



MALÅ KOMMUNS FERIEARBETSVERKSAMHET 2022

*Information till ungdomar med feriearbete
och till handledare för feriearbetare*



Foto: Ingrid Sjöberg

Läs igenom och ta med 1:a arbetsdagen för genomgång med din handledare

Inledning

Malå kommun erbjuder årligen feriearbeten (ibland även kallad feriepraktik). Syftet med feriearbetet är att ge ungdomar en introduktion i arbetslivet och bidra till en meningsfull sysselsättning under sommaren.

Sommaren 2022 erbjuder kommunen feriearbete till ungdomar som gått ut grundskolan och har sommarlov under gymnasiet.

Feriearbetet sträcker sig över två veckor (**10 dagar * 8 tim alternativt 13 dagar * 6 tim**) och i huvudsak i fyra perioder, enligt nedan.

Period 1	2022-06-20 till 07-01
Period 2	2022-07-04 till 07-15
Period 3	2022-07-18 till 07-29
Period 4	2022-08-01 till 08-12

För att feriearbetena ska bli meningsfulla för alla parter (ungdomar, föreningar och Malå kommun) har vi sammanställt regler och principer som gäller under sommaren 2022.

Genomgång med din handledare

Läs igenom denna skrift och gå sedan igenom följande punkter med din handledare när du börjar ditt feriearbete:

- 1 Vad är organisationens/föreningens/arbetsplatsens mål och uppgift?
- 2 Vilka arbetsuppgifter ska du utföra? Vad är målet med feriearbetet?
- 3 Hur ska du bete dig på arbetsplatsen? Är det något speciellt du ska tänka på?
- 4 Hur håller du kontakt med din handledare under arbetsdagen?
- 5 Behövs speciell skyddsutrustning för dina arbetsuppgifter?
- 6 Finns det arbetsuppgifter på din arbetsplats som du inte får utföra? I så fall vilka?
- 7 Vad gör du om du blir sjuk eller behöver vara borta från arbetet av annan orsak?
- 8 Vad gör du om du råkar ut för en olycka på arbetsplatsen?
- 9 Hur fyller man i tidrapporten och när ska den vara inlämnad till kommunkontoret?

10 Behöver du betala skatt på den lön du får och vad ska du göra om du inte behöver betala skatt?

11 Vilka är dina arbetstider?

12 Övriga överenskommelser ex. användning av mobiltelefon, redskap eller maskiner.



Särskilda bestämmelser om arbetstider

1 En minderårig (under 18 år) som har gått ut grundskolan får det år då han/hon fyller minst 16 år arbeta:

- högst **8 tim/dag** och **40 tim/vecka**.

Arbete får inte utföras mellan kl. 22.00 - 06.00 eller mellan kl. 23.00 - 07.00. Den sammanhängande ledigheten från arbete ska vara minst 12 timmar per dygn och 36 timmar per vecka (se 8 § AFS 1996:1).

Den som är 13-14 år får arbeta högst 7 timmar/dag

- 2 Arbetstiden bör vara anpassad till ordinarie personals arbetstid och till gällande regler om arbetstid och raster (om arbetsdagen är längre än fyra och en halv timme ska en rast på minst 30 minuter beredas).
- 3 I normalfallet är feriearbete 8 tim/dag (7.00 - 16.00) alternativt 6 tim/dag.
- 4 Feriearbetare har rätt till paus på vardera för- och eftermiddag. Pausen ska vara högst 10 minuter och räknas som arbetstid. Under lunchrasten kan du självklart lämna arbetsplatsen. Under fikapausen måste alla stanna på arbetsplatsen.

Regler under arbetsdagen

Malå kommun anser att det är mycket viktigt att ni kommer i tid till arbetet. Den person som är utsedd till handledare är din "chef" och du ska därför följa de regler som han/hon har satt. I dina arbetsuppgifter ingår raster men det är viktigt att inte ta längre raster än vad du har rätt till.

Att avvika från arbetsplatsen är att betrakta som allvarligt och skulle mot förmodan *misskötsel eller arbetsvägran* förekomma kan olika åtgärder bli aktuella. De åtgärder som kan bli aktuella i dessa fall är att bli hemskickad från arbetet med löneavdrag eller avstängning från vidare feriearbeten denna sommar.

Ett gott uppförande gynnar oss alla 😊

För att undvika olyckshändelser eller andra otrevligheter ska följande regler följas.

Använd den skyddsutrustning som handledaren säger att du ska använda.

- ❖ Arbete med **röjsåg (sågklinga)** får endast utföras av den som har genomgått utbildning för "Röjsågs-körkortet", eller motsvarande. Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas. Läs AFS 2012:1 för vidare instruktioner (finns att tillgå på www.av.se).
- ❖ Arbete med **motorsåg** får endast utföras av den som genomgått utbildning för "Motorsågs-körkortet". Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas. Läs AFS 2012:1 för vidare instruktioner (finns att tillgå på www.av.se).
- ❖ Vid arbete med **gräsklippare** ska du kontrollera att maskinen har skyddskåpa över klippdäcket eller den roterande kniven. Gräsklippare utan skyddskåpa får **inte** användas. Om följande förutsättningar råder behövs ingen dispens.



För 15-åringar

(fyllt eller fyller 15 år under kalenderåret).

- Lättare motorgräsklippning och klippning med handdriven gräsklippare får utföras, dock inte i branta slänter.

För 16-åringar

(fyllt eller fyller 16 år under kalenderåret).

- Motorgräsklippning med åkbara motorredskap, dock inte i branta slänter.
- Efter tydlig dokumenterad säkerhetsinstruktion - Arbete med bensindriven röjsåg som enbart är försedd med gräsrojningstillsats.

Hörselskydd, skyddsskor och annan skyddsutrustning (ögonskydd) ska **alltid** användas. Övriga villkor ska din arbetsledare/ledning informera om.

- ❖ Arbete med större trädgårdstraktor får **endast** utföras av den som fyllt 18 år och fått erforderlig instruktion. Hörselskydd och annan skyddsutrustning ska **alltid** användas.
- ❖ Tänk på din arbetsställning. Undvik arbete i framåtböjd ställning med armarna lyfta över skuldrorna samt arbetsställningar med bakåtböjt huvud. Försök att variera arbetsställningen. Använd hjälpmedel som är

anpassade till arbetsuppgiften; arbetsstege, plattform etc.

För personer under 18 år är det förbjudet att

- ❖ Arbeta på hög höjd.

Dvs. Arbete där det finns en risk att ramla ned och där höjden över mark eller motsvarande plan är mer än 3,5 m. Förbudet gäller även om nedstörtningsrisken är förebyggd med livlina, liggstege eller liknande.

Förbudet gäller inte om skyddsräcke eller likvärdigt skyddsanordning finns.

- ❖ Våldsfarligt arbete:

a/ Transport av pengar och värdeföremål till eller från penninginrättning eller värdeförvaringsrum.

b/ Bevakningsarbete enligt lagen om bevakningsföretag (SFS 1974:191).

Frånvaro

Är du sjuk ska du anmäla det till din handledare.

Du ska även göra en sjukanmälan, samma dag, till Försäkringskassan. Om du har fyllt 16 år och har en inkomst över ett visst belopp kan du ha rätt till sjukpenning från Försäkringskassan under arbetsperioden.

Tandläkar- och läkarbesök ska ske på fritiden. Måste sådant besök ske på arbetstid blir det löneavdrag. Annan ledighet eller för sen ankomst dras av på lönen med motsvarande tid.

Arbetskada

Om arbetskada inträffar, d v s olycksfall i arbetet eller vid färd till eller från arbetet, görs anmälan om detta snarast till handledaren.

Om skadan medför sjukskrivning, läkar- eller tandläkarbesök kommer handledaren att göra en arbetsskadeanmälan till försäkringskassan.

För anmäld arbetskada utgår i regel sjuklön. Ersättning för sveda och värk samt skadade kläder, glasögon m.m. utgår i vissa fall om skadan anmälts till TFA-försäkringen.

Försäkring

Feriearbetare i Malå är försäkrade genom TFA försäkring och Olycksfallsförsäkring.



Lön

Ungdomar i feriearbete har en lön på 62 kr/tim (inom kommunal verksamhet och föreningar). För feriearbete inom äldre- och handikappomsorg betalas 67 kr / tim.

Exempel $62\text{kr/tim} * 80\text{ tim} = 4\,960\text{kr} - \text{ev. skatt}$

Hur ska du få din lön i tid?

- 1 Fyll i din arbetstidsrapport som sedan ska skrivas under av din arbetsledare.
- 2 Arbetstidsrapporten ska lämnas i kommunhusets växel första vardagen efter avslutad arbetsperiod.
- 3 Lön betalas ut den 27:e månaden efter den arbetade tiden.
4. Vill du ha din lön inbetalt på ett konto måste du själv meddela Swedbank ditt kontonummer. I annat fall kommer din lön med några dagars fördröjning med utbetalningskort.

Anmäl ditt konto genom att gå in på www.swedbank.se/kontoregister . För att Swedbank ska hinna registrera kontot är det viktigt att göra det i god tid före du lämnar in din tidsrapport.

- 5 Om du, under året, kommer att tjäna mindre än **20 431kr** ska du tillsammans med arbetstidsrapporten lämna in Skatteverkets blankett "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag" SKV 434 (se baksida till "Arbetstidsrapport feriearbete").
- 6 Om du tjänar mer än **20 431kr** under året kan du, om du vill, söka skattejämkning. Gå in på www.skatteverket.se för mer information.
7. Blanketter och information om feriearbete finns på www.mala.se

Om du inte fyller i blanketten om "*befrielse från skatteavdrag*" eller ansöker om jämkning, kommer fullt skatteavdrag göras på din lön.



Malå kommuns kontaktperson

Har du frågor eller funderingar som din handledare inte kan svara på är du välkommen att kontakta Malå kommun.

Oskar Sjölund tfn 0953-140 97
Kommunens växel tfn. 0953-140 00

Trevlig sommar!