



Organ: Allmänna utskottet

Plats och tid för sammanträde: Kommunkontoret, tisdag den 21 oktober 2025, kl 09.30 - 12.00, sammanträdesrum Venus

Tid för justering: Kommunkontoret, tisdag den 28 oktober, kl 13.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Maria I Larsson	5 Fastställande av Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2026	3 - 17
Maria I Larsson	6 Ansökan om medfinansiering av projektet Utveckling Tjamstanområdet	18 - 73
	7 Inrättande av Trygghetspunkt i Malå kommun	74
	8 Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2026-01-01--12-31	75
	9 Fastställande av plan för internkontroll 2026 - Kommunstyrelsen	76 - 81
	10 Undertecknande av handlingar för Malå kommun 2026-01-01--12-31	82 - 83



- | | | |
|----|---|-----------|
| 11 | Godkännande av Trepärtens renhållningsnämnds samverkansavtal | 84 - 91 |
| 12 | Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning | 92 - 103 |
| 13 | Antagande av biblioteksplan för Malå bibliotek 2026 - 2029 | 104 - 119 |
| 14 | Fastställande av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 | 120 - 142 |

MALÅ KOMMUN

Lennart Gustavsson
Ordf



Fastställande av Regler för bidrag till föreningar och studieförbund,
samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2026

Bakgrund

Malå kommun fördelar årligen bidrag till föreningar och studieförbund samt delar ut kommunala stipendier. Reglerna ses över årligen för att säkerställa att de är ändamålsenliga, rättvisa och i linje med kommunens mål om ett starkt och inkluderande föreningsliv.

2025-08-13 uppmuntrades föreningar i föreningsregistret att inkomma med inspel och förslag på förändringar rörande reglerna och bidragsformerna. Två inspel mottogs,

1. det ena rörde krav på årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse i samband med ansökan. Inspelet kan tillgodoses när e-tjänst för 2026 års bidrag iordningsställs.

2. det andra rörde möjligheten att kommunen faktureras kostnader direkt istället för att föreningen får ett bidrag utbetalt av Malå kommun. Inspelet är svårt att tillgodose med nuvarande bidragsformer och systemlösning. Nuvarande system för bidragshantering på Malå kommun bygger på att föreningar själva planerar, genomför och följer upp sin verksamhet och tar med det också betalningsansvaret.

Föreslagna regler innehåller:

- Övergripande mål och inriktningsmål för bidragsgivningen.
- Krav på bidragsberättigade föreningar, bland annat demokratiska principer, jämställdhetsarbete och antidiskriminering.
- En beskrivning av bidragsformer: aktivitetsbidrag, lokalbidrag, anläggningsbidrag, kultur- och fritidsbidrag samt stöd till verksamhet för personer med funktionsvariation.
- Regler för bidrag till studieförbund, baserat på verksamhetsvolym och kulturinsatser.
- Bestämmelser för kommunala stipendier: ledarstipendium, kulturstipendium och Årets landsbyggare.
- Ett förtydligande att det från och med år 2026 är den digital e-tjänsten som gäller för samtliga ansökningar och nomineringar med undantag för studieförbundens bidrag.

Reglerna föreslås gälla från 1 januari till 31 december 2026.

Bedömning



Förslaget innebär att kommunstyrelsen även fortsättningsvis stöttar föreningar och möjliggör utvecklande aktiviteter och verksamhet under året. Förslaget är jämställt och icke-diskriminerande och främjar likvärdiga möjligheter oavsett kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsvariation eller sexuell läggning.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET

- Upprättat förslag till Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nomineringar av stipendiater i Malå kommun 2026 fastställs.

Maria Larsson,

Bilaga

- Förslag regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2026.

Beslutsexpediering

- Verksamhetsansvarig Kultur



Regler

för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun

Gäller fr o m 2026-01-01
t o m 2026-12-31

Dokumenttyp	Fastställd av	Gäller från och med
Styrdokument - Regler	Allmänna utskottet 2025-10-21, § XX, dnr XXXX	2026-01-01
Dokumentägare	Gäller för	Gäller till och med
Teknisk enhet	Kommunstyrelsen - Teknisk enhet	2026-12-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND.....	3
1.1	ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING.....	3
1.2	INRIKTNINGSMÅL.....	3
1.3	KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING.....	4
2	BIDRAGSFORMER	5
2.1	AKTIVITETSBIDRAG.....	5
2.2	LOKALBIDRAG	5
2.3	ANLÄGGNINGSBIDRAG	6
2.4	KULTURBIDRAG	7
2.5	FRITIDSBIDRAG	8
2.6	STÖD TILL VERKSAMHET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSvariation	8
3	UNGDOMS- OCH SENIORTAXA.....	8
4	ANSÖKAN OCH UTBETALNING.....	9
4.1	FÖRENINGSSUPPGIFTER.....	9
4.2	ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID	9
4.3	REDOVISNING AV VERKSAMHET	10
4.4	UTBETALNING AV BIDRAG	10
4.5	GRANSKNING AV UNDERLAG	10
4.6	ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET	10
5	E-TJÄNST	11
6	BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND	11
6.1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	11
6.2	BIDRAGSREGLER.....	11
6.3	UTBETALNING AV BIDRAG	12
6.4	ÖVRIGT	12
7	KOMMUNALA STIPENDIUM	12
7.1	LEDARSTIPENDIUM	12
7.2	KULTURSTIPENDIUM.....	12
7.3	ÅRETS LANDSBYGGGARE - STIPENDIUM.....	12
7.4	NOMINERING AV STIPENDIATER.....	13
8	INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT.....	13

1 BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND

1.1 ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Kommunens övergripande mål för bidrag till ideella föreningar är att i första hand stödja ungdoms-, kultur-, folkbildnings-, handikapp- och sociala föreningar i deras arbete.

Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt medverka till en spridning av aktiviteter i hela kommunen.

Kommunen vill med olika stödformer i första hand gynna verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 5 t o m 20 år.

1.2 INRIKTNINGSMÅL

Intentionen med de medel som Malå kommun avsätter som bidrag till föreningslivet är att de ska komma en så bred målgrupp som möjligt till del. Detta beskrivs mer utförligt i följande inriktningsmål.

Malå kommun finner det angeläget att bidrag till föreningar och studieförbund:

1. används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
2. används till att aktivt jobba mot tobak, alkohol och andra droger, mobbing, våld och rasism samt för jämställdhet och jämlikhet
3. används till att stimulera de föreningar som har idéer som bygger på en demokratisk värdegrund
4. används till att uppmuntra ungdomars engagemang och initiativkraft
5. används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt
6. används till att skapa positiva fritidsmiljöer för att motverka utslagning, missbruk, ohälsa och ensamhet och främja folkhälsa
7. används till att stimulera föreningarnas engagemang för att goda etniska relationer bevaras och utvecklas i samhället
8. används till att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva idrott, kultur och rekreation av olika slag



9. används så att de leder till ett ökat nyttjande av allmänna samlingslokaler och bättre tillvaratagande av kommunens egna lokalresurser
10. används till att underlätta föreningars möjligheter att fortsätta bedriva och utveckla sin verksamhet, speciellt där kommunala lokaler saknas.

1.3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING

Bidragsberättigad är en ideell förening som:

- valt styrelse, antagit stadgar och fungerar efter allmänt vedertagna demokratiska principer
- är verksam i Malå kommun samt uppdaterat sina uppgifter i det digitala föreningsregistret
- innehar en policy som:
 - a) verkar för jämställdhet mellan könen
 - b) motverkar diskriminering/mobbning och rasism
 - c) motverkar nyttjandet av tobak-, alkohol och narkotika samt dopning
 - d) motverkar att det bedrivs toppning i tävlingsverksamhet för ungdomar under 15 år.

För att kunna ansöka om aktivitetsbidrag samt utnyttja möjligheten med ungdomstaxa gäller dessutom att föreningen ska:

- ha en kontinuerlig ungdomsverksamhet som är planerad och ledarledd
- ha minst 5 medlemmar i åldern 5 t o m 20 år

Förening som erhåller kommunalt bidrag och bedriver publikvänlig verksamhet i kommunen ska i god tid anslå information om de aktuella aktiviteterna/arrangemangen/tävlingstillfällena på www.visitmala.se.

Föreningar som erhåller lokal- eller anläggningsbidrag för samlingslokal eller anläggning av allmänt intresse, ska lämna information till Malå kommun om förhållandet på anläggningen och om det finns några restriktioner kring hur anläggningen får nyttjas.



2 BIDRAGSFORMER

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns följande bidrag att ansöka.

- Aktivitetsbidrag
- Lokalbidrag
- Anläggningsbidrag
- Kulturbidrag
- Fritidsbidrag
- Bidrag till verksamhet för funktionshindrad
- Ungdoms- och seniortaxa i kommunala anläggningar
- Bidrag till studieförbund med lokalkontor i Malå

2.1 AKTIVITETSBIDRAG

Bidraget beviljas efter antalet planerade och genomförda sammankomster. Aktiviteten ska dokumenteras genom ifyllande av blanketten "Ansökan om aktivitetsbidrag" som tillhandahålls av kommunen, eller kopior från Riksidrottsförbundets statliga lokala aktivitetsstöds blanketter. Bidraget avser att till del täcka omkostnader som uppstår i och med bedriven barn- och ungdomsverksamhet.

- 8 kr/deltagare och aktivitet
- 11 kr/deltagare + 55 kr/sammankomst för deltagare där medlemmen är i behov av extra hjälp/ledare etc, ex rörelsehinder eller synskadade

Förening som erhåller kommunalt aktivitetsbidrag får inte bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år och ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle
- att gruppens antal är minst fem, exkl ledaren, i bidragsberättigad ålder (5 t o m 20 år).
- aktiviteter som genomförs i kommersiellt syfte är inte bidragsberättigade.

Bidraget söks senast den 31 mars.

2.2 LOKALBIDRAG

Bidrag kan sökas för drift av samlingslokaler, fritidsanläggningar eller liknande som tydligt kan identifieras, som föreningen antingen hyr eller äger. Bidraget omfattar inte lokaler som i huvudsak nyttjas i kommersiellt syfte.

- Lokalbidrag utgår till förening som äger egen lokal upp till 3 300 kr.
- Lokalbidrag utgår till förening som hyr lokal om 1 100 kr.

**OBS lokalbidrag kan inte sökas för föreningar som hyr kommunägda lokaler, då dessa lokaler redan är subventionerade vid hyrtillfället. Vidare kan inte en förening få lokalbidrag om föreningens styrkta kostnader för lokalen är lägre än det bidrag som ges.*

Bidraget söks senast den 31 mars.

2.3 ANLÄGGNINGSBIDRAG

Bidraget avser skötsel av föreningsägda eller hyrda anläggningar. Bidraget utbetalas inom ramen för budgeterade medel varvid verkliga kostnader och kommunens ekonomiska resurser årligen kommer att vägas in i bedömningen av bidragets storlek. Om anläggningar tas i eller ur drift kommer bidragsnivån att justeras med anledning av detta.

Definitioner av anläggningar och bidragsstorlek:

Längdskidspår

660 kr/km preparerat spår, max 5,0 km, ska dras under hela säsongen.

Belysta längdskidspår

Ytterligare 110 kr/km preparerat spår, max 3,3 km, elkostnad ska styrkas.

Ishockeybana

1 100 kr/bana, avser fullstor bana som spolas regelbundet under säsongen.

Fotbollsplan (grus), 1 650kr/plan, avser plan som kan nyttjas för serie-spel 7-, 9- eller 11-manna, ska ha mål med nät.

Fotbollsplan (gräs), 3 300 kr/plan, avser plan som kan nyttjas för serie-spel 7-, 9- eller 11-manna, ska ha mål med nät.

Fotbollsplan (grus/gräs), 825 kr, avser övriga planer som kan nyttjas för fotboll.

Rastplats

Vindskydd, utsiktstorn, fågeltorn 200 kr, utedass 300 kr, hyrbåt 50 kr.

Bryggplats

Brygga i anslutning till strand 500 kr.

Vandringsled/cykelled

300kr/röjd kilometer, vindsydd 200 kr, utedass 300 kr.

Avser leder enligt genomförd kartläggning 2020 samt tillkomna leder som är tillgängliga för allmänheten och synliggjorts på www.visitmala.se.

Tennisplan

Fullstor plan med linjer och nät, 1 500 kr.

Övrigt

Enligt särskild prövning, (Anläggningen ska vara av allmänt intresse med möjlighet till fritt nyttjande).

Bidraget söks senast den 31 mars.

2.4 KULTURBIDRAG

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud i Malåbygden. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet. Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser/ riktade insatser/arrangemang. Ansökningarna för kulturbidrag bedöms utifrån kopplingen till mål och inriktningsmål (som framgår i kap 1 och 2). Förlusttäckning medges inte.

Ansökan sker via kommunens e-tjänst. Verksamheten ska noggrant beskrivas. I ansökan ska även budget framgå.

Malå kommun har två typer av kulturbidrag:

1. Utvecklingsbidrag - Sista ansökningsdag den 31/1.

Bidraget syftar till att stödja förening i drift och utveckling av den kulturella verksamheten. Utvecklingsbidrag beviljas arrangörsföreningar med säte i Malå kommun som bedriver en etablerad och kontinuerlig kulturverksamhet med hög kvalitet och av stor betydelse för invånarna i Malåbygdens tillgång till kultur. Förlusttäckning medges inte.

2. SnabbKultur - Ansökan sker löpande under året.

Bidraget syftar till att stödja kulturaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 5 000 kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Förlusttäckning medges inte. SnabbKultur kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.



2.5 FRITIDSBIDRAG

Bidraget syftar till att stödja fritidsaktiviteter i Malåbygden under året och kan som mest omfatta 5 000 kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Ansökningarna för fritidsbidrag bedöms utifrån kopplingen till mål och inriktningsmål (som framgår i kap 1 och 2). Förlusttäckning medges inte.

Ansökan sker via kommunens e-tjänst. Verksamheten ska noggrant beskrivas. I ansökan ska även budget framgå.

Fritidsbidrag kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

2.6 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR PERSONER MED FUNKTIONS-VARIATION

Föreningar inom Malå kommun som bedriver verksamhet för barn och ungdomar med funktionsvariation erhåller nolltaxa i kommunens lokaler och anläggningar vid tillfälliga och schemalagda aktiviteter.

Föreningar som erbjuder aktiviteter till ungdomar med funktionsvariation i åldern 5 t o m 20 år erhåller ett extra aktivitetsbidrag.

För att få ta del av stöd till verksamhet för funktionshindrade ska närvarokort på aktiviteterna lämnas in.

3 UNGDOMS- OCH SENIORTAXA

Allmänna bestämmelser ungdoms- och seniortaxa

Lokala föreningar som bedriver ideell ungdomsverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja ungdomstaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare i åldern 5 t o m 20 år.

Lokala föreningar som bedriver ideell seniorverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja seniortaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare 65 år eller äldre.

Med kommunal lokal menas kommunägd eller av kommunen hyrd och förvaltd lokal för kultur- och fritidsändamål. Med anläggningar menas t ex sporthall, ishall, fotbollsplan, ridhus m m.

Grundprinciper ungdoms- och seniortaxa

Ungdoms- och seniortaxan utgör en prisreducering på 50 % av ordinarie hyra. Separat ansökan om ungdoms- och seniortaxa behöver inte inlämnas, avdrag sker direkt på, från kommunen, utgående faktura.

För att en förening ska debiteras enligt ungdoms- och seniortaxa krävs att uppgifterna i föreningsregistret har uppdaterats. Förening får inte bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år samt ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet eller kontinuerlig seniorverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig verksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner)
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle

Undantagsbestämmelser ungdoms- och seniortaxa

Rätten till ungdoms- och seniortaxa gäller ej vid följande tillfällen:

- Seriematcher med entré samt entrébelagda arrangemang.
- När någon individuellt nyttjar lokalen eller anläggningen i sin helhet.

4 ANSÖKAN OCH UTBETALNING

4.1 FÖRENINGSUPPGIFTER

För att kunna söka bidrag behöver kommunen ha föreningens uppgifter. Förslagsvis uppdateras föreningsuppgifterna efter förenings årsmöte. Uppgifterna ska ses över i samband med ansökan om bidrag. Föreningsuppgifterna går att revidera under året om behov finns i e-tjänsten.

4.2 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID

Bidragsansökningar med tillhörande handlingar som inte inkommit till kommunstyrelsen inom föreskriven tid kommer inte att behandlas.

Om kommunens handläggare begär kompletteringar av ansökan/ansökningar, har föreningen skyldighet att lämna in dessa kompletteringar in-

nan det datum som handläggaren angivet. Om kompletteringar inte lämnas in, eller lämnas in för sent, kommer **inte** bidragsansökan att behandlas i sin helhet.

4.3 REDOVISNING AV VERKSAMHET

För att kunna genomföra en årlig utvärdering kan bidragsberättigad förening ombes att återredovisa sin verksamhet.

4.4 UTBETALNING AV BIDRAG

Beviljade bidrag betalas ut en gång/år (med undantag av SnabbKultur och Fritidsbidrag). Utbetalningen sker senast den 30 maj. Vid eventuella kompletteringar av uppgifter, kan utbetalningen komma att förskjutas.

4.5 GRANSKNING AV UNDERLAG

Bidragsmottagande förening och studieförbund erinras om att kommunen och dess revisorer när som helst har rätt att granska underlag för ansökan och hur tilldelade medel disponeras.

Föreningar som inte blivit godkända för bidrag, meddelas alltid.

4.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET

Bidrag som beviljats på grund av felaktiga uppgifter i ansökan eller vid bokning för att nyttja ungdoms- och seniortaxan medför återbetalningsskyldighet. Bidrag och subvention kan förvägras om uppgifterna i ansökan eller aktivitet vid bokning inte kan styrkas på ett tillfredställande sätt.

Bidrag för verksamhet som inte genomförs kan återkrävas.

5 E-TJÄNST

Från och med 2025-01-01 ska föreningsärenden knutna till dessa regler och riktlinjer genomföras digitalt i e-tjänsten, det gäller samtliga bidragsansökningar och nominering av stipendiater bortsett från bidrag till studieförbund. E-tjänsterna återfinns på Malå kommuns hemsida.

6 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND

6.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

För att få bidrag från Malå kommun ska studieförbundet vara godkänt för statsbidrag enligt *Förordningen (2015:218) om stadsbidrag till fortbildning* och ansluten till bransch- och intresseorganisationen *Studieförbunden*. Vidare ska studieförbunden ha bemannat lokalkontor i Malå kommun där verksamheten bedrivits. Verksamheten ska vara kopplad till mål och inriktningsmål (se kapitel 1 och 2).

Om studieförbundens verksamhetsinnehåll och karaktär liknar t ex allmänna skolans eller inriktas på sådant som kan finansieras kommersiellt är givetvis inte kommunalt stöd motiverat. Bidrag lämnas inte heller till verksamhet som den allmänna skolan och vårdinstitutioner ska svara för, inte heller verksamhet som drivs på kommersiell bas t ex uppdragsutbildningar.

6.2 BIDRAGSREGLER

Kommunens anslag för bidrag till studieförbunden fastställs årligen av kommunstyrelsen. Det kommunala bidraget utgår per kalenderår. Budgeterat bidrag fördelas utifrån ett genomsnitt av antal genomförda studietimmar de senaste två åren.

Studieförbunden ska senast den **30 april**, till kommunstyrelsen, lämna in ansökningshandlingarna över sin verksamhet i Malå för det gångna året. Här ingår att de beskriver hur de arbetat med kommunstyrelsens vilja/intention. Studieförbunden ska även lämna in handlingar från årsmöte och kopior på närvarokort, eller annan sammanställning.

Bidraget delas in i två kategorier - volymbidrag och kulturbidrag.

□ **Volymbidrag:** 80 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren.

▣ **Kulturbidrag:** 20 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda Kulturprogram de två senaste åren.

6.3 UTBETALNING AV BIDRAG

Bidraget betalas ut en gång/år. Utbetalningen sker senast den 30 maj. Om kommunen begär komplettering av uppgifter kan utbetalningen komma att förskjutas.

6.4 ÖVRIGT

Bidragsmottagande studieförbund ska när kommunen så begär, visa de räkenskaper och redovisningshandlingar som berör den verksamhet som utgör underlag för kommunens anslag.

7 KOMMUNALA STIPENDIUM

Malå kommun utdelar årligen ett ledarstipendium, ett kulturstipendium och ett stipendium till årets landsbyggare. Stipendierna omfattar 5 000 kronor vardera. Förslag på stipendiater ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 mars.

7.1 LEDARSTIPENDIUM

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på ledarkandidat som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun under det senaste året.

7.2 KULTURSTIPENDIUM

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på kulturkandidat för att hedra goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun under det senaste året.

7.3 ÅRETS LANDSBYGGARE - STIPENDIUM

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på kandidat som uppvisat goda gärningar för en eller flera landsbygder i Malå kommun under det senaste året.

7.4 NOMINERING AV STIPENDIATER

Alla nomineringar ska vara skriftliga och inskickade via e-tjänsten. Om ingen nominering på ledar-, kultur-, och/eller stipendiat årets landsbyggare inkommit inom nomineringsperiodens slut, har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse stipendiater.

8 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT

Viktiga datum att komma ihåg:

Ansökningar ska vara inskickade senast:

31 jan	Kulturbidrag – Utvecklingsbidrag
31 mars	Ansökan för aktivitets-, lokal-, och anläggningsbidrag
31 mars	Nominering till årets landsbyggare, kultur- och ledarstipendium
30 april	Ansökan om bidrag för studieförbund
Hela året	Kulturbidrag – SnabbKultur
Hela året	Fritidsbidrag

Alla ansökningar skickas via e-tjänst med undantag för Ansökan om bidrag för studieförbund.

Förfrågan medfinansiering projekt "Utveckling Tjamstanområdet"**Bakgrund**

Malå IF ansöker om medfinansiering till projekt "Utveckling Tjamstanområdet". Projektets syfte är att skapa nya mötesplatser som stärker folkhälsan genom att bygga en pumptrackbana, en asfalterad slinga på 1 kilometer/multibana och ett utegym. Den huvudsakliga målgruppen för projektet är ungdomar, utöver det är även personer med funktionsnedsättning och äldre över 65 år målgrupper i projektet.

Malå kommun beviljades 2024-10-29 962 737kronor till projekt "Pumptrackbana i Sjöparken" av Leader Skellefteå Älvdal. I väntan på rätt årtid för att starta detta projekt kontaktades Malå kommun av Malå If med frågan om medfinansiering av projekt "Utveckling Tjamstanområdet" som också omfattade inrättandet av en pumptrackbana men även en multibana och utegym. I och med att inga medel finns avsatta för denna typ av medfinansiering så var ambitionen till en början att samordna projekten och på så vis medfinansiera initiativet. När Arvsfonden beviljade Malå Ifs ansökan "Utveckling Tjamstanområdet" en finansiering på 7,176miljoner kronor och dialogen fördjupades visade det sig att den planerade samordningen inte är en framkomlig väg. Om Malå kommun väljer att genomföra det beviljade projektet "Pumptrackbana i Sjöparken" och anlägga en Pumptrackbana kommer Arvsfonden att dra tillbaka sitt beviljade stöd till föreningen Malå If och projektet "Utveckling Tjamstaområdet".

Mot denna bakgrund behöver Malå kommun ta ställning till:

1. Om Malå kommun genom det beviljade projektet "Pumptrackbana i Sjöparken" ska anlägga en Pumptrackbana eller inte.
2. Fatta ett beslut på frågan om medfinansiering.

Malå Ifs initiala finansieringsplan:

Arvsfonden	7,176miljoner kronor (beviljat 2025-06-04).
Riksidrottsförbundet	1,5miljoner kronor (beslut väntas år 2025).
Malå kommun	962 737kronor, (beviljad summa för projekt "Pumptrack bana i Sjöparken".)

Utöver det av Arvsfonden beviljade projektet "Utveckling Tjamstanområdet" har Malå if planerat för ytterligare ett projekt i området finansierat av Leader Skellefteå Älvdal. Detta projekt heter "DELA" och omfattar 1,2 miljoner kronor.

Ta del av en presentation rörande initiativen samlat i bilaga *Presentation Rekreatiomsområde Tjamstan ver 2.pptx*.



Bedömning

Väljer Malå kommun att medfinansiera projekt "Utveckling Tjamstanområdet" med 1miljon kronor bedömer sig Malå IF ha goda möjligheter att genomföra projektet och med det investera närmare 10miljoner kronor i Tjamstanområdet. Initiativet ligger i linje med lokal utvecklingsstrategi (LUS) för Malå kommun 2030 där *behov om att utveckla den unika resursen som Tjamstanområdet utgör*, uttryckligen framgår.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/ KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun beslutar att inte anlägga en pumptrackbana inom ramen för projektet "Pumptrackbana i Sjöparken" som beviljats 962 737kronor.
- Malå kommun medfinansierar Malå IFs projekt "Utveckling Tjamstanområdet" med 1miljon kronor under förutsättning att övrig finansiering beviljas. En lösning för att finansiera kostnaden i denna omfattning behöver tas fram inom organisationen, då det i nuläget inte finns medel avsatta för ändamålet.

Maria Larsson

Bilaga

- Ansökan om medfinansiering
- Ansökan om lokalstöd
- Beslut bifall
- Kopia av Beviljad budget
- Presentation Rekreatiomsområde Tjamstan ver 2. Pptx
- Beslut ansökan om stöd – 2023-3784-BIFALL

Beslutsexpediering

- Malå IF
- Verksamhetsansvarig kultur, Malå kommun

Från: [REDACTED]
Skickat: den 2 oktober 2025 13:20
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Ansökan om stöd till projektet "Utveckling Tjamstanområdet" / Arvsfonden 893-2024

Malå IF vill ansöka om ekonomiskt stöd/medfinansiering till projektet "Utveckling Tjamstanområdet" som redan beviljats 7,176 milj kr av Arvsfonden (893-2024).

Ansökan uppgår till 1 000 000 (en miljon) kr.

Bakgrund:

Malå IF har under en längre tid ruvat på idén att utveckla tjamstanområdet i form av en multifunktionsbana som skulle få området mer levande och kunna nyttjas sommar och vinter för spontanidrott och rekreation i olika former. Under vintern 2024 och våren 2025 bedrevs ett stort arbete med att bereda ansökan till arvsfonden och Leader Skellefteå Älvdal för att kunna utveckla området. För att arvsfonden ska bevilja stöd till projekt krävs en bred förankring på orten kring föreslagna satsningar. Ungdomar i Malå fick komma till tals, föreningar på orten och representanter från kommun och skola fick tycka till.

Efter sammanställning söktes pengar till en mängd olika insatser varav arvsfonden beviljat medel för multifunktionsbana (1km), pumptrack och ett nytt anpassat utegym för alla åldrar. Finansieringsplanen utgörs av 7,176 milj från arvsfonden, 1,5 milj från Riksidrottsförbundet (RF-Sisu anläggningsstöd) och ca 960 000kr från kommunen.

Problemställning som föranleder denna ansökan om stöd:

De ca 960 000kr som kommunen avser att medfinansiera med är låsta till ett annat fristående Leader-projekt som redan är beviljat för en pumptrackbana i sjöparken. Varför denna valdes till att ingå i finansieringsplanen till arvsfonden var för att projektgruppen fick indikationer på att dessa pengar skulle kunna nyttjas och väva samman de 2 projekten. Verkligheten ser ut att bli en annan och dessa 960 000kr riskerar att frysa inne.

Väljer kommunen att gå vidare med sitt eget interna leaderprojekt om 960 000kr för en pumptrackbana i sjöparken så kommer arvsfonden att dra tillbaka sitt beviljade stöd i Tjamstanområdet.

Väljer kommunen att stötta Tjamstanprojektet med en kontant insats motsvarande 1 miljon kr så har Malå IF goda möjligheter och förutsättningar att kunna investera ca 10 miljoner i Tjamstanområdet.

Mvh [REDACTED]
Ordf. Malå IF

Ansök om lokalstöd

Diarienummer

ADEL 893-2024

Inskickat

2024-12-13 14:38

Kontaktuppgifter

Kontaktperson hos er

Kontaktpersonens namn	[REDACTED]
Kontaktpersonens e-postadress	[REDACTED]
Kontaktpersonens telefonnummer	[REDACTED]

Er organisation

Organisationens namn	Malå IF
Organisationsnummer	894700-1007
Postadress	[REDACTED]
c/o-adress	
Postnummer	939 32
Postort	Malå
E-postadress till organisationen	kansli@malaif.se
Telefonnummer till organisationen	073-0856499

Webbadress

<https://malaif.sportadmin.se/start/?ID=246600>

Organisation och nuvarande verksamhet

1. Vad gör ni idag?

Beskriv kortfattat er nuvarande verksamhet och vilka målgrupper er verksamhet riktar sig till i dagsläget.	Malå IFs ändamål är att bedriva följande idrotter: alpint, fotboll, innebandy, ishockey, skidor/friidrott och volleyboll. Föreningen vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Malå IF skall präglas av bredd, skapa idrott där sektionsgränser och åldersgränser suddas ut. Alla ska kunna delta i verksamheten efter egna förutsättningar, i sin närmiljö, oavsett ålder, kön, etnicitet och bakgrund.
--	---

2. Vilka lokaler eller anläggningar har ni verksamhet i?

Beskriv vilka lokaler/anläggningar som ni bedriver verksamhet i idag.	Aktiviteter bedrivs på aktivitetsområdet Tjamstan, där finns fotbollsplan med konstgräs, ishall med rink, klubblokal, toaletter, omklädningsrum under tak, skidspår 1,5, 3,3 och 5 km samt längre sträckor när snömängden tillåter och inför större tävlingar, idrottshall där alla inomhussporter huserar, där finns omklädningsrum, toaletter och en mindre läktare samt badhus i samma byggnad, byggnaden nyttjas av såväl privatpersoner, skola, föreningar som företag.
---	--

3. När bildades er organisation?

Skriv året när organisationen bildades.	1936
---	------

4. Stadgar

Organisationens stadgar.	
Filnamn:	STADGAR_MALA_IF_rev._2023-02-18_(1).pdf

Typ:

Stadgar

5. Årsredovisning

Organisationens senaste årsredovisning. Den ska innehålla verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.

Filnamn:

Arsmöteshandlingar_för_verksamhetsåret_2023_(1)-compressed.pdf

Typ:

Årsredovisning

6. Styrelseprotokoll och/eller årsmötesprotokoll

Kopia av justerat styrelseprotokoll och/eller årsmötesprotokoll som visar den valda styrelsens nuvarande sammansättning och behöriga företrädare.

Filnamn:

Styrelseprotokoll_MIF_20241202.pdf

Typ:

Protokoll

7. Registreringsbevis för stiftelse

Är er organisation en stiftelse?
Ladda i så fall upp ert
registreringsbevis från
Länsstyrelsen.

Byggnation

8. Vad vill ni bygga?

Välj vilken eller vilka typer av
byggnation ni vill göra.

Nybyggnation

Skriv med ett eller få ord vilken

typ av lokal/anläggning ni söker pengar för.	Rekreatiomsområde med blandat innehåll
--	--

9. Hur ska byggnationen se ut?

Beskriv den planerade byggnationens utformning och mått. Berätta också hur långt ni har kommit i projekteringen.	Asfalterad slinga 1–1,5 km: 2–2,5 meter bred, 1000–1500 meter lång. Pumptrackbana: 1600 kvm Omdragning skidspår ca 650 meter samt ny start/mål skidspår och avgränsa för skoterled och lappstan ca 500 meter. Belysning alla sträckor skidspår: (1 km, 1,5 km, 3,3 km, 5 km-slingorna) Kallförråd/Tak för utrustning: 7,313 meter x 10,913 meter. Utegym för äldre/yngre: Ca 5 meter x 7 meter. Entréskylt Storlek A0
--	--

Bild/er som visar vad ni beskrivit ovan. Det kan till exempel vara ritningar eller fotografier.

Filnamn:	NyNy_Karta_3_Närområdet.pdf
Typ:	Fotografi/ritning

10. Varför vill ni bygga detta?

Beskriv vad ni vill uppnå med att göra den här byggnationen.	Området ligger mitt i centrala Malå och är en arena för invånare, skolan bedriver undervisning där, föreningen bedriver idrottsverksamhet för unga, pensionärsorganisationerna har aktiviteter på platsen, Malå sameförenings Lappstad är placerad på platsen. Önskemål från målgrupperna är att det blir mer tillgängligt så att fler kan nyttja platsen, allt för att stärka folkhälsan, gemenskapen och en aktiv fritid. I och med att stormen Hans drog fram i Malå augusti 2023 och skapade stor förödelse i området valde föreningen att se möjligheter istället för problem och skapa nya miljöer utifrån målgruppens behov och önskemål. Vår förening vill utveckla området och skapa tillgänglighet för de grupper som behöver området mest, unga, äldre och personer med fysiska och psykiska funktionsvariationer! Vi vill skapa en ny mötesplats som inbjuder till aktivitet och rekreation mitt i Malå, rekreatiomsområdet Tjamstan, en mötesplats tillgänglig för alla under alla årstider!
--	---

11. Hur blir den nya verksamheten utvecklande för målgruppen?

Beskriv hur den nya verksamheten skiljer sig från er nuvarande verksamhet, och på vilket sätt den blir utvecklande för målgruppen..	Föreningens ordinarie verksamhet är att bedriva följande idrotter: alpint, fotboll, innebandy, ishockey, skidor/friidrott och volleyboll. Föreningen vill på alla nivåer bedriva idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Med asfalterad slinga, nya belysning, mindre kuperat skidspår, pumptrackbana för sommar och vintersport anpassad för rullstol, kickbike, cykel, skateboard, utegym anpassat för målgruppen unga och äldre och bättre förråd och entréer kan vi öka andelen som aktiverar sig själv ensam eller i grupp oberoende av föreningens pågående aktiviteter. Vi skapar en arena för idrott, men framför allt för spontantidrott och friluftsliv för att främja folkhälsan och öka befolkningens fysiska och psykiska hälsa! Det blir en arena som även föreningen kan nyttja och skapa fler tränings- och tävlingsmöjligheter. Exempelvis kan pumptrackbanan nyttjas vintertid som skidlekomsråde då snön lättare stannar kvar på underlag.
---	--

12. Finns det andra liknande anläggningar eller verksamheter inom 10 kilometer?

Finns det andra liknande anläggningar eller verksamheter inom 10 kilometer?	Nej
Beskriv vilka liknande anläggningar och verksamheter som finns och avståndet dit. Berätta också om dessa skiljer sig från det som ni vill skapa.	

13. På vilken plats vill ni bygga?

Län	Västerbottens län
Västerbottens län	Malå

Vad heter orten/staden?	Malå
Fastighetsbeteckning för marken:	MALÅ MALÅ 7:22, MALÅ MALÅ 6:1
Vem eller vilka äger marken? Ange alla ägare.	Malå kommun, Sveaskog.
Bild på befintlig lokal/anläggning.	

14. Hur blir byggnationen tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar?

Beskriv vilka anpassningar av lokalen/anläggningen som ska genomföras inom ramen för projektet.	Asfalterad slinga för rullator/rullstol/rullskidor. Pumptrackbana för skidor, cykel, kickbike, skateboard och rullstol. Omdragning skidspår, start/målgång anpassas för att minska höjdskillnaderna och skapa tillgänglighet. Belysning alla sträckor skidspår skapar tillgänglighet och trygghet. Kallförråd/tak för god förvaring. Avgränsning skoterled samt för sameföreningens Lappstad för ökad säkerhet och trivsel. Utegyms för äldre/yngre möjliggör aktivitet för målgruppen. Entréskylt ger en överblick.
---	--

15. Hur har ni tagit reda på vilka tillgänglighetsanpassningar som behöver göras?

Hur har ni tagit reda på vilka tillgänglighetsanpassningar som behöver göras?	Vi har rådfrågat Parasport Västerbotten som agerat bollplank och som står bakom vår ansökan och ser positivt på projektet. Vi har även genomfört förankringsmöten med målgrupperna äldre och unga samt med beslutsfattare inom kommunen. Vi har hållit i en workshop med skoleleverna på Nilaskolan i Malå.
---	--

Målgrupp

16. Vilken målgrupp är projektet till för?

Markera den viktigaste målgruppen för projektet.	Ungdomar 12 – 25 år
Har projektet ytterligare målgrupp(er)? Markera eventuella övriga målgrupper nedan.	Personer som har fyllt 26 år och har en funktionsnedsättning Äldre personer som har fyllt 65 år

17. Hur många medlemmar har ni idag?

Ange det totala antalet medlemmar i er organisation.	365 st (155 kvinnor, 210 män)
--	-------------------------------

18. Hur många medlemmar tillhör projektets huvudsakliga målgrupp?

Svara endast för den målgrupp du valt som viktigast målgrupp i fråga 15.	297
--	-----

19. Hur vet ni att personer i målgruppen vill ha och behöver detta?

Beskriv hur ni har tagit reda på att målgruppen/målgrupperna efterfrågar den nya verksamhet ni vill starta.	Genom förankringsmöten med skolan, fritidsgård, föreningen samt pensionärsorganisationer har vi kartlagt behoven. Vi har även fört samtal med Malå sameförening och anordnat workshop för skolelever som fick önska genom att rita, skriva eller berätta vad de vill se i rekreationsområdet. Vi har haft god dialog med Parasport Västerbotten som ser positivt på projektet och kommer finnas med som bollplank under hela processen. Kommunens trygghetsenkät ligger också till grund för vår ansökan.
---	---

20. Hur deltar målgruppen i planeringen?

Beskriv hur målgruppen/målgrupperna är	Genom förankringsmöten, samt och workshop har behoven och önskemålen kartlagts och ligger till grund för själva ansökan. Men arbetet fortsätter framgent genom att målgrupperna kommer att inkluderas (under planering och genomförande) när rekreationsområdet ska utvecklas. Det kan handla om samverkansmöten, planeringsmöten, arbetsinsatser och ideellt
--	---

delaktiga i planeringen av det här projektet.	engagemang. Vi tror att genom att engagera målgrupperna där de får vara med under hela processen skapar vi delaktighet och en vilja att utveckla, bevara och ta hand om platsen i framtiden, men också en känsla för sin plats och sin ort. Detta ämnar vi stärka i och med en Leader-ansökan som föreningen också lämnat in och som behandlas just nu.
---	---

21. Hur deltar målgruppen i den nya verksamheten?

Beskriv hur målgruppen/målgrupperna kommer att vara delaktiga i verksamheten efter att byggnationen är klar.	Målgrupperna kommer att kunna nyttja området för motion, rekreation, undervisning, aktiviteter, arrangemang, samlingsplats och mötesplats.
--	--

22. Är målgruppen representerad i några beslutande organ inom er organisation?

Välj svar:	Nej
------------	-----

23. Hur arbetar ni med jämställdhet, tillgänglighet och mångfald?

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att främja jämställdhet, tillgänglighet och mångfald i projektet och i den fortsatta verksamheten.	En arbetsgrupp inom projektet (ägare, samarbetspartners, målgrupper) kommer att med jämna mellanrum ses. Där återfinns representanter från föreningen och samarbetspartners samt individer från de olika målgrupperna. Här tänker vi på fördelningen mellan män, kvinnor och ickebinära i gruppen och försöker eftersträva jämställdhet och mångfald i möjligaste mån.
---	--

Överlevnad

24. Vilken ny verksamhet vill ni starta?

	Framför allt handlar det om att Malå IF axlar rollen som projektägare för att skapa förutsättningarna för andra och sin egen verksamhet. Detta kommer att vara till nytta för spontanidrott och vardagsmotion, samvaro och lek, undervisning och event. Föreningen kommer själva bedriva befintlig och eventuellt ny
--	--

Beskriv verksamheten som ska startas i den nya lokalen/anläggningen. Kommer ni exempelvis anordna organiserade aktiviteter?	verksamhet på området som kan handla om befintlig idrottsverksamhet, befintliga tävlingar och eventuellt nya tävlingar såsom skidtävlingar. Den befintliga skidverksamheten kan utvecklas och bedriva mer insatser riktat mot unga i och med att pumptrackbanan och slingan i skogen möjliggör för längre skidsäsong och mer barmarksträning/rullskidträning. Skolan kommer att bedriva undervisning i vad de kallar uteklassrummet på området samt idrottsundervisning. Idrottsförening i samarbete med pensionärsorganisationerna kommer att bedriva föreningsaktiviteter på området och eventuellt hitta på nya verksamheter/aktiviteter kopplat till slingan i skogen och utegymmet.
--	--

25. Hur ofta kommer den nya verksamheten bedrivas?

Beskriv i vilken omfattning som byggnationen kommer användas för den nya verksamheten. Skriv t.ex. hur många dagar eller timmar i veckan som ni beräknar att den nya verksamheten kommer bedrivas.	Skidverksamhet 3 timmar i veckan, vi kan utöka skidsäsongen några månader i och med att pumptrackbanan och asfalterad slinga kan nyttjas både under barmarksträningen och säsong. Aktiviteter tillsammans med pensionärsorganisationerna: Den asfalterade sträckan och utegymmet kan nyttjas för motionsaktiviteter och träning. Beräknar att åtminstone 1 av 3 pensionärsorganisationer på orten kommer att nyttja området minst 1 timme varje vecka under sommarmånaderna juni, juli, augusti och september.
---	--

26. Hur ska ni informera om den nya verksamheten för att nå målgruppen?

Beskrivning av hur ni ska nå målgruppen och marknadsföra verksamheten.	Under hela projektprocessen kommer vi att berätta om detta på sociala medier och i andra informationskanaler/möten. Föreningen har också sökt stöd via Leader Skellefteå Älvdal för att kommunicera om projektet med arvsfonden och samtidigt involvera målgruppen än mer under processens gång. Där är målet att skapa fler unga och äldre föreningsaktiva inom styrelsearbete och övrigt ideellt arbete. Med oss i processen har vi destinationsorganisationen Gold of Lapland med erfarenhet av kommunikation.
---	--

27. Planerar ni särskilda aktiviteter för att få i gång verksamheten?

Välj svar:	Ja
-------------------	-----------

Beskriv aktiviteterna som ni planerar för att få i gång verksamheten.	En invigning av rekreationsområdet är planerat i samband med annat projekt som handlar om samverkan.
---	--

28. Kräver den nya verksamheten ledare?

Välj svar:	Nej
Hur ska ni se till att det finns ledare på kort och lång sikt?	

29. Hur ska anläggningen skötas under förbindelsetiden?

Beskriv er plan för hur ni säkerställer att skötsel/drift görs under hela förbindelsetiden. Förbindelsetiden för lokalstöd är vanligen 10 år.	Kommunen är kontaktad och villig att utifrån nya förutsättningar i och med projektets nybyggnationer skriva nya nyttjanderättsavtal på samtliga fastigheter och områden som omfattas av denna ansökan. Idag finns ett tioårigt avtal som ändå ska förnyas inom några år.
---	--

30. Hur ska ni finansiera kostnaderna för driften?

Beskriv hur ni ska finansiera lokalens/anläggningens driftkostnader långsiktigt.	Inom befintlig verksamhets ramar då vi försökt hitta så långsiktiga lösningar som möjligt har vi valt säkra och underhållsäkra insatser samt i dialog med Malå kommun samverka för lösningar för fortsatt underhåll och drift i våra gemensamma avtal.
--	--

31. Bifoga en driftkalkyl

Driftkalkyl, som visar vad lokalen/anläggningen kostar att driva under ett år och hur ni planerar att täcka dessa kostnader.

Filnamn:	DRIFTKALKYL.docx
Typ:	Driftkalkyl

Samarbeten

32. Kommer ni samarbeta med andra organisationer?

Kontaktuppgifter för varje samarbetsorganisation.

Organisation	Kontaktperson	E-post	Telefon
Gold of Lapland ek. förening	Anna Israelsson	anna.israelsson@goldoflapland.com	070-5518302
Nilaskolan	Erik Lindblom	erik.lindblom@mala.se	0953-14000
Fritidsgården Kosmos	Gunilla Bottke	gunilla.bottke@mala.se	070-6664390
SPF Malå	Ruth Holmqvist		
Malå sameförening	Susanne Stenberg	susanne.stenberg@mala.se	0953-14068
SISU Västerbotten	Åsa Johansson	asa.johansson@rfsisu.se	072-4538787
Parasport Västerbotten	Kjell Thelberg		
Malå kommun	Erik Lundberg	erik.lundberg@mala.se	0953-14000
Sveaskog	Ulf Jonsson	ulf.jonsson@sveaskog.se	070-2655156

33. Hur ska ni samarbeta?

Beskriv hur samarbetet ska utformas. Vad ska samarbetsorganisationerna göra? När startar samarbetet och hur länge ska det pågå? Gäller samarbetet före, under eller efter byggnationen?	När vi får ansökan godkänd är tanken att samarbeta med alla de organisationer som varit med under förankringsprocessen. Detta genom att anordna samverkansträffar, skapa arbetsgrupper som följer med under hela processen, från planering till genomförande och sedan så klart nyttjande av det nya rekreationsområdet.
---	---

34. Bifoga dokument som visar att ni ska samarbeta

Underlag, avtal eller motsvarande som styrker ert samarbete med den eller de organisationer ni har angett ovan.

Filnamn:

Förankringsmöte_1_Skolan_Rekreatiomsområde_20241028.pdf

Typ:

Avtal/underlag

Filnamn:

Förankringsmöte_2_SPF_Rekreatiomsområde_20241111.pdf

Typ:

Avtal/underlag

Filnamn:

Våra_samverkanspartners.png

Typ:

Avtal/underlag

Kostnader

35. Vad blir den totala kostnaden för byggnationen?

Skriv summan inklusive moms.

12 499 120

36. Hur stort belopp vill ni ansöka om hos Allmänna arvsfonden?

Skriv summan inklusive moms.

9 999 296

37. Kommer ni att yrka avdrag för moms ("dra moms") i det här projektet?

Välj svar:

Ja. Vi söker därför stöd från Arvsfonden exklusive moms.

38. Äger er förening något bolag, eller planerar ni att starta ett bolag, som på något sätt kommer att vara kopplad till lokalen/anläggningen?

Välj svar:	Ja
Bolagets roll	Idag äger föreningen bolaget Tjamstavallen AB som driftar konstgräsplanen med tillhörande aktivitetsytor. Malå IF kan komma att ge uppdrag åt Tjamstavallen AB att sköta delar av driften av det nya området.

39. Bifoga er budget för projektet

Budgetmall	
Filnamn:	Budgetmall_Arvsfonden_Tjamstan.xlsx
Typ:	Budget
Eventuella bilagor till budgeten.	
Offertter som styrker posterna i budgeten.	
Filnamn:	8Offert_GoldofLapland_nov2024.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	6KompanUtegymMala2.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	5PRISJÄMFÖRELSE_betonggrisar.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	4Bergs_maskin.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	3Prisförfrågan_Asfalt_1_km_ROSLUNDS_ASF ALT.docx
Typ:	Offert

Filnamn:	2Prisförfrågan_belysning__plus_gräv_CAVERI ON.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	1_Offert_Velosolutions_Pumptrackbana.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	7MalaPlåt.pdf
Typ:	Offert
Filnamn:	5PrisuppgiftStaket_Lappstan.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	10_Prisuppgift_Bygglov_Mala'_kommun.docx
Typ:	Offert
Filnamn:	9_1.1.03_Anbud_Mala'_rekreationsområde_Ar kitekt.pdf
Typ:	Offert

Övriga filer

40. Har ni ett bygglov eller förhandsbesked?

Om ni har fått bygglov eller förhandsbesked, ladda upp detta. Annars kan ni skicka in detta till info@arvsfonden.se senare.	
---	--

41. Har ni ett nyttjanderättsavtal eller en lagfart?

Om ni har ett 10-årigt nyttjanderättsavtal eller motsvarande, alternativt en	
--	--

lagfart, ladda upp detta.
Annars kan ni skicka detta till
info@arvsfonden.se senare.

Villkor och krav

42. Har ni läst och förstått de generella villkoren för lokalstöd?

Allmänna arvsfondens
generella villkor, inklusive
krav på demokratisk struktur
och demokratisk grund, börjar
gälla direkt om
Arvsfondsdelegationen
beslutar att ge stöd till ert
projekt.

Ja, vi har läst och förstått de generella villkoren för lokalstöd (version 6.0 B) och intygar att vår organisation liksom projektet vi planerar följer krav på demokratisk struktur och demokratisk grund.

43. Finns det något som kan uppfattas som jäv inom ert lokalstödsprojekt?

Beskriv nedan.

Ja. Vi bor i en kommun med under 3000 invånare vilket innebär att det ibland kan vara problematiskt att undvika jävsituationer. I detta projekt finns släktskap men inget som kan betraktas som en jävsituation, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Sådana situationer är svåra att undvika på en mindre ort.

Behörig företrädare

Är du behörig att underteckna
ansökan?

Ja, jag är behörig företrädare (firmatecknare) och det räcker att jag undertecknar ansökan

Signeringsinformation

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-12-13 14:38
Signerat av:	[REDACTED]
Signerats med personnummer:	[REDACTED]
Utgivare:	[REDACTED]
Signatur verifierad:	2024-12-13 14:38

Hanna Bastrup, handläggare
08-700 09 36
Hanna.Bastrup@arvsfonden.se

Malå Idrottsförening
[REDACTED]
939 32 Malå
kansli@malaif.se
[REDACTED]

Bilaga till protokoll

Arvsfondsdelegationens beslut om lokalstöd 2025-06-04

Arvsfondsdelegationen beviljar stödmottagaren stöd ur Allmänna arvsfonden med belopp som anges nedan för det angivna projektet. Stödet betalas ut under förutsättning att kopia på bygglov, nyttjanderättsavtal och finansieringsplan skickas in och kan godkännas.

Stödmottagare	Malå Idrottsförening
Organisationsnummer	894700-1007
Projektnamn	Nybyggnation av asfalterad slinga, pumptrackbana och utegym på MALÅ 7:22 i Malå kommun
Beviljat belopp	7 176 000 kr inkl. moms
Rekvirering av hela beloppet sker senast	2027-06-04
Delrapportering sker	i samband med andra och tredje rekvireringstillfället
Slutrapport lämnas senast	2028-09-01
Antal år föreningen åtar sig att bedriva verksamhet	10 år

Villkor för stödet

- Stödmottagaren ska använda medlen för det syfte och ändamål som uppgavs i ansökan med eventuella senare godkända ändringar.
- Beviljat belopp får användas enligt bilagan Beviljad budget, fliken Sammanställning.

Arvsfondsdelegationen
Postadress: Box 2218, 103 15 Stockholm
Besök: Kammarkollegiet, Slottsbacken 6

Telefon: 08-700 08 00
E-post: info@arvsfonden.se
Webb: www.arvsfonden.se

- Stödet ska användas i enlighet med villkoren i bilagan Generella villkor för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden och de övriga villkor som framgår av detta beslut.
- Stödmottagaren ska ta del av den obligatoriska introduktion som Arvsfondsdelegationen tillhandahåller.
- Stödmottagare ansvarar för att säkerställa att Skatteverkets regler för mervärdesskatt efterlevs.
- Om stödmottagaren har beviljats bidrag inklusive moms, och inom en tioårsperiod jämkar momsavdrag för byggnationskostnader som är finansierade med Allmänna arvsfondens medel, ska återvunnen moms motsvarande det belopp som har beviljats från Allmänna arvsfonden återbetalas.
- Stödmottagaren bedriver idag sin verksamhet för projektets målgrupp gemensamt med ett helägt aktiebolag. Om bolaget under den tidsperiod som beslutet avser inte längre skulle ägas av stödmottagaren till 100 % kan detta påverka storleken på stödet. Beslut om ändrade ägarförhållanden i bolaget måste omgående meddelas Arvsfondsdelegationen.
- Medel som inte har förbrukats ska återbetalas senast 30 dagar efter att slutrapport ska lämnas in.
- Stödmottagaren är skyldig att tillhandahålla Arvsfondsdelegationen uppdaterade kontaktuppgifter under den tid som åtagandet till Allmänna arvsfonden pågår.

Projektbeskrivning

Projektets syfte är att skapa nya mötesplatser som stärker folkhälsan genom att bygga en pumptrackbana, en asfalterad slinga på 1 kilometer och ett utegym. Den huvudsakliga målgruppen för projektet är ungdomar, utöver det är även personer med funktionsnedsättning och äldre över 65 år målgrupper i projektet. Verksamheten kommer vara både spontan och organiserad. Viss verksamhet kommer ske i samarbete med andra organisationer i Malå kommun.

Bedömning

Utvecklande

Projektet möjliggör utveckling av verksamheten för Allmänna arvsfondens målgrupper.

Målgruppens delaktighet

Någon eller några av Allmänna arvsfondens målgrupper är delaktiga i projektet i tillräckligt stor utsträckning, utifrån sina egna förutsättningar.

Överlevnad efter projektets slut

Bedömningen är att verksamheten kommer att kunna bedrivas i lokalen/anläggningen under förbindelsetiden.

Budget och kapacitet

Utgifterna för projektet bedöms vara rimliga. Under förutsättning att villkoren för beslutet uppfylls bedöms stödmottagaren ha kapacitet att genomföra projektet.

Rekvisation och utbetalning av medel

Hela det beviljade beloppet ska rekvireras senast 24 månader från Arvsfondsdelegationens beslut om stöd.

Lokalstödet betalas ut på det sätt som framgår av bilagan Rekvisation av lokalstöd.

Behörig firmatecknare ska skriva på rekvisitionen. Till rekvisitionen ska stödmottagaren bifoga handlingar som styrker vem eller vilka som är behörig

firmatecknare för stödmottagaren. På Allmänna arvsfondens webbsida finns information om handlingar som kan styrka behörighet.

Lokalstöd utbetalas till bankgiro eller plusgiro, ej bankkonto.

Allmänna arvsfonden finansierar inte utgifter som uppkommit före beslutsdatum.

Redovisning och revisors granskning

Redovisning och revisors granskning ska ske i enlighet med Arvsfondens anvisningar.

Delrapport

Projekt med två rekvisitioner ska lämna en delrapport i samband med andra rekvireringen.

Projekt med tre rekvisitioner ska lämna en delrapport i samband med den andra rekvireringen och en till delrapport in samband den tredje rekvireringen.

Information om delrapportering framgår av bilagan Instruktion för rekvirering av lokalstöd ur Allmänna arvsfonden.

Länk till delrapport finns på Allmänna arvsfondens hemsida www.arvsfonden.se.

Slutrapport

Efter projektets slut ska stödmottagaren skicka in en slutrapport och revisors granskningsrapport. Handlingarna ska skickas in tillsammans senast det datum som anges i beslutet.

Den ekonomiska slutrapporten ska granskas av en kvalificerad revisor i enlighet med Arvsfondsdelegationens anvisningar för revisors granskning av medel ur Allmänna arvsfonden.

Länkar till slutrapport samt revisors granskningsrapport finns på Allmänna arvsfondens webbsida www.arvsfonden.se.

Överklagande

Detta beslut kan inte överklagas. Detta följer av bestämmelsen i 6 kap. 1 § lagen (2021:401) om Allmänna arvsfonden.

ARVSFONDSDELEGATIONEN

Bilagor till stödmottagare

Beviljad budget

Rekvisation av lokalstöd

Finansieringsplan (*blankett som ni fyller i och skickar in i tillsammans med rekvisition nummer 1*)

Generella villkor för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden
utgåva 6.0 B 2023-04-01

Sändlista

Kammarkollegiet, Avdelningen för kapitalförvaltning

Malå kommun, andre.onnerlov@mala.se

RF-SISU Västerbotten, asa.johansson@rfsisu.se

SPF Malå, tantruth.mala@gmail.com

Utgåva 12 2024-06-11

Läs detta innan du börjar arbeta med budgetmallen

Nedan finns instruktioner för hur du fyller i budgetmallen. På vår webbplats (www.arvsfonden.se) finns även en vägledning kring budget och i denna framgår Allmänna arvsfondens generella praxis kring flertalet utgifter. Ni bör ta del av vägledningen innan ni fyller i denna budgetmall.

För bästa funktionalitet rekommenderar vi att ni använder en PC eller en Mac med svenskspråkigt operativsystem och med en svenskspråkig version av Excel.

Om andra operativsystem eller kalkylprogram används kan funktionaliteten begränsas för er och hos Arvsfonden.

(1) Börja med att spara budgetmallen i en dator.

(2) Ni ska bara fylla i mallens gråa fält.

(3) Om raderna i budgetmallen inte räcker till kan uppgifter lämnas i bilaga. Hänvisa till bilagan och ange beloppen i budgeten så att de ingår i beräkningen av det sökta beloppet.

Läs våra Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden

De generella villkoren finns på www.arvsfonden.se/generella-villkor och innehåller bland annat viktiga regler för att driva arvsfondsfinansierade projekt.

Anvisningar till flik 2**Hur man fyller i lokalstödsbudgeten****● Sökande (organisationens namn enligt officiellt register)**

Skriv organisationens fullständiga namn enligt officiellt registerutdrag.

● Organisationsnummer

Organisationsnummer skrivs med tio siffror, t.ex. 123456-7890.

● Projektnamn

Ange det namn som ni har givit projektet, dvs det som ska byggas + fastighetsbeteckning och kommun.

● Arvsfondens diarienummer

Ange ert diarienummer om ni känner till detta

A. BERÄKNADE UTGIFTER

Beskrivning

Ange leverantörens namn och gör en kortfattad beskrivning över vad utgiften avser, t ex "markberedning", "anpassning wc".

Sida 43 av 142

Bilaga nr

Varje utgift som söks från Arvsfonden ska styrkas med ett offertunderlag. Offertunderlagen ska numreras och bilagans nummer ska anges i denna kolumn. Det måste framgå ur offerten vilka utgifter som avses och om det är utgifter som Arvsfonden kan ge stöd till.

Total utgift inklusive moms (per bifogad offert)

Ange total utgift inklusive moms per bifogad offert.

Total utgift exklusive moms

Beloppen beräknas automatiskt och används av Arvsfonden vid beredning av ansökan.

Ange om ni söker ni medel för extern redovisningskonsult för hantering av projektets bokföring

Välj i rullistan om ni söker medel för extern redovisningskonsult. Medlen får ej användas till interna bokföringskostnader.

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms (är momspliktiga)

Välj i rullistan om er organisation har avdragsrätt för moms

Observera att det är stödmottagaren som ansvarar för att Skatteverkets regelverk efterlevs samt att de uppgifter som lämnas till Arvsfonden är korrekta.

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet (och förhandsbesked från skatteverket bifogas)

Välj i rullistan om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojekt

Observera att det är stödmottagaren som ansvarar för att Skatteverkets regelverk efterlevs samt att de uppgifter som lämnas till Arvsfonden är korrekta.

B. FINANSIERINGSPLAN

Arvsfonden finansierar som mest 80 procent av bidragsgrundande utgifter upp till 10 mnkr inklusive moms eller 8 mnkr exklusive moms. I finansieringsplanen visar ni hur de byggnationsutgifter som inte täcks av bidrag från Arvsfonden finansieras. Exempel på annan finansiering kan vara bidrag från andra, egeninsats eller banklån.

Beskrivning

Första raden avser Arvsfonden. För övriga rader, ange namn på finansiär. Om raderna inte räcker, ange i bilaga och gör en sammanfattning i mallen.

Sökt

Ange sökt belopp från Arvsfonden på första raden. För övriga rader, ange belopp som ni sökt från andra

Summa

Sökt finansiering ska överensstämma med summa Total utgift. Om ni har sökt mer medel än total utgift, kommer Arvsfonden kontrollera att finansieringen, när den väl är beslutad av samtliga finansiärer, inte överstiger den totala utgiften för byggnationen.

Om ni **inte** har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet ska summan i kolumn Sökt överensstämma med summan i kolumn "Total utgift inklusive moms". Om ni däremot **har** avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet ska summa kolumn Sökt överensstämma med summa kolumn "Total utgift exklusive moms".

Beslutad

Ange det belopp som övriga finansiärer redan beslutat. Om ni ännu inte har fått besked anges 0.

Sökande (organisationens namn enligt officiellt register)

Malå Idrottsförening

Organisationsnummer

894700-1007

Projektnamn

Nybyggnation av asfalterad slinga, pumptrackbana och utegym på MALÅ 7:22 i Malå

Arvsfondens diarienummer

ADEL 4.3.1 893-2024

Utgåva

12 2024-06-11

A. BERÄKNADE UTGIFTER

Beskrivning	Bilaga nr	Total utgift inkl moms (per bifogad offert)	Total utgift exkl moms (beräknas automatiskt)
Ange leverantörens namn och en kortfattad beskrivning över vad utgiften avser			
Velosolutions - pumptrackbana	1	4,791,598	3,833,278
Assemblin - Belysning alla spårslingsor inkl markarbete	2	1,875,000	1,500,000
Roslunds asfalt - Asfaltering (inkl markarbete före) 1 km slinga, 2,5m bred.	3	4,250,000	3,400,000
Bergs maskin - Grävjobb omdragning spår/start-mål skidspåret	4	472,500	378,000
Betonggrisar/stockar för avgränsa skoterleden och Lappstan 132812+218673kr inkl	5	351,485	281,188
Utegym för äldre/yngre (gym samt installation)	6	341,725	273,380
Kallförråd/Tak Malå Plåt	7	377,500	302,000
Entréskylt skidspår (16000+2475+865)	8	24,175	19,340
Bygglov för hela området (1080kr/h x 10=10800 exkl moms)	10	13,500	10,800
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Summa beräknade byggnationsutgifter		12,497,483	9,997,986

Söker ni medel för extern redovisningskonsult (hantering av projektets bokföring)

Ja

(Ja/Nej)

Bidrag till revisors granskning vid slutrapportering av projektet beviljas samtliga projekt

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms (är momspliktiga)

Nej

(Ja/Nej)

Ange om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet (och förhandsbesked från skatteverket bifogas)

Nej

(Ja/Nej)

Om er organisation inte har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet beviljas stöd för utgifter inklusive moms. Om er organisation har avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet beviljas stöd för utgifter exklusive moms.

B. FINANSIERINGSPLAN

Beskrivning	Sökt	Beslutad
Arvsfonden	9,997,986	0
SISU-Västerbotten	1,500,000	
Malå kommun medfinansiering	962,737	
Egna medel	36,760	

Summa finansiering	12,497,483	0
--------------------	------------	---

Utgåva 12 2024-06-11

Beviljad budget till lokalstöd, Arvsfondsdelegationens beslut	
	Beviljat belopp
Byggnationsutgifter enligt ansökan och nedan specifikation (inkl moms)	7,131,326
Bidrag till revisors granskning vid slutrapportering av projektet (inkl moms)	30,000
Bidrag till extern redovisningskonsult för hantering av projektets bokföring (inkl moms)	15,000
Avrundning	-326
Summa beviljat belopp inklusive moms	7,176,000

Rekvisioner	
	Belopp
Se instruktioner för rekvisirering av lokalstöd i bilaga till beslutet	
Rekvision 1	2,392,000
Rekvision 2	2,392,000
Rekvision 3	2,392,000
Summa belopp att rekvisirera	7,176,000

Specifikation av beviljad budget till lokalstöd	
Organisationen har inte avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet - stöd beviljas inklusive moms	Belopp (inkl moms)
Totala byggnationsutgifter enligt ansökan	12,497,483
Bidrag från Arvsfonden får inte användas till följande:	
Assemblin - Belysning alla spårslingor inkl markarbete	-1,875,000
Bergs maskin - Grävjobb omdragning spår/start-mål skidspåret	-472,500
Betonggrisar/stockar för avgränsa skoterleden och Lappstan	-351,485
Kallförråd/Tak Malå Plåt	-377,500
Entréskylt skidspår	-24,175
Bygglov	-13,500
Summa bidragsgrundande utgifter	9,383,323
<i>Bidrag från Arvsfonden minskas om lokalen nyttjas av andra än Arvsfondens målgrupper. Neddragning baseras på Arvsfondens bedömning. Neddragning gjord på grund av skolans nyttjande av anläggningen.</i>	
Andel av Arvsfondens målgrupper som nyttjar lokalen	95%
Summa bidragsgrundande utgifter efter justering för målgruppens nyttjande	8,914,157
Arvsfondens finansierar maximalt 80% av bidragsgrundade utgifter.	80%
Avtalstid, antal år.	10 år
Arvsfondens finansierar maximalt utgifter upp till 10 mnkr (inkl moms)	7,131,326
Arvsfonden finansierar maximalt upp till sökt belopp.	7,131,326
Beviljade byggnationsutgifter	7,131,326

Sökt belopp från Arvsfonden (för utgifter inkl moms)

9,997,986

Information om finansieringsplan			Sida 48 av 142
	Sökt	Beslutad (inkl moms)	
Arvsfonden	9,997,986	7,131,000	
SISU-Västerbotten	1,500,000		
Malå kommun medfinansiering	962,737		
Egna medel	36,760		
Summa finansiering	12,497,483	7,131,000	

Totala byggnationsutgifter inkl moms 12,497,483

Finansiering från samtliga finansiärer kvar att få beslutad 5,366,483

Arvsfondens beslut om lokalstöd villkoras med att ny finansieringsplan kan godkännas om inte beslutad finansiering från samtliga finansiärer uppgår till totala byggnationsutgifterna vid datum för Arvsfondens beslut.



MALÅ IF

UTVECKLING

TJAMSTANOMRÅDET





Sida 50 av 142



MALÅ IF

UTVECKLING

TJAMSTANOMRÅDET





UTVECKLING TJAMSTANOMRÅDET

- **Syfte:** Skapa ett tillgängligt rekreationsområde där generationer möts
- **Fokus:** Hälsa, gemenskap, inkludering, spontanidrott
- **Två huvudspår:**
 - **1.** Arvsfonden "Rekreationsområde Tjamstan" (Pumptrack, Multibana, Utegym)
 - **2.** "DELA" Leader-projekt (samverkan unga–äldre, grillplats, vindskydd, bänkar, läktare, sopkärl)



Huvudspår 1

”Rekreationsområde Tjamstan”

- Pumptrack (Velosolutions): 4,9 milj kr
- Asfaltslinga : 4,25 milj kr
- Utegym: 0,35 milj kr
- Finansiering: 7,2 milj från Arvsfonden, resterande via RF (1,5) och Leader (0,9)

Huvudspår 2

”DELA -Delaktig, engagerad, långsiktig,
aktiv föreningsmedlem i Malå

Leader-projekt

Starta ett samverkansprojekt för att få fler unga och äldre att bli långsiktigt delaktiga i rekreatiomsrådets utformning/planering/genomförande samt framgent även i föreningslivet såsom styrelseuppdrag eller ledarroller/ideella arbetsinsatser.

Projektägare: Malå IF

Projektkoordinator: Gold of Lapland

Bakgrund/problematik

Svårt rekrytera unga och äldre till styrelseuppdrag eller ideellt arbete.

Malås unga inte känner sig hörda eller sedda, vilket vi tycker är otroligt tråkigt och absolut vill motverka.

Ser en möjlighet att hitta synergier med ansökan till Arvsfonden.

Omslutning: 1 200 000kr på 3 år

Huvudspår 1 - Pumptrackbana



LEGEND:

- Entrance
- Pump Track Total Area
- Pump Track
- Connections and Platforms
- Greening
- Drainage
- Sewer
- Red Lines
- Existing Light Post

Main Pump Track Specification:

Total area:	812 m ²
Pump Track asphalt area:	308 m ²
Pump Track asphalt surface: (including 10% allowance for height)	339 m ²
Greening area:	478 m ²
Greening surface: (including 10% allowance for height)	526 m ²
Pebble Pit Area:	26 m ²
Main Pump Track length:	91 m
Safety line length:	50 m
Drainage holes:	3 pieces
Sewers:	1 piece

Pumptrackbana 1
Sida 55 av 112

Pumptrackbana 2



LEGEND:

- FUN / JIB Total Area
- Pump Track / JIB
- Connections and Platforms
- Greening
- Red Lines
- Existing Light Post

FUN / JIB Specification:

Total area:	347 m ²
Pump Track asphalt area:	219 m ²
Pump Track asphalt surface: (including 10% allowance for height)	241 m ²
Greening area:	128 m ²
Greening surface: (including 10% allowance for height)	141 m ²
Safety line length:	11 m

Huvudspår 1 - Multifunktionsbana







Leader-projekt

Starta ett samverkansprojekt för att få fler unga och äldre att bli långsiktigt delaktiga i rekreatiomsområdets utformning/planering/genomförande samt framgent även i föreningslivet såsom styrelseuppdrag eller ledarroller/ideella arbetsinsatser.

Projektägare: Malå IF

Projektkoordinator: Gold of Lapland

Bakgrund/problematik

Svårt rekrytera unga och äldre till styrelseuppdrag eller ideellt arbete.

Malås unga inte känner sig hörda eller sedda, vilket vi tycker är otroligt tråkigt och absolut vill motverka.

Ser en möjlighet att hitta synergier med ansökan till Arvsfonden.





Leader Konkreta insatser

Rullstolsanpassat vindskydd samt grillplats

Rullstolsanpassat utedass

Fastmonterade sorteringskärl

Hundlatriner

Målutrustning (då vi vill att unga och äldre ska förgylla platsen och måla sopkärl samt bänkar= skapa delaktighet)

Högtalarsystem

Portabla bänkar

Portabel läktare

Bänkar längs asfalterade slingan för vila och rekreation

Invigning

Utöver detta ska **samverkansmöten** hållas för att engagera unga och äldre i planering, genomförande, skapa gemenskap och viljan att engagera sig i och bevara en plats = rekreatiomsområdet Tjamstan

Kommunikationen är också en viktig bit i projektet då vi tror vi kan få god uppmärksamhet i media och sociala kanaler, därigenom stärka Malå som en attraktivt plats att bo, leva och verka!

Omslutning: 1200 000 kr (på tre år)





Samverkanspartners

- Malå skoterklubb
- Malå sameförening
- SPF
- Hjärt- och lung
- Gold of Lapland
- Skolan och kommunen
- Discgolfbanan
- MENI / Tjamstanbackarna?
- Jordbruksverket/LEADER
- Arvsfonden
- Lokala näringslivet

Tidslinje för projektet



Sida 61 av 142

Nu Våren 2026 Sommaren 2026 Hösten 2026–Våren 2027 Sommaren 2027

Hösten 2027



Förberedelser,
avtal, upphandling

Markarbete,
infrastruktur, slinga

Byggnation:
pumptrack, utegym, bänkar, grillplats

Test och invigning

Slutrapport, överlämning till drift

Övergripande mål och vision

- - Ökad hälsa & välmående
- - Tillgänglighet för alla (även rullstolsanpassat)
- - Stärkt föreningsliv och ideellt engagemang
- - Fler mötesplatser för unga & äldre
- - Stärkt platsattraktivitet för Malå



TACK!

Returadress:
Jordbruksverket
Leader
551 82 Jönköping



Projekt- och investeringsstödsavdelningen
Handläggare för stöd inom Leader
Camilla Nicklasson
Telefon: 036-15 58 73
E-post: camilla.nicklasson@jordbruksverket.se

Malå kommun
Att: Stefan Lundgren
Box 2
939 21 Malå

Datum: 2024-10-29

Journalnr: 2023-3784

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Jordbruksverkets beslut

Leader Skellefteå Älvdal har prioriterat projektet och Jordbruksverket beviljar delvis din ansökan om projektstöd för Pumptrackbana I Sjöparken, Malå med journalnummer 2023-3784.

Du kan få högst 67,00 procent men inte mer än 645 034 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser projektet och de utgifter som är kopplade till aktiviteterna som framgår i ansökan och i detta beslut.

Pengarna från den strategiska planen 2023-2027 tillsammans med pengarna från Leader Skellefteå Älvdalen begränsas till högst 100,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Vi beviljar delvis din ansökan

Du har ansökt om att få stöd för utgifter som handlar om utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör Malå kommun. Dessa utgift är inte stödberättigad och avdrag görs med hela beloppet. Förklaring till detta hittar du under rubriken Motivering.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹ Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek.

Syftet med projektet är att utveckla en naturlig mötesplats där barn och ungdomar kan nyttja aktivera sig.

Målet med projektet är att iordningsställa en pumptrackbana.

Projektet består i beställning av material, skapa delaktighet med målgruppen, utföra montering, utreda placering och tillstånd för banan.

Investeringen ska genomföras på koordinaterna Y: 7233750, X: 675271.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 7 november 2023.²

Slutdatum för projektet är den 31 december 2025.

Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³ Du ska fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum. För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁴

Skicka in tillstånd, godkännande och avtal

Om det krävs tillstånd, godkännande eller avtal för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning. Om något tillstånd, godkännande eller avtal krävs för en viss del av genomförandet ska du ha det på plats när du påbörjar den delen av genomförandet.⁵

Villkor för genomförandet

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet.⁶ Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet.

Kontant eller annan betalning som inte är spårbar

Du får inte stöd för ett köp som **överstiger** 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁷

Upphandla varor och tjänster

Utifrån den bedömning vi gjort vid handläggningen av din ansökan om stöd anser vi att du ska följa lagen om offentlig upphandling.⁸ Om dina förutsättningar förändras kan vår bedömning ändras. För att du ska kunna få stöd för dina utgifter behöver dina inköp vara gjorda enligt lagen om offentlig upphandling.⁹

Använd logotypen för EU:s medfinansiering på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹⁰ EU-logotypen ska om möjligt visas i färg och vara väl synlig på en framträdande plats. Om andra logotyper finns på materialet ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹¹

Informera om projektet på din webbplats och på sidor på sociala medier

Om du som stödmottagare har en webbplats och sociala medier ska du där ha en kort beskrivning av projektet, i proportion till stödnivån, inklusive dess syfte och resultat samt ha med EU:s logotyp för medfinansiering.¹² Logotypen ska vara väl synlig på en framträdande plats och om det även finns andra logotyper ska EU:s logotyp vara av minst samma storlek, till höjd eller bredd, som den största av dessa logotyper.¹³ Informationen ska finnas kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Informationen och EU:s logotyp behöver endast finnas på de sociala medier som används i projektet.

Sätt upp en informationsskylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet.¹⁴ Skylten ska sitta kvar tills du har fått slututbetalningen för projektet.

Redovisa utgifter för mat och representation

Du kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa 100 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.¹⁵

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Du kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa milersättning med 40 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska skicka in uppgifter om resorna på Jordbruksverkets blankett *Körjournal - projektstöd* eller annat underlag med

motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.¹⁶

Begagnad utrustning och material

Begagnad utrustning och material kan ge rätt till stöd. Begagnad utrustning och material ger rätt till stöd om

- priset för begagnad utrustning och material inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning
- utrustningen och materialet har de tekniska egenskaper som behövs för projektet
- den tidigare ägaren har intygat att den begagnade utrustningen eller materialet inte har köpts in med offentliga medel.¹⁷

Om du köper utrustning eller material som är begagnad, utrustningen eller materialet uppfyller villkoren ovan och du inte redan har lämnat ett intyg, ska du vid ansökan om utbetalning bifoga ett intyg där den tidigare ägaren av utrustningen eller materialet intygat att denne inte köpt utrustningen eller materialet med stöd av offentliga medel.¹⁸ Du kan använda Jordbruksverkets blankett *Begagnad utrustning och material – intyg för den strategiska planen 2023-2027*.

Använd investeringen för samma ändamål i minst fem år efter slututbetalning

Under minst fem år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att det inte sker en väsentlig förändring av investeringen som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande och som skulle motverka det ursprungliga målet med investeringen, och
- säkerställa att investeringen inte upphör och att den finns kvar i Sverige.¹⁹

Om investeringen inte används för samma ändamål i minst fem år räknat från dagen för slututbetalning blir du återbetalningsskyldig. Återbetalningen beräknas på det marknadsvärde som gällde för investeringen vid tidpunkten för överträdelsen.²⁰

Redovisa intäkter

När du ansöker om utbetalning ska du redovisa de intäkter som projektet genererat under den tidsperiod som ansökan om utbetalning avser. Du ska redovisa intäkterna på finansieringstypen *Övrig privat finansiering* i e-tjänsten. Du ska skicka in utdrag ur din bokföring som visar hur stora intäkterna har varit.²¹

Om intäkterna bara delvis beror på projektet ska du redovisa den del av intäkten som projektet gett upphov till. Du ska i så fall motivera hur du har kommit fram till projektets del av intäkten.²²

Avbetalningsköp

Om du köper din investering på avbetalning ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år efter slututbetalningen.²³ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen.²⁴ Avgifter och kostnader som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.²⁵ Vid ansökan om utbetalning ska du skicka med kopior av avbetalningskontraktet, fakturor för kreditinstitutets köp, utdrag från ditt anläggningsregister eller bokföring samt faktura och betalningsbevis för din första avbetalning.²⁶

Du kan ansöka om förskott

Du har rätt att söka 163 666 kronor i förskott.²⁷ Du ansöker om förskott via Jordbruksverkets e-tjänst.

Ansök om delutbetalning

Jordbruksverket vill gärna att du ansöker om delutbetalning så tidigt som möjligt i ditt projekt. EU ställer krav på att Sverige uppnår årliga delmål för den strategiska planen. Det är därför viktigt att vi tidigt kan följa ditt projekt och rapportera hur det går.

Ansök om slututbetalning

Du ska ansöka om slututbetalning för ditt projekt. Om du inte har utgifter eller kostnader att redovisa ska du ansöka om slututbetalning på en krona.²⁸ När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i resultatet av de indikatorer och uppföljningsuppgifter som du angav i din ansökan om stöd. Kontakta ditt leaderkontor för information om vilket underlag som krävs. Om du inte redovisar resultatet av indikatorerna och uppföljningsuppgifterna får du ingen utbetalning.²⁹

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Skicka in geotaggade foton

Du ska skicka in geotaggade foton på din investering om vi begär det. Foton tas och skickas in till oss med Jordbruksverkets app *Geofoto*.

Ditt ärende kan komma att tas ut för kontrollbesök

Det är viktigt att känna till att ditt ärende kan väljas ut för kontroll. Kontrollbesök sker normalt före utbetalning men kan även i vissa fall ske efter att stödet har betalats ut. En viss del av urvalet för kontrollbesök baseras på en riskanalys och en viss del väljs ut slumpmässigt.³⁰

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut helt eller delvis. Om vi häver beslutet kan du inte få några pengar.³¹

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 7 november 2023.

Ditt stöd finansieras delvis av den strategiska planen 2023-2027 inom åtgärden Lokalt ledd utveckling genom Leader.

Motivering

Du har sökt stöd för en utgift som inte är stödberättigad enligt gällande lagstiftning.

Vi beviljar inte utgifter för bygglovskostnader med 7077 kronor med hänvisning till att stöd inte får lämnas för utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör stödmottagaren med hänvisning till 3 kap. 19 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Vi beviljar inte utgifter för traktortimmar med 2000 kronor med hänvisning till att stöd inte får lämnas för utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör stödmottagaren med hänvisning till 3 kap. 19 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

LAG och Jordbruksverket bedömer att den del av din ansökan om vi godkänt ryms och prioriterats inom leaderområdets utvecklingsstrategi och är förenlig med gällande lagstiftning.

Styrelsen beslutar att prioritera projektet. Projektet faller väl in i utvecklingsstrategin. Projektet handlar om att främja hälsan genom fysisk aktivitet via en Pumtrackbana. Projektet är nytänkande lokalt i Malå och riktar sig till nya målgrupper. Projektet genomförs i och hela nyttan av projektet tillfaller ett landsbygdsområde. Styrelsen har rimlighetsbedömt kostnaderna i projektet. Kostnaderna behövs för att genomföra projektet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna
- Förordning (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

Överklagan

Du kan inte överklaga det här beslutet. ³²

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Pumptrackbana, papperskorg, montering parkstolpar och armatur	948 814
Övriga utgifter	Mat, fika, hyra glassmaskin och popcornmaskin med tillbehör.	23 000
Summa godkända utgifter		962 737

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Strategisk plan 2023-2027	645 034	Högst 67,00
	Leader Skellefteå Älvdal	317 703	Minst 33,00
Summa faktisk finansiering		962 737	100,00

Stödet från den strategiska planen 2023-2027 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Du får totalt högst 962 737 kronor i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

Andelen stöd från den strategiska planen 2023-2027 får sänkas om andelen stöd från Leader Skellefteå Älvdal ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har Jennifer Jansson beslutat. Camilla Nicklasson har varit föredragande.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Checklista för ansökan om utbetalning

Bilaga 3 Information om skylt

¹ 3 kap. 2 och 7 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:27) om investeringsstöd och projektstöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

² 3 kap. 8 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

³ 2 kap. 17 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁴ 2 kap. 18 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁵ 3 kap. 3 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁶ 3 kap. 2 och 6 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 b EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b i KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

⁷ 3 kap. 21 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

⁸ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

⁹ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁰ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013, artikel 6 och bilaga III punkt 2b KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2022/129 av den 21 december 2021 om fastställande av regler för interventionstyper avseende oljeväxtfrön, bomull och biprodukter från vinframställning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 och för informations-, offentlighets- och synlighetskrav som rör unionsstöd och de strategiska GJP-planerna.

¹¹ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹² 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2a förordningen (EU) 2022/129.

¹³ Bilaga II förordningen (EU) 2022/129.

¹⁴ 3 kap. 2 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27) och artikel 123.2 j förordningen (EU) 2021/2115, artikel 6 och bilaga III punkt 2c-e förordningen (EU) 2022/129.

¹⁵ 3 kap. 27 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁶ 3 kap. 30 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

¹⁷ 3 kap. 15 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).

-
- ¹⁸ Bilaga 2 avsnitt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ¹⁹ 9 kap. 4 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²⁰ 3 kap. 23 § föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²¹ Bilaga 2 avsnitt 1.3 punkt 13 föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²² 9 kap. 5 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²³ 13 kap. 5 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.
- ²⁴ 3 kap. 20 § punkt 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁵ 3 kap. 16 § punkt 4 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁶ Bilaga 2 avsnitt 1.3 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁷ 3 kap. 31 och 32 §§ förordning (2022:1826).
- ²⁸ 2 kap. 16 § i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ²⁹ Bilaga 2 i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³⁰ 11 kap. 34 och 40 §§ förordningen (2022:1826).
- ³¹ 12 kap. 1, 3 och 37-41 §§ förordningen (2022:1826), 3 kap. 45-54 §§ i föreskrifterna (SJVFS 2022:27).
- ³² 13 kap. 7 § förordningen (2022:1826).



Inrättande av Trygghetspunkt i Malå kommun

Bakgrund

Vid allvarliga eller längre samhällsstörningar, till exempel ett omfattande strömavbrott, upprättar en del kommuner så kallade trygghetspunkter. En trygghetspunkt är en typ av särskild samlingsplats. Där kan medborgare exempelvis värma sig, få information, ladda sin mobil, få dricksvatten och kanske något att äta. För att vara till nytta i kommunens krisberedskap behöver en trygghetspunkt vara robust och klara perioder av bortfall av externa beroenden likt el, vatten och värme.

Trygghetspunkten ska vara en kommunalägd mötesplats som förbereds för ändamålet, aktiveras av krisledningsstab och bemannas av befintlig personal som genom aktiveringen fått nya arbetsuppgifter tills krisen bedöms hanterad.

En trygghetspunkt undantar inte varje medborgares ansvar för egen hemberedskap, kommunen kommer i första hand hjälpa särskilt utsatta äldre, funktionsnedsatta och barn.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Att Kommunhuset, Storgatan 13 pekas ut som trygghetspunkt med omedelbar verkan.

Fredrik Iderström

Beslutsexpediering

- Fredrik Iderström/Beredskapssamordnare



Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2026-01-01-2026-12-31

Bakgrund

I det *Gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen* framgår följande.

1 Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

1.2.12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar...

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Bedömning

Kommunstyrelsen har att bestämma vem som i övrigt ska underteckna handlingar. Firmatecknare ska således utses.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunchef Erik Lindblom utses till firmatecknare 2026-01-01-2026-12-31*
- *Ekonomichef Anna Jonsson utses till ersättare för firmatecknaren 2026-01-01-2026-12-31*

Anna Jonsson

Beslutsexpediering

- De utsedda
- Swedbank
- Kommuninvest



Fastställande av plan för internkontroll 2026 - kommunstyrelsen

Enligt gällande internkontrollreglemente ska en plan för internkontrollen för innevarande år fastställas. Nuvarande plan för internkontroll fastställdes av kommunstyrelsen 2025-04-08, § 36.

Förslag till ny plan för internkontroll 2026 upprättats tillsammans med tillhörande risk- och sårbarhetsanalys.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Upprättat förslag till ny plan för internkontroll 2026 fastställs.

Helen Örnberg

Bilaga

- *Internkontrollplan 2026*
- *Risk- och sårbarhetsanalys för kommunstyrelsens internkontroll 2026*

Beslutsexpediering

- Erik Lindblom
- Marie Önnerlov Näslund
- Jennifer Vengelin
- Anna Jonsson
- Per Bertilsson
- Anna-Karin Horney
- Meddelande i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning	Genomförd
Styrelsebeslut	Beslut fattade under 2026 har genomförts	Enhetschefer och kommunchef	En gång/år	Komplett	Kommunchef	Allvarlig	Redovisas i första sammanträdet året efter.
Delegationer	Kontrollera att delegationsbeslut anmäls i laga ordning till nämnd.	Enhetschefer och kommunchef	Två gånger/år	Komplett	Kommunchef	Måttlig	Redovisas i första sammanträdet året efter.
	Kontrollera att delegationsbeslut fattats enligt delegationsförteckningen	Enhetschefer och kommunchef	Två gånger/år	Komplett	Kommunchef	Måttlig	Redovisas i första sammanträdet året efter.
Medborgarinflytande	Medborgarförslag hanteras enligt kommunfullmäktiges instruktioner	Enhetschefer	Två gånger/år	Stickprov	Kommunchef	Måttlig	Redovisas i första sammanträdet året efter.
Arbetsmiljöpolicy	Arbetsmiljöpolicy följs	HR-chef	Varannan månad	Stickprov	Kommunchef	Allvarlig	Kontrolleras kontinuerligt, och redovisas i första sammanträdet året efter.
Personalhandbok	Rutiner för nyanställningar följs	HR-chef	Varannan månad	Stickprov	Kommunchef	Måttlig	Kontrolleras kontinuerligt, och redovisas i första sammanträdet året efter.

Riktlinjer för rehabilitering	Riktlinjer för rehabilitering följs	HR-chef	Varannan månad	Stickprov	Kommunchef	Måttlig	Kontrolleras kontinuerligt, och redovisas i första sammanträdet året efter.
-------------------------------	-------------------------------------	---------	----------------	-----------	------------	---------	---

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-XX-XX, § XX

Risk och sårbarhet - kommunstyrelsens internkontroll 2026**Bakgrund**

Enligt gällande internkontrollreglemente § 3 ska kommunstyrelsen inom sin organisation genomföra en risk- och sårbarhetsanalys som ska ligga som grund för planering och prioritering av internkontrollarbetet. Denna riskanalys presenteras skriftligen i löpande text och genomförs med stöd av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) metod för riskanalys för intern kontroll. Metoden baseras i grunden på genomförandet av de fyra stegen *identifiera*, *analysera*, *värdera*, och *hantera*.

Identifiera och analysera

Enligt metoden kopplas identifiering av risker med fördel till mål, uppdrag och bestämmelser. Som ett första steg i identifieringen avgränsas riskanalysen till att inte omfatta kommunstyrelsens mål/styrkort, då uppföljande kontroller av detta bedöms ske i tillräcklig form genom exempelvis delårsrapporter och verksamhetsberättelser. Identifieringen av risker fokuserar därmed endast på kommunstyrelsens uppdrag och bestämmelser. Med kommunstyrelsens reglemente som utgångspunkt, avgränsas riskanalysen i ett andra steg till att fokusera på kommunstyrelsens arbetsgivaransvar och verksamhetsansvar. Verksamheternas arbete utifrån lagar, delegationer och riktlinjer är därmed i fokus.

Identifierade risker:

- Genomförande av nämndbeslut
- Delegationsbeslut genomförs på korrekt sätt
- Medborgarinflytande främjas
- Riktlinjer, regler och rutiner följs.

För att säkerställa att kommunstyrelsens verksamheter följer de beslut som är fattade är kontrollen av genomförda nämndbeslut fortsatt central, och delegationer från kommunstyrelsen bör kontrolleras i större utsträckning än tidigare år. Kommunstyrelsen ska säkerställa att delegationsbeslut anmälts till nämnd i laga ordning, och är fattade enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning.

De uppdrag som kommunstyrelsen får delegerade till sig från kommunfullmäktige ska genomföras enligt instruktioner. Sedan tidigare kontrollerar kommunfullmäktige medborgarförslag som inte har beretts färdigt två gånger per år. För kommunens demokratiska utveckling och medborgarnas möjlighet till delaktighet och inflytande bör kommunstyrelsen säkerställa att dessa genomförs enligt fastställda bestämmelser.



Vidare är en central del av kommunstyrelsens verksamhet att styrdokument (riktlinjer, regler och rutiner) tillämpas i det dagliga arbetet. Inom riskanalysen genomförs riskbedömning även på följande dokument.

- Personalhandbokens rutiner gällande introduktion av nyanställda
- Riktlinjer för rehabilitering
- Arbetsmiljöpolicy
- Riktlinjer för distansarbete.

Värdera och hantera

I värderingen av riskerna utgår man från sannolikheten att risken finns eller kan uppkomma, samt hur allvarlig konsekvens den resulterar i. För att värdera detta tillämpas en färgkodad matris som SKR rekommenderar, där risken värderas utifrån allvarlighetsgrad. *Se figur 1.* Risker som bedöms vara gul (måttlig) och röd (allvarlig) ligger till grund för utvecklandet av planen för internkontroll 2026.

Figur 1: Sveriges kommuner och regioner (2018, 26). Intern kontroll. För förtroende, trygghet och utveckling.

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
		Sannolikhet			

Följande värdering är genomförd (S = sannolikhet och K = konsekvens).

- Genomförande av nämndbeslut: S = 3 – K = 3 (allvarlig)
- Delegationer: S = 3 – K = 4 (allvarlig).
- Medborgarinflytande: S = 3 – K = 2 (måttlig).



- Styrdokument:

- Rutiner för introduktion av nyanställningar: $S = 2 - K = 2$ (måttlig).
- Riktlinjer för rehabilitering: $S = 2 - K = 3$ (måttlig).
- Arbetsmiljöpolicy: $S = 3 - K = 3$ (allvarlig).
- Riktlinjer för distansarbete: $S = 2 - K = 2$ (måttlig).

Riskerna i denna analys föreslås åtgärdas genom tydligare kontroll och uppföljning. Internkontrollarbetet fokuserar därför på hur kontroll ska genomföras, och samtliga risker sammanställs i *Plan för intern kontroll 2026*, där frekvensen för kontroll ökar och deadline för genomförandet tydliggörs.



Tjänsteutlåtande- Undertecknande av handlingar för Malå kommun
2026-01-01--12-31

Bakgrund

I det *Gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen* framgår följande.

1 *Gemensamma regler och riktlinjer*

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

1.2.12 *Undertecknande av handlingar*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Bedömning

Kommunstyrelsen har att namnge ordföranden, vice ordföranden samt att utse kontrasignant och dess ersättare.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund, utses till att underteckna handlingar 2026-01-01--12-31.*

- *Kommunstyrelsens vice ordförande Mikael Abrahamsson utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar 2026-01-01--12-31.*

- *Kommunchef Erik Lindblom, född 1974, utses till kontrasignant 2026-01-01--12-31.*

- *Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontrasignanten 2026-01-01--12-31.*



Anna Jonsson

Beslutsexpediering

- De utsedda
- Kommuninvest



Per Bertilsson, teknisk chef

Revidering samverkansavtal Trepårtens renhållningsnämnd.

Trepårtens renhållningsnämnd verkar utifrån ett samverkansavtal, där ansvarsfördelning och resurshantering regleras. I nuvarande avtal, under §5, första stycket, anges att nämnden ska disponera två fordon för insamlingen, ägda av värdkommunen. Detta avsnitt har blivit inaktuellt eftersom den operativa verkligheten har förändrats, bland annat genom att fordonen bytts ut eller förändrats i antal. Det anses därför lämpligt att justera avtalstexten så att den bättre speglar den nuvarande och framtida hanteringen av fordon inom nämndens verksamhet.

Bedömning:

Den föreslagna ändringen möjliggör ökad flexibilitet utan att förändra ansvarsförhållandena mellan parterna. Genom att ta bort specifikationen om antal fordon och i stället hänvisa till fordon "införskaffade för insamlingen" säkerställs att avtalet förblir relevant även vid framtida förändringar i fordonsflottan. Det är fortsatt tydligt att fordonen ska ägas av värdkommunen.

**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

Att godkänna föreslagen revidering av §5 i samverkansavtalet för Trepårtens renhållningsnämnd, enligt nedanstående ändrade lydelse:

Nuvarande lydelse:

"Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen."

Föreslagen ny lydelse:

"Nämnden ska disponera fordon införskaffade för insamlingen som ägs av värdkommunen."

Per Bertilsson

Beslutsexpediering

Per Bertilsson
Norsjö kommun
Sorsele kommun

From: "Lina Lundström" <Lina.Lundstrom@norsjo.se>
Sent: 9/24/2025 2:23:35 PM
To: "kommun@sorsele.se" <kommun@sorsele.se>; "Kommunstyrelsen" <kommunstyrelsen@mala.se>
Subject: Protokollsutdrag
Attachments: 10 Samverkansavtal Treparters renhållningsnämnd.pdf, Revidering av samverkansavtal Treparters renhållningsnämnd.pdf

Sida 85 av 142

Du får inte ofta e-post från lina.lundstrom@norsjo.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)
Bifogar protokollsutdrag, Revidering av samverkansavtal

Hälsningar,
Lina Lundström
Receptionist



Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd

§ 1 Allmänt

Genom detta avtal samverkar Malå, Norsjö och Sorsele kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) kring insamling och transporter av restavfall och matavfall från hushåll i de samverkande kommunerna. Samverkan ska ske i en gemensam nämnd. Nämnden ska kallas Trepårtens renhållningsnämnd.

§ 2 Ändamål

Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser. Vid eventuellt nya krav som innebär att ytterligare fraktioner som lyder under den kommunala renhållningsskyldigheten ska insamlas bostads- eller fastighetsnära ska detta skötas inom den gemensamma nämnden. Om ytterligare fraktioner ska omfattas av samverkan ska förfrågan ställas från deltagande kommuner till nämnden om att utföra sådan insamling.

Där samverkan inom andra delar av avfallsområdet eller andra kommunaltekniska verksamheter kan leda till gemensamma vinster strävar också de samverkande kommunerna efter att möjliggöra att utöka samverkan till att omfatta även dessa.

§ 3 Reglemente

Nämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande samt de samverkande kommunernas rätt till insyn i förvaltningen m.m.

Nämndens verksamhet ska upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden ska tillsättas av Malå kommun, Norsjö kommun och Sorsele kommun. Nämnden ingår i Norsjö kommuns organisation.

Kommunledningskontoret i Norsjö kommun ska ha ansvar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ha ansvar för planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för. Kommunledningskontoret i Norsjö kommun ska också vara nämndens sekretariat och arkiv.

Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alterneras mellan de samverkande kommunerna och byts varje mandatperiod. För första mandatperioden innehar Norsjö kommun ordförandeskapet. Om nämnden är enig kan ordförande och vice ordförande utses från annan kommun.

§ 5 Personella resurser och äganderätt till egendom m.m.

Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen.

Personal och verksamhet kan finnas i samtliga kommuner men kommer troligen att samlas på någon av de tre huvudorterna. Samtliga kommuner förbinder sig att ömsesidigt låna ut personal vid semesterledigheter och oplanerad frånvaro. Detta ska planeras gemensamt i förväg så långt som möjligt.

Resurs för samordning och ledning av personal och trafik ingår i värdkommunens organisation men stationeringsort kan också vara i någon av de övriga samverkande kommunerna. Denna funktion ska tillse samordning mellan chefer för avfallshanteringen i de samverkande kommunerna, vara föredragande mot nämnden, ansvara för nämndens budget och ekonomi samt framtagande och ajourhållning av de styrande dokument som är nödvändiga för nämndens verksamhet i samtliga tre samverkande kommuner. Denna funktion ska också tillse att informationsinsatser gentemot avfallskollektivens medlemmar planeras, samordnas och genomförs gemensamt mellan de samverkande kommunerna och bevaka att politiska ärenden och remisser bereds till respektive kommuns beslutande instans där så är nödvändigt svarar på undersökningar gällande nämndens verksamhet för de samverkande kommunerna samt bevaka det som sker både regionalt och lokalt för trepartens räkning inom avfallsområdet.

För övrigt deltagande i nämndens verksamhet utgår ingen övrig ersättning till tjänstepersoner i respektive kommun. Vid vakans inom arbetsledning och samordning för Trepartens verksamhet fördelas arbetsuppgifter lika mellan de samverkande kommunerna.

Avtalet kan innebära ett övertagande av verksamhet/personal från övriga samverkande kommuner. Detta hanteras i så fall genom

förhandling med fackförbund inom kollektivavtalets område i respektive kommun.

§ 6 Försäkring

Ansvaret för att egendom som disponeras av nämnden hålls försäkrad åvilar den kommun som äger egendomen.

§ 7 Ekonomi

Norsjö kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med samverkande kommuner. Förslag till budget ska tillställas de samverkande kommunerna senast mars månad varje år.

Huvudregeln ska vara att kommunerna ska betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som belöper på respektive kommun.

Kostnader för fordon uppdelas på 50% antal körda kilometer och 50% antal insamlade ton i respektive kommun. Drivmedel fördelas utifrån körda kilometer och personalomkostnader fördelas per körd timme i respektive kommun, övriga kostnader delas lika.

Vid fördelning/slutreglering av på årsbasis eventuellt uppkomna under-/överskott för nämndens verksamhet ska dessa i första hand fördelas efter avvikelserns orsak, faktisk kostnad för respektive kommun ska vara utgångspunkt i fördelningen. Kan ingen särskild orsak ses eller om det finns oklarheter runt avvikelserns orsak mellan kommunerna ska dessa delar delas lika mellan de samverkande kommunerna.

Senast den 20 februari året efter verksamhetsåret ska nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden ska ske i anslutning till nämndens beslut.

En beredningsgrupp som består av kommuncheferna i respektive kommun samt avdelningschef tillsätts. Beredningsgruppens roll blir att följa verksamheten och bereda ett budgetförslag från nämnden inför budgetberedningar i respektive samverkande kommuner.

§ 8 Oenighet

Om oenighet föreligger bland nämndens ledamöter i ett allmänt ärende, som berör endast en kommun, ska frågan i ett sådant fall

hänskjutas till kommunstyrelsen i berörd kommun för slutgiltigt beslut.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller 2022-01-01 -- 2029-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Malå, Norsjö och Sorsele kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Uppsägning av avtalet ska äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med ett (1) år varje gång. Kortare uppsägning kan tillåtas om det råder enighet inom de samverkande kommunerna och att uppsägningen är till förmån för andra förmånligare lösningar eller alternativ.

I den händelse att avtalet fortsätter löpa med årlig förlängning, ska revidering av avtalet göras minst en gång per mandatperiod.

Vid uppsägning av avtalet ska de handlingar i arkivet som berör respektive kommun fördelas till dessa efter kommuntillhörighet.

Malå kommun

Norsjö kommun

Sorsele Kommun

TRN-25/00016

§ 15

Revidering av samverkansavtal Trepartens renhållningsnämnd

Bakgrund

I det samverkansavtal som finns idag är det under §5 i första stycket skrivet att: "Nämnden ska disponera två fordon för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Detta är inaktuellt och behöver ändras. Följande ändring föreslås:
"Nämnden ska disponera fordon införskaffade för insamlingen som ägs av värdkommunen".

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam renhållningsnämnd, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Revidering av samverkansavtal godkänns och skickas vidare till respektive kommunfullmäktige för godkännande.





Per Bertilsson, Teknisk Chef

Fastställande av taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning**Bakgrund**

VA-verksamheten står inför ökade kostnader på flera fronter, vilket påverkar verksamhetens ekonomi negativt. De generella kostnadsökningarna samt ett ökat antal akuta reparationer av ledningsnätet har bidragit till ett underskott. Prognosen för år 2025 och framåt visar på ett minusresultat för VA-verksamheten, och det finns inte tillräckligt med fonderade medel för att täcka underskottet.

Bedömning

För att säkerställa en fortsatt fungerande och hållbar VA-verksamhet är det nödvändigt att justera taxan. Kommande investeringar, underhåll och utveckling av ledningsnätet är kostnadsdrivande och kräver finansiering. Den föreslagna höjningen på totalt 12 % är nödvändig för att täcka verksamhetens ökade kostnader samt framtida investeringar.

Fördelning av höjningen:

Höjningen på 12 % fördelas olika mellan taxans olika delar enligt följande:

- Fast avgift höjs med 8 %
- Lägenhetsavgift höjs med 8 %
- Förbrukningsavgift höjs med 15 %

Den största höjningen görs på förbrukningsavgiften, vilket är ett strategiskt val för att främja ett minskat och mer resurseffektivt vattenanvändande. Detta bidrar till att minska uttaget av grundvatten och den elförbrukning som krävs för vattenförsörjning och spillvattenhantering.

Ekonomisk påverkan för abonnenter:

För en abonnent med typhus A och en årlig vattenförbrukning om 150 kubikmeter blir höjningen 1 079 kronor per år, vilket motsvarar cirka 89,90 kronor per månad. Trots denna höjning ligger årskostnaden för en sådan abonnent fortfarande 523 kronor lägre än genomsnittet i Västerbotten. Endast tre kommuner i länet har en lägre VA-taxa än Malå, vilket visar på en fortsatt konkurrenskraftig och rimlig taxenivå.



Per Bertilsson, Teknisk Chef

Sammanfattning:

- Totalt höjs VA-taxan med 12 %.
- Höjningen fördelas med 8 % på fast avgift, 8 % på lägenhetsavgift och 15 % på förbrukningsavgift.
- Den största ökningen sker på förbrukningsavgiften för att uppmuntra sparsam vattenanvändning.
- Höjningen är motiverad av ökade kostnader, akuta reparationer och kommande investeringar.
- Verksamheten prognostiseras göra ett fortsatt minusresultat 2026 utan åtgärder.
- Det finns inte tillräckligt fonderade medel för att täcka underskottet.
- För abonnent med typhus A och 150 m³ vattenförbrukning motsvarar höjningen 1 079 kr per år (89,90 kr/månad).
- Årskostnaden för denna abonnent är 523 kr lägre än genomsnittet i Västerbotten.

**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET / KOMMUNSTYRELSE /
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

-Upprättat förslag till taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning fastställs att gälla från och med 2026-01-01.

-Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, §34 upphör att gälla från och med 2026-01-01.

Per Bertilsson

Beslutsexpediering

Per Bertilsson
Jörgen Enberg
Emma Marklund
Anna Jonsson

Förslag

Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-xx-xx, § xx
Gäller fr o m 2026-01-01

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunen. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämfställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämfställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämfställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämfställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

För detta förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5 – 11)

§ 5

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	64 000 kronor	80 000 kronor
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kronor	15 kronor
c)	En avgift per lägenhet	4 000 kronor	5000 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som räknas till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrätningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a).

**5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som här-
rör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald förut.**

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	72 000 kronor	90 000 kronor
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kronor	15 kronor

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja anstånd med betalandet av tomt-
yteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.**

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildnings-
åtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfal-
ler till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet be-
viljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgift betalas enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betald.

§ 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande.

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	35 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	40 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	50 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15 %	25 %	10 %
Tomtyteavgift	5.1 b)	30 %	50 %	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	20 %
Avgift per FP	6.1 a)	15 %	25 %	10 %
Tomtyteavgift	6.1 b)	30 %	50 %	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förekommit, ska avgifter betalas enligt 7.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

7.3 För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter ska, utöver avgift enligt 7.1, betalas en etableringsavgift om 60 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt §§ 5 – 6 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 9

Om kostnaden att förse fastigheterna med vatten och avlopp i avsevärd omfattning avviker från fastigheterna för viss eller vissa fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5 – 7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas innan förfallodagen.

10.2 Sker inte betalning inom föreskriven betalningstid, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov fordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Begär huvudmannen att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som är skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 12 – 18)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 1275

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	Fast avgift per år	1752 1622 kronor	2190 2028 kronor
b)	Avgift per m ³ levererat vatten	30 26 kronor	37,50 32,50 kronor
c)	Avgift per år och lägenhet	1803 1670 kronor	2254 2087 kronor

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål ska reducerade avgifterna betalas enligt följande.

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	12.1 a)	70 %	70 %
Avgift per m ³	12.1 b)	50 %	50 %
Avgift per lägenhet	12.1 c)	70 %	70 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

12.4 För s k byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kron-tal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

12.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren då godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna enligt vad som framgår av § 14.

12.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift med 50 % av avgiften betalas enligt 12.1 b).

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än vad som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

Justerad avgift för nedanstående: tidigare 1120kr utan moms, 1400kr med moms.

Förgäves besök oförändrat.

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Uppsättning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Avstängning av vattentillförsel	1280 kr	1600 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1280 kr	1600 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Undersökning av vattenmätare	1280 kr	1600 kr
Förgäves besök	880 kr	1100 kr

§ 15

Om kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i ansenlig omfattning, för viss eller vissa fastigheter, avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 12 – 13 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 16

Avgift enligt 12.1 a) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte innan förfallodag, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett. En avgift på 60 kr tas ut vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift på 180 kr enligt 5 § inkassolagen.

Sker mätaravläsning inte för varje debitering, enligt huvudmannens beslut, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör också ske på fastighetsägarens begäran med anledning av ägarbyte.

§ 17

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 18

Avgifter enligt § 12 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

VA-hanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan. Särskilda avtal kan upprättas, alternativt ett självkostnadspris tas fram om det i taxan saknas tillämplig bestämmelse om avgift.

TAXANS INFÖRANDE**§ 19**

De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4 och 12.8 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska då tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

UTKAST

Biblioteksplan för Malå bibliotek 2026-2029**Bakgrund**

I Malå kommun finns ett integrerat folk- och skolbibliotek. Biblioteksverksamheten styrs av bibliotekslagen (SFS 2013:801), som innehåller bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Lagen fastslår bland annat att alla medborgare ska ha tillgång till ett folkbibliotek och att kommunerna ansvarar för dessa. Skolbiblioteken ingår i det allmänna biblioteksväsendet, som styrs av bibliotekslagen. Skolbiblioteken styrs även av skollagen (2010:800), som säger att *"eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek"*.

Bibliotekslagen fastslår även att *"kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet"*. Med biblioteksplan avses en av kommunal eller landstingskommunal instans antagen plan för viss biblioteksverksamhet som ger närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning. Nu fastslår även skollagen att *"varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås"*.

I arbete med Biblioteksplan för Malå bibliotek 2026–2029 har synpunkter från allmänheten inhämtats genom befintliga kanaler, så som instagram och på plats i det fysiska biblioteksrummet. Vidare har erfarenheter från tidigare period, utvecklingen av samhället i stort och projektlärdomar bidragit till utformningen.

Bedömning

Biblioteksplanen omfattar all biblioteksverksamhet i Malå kommun och gäller 2026–2029. Biblioteksplanen bedöms bidra till en jämställd, inkluderande och väl fungerande biblioteksverksamhet i hela kommunen.

**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/BARN OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Biblioteksplanen 2026–2029 för Malå bibliotek antas.

Maria Larsson



Bilaga

- Biblioteksplan 2026–2029

Beslutsexpediering

- Teknisk chef, Malå kommun
- Skolchef, Malå kommun
- Verksamhetsansvarig kultur, Malå kommun



Biblioteksplan 2026–2029

Malå kommun





Titel: Biblioteksplan 2026 - 2029
Utgiven av: Malå kommun 2026
Text: Malå bibliotek
Bildomslag: Malin Stenberg
Adress: Malå kommun, Skolgatan 2A, 939 31 Malå
Telefon: 0953 - 141 20
E-post: biblioteket@mala.se
Hemsida: [Startsida - V8-biblioteken](#)

Dokumenttyp Styrdokument - Biblioteksplan	Antagen av kommunfullmäktige XXX, § XX, dnr XXX	Gäller från och med 2026-01-01
Dokumentägare Teknisk enhet	Gäller för Kommunstyrelsen - Teknisk enhet – Malå bibliotek	Gäller till och med 2029-12-31

Sammanfattning

Biblioteksplan 2026–2029 anger riktningen för Malå kommuns biblioteksverksamhet de kommande åren. Planen ska revideras vart tredje år för att hållas aktuell.

Fem målområden är prioriterade under perioden: Barn, unga och inkludering, Skolbibliotek, Läsförbättring, Digital delaktighet och Kulturliv.

Innehåll

1. Inledning och syfte	1
1.2 Prioriteringar för 2026–2029	1
1.3 Biblioteksverksamheten i Malå kommun	1
1.4 Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun	2
1.5 Personal	2
1.6 HBTQ-diplomering	2
2. Vägledande styrdokument	3
2.1 Bibliotekslag (2013:801)	3
2.2 Skollag (SFS 2010:800)	3
2.3 Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter	3
2.4 Lag (SFS 2009:724) Nationella minoriteter och minoritetsspråk	4
3. Samverkan och delaktighet	4
3.1 V8-biblioteken	4
3.2 Samisk förvaltningskommun	4
3.3 Biblioteksutveckling - Region Västerbotten	5
3.4 Kungliga biblioteket	5
3.5 Biblioteket i ett lokalt sammanhang	5
4. Prioriteringar för 2026–2029	6
4.1 Ett inkluderande bibliotek för barn och unga	6
4.2 Skolbiblioteket	6
4.3 Läsförämjande för alla åldrar	7
4.4 Digital delaktighet	7
4.5 Kulturliv och mötesplats	8
5. Uppföljning och utvärdering	9
6. Bilagor	10

1. Inledning och syfte

Biblioteken är en grundläggande del av det demokratiska samhället. Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun ha en plan för hur biblioteksverksamheten ska fungera. Malå bibliotek är ett integrerat folk- och skolbibliotek och denna plan omfattar både folkbibliotek och skolbibliotek. På så vis får vi en tydlig och samlad bild av hur biblioteket ska arbeta för alla invånare oavsett ålder eller behov. Den här biblioteksplanen visar prioriteringar och hur verksamheten ska utvecklas under de kommande tre åren. Planen ska revideras vart tredje år för att hållas aktuell. Syftet med biblioteksplanen för Malå kommun är:

- Beskriva bibliotekets uppdrag och utvecklingsområden
- Tydliggöra prioriteringar för perioden 2026 - 2029
- Visa hur biblioteket bidrar till Malå kommuns övergripande vision
"En trygg och välkomnande kommun där utveckling sker."

1.2 Prioriteringar för 2026–2029

Utifrån regeringens nationella biblioteksstrategi, regionala prioriteringar och lokala behov har fem målområden valts ut som särskilt prioriterade för Malå kommun:

1. Ett inkluderande bibliotek för barn och unga
2. Skolbiblioteket
3. Läsförbättring för alla åldrar
4. Digital delaktighet
5. Kulturliv och mötesplats

1.3 Biblioteksverksamheten i Malå kommun

Malå bibliotek är kommunens folkbibliotek och huvudbibliotek, som är ett integrerat folk- och skolbibliotek. På så vis är biblioteket både en mötesplats för hela Malåbygden och en pedagogisk resurs för skolans elever och lärare. Här kan du låna böcker och andra medier, använda digitala tjänster, studera eller delta i olika aktiviteter och kulturarrangemang. En utlåningsstation finns även i Adak. Malå bibliotek är ett öppet och avgiftsfritt forum för alla. Vi arbetar för att vara en trygg och inkluderande plats där alla känner sig välkomna.

1.4 Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun

Biblioteket är en del av Malå kommuns kulturpolitik och kommunstyrelsen ansvarar för biblioteksverksamheten. Politikerna bestämmer ramar och resurser, men bibliotekets personal ansvarar för innehåll och kvalitet. Det gör att du som invånare alltid kan lita på att biblioteket är en fri och neutral träffpunkt. [Bilaga 1]

1.5 Personal

Vi är ett litet bibliotek med engagerade anställda. Tillsammans skapar vi en biblioteksverksamhet som når ut till alla åldrar och vi arbetar även integrerat.

1.6 HBTQ-diplomering

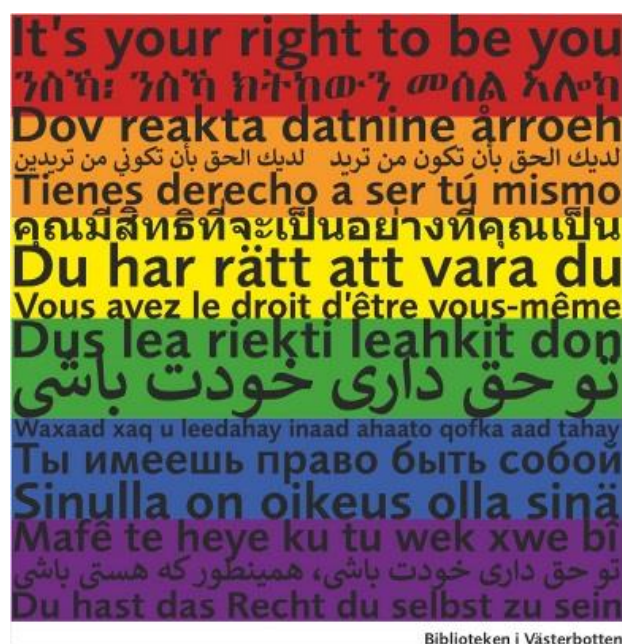
DU HAR RÄTT ATT VARA DU – i alla sammanhang, och specifikt i vårt.

Bibliotek är till för alla, alla ska känna sig välkomna, sedda och respekterade.

Malå bibliotek är ett HBTQ diplomerat bibliotek vilket betyder att vi har utbildning och verktyg för att skapa en trygg och inkluderande miljö.

För oss är inkludering viktig för att alla ska känna gemenskap och ha möjlighet att delta oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk bakgrund, religion eller livsåskådning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Detta går hand i hand med hela Malå kommuns vision: "En trygg och välkomnande kommun där utveckling sker".

Diplomeringen är ett viktigt stöd för biblioteken att stå upp för demokrati, mänskliga rättigheter och barnkonventionen.



2. Vägledande styrdokument

2.1 Bibliotekslag (2013:801)

Biblioteksverksamheten styrs framför allt av Bibliotekslagen. Det betyder att biblioteket fått ett tydligt uppdrag från staten. I lagen står det varför biblioteken finns och vad de ska arbeta för. [Bilaga 2]

- Biblioteket ska vara en plats där alla har tillgång till kunskap och information
- Biblioteket ska vara en plats där alla kan tänka fritt, uttrycka sina åsikter och ta del av olika perspektiv
- Biblioteket ska stödja besökare som vill lära sig mer att söka information på nätet, använda digitala medier och tar del av kultur. Det gäller både i skolan, jobbet och fritiden
- Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet för personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska
- Bibliotekets utbud av böcker, medier och tjänster ska vara varierat, av hög kvalitet och spegla olika perspektiv
- Biblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar

2.2 Skollag (SFS 2010:800)

Alla elever i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till ett skolbibliotek på sin egen skola. Utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Lag (2024:1072).

2.3 Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter, även kallad Barnkonventionen, handlar om att alla barn har mänskliga rättigheter. I beslut och åtgärder som rör barn ska barnets bästa alltid beaktas. Staten har ett ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp. Konventionen består av 54 artiklar, men det finns fyra som är relevanta och som är viktiga när biblioteket planerar sin verksamhet. [Bilaga 3]

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras. [Artikel 2]
- Barnets bästa ska alltid komma först [Artikel 3]
- Varje barn har rätt till liv och utveckling. [Artikel 6]
- Alla barn har rätt säga sin mening och bli lyssnade på [Artikel 12]

Barnkonventionen artiklar blev lag i Sverige den 1 januari 2020.

2.4 Lag (SFS 2009:724) Nationella minoriteter och minoritetsspråk

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ger de fem nationella minoriteterna judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar, ett grundskydd som bland annat innebär att all offentlig verksamhet har ett särskilt ansvar för att främja minoritetsspråk och skyddas samtidigt som kulturen ska utvecklas och bevaras. Samerna har även status som ett urfolk. [Bilaga 4]

3. Samverkan och delaktighet

Malå biblioteket är en del av både lokala, regionala och internationella nätverk. Biblioteken i Sverige samarbetar på många olika sätt för att alla ska få tillgång till landets samlade resurser. Malå bibliotek växer genom samarbeten.

3.1 V8-biblioteken

Biblioteken i Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele samarbetar sedan 2005 under namnet v8-biblioteken. Tillsammans driver vi en gemensam webbplats www.v8biblioteken.se, där hittar du alla våra digitala tjänster samlade på ett ställe. År 2022 tog v8-biblioteken fram en gemensam vision som hjälper oss att utveckla biblioteken för framtiden. [Bilaga 5]

3.2 Samisk förvaltningskommun

Sedan 2010 är Malå kommun, Målåge kommunvdrna, en samisk förvaltningskommun och ligger inom det umesamiska språkområdet. Enligt bibliotekslagen 5§ ska folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt urfolket samerna och de nationella minoriteterna. Biblioteket har därför en viktig roll i att främja, synliggöra och stärka de samiska språken och den samiska kulturen.

3.3 Biblioteksutveckling - Region Västerbotten

Region Västerbotten Biblioteksutveckling arbetar för att stärka bibliotekens arbete med demokrati, delaktighet och mångfald. De arbetar även med att främja läsning och litteratur genom att erbjuda råd, kompetensutveckling och olika resurser till biblioteken. Malå bibliotek deltar utifrån relevans och möjlighet i insatserna för att säkerställa att invånarna i Malå kommun får likvärdig biblioteksverksamhet som övriga länsbor.

3.4 Kungliga biblioteket

Kungliga biblioteket (KB) är Sveriges nationalbibliotek och en statlig myndighet. De samlar, bevarar och tillgängliggör allt som trycks och publiceras i Sverige.

KB ansvarar bland annat för LIBRIS, en nationell söktjänst där man kan hitta information om böcker och andra medier som finns på svenska bibliotek. Malå bibliotek är ett LIBRIS-bibliotek vilket innebär att alla nya böcker som köps in registreras där och blir sökbara även nationellt. Biblioteken följer också KB:s riktlinjer för fjärrlån, vilket gör det möjligt för invånare i Malå att låna material från andra bibliotek i Sverige.

3.5 Biblioteket i ett lokalt sammanhang

Samverkan lokalt är viktig för biblioteksverksamheten eftersom den stärker bibliotekets roll som en gemensam resurs i samhället. Genom samarbeten med skolor, föreningar, näringsliv, äldreomsorg och andra aktörer kan biblioteket nå fler målgrupper, skapa relevanta aktiviteter och bidra till ökad delaktighet. På så sätt blir biblioteket en mötesplats som inte bara stödjer lärande och läsande, utan också bygger broar mellan olika generationer och samhällssektorer.

4. Prioriteringar för 2026–2029

4.1 Ett inkluderande bibliotek för barn och unga

Malå bibliotek vill vara en plats där alla barn och unga känner sig välkomna och inkluderade. Genom olika lässatsningar, kulturupplevelser och aktiviteter är ambitionen att väcka nyfikenhet, inspirera till läslust och gemenskap, både på fritid och skoltid. Malå bibliotek tror på vikten av delaktighet och vill ge barn och unga möjlighet att påverka verksamheten.

I enlighet med rekommendationerna *På barn och ungdomars villkor* ska barn och ungas perspektiv och intressen vara vägledande för verksamheten. De ska ges möjlighet att påverka och vara delaktiga i biblioteket utveckling. [Bilaga 6] Detta perspektiv tillsammans med Barnkonventionen är grunden för bibliotekets arbete för barn och unga.

Mål

- Alla barn och ungdomar i Malå ska känna till och känna sig välkomna till biblioteket
- Barnkonventionen ska vara vägledande i planering, genomförande och utvärdering av bibliotekets verksamhet
- Erbjuder medier på nationella minoritetsspråk och övriga språk som talas i kommunen
- Erbjuder läsfrämjande aktiviteter riktade särskilt till barn och unga
- Ge barn och unga möjlighet att möta litteratur och kultur på egna villkor

4.2 Skolbiblioteket

Stödja elever och lärare i skolan och väcka lusten att läsa och lära. Skolbiblioteket ska vara en inkluderande mötesplats samt en trivsamt och trygg plats för läsning och studier.

Biblioteket är en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet. Bibliotekarierna har en viktig roll i att väcka elevernas intresse för att läsa. Med sitt engagemang och sin kunskap om böcker skapar de en miljö som gör att elever vill utforska och upptäcka mer.

I bibliotekslagen framgår att skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt elever med funktionsnedsättningar samt elever som har annat modersmål än svenska och elever vars modersmål är något av de nationella minoritetsspråken genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov.

Biblioteket är ett självklart nav för informationssökning och inhämtning. Att veta hur bibliotek fungerar, varför de finns och hur en orienterar sig i bibliotekets bestånd är en viktig del i media- och informationskunnigheten. Samhället är under ständig utveckling och

digitaliseringen breder ut sig snabbare än någonsin. Att kunna orientera sig bland och värdera all information som vi konstant möter är idag ett krav snarare än ett undantag. Biblioteket vill stärka elevernas språkutveckling genom att ge tillgång till varierad litteratur, både skön- och facklitteratur i olika format såsom tryckta böcker, ljudböcker, e-böcker och lättläst litteratur.

Mål

- Lyfta bibliotekets digitala resurser som en del av undervisningen
- Läsfrämjande aktiviteter som exempelvis bokprat, högläsning och läsmotivation
- Erbjuder lämpligt mediabestånd anpassat efter elevers olika behov och intresse i undervisningen
- Elever och lärare ska kunna hitta i bibliotekets mediebestånd

4.3 Läsfrämjande för alla åldrar

Tillgång till litteratur och information är en förutsättning för lärande, delaktighet och inflytande i samhället. Läsning har även ett värde i sig genom att bidra till personlig utveckling och ökad bildning. Att arbeta läsfrämjande och väcka läslust är därför en av bibliotekens viktigaste uppgifter. Biblioteket vill inspirera till läsning och erbjuda resurser för såväl studier och folkbildning som för läsglädje och kulturella upplevelser.

Mål

- Biblioteket ska inspirera och väcka läslust hos invånarna i alla åldrar
- Alla barn och unga ska möta biblioteket antingen genom skola eller fritid
- Särskilt uppmärksamma grupper där läsintresset generell är lägre exempelvis ovana läsare, unga vuxna och pojkar
- Erbjuder läsfrämjande aktiviteter som exempelvis sagostunder, bokcirkel eller läsutmaningar

4.4 Digital delaktighet

Ett av bibliotekens uppdrag är att bidra till digital delaktighet och motverka de klyftor som uppstår i ett alltmer digitaliserat samhälle. Medie- och informationskunnighet är en grundläggande förutsättning för att få fler att våga och vilja använda webben. Det är även en demokratisk angelägenhet.

Malå biblioteket har en central roll i att stärka invånarnas digitala kompetens och motverka digitalt utanförskap.

För studerande erbjuder biblioteket olika former av stöd, exempelvis genom inköp av böcker, låna från andra bibliotek inom v8 samarbetet eller fjärrlåna via LIBRIS. Lånet av kurslitteratur är kostnadsfritt.

För personer med läsnedsättning finns det möjlighet att få kurslitteratur i anpassade format exempelvis talböcker via det digitala biblioteket Legimus som drivs av Myndigheten för tillgängliga medier, MTM. Personalen på biblioteket kan hjälpa till med registrering av ett konto.

Mål

- Erbjuder handledning och guidning till besökare i att använda digitala hjälpmedel, "själv till självhjälp"
- Synliggöra bibliotekets digitala tjänster
- Tillhandahålla publika datorer, skrivare och kommunens Wifi
- Samverka med myndigheter, föreningar för att bredda stödet kring digital delaktighet
- Biblioteket tillhandahåller kurslitteratur genom fjärrlån via LIBRIS

4.5 Kulturliv och mötesplats

Biblioteket är mer än bara böcker, det är en öppen och avgiftsfri mötesplats för alla i Malåbygden. Här finns kultur, tillfällen för samtal, gemenskap och sammanhang. Biblioteket arrangerar bland annat sagostunder, föreläsningar, författarbesök och utställningar, både i och utanför det fysiska biblioteksrummet.

Med tjänsten Meröppet¹ är biblioteket tillgängligt även utanför bemannade öppettider. Det gör det lättare för fler att låna böcker, läsa, studera eller använda datorerna. [Bilaga 7]

¹ Meröppet är en tjänst där användare kan ansöka om en nyckeltagg och nyttja biblioteket utöver de bemannade öppettiderna. Den som är över 18 år, har ett svenskt personnummer eller LMA-kort och har ett giltigt lånekort hos V8-biblioteken kan få tillgång till Meröppet. Det kostar ingenting att bli meröppet-användare.

Mål

- Samverka med studieförbund, föreningsliv, näringsliv och lokala kulturutövare
- Vara en tydlig aktör i arbetet för demokrati, mänskliga rättigheter och yttrandefrihet
- Programverksamhet som speglar mångfalden i Malåbygden
- Att stå upp för bibliotekets demokratiska uppdrag genom att vara en förebild i arbetet för mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar
- Fler invånare i Malå kommun ska upptäcka och använda tjänsten Meröppet

5. Uppföljning och utvärdering

Biblioteksplanens innehåll integreras i kommunens verktyg för planering och uppföljning, det vill säga att mål och aktiviteter följs upp och redovisas i samband med delårsrapportering och årsbokslut.

Biblioteksplanen gäller för 2026 – 2029 och används som stöd i utvecklingen av biblioteksverksamheten under hela perioden.

6. Bilagor

Bilaga 1

[Kulturpolitiskt ställningstagande i Malå kommun](#)

Bilaga 2

[Bibliotekslag \(2013:801\)](#)

Bilaga 3

[Lag \(2018:1197\) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter](#)

Bilaga 4

[Lag \(SFS 2009:724\) Nationella minoriteter och minoritetsspråk](#)

Bilaga 5

[V8-bibliotekens vision](#)

Bilaga 6

[På barns och ungdomars villkor – Svensk biblioteksförenings
rekommendationer för folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet](#)

Bilaga 7

[Meröppet - V8-biblioteken](#)

Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 (Revidering)**Bakgrund**

Folkhälsorådet Malå kommun beslutade den 2024-11-25 §32 övrigt att uppdra folkhälsosamordnaren i Malå, att revidera och följa upp det folkhälsopolitiska program för Malå kommun 2022-2026.

Syftet med att revidera och följa upp programmet är att se hur programmet efterlevs samt att se över folkhälsorådets sammansättning.

Folkhälsosamordnaren har under perioden januari till maj 2025 skickat ut ett reviderat förslag på folkhälsopolitiska programmet, per mail.

Utskicket har gjorts till samtliga av kommunens politiska organisationer, avdelningar, enheter och bolag.

En påminnelse har vid varje månadsskifte skickats ut, per mail.

Två, (2st) inkommna yttranden: Kommunchef och Kommunsstyrelsens ordföranden tillika Folkhälsorådets ordförande.

En utvärdering av det folkhälsopolitiska programmet har skickats ut till samtliga avdelningar och bolag, per mail under perioden januari till maj 2025.

En påminnelse per mail har vid varje månadsskifte skickats ut, per mail.

Fem, (5st) har svarat på uppföljningen;

Socialnämnden/Socialavdelningen, Miljö- och byggnämnden, MENI AB och administrativa enheten.

Under 2025 så har Folkhälsorådet haft uppe folkhälsopolitiska programmet vid samtliga sammanträden där möjlighet för diskussion och yttrande gets.

Bedömning

Utifrån inkommna synpunkter och uppföljningsmöten i folkhälsorådet under 2025 så har följande förslag till revidering gjorts i folkhälsopolitiska programmet:

- Inkludera samisk samordnare
- Inkludera chef för utvecklings- och arbetsmarknadsenheten
- Att enbart kommunstyrelsen ordförande deltar som politiskt representant för Malå kommun, tillika Ordförande Folkhälsorådet.
- Förtydligande i ansvarsfrågan kopplat till folkhälsoarbetet i Malå kommun
- Mindre justeringar i text
- I övrigt lämna programmet oförändrat tills programmet löper ut 2026 då en större översyn och prioritering bör göras.



Inkommna synpunkter har sammanställts med svar i bifogad bilaga.

FÖRSLAG TILL Kommunfullmäktige

- Godkänna revidering av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 – 2026.

Daniel Burman

Bilaga

- Sammanställning av yttrande_förslag Revidering av folkhälsopolitisktprogram 2022-2026

Beslutsexpediering

- Cecilia Festin-Stenlund KSO/Ordförande Folkhälsorådet
- Daniel Burman Folkhälsosamordnare Storuman/Malå kommun



Punkt: Angående sammansättning av folkhälsorådet

En stor utmaning för folkhälsoråden är det höga antalet tjänstemän som förväntas delta, inklusive kommunchef, avdelningschefer och enhetschefer. Med fem enhetschefer under kommunstyrelsen (Ekonomi, HR, Kultur & Teknik, Utveckling & Arbetsmarknad, samt Administrativ chef), plus rektorer, äldreomsorgschefer, bolagsrepresentanter och politiker, blir gruppen för stor och ineffektiv. Det är därför nödvändigt att tydliggöra vilka enhetschefer som faktiskt ska delta för att folkhälsoråden ska fungera optimalt

– Erik via Mail

- **Svar:** För att säkerställa att folkhälsoarbetet förblir tvärsektoriellt, där samtliga avdelning/enheter jobbar med målområdena enligt fastställt folkhälsopolitiskt program, är det därför önskvärt att så många som kan deltar. Vilka som deltar och varför behöver diskuteras i folkhälsorådet och beslutas i kommunfullmäktige. De som beslutas om att delta i Folkhälsoarbetet, deltar aktivt i Folkhälsorådet.
- **Förslag:** Att Folkhälsorådet diskuterar och beslutar om vilka som ska delta och varför. Förslag på deltagande i Malå Kommuns folkhälsoråd och som ska gälla tills vidare:

Sammansättning av Folkhälsorådet

Tjänstepersonsnivå Malå kommun:

- Kommunchef
- Miljö- och byggchef
- Skolchef
- Socialchef
- Administrativ chef
- Chef utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Folkhälsosamordnare
- Samisk samordnare

Tjänstepersonsnivå Region Västerbotten:

- Verksamhetschef/avdelningschef Malå Sjukstuga

Politisk nivå

- Politiker Malå kommun - Kommunstyrelsens Ordförande
- Politiker i Region Västerbotten – Beredning för Folkhälsa

Vid behov kallas adjungerande representanter för exempelvis kommunala verksamheter, politiker, polis, företagshälsovård, försäkringskassa, kyrka, förening, näringsliv eller annan samhällsaktör.

/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren



Punkt: Angående innehållet Folkhälsopolitiskt program

Vidare har jag egentligen inga synpunkter på innehåller vad gäller de olika områdena. Jag tror dock att arbetet kan blir mer "verkstad" om vi gör en nulägesanalys (inom vilka områden sticker vi ut i exv. Kolada) och att vi väljer något fokusområde som vi lägger extra resurs och kraft på att förbättra. Det kan ex handla om tandvård, skadegörelse, snusanvändning eller vad det nu kan vara. Väljer man fokusområden så blir det också lättare att styra vilka som för tillfället bör ingå i folkhälsorådet så länge man jobbar mot det specifika fokusområdet.

– Erik via Mail

- **Svar:** De flesta kommuner har lokala data via kärnindikatorer på Folkhälsomyndigheten, Kolada, ANDTS-enkäten samt lägesbild för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder. Kommunala och Regionala verksamheter behöver tillsammans bilda en arbetsgrupp för att samverka i syfte att skapa en helhetsbild om fördelning av ohälsa bland invånare i Malå.
Det är omfattande och komplext att ta fram en bred lägesbild och kräver att samtliga avdelningar/enheter bidrar med sin data för att det ska bli så korrekt som möjligt.
Det vore önskvärt att ta fram en lägesbild utifrån data som är tillgänglig inför kommande period 2027–2030 för att visa vilka områden folkhälsorådet ska prioriterar.
- **Förslag:** Att tillsammans med kommunala och regionala verksamheter ta fram en lägesbild inför kommande period 2027 – 2030.
/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren



Punkt: Nämnderna och bolagen ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet. Sida 124 av 142

Görs detta? Skriftligt eller muntligt

– Cecilia per mail

- **Svar:** Har ej sett någon redovisning eller mottagit någon sen jag börjad mars 2022.
Det är nämndernas, bolagens och avdelningarnas ansvar att implementera fastställda styrdokument/strategier och bryta ner dem till egna verksamhetsmål – hur detta efterlevs i praktiken kan jag ej svara på eftersom alla nämnder/bolag/avdelning har ej besvarat medföljande uppföljning av det folkhälsopolitiska programmet som varit utskickat från jan tom maj 2025.
Ett sätt är att följa upp det lokala folkhälsoarbetet i respektive nämnd/avdelning är punkten – verksamheterna informerar, där man har ansvar att lyfta sina insatser/projekt och problemområden kopplat till det antagna folkhälsopolitiska programmet
- **Förslag:** Folkhälsorådet får i uppdrag att tillsammans se över och ta fram indikatorer utifrån fastställda målområden som avdelningarna kan följa och återsrapportera. Detta bör kompletteras med en punkt på avdelningars årsredovisning inom området Folkhälsa – där man får beskriva hur deras arbete påverkat folkhälsoarbetet i Malå
/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren



Punkt: Folkhälsorådet ansvarar årligen för att redovisa till kommunfullmäktige om folkhälsoarbetet i Malå kommun.

Sida 125 av 142

Hur sker detta?

–Cecilia per mail

- **Svar:** Idag sker endast återrapportering av ANDTS-enkäten på Nilaskolan årligen i kommunfullmäktige. Det finns idag ingen återrapporteringspunkt på folkhälsoarbete på den politiska dagordningen utan tjänstepersoner kan själv väcka frågan om återrapportering men görs idag ej.

Önskvärt vore att det finns en fastställd punkt på den politiska dagordning om återrapportering av det lokala folkhälso- och brottsförebyggande arbete som pågår lokalt men det är något som politiken själva måste besluta och bestämma om. Frågan kan väckas via Folkhälsorådet.

- **Förslag:** Att kommunfullmäktige upprätta en årlig återrapportering av Folkhälso- och trygghetsarbete i Malå kommuns fullmäktige.

/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren



Punkt: Målområde 1 Det tidiga livets villkor

Sida 126 av 142

Har verkligen KF givit det uppdraget till bolagen?

–*Cecilia per mail*

- **Svar:** Ansvar för kommunens eller regionens bolagsstyrning ligger ytterst i fullmäktige. Det är därför fullmäktige som bestämmer vilka bolagsstyrnings principer som ska tillämpas¹. Det är oklart om bolagen har fått ett specifikt uppdrag av kommunfullmäktige kopplat till målområde 1 men bolag omfattas också av kommunens övergripande strategiska dokument och målstyrning, beslutade i kommunfullmäktige. Båda de kommunala bolagen jobbar idag för att göra det attraktivt att bo, verka och leva i Malå kommun, vilket omfattar även våra barn/ungdomar.
- **Förslag** – att bolagens ansvar står kvar, och att de kan bjudas in till Folkhälsorådet vid behov.
/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren

Punkt: Målområde 3 Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö,

Ej heller av olycksfall på arbetsplatsen. - Ej rimligt mål under målbild för Malå (Ingen ska drabbas av ohälsa och ej heller av olycksfall på arbetsplatsen)

- *Cecilia per mail*

- **Svar:** Det folkhälsopolitiska programmet kan ses ur två perspektiv, invånarperspektiv och arbetsgivarperspektiv. Utifrån arbetsgivarperspektivet så har Malå kommun ett arbetsgivaransvar, där arbetsgivaren är skyldig att se till att arbetet som utförs utan risk för ohälsa eller olycksfall.

Malå kommun är den största arbetsgivaren i kommunen med över 300 anställda, vilket innebär att ett förebyggande arbete ger stor effekt på hela samhället. Folkhälsorådet i Malå kan ej ställa krav på andra arbetsgivare som verkar i Malå kommun men de omfattas av samma lagstiftning, oavsett antalet anställda².

- **Förslag** – låta punkt stå kvar oförändrat.
/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren

¹ [Principer för styrning](#)

² [Ansvar för arbetsmiljön - Arbetsmiljöverket](#)



Punkt: Målområde 7 Kontroll, inflytande och delaktighet.

Sida 127 av 142

Målbild för Malå

Här tappar vi medelålders...ska det stå alla kommunens innevånare, kanske lyfta några grupper i parentesen t ex nationella minoriteter, samer...

–Cecilia per mail

- **Svar:** Folkhälsopolitiska programmet 2022 – 2026 beredes av folkhälsorådet och antogs i Kommunfullmäktige 2021-10-25 § 62. Detta hade enligt rutin skickats ut på remiss och det har inkommit ett antal yttranden³. Dock ej rörande specifika målgrupper.

Värt att notera att det går att justera om man vill att Malå kommun ska rikta in sig mot specifika målgrupper. Det finns en risk att visa målgrupper glöms bort då det ej idag finns en ordentlig kartläggning av behov/insatser i varje specifik målgrupp samt det idag ej finns fastställt politiskt beslut att rikta in insatser.

Folkhälsorådet har idag knappa resurser till sitt förfogande och kan enbart jobba med universella insatser, riktad mot hela befolkningen/ alla invånare. Verksamheterna som befinner sig närmare barn/ungdomar, brukare, äldre, arbetslösa kan/ska göra mer inriktade insatser i grupp eller enskilt.

- **Förslag:** Ändra formulering till kommunens invånare i stället för barn, ungdomar och äldre för att täcka fler målgrupper
/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren

Punkt: Målområde 8 En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Målbild för Malå

Här bör vi även lyfta in elevhälsans insatser

–Cecilia per mail

- **Svar,** Här utlämnas den yngre målgruppen.
- **Förslag på ändring** – Förslag på omformulering av text: "Kommunen ska ge alla invånare och personer med funktionsvariation omsorg efter behov. Elevhälsan ska verka främjande och förebyggande för barn och ungas hälsa och utveckling. Målet är en trygg och inkluderande lärmiljö, där ingen elev lämnas utanför".

/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren

³ [Protokoll](#)



Punkt: Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet

Istället för att skriva varje nämnd, avdelning, enhet, kan man skriva varje representant i Folkhälsorådet?

–*Cecilia per mail*

- **Svar**, Vill man förtydliga ansvaret är det absolut möjligt,
- **Förslag på ändring**: Varje representant i Folkhälsorådet ansvarar årligen för att återkoppla sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete i årsredovisningen

/Daniel Burman Folkhälsosamordnaren

Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 – 2026

Sida 129 av 142



Foto: Linda Nystedt

<i>Dokument</i>	<i>Fastställt av</i>	<i>Gäller från och med</i>
<i>Styrdokument</i>	<i>Kommunfullmäktige 2021-10-25 § 62, dnr KS 2021.138/77</i>	<i>2022-01-01</i>
<i>Dokumentägare</i>	<i>Gäller för Malå Kommun</i>	<i>Gäller till och med</i>
<i>Kommunfullmäktige</i>		<i>2026-12-31</i>
	<i>Reviderad 2025-10-</i>	

**Innehållsförteckning**

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte.....	6
Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?	6
Sammansättning av Folkhälsorådet.....	7
Folkhälsopolitikens åtta målområden/målbild för Malå.....	8
Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet	11
Kommunfullmäktige.....	11
Kommunstyrelsen	11
Nämnder	11
Folkhälsorådet.....	11
Folkhälsosamordnare.....	12
Målgrupp	13
Implementering.....	13
Uppföljning	13



Inledning

En av grunderna till dagens folkhälsoarbete återfinns i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna ⁽¹⁾ och i WHO:s Ottawa charter ⁽²⁾. WHO (världshälsoorganisationen) som är FN:s fackorgan för hälsofrågor har till uppdrag att leda och stödja det internationella folkhälsoarbetet.

I Sverige råder det en politisk enighet kring strävan mot en god och jämlik hälsa på nationell nivå. Folkhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar och kräver insatser från alla sektorer i samhället, från det offentliga, privata, ideella och individerna själva. De faktorer som orsakar ohälsa är alla påverkbara genom politiska beslut och individuella val.

”En medveten folkhälsopolitik kan förbättra villkoren för de grupper som är socialt och ekonomiskt mest utsatta och som därmed löper störst risk att drabbas av ohälsa och för tidig död. Regeringen uppmanar alla att aktivt arbeta med att främja en god och jämlik hälsa och arbeta för målet att minska de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.” (Regeringens proposition 2017/18:249).

Det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och ekonomisk tillväxt. Ett aktivt folkhälsoarbete som bidrar till en god och jämlik hälsa kan på sikt ge stora samhällsbesparingar i form av minskad förekomst av våra vanligaste folksjukdomar, vilket kostar samhället många miljarder kr per år. Ett aktivt folkhälsoarbete är en viktig del i all samhällsplanering då en god och jämlik hälsa bidrar till en hållbar samhällsutveckling och ekonomisk tillväxt.

(1) <https://www.regeringen.se/49baf9/contentassets/d6d5653029e14e338a4b86f5f4b34c6b/fns-konventioner-om-manskliga-rattigheter>

(2) <https://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/>

All kommunal verksamhet i Malå förväntas prioritera arbetet för en god folkhälsa bland invånarna.

Malå med allt så nära, en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.

Bakgrund

Hälsa är ett brett begrepp och är mycket större än enbart vara fri från symptom. WHO:s definition av hälsa är:

”Hälsa är ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom och funktionsnedsättning”



2021-11-11

Sida 132 av 142

Folkhälsa är ett begrepp som beskriver hälsa, sjuklighet och dödlighet i olika befolkningsgrupper. En god folkhälsa ska inte bara vara så god som möjligt utan även så jämlik som möjligt. På individnivå pratas om hälsa, motsvarande begrepp på befolkningsnivå är folkhälsa.

De förutsättningar som påverkar individen benämns som hälsans bestämningss faktorer. ⁽³⁾ Ålder, kön och det genetiska arvet hör till faktorer som inte kan påverkas. Påverkbara faktorer finns i den miljö som individen lever och verkar inom. Det handlar bland annat om individens livsstil, sociala- och samhälleliga nätverk, levnads- och arbetsförhållanden samt generella socioekonomiska-, kulturella- och miljörelaterade förhållanden. (Bild 1).

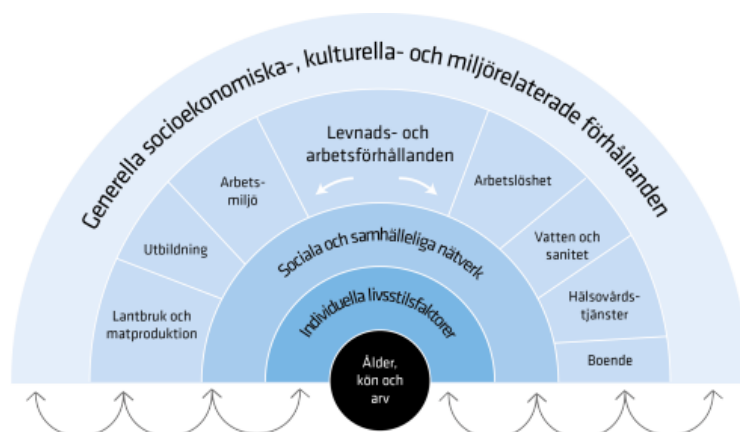


Bild 1. Hälsans bestämningss faktorer. Källa: Folkhälsomyndigheten

Några av de påverkbara faktorerna kan individen själv påverka genom val av livsstil och levnadsvanor samt vissa strukturella faktorer som val av utbildning, arbete och boende. Andra strukturella och samhälleliga faktorer är svårare för den enskilde individen att påverka. Det kan handla om politiska beslut som fattas på olika samhällsnivåer, t ex tillgång till god boendemiljö, tillgång till fritid- och kulturliv, tillgång till arbetsmarknad, tillgång till utbildning m m.

Det är inte en enskild faktor som leder till ohälsa utan samspelet mellan faktorer. Riskfaktorer är egenskaper eller förhållanden som indikerar en ökad risk för att en person ska drabbas av sjukdom. Riskfaktorer som ökar risken för att drabbas av sjukdom kan t ex vara ärftliga sjukdomar, brist på socialt stöd, riskbruk av tobak, alkohol och droger, brist på sömn och motion och brist på goda matvanor. Friskfaktorer är saker som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Det kan exempelvis handla om det genetiska arvet, socialt stöd, goda levnadsvanor, trivsel i skola och på arbetsplats, förutsättning till en god ekonomi och utbildning, en god och jämlik hälso- och sjukvård.

För att skapa en god och jämlik hälsa är det viktigt att förstå att de politiska beslut som tas inom olika områden påverkar individens



hälsa på ett eller flera sätt. Det är genom samverkan med sociala- kulturella och samhälleliga miljöer som skapar förutsättningar för att individen själv ska kunna påverka sin livsstil (bild 2).

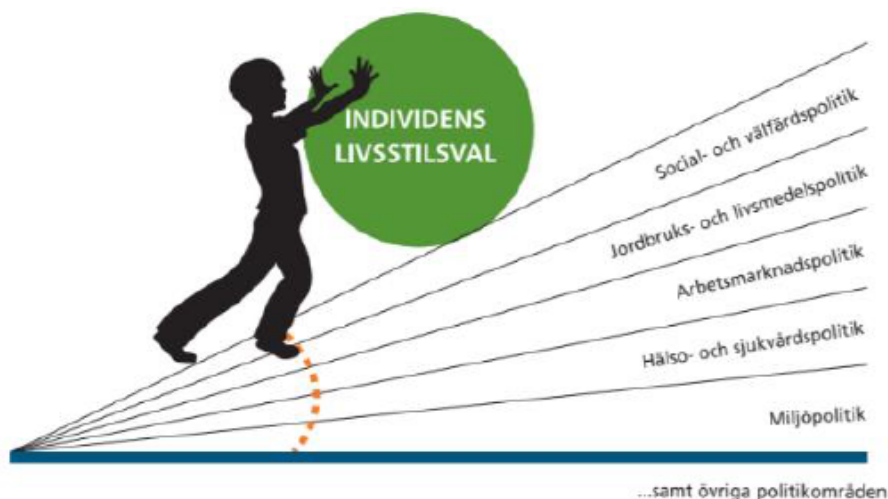


Bild 2. Individen och samhället i samspel. Källa: Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjort, prof Norge.

Det övergripande nationella folkhälsomålet är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”. Regeringen vill att folkhälsopolitiken även ska utgå från människans behov av integritet och valfrihet.

Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda som innehåller de 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Det är regeringens ambition att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 – både på hemmaplan och när det gäller att bidra till det globala genomförandet av agendan. Agenda 2030/mål 3: att säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar ⁽⁴⁾.

(3) <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/d162673edec94e5f8d1da1f78e54dac4/folkhalsans-utveckling-arsrapport-2019.pdf>

(4) <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/halsa-och-valbefinnande/>



Syfte

Syftet med programmet är att strukturera, effektivisera och synliggöra kommunens folkhälsoarbete. Programmet är tänkt att förtydliga och stärka folkhälsorådets roll som pådrivare i hela kommunen för att folkhälsoarbetet genomförs.

Befintliga dokument

Folkhälsoarbetet är en grundläggande angelägenhet för alla människor, samhällen och stater över hela världen. Därför finns det ett antal styrdokument fastställda på olika nivåer: globalt, kontinentalt, nationellt och lokalt.

Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?

- Programmet ska vara en vägledning i kommunfullmäktiges arbete för att främja en god folkhälsa.
- Kommunstyrelsen, social-, utbildnings- och miljö- och byggnämnden ansvarar årligen för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive verksamheter.
- Respektive enhet och avdelning ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet (tillägg).
- Nämnderna och bolagen ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att prioritera folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för revidering och uppföljning av det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att redovisa till kommunfullmäktige om folkhälsoarbetet i Malå kommun.

**Sammansättning av Folkhälsorådet**

Tjänstepersonsnivå Malå kommun:

- Kommunchef
- Miljö- och byggchef
- Skolchef
- Socialchef
- Administrativ chef
- Chef utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Folkhälsosamordnare
- Samisk samordnare

Tjänstepersonnivå Region Västerbotten:

- Verksamhetschef Malå/Sorsele sjukstugor

Politisk nivå

- Politiker Malå kommun - Kommunstyrelsens Ordförande
- Politiker i Region Västerbotten – Beredning för Folkhälsa

Vid behov kallas adjungerande representanter för exempelvis kommunala verksamheter, polis, företagshälsovård, försäkringskassa, kyrka, förening, näringsliv eller annan samhällsaktör.



Folkhälsopolitikens åtta målområden (Folkhälsomyndigheten)

1. Det tidiga livets villkor

Att alla barn får en bra start i livet med goda uppväxtvillkor som stimulerar deras tidiga utveckling, inlärning och hälsa är avgörande för att uppnå jämlik hälsa som barn och som vuxen. Barn som haft möjlighet att utveckla de grundläggande förmågorna tidigt i barndomen har fått en mer stabil grund att stå på och i förlängningen bättre hälsa. Särskilt barn som växer upp i ekonomisk utsatthet får oftare sämre hälsa som vuxna.

Kommuner och Regioner ansvarar för de flesta frågor som direkt rör barn och ungdomar i Sverige. Därför är det viktigt att beslut och verksamheter inom kommuner och regioner utgår från FN:s konvention om barns rättigheter (barnkonventionen) även vid folkhälsoarbete.

Målbild för Malå

Barnperspektivet ska genomsyra all kommunal verksamhet i Malå kommun i syfte att stärka barnets rättigheter.

2. Kompetenser, kunskap och utbildning

Att utveckla människors kompetenser och kunskaper genom lärande och utbildning är väsentligt för att uppnå jämlik hälsa. Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå och hälsa. Livsvillkor, levnadsvanor och andra förhållanden som bidrar till god hälsa är bättre och mer hälsofrämjande bland personer med högre utbildningsnivå. Förvärvade kunskaper och kompetenser genom utbildning ger möjlighet till högre status men också till att stärka psykologiska och sociala resurser samt reell möjlighet att påverka den egna situationen, vilket kan minska fysiska och psykosociala risker.

Målbild för Malå

Kommunen ska aktivt arbeta för att eleverna ska känna sig trygga, finna och känna gemenskap och få utvecklas i en god skolmiljö och även arbeta för att utbildning ska vara möjligt hela livet.



3. Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö

Arbete och god arbetsmiljö är viktiga områden för att uppnå jämlik hälsa. Människor som arbetar har i regel bättre hälsa än de som saknar ett arbete eller sysselsättning. Gynnsamma arbetsförhållanden stärker personlig utveckling, hälsa och välbefinnande, medan ogynnsamma arbetsförhållanden ökar risken för ohälsa. Personer i arbetaryrken har generellt en sämre arbetsmiljö.

Målbild för Malå

Ingen ska drabbas av ohälsa och ej heller av olycksfall på arbetsplatsen. Arbetsgivare ska tillsammans med arbetstagare arbeta för att främja en god psykosocial, fysisk och social arbetsmiljön. Hälsofrämjande insatser på arbetsplatsen ska ses som en investering i arbetstagarnas välbefinnande, frisknärvaro och trivsel. Dessa insatser kan på sikt bidra till ökad produktivitet och minskad sjukfrånvaro.

4. Inkomster och försörjningsmöjligheter

Inkomster och försörjningsmöjligheter är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa och en av de viktigaste faktorerna för sociala skillnader i hälsa. Ju högre inkomsterna är, åtminstone i de lägre inkomstskikten, desto friskare är individen och desto längre är den förväntade livslängden.

Målbild för Malå

Kommunen ska med externa aktörer aktivt bedriva samverkan genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder i syfte att få så många invånare som möjligt att finnas tillgängliga på den reguljära arbetsmarknaden.



5. Boende och närmiljö

Boende och närmiljö är en viktig komponent för en god och jämlik hälsa. Bostaden är en viktig plats för återhämtning, vila och rekreation. En sund, trygg och trivsamt boendemiljö är också ett grundläggande mänskligt behov och den som inte har rimligt goda boendeförhållanden har svårt att klara övriga delar av livet, såsom t ex utbildning och arbete, som i sin tur har stor betydelse för hälsan.

Att känna sig trygg i sitt boende har också stor betydelse för viljan och lusten att vistas utomhus i närområdet. Låg socioekonomisk position samvarierar med hög exponering för olika riskfaktorer i boende och närmiljön, och genom detta ökar risken för ohälsa, sjukdom och en ojämlik hälsa.

Målbild för Malå

Kommunen inklusive bolagen ska verka för en sund och god boendemiljö inom sina fastigheter samt verka för en god närmiljö för invånarna i syfte att stärka kommunens attraktivitet.

6. Levnadsvanor

Levnadsvanor är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa. Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Rökning, alkohol, dåliga matvanor, fysisk inaktivitet och sömnproblem är välkända riskfaktorer för att insjukna i bland annat cancer samt hjärt- och kärlsjukdomar. Socioekonomiska skillnader är tydliga för samtliga av dessa levnadsvanor och återfinns i alla åldersgrupper.

Målbild för Malå

Kommunen ska arbeta för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och andra hälsosamma levnadsvanor gentemot alla invånare inom hela befolkningen.



7. Kontroll, inflytande och delaktighet

Att människor har kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Sannolikheten är större bland personer med lägre socioekonomisk position att uppleva sig ha sämre kontroll och inflytande över sina egna livsvillkor och utvecklingen av samhället i stort, samt mindre gemenskap och delaktighet.

Målbild för Malå

Delaktighet och inflytande i samhället är grundläggande förutsättningar för folkhälsa. Kommunens invånare ska ges möjligheter till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling.

8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård bör erbjuda vård som ger bästa hälsoresultat med befintliga resurser. Vården bör vara tillgänglig efter behov, patienter erbjudas hälsofrämjande och förebyggande, behandlande och rehabiliterande insatser av god kvalitet samt delaktighet och kontinuitet.

Målbild för Malå

Kommunen ska ge alla invånare och personer med funktionsvariation omsorg efter behov. Elevhälsan ska verka främjande och förebyggande för barn och ungas hälsa och utveckling.

Målet är en trygg och inkluderande lärmiljö, där ingen elev lämnas utanför.



Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet

Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar mål och riktlinjer för folkhälsoarbetet i Malå kommun.
- Kommunfullmäktige fastställer det lokala folkhälsopolitiska programmet.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens ordförande utses till folkhälsorådets ordförande.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande och gemensamma folkhälsoarbete.

Nämnder, Avdelningar, Enheter och bolag

- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att föra sin avdelning/varsamhets talan i Folkhälsorådet samt att vara informationsbärare till och från sin respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att i verksamhetsplanerna fastställa aktiviteter och mål för folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att förankra, implementera, utvärdera och följa upp folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar årligen för att återkoppla sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete i årsredovisningen.

**Folkhälsorådet**

- Folkhälsorådet ansvarar för att samverka, driva och initiera folkhälsoarbete i kommunen tillsammans med övriga aktörer utifrån ett befolkningsinriktat, hälsofrämjande och förebyggande folkhälsoarbete.
- Folkhälsorådet ansvarar för att aktivt arbeta med att utveckla de kommunala verksamheterna med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar kopplat mot de antagna folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för att utveckla arbetet med programmens prioriterade områden som stödorgan till nämnder och bolar.
- Bidra med stöd vid implementering av det folkhälsopolitiska programmet.
- Följa upp, analysera och utvärdera folkhälsoarbetet i kommunen.
- Behandla ansökningar för folkhälsoinsatser och utveckla samverkan med andra parter.
- Folkhälsorådet ansvarar för att prioritera målområden i syfte att underlätta för verksamheter, föreningar och organisationer i vilka folkhälsofrågor de ska prioritera.
- Folkhälsorådet ansvarar för att följa upp och revidera det lokala folkhälsopolitiska programmet inför varje mandatperiod.

Folkhälsosamordnaren

- Folkhälsosamordnaren har en drivande, stödjande och samordnande funktion för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ansvarar för att regelbundet följa upp och revidera berörda handlings- och aktivitetsplaner som är kopplade till de tagna folkhälsomålen.
- Folkhälsosamordnaren ska delta i nätverk och samverka i arbetsgrupper som är relevanta för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ska arbeta på uppdrag av Folkhälsorådet utifrån de antagna målbilderna i det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsosamordnaren bör vara placerad under kommunstyrelsen.



sen utifrån att folkhälsoarbetet är kopplat mot politisk verksamhet.

Målgrupp

Målgrupp för detta program är kommunens nämnder och bolag med alla dess tillhörande verksamheter. Målgrupper för de konkreta aktiviteterna definieras i respektive verksamhetsplaner utifrån fyra perspektiv:

- förtroendevalda
- anställda
- befolkning
- samverkansparter och samverkansgrupper (ideella föreningar, andra myndigheter m fl).

Implementering

Nämnder, avdelningar, enheter och bolag ansvarar för att årligen i sina verksamhetsplaner fastställa aktiviteter och mål inom respektive verksamhet/ enhet. Aktiviteterna och målen ska beröra samtliga respektive verksamhetsområden. Avdelningar, enheter och bolag ansvarar för att förankra programmet och implementera aktiviteterna inom sina verksamheter. Folkhälsorådet bidrar med stöd vid implementeringen av programmet.

Reglementet och bolagsordningar ska kompletteras med en punkt som föreskriver att en redovisning av planerade eller vidtagna åtgärder utifrån folkhälsoprogrammet ska redovisas i respektive årsredovisning under en särskild punkt.

Uppföljning

Uppföljning ska ske årligen i samband med årsredovisningarna och verksamhetsberättelserna.

Avdelningar, enheter och bolag utvärderar och följer upp respektive verksamhetsaktiviteter för folkhälsoområdet.

Nämnder och bolag beskriver hur man arbetat med och uppnått aktiviteterna och målen.

Folkhälsorådet bidrar med stöd vid analysen av uppföljningen och analysen. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beskriver och följer upp kommunens folkhälsoarbete i årsredovisningen. För att folkhälsans utveckling i kommunen ska kunna följas på längre sikt ska resultaten av folkhälsoarbetet beskrivas med relevanta nyckeltal i årsredovisningen.