



**Malå kommun**

Barn- och utbildningsavdelningen

## Regler och riktlinjer

# Skolskjutsverksamheten för grundskola och förskoleklass i Malå Kommun



Fastställd i Barn- och utbildningsnämnden 2016-05-17

Giltighetstid fr o m höstterminen 2016

### **Allmänt**

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800). Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för grundskolans elever om det behövs med hänsyn till **färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller någon annan särskild omständighet.**

Vid annan särskild omständighet sker prövning i varje enskilt fall och beslut fattas av barn- och utbildningschef. Ansökan görs skriftligt på särskild blankett och ställs till:

Malå kommun

Barn- och utbildningsavd

Storgatan 13

930 70 Malå

Ansökan ska ha inkommit till barn- och utbildningsavd tre veckor före det datum som behov av skolskjuts föreligger.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Olika avståndsregler gäller för olika årskurser. Det finns också avståndsregler för hur långt eleven får ha mellan hemmet och hållplats/skolskjutslinje.

Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på dessa skolskjutsregler och skollagens bestämmelse enligt ovan.

För barn i förskola finns ingen lagreglerad skyldighet för kommunen att sörja för skolskjuts.

### **Som skolskjuts räknas**

Resor till och från anvisad hållplats med allmän kollektivtrafik (busskort)

Resor till och från bostad och skola med upphandlade skolskjutsar (skolbussar, skoltaxi)

### **Fordon**

Skolskjutsverksamhet sker med upphandlade bussar och bilar samt ordinarie kollektivtrafik.

### **Avståndsregler**

Förskoleklass och åk 1-2                      2 km

Åk 3-9                                              3 km

Gymnasieskolan                                3 km

På- och avstigningsplats kan utses upp till 1 km från hemmet. Kommunen fastställer på- och avstigningsplats utifrån trafiksäkerhetsbedömning.

### **En skolväg som bedöms som trafikfarlig**

I de fall där en elev bedöms ha en trafikfarlig skolväg kan kostnadsfri skolskjuts beviljas under del av- eller hela läsåret utifrån särskilda skäl. Ansökan görs på särskild blankett.

### **Byte av busskort**

Elev som förlorat eller medvetet skadat sitt busskort får ett nytt färdbevis mot en avgift av 20 kronor. Elever som behöver ett nytt busskort ska skyndsamt meddela skolexp för beställning av nytt kort.

### **Elev med växelvis boende**

Förutsättningar för växelvis boende:

Båda bostadsadresserna är belägna inom Malå kommun.

Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna, t e x boende varannan vecka på respektive adress. Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom eller beslut, skriftlig överenskommelse mellan parterna eller genom underskrift av vårdnadshavarna på särskild blankett.

### **Tillfällig skolskjuts**

En elev som skadar sig i samband med en olycka kan via kommunens försäkringsbolag erhålla tillfällig skolskjuts till och från skolan. Tillfällig skolskjuts som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det är föräldrarnas plikt att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor.

Observera att det är viktigt att försäkringsbolaget underrättas innan skolskjuts beställs.

Kom ihåg att spara kvitton som du får vid akuta besök på lasarettet.

**Malå kommun har eleverna försäkrade hos försäkringsbolag:**

**PROTECTOR**

Skadeanmälan sker via Protector's hemsida: <https://www.protectorforsakring.se>

Tryck Anmäl skada, Person och så kommun olycksfall

### **Ansvarsfördelning**

Kommunen och aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

**Vårdnadshavarna** har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen och att eleven är vid skolskjutshållplatsen vid meddelad avgångstid.

Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska vårdnadshavare omgående meddela entreprenören att eleven inte medföljer skolskjutsen. (Gäller kommunens egen upphandlade trafik)

**Under transporten** är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de i skolskjutsplanen fastställda skolskjutshållplatserna.

**När eleven anländer till skolan** är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler följs.

**Vid hemfärd** är det skolan som ansvarar för att skoldagen avslutas så att eleverna ges möjlighet att passa uppgjorda avgångstider. Skolskjutsansvarig sköter planering och utvärdering av kommunens skolskjutsverksamhet.

Det är endast skolskjutsansvarig eller av honom/henne utsedd person som kan beställa eller avbeställa skolskjutsar.

**Vid extrema förhållanden** som oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i

enlighet med vad som beslutats. I dessa fall vädjar vi till vårdnadshavare att vara behjälplig med framskjuts, ingen ersättning utgår.

### **Försäkringar**

Om en elev skadas vid en trafikolycka eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med olyckan, täcks alla kostnader genom fordonets trafikförsäkring.

En elev som med avsikt skadar någonting på bussen eller i taxin är ersättningskyldig gentemot entreprenören som har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven. När en elev oavsiktligt skadar någonting på bussen eller i taxin kan förälders hemförsäkring i vissa fall användas.

### **Bussfritids**

Fr o m vt 2015 är det en hemresa per dag, kl 15.30 förutom onsdagar 13.40, som gäller. Kostnadsfritt fritids erbjuds till dess bussen avgår:

Åk 1-6	måndag, tisdag, torsdag och fredag.
Förskoleklass	måndag, tisdag och torsdag

### **Överklagan**

Om elever och föräldrar inte är nöjda med det beslut som tagits gällande skolskjuts för eleven ska man i första hand ta kontakt med skolskjutshandläggare.

Barn- och utbildningschef är nämndens delegat i beslut gällande beviljande av skolskjuts utifrån barn- och utbildningsnämndens regler och riktlinjer.

Eventuellt överklagande av beslut sker till länsrätt.

Beslut i skolskjutsfrågor gällande första stycket i skollagen (2010:800) 10 kap 32 § och 11 kap 31 § kan **överklagas inom 3 veckor**, genom förvaltningsbesvär, enligt svensk förvaltningslag 22-25 §. Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas inom tre veckor, genom laglighetsprövning enligt kommunallagens (1991:900) 10 kap.

Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Umeå **men inlämnas/skickas till Malå kommun, Barn- och utbildningsavd, Storgatan 13, 930 70 Malå**, för rättidsprövning.

### **Krisplan**

Se upprättad.

### **Vill du veta mer**

Har du frågor kring skolskjutsar så vänd dig i första hand till skolskjutshandläggare.

**0953-141 08**

**Skolskjutshandläggare**