

Plats och tid	Kommunkontoret, kl 10.00 - 11.30		
Ajournering			
Beslutande	Lennart Gustavsson (V) Charlotte Hultdin (S), ersättare för Ylva Olofsson (S) Börje Stenlund (ML)		
Övriga deltagande	Erik Lindblom, kommunchef Catrin Björck, sekr Aleksandra Simanovskaya, utveck- och arbetsmarkn chef, § 20		
Utses att justera	Charlotte Hultdin, ersättare Börje Stenlund		
Justeringens plats och tid	Digital justering torsdag den 19 mars 2026, kl 13.00		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	10 - 23

		Catrin Björck	
	Ordförande	_____	
		Lennart Gustavsson	
	Justerande	_____	
		Charlotte Hultdin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2026-03-10		
Anslag sätts upp	2026-03-19	Anslag tas ner	2026-04-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen, administrativa enheten		
Underskrift	_____		

Utdragsbestyrkande

§ 10

Dagordning

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Dagordningen godkänns.

BESLUT

- Dagordningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 11

Dnr 2026.37/04

Begäran om nedsättning av amortering på lån 2026

Malå Energi- och Industri AB hemställer att ägaren tillfälligt under 2026 sänker amorteringskravet. Den amorteringstakt som beslutats av kommunfullmäktige innebär en ekonomisk belastning som bolaget, med hänsyn till nuvarande likviditetssituation, inte har möjlighet att hantera under 2026. Bolagets likviditet är för närvarande ansträngd, framför allt till följd av de omfattande investeringar som genomförts i syfte att stärka verksamheten långsiktigt.

Malå Energi- och Industri AB föreslår att amortering inte ska genomföras under 2026, för att säkerställa en stabil drift och skapa förutsättningar för att fullfölja bolagets strategiska åtaganden.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Nuvarande likviditetssituation per sista mars ska presenteras i kommunstyrelsen. Ingen amortering ska genomföras under 2026 i syfte att säkerställa stabil drift och ge bolaget förutsättningar att fullfölja sina strategiska åtaganden.

BESLUT

- Nuvarande likviditetssituation per sista mars ska presenteras i kommunstyrelsen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ingen amortering ska genomföras under 2026 i syfte att säkerställa stabil drift och ge bolaget förutsättningar att fullfölja sina strategiska åtaganden.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Andreas Lundin	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------------------------	--------------------

§ 12

Dnr 2026.35/34

Antagande av Vattentjänstplan för Malå kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt § 6 b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen har tagits fram av konsult i samarbete med kommunens tekniska enhet samt miljö- och byggavdelningen. Planen har varit ute på samråd under perioden 2025-08-04 t o m 2025-09-01. Efter samrådet har en samrådsredogörelse sammanställts samt en bedömning gjorts om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Planen har varit utställd för granskning under perioden 2025-12-15 t o m 2026-01-23. Länsstyrelsen har meddelat att de avstår ytterligare synpunkter och hänvisar till tidigare lämnat yttrande. Detta föranleder ingen ändring av planen. Inga fler synpunkter har inkommit.

BESLUTSUNDERLAG

Elin Nilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Vattentjänstplan för Malå kommun antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Vattentjänstplan för Malå kommun antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 13

Dnr 2026.34/10

Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2025

Varje nämnd/styrelse är skyldig att styra och löpande följa upp systemet för den interna kontrollen inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde. Nämnden/styrelsen ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Plan för internkontroll 2025 har upprättats och uppföljning har skett inom de områden som innefattas av planen.

Berörda avdelnings- och enhetschefer har genomfört kontroller för respektive verksamhet och resultaten har sammanställts.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2025 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2025 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 14

Dnr 2026.44/02

Arbetsmiljöhandbok, antagen av kommunstyrelsen, upphör att gälla

Kommunstyrelsen antog 2019-02-12, § 4 arbetsmiljöhandbok för kommunstyrelsens verksamhetsområden. HR-enheten har nu tagit fram ett förslag till ny arbetsmiljöhandbok. Handboken utgör ett operativt verktyg för att omsätta de policyer som fastställts av kommunfullmäktige i det praktiska arbetsmiljöarbetet. Mot denna bakgrund bör arbetsmiljöhandboken hädanefter beslutas och förvaltas på tjänstemannanivå. Verkställighetsförteckningen kommer därmed att uppdateras.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Arbetsmiljöhandbok antagen av kommunstyrelsen 2019-02-12, § 4 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Arbetsmiljöhandbok antagen av kommunstyrelsen 2019-02-12, § 4 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 15

Dnr 2026.49/00

Fastställande av kommunstyrelsens verkställighetsförteckning

Förändringar i verkställighetsförteckningen har markerats med ett streck i marginalen. Följande har förändrats.

- Titlar har uppdaterats.
- Under rubriken *Personaladministrativa ärenden* läggs ärendet *Fastställande av arbetsmiljöhandboken* till.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till verkställighetsförteckning fastställs med redaktionella ändringar. Tidigare fastställd verkställighetsförteckning upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Upprättat förslag till verkställighetsförteckning fastställs med redaktionella ändringar.
- Tidigare fastställd verkställighetsförteckning upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 16

Dnr 2026.41/02

Fastställande av Personalpolicy

HR-chef och HR-assistent har utarbetat ett förslag till ny personalpolicy. Nuvarande personalpolicy fastställdes av kommunfullmäktige 2010-05-17, § 29 och har inte reviderats sedan dess. Policyn fungerar som ett övergripande styrdokument som gäller för samtliga kommunala arbetsplatser.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelin's tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Personalpolicy fastställs. Personalpolicy fastställd av kommunfullmäktige 2010-05-17, § 29 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Personalpolicy fastställs.
- Personalpolicy fastställd av kommunfullmäktige 2010-05-17, § 29 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 17

Dnr 2026.43/02

Fastställande av Arbetsmiljöpolicy

HR-enheten har utarbetat ett förslag till ny arbetsmiljöpolicy i samband med upprättandet av en ny arbetsmiljöhandbok. Detta som ett led i en övergripande arbetsmiljösatsning i Malå kommun. Nuvarande arbetsmiljöpolicy fastställdes av kommunfullmäktige 2018-03-05, § 2 och har inte reviderats sedan dess.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Arbetsmiljöpolicy fastställs. Arbetsmiljöpolicy antagen av kommunfullmäktige 2018-03-05, § 2 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Arbetsmiljöpolicy fastställs.

- Arbetsmiljöpolicy antagen av kommunfullmäktige 2018-03-05, § 2 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 18

Dnr 2026.42/02

Fastställande av Policy mot kränkande särbehandling och trakasserier

HR-enheten har utarbetat förslag till policy mot kränkande särbehandling och trakasserier. Nuvarande handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier antogs av kommunfullmäktige 2019-10-21, § 137 och är inte reviderad sedan dess. Sedan dess gäller nya föreskrifter och allmänna råd från arbetsmiljöverket, vilka är uppdaterade i den nya policyn. Policyn innehåller rutiner och riktlinjer som ska vara ett stöd i arbetet mot kränkande särbehandling och trakasserier.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Policy mot kränkande särbehandling och trakasserier fastställs. Handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier antagen av kommunfullmäktige 2019-10-21, § 137 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Policy mot kränkande särbehandling och trakasserier fastställs.
- Handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier antagen av kommunfullmäktige 2019-10-21, § 137 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 19

Dnr 2026.36/10

Samverkansavtal om pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust

Malå kommun har mottagit en förfrågan från Konstfrämjandet Västerbotten om samverkan i pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust.

Konstfrämjandet Västerbotten (KFV) är projektägare och driver pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust för att stärka infrastrukturen för konst i länet. Projektet är framtaget utifrån förstudien Mobil konstrum som genomfördes 2024 - 2025 och den behovsbild som då framkom från de 13 kommuner som besöktes. Projektet är ett två-årigt utvecklingsprojekt och genomförs i samarbete med ett antal kommuner per år. Under november 2026 föreslås en konsthändelse: utställning eller residens, med ett konstpedagogiskt program att arrangeras i samarbete med Malå kommun. Ambitionen är att arbeta fram en modell för en ambulerande konstverksamhet samt stärka upp kunskapen och strukturerna för bild- och formkonst i hela länet.

Vad erbjuder Konstfrämjandet Västerbotten i projektet till kommunen?

Teamet från KFV består av projektledare, konstpedagog, konstkonsultent och verksamhetsledare. Alla med lång kompetens inom bildkonstområdet. KFV projektleder och koordinerar arbetet i dialog med ett konstråd bestående av representanter för kommunen (förslagsvis: kulturchef eller konstansvarig samt kulturskoleansvarig och minoritetssamordnare) och civilsamhället (konst-/kulturforening och studieförbund). Konstrådet bestämmer tillsammans tema och format för konsthändelsen: residens eller utställning samt platser för genomförande av aktiviteter. Ett open call går ut till länets yrkesverksamma konstnärer och konstrådet gör ett urval av inkomna svar. KFV bidrar även med konstpedagogiskt program i form av workshops och samtal för olika målgrupper samt finns som ett stöd för andra arrangörer i samverkan som önskar genomföra konstaktiviteter i relation till projektet.

Vad förväntas av Malå kommun?

Lokal kontaktperson utses som ingår i konstnärligt råd och bidrar till projektets genomförande lokalt i Malåbygden. Att det finns en politisk medveten om projektet. Att det är möjligt för lokala aktörer att söka bidrag för konst och kulturprogram kopplat till projektet. Att kommunen hjälper till att sprida information om konstarrangemang och programpunkter via befintliga kanaler för kommunikation med invånare i kommunen.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

Bedömning

Pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust bedöms vara ett relevant och utvecklingsinriktat samverkansprojekt som ligger i linje med Malå kommuns mål om ökad delaktighet och samverkan. Projektet stärker den kulturella infrastrukturen och ökar invånarnas tillgång till professionell samtidskonst genom flernivåsamverkan, både lokalt och regionalt.

De åtaganden som förväntas av kommunen bedöms vara rimliga och genomförbara inom befintliga ramar.

Sammantaget bedöms projektet skapa ett tydligt mervärde för kommunen och kommuninvånarna, oavsett kön eller könsidentitet, vilket motiverar att Malå kommun ingår samverkansavtal med Konstfrämjandet Västerbotten kring pilotprojektet.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå kommun tecknar samverkansavtal om pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust. Verksamhetsansvarig Kultur utses till lokal kontaktperson.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun tecknar samverkansavtal om pilotprojektet Konsten kallar - Samtidskonst från fjäll till kust.
- Verksamhetsansvarig Kultur utses till lokal kontaktperson.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 20

Dnr 2026.40/08

Medverkan i och medfinansiering av eventuellt kommande projektet Stay Up North, inom projektet MoveUpNorth Swedish Lapland

Malå kommun bedriver tillsammans med övriga Region 10-kommuner projektet MoveUpNorth 2024 - 2026. Projektet har redovisats till politiken vid flera tillfällen. Senaste informationsärendet i kommunstyrelsen var 2025-11-21.

Projektet avslutas den 31 december 2026.

Projektgruppen och projektägaren (Sorsele kommun) ser behovet av att fortsätta arbetet med rekrytering samt kompetens- och arbetskraftsför-sörjning genom inflyttning, även efter nuvarande projekts slut. Därför ansöker nu Region 10-kommunerna om ett nytt projekt som, om det blir beviljat, ska pågå åren 2027 - 2029. Projektfinansiering från Europeiska Socialfonden (ESF) och Region Västerbotten, Region Norrbotten samt de 10 kommunerna är detsamma som nuvarande projekt.

I MoveUpNorth (2024 - 2026) utvecklas arbetsmetoder för att skapa en grundnivå på inflyttarservice med en påbörjad samverkan mellan kommunerna. Det finns bland annat en funktion för att samla kontakter av potentiella inflyttare till Region 10 och fördela dessa mellan kommunerna.

Projektmedarbetarna har deltagit på fysiska och digitala rekryterings- och livsstilsmässor i Sverige samt migrationsmässan i Nederländerna. Det har genomförts visningsresor i alla kommuner. Projektet har marknadsfört Malå och regionen som plats att flytta till, bo, leva och verka i dagspress, media och social media.

Malå och Lycksele kommuner har under projektets gång anslutits som partners i Eures-nätverket. Arbetsgivare i Malå och Region 10 får nu rådgivning gentemot den europeiska arbetsmarknaden.

I projektet har det identifierats ett flertal utvecklingsområden när det kommer till inflyttning av kompetens. Svårigheter att matcha rätt kompetens till arbetsgivarnas behov och utvecklad systematik kring detta är ett sådant exempel som förstärks av hinder kring internationell rekrytering och konkurrens om arbetskraft. Samtidigt finns utmaningar kopplade till att behålla människor i regionen. Nyinflyttade och medföljande partners kan ha svårt att etablera sig i lokalsamhället vilket försvagar viljan att leva, bo och verka i kommunerna.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Aleksandra Simanovskaya	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

Synen på hur attraktiva kommunernas karriärmöjligheter är påverkas av en låg kännedom om regionens möjligheter samt avsaknad av samordnad och långsiktig kommunikation om vad kommunerna har att erbjuda. Projektet kommer att jobba med insatser för att personer som vill flytta till vår region lättare kan navigera på arbetsmarknaden och etablera sig i samhället långsiktigt vid inflyttning.

Målet med Stay up North är att skapa en hållbar kompetensmodell som stärker Region 10:s förmåga att attrahera och bibehålla arbetskraft över tid.

Projektets delmål:

1. **Utveckla en gemensam struktur för samverkan** kring kompetensförsörjning och attraktion.
2. **Utveckla modeller för träffsäker jobbmatchning**, både nationellt och internationellt.
3. **Stärka mottagande och skapa bättre förutsättningar för att vilja stanna och rota sig**, inklusive bättre stöd för nyinflyttade och medföljande.
4. **Öka regionens attraktionskraft** genom samordnad, långsiktig kommunikation om arbete, karriär och livsstil i Region 10.

Förväntade effekter:

- Robust och långsiktig arbetskraftsförsörjning i hela Region 10.
- Effektivare matchning mellan inflyttare och arbetsgivarnas behov.
- Ökad attraktion att stanna, leva och verka och bättre integration i lokalsamhället.
- Stärkt varumärke för Region 10 som arbets- och levnadsplats.

Bedömning

Projektet strävar efter att skapa bestående resultat, även efter det att den externa finansieringen upphör, genom att under projektiden bygga upp strukturer och stöd som kan fortleva. Genom projektet Stay up North fördjupar vi samarbetet inom Region 10, fortsätter och utvecklar samarbete med arbetsgivare när det gäller kompetensförsörjningsutmaningen samt aktivt arbeta med att öka attraktionskraften för kommunerna i Region 10.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Projektet bidrar till icke-diskriminering och jämställdhet genom projektets insatser för att öka regionens attraktionskraft och skapa likvärdiga förutsättningar på arbetsmarknaden.

Medfinansiering av projektet Stay Up North uppskattas till max 100 000 kr/kommun/år, totalt 300 000 kr per kommun.

BESLUTSUNDERLAG

Aleksandra Simanovskayas tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): En utvärdering av projektet MoveUpNorth, på såväl regional som på kommunal nivå, ska presenteras i kommunstyrelsen. Malå kommuns medverkan i eventuellt kommande projektet "Stay Up North" inom "MoveUpNorth" Swedish Lapland godkänns under förutsättning att övrig medfinansiering beviljas. Medfinansiering tas från prioriteringen "Ökad inflyttning Malåbygden" i budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029. Medfinansiering: 94 000 kr/år, d v s totalt 282 000 kr för hela projektperioden 2027 - 2029.

BESLUT

- En utvärdering av projektet MoveUpNorth, på såväl regional som på kommunal nivå, ska presenteras i kommunstyrelsen.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommuns medverkan i eventuellt kommande projektet "Stay Up North" inom "MoveUpNorth" Swedish Lapland godkänns under förutsättning att övrig medfinansiering beviljas.

- Medfinansiering tas från prioriteringen "Ökad inflyttning Malåbygden" i budgetramar 2026 samt budgetplan 2027 - 2029.

- Medfinansiering: 94 000 kr/år, d v s totalt 282 000 kr för hela projektperioden 2027 - 2029.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 21

Dnr 2026.38/62

Utvärdering av feriearbetsverksamheten 2025

Ansvar för feriearbete ligger inom utvecklings- och arbetsmarknadsenheten men verksamheten utförs genom utbildningsavdelningen.

Målgruppen för feriearbete är ungdomar som gått ut grundskolan eller har sommarlov i gymnasieskolan, därtill "8:or i vården" för elever som har sommarlov efter åk 8. Arbetsplatser är tillgängliga kommunala arbetsplatser samt hos föreningar som anmält intresse att ansvara för feriearbete.

De ekonomiska förutsättningarna för verksamheten 2025 var en budget på 349 100 kr, vilken räckte för att genomföra verksamheten. Inga riktade statsbidrag för verksamheten fanns tillgängliga under året.

Inför sommaren 2025 räknades lönen upp med tre kronor per timme och fastställdes till 70 kr för generellt feriearbete respektive 75 kr/tim för arbete inom äldre- och handikappomsorg. De senaste fem åren har lönen totalt räknats upp med 13 kr per timme.

Sommaren 2025 var cirka 110 killar/tjejer berättigade till feriearbete. Av dessa 110 arbetade 35 % (38 ungdomar) med kommunal feriearbetslön. Därtill har handledarersättning utgått för tre ungdomar som arbetat hos privata arbetsgivare.

"8:or i vården" genomfördes med fyra tillgängliga platser. Det var konkurrens med åtta ansökningar till de fyra platserna.

Mål för feriearbetsverksamhet år 2025:

Meningsfulla arbeten med god handledning ska erbjudas.

Flera av kommunens arbetsplatser erbjöd meningsfulla arbeten, med engagerade handledare. Sedan några år tillbaka har flera av de föreningar som tidigare erbjudit ungdomar feriearbete inte gjort det. I år var det två föreningar som hade feriearbetare.

Målet är uppfyllt.

Handledarutbildning för föreningar och kommunala arbetsplatser ska erbjudas.

Handledarutbildning erbjöds.

Målet är uppfyllt.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Bidra till intresse att prova arbetsplatser utan begränsning vad gäller traditioner och normer.

Se nedan - *Målet är uppfyllt* då ungdomar feriearbetat på normbrytande arbetsplatser.

Sommaren 2025 var cirka 110 killar/tjejer berättigade till feriearbete. Av dessa 110 arbetade 35 % med kommunal feriearbetslön (37 % -24, 28 % -23, 33 % -22, 32 % -21).

Av dessa arbetade:	2025		2024		2023	
Föreningar	2	(1 + 1)	1	(1 + 0)	1	(0 + 1)
Äldreomsorg	7	(2 + 5)	10	(4 + 6)	3	(0 + 3)
Vaktmästeri/park	7	(5 + 2)	5	(5 + 0)	10	(10 + 0)
Barnomsorg/Fritidsgård	10	(1 + 9)	13	(5 + 8)	8	(2 + 6)
Kök	1	(1 + 0)	1	(0 + 1)	1	(0 + 1)
Kultur	7	(3 + 4)	8	(3 + 5)	6	(0 + 6)
8:or i vården	4	(2 + 2)	2	(0 + 2)	0	
	38	(15 + 23)	42	(18 + 22)	29	

Öka antalet ungdomar som feriearbetar.

Något lägre andel än tidigare år valde att feriearbete med lön från kommunen.

Målet är inte uppfyllt.

Ekonomiskt utfall - Feriearbetsverksamheten 2025 (kr)

	2025	2024	2023	2022
Budget	349 100	349 500	366 000	315 000
Verksamhetskostn	304 558	294 830	204 644	275 000
Resultat (kr):	+ 44 542	+ 54 670	+ 161 000	+ 40 000

Kommentarer till ekonomiskt utfall:

- Budgeten tar höjd för att ge utrymme för fler ungdomar i målgruppen feriearbete
- Fler feriearbetare än tidigare år arbetade inte hela erbjuden period.
- Budget för verksamheten var i stort oförändrad.
- En liten minskning av antalet/andelen ungdomar som valde att feriearbete genom Malå kommun.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Oskar Sjölungs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Utvärderingen av feriearbetsverksamheten 2025 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Utvärderingen av feriearbetsverksamheten 2025 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 22

Dnr 2026.39/62

Information om mål och regler för feriearbetsverksamheten 2026

Inför sommaren 2026 är given budget för verksamheten 356 000 kr (349 100 kr). Inget statsbidrag inom verksamheten har aviserats.

Antalet killar och tjejer i ålder för kommunalt feriearbete, d v s gått ut grundskolan eller har sommarlov i gymnasieskolan, ökar något 2026 till 120 (110) ungdomar.

35 % av ungdomarna i målgruppen feriearbetade 2025 med kommunal lön.

Feriearbete i Malå kommun sker integrerat i respektive kommunal verksamhet som har möjlighet att erbjuda feriearbete. Kommunal arbetsplats eller förening som åtar sig feriearbetare har arbetsmiljöansvar och ska tydligt utse arbetsledare/handledare för feriearbetarna samt i övrigt följa de regler som omfattar äldre barn och ungdomar.

Malå kommun står inför framtida utmaningar vad gäller kompetensförsörjning. Därför bör feriearbete inom kommunens organisation ses som strategiskt viktigt, ge unga killar och tjejer insyn och väcka intresse för fler yrken/yrkeskategorier än de traditionella feriearbetena.

Om verksamheten (äldre- och handikappomsorg) så tillåter, föreslås "8:or i vården" genomföras.

Den differentierade lönesättningen, där feriearbete inom äldre- och handikappomsorg premieras, föreslås kvarstå då det bidragit till intresse för arbetsområdet vilket är viktigt då Malå kommun som arbetsgivare sannolikt står inför ett stort rekryteringsbehov inom omsorgssektorn.

Under lång tid har lönen till feriearbetare inom Malå kommun utbetalats som arvode. Många andra kommuner har övergått till att betala lön med semesterersättning i stället för arvode. Skillnaden är ett något högre PO-påslag med 39,82 % i stället för 31,42 % samt därtill påslag om 12 % för semesterersättning. En total ökad lönekostnad med 15,5 %. För fjolårets förutsättningar skulle lönekostnaden bli 290 000 kr i stället för 250 000 kr. Föreslagen övergång till lön i stället för arvode medför en fördyring men bedöms befogad för likvärdighet och transparens.

Inför sommaren 2026 föreslås en löneuppräkning med tre kronor per timme.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Mål för feriearbetsverksamhet år 2026

- Meningsfulla arbeten med god handledning ska erbjudas.
- Handledarutbildning för föreningar och kommunala arbetsplatser ska erbjudas.
- Bidra till intresse att prova arbetsplatser utan begränsning vad gäller traditioner och normer.
- Öka andelen ungdomar som feriearbetar.

Regler och villkor för feriearbeten 2026*Målgrupp*

Killar och tjejer som gått ut grundskolan och gymnasieelever med sommarlov har under sommaren 2026 möjlighet till feriearbete genom kommunen, där lön eller handledararvode (privata företag) utgår.

Om verksamheten (äldre- och handikappomsorg) så tillåter, erbjuds "8:or i vården" för elever som gått ut åk 8.

Feriearbetarna ska vara mantalsskrivna och bosatta i kommunen.

Omfattning (antal dagar och timmar)

Feriearbete i Malå kommun omfattar i normalfallet 2 veckor, 8 tim/dag *
10 dagar = 80 tim.

Som alternativ till 8-timmarsdagar har arbetsplatser möjlighet att erbjuda 6-timmarsdagar i de fall det passar verksamheten bättre (6 tim/dag *
13 dagar = 78 tim).

Arbetsplats och arbetsuppgift

Kommunal arbetsplats eller förening som åtar sig feriearbetare har arbetsmiljöansvar och ska tydligt utse arbetsledare/handledare för feriearbetarna samt i övrigt följa de regler som omfattar äldre barn och ungdomar.

Arbetsuppgifterna ska kunna hänföras till arbetsgivarens/föreningens verksamhetsområde.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Handledarersättning (företag och föreningar i Malå kommun)

Enskild arbetsgivare har möjlighet att få handledarersättning. För 1 - 3 ungdomar utbetalas 250 kr/dag/ungdom under högst 10 dagar. För därutöver samma period är handledarersättningen 100 kr per dag/ungdom. Handledarersättning till enskild arbetsgivare kan maximalt uppgå till 7 500 kr. Handledarersättning betalas bara ut till företag som anmält intresse att bereda ungdomar i målgruppen arbete. Rekvisition om utbetalning av handledarersättning inlämnas senast den 15 september.

Föreningar som åtar sig arbetsledning för feriearbete och deltar i handledarutbildning har rätt till handledarersättning om 1 500 kr/period om de deltar i handledarutbildning.

Lön

Lön, exklusive semesterersättning, för feriearbete fastställs till 73 kr/timme. För arbete i kommunens äldre- och handikappomsorg 78 kr/timme.

Lönekostnad för feriearbetare inom kommunal verksamhet och för feriearbetare hos föreningar inom Malå kommun betalas av kommunen.

Övrigt

Förtur och andra förändringar av feriearbete kan ges av särskilda skäl. Feriearbetande ungdomar med kommunal lön ska vara anmälda vid kommunens feriearbetsverksamhet.

BESLUTSUNDERLAG

Oskar Sjölundts tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Information om mål och regler för feriearbetsverksamheten 2026 noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Information om mål och regler för feriearbetsverksamheten 2026 noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 23

Dnr 2026.48/10

Information om instruktioner för ombud inför Malåbostaden AB:s samt Malå Energi- och Industri AB:s bolagsstämma år 2026

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, under rubriken **Ombud/representanter för bolagsstämman** framgår följande.

Ombud/representanter kallas av bolagets styrelse när genomgång av bokslutet sker med bolagets revisorer.

Styrelsen har skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när större förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 1 **Fullmäktiges uppgifter** framgår följande.

Fullmäktige fastställer ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 47 **Ombud** framgår följande.

Som ombud i bolagsstämman för kommunens helägda bolag ska ombudet ha instruktioner från kommunfullmäktige som klargör hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen 7 kapitlet, 3 § ska det valda ombudet även ha fullmakt av ägaren. Fullmakten är giltig 1 år. Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman till fullmäktige.

Bedömning

Under året har det både av kommunen och bolagen uppmärksammats behov av att revidera instruktionerna för ombuden inför bolagsstämmorna. För att säkerställa att detta görs kvalitativt och rättssäkert har frågor om instruktionerna ställts till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt revisorer. Svar på dessa frågor har ännu inte inkommit och av den anledningen har inte förslag till nya instruktioner hunnit färdigställas inför allmänna utskottets möte den 10 mars. Ärendet kan därför inte beredas av utskottet utan hanteras direkt i kommunstyrelsen den 14 april.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Informationen noteras.

BESLUT

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Lennart Gustavsson

Sekreterare: Catrin Björck

Justerare: Charlotte Hultdin