



Organ: Kommunfullmäktige

Plats och tid för  
sammanträde: Hotell Tjamstan, måndag den 10 mars 2025, kl 13.00

Gruppmöten  
kl.10:00: S-gruppen: Sammanträdesrum Venus  
V-gruppen: Sammanträdesrum Mars  
L-/ML-/M- gruppen: Sammanträdesrum Jupiter  
SD-gruppen: Kontor på administrativa avdelningen  
Politiskt obundna: Sammanträdesrum Tellus

Tid för justering: Administrativa enheten fredag den 21 mars 2025 kl 10.00

| Föredragande | Ärenden                                                                                    | Sida    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | 1 Upprop                                                                                   |         |
|              | 2 Val av protokolljusterare                                                                |         |
|              | 3 Godkännande av dagordning                                                                |         |
|              | 4 Anmälan av jäv                                                                           |         |
|              | 5 Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025                                      | 3 - 5   |
|              | 6 Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem                                      | 6 - 10  |
|              | 7 Fastställande av Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun | 11 - 20 |
|              | 8 Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd            | 21 - 33 |
|              | 9 Medborgarförslag om ombyggnation av busstation                                           | 34 - 37 |



- |    |                                                                                                                                             |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 10 | Medborgarförslag om att lösa problemet med<br>avsaknaden av akutvårdsplatser                                                                | 38 - 39 |
| 11 | Motion om prioritering av tillhandahållande av<br>funktionsenliga arbetskläder till personalen inom<br>förskola                             | 40 - 44 |
| 12 | Motion om gratis mensskydd till skolans elever under<br>skoltid                                                                             | 45 - 47 |
| 13 | Motion om att kommunanställda inte ska riskera sina<br>jobb om papperslösa inte rapporteras till<br>Migrationsverket eller polismyndigheten | 48 - 51 |
| 14 | Enkel fråga om återskapande av akutvårdsplatser vid<br>Malå sjukstuga                                                                       | 52 - 53 |
| 15 | Redovisning av meddelanden                                                                                                                  | 54      |
| 16 | Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas                                                                                           |         |

MALÅ KOMMUN

Joacim Eliasson  
Ordf

§ 5

Dnr 2025.8/04

Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025

Alla investeringsprojekt är inte färdigställda under 2024 och medel behöver flyttas över från 2024 till 2025.

**BESLUTSUNDERLAG**

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.  
Allmänna utskottets protokoll, § 2/25.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Börje Stenlund (ML):* Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns med följande ändring. Projektet Utredningar KF 220314, § 3 överförs inte till 2025.

*Lennart Gustavsson (V):* Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns med följande ändring. I projektet Tjamstan södra överförs 200 000 kr istället för 666 421 kr. Motivering: Projektet Kraftsamling Tjamstan södra bör finansieras i särskild ordning. Projektet Utredningar KF 220314, § 3 överförs inte till 2025.

**FÖRSLAGSORDNING**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Börje Stenlunds förslag.

Omröstning begärs.

**FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING**

Ordföranden fastställer följande förslagsordning.

Den som bifaller Börje Stenlunds förslag röstar ja.

Den som bifaller Lennart Gustavssons förslag röstar nej.

**OMRÖSTNINGRESULTAT**

Ja-röster: Mikael Abrahamsson (S), Jakob Stenlund (S), Charlotte Hultdin (S), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V) och Anna-Stina Bergström (V)

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Börje Stenlunds förslag.

### FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns med följande ändring.

Projektet Utredningar KF 220314, § 3 överförs inte till 2025.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|

Överföring av investeringar 2024 till 2025

Sida 5 av 54

| År   | Projektkod | Investeringsprojekt       | Budget 2024   | Redovisning 2024 | Överförs till 2025 | Belopp som ska överföras | Kommentar                                                 |
|------|------------|---------------------------|---------------|------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2024 | 0300       | Utredningar KF 220314 § 3 | 851,000.00    | 27,450.50        | X                  | 823,550                  | Pågående arbete                                           |
| 2024 | 0305       | Nybyggnation skolkök      | 46,475,000.00 | 14,085,038.31    | X                  | 32,389,962               | Ej färdigsällt                                            |
| 2024 | 0311       | Färdigställande ny ÅVC    | 16,000,000.00 | 75,446.40        | X                  | 15,924,554               | Ej färdigsällt                                            |
| 2024 | 0330       | Tjamstan södra            | 800,000.00    | 133,578.62       | X                  | 666,421                  | Pågående arbete                                           |
| 2024 | 0385       | Underjordsbehållare       | 1,989,000.00  | 561,513.52       | X                  | 1,427,486                | Pågående arbete                                           |
| 2024 | 0392       | Energieffektivisering Fas | 297,000.00    | 47,525.37        | X                  | 249,475                  | Pågående arbete                                           |
|      |            |                           |               |                  |                    |                          | Förseningar med med leverantören kommer att färdigställas |
| 2024 | 0397       | Byte integrationssystem   | 100,000.00    | 74,800.00        | X                  | 25,200                   | under 2025                                                |
| 2024 | 0399       | Hållbart bredband         | 500,000.00    | 249,236.19       | X                  | 250,764                  | Ej färdigsällt, pågår till 2026                           |
| 2024 | 0409       | E-arkiv                   | 185,000.00    | 95,166.50        | X                  | 89,834                   | Pågående arbete påbörjats och fortsätter under            |
| 2024 | 0423       | Byte av verksamhetssystem | 1,000,000.00  | 412,050.50       | X                  | 587,950                  | 2025                                                      |
| 2024 | 2054       | Lagring konsumentavfall   | 4,000,000.00  | 597,358.00       | X                  | 3,402,642                | Pågående arbete                                           |
|      | Totaler    |                           |               |                  |                    | 55,837,836               |                                                           |

§ 21

Dnr 2025.20/04

Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem

Från och med den 1 januari 2025 indexeras inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att Skolverket fastställer en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad.

Förändringen innebär att kommunerna kommer att få högre intäkter från vårdnadshavareavgifterna. Därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att de har maxtaxa.

**Bedömning**

Ärendet bedöms jämställt och påverkar flickor/kvinnor, pojkar/män lika.

**BESLUTSUNDERLAG**

Utbildningsnämndens protokoll, § 3/25.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Cecilia F Stenlund (L)*: Bifall till utbildningsnämndens förslag, lydande: Upprättat förslag till taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2025. Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2025.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Upprättat förslag till taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2025.
- Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2025.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|

# Taxor inom Förskola och Fritidshem



Fastställda av kommunfullmäktige 2025-XX-XX § X  
Gäller från och med 2025-05-01

## Taxor för förskolan i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör
- Rektor, förskola eller rektor Fritidshem

### Anmälan om förändringar

- Den som erhållit förskoleplats ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 59 440 kronor per månad.

Commented [HÖ1]: Tidigare 56 250

### Beräkning av avgift.

Vistelsetid i förskolan avgörs av vårdnadshavarens arbetstider, tid för studier och barnets behov. Vistelsetiden används i sin tur som beräkning av avgiften och baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst och barnens närvarotid. Avgiften beräknas från och med den dag som anges i placeringsbeskedet, inklusive inskolning. (Inskolning är en förutsättning för barnets placering vid förskola eller annan pedagogisk omsorg).

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

### Heltid i förskola: 88,2 timmar per månad

- **Barn 1** - (yngsta barnet) 3 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1783 kr/mån
- **Barn 2** - 2 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1189 kr/mån
- **Barn 3** - 1 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 594 kr/mån
- **Barn 4** Ingen avgift

Commented [HÖ2]: Tidigare 1688 kr/mån

Commented [HÖ3]: Tidigare 1125 kr/mån

Commented [HÖ4]: Tidigare 563 kr/mån

Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgifter kan Utbildningsavdelningen säga upp den tilldelade platsen.

## **TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR BÅDE FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM**

### **Avgiftspliktiga personer**

- Taxan är gemensam för ensamstående, gifta eller sammanboende vårdnadshavare.
- För gifta eller sammanboende, där barn inte är gemensamma, beräknas avgiften på den sammanlagda bruttoinkomsten.
- I de fall vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, är man berättigad till två barnomsorgsfakturor. I dessa fall ansvarar respektive vårdnadshavaren för sin avgift. Vid beräkningen av avgift i dessa fall ska vårdnadshavarens egen inkomst läggas samman med eventuell sammanboendes inkomst. Två vuxna, varav den ene är vårdnadshavare och som sammanbor, anses utgöra en familj.

### **Till avgiftsgrundande inkomst hör:**

- Lön och ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

Som förvärvsinkomst räknas normalt sjukpenninggrundande inkomst såvida detta inte är uppenbart felaktigt.

## Taxor för Fritidshemmen i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör, tel. 0953-141 11.
- Bitr rektor, F-klass och Fritids, tel. 0953-141 07.

### Kö till fritidshem

Alla som behöver barnomsorg inom en fyramånadersperiod placeras i samma kö. Vid erbjudande om placering ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Malå kommun alternativt ha medgivande om finansiering från hemkommun.

### Anmälan om förändringar

- Den som erhållit plats på fritidshem ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 59440 kronor per månad.

Commented [H05]: Tidigare 56250

### Taxan:

Taxan inom förskola och fritidshem särskiljer sig ifrån varandra, inom fritidshem nyttjas enbart maxtaxa.

Avgörande för barnets vistelsetid vid fritidshem är såväl barnets behov som vårdnadshavarens arbetstider eller tid för studier.

Avgiften inom Fritidshemmen baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst.

Närvarotid är en beräkningsfaktor vid fritidshem.

Avgiften beräknas fr o m den dag som anges i placeringsbesked, inklusive inskolning för 6-åringarna. Om barnet börjar på Fritids efter att skolan börjat på hösten behövs oftast ingen inskolning då lokaler och personal redan är kända.

### Fritidshem Maxtaxa

**Barn 1** 2% av inkomsten dock högst 1189 kr/mån

**Barn 2** 1% av inkomsten dock högst 594 kr/mån

**Barn 3** 1% av inkomsten dock högst 594 kr/mån

**Barn 4** Ingen avgift

Commented [H06]: Tidigare 1125 kr/mån

Commented [H07]: Tidigare 563 kr/mån

Commented [H08]: Tidigare 563 kr/mån

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

### Lovfritids

Lovfritids är till för vårdnadshavare utan fritidsplats. Lovfritids erbjuds under elevernas lov samt under sommaruppehållet. Du ansöker om lovfritids via utbildningskontoret.

### Taxa för lovfritids

Enskild dag 90:-/dag

Hel vecka 400:-/vecka

### OBSERVERA!

Om schematider lagts in och barnet uteblir under sommarsammanslagningen eller under lovveckor debiteras 400 kr/vecka

§ 4

Dnr 2025.5/02

Fastställande av Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun

HR-strateg har utarbetat ett förslag till ny alkohol- och drogpolicy. Nuvarande policy fastställdes 2013 och är inte reviderad sedan dess. I policyn framgår de regler och förhållningssätt som gäller i Malå kommun. Det saknas en tydlig handlingsplan som både chef och medarbetare är medvetna om, vilket kan skapa en osäkerhet och otydlighet, dels i uppkomna situationer där en akut insats krävs, dels i hanteringen på längre sikt. Det nya förslaget till alkohol- och drogpolicy består av både regler och förhållningssätt samt en konkret handlingsplan.

**BESLUTSUNDERLAG**

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.  
Allmänna utskottets protokoll, § 4/25.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Lennart Gustavsson (V)*: Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun fastställs. Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15, § 25 upphävs.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Upprättat förslag till Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun fastställs.
- Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15, § 25 upphävs.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |



# ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

## MED TILLHÖRANDE HANDLINGSPLAN

För anställda och förtroendevalda i Malå Kommun

## Innehåll

Sida 13 av 54

|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| Syfte .....                                             | 2 |
| Genom denna policy vill vi verka för att .....          | 2 |
| Definition av droger .....                              | 2 |
| Medicinskt motiverat bruk av läkemedel .....            | 2 |
| Förebyggande arbete .....                               | 2 |
| Mål .....                                               | 2 |
| Regler för att uppnå målen: .....                       | 3 |
| Ansvarsområden .....                                    | 4 |
| Chefen har ansvar för att: .....                        | 4 |
| Medarbetaren har ansvar för att: .....                  | 4 |
| Arbetskamraterna har ansvar för att: .....              | 4 |
| Handlingsplan .....                                     | 5 |
| Dokumentation .....                                     | 5 |
| Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger ..... | 5 |
| Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger .....  | 6 |
| Fortsatta åtgärder .....                                | 6 |
| Mall för dokumentation .....                            | 7 |

## Syfte

Sida 14 av 54

I Malå Kommun strävar vi efter att skapa en säker och trivsamt miljö för alla anställda. Vår alkohol- och drogpolicy är en viktig del av detta arbete och syftar till att förebygga och hantera de risker som kan uppstå vid användning av alkohol och droger.

Vi vill säkerställa att alla medarbetare är medvetna om och följer denna policy för att upprätthålla en trygg hälsosam och produktiv arbetsmiljö. Alkohol- och drogpolicyn gäller för alla anställda, oavsett arbetsroll, och samtliga nyanställda måste signera att man tagit del av den.

### Genom denna policy vill vi verka för att

- Minimera hälsorisker och säkerhetsrisker relaterade till alkohol- och drogmissbruk.
- Stödja anställda som söker hjälp med alkohol- och drogrelaterade problem.
- Säkerställa att alla anställda har en tydlig förståelse för företagets förväntningar och regler kring ämnet.

## Definition av droger

I dokumentet används begreppen alkohol och droger. Med droger avses narkotiska preparat och dopingmedel, läkemedel som används i strid med gällande ordination samt hälsofarliga ämnen som används i berusningssyfte.

## Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Policyn utesluter inte medicinskt motiverat bruk av läkemedel. Det är den enskildes ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om läkemedlet har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska medarbetare underrätta närmaste chef, för att en tillfällig omplacering eller annan åtgärd ska kunna erbjudas.

## Förebyggande arbete

Vi strävar efter att arbeta förebyggande genom att främja en öppen attityd och ett personligt ansvarstagande, där vi möter varandra med respekt, tolerans och förståelse. Det är viktigt att agera så tidigt som möjligt – både för chefer, som har det formella ansvaret för arbetsmiljön, och för kollegor, som ofta är de första att uppmärksamma problem.

Policyn ska vara väl förankrad i hela organisationen. Genom information, utbildning och ett gemensamt och konsekvent agerande från både arbetsgivare och fackliga organisationer ska vi förebygga alkohol- och drogmissbruk. Ansvariga chefer ska säkerställa att policyn och tillhörande handlingsplan är känd och följs.

Chefer, arbetsledare, fackliga företrädare och andra nyckelpersoner ska få utbildning i frågor som rör alkohol och droger, så att de kan agera både professionellt och medmänskligt.

## Mål

Målet är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö som är helt fri från alkohol och droger. Skulle en medarbetare ändå drabbas av problem relaterade till beroendesjukdom, erbjuder Malå kommun stöd och hjälp genom rehabilitering. Sida 15 av 54

### **Regler för att uppnå målen:**

- Malå kommuns arbetsplatser ska under arbetstid vara alkohol- och drogfria så att alla anställda och förtroendevalda ska kunna verka i en utvecklande och säker arbetsmiljö. Om någon anställd kommer alkoholpåverkad till sitt arbete ska denne efter samtal med sin närmaste chef följas hem.
- Alkoholbruk utanför arbetstid får inte påverka säkerheten eller kvaliteten i arbetet.
- Malå kommun som arbetsgivare förväntar sig att ingen medarbetare missbrukar eller använder droger i arbetet. Bruk av droger på fritiden ska inte heller påverka arbetet. Vid misstanke härom ska drogtestar vara möjliga att göra.
- Hantering och konsumtion av narkotiska preparat är olaglig och accepteras inte i någon form vid kommunens arbetsplatser. Eventuell överträdelse polisanmäls alltid av närmaste chef.
- Vid tillfällen utanför arbetsplatsen då man representerar kommunen antingen som tjänsteman eller förtroendevald ska man uppträda på sådant sätt att uppdraget inte åsidosätts.
- Vid misstanke om eller vid uppenbara missbruksproblem hos en medarbetare ska närmaste chef omedelbart ta upp detta med personen i fråga och erbjuda stöd genom företagshälsovård eller annan vårdinrättning för att få hjälp att komma till rätta med sitt missbruk. Vidare ska arbetsgivaren och den anställda upprätta en rehabiliteringsplan. Om den anställda inte fullföljer eller accepterar denna kan detta vara skäl för uppsägning.
- All representation ska vara alkoholfri. Kommunstyrelsens ordförande kan efter särskild prövning i enstaka fall besluta om undantag
- Arbetskamrater ska utgöra ett stöd till medarbetare som är i eller är på väg in i ett missbruk. Målsättningen är att missbruket ska upphöra så att den anställda kan bli kvar i arbetet. En anställd med missbruksproblem ska med hjälp, stöd och med tydliga krav inte riskera sin anställning under förutsättning att vederbörande medverkar till sin rehabilitering.
- Varje chef ansvarar för att policyn är känd av medarbetare. Policyn ska hållas levande genom att lyftas minst en gång varje år på APT.
- Samtliga nyanställda ska informeras om denna policy, och varje medarbetare ska följa och respektera policyn.
- Kommunen ska på sikt installera alkolås i fordonen. Alkolås sätts in vid nyanskaffning.

- I samband med upphandling av färdtjänstresor och skolskjutsar ska frågan om alkoholinstallation lyftas.
- Policyn och den tillhörande handlingsplanen är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det innebär att arbetsgivaren arbetar med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall samt skapa en tillfredsställande arbetsmiljö, i enlighet med AFS 2023:1.

## Ansvarsområden

I arbetslivet är det viktigt att alla, från chefer till medarbetare och arbetskamrater, delar på ansvaret för en säker och hälsosam arbetsmiljö. För att skapa en arbetsplats fri från alkohol- och drogrelaterade problem krävs tydliga ansvarsfördelningar och en gemensam strävan att förebygga och hantera eventuella missbruksproblem.

Genom att tydliggöra dessa ansvarsområden strävar vi efter att skapa en öppen, trygg och stödjande arbetsplats där alla medarbetare kan känna sig delaktiga och värderade.

### Chefen har ansvar för att:

- Alkohol- och drogpolicyn är känd bland sina medarbetare, och att alla förstår syftet med den
- Säkerställa arbetsplatsen. Detta innebär att chefen har rättigheten att bedöma om en medarbetare är tjänstbar eller inte. Vidare innebär det rätten att avvisa alkohol- och/eller drogpåverkade medarbetare från arbetsplatsen.
- Uppmuntra en aktiv och öppen dialog på arbetsplatsen
- Erbjuder hjälp och stöd
- Agera i ett tidigt skede vid misstanke om att något inte står rätt till. Detta innebär att identifiera, utreda och hantera eventuella problem. Det innebär att:
  - Samtala med medarbetaren om identifierade problem, såsom störningar eller tillbud i verksamheten, konflikter med andra, bristande arbetsinsatser eller liknande.
  - Noggrant dokumentera alla åtgärder och observationer.
  - Erbjuder hjälp

### Medarbetaren har ansvar för att:

- Alltid vara nykter och drogfri på arbetsplatsen
- Företräda Malå Kommun på ett korrekt sätt
- Utnyttjandet av alkohol eller droger inte får påverka arbetet
- Vid missbruksproblem krävs en aktiv vilja att förändra sin situation samt ett engagerat deltagande i de rehabiliteringsinsatser som arbetsgivaren erbjuder.

### Arbetskamraterna har ansvar för att:

- Visa omtanke när en arbetskamrat inte mår bra
- Inte tolerera onykterhet eller drogpåverkan på arbetsplatsen
- Informera chef eller HR vid misstanke om att en medarbetare eller chef i Malå kommun är alkohol- eller drogpåverkad.
- Stötta och hjälpa kollegor som behöver stöd

- Undvika att dölja problem som är relaterade till alkohol eller droger

## Handlingsplan

Nedan presenteras en handlingsplan som ska fungera som ett stöd för chefer och andra berörda vid hantering av alkohol- eller drogrelaterade ämnen. Om inget annat anges är det den närmaste chefen som ansvarar för att de angivna åtgärderna genomförs.

Syftet med handlingsplanen är att identifiera och uppmärksamma kända eller misstänkta alkohol- eller drogproblem i ett så tidigt skede som möjligt samt att snabbt erbjuda stöd och hjälp till den som är berörd.

## Dokumentation

Tydlig dokumentation är avgörande, även vid misstankar. Detta möjliggör att chefen senare kan återge händelser och observationer korrekt och sakligt under samtal med medarbetaren. Dokumentationen spelar en viktig roll för att undvika missförstånd eller oenighet kring händelseförloppet.

Dokumentationen bör innehålla följande uppgifter:

- Händelse
- Tidpunkt
- Plats
- Vilka som var inblandade
- Andra iakttagelser som kan ha betydelse
- Överenskommelser

## Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger

Chefen bör så långt det är möjligt undvika att agera ensam. En facklig representant eller en chefskollega kan delta.

Positivt utslag i alkohol i fordon hanteras som 'misstanke om påverkan' och utreds enligt nedan.

Vid misstanke om att en medarbetare är alkohol- eller drogpåverkad på sitt arbete ska följande åtgärder vidtas:

- Om en kollega misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad ska närmaste chef genast informeras. Vid chefens frånvaro kontaktas en ersättare, överordnad chef eller HR.
- Närmaste chef bör meddela överordnad chef och/eller HR om situationen.
- Chefen ska omedelbart avbryta arbetet, samtala med medarbetaren och tydligt informera om gällande regler. Om möjligt bör en facklig representant närvara vid samtalet.
- Alla misstankar om påverkan ska utredas. Medarbetaren ska ges möjlighet att bevisa sin oskuld genom alkohol- eller drogtest. Drogtest utförs av företagshälsovården. Alkotest kan utföras av arbetsgivaren. Vid alkoholtest som utförs av arbetsgivaren måste alkometern vara av hög kvalitet och rätt anpassad för ändamålet. Den som hanterar alkometern ska ha god kunskap om dess funktion och användning.

- Medarbetaren får inte lämnas ensam från första samtalet fram till testet. Om medarbetaren vägrar att genomföra ett test, betraktas personen som påverkad och ärendet hanteras enligt riktlinjerna för 'Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger'.
- Chefen ska noggrant dokumentera händelseförloppet, tidpunkter, inblandade personer samt de åtgärder som vidtas och skälen för dessa.

### **Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger**

När det bekräftats (genom test, erkännande eller chefens bedömning) att en medarbetare är påverkad av alkohol eller droger, ska följande åtgärder omedelbart vidtas:

- **Avbryt arbete och avlägsna från arbetsplatsen**
  - Stoppa medarbetarens arbete om detta inte redan gjorts. Medarbetaren ska lämna arbetsplatsen.
  - Informera om gällande regler och säkerställ att en facklig representant, om möjligt, närvarar. Förklara att personen skickas hem och kräv att medarbetaren kommer till arbetet nykter eller opåverkad nästa arbetsdag för ett möte med chef. Om medarbetaren inte dyker upp tas kontakt.
- **Transport och säkerhet:**
  - Chefen ansvarar för att ordna transport hem eller till sjukvårdsinrättning. Se till att medarbetaren kommer hem säkert – erbjud att följa med medarbetaren. Chefen bör inte agera ensam – en facklig representant eller chefskollega kan delta.
  - Överväg att kontakta anhöriga vid behov.
- **Vid akut fara för medarbetaren eller andra**
  - Kontakta ambulans för akutvård och informera anhöriga om situationen. Meddela också den fackliga representanten om vidtagna åtgärder.
- **Uppföljande samtal:**
  - Träffa medarbetaren så snart som möjligt för ett uppföljande samtal.
  - Gå igenom gällande regler, rutiner och riktlinjer. Förklara tydligt vilka förändringar som krävs och informera om att en utredning kommer genomföras samt vad som förväntas framöver.
- **Dokumentation:**
  - Dokumentera händelseförlopp, vidtagna åtgärder och innehållet i samtalen noggrant.

### **Fortsatta åtgärder**

Du som är chef har ett arbetsmiljö- och utredningsansvar. Misskötsamhet ska påtalas och utredas. Eventuellt föreligger rehabiliteringsansvar. Du kan alltid kontakta HR för stöd i processen.

- **Om beroendesjukdom inte konstateras:**

- Ärendet hanteras som misskötsamhet. Klargör de regler som gäller och de åtgärder som vidtas vid överträdelser. Överväg disciplinära åtgärder vid behov.

- **Om beroendesjukdom konstateras:**

- Arbetsgivaren har ansvar för rehabilitering och ska ställa krav på förändring. En rehabiliterings- eller behandlingsplan upprättas. Planen ska innehålla tydliga tidsramar för uppföljningssamtal och andra åtgärder.

- **Läkarintyg och tester:**

- Arbetsgivaren kan kräva förstadagsintyg (läkarintyg från första sjukdagen). Företagshälsovården informeras.
- Under rehabiliteringsperioden kan arbetsgivaren kräva att medarbetaren genomför alkohol- eller drogtest.

- **Behandlingsöverenskommelse:**

- En behandlingsöverenskommelse ska upprättas mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Den ska innehålla detaljer om behandlingsplan, stödinsatser, efterbehandling och konsekvenser vid avbrott i överenskommelsen.

- **Dokumentation:**

- Alla händelser, åtgärder och samtal ska dokumenteras noggrant.

- **Konsekvenser vid utebliven förändring:**

- Om medarbetaren inte ändrar sitt beteende, vägrar rehabilitering eller avbryter behandlingen, kan detta leda till varsel om uppsägning. I sista hand kan uppsägning eller avsked bli aktuellt, efter samråd med medarbetarens fackliga organisation.

**Datum och klockslag:**

**Plats:**

**Inblandade:**

**Händelse:**

**Övrigt av betydelse:**

**Överenskommelser:**

§ 16

Dnr 2024.134/00

Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Den gemensamma överförmyndarnämnden föreslår att Malå kommun godkänner reglemente samt samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd. De förändringar som gjorts i förhållande till nu gällande reglemente och avtal är i huvudsak förtydliganden och språklig modernisering. I den gemensamma överförmyndarnämnden ingår kommunerna Skellefteå, Arjeplog, Arvidsjaur, Malå och Norsjö.

**Bedömning**

Samverkansavtalet och reglementet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplogs, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

**BESLUTSUNDERLAG**

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.  
Allmänna utskottets protokoll, § 5/25.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Cecilia F Stenlund (L)*: Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Malå kommun godkänner reglemente för gemensam överförmyndarnämnd. Malå kommun godkänner samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd för tiden 2025-04-01--2026-12-31. Tidigare godkänt reglemente upphör att gälla. Tidigare godkänt samverkansavtal upphör att gälla 2025-04-01.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Malå kommun godkänner reglemente för gemensam överförmyndarnämnd.
- Malå kommun godkänner samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd för tiden 2025-04-01--2026-12-31.
- Tidigare godkänt reglemente upphör att gälla.
- Tidigare godkänt samverkansavtal upphör att gälla 2025-04-01.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|

# Reglemente för Gemensam överför- myndar- nämnd

**Fastställt:** Kommunfullmäktige i Skellefteå kommun 2024-xx-yy § zz  
Kommunfullmäktige i Malå kommun 2024-xx-yy § zz  
Kommunfullmäktige i Norsjö kommun 2024-xx-yy § zz  
Kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun 2024-xx-yy § zz  
Kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun 2024-xx-yy § zz

## **Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd**

### **§ 1**

Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har ingått överenskommelse om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd.

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i dess organisation.

Detta reglemente samt mellan kommunerna ingånget samverkansavtal reglerar nämndens verksamhet. Därutöver gäller även genom lag eller annan författning meddelade bestämmelser.

### **§ 2**

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska regelbundet redovisa till respektive kommuns fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som respektive fullmäktige har lämnat till dem i detta reglemente, i samverkansavtal samt i budget (verksamhetsmål och anslag).

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av värdkommunens fullmäktige.

Nämnden ska också fullgöra redovisningsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

### § 3

Nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun utser vardera en ledamot och en ersättare. Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare.

Skellefteå kommun utser ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden.

Nämnden arbetar utan utskott.

### § 4

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### § 6

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## § 8

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

## § 9

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 10

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämndens sammanträden genomförs huvudsakligen i Skellefteå kommun men nämnden kan besluta att hålla möten i Arvidsjaurs kommun, Arjeplogs kommun, Malå kommun eller Norsjö kommun.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 11

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## § 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse sker i första hand elektroniskt om inte särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje i nämnden deltagande kommuns anslagstavla. Anslag sker med beaktande av regler för sekretess. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

#### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

#### § 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### § 16

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Nämnden beslutar om handlingar skall kontrasigneras och vem som i så fall skall kontrasignera olika typer av handlingar.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

#### § 17

Skrivelser från politiska partier som finns representerade i respektive kommuns kommunfullmäktige ska alltid behandlas i nämnden.

#### § 18

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet

## § 19

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i nämnden samt till revisorer erläggs av den kommun som utsett aktuell ersättare, ledamot eller revisor. Var kommun tillämpar därvidlag de bestämmelser för ersättning till förtroendevalda som fastställts av respektive kommuns kommunfullmäktige.

**[www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se)**

## **Samverkansavtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd**

### **§ 1 Allmänt**

Genom detta avtal samverkar Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) i en gemensam överförmyndarnämnd.

Samverkan skall ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser om gemensam nämnd.

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

### **§ 2 Ändamål och verksamhet**

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

### **§ 3 Reglemente**

Den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande, alla samverkande kommuners rätt till insyn i förvaltningen mm.

### **§ 4 Värdkommun**

Den gemensamma nämnden skall tillsättas av Skellefteå kommun och ingå i dess organisation.

Respektive samverkande kommuns handläggare ansvarar för beredning, föredragning och verkställighet av nämndens beslut. Skellefteå kommun skall ha ansvar för sekreterarskap i nämnden samt ansvar för arkiv för de ärenden som hanteras i den gemensamma nämnden.

## § 5 Personella och tekniska resurser

Frågan om personella resurser hanteras i separata avtal.

Respektive samverkande kommun ansvarar för att den gemensamma nämndens ledamöter och ersättare har nödvändigt teknisk utrustning för att fullgöra sitt uppdrag.

## § 6 Försäkring

Den kommun som äger egendom som disponeras av nämnden ansvarar också för att egendomen hålls försäkrad.

## § 7 Kostnadsfördelning

Skellefteå kommun skall fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun. Förslag till budget skall sändas till Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun senast när förslaget till budget överlämnas till kommunfullmäktige i Skellefteå kommun.

De samverkande kommunerna skall betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som avser respektive kommun. Respektive kommun ansvarar för arvode till ledamöter och ersättare.

Senast den 1 april året efter verksamhetsåret skall nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden skall ske per den 1 juni året efter verksamhetsåret.

Kommunerna träffar en särskild överenskommelse om vilka frågor som ingår i samarbetet på verksamhetsnivå.

## § 8 Utbildning

Respektive kommun ansvarar för att samtliga av kommunen utsedda förtroendevalda erhåller den utbildning som enligt den gemensamma överförmyndarnämndens bedömning är nödvändig för att fullgöra uppdraget. Kostnaden belastar respektive kommun. Bokning av utbildning, resa, logi samt eventuella övriga praktiska frågor förknippade med aktuell utbildning görs av den kommun som utsett den förtroendevalde i fråga.

## § 9 Skadestånd

Respektive kommun svarar för skadestånd som berör deras medlemmar.

#### § 10 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

#### § 11 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2025-04-01 till och med 2026-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

Uppsägning av avtalet skall äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med fyra (4) år varje gång.

Beslut skall, så snart som möjligt efter aktuellt kommunfullmäktigesammanträde, skickas till övriga samverkande kommuner.

ARJEPLOGS

KOMMUN

ARVIDSJAURS

KOMMUN

MALÅ

KOMMUN

NORSJÖ

KOMMUN

SKELLEFTEÅ

KOMMUN

**[www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se)**

§ 11

Dnr 2024.131/09

Medborgarförslag om ombyggnation av busstation

Det har inkommit ett medborgarförslag där det föreslås ombyggnation av busstation inkluderat bussfickor med plattform för att säkra tryggheten för resenärer. Som stationen är placerad idag behöver framförallt skolbarnen korsa en öppen yta för att ta sig från skolområdet fram till bussarna.

Medborgarförslaget lyder:

*Hej, jag vet inte vad som är planerat med busstationen efter bygget med nya Grytan är klar, eller vad som ska hända med den snart gamla Grytan och träslöjden. Men om det skulle rivas (vilket jag hoppas) så vore det fantastiskt om man kunde bygga om busstationen. Jag önskar att man kan bygga bussfickor med plattform. Detta för att säkra för barnen och andra trafikanter. Som det är idag springer alla barn över hela den öppna ytan. Om man kan bygga fickor mot där nuvarande Grytan/ träslöjden står kan barnen stå där och vänta på sina bussar och inte behöva korsa den öppna ytan.*

**Motivering**

*För att säkra upp för skolbarnen varje dag och andra trafikanter.*

Medborgarförslaget är anmält i kommunfullmäktige 241028 och överlämnat till kommunstyrelsen för beredning.

**Bedömning**

Kultur och tekniska enheten anser förslaget vara bra och har själva undersökt föreslaget alternativ. Tyvärr finns inte pengar i budget för en sådan investering. Avsikten i nuläget är att inte riva befintligt matlagningskök och träslöjd då medel inte finns avsatta för rivning. Befintlig busstation är nyligen renoverad i väntrum, i toalett och med tillbyggt skärmtak och kommer således fortsätta vara gällande i den form och placering som den är idag.

**BESLUTSUNDERLAG**

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.  
Allmänna utskottets protokoll, § 6/25.

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Cecilia F Stenlund (L)*: Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:  
Medborgarförslag om ombyggnation av busstation avslås.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Medborgarförslag om ombyggnation av busstation avslås.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|

## Lämna medborgarförslag

### ✓ 1. Kontaktuppgifter

#### Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

#### För- och efternamn

[Redacted]

#### Adress

[Redacted]

#### Postnummer och ort

[Redacted]

#### Telefon

-

#### E-postadress

[Redacted]

#### Mobiltelefon

[Redacted]

#### Notifieringar

E-post

### ✓ 2. Medborgarförslag

#### Rubrik på förslag

Busstation

#### Förslag

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Hej, jag vet inte vad som är planerat med busstationen efter bygget med nya grytan är klar, eller vad som ska hända med den snart gamla grytan och träslöjden. Men om det skulle rivas (vilket jag hoppas) så vore det fantastiskt om man kunde bygga om busstationen. Jag önskar att man kan bygga bussfickor med plattform. Detta för att säkra för barnen och andra trafikanter. Som det är idag springer alla barn över hela den öppna ytan. Om man kan bygga fickor mot där nuvarande grytan/träslöjden står kan barnen stå där och vänta på sina bussar och inte behöva korsa den öppna ytan. Mvh [Redacted]

#### Motivering

För att säkra upp för skolbarnen varje dag och andra trafikanter.

### ✓ 3. Presentation

#### Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

**Signering**

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** [REDACTED]

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-10-15 11:49

**Signerad checksumma:** SHA-1 E06D1D899F7111EFB65C62FF666138CA932759E9



Medborgarförslag om att lösa problemet med avsaknaden av akutvårdsplatser

Ett medborgarförslag om att lösa problemet med avsaknaden av akutvårdsplatser har inkommit. Medborgarförslaget lyder:

*Akutvårdsplatserna på Malå sjukstuga vart tog dom vägen? Det är inte rimligt att våra gamla och sjuka ska ligga i Storuman, Sorsele eller Tärna.*

*Man har löst problemet i andra småkommuner. Det finns lokaler som står tomma. Varför går det inte i Malå? Vad är problemet, saknas viljan?*

*Vi vill att Malå kommun gör ett omtag och löser problemet med avsaknaden av akutvårdsplatser i det snaraste.*

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken styrelse/nämnd medborgarförslaget ska överlämnas för beredning eller beslut.

## Medborgarförslag

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| MALÅ KOMMUN<br>KOMMUNSTYRELSEN |             |
| Sida 39 av 54                  |             |
| 2025 -02- 11                   |             |
| DNR.                           | DNR.PL.BET. |

Akutvårdsplatserna på Malå sjukstuga vart tog dom vägen?

Det är inte rimligt att våra gamla och sjuka ska ligga i Storuman , Sorsele eller Tärna.

Man har löst problemet i andra småkommuner.

Det finns lokaler som står tomma.

Varför går det inte i Malå?

Vad är problemet, saknas viljan?

Vi vill att

Malå kommun gör ett omtag och löser problemet med avsaknaden av akutvårdplatser i det snaraste.

[REDACTED] den 9 februari 2025

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

§ 9

Dnr 2024.66/09

Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

En motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola har inlämnats. Motionen lyder:

***Motion: Rätt till funktionsenliga arbetskläder inom förskolan***

*Få arbetsgrupper inom kommunens verksamhet har samma slitage på sina privata arbetskläder som personalen inom förskolan. Kläderna ska fungera som såväl inomhus som utomhus då stor del av arbetsdagen spenderas med barnen ute i naturen.*

*Ett barn tar inte ofta hänsyn till personalens kläder i lek och undervisning. Ofta är det bästa snytpapperet den närmaste att trycka näsan mot. Färg på händerna? Inga problem närmsta tröja borkar bort färgen. Ett skrapat knä och tårarna torkas på förskolepersonalens axel. Blöjor ska bytas på livliga barn. Mat serveras till lekande händer. Spill ska torkas både från rosiga barnkinder och fullsatta bord. Under en lekstund på ett smutsigt golv är det en självklarhet att någon ur personalen är med. Allt detta medför slitage på personalens privata kläder. Kläder som måste tvättas ofta.*

*Alla arbetsgrupper har inte samma krav på sina arbetskläder. Vissa arbetsuppgifter kräver skyddskläder. Andra kan sitta vid ett skrivbord i kavaj. Förskolepersonalen ska i dagsläget använda sina privata kläder oavsett arbetsuppgift.*

*Allt fler kommuner i Sverige erbjuder funktionsenliga arbetskläder till personalen i förskolan. Ett av Malå kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare, utan att i dagsläget kunna konkurrera med vare sig löner eller förmåner.*

*Att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder är inte bara ett sätt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare utan även viktigt ur jämställdhetssynpunkt då personalen inom barnomsorgen till stor del fortfarande utgörs av kvinnor.*

*För att behålla sina kompetenta medarbetare bör arbetsmiljön prioriteras.*

*Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår undertecknande:*

*- Att Malå kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskolan.*

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 2024-04-22.

I yrkesutövandet med barn i åldrarna 1 - 5 år behöver arbetskläder vara funktionella utifrån olika arbetssituationer. I förskolans verksamhet ingår förutom inomhusaktiviteter med barnen även exempelvis arbetsuppgifter som innebär uteverksamhet vid alla väder och årstider.

Idag erhåller all personal med månadslön en utedress i skalfunktion som också har fukttresistens. Det finns dock ytterligare behov av kläder för utevistelse. Vad gäller inomhuskläder råder inte konsensus bland personalen. Vissa kan se fördelar medan andra anser att arbetskläder för inomhusbruk kan upplevas opersonligt eller som krav på att bära uniform.

Jämförelse med närliggande kommuner har genomförts. I Skellefteå och Norsjö kommuner har man upphandlat och infört arbetskläder i form av skaljacka och byxor, vinterjacka och vinterbyxor samt regnrock till ett pris av 2 500 kr exklusive moms per person.

I Sorsele kommun har det under pandemin inköpts en utedress samt innekläder, två byxor och två t-shirt per personal, samt uteskor och vantar. Detta är finansierat genom externa medel och finns just nu inte någon budget för fortsättning. Detta är under utredning. Uppskattad kostnad ligger på ca 4 000 - 5 000 kr per person, beroende på vilka kläder som den enskilde individen har valt.

Dessa kläder får bara användas på förskolan och personalen ansvarar själva för tvätt av dessa kläder.

Ur ett juridiskt perspektiv gäller följande.

Om en arbetsgivare vill tillhandahålla sina anställda ordinära klädesplagg, t ex jackor, kostymer, dräkter, skjortor, blusar och byxor utan att skatteplikt ska uppkomma bör alltså vissa krav vara uppfyllda enligt Skolverkets allmänna råd (SKV A 2014:33).

Kläderna bör:

- utgöra arbetskläder, d v s de tillhandahålls för att användas i tjänsten
- vara obligatoriska för den anställda att använda i tjänsten för den anställda
- plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap
- Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

- och vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För skattefrihet för sådana plagg räcker det således inte att de är försedda med logotyp, eller att plaggen enligt avtal inte får användas privat, utan att samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda (Skatteverket 2009-06-15, dnr 131 525668– 09/111).

Om man som anställd däremot får ekonomisk ersättning för egna inköp av arbetskläder räknas det som kostnadsersättning och man ska betala skatt. Det innebär att arbetsgivaren inte kan subventionera inköp av arbetskläder utan att det blir skattepliktigt. En administrativ arbetsuppgift/kostnad uppstår för att administrera upphandling, inköp, systematiskt utbyte av kläder m m.

Arbetsgivaren ser positivt på att medarbetare får ökade möjligheter till arbetskläder, i synnerhet gällande kläder för utevistelse. Dock anser utredaren att även anställda inom fritidshem bör erhålla samma möjlighet till arbetskläder.

Vad gäller arbetskläder för inomhusbruk är frågan en aning mer komplex. Dels råder inte konsensus i frågan men det är också svårt att veta hur många ombyten som krävs för varje medarbete. Vidare bör frågan om tvättning utredas ytterligare. Kan man begära att medarbetaren ska tvätta sina arbetskläder eller landar detta ansvar på arbetsgivaren?

Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

Utbildningsavdelningen står inför stora besparingskrav de kommande åren. Trots att arbetsgivaren ser positivt på att utöka möjligheten till arbetskläder så finns idag inget utrymme i budget för en sådan utökning.

Kostnaden för inköp av arbetskläder för utevistelse för förskole- och fritidshemspersonal beräknas år 1 till 90 000 kr, år 2 till 12 500 kr, år 3 till 12 500 kr, år 4 till 90 000 kr, år 5 till 12 500 kr och så vidare. Då är dock inte kostnadsökningar för inköp inräknat i kalkylen.

## BESLUTSUNDERLAG

Utbildningsnämndens protokoll, § 9/25.

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Mikael Abrahamsson (S):* Bifall till utbildningsnämndens förslag, lydande: Motionen bifalls gällande arbetskläder om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

*Cecilia F Stenlund (L):* Motionen avslås.

**FÖRSLAGSORDNING**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

Omröstning begärs.

**FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING**

Ordföranden fastställer följande förslagsordning.

Den som bifaller Cecilia F Stenlunds förslag röstar ja.

Den som bifaller Mikael Abrahamssons förslag röstar nej.

**OMRÖSTNINGRESULTAT**

Ja-röster: Lennart Gustavsson (V), Ingela Westerlund Svahn (V), Kristian Priemel (V), Börje Stenlund (ML), Ruth Hellsten (ML) och Cecilia F Stenlund (L)

Nej-röster: Mikael Abrahamsson (S) och Jakob Stenlund (S)

Charlotte Hultdin (S) är frånvarande utan ersättare.

Med 6 ja-röster och 2 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Cecilia F Stenlunds förslag.

**FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Motionen avslås.

-----

**RESERVATION**

*Mikael Abrahamsson (S) och Jakob Stenlund (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mikael Abrahamssons förslag.*

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

## Motion:

Sida 44 av 54

### Rätt till funktionsenliga arbetskläder inom förskolan.

---

Få arbetsgrupper inom kommunens verksamhet har samma slitage på sina privata arbetskläder som personalen inom förskolan.  
Kläderna ska fungera såväl inomhus som utomhus då stor del av arbetsdagen spenderas med barnen ute i naturen.

Ett barn tar inte ofta hänsyn till personalens kläder i lek och undervisning.  
Ofta är det bästa snytpapperet den närmaste att trycka näsan mot.  
Färg på händerna? Inga problem närmsta tröja torkar bort färgen.  
Ett skrapat knä och tårarna torkas på förskolepersonalens axel. Blöjor ska bytas på livliga barn. Mat serveras till lekande händer.  
Spill ska torkas både från rosiga barnkinder och fullsatta bord.  
Under en lekstund på ett smutsig golv är det en självklarhet att någon ur personalen är med.  
Allt detta medför slitage på personalens privata kläder. Kläder som måste tvättas ofta.

Alla arbetsgrupper har inte samma krav på sina arbetskläder. Vissa arbetsuppgifter kräver skyddskläder. Andra kan sitta vid ett skrivbord i kavaj. Förskolepersonalen ska i dagsläget använda sina privata kläder oavsett arbetsuppgift.

Allt fler kommuner i Sverige erbjuder funktionsenliga arbetskläder till personalen i förskolan. Ett av Malå kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare, utan att i dagsläget kunna konkurrera med vare sig löner eller förmåner.

Att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder är inte bara ett sätt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare utan även viktigt ur jämställdhetsynpunkt då personalen inom barnomsorgen till stor del fortfarande utgörs av kvinnor.

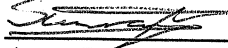
För att behålla sina kompetenta medarbetare bör arbetsmiljön prioriteras.

#### Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår undertecknande:

- att Malå Kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskolan.

Malå 2024-04-22

**Simon Morén**



Anna Härr

Helen Nyström

Lena Nyström

Siv Stenberg

Åke Wallgren

Claes-Göran Wikström



§ 10

Dnr 2024.56/09

Motion om gratis mensskydd till skolans elever under skoltid

En motion om gratis mensskydd till skolans elever under skoltid har inlämnats. Motionen lyder:

**Gratis mensskydd till skolans elever under skoltid**

Mens är något som hälften av alla människor har, varje månad under en stor del av sina liv. Ändå är det något som är tabubelagt och fyllt av skam. Mensskydd är ingen lyxprodukt utan nödvändiga och något tjejer inte kan vara utan, men innebär ändå en stor kostnad för många. En person med mens behöver lägga cirka 100 - 150 kr/månad på mensskydd varje månad.

Hur gammal du är när du får mens kan variera mycket. Vissa får mens redan på mellanstadiet medan för andra dröjer det längre. Mens kan komma plötsligt och just att det är så tabubelagt kan påverka hälsan, leda till mobbing, möjlighet att gå i skolan och att leva ett jämställt liv. Mens borde inte vara en klassfråga, har tjejer inte ekonomi eller tycker det är pinsamt kan det leda till att hon byter skydd mer sällan än hon borde vilket innebär en hälsorisk. Kanske stannar hon hemma från skolan av rädsla för att inte blöda igenom eller för att lukta illa.

Med kostnadsfri tillgång till mensskydd i skolan förebyggs frånvaro relaterad till mens.

Att kostnadsfritt kunna erbjuda mensskydd på skolor är ett viktigt bidrag till en mer jämlik hälsa och ett viktigt bidrag till att utjämna sociala och ekonomiska skillnader. Det faller bra in under kommunens mål om god hälsa och god miljö för våra barn och ungdomar.

Socialdemokraterna i Malå yrkar:

- Att Malå kommun tillhandahåller mensskydd till skolans elever under skoltid.

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 2024-04-22.

Det är vanligt att flickor/kvinnor får sin första menstruation mellan 9 - 16 års ålder. Hur mycket du blöder, antalet blödningsdagar och antalet dagar mellan blödningarna varierar från person till person.

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |

Skellefteå kommun genomförde 2021 en utredning av kostnadsfria mensskydd på tre kommunala gymnasieskolor, där 1 160 elever var registrerade som kvinnor. Driftkostnaden uppskattades till ca 250 000 kr per år. Skellefteå kommun hade då räknat på två mensskydd under fyra dagar per månad, under skolarbetet (10 månader). Utgår man från denna utredning skulle detta innebära att kostnaden per person och år som nyttjar mensskydden blir 216 kronor. Sedan 2021 har sannolikt inflationen ökat denna kostnad men å andra sidan är det mer troligt att fler av de kvinnliga eleverna på en gymnasieskola nyttjar gratis mensskydd än på en grundskola. I nedanstående kostnadsberäkning används summan 200 kronor på elev med kvinnligt kön. Nedräknat på att färre elever på en grundskola sannolikt nyttjar mensskydd men också uppräknat på inflation och svinn.

Införskaffande av dispensers och driftkostnad för kostnadsfria mensskydd för barn, unga och anställda inom Malå kommun redovisas enligt år 1 och därefter årlig driftkostnad exkl moms. Kostnadsberäkningen är beräknad utifrån inköp av två dispensers till mellanstadiet, två till högstadiet och en till skolrestaurangen.

| År 1 (2026)                                                                                                                                          | År 2 (2027)                                                                                             | År 3 (2027)                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inköp av 5 dispensers a 2 500 kr exkl moms + driftkostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader)<br><b>Totalt: 37 500 kr</b> | Driftkostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader)<br><b>Totalt: 25 000 kr</b> | Driftkostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader)<br><b>Totalt: 25 000 kr</b> |

## BESLUTSUNDERLAG

Utbildningsnämndens protokoll, § 10/25.

## FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Cecilia F Stenlund (L)*: Motionen bifalls.

## FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Motionen bifalls.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|                        |  |  |                    |                    |



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

MALÅ KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2024-04-08  
Sida 47 av 54

DNR.

DNR.PL.BET.

## Gratis mensskydd till skolans elever under skoltid.

Mens är något som hälften av alla människor har, varje månad under en stor del av sina liv. Ändå är det något som är tabubelagt och fyllt av skam. Mensskydd är ingen lyxprodukt utan nödvändiga och något tjejer inte kan vara utan, men innebär ändå en stor kostnad för många. En person med mens behöver lägga cirka 100–150 kr/månad på mensskydd varje månad.

Hur gammal du är när du får mens kan variera mycket. Vissa får mens redan på mellanstadiet medan för andra dröjer det längre. Mens kan komma plötsligt och just att det är så tabubelagt kan påverka hälsan, leda till mobbing, möjlighet att gå i skolan och att leva ett jämställt liv. Mens borde inte vara en klassfråga, har tjejer inte ekonomi eller tycker det är pinsamt kan det leda till att hon byter skydd mer sällan än hon borde vilket innebär en hälsorisk. Kanske stannar hon hemma från skolan av rädsla för att inte blöda igenom eller för att lukta illa.

Med kostnadsfri tillgång till mensskydd i skolan förebyggs frånvaro relaterad till mens.

Att kostnadsfritt kunna erbjuda mensskydd på skolor är ett viktigt bidrag till en mer jämlik hälsa och ett viktigt bidrag till att utjämna sociala och ekonomiska skillnader. Det faller bra in under kommunens mål om god hälsa och god miljö för våra barn och ungdomar.

Socialdemokraterna i Malå yrkar:

- Att Malå kommun tillhandahåller mensskydd till skolans elever under skoltid.

Arbetarepartiet, Socialdemokraterna i Malå

Charlotte Hultdin  
Ordförande



Motion om att kommunanställda inte ska riskera sina jobb om papperslösa inte rapporteras till Migrationsverket eller polismyndigheten

### **Bakgrund**

Regeringen beslutade den 30 juni 2022 kommittédirektiv om åtgärder för att stärka återvändandeverksamheten (dir 2022:91). I Tilläggsdirektiv till denna utredning står det att läsa att "För att åstadkomma ett effektivt återvändandearbete krävs en ändamålsenlig samverkan mellan berörda myndigheter och kommuner. Som ett led i detta är det nödvändigt att det finns förutsättningar för ett effektivt informationsutbyte..."

Utredningstiden förlängs för ovanstående uppdrag. Uppdraget ska i stället redovisas senast den 30 september 2024. Uppdragen om preskriptionstid och återreseförbud ska delredovisas senast den 31 januari 2024.

Ovanstående skapar frågor kring kommunens och de anställdas skyldighet att uppge information om papperslösa i detta sammanhang.

Motionen bordlades i kommunfullmäktige 2024-04-22 § 44 för att invänta beslut från riksdag.

### **Bedömning**

I liggande lagförslag som är ute på remiss berörs inte kommunens anställda. Skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård är alltså undantagna.

I praktiken innebär det att en sekretessbrytande regel införs på Skatteverket, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Arbetsförmedlingen och Kriminalvården. För dessa införs en informationsplikt. Beslut i Riksdag beräknas tidigast 1 juli 2026.

### **FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Motionen avslås.

---

Helen Örnberg

### **Beslutsexpediering**



**MALÅ KOMMUN**

Administrativa enheten

Helen Örnberg, kommunsekr

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

2025-03-03

2 (2)

Sida 49 av 54

- Motionsställaren

§ 44

Dnr 2023.134/09

Motion om att kommunanställda inte ska riskera sina jobb om papperslösa inte rapporteras till Migrationsverket eller polismyndigheten

Socialdemokraterna har inlämnat en motion om att kommunanställda inte ska riskera sina jobb om papperslösa inte rapporteras till Migrationsverket eller polismyndigheten. Motionen lyder:

*Kommunanställda ska inte riskera sina jobb*

*Regeringens förslag till åtgärder med anledning av skrivningarna i Tidöavtalet om anmälningsskyldighet för offentliganställda av papperslösa väntas presenteras i närtid. Detta väcker stor oro också bland kommunalanställda i Malå.*

*I Tidöavtalet mellan regeringspartierna Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och samarbetspartiet Sverigedemokraterna anges att: Kommuner och myndigheter ska vara skyldiga att informera Migrationsverket och Polismyndigheten när de kommer i kontakt med personer som vistas i Sverige utan tillstånd. Det innebär att myndigheter som en person kan komma i kontakt med får ett ansvar för att säkerställa personens lagliga rätt att vistas i Sverige. Genom informationsplikten ska möjligheterna att leva i landet utan tillstånd försvåras.*

*De kommande s k angiverilagen har kritiserats skarpt från professionerna - lärare, vårdpersonal, biblioteksanställda och andra yrkeskategorier - som i sin dagliga verksamhet kommer i kontakt med papperslösa. Lagen kan riskera att människor undviker söka vård, barn riskerar att utebli från undervisning eller att människor inte vågar delta i offentliga aktiviteter. Lagen kritiserar också skarpt av stora grupper inom civilsamhället med ofattande demonstrationer i flera städer.*

*Sverigedemokraterna, som drivit frågan om lagen, har deklarerat att det inte ska accepteras några ömmande undantag. Men även om undantag görs kommer lagen gå emot barnkonventionens anda, allvarligt försvåra integration och påtagligt bidra till segregation. Människor pekas ut som oönskade på ett sätt som vi i Europa inte upplevt på 80 år.*

*Ansvar för nationella lagar åligger Riksdagen, men Malå kommun behöver liksom andra kommunala arbetsgivare reflektera över sitt ansvar, för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Kommunalanställda i Malå ska inte behöva fundera över om de riskerar sitt arbete när de väljer att följa barnkonventionen, sitt samvete eller professionella koder när de ställs inför ett skarpt läge i relation till den kommande s k angiverilagen.*

|                        |  |                                  |                    |
|------------------------|--|----------------------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  | Beslutsexpediering               | Utdragsbestyrkande |
|                        |  | Douglas Almquist, Hanna Karlsson |                    |

*Vi Socialdemokrater föreslår därför att:*

- Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att i samråd med berörda nämnder återkommer med ett förslag till Fullmäktige med in-  
nebörd att ingen kommunanställd riskerar sitt arbete om hen på etiska  
eller professionella grunder inte rapporterar papperslösa till Migra-  
tionsverket eller Polismyndigheten.*

Motionen är anmäld i kommunfullmäktige 231023, § 143.

Regeringen beslutade den 30 juni 2022 kommittédirektiv om åtgärder för att stärka återvändandeverksamheten (dir 2022:91). I Tilläggsdirektiv till denna utredning står det att läsa att "För att åstadkomma ett effektivt återvändandearbete krävs en ändamålsenlig samverkan mellan berörda myndigheter och kommuner. Som ett led i detta är det nödvändigt att det finns förutsättningar för ett effektivt informationsutbyte...".

Utredningstiden förlängs för ovanstående uppdrag. Uppdraget ska i stället redovisas senast den 30 september 2024. Uppdragen om prescriptionstid och återreseförbud ska delredovisas senast den 31 januari 2024.

Ovanstående skapar frågor om kommunens och de anställdas skyldighet att uppge information om papperslösa i detta sammanhang.

### Bedömning

Då denna fråga fortfarande är i utredningsfas, bedöms det som för tidigt för kommunen att besluta om någon åtgärd åt någondera håll.

### BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens beslut sammanträde 2024-03-26 § 46  
Allmänna utskottets protokoll, § 19/24  
Douglas Almquists tjänsteutlåtande.

### FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Lennart Gustavsson (V):* Motionen bordläggs och beslut inväntas från riksdag.

### BESLUT

- Motionen bordläggs och beslut inväntas från riksdag.

-----

|                        |  |  |                    |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Justeringsmännens sign |  |  | Beslutsexpediering | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--------------------|--------------------|



Enkel fråga om återskapande av akutvårdsplatser vid Malå sjukstuga

Lennart Gustavsson (V) har inlämnat en enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande. Den enkla frågan lyder:

God och nära vård har varit en av paroller i Region Västerbotten. Vi vet alla att regionen dras med stora ekonomiska problem. Trots detta är det viktigt att likvärdigheten upprätthålls. Dagens situation innebär att en "färdigbehandlad" Malåbo hamnar i en annan kommun eftersom sk akutvårdsplatser saknas i Malå. Detta kan inte vara acceptabelt. Därför blir min fråga till kommunstyrelsens ordförande:

Vilka initiativ och åtgärder tar Malå kommun i syfte att återskapa akutvårdsplatser vid Malå sjukstuga?

Kommunstyrelsens ordförande har att besvara frågan.



**Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande ang. akutmådsplatser**

God och nära vård har varit en av paroller i Region Västerbotten. Vi vet alla att regionen dras med stora ekonomiska problem. Trots detta är det viktigt att likvärdigheten upprätthålls. Dagens situation innebär att en "färdigbehandlad" Malåbo hamnar i en annan kommun eftersom sk akutmådsplatser saknas i Malå. Detta kan inte vara acceptabelt. Därför blir min fråga till kommunstyrelsens ordförande:

Vilka initiativ och åtgärder tar Malå kommun i syfte att återskapa akutmådsplatser vid Malå sjukstuga?

/Lennart Gustavsson (v)



Redovisning av meddelanden

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Trepartens renhållningsnämnd | Protokoll 25-02-19 |
| Gemensam överförmyndarnämnd  | Protokoll 25-02-03 |
| Gemensam överförmyndarnämnd  | Protokoll 24-12-10 |
| Malåbostaden AB              | Protokoll 24-12-11 |
| Malåbostaden AB              | Protokoll 25-02-19 |