

Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun

Antagna av kommunfullmäktige xxx-xx-xx § xxx

Innehåll

1	Inledning.....	1
1.1	Bakgrund	1
1.2	Föreskrifter om avfallshantering	1
1.3	Avfallsplan.....	1
1.4	Fastställande och revideringar	1
1.5	Gällande version	1
1.6	Ikraftträdande.....	1
2	Föreskrifter om avfallshantering	2
2.1	Inledande bestämmelser	2
2.1.1	Bemyndigande.....	2
2.1.2	Definitioner	2
2.2	Kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
2.3	Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter.....	4
2.4	Betalning.....	4
3	Sortering och överlämning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall	5
3.1	Sortering av avfall	5
3.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall.....	5
3.3	Emballering av kommunalt avfall	5
4	Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
4.1	Anskaffande och ägande.....	6
4.2	Behållare och annan utrustning	7
4.3	Nyanläggande	7
4.4	Rengöring och tillsyn.....	7
5	Förutsättningar för hämtning.....	8
5.1	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera.....	8
5.2	Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall	8
5.3	Hämnings- och transportvägar	10
5.4	Hämningsområde.....	10
5.5	Hämningsintervall	11
5.5.1	Grovavfall.....	11
5.5.2	Bygg- och rivningsavfall	12
5.6	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	12
5.7	Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter.....	12
6	Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	12
6.1	Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet	12
6.2	Uppgiftsskyldighet – förpackningsavfall.....	12

7	Undantag	12
7.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	13
7.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	13
8	Förlängt hämtningsintervall	14
9	Uppehåll och dispens i hämtning	14
9.1	För permanentbostad	14
9.2	För fritidshus.....	15
9.3	Gemensam behållare.....	15
9.4	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Renhållaren	16
9.5	Eget omhändertagande av slam	16
9.6	Olägenhet för människors hälsa och miljön.	16
9.7	Återkallande av medgivet undantag	16
10	Övriga bestämmelser.....	17
10.1	Övergångsbestämmelser	17
10.2	Särskilda bestämmelser för försöksområden	17

Bilagor

Bilaga 1 – Sortering och överlämnande av avfall

Bilaga 2 – Ordlista

Bilaga 3 – Transportväg för fordon och hämtningspersonal

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska det vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och vilka åtgärder som ska vidtas för att minska avfallets mängd och farlighet.

1.2 Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar olika aktörer har. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut avfallstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

1.3 Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige har enligt 15 kap. i miljöbalken skyldighet att anta en renhållningsordning för kommunen.

1.4 Fastställande och revideringar

Föreskrifterna ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 44 § miljöbalken. Kommunstyrelsen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör till exempel rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

1.5 Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på kommunens hemsida, Mala.se. Föreskrifterna kan även beställas hos kommunen.

1.6 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Malå kommun antagna 2015-06-22 upphör att gälla.

2 Föreskrifter om avfallshantering

2.1 Inledande bestämmelser

2.1.1 Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. 39 och 41 §§ miljöbalken och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering inom Malå kommun.

2.1.2 Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas kommunalt avfall i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med farligt avfall avses ett avfall som i avfallsförordningen (2020:614) bilaga 3 beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el-utrustning. Till konsumentavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper (tidningar eller tidningspapper), elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. Miljöbalken. I fråga om återvinning och bortskaffande av bygg- och rivningsavfall gäller 15 kap. 20 § första stycket i den äldre lydelsen till och med utgången av 2022. I den nya lydelsen är bygg- och rivningsavfall inte per definition ett kommunalt avfall, men dock ett kommunalt ansvar för att behandla. Detta gäller dock ej avfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet som i 15 kap. 20 § 4 punkten Miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
 5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
 6. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Spillfett och fett från fettavskiljare är inte kommunalt avfall om det uppstår vid tillverkning av livsmedel.
 7. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken har insamlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel.
 8. Med återvinningscentral (ÅVC) menas med anvisad mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
 9. Med allmän uppställningsplats menas gemensam anvisad uppställningsplats av behållare.
 10. Med avfallsansvarig nämnd avses Kommunfullmäktige.
 11. Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och byggnämnden.
 12. Med renhållare avses i dessa föreskrifter Trepårtens renhållningsnämnd, kommunens avfallsansvarige och entreprenörer anlitad av kommunen för hantering av avfall.
 13. Med Trepårtens renhållningsnämnd menas ett samarbete mellan kommunerna Malå, Norsjö och Sorsele där insamling av kommunalt avfall sker för kommunernas räkning.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

För definitioner och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2011:927).

2.2 Kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§ Kommunfullmäktige har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Renhållaren ansvarar för insamling/hantering av kommunalt avfall.

Renhållaren verkställer kommunens ansvar på uppdrag av Kommunfullmäktige.

4§ För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med bestämmelserna i respektive förordning.

5§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.

6§ Renhållaren informerar tillsammans med den avfallsansvarige hushållen om krav, hantering och insamlingssystem som finns avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

2.3 Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter

7§ Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhetsutövare m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Återvinning och miljösäker behandling ska eftersträvas vid all hantering av avfall. I avfallsbehållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket avfallsbehållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Samtliga bebyggda fastigheter är skyldiga att ha ett abonnemang som överensstämmer med behovet av avfallshämtning.

8§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till renhållaren.

2.4 Betalning

9§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg och i enlighet med föreskrifter som den avfallsansvarige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:880).

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen.

10§ Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättsinnehavarens medgivande kan dock kommunen sända räkningar på avgift till nyttjanderättsinnehavare om detta inte medför påtagligt extraarbete för kommunen.

Om nyttjanderättsinnehavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller, sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

3 Sortering och överlämning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

3.1 Sortering av avfall

11§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag så som matavfall och avfall under producentansvar med mera i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

12§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller av denne anlitad part för borttransport.

3.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

13§ Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

De utsorterade avfallsslagen hämtas vid fastigheten, närmast belägna enskilda, allmänna eller kommunala väg, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 33§ eller vad som framgår i bilaga 1.

Behållare ska, om inget annat meddelats av renhållaren, ställas på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 05.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet för borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

3.3 Emballering av kommunalt avfall

14§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd. Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Farligt avfall skall vid avlämnandet till kommunens återvinningscentraler vara tydligt märkt med uppgift om dess innehåll och väl emballerat för att minimera risk för sammanblandning och läckage.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, efter beställning, skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Avfall som lämnas i plastsäckar på återvinningscentralen ska lämnas i transparenta säckar, görs ej detta måste säcken tömmas och innehållet sorteras på plats.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren eller säck.

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

4 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

4.1 Anskaffande och ägande

15§ Kärll för kommunalt avfall ägs och tillhandahålls av renhållaren. Ett startkit innehållande en biokorg och matavfallspåsar anpassade till hållaren tillhandahålls av renhållaren vid start av abonnemang. Matavfallspåsar för biokorgen under abonnemangets fortlöpande tillhandahålls av renhållaren.

Container kan ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen till exempel sophus.

Storlek, typ av behållare och dess placering fastställs i samråd mellan fastighetsinnehavaren och kommunen.

16§ För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av kommunen godkända behållare av engångstyp användas. Behållarna ska avlämnas rengjorda på utsidan och väl tillslutna till kommunens ÅVC mot avgift. Observera att latrinbehållare inte får placeras i kärnen avsedda för kommunalt avfall som skall gå till förbränning och rötningsanläggning.

17§ Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar.

18§ Anslutning av avfallskvavn till renhållarens avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

4.2 Behållare och annan utrustning

19§ Endast de behållare som föreskrivs i kommunens gällande avfallstaxa och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

20§ Avfall i säck kan lämnas på kommunens återvinningscentral enligt gällande avfallstaxa.

4.3 Nyanläggande

Det åligger fastighetsägaren att informera renhållaren om ändrade förutsättningar på fastigheten, exempelvis tillkommande bostäder och anläggningar som inte fastighetsregleras. Det är tillsynsansvarig nämnds ansvar att tillståndspröva nya anläggningar. Den kommunala tillståndsprövningen hanteras av ansvarig tillsynsmyndighet.

21§

- a. Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
- b. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas ska inte överstiga fem (5) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- c. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Slutna tankar skall ha fungerande snabbkoppling typ perrot alternativt tillgänglig manlucka.
- d. Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sätt och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- e. Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
- f. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fyra (4) meter vid en maximal vikt på 1200 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets anföringsplats och fosforfiltret.
- g. På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

4.4 Rengöring och tillsyn

22§ Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Rengöring ska ske regelbundet, minst 1 gång per år. Ytterligare rengöring kan påkallas efter behov.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar. Tillsyn av anläggningen åligger ansvarig tillsynsmyndighet.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid byte av behållarstorlek skall den gamla behållaren återlämnas väl rengjord till kommunen.

5 Förutsättningar för hämtning

23§ Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen eller områden där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

I de fall nycklar används tar renhållaren inget ansvar eller kostnad för dessa.

5.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera

24§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara tyngre än de vikter som är bestämda för respektive kärl, så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil.

Behållaren skall, om inget annat meddelats av kommunen, på hämtningsdagen, senast 05.00 vara placerad på markplan, vid hämtningsväg, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för avfallhämtningsfordon som möjligt (maximalt 1 meter från vägkant).

Där avståndet mellan fastigheter understiger 50 meter ska kärl placeras gemensamt för två eller flera fastigheter. Kärlen placeras med en (1) meters avstånd från andra närliggande kärl eller andra hinder.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av renhållaren.

25§ Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden bör gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl eller annan typ av gemensam behållare finnas eller anordnas.

26§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan avlämning på ÄVC.

5.2 Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall

27§

- a. Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.
- b. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel, underhåll och funktion.

- c. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 21§.
- d. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt, fastfruset eller låst när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska följa Arbetsmiljöverkets riktlinjer.
- e. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska tömmas ska inte överstiga fem (5) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än fem (5) meter utgår förhöjd avgift.
- f. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fyra (4) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.
- g. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- h. Filtermaterialet i fosforfällor ska vara förpackat och det ska vara möjligt att tömma fosforfällan med kranbil.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning från de anläggningar som på något sätt avviker från standard. Dessa ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Oavsett om anläggningen ligger på eller utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning och/eller fastighetsadress på exempelvis en rödmålad stolpe vid anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras.

Kostnader för heltömning och andra beställningstjänster utöver ordinarie tjänster faktureras enligt gällande taxa.

28§ Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Behållare som innehåller felsorterat avfall avgiftsbeläggs enligt gällande taxa.

29§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller byte till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske.

Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren som därefter ansvarar för destruktion eller bortforsling av anläggningen utifrån rekommendationer från tillsynsansvarig nämnd.

30§ Grovavfall kan lämnas vid kommunens Återvinningscentral (ÅVC) eller annan av kommunen anvisad plats.

31§ Trädgårdsavfall lämna på av kommunen anvisad plats.

32§ Invasiva växter förpackas i påsar och läggs i ditt avfallskärl i fack avsett för restavfall eller lämnas förpackat som brännbart på närmaste Återvinningscentralen (ÅVC).

5.3 Hämtnings- och transportvägar

33§ Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid allmän, enskild eller kommunal väg
- vid en överenskommen eller anvisad plats

34§ Fastighetsinnehavaren ska se till att väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Med farbar väg menas att den ska hålla för en lastbil, vara fri från sly och högt gräs samt vara minst 3,5 meter bred hela lastbilshöjden (4,7 meter).

I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet enligt bilaga 3 finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren eller på annan av kommun anvisad plats.

Hämtnings- och transportvägar samt hämtningsplatser ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av Renhållaren enligt bilaga 3.

35§ Vid samlad fritidshusbebyggelse bör gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare finnas. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren eller på annan av kommun anvisad plats.

36§ Anvisning av plats görs av Renhållaren, genom bemyndigande från den av kommunen utsedde som ansvarig för avfallsfrågor. Om fastighetsägare underlåter att följa Renhållarens anvisning, kan tvingande beslut fattas av kommunfullmäktige.

37§ Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

5.4 Hämtningsområde

38§ Kommunen utgör ett (1) hämtningsområde. Aktuella hämtningsrutter presenteras på kommunens hemsida.

5.5 Hämtningsintervall

39§ Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår nedan om inte Renhållaren beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka. Detta gäller alla byggnader som har en egen postadress och/eller där kommunalt avfall kan genereras.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall minst en (1) gång varannan vecka oavsett kärldyp och högst en (1) gång i veckan.
3. Från fritidshus med eget kärl sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka. Närmare anvisningar om hämtningsdagar och perioder, se kommunens hemsida.
4. Tömning av enskilda slamavskiljare och minireningsverk:
 - a. Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år.
 - b. Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vart tredje år.
 - c. Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) tömning minst en (1) gång vart tredje år.
5. Tömning av slutna tankar sker minst en (1) gång per år.
6. För enskilda avloppsanläggningar med fosforfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av renhållaren utsedd part.
7. Obligatorisk tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker minst en (1) gång per år beroende på verksamhet och omfattning av densamma.

Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

Särskild hämtning kan beställas mot separat avtal med renhållaren, avgift utgår.

Förlängt intervall behandlas av tillsynsansvarig nämnd. Vid beviljat förlängt intervall kommer anläggningen att heltömmas. För tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök eller liknande kan endast ett förlängt intervall medges vid förändrad verksamhet.

5.5.1 Grovavfall

40§ Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren har möjlighet att själv transportera bort grovavfall till kommunens återvinningscentraler under ordinarie öppettider. Sortering skall ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, se bilaga 1.

Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas av Renhållaren efter beställning. Beställning görs till Renhållaren. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning och placeras enligt Renhållarens anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person, max vikt 15 kg per kolli. Större eller tyngre kollin lämnas till kommunens återvinningscentral (ÅVC).

5.5.2 Bygg- och rivningsavfall

41§ Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren har möjlighet att själv transportera bort bygg- och rivningsavfall till kommunens återvinningscentraler under ordinarie öppettider. Sortering skall ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, se bilaga 1.

Bygg- och rivningsavfall kan även hämtas av Renhållaren efter beställning. Beställning görs till Renhållaren. Sortering skall ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, se bilaga 1.

5.6 Åtgärder om föreskrift inte följs.

42§ Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 27§1–3 stycket., 6 stycket. och 10 stycket. samt 34§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Tillkommande avfall kan mot avgift lämnas på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

5.7 Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

43§ Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 11§–42§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentavfall, farligt avfall, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall lämnas vid Renhållarens återvinningscentral eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

6 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

6.1 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet

44§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Rapportering ska ske löpande till Naturvårdsverket samt till tillsynsansvarig nämnd efter anmodan.

6.2 Uppgiftsskyldighet – förpackningsavfall

45§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av tillsynsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga som förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för underlag för kommunens renhållningsordning.

7 Undantag

Det är möjligt att ansöka om undantag för 39§ (p1-7), förutsättningar för undantag kan variera. Undantagen är personliga och tidsbegränsade, de kan återtas om förutsättningarna förändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

46§ Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har tillsynsansvarig nämnd rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare med stöd av 27 kap. 1 §, miljöbalken (SFS 1998:808).

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

47§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 48§ - 50§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

48§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

49§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, oavsett var behållaren är placerad.

Om kompostering ska ske utomhus ska komposten vara isolerad och ha en volym på minst 50 liter per person och år.

Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

50§ Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, tillåtas i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan till tillsynsansvarig nämnd om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett

beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Tillsynsansvarig nämnd skall översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

8 Förlängt hämtningsintervall

51§ För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavaren som äger anläggningen få förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. För gemensamma små avloppsanläggningar, alltså där fler än ett hushåll/en fastighet är anslutet gäller att samtliga anslutna hushåll/fastigheter ska samtycka till förlängningen av intervall. Förlängt intervall kan tillåtas under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att tillsynsansvarig nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dispensen gäller i högst fem (5) år, eller kortare om förhållandena förändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

För permanentbostäder medges som längst vartannat år.

För fritidshus medges som längst vartannat år, men då ska anläggningen heltömmas.

För fritidshus med endast BDT-vatten medges ej förlängt intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas in skriftligen senast 1 mars för det år det avser att börja gälla.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

52§ Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 49§, 53§-54§ och 56§-60§ ska vara skriftlig och skickas in i god tid.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

9 Uppehåll och dispens i hämtning

9.1 För permanentbostad

53§ Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärll- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Med detta menas att

- Fastigheten inte kommer nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattning eller vistelse dagtid.
- Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
- Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

9.2 För fritidshus

54§ Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hämtningsperioden. Med detta menas att

- Fastigheten inte kommer nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattning eller vistelse dagtid.
- Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
- Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast sex (6) veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

9.3 Gemensam behållare

55§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos Renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare för avlämning av kommunalt avfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus samt fritidshus. Maximalt kan tre (3) hushåll beviljas dela på en gemensam behållare. För ett beviljande krävs följande:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter ska följas.
- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- Samtliga anslutna hushåll samtycker.
- Hämtning av avfall från det gemensamma kärlet kan ske på en, för de berörda hushållen, gemensam hämtningsplats.
- Renhållaren ska godkänna kärlets placering.
- En av fastighetsinnehavarna utses vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Ordinarie behållare är indelade i två fack, ett fack för restavfall samt ett fack för matavfall. I de fall gemensam behållare beviljas innebär detta att de berörda hushållens avfallsmängd är så pass liten att de klarar sig med att dela ett tvåfackskärl om 240 l. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att vid ansökan om gemensamt kärl kunna påvisa att det är tänkbart att dela på ett gemensamt kärl.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om förutsättningar för medgivande inte uppfylls.

9.4 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Renhållaren

56§ Tillsynsansvarig nämnd får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

9.5 Eget omhändertagande av slam

57§ Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

58§ Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av tillsynsansvarig nämnd under vissa förutsättningar, till exempel att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

9.6 Olägenhet för människors hälsa och miljön.

59§ Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan tillsynsansvarig nämnd meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas även om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

9.7 Återkallande av medgivet undantag

60§ Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

10 Övriga bestämmelser

10.1 Övergångsbestämmelser

61§ Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges.

10.2 Särskilda bestämmelser för försöksområden

62§ Begränsade områden kan utses som försöksområden av renhållaren, genom bemyndigande från den av kommunen utsedde som ansvarig för avfallsfrågor. Inom försöksområdet kan ändrade tömningsrutiner eller annan försöksverksamhet komma att gälla under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.