



Organ:	Kommunfullmäktige	
Plats och tid för sammanträde:	Forum, måndag den 16 mars 2026, kl 13.00	
Gruppmöten kl.10:00:	S-gruppen:	Sammanträdesrum Venus
	V-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
	L-/ML-/M- gruppen:	Sammanträdesrum Jupiter
	SD-gruppen:	Kontor på administrativa avdelningen
	Politiskt obundna:	Sammanträdesrum Malåbostaden
Ajournering:	Information angående Malå Energi och Industri ABs likviditet.	
Tid för justering:	Digital justering fredag den 27 mars, kl 10.00.	

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Godkännande av dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026	3 - 4
	6 Kommunfullmäktiges ställningstagande i beslut som är av principiell betydelse eller av större vikt - Försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75	5 - 8
	7 Fastställande av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026	9 - 23
	8 Fastställande av Taxor inom förskola och fritidshem	24 - 28
	9 Antagande av Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska	29 - 32



cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

10 Antagande av Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen 33 - 38

11 Antagande av Riktlinjer för serveringstillstånd 39 - 54

Marie Önnerlöv
Näslund

12 Information - Informationssäkerhet - krav på kommunala bolag 55 - 56

13 Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i miljö- och byggnämnden 57 - 58

14 Val av ledamot i miljö- och byggnämnden för tiden t o m 2026-12-31 59

15 Medborgarslag om att installera solceller och solfångare på kommunala byggnader 60 - 62

16 Medborgarförslag om plats för nyårsraketer och smällare 63 - 65

17 Medborgarförslag om etablering av bilprovning samt byggande av kriminalvårdsanstalt i Malå 66 - 68

18 Redovisning av meddelanden 69 - 217

19 Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas

MALÅ KOMMUN

Joacim Eliasson
Ordf

§ 5

Dnr 2026.6/04

Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

Alla investeringsprojekt är inte färdigställda under 2025 och medel behöver flyttas över från år 2025 till 2026.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 2/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:
Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Överföring av investeringar 2025 till 2026

År	Projektkod	Investeringsprojekt	Budget 2025	Redovisning 2025	Överförs till 2026	Kommentar
	2025 0330	Tjamstan Södra	644,971	231,585	413,386	Pågående arbete
	2025 0385	Underjordsbehållare	1,427,486	278,226	1,149,260	Ej färdigställt
	2025 0374	MSB åtgärder krisberedskap	375,000	38,536	336,464	Projektet pågår under 2026
	2025 0601	Utemiljö hög/mellan skolgård	200,000	166,450	33,550	Projektet pågår under 2026
	2025 0419	Ekonomisystem	870,000	325,045	544,955	Projektet pågår under 2026
			3,517,457	1,039,842	2,477,615	

Godkänd av KF 260316, § xx

§ 14

Dnr 2026.20/25

Kommunfullmäktiges ställningstagande i beslut som är av principiell betydelse eller av större vikt - Försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75

Malå Energi- och Industri AB:s styrelse har beslutat att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten Malå 7:75 samt att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige enligt gällande ägardirektiv.

Enligt kommunallagen (10 kap 3 §) ska beslut i kommunala bolag som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt underställas kommunfullmäktige. Bedömningen ska göras utifrån beslutets innebörd, rättsliga förutsättningar och betydelse för kommunen som ägare, och inte enbart utifrån beslutets ekonomiska omfattning. I ägardirektivet kan man läsa att kommunstyrelsen har en beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Det aktuella ärendet avser försäljning av industritomt till ett värde som uppgår till maximalt 6 - 7 procent av bolagets årliga omsättning. Bolagets årliga omsättning uppgår till cirka 30 miljoner kronor. Detta innebär att försäljningsvärdet i sig inte gör försäljningen till en fråga av principiell beskaffenhet. Även om försäljningens ekonomiska omfattning i sig inte är sådan att den ensamt motiverar att ärendet bedöms som principiellt så kan det finnas andra omständigheter som är avgörande för bedömningen.

Vid genomgång av bolagets ägardirektiv framgår inte med tillräcklig tydlighet att bolaget har mandat att avyttra fast egendom i form av mark. Ägardirektiven reglerar bolagets uppdrag och ramar för verksamheten, och utgör därmed en central begränsning av styrelsens handlingsutrymme. När ett beslut innebär ett ställningstagande som inte klart rymms inom gällande ägardirektiv, aktualiseras frågan om ägarens - det vill säga kommunens - ställningstagande.

Bedömning

Mot denna bakgrund bedöms ärendet innebära ett principiellt ställningstagande rörande bolagets befogenheter och verksamhetens gränser, snarare än ett enbart operativt affärsbeslut. För att säkerställa att beslutet fattas enligt kommunallagens krav på ägarstyrning och demokratisk förankring bör ärendet därför underställas kommunfullmäktige för ställningstagande, alternativt föregås av ett förtydligande eller ändring av ägardirektiven.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Förfrågan från Malå Energi- och Industri AB till ägaren om försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75 godkänns, under förutsättning att försäljningen sker till marknadsmässiga villkor.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Förfrågan från Malå Energi- och Industri AB till ägaren om försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75 godkänns, under förutsättning att försäljningen sker till marknadsmässiga villkor.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 3 Försäljning av industritomt

Styrelsen har att ta ställning till försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**, som ägs av bolaget. Försäljningen syftar till att möjliggöra etablering och utveckling av näringsverksamhet i kommunen samt bidra till lokal tillväxt och sysselsättning.

Enligt gällande ägardirektiv har bolaget mandat att sälja industrilokaler. Försäljning av fast egendom som omfattar mark faller utanför detta mandat och kräver därför godkännande av kommunfullmäktige. Ett genomförande av försäljningen förutsätter således ett sådant beslut.

Försäljningen bedöms vara förenlig med bolagets ändamål och långsiktiga uppdrag, under förutsättning att erforderliga ägarbeslut inhämtas. Försäljningen ska ske till marknadsmässiga villkor och i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunala principer om likabehandling.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår besluta

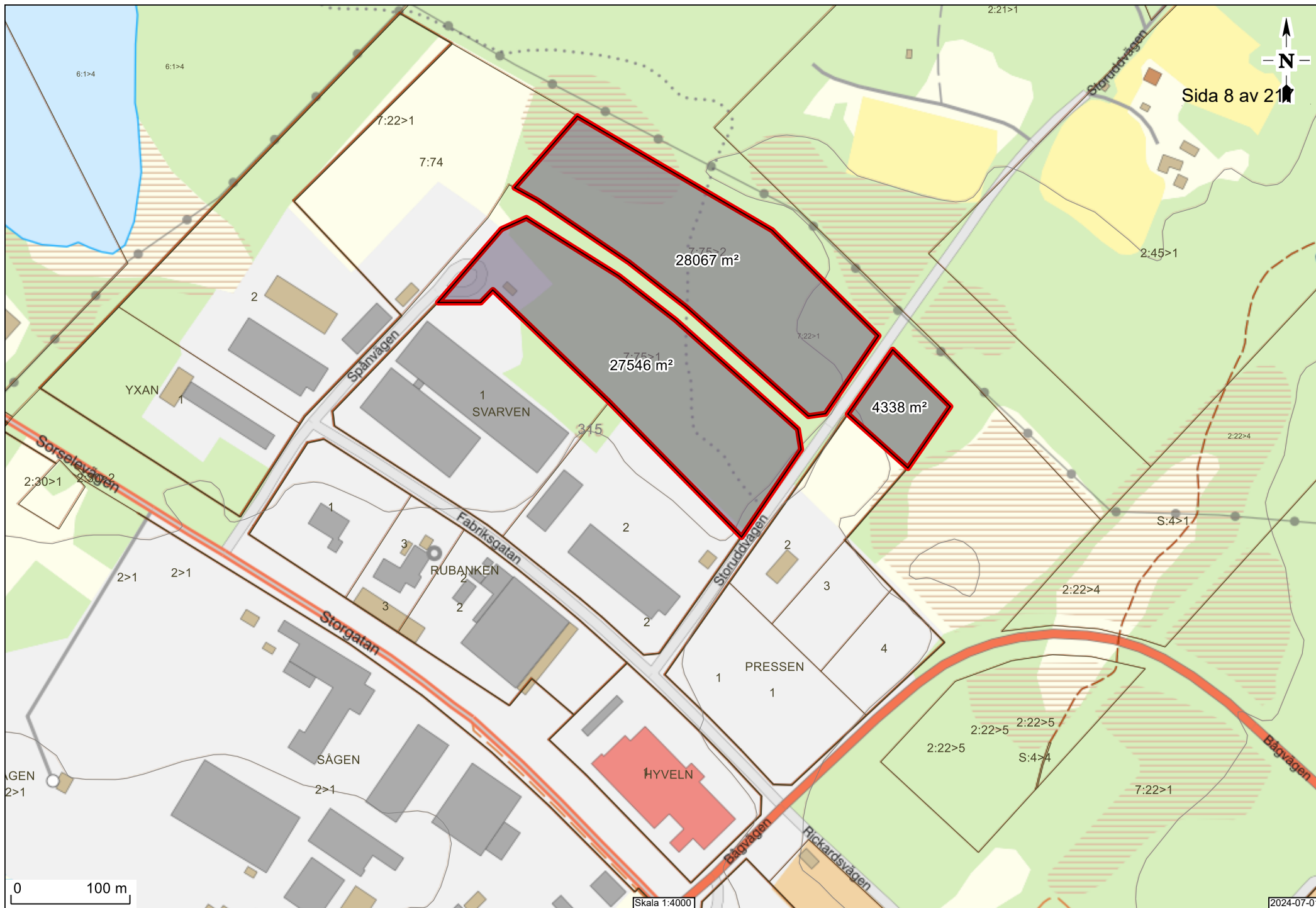
1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att konstatera att försäljningen, i enlighet med gällande ägardirektiv, kräver godkännande av kommunfullmäktige,
3. att uppdra åt verkställande direktören att upprätta och överlämna erforderligt beslutsunderlag till kommunen för prövning, samt
4. att genomförande av försäljningen förutsätter kommunfullmäktiges godkännande samt, i förekommande fall, styrelsens slutliga godkännande av köpeavtal.

BESLUT

Styrelsen beslutar

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige i enlighet med gällande ägardirektiv, samt
3. att uppdra åt verkställande direktören att vidta erforderliga åtgärder för ärendets fortsatta handläggning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



§ 15

Dnr 2025.163/77

Fastställande av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026

Folkhälsorådet i Malå kommun beslutade 2024-11-25, § 32 att uppdra till folkhälsosamordnaren i Malå att revidera och följa upp det folkhälsopolitiska programmet för Malå kommun 2022 - 2026. Syftet med att revidera och följa upp programmet är att se hur programmet efterlevs samt att se över folkhälsorådets sammansättning.

Folkhälsosamordnaren har via e-post under perioden januari till maj 2025 skickat ut ett reviderat förslag till folkhälsopolitiska programmet. Utskicket har gjorts till samtliga av kommunens politiska organisationer, avdelningar, enheter och bolag. En påminnelse via e-post har vid varje månadsskifte skickats ut.

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen 2025-12-09, § 154 enligt följande. *Ärendet återremitteras för att klargöra bolagens roll och ansvar i folkhälsoarbetet och justera skrivningar i folkhälsopolitiska programmet enligt detta.*

Folkhälsorådet har utifrån diskussioner under 2025 valt att inte inkludera representation för de kommunala bolagen som stående representation. Bolagen kan vid behov bjudas in som adjungerande om det uppkommer frågor som berör deras verksamheter. Bolagens ansvar kopplat till folkhälsofrågor inkluderas i ordinarie bolagsstyrning.

BESLUTSUNDERLAG

Daniel Burmans tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 74/25.
Kommunstyrelsens protokoll, § 154/25.
Daniel Burmans tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 5/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Nytt Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Nytt Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun

2022 – 2026

Sida 11 av 217



Foto: Linda Nystedt

<i>Dokument</i>	<i>Fastställt av</i>	<i>Gäller från och med</i>
<i>Styrdokument</i>	<i>Kommunfullmäktige 2026-03-16, § xx, dnr 2025.163/77</i>	<i>2026-03-16</i>
<i>Dokumentägare</i>	<i>Gäller för Malå Kommun</i>	<i>Gäller till och med</i>
<i>Kommunfullmäktige</i>		<i>2026-12-31</i>

**Innehållsförteckning**

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte.....	6
Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?	6
Sammansättning av Folkhälsorådet.....	7
Folkhälsopolitikens åtta målområden/målbild för Malå.....	8
Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet	11
Kommunfullmäktige.....	11
Kommunstyrelsen	11
Nämnder	11
Folkhälsorådet.....	11
Folkhälsosamordnare.....	12
Målgrupp	13
Implementering.....	13
Uppföljning	13



Inledning

En av grunderna till dagens folkhälsoarbete återfinns i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna ⁽¹⁾ och i WHO:s Ottawa charter ⁽²⁾. WHO (världshälsoorganisationen) som är FN:s fackorgan för hälsofrågor har till uppdrag att leda och stödja det internationella folkhälsoarbetet.

I Sverige råder det en politisk enighet kring strävan mot en god och jämlik hälsa på nationell nivå. Folkhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar och kräver insatser från alla sektorer i samhället, från det offentliga, privata, ideella och individerna själva. De faktorer som orsakar ohälsa är alla påverkbara genom politiska beslut och individuella val.

”En medveten folkhälsopolitik kan förbättra villkoren för de grupper som är socialt och ekonomiskt mest utsatta och som därmed löper störst risk att drabbas av ohälsa och för tidig död. Regeringen uppmanar alla att aktivt arbeta med att främja en god och jämlik hälsa och arbeta för målet att minska de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.” (Regeringens proposition 2017/18:249).

Det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och ekonomisk tillväxt. Ett aktivt folkhälsoarbete som bidrar till en god och jämlik hälsa kan på sikt ge stora samhällsbesparingar i form av minskad förekomst av våra vanligaste folksjukdomar, vilket kostar samhället många miljarder kr per år. Ett aktivt folkhälsoarbete är en viktig del i all samhällsplanering då en god och jämlik hälsa bidrar till en hållbar samhällsutveckling och ekonomisk tillväxt.

(1) <https://www.regeringen.se/49baf9/contentassets/d6d5653029e14e338a4b86f5f4b34c6b/fns-konventioner-om-manskliga-rattigheter>

(2) <https://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/>

All kommunal verksamhet i Malå förväntas prioritera arbetet för en god folkhälsa bland invånarna.

Malå med allt så nära, en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.

Bakgrund

Hälsa är ett brett begrepp och är mycket större än enbart vara fri från symptom. WHO:s definition av hälsa är:

”Hälsa är ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom och funktionsnedsättning”



2025-12-18

Sida 13 av 217

Folkhälsa är ett begrepp som beskriver hälsa, sjuklighet och dödlighet i olika befolkningsgrupper. En god folkhälsa ska inte bara vara så god som möjligt utan även så jämlik som möjligt. På individnivå pratas om hälsa, motsvarande begrepp på befolkningsnivå är folkhälsa.

De förutsättningar som påverkar individen benämns som hälsans bestämningssfaktorer. ⁽³⁾ Ålder, kön och det genetiska arvet hör till faktorer som inte kan påverkas. Påverkbara faktorer finns i den miljö som individen lever och verkar inom. Det handlar bland annat om individens livsstil, sociala- och samhälleliga nätverk, levnads- och arbetsförhållanden samt generella socioekonomiska-, kulturella- och miljörelaterade förhållanden. (Bild 1).

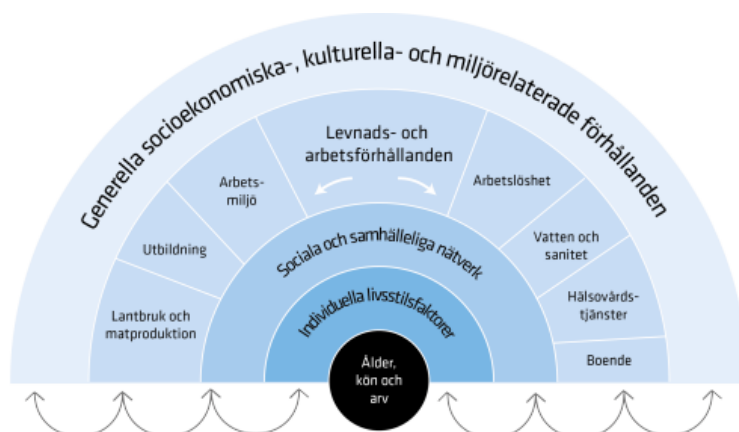


Bild 1. Hälsans bestämningssfaktorer. Källa: Folkhälsomyndigheten

Några av de påverkbara faktorerna kan individen själv påverka genom val av livsstil och levnadsvanor samt vissa strukturella faktorer som val av utbildning, arbete och boende. Andra strukturella och samhälleliga faktorer är svårare för den enskilde individen att påverka. Det kan handla om politiska beslut som fattas på olika samhällsnivåer, t ex tillgång till god boendemiljö, tillgång till fritid- och kulturliv, tillgång till arbetsmarknad, tillgång till utbildning m m.

Det är inte en enskild faktor som leder till ohälsa utan samspelet mellan faktorer. Riskfaktorer är egenskaper eller förhållanden som indikerar en ökad risk för att en person ska drabbas av sjukdom. Riskfaktorer som ökar risken för att drabbas av sjukdom kan t ex vara ärftliga sjukdomar, brist på socialt stöd, riskbruk av tobak, alkohol och droger, brist på sömn och motion och brist på goda matvanor. Friskfaktorer är saker som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Det kan exempelvis handla om det genetiska arvet, socialt stöd, goda levnadsvanor, trivsel i skola och på arbetsplats, förutsättning till en god ekonomi och utbildning, en god och jämlik hälso- och sjukvård.

För att skapa en god och jämlik hälsa är det viktigt att förstå att de politiska beslut som tas inom olika områden påverkar individens



hälsa på ett eller flera sätt. Det är genom samverkan med sociala- kulturella och samhälleliga miljöer som skapar förutsättningar för att individen själv ska kunna påverka sin livsstil (bild 2).

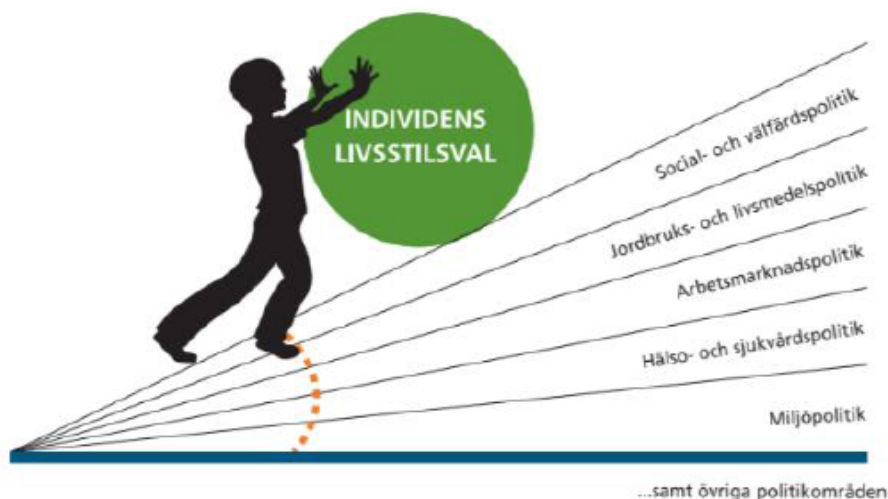


Bild 2. Individen och samhället i samspel. Källa: Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjort, prof Norge.

Det övergripande nationella folkhälsomålet är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”. Regeringen vill att folkhälsopolitiken även ska utgå från människans behov av integritet och valfrihet.

Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda som innehåller de 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Det är regeringens ambition att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 – både på hemmaplan och när det gäller att bidra till det globala genomförandet av agendan. Agenda 2030/mål 3: att säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar ⁽⁴⁾.

(3) <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/d162673edec94e5f8d1da1f78e54dac4/folkhalsans-utveckling-arsrapport-2019.pdf>

(4) <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/halsa-och-valbefinnande/>



Syfte

Syftet med programmet är att strukturera, effektivisera och synliggöra kommunens folkhälsoarbete. Programmet är tänkt att förtydliga och stärka folkhälsorådets roll som pådrivare i hela kommunen för att folkhälsoarbetet genomförs.

Befintliga dokument

Folkhälsoarbetet är en grundläggande angelägenhet för alla människor, samhällen och stater över hela världen. Därför finns det ett antal styrdokument fastställda på olika nivåer: globalt, kontinentalt, nationellt och lokalt.

Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?

- Programmet ska vara en vägledning i kommunfullmäktiges arbete för att främja en god folkhälsa.
- Kommunstyrelsen, social-, utbildnings- och miljö- och byggnämnden ansvarar årligen för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive verksamheter.
- Respektive enhet och avdelning ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet (tillägg).
- Nämnderna ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att prioritera folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för revidering och uppföljning av det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att redovisa till kommunfullmäktige om folkhälsoarbetet i Malå kommun.

**Sammansättning av Folkhälsorådet**

Tjänstepersonsnivå Malå kommun:

- Kommunchef
- Miljö- och byggchef
- Skolchef
- Socialchef
- Administrativ chef
- Chef utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Folkhälsosamordnare
- Samisk samordnare

Tjänstepersonnivå Region Västerbotten:

- Verksamhetschef Malå/Sorsele sjukstugor

Politisk nivå

- Politiker Malå kommun - Kommunstyrelsens Ordförande
- Politiker i Region Västerbotten – Beredning för Folkhälsa

Vid behov kallas adjungerande representanter för exempelvis kommunala verksamheter, polis, företagshälsovård, försäkringskassa, kyrka, förening, näringsliv eller annan samhällsaktör.

**Folkhälsopolitikens åtta målområden (Folkhälsomyndigheten)****1. Det tidiga livets villkor**

Att alla barn får en bra start i livet med goda uppväxtvillkor som stimulerar deras tidiga utveckling, inläring och hälsa är avgörande för att uppnå jämlik hälsa som barn och som vuxen. Barn som haft möjlighet att utveckla de grundläggande förmågorna tidigt i barndomen har fått en mer stabil grund att stå på och i förlängningen bättre hälsa. Särskilt barn som växer upp i ekonomisk utsatthet får oftare sämre hälsa som vuxna.

Kommuner och Regioner ansvarar för de flesta frågor som direkt rör barn och ungdomar i Sverige. Därför är det viktigt att beslut och verksamheter inom kommuner och regioner utgår från FN:s konvention om barns rättigheter (barnkonventionen) även vid folkhälsoarbete.

Målbild för Malå

Barnperspektivet ska genomsyra all kommunal verksamhet i Malå kommun i syfte att stärka barnets rättigheter.

2. Kompetenser, kunskap och utbildning

Att utveckla människors kompetenser och kunskaper genom lärande och utbildning är väsentligt för att uppnå jämlik hälsa. Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå och hälsa. Livsvillkor, levnadsvanor och andra förhållanden som bidrar till god hälsa är bättre och mer hälsofrämjande bland personer med högre utbildningsnivå. Förvärvade kunskaper och kompetenser genom utbildning ger möjlighet till högre status men också till att stärka psykologiska och sociala resurser samt reell möjlighet att påverka den egna situationen, vilket kan minska fysiska och psykosociala risker.

Målbild för Malå

Kommunen ska aktivt arbeta för att eleverna ska känna sig trygga, finna och känna gemenskap och få utvecklas i en god skolmiljö och även arbeta för att utbildning ska vara möjligt hela livet.



3. Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö

Arbete och god arbetsmiljö är viktiga områden för att uppnå jämlik hälsa. Människor som arbetar har i regel bättre hälsa än de som saknar ett arbete eller sysselsättning. Gynnsamma arbetsförhållanden stärker personlig utveckling, hälsa och välbefinnande, medan ogynnsamma arbetsförhållanden ökar risken för ohälsa. Personer i arbetaryrken har generellt en sämre arbetsmiljö.

Målbild för Malå

Ingen ska drabbas av ohälsa och ej heller av olycksfall på arbetsplatsen. Arbetsgivare ska tillsammans med arbetstagare arbeta för att främja en god psykosocial, fysisk och social arbetsmiljön. Hälsöfrämjande insatser på arbetsplatsen ska ses som en investering i arbetstagarnas välbefinnande, frisknärvaro och trivsel. Dessa insatser kan på sikt bidra till ökad produktivitet och minskad sjukfrånvaro.

4. Inkomster och försörjningsmöjligheter

Inkomster och försörjningsmöjligheter är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa och en av de viktigaste faktorerna för sociala skillnader i hälsa. Ju högre inkomsterna är, åtminstone i de lägre inkomstskikten, desto friskare är individen och desto längre är den förväntade livslängden.

Målbild för Malå

Kommunen ska med externa aktörer aktivt bedriva samverkan genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder i syfte att få så många invånare som möjligt att finnas tillgängliga på den reguljära arbetsmarknaden.



5. Boende och närmiljö

Boende och närmiljö är en viktig komponent för en god och jämlik hälsa. Bostaden är en viktig plats för återhämtning, vila och rekreation. En sund, trygg och trivsamt boendemiljö är också ett grundläggande mänskligt behov och den som inte har rimligt goda boendeförhållanden har svårt att klara övriga delar av livet, såsom t ex utbildning och arbete, som i sin tur har stor betydelse för hälsan.

Att känna sig trygg i sitt boende har också stor betydelse för viljan och lusten att vistas utomhus i närområdet. Låg socioekonomisk position samvarierar med hög exponering för olika riskfaktorer i boende och närmiljön, och genom detta ökar risken för ohälsa, sjukdom och en ojämlik hälsa.

Målbild för Malå

Kommunen ska verka för en sund och god boendemiljö inom sina fastigheter samt verka för en god närmiljö för invånarna i syfte att stärka kommunens attraktivitet.

6. Levnadsvanor

Levnadsvanor är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa. Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Rökning, alkohol, dåliga matvanor, fysisk inaktivitet och sömnproblem är välkända riskfaktorer för att insjukna i bland annat cancer samt hjärt- och kärlsjukdomar. Socioekonomiska skillnader är tydliga för samtliga av dessa levnadsvanor och återfinns i alla åldersgrupper.

Målbild för Malå

Kommunen ska arbeta för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och andra hälsosamma levnadsvanor gentemot alla invånare inom hela befolkningen.



7. Kontroll, inflytande och delaktighet

Att människor har kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Sannolikheten är större bland personer med lägre socioekonomisk position att uppleva sig ha sämre kontroll och inflytande över sina egna livsvillkor och utvecklingen av samhället i stort, samt mindre gemenskap och delaktighet.

Målbild för Malå

Delaktighet och inflytande i samhället är grundläggande förutsättningar för folkhälsa. Kommunens invånare ska ges möjligheter till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling.

8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård bör erbjuda vård som ger bästa hälsoresultat med befintliga resurser. Vården bör vara tillgänglig efter behov, patienter erbjudas hälsofrämjande och förebyggande, behandlande och rehabiliterande insatser av god kvalitet samt delaktighet och kontinuitet.

Målbild för Malå

Kommunen ska ge alla invånare och personer med funktionsvariation omsorg efter behov. Elevhälsan ska verka främjande och förebyggande för barn och ungas hälsa och utveckling.

Målet är en trygg och inkluderande lärmiljö, där ingen elev lämnas utanför.



Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet

Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar mål och riktlinjer för folkhälsoarbetet i Malå kommun.
- Kommunfullmäktige fastställer det lokala folkhälsopolitiska programmet.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens ordförande utses till folkhälsorådets ordförande.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande och gemensamma folkhälsoarbete.

Nämnder, Avdelningar och Enheter

- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att föra sin avdelning/varsamhets talan i Folkhälsorådet samt att vara informationsbärare till och från sin respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att i verksamhetsplanerna fastställa aktiviteter och mål för folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att förankra, implementera, utvärdera och följa upp folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar årligen för att återkoppla sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete i årsredovisningen.

**Folkhälsorådet**

- Folkhälsorådet ansvarar för att samverka, driva och initiera folkhälsoarbete i kommunen tillsammans med övriga aktörer utifrån ett befolkningsinriktat, hälsofrämjande och förebyggande folkhälsoarbete.
- Folkhälsorådet ansvarar för att aktivt arbeta med att utveckla de kommunala verksamheterna med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar kopplat mot de antagna folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för att utveckla arbetet med programmens prioriterade områden som stödorgan till nämnder.
- Bidra med stöd vid implementering av det folkhälsopolitiska programmet.
- Följa upp, analysera och utvärdera folkhälsoarbetet i kommunen.
- Behandla ansökningar för folkhälsoinsatser och utveckla samverkan med andra parter.
- Folkhälsorådet ansvarar för att prioritera målområden i syfte att underlätta för verksamheter, föreningar och organisationer i vilka folkhälsofrågor de ska prioritera.
- Folkhälsorådet ansvarar för att följa upp och revidera det lokala folkhälsopolitiska programmet inför varje mandatperiod.

Folkhälsosamordnaren

- Folkhälsosamordnaren har en drivande, stödjande och samordnande funktion för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ansvarar för att regelbundet följa upp och revidera berörda handlings- och aktivitetsplaner som är kopplade till de tagna folkhälsomålen.
- Folkhälsosamordnaren ska delta i nätverk och samverka i arbetsgrupper som är relevanta för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ska arbeta på uppdrag av Folkhälsorådet utifrån de antagna målbilderna i det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsosamordnaren bör vara placerad under kommunstyrelsen utifrån att folkhälsoarbetet är kopplat mot politisk verksam-



het.

Målgrupp

Målgrupp för detta program är kommunens nämnder med alla dess tillhörande verksamheter. Målgrupper för de konkreta aktiviteterna definieras i respektive verksamhetsplaner utifrån fyra perspektiv:

- förtroendevalda
- anställda
- befolkning
- samverkansparter och samverkansgrupper (ideella föreningar, andra myndigheter m fl).

Implementering

Nämnder, avdelningar, enheter ansvarar för att årligen i sina verksamhetsplaner fastställa aktiviteter och mål inom respektive verksamhet/ enhet. Aktiviteterna och målen ska beröra samtliga respektive verksamhetsområden. Avdelningar och enheter ansvarar för att förankra programmet och implementera aktiviteterna inom sina verksamheter. Folkhälsorådet bidrar med stöd vid implementeringen av programmet.

Reglementet ska kompletteras med en punkt som föreskriver att en redovisning av planerade eller vidtagna åtgärder utifrån folkhälsoprogrammet ska redovisas i respektive årsredovisning under en särskild punkt.

Uppföljning

Uppföljning ska ske årligen i samband med årsredovisningarna och verksamhetsberättelserna.

Avdelningar och enheter utvärderar och följer upp respektive verksamhetsaktiviteter för folkhälsoområdet.

Nämnder beskriver hur man arbetat med och uppnått aktiviteterna och målen.

Folkhälsorådet bidrar med stöd vid analysen av uppföljningen och analysen. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beskriver och följer upp kommunens folkhälsoarbete i årsredovisningen. För att folkhälsans utveckling i kommunen ska kunna följas på längre sikt ska resultaten av folkhälsoarbetet beskrivas med relevanta nyckeltal i årsredovisningen.

§ 16

Dnr 2026.23/04

Fastställande av Taxor inom förskola och fritidshem

Från och med den 1 januari 2026 indexeras inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att Skolverket fastställer en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad.

Förändringen innebär att kommunerna kommer att få högre intäkter från vårdnadshavareavgifterna. Därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att de har maxtaxa.

BESLUTSUNDERLAG

Utbildningsnämndens protokoll, § 6/26.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Upprättat förslag till Taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2026. Tidigare fastställda Taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2026.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2026.
- Tidigare fastställda Taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2026.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Taxor inom Förskola och Fritidshem



Fastställda av kommunfullmäktige 2026-03-16, § x
Gäller från och med 2026-05-01

Taxor för förskolan i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör
- Rektor, förskola eller rektor Fritidshem

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit förskoleplats ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 61 560 kronor per månad.

Commented [HÖ1]: Tidigare 59 440

Beräkning av avgift.

Vistelsetid i förskolan avgörs av vårdnadshavarens arbetstider, tid för studier och barnets behov. Vistelsetiden används i sin tur som beräkning av avgiften och baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst och barnens närvarotid. Avgiften beräknas från och med den dag som anges i placeringsbeskedet, inklusive inskolning. (Inskolning är en förutsättning för barnets placering vid förskola eller annan pedagogisk omsorg).

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Heltid i förskola: 88,2 timmar per månad

- **Barn 1** - (yngsta barnet) 3 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1847 kr/mån
- **Barn 2** - 2 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1231 kr/mån
- **Barn 3** - 1 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 616 kr/mån
- **Barn 4** Ingen avgift

Commented [HÖ2]: Tidigare 1783

Commented [HÖ3]: Tidigare 1189

Commented [HÖ4]: Tidigare 594

Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgifter kan Utbildningsavdelningen säga upp den tilldelade platsen.

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR BÅDE FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Avgiftspliktiga personer

- Taxan är gemensam för ensamstående, gifta eller sammanboende vårdnadshavare.
- För gifta eller sammanboende, där barn inte är gemensamma, beräknas avgiften på den sammanlagda bruttoinkomsten.
- I de fall vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, är man berättigad till två barnomsorgsfakturor. I dessa fall ansvarar respektive vårdnadshavaren för sin avgift. Vid beräkningen av avgift i dessa fall ska vårdnadshavarens egen inkomst läggas samman med eventuell sammanboendes inkomst. Två vuxna, varav den ene är vårdnadshavare och som sammanbor, anses utgöra en familj.

Till avgiftsgrundande inkomst hör:

- Lön och ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

Som förvärvsinkomst räknas normalt sjukpenninggrundande inkomst såvida detta inte är uppenbart felaktigt.

Taxor för Fritidshemmen i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör, tel. 0953-141 11.
- Bitr rektor, F-klass och Fritids, tel. 0953-141 07.

Kö till fritidshem

Alla som behöver barnomsorg inom en fyramånadersperiod placeras i samma kö. Vid erbjudande om placering ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Malå kommun alternativt ha medgivande om finansiering från hemkommun.

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit plats på fritidshem ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 61560 kronor per månad.

Commented [H05]: Tidigare 59440

Taxan:

Taxan inom förskola och fritidshem särskiljer sig ifrån varandra, inom fritidshem nyttjas enbart maxtaxa.

Avgörande för barnets vistelsetid vid fritidshem är såväl barnets behov som vårdnadshavarens arbetstider eller tid för studier.

Avgiften inom Fritidshemmen baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst.

Närvarotid är en beräkningsfaktor vid fritidshem.

Avgiften beräknas fr o m den dag som anges i placeringsbesked, inklusive inskolning för 6-åringarna. Om barnet börjar på Fritids efter att skolan börjat på hösten behövs oftast ingen inskolning då lokaler och personal redan är kända.

Fritidshem Maxtaxa

Barn 1 2% av inkomsten dock högst 1231 kr/mån

Barn 2 1% av inkomsten dock högst 616 kr/mån

Barn 3 1% av inkomsten dock högst 616 kr/mån

Barn 4 Ingen avgift

Commented [H06]: Tidigare 1189

Commented [H07]: Tidigare 594

Commented [H08]: Tidigare 594

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Lovfritids

Lovfritids är till för vårdnadshavare utan fritidsplats. Lovfritids erbjuds under elevernas lov samt under sommaruppehållet. Du ansöker om lovfritids via utbildningskontoret.

Taxa för lovfritids

Enskild dag 90:-/dag

Hel vecka 400:-/vecka

OBSERVERA!

Om schematider lagts in och barnet uteblir under sommarsammanslagningen eller under lovveckor debiteras 400 kr/vecka

§ 17

Dnr 2025.206/04

Antagande av Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

På grund av ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen behöver även taxan för tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel ses över.

Miljö- och byggnadsnämningen har tagit fram ett nytt förslag till taxa.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnadsnämningens protokoll, § 86/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel antas. Taxan förslås gälla fr o m 2026-05-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel antas.

- Taxan ska gälla fr o m 2026-05-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

1 § Taxan gäller avgifter för Malå och Norsjö kommuners kostnader för provning, tillsyn och offentlig kontroll med mera enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257), lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) samt bestämmelser och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och tillståndsansökningar.
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt taxan tas **inte** ut för

- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat/ogrundat och inte kräver utredning.
- Handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Betalning av avgift enligt taxan ska ske till Malå kommun. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan. Avgiften får även tas ut i förskott. Betalas inte avgift inom 30 dagar från den dag avgiften debiteras, ska en betalningspåminnelse skickas. Om inte full betalning skett inom 14 dagar efter att betalningspåminnelsen skickats, skickas ett inkassokrav till den betalningsansvarige. Därefter tas dröjsmålsränta ut från förfallodagen enligt 6 § räntelagen till dess betalning sker.

6 § Fasta årliga tillsynsavgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

Avgiftssättning

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller **1181 kronor** per timme handläggningstid. Avgiftssättning sker genom timdebitering eller genom att ta ut en fast avgift. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella handläggningstiden i det enskilda ärendet. Vid fast tillsynsavgift multipliceras timavgiften med en uppskattad handläggningstid (handläggningsfaktor) för den aktuella ärende- eller verksamhetstypen. För provning av tillståndsansökan eller anmälan tas en fast avgift ut.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, inspektioner, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Avgift



tas ut för varje kvarts nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per kalenderår sker ingen debitering.

För inspektioner utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nedsättning

9 § Avgifter får sättas ned eller efterskänkas om det, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, finns särskilda skäl.

Avgift för prövning och tillsyn av detaljhandel med försäljning av tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare och receptfria läkemedel

10 § Avgift för handläggning av tillståndsansökan om försäljning av tobak ska betalas i form av en fast avgift enligt taxebilaga 1. Avgift med anledning av ansökan /anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan/anmälan avser.

Avgift för handläggning av tillståndsansökan och anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. Avgift tas inte ut om anmälan återkallas innan handläggning påbörjats.

Utöver avgift med anledning av handläggning av tillståndsansökan/anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd tillstånd/anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

11 § För regelbunden tillsyn ska betalas en årlig tillsynsavgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timavgiften.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att anmälan skett eller i de fall anmälan inte krävs verksamheten påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av tillstånd/anmälan sker timdebitering.

13 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

Taxan gäller från och med den 1 maj 2026.



Taxebilaga 1, Tillståndsansökan, anmälan och tillsyn av detaljhandel med försäljning av tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel

Sida 32 av 217

Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	Avgift
- Stadigvarande tillstånd - Tillfälligt tillstånd - Ändring av tillstånd	7480 kr 4988kr 3740 kr
Anmälan	
Försäljning av: - Folköl - Elektroniska cigaretter/ påfyllningsbehållare - Tobaksfria nikotinprodukter	0 kr 0 kr 0 kr
Årlig tillsyn	
<i>Avgift för årlig tillsyn av försäljningsställe</i>	
- Tobak - Tobak och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare - Tobak och läkemedel - Tobak och tobaksfria nikotinprodukter - Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och läkemedel - Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter - Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare, läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter	2 h 3 h 3 h 3 h 3,5 h 3,5 h 4 h
- Läkemedel - Läkemedel och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare - Läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter - Läkemedel, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter	1 h 2 h 2 h 2,5 h
- Tobaksfria nikotinprodukter - Tobaksfria nikotinprodukter och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare - Elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare	1 h 2 h 1h
Övrig tillsyn	
Övrig tillsyn av tobak, tobaksfria nikotinläkemedel, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och vissa receptfria läkemedel	Tim-debitering

Antagen av KF Malå 2026-03-16 § xx
 Antagen av KF Norsjö 2025-12-15 § xx

§ 18

Dnr 2025.205/04

Antagande av Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Under 2025 har alkohollagen ändrats så att gårdsförsäljning är tillåten. Norsjö kommunfullmäktige har antagit nämndens reglemente där det framgår att nämnden ska överta provning och tillsyn enligt alkohollagen (serveringstillstånd) från och med 2026. För att få enhetlig taxa i båda kommunerna och få med avgift för provning av gårdsförsäljning behöver taxan ses över.

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 78/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen antas. Taxan ska gälla fr o m 2026-05-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen antas.
- Taxan ska gälla fr o m 2026-05-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Inledande bestämmelser

1§ Denna taxa gäller avgifter för Malå och Norsjö kommuners kostnader för provning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).

2§ Avgift enligt denna taxa tas ut för

- Prövning av ärenden om serveringstillstånd
- Tillsyn enligt alkohollagen
- Handläggning av anmälningar som krävs enligt alkohollagen
- Avläggande av kunskapsprov i alkohollagstiftningen

3§ Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- Tillsyn/kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
- Handläggning som föranleds av överklagande av beslut

Avgift för provning och handläggning av anmälan

4§ Den som anmäler försäljning av folköl ska betala en avgift enligt bilaga 1.

Timtaxa (timavgift)

5§ Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme **1181 kr**.

6§ Vid tillämpning av denna taxa vid extra offentlig tillsyn samt annat handläggningsarbete tas en avgift ut enligt fastställd timtaxa för innevarande år.

Årlig kontrollavgift

7§ För tillsyn enligt alkohollagen ska en fast årlig avgift betalas enligt bilaga 1.

8§ Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i efterskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att tillstånd beviljats eller anmälan handlagts. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten pågår, bilaga 1.

Avgift för extra tillsyn

9§ Om påvisandet av bristande efterlevnad medför arbete utöver den normala tillsynsverksamheten, tas avgift ut för nedlagd tid enligt fastställd timtaxa.

Nedsättning av avgift

10§ Om det finns särskilda skäl får Malå/Norsjö miljö- och byggnämnds ordförande eller förvaltningschef besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.



Avgiftens erläggande m.m.

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Malå kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Indexuppräknings

12 § Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Ikraftträdande

13 § Denna taxa börjar gälla 1 maj 2026.



Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Avgift i timmar
Stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap, pausservering, catering eller provsmakning	8
Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap, pausservering, catering eller provsmakning inom 3 månader efter beviljat tillfälligt serveringstillstånd.	4
Gårdförsäljningstillstånd	8
Cateringstillstånd av befintlig tillståndshavare	4
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	
Tillfälligt tillstånd till allmänheten 1–3 månader per år	4
Tillfälligt tillstånd till allmänheten max 29 tillfällen	3
Nytt tillfälligt tillstånd till allmänheten inom 3 månader från tidigare ansökan	2
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, för befintlig tillståndshavare	3
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	3
Tillfälligt utökad serveringstid och/eller serveringsområde	3
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme	4
Tillfällig provsmakning (partihandlare)	4
Tillfälligt provsmakningstillstånd vid tillverkningsstället	3

Anmälan om ändring av serveringstillstånd	Avgift i timmar
Förändrad verksamhetsinriktning	2
Förändrad serveringsyta (ombyggnation)	2

Anmälningar enligt 8 kap 2-7, 11-12, 14 §	
Lokal för catering (tillståndshavare) 1:a gången för lokalen	1
Lokal för catering (tillståndshavare) då lokalen godkänts sedan tidigare	0,25
Kryddning av spritdryck	0,5
Rumsservering/minibar (tillståndshavare)	0,5
Provsmakning (tillståndshavare)	0,5
Provsmakning vid tillverkningsstället (tillståndshavare)	1
Ändrade ägarförhållanden, kontroll av PBI:er (ordinarie ledamöter, aktieägare och berörda bolag)	Timtaxa max 8 timmar
Förvaltare eller dödsbo ska fortsätta servering	3
Servering av folköl (gäller ej serveringsställe med serveringstillstånd) (8 kap 8§)	0
Försäljning av folköl (5 kap 5§)	0



Bilaga till Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Sida 37 av 217

Övriga avgifter	
Kunskapsprov (per tillfälle)	Timtaxa (max 90 minuter)
Påminnelse för utebliven restaurangrapport	1 046
Andra påminnelse för utebliven restaurangrapport	2 092
Utebliven restaurangrapport efter 2 påminnelser	5 230
Handläggare gör manuell registrering av restaurangrapport	1 046
Anmälningsskyldig förändring som ej inrapporterats till myndigheten	Timtaxa/sanktion
Utredning vid klagomål, då årlig tillsyn redan genomförts	Timtaxa
Övrig handläggning som inte nämns i taxan	Timtaxa

Övrigt	
Påbörjad och/eller avslutad servering	0
Ny utdelningsadress, telefonnummer, ny kontaktperson, endast nytt namn	0

Tillsyn			
Fast tillsynsavgift/år, försäljning av folköl (detaljhandel)	1 timme		
Fast administrativ avgift/år, samtliga verksamheter	1 timme		
Rörlig avgift (baserat på omsättningen av alkohol och öppettider)	01.00	02.00	
Omräkningstal	1	1,5	
0- 5 000	1	1,5	
25 001-50 000	2	3	
50 001-100 000	3	4,5	
100 001-150 000	4	6	
150 001-250 000	5	7,5	
250 001-500 000	6	9	
500 001-1 000 000	7	10,5	
1 000 001-1 500 000	8	12	
1 500 001-2 000 000	9	13,5	
2 000 001-3 000 000	10	15	
3 000 001-4 000 000	11	16,5	
4 000 001-5 000 000	12	18	
5 000 001-	13	19,5	

Taxan ökar enligt tabell för intervall på 1 000 000 kr i ökad omsättning.



Bilaga till Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Sida 38 av 217

Tillämpning av denna taxa vid extra tillsyn samt annan handläggning som inte finns särskilt angiven i taxan tas timavgift ut enligt Kommunfullmäktiges beslut

I avgiften ingår den tillsyn som genomförs på restaurangen eller i butiken, service, rådgivning, delar av utbildning i ansvarsfull alkoholservering, administration med mera. I avgiften ingår även den inre tillsyn som kontinuerligt genomförs för att granska att tillståndshavare fortfarande uppfyller alkohollagen.

Antagen av KF Malå 2026-03-16, § xx

Antagen av KF Norsjö 2025-12-15 § xx

§ 19

Dnr 2026.2/70

Antagande av Riktlinjer för serveringstillstånd

Enligt alkohollagen 8 kap 9 § ska kommunen ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifter avseende alkohol.

Under 2025 beslutade Norsjö kommun att handläggning och tillsyn av serveringstillstånd flyttas till den gemensamma miljö- och byggnämnden fr o m årsskiftet (d v s 2026-01-01).

Länsstyrelsen har under hösten granskat Malå kommuns handläggning av serveringstillstånd och bl a lämnat synpunkter på kommunens riktlinjer. I och med länsstyrelsens granskning och att nämnden tar över handläggningen av serveringstillstånd även i Norsjö efter årsskiftet, har miljö- och byggavdelningen sett över kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.

Nytt förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen för båda kommunerna hanterades i nämnden i oktober.

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram förslag till Riktlinjer för serveringstillstånd.

BESLUTSUNDERLAG

Miljö- och byggnämndens protokoll, § 91/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Riktlinjer för serveringstillstånd antas. Riktlinjerna gäller fr o m 2026-05-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Riktlinjer för serveringstillstånd antas.

- Riktlinjerna gäller fr o m 2026-05-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för serveringstillstånd

Antagna av kommunfullmäktige i Malå 2026-03-16, § xx

Antagna av kommunfullmäktige i Norsjö 2026-xx-xx, § xx

Inledning

Varje kommun är enligt alkohollagen skyldig att informera vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt tillhandahålla riktlinjer för serveringstillstånd i kommunen. Riktlinjerna för serveringstillstånd bör vara politiskt förankrade. Riktlinjerna ska vara informativa och vara vägledande för den som söker serveringstillstånd men även som information till allmänheten. Riktlinjerna ska vidare spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå samt vilka hänsyn till lokala förhållanden som kommunen tar vid tillståndsprövning.

Syftet med riktlinjerna är att begränsa den skadliga konsumtionen av alkohol och att motverka alkoholskador samt att bidra till en rättssäker och effektiv handläggning av tillståndsärenden.

Innehåll

Sida 42 av 217

Inledning	2
Kommunens övergripande mål	4
Alkohollagen (2010:1622)	4
Ansökan	5
Stadigvarande serveringstillstånd	5
Stadigvarande säsongstillstånd/periodiskt tillstånd	5
Riktlinje	6
Tillfälliga serveringstillstånd	6
Riktlinje	6
Vad är ett slutet sällskap?	7
Handläggningstider	8
Riktlinjer	8
Yttranden från andra myndigheter	8
Riktlinje	9
Sökande och befintliga tillståndshavares lämplighet	9
Lokalens lämplighet	10
Uteservering	11
Riktlinje	11
Serveringsställets belägenhet	11
Kunskapsprov	13
Ansvarsfull servering	13
Riktlinje	14
Tillsyn	14
Inre tillsyn	14
Förebyggande tillsyn	14
Yttre tillsyn	15
Riktlinje	15
Sanktioner	15

I Malå och Norsjö kommuner är det den gemensamma Miljö- och byggnämnden som ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) från och med 2024-01-01 (Malå) respektive 2026-01-01 (Norsjö).

I samverkan med restaurangägare vill kommunerna bidra till att behålla och utveckla goda restaurang- och boendemiljöer för kommunernas medborgare och besökare samt skapa förutsättningar för tillståndsinnehavarna att konkurrera på lika villkor.

En tillståndshavares lämplighet kontrolleras vid ansökan men även årligen genom yttre och inre tillsyn. Svarta pengar och svart arbetskraft ska inte förknippas med restauranglivet i Malå och Norsjö kommuner. Hög moral, etik och ansvarstagande på restaurangen och i samhället i övrigt ska ligga i allas intresse. I samarbete med tillståndshavare, andra myndigheter, näringsidkare och medborgare vill vi skapa en positiv miljö kring kommunernas serveringsställen.

Kommunerna ser fördelar med att alkohol konsumeras på restaurangerna där det finns social kontroll. Tillståndshavare och sökande till serveringstillstånd ska uppleva att kommunernas arbete har hög kvalitet, är rättssäkert och präglas av ett socialt ansvar inom ramen för alkohollagen och de kommunala riktlinjerna.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning vars mål är att skydda människor från de negativa effekterna av alkohol. Därför ska de positiva värdena som en restaurang erbjuder tillvaratas. Fylla, narkotika, våld och vapen, kriminalitet och diskriminering har inte något att göra med en god restaurangmiljö.

Att skydda medborgarna och besökarnas hälsa är alltid kommunernas prioritet och om detta kolliderar med näringsfriheten ska alltid skyddsaspekten ta över.

Alkohollagen (2010:1622)

Lagstiftning är ett viktigt instrument i den svenska alkoholpolitiken. Alkohollagen är en skyddslag som är till för att värna om människors hälsa och välbefinnande. Den ska bidra till att minska de negativa effekterna av alkoholkonsumtion. För att minska risken för våld och skador i restaurangmiljö finns i alkohollagen bestämmelser för hur servering av alkohol får gå till. Vid servering av alkohol ska ordning, nykterhet och trevnad råda. Det är samhället och inte marknaden som avgör behovet av alkoholservering. I de fall alkoholpolitisk hänsyn ställs mot näringspolitisk äger den alkoholpolitiska hänsynen företräde.

Miljö- och byggnämnden handlägger ansökan om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622) och dessa riktlinjer. Nämnden får med självkostnadsprincipen som grund ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av den som innehar eller ansöker om tillstånd. En prövningsavgift ska betalas innan handläggning påbörjas och betalas inte tillbaka om ansökan inte beviljas.

Ansökan om serveringstillstånd skickas till Miljö- och byggnämnden. Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller blankett som finns på Malå kommuns hemsida:

www.mala.se

Tillståndsprövningen görs enligt alkohollagen (2010:1622) som medger följande typer av serveringstillstånd:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för pausservering
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap, genom så kallad klubb rättighet (föreningar, företag med flera) eller festvåningsverksamhet
- Stadigvarande serveringstillstånd för catering till slutet sällskap
- Stadigvarande provsmakningstillstånd för tillverkare av alkoholdrycker
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap
- Tillfälligt provsmakningstillstånd för tillverkare av alkoholdrycker
- Tillfälligt provsmakningstillstånd för partihandlare av alkoholdrycker
- Gårdsförsäljning

Stadigvarande serveringstillstånd

Vid tillståndsprövning för stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten tar tillståndsmyndigheten hänsyn till bland annat:

- Sökandes personliga och ekonomiska lämplighet
- Lokalens lämplighet, belägenhet och nyttjanderätten till serveringsutrymmet
- Verksamhetens inriktning och omfattning
- Serveringstider
- Uppfyllelse av matkravet gällande meny och kök
- Företagets policy och handlingsplan gällande alkohol, narkotika, hot, våld och sexuella trakasserier.

Stadigvarande säsongstillstånd/periodiskt tillstånd

Vid tillståndsprövning för stadigvarande säsongstillstånd tar tillståndsmyndigheten hänsyn till samma förutsättningar som för ett stadigvarande året runt. Denna typ av tillstånd ska anmälas till kommunen när start och stängning sker, detta för att tillsyn ska kunna utföras. Ett säsongstillstånd är i stora delar som ett stadigvarande till

allmänheten men pågår inte året runt. Stadigvarande periodiska tillstånd är för verksamheter som har öppet exempelvis från den 15 till den sista varje månad. Sida 45 av 217

Riktlinje

Vid servering och försäljning av hela flaskor med spritdryck, hinkar med öl, shotsbrickor eller liknande ska särskild återhållsamhet iakttas. Sådan typ av servering ska enbart ske i form av bordsservering. Vid stort besöksantal och där överblickbarheten är begränsad ska servering som inte är bordsservering ske efter modellen "en enhet per synbar gäst".

På bad och spaanläggningar ska villkor för bordsservering övervägas.

Tillfälliga serveringstillstånd

Vid tillståndsprövning för tillfälliga serveringstillstånd tar tillståndsmyndigheten hänsyn till bland annat:

- Sökanden ska ha beviljats markupplåtelse/hyreskontrakt för lokalen.
- Sökanden ska ha beviljats rätt att disponera markytan/lokalen.
- Sökanden ska uppfylla kraven på ekonomisk lämplighet i enlighet med 8 kap. 12 § AL.
- Kraven på livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
- Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska kunna tillhandahållas.
- Serveringen ska bedrivas inom en avgränsad serveringsyta, med tillfredsställande antal sittplatser och tydliga avgränsningar.
- Servering av alkoholdrycker bör avslutas senast klockan 01:00.
- Betyggande tillsyn över serveringen måste garanteras.

Återhållsamhet ska gälla för arrangemang som riktar sig till barn eller idrottsevenemang.

Riktlinje

Servering av spritdrycker bör inte medges med undantag av servering till slutna sällskap inom ramen för evenemanget.

Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten räknas som ett enstaka tillfälle eller en enstaka tidsperiod. Med en enstaka tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till max 3 månader. Tillfällig servering såväl till allmänheten som till slutna sällskap förutsätter att det inte är fråga om regelbundet återkommande verksamhet. Som riktmärke anges högst 6 tillfällen per år. Om ett evenemang avser längre period än två månader ska det bedömas utifrån de kriterier som gäller för stadigvarande serveringsverksamhet.

Antalet tillståndstillfällen i en viss serveringslokal ska också vara av betydelse. Sida 46 av 217
Anordnas ofta tillfälligt servering till olika sällskap, vid fler tillfällen än tio per år, i samma lokal ska stadigvarande serveringstillstånd sökas.

Vad är ett slutet sällskap?

Eftersom kraven för tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten är högre än för tillstånd till servering i slutna sällskap respektive tillfälliga tillstånd är det viktigt att frågan om den tänkta serveringen avser allmänheten eller inte utreds vid tillståndsprövningen.

För att det skall kunna vara fråga om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd före det aktuella arrangemanget. Det är alltså inte fråga om ett slutet sällskap om till exempel medlemskap kan lösas i entrén till den aktuella tillställningen.

Vidare krävs att det finns ett gemensamt intresse eller annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna. Något sådant samband kan normalt inte anses finnas till exempel vad gäller gäster på ett hotell. Exempel på underlag som kan användas för att bedöma denna fråga kan vara föreningsstadgar, uppgifter om styrelsens sammansättning, styrelse- eller årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och medlemsförteckning.

Antalet medlemmar kan också vara av betydelse. Föreningar som omfattar en stor del av invånarna på en ort eller en lokalförening som även är öppen för en organisations samtliga medlemmar inom en viss region eller inom landet torde exempelvis normalt inte kunna anses vara slutna sällskap.

Slutligen gäller att en tillställning som är allmän sammankomst eller offentlig tillställning enligt ordningslagens bestämmelser kan inte vara ett slutet sällskap i alkohollagens mening¹.

Sammanfattningsvis kan sägas att följande punkter bör beaktas vid bedömningen av om ett sällskap skall anses vara slutet eller inte:

- hur medlemskap förvärfvas

¹ 2 kap 3 § Ordningslagen (1993:1617)

Med offentlig tillställning enligt denna lag avses:

1. tävlingar och uppvisningar i sport och idrott.

2. danstillställningar.

3. tivolinöjen och festtåg.

4. marknader och mässor, samt

5. andra tillställningar som inte är att anse som allmänna sammankomster eller cirkusföreställningar.

För att en tillställning skall anses som offentlig krävs att den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den. En tillställning till vilken tillträdet är begränsat genom krav på inbjudan, medlemskap i en viss förening eller annat villkor är dock att anse som en tillställning som allmänheten har tillträde till, om tillställningen uppenbarligen är en del av en rörelse vars verksamhet uteslutande eller väsentligen består i att anordna tillställningar av detta slag. Detsamma gäller om tillställningen med hänsyn till omfattningen av den krets som äger tillträde, de villkor som gäller för tillträdet eller andra liknande omständigheter är att jämställa med sådan tillställning.

- om det finns något innehållsmässigt samband mellan medlemmarna i Sida 47 av 217 sällskapet
- omfattningen av det slutna sällskapet samt
- utformningen av eventuell annonsering

Av tillståndsbeviset ska det klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvåringsrättighet.

Handläggningstider

Enligt 5 § Alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om nödvändigt, på grund av utredningen av ärendet, får handläggningstiden dock förlängas med högst fyra månader. Sökande ska då informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Beslut om sådan förlängning av handläggningstiden enligt 5 § andra stycket alkoholförordningen kan inte överklagas. Ett mottagningsbevis ska skickas till sökande när en fullständig ansökan har inkommit.

Riktlinjer

Handläggningstiden är olika lång beroende på vilket tillstånd som ansöks. Miljö- och byggnämnden har en ambition att ligga under den lagstadgade tiden.

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, ca 4–8 veckor.

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, ca 3–6 veckor.

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutna sällskap, ca 10–15 dagar.

Handläggningen påbörjas när avgiften är betald och handläggningstiden räknas från att ansökan är fullständig.

Vad som är en fullständig ansökan är inte reglerat. I Malå kommun anses en ansökan vara fullständig då sökanden inkommit med de handlingar som, av förvaltningen, har begärts in och som krävs för en fullgod bedömning enligt alkohollagen.

Yttranden från andra myndigheter

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 11 § AL får kommunen inte bevilja ansökan om serveringstillstånd utan att hämta in yttranden från Polismyndigheten. Enligt 9 kap. 8 § AL har kommunen rätt att inhämta uppgifter från Skatteverket. Enligt 26 § Förvaltningslagen (2017:900) har kommunen även möjlighet att vid behov inhämta uppgifter från andra myndigheter som till exempel kronofogdemyndigheten, kommunens miljöavdelning, byggenhet, andra kommuner eller folkhälsosamordnare.

Vid en ansökan om serveringstillstånd ställs frågor till andra myndigheter om sökanden och om verksamheten. Det är vilken typ av ansökan som avgör vilka instanser som ska remitteras. Sida 48 av 217

Riktlinje

Remiss ska skickas till Socialnämnden för att få ett yttrande utifrån socialt- samt barnperspektiv.

Vid stadigvarande och tillfälligt serveringstillstånd ska det finnas intyg av Räddningstjänsten att lokalen är godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. Det åligger sökande att inkomma med uppgiften.

Sökande och befintliga tillståndshavares lämplighet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 12 § 1 AL får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Enligt 8 kap. 12 § 2 AL ska sökanden genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Enligt 9 kap. 18 § AL kan kommunen återkalla tillståndet för den tillståndshavare som ej uppfyller vad som gäller för tillståndet eller alkohollagen i övrigt.

För att erhålla och inneha tillstånd att servera alkohol krävs enligt alkohollagen att sökanden är lämplig avseende personliga och ekonomiska förhållanden:

- Förekommer inte mer än i obetydlig omfattning i belastningsregistret.
- Har kunskaper om alkohollagen, visas med tillståndsbevis över befintligt serveringstillstånd eller genom godkänt kunskapsprov från folkhälsomyndigheten. Kunskapsprovet är giltigt i tre år.
- Utdrag från Skatteverket och Kronofogden ska visa på ekonomisk skötsamhet.
- En hållbar och styrkt finansieringsplan över köp och kommande drift av verksamheten.
- Redovisning och bokföring ska skötas enligt gällande regler och föreskrifter.

Det är den person (fysisk person eller juridisk person) som söker eller innehar ett serveringstillstånd som ska prövas. När sökanden eller tillståndsinnehavaren är ett bolag eller förening (juridisk person) prövas även de fysiska personer som har ett betydande inflytande i bolaget eller föreningen, PBI (Person med betydande inflytande). Till denna krets av personer omfattas bolagsmän såsom

styrelseledamöter, verkställande direktörer, firmatecknare, verklig huvudman, ~~ägare~~ ^{Sida 49 av 217} med betydande ägarposter i bolag eller moderbolag samt platschefer med fullmakter att företräda bolaget mot myndigheter och i vissa fall finansiärer och långivare. Samtliga av dessa ska presenteras för enheten vid ansökan och anmälas vid förändringar. Som stöd för sökande finns det, på kommunens hemsida, checklistor med vilka handlingar som ska bifogas ansökan.

Lokalens lämplighet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 14 § AL ges serveringstillstånd för ett bestämt och avgränsat utrymme. Enligt 8 kap. 15 § AL medges stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och att det finns lämpligt antal sittplatser för matservering. Enligt 8 kap. 16 § AL ska lokaler som används för stadigvarande serveringstillstånd oavsett om det är till allmänhet eller slutna sällskap eller tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten ska vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt. Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd i de fall det kan vara en särskild risk för människors hälsa.

Oavsett vilket tillstånd som sökes ska lokalen uppfylla de brandskyddskrav som följer av lagstiftning. Lokalen ska var godkänd enligt gällande byggnormer, med tillgänglighet och säkerhetsaspekter utifrån sökt verksamhet. Ansökan ska innehålla uppgifter om hur många personer som kan vistas i respektive serveringsutrymme och hur många sittplatser som finns i respektive serveringsutrymme.

För stadigvarande tillstånd till allmänheten krävs att det finns ett kök i anslutning till serveringslokalen registrerad som livsmedelsanläggning som möjliggör att ett varierat utbud av maträtter kan tillhandahållas. För stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap (cateringstillstånd) är det krav på att den med cateringtillstånd har tillgång till ett eget kök och den lokal som ska nyttjas måste anmälas till kommunen innan den nyttjas.

Samtliga tillstånd till allmänheten kräver att lokalen inrymmer ett lämpligt antal sittplatser i förhållande till lokalens storlek och gästantal.

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 14 § 1 stycket AL ska ett serveringstillstånd avse ett visst avgränsat utrymme.

Enligt 8 kap. 16 § AL ska lokaler som används för stadigvarande serveringstillstånd oavsett om det är till allmänhet eller slutna sällskap eller tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten ska vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt.

Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd i de fall det kan vara en särskild risk för människors hälsa.

Enligt 3 kap. 1 § 1 stycket Ordningslag (1993:1617) får inte en offentlig plats, inom detaljplanlagt område användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för, utan tillstånd av Polismyndigheten.

Riktlinje

- Vid upprättande av en uteservering ska behov av bygglov undersökas.
- Uteserveringen ska vara avgränsad på ett sådant sätt att serveringsytans fysiska gräns tydligt framgår.
- Uteserveringen ska vara överblickbar och finnas i nära anslutning till serveringsstället.
- Uteserveringen bör i den mån det är möjligt vara tillgänglighetsanpassad.
- Uteserveringen får inte utgöra en fara ur brand och säkerhetssynpunkt.
- Uteservering i tätbebyggt område medges fram till 22.00. För att undvika bullerstörningar och ordningsstörningar krävs särskild prövning för senare serveringar i tätbebyggt område.
- Tillstånd för uteservering kan begränsas till en viss period av året.
- Villkor för bordsservering på bad- och spaanläggningar.

Serveringsställets belägenhet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd om serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet, eller medföra särskild risk för människors hälsa.

För att kunna bedöma om serveringsställets belägenhet är lämplig inhämtas vid tillståndsprövning yttranden från polismyndighet, miljöavdelningen samt i vissa fall även från andra aktörer. Remissinstansernas utlåtande utgör en stor del av helhetsbedömning för prövningen. Miljö- och byggnämnden kan göra bedömningen att tillstånd inte är lämpligt även om detta inte framkommer av remissvaren i de fall

det föreligger andra visade riskfaktorer. Riskfaktorer som medför att avslag kan vara aktuellt vid tillståndsprövning i Malå och Norsjö kommuner följer nedan. Sida 51 av 217

- Närhet till missbruksvård pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid 105f samt prop. 2009/10:125 s 170).
- Närhet till skola eller barnomsorg pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid 105f samt prop. 2009/10:125 s 170). Barn och ungdomars miljö ska vara fredad från alkoholservering och är särskild känslig för ordningsstörning. En restaurangskolas egen servering i utbildningssyfte är undantagen.
- I de fall som polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
- I de fall Malå kommuns miljö- eller socialnämnd avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts för eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från serveringsstället.
- Alkoholservering i samband med idrottsevenemang måste bedrivas med särskild kontroll då serveringen är i nära anknytning till en miljö som bör vara välkomnande för familjer och andra besökare vilket gör den extra känslig för ordningsstörning, därav behövs en anpassning av verksamheten så att den inte är påträngande eller skapar ordningsstörning. Ansökan ska påvisa en kontrollerad servering både i omfattning och inriktning.
- En butiklokal där man tillhandahåller varor eller tjänster får inte användas till serveringsyta, det krävs en avgränsad och avskild yta för att bli aktuell för beviljat serveringstillstånd. En butik är en miljö som bör vara välkomnande för familjer och andra besökare, därav behövs en anpassning av verksamheten så att den inte är påträngande eller skapar ordningsstörning.
- Bostadsområden pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid. 105f samt prop. 2009/10:125 sid. 170). För att undvika att en serveringsrörelse skapar en olägenhet i fråga om ordning krävs att den serveringsrörelsen som ska prövas tar hänsyn till eller är anpassad till sin omgivning.
- Skidområden/cykelparker. Då aktiviteten utförsåkning och cykling kombinerad med alkohol är en risk för människors liv och hälsa behövs en anpassning av serveringstillståndet för att anses lämplig i ett sådant område. Även en särskild prövning för att undvika överetablering är nödvändig. Ett skid-/cykelparksområde är ett område och en miljö som ska vara välkomnande för familjer och andra besökare och därför är särskilt känsligt för ordningsstörning.

Om en eller flera av ovanstående faktorer föreligger kan serveringstillstånd vägras även om alkohollagens övriga krav är uppfyllda. Sökanden måste visa på att den sökta verksamheten är anpassad utifrån riskfaktorerna för att bli aktuell för ett bifall, vilket gäller samtliga tillståndsansökningar.

Kunskapsprov

LAGSTÖD

Enligt 8 kap 12 § andra stycket AL ska sökande genom att avlägga ett prov som visar att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Som en del av prövningen av ansökan, ger kommunen möjlighet för den som ansöker att göra ett kunskapsprov.

Ansökan om serveringstillstånd görs i den kommun där serveringsstället finns. Det är kommunen som ansvarar för att den som ansöker får möjlighet att göra ett kunskapsprov. Kommunen ansvarar även för att provet genomförs enligt föreskrifter som Folkhälsomyndigheten tagit fram. Kunskapsfrågorna är fördelade på fyra delområden:

- alkoholpolitik
- bestämmelser om servering
- bestämmelser om tillsyn
- bestämmelser om mat och utrustning

För att få ett godkänt resultat på provet krävs det minst 75 procent rätt per delområde.

Den som skriver kunskapsprovet har möjlighet att inom ramen för en och samma ansökan genomföra ett prov och två omprov. Serveringstillstånd kan sökas baserat på ett godkänt provresultat i upp till tre år.

Om godkänt resultat inte uppnås bedöms sökande inte ha tillräckliga kunskaper i alkohollagen och resultatet kan ligga till grund för avslag på ansökan.

Ansvarsfull servering

LAGSTÖD

Enligt 3 kap 5 § AL ska skador i möjligaste mån förhindras vid försäljning, och den som säljer alkoholdrycker ska se till att det råder ordning och nykterhet på försäljningsstället.

Enligt 8 kap 20 § AL ska personal vid servering se till att måttfullhet iaktas och att störningar på grund av oordning och onykterhet undviks.

Krogen är en miljö som är särskilt utsatt då det är där som många ungdomar för första gången kommer i kontakt med alkohol. Anställd personal bör ha genomgått utbildning i Ansvarsfull alkoholservering så att de som arbetar i restaurangmiljö i kommunen har goda förutsättningar att kunna möta olika situationer som kan uppstå på deras arbetsplats. Utbildningens syfte är att minska våld och skador som är

relaterade till alkoholkonsumtion på krogar, nattklubbar och restauranger. Utbildningen syftar också till att minska risken för överservering.

Sida 53 av 217

Utbildningen riktar sig i första hand till serveringspersonal, men även till krögare och ordningsvakter.

Metoden sprids över hela landet av länsstyrelser och Folkhälsomyndigheten.

Riktlinje

Huvudregeln är att all serveringspersonal som är anställda på serveringsställen i Malå och Norsjö kommuner bör ha genomfört utbildningen.

Tillsyn

LAGSTÖD

Enligt 9 kap 2 § AL har kommunen och Polismyndigheten tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker. Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Enligt 9 kap 8 § AL får kommunen inhämta uppgifter från Polismyndighet, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten för tillsyn av sökandes personliga och ekonomiska lämplighet.

Enligt 9 kap. 13 § AL ska tillståndshavare lämna tillträde till lokaler och handlingar som rör verksamheten.

Enligt 9 kap 14 § 2 stycket AL är en tillståndshavare skyldig att lämna statistiskt underlag för sin försäljning genom en så kallad restaurangrapport.

Enligt 8 kap. 10 § AL har kommunen rätt att ta ut avgifter.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen ska utföras på samtliga verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. Granskningen är administrativ och innebär att tillståndshavaren kontrolleras utifrån personlig och ekonomisk lämplighet genom till exempel remisser till andra myndigheter och kreditbolag.

De uppgifter som framkommit med anledning av en tillsyn ska kommuniceras med tillståndshavaren. Den inre tillsynen kan utföras när som helst under året och omfattar även fortlöpande övervakning av restaurangernas marknadsföring i annonser och på webben.

En gång per år ska tillståndshavaren lämna in en restaurangrapport med statistik över sin försäljning.

Förebyggande tillsyn

I den förebyggande tillsynen omfattas kommunens arbete med information, rådgivning och utbildning i syfte att förebygga problem.

Yttre tillsyn innebär att kommunen besöker serveringsstället under pågående verksamhet, framför allt under kvällar och nätter för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Tillsynen kan ske samordnat med andra myndigheter som Polis, Skatteverket och Räddningstjänsten. En yttre tillsyn är en bedömning över hur personalen arbetar på serveringsstället. Ordningen i och utanför serveringsstället ska vara god. Märkbart berusade gäster ska nekas servering av alkohol och i vissa fall avvisas. Förekommer underåriga på serveringsstället är det viktigt att dessa ej tillhandahålls alkohol vare sig via servering eller langning. Tillståndshavaren och dess personal ska aktivt verka för att serveringsstället är fritt från narkotika, diskriminering och annan brottslig verksamhet. Brandsäkerheten ska vara tillfredställande enligt gällande lagstiftning.

Riktlinje

Tillsynen i kommunen utförs enligt en fastställd tillsynsplan. Målet är att samtliga serveringsställen ska få minst ett besök per år.

Tillståndshavaren ska årligen få en återkoppling på den inre tillsyn som pågått under året.

Sanktioner

LAGSTÖD

I 9 kapitel 17 § AL regleras i vilka situationer kommunen kan meddela en tillståndsinnehavare en erinran eller varning. Exempel på förhållanden då påföljder ska övervägas är:

1. om tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde vid tillståndets meddelande
2. om tillståndshavaren inte följer de bestämmelser som gäller för servering enligt alkohollagen eller de villkor och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Enligt 9 kap. 18 § AL ska en kommun återkalla ett serveringstillstånd om;

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit,
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Förekommer missförhållanden är kommunen som tillsynsmyndighet skyldig att vidta åtgärder mot tillståndshavaren. Syftet med såväl erinran som varning är att tillståndshavaren ska ges en möjlighet att rätta till de förhållanden som har föranlett erinran eller varningen. Vid upprepade förseelser eller grova överträdelser eller brister kan nämnden återkalla serveringstillståndet utan ytterligare varning. Ett serveringstillstånd ska även återkallas om tillståndet inte längre utnyttjas.

Information – Informationssäkerhet – krav på kommunala bolag**Bakgrund**

Kommuner och kommunala bolag hanterar dagligen stora mängder information, inklusive personuppgifter, sekretessbelagd information och verksamhetskritiska uppgifter. Brister i informationssäkerheten kan få allvarliga konsekvenser för enskilda individer, verksamheten och allmänhetens förtroende.

Krav på ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete följer bland annat av dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen samt säkerhetsskyddslagen. Regelverken ställer krav på att organisationer vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda information utifrån dess skyddsvärde.

Kommunen har därför fastställt en kommungemensam policy för informationssäkerhet som gäller för kommunens samtliga verksamheter.

De kommunalägda bolagen ingår i den samlade kommunkoncernen och omfattas av krav på god intern styrning och kontroll. Bolagen hanterar i många fall information av motsvarande skyddsvärde som inom den kommunala förvaltningen.

För att säkerställa en ändamålsenlig och likvärdig nivå av informationssäkerhet inom hela kommunkoncernen gäller följande:

- Kommunala bolag ska antingen anta kommunens policy för informationssäkerhet, eller
- Upprätta och fastställa en egen policy för informationssäkerhet som motsvarar kommunens krav och ambitionsnivå.

Kravet ska framgå av respektive bolags ägardirektiv och utgör därmed en del av kommunens ägarstyrning.

De kommunala bolagen ska årligen följa upp sitt informationssäkerhetsarbete inom ramen för den interna kontrollen. Uppföljningen ska redovisas till ägaren i samband med ordinarie ägardialog, årsredovisning eller särskild rapportering enligt ägardirektiv.

Vid större informationssäkerhetsincidenter ska bolaget utan dröjsmål informera kommunen.

Genom att tydliggöra kravet på policy, säkerställs att samtliga kommunala bolag bedriver ett strukturerat och systematiskt informationssäkerhetsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens övergripande inriktning. Detta stärker den interna kontrollen, minskar riskerna för incidenter samt bidrar till att upprätthålla förtroendet för kommunkoncernens verksamheter.



Bedömning

- Informationen noteras

Marie Önnerlov Näslund

Beslutsexpediering

- MENI
- MABO



Avsägelse av politiska uppdrag

Ylva Olofsson (S) avsäger sig sitt politiska uppdrag som ledamot i miljö- och byggnämnden.

Kommunfullmäktige har att godkänna avsägelsen.

From: "Helen Örnberg" <helen.ornberg@mala.se>
Sent: 12/16/2025 7:58:18 AM
To: "Catrin Björk" <catrin.bjork@mala.se>
Subject: VB: Politik

Sida 58 av 217

Med vänliga hälsningar/ Vårradahkh (Umesamiska)

Helén Örnberg
Kommunsekreterare
Administrativa avd



**MALÅ
KOMMUN**

Direkt: 0953-140 70
Mobil:
Fax:
Besöksadress: Storgatan 13
Postadress: Box 2, 939 21 Malå
Webb: www.mala.se

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker

Från: Ylva Olofsson <ylva.olofsson@politik.mala.se>
Skickat: den 15 december 2025 17:55
Till: Helen Örnberg <helen.ornberg@mala.se>
Ämne: Politik

Hej

Jag avsäger mig mina uppdrag som ordinarie ledamot i miljö- och byggnämnden och ersättare i budgetberedningen

Ylva Olofsson

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Val av ledamot i miljö- och byggnämnden för tiden t o m 2026-12-31

Bakgrund

Ylva Olofsson (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i miljö- och byggnämnden. Kommunfullmäktige har att välja en ny ledamot för tiden t o m 2026-12-31.



Medborgarförslag om att installera solceller och solfångare på kommunala byggnader

Ett medborgarförslag om att installera solceller och solfångare på kommunala byggnader har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Hej

Installera solceller och solfångare på kommunala byggnader i Malå, t ex skolan, sporthallen, kommunhuset m fl även solfångare skulle ge energibesparing på sikt.

Börja med sporthallen och badhuset, där finns enorma kostnader att spara in på vid montage av solceller och solfångare.

Tack för mig

Motivering

Energibesparing Malå kommun.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken styrelse/nämnd medborgarförslaget ska överlämnas för beredning eller beslut.



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: 4178



Sida 61 av 217

Kommun: Malå kommun

Inskickat: 2026-02-12 18:06 av [REDACTED]

Senast ändrat: 2026-02-12 18:06 av [REDACTED]

Handläggare: Ingen handläggare tilldelad [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/4178)

Aktuell status: Inskickat: Ditt ärende är inskickat och väntar på registrering.

[Q Visa ärende](#)[☰ Ärendehistorik](#)[💬 Meddelanden \(0\)](#)[i Interna noteringar \(0\)](#)

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn
[REDACTED]**Adress**
[REDACTED]**Postnummer och ort**
[REDACTED]**Telefon**
[REDACTED]**E-postadress**
[REDACTED]**Mobilttelefon**
[REDACTED]**Notifieringar**

E-post

SMS

2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag*

Energibesparing

Förslag*

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av

olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Hej

Installera solceller och solfångare på kommunala byggnader i malå, tex skolan, sporthallen, kommunhuset mf även solfångare skilte energibesparing på sikt. Sida 62 av 217

Börja med sporthallen och badhuset där finns enorma kostnader att spara in på vid montage av solceller och solfångare.

Tack för mej

Motivering*

Energibesparing malå kommun

3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige? *

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

BESÖK- OCH FAKTURERINGSADRESS

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21
Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post:
kommunstyrelsen@mala.se
(mailto:kommunstyrelsen@mala.se),
mob@mala.se
(mailto:mob@mala.se)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<https://www.facebook.com/malamedalltsanara>)
www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()



Medborgarförslag om plats för nyårsraketer och smällare

Ett medborgarförslag om plats för nyårsraketer och smällare har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Nyårsraketer och smällare

Bestämma en plats där raketer och smällare får skjutas. Till exempel på Malåån eller någon annan plats. Då slipper det skjutas i kvarteren och skrämma slag på djuren.

Motivering

Mina grannar sköt raketer och smällare bredvid min garageinfart och rakt över huset. Det smäll så hårt att min yngsta hund som är jätterädd för smällare tog sig ut och var borta 1 dygn i 25 - 27 graders kyla. Nu har hon kylskador på tassarna och öron. Håll i båda öronlabbar och tappar skinn. Sår under tassarna. Det hade varit lugnt ända tills de sköt runt huset. Det sköts hela kvällen. Hade kunnat undvikas om de varit på ett speciellt ställe och inte på kvarteret och i min garageinfart.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken styrelse/nämnd medborgarförslaget ska överlämnas för beredning eller beslut.



Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer och ort

939 32 Malå

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

✓ 2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag

Nyårs raketer och smällare

Förslag

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Bestäm en plats där raketer och smällare får skjutas. Till exempel på malåån eller någon annan plats. Då slipper det skjutas i kvarteren och skrämma slag på djuren.

Motivering

Mina grannar sköt raketer och smällare bredvid min garageinfart och rakt över huset. Det smäll så hårt att min yngsta hund som är jätterädd för smällare tog sig ut och var borta 1 dygn i 25-27 graders kyla. Nu har hon kylskador på tassar och öron. Hål i båda öronlabbar och tappar skinn.. Sår under tassarna. Det hade varit lugnt ända tills dom sköt runt huset. Det sköts hela kvällen. Hade kunnat undvikas om dom varit på ett speciellt ställe och inte på kvarteret och i min garage infart.

✓ 3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Sida 65 av 217

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: [REDACTED]

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2026-01-19 19:10

Signerad checksumma: SHA-1 6C6CA0F203BEB4460B84F27E4661401409ABA436



Medborgarförslag om etablering av bilprovning samt byggande av kriminalvårdsanstalt i Malå

Ett medborgarförslag om etablering av bilprovning samt byggande av kriminalvårdsanstalt i Malå har inlämnats. Medborgarförslaget lyder:

Bilprovning

Kontakta Opus m fl och erbjud lokal och halverad hyra 1:a året om de vill etablera sig i Malå. Horribelt att bilprovning ej finns här i Malå.

Motivering

Ansök hos regeringen/kriminalvård om att bygga anstalt i Malå. Skulle gå många nya jobb m m.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken styrelse/nämnd medborgarförslaget ska överlämnas för beredning eller beslut.

Kommun:

Malå kommun

Inskickat:

2026-02-06 10:56 av [REDACTED]

Senast ändrat:

2026-02-06 10:56 av [REDACTED]

Handläggare:

Ingen handläggare tilldelad [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/4163)

Aktuell status:

Inskickat: Ditt ärende är inskickat och väntar på registrering.

Q Visa ärende

☰ Ärendehistorik

💬 Meddelanden (0)

i Interna noteringar (0)

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn

[REDACTED]

Adress

[REDACTED]

Postnummer och ort

[REDACTED]

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

SMS

2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag*

Bilprovning

Förslag*

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av

olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Hej

Kontakta opus mfl och erbjud lokal och halverad hyra 1a året om dom vill etablera sej i malå.

Sida 68 av 217

Horribelt att bilprovning ej finns häri malå

Mvh

Motivering*

Ansök hos regeringen/kriminalvård om att bygga anstalt i malå.

Skulle gå många nya jobb mm mm

Mvh

3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?*

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Ja

BESÖK- OCH FAKTURERINGSADRESS

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21
Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post:
kommunstyrelsen@mala.se
(mailto:kommunstyrelsen@mala.se),
mob@mala.se
(mailto:mob@mala.se)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<http://www.facebook.com/malamedalltsanara>)
www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()



Redovisning av meddelanden

Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-11-18
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-12-10, 26-01-27
Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 25-10-14, 25-12-02
Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 26-02-02
Trepartens renhållningsnämnd	Protokoll 25-11-04, 26-02-24
Malåbostaden AB	Protokoll 25-10-15, 25-12-10
Kommunstyrelsen	Beslut 26-02-17

§ 4

Dnr 2026.31/04

Information om Malå Energi- och Industri AB:s likviditet

Meni AB:s VD informerar kommunstyrelsen om att Malå Energi- och Industri AB för närvarande befinner sig i ett tillfälligt likviditetsmässigt ansträngt läge.

Bakgrunden är att bolaget under januari månad har genomfört flera större betalningar kopplade till tidigare beslutade investeringar och åtgärder. De mest väsentliga utbetalningarna avser kostnader hänförliga till renoveringen av restaurang Laven samt renovering av två växlar till liftarna i Tjamstanbacken. Åtgärderna har varit nödvändiga för att säkerställa driftsäkerhet, arbetsmiljö och anläggningens långsiktiga funktion.

Likviditetspåverkan är kopplad till tidpunkten för dessa större utbetalningar och bedöms vara av tillfällig karaktär, snarare än ett uttryck för ett strukturellt underskott i den löpande verksamheten.

Meni AB för dialog med Malå kommuns ekonomienhet om såväl kortsiktiga som långsiktiga lösningar för att hantera likviditetssituationen på ett ansvarsfullt och hållbart sätt.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

Charlotte Hultdin (S): Nulägesbild och åtgärdsplan ska redovisas i kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-14.

BESLUT

- Informationen noteras.
- Nulägesbild och åtgärdsplan ska redovisas i kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-14.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Andreas Lundin, Anna Jonsson, meddelande i KF	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

Meddelande i KF 25/222

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida

Sida 71 av 217

Sammanträdesdatum
2025-11-18

Plats och tid

Hotell Tjamstan 13:00-15:30

Beslutande

Arne Hällsten Ordf
Ingemar Larsson
Jörgen Jonsson
Thomas Bergqvist
Petter Hultdin

Övriga deltagande

Andreas Lundin VD/Sekreterare
Bernt Bregmo, ej tjug ersättare
David Mergel, ej tjug ersättare
Kathrine Bergström, jurist via teams

Utses att justera

Jörgen Jonsson

Justeringens plats och tid

Digitalt via Team Engine efter kallelse

Paragrafer

§130-§139

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 72 av 217
2

Sammanträdesdatum

2025-11-18

§ 130 Val av protokolljusterare**BESLUT**

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 73 av 217
3Sammanträdesdatum
2025-11-18§ 131 Fastställande av dagordning**BESLUT**

- Dagordning godkänns

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 74 av 217
4Sammanträdesdatum
2025-11-18§ 132 Genomgång föregående protokoll**BESLUT**

- Protokollat läggs till handlingarna

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 133 Verksamhetsrapport**Fastighet**

Vi genomför en utbildning för hjullastaren så att vi säkert kan genomföra snöröjningen denna säsong.

Vi har gått igenom underhålls- och investeringsbehovet för 2026 och vårt behov stannar på drygt 3,5 Mkr. Då räknar vi med restaurering av både toppkåtan och Laven. Utan dessa stannar det på strax under 1,5 Mkr. 2025 var ett investering- och underhållstungt år och vi ser att 2026 ser betydligt mindre ansträngande ut. Jag har gått ut med en kundundersökning till alla våra industrikunder. Vi har bara fått in 4 svar i dagsläget så vi får avvakta en stund till innan vi kan dra några slutsatser.

Hyveln

MABO har utökat ytan de hyr hos oss. Vi nyttjar själva en hel del av Nilas gamla lokaler för arbete med detaljer som ska upp till Laven. När detta är klart kommer vi arbeta mer för uthyrning av denna yta. Investeringar i denna lokal under 2026 inkluderar 2 brandluckor som ska åtgärdas, 1 kompressor som ska bytas ut, 1 port som ska bytas och en mindre lagning av taket. Tillsammans uppskattar vi kostnaden till ca 300 tkr.

Svarven

Här har Bennys fått ett saneringsåläggande. De flyttar ut 31/5 och vi är lite oroliga om hur de ska hinna klart innan det.

I denna byggnad ska vi genomföra SBA (Systematiskt BrandskyddsArbete) och 1 kompressor ska bytas ut under 2026. Uppskattad kostnad är 350 tkr.

Yxan 1

Inga händelser

Yxan 2

Vi har fått en del nya besked gällande brandlarmet och det kan vara så att det inte är nödvändigt i den omfattning det är idag. En tilltänkt hyresgäst har fått ett kontraktsförslag.

Inga investeringar under 2026.

Kronan

Vi håller fortfarande på och lagar efter vattenskadan. Takbytet är snart klart. Vi gör lokalanpassningar åt Norrlandsbil. Inga investeringar under 2026.

Stensund

Fullt uthyrt.

Hotellet

Vi planerar att byta ut 3st tak till stugorna. Det kostar mellan 35 och 45 tkr per tak. De vattenskadade rummen är klara.

Laven

Arbetet med restaurangen pågår. Vi beräknas kunna öppna i början på december. Investeringar under 2026 är ytskiktet och verandan. Tillsammans ca 2 Mkr.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-11-18**Campingen**

De åtgärder vi planerat för 2025 är alla utförda. Nästa säsong kommer vi begränsa oss till att justera underlaget på en av plattorna. Kostnad ca 125 tkr.

Hotellet

Bokningarna har lugnat ned sig en del. oktober till november är historiskt sett lite sämre månader där vi väntar på att säsongen ska starta. Bokningsläget för vintern ser bra ut. Den första gruppen från Europa kommer i början på december.

Vi genomförde Halloweenfest med gott resultat.

Företagargalan blev väldigt lyckad.

- **Campingen**

Inflyttning för säsongen har inletts och de gäster vi hunnit träffa är väldigt positiva till de förbättringar vi har genomfört inför säsongen.

- **Alpina**

Vi inväntar ihållande kallt väder och snösprutningen väntas starta 14/11. Vi räknar med att det ska ta 20 dagar om allt går som det ska.

Beräknad start för framsidan är den första helgen i december och vi planerar att göra något roligt då. Helst tillsammans med en nyöppning av Laven.

Kompletteringsrekrytering av extrapersonal för säsongen pågår.

BESLUT

- Verksamhetsrapporterna noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 77 av 217

Sammanträdesdatum

2025-11-18

§ 134 Budgetuppföljning

Beställd av: Molly Lindner

20251113 11:51:59

Text	Utfall	Budget Jan 25 - Okt 25	Skillnad mot budget
INTÄKTER			
Intäkter	-27 652 284,90	-23 516 682,00	4 135 602,90
Summa intäkter	-27 652 284,90	-23 516 682,00	4 135 602,90
KOSTNADER			
Räntekostnader	1 065 235,52	858 329,90	-206 905,62
Avskrivningar	2 402 645,03	2 303 554,20	-99 090,83
Drift- och skötsel	5 066 697,19	3 652 054,60	-1 414 642,59
Reparationer/UH	2 103 551,73	1 645 997,00	-457 554,73
El	1 410 612,86	1 937 981,70	527 368,84
Fjärrvärme	1 343 500,87	1 358 680,40	15 179,53
Transportmedel mm	630 134,83	736 643,80	106 508,97
Ovrigt	5 527 278,75	4 105 720,50	-1 421 558,25
Personal	7 484 091,67	7 378 870,98	-105 220,69
Summa kostnader	27 033 748,45	23 977 833,08	-3 055 915,37
Resultat	-618 536,45	461 151,08	1 079 687,53

BESLUT

- Redovisningen godkänns

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 78 av 217
8

Sammanträdesdatum

2025-11-18

§ 135 Likviditetsuppföljning

Likviditetsuppföljning

	2024				2025									
	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober
Ing likvida medel	-7 471 974	-6 946 533	-7 730 422	-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503,00
Inbetalningar														
In Meni	761 661	702 379	773 330	1 294 950	1 009 144	823 478	2 200 213	653 239	921 213	819 279	2 989 678	737 041	917 351	863 655
In Hotellet	1 783 586	1 947 621	2 637 871	2 279 526	1 726 851	1 703 599	3 226 668	3 129 228	1 247 460	2 012 446	1 314 814	1 835 678	1 959 427	1 587 399
Skattekonto	34 689			94 019		40 842				21 680	53 631	6 934		
S:a inbet	2 579 936	2 650 000	3 411 201	3 668 495	2 735 995	2 567 919	5 426 881	3 782 466	2 190 353	2 885 356	4 311 426	2 572 719	2 876 778	2 451 054
Utbetalningar														
Leverantörsbet	1 057 188	2 634 723	1 586 521	1 945 617	3 469 212	2 309 143	3 324 334	3 413 590	2 370 437	2 232 972	2 602 395	1 367 593	1 747 417	3 393 374
Skatt/moms/arb.giv.avg	496 712	410 042	314 998	250 000	286 000	300 000	140 000	420 055	300 147	115 000	175 773	0		597 108
Löner	340 003	352 260	358 488	385 843	442 198	398 467	488 562	495 531	441 778	364 421	381 135	429 054	377 846	410 117
Övrigt	160 592	36 864	63 620	131 640	16 227	70 711	199 527	136 816	41 292	176 081	49 836	3 081	53 312	48 369
S:a utbet	2 054 495	3 433 889	2 323 627	2 713 100	4 213 637	3 078 321	4 152 423	4 465 992	3 153 654	2 888 475	3 209 140	1 799 728	2 178 575	4 448 968
Över/underskott	525 441	-783 889	1 087 574	955 395	-1 477 642	-510 402	1 274 458	-683 526	-963 301	-3 118	1 102 287	772 991	698 203	-1 997 914
Utg likvida medel	-6 946 533	-7 730 422	-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503	-7 457 417
Checkkredit	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Disponibelt belopp	3 053 467	2 269 578	3 357 152	4 312 547	2 834 905	2 324 503	3 598 961	2 915 436	1 952 135	1 949 016	3 051 303	3 824 294	4 522 497	2 542 583,00
							Driftsbidrag kommunen				Nytt lån			
							750 000				2 500 000			

BESLUT

- Att notera informationen

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 136 Ny 5-årig strategiplan

En strategiplan för åren 2026-2030 för den alpina verksamheten har tagits fram och presenterades för styrelsen.

BESLUT

- VD får i uppdrag att för en dialog med kommunledningen för att hitta en förankring och samsyn för vad som ska finnas i ägarstyrningen och vad som blir en handlingsplan/strategiplan för alpina.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 137 Skrivelse till kommunen gällande långsiktig drift av Tjamstanbackarna

En strategiplan för driften av backarna är framtagen och deb tillsammans med ett genomarbetat underlag för den nuvarande ekonomiska situationen ska bifogas en begäran om driftsbidrag från kommunen.

BESLUT

- VD får i uppdrag att skicka in en begäran om driftsbidrag till KS.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 81 av 217
11

Sammanträdesdatum

2025-11-18

§ 138 Uppdatering kring konflikter och rättsärenden.

MENIs ombud från advokatbolaget, Kathrine Bergström, deltog via teams och redogorde för aktuell status i bolagets pågående ärenden.

Presidie och VD redovisade status i de ärende där vi ej har representation.

BESLUT:

- Att notera informationen

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida

Sida 82 av 217

Sammanträdesdatum

2025-11-18

12

§ 139 Övigt

Vd har fått i uppdrag att i nästa KS, 9/12-25 redogöra för vad bolaget har i avsikt att amortera av de kommunala lånen under 2026. Det råder även oklarheter kring vad ägarens krav på amortering är.

BESLUT

- VD får i uppdrag att fastställa vad ägarens krav på amortering är. VD får även i uppdrag att i KS informera om att då bolaget ej har något eget kapital så är amortering ej möjlig.

Mötet avslutas

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Andreas Lundin

Andreas Lundin

Date: 2025-11-20 09:52 CET

Role: VD

Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Arne Hellsten

Arne Hellsten

Date: 2025-11-20 12:38 CET

Role: Ordförande

Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Sida 83 av 217

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson

Date: 2025-11-20 18:51 CET

Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Meddelande i KF 260316

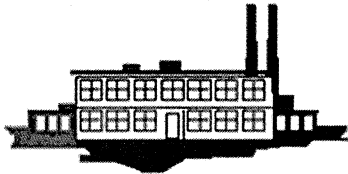
Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 84 av 217
1

Sammanträdesdatum
2025-12-10

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB

Plats och tid

Hotell Tjamstan 10/12-2025 13:00-15:00

Beslutande

Arne Hällsten Ordf
Ingemar Larsson
Jörgen Jonsson
Petter Hultdin via Teams
Bernt Bregmo ersätter Marjet Gustavsson

Övriga deltagande

Andreas Lundin VD/Sekreterare
Thomas Berqvist
David Mergel
Peder Bergström, fastighet
Kim Svedberg, alpina

Utses att justera

Jörgen Jonsson

Justeringens plats och tid

Digitalt via Team Engine efter kallelse

Paragrafer

§140-§149

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 85 av 217
2Sammanträdesdatum
2025-10-21§ 121 Val av protokolljusterare**BESLUT**

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-10-21§ 140 Val av justerare**BESLUT**

- Jörgen Jonsson väljs till justerare. Justering sker digitalt via teamengine.

§ 141 Fastställande av dagordning**BESLUT**

- Dagordningen fastställs

§ 142 Föregående protokoll**BESLUT**

- Föregående protokoll läggs till handlingarna

§ 143 Verksamhetsrapport**Fastighet**

Utbildningen för hjullastare är genomförd och alla blev godkända.
Vi har börjat med vår egen snöröjning med mycket gott resultat.
En egen bilpolicy är framtagen och påskriven.

Hyveln

Inget speciellt har hänt sen sist.

Svarven

Inget speciellt har hänt sen sist.

Yxan 1

Inget speciellt har hänt sen sist.

Yxan 2

Vi för diskussioner med både PEAB, försäkringsbolaget och räddningstjänsten om brandlarmets funktion och nödvändighet.

Kronan

Taket är klart och renoveringen av omklädningsrummet är påbörjad.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-10-21

Stensund

Fullt uthyrt.

Hotellet

De vattenskadade rummen är åtgärdade och uthyrningsbara. Elbilsladdarna är uppe och aktiva.

Laven

Arbetet med restaurangen pågår. Besiktningar är beställda. Slutbesiktning 19/12.

Campingen

Inget speciellt sen sist.

Hotellet

Vi kommer att ha julbord 5/12 och jullunch 12/12.

Vi är nu uppdaterade och aktuella på hitta.se.

Jag kommer att åka till Holland på vakantiebeurs i januari för att sälja nästa säsong.

- **Campingen**

Säsongen har börjat. Inget anmärkningsvärt har inträffat.

- **Alpina**

Snöläggningen är igång, det är lite svårt att planera denna med de fluktuationer av temperatur som vi har haft. Vi har premiär för framsidan 5/12. Under denna helg kommer vi sälja hamburgare via muurika i backen.

BESLUT

- Verksamhetsrapporterna godkänns

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 88 av 217
5Sammanträdesdatum
2025-10-21§ 144 Budgetuppföljning

Ingen budgetuppföljning till och med November har hunnits tas fram.
VD presenterade vad som innefattats under "övrigt" i tidigare budgetuppföljningar
och konstaterade att mycket av detta ska flyttas till korrekt verksamhet/objekt.

Beslut

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 89 av 217
6

Sammanträdesdatum

2025-10-21

§ 145 Likviditetsuppföljning

2025												
November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November
-7 730 422	-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503,00	-7 457 417
773 330	1 294 950	1 009 144	823 478	2 200 213	653 239	921 213	819 279	2 989 678	737 041	917 351	863 655	2 601 746
2 637 871	2 279 526	1 726 851	1 703 599	3 226 668	3 129 228	1 247 460	2 012 446	1 314 814	1 835 678	1 959 427	1 587 399	2 256 375
-	94 019		40 842			21 680	53 631	6 934				
3 411 201	3 668 495	2 735 995	2 567 919	5 426 881	3 782 466	2 190 353	2 885 356	4 311 426	2 572 719	2 876 778	2 451 054	4 858 121
1 586 521	1 945 617	3 469 212	2 309 143	3 324 334	3 413 590	2 370 437	2 232 972	2 602 395	1 367 593	1 747 417	3 393 374	2 622 044
314 998	250 000	286 000	300 000	140 000	420 055	300 147	115 000	175 773	0		597 108	503 020
358 488	385 843	442 198	398 467	488 562	495 531	441 778	364 421	381 135	429 054	377 846	410 117	427 291
63 620	131 640	16 227	70 711	199 527	136 816	41 292	176 081	49 836	3 081	53 312	48 369	397,5
2 323 627	2 713 100	4 213 637	3 078 321	4 152 423	4 465 992	3 153 654	2 888 475	3 209 140	1 799 728	2 178 575	4 448 968	3 552 753
1 087 574	955 395	-1 477 642	-510 402	1 274 458	-683 526	-963 301	-3 118	1 102 287	772 991	698 203	-1 997 914	1 305 368
-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503	-7 457 417	-6 152 049
10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
3 357 152	4 312 547	2 834 905	2 324 503	3 598 961	2 915 436	1 952 135	1 949 016	3 051 303	3 824 294	4 522 497	2 542 583	3 847 951
				Driftsbidrag kommunen								
				750 000					Nytt lån			
									2 500 000			

Beslut

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§146 Budget 2026

MENI AB							
Budget 2026							
Intäkter/ kostnader Tkr	Total Budget	Camping Budget	Alpina Budget	Hotellet Budget	Fastigheter Budget	Gemensamt Budget	Laven Budget
Intäkter	29 200 000	2 250 000	2 700 000 1 000 000	13 500 000	8 500 000		2 250 000
Summa intäkter	30 200 000	2 250 000	3 700 000	13 500 000	8 500 000	0	2 250 000
Kostnader	-29 700 000	-1 800 000	-3 900 000	-11 000 000	-6 000 000	-4 500 000	-2 500 000
Summa kostnader	-29 700 000	-1 800 000	-3 900 000	-11 000 000	-6 000 000	-4 500 000	-2 500 000
Resultat	500 000	450 000	-200 000	2 500 000	2 500 000	-4 500 000	-250 000

Denna budget förutsätter ett driftsbidrag på 1000 tkr till alpina.

Beslut

- Budget för 2026 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 91 av 217
8

Sammanträdesdatum
2025-10-21

§147 Sammanträdesdagar 2026

Förslaget till sammanträdesdagar är:

10/2
17/3
21/4
19/5
23/6
25/8
22/9
20/10
24/11

Beslut

Styrelsen sammanträder under 2026 enligt förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-10-21§148 Strategiplan

Ett förslag på en 5-årig strategiplan för MENI är framtagen och presenteras för styrelsen.

Beslut

- Strategiplanen antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-10-21

- §149 Uppdatering kring konflikter och rättsärenden

Beslut

- Informationen noteras

- Övrigt

VD får i uppdrag att se över hemsidan och ta beslut om redaktionella ändringar.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Andreas Lundin

Andreas Lundin

Date: 2025-12-12 07:56 CET

Role: VD

Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Arne Hellsten

Arne Hellsten

Date: 2025-12-12 08:27 CET

Role: Ordförande

Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Sida 94 av 217

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson

Date: 2025-12-13 12:14 CET

Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Meddelande i KF 260316

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 95 av 217

Sammanträdesdatum

2026-01-27

1

Plats och tid

Hotell Tjamstan 13:00-13:30

Beslutande

Arne Hällsten Ordf
Jörgen Jonsson
Thomas Bergqvist
Bernt Bregmo

Övriga deltagande

Andreas Lundin VD/Sekreterare
Kristian Priemel, ej tjug ersättare

Utses att justera

Jörgen Jonsson

Justeringens plats och tid

Digitalt via Team Engine efter kallelse

Paragrafer

§130-§139

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 96 av 217
2

Sammanträdesdatum

2026-01-27

§ 2 Val av protokolljusterare**BESLUT**

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 97 av 217
3Sammanträdesdatum
2026-01-27§ 1 Fastställande av dagordning**BESLUT**

- Dagordning godkänns

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 3 Försäljning av industritomt

Styrelsen har att ta ställning till försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**, som ägs av bolaget. Försäljningen syftar till att möjliggöra etablering och utveckling av näringsverksamhet i kommunen samt bidra till lokal tillväxt och sysselsättning.

Enligt gällande ägardirektiv har bolaget mandat att sälja industrilokaler. Försäljning av fast egendom som omfattar mark faller utanför detta mandat och kräver därför godkännande av kommunfullmäktige. Ett genomförande av försäljningen förutsätter således ett sådant beslut.

Försäljningen bedöms vara förenlig med bolagets ändamål och långsiktiga uppdrag, under förutsättning att erforderliga ägarbeslut inhämtas. Försäljningen ska ske till marknadsmässiga villkor och i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunala principer om likabehandling.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att konstatera att försäljningen, i enlighet med gällande ägardirektiv, kräver godkännande av kommunfullmäktige,
3. att uppdra åt verkställande direktören att upprätta och överlämna erforderligt beslutsunderlag till kommunen för prövning, samt
4. att genomförande av försäljningen förutsätter kommunfullmäktiges godkännande samt, i förekommande fall, styrelsens slutliga godkännande av köpeavtal.

BESLUT

Styrelsen beslutar

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige i enlighet med gällande ägardirektiv, samt
3. att uppdra åt verkställande direktören att vidta erforderliga åtgärder för ärendets fortsatta handläggning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Andreas Lundin

Andreas Lundin

Date: 2026-01-29 09:05 CET

Role: VD

Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Arne Hellsten

Arne Hellsten

Date: 2026-01-29 09:45 CET

Role: Ordförande

Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Sida 99 av 217

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson

Date: 2026-01-31 15:39 CET

Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL

1(16)

2026-02-02

Sida 100 av 217

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, måndagen den 2 februari 2026 kl 13:30-14:40**Beslutande**

Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD) tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C) §§ 4-14
Charlotte Hultdin (S) tjänstgörande ersättare för Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Ersättare

Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)

Övriga deltagare

Katarina Lundström, enhetschef
Siri Enmark, nämndsekreterare
Helene Gustafsson, nämndsekreterare

Paragrafer § 1-14**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2026-02-02

Anslagsdatum 2026-02-04

Anslaget tas ner efter 2026-02-26

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning

§ 1	Dnr OFN-2026-000001 006 Val av protokolljusterare	3
§ 2	Dnr OFN-2026-000002 006 Fastställande av dagordning	4
§ 3	Dnr OFN-2026-000003 000 Information	5
§ 4	Dnr OFN-2025-000005 000 Verksamhetsstatistik 2025.....	6
§ 5	Dnr OFN-2025-000006 000 Anmälan av delegationsbeslut 2025.....	7
§ 6	Dnr OFN-2026-000004 000 Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026	8
§ 7	Dnr OFN-2025-000197 000 Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd	9
§ 8	Dnr OFN-2026-000006 190 Ifrågasatt lämplighet	10
§ 9	Dnr OFN-2026-000008 190 Ifrågasatt lämplighet	11
§ 10	Dnr OFN-2026-000009 190 Ifrågasatt lämplighet	12
§ 11	Dnr OFN-2026-000007 190 Ansökan om uttag av spärrade medel.....	13
§ 12	Dnr OFN-2026-000013 190 Ansökan om uttag av spärrade medel.....	14
§ 13	Dnr OFN-2026-000011 190 Avskrivning.....	15
§ 14	Dnr OFN-2026-000012 190 Avskrivning.....	16

§ 1 Dnr OFN-2026-000001 006

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

§ 2 Dnr OFN-2026-000002 006

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 3 Dnr OFN-2026-000003 000

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Information från verksamheten

Enhetschef Katarina Lundström informerar nämnden om den artikel gällande God man som Norran publicerat och som inte riktigt överensstämmer med verkligheten.

Uppdragsdag

Ordförande påminner nämnden om nästa sammanträde den 17 mars som även innefattar uppdragsdag.

Skriftlig information:

Informationssida

Årsplan -26

Aktivitetsrapport Diplomutdelning 2025-12-17, Lilian

Aktivitetsrapport, frivilliga samhällsarbeters dag 2025-12-05, Carina

Aktivitetsrapport, utbildning 2025-11-27, Lars

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26

§ 4 Dnr OFN-2025-000005 000

Verksamhetsstatistik 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av verksamhetsstatistik.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik för november 2025 för gemensam överförmyndarnämnd presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2025-01-14

§ 5 Dnr OFN-2025-000006 000

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-01-14

§ 6 Dnr OFN-2026-000004 000

Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

En arbetsgrupp med en representant från vardera samarbetskommun samt Carina Lillbacka och Lars Lundmark som representant för Skellefteå kommun utses. Carina Lillbacka utses som samordnare för arbetsgruppen.

Sammanfattning

Aktivitet: Nämndens besök hos samarbetskommunerna utanför nämndens ordinarie sammanträdestid.

Föreslår nämnden att utse en arbetsgrupp med en representant från vardera samarbetskommun samt Carina Lillbacka och Lars Lundmark som representant för Skellefteå kommun. Arbetsgruppen arbetsuppgift är att se över hur besök hos varje samarbetskommun skulle kunna genomföras. Föreslår Carina Lillbacka som samordnare för arbetsgruppen med ansvar för återslagrapportering till nämnden. Se bifogad information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26

Beslutet sänds till:

Valda ledamöter

§ 7 Dnr OFN-2025-000197 000

Sida 108 av 217

Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Anmälda delgivningar noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 375

Skellefteå kommunkoncerns övergripande internkontrollplan för 2026

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 376

Redovisning av fastställda internkontrollplaner 2026 nämnder och bolag,
Skellefteå kommunkoncern

Personalnämnden 2025-12-11 § 111

Införandet av nya former för studiestöd, senareläggs

Personalnämnden 2025-12-11 § 112

Uppräkning av grundarvode för Skellefteå kommuns förtroendevalda 2026

Personalnämnden 2025-12-11 § 113

Informationshanteringsplan, personalnämnden

Kommunala pensionärsrådet 2025-12-10 § 70

Frågor från tidigare möten

Ärendehandbok för nämndsadministration, fastställd 2025-12-14

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-22

§ 8 Dnr OFN-2026-000006

190

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 9 Dnr OFN-2026-000008

190

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 10 Dnr OFN-2026-000009

190

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 11 Dnr OFN-2026-000007 190

Ansökan om uttag av spärrade medel

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 12 Dnr OFN-2026-000013

190

Sida 113 av 217

Ansökan om uttag av spärrade medel

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 13 Dnr OFN-2026-000011

190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 14 Dnr OFN-2026-000012 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL

1(18)

2025-10-14

Sida 116 av 217

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, tisdagen den 14 oktober 2025 kl 14:00-16:00**Beslutande**

Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD) tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Övriga deltagare

Katarina Lundström, enhetschef
Helene Gustafsson, nämndsekreterare
Lennart Berglund, föreningen Sveriges frivilliga samhällsarbetare § 121
Urban Pettersson, föreningen Sveriges frivilliga samhällsarbetare § 121
Wiveca Andersson, föreningen Sveriges frivilliga samhällsarbetare § 121

Ersättare

Charlotta Wallström (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)
Emma Lindgren (KD)

Paragrafer § 119-134**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2025-10-14

Anslagsdatum 2025-10-15

Anslaget tas ner efter 2025-11-06

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning

Sida 117 av 217

§ 119 Dnr OFN-2025-000003 006 Val av protokolljusterare.....	3
§ 120 Dnr OFN-2025-000004 006 Fastställande av dagordning	4
§ 121 Dnr OFN-2025-000153 000 Information	5
§ 122 Dnr OFN-2025-000151 040 Uppföljning internkontroll 2025, gemensam överförmyndarnämnd	6
§ 123 Dnr OFN-2025-000152 040 Internkontrollplan 2026, gemensam överförmyndarnämnd	7
§ 124 Dnr OFN-2025-000005 000 Verksamhetsstatistik 2025.....	8
§ 125 Dnr OFN-2025-000006 000 Anmälan av delegationsbeslut 2025.....	9
§ 126 Dnr OFN-2025-000021 652 Kurser, konferenser och utbildningar 2025	10
§ 127 Dnr OFN-2025-000157 000 Delgivning.....	11
§ 128 Dnr OFN-2025-000150 190 Förändrad åldersgräns.....	12
§ 129 Dnr OFN-2025-000144 190 Ansökan om placering	13
§ 130 Dnr OFN-2025-000154 190 Undantag 25 år	14
§ 131 Dnr OFN-2025-000145 190 Avskrivning.....	15
§ 132 Dnr OFN-2025-000146 190 Avskrivning.....	16
§ 133 Dnr OFN-2025-000147 190 Avskrivning.....	17
§ 134 Dnr OFN-2025-000149 190 Avskrivning.....	18

§ 119 Dnr OFN-2025-000003

006

Sida 118 av 217

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

§ 120 Dnr OFN-2025-000004

006

Sida 119 av 217

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 121 Dnr OFN-2025-000153

000

Sida 120 av 217

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Föreningen Sveriges frivilliga samhällsarbetare besöker nämnden

Lennart Berglund, Urban Pettersson och Wiveca Andersson från föreningen besöker nämnden och informerar om deras verksamhet.

Information från verksamheten

Verksamhetschef Katarina Lundström berättar att överförmyndarenheten har nu en fulltalig arbetsgrupp. Granskningen av årsräkningar beräknas vara klar i oktober, allt enligt plan. Det är bara 84 av 1 069 som ännu inte granskade. Verksamhetsplanering på gång. Nämnden vill gärna ha info om det vid ett senare tillfälle.

Länsstyrelsen

En annan kommun har anmält överförmyndarverksamheten till Länsstyrelsen (men inte till JO som Norran skrivit om). Katarina har skickat in ett yttrande och all info kring detta kommer att redovisas till nämnden när Länsstyrelsen tagit sitt beslut.

Katarina berättar också att något datum för Länsstyrelsens verksamhetsbesök ännu inte kommit.

Vite

Belopp för vite är för närvarande 4000 kr, helt i enlighet med SKR:s rekommendation och i nivå med andra kommuner.

Skriftlig information:

Infosida

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-08

§ 122 Dnr OFN-2025-000151

040

Sida 121 av 217

Uppföljning internkontroll 2025, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner internkontrollrapport 2025, gemensam överförmyndarnämnd.

Sammanfattning

Enligt fullmäktiges riktlinjer för intern kontroll (kommunfullmäktige 2023-01-31 § 11) ska riskbedömningar göras för att kunna rikta kontroller och uppföljning dit där de bäst behövs.

Målet med den interna kontrollen är att identifiera och förebygga risker som kan hindra att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv (ändamålsenlig verksamhet), att den finansiella rapporteringen och information om verksamheten är tillförlitlig (rättvisande information) och att lagar, regelverk, policys och principer efterlevs såväl externa som interna (lagar och regler).

Resultatet av granskningen påvisar inte några alvarliga brister, felaktig hantering eller bristfälliga rutiner. I en del fall har granskningen genererat förslag till förbättringar vilket verksamheten bör beakta, i sitt pågående kvalitetsarbete. Arbetet med att ständigt förbättra den interna kontrollen fortgår, bland annat i samverkan med kommunledningskontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-09-24

Internkontrollrapport 2025, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter
Kommunledningskontoret

§ 123 Dnr OFN-2025-000152

040

Sida 122 av 217

Internkontrollplan 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

1. Godkänner verksamhetens identifierade risker och kontroller i den interna kontrollplanen 2026.
2. Noterar informationen om kommunkoncernens övergripande risker och kontroller 2026.

Sammanfattning

Enligt riktlinjer för intern kontroll (kommunfullmäktige 2023-01-31 § 11) ska riskbedömningar göras för att kunna rikta kontroller och uppföljning dit där de bäst behövs.

Målet med den interna kontrollen är att identifiera och förebygga risker som kan hindra att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv (ändamålsenlig verksamhet), att den finansiella rapporteringen och information om verksamheten är tillförlitlig (rättvisande information) och att lagar, regelverk, policies och principer efterlevs såväl externa som interna (lagar och regler).

Underlag för granskningsplanen är den riskanalys som gjorts dels av kommunstyrelsen, och dels av verksamheten självt. De risker som bedömts vara medelhöga eller höga omfattas av granskningsplanen. Riskanalysen görs varje år och kan omfatta områden som bedöms vara särskilt viktiga för verksamheten. Dessa områden kan vara återkommande i granskningsplanen i flera år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-09-24

Internkontrollplan 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensamma överförmyndarnämndens verksamheter
Kommunledningskontoret

§ 124 Dnr OFN-2025-000005

000

Sida 123 av 217

Verksamhetsstatistik 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av verksamhetsstatistik.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik september 2025 för gemensam överförmyndarnämnd presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2025-10-01

§ 125 Dnr OFN-2025-000006

000

Sida 124 av 217

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2025-10-01

§ 126 Dnr OFN-2025-000021

652

Sida 125 av 217

Kurser, konferenser och utbildningar 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Lilian Nilsson, Johanna Fana, Carina Lillbacka, Lars Lundmark, Annette Lundqvist, John Wennström, Hans Örnberg, Charlotta Wallström, Anna Ivanovna Stenberg, Veronika Hashemi, Emma Lindgren, Angelika Sejdner och Charlotte Hultdin deltar i utbildningsdagen den 27 november.

Sammanfattning

En utbildningsdag om överförmyndarfrågor med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anordnas i Skellefteå den 27 november 2025 och gemensam överförmyndarnämnds ledamöter föreslås delta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-02

Beslutet sänds till:

Valda ledamöter
Lönecenter förtroendevalda

§ 127 Dnr OFN-2025-000157

000

Sida 126 av 217

Delgivning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Delgivna beslut noteras.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet (KPR) protokoll 2025-06-03 § 32-46

Kommunfullmäktige 2025-08-26 § 234

Sammanträdesplan 2026 för kommunstyrelsens arbetsutskott,
kommunstyrelsens budgetberedning, kommunstyrelsen samt
kommunfullmäktige

Personalnämnden 2025-09-18 § 68

Kompenserande vila vid beredskap, förlängning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-10-08

§ 128 Dnr OFN-2025-000150

190

Sida 127 av 217

Förändrad åldersgräns

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 129 Dnr OFN-2025-000144

190

Sida 128 av 217

Ansökan om placering

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

§ 130 Dnr OFN-2025-000154

190

Sida 129 av 217

Undantag 25 år

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

§ 131 Dnr OFN-2025-000145

190

Sida 130 av 217

Avskrivning

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

§ 132 Dnr OFN-2025-000146

190

Sida 131 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 133 Dnr OFN-2025-000147

190

Sida 132 av 217

Avskrivning

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

§ 134 Dnr OFN-2025-000149

190

Sida 133 av 217

Avskrivning

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL

1(18)

2025-12-02

Sida 134 av 217

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, tisdagen den 2 december 2025 kl 14:00-15:30**Beslutande**

Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD) tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C)
Charlotte Hultdin (S) tjänstgörande ersättare för Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Ersättare

Charlotta Wallström (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)
Emma Lindgren (KD)

Övriga deltagare

Katarina Lundström, enhetschef
Emelie Lindqvist, överförmyndarverksamheten i Arvidsjaur
Siri Enmark, nämndsekreterare
Helene Gustafsson, nämndsekreterare

Paragrafer § 149-164**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2025-12-02

Anslagsdatum 2025-12-05

Anslaget tas ner efter 2025-12-27

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning

Sida 135 av 217

§ 149 Dnr OFN-2025-000003 006	
Val av protokolljusterare.....	3
§ 150 Dnr OFN-2025-000004 006	
Fastställande av dagordning	4
§ 151 Dnr OFN-2025-000187 000	
Information	5
§ 152 Dnr OFN-2025-000180 000	
Delgivning.....	6
§ 153 Dnr OFN-2025-000173 040	
Månadsrapport/ekonomisk uppföljning per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd	7
§ 154 Dnr OFN-2025-000189 040	
Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd.....	8
§ 155 Dnr OFN-2025-000186 190	
Ansökan uttag underårig	9
§ 156 Dnr OFN-2025-000174 190	
Vite sluträkning.....	10
§ 157 Dnr OFN-2025-000176 190	
Avskrivning	11
§ 158 Dnr OFN-2025-000177 190	
Avskrivning.....	12
§ 159 Dnr OFN-2025-000178 190	
Avskrivning.....	13
§ 160 Dnr OFN-2025-000181 190	
Avskrivning.....	14
§ 161 Dnr OFN-2025-000182 190	
Avskrivning.....	15
§ 162 Dnr OFN-2025-000183 190	
Avskrivning.....	16
§ 163 Dnr OFN-2025-000184 190	
Avskrivning.....	17
§ 164 Dnr OFN-2025-000185 190	
Avskrivning.....	18

§ 149 Dnr OFN-2025-000003

006

Sida 136 av 217

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana till protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana till protokolljusterare.

§ 150 Dnr OFN-2025-000004

006

Sida 137 av 217

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 151 Dnr OFN-2025-000187

000

Sida 138 av 217

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Information från verksamheten

Enhetschef Katarina Lundström tipsar om att SKR kommer ha en webbsänd kostnadsfri föreläsning den 12 december, översiktlig genomgång av förslagen från "Ett ställföreträdarskap att lita på", som tar upp lagändringar som till största del är tänkta att träda i kraft den 1 juli 2026. Länk till föreläsningen är utskickad till gemensam överförmyndarnämnds ledamöter.

Skriftlig information:

Informationssida

Aktivitetsrapport Länsträff, Lilian

Aktivitetsrapport 27 november, Lilian

Aktivitetsrapport Framtidsdagen, Johanna

Aktivitetsrapport, 27 november, Johanna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-01

§ 152 Dnr OFN-2025-000180

000

Sida 139 av 217

Delgivning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Noterar anmälda delgivningar.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige, Malå kommun 2025-10-27 § 75

Samarbetskommuners i gemensam överförmyndarnämnd representation med adjungerad plats i råd och liknande

Kommunfullmäktige 2025-11-06 § 312

Budget och plan 2026 - 2035 för Skellefteå kommun inkl skattesats

RÅFF-protokoll 23 september 2025

KPR-protokoll 15 oktober 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19

§ 153 Dnr OFN-2025-000173

040

Sida 140 av 217

Månadsrapport/ekonomisk uppföljning per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner månadsrapporten för oktober och lämnar över den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Nämndens budget innefattar politiska arvoden, utbildningsmedel och kringkostnader för nämndsmötena.

För helåret lämnas en positiv prognos med +1,1 miljoner kronor. Anledningen är till största delen den rekryteringskampanj som är genomförd och det digitaliseringsarbete som pågår men kostnaderna når inte upp till budgeterad nivå. En annan anledning är också kostnaden för förvaltararvoden är något lägre än budgeterat.

Avser politiska arvoden och arvoden till ställföreträdare för Skellefteå kommun.

Yrkande

Carina Lillbacka (S) yrkar på att i sammanfattningen lägga till att det avser politiska arvoden och arvoden till ställföreträdare för Skellefteå kommun.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut med tilläggsyrkande och nämnden beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-17

Månadsrapport per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd

Driftresultat januari-oktober 2025, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter
Kommunstyrelsen

§ 154 Dnr OFN-2025-000189

040

Sida 141 av 217

Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner förslag till internbudget 2026.

Sammanfattning

Internbudgeten för gemensam överförmyndarnämnd 2026 reglerar den interna fördelningen av den tidigare fastställda rambudgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-24

Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter

§ 155 Dnr OFN-2025-000186

190

Sida 142 av 217

Ansökan uttag underårig

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 156 Dnr OFN-2025-000174

190

Sida 143 av 217

Vite sluträkning

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*

§ 157 Dnr OFN-2025-000176

190

Sida 144 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 158 Dnr OFN-2025-000177

190

Sida 145 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 159 Dnr OFN-2025-000178

190

Sida 146 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 160 Dnr OFN-2025-000181

190

Sida 147 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 161 Dnr OFN-2025-000182

190

Sida 148 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 162 Dnr OFN-2025-000183

190

Sida 149 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 163 Dnr OFN-2025-000184

190

Sida 150 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 164 Dnr OFN-2025-000185

190

Sida 151 av 217

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

Malåbostaden AB
Styrelsen

Meddelande i KF 251222

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2025-10-15

Sida 152 av 217

Plats och tid	Malåbostaden 08:00	
Beslutande	Mikael E Lind Marjet Gustavsson Stefan Lundgren Krister Stenberg Lennart Gustavsson	
Ajournering		
Övriga deltagande	Daniel Risberg Lena Samuelsson	VD Sekreterare
Utses att justera Ersättare	Marjet Gustavsson Stefan Lundgren	
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse	
Paragrafer	§ 29 - 36	

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 29 Val av protokolljusterare**BESLUT**

- Till protokolljusterare valdes Marjet Gustavsson och Stefan Lundgren som ersättare.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 154 av 217

Sammanträdesdatum
2025-10-15

§ 30 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordning godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum

2025-10-15

§ 31 Verksamhetsrapport**Förvaltning**

Utbildning – VD och styrelseordförande samt delar av styrelsen har deltagit i en utbildning avseende styrning och ledning av kommunala bolag ur ett helhetsperspektiv. Utbildningen leddes av SKR på uppdrag av Malå kommun.

Återbetalning av bidrag – Länsstyrelsen har beslutat att återkräva ca 150 tkr av det utbetalda stödet för uppförandet av Storgatan 60 A och B. Detta pga för hög energiförbrukning under en period. Kravet var att energiförbrukningen endast fick uppgå till 88% av BBR kravet när byggnaden uppfördes. Bolaget hade svårt att verifiera de åtgärder som vidtagits varav energirapport togs fram av en certifierad energiexpert för att på så vis styrka energiförbrukningen.

Avflyttningsbesiktning – En fastighetsskötare har genomgått utbildning i avflyttningsbesiktning på distans via Sveriges allmännytt. Det gör att bolaget är mindre känsligt vid hög arbetsbelastning vid månadsskiften och eventuell sjukfrånvaro samt semester.

Bilar – Under året som gått så har personalen haft tillgång till hela fordonsflottan under ett fåtal veckor. Detta börjar bli ett problem och möte ska hållas med de som levererat bilarna för att hitta en lösning. Kan bli tal om återtagande.

12 800 – Skräddargatan 13, 15

Renoveringen på Skräddargatan 13 har färdigställts.

13 200 – Rökå

Försäljningen av fastigheterna i Rökå är slutförd. Bolaget är sedan 1 oktober inte längre ägare av fastigheten. Då försäljningspriset inte kommer upp till det bokförda värdet så kommer en mindre utrangeringskostnad att uppstå.

11 100 – Furugatan 1

Omsorgsavdelningen har beslutat att HSL avdelningen ska utgå från Furugården då fler korttidsplatser kommer att krävas på Miklagård än tidigare beräkning. Detta innebär att vissa åtgärder kommer krävas på Furugården för att anpassa till den nya verksamheten.

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-10-15§ 32 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2025-09-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänn

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 157 av 217

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning**2025-09-30**

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Riktv 75%
Bostäder	27 493	29 059	29 351	22 925	78
Lokaler	2 349	2 843	2 290	2 289	100
Bilplatser, garage	865	897	892	685	77
Hysesbortfall lägenheter	-1 194	-776	-1 300	-864	66
Hysesbortfall övrigt	-181	-202	-165	-508	308
Underhållsrabatt	-200	-231	-270	-187	69
Summa hyror	29 132	31 590	30 798	24 340	79
Ränteint och räntebidrag	144	257	141	182	129
Övriga intäkter	2 236	1 656	426	556	131
SUMMA INTÄKTER	31 512	33 503	31 365	25 078	80
Räntekostnader	2 230	2 556	2 700	2 025	75
Borgensavgift	345	343	340	255	75
Avskrivningar	4 246	4 318	4 448	3 180	71
Underhållskostnader	2 062	1 814	1 230	1 063	86
Reparationer	2 354	1 673	970	669	69
Skötsel, tillsyn	4 449	2 650	1 620	862	53
Städning	748	403	25	306	1 224
Administrationsavtal	318	295	300	190	63
Administration, övrigt	1 509	3 251	2 911	2 128	73
Löner	3 135	4 422	5 605	4 164	74
Försäkringar	598	646	690	527	76
Ei	1 867	1 647	1 800	1 029	57
Vatten	1 749	1 902	2 000	1 513	76
Sopor	854	1 012	1 300	874	67
Värme	4 326	4 385	4 400	3 074	70
Hysesgästmedel	69	72	72	54	75
Fastighetsskatt	243	247	250	185	74
Datanät/Kabeltv	173	173	174	130	75
Övrigt	7	1 124	20	13	65
SUMMA KOSTNADER	31 282	32 933	30 855	22 241	72
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	230	570	510	2 837	

Justeringsmännens sign

Beslutsexpediering

Utdragsbestyrkande

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 158 av 217

Sammanträdesdatum

2025-10-15

§ 33 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2025-09-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-10-15

Likviditetsuppföljning 2025

Utfall													
Kolumn1	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december	
Ing likvida medel	29 880 418	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	24 534 938	24 534 938	
Inbetalningar													
Autogiro	521 539	604 251	628 609	641 245	652 948	652 926	653 998	644 945	636 360				
Bankgiroinb	2 640 835	1 952 759	2 463 508	2 052 605	1 763 639	2 199 933	2 738 258	2 050 152	2 145 952				
Övrigt													
S:a inbet	3 162 374	2 557 010	3 092 117	2 693 850	2 416 587	2 852 859	3 392 256	2 695 097	2 782 312	0	0	0	
Utbetalningar													
Leverantörsbet	1 832 332	2 478 363	1 893 159	4 840 959	3 047 340	4 775 829	2 320 604	1 781 973	2 687 721				
Löner	197 610	199 915	199 290	194 576	209 857	225 124	224 162	220 408	220 134				
Moms/arb giv avg	213 238	185 551	206 467	231 857	196 989	168 222	195 234	317 557	175 192				
Skatt	22 275	277 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217				
Övrigt	15 306	1 795		13 731	542	25 536	2 277	751	1 000 331				
S:a utbet	2 280 761	3 142 841	2 326 133	5 308 340	3 481 945	5 221 927	2 769 493	2 347 907	4 110 595	0	0	0	
Över/underskott	881 613	-585 831	765 984	-2 614 490	-1 065 358	-2 369 068	622 763	347 191	-1 328 283	0	0	0	
Utg likvida medel	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	24 534 938	24 534 938	24 534 938	
Utg likvida medel exkl Bidrag	8 262 031	7 676 201	8 442 185	5 827 694	4 762 336	2 393 268	3 016 031	3 363 221	2 034 938	2 034 938	2 034 938	2 034 938	
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Disponibelt belopp	35 762 031	35 176 201	35 942 185	33 327 694	32 262 336	29 893 268	30 516 031	30 863 221	29 534 938	29 534 938	29 534 938	29 534 938	

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 160 av 217

Sammanträdesdatum
2025-10-15§ 34 Uthyrningsläget 2025-09-30MalåEttor

Sex vakanta varav två på underhåll + en som används som tf förråd.

Tvåor

Två vakanta varav en på underhåll.

Treor

Två vakanta varav en på underhåll

Fyror

Ingen vakant

Senior ettor

Tre vakanta

Senior tvåor

En vakant

AdakEttor

Fyra vakanta ej uthyrningsbara

Tvåor

En vakant

Treor

Två vakanta

Rökå

SÅLD 20251001

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-10-15§ 35 Budget 2026

Förslag till budget för verksamhetsåret 2026 redovisades av VD.

Bilaga

- Budget 2026

BESLUT

- Upprättat förslag till budget för verksamhetsåret 2026 fastställs.
- Budgeten överlämnas till kommunstyrelsen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---------------------------------------	--------------------

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 162 av 217

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Malåbostaden AB

Budget

2026

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026
Bostäder	27 493	29 059	29 351	32 181 000
Lokaler	2 349	2 843	2 290	3 122 000
Bilplatser, garage	865	897	892	890 000
Hysesbortfall lägenheter	-1 194	-776	-1 300	-1 371 000
Hysesbortfall övrigt	-181	-202	-165	-600 000
Underhållsrabatt	-200	-231	-270	-262 000
Summa hyror	29 132	31 590	30 798	33 960 000
Ränteint och räntebidrag	144	257	141	216 000
Övriga intäkter	2 236	1 656	426	488 000
SUMMA INTÄKTER	31 512	33 503	31 365	34 664 000
Räntekostnader	2 230	2 556	2 700	3 300 000
Borgensavgift	345	343	340	365 000
Avskrivningar	4 246	4 318	4 448	4 402 000
Underhållskostnader	2 062	1 814	1 230	4 350 000
Reparationer	2 354	1 673	970	1 250 000
Skötsel, tillsyn	4 449	2 650	1 620	700 000
Städning	748	403	25	380 000
Administrationsavtal	318	295	300	300 000
Administration, övrigt	1 509	3 251	2 911	2 562 000
Personal	3 135	4 422	5 605	5 785 000
Försäkringar	598	646	690	720 000
El	1 867	1 647	1 800	1 800 000
Vatten	1 749	1 902	2 000	2 100 000
Sopor	854	1 012	1 300	1 200 000
Värme	4 326	4 385	4 400	4 400 000
Hysesgästmedel	69	72	72	72 000
Fastighetsskatt	243	247	250	250 000
Datanät/Kabeltv	173	173	174	195 000
Övrigt	7	1 124	20	20 000
SUMMA KOSTNADER	31 282	32 933	30 855	34 151 000
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	230	570	510	513 000

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---------------------------------------	--------------------

Sammanträdesdatum

2025-10-15

§ 36 Projekt - Miklagård

Rivning löper på och är snart färdigställt trots vissa förseningar för saneringar som inte var kända sedan tidigare.

Då personal slutat och nya tillträtt inom kommunen som ser saker på andra sätt så har vissa justeringar skett inom projektet.

Justeringarna innebär att projekteringen blir försenat och att ärendet till fullmäktige kan missa deadline i april som var planen. VD har kommunicerat detta till KC och KSO. Dialog hålls om hur förseningen ska behandlas.

VD ser det som viktigt att projektet kan påbörjas så snart som möjligt för att projektet inte ska behöva genomföra åtgärder under vinterhalvåret.

Vd har tillsammans med fastighetschef deltagit på en informationsträff med Hjärt och Lung föreningen i Malå med anledning av Miklagårdsprojektet. Träffen var välfylld.

Upparbetad kostnad: 10 148 tkr.

BESLUT

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lars Erik Mikael Eriksson-Lind

Lars Erik Mikael Eriksson-Lind
Date: 2025-10-16 10:37 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseordförande
Signed via account: mikael.eriksson-lind@sveaskog.se

Lena Samuelsson

Lena Samuelsson
Date: 2025-10-16 10:50 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Sida 164 av 217

MARJET GUSTAFSSON

MARJET GUSTAFSSON
Date: 2025-10-17 07:24 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: marjet.gustavsson@politik.mala.se

Daniel Risberg

Daniel Risberg
Date: 2025-10-20 09:36 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Meddelande i KF 260316

Malåbostaden AB
Styrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 165 av 217

Sammanträdesdatum
2025-12-10

Plats och tid	Malåbostaden 10:30		
Beslutande	Mikael E Lind Stefan Lundgren Tobias Tuolja Krister Stenberg		
Ajournering			
Övriga deltagande	Daniel Risberg Lena Samuelsson	VD Sekreterare	
Utses att justera	Krister Stenberg	§ 37-44	
Ersättare	Tobias Tuolja	§ 45	
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse		
Paragrafer	§ 37 - 45		

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 37 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Krister Stenberg och Tobias Tuolja som ersättare.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 38 Fastställande av dagordning**BESLUT**

- Tillägg information Miklagård
- Dagordning godkänns med tillägg.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum

2025-12-10

§ 39 Verksamhetsrapport**Förvaltning**

Moms på parkeringsplatser – Skatteverket har gjort en ny bedömning att det borde gå att momsbelägga parkeringsplatser och därav också en möjlighet för bolaget att lyfta moms på åtgärder som vidtas på yta avsedd för parkeringsplatser. Bolaget hade som tanke att belägga parkeringsplatser med moms men att priset ut till hyresgäst var densamma. Från första början skulle detta gälla från april men nu är läget lite mer osäkert då regeringen har valt att kolla upp saken närmare. Nytt besked väntas nu till oktober. Bolaget följer utvecklingen i frågan.

Hyres- och arrendenämnden – Bolaget har fått en skrivelse från hyres- och arrendenämnden i Umeå angående medling av hyra. Ärendet har initierats av en hyresgäst (hg) som hyr en lägenhet av bolaget sedan en tid tillbaka. Ärendet handlar om att hg vill ha sänkt hyra då hg anser att hyran ska sänkas då ytan har angetts som kvadratmeter och hg anser att ytan ska anges som boarea (BOA). Bolaget har besvarat skrivelsen och bland annat angett att hyran har förhandlats med hyresgästföreningen så sent som 2024 och motsätter sig sänkning av hyran.

Lokaler – Bolaget har tidigare inrymt traktor med tillhörande redskap under ett skärmtak samt ett intilliggande kallförråd. Nu har bolagett valt att hyra ett fack till i samma byggnad av MENI för att ha möjligheten att tina av traktor och underlätta redskapsbyte. Ytan används också till förvaring av kök och andra otympliga attiraljer.

Bilar – Under året som gått så har personalen haft tillgång till hela fordonsflottan under ett fåtal veckor. Detta börjar bli ett problem och möte med handlaren genomfördes 2025-12-02. Inväntar återkoppling. Kan bli tal om återtagande/utbyte.

11 100 – Furugatan 1

Omsorgsavdelningen har beslutat att HSL avdelningen ska utgå från Furugården då fler korttidsplatser kommer att krävas på Miklagård än tidigare beräkning. Detta innebär att vissa åtgärder kommer krävas på Furugården för att anpassa till den nya verksamheten. Ytterligare träff genomfördes 2025-12-04.

12 700 – Ortvägen 6

Ortvägen 6 har nu rivits efter att ha varit obebodd under en längre tid. Renoveringsbehovet ansågs för stort.

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 169 av 217

Sammanträdesdatum

2025-12-10

§ 40 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2025-11-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 170 av 217

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning

2025-11-30

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Riktv 93%
Bostäder	27 493	29 059	29 351	28 111	96
Lokaler	2 349	2 843	2 290	2 790	122
Bilplatser, garage	865	897	892	836	94
Hysesbortfall lägenheter	-1 194	-776	-1 300	-1 182	91
Hysesbortfall övrigt	-181	-202	-165	-622	377
Underhållsrabatt	-200	-231	-270	-229	85
Summa hyror	29 132	31 590	30 798	29 704	96
Ränteut och räntebidrag	144	257	141	222	157
Övriga intäkter	2 236	1 656	426	695	163
SUMMA INTÄKTER	31 512	33 503	31 365	30 621	98
Räntekostnader	2 230	2 556	2 700	2 475	92
Borgensavgift	345	343	340	314	92
Avskrivningar	4 246	4 318	4 448	3 900	88
Underhållskostnader	2 062	1 814	1 230	1 392	113
Reparationer	2 354	1 673	970	810	84
Skötsel, tillsyn	4 449	2 650	1 620	1 091	67
Städning	748	403	25	392	1 568
Administrationsavtal	318	295	300	240	80
Administration, övrigt	1 509	3 251	2 911	2 541	87
Löner	3 135	4 422	5 605	5 188	93
Försäkringar	598	646	690	646	94
El	1 867	1 647	1 800	1 288	72
Vatten	1 749	1 902	2 000	1 921	96
Sopor	854	1 012	1 300	1 004	77
Värme	4 326	4 385	4 400	3 906	89
Hysesgästmedel	69	72	72	82	114
Fastighetsskatt	243	247	250	226	90
Datanät/Kabeltv	173	173	174	177	102
Övrigt	7	1 124	20	2 889	14 445
SUMMA KOSTNADER	31 282	32 933	30 855	30 482	99
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	230	570	510	139	

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 41 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2025-11-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-12-10

Likviditetsuppföljning 2025

Utfall													
Kolumn1	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december	
Ing likvida medel	29 880 418	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	23 454 784	20 792 626	
Inbetalningar													
Autogiro	521 539	604 251	628 609	641 245	652 948	652 926	653 998	644 945	636 360	663 019	640 909		
Bankgiroinb	2 640 835	1 952 759	2 463 508	2 052 605	1 763 639	2 199 933	2 738 258	2 050 152	2 145 952	2 126 247	1 869 693		
Övrigt										147 000			
S:a inbet	3 162 374	2 557 010	3 092 117	2 693 850	2 416 587	2 852 859	3 392 256	2 695 097	2 782 312	2 936 266	2 510 602	0	
Utbetalningar													
Leverantörsbet	1 832 332	2 478 363	1 893 159	4 840 959	3 047 340	4 775 829	2 320 604	1 781 973	2 687 721	3 778 562	4 867 691		
Löner	197 610	199 915	199 290	194 576	209 857	225 124	224 162	220 408	220 134	210 259	207 852		
Moms/arb giv avg	213 238	185 551	206 467	231 857	196 989	168 222	195 234	317 557	175 192	0	70 000		
Skatt	22 275	277 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217		
Övrigt	15 306	1 795		13 731	542	25 536	2 277	751	1 000 331	383			
S:a utbet	2 280 761	3 142 841	2 326 133	5 308 340	3 481 945	5 221 927	2 769 493	2 347 907	4 110 595	4 016 420	5 172 760	0	
Över/underskott	881 613	-585 831	765 984	-2 614 490	-1 065 358	-2 369 068	622 763	347 191	-1 328 283	-1 080 154	-2 662 159	0	
Utg likvida medel	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	23 454 784	20 792 626	20 792 626	
Proj Miklagård			1 326 760	826 059	1 432 269	1 639 088	580 191	137 130	1 498 013	1 636 683	2 981 273		
Utg likvida medel exkl Miklagård	8 262 031	7 676 201	9 768 945	7 980 513	8 347 424	7 617 443	8 820 397	9 304 718	9 474 447	10 030 976	10 350 091	10 350 091	
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Disponibelt belopp	35 762 031	35 176 201	35 942 185	33 327 694	32 262 336	29 893 268	30 516 031	30 863 221	29 534 938	28 454 784	25 792 626	25 792 626	

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB

Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 173 av 217

Sammanträdesdatum

2025-12-10

§ 42 Uthyrningsläget till och med 30/11-25

Malå

Ettor

Åtta vakanta varav två på underhåll

Tvåor

Åtta vakanta varav fem på underhåll

Treor

En vakant

Fyror

Ingen vakans

Senior ettor

Tre vakanta

Senior tvåor

En Vakant

Adak

Ettor

Fem vakanta – ej uthyrningsbara

Tvåor

En vakant

Treor

Två vakanta

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 43 Sammanträdesdagar 2026

Förslag på sammanträdesdagar för 2026 enligt nedan.

Onsdag v9, 25 Februari

Onsdag v13, 25 Mars

Onsdag v20, 13 Maj – årsstämma

Onsdag v25, 17 Juni

Onsdag v38, 16 September

Onsdag v42, 14 Oktober

Onsdag v50, 9 December

BESLUT

- Sammanträdesdagar för 2026 fastställs enligt upprättat förslag och skickas till kommunstyrelsen för information.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering KS	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 44 Affärsplan

Affärsplanen revideras.

Bilaga

- Förslag till affärsplan

BESLUT

- Affärsplanen fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen för information

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering KS	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------	--------------------

Affärsplan





AFFÄRSPLAN

SYFTE

Syftet med affärsplanen är att tydliggöra mål och riktning med bolagets verksamhet för dess kunder, ägare och medarbetare.

BOLAGET

Malåbostaden AB (bolaget) är Malå kommuns helägda allmännyttiga bostadsbolag och äger ca 500 lägenheter och mindre del lokaler.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Malå kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

VERKSAMHET

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Malå kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar. Detta gäller även lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter och används för kommunal verksamhet.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

STYRNING

Kommunens formella redskap för ägarstyrningen består av bolagsordningen och ägardirektivet. Kommunen ska även utse bolagsstyrelse och lekmannarevisorer samt ta ställning i principiella eller särskilt viktiga frågor om bostadsbolaget.

Bolagsordning, ägardirektiv eller andra riktlinjer/policys ska antas på bolagsstämma för att vara gällande.

Bolaget ska enligt fastställda styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun ta fram styrkort med mål som ansluter till kommunfullmäktiges styrkort.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 178 av 217

Kommunfullmäktige har fyra övergripande mål.

- Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service
- Stärker personalens förutsättningar
- Utvecklar invånar- och kunddelaktighet
- Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar

Nedan följer bolagets styrkort för år 2026.

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026

Övergripande mål

Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

Stärker personalens förutsättningar

Mål

- Öka kundnöjdheten.
- Mål att öka svarsfrekvensen.
- Fastighetsköterna ska ha förutsättningar att ge bra service.

- Nöjda medarbetare
- Personalen ska ha verktyg för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt.

Aktivitet

- Förbättra den yttre miljön.
- Synliggöra åtgärder som bolaget genomför.
- Påtala vikten av att delta i undersökning. Tävling anordnas med hjälp av undersökningsföretaget för att höja svarsfrekvensen.
- Rätt kompetens och verktyg.

- Medarbetarsamtal ska göras årligen
- Erbjuder personal kompetensutveckling

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 179 av 217

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026**Övergripande mål****Utvecklar invånar- och kunddelaktighet****Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar****Mål**

- Öka hyresgästernas inflytande
- Skapa aktiviteter i samband med att vi planerar att utföra åtgärder på ett område för att våra hyresgäster ska få en möjlighet att påverka resultatet.

- Öka tryggheten för våra hyresgäster.
- Soliditet uppgår till > 17 %.
- Kassalikviditeten uppgår till > 100%
- Kommunfullmäktiges tillfälligt sänkta avkastningskrav på 500 tkr ska uppnås.
- Minst en energiåtgärd ska genomföras årligen.
- Bolaget ska amortera minst 1000 tkr per år enligt KF beslut 2024-06-24 § 58

Aktivitet

- Kundundersökningen
- Erbjuder tillval för att hyresgästen ska kunna påverka sitt egna boende

- Genom låsta portar, belysning mm
- Soliditet mäts årligen på justerat eget kapital.
- Kassalikviditet mäts vid årsbokslut.
- Avkastningskravet mäts efter årsbokslut.
- Energiåtgärder redovisas vid tertialbokslut om genomförda senast vid årsbokslut.

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställt, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 180 av 217

FRAMTID

Bolaget står inför en del utmaningar de närmaste åren. Ränteutvecklingen har på senare tid stabiliserats men kommer att belasta bolaget framgent då äldre lån med lägre ränta omförhandlas.

Bolaget har under stora delar av 2025 hyrt ut ytan på Furugatan 1. Planen är att omsorgen ska hyra nedervåningen under 2026 för att inrymma HSL verksamheten. Mindre anpassningar kan behöva genomföras men inget är beslutat vid utgången av 2025.

Bolaget är i en intensiv fas och har under 2025 projekterat för en om- och tillbyggnad av Miklagård. Ett avtal finns med hyresgästen som är Malå kommun. Om kalkyler och beslut faller väl ut så är planen att påbörja byggnationerna under 2026. Viktigt att projektet faller väl ut för både bolaget, verksamhetsutövare och brukare.

Vi har tre områden i vårt bestånd där underhåll och utveckling är eftersatt under många år. Bolaget klarar inte av att hantera den kostnadsmassa det skulle innebära att renovera dessa bestånd i sin helhet.

Dessa områden är Hantverksgatan 35-37, Ortvägen 1-20 och Skräddargatan 7-15. Fokus bör ligga på att riva/avyttra hela eller delar av dessa fastigheter enligt följande:

- Hantverksgatan rivs på sikt.
- På Ortvägen behåller vi radhusen 1, 13, 14 och 16 som renoveras samt parhuset på Ortvägen 20 och villan på Ortvägen 25. Ortvägen 25 frikopplas från barackerna som går till försäljning när behovet upphör. Resterande fastigheter rivs eller säljs.
- I första hand försöker vi att sälja parhusen 3, 5, 7 och 9 för avflyttning till högstbjudande.
- Parhuset från Sjövägen och Gruvvägen i Adak flyttas till Ortvägen.
- Skräddargatan behålls och ett renoveringsarbete påbörjas. Renoveringsarbetet genomförs i etapper och beräknas pågå under ett antal år.

Det är viktigt att bolaget även i fortsättningen kan erbjuda ett varierat utbud av lägenheter sett till storlek och bruksvärde.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 181 av 217

ADAK

Första alternativet har varit att fastigheterna i Adak ska hyras ut. Efter långvarig vakans ser vi att de istället bör avyttras eller flyttas till Malå. Innan avyttring eller flytt sker ska dialog hållas med representanter från Adak. Processen för flytt har under 2025 påbörjats och kontakt har tagits med byaföreningen i Adak.

HYRESGÄSTUNDERSÖKNING

Bolaget genomför årligen hyresgäst undersökningar i syfte att skapa inflytande för hyresgästerna. Detta ger en bra indikation på vilka åtgärder hyresgästerna anser att bolaget ska prioritera. Bolaget ska beakta dessa synpunkter i den årliga planeringen.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 182 av 217

FÖRVALTNING

Bolaget har arbetat fram en underhållsplan för de kommande 4 åren vilket framgår nedan.



UNDERHÅLLSPLAN		2026	2027	2028	2029	2030
Objekt	Adress					
10100	Storgatan 68	80 000	0	0	0	0
10200	Fiskargatan 2	612 000	1 062 000	901 500	0	0
10300	Backgatan 22-24	46 300	157 000	0	0	0
10400	Backgatan 26-28	90 500	106 300	10 000	0	0
10500	Ren-/Verkstadsg.	0	0	0	0	0
10600	Verkstadsgatan 9	20 000	10 000	20 000	0	0
10700	Storgatan 62-64	432 000	0	0	0	0
10800	Mörttjärnvägen 12	180 000	90 000	53 000	0	0
10900	Furugatan 13-17	0	0	0	0	0
11000	Furugatan 9-11	0	0	0	0	0
11100	Furu-/Änglagård	39 900	0	0	0	0
11200	Uddvägen 16	332 000	0	0	0	0
11300	Gruvvägen	0	0	0	0	0
11400	Granstigen 1-25	120 000	150 000	0	0	0
11500	Storgatan 61-63	50 000	77 000	20 000	0	0
11700	Storgatan 60	150 000	0	0	0	0
12200	Elofsvägen 8	0	0	0	0	0
12500	Sjövägen	0	0	0	0	0
12700	Ortvägen 1-20	0	0	0	0	0
12800	Skräddarg. 7-15	700 000	500 000	500 000	0	0
12900	Hantverksg. 35-37	0	0	0	0	0
13000	Ringvägen	0	0	0	0	0
13200	Rökå	0	0	0	0	0
13400	Backgatan 32	0	0	0	0	0
13500	Micklagård	0	0	0	0	0
13900	Sörgården	0	0	0	0	0
21900	Mörttjärnvägen 13	0	0	0	0	0
23600	Galejan	0	0	0	0	0
23700	Västugan	0	0	0	0	0
23800	Ortvägen 25	0	0	0	0	0

Summa Behov	2 852 700	2 152 300	1 504 500	0	0
Summa Genomfört					
Summa Underhållsskuld					

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 183 av 217

ENERGI

För att skapa bättre förutsättningar att underhålla bolagets fastigheter och skapa ett vackrare Malå är det viktigt att arbeta med energiåtgärder för att sänka bolagets kostnader. Tyvärr har ökat ränteläge påverkat bolagets möjligheter att arbeta med energifrågorna..

Bolaget har arbetat fram en energistrategi och identifierat de åtgärder som är mest kostnadseffektiva att åtgärda.

Minst en energiåtgärd per år ska genomföras.

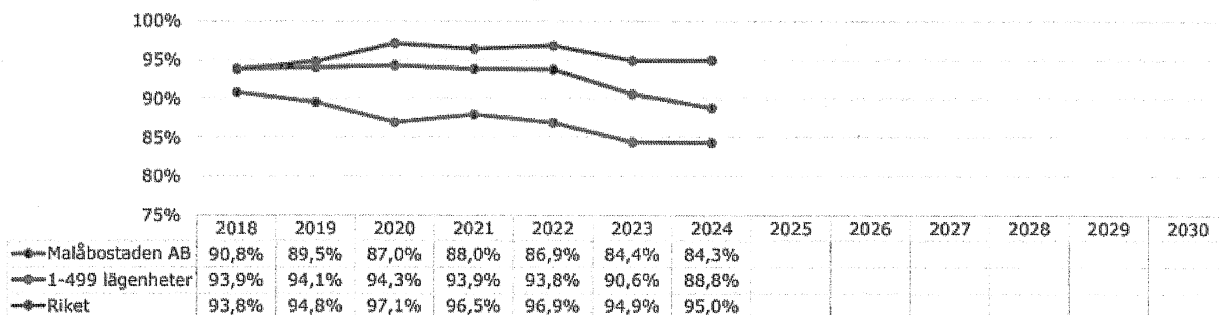
I ett steg att identifiera ytterligare besparingar måste nytt styr- och övervakningssystem installeras på samtliga fastigheter. Nytt system har bytts ut på två av bolagets fastigheter.

KLIMAT

Bolaget värnar om klimatet och har valt att gå med i Allmännyttans klimatinitiativ. Målet inom allmännyttans klimatinitiativ är att vara fossilfritt till år 2030 samt minska byggnadernas energianvändning med 30 % räknat från 2007.

Nedan redovisas bolagets utveckling från basåret 2018.

Diagram 1.1 Mål fossilfritt



Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

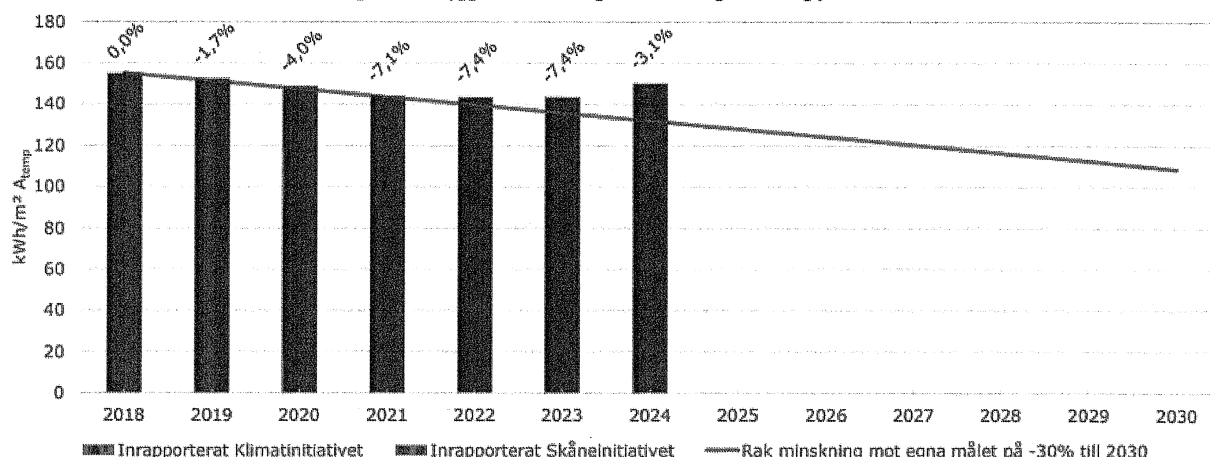
2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD

Ökningen i diagram 2.1 beror på att värdet energi indexkorrigeras med årsvärde från SMHI och tar inte hänsyn till extra kalla eller varma dagar.

Diagram 2.1 Byggnadernas energieffektivisering och energiprestanda



EKONOMI

Bolaget har att följa de ekonomiska mål som ägaren har framställt. Dessa mål är implementerade i bolagets styrkort.

Bolaget har lån på motsvarande 112 186 tkr vilket gör att bolagets avkastnings krav, som beräknas på 1 % av låne summan, uppgår till 1 121 tkr för år 2026.

Däremot finns ett KF beslut 2024-06-24 § 58 som anger att avkastningskravet ska uppgå till minst 500 tkr och amortering med 1 000 tkr för perioden 2024-2026.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 45 Projekt - Miklagård

Rivning är färdigställd och förberedande arbeten har påbörjats innan snön la sig vit. Detta gjordes för att kunna starta så tidigt som möjligt om kostnader och politiska beslut faller väl ut.

Bygglov är inlämnat och granskning av handlingarna sker just nu. Verksamheten har getts tillfälle att granska handlingarna. Träff kommer att hållas med verksamheten torsdag v 50.

VD tillsammans med fastighetschef har informerat socialnämnden och kommunstyrelsen om projektet och de senaste ändringarna med att HSL verksamheten flyttar ut till Furugatan 1 i syfte att skapa fler korttidsplatser på Miklagård.

Då tidsplanen är ganska snäv med hänsyn till förseningarna i projekteringen kan bolaget behöva ett extrainsatt styrelsemöte i mitten eller slutet på april för att skicka handlingar om lån vidare till kommunfullmäktige.

Upparbetad kostnad: 13 940 tkr.

BESLUT

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lena Samuelsson

Lena Samuelsson

Date: 2025-12-12 10:28 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Mikael Eriksson-Lind

Mikael Eriksson-Lind

Date: 2025-12-12 10:38 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Styrelseordförande

Signed via account: sverpen@hotmail.com

Sida 186 av 217

Daniel Risberg

Daniel Risberg

Date: 2025-12-12 11:12 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Tobias Tuolja

Tobias Tuolja

Date: 2025-12-12 11:34 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Ledamot

Signed via account: tobias.renstrom@malabostaden.se

Krister Stenberg

Krister Stenberg

Date: 2025-12-12 15:40 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: krister.stenberg@politik.mala.se

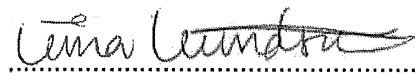
Plats och tid Malå kommunhus, tisdag den 4 november kl. 09:00 –10:25

Beslutande Hans Klingstedt (V) Norsjö, ordförande
Cecilia Festin-Stenlund (L), Malå
Mikael Abrahamsson (S), Malå
Jan Persson (KD), Norsjö
Jan Axelsson (C), Sorsele
Pia Sjöberg (S), Sorsele

Övriga deltagande Lina Lundström, Norsjö, sekreterare
Jörgen Enberg, Malå
Per Bertilsson, Malå
Elin Andersson, Norsjö
Isak Hjelte, Norsjö
Staffan Hjelte (S) Norsjö, ej tjänstgörande ersättare
Elin Bergarp, Sorsele

Utses att justera Mikael Abrahamsson Paragrafer: 17–20

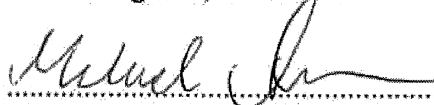
Underskrift



Lina Lundström, sekreterare



Hans Klingstedt, ordförande



Mikael Abrahamsson, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Trepårtens renhållningsnämnds protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslags-tavla

Sammanträdesdag 2025-11-04

Anslaget uppsatt 2025-11-06 Anslaget nedtages 2025-11-28

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift



Lina Lundström

TRN-25/00002

§ 17

Informationspunkter

Bakgrund

Vid mötet ges återrapportering om pågående uppdrag och information från verksamheten. Stående informationspunkter är:

- kurser och konferenser
- arbetsmiljö
- extern kommunikation
- avfallssamverkan norr

Övriga informationspunkter:

- nuläge mat- och restavfall
- nuläge förpackningsinsamling
- nuläge fordon
- digital signering

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Informationen noteras



TRN-25/00019

§ 18

Ekonomisk rapport

En ekonomisk rapport för perioden januari till september redovisas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Avvikelser, bilaga

Utfall 202500–202509, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Den ekonomiska rapporten godkänns och redovisad prognos för kostnadsökning har godkänts av samverkande kommuner för drift av Treparten.
- Inga ytterligare åtgärder vidtas med anledning av prognosen.

 HK

Handwritten signature/initials.

Avvik

600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Hydralslang SBX	22199677	2025-01-10 6020	202501	1 800,12
600	1017 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Bärgning av CWT908	22200007	2025-01-14 6022	202501	2 865,37
600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Montering av yttre knapp för väghantering	22200170	2025-01-27 6000	202501	16 269,14
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Rep Lockhållare SBX	22200745	2025-02-06 6021	202502	5 476,20
600	1016 7320	Självrisker	57	Ovriga privata företag	Bärgning Udden 24	22201055	2025-02-13 6020	202502	2 940,37
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Lägnings bälgning soptunnelock	22201084	2025-02-24 6021	202502	1 704,36
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Service, byte kamera arm, lagning sand, skiljeväg	22201083	2025-02-24 6020	202502	29 308,94
600	1017 7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	57	Ovriga privata företag	Ykb 3 dagar KH SKL	22201224	2025-02-27 6000	202502	7 185,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	JYT193 Lagning av sandlådor	22201389	2025-03-05 6020	202503	15 216,18
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	smörjett	22201458	2025-03-06 6021	202503	999,79
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Reparation Lockgivare	22202161	2025-03-24 6021	202503	9 548,25
600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Reparation Gångjärn dörr	22202186	2025-03-26 6020	202503	1 600,00
600	1017 7051	Resebiljetter, anställda (tag, taxi, flyg etc.)	57	Ovriga privata företag	Hämtning av bil på arlanda	22202197	2025-03-26 6000	202503	1 738,00
600	1017 6150	Bygg, mindre rep och underhåll	57	Ovriga privata företag	Material till skada SBX	22202732	2025-04-08 6000	202504	1 835,41
600	1017 7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	57	Ovriga privata företag	Ykb 4-5 Jan	22203036	2025-04-21 6000	202504	4 790,00
600	1017 7052	Hotell och logi, Sverige	57	Ovriga privata företag	Boende för enik V17	22203167	2025-04-22 6000	202504	4 482,14
600	1017 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Framdäck sommar SBX	22203771	2025-04-30 6020	202505	13 663,20
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Service + felsökn sandspridare	22203489	2025-05-06 6020	202505	13 924,79
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Rep Värmeplåt luddämpare JYT	22203801	2025-05-09 6020	202505	6 722,11
600	1017 7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	57	Ovriga privata företag	Ykb enik 2-3 Victoria 1-5	22203879	2025-05-12 6000	202505	16 765,00
600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Skifte Däckbyte MRA40M	22205046	2025-06-10 6020	202506	1 492,80
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Reservdelar vid reparation och underhåll	22204885	2025-06-11 6021	202506	13 883,10
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Skada Självrisk 117960 moms(25374 25%)	22205205	2025-06-17 6020	202506	18 103,73
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Reparation av kabel Kärllyft JYT193	22205352	2025-06-23 6021	202506	8 939,03
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Underhåll Vaxellada SBX264	22205351	2025-06-23 0000	202506	1 587,46
600	1017 7052	Hotell och logi, Sverige	57	Ovriga privata företag	Boende Semesterjobb Sorsele	22205711	2025-06-28 6000	202507	4 625,00
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Reparation trasigt lyktglas	26000317	2025-06-30 6020	202506	1 974,52
600	1010 6550	Trycksaker	57	Ovriga privata företag	Tryck till kläder	22206057	2025-07-10 0000	202507	1 142,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Serviceavtal Scania bilar 2 man JYT SBX	22206205	2025-07-15 0000	202507	11 300,94
600	1017 7052	Hotell och logi, Sverige	57	Ovriga privata företag	Boende Sorsele Erbr	22206342	2025-07-18 6022	202507	4 625,00
600	1015 6601	Reparation och underhåll maskiner och inventarier	57	Ovriga privata företag	Skada Kran	22206755	2025-08-08 6021	202508	3 323,76
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Reservdel Lockarm JYT	22206867	2025-08-12 6021	202508	1 770,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Serviceavtal Scania	22206977	2025-08-18 6020	202508	5 650,47
600	1010 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Färdskivardata Scania	22207050	2025-08-19 6020	202508	1 100,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Byte spolarpump montering av steg JYT193	22207176	2025-08-26 6020	202508	6 885,73
600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Byte av bussning locklåsarm JYT193	22207214	2025-08-27 6021	202508	7 058,22
600	1015 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Byte av skärm ntm + frakt	22207260	2025-08-28 6020	202508	6 819,50
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Vinterdäck JYT193	22207808	2025-08-31 6020	202509	50 368,00
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Somnardäck fram JYT193	22207809	2025-08-31 6020	202509	16 552,80
600	1016 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Vinterdäck SBX264	22207811	2025-08-31 6020	202509	51 018,40
600	1017 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Reservdelar MRA40M	22207853	2025-08-31 6021	202509	1 666,00
600	1017 7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	57	Ovriga privata företag	APV - Utbildning Medarbetare	22208009	2025-09-04 6000	202509	6 972,75
600	1010 7052	Hotell och logi, Sverige	57	Ovriga privata företag	Boende Norrlandssträffen ASN	22207802	2025-09-05 6000	202509	1 841,67
600	1017 6480	Arbetskläder	57	Ovriga privata företag	Arbetskläder Vinter all personal	22207903	2025-09-10 6022	202509	3 236,40
600	1015 6603	Reservdelar vid reparation och underhåll	57	Ovriga privata företag	Reservdelar givare tak	22208085	2025-09-12 6021	202509	26 374,39
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Serviceavtal Scania	22208127	2025-09-15 6020	202509	8 681,26
600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Ridfärsare Minitrio MRA	22208432	2025-09-24 6022	202509	8 095,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Ovriga privata företag	Reparation Luftbälg JYT193	22208365	2025-09-25 6020	202509	60 070,06

Handwritten signature/initials.

Kommande kända avvik

600	1015 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Övriga privata företag	Vägarbelysning MRA	Oktober	40 000,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Övriga privata företag	Vägarbelysning SBX	Oktober	20 000,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Övriga privata företag	Vägarbelysning JYT	Oktober	20 000,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Övriga privata företag	Serviceavtal Scania bilar-3 mån JYT SBX	Sep-Dec	16 950,00
600	1016 6602	Reparation och underhåll bilar och transportmedel	57	Övriga privata företag	Reparation växlåda	Okt	30 000,00
600	1017 5021	Månadslön, heltids-/deltidsanställda	80	Övriga privata företag	Bärgning SBX	Okt	7 500,00
600	1017 5021	Månadslön, heltids-/deltidsanställda	80	Lön+Po Högre		Okt	40 000,00
600	1018 3615	Intäkt samverkan renhållning, momspliktig	80	Lön+Po Högre		Nov	40 000,00
600	1018 3615	Intäkt samverkan renhållning, momspliktig	80	Uthyrd personal		Okt	-40 000,00
600	1017 7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	57	Övriga privata företag	YKB 3 personer	Nov	-40 000,00
						Okt	7 500,00
							141 950,00

				Ack. 202501 - 202509		
Resultaträkning	Utfall	Budget	Avvikelse	Förbrukat		Årsbudget
36 Försäljning av verksamhet och konsulttjänster samt övriga ersättningar och intäkter	-5 353	-5 353	0		75%	-7 137
Intäkter/Inkomster	-5 353	-5 353	0		75%	-7 137
41 Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	19	0	-19		0%	0
Kostnader/Utgifter	19	0	-19		0%	0
50 Löner arbetad tid	1 332	1 622	290		62%	2 163
51 Löner ej arbetad tid	299	0	-299		0%	0
55 Kostnadsersättningar	4	0	-4		0%	0
56 Sociala avgifter enligt lag och avtal	512	513	1		75%	684
57 Pensionskostnader	135	153	18		66%	204
Kostnader för arbetskraft - egen personal	2 282	2 288	6		75%	3 051
60 Lokal- och markhyror	144	150	6		72%	200
61 Fastighets- och entreprenadkostnader	2	0	-2		0%	0
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	17	9	-8		141%	12
65 Kontorsmateriel och trycksaker	1	0	-1		0%	0
66 Reparation och underhåll	472	272	-200		130%	363
68 Tele-, IT-kommunikationer och postbefordran	5	4	-2		109%	5
69 Kostnader för transportmedel samt Oattesterade fakturor	576	786	210		55%	1 054
Övriga verksamhetskostnader	1 218	1 221	3		75%	1 634
70 Transporter och resor	17	2	-15		578%	3
71 Representation	0	1	1		0%	1
72 Annonser, reklam, information	0	20	20		0%	26
73 Försäkringspremier och riskkostnader	37	40	3		69%	53
74 Övriga främmande tjänster	86	215	129		30%	286
75 Inhyrd personal	0	34	34		0%	45
76 Diverse kostnader	82	70	-12		88%	93
79 Avskrivningar	1 139	1 232	93		69%	1 643
Övriga verksamhetskostnader	1 361	1 613	251		63%	2 150
85 Finansiella kostnader	197	226	30		65%	302
Övriga intäkter och kostnader	197	226	30		65%	302
	Utfall	Budget	Avvikelse	Förbrukat		Årsbudget
Totalt	-276	-4	271		71%	7 137

Exported 2025-10-23

TRN-25/00020

§ 19

Sammanträdesdatum 2026

Bakgrund

Följande sammanträdesdatum föreslås för 2026:

24 februari

12 maj

22 september

18 november

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Sammanträdesdagar godkänns.



TRN-25/00016

§ 20

Delgivning

Norsjö kommun
TRN-25/00016

KF 2025-10-27 § 69 – revidering av
samverkansavtal trepartensrenhållningsnämnd

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Delgivningen läggs till handlingarna



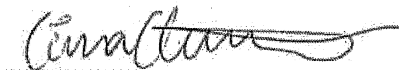
NORSJÖ KOMMUN
Trepartens renhållningsnämnd**PROTOKOLL**
2026-02-24

Sida 195 av 217

Plats och tid Malå kommunhus, tisdag den 24 februari kl. 09:00 – 11:40**Beslutande** Hans Klingstedt (V) Norsjö, ordförande
Cecilia Festin-Stenlund (L), Malå
Kristian Priemel (V), Malå
Jan Persson (KD), Norsjö
Pia Sjöberg (S), Sorsele**Övriga deltagande** Lina Lundström, Norsjö, sekreterare
Jörgen Långström, Malå
Per Bertilsson, Malå
Elin Bergarp, Sorsele
Johan Viklund, enhetschef GVA
Isak Hjelte, Norsjö
Staffan Hjelte (S) Norsjö, ej tjänstgörande ersättare**Utses att justera**

Pia Sjöberg

Paragrafer: 1–6

Underskrift

Lina Lundström, sekreterare



Hans Klingstedt, ordförande



Pia Sjöberg, justerare

BEVIS OM ANSLAGTrepartens renhållningsnämnds protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslags-
tavla

Sammanträdesdag 2026-02-24

Anslaget uppsatt 2026-02-26

Anslaget nedtages 2026-03-20

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift

Lina Lundström

TRN-26/00003

§ 1

Informationspunkter

Bakgrund

Vid mötet ges återslagportering om pågående uppdrag och information från verksamheten. Stående informationspunkter är:

- kurser och konferenser
- arbetsmiljö
- extern kommunikation
- avfallssamverkan norr

Övriga informationspunkter:

- nuläge mat- och restavfall
- nuläge förpackningsinsamling
- nuläge fordon
- digital signering
- Inbjudan aktuell avfallspolitik

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Informationen noteras

HK [Signature]

TRN-26/00004

§ 2

Årsredovisning och verksamhetsrapport 2025

Vid sammanträdet redovisas årsredovisningen och verksamhetsrapporten för 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, bilaga

Verksamhetsrapport helår 2025, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Årsredovisningen och verksamhetsrapporten godkänns och lämnas vidare till respektive kommun.

HK JG

Trepartens Renhållningsnämnd

Verksamhetsområdet Trepartens Renhållningsnämnd redovisar ingen avvikelse på totalen mot lagd budget.

Kostnader har dock varit lägre än budgeterade men detta har reglerats genom lägre uttag av intäkter från samverkande kommuner.

Specifikation av avvikelserna finns i nedanstående tabell.

Mat- och Restavfall, tkr	Avvikelse helår
Intäkter	-13,6
Reglering mot Trepartens kommuner	13,6
Övergripande kostnader	-81,9
Personalkostnader	140,9
Fordonskostnader	-85,3
Påbyggnadskostnader	12,7
Varav avskrivningar	0
Summa	0

Förpackningar, tkr	Avvikelse helår
Intäkter	220,8
Övrig intäkt	69,1
Reglering mot Trepartens kommuner	-289,8
Övergripande kostnader	-139,2
Personalkostnader	145,9
Fordonskostnader	111,1
Påbyggnadskostnader	103,0
Varav avskrivningar	154,5
Summa	0

Ansvar för insamlingen ligger inom Trepartens verksamhet. I dagsläget har vi en kranbil för att hantera tömningen av det insamlade förpackningsmaterialet vid återvinningsstationerna. Kostnaderna för förpackningshanteringen inom Treparten har redovisats på ett eget kostnadsställe. Vi har även två sidlastande lastbilar. Dessa har haft fortsatt tekniska brister, vilket har inneburit flertalet verkstadsbesök i

Lycksele för felsökning och garantioperationer. Ett större garantijobb har gjorts för att säkerställa driftsäkerheten på påbyggnaden. Trots de stora kostnaderna för reparationer och underhåll har det fortsatt låga dieselpriset bidragit till att balansera vårt resultat. Värt att notera är att antalet försenade eller uteblivna turer är få trots de utmaningar som funnits.

Under året har vi även investerat i ett bättre begagnat servicefordon för personaltransport och arbetsuppgifter vi utför i samråd med samverkanskommunerna, till exempel utställning av kärl och reparationer av kärl ute hos kund.

Nya bestämmelser innebär att kommunerna vid årsskiftet 2023/2024 tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall från producenterna samt senast 2027 ska införa bostadsnära insamling av förpackningar. Detta gör att samverkan inom regionen är av stor vikt för att kunna hantera utmaningen. En utredning kring den framtida insamlingslösning pågår och beslut om investering i ett sidlastande fordon för förpackning har tagits. Upphandling av fordonsavtal är genomförd och avrop har gjorts med beräknad leverans under sista kvartalet 2026. Fordonet ska vara i gång till årsskiftet 2027.

Under 2025 avslutades tester för FNI. Syftet var att mäta förväntade volymer av förpackningar vid fastighetsnära insamling av papper, plast, metall och glas. Med resultatet av detta test är beslut fattat att kärl införskaffas för närsorterat papper- och plastförpackning.

Flertalet arbetsgrupper har startats inom Avfallssamverkan. Norr som kommer att arbeta med olika delar av införandet av FNI. Detta innefattar att ta fram förslag till förändring av taxor och föreskrifter. De kommer även att utreda möjligheterna att upprätta renhållningsområden och vad detta innebär. Arbetet beräknas vara klart under första kvartalet 2026.

Arbetet med att installera bottentömmande behållare på de nya återvinningstationerna har huvudsakligen genomförts, i dagsläget finns 50 stationer med sammanlagt 450 behållare. Det är i dagsläget osäkert om fler stationer kommer att installeras under 2026.

Händelser av väsentlig betydelse

Hösten 2025 inträffade en arbetsplatsolycka som innebar en längre sjukskrivning, olyckan är utredd och åtgärder är vidtagna. Den längre sjukskrivningen har påverkat den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet. På grund av detta når vi inte det uppsatta målet i verksamhetsplanen för korttidsfrånvaro.

Förväntad utveckling

Förväntad utveckling är ett eget avsnitt i årsredovisningen. Du får gärna bidra med ditt verksamhetsområdes text i den sammanställningen. Som det varit när varje område skriver sin text och Eleonore skriver sin text under rubriken Förväntad utveckling så är det ofta samma sak som skrivs men med olika ord. För att detta inte ska bli dubbeljobb så hänvisar vi till den andra mappen i detta Team med olika avsnitt.



2025

Trepårtens renhållningsnämnd verkar inom Malå, Norsjö och Sorsele kommuner.

Malå kommun har 2 914 invånare, Norsjö har 3 828 invånare och Sorsele har 2 362 invånare. Totalt rör det sig om cirka 9 100 invånare. Från dessa samlas det årligen in cirka 1 000 ton kommunalt avfall i form av mat- och restavfall samt cirka 600 ton förpackningar. Genom avtal samverkar Malå, Norsjö och Sorsele kommuner kring insamling och transporter av fastighetsnära kommunalt avfall samt förpackningar. Samverkan sker i gemensam nämnd. Verksamheten styrs av samverkansavtalet och ska tillgodose dem som bor och verkar i trepartskommunerna utifrån nämndens krav och förväntningar.

Abonnenterna ska på ett kostnadseffektivt och funktionellt vis erhålla fastighetsnära insamling av mat- och restavfall och förpackningar som utförs på ett miljö- och resursriktigt sätt.

De övergripande målen och deras huvudindikator ska följas under hela avtalsperioden. Utöver de övergripande verksamhetsmålen sätts ett antal nyckelresultat upp för verksamhetsåret. Tillsammans utgör dessa de samlade målen för Trepårtens renhållningsnämnd. Nyckelresultaten och deras indikatorer kan revideras av en enig ledningsgrupp. Sådana ändringar ska redovisas till nämnden.

Övergripande verksamhetsmål för Treparten

Sida 202 av 217

Vi värnar om klimatet och arbetar för att minska utsläpp och öka återvinning

#framtidagenerationer #omställning #beteendeförändring #resurshushållning

Övergripande målkategori: Mängden avfall som förbränns (kg per invånare) har minskat:

Under 2025 har vårt arbete med avfallshantering och hållbarhetsmål fortsatt enligt plan och gett positiva resultat. Den totala mängden restavfall till förbränning per invånare har minskat. Den totala mängden insamlat närsorterat rest- och matavfall har minskat med 1,5 %. Även mängden restavfall i kilo minskar, samtidigt som utsorteringen av matavfall ökar. Total mängd avfall som förbränns minskar med 3,9 %, motsvarande 74 ton, vilket är ett viktigt steg i rätt riktning för att minska vårt miljöavtryck.

En viktig del i arbetet för att minska restavfallet har varit utbyggnaden av det kommunala systemet för förpackningsinsamling. Antalet återvinningsstationer (ÅVS) ökade under året, med nya stationer i Malå, Sorsele och Norsjö. Totalt fanns 450 behållare vid årets slut och systemet bidrar till att förbättra återvinningseffektiviteten.

Ruttöversyner har genomförts för att optimera transporter och arbetsmiljö, och vissa förändringar har redan genomförts för att minska kilometeruttaget och förbättra effektiviteten. Större översyner pågår för att utvärdera framtida personalbehov och arbetsflöden. Större förändringar planeras inför införandet av insamling av närsorterad plast och papper.

Under året har vi också genomfört gemensamma aktiviteter och kampanjer för att engagera medborgarna och främja avfallssortering. Framtidsdagarna i Norsjö är en av dessa.

Bränsleförbrukningen per kilometer har inte ökat, och kilometeruttaget per bil ligger lägre än under 2024.

Sammanfattningsvis visar 2025 på goda framsteg mot de uppsatta målen, med särskilt fokus på att minska mängden restavfall genom förbättrad insamlingsinfrastruktur och optimerade ruttor. Trots vissa utmaningar kring kommunikationsresurser och informationsinsatser fortsätter arbetet för att främja hållbara lösningar och öka återvinningsgraden.

Nyckelresultat	Indikator	Kommentar	Status
Mängden restavfall som sopbilen samlar in minskar	Mängd i kg per invånare, mäts mot tidigare år	Minskning av insamlat restavfall med 8,1 % (6,5 kg/invånare). Minskning av total restavfallsmängd med 3,9 % (74 ton).	Uppnått
Medborgare sorterar ut sitt matavfall i hög omfattning	Procent ton insamlat matavfall vs. restavfall ska ej understiga 30 %	34,5 % ökning med 4,8 kg per invånare jämfört med samma period 2024	Uppnått
Det finns en väl utbyggd kommunal förpackningsinsamling vid lättillgängliga insamlingsplatser (ÅVS).	Planering och byggnation för nya stationer sker under året, 90 % av planerade stationer ska vara genomförda	Under 2025 utökades antalet ÅVS till 14 i Malå, 17 i Sorsele och 20 i Norsjö. Under året upprättades två nya stationer i Norsjö och Malå samt en i Sorsele.	Uppnått
Rutter planeras gemensamt för att minska transporter	Årlig översyn av rutter genomförs	Genomförd och viss omläggning pågår	Uppnått
Vi planerar gemensamma budskap och aktiviteter kring avfall och återbruk	Vi har genomfört minst tre gemensamma aktiviteter/kampanjer	Ramar sopbilar, plastkampanjen, framtagande av skolmaterial	Uppnått
Vi kör klokt och ekonomiskt och användningen av fossila bränslen minskar	Bränsleförbrukning (l/km) har inte ökat	Ser ingen bränsleförbrukningsökning per fordon under 2025	Uppnått

Tillsammans gör vi det möjligt att leva upp till krav som ställs från samhälle och medborgare

Sida 204 av 217

Indikator: Det samlade omdömet för insamling av mat- och restavfall har förbättrats (utgångsår 2024)
#högkvalitet #resurseffektivitet #goddialog #återkoppling

Under 2025 har verksamheten fortsatt att fokusera på att förbättra insamlingen av mat- och restavfall, med särskild uppmärksamhet på att förlänga utrustningens livslängd och säkerställa en hög servicekvalitet. Två medarbetare har utsetts med utökat fordonsansvar och arbetar huvudsakligen med att säkerställa att rutiner för fordonsunderhåll hålls aktuella samt att felanmälda problem åtgärdas, i syfte att upprätthålla en effektiv verksamhet av hög kvalitet.

Under året har verksamheten haft några kortare stillestånd med de sidlastande insamlingsfordonen samt ett längre stillestånd med kranbilen. De problem som orsakade stillestånden har åtgärdats inom ramen för garantiåtgärder och har inte berott på brister i underhållet. För att förbättra uppföljningen av fordonsdriften har nya system införts, och serviceavtal har upprättats för de två fordon som tidigare haft löpande serviceplan.

Enligt den genomförda kundenkäten är 90,1 % av kunderna nöjda eller mycket nöjda. Samtliga underhållsplaner har följts och service har utförts enligt fastställda intervall, vilket har bidragit till att förlänga utrustningens livslängd. När fel eller störningar har uppstått har återkoppling skett inom sju dagar, vilket bidrar till ett stärkt förtroende och ökad trygghet hos kunderna.

Kundundersökningen visar att det totala antalet respondenter ökade från 354 år 2024 till 386 år 2025, vilket motsvarar en ökning med 9,0 %. I Malå ökade antalet svarande markant, från 98 till 152 respondenter, vilket innebär en ökning med 55,1 %. Även i Norsjö ökade antalet respondenter något, från 116 till 125, motsvarande en ökning med 7,8 %. I Sorsele minskade däremot antalet respondenter från 140 till 109, vilket motsvarar en minskning med 22,1 %. Sammantaget ger resultatet ett fortsatt gott underlag för uppföljning och analys av kundernas upplevelser.

Trots vissa störningar har verksamheten fortsatt att leverera tjänster av hög kvalitet samt säkerställt både resurseffektivitet och en god dialog med kunderna. Ett fortsatt fokus på förbättringsåtgärder och uppföljning av nyckelindikatorer har bidragit till en positiv utveckling mot långsiktiga hållbarhetsmål.

Nyckelresultat	Indikator	Kommentar	Status
Kunderna är i huvudsak nöjda	Kundenkät	Enkät skickades ut i november 90,3 % är nöjda eller mycket nöjda.	Uppnått
Fel och störningar som uppstår beror inte på felaktig skötsel och underhåll	Löpande och periodiskt underhåll utfört enligt plan.	Alla underhållsplaner har följts	Uppnått
Livslängden på utrustning förlängs genom rätt underhåll i rätt tid	Service utfört enligt intervall	All service är utförd enligt intervall	Uppnått
Anmälda fel återkopplas (gäller insamlingsfordon vid t.ex. utebliven eller felaktigt utförd tömning)	Återkoppling utförd inom 7 dagar.	Återkoppling har skett inom 7 dagar på inkomna ärenden	Uppnått

Vi erbjuder en säker och sund arbetsplats med goda möjligheter till utbildning och utveckling

#medarbetarskap #arbetsmiljö #personalförsörjning

Huvudindikator: Kortidssjukfrånvaron är låg - max 4 %

Under 2025 har verksamheten bedrivit ett strukturerat arbete med kompetensutveckling och arbetsmiljö i syfte att uppnå fastställda mål för en säker arbetsmiljö och ett hållbart medarbetarengagemang.

Under året har utbildningsinsatser genomförts för att säkerställa att medarbetarna har god kännedom om verksamhetens policys avseende arbetsmiljö och kränkande särbehandling. Därutöver har flera yrkeskompetensutbildningar samt repetitionsutbildning i arbete på väg genomförts. Arbetsmiljöplanen följs upp årligen för att säkerställa efterlevnad och möjliggöra kontinuerliga förbättringar. Utbildningsplanen för 2025 har fastställts och genomförts i enlighet med plan.

Skyddsombudsarbetet har stärkts under året genom att utsedda skyddsombud har påbörjat utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, varav ett skyddsombud har genomfört utbildningen. Detta har bidragit till förbättrad förmåga att identifiera, bedöma och hantera arbetsmiljörisker.

Målsättningen om att hålla sjukfrånvaron under 4 % uppnåddes inte under 2025. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 8,77 %, vilket till stor del kan härledas till en arbetsplatsolycka som resulterade i en längre sjukskrivning under årets sista kvartal. Olyckan har utretts och åtgärder har genomförts. Berörda arbetsmoment har även setts över och diskuterats i arbetsgrupp i syfte att förebygga liknande händelser.

Avseende medarbetarengagemang har målet varit att samtliga medarbetare ska formulera individuella nyckelresultat. På grund av verksamhetens begränsade personalstyrka har HME-index inte använts under året, vilket innebär att inga resultat redovisas för detta nyckeltal.

För att säkerställa en god arbetsmiljö rapporteras identifierade risker löpande i KIA-systemet. Antalet rapporterade risker har ökat under året, vilket indikerar en ökad medvetenhet kring arbetsmiljörisker och ett mer aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete.

Sammanfattningsvis har verksamheten under 2025 fortsatt att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet genom utbildningsinsatser, stärkt skyddsombudsarbete och ökad riskrapportering. Trots att sjukfrånvaron översteg målsättningen bedöms genomförda åtgärder bidra till förbättrade förutsättningar för en trygg, säker och långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Nyckelresultat	Indikator	Kommentar	Status
Polycys för arbetsmiljö och kränkande särbehandling är kända av medarbetare	Utbildning genomförd	Utbildningar genomförda	Uppnått
Arbetsmiljöplanen genomförs och följs upp	Årlig uppföljning ja/nej	Genomförd och följs upp	Uppnått
Medarbetare har formulerat individuella nyckelresultat som bidrar till engagemang	HME-index	Nyckeltalet stryks, inga resultat tillgängliga på färre än fem.	Uppnått
Det finns ett utsett skyddsombud	Kontroll	Brandskyddsombud är utsett. Därutöver finns två skyddsombud: ett är färdigutbildat och ett inväntar utbildning.	Uppnått
Utbildningsplaner finns, utbildning sker årligen	Uppföljning utbildningsplaner	Utbildningsplan för 2025 satt och genomförd	Uppnått
Risker som observeras anmäls	Antalet rapporter i KIA ökar	Pågående	Uppnått

Verksamheten når uppsatta nyckelresultat

#verksamhetsmål #målbild #nyckelresultat

Huvudindikator: Verksamheten har uppnått 80 % av sina uppsatta nyckelresultat

Under 2025 har Trepårtens renhållningsnämnd i hög grad nått de nyckelresultat som fastställts för verksamhetsåret. Uppföljningen visar att mer än 80 procent av verksamhetens nyckelresultat är uppnådda, vilket innebär att målsättningen för området har uppfyllts.

Arbetet med att minska klimatpåverkan och öka återvinningen har gett tydliga resultat. Mängden insamlat restavfall per invånare har minskat jämfört med tidigare år och den totala mängden avfall som går till förbränning har reducerats. Andelen utsorterat matavfall överstiger uppsatt målvärde. Under året har den kommunala förpackningsinsamlingen vid lättillgängliga insamlingsplatser byggts ut i Malå, Norsjö och Sorsele, vilket har förbättrat förutsättningarna för källsortering. Ruttöversyner har genomförts i syfte att effektivisera transporter och bränsleförbrukningen per körd kilometer har inte ökat.

När det gäller målet om att leva upp till krav och förväntningar från samhälle och medborgare har samtliga nyckelresultat uppnåtts. Resultatet från kundundersökningen visar att en hög andel abonnenter är nöjda eller mycket nöjda med insamlingen av mat- och restavfall. Rutiner för återkoppling vid fel och störningar har följts och service samt underhåll av fordon och utrustning har genomförts enligt plan.

Avseende målet om en säker och sund arbetsplats med goda möjligheter till utbildning och utveckling har merparten av nyckelresultaten uppnåtts. Planerade utbildningsinsatser har genomförts och det systematiska arbetsmiljöarbetet har fortsatt att utvecklas. Målet om låg korttidssjukfrånvaro uppnåddes dock inte under året, till följd av en arbetsplatsolycka som medförde längre sjukskrivning. Olyckan har utretts och åtgärder har vidtagits för att minska risken för liknande händelser.

Sammantaget visar verksamhetsåret 2025 på en god måluppfyllelse inom samtliga målområden. De avvikelser som förekommit bedöms inte ha påverkat verksamhetens förmåga att genomföra uppdraget enligt plan.

Nyckelresultat	Indikator	Nyckelresultat uppnådda	Status
Vi värnar om klimatet och arbetar för att minska utsläpp och öka återvinning	Mängden avfall som förbränns (kg per invånare) har minskat	5/6 mål uppnådda; 1/1 huvudindikator	Delvis uppnått
Tillsammans gör vi det möjligt att leva upp till krav och förväntningar från samhälle och medborgare	Det samlade omdömet för insamling av mat- och restavfall har förbättrats	4/4 mål uppnådda; 1/1 huvudindikator	Uppnått
Vi mår om våra medarbetare genom sunda och bra arbetsplatser med goda möjligheter till utbildning och utveckling	Kortidssjukfrånvaron är låg: max 4 %	5/5 mål uppnådda; 0/1 huvudindikator	
Verksamheten når uppsatta nyckelresultat	Verksamheten har uppnått 80 % av sina uppsatta nyckelresultat	Nyckelresultat uppnådda	Delvis uppnått

TRN-26/00005

§ 3

Uppföljning Internkontrollplan Trepartens renhållningsnämnd 2025

Trepartens renhållningsnämnd har tidigare beslutat om Internkontrollplan 2025, där framgår det att internkontrollplanen ska följas upp i samband med årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Uppföljningen av internkontrollplan godkänns.

HK



Intern kontrollplan 2025





Datum

Intern kontrollplan

Bakgrund

Syftet med intern kontrollplan är säkerställa att Trepårtens renhållningsnämnd upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet och insats uppnå:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet,
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten,
- efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter samt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Intern kontrollplan

Den interna kontrollen ska följas upp två gånger per år i samband med tertialrapport och inför Årsredovisning med en sammanfattning i Årsredovisningen.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och säkert samt undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheterna bedrivs utifrån medborgarnas bästa.



Datum

Kontroll och uppföljning

Risk	Nr	Impact på KF mål (indikator där relevant)	Kontrollmoment	Rapportering till	Riskbedömning	Resultat - kommentar	Ansvarig
Nämndbeslut	1	Hållbar och effektiv organisation: Helhetsbedömning av kommunen.	Öppna ärenden i nämnden minimeras. Status kontroll.	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
Dataintegritet	2	Hållbar och effektiv organisation	Felaktig personuppgiftshantering.	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
Hållbarhet	3	Hållbar och effektiv organisation: SAM uppföljning	Kontrollera årlig uppföljning och att aktiviteter genomförs	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
SAM Genomgång av ej uppföljda åtgärder/händelser i KIA 2 ggr/år	4	Hållbar och effektiv organisation. Sjukfrånvaro	Genomgång och analys av sådant som ligger kvar i KIA. Återrapport i LGR i aug och december	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
Brister i inköp	5	Välkomnande och attraktiv bygd och Ekonomi i balans	Kontrollera om det finns behov av ramavtal på några varor/tjänster som köps in.	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
Medborgarinflytande	6	Nöjdhet med Treparters verksamheter	Kontrollera återkoppling till kund/brukare utifrån synpunktshantering el. inkommen fråga	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig
Felaktiga och försenade ekonomiska transaktioner	7	Hållbarhet med en ekonomi i balans	Kontrollera påminnelsefakturer/utebliven fakturering	Nämnd	Medium		Verksamhetsansvarig

enlighet med denna mall redovisas resultaten av genomförda kontroller utifrån kommungemensamma kontrollområden. Se exempel nedan.

TRN-26/00006

§ 4

Internkontrollplan Trepartens renhållningsnämnd 2026

Syftet med en internkontrollplan är att säkerställa att nämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll i enlighet med 6 kap 6§ kommunallagen.

Planen för internkontroll innehåller kontrollmoment som ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter under året, till exempel i verksamhetsrapporter och årsredovisningen. En uppföljning och sammanfattning av årets internkontrollplan sker i samband med årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2026, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Internkontrollplanen godkänns med redaktionella förändringar.

HK D

TRN-26/00007

§ 5

Ekonomisk rapport

Ekonomisk rapport för januari 2026 presenteras och diskuteras.

Beslutsunderlag

Avvikelser, bilaga

Utfall 202500–202512, bilaga

Utfall 202600–202601, bilaga

Fördelning, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Den ekonomiska rapporten godkänns och redovisad prognos för kostnadsökning har godkänts av samverkande kommuner för drift av Treparten.
- Inga ytterligare åtgärder vidtas med anledning av prognosen.

HC PK

TRN-26/00008

§6

Utökad samverkan och nytt avtal för Treparten

Bakgrund

En rad förändringar inom avfallslagstiftningen har ställt nya och allt hårdare krav på våra avfallsorganisationer senaste åren. Detta har på många sätt utmanat verksamheterna att klara av sitt uppdrag. En hög grad samverkan mellan flera organisationer har varit en nyckelfaktor under flera år för att klara uppdragen, både genom operativ samverkan i Treparten kring den gemensamma insamlingen och numera i Region 10 i en mer strategisk samverkan.

Enligt det nuvarande avtalet för Treparten samverkar Malå, Norsjö och Sorsele kommuner kring insamling och transporter av restavfall och matavfall från hushåll i de samverkande kommunerna i en gemensam nämnd.

"Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser. Vid eventuellt nya krav som innebär ytterligare fraktioner som lyder under den kommunala renhållningsskyldigheten ska insamlas bostads- eller fastighetsnära ska detta skötas inom den gemensamma nämnden.

Där samverkan inom andra kommunaltekniska verksamheter kan leda till gemensamma vinster strävar också de samverkande kommunerna efter att möjliggöra att utöka samverkan till att omfatta även dessa."

Inför att avtalet med treparten förnyas bör frågan om en bredare operativ samverkan mellan avfallsverksamheterna undersökas närmare när det gäller annan typ av insamling än den som sker bostads- eller fastighetsnära och operativ samverkan inom andra kommunaltekniska verksamheter med gemensamma vinster bör också preciseras närmare.

Ekonomi

Uppdraget utförs inom befintlig budget. Eventuella tillkommande kostnader för exempelvis konsulter eller studiebesök bekostas av kommunernas avfallsverksamheter och belastar inte Trepartens budget.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ett nytt avtal ska träda i kraft 2029 och bör därför vara färdigt senast under 2028.

Beslutsunderlag

Nuvarande avtal Trepartens renhållningsnämnd, bilaga

Nuvarande samverkansavtal R10 renhållning, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Verksamheten får i uppdrag att utreda en bredare operativ och strategisk samverkan mellan avfallsverksamheterna och återsrapportera arbetet löpande till nämnden.
- Verksamheten får också i uppdrag att ta fram ett utkast på nytt avtal senast 2027-12-31.

