser.

Information till vårdnadshavare

Rektor ansvarar för att förse vårdnadshavare med upplysningar de behöver:

- Plats där barnen/eleven befinner sig
- Namn på ev. person som följer eleven/barnet till sjukhus
- Telefonnummer till där eleven/barnet befinner sig
- Kom överens med vårdnadshavare om information till eventuella syskon. Ta reda på om någon bekant, annan anhörig kan ta hand om syskonen

Krisledningsgruppen

- Ansvarig rektor tar beslut om att aktivera krisledningsgruppen samt informerar skolchef. Detta sker genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Krisledningsgruppen utser ansvarig för kommunikation
- Inhämta så mycket information som möjligt och gå igenom det inträffade
- Rektor ger personal på Utbildningskontoret i uppdrag att gå ut med information till personal, elever/barn och vårdnadshavare
- Mentor och krisledningsgruppen ansvarar för omsorg om elever/barn som varit inblandade/vittne till händelsen

Information till medarbetare

- Ansvarig rektor samlar personalgruppen för information. Alternativt kan information skickas ut till personal via Teams och/eller mejl?

Information till eleverna/barnen

- Inhämta samtycke från vårdnadshavare till den drabbade eleven/barnet om information till klassen
- Mentor samlar respektive klass och informerar om händelsen, se bilaga 2 sid 17
- Var saklig. Säg hellre att du inte vet om du är osäker på en uppgift
- Håll klassen/gruppen samlad under resten av dagen/skoldagen tillsammans med känd,



trygg vuxen

Sida 126 av 161

- Krisledningsgruppen ordnar så att elever/barn som vill har möjlighet att stanna på skolan för att vara tillsammans. Om möjligt, ordna fika.
- Vårdnadshavare kontaktas så eleverna/barnen ges möjlighet att mötas upp av någon vuxen hemma

Information till övriga vårdnadshavare

Mentor ansvarar att övriga elevers/barns vårdnadshavare får den information de behöver. Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna.

Övrigt

- Skolchefen hanterar mediakontakt
- Anmälan till Arbetsmiljöverket tillsammans med huvudskyddsombud
- Krisledningsgrupp samt kontaktpersonerna samlas vid dagens slut
- Tänk på sekretessen

Uppföljning

- Rektor ansvarar för att personalen får uppföljning och att information sker i anslutning till händelsen
- Mentor/pedagog följer upp elevers/barns frånvaro de närmaste dagarna efter olyckan
- Mentor/pedagog informerar om händelsen i klassen, se bilaga 2 sida 17
- Eleverna/barn bör få tydlig och korrekt information om vad som hänt. Bjud in polis eller annan person vid behov
- Vid skador som leder till längre sjukhusvistelse eller en längre tids frånvaro från skolan håller mentor eller annan utsedd person, kontakt med hemmet och sjukhuset (se Om elev/barn blir allvarligt sjuk)

Allvarlig olycka/dödsfall/ händelse utanför skolan, fritidshem/förskola

Polisen meddelar dödsfall

Information till Rektor

Ansvarig rektor meddelas omedelbart, denne leder och fördelar arbetet

Rektor ansvarar för att:



- Informera skolchef.
- Säkerställa att informationen är korrekt.
- Aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Utse informationsansvarig i krisledningsgruppen.
- Kontakta polis för att inhämta information
- Ta kontakt med anhöriga
- Vid en större olycka skickas, **vid behov**, 1–2 vuxna till sjukhuset som stöd för elever/barn till dess vårdnadshavare kommer på plats
- Inblandade elevers/barns vårdnadshavare kontaktas med saklig information
- Syskon till skadade elever/barn tas om hand av någon som känner syskonen
- Berörd personal informeras

Information till eleverna

- Inhämta samtycke från vårdnadshavare till drabbad elev/barn om vilken information som kan lämnas till klassen/gruppen
- Mentor/pedagog samlar respektive klass/grupp och informerar om vad som hänt, se bilaga 2 sida 17
- Var saklig. Säg att du inte vet om du är osäker på en uppgift
- Krisledningsgruppen ordnar så att elever/barn som vill har möjlighet att stanna på skolan/fritids/förskolan för att vara tillsammans. Ordna gärna fika.
- Vårdnadshavare kontaktas så barnen/eleverna ges möjlighet att mötas upp av någon vuxen hemma

Information till vårdnadshavare

Mentor ansvarar att övriga elevers/barns vårdnadshavare får den information de behöver. Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna.



Dödsfall/suicide barn/elev

Sida 128 av 161

Om du får information om dödsfall meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Krisledningsgruppen

Ansvarig rektor aktiverar verksamhetens krisledningsgrupp och underrättar mentor samt berörd personal.

Ansvarig rektor ansvarar för att skolchef informeras.

Ansvarig rektor ansvarar för att en informationsbärare utses i krisledningsgruppen.

Kontakt med vårdnadshavare

- Bestäm vem som skall ha kontakt med vårdnadshavare
- Inhämta saklig information
- Kontrollera med vårdnadshavare hur mycket man har tillåtelse att meddela klassen om det inträffade och dödsorsak. Om vårdnadshavare inte medger att information lämnas ska man respektera detta
- Det är viktigt att tänka igenom hur information ska framföras vid suicid
- Gärna personligt besök med blommor från skolan/fritids/förskolan.

Information i skolan, fritids, förskolan

- Efter överenskommelse med vårdnadshavare om hur meddelandet om dödsfallet skall framföras berättar klassföreståndare/mentor/pedagog eller någon annan av klassen/gruppen känd person detta
- Övrig personal informeras
- Tala öppet om det som har hänt
- Låt eleverna/barn som så önskar tala, skriva eller rita om det som hänt se bilaga 2 sida 17
- Skolans/fritids/förskolans övriga klasser/grupper underrättas av sin/sina mentorer/pedagoger

Minnesbord och minneslådan

Minneslådan förvaras på utbildningskontoret.

Syftet är att ha material till hands då en känslig situation vid till exempel dödsfall uppstår.

Ett dödsfall kan komma mycket plötsligt och oväntat och då kan enkla praktiska uppgifter vara svårt att få till stånd.

Lådan innehåller:

- ☐ Duk
- ☐ Ljusstakar
- ☐ Stearinljus



- ☐ Tändstickor
- ☐ Vas
- ☐ Fotoram
- ☐ Diktbok
- ☐ Kondoleansbok
- ☐ Pennor
- ☐ Näsdukar
- ☐ Krisplan

Iordningställ ett bord. Ansvarig rektor skriver första meningen i kondoleansboken t.ex.: Vi på förskola/fritidshem/skola tänker på dig/er i den stora sorg som drabbat dig/er.

Det kan vara lämpligt med lösa blad i olika färger som eleverna/barn kan rita eller skriva på och därefter klistras in i loggboken.

Flaggning

När samtliga klasser/grupper underrättats hissar vaktmästaren flaggan på halvstång.

Tyst minut

Pålyses av ansvarig rektor i samråd med krisledningsgruppen

Information till övriga vårdnadshavare

- Rektor ansvarar för att övriga vårdnadshavare i den drabbade klassen/gruppen underrättas
- Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna
- Förslag på innehåll i ett brev som skickas hem, se bilaga 1 sid 16

Minnesstund

Minnesstund bör äga rum i elevernas/barnens klass/skola/grupp eller annan lokal helst dagen efter meddelandet om dödsfallet. Tala med vårdnadshavare om hur minnesstunden skall utformas.

Minnesstund kan t.ex. innehålla:

- Minnesord av rektor
- Minnesord av ledare inom religiös verksamhet
- Några ord från klassföreståndare eller annan person inom skolans verksamhet
- Någon läser en dikt
- Sång
- Musik
- Eleverna tänder ljus
- Minnesbord

Inför begravningen

- Invänta och respektera anhöriga önskemål kring begravningen
- Mentor/pedagog samtalar med eleverna/barnen om vad som kommer att ske under en begravning. Detta kan vara viktigt även om eleverna/barnen inte skall delta
- Blommor till begravningen ordnas



- Flagga hissas på halv stång

Sida 130 av 161

Massmedia

- Skolchef har eventuell kontakt med media
- All personal är noga med att skydda eleverna/barnen, så att massmedia inte får tillfälle att kontakta elever/barnen när de vistas inom verksamheten

Övrigt

- Rektor utser en person som ansvarar för att den avlidnes tillhörigheter överlämnas till vårdnadshavare
- Rektor ansvarar för att eleven/barnet blir struken ur klass-/grupplista och när det är lämpligt
- Elevens/barnets plats i klassrummet får stå tom en tid. Inhämta klassens/gruppens önskemål kring detta. Se råd till personal, se sid 14
- Viktigt med kollegialt stöd och hjälp
- Skolans/fritidshemmets/förskolans krisledningsgrupp kan hjälpa till i uppföljningsarbetet
- Vid behov tillkallas hjälp utifrån till exempel skolpsykolog



Dödsfall bland personal på arbetsplatsen

Sida 131 av 161

Om du får information om dödsfall bland personal - meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Krisledningsgruppen

- Ansvarig rektor aktiverar skolans krisledningsgrupp och underrättar berörd personal.
- Ansvarig rektor ansvarar för att skolchef informeras.
- Ansvarig rektor ansvarar för att en informationsbärare utses i krisledningsgruppen.

Att göra:

- Skolchef meddelar Kommunchef och HR

Information i skola, fritids, förskola

- Samla och informera personal
- Klassföreståndare/mentor/pedagog eller någon annan av klassen/gruppen känd person informerar elever om vad som skett.
- Det är viktigt att tänka igenom hur information ska framföras vid suicide
- Tala öppet om det som har hänt
- Låt eleverna/barn som så önskar tala, skriva eller rita om det som hänt se bilaga 2 sida 17

Minnesbord och minneslådan

Minneslådan förvaras på utbildningskontoret.

Syftet är att ha material till hands då en känslig situation vid till exempel dödsfall uppstår.

Ett dödsfall kan komma mycket plötsligt och oväntat och då kan enkla praktiska uppgifter vara svårt att få till stånd.

Lådan innehåller:

- ☐ Duk
- ☐ Ljusstakar
- ☐ Stearinljus
- ☐ Tändstickor
- ☐ Vas
- ☐ Fotoram
- ☐ Diktbok
- ☐ Kondoleansbok
- ☐ Pennor
- ☐ Näsdukar
- ☐ Krisplan



Iordningställ ett bord. Ansvarig rektor skriver första meningen i kondoleansboken t.ex.: Vi på förskola/fritidshem/skola tänker på dig/er i den stora sorg som drabbat dig/er. Sida 132 av 161

Det kan vara lämpligt med lösa blad i olika färger som eleverna/barn kan rita eller skriva på och därefter klistras in i loggboken.

Flaggning

När samtliga klasser/grupper underrättats hissar vaktmästaren flaggan på halvstång.

Tyst minut

Pålyses av ansvarig rektor i samråd med krisledningsgruppen

Information till vårdnadshavare

- Rektor ansvarar för att vårdnadshavare i den drabbade klassen/gruppen underrättas
- Det kan vara bra med ett föräldramöte någon av de närmaste dagarna
- Förslag på innehåll i ett brev som skickas hem, se bilaga 1 sid 16 (anpassa i så fall till att gälla personal).

Minnesstund

Minnesstund kan äga rum i skola eller fritids eller annan lokal helst dagen efter meddelandet om dödsfallet.

Minnesstund kan t.ex. innehålla:

- Minnesord av rektor
- Minnesord av ledare inom religiös verksamhet
- Några ord från kollega eller annan person inom skolans verksamhet
- Någon läser en dikt
- Sång
- Musik
- Eleverna tänder ljus
- Minnesbord

Massmedia

- Skolchef har eventuell kontakt med media
- All personal är noga med att skydda eleverna/barnen, så att massmedia inte får tillfälle att kontakta elever/barnen när de vistas inom verksamheten

Övrigt

- Viktigt med kollegialt stöd och hjälp
- Skolans/fritidshemmets/förskolans krisledningsgrupp kan hjälpa till i uppföljningsarbetet
- Vid behov tillkallas hjälp utifrån till exempel skolpsykolog



Elev/barn som mist nära anhörig

Sida 133 av 161

Om du får information om dödsfall meddela ansvarig rektor som leder och fördelar arbetet.

Kontakt med vårdnadshavare

I samband med att skolan/fritids/förskolan får kännedom om dödsfallet tillfrågar rektor eller mentor/pedagog, vårdnadshavare om elevens/barnens kamrater kan underrättas.

När information får lämnas:

- Tala öppet med eleverna/barnen om det som hänt och låt de elever/barn som vill berätta om sina tankar och funderingar, se bilaga 2 sid 17. Vid anhörigs död genom olycka eller suicide bör man särskilt noga tänka på vad som skall sägas och hantera händelsen med största respekt för familjen
- Det är en fördel om kamraterna får reda på vad eleven/barnet vill att de skall säga eller göra när hon/han kommer tillbaka till förskolan/fritids/skolan, fråga också berörd elev/barn hur han/hon vill ha det
- Förbered klasskamraterna på att eleven/barnet kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke
- Barn som mist nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan/fritids/förskolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom tidig kontakt mellan skola/fritids/förskolan och hemmet

Information till övrig personal

Ansvarig rektor informerar berörd personal.

Krisledningsgruppen

Sammanfattas vid behov.

Uppföljning

- Mentor följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med övrig personal
- Skolans elevhälsa(för grundskola och fritids) kan vara ett stöd i uppföljningsarbetet



Elev/barn blir allvarligt sjuk

Sida 134 av 161

Kontakt med vårdnadshavaren

- Mentor/pedagog eller annan kontaktperson etablerar en god kontakt med vårdnadshavaren och betonar att allt agerande från skolans/fritidshemmets/förskolans sida skall ske med hänsyn till vårdnadshavarens önskemål
- Samråd med vårdnadshavaren om vilken information som skall lämnas till kamrater och personal. Ibland önskar vårdnadshavaren hålla sjukdomen privat, vilket måste respekteras

Information till elevens lärare, krisledningsgruppen och elevvårdsteamet

Ansvarig rektor sammankallar till mötet. Den som har kontakt med vårdnadshavaren berättar vad man tillsammans med vårdnadshavaren bestämt om information till skola/förskola/fritidshem och klasskamrater/barn.

Information till barn och klasskamrater

Informationen ges bäst av mentor/pedagog och skolsköterskan/skolkurator(eller annan lämplig person) tillsammans. Klassen/gruppen bör därefter regelbundet informeras om hälsoläget. Klasskamraterna/barnen ges möjlighet att skriva brev, dikter eller rita teckningar som också kan skickas till den elev/barn som är sjuk.

Den sjuka elevens/barnets kontakt med skolan

Information ges till den sjuka eleven om vad som händer i skolan för att denne ska känna sig delaktig. Detta sköter mentor/pedagog

Samråd med vårdnadshavaren ska genomföras angående i vilken mån eleven/barnet orkar med undervisning.



Barn/elev försvinner från verksamheten

Sida 135 av 161

Personal som är närvarande vid försvinnandet

- Titta på klockan.
- Be kollegor om hjälp att leta. Involvera inte elever i sökandet.
- Leta i närområden. Kontakta vårdnadshavare inom en halvtimme (om barnet har en hotbild kontaktas vårdnadshavare och polis direkt).
- Meddela rektor via i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Rektor kontakter polisen så snart det är konstaterat att barnet/eleven är försvunnen.
- Rektor informerar stadiet att elev är försvunnen och samordnar eventuella sökinsatser i verksamheten.
- Följ vidare åtgärder i samarbete med polisen.

Rektor ansvarar för att:

- Informera skolchef.
- Vid behov aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Utse en kontaktperson för att samarbeta med familj och polis. Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information
- Vid behov utse en person som ansvarar för all kontakt med media.
- Meddela polis och vårdnadshavare om/när barnet/eleven hittats.

Information i skola, fritidshem/förskola

- Ta reda på vilken information som enligt polisen får lämnas ut
- Samråd med närstående vilken information de lämnar medgivande till
- Ge så konkret information som möjligt. Informera om vad som är möjligt att berätta för barnen/eleverna utifrån ålder samt med hänsyn till att ej sära eller utelämnat personer
- Ge tid för tankar samt reaktioner, se bilaga 2 sida 17

Massmedia

- Hänvisa till den person som är utsedd till ansvarig för mediakontakten
- Skydda eleverna/barnen från massmedia



Handlingsplan för att motverka att barn/elever försvinner

- Ha alltid en aktuell närvarolista med summerat antal barn/elever på
- Om det finns grindar, kontrollera att grindarna är låsta innan barnen/eleverna går ut
- Räkna barnen/eleverna med jämna mellanrum. Personal placerar sig så de har bra uppsikt över barnen
- Meddela kollega om man behöver går in eller iväg, t.ex. kissar med ett barn

Barn/elev misstänks kan bli/har blivit bortförda

Personal som är närvarande

- Om osäkerhet råder vid hämtning av elev kontaktas alltid vårdnadshavare för kontroll
- Misstänker man kidnappning kontaktas vårdnadshavare och rektor snarast

Rektor ansvarar för att:

- Vid uppenbar kidnappning omedelbart kontakta polis och socialjour
- Informera skolchef.
- Vid behov aktivera krisledningsgruppen genom i första hand telefonsamtal i andra hand SMS.
- Utse en kontaktperson för att samarbeta med familj och polis. Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information
- Vid behov utse en person som ansvarar för all kontakt med media.
- Meddela polis och vårdnadshavare om/när barnet/eleven hittats och meddela därefter berörd personal

Information i skola, fritidshem/förskola

- Ta reda på vilken information som enligt polisen får lämnas ut
- Samråd med närstående vilken information de lämnar medgivande till
- Ge så konkret information som möjligt. Informera om vad som är möjligt att berätta för barnen/eleverna utifrån ålder samt med hänsyn till att ej såra eller utelämna personer
- Ge tid för tankar samt reaktioner, se bilaga 2 sida 17



Massmedia

Sida 137 av 161

- Hänvisa till den person som är utsedd till ansvarig för mediakontakten
- Skydda eleverna/barnen från massmedia

Elev saknas vid dagens början

- Utbildningskontoret kontrollerar sjukanmälan 08.30. Elever som är frånvarande men inte är frånvaroanmälda och inte har fått meddelande hem får ett samtal av utbildningskontoret.
- Vårdnadshavare påbörjar sökandet
- Skolledning organiserar sökandet om vårdnadshavare inte hittar sitt barn. Lyssna med andra elever, till exempel någon med samma skolväg.
- En kontaktperson utses för att samarbeta med familj och polis. Kontaktpersonen är sedan den som ansvarar för informationen till berörd personal. Försök att undvika ryktesspridning och spekulationer genom att lämna adekvat information.
- Bestäm tid för återrapportering.
- Informera personal, elever och vårdnadshavare efter samråd med polisen

Påverkad vårdnadshavare/anhörig hämtar barn/elev

- Tillkalla stöd av kollega vid behov
- Kontakta rektor
- Om vårdnadshavaren eller annan anhörig är påverkad när de ska hämta barnet är det en bedömningsfråga hur man ska gå till väga. Om du bedömer att personen inte är hotfull och inte utgör ett hot mot barnet i fråga, övriga barn, dig själv eller övrig personal bör du påpeka att du märker att vederbörande är påverkad, var tydlig. Tala om att du kontaktar den andra vårdnadshavaren. Säg också att du är orolig för barnet och varför du eventuellt anser det nödvändigt att behålla barnet på förskolan/skolan
- Kontakta socialtjänsten direkt vid misstanke om missbruk av något slag
- Händelsen ska alltid rendera i en orosanmälan till Socialtjänsten



Påverkad elev

Sida 138 av 161

- Vid misstanke om påverkad elev skilj eleven från övriga
- Kontakta rektor.
- Rektor kontakter vårdnadshavare. Samtycke till att använda alkoholmätare inhämtas.
- Vårdnadshavare ombeds hämta eleven om eleven är påverkad.
- Åtgärder enligt skolans konsekvenstrappa genomförs.

Brand

Se separata brandrutiner för den verksamhet det gäller.

1. **Rädda**, först dem som är i uppenbar fara!
 2. Den som upptäcker branden **LARMAR 112**.
 - Meddela kortfattat
 - var det brinner.
 - om det finns instängda människor.
 - vem som ringer.
 3. **Varna**, övriga som hotas av branden.
- **RÄKNA** barn
 - Utse **ORDNINGSMAN** som ska gå ut först
 - **UTRYM** genom närmsta utgång snabbt – utan att rusa eller skrika
 - **KONTROLLRÄKNA** gruppen på återsamlingsplatsen
 - **RAPPORTERA** till ledare vid R på återsamlingsplatsen
 - Personal som inte har undervisning tar hand om barn som inte har schemalagd undervisning
 - Utrymningsledare hämtar pärm för utrymning
 - Utrymningsledare meddelar när det är okej att gå in igen eller var vi ska gå

Övrigt

Brand på en skola/fritidshem/förskola kan jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen

Rektor ansvarar för att respektive verksamhet har väl kända och fungerande brandrutiner.

Våld eller hot om våld

Inom Malå kommuns förskola, fritidshem och skola råder samma lagar som i övriga samhället. Alla brott begångna av person som är fyllda 15 år ska polisanmälas. Även om en person under 15 år



begår brott kan detta anmälas till polisen. Polisen kan dock endast utreda dessa brott om särskilda skäl föreligger. Sida 139 av 161

Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare. (LUL)

Brott begångna av den som inte har fyllt femton år

- 31§ Kan någon misstänkas för att före femton års ålder ha begått ett brott får utredning rörande brottet inledas
 1. om en utredning kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser med avseende på den unge,
 2. om det behövs för att klarlägga om någon som har fyllt femton år har tagit del i brottet,
 3. om det behövs för att efterforska gods som har åtkommits genom brottet, eller
 4. om det annars är av särskild vikt att en utredning äger rum. Har den unge inte fyllt tolv år får utredning inledas endast om det finns synnerliga skäl.

Lag (1994:1760). De brott som i första hand bör utredas är enligt förarbetena.

- a) överlagda brott mot person eller egendom
- b) brott som vittnar om hög grad av hänsynslöshet eller tanklöshet i fråga om andra människors liv, hälsa eller egendom
- c) brott som i allmänhet och till sin karaktär gör det sannolikt att behov av hjälpinsatser föreligger, till exempel. narkotikabrottslighet och brott som har samband med sådan brottslighet.

Arbetsgång

- Du som bevittnar en händelse där våld eller hot förekommer, tänk på att det är obehagligt för de inblandade och de behöver hjälp för att komma över händelsen och gå vidare.
- Händelsen skall dokumenteras i DF Respons (skola) /Prorenata (förskola) av berörd personal.
- Ta avstånd från beteendet, men försök ha förståelse för personen.

Hot, våld och hotfulla situationer

Om förskolan/fritidshemmet/skolan blir bombhotad eller hotad på annat sätt, är det viktigt att ta hotet på allvar.

- Om hotet kommer in via 112 kontaktar 112 polisen direkt. Polisen gör då en initial bedömning av äktheten i hotet samt kontaktar därefter rektor.
- Om hotet kommer direkt till förskolan/fritidshemmet/skolan eller till rektorn
 - Kontakta polis omgående - ring 112.
 - I samråd med polis tas beslut om vidare agerande, tex eventuell utrymning.
- Vid en utrymning samlas barnen på uppsamlingsplatserna som vid brand eller för situationen anvisad plats.



Vid hot

Sida 140 av 161

- Kontakta rektor
- Ring 112
- Rektor tar beslut om att aktivera krisgrupp.
- Barnen samlas på anvisad plats
- Närvaron kontrolleras
- Avvakta vidare information via kommunens hemsida, sociala medier, mejl eller sms
- Anmälan till KIA för tillbud och/eller skadeanmälan

Hot/våld mellan barn/elever

- Den vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. I första hand leder klasslärare eller annan pedagog som känner barnet/eleven samtalet. Vid behov kontaktas någon i skolledningen. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag så avvakta till nästa.
- Hot och våld mot vuxen anmäls som tillbud eller olycksfall i KIA av den person som är utsatt för hot/våld.
- Hot och våld mot barn/elev anmäls i DF Respons av den vuxen som bevittnat hot/våld.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som har hänt tillsammans med de som har haft samtalen. Vid behov bjuds trygghetsteam, kurator eller biträdande rektor in till mötet.
- Vid behov kallas barnets/elevens vårdnadshavare till skolan, annars informeras de om vad som har hänt per telefon.
- Skolledningen informeras alltid om de inte har deltagit i samtalen. De bedömer om polisanmälan ska göras i samråd med poliskontakt.

Hot/våld mellan barn/elever och lärare under skoltid

- De vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler. Tillkalla hjälp av andra vuxna vid behov.
- Bryt undervisningen. Be övriga elever lämna klassrummet.
- Kontakta vårdnadshavare. Vid behov tillkalla polis.
- Personal vänder sig till skolledningen eller om skolledningen inte är anträffbar till någon i krisgruppen.
- Vid behov kontakta närmaste chef för kontakt med företagshälsovård.
- Vid behov informera kort på Schoolsoft vad som hänt utan att kränka personers integritet.

Om händelsen kräver att krisgruppen behöver aktiveras

- Rektor aktiverar krisgrupp vid behov och meddelar skolchef.
- Vid behov, ordna för dagens fortsatta undervisning med annan pedagog.
- Genomför samtal mellan pedagog, skolledning, elev. Boka tolk vid behov.



- Skolledningen tar kontakt med hemmet.
- Berörd personal informeras.
- Skolledningen eller av henne/honom utsedd person pratar med barnen/eleverna i klassen/gruppen.
- Eventuell polisanmälan görs av skolledningen.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som har hänt tillsammans med de som har haft samtalen.
- Vid behov kallas barnets/elevens vårdnadshavare till skolan, annars informeras de om vad som har hänt per telefon. För myndiga elever kontaktas vårdnadshavare om eleven själv vill detta.
- Skolledningen informeras alltid om de inte har deltagit i samtalen. De bedömer om polisanmälan ska göras i samråd med poliskontakt.
- Skyddsombud och fackliga företrädare informeras.
- Hot och våld mot vuxen anmäls som tillbud eller olycksfall i KIA
- Hot och våld mot barn/elev anmäls i DF Respons.



Om vårdnadshavare kommer till förskolan/fritidshemmet/skolan för att lösa konflikter

Sida 142 av 161

Berätta vänligt men bestämt att förskolan/fritidshemmet/skolan inte är en allmän plats och be dem lämna förskolan/fritidshemmet/skolan tills de lugnat sig.

- Om vårdnadshavare är hotfull mot personal: Be att få boka en tid för samtal då ni har möjlighet att lyssna.
- Fortsätter vårdnadshavare vara hotfull, påkalla hjälp och ring polisen.
- Meddela rektor.
- Eventuell anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Om vårdnadshavare är hotfull mot annans barn:

- Led, om möjligt, bort vårdnadshavare från barnen/eleverna.
- Meddela att vi inte, under några omständigheter, tillåter att föräldrar kommer till skolan/förskolan/fritidshem och hotar andras barn.
- Meddela rektor som överväger eventuell polisanmälan. Rektor meddelar skolchef.
- Om barn/elever hört den hotfulla vårdnadshavaren, samla barnen/eleverna och prata lugnt om vad som kan hända då man blir riktigt arg och vill försvara sitt barn.
- Berätta också att rektor kommer att prata med den vårdnadshavare som hotat att det är fel och otillåtet och att vi kommer att vidta åtgärder för att det inte ska hända igen.
- Dokumentera och informera alltid rektor vid hotfulla incidenter.
- Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Vid en hotfull situation från utomstående:

- Personal som känner sig utsatt för hot eller våld – undvik all provokation.
- Förekommer tillhygge eller vapen ring 112 omedelbart.
- Om hotfull person utan tillhygge eller vapen inte avlägsnar. Gå undan och tillkalla hjälp
- Den person som får meddelandet om att hjälp behövs beger sig genast till undsättning.
- Polis tillkallas
- Rektor informeras och upprättare polisanmälan
- Skolchef informeras.
- All personal informeras.
- Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan

Uppföljning

- Elevvårdskonferens med föräldrar, elev och lärare.



- Uppföljningssamtal med lärare/pedagoger och skolläda för att diskutera vilken ytterligare hjälp och stöd som kan behövas.

Väpnat våld

Ring 112 – vid väpnat våld eller hot om väpnat våld

Vid väpnat våld i förskolan/fritidshemmet/skolan, **ring 112, för att larma.**

Ju tydligare och mer detaljerad information polisen kan få desto större är möjligheten att polisen kan genomföra en effektiv insats.

Det handlar om signalement på gärningspersonen/personerna, vilken typ av vapen de använder, var i skolan våldet sker etc. Det gäller att ge utförlig information, men att inte vara spekulativ.

SOS Alarm skickar hjälp medan samtalet pågår.

Underlätta polisens insats

I de fall polisen hinner komma till platsen medan väpnat våld pågår kommer polisens agerande avgöras av vilken information man har och vilka polisiära resurser som finns tillgängliga. Det finns alltså ingen fastställd polisiär metod för väpnat våld i förskolor/fritidshem/skolor. Polisen kommer agera efter generella taktiska principer.

Det kan till exempel innebära att avspärningar sker för att förhindra att få in fler personer i området, att underlätta och hjälpa till med utrymning eller att gå in i området eller skolan för att konfrontera en eller flera gärningspersoner.

Det är troligt att situationen kommer att vara kaotisk, även för ingripande poliser. Det kan också vara svårt för polisen att avgöra vem som är gärningsperson. Poliserna kan därför tvingas att agera på ett sätt som kan uppfattas som överdrivet.

Det är viktigt att följa polisernas anvisningar vilket kan innebära att vård av skadade temporärt kan få stå tillbaka till dess att polisen fått kontroll över gärningspersonen.

Gör alltid en anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan.

Mental Förberedelse

Om väpnat våld inträffar är det ett stöd att ha kunskap om möjliga handlingsalternativ eller åtgärder i förväg. Det handlar om att fatta snabba beslut i en oklar och farlig situation. Även med goda förkunskaper kan händelseförloppet sluta med katastrof, men kunskaper och mental förberedelse kan också bidra till att rädda människoliv. Inte minst kan mental förberedelse leda till minskad stress och göra det enklare att komma på relevanta handlingsstrategier.

När väpnat våld inträffar i förskolan/fritidshemmet/skolan är det nödvändigt att agera direkt. Det finns i regel inte tid att rådgöra med någon annan om vad man bör göra. Därför är det viktigt att all personal, inte bara pedagoger och skolläda, är mentalt förberedd.

Varje situation är unik

Varje situation av väpnat våld i förskolan/fritidshemmet/skolan är unik.

Åtgärder som i en situation kan bidra till att skydda människor kanske inte alls fungerar i en annan. De förslag till åtgärder som vi förmedlar är sådana som ibland visat sig fungera, men det finns ingen åtgärd som fungerar i alla situationer.

Väpnat våld kan ske mycket snabbt och vara över snabbt. I sådana situationer är det inte säkert att någon hinner agera överhuvudtaget.





Lockdown/Inrymning

Sida 145 av 161

Definitionen av begreppet lockdown/inrymning, i sammanhanget förskola/fritidshem/skola, är att begränsa eller hejda ett farligt förlopp och undvika skada av barn och vuxna. Det är ett förhållningssätt och en krisplan vid en akut fara.

Lockdown används för att skydda barn och vuxna inom anläggningen, till exempel skolbyggnaden eller idrottshallen från en hotande yttre händelse.

Olika nivåer av lockdown.

- Till exempel i fråga om byggnader, innebär en partiell (till viss del) lockdown att dörrarna till byggnaden är låsta och ingen får lämna eller komma in i byggnaden.
- En fullständig lockdown innebär att alla (barn och vuxna) måste stanna där de är och kan inte komma in i eller lämna ett klassrum eller en byggnad. Om man befinner sig i en skolkorridor ska man bege sig till det närmaste klassrummet.

Att göra vid Lockdown

Lockdown används inte bara vid hot om våld utan också vid exempelvis farliga utsläpp eller annan allvarlig hotande fara.

Vid händelse av att lockdown ska användas mejlar den personal som uppmärksammat faran ut detta till all övrig personal.

Initiering	
Lärarna skolläsa eller Utbildningskontoret	Ge så mycket information som möjligt om vad du sett, vilka misstankar som du har
Om du inte får kontakt initiera lockdown för ditt klassrum/byggnad.	• Varna närliggande klasser • Fortsätt söka expeditionen
När lärarna når skolläsa om ytterligare lockdown (partiell eller fullständig)	• Skolläsa signalerar lockdown via mejl och telefon • Skolläsa tillkallar polis • Skolläsa meddelar skolchef
Lockdown- personal	
1. Uppsök säkerhet	1. I klassrummet/närmsta utrymme, stanna där. 2. Utomhus, uppsök närmsta säkra utrymme/klassrum 3. Samla in alla som är i närheten/angränsande utrymmen. 4. Håll er utom synhåll tex sitt/ligg på golvet 5. Undvik fönster och dörrar 6. Släck ljus 7. Stäng fönster och lås dörrar 8. Var tysta



	9. Säg åt alla barn/elever att stänga av alla mobiltelefoner. Pga. ljud/ljus och meddelanden
2. Inräkning	1. Anteckna alla som finns i ditt utrymme (elever/personal/gäster) 2. Meddela Utbildningskontoret närvaro och genomförd lockdown via sms
Lockdown -ledning	
1. Uppsök säkerhet	Bestämd plats, där ledning kan ske ifrån.
2. Ta fram all information om gärningsmannen.	Delge detta till Polisen
3. Larma polisen	Samverka med polis och följ deras instruktioner.
4. Informera	Samla in rapporter från all personal och sammanställ. Svara inte på sms. Försök sprida information till all personal om att Lockdown sker.
5. Varna	De grupper som kan tänkas komma tillbaka från utflykter mm Besökare Föräldrar
Skolchef	Stödjer med att till exempel skaffa fram tillfälliga lokaler
Fortsatt Lockdown	
- Bibehåll lugn och positioner - Följ instruktioner direktiv från polisen	• Fortsätt ha telefoner avstängda • Ingen får lämna en säker plats för att gå på toaletten. Använd papperskorgar och liknande vid akut behov. • Vid akut medicinskt behov. Kontakta expedition via mejl för råd och vägledning
Faran över	
Signalera faran är över	Rektor meddelar detta efter direktiv från polisen.
Samling	• All personal och alla elever måste stanna kvar på skolan. • Samla alla elever och personal i någon lokal för information om vad som hänt och förstahandsinformation från polisen. • Påbörja debriefing/återkoppling. • Ge ingångsvärden för fortsatt krishantering tillsammans med elevvårdsteam. • Alla ska veta vad som kommer hända i nästa steg innan de får gå hem. • Ingen bör komma hem till ett tomt hem
Informera	• Se till att alla får med sig skriftlig information hem. • Informera direkt alla vårdnadshavare. • Delge telefonnummer dit oroliga kan vända sig.
Media	• Alla avråds från att tala med media de närmaste dagarna. Hänvisa till pressansvarig hos polisen eller skolchef. • Skola/fritidshem/förskola skall vara en fredad plats från media och de skall nekas tillträde till verksamhetens område. Eventuella presskontakter skall ske på annan plats. • Informera media om att det är oetiskt att intervjua personal, barn och elever som befinner sig i chocktillstånd
Uppföljning	



Dokumentera	Sida 147 av 161 ○ Allt som hänt skall dokumenteras, färdigställ dokumentationen med information från personalen för att få en tydlig helhetsbild. ○ Anmälan till KIA för tillbud och eller skadeanmälan
Fortsätt verksamheten	Det är viktigt att det finns en uppehållsplats dagarna efter incidenten om eleverna/barnen inte kan vara i verksamheten.
Upprätthåll stöd	• Elevvårdsteamet informeras. • Elevvårdskonferens med vårdnadshavare, barn/elev och pedagog. • Uppföljningssamtal med pedagoger och skolledning för att diskutera vilken ytterligare hjälp och stöd som kan behövas
Följ upp och utvärdera	• Gå igenom hur allt fungerade, vad behöver förändras • Be om feedback från personal på hur det fungerade • Revidera rutinerna • Öva med nya rutiner



Större olyckor och katastrofer

Sida 148 av 161

- där förskolan/fritidshemmet/skolan på något sätt påverkas

Information i förskolan/fritidshemmet/skolan

- Rektor sammankallar krisledningsgruppen
- Krisledningsgruppen tillsammans med kontaktpersonerna tar fram information som kan delges övrig personal
- Krisledningsgruppen informerar lärarna hur man i förskolan/fritidshemmet/skolan skall förhålla sig till det inträffade

Beroende på händelsens art och omfattning kan tidigare punkter i krisplanen användas.

Information till vårdnadshavare

Ansvarig rektor informerar i ett brev till alla vårdnadshavare via Schoolsoft, vilka åtgärder som skolan vidtagit. I brevet kan rektor rekommendera vårdnadshavarna att fortsätta samtala om händelsen med sina barn. Rektor kan delegera denna uppgift.

Kriser under ledighet

Krisledningsgruppen

Ansvarig rektor sammankallar snarast krisledningsgruppen så att riktlinjer för det fortsatta arbetet tas fram.

Sexuella övergrepp

När elever utsätts för sexuella övergrepp är det många personer som påverkas: den enskilde eleven och dess vårdnadshavare, övriga elever i skolan med vårdnadshavare och personalgruppen. Hur handlar vi då i denna situation? Många ställningstaganden måste göras. Hur ger vi information,



krishantering och stöd? Situationen måste kritiskt granskas, då även en oskyldigt anklagad medarbetare med stor sannolikhet riskerar att förlora såväl sitt sociala liv som karriär. Sida 149 av 161

A. Vid alla tecken/signaler på att brott eller övergrepp kan ha begåtts – kontakta omedelbart rektor.

B. När brottet är ett faktum;

I. Informera elevens/barnets vårdnadshavare (dock ej i de fall vårdnadshavaren är förövaren)

Vårdnadshavarna till den utsatta eleven/barnet måste informeras omgående av rektor/bitr. rektor. Så mycket information som möjligt skall lämnas. Familjen ska därefter ges stöd till kontakt med BUP eller annan vårdgivare som familjen själv önskar.

II. Krisgruppen sammankallas

Beslut fattas om den påstådda våldsförövaren skall stängas av under utredningstiden. Om förövaren är en i personalen sker avstängningen vanligtvis med lön, men rådgör med HR. Innan medarbetaren får besked om avstängning skall det fack som medarbetaren är organiserad inom informeras om åtgärden. Krisgruppen enas om vilka uppgifter var och en ska utföra.

III. Skolledningen gör polisanmälan

IV. Övrig personal informeras och erbjuds de krishanteringsåtgärder som finns behov av.

Tänk på sekretessen!

V. Media – alla kontakt med media går via skolchef.

VI. Informationsmöte med hela vårdnadshavargruppen och allmän information till elever (vid behov)



Litteratur och länkar

Sida 150 av 161

Att läsa om man vill ha mer information:

- ”Krisstöd vid allvarlig händelse” (Socialstyrelsen). Finns att hämta här:
<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2018-10-9.pdf>
- Gratisapp att ladda ner *Psychological First Aid App* (PFA) till mobilen...!
- [Information till barn - Krisinformation.se](http://Information.till.barn-Krisinformation.se)

Bra länk, kan också vara www.katastrofpsykiatri.uu.se Kunskapscentrum för katastrofpsykiatri vid Uppsala universitet har tillsammans med forskare och kliniker i 15 europeiska länder under åren 2007–2011 samverkat i EU-projektet *The European network for traumatic stress (TENTS)*.



Bilaga 1 - Brev

(som innehåller besked om att något tragiskt hänt i klassen)

Klass.....har idag mottagit det tragiska beskedet att.....har avlidit. Detta är något som vi alla - elever i klassen, de lärare som har undervisat och andra som haft kontakt medberörs starkt av.

I klassen har vi ägnat tid åt att samtala om det som har hänt. Vi har talat om hur..... var som person och vad vi främst kommer att minnas för.

Om någon vårdnadshavare vill tala med någon av oss är ni naturligtvis välkomna att ringa följande telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Rektor tel:

Bilaga 2 - Samtal med klassen/gruppen

I krissituationer är en av de allra viktigaste uppgifterna att informera. Den som informerar skall ha skaffat så mycket information som möjligt och inleda samtalet med att berätta vad som hänt.

Dispositionen av ett sådant samtal kan se ut så här:

1. inledning
2. fakta
3. tankar
4. reaktioner
5. avslutning.

När man samtalar med eleverna/barnen när något svårt inträffat finns det några saker man speciellt bör tänka på.

- Det är viktigt att man är två personer som leder samtalet, varav minst en är en person som är känd för eleverna/barnen
- Man bör i förväg komma överens om hur samtalet ska genomföras
- Berätta så konkret som möjligt om det som inträffat
- Ge eleverna/barnen tid och möjlighet att, om de vill, prata om ev. känslor och tankar
- "Det som sägs här stannar mellan oss i klassen men det går alltid bra att prata med sina föräldrar. Kom ihåg att vi alla kan reagera på olika sätt. Den som så önskar ska ges möjlighet att berätta och få prata till punkt. Det går också bra att inte säga något alls.
- Förbered eleverna/barnen på att det kan komma olika reaktioner efter en tid och att detta är fullständigt normalt
- Erbjud dig att finnas till hands när så behövs
- Erbjud samtal med kurator eller skolsköterska
- Var under en tid observant på eleverna/barnen



Bilaga 3 - Snabbguide vid krissituation

Värdera situationen; rädda – larma

- Rädda; ge akuthjälp
- Larma; **112**
- Kontakta expeditionen som får i uppdrag att kontakta ledningen

1. Kontakta krisledare:

1. Rektor 2. Biträdande Rektor 3. Verksamhetschef

2. Rektor aktiverar krisledningsgruppen genom Messenger.

3. Krisledningsgruppen träffas i Samtalsrummet och utser informatör.

a. Informatör tar kontakt med Verksamhetschef.

4. Krisledarens uppgift är att kartlägga situationen

a. Vilka är drabbade?

- Elever/barn
- Personal
- Vårdnadshavare
 - Skriv upp namn klass/grupp

b. Vad har hänt?

- Svår sjukdom eller svårt skadad
- Försvinnande
- Annan händelse
 - Ta reda på alla omständigheterna

c. Var skedde det?

- I skolan/förskolan/fritidshemmet
- Utanför skolan/förskolan/fritidshemmet

5. Krisledare eller informatör ser till att följande underrättas:

- Närmast anhöriga (polisen underrättar vid dödsfall)
- Personal
- Elever

6. Verksamhetschef hanterar ALL kontakt med media

7. När krisen är hanterad kallar krisledaren till uppföljningsmöte



Arbetsgång vid kris där räddningstjänst är först på plats

1. Insatsledare på platsen kontaktar sin LLB
2. LLB ringer Expeditionen
3. Expeditionen frågar LLB vilka elever det gäller och var olyckan har skett
4. LBB kontrollerar saker och återkommer till Expeditionen
5. Expeditionen lämnar informationen till krisledaren.

OBS – Rektor ska snarast meddelas om att något har skett. Vänta inte på att få namn på de inblandade.



Bilaga 4 – Råd till personal i mötet med barn med sorg

Var nära och närvarande. Visa att du vet vad som hänt, att du bryr dig och att du finns där för barnet. Det är också en helt naturlig reaktion om även du som personal blir berörd.

Försök inte släta över. Ord som ”det kunde varit värre” blir till hån i den här situationen. Det som hänt är det farligaste och hemskaste som kunde hända för barnet.

Lyssna aktivt. Det finns inga välmenande råd som hjälper. Sitt ner och lyssna, var nära barnet samt invänta om barnet vill berätta. Om du inte vet vad du ska säga, behöver du inte heller säga något. Viktigast är närhet och omtanke.

Var inte rädd för gråten. Gråten är kroppens sätt att uttrycka en stark känsla.

Följ upp.

Var Dig själv. Här är det medkänsla, närhet och omtanke som gäller.

Bilaga 5 – Minnesstund, begravning och uppföljning

Minnesstund

Ofta finns behov av den stillhet och inre samling som en minnesstund ger. Den är ett bra sätt



att manifesteras och uttrycka sorgen. Alla arrangemang skall godkännas av anhöriga.

Exempel på utformning:

- Minnesord
- Sång eller musikstycken
- En tyst minut
- Någon, gärna en elev, läser en passande dikt

Efter minnesstunden låter man eleverna samlas i mindre grupper under ledning av vuxen. Eleverna måste få möjlighet att visa sina känslor exempelvis gråta, visa rädsla och ha skuld-känslor. Sorgearbetet är en process som måste få ta sin tid. Efter den gemensamma samlingen hissas flaggan på halv stång (förutsatt att inte de anhöriga är av annan åsikt). Samtal med de anhöriga ger besked om hur dessa ställer sig till skolans medverkan vid jordfästningen. Eleverna bör informeras om vad som kommer att ske under denna.

Begravning

Rektor frågar de anhöriga om de önskar låta elevens kamrater delta i begravningen.

Rekommenderas att rektor tillsammans med den avlidnes familj formulerar en skriftlig inbjudan som skickas hem till eleverna. Rektor beslutar om blommor till begravningen. På begravningsdagen hissas flaggan på halv stång. Om eleverna skall delta i begravningen bör man ingående diskutera i klassen vad som kommer att ske.

Detta är viktigt oavsett om barnen skall delta i begravningen eller inte. Begravningsdagen håller klasslärare/mentorn klassen samlad. Barn som känner behov av att vara tillsammans med sina vårdnadshavare, bör om möjligt få lov till detta.

Uppföljning

Det kan vara betydelsefullt för klassen att elevens plats får stå tom en tid. Det kan också finnas andra konkreta ting som påminner om eleven, som kan tas till vara. Personerna i skolans krisgrupp kan vara viktiga i uppföljningsarbetet. Det är viktigt att klasslärare/mentorn får mycket kollegialt stöd och hjälp. I uppföljningsarbetet ingår att krisgruppen träffas flera gånger efter det inträffade och vid behov tillkallar hjälp utifrån.

Bilaga 6 – Media och kriskommunikation

Att kommunicera i kris betyder ingenting om man inte också agerar”

När människor hamnar i en kris blir ofta känslorna styrande. Vanligen blir osäkerhet, oro och rädsla de drivande känslor som påverkar personens agerande. För att lugna dessa känslor behövs snabb, tillförlitlig och kontinuerlig information. Om människor vet vad som har hänt, händer och kommer att hända så kan de fokusera på sin egen uppgift och hur de påverkas av situationen. Det upplevs nästan alltid som att informationen i en krissituation var för långsam,



otillräcklig och otydlig. Vid otillräcklig information skapas egna bilder av vad som händer vilket i sin tur leder till rykten som ofta snabbt sprids. Dessa rykten skapar dessutom ofta ilska och misstro. Målsättningen måste vara att förhindra dessa rykten så långt det går för att bibehålla förtroendet och visa att ansvariga har kontroll på situationen.

- ☐ Eftersträva alltid att ge enhetlig information/budskap till personal/vårdnadshavare/barn och media. Detta underlättar för att ge en sann och saklig bild av situationen och undvika ryktesspridning.
- ☐ Ha bara **en** talesperson initialt annars blir det svårt att hålla en rak och ensad information. Kommunikation, till media och samhälle går via vår kommunikatör, i samråd med skolchef/rektor.
- ☐ Eftersträva snabb och korrekt information, berätta allt du vet och kan. Berätta om du inte vet eller kan svara. I kriser finns nästan alltid ett underskott på information berätta därför, om möjligt, när nästa information kommer att delges.
- ☐ Skydda barnen/eleverna och personalen som är i krisen. Skolans område är inte offentlig plats och journalister har inte tillträde om de inte är inbjudna. Skolan skall vara en fredad plats där barn/elever skall kunna vara trygga. Vid intervju - Ta alltid hjälp att formulera budskapen inför en intervju. Be alltid att få återkomma så att du får möjlighet att förbereda dig. Se fler tips nedan.

ALLTID vid mediakontakter

- Be om att få återkomma. Ge dig själv tid att förbereda dig
- Tänk efter innan du svarar
- Håll dig inom ditt område
- Säg om du inte vet/kan/får svara på frågan. Motivera
- Håll dig till fakta
- Var bestämd, rättvis och vänlig

ALDRIG vid mediakontakter

- Ljug aldrig
- Gissa eller spekulera aldrig
- Bli aldrig upprörd eller arg
- Låt inte situationen eller reportern stressa dig
- Använd aldrig fackspråk
- Använd aldrig "ingen kommentar"
- Diskutera aldrig sekretessbelagd information
- Tala aldrig "off the record"



Fastställande av nya regler och ekonomiska ersättningar för resor, kost och logi under PRAO-perioder på högstadiet

Bakgrund

Nilaskolans elever har Praktisk Arbetslivsorientering en vecka under höstterminen i åk 8, vårterminen i åk 8 och på höstterminen i åk 9. Totalt tre veckor under åk 8-9.

Reglerna för ekonomisk ersättning vid PRAO har varit desamma sedan 2009.

Nuvarande regler

A. Praoplatsen finns inom skolans upptagningsområde

- Elev får ersättning för lunch med högst 75 kr om man inte kan äta i skolmatsal och det ej finns möjlighet att ta med egen mat (styrkta kostnader, ex kvitton).
- Kostnadsersättning för medhavd mat utgår med priset för skollunch, 43kr.
- Elev får ersättning för resor motsvarande gällande busstaxa (styrkta kostnader).

B. Praoplatsen finns utanför skolans upptagningsområde.

- Elev får ersättning för kost enligt A.
- Elev får ersättning för en resa tur och retur per praovecka motsvarande gällande busstaxa (styrkta kostnader).
- Ingen ersättning för logi

Högsta belopp som utbetalas är 650 kr per vecka.

Lägsta belopp som utbetalas är 50 kr/vecka.

Nya regler

A. Praoplatsen finns inom skolans upptagningsområde

- Elev får ersättning för lunch med högst 90 kr om man inte kan äta i skolmatsal och det ej finns möjlighet att ta med egen mat (styrkta kostnader, ex kvitton).



- Kostnadsersättning för medhavd mat utgår med priset för skollunch, 55kr/dag.
- Elev får ersättning för resor motsvarande gällande busstaxa (styrkta kostnader).

B. Praoplatsen finns utanför skolans upptagningsområde.

- Elev får ersättning för kost enligt A.
- Elev får ersättning för en resa tur och retur per praovecka motsvarande gällande busstaxa (styrkta kostnader).
- Ingen ersättning för logi

Högsta belopp som utbetalas är 850 kr per vecka.

Lägst belopp som utbetalas är 50 kr/vecka.

FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Nya regler och ekonomiska ersättningar för resor, kost och logi under PRAO-perioder på högstadiet fastställs. Tidigare regler och ersättningar fastställa av barn- och utbildningsnämnden 2009-09-14 § 45 upphör att gälla.*

Tobias Thomson

Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson
- Oskar Sjölund
- Tobias Thomson



Anmälan av delegationsbeslut

Delegat

Erik Lindblom

Ärende

Information om interkommunal
ersättning

Information om interkommunal
ersättning



Redovisning av meddelanden

Sameskolstyrelsen

Beslut om tilldelning av
resurser för integrerad
samisk undervisning läsår
2025/2026 för Malå
kommun

Skolinspektionen

Tillsyn av årskurs 4–6 vid
grundskolan Nilaskolan i
Malå kommun