

# Regler

## för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun

Gäller fr o m 2024-01-01  
t o m 2024-12-31

<i>Dokumenttyp</i> Styrdokument - Regler	<i>Fastställt av</i> Allmänna utskottet 2023-10-17, § 66, dnr 2023.131/80	<i>Gäller från och med</i> 2024-01-01
<i>Dokumentägare</i> Kultur och teknisk enhet	<i>Gäller för</i> Kommunstyrelsen - Kultur och teknisk enhet	<i>Gäller till och med</i> 2024-12-31



**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND .....	3
1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING.....	3
2 INRIKTNINGSMÅL.....	3
3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING .....	4
4 BIDRAGSFORMER.....	5
4.1 AKTIVITETS BIDRAG .....	5
4.1 LOKAL BIDRAG .....	6
4.2 ANLÄGGNINGSBIDRAG.....	6
4.3 KULTUR BIDRAG .....	7
4.4 FRITIDSBIDRAG.....	8
4.5 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE .....	8
5 UNGDOMS- OCH SENIORTAXA.....	9
5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	9
5.1 GRUNDPRINCIPER.....	9
5.2 UNDANTAGSBESGÄMMELSER.....	10
6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING.....	10
6.1 FÖRENINGSUPPGIFTER .....	10
6.2 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID.....	10
6.3 REDOVISNING AV VERKSAMHET .....	10
6.4 UTBETALNING AV BIDRAG.....	10
6.5 GRANSKNING AV UNDERLAG.....	11
6.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET.....	11
7 BLANKETTER OCH E-TJÄNST.....	11
8 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND .....	12
8.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	12
8.2 BIDRAGSREGLER.....	12
8.3 UTBETALNING AV BIDRAG.....	12
8.4 ÖVRIGT.....	13
9 KOMMUNALA STIPENDIUM.....	13
9.1 LEDARSTIPENDIUM .....	13
9.2 KULTURSTIPENDIUM .....	13
9.3 ÅRETS LANDSBYGGARE - STIPENDIUM.....	13
9.4 NOMINERING AV STIPENDIER.....	14

## **BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND**

### **1. ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING**

Kommunens övergripande mål för bidrag till ideella föreningar är att i första hand stödja ungdoms-, kultur-, folkbildnings-, handikapp- och sociala föreningar i deras arbete.

Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt medverka till en spridning av aktiviteter i hela kommunen.

Kommunen vill med olika stödformer i första hand gynna verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 5 t o m 20 år.

### **2 INRIKTNINGSMÅL**

Intentionen med de medel som Malå kommun avsätter som bidrag till föreningslivet är att de når en så bred intressekrets som möjligt. Detta beskrivs mer utförligt i följande inriktningsmål.

Malå kommun finner det angeläget att bidrag till föreningar och studieförbund:

1. används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
2. används till att aktivt jobba mot tobak, alkohol och andra droger, mobbing, våld och rasism samt för jämställdhet och jämlikhet
3. används till att stimulera de föreningar som har idéer som bygger på en demokratisk värdegrund
4. används till att uppmuntra ungdomars engagemang och initiativkraft
5. används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt
6. används till att skapa positiva fritidsmiljöer för att motverka utslagning, missbruk, ohälsa och ensamhet och främja folkhälsa

7. används till att stimulera föreningarnas engagemang för att goda etniska relationer bevaras och utvecklas i samhället
8. används till att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva idrott, kultur och rekreation av olika slag
9. används så att de leder till ett ökat nyttjande av allmänna samlingslokaler och bättre tillvaratagande av kommunens egna lokalresurser
10. används till att underlätta föreningars möjligheter att fortsätta bedriva och utveckla sin verksamhet, speciellt där kommunala lokaler saknas.

### **3 KRAV PÅ BIDRAGSBERÄTTIGAD FÖRENING**

Bidragsberättigad är en ideell förening som:

- valt styrelse, antagit stadgar och fungerar efter allmänt vedertagna demokratiska principer
- är verksam i Malå kommun samt inlämnat årliga föreningsuppgifter
- innehar en policy som:
  - a) verkar för jämställdhet mellan könen
  - b) motverkar diskriminering/mobbning och rasism
  - c) motverkar nyttjandet av tobak-, alkohol och narkotika samt doping
  - d) motverkar att det bedrivs toppning i tävlingsverksamhet för ungdomar under 15 år.

För att kunna ansöka om aktivitetsbidrag samt utnyttja möjligheten med ungdomstaxa gäller dessutom att föreningen ska:

- ha en kontinuerlig ungdomsverksamhet som är planerad och ledarledd
- ha minst 5 medlemmar i åldern 5 t o m 20 år
- återrapportera aktiviteter med koppling till punkterna a, b, c, d enligt ovan.



Förening som erhåller kommunalt bidrag och bedriver publikvänlig verksamhet i kommunen ska i god tid lämna information om de aktuella aktiviteterna/arrangemangen/tävlingstillfällena till Malå Visitor Center.

Föreningar som erhåller lokal- eller anläggningsbidrag för samlingslokal eller anläggning av allmänt intresse, ska lämna information till Malå Visitor Center om förhållandet på anläggningen och om det finns några restriktioner kring hur anläggningen får nyttjas.

## **4 BIDRAGSFORMER**

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns följande bidrag att ansöka.

- Aktivitetsbidrag
- Lokalbidrag
- Anläggningsbidrag
  
- Kulturbidrag
- Fritidsbidrag
- Bidrag till verksamhet för funktionshindrad
- Ungdoms- och seniortaxa i kommunala anläggningar
- Bidrag till studieförbund med lokalkontor i Malå

### **4.1 AKTIVITETSBIDRAG**

Bidraget beviljas efter antalet planerade och genomförda sammankomster. Aktiviteten ska dokumenteras genom ifyllande av blanketten "Ansökan om aktivitetsbidrag" som tillhandahålls av kommunen, eller kopior från Riksidrottsförbundets statliga lokala aktivitetsstöds blanketter. Bidraget avser att till del täcka omkostnader som uppstår i och med bedriven ungdomsverksamhet.

- 8 kr/deltagare och aktivitet
  
- 11 kr/deltagare + 55 kr/sammankomst för deltagare där medlemmen är i behov av extra hjälp/ledare etc, ex rörelsehinder eller synskadade

Förening som erhåller kommunalt aktivitetsbidrag får inte bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år och ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet inom Malå kommun.



Med kontinuerlig ungdomsverksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle
- att gruppens antal är minst tre, exkl ledaren, i bidragsberättigad ålder (5 t o m 20 år).
- aktiviteter som genomförs i kommersiellt syfte är inte bidragsberättigade.

Bidraget söks senast den 31 mars.

#### **4.1 LOKALBIDRAG**

Bidrag kan sökas för drift av samlingslokaler, fritidsanläggningar eller liknande som tydligt kan identifieras, som föreningen antingen hyr eller äger. Bidraget omfattar inte lokaler som i huvudsak nyttjas i kommersiellt syfte.

- Lokalbidrag utgår till förening som äger egen lokal upp till 3 300 kr.
- Lokalbidrag utgår till förening som hyr lokal om 1 100 kr.

*\*OBS lokalbidrag kan inte sökas för föreningar som hyr kommunägda lokaler, då dessa lokaler redan är subventionerade vid hyrtillfället. Vidare kan inte en förening få lokalbidrag om föreningens styrkta kostnader för lokalen är lägre än det bidrag som ges.*

Bidraget söks senast den 31 mars.

#### **4.2 ANLÄGGNINGSBIDRAG**

Bidraget avser skötsel av föreningsägda eller hyrda anläggningar. Bidraget utbetalas inom ramen för budgeterade medel varvid verkliga kostnader och kommunens ekonomiska resurser årligen kommer att vägas in i bedömningen av bidragets storlek. Om anläggningar tas i eller ur drift kommer bidragsnivån att justeras med anledning av detta.

#### **Definitioner av anläggningar och bidragsstorlek:**

##### **Längdskidspår**

660 kr/km preparerat spår, max 5,0 km, ska dras under hela säsongen

##### **Belysta längdskidspår**

Ytterligare 110 kr/km preparerat spår, max 3,3 km, elkostnad ska styrkas



**Ishockeybana**

1 100 kr/bana, avser fullstor bana som spolats regelbundet under säsongen

**Fotbollsplan (grus)**, 1 650kr/plan, avser plan som kan nyttjas för serie-spel 7-, 9- eller 11-manna, ska ha mål med nät

**Fotbollsplan (gräs)**, 3 300 kr/plan, avser plan som kan nyttjas för serie-spel 7-, 9- eller 11-manna, ska ha mål med nät

**Fotbollsplan (grus/gräs)**, 825 kr, avser övriga planer som kan nyttjas för fotboll

**Rastplats**

Vindskydd, utsiktstorn, fågeltorn 200 kr, utedass 300 kr, hyrbåt 50 kr

**Vandringsled/cykelled**

300kr/röjd kilometer, vindskydd 200 kr, utedass 300 kr. Avser leder enligt genomförd kartläggning 2020

**Tennisplan**

Fullstor plan med linjer och nät, 1 500 kr

**Övrigt**

Enligt särskild prövning, (Anläggningen ska vara av allmänt intresse med möjlighet till fritt nyttjande)

Bidraget söks senast den 31 mars.

### **4.3 KULTURBIDRAG**

Kulturella bidrag utdelas i syfte att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud inom Malå kommun. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet. Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang. Ansökningarna för kulturbidrag bedöms utifrån kopplingen till mål och inriktningsmål (som framgår i kap 1 och 2). Förlusttäckning medges inte.

Ansökan sker på särskild blankett/via kommunens e-tjänst. Verksamheten ska noggrant beskrivas och återrapportering ska ske till kommunstyrelsen. Till ansökan ska även ett förslag till budget/finansiering bifogas.

Malå kommun har två typer av kulturbidrag:

1. Utvecklingsbidrag - Sista ansökningsdag den 31/1.

Bidraget syftar till att stödja förening i drift och utveckling av den kulturella verksamheten. Utvecklingsbidrag beviljas föreningar med säte i Malå kommun som bedriver en etablerad och kontinuerlig kulturverksamhet med hög kvalitet och av stor betydelse för invånarna i Malå. Förlusttäckning medges inte.

2. SnabbKultur - Ansökan sker löpande under året.

Bidraget syftar till att stödja kulturaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 3 000 kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Förlusttäckning medges inte. SnabbKultur kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

#### **4.4 FRITIDSBIDRAG**

Bidraget syftar till att stödja fritidsaktiviteter i Malå kommun under året och kan som mest omfatta 3 000 kr/ansökan. Bidrag kan utgå till enskilda händelser/riktade insatser/arrangemang/samt uppstartsstöd för etablering av ny regelbunden verksamhet. Ansökningarna för fritidsbidrag bedöms utifrån kopplingen till mål och inriktningsmål (som framgår i kap 1 och 2). Förlusttäckning medges inte.

Ansökan sker på särskild blankett/via kommunens e-tjänst. Verksamheten ska noggrant beskrivas och återrapportering ska ske till kommunstyrelsen. Till ansökan ska även ett förslag till budget/finansiering bifogas.

Fritidsbidrag kan beviljas verksamhet även om sökande inte är organiserad i förening.

#### **4.5 STÖD TILL VERKSAMHET FÖR FUNKTIONSHINDRADE**

Föreningar inom Malå kommun som bedriver verksamhet för funktionshindrade ungdomar erhåller nolltaxa i kommunens lokaler och anläggningar vid tillfälliga och schemalagda aktiviteter.

Föreningar som erbjuder aktiviteter till funktionshindrade ungdomar i åldern 5 t o m 20 år erhåller ett extra aktivitetsbidrag.



För att få ta del av stöd till verksamhet för funktionshindrade ska närvarokort på aktiviteterna lämnas in.

## **5 UNGDOMS- OCH SENIORTAXA**

### **5.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

Lokala föreningar som bedriver ideell ungdomsverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja ungdomstaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare i åldern 5 t o m 20 år.

Lokala föreningar som bedriver ideell seniorverksamhet i form av tillfälliga och/eller schemalagda aktiviteter i kommunens lokaler och anläggningar kan nyttja seniortaxan. Föreningens deltagare vid det aktuella tillfället ska omfatta minst 5 deltagare 65 år eller äldre.

Med kommunal lokal menas kommunägd eller av kommunen hyrd och förvaltd lokal för fritidsändamål. Med anläggningar menas t ex sporthall, ishall, fotbollsplan, ridhus m m.

### **5.1 GRUNDPRINCIPER**

Ungdoms- och seniortaxan utgör en prisreducering på 50 % av ordinarie hyra.

För att en förening ska debiteras enligt ungdoms- och seniortaxa krävs att årliga föreningsavgifter har inlämnats. Förening får inte bedriva toppning i tävlingsverksamhet upp till 15 år samt ska bedriva kontinuerlig ungdomsverksamhet eller kontinuerlig seniorverksamhet inom Malå kommun.

Med kontinuerlig verksamhet menas:

- att verksamheten räknas som föreningsstyrd (lag, grupper, sektioner)
- att ansvarig ledare utsetts till varje aktivitetstillfälle

## **5.2 UNDANTAGSBESTÄMMELSER**

Rätten till ungdoms- och seniortaxa gäller ej vid följande tillfällen:

- Seriematcher med entré samt entrébelagda arrangemang.
- När någon individuellt nyttjar lokalen eller anläggningen i sin helhet.

## **6 ANSÖKAN OCH UTBETALNING**

### **6.1 FÖRENINGSUPPGIFTER**

För att kunna söka bidrag behöver kommunen ha föreningens uppgifter. Förslagsvis lämnas föreningsuppgifterna in efter förenings årsmöte. Uppgifterna kan med fördel lämnas tillsammans med ex ansökan om lokal-/anläggningsbidragen i mars. Föreningsuppgifterna går att revidera under året om behov finns.

### **6.2 ANSÖKNINGAR INOM FÖRESKRIVEN TID**

Bidragsansökningar med tillhörande handlingar som inte inkommit till kommunstyrelsen inom föreskriven tid kommer **inte** att behandlas.

Om kommunens handläggare begär kompletteringar av ansökan/ansökningar, har föreningen skyldighet att lämna in dessa kompletteringar innan det datum som handläggaren angivet. Om kompletteringar inte lämnas in, eller lämnas in för sent, kommer **inte** bidragsansökan i sin helhet att behandlas.

### **6.3 REDOVISNING AV VERKSAMHET**

För att kunna genomföra en årlig utvärdering ska bidragsberättigad förening återredovisa sin verksamhet av föregående år. Detta görs i samband med ny ansökan och på blankett om Redovisning av årliga föreningsuppgifter eller i kommunens e-tjänst.

### **6.4 UTBETALNING AV BIDRAG**

Beviljade bidrag betalas ut en gång/år (med undantag av SnabbKultur och Fritidsbidrag). Utbetalningen sker senast den 30 maj. Vid eventuella kompletteringar av uppgifter, kan utbetalningen komma att förskjutas.

## **6.5 GRANSKNING AV UNDERLAG**

Bidragsmottagande förening och studieförbund erinras om att kommunen och dess revisorer när som helst har rätt att granska underlag för ansökan och hur tilldelade medel disponeras.

Föreningar som inte blivit godkända för bidrag, meddelas alltid.

## **6.6 ÅTERBETALNINGSSKYLDIGHET**

Bidrag som beviljats p g a felaktiga uppgifter i ansökan eller vid bokning för att nyttja ungdoms- och seniortaxan medför återbetalningsskyldighet. Bidrag och subvention kan förvägras om uppgifterna i ansökan eller aktivitet vid bokning inte kan styrkas på ett tillfredställande sätt.

Bidrag för verksamhet som inte genomförs kan återkrävas.

## **7 BLANKETTER OCH E-TJÄNST**

Blankett 1	Redovisning av årliga föreningsuppgifter
Blankett 2	Ansökan om aktivitetsbidrag
Blankett 3	Ansökan om lokalbidrag
Blankett 4	Ansökan om anläggningsbidrag
Blankett 5	Ansökan om bidrag för studieförbund
Blankett 6	Ansökan om kulturbidrag - Utvecklingsbidrag
Blankett 7	Ansökan om kulturbidrag - SnabbKultursbidrag
Blankett 8	Fritidsbidrag
Blankett 9	Återrapportering av verksamhetsåret
Blankett 10	Nominering av stipendiater

Ambitionen är att Malå kommun, med start 2024-01-01 kan erbjuda e-tjänst för bidragsansökningar, redovisning, återrapport och nominering av stipendiater. E-tjänsterna återfinns på Malå kommuns hemsida.

### Anmärkning

Ungdoms- och seniortaxa:

Separat ansökan om ungdoms- och seniortaxa behöver inte inlämnas, avdrag sker direkt på, från kommunen, utgående faktura.

## **8 BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND**

### **8.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

För att få bidrag från Malå kommun ska studieförbundet vara godkänt för statsbidrag enligt *Förordningen (2015:218) om stadsbidrag till fortbildning* och ansluten till bransch- och intresseorganisationen *Studieförbunden*. Vidare ska studieförbunden ha lokalkontor i Malå kommun där även verksamheten utförs och som är kopplade till mål och inriktningsmål (se kapitel 1 och 2).

Om studieförbundens verksamhetsinnehåll och karaktär liknar t ex allmänna skolans eller inriktas på sådant som kan finansieras kommersiellt är givetvis inte kommunalt stöd motiverat. Bidrag lämnas inte heller till verksamhet som den allmänna skolan och vårdinstitutioner ska svara för, inte heller verksamhet som drivs på kommersiell bas t ex uppdragsutbildningar.

### **8.2 BIDRAGSREGLER**

Kommunens anslag för bidrag till studieförbunden fastställs årligen av kommunstyrelsen. Det kommunala bidraget utgår per kalenderår. Budgeterat bidrag fördelas utifrån ett genomsnitt av antal genomförda studietimmar de senaste två åren.

Studieförbunden ska senast den **30 april**, till kommunstyrelsen, lämna in ansökningshandlingarna över sin verksamhet i Malå för det gångna året. Här ingår att de beskriver hur de arbetat med kommunstyrelsens vilja/intention. Studieförbunden ska även lämna in handlingar från årsmöte och kopior på närvarokorten, eller annan sammanställning.

Bidraget delas in i två kategorier - volymbidrag och kulturbidrag.

- **Volymbidrag:** 80 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren.
- **Kulturbidrag:** 20 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda Kulturprogram de två senaste åren.

### **8.3 UTBETALNING AV BIDRAG**

Bidraget betalas ut en gång/år. Utbetalningen sker senast den 30 maj. Om

kommunen begär komplettering av uppgifter kan utbetalningen komma att förskjutas.

#### **8.4 ÖVRIGT**

Bidragsmottagande studieförbund ska när kommunen så begär, visa de räkenskaper och redovisningshandlingar som berör den verksamhet som utgör underlag för kommunens anslag.

### **9 KOMMUNALA STIPENDIUM**

Malå kommun utdelar årligen ett ledarstipendium, ett kulturstipendium och ett stipendium till årets landsbyggare. Stipendierna omfattar 5 000 kronor vardera.

Förslag på stipendiater ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 20 april.

#### **9.1 LEDARSTIPENDIUM**

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på ledarkandidat som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun under det senaste året.

#### **9.2 KULTURSTIPENDIUM**

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på kulturkandidat för att hedra goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun under det senaste året.

#### **9.3 ÅRETS LANDSBYGGARE - STIPENDIUM**

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på kandidat som uppvisat goda gärningar för en eller flera landsbygder i Malå kommun under det senaste året.

#### **9.4 NOMINERING AV STIPENDIER**

Alla nomineringar ska vara skriftliga och inlämnade via vanlig post, e-post på särskild blankett eller genom e-tjänst. Uppge alltid kontaktuppgifter till dig som lämnar in en nominering.

Om ingen nominering på ledar-, kultur-, och/eller stipendiat årets landsbyggare inkommit inom nomineringsperiodens slut, har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse stipendiater.

#### **10 INLÄMNINGADATUM OCH KONTAKT**

Viktiga datum att komma ihåg:

Ansökningar ska vara inlämnade senast:

<b>31 jan</b>	Kulturbidrag – Utvecklingsbidrag
<b>31 mars</b>	Ansökan för aktivitets-, lokal-, och anläggningsbidrag
<b>20 april</b>	Nominering till årets landsbyggare, kultur- och ledarstipendium
<b>30 april</b>	Ansökan om bidrag för studieförbund
<b>Hela året</b>	Kulturbidrag – SnabbKultur
<b>Hela året</b>	Fritidsbidrag

Alla ansökningar och nomineringar skickas till:

Malå kommun  
Kommunstyrelsen  
Box 2  
939 21 MALÅ

Telefon nr: 0953-140 00 vx  
E-post: [kommunstyrelsen@mala.se](mailto:kommunstyrelsen@mala.se)

Eller genom e-tjänst på [www.mala.se](http://www.mala.se)