



Organ:	Kommunstyrelsen
Plats och tid för sammanträde:	Kommunkontoret, tisdag den 17 februari 2026, kl 08.00 - 12.00, sammanträdesrum Jupiter
Tid för justering:	Onsdag den 25 februari 2026, kl 15.00 (digital justering)
Efter avslutat sammanträde:	Möjlighet finns att ställa frågor till kommunchef, kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Andreas Lundin, Anna Jonsson	5 Information om amorteringsplan 2026 - Malå Energi- och Industri AB	4 - 5
Andreas Lundin, Anna Jonsson	6 Ansökan om driftbidrag 2026 - Tjamstanbacken	6 - 19
	7 Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026	20 - 21
Anna Jonsson, Erik Lindblom	8 Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025	22 - 43
	9 Uppföljning av internkontroll 2025 - Kommunstyrelsen	44 - 45
Anna Jonsson	10 Information om kommunstyrelsens internbudget 2026	46 - 47
	11 Undertecknande av handlingar för Malå kommun för tiden t o m 2026-12-31	48 - 49



	12	Budget 2026 - Samisk förvaltning	50 - 51
Marie Önnerlöv Näslund	13	Information om kommunens pågående och planerade arbete med att stärka robustheten i samhällsviktig verksamhet	52 - 53
	14	Information om revisionsrapport och förslag till handlingsplan för arbete med dataskyddsförordningen (GDPR)	54 - 61
Erik Lindblom	15	Fastställande av årsplanering för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026	62 - 88
Erik Lindblom	16	Kommunfullmäktiges ställningstagande i beslut som är av principiell betydelse eller av större vikt - Försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75	89 - 92
	17	Fastställande av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026	93 - 107
	18	Fastställande av Taxor inom förskola och fritidshem	108 - 112
	19	Antagande av Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	113 - 116
	20	Antagande av Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen	117 - 122
	21	Antagande av Riktlinjer för serveringstillstånd	123 - 138
	22	Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning	139 - 140
	23	Val av ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m 2026-12-31	141



24	Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning	142 - 143
25	Val av ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m 2026-12-31	144
26	Val av ersättare i allmänna utskottet för tiden t o m 2026-12-31	145
27	Val av adjungerad ledamot i ekonomiska föreningen Gold of Lapland	146
28	Val av ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m 2026-12-31	147
29	Val av vice ordförande i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m 2026-12-31	148
30	Anmälan av delegationsbeslut	149 - 171
31	Redovisning av meddelanden	172 - 277

MALÅ KOMMUN

Cecilia F Stenlund
Ordf



Information om amorteringsplan 2026 – Malå Energi- Industri AB

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27, § 71 att Malå Energi- och Industri AB till kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-09 skulle presentera förslag på amorteringsplan för 2026 och framåt.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras.*

Anna Jonsson

Bilaga

- Amorteringsplan 2026 och framåt



Redogörelse avseende planerade amorteringar av lån från Malå kommun för år 2026

Malå Energi & Industri AB (MENI) har av Malå kommun ombetts inkomma med uppgifter om bolagets planerade amorteringar av lån under år 2026.

MENI vill inledningsvis understryka att bolaget har en tydlig ambition att långsiktigt stärka sin finansiella ställning och därigenom skapa förutsättningar för framtida amorteringar. Under nuvarande förhållanden bedömer bolaget dock att sådana möjligheter saknas.

Bolaget saknar för närvarande eget kapital. Eventuella amorteringar under 2026 skulle därför inte kunna finansieras genom egna medel eller löpande kassaflöde. För att genomföra amorteringar skulle MENI i praktiken behöva nyttja bolagets checkkredit, som även den är tillhandahållen av Malå kommun. En sådan åtgärd skulle inte innebära någon faktisk minskning av kommunens totala exponering, utan endast en omfördelning mellan olika kreditformer.

Mot denna bakgrund föreslår MENI att kommunstyrelsen godkänner att amortering på lån från Malå kommun uteblir under år 2026. Bolagets fokus ligger i stället på att successivt förbättra resultat och kassaflöde samt att återuppbygga ett positivt eget kapital.

Avslutningsvis vill MENI framhålla att bolaget, under nuvarande förutsättningar, skulle ha mycket begränsade möjligheter att genomföra amorteringar utan att samtidigt försämra den finansiella stabiliteten.

§ 3

Dnr 2025.203/04

Ansökan om driftbidrag 2026 - Tjamstanbacken

Före 2020 drevs skidverksamheten av Malå kommun genom fritidsavdelningen. Under denna period redovisades ett genomsnittligt driftunderskott om cirka 1,2 miljoner kronor per år, vilket tydligt illustrerar de ekonomiska utmaningarna för en mindre kommunal skidanläggning i inlandet.

Sedan verksamheten övertogs av Malå Energi- och Industri AB har bolaget arbetat med att effektivisera driften och samtidigt utveckla anläggningens attraktionskraft. De senaste fyra åren (2021 - 2024) visar ändå att kostnadsläget fortsatt är högt, främst till följd av utrustning, snötilverkning, pistning och ökade säkerhetskrav.

I budgetprocessen inför 2026 inkom ett äskande om 500 000 kronor från Malå Energi- och Industri AB. Äskandet åtföljdes dock inte av tillräckligt beslutsunderlag. Kommunfullmäktige beslutade den 30 juni 2025, § 42 om budgetramar för 2026 samt budgetplan för perioden 2027 - 2029, varvid äskandet från Malå Energi- och Industri AB avsågs.

Bedömning

Inom ramen för beslutad budget finns inte något utrymme att bevilja bidrag om 1 000 000 kronor till Malå Energi- och Industri AB. Ett tillskott om 1 000 000 kronor skulle innebära en avvikelse från fastställd budget och påverka kommunens möjligheter att finansiera andra prioriterade verksamheter.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

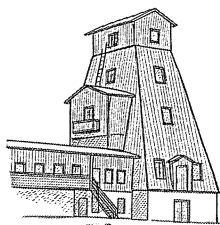
FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Ansökan om driftbidrag om 1 000 000 kronor för säsongen 2026/2027 avseende drift och utveckling av den alpina anläggningen Tjamstanbacken avslås.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Ansökan om driftbidrag om 1 000 000 kronor för säsongen 2026/2027 avseende drift och utveckling av den alpina anläggningen Tjamstanbacken avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande



MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025-12-12	
DNR. 2025.203	DNR.PL.BET. 04

Sida 7 av 277

Ansökan om driftsbidrag 2026 – Tjamstanbacken

Till:

Malå kommun

Kommunstyrelsen

Från:

Malå Energi & Industri AB (MENI AB)

Org.nr. 556221-5730

Datum: 20251212

Bakgrund

Tjamstanbacken är en central del av Malås attraktionskraft som vinterdestination och ett viktigt rekreationsområde för både invånare och besökare. Anläggningen drivs av Malå Energi & Industri AB, som även ansvarar för campingen, Hotell Tjamstan och restaurang Laven. Den alpina verksamheten, tillsammans med pistmaskin och spårkörning, utgör en betydande del av kommunens besöksnäring och helårsutbud.

Ekonomiskt utfall och historik

Före 2020 drevs skidverksamheten av Malå kommun genom fritidsavdelningen. Under denna period redovisades ett genomsnittligt driftsunderskott om cirka 1,2 miljoner kronor per år, vilket tydligt illustrerar de ekonomiska utmaningarna för en mindre kommunal skidanläggning i inlandet.

Sedan verksamheten övertogs av MENI AB har bolaget arbetat med att effektivisera driften och samtidigt utveckla anläggningens attraktionskraft. De senaste fyra åren (2021–2024) visar ändå att kostnadsläget fortsatt är högt, främst till följd av utrustning, snötillverkning, pistning och ökade säkerhetskrav.

Delområde	Period	Ackumulerat resultat	Genomsnitt per år Sida 8 av 277
Alpina verksamheten	2021–2024 (4 år)	-4 416 871 kr	-1 104 218 kr/år
Pistmaskinen	2022–2024 (3 år)	-1 256 391 kr	-418 797 kr/år
Campingen	2020–2024 (5 år)	+2 272 684 kr	+454 537 kr/år

Observera att perioderna för respektive delområde skiljer sig åt, där den alpina posten omfattar fyra år, pistmaskinen tre år och campingen fem år. Det innebär att tabellen sammantaget ger en något mer positiv bild än verkligheten, då campingens längre period och överskott väger upp de kortare och mer kostnadsintensiva delarna av verksamheten.

Förändrade förutsättningar

Under kommande år införs skärpta säkerhetskrav från bransch och myndigheter, särskilt avseende bemanning vid liftar, tillsyn, räddningsberedskap och snötillverkning. För att uppfylla dessa krav krävs ökad bemanning, utbildning och ny säkerhetsutrustning, vilket leder till en fördyring av driften. Det är därför nödvändigt med fortsatt kommunalt driftsstöd för att upprätthålla en säker och hållbar drift av Tjamstanbacken.

Framåtblick och strategisk målsättning

I bolagets strategiplan har målet fastställts att öka de egna intäkterna med 25 % under femårsperioden 2026–2030 genom:

- fler aktiviteter och evenemang i backen,
- utökad samverkan med Hotell Tjamstan och Laven,
- utvecklad vintercamping och fler företagsarrangemang,
- förbättrad service, marknadsföring och digital försäljning.

Denna utveckling ska gradvis minska behovet av kommunal finansiering till 500 000 kr per år från och med 2030, vilket bedöms vara en långsiktigt hållbar nivå givet verksamhetens karaktär och Malås geografiska förutsättningar.

Sammanfattning

År	Föreslaget driftsbidrag	Kommentar
2026	1 000 000 kr	Ökat bemanningsbehov p.g.a. nya säkerhetsregler
2027	900 000 kr	Effektiviseringar och samordning
2028	800 000 kr	Ökade egna intäkter
2029	650 000 kr	Fortsatt förbättring
2030	500 000 kr	Stabiliserad drift med långsiktigt stödbehov

Bilagor

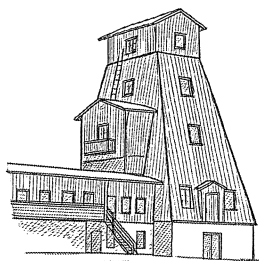
1. Ekonomisk sammanställning – Alpina verksamheten 2021–2024
2. Ekonomisk sammanställning – Pistmaskinen 2022–2024
3. Ekonomisk sammanställning – Campingen 2020–2024
4. Strategiplan för utveckling av Tjamstanområdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar Malå Energi & Industri AB ett driftsbidrag om 1 000 000 kronor för säsongen 2026/27 för drift och utveckling av den alpina anläggningen Tjamstanbacken.

Campingens överskott används i sin helhet för att minska behovet av kommunalt driftsbidrag till den alpina verksamheten. Denna samordning mellan delområdena är en förutsättning för att driften av Tjamstanområdet som helhet ska kunna ske på ett hållbart sätt.

Malå Energi & Industri AB
Andreas Lundin
VD



Ekonomisk sammanställning – Alpina verksamheten 2020–2024

Denna sammanställning redovisar intäkter, kostnader och resultat för den alpina verksamheten vid Tjamstan under perioden 2020–2024. Siffrorna baseras på underlag från kontogrupperna 11410 Alpin anläggning Tjamstan och tillhörande redovisning.

Intäkter

De huvudsakliga intäkterna inom den alpina verksamheten kommer från liftkortsförsäljning, kioskverksamhet, övrig försäljning samt kommunala bidrag. Tabellen nedan visar fördelningen per år.

Konto	Beskrivning	Moms	2021	2022	2023–2024 (summa)
3010	Liftkort	6 %	1 792 969 kr	2 521 165 kr	4 688 945 kr
3040	Kiosk 12%	12 %	0 kr	18 065 kr	70 514 kr
3041	Övrig försäljning 25%	25 %	235 534 kr	284 997 kr	626 908 kr
	Kommunala bidrag		101 000 kr	6 000 kr	279 451 kr
	Summa intäkter		2 129 503 kr	2 830 227 kr	5 396 176 kr

Kostnader

Kostnaderna består huvudsakligen av personal, el, leasing, avskrivningar, drivmedel samt fastighetsförvaltning. Kostnadsnivån påverkas av väderförhållanden, snötillverkning och ökade säkerhetskrav.

	2021	2022	2023	2024
Summa kostnader	4 112 991 kr	3 797 817 kr	3 952 604 kr	2 909 365 kr

Sammanställning per år

År	Summa intäkter	Summa kostnader	Resultat
2021	2 129 503 kr	4 112 991 kr	-1 983 488 kr
2022	2 830 227 kr	3 797 817 kr	-967 590 kr
2023	2 819 060 kr	3 952 604 kr	-1 133 544 kr
2024	2 577 116 kr	2 909 365 kr	-332 249 kr
	Akkumulerat resultat		-4 416 871 kr

Under perioden 2021–2024 har den alpina verksamheten haft ett ackumulerat underskott på cirka 4,4 miljoner kronor, vilket motsvarar ett genomsnittligt negativt resultat på omkring 1,1 miljoner kronor per år. Resultatet varierar mellan åren beroende på väder, personalkostnader och driftomfattning.

Ekonomisk sammanställning – Pistmaskinen 2022–2024

Denna sammanställning redovisar kostnader kopplade till pistmaskinsverksamheten vid Tjamstan under perioden 2022–2024. Verksamheten har inga direkta intäkter, utan finansieras genom intern fördelning inom den alpina verksamheten samt kommunalt stöd.

Kostnader

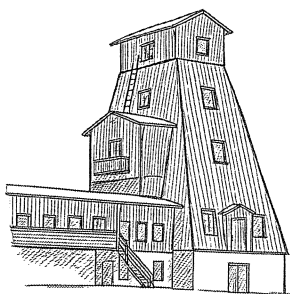
De huvudsakliga kostnadsposterna är leasingkostnader, drivmedel, reparation och underhåll samt övriga kostnader. Kostnaderna varierar beroende på maskinens driftstid, snöläggning och servicebehov per säsong. Drivmedel kan vara konterat på objektet ”alpina” varav de inte syns i denna sammanställning.

Beskrivning	2022	2023	2024
Leasingkostnad	349 587 kr	345 434 kr	340 497 kr
Drivmedel	15 133 kr	0 kr	2 572 kr
Övriga kostnader	0 kr	0 kr	23 118 kr
Reparation och underhåll	74 212 kr	61 252 kr	44 586 kr
Summa kostnader	438 932 kr	406 686 kr	410 773 kr

Sammanställning per år

År	Summa kostnader	Resultat
2022	438 932 kr	-438 932 kr
2023	406 686 kr	-406 686 kr
2024	410 773 kr	-410 773 kr
Ackumulerat resultat		-1 256 391 kr

Under perioden 2022–2024 uppgår de ackumulerade kostnaderna till cirka 1,26 miljoner kronor, vilket motsvarar ett genomsnitt på omkring 420 000 kronor per år. Kostnadsnivån ligger i linje med vad som är normalt för drift, leasing och service av pistmaskiner i denna storleksklass.



Ekonomisk sammanställning – Campingen 2020–2024

Denna sammanställning redovisar intäkter, kostnader och resultat för campingverksamheten vid Tjamstan under perioden 2020–2024. Campingen har haft en positiv utveckling under hela perioden, med ökade intäkter och ett sammantaget överskott som bidragit till att delvis täcka kostnaderna inom den alpina verksamheten.

Intäkter

De huvudsakliga intäkterna inom campingverksamheten kommer från säsons- och korttidsplatser, försäljning av el (campingström) samt övriga intäkter.

Tabellen nedan visar intäkterna per år.

Beskrivning	2020	2021	2022	2023–2024 (summa)
Hysesintäkter säsong	626 241 kr	1 217 700 kr	1 162 600 kr	2 518 131 kr
Hysesintäkter korttid	0 kr	0 kr	47 860 kr	234 612 kr
Camping ström	272 kr	501 360 kr	488 020 kr	1 097 554 kr
Övriga intäkter	6 000 kr	0 kr	0 kr	342 030 kr
Summa intäkter	632 513 kr	1 719 060 kr	1 698 480 kr	4 192 327 kr

Kostnader

Kostnaderna omfattar främst personal, el, försäkring, snöröjning, sophämtning, avskrivningar och reparationer. Kostnadsnivån har ökat under perioden, men i en långsammare takt än intäkterna, vilket gett ett förbättrat resultat.

Beskrivning	2020	2021	2022	2023–2024 (summa)
Summa kostnader	276 604 kr	1 066 303 kr	1 380 082 kr	3 247 707 kr

Sammanställning per år

År	Summa intäkter	Summa kostnader	Resultat
2020	632 513 kr	276 604 kr	355 909 kr
2021	1 719 060 kr	1 066 303 kr	652 757 kr
2022	1 698 480 kr	1 380 082 kr	318 398 kr
2023	1 891 778 kr	1 453 183 kr	438 595 kr
2024	2 301 549 kr	1 794 524 kr	507 025 kr
	Ackumulerat resultat		2 272 684 kr

Campingen har under hela perioden 2020–2024 uppvisat ett positivt resultat med ett sammanlagt överskott på cirka 2,27 miljoner kronor. Detta motsvarar ett genomsnittligt resultat på drygt 450 000 kronor per år. Utvecklingen förklaras av ett stabilt kundunderlag, ökad beläggning samt en balanserad kostnadsnivå i förhållande till intäkterna.

5-årig strategiplan för Malå Energi & Industri AB (MENI)

Syftet med denna strategiplan är att ge en tydlig färdriktning för MENI:s utveckling under de kommande fem åren. Planen omfattar Hotell Tjamstan, fastigheter, skidbacken och campingen och är framtagen med underlag från de senaste årsutfallen, aktuell beläggningsstatistik samt uppföljning av 2024 års ekonomiska utfall.

Övergripande inriktning

- Stärka lönsamheten i alla affärsområden.
- Positionera Malå som en naturnära, klimatsäker året-runt-destination.
- Bygga ett starkt gemensamt varumärke för MENI som helhet.
- Säkerställa att den ekonomiska redovisningen är lättförståelig och enkel att följa upp över tid.

Ekonomiskt nuläge för Hotell Tjamstan

Efter några svagare år nådde vi lönsamhet 2024. 2025 ser ut att fortsätta med god beläggning.

1. Hotell Tjamstan

Utgångsläge:

- Beläggning 2025 hittills: ca 65 % under högsäsong men ojämn under lågsäsong.

Mål 2026–2030:

- Öka årsbeläggningen till i snitt 55 %.
- Höja genomsnittligt rumspris (ADR) med 15 %.
- Öka konferens- och företagsgäster till 25 % av totala rumsnätter.
- Förbättra vinsten på restaurang med 5 procent per år.

Nyckelåtgärder:

- Nya paket: skidpaket, vandringshelger, fiskepaket.
- Digital marknadsföring: SEO, Google Ads, sociala medier, riktade nyhetsbrev.
- Lojalitetsprogram för återkommande gäster.
- Aktivt samarbete med sportföreningar, skolor och researrangörer.

2. Fastigheter (industri och kommersiellt)

Mål 2026–2030:

- 95 % uthyrningsgrad inom fem år.
- Minst 5 nya hyresgäster med långsiktiga (≥ 3 år) avtal.
- Sänka energikostnader med 20 % per kvm.

Nyckelåtgärder:

- Anpassa lokaler för flexibla lösningar (verkstad/kontor/labbar).
- Marknadsföra Malå som etableringsort för gruv-, energi- och teknikföretag.
- Erbjuda servicepaket (snabb inflyttning, digitala avtal, delade ytor).

3. Skidbacken (Tjamstanbacken)

Mål 2026–2030

- Öka liftkortsintäkterna med 25 % till 2030.
- Minska behovet av kommunalt driftstöd med 50 %.
- Etablera minst ett större evenemang per säsong.
- Stärka Malås profil som familjevänlig skidanläggning.
- Öka säsongskort och lojalitetsgäster med 20 %.
- Aktiv utveckling av sommarsäsongen (fisketurism + sommarställplatser).

Strategiska fokusområden

- Produktutveckling: Barnens Tjamstan, Påskfjäll i Malå, Vasaloppspaket.
- Evenemang: Tjamstan Winter Festival, träningsläger.
- Marknadsföring: storytelling, digital närvaro, partnerskap.
- Infrastruktur: modern snöproduktion, LED-belysning, säkerhet.

Evenemang och säsongsförlängning

- Tjamstan Winter Festival.
- Träningsläger.
- Familjedagar och vårvinteraktiviteter.

Marknadsföring och kommunikation

- Tydlig positionering som familjevänlig och komplett anläggning.
- Aktiv närvaro på sociala medier.
- Professionellt foto- och filmmaterial.
- Samarbete med Gold of Lapland och lokala företag.

Infrastruktur och drift

- Effektiv och modern snöproduktion.
- Ökad säkerhetsbemanning.
- Förbättrad belysning och tillgänglighet.

Risker och finansiering

- Klimat: energieffektiv snöteknik.
- Personal: ökade utbildningskrav.
- Teknik: risk för driftstopp.
- Efterfrågan: konjunktürkänslighet.
- Kapitalbehov: investeringsstöd + effektivisering.

Koppling till övergripande mål

- Lönsamhet: +25 % intäkter.
- Helårsdestination: utveckling vår/höst.
- Varumärkesbyggande: enhetlig Tjamstanprofil.
- Minskade kommunala stöd: effektiv drift.

Handlingsplan 2026–2030

- Flera paketlanseringar.
- Modernisering av snöproduktion.
- Nya evenemang.

- Utveckling av sommarställplatser och fisketurism.

Hållbarhetsstrategi

- Ekologisk: energieffektiv utrustning, LED-belysning.
- Social: säkerhet, utbildning, tillgänglighet.
- Ekonomisk: ökad intäktseffektivitet + minskade stöd.

Sommarsatsning 2026–2030

- Fisketurism: paketering, guidning, nationell marknadsföring.
- Sommarställplatser: förbättrad service, el, vatten, avfall.
- Sommaraktiviteter: vandring, cykling, evenemang.
- Ekonomisk koppling: campingöverskott minskar driftbidrag.

4. Tjamstans camping

Mål 2026–2030:

- Öka vinterbeläggningen med 10 %.
- Minst 70 % återkommande gäster från Sverige och Norge.
- Etablera 2 årliga signatur-evenemang (ex. skoterträff, vinterfiske).

Nyckelåtgärder:

- Tydlig profil som vintercamping nära backe, skidspår och skoterleder.
- Förbättra bokningssystem och online-marknadsföring.
- Samarbeta med husvagns-/husbilsföreningar och researrangörer.

5. Samlade marknadsinsatser

- Gemensamt varumärke för MENI med enhetlig grafisk profil och budskap.
- Evenemangskalender för hela året.
- Gemensam webb och sociala medier som samlar hotell, backe och camping.
- Fortsatt satsning på hållbarhet och lokalt engagemang.

6. Uppföljning

- Kvartalsvis analys av beläggning, intäkter och marginaler.
- Årlig genomgång av kundnöjdhet och digital räckvidd.
- Nyckeltal: Beläggningsgrad, ADR, TRevPAR, omsättning per affärsområde, energi/kvm.
- Ekonomisk redovisning som är lättförståelig och enkel att följa upp över tid.

§ 2

Dnr 2026.6/04

Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

Alla investeringsprojekt är inte färdigställda under 2025 och medel behövs flyttas över från år 2025 till 2026.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Överföring av investeringar 2025 till 2026

År	Projektkod	Investeringsprojekt	Budget 2025	Redovisning 2025	Överförs till 2026	Kommentar
2025	0330	Tjamstan Södra	644,971	231,585	413,386	Pågående arbete
2025	0385	Underjordsbehållare	1,427,486	278,226	1,149,260	Ej färdigställt
2025	0374	MSB åtgärder krisberedskap	375,000	38,536	336,464	Projektet pågår under 2026
2025	0601	Utemiljö hög/mellan skolgård	200,000	166,450	33,550	Projektet pågår under 2026
2025	0419	Ekonomisystem	870,000	325,045	544,955	Projektet pågår under 2026
			3,517,457	1,039,842	2,477,615	

Godkänd av KF 260316, § xx



Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025

Bakgrund

Ekonomienheten har upprättat verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse år 2025 godkänns.

Anna Jonsson

Bilaga

- Verksamhetsberättelse KS 2025

Verksamhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Sida 24 av 277

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3 Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
1.5 Förväntad utveckling	16
2 Driftredovisning	17
2.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen.....	17
2.2 Driftbudgetavvikelse	17
3 Investeringsredovisning	19

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Under året har Malå kommun genomfört ett omfattande utvecklings- och förbättringsarbete inom flera verksamhetsområden samt genomfört organisatoriska förändringar där ekonomi och HR etablerades som egna enheter. Ett nytt system för politisk administration har införts och används nu av samtliga politiska organ, inklusive nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Systemet omfattar hantering av handlingar, protokoll, justeringar och revision samt möjliggör digitalisering av arvoden och ekonomiska ersättningar kopplade till politiska uppdrag.

Arbetet med totalförsvaret och samhällsskydd har fortsatt med fokus på kontinuitetsplanering, utbildning av krisstab i stabsmetodik samt deltagande i utbildningar inom R10-nätverket. Insatser har även gjorts för att stärka informations- och IT-säkerheten.

Stadsnätet har byggts ut till byarna Björkås och Brännäs. Under våren uppstod dock betydande problem med internetleveranser, särskilt kopplat till leverantören Bredband 2. Inom kollektivtrafiken har ringbilsturerna avslutats på grund av låg efterfrågan och höga kostnader.

Inom utvecklings- och näringslivsområdet har flera projekt genomförts och avslutats, bland annat strategisk samverkan för en hållbar näringslivsutveckling i Möjligheternas Region (SHiMR) och Vinnare i den gröna omställningen (ViGO). Arbetet har haft fokus på smart specialisering inom gruv- och mineralnäring, framtida drivmedel och skoglig bioekonomi. Projektet Tjamstan Södra har resursförstärkts och samtliga projektansökningar har beviljats. Extern finansiering är fortsatt en förutsättning för verksamheten. Under året startades 20 nya företag och flera befintliga företag har haft en positiv utveckling. Näringslivsråd och etableringsfrågor har prioriterats.

Landsbygdsutvecklingen har präglats av ökat intresse för bygdemedel, revidering av handlingsplaner samt arbete med serviceplan och varuhemsändring. Uppstart av byaplaner för hållbar utveckling i Malåbygden. Turistinformationen har hanterats löpande och förberedelser för ny webbplats inför 2026 har påbörjats.

Inom arbetsmarknad har verksamheten Galejan haft 23 deltagare i olika anställningsformer. Privata uppdrag och försäljning har ökat och arbetet med att utveckla Galejan till ett socialt företag har fortsatt. Feriearbete har erbjudits 110 ungdomar utan riktade statsbidrag. Praktiksamordning och jobblots har lett till att totalt 34 personer varit i sysselsättning genom introduktions- och nystartsjobb.

Integrations- och inflyttningsarbetet har omfattat stöd till nyanlända samt inflyttarservice genom projekten Move Up North.

Inom tekniska verksamheter har normal drift bedrivits för gator, vägar, vatten och avlopp. Ny mellanlagring för avfall har etablerats, ny återvinningsstation på Backgatan har byggts och planering inför fastighetsnära insamling har påbörjats. Flera investeringar och renoveringar har genomförts inom fastigheter, bland annat i simhall, ishall, skola och övriga kommunala lokaler.

Kultur- och fritidsverksamheten har varit aktiv med kulturstipendium, föreningsträffar, bibliotekssatsningar, fritidsgårdsverksamhet och kulturskoleprojekt. Bibliotekets nya system har implementerats i samband med den nya skolbibliotekslagen. Nytt avtal tecknats mellan Malå kommun och Malå Energi och industri gällande spårpreparering.

Måltidsenhetens nya lokaler färdigställdes och invigs i januari 2026.

Projektnamn	Projekt- tid, år	Årets bud- get, tkr	Budget (to- talt), tkr	Varav ex- tern fi- nansie- ring, %	Status
Byaplaner för hållbar utveckling i Maåbygden	25–27	13	703	100	Pågående
Kraftsamling - en hållbar fram- gångsfaktor för den levande platsen	25–27	433	2 255	90	Pågående
Move up North	24–26	238	324	100	Pågående
SHiMR					Avslutat 251231
Språknätverket	25–26	37	50	100	Pågående
Skolverket litteratur 25	2025	119	119	80	Avslutat
Inköpsstöd 25	2025	9	50	100	Pågående
Kanonbibliotek	25–26	0	30	100	Pågående
Bokstart	2026	0	175	100	Ej påbör- jat
Utvecklingsbidrag kulturskola	24–25	151	151	100	Avslutat
Utvecklingsbidrag kulturskola	25–26	0	147	100	Ej påbör- jat
Kapacitetsstärkande kulturskola	25–26	0	96	100	Ej påbör- jat
Aktiv fritid	25–27	205	592	100	Pågående
NovaK (annan projektägare, vi fak- turerar kostnader vi har)	25–27	62	62	100	Pågående
FRAM	25–28		2 754	80	Pågående

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Malå kommun har under en längre tid haft en minskande befolkningsutveckling, vilket påverkar både skatteunderlaget och tillgången på arbetskraft. Ett lågt antal födda barn i kombination med en ökande andel äldre invånare medför behov av anpassning av kommunens välfärdstjänster. Samtidigt råder utmaningar när det gäller kompetensförsörjning, särskilt inom vård, skola och tekniska verksamheter. För att stärka inflyttningen och möta arbetskraftsbehoven deltar kommunen i projektet *Move Up North*, men behovet av långsiktiga och strukturella lösningar kvarstår.

För att möta ekonomiska och administrativa utmaningar fortsätter Malå kommun att utveckla och effektivisera sina arbetssätt genom ökad digitalisering. Detta omfattar bland annat digital hantering av föreningsbidrag, kulturstöd och kommunal service. Digitaliseringen bedöms kunna bidra till ökad effektivitet och tillgänglighet, men kräver samtidigt initiala investeringar samt kompetensutveckling för berörd personal.

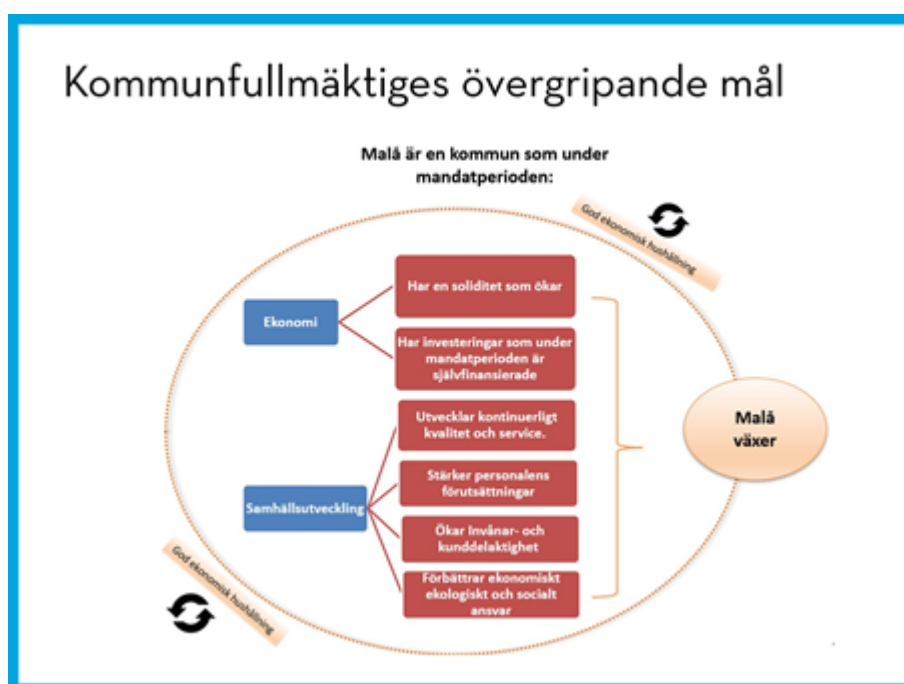
Inom kommunstyrelsens verksamheter finns det svårigheter att rekrytera personal. Det finns en fortsatt utmaning att hitta kompetens. Kan vi inte rekrytera personal så kan det innebära att tjänster inte kan upprätthållas till önskad nivå. Kommunernas uppdrag har förändrats över tid och det ställer mer krav på kommuner. En ökning av dokumentation och rapportering, ökade krav på uppföljning, styrning och tillsyn, nya och utökade lagkrav inom digitala regelverk och informationssäkerhet. Beredskap, krishantering och informationssäkerhet har blivit en central del av vardagen, krav på planer, riskanalyser, övningar och samordning. Det medför större förväntningar på kvalitet och tillgänglighet samtidigt som säkerhetskraven skärps.

Sjukfrånvaron inom kommunens samtliga nämnder uppgår till 8,41 procent, vilket innebär en liten försämring jämfört med augusti 2025 då motsvarande siffra var 8,39 procent. Kommunstyrelsen har dock lägre sjukfrånvaro jämfört med socialnämnden och utbildningsnämnden. Den största avvikelsen inom kommunstyrelsen finns inom den tekniska enheten och kan till största del hänföras till långtidssjukfrånvaro.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner verksamheter bedrivas enligt god ekonomisk hushållning. Kommunen ska upprätta riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt fastställa och utvärdera finansiella och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Den övergripande bilden som beskriver vart Malå kommun är på väg kan sammanfattas som följer, och måluttrycken bör utläsas som: **"Malå kommun är en kommun som under mandatperioden Har, Utvecklar, Stärker, Ökar och Förbättrar sin position inom Ekonomi och Samhällsutveckling"** med ambitionen att Malå växer.



Uppföljning av mål

I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning. En bedömning om respektive mål uppnåtts (grön), delvis uppnåtts (gul) eller ej uppnåtts (röd).

Bedömning görs enligt nedan:

- Grönt = Minst 80% av mätetalen är gröna

◆ Gult= Mer än 60% av mätetalen som är gröna eller gula.

■ Rött= Mindre än 60% av mätetalen som gröna eller gula

— Ingen data (-), bedöms ej uppnått (Röd)

Sida 28 av 277

Mål och måluppfyllelse

Malå kommuns vision lyder: *Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.*

Kommunfullmäktiges mål: Har en soliditet som ökar

—

Målet följs upp på kommunfullmäktige och inte på kommunstyrelsens nivå.

Kommunfullmäktiges mål: Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

Utrymmet för självfinansiering av investering utgörs av summan av årets resultat och årets avskrivningar. Investeringar som är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxeverksamheter undantas från målet.

—

Målet följs upp på kommunfullmäktige och inte på kommunstyrelsens nivå.

Kommunfullmäktiges mål: Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

—

Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ska kontinuerligt förbättra och säkerställa hög kvalitet och service i de tjänster som erbjuds



Tertial 3 2025

Det finns tio mätetal kopplade till det aktuella målet att kommunstyrelsens verksamheter kontinuerligt ska förbättra och säkerställa hög kvalitet och service i de tjänster som erbjuds.

Avseende detta mål är sex mätetal markerade med grönt, två med gult en med rött. Ett mätetal har inte bedömts, vilket påverkar den sammanlagda bedömningen av målet negativt. Det pågår och planeras för en rad olika aktiviteter i enheterna under kommunstyrelsen med syfte att förbättra måluppfyllelsen. Att få full effekt av dessa aktiviteter tar tid och därför krävs att enheterna är uthålliga och har tålamod under utvecklingsarbetet. Utveckling- och arbetsmarknadsenheten har med gott resultat arbetat med information och marknadsföring till föreningar för att öka andelen bygdemedel som nyttjas. Exempel på aktiviteter för att förbättra måluppfyllelsen avseende företagsklimatet är arbetet med att starta upp ett näringslivsråd, utökad samverkan mellan näringsliv och skola samt företagsbesök av tjänstemän och förtroendevalda. Tekniska enheten har satsat på ökad och förändrad information vilket också förbättrat mätetalens resultat. För att nå fler målgrupper har återkommande information publicerats stående i kommunens nyhetsbrev. Man har också ökat antalet uppdateringar på hemsidan samt antalet inlägg på sociala medier. Istället för att bara publicera aktuella händelser såsom förändringar i avfallshämtning så har man också börjat lägga ut tips på hur man kan påverka sina kostnader och förändringar som planeras för inför kommande år för att öka transparensen och säkerställa att invånarna är informerade i god tid. Teknisk enhet erbjuder nu även sms och e-postutskick i samband med planerad och genomförd slamtömning vilket har fått positiv respons. Ambitionen framåt att samla in ytterligare samtycken till digitala utskick för att möjliggöra snabb och direkt information till fastighetsägare vid händelser gäl-

lande deras avfallstjänster.

Kulturskolan har lyckats bra med att behålla eleverna mellan åk 6 och 7. Kontaktcenter löser ca 10% fler ärenden vid första kontakttillfället än man kunde göra vid senaste delårsrapporten. Bredbandsutbyggnaden fortsätter stadigt och vi täcker nu 88% av invånarna.

Det som avviker i negativ riktning är flyttnettot på minus 34 individer. Detta trots aktiviteter som inflyttningsinsatser genom Projekt Move up North, information och marknadsföring via Facebook, utskick till nyinflyttade 4 ggr/år och tillskapandet av mötesplatser såsom "Malå Möts". Inflyttar- och integrationsservice har utöver det genomfört personliga visningar av Malåbygden, hjälp med regelverk, myndighetskontakter samt kontakter med kommunal verksamhet och arbetsmarknad. Sammanfattningsvis visar samtliga mätetal utom ett på lika eller bättre resultat jämfört med föregående mättillfälle.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Företagsklimat sammanfattat omdöme	 36	
Näringslivets upplevelse av kvalitet och service		
Andel av bygdemedel till föreningar som nyttjas	 100 %	
Andel elever som behåller sin plats på kulturskolan mellan ÅK 6–7	 93 %	
Flyttnetto	 -34	
Resultat i relation till regeringens bredbandsmål	 88 %	
<i>Kommentar Tertial 3 2025</i> Vi har tre utbyggnadsprojekt som ökar täckningen. 95% procent är täckningen vi bör ha enligt regeringens mål.		
Andel inkommande ärenden till Kontaktcenter som kan lösas vid första kontakttillfället utan att vidarebefordra till annan tjänsteman eller enhet	 70 %	
Andel nöjda kunder med avfallshantering vid bostad	 87,4 %	
Antal nya meröppetanvändare på biblioteket	 22	
Fördelning av fritidsbidrag och snabbkultursbidrag ur ett geografiskt perspektiv	 Ja	

Aktivitet	Slutdatum	Status	Sida 30 av 277
Företagsfrämjande insatser	2025-12-31	 Pågående	
Utvärdering av insatser	2025-12-31	 Slutförd	
Information och marknadsföring till föreningar	2025-11-30	 Slutförd	
Handlingsplan Bygdemedel	2025-12-31	 Slutförd	
Inflyttar- och integrationsservice	2025-12-31	 Pågående	
Enkät gällande inflyttning och utflyttning vart annat år	2027-02-28	 Slutförd	
Månatligt utskick av befolkningsstatistik till Malå kommuns ledning	2025-12-31	 Slutförd	

Kommunfullmäktiges mål: Stärker personalens förutsättningar



Styrelse-/nämndmål: Vi ska säkerställa att alla anställda har tillgång till en arbetsmiljö som främjar god hälsa och välmående, genom att erbjuda en trygg och ergonomisk fysisk arbetsmiljö, ett positivt stödjande psykosocialt klimat, samt modern och teknisk utrustning



Tertial 3 2025

Det finns sex mätetal kopplade till det aktuella målet att vi ska säkerställa att alla anställda har tillgång till en arbetsmiljö som främjar god hälsa och välmående, genom att erbjuda en trygg och ergonomisk fysisk arbetsmiljö, ett positivt stödjande psykosocialt klimat, samt modern och teknisk utrustning. Avseende detta mål är tre mätetal markerade med grönt och tre med gult.

Under året fattade kommunens ledningsgrupp beslutet att ersätta den tidigare medarbetarenkäten med en ny. Syftet var att förenkla för den som ska svara, öka svarsfrekvensen och underlätta för chefens uppföljning och åtgärdsplan utifrån enkätsvaren. Att skapa en egen enkät i HR-systemet i stället för att köpa tjänsten innebär också en besparing på 50 000 kr per år. Enkäten besvarades av medarbetarna för första gången under november. Eftersom det är första gången enkäten genomförs i nuvarande format så finns det ingen möjlighet att jämföra resultaten över tid. Detta kan tidigast ske under våren 2026. Kommande år kommer enkäten att genomföras två gånger per år för att vi ska löpande kunna följa upp dessa mätetal samt sätta in relevanta åtgärder vid behov. Sjuktalet 8,41 avser all personal i Malå kommun inklusive samtliga nämnder. Sjuktalet redovisas på övergripande nivå eftersom kommunstyrelsen är det ansvariga personalorganet i kommunen. Dock är sjuktalet för kommunstyrelsen

klart lägre än inom sociala avdelningen och utbildningsavdelningen. Ledningsgruppen avser fortsätta och utöka insatserna för att minska sjukfrånvaron samt attraktiviteten som arbetsgivare ytterligare. En del i detta är att lägga en bra grund för cheferna att kunna utföra sitt uppdrag inom området. Det är viktigt med ett systematiskt arbetssätt och tydliga rutiner för arbetet. Av den anledningen har HR-enheten under 2025 lagt ner mycket arbete på att uppdatera, förbättra och förenkla befintliga rutiner, policys och processer direkt kopplade till arbetsmiljöområdet. Ny och digital process för rehabilitering, korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro har tagits fram och finns nu integrerad i personalsystemet. Nya lönekriterier samt stöd till medarbetarsamtal och lönesamtal har utarbetats. Ny arbetsmiljöpolicy samt arbetsmiljöhandbok har tagits fram och kommer att fastställas under 2026. Ett nytt friskvårdspaket som innehåller friskvårdspeng, friskvårdstimme samt gemensamma aktiviteter som exv. möjlighet till motionssim har lanserats under året.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Medarbetare som upplever att deras arbetsplats är ergonomiskt anpassad för deras arbetsuppgifter	 8,3	
Medarbetare som upplever att den tekniska utrustningen man använder är funktionell och effektiv för deras arbetsuppgifter	 8,1	
Medarbetare som upplever ett positivt arbetsklimat bland sina kollegor	 8,2	
Medarbetare som upplever att dom får det stöd och den feedback de behöver av sin närmsta chef	 7,8	
Medarbetare som upplever att arbetsmiljön som helhet är god	 7,7	
Sjuktal	 8,41 %	

Aktivitet	Slutdatum	Status
Insatser för ergonomisk anpassning	2025-12-31	 Pågående
Medarbetarenkät	2025-12-31	 Slutförd
Medarbetarenkät	2025-12-31	 Slutförd
Insats APT Hälsa	2025-12-31	 Pågående

Aktivitet	Slutdatum	Status
Medarbetarenkät	2025-12-31	✓ Slutförd
Medarbetarenkät	2025-12-31	✓ Slutförd
Närvarande ledarskap	2025-12-31	▶ Pågående
Enkät till Malå kommuns medarbetare	2025-12-31	✓ Slutförd
Löne- och medarbetarsamtal	2025-08-31	▶ Pågående
Medarbetarenkät	2025-12-31	✓ Slutförd
Uppföljning av korttidsfrånvaro	2025-12-31	▶ Pågående
Rehabprocessen	2025-03-31	✓ Slutförd
Frisknärvarogrupp	2025-08-31	✓ Slutförd

Sida 32 av 277

Kommunfullmäktiges mål: Ökar invånar- och kunddelaktighet



Styrelse-/nämndmål: Vi ska aktivt öka delaktigheten i kommunala tjänster och beslut genom att skapa möjligheter till engagemang, feedback och samverkan



Tertial 3 2025

Det finns tre mätetal kopplade till det aktuella målet att vi aktivt ska öka delaktigheten i kommunala tjänster och beslut genom att skapa möjligheter till engagemang, feedback och samverkan. Två av dessa är gulmarkerade och ett är rött.

Trots detta pågår en hel del aktiviteter för att öka delaktigheten. Samiskt samråd, folkhälsorådet, seniorcafé, rådet för äldre och personer med funktionsvariationer, referensgruppen för Malå kulturskola, Kulturcrew och medborgardialoger är exempel på levande och aktiva forum med syfte att skapa engagemang, feedback och samverkan med invånare. Endast två medborgarförslag har inkommit under perioden. Vi behöver bli bättre på att informera invånarna om vilka möjliga vägar som finns för att påverka vilka beslut som fattas i kommunen. Gällande andel nöjda kunder angående kommunens information om avfall och återvinning så har nöjdheten ökat från 55% till 63,8%. Detta kan förklaras genom att tekniska enheten har introducerat en möjlighet för invånarna att få all ny information om verksamheten automatiskt via mejl och/eller SMS.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Antal svar på enkät om företagsklimatet i Malå	 20	
Andel kunder som är nöjda med kommunens information om avfall och återvinning	 63,8 %	
Kommentar Tertial 3 2025 Enkätresultatet avser 2025 Andel kunder som är nöjda över information från Malå Kommun, 63,8% tycker den är mycket bra/ganska bra, 21,7% tycker den är mycket dålig/dålig, 14,5% har ingen uppfattning		
Antal medborgarförslag	 2	

Sida 33 av 277

Aktivitet	Slutdatum	Status
Information och marknadsföring till företag och kommunorganisation, uppföljning och insatser	2025-12-31	 Slutförd
Medborgardialog	2025-12-31	 Slutförd
Samiskt samråd	2025-12-31	 Slutförd
Folkhälsoråd	2025-12-31	 Slutförd
Rådet för äldre och personer med funktionsvariationer	2025-12-31	 Slutförd
Senior café	2025-12-31	 Slutförd

Kommunfullmäktiges mål: Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar



Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ska verka för att minska klimatavtrycket



Tertial 3 2025

Det finns fem mätetal kopplade till det aktuella målet att kommunstyrelsens verksamheter ska verka för att minska klimatavtrycket. Avseende detta mål är två mätetal markerat med grönt och två med gult. Mätetalet som avser energiförbrukning har inte varit möjligt att följa upp. Detta behöver omformuleras till kommande rapporter. Att ett mätetal inte har kunnat följas upp försämrar bedömningen som helhet. Trots detta har tekniska enheten genomfört ett antal energieffektiviserande åtgärder. Under 2025 har man bytt till led-armaturer på ridhus och ishall (fortsätter under 2026) samt i stora delar av A-huset på Nilaskolan.

Vidare har man bytt ut två luftvärmepumpar i ishallen till pumpar med bättre verkningsgrad.

Vi vet att det kommer ett nytt EU-direktiv gällande energieffektivisering som kommer att ställa krav på oss att vi på ett mer strategiskt sätt tar oss an utmaningen att energieffektivera verksamheterna. Detta kan komma att kräva kostsamma investeringar som i och för sig också kommer att minska driftkostnaderna. Sådana investeringar behöver planeras långsiktigt över flera år.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Andelen elektroniska fakturor	 91,2	
Antal chaufförer på Galejan som gått kurs i eko Driving	 4	
Minskning av energiförbrukning i kommunala fastigheter		
Andel miljövänliga fordon i fastighetsavdelningens fordonssflotta	 28,6 %	
Andel insamlat matavfall av det totalt insamlade mat och restavfall	 37,71 %	30 %
Kommentar Tertial 3 2025 37,71% var utsorterat matavfall av total insamlat avfall		

Aktivitet	Slutdatum	Status
Öka antalet leverantörsfakturer som skickas elektroniskt	2025-12-31	 Pågående
Utbildning i eko Driving	2025-12-31	 Slutförd

Styrelse-/nämndmål: Vi ska optimera kommunens ekonomiska resurser genom att effektivisera verksamheten



Tertial 3 2025

Under året har vi ytterligare minskat på personella resurser inom kommunstyrelsen verksamheter. Tekniska enheten har dragit ner på en chefstjänst genom att verksamheterna fastighet samt fritid och service slagits ihop och bildat fastighet och service. Fritidsverksamheten är fördelad på fastighets- samt kulturverksamheten. Administrativa enheten har minskat kommunikatörsuppdraget från en heltidstjänst till 20% tjänst. Allt detta innebär såklart en ekonomisk besparing men det får också konsekvenser för arbetsbelastningen samt med vilken kvalitet och kvantitet vi kan leverera inom dessa områden. Viss förstärkning av personal har skett inom HR (40%) samt ekonomi/upphandling (30%). Den totala minskningen av personal motsvarar cirka en heltidstjänst för kommunstyrelsen. Vi bör under 2026 framförallt fokusera på effektiviseringar som inte innebär personalminskningar. Att ytterligare minska de personella resurserna inom kommunstyrelsens verksamheter kommer att innebära stora utma-

ningar om vi samtidigt ska kunna möta nya krav och förväntningar från staten, regionen och invånare.

Sida 35 av 277

Många av de andra effektiviseringsåtgärder som pågått under året, med minskade driftskostnader som effekt, återfinns inom området digitalisering. Exempel på detta är införandet av en digital lösning för politisk administration, ökat antal autopay inbetalningar, införandet av nytt ekonomisystem, införandet av digitalt personalsystem, medarbetarenkät i egen regi, fler digitala processer inom löneadministrationen, fler E-tjänster med mera.

Galejan har lyckats öka antalet uppdrag mot externa aktörer, både inom offentlig och privat sektor. Gällande utveckling så har verksamheten i stor utsträckning lyckats landa extern projektfinansiering vilket under 2026 kommer att bidra till minskade kostnader

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Verksamheten har genomfört åtgärder som effektiviserar, antingen lägre kostnad eller ökad produktivitet/effekt	 Ja	

Aktivitet	Slutdatum	Status
Autopay inbetalningar	2025-12-31	 Pågående
Effektiviserat löneprocessen	2025-09-03	 Slutförd
Införande av nytt ekonomisystem	2025-06-30	 Slutförd
Politisk administration	2025-12-31	 Pågående
Projektfinansiering och samordning av verksamhet	2025-12-31	 Pågående
Digital post	2026-12-31	 Pågående
E-tjänster	2025-12-31	 Pågående
Effektiviserat administrativa processer	2025-09-29	 Pågående
Jobba för att öka antalet uppdrag mot externa aktörer	2025-12-31	 Pågående
Digitalisering av processer	2025-08-31	 Slutförd

Aktivitet	Slutdatum	Status
Öka antalet datorplatser	2025-12-31	 Pågående
Införandet av personalsystem	2025-06-30	 Slutförd
Medarbetarenkät i egen regi	2025-12-31	 Slutförd

Sida 36 av 277

Styrelse-/nämndmål: Verksamheten ska ha en budget i balans



Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Budget i balans	  Ja	

Aktivitet	Slutdatum	Status
Hög grad extern finansiering till ordinarie verksamhet och kontinuerlig uppföljning samt väl valda prioritering av investeringar på Galejan för framtiden	2025-12-31	 Slutförd

Styrelse-/nämndmål: Vi ska förbättra budgethanteringen och öka den ekonomiska transparensen i kommunens verksamheter



Tertial 3 2025

Inom ramen för budgetprocessen för 2025 tog ledningsgruppen fram ett gemensamt budgetförslag till budgetberedningen i syfte att skapa samsyn mellan nämnderna. Detta underlättade det politiska arbetet med att ta fram förslag till kommande budgetår. Budgetberedningen fick även tillgång till en förenklad modell anpassad för deras arbete, som kunde användas gemensamt inom respektive parti och som upplevdes som uppskattad.

I revisorernas granskningsrapport av delårsredovisningen fanns en gul bedömning avseende bankbehörigheter, då flera personer har möjlighet att själva lägga upp externa mottagare. Efter dialog med revisorerna klargjordes att ingen person kan genomföra och signera betalningar på egen hand, vilket innebär att tillräckliga kontrollmoment finns. Bedömningen utgör därmed en notering och kräver inga åtgärder, varför den slutliga bedömningen är grön.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Nöjdhet med budgetprocess	 40,11	
Kritik i revisorernas redogörelse från föregående år har åtgärdats (Granskningsrapport)	  Ja	

Aktivitet	Slutdatum	Status
Enkät till deltagare i budgetprocessen	2025-12-31	 Slutförd
Åtgärda revisorernas synpunkter i revisorernas redogörelse	2025-12-31	 Slutförd

Sida 37 av 277

Styrelse-/nämndmål: Vi ska öka den sociala inkluderingen och tillgången till kommunala tjänster för utsatta grupper genom att förbättra tillgången till arbetsmarknadsprogram och sociala tjänster



Tertial 3 2025

Det finns sju mätetal kopplade till det aktuella målet att kommunstyrelsens verksamheter ska öka social inkludering och tillgången till kommunala tjänster för utsatta grupper genom att förbättra tillgången till arbetsmarknadsprogram och sociala tjänster. Avseende detta mål är sex mätetal markerade med grönt och ett med rött, vilket är en klar förbättring i jämförelse med delårsrapporten per augusti 2025.

Vi har under året lyckats väl med social inkludering. Andelen i målgruppen som deltar i arbetsmarknadsprogram är hög och en framgångsfaktor är samarbetet mellan arbetsmarknadsenheten och den sociala avdelningen. Under året har verksamheterna integration och arbetsmarknad gemensamt genomfört uppsökande besök hos det privata näringslivet för att finna ytterligare möjligheter till praktikplatser eller andra arbetsmarknadsåtgärder. När det gäller KAA - kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar mellan 16–20 år som inte studerar samarbetar framförallt praktiksamordnare och studie- och yrkesvägledare för att få ut ungdomar i aktiviteter. Vidare har vi skapat goda möjligheter för praktikanter att få göra sin praktik i våra verksamheter. Kultur och fritidsverksamheten har med gott resultat uppnått önskat värde för respektive mätetal med undantag för den procentuella fördelningen uppdelat på kön avseende låntagare på biblioteket.

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Andel förfrågningar om praktikplatser som beviljas	 80 %	
Andel deltagare i målgruppen som deltar i arbetsmarknadsprogram för långtidsarbetslösa och unga	 73 %	
Procentuell fördelning per kön avseende låntagare på biblioteket	  Nej	
Aktivitetsbidragets fördelning mellan verksamheter för pojkar och flickor	  Ja	
Procentuell fördelning per kön av elever på Kulturskolan	  Ja	

Mätetal	Utfall T3 2025	Mål
Procentuell fördelning per kön avseende besökare på fritidsgården	 Ja	
Andel nedladdningar i Legimus	 Ja	

Sida 38 av 277

1.5 Förväntad utveckling

Arbetet med att digitalisera processer fortsätter inom samtliga verksamheter i syfte att effektivisera arbetssätt och minska kostnader. Den nya cybersäkerhetslagen träder i kraft i början av 2026 vilket innebär att lagen ställer skärpta krav på riskhantering och incidentrapportering för samhällsviktiga verksamheter.

Inom utvecklings- och arbetsmarknad ligger fokus på att stärka samverkan med Malå Energi och Industri och Näringslivsrådet samt att öka samordningen av befintliga resurser och projekt. Etableringsgruppens arbete struktureras och intensifieras med stöd av Tillväxtverkets etableringsguide. Ett nytt upphandlingssamarbete inleds i januari 2026 tillsammans med Arvidsjaur kommun. Samarbetet förväntas förbättra företagens upplevelse och öka deltagandet i upphandlingar.

Inom arbetsmarknad fortsätter Galejans resa mot socialt företag). För att kunna möta den ökade efterfrågan av Galejans tjänster, behövs ytterligare fordon och utrustning.

Inflyttning och integration bedrivs fortsatt proaktivt, bland annat via Region 10 och Move Up North. Behovet av service till personer utanför etableringen kvarstår. Turistinformationen utvecklas genom införandet av en ny digital plattform.

Den tekniska enheten fortsätter planerat underhåll av gator, vägar, VA-anläggningar och renhållning. Inom kultur och fritid deltar kommunen i projektet Civilsamhälle i Samverkan.

Biblioteket tar över driften av V8s gemensamma Julla Májja (den samiska biblioteksbussen) 2026.

Utredning har påbörjats om gemensam bilpool tillsammans med Skellefteå kommun. Dels för att kunna öka antalet fossilfria fordon men också upprätthålla god kvalitet på fordonen.

2 Driftredovisning

Sida 39 av 277

2.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen

Driftredovisning

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Driftredovisning				
Kommunstyrelsen totalt	45 132	44 483	648	44 711
Nämndsverksamhet	2 010	2 084	-74	2 812
Administrativ enhet	20 705	22 123	-1 418	19 396
Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten	3 852	3 034	819	4 214
Kultur-teknisk enhet	18 565	17 243	1 322	18 289

2.2 Driftbudgetavvikelse

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 648 tkr. Detta trots att kostnaderna har ökat under året till följd av implementeringen av ett nytt ledningssystem för informationssäkerhet, vilket är en konsekvens av den nya cybersäkerhetslagen. Utöver ledningssystemet har kommunen burit kostnader för externa konsultinsatser, utbildning av personal samt interna resursförstärkningar, vilket sammantaget har medfört ökade kostnader. Kommunfullmäktige beslutade att bidrag skulle betalas ut till Malå IF på 1 mnkr vilket belastade kultur och fritidsverksamheten. Kollektivtrafikens tilldelade budget var avsevärt lägre än utfallet men trots det så gör kommunstyrelsen ett överskott. Överskottet beror främst på att vi haft lägre kostnader för snöröjning men också att vi fått intäkter från försäljning av skog.

Förklaringar till budgetavvikelser

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring
Kollektivtrafik	-798 tkr	För lågt budgeterade kostnader
Informationssäkerhet	-688 tkr	Konsultkostnad och inköp av IT system kopplat till informationssäkerhet
Gator / Vägar	+2 652	Lägre kostnad för snöröjning. Entreprenör har inte kunnat utföra arbete på grund av brist på resurser.
Fastighet	-1 303	Dyrare fjärrvärme, rep och underhåll, städ och renhållningstjänster. Oförutsedda reparationer på Grytan och ishallen.
Fritid	-512	Verksamheten gick 500tkr under budget men -1Mkr till Tjamsstanprojektet togs från fritidsverksamheten.
Skogar	+1 250	Intäkt från avverkning enligt skogsbruksplan.
Försäkringar	-112	Höjda försäkringspremier.

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring	Sida 40 av 277
Kommunstab	-786	Ingen budget för avskrivning av immateriella anläggningstillgångar- Gäller investeringen för samordnad fastighetsförvaltning. För lågt budgeterat för IT system så som HR-system och system för styrning och uppföljning	

3 Investeringsredovisning

Sida 41 av 277

Investering per nämnd 2025

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Investeringar				
Summa investeringar	55 099	43 758	11 341	24 181
Kommunstyrelsen	55 099	43 758	11 341	24 181

Investeringar per projekt 2025

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Total				
Summa	55 099	43 758	11 341	24 181
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 20220314 § 3	0	0	0	27
Nybyggnation skolkök	32 390	27 029	5 361	14 085
Färdigställande ny ÅVC	7 000	75	6 925	75
Tjamstan södra	645	432	213	155
MSB åtgärder krisberedskap	375	468	-93	344
Utbyte bryggor	0	0	0	58
Mellanlagring avfall	0	0	0	545
Underjordsbehållare	1 427	278	1 149	562
Markiser Nilaskolan	0	31	-31	49
Energieffektivisering fastighet	249	0	249	48
Renovering simhall	1 000	1 156	-156	0
Byte integrations-system	25	0	25	75
Åtgärder uppstart simhall	0	0	0	985
Hållbart bredband	251	2 911	-2 661	249
Bredband Björkås	0	-39	39	404
Fibernät Lövberg-Näsliden	0	0	0	38
Fiber Lainejaur-Mörttjärn	0	524	-524	58

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Bredband Brunträsk	0	607	-607	0
Bredband Ljungby	0	446	-446	0
Bredband Berg-näs	0	582	-582	0
Bredband Brän-näs	0	-199	199	1 357
E-arkiv	90	0	90	95
Underhåll gator och vägar	3 500	1 317	2 183	1 921
Kylaggregat ishallen	0	0	0	65
Ombyggnation centraliserad administration	1 500	894	606	0
Ekonomisystem	870	325	545	0
Ärendehanteringssystem	230	364	-134	0
Lagring konsumentavfall	3 047	3 394	-348	954
Underhåll VA	2 500	3 117	-617	2 032
Socialnämnden				
Utbildningsnämnden				
Miljö- och byggnämnden				
Ej budgeterade investeringsprojekt				
Inlösen leasingbilar	0	45	-45	0

Kommentarer investeringsredovisning

MSB åtgärder krisberedskap- Projektet är klart och höll sig inom ram för tilldelade medel.

Nybyggnation skolkök: Vi ligger inom ramen för tilldelad budget, invigning sker under januari 2026.

ÅVC: har inte påbörjats under 2025, Planeras att påbörjas under 2027–2028.

Renovering simhall: Dyrare än förväntat då golv och avlopp var i sämre skick än vi kunde förutspå.

Underhåll gator och vägar: Har inte haft resurser att utföra planerade åtgärder inom gator och vägar.

Underhåll VA- Rengatan, hela etappen kördes klart istället för att avbryta sista biten och fortsätta nästa år. Effektivare att göra så.

Lagring konsumentavfall: Investering överskriden med 350tkr. Krävdes större asfalterad yta än tidigare beräknat, och vägen fram till hallen behövde dras om på grund av ytans område

ändrades.

Ekonomisystem- Lägre kostnad då befintlig leverantör vann upphandlingen, vilket innebär att av 277 omfattningen av införandet blev mindre än förväntat.

Uppföljning av internkontroll 2025 - Kommunstyrelsen**Bakgrund**

Varje nämnd/styrelse är skyldig att styra och löpande följa upp systemet för den interna kontrollen inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde. Nämnden/styrelsen ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Plan för internkontroll för 2025 har upprättats och uppföljning har skett inom de områden som innefattas av planen.

Berörda enhetschefer har genomfört kontroller för respektive verksamhet, och resultaten har sammanställts i bilaga.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Uppföljning av internkontroll 2025 godkänns.

Helen Örnberg

Bilaga

- Sammanställning av uppföljning av intern kontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen

Beslutsexpediering

- Erik Lindblom
- Marie Ö Näslund
- Per Bertilsson
- Anna-Karin Horney
- Jennifer Wengelin
- Anna Jonsson

Uppföljning av intern kontrollplan 2025 – kommunstyrelsen**Kommunstyrelsen**

Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2025	Uppföljning
Kommunstyrelsebeslut - Beslut fattade under 2025 har genomförts.	Inga avvikelser. Samtliga beslut är verkställda.
Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd.	Inga kända avvikelser. Nuvarande process för att följa upp huruvida delegationsbeslut anmäls i laga ordning är inte helt tillfredsställande.
Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.	En avvikelse noterad under året. Åtgärd vidtagen.
Medborgarinflytande	Inga avvikelser. Samtliga medborgarförslag under året har besvarats.
Arbetsmiljöpolicy	Det finns brister gällande den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet inom ramen för SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete). Åtgärder är planerade.
Personalhandbok	Nuvarande process är svår att följa upp. Arbetet med framtagande av digital onboarding pågår och kommer att innebära bättre förutsättning för uppföljning framgent.
Riktlinjer för rehabilitering	Inga avvikelser är noterade. Processen går att följa i Huma (digitalt personalsystem) vilket underlättar uppföljning.

Godkänd av kommunstyrelsen 260217, § xx



Information om kommunstyrelsens internbudget 2026

Bakgrund

Kommunstyrelsens verksamheter har arbetat med att upprätta internbudget 2026 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras.*

Anna Jonsson

Bilaga

- Internbudget kommunstyrelsen 2026

Kod	Verksamhet	Budget 2026
20000000	Kommunstyrelsen	1,497
21000000	Administrativa avdelning	10,053
21010000	Kommunstab	2,035
21200000	Ekonomiavdelningen	3,416
21300000	Personalavdelningen	5,147
21400000	IT-avdelningen	4,269
22000000	Arbetsmarknadsenheten	2,256
22100000	Galejan	706
23200000	Utvecklingsenheten	1,305
23300000	Flyktigmottagande	-556
25000000	Teknisk chef	1,394
25100000	Fastighetschef	2,763
25200000	Chef Gator och vägar	6,936
25300000	Kultur	6,185
25400000	Fritid	2,017
25500000	VA-chef	0 Nollbudget
25600000	Renhållningschef	0 Nollbudget
25700000	Bostadsanpassning	410
25800000	Måltidsenheten	0 Nollbudget
29100000	Samisk förvatningskommun	0 Nollbudget
Totaler		49,833

§ 8

Dnr 2026.5/00

Undertecknande av handlingar för Malå kommun för tiden t o m 2026-12-31

I det gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott framgår följande.

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndernas och utskottens arbetsformer

Underteckande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andra vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen har att namnge ordföranden, vice ordföranden samt att utse kontrasignant och dess ersättare.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund utses till att underteckna handlingar för tiden t o m 2026-12-31. Kommunstyrelsens vice ordförande Kristian Priemel utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar för tiden t o m 2026-12-31. Kommunchef Erik Lindblom, född 1974, utses till kontrasignant för tiden t o m 2026-12-31. Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontrasignanten för tiden t o m 2026-12-31. Kommunstyrelsens beslut 2025-12-09, § 148 upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund utses till att underteckna handlingar för tiden t o m 2026-12-31.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

- Kommunstyrelsens vice ordförande Kristian Priemel utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar för tiden t o m 2026-12-31.
- Kommunchef Erik Lindblom, född 1974, utses till kontrasignant för tiden t o m 2026-12-31.
- Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontrasigntanten för tiden t o m 2026-12-31.
- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-09, § 148 upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 4

Dnr 2026.3/04

Budget 2026 - Samisk förvaltning

I december 2024, med mycket kort varsel, fick de samiska förvaltningskommunerna information om att statsbidraget på 660 000 kronor skulle sänkas till 565 000 kronor.

Det samiska nätverket Veärbmie har gjort en skrivelse till regeringskansliet, kulturdepartementet, kulturminister Parisa Liljestrand med anledning av det sänkta statsbidraget som våra kommuner får för de merkostnader som följer av att vara förvaltningskommuner. Alla kommunalråd inom de samiska förvaltningskommunerna har skrivit under.

Veärbmie har ännu inte hört något från kulturdepartementet och har inga indikationer på att budgeten för 2026 förändras utan kvarstår på 565 000 kronor.

INTÄKTER

Statsbidrag	565 000
SUMMA	565 000

KOSTNADER

Samordning 50 %	360 000
Inflytande, delaktighet och samråd	15 000
Förskolan	1 500
Skola	1 500
Äldreomsorg	25 000
Språk och kultur	145 000
Ärendehandläggning	17 000
Övrigt (växel, reception)	0
SUMMA	565 000

Resultat 0

BESLUTSUNDERLAG

Susanne Stenbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Budget 2026 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Budget 2026 fastställs

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Information om kommunens pågående och planerade arbete med att stärka robustheten i samhällsviktig verksamhet

Bakgrund

Kommunen bedriver ett kontinuerligt arbete för att stärka den kommunala verksamhetens robusthet och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid störningar, kriser och höjd beredskap. I ärendet redovisas en sammanfattande lägesbild av kommunens arbete avseende reservkraft, trygghetspunkter samt alternativ ledningsplats, samt hur detta arbete bidrar till ökad krisberedskap och kontinuitet.

Mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge, ökade krav på civil beredskap samt erfarenheter från tidigare samhällsstörningar, har kommunen ett ansvar att säkerställa en god förmåga att leda, samordna och upprätthålla samhällsviktig verksamhet även vid störda förhållanden. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens krisberedskap.

Robusthet och kontinuitetsarbete

Kommunen arbetar systematiskt med att stärka robustheten inom samhällsviktig verksamhet genom risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering samt samverkan med externa aktörer. Arbetet syftar till att minska sårbarheter och öka förmågan att hantera avbrott i exempelvis el-, IT- och kommunikationsförsörjning.

Reservkraft

Reservkraft finns installerad och planeras för vid utpekade samhällsviktiga verksamheter, såsom äldreomsorg, tillagningskök, skola, ledningsfunktioner. Arbetet omfattar även inventering av behov, underhåll, provdrift samt planering för prioriterad bränsleförsörjning vid längre elavbrott.

Trygghetspunkter

Kommunen har identifierat och etablerat trygghetspunkt som kan aktiveras vid större samhällsstörningar. Trygghetspunkten är avsedd att fungera som en plats där invånare kan få information, värme, möjlighet till laddning samt i vissa fall vatten och annan grundläggande service. Fler trygghetspunkter planeras inom en treårsperiod.



Alternativ ledningsplats

För att säkerställa kommunens ledningsförmåga även vid störningar i ordinarie lokaler eller system har kommunen planerat för en alternativ ledningsplats. Denna kommer att utrustas för att möjliggöra fortsatt strategisk och operativ ledning vid exempelvis längre el- eller IT-avbrott.

Bedömning

Det pågående arbetet bidrar sammantaget till att stärka kommunens motståndskraft och förmåga att hantera allvarliga samhällsstörningar. För att åtgärderna ska få avsedd och långsiktig effekt krävs att arbetet delvis kan finansieras med kommunala medel och beaktas inom ramen för kommunens ordinarie budget- och planeringsprocesser. Investeringar i exempelvis reservkraft, trygghetspunkter och alternativ ledningsplats, liksom kostnader för drift, underhåll, övning och kompetensutveckling, är nödvändiga för att upprätthålla och vidareutveckla kommunens krisberedskap och förmåga vid höjd beredskap. Fortsatt utveckling och uppföljning förutsätter därmed en långsiktig och hållbar finansiering.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunstyrelsen noterar informationen om kommunens pågående och planerade arbete med att stärka robustheten i samhällsviktig verksamhet, inklusive reservkraft, trygghetspunkter och alternativ ledningsplats.*

Marie Önnerlov Näslund

§ 7

Dnr 2026.4/16

Information om revisionsrapport och förslag till handlingsplan för arbete med dataskyddsförordningen (GDPR)

Den 7 januari 2026 genomförde kommunens dataskyddsombud en revision av Malå kommuns hantering av personuppgifter. Syftet var att säkerställa att kommunstyrelsen uppfyller de krav som ställs i dataskyddsförordningen (GDPR) och att föreslå eventuella åtgärder vid behov. Utifrån denna revision har förslag på åtgärder lämnats.

BESLUTSUNDERLAG

Fredrik Iderströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Informationen noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Revisionsrapport och förslag till handlingsplan kring arbete med dataskyddsförordningen Malå kommun

Som en del i arbetet med att vara dataskyddsombud för en myndighet ingår att utföra kontroll och revision av följsamheten gentemot dataskyddsförordning. Därför har en revision av arbetet med efterlevnad av bestämmelserna i dataskyddsförordningen i Malå kommun genomförts.

Avgränsningar

Det är inte möjligt att göra en fullständig granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen och därför har följande punkter särskilt granskats:

- Registerförteckningarna
- Hantering av personuppgiftsincidenter
- Internkontroll
- Hantering av den registrerades rättigheter
- Information till den personuppgiftsansvarige
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Konsekvensbedömningar.

Sammanfattning och handlingsplan

Malå kommun har i stort sett följt de anvisningar som de fått av kommunens dataskyddsombud vid genomgång av GDPR. Det finns dock ett antal förbättringar som behöver vidtas enligt nedanstående punkter.

Utifrån punkterna nedan föreslås ett antal åtgärder:

- Genomgång och uppdatering av registerförteckning utifrån den nya mallen i Stratsys.
- Löpande och årlig uppdatering av registerförteckning.
- Ta fram E-tjänst eller webbformulär för anmälan av personuppgiftsincident.
- Årlig internkontroll och redovisning av arbetet med dataskydd till nämnder och bolag.
- Genomförande av ett antal konsekvensbedömningar med eller utan stöd av dataskyddsombud.



Metod

Metoden för granskning har varit att tillsammans med den kontaktperson som finns i Malå kommun, gå igenom punkterna ovan och granska den dokumentation och information som finns tillgänglig i form av framför allt registerförteckningen men även övrig information om hur personuppgifter behandlas. I revisionsrapporten finns under varje punkt, finns förslag på förbättringar eller förändringar om sådana behövs och en sammanfattande handlingsplan.

Revisionskriterier

Revisionskriterier för arbetet har varit:

- Dataskyddsförordningen
- Dataskyddslagen
- Datainspektionens information och föreskrifter
- Instruktioner som tidigare givits Malå kommun i form av utbildning

Registerförteckningarna

Malå kommuns registerförteckning är i och med arbetet med informations-säkerhet i Stratsys under uppbyggnad. Synpunkter som inkommit från dataskyddsombudet har använts som grund.

Delegation på ändring av registerförteckning finns, där kommunchef är utsedd med rätt att ändra innehållet i registerförteckningen.

Registerförteckningen innehåller samtliga obligatoriska fält enligt Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) anvisningar och artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Granskningen gick framför allt ut på att kontrollera om registerförteckningarna är ifyllda korrekt och i enlighet med IMY:s krav. Se genomgång av de olika fälten nedan.

Följande fält finns med registerförteckningarna

- System/registrets namn
- Personuppgiftsansvarig
- Dataskyddsombud
- Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige
- Rättslig grund för behandlingen
- Ändamålet för behandlingen



- Vilka personer ingår i personuppgiftsbehandlingen
- Vilka personuppgifter behandlas
- Till vem utanför Malå kommun lämnas uppgifterna ut
- Lämnas personuppgifter ut till tredje land och vilka skyddsåtgärder är vidtagna
- När gallras uppgifterna
- Tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

Innehåll i nuvarande registerförteckning

Det finns behov av att noggrant gå igenom innehållet i nuvarande registerförteckning med utgångspunkt utifrån att den ska vara lätt att förstå för IMY och intresserade medborgare. Arbetet med informationssäkerhet/GPPR i Stratsys innebär att registerförteckningen kommer att uppdateras. De fält som saknas eller är inkompleta ska fyllas i. Malå kommun ansvarar före att uppdatering av registret görs och dataskyddsombudet involveras i arbetet vid behov eller senast vid revision av GDPR.

Företrädare för den personuppgiftsansvariga

Företrädare för den personuppgiftsansvariga finns utsedd och bedöms ha tid och resurser för att utföra sitt uppdrag enligt avtalet mellan Malå kommun och Norsjö kommun, d v s utföra följande arbetsuppgifter:

- Se till att registerförteckning är uppdaterad och korrekt
- Se till att information om personuppgiftsbehandlingen finns på kommunen hemsida
- Se till att informationen i registerförteckningen innehåller den information som den nya lagen kräver:
 - Ansvarig nämnd (personuppgiftsansvarig)
 - Företrädare för den personuppgiftsansvarige
 - I vilka system finns personuppgifterna
 - Ändamålet med behandlingen
 - Vilka personuppgifter behandlas
 - Vilka personer ingår i registret
 - Hur länge sparas personuppgifterna
 - Vilka kategorier av personuppgifter behandlas
 - Till vem utanför kommunen lämnas uppgifterna ut
 - Vilka säkerhetsåtgärder är vidtagna
 - Förs uppgifterna över till tredje land.
- Ansvar för att personuppgiftsbiträdesavtal tecknas
- Kontakt med dataskyddsombudet om någon vill utnyttja t ex:



- Rätten att flytta uppgifter
- Rätten att ta del av vad som finns registret
- Klagomål
- Kontakt med dataskyddsombudet vid behov
- Kontakt med leverantörer vid behov av åtgärder som initieras av den egna kommunen, dataskyddsombudet eller IMY
- Rapportera personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten om sådan inträffar.

Information om personuppgiftsbehandlingen

Den registrerade har rätt till information om personuppgiftsbehandlingen på lämpligt sätt. Informationen på Malå kommuns hemsida har gått genom och anses vara utformad på ett bra sätt.

För att lättare fånga upp personuppgiftsincidenter som framför allt upptäcks internt föreslås att ett webbformulär eller en E-tjänst skapas för ändamålet. Den kan till exempel innehålla fälten som visas nedan. Men kan också anpassas efter de behov som finns i Malå kommun. Arbete med att upprätta en Incidenthanteringsplan, gällande Informationssäkerhet/GDPR, har inletts. Denna hantering beslutas av säkerhetsskyddschef.

Nedan finns ett förslag på arbetsgång eller rutin för hantering av personuppgiftsincident.

1. Innehållet i E-tjänsten eller webbformuläret skickas till kontaktperson för dataskyddsförordningen.
2. Kontaktperson efter eventuell kontakt med dataskyddsombud avgör om incidenten uppfyller kraven enligt IMY för att skickas till Integritetsskyddsmyndigheten.
3. Om den ska skickas till IMY görs detta via IMY:s E-tjänst för ändamålet
4. En kopia av inskickad anmälan hämtas via E-tjänsten.
5. Inskickad incident diarieförs eller hålls ordnad på annat sätt.
6. Beslut om IMY:s bedömning av incidenten kommer från IMY efter några veckor och sparas tillsammans med kopia av incidentrapport.

Förslag på utformning av webbformulär eller E-tjänst för anmälan av personuppgiftsincident.

**Anmäl personuppgiftsincident**

Inom vilken förvaltning har incidenten inträffat *	Tidpunkt när incidenten inträffat *
Inom vilken verksamhet har incidenten inträffat *	
Beskriv vad som har hänt *	
Kontaktperson för ärendet *	
Mailadress till kontaktperson *	
När inträffade incidenten *	
Är incidenten åtgärdad? *	
☐ Ja	
☐ Nej	
☐ Alla uppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Tänk på att dina inskickade uppgifter är allmän handling och kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen om inte sekretess gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen. *	
Skicka	

Internkontroll

En lämplig åtgärd för uppföljning av arbetet med dataskydd är att det finns kontrollpunkter i internkontrollplanen för arbetet med dataskydd. Punkter som skulle kunna ingå är:

- Är registerförteckningen uppdaterad och vilka personuppgiftsbehandlingar har tillförts?
- Har personuppgiftsincidenter anmälts under året och i så fall vilka?
- Har nya personuppgiftsbiträdesavtal tecknats under året?
- Har konsekvensbedömningar genomförts under året?
- Har någon begärt registerutdrag under året?

Redovisning av internkontrollplan kan lämpligen kombineras med den årliga informationen till den personuppgiftsansvarige som ska utföras enligt artikel 39 i dataskyddsförordningen. Information bör ske till samtliga personuppgiftsansvariga i Malå kommun, d v s nämnder och bolag.

Hantering av de registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen har ett antal rättigheter för den registrerade som rätten till registerutdrag, rätten att bli struken, rätten att korrigera felaktiga uppgifter, rätt till begränsning, rätt till dataportabilitet. Dessa beskrivs också på Malå kommuns hemsida under rubriken Behandling av personuppgifter.



Med tanke på frekvensen av ärenden där den registrerade begärt att få utnyttja någon av sina rättigheter är inte en särskild rutin nödvändig, men om någon vill använda sina rättigheter enligt artikel 15 – 20 är det viktigt att ha beredskap för detta. Lämplig åtgärd är att kontaktperson för dataskyddsförordningen då tar kontakt med dataskyddsombudet för att avgöra hur en begäran ska hanteras eftersom de olika rättigheterna hanteras helt olika beroende på vilken som begärs.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Malå kommuns personuppgiftsbiträdesavtal bör gås igenom i syfte att se om det fanns underskrivna avtal som innehåller formuleringar som begränsar ansvaret för skador som:

- Att ersättning för uppkomna skador endast ges upp till ett visst antal basbelopp eller sätts i relation till årsavgiften.
- Ersättning endast lämnas om personuppgiftsbiträdet agerat med uppsåt eller varit grovt oaktsamma

Vid tecknande av nya avtal och vid upphandlingar är det viktigt att poängtera att om ett personuppgiftsbiträdesavtal behövs ska SKR:s mall användas. Det kan vara lämpligt att lägga in kravet som ett skallkrav i alla upphandlingar av nya IT-system som behandlar personuppgifter.

Vid tveksamheter om det behövs ett avtal och eventuella diskussioner om formuleringar kan kontaktperson för dataskyddsförordningen ta kontakt med dataskyddsombud för att bistå i bedömningar eller delta i diskussioner med leverantör.

Konsekvensbedömningar

Konsekvensbedömning avseende dataskydd ska genomföras. Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen.

Underlåtande att göra en sådan konsekvensbedömning kan resultera i en sanktionsavgift.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram en mall för att göra en konsekvensbedömning som kommunerna rekommenderas använda. Rekommendationen är göra konsekvensbedömningar på de system som hanterar stora mängder personuppgifter eller stora mängder känsliga personuppgifter.



Dataskyddsbudet kan göra alla eller delta i en för att visa hur man hanterar punkterna i mallen.

- Genomförande av ett antal konsekvensbedömningar med SKR:s mall.

Inger Selin

Dataskyddsbud för Malå kommun

§ 9

Dnr 2026.8/10

Fastställande av årsplanering för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt över kommunala bolag. För att säkerställa en strukturerad och ändamålsenlig uppföljning föreslås att kommunstyrelsen fastställer en årlig uppsiktsplan. Uppsiktsplanen anger när och hur uppföljning ska ske under året och bygger i stort på befintliga rapporteringsrutiner och dialog.

Bedömning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt följer av 6 kap 1 § kommunallagen. I en liten kommun är det särskilt viktigt att uppsiktsarbetet är tydligt strukturerat men samtidigt resurseffektivt. Den föreslagna uppsiktsplanen bedöms ge kommunstyrelsen tillräckliga underlag för att fullgöra uppsiktsplikten utan att skapa onödig administration.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Årsplanering för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026 fastställs. Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, fastställda av kommunstyrelsen 2025-06-10, § 72, upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Årsplanering för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026 fastställs.
- Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, fastställda av kommunstyrelsen 2025-06-10, § 72, upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Årsplanering för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2026



1. Rättslig utgångspunkt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årliga prövning regleras i **6 kap. kommunallagen (2017:725)** och innebär att kommunstyrelsen ska:

- ha uppsikt över övriga nämnder,
- ha uppsikt över kommunala bolag,
- **årligen pröva** om verksamheten:
 - bedrivits enligt fullmäktiges mål och beslut,
 - bedrivits inom ramen för gällande lagstiftning,
- vid behov utöva **förstärkt uppsiktsplikt**.

Den årliga prövningen är ett **obligatoriskt moment** och ska redovisas till kommunfullmäktige.

2. Grundprinciper

- Samma underlag används för uppsikt, prövning och styrning
- Få, tydliga beslut i KS – hellre än många rapporter
- Muntlig dialog används där det är tillräckligt
- Förstärkt uppsikt är:
 - a. riskbaserad,
 - b. tidsbegränsad,
 - c. tydligt dokumenterad

3. Årsplanering

3.1 Januari–februari: Planering och riskurval

Syfte: Förbereda uppsikt och prövning

Ordinarie uppsikt

- KS beslutar om **årlig uppsikts- och prövningsplan**
- Genomgång av:



- föregående års bedömningar
- kända risker
- Bolagsdialog med bolagsledning samt nämnddialog med nämndpresidier (bilaga 1 för bolag och bilaga 2 för nämnder)

Bolagsdialog

Anpassad till **ägarstyrning och KL 10 kap.**

- Tydligare fokus på:
 - principiella beslut
 - större ekonomiska åtaganden
 - behov av ägarbeslut/ägaranvisningar
 - finansiella och marknadsrelaterade risker
- Ger KS ett tydligt underlag för att avgöra:
 - ordinarie eller fördjupad ägaruppsikt
 - vilka frågor som måste underställas ägaren under året.

Nämnddialog (januari–februari)

Anpassad till **nämndernas ansvar enligt KL 6 kap.**

- Fokus på:
 - uppdrag och reglemente
 - ekonomi och god ekonomisk hushållning
 - verksamhets- och rättssäkerhetsrisker
 - intern kontroll
- Ger KS ett tydligt underlag för att avgöra:
 - ordinarie eller fördjupad uppsikt
 - vilka frågor KS bör involveras i tidigt
 -



Förstärkt uppsikt

- Identifiera nämnder/bolag som kan kräva särskild uppföljning
- Beslut om:
 - förstärkt uppsikt
 - särskilda rapportkrav

Dokumentation: KS-beslut om uppsiktsplan och ev. förstärkt uppsikt

3.2 Mars–april: Årsbokslut och underlag för årlig prövning

Syfte: Samla beslutsunderlag

Ordinarie uppsikt

- KS behandlar:
 - kommunens årsredovisning
 - nämndernas verksamhetsberättelser
 - bolagens årsredovisningar
 - revisions- och lekmannarevisionsrapporter
- Fokus på:
 - ekonomi
 - måluppfyllelse
 - regelefterlevnad

Förstärkt uppsikt

- Fördjupad analys av berörda nämnder/bolag
- Dialog/hearing vid behov
- Uppföljning av åtgärdsplaner

Dokumentation: Tjänsteskrivelse som samlar bedömningar inför prövning



Ordinarie uppsikt

- Delårsrapport per april/maj
- KS bedömer prognos och risker

Förstärkt uppsikt

- Tätare uppföljning (muntlig/skriftlig)
- Beslut om:
 - fortsatt eller avslutad förstärkt uppsikt

3.3 Augusti–september: Delår och ägaruppsikt

Syfte: Säkerställa styrning före prövning

Ordinarie uppsikt

- Delårsrapport per augusti
- Förenklad ägaruppföljning av bolag

Förstärkt uppsikt

- Fördjupad uppföljning vid behov
- Eventuell rapportering till fullmäktige

3.4 Oktober–november: Årlig prövning

Syfte: Fullgöra lagkravet på årlig prövning

Ordinarie uppsikt

Kommunstyrelsen ska i ett samlat beslut pröva om:

- nämndernas verksamhet har bedrivits enligt:
 - kommunfullmäktiges mål och beslut,
 - gällande lagstiftning,
- bolagens verksamhet har bedrivits enligt:
 - kommunens ändamål,



- kommunala befogenheter,
- ägardirektiv.

Prövningen ska baseras på:

- årsredovisning,
- delårsrapporter,
- revisionsrapporter,
- bolagsrapport/nämndsrapport (bilaga 3 för bolag och bilaga 4 för nämnder),
- övriga resultat av uppsiktsarbetet under året.

Förstärkt uppsikt

- Redovisa särskilt vilka nämnder/bolag som haft förstärkt uppsikt

KS- beslut

- Årlig prövning med tydlig slutsats
- Eventuella uppdrag eller åtgärder

3.5 December: Redovisning och lärande

Syfte: Avsluta året och förbereda nästa

Ordinarie uppsikt

- KS redovisar resultatet av den årliga prövningen till fullmäktige
- Kort sammanfattning av årets uppsiktsarbete

Förstärkt uppsikt

- Beslut om avslut eller fortsatt uppsikt kommande år



4. Minsta krav – för att uppfylla lagen

För att visa att:

- uppsiktsplikten fullgjorts,
- förstärkt uppsikt tillämpats vid behov,
- årlig prövning genomförts,

ska det minst finnas:

1. KS-beslut om årlig uppsiktsplan
2. KS-beslut om eventuell förstärkt uppsikt
3. KS-beslut om årlig prövning
4. Redovisning till fullmäktige



Bilaga 1

MALL: BOLAGSDIALOG

Syfte: Säkerställa ägarstyrning, kontroll och tidig riskidentifiering inför uppsiktsprövningen.

1. Återkoppling föregående år

- Vilka iakttagelser från föregående uppsiktsbedömning är fortfarande aktuella?
- Har KS beslut eller ägaranvisningar genomförts?

2. Uppdrag och ägarstyrning

- Har bolagets uppdrag eller inriktning förändrats?
- Finns planerade beslut av principiell betydelse?
- Finns behov av förtydligade eller reviderade ägardirektiv?

3. Ekonomi och finansiella risker

- Finns risk för avvikelser från ekonomiska mål?
- Finns större investeringar, lån eller avtal planerade?
- Finns risk för framtida kapitaltillskott eller borgensåtaganden?

4. Verksamhets- och marknadsrisker

- Finns risker kopplade till efterfrågan, konkurrens eller regelverk?
- Finns beroenden av nyckelpersoner eller leverantörer?

5. Intern kontroll och regelefterlevnad

- Finns brister i intern kontroll, styrning eller rapportering?
- Har incidenter, oegentligheter eller rättsprocesser förekommit eller befarats?

6. IT, säkerhet och kontinuitet

- Finns kända IT- eller informationssäkerhetsrisker?
- Finns fungerande kontinuitets- och krisplaner?

7. Behov av fördjupad ägaruppsikt

- Finns områden där bolaget bedömer att ägaren bör ha särskild uppföljning?
- Finns beslut som bör underställas ägaren under året?

KS intern notering: Risknivå ☐ Låg ☐ Medel ☐ Hög | Uppsiktsnivå ☐ Ordinarie ☐ Fördjupad



Bilaga 2

MALL: NÄMNDDIALOG

Syfte: Ge KS underlag för riskbaserad uppsikt och årlig uppsikts- och prövningsplan.

1. Återkoppling föregående år

- Vilka brister eller iakttagelser från föregående uppsiktsbedömning kvarstår?
- Vilka åtgärder har genomförts och vilka återstår?

2. Uppdrag och styrning

- Har uppdrag, arbetssätt eller organisation förändrats?
- Finns risk att verksamheten inte ryms inom reglemente eller fullmäktigebeslut?

3. Ekonomi och risker

- Finns kända eller befarade budgetavvikelser?
- Vilka är de största ekonomiska riskerna under året?

4. Verksamhet och kvalitet

- Finns risk att fullmäktiges mål inte nås?
- Finns kvalitetsproblem, ökade klagomål eller rättssäkerhetsrisker?

5. Intern kontroll och laglighet

- Finns brister i intern kontroll eller svårigheter att följa lagstiftning?
- Pågår tillsynsärenden, domar eller externa granskningar?

6. Personal och organisation

- Finns arbetsmiljöproblem, hög sjukfrånvaro eller kompetensbrist?
- Planeras större organisationsförändringar?

7. Behov av fördjupad uppsikt

- Finns områden där nämnden bedömer att KS bör ha särskild uppföljning?
- Finns frågor KS bör involveras i tidigt?

KS intern notering: Risknivå ☐ Låg ☐ Medel ☐ Hög | Uppsiktsnivå ☐ Ordinarie ☐ Fördjupad



Bilaga 3

MALL: BOLAGSRAPPORT

(Fylls i av bolaget och bedöms av KS)

1. Grunduppgifter

- Bolagets namn:
- Organisationsnummer:
- Ägarandel:
- Styrelsens ordförande:
- VD:
- Bedömningsår:

2. Ägarstyrning och uppdrag

Rättslig grund: KL 6 kap. 1–2 §§, KL 10 kap. 3–4 §§

Frågor:

- Har bolaget bedrivit verksamheten i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv?
- Har verksamheten hållits inom det kommunala ändamålet och den kommunala kompetensen?
- Har beslut av principiell eller större ekonomisk betydelse underställts ägaren?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

3. Styrelsens arbete och ansvar

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §, aktiebolagslagen

Frågor:

- Har styrelsen haft tillräcklig styrning och kontroll över bolaget?
- Har styrelsen säkerställt ändamålsenlig organisation och intern kontroll?
- Har jäv eller intressekonflikter hanterats korrekt?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt



Kommentar:

4. Ekonomi och god ekonomisk hushållning

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §, KL 11 kap. 1–2 §§

Frågor:

- Har bolaget uppnått ekonomiska mål enligt ägardirektiv?
- Finns väsentliga ekonomiska risker eller åtaganden?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

5. Verksamhet och måluppfyllelse

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §

Frågor:

- Har bolaget bidragit till kommunfullmäktiges mål?
- Har verksamheten bedrivits effektivt och ändamålsenligt?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

6. Intern kontroll, risk och regelefterlevnad

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §, KL 11 kap. 6 §

Frågor:

- Finns fungerande intern kontroll och riskhantering?
- Har väsentliga brister, incidenter eller lagöverträdelser förekommit?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:



7. Insyn och rapportering

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §, KL 10 kap. 3 §

Frågor:

- Har KS fått tillräcklig och korrekt information?
- Har kraven på insyn och transparens uppfyllts?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

8. Samlad uppsiktsbedömning – bolag

Sammanvägd bedömning: ☐ Grön ☐ Gul ☐ Röd

KS slutsats:

- ☐ Bolaget bedrivs i enlighet med uppdrag och lag
- ☐ Brister finns som kräver uppföljning
- ☐ Allvarliga brister – åtgärder krävs

Beslut/åtgärd:



Bilaga 4

MALL: NÄMNDSRAPPORT

(Fylls i av nämnd och bedöms av KS)

1. Grunduppgifter

- Nämnd:
 - Ordförande:
 - Avdelningschef:
 - Bedömningsår:
-

2. Uppdrag och styrning

Rättslig grund: KL 6 kap. 1–2 §§

Frågor:

- Har nämnden följt fullmäktiges mål, beslut och reglemente?
- Har nämnden haft tillräcklig styrning över avdelningen?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

3. Ekonomi och god ekonomisk hushållning

Rättslig grund: KL 11 kap. 1–5 §§

Frågor:

- Har nämnden hållit sig inom budget?
- Har ekonomiska avvikelser hanterats korrekt?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:



4. Verksamhet, kvalitet och rättssäkerhet

Rättslig grund: KL 6 kap. 1 §

Frågor:

- Har verksamheten varit ändamålsenlig och rättssäker?
- Har fullmäktiges mål uppnåtts?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

5. Intern kontroll och laglighet

Rättslig grund: KL 6 kap. 6 §

Frågor:

- Har nämnden fastställt och följt internkontrollplan?
- Har brister eller tillsynsärenden förekommit?

KS bedömning: ☐ Uppfyllt ☐ Delvis ☐ Ej uppfyllt

Kommentar:

6. Samlad uppsiktsbedömning – nämnd

Sammanvägd bedömning: ☐ Grön ☐ Gul ☐ Röd

KS slutsats:

- ☐ Nämnden bedriver verksamhet i enlighet med uppdrag och lag
- ☐ Brister finns som kräver uppföljning
- ☐ Allvarliga brister – åtgärder krävs

Beslut/åtgärd:



Riktlinjer för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

<i>Dokument</i> <i>Styrdokument - Riktlinjer</i>	<i>Fastställt av</i> <i>Kommunstyrelsen 2025-06-10, § 72</i>	<i>Gäller från och med</i> <i>2025-06-18</i>
<i>Dokumentägare</i> <i>Administrativa enheten</i>	<i>Gäller för</i> <i>Kommunkoncernen</i>	<i>Gäller till och med</i> <i>tills vidare</i>



Innehåll

Inledning och syfte	3
Varför finns uppsiktsplikten?	3
Vad säger kommunallagen.....	3
Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?	3
Hur genomförs uppsiktsplikten?	4
Vad är viktigt att tänkta på?.....	5
Vad kan kommunstyrelsen besluta om?	5
Uppsikt över nämndernas verksamhet.....	6
Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan	7
Uppsikt över kommunalförbund	8
Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet	9
Samrådsmöten/ägardialogmöten	11
Förvaltningens ansvar (kommunchefen).....	11
Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar	12



Inledning och syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra vad kommunstyrelsens uppsiktsplikt innebär, vad den inriktas mot, vilken information som behövs och hur den praktiskt genomförs. Vidare ska riktlinjerna verka som ett stöd för att kunna utöva dels den förstärkta uppsiktsplikten över de kommunala aktiebolagen och även beskriva hur kommunstyrelsen ska fullgöra den övriga uppsiktsplikten.

Varför finns uppsiktsplikten?

Uppsiktsplikten finns för att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas enligt lagar, förordningar och beslutade styrdokument samt att dessa efterlevs.

Vad säger kommunallagen

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje enskilt kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Vad innebär kommunstyrelsen uppsiktsplikt och vilka berörs?

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsiktsplikten kan inte delegeras till arbetsutskott eller presidiet, utan är en uppgift för hela styrelsen att vara delaktig i.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Uppsiktsplikten innefattar även verksamheter där det finns avtalssamverkan och verksamhet i kommunalförbund som Malå kommun är medlem i.



Uppsiktsplikten pågår löpande under året och omfattar verksamhet, personal och ekonomi.

Uppsiktsplikten innebär dock inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden hos nämnd, bolag med flera. Detta gäller särskilt nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. I dessa ärenden får inte kommunstyrelsen agera.

För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder, styrelser, beredningar och anställda begära in yttranden och upplysningar.

Utifrån sin roll kan kommunstyrelsen göra påpekanden, lämna råd/anvisningar till nämnder och styrelser och om det är nödvändigt med andra åtgärder får styrelsen föreslå att kommunfullmäktige ska agera.

Hur genomförs uppsiktsplikten?

Kommunstyrelsens ansvar för att utöva uppsikt över övriga kommunala verksamheter finns inskrivet i styrelsens reglemente. Uppsiktsplikten är nära sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att styra, leda och samordna kommunens verksamheter i stort. Kommunstyrelsen har till uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Malå kommuns styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen konstateras att uppsiktsplikten utförs inom ramen för styrmodellen och dess olika delar. Detta innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Uppgiften att operativt leda och samordna arbetet med uppsikten ligger hos kommunchefen på kommunstyrelsens uppdrag.

Ytterligare delar i uppsikten är att kommunstyrelsen tar del av protokoll och annan dokumentation från nämnder och bolag. Vidare kan, som en del i uppsikten, avdelningschefer/Vd:ar bjudas in till kommunstyrelsen för att informera om verksamheten.

Fortsättningsvis redovisas mer specifikt hur uppsikten utövas när det gäller nämnder, helägda bolag, gemensam nämnd och avtalssamverkan samt kommunalförbund.



Vad är viktigt att tänka på?

- Ansvar för uppsiktsplikten gäller hela kommunstyrelsen. Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, t ex budget- och ägar-dialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom protokoll/mötesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom skriftlig information på sammanträdet.
- Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter kan variera över tid både vad gäller inriktning och form. Styrelsen kan vid behov initiera uppsiktsaktiviteter utöver vad som genomförs utifrån styrprinciperna eller riktlinjerna i detta dokument, till exempel särskilda dialogmöten.

Vad kan kommunstyrelsen besluta om?

Som en effekt av uppsiktsplikten kan kommunstyrelsen besluta att vidta följande.

- Begära in yttranden och upplysningar från berörda verksamheter
- Begära in kompletterande uppgifter kring en specifik fråga
- Göra påpekanden och lämna råd eller anvisningar till nämnder och styrelser.
- Ge kommunchefen i uppdrag att initiera en fördjupad uppföljning.
- I ett specifikt ärende ge presidiet i uppdrag att föra dialog med presidiet för en annan nämnd/styrelse om detta.

Om det är nödvändigt med andra åtgärder ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att agera. Exempel på detta kan vara beslut om att en nämnd ska vidta åtgärder för att få budget i balans.



Uppsikt över nämndernas verksamhet

Uppsikten utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs en bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna samt ekonomisk uppföljning. Vid uppföljning 1 per februari, 2 per april och 4 per oktober ligger fokus på ekonomin.

I anslutning till uppföljningstillfällena kan dialogmöten genomföras mellan kommunstyrelsens presidie och presidiet i respektive nämnd. Vid dessa möten förs minnesanteckningar som anmäls till kommunstyrelsens sammanträde. Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning. Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

- Nämndernas delårsrapport (augusti) samt årsredovisning där centrala delar vid båda rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag (gentemot kommuninvånarna) samt ekonomisk uppföljning
- Handlingar och protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetunderlag
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltning som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Uppsikt över verksamhet som utförts av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i årsrapporten beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.



Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över verksamhet som sker i gemensam nämnd eller enligt avtalssamverkan i enlighet med 9 kap 37 § KL.

Malå kommun har gemensamma nämnder; Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd tillsammans med Norsjö kommun, Trepårtens renhållningsnämnd tillsammans med Norsjö och Sorsele kommuner, Gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Skellefteå, Norsjö, Arjeplog, Arvidsjaurs kommuner samt Gemensam nämnd för drift av personalsystem tillsammans med Skellefteå och Norsjö kommun.

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 38 § KL, vilket sker i årsredovisningen. Vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl verksamheterna uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna/kunderna.

Uppsikten över miljö- och byggnämnden utövas i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocesser då nämnden ingår i kommunens koncernredovisning (uppsikt likvärdigt som egen nämnd).

En del i uppsiktsplikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndens budgetplan
- Nämndens årsrapport
- Nämndens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikt över kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de kommunalförbund som man är medlem i på ett liknande sätt som i delägda kommunala bolag enligt 6 kap 1 § KL.

Malå kommun är inte medlem i något kommunförbund.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från förbundens sammanträden
- Förbundens budgetplaner/affärsplaner
- Förbundens årsredovisningar
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i förbunden som förmedlas av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden



Uppsikten av de helägda bolagens verksamhet

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utöver detta så har styrelsen från den 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över de kommunala aktiebolagen enligt 6 kap 9 § KL.

I och med den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har det införts ett krav på offentliggörande av resultatet av kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt och möjlighet till rättslig prövning av kommunstyrelsens beslut.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska, i årliga beslut för varje kommunalt aktiebolag, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Det framgår inte av lagtexten när beslutet ska lämnas över, men det anges att en lämplig tidpunkt kan vara i samband med att den kommunala årsredovisningen lämnas.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom från 2018 slagit fast att uppsiktsskyldigheten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i ett bolag. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetens-enlig.

Malå kommun har de helägda kommunala aktiebolagen Malåbostaden AB och Malå Energi- och Industri AB som ägs till 100 % av Malå kommun. Rollfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och styrelsen i Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB finns beskriven i respektive ägardirektiv för bolag ägda av Malå kommun.

När det gäller uppsiktsplikten har styrelserna i bolagen ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. Detta sker bland annat genom att bolagen överlämnar en bolagsstyrningsrapport, med fördel integrerad i årsredovisningen.



Bolagsordning och ägardirektiv

Vilken verksamhet en kommun *får* respektive *måste* bedriva framgår av kommunallagen och i förekommande fall i speciallagstiftningen. Det är endast vården av *kommunala angelägenheter* som kan överlåtas till ett kommunalt aktiebolag. Det innebär att bara sådan verksamhet som kommunen får bedriva i den egna förvaltningen får bedrivas i bolagsform och att sådan verksamhet som en kommun är förhindrad att bedriva också är förbjuden att bedriva inom ramen för ett kommunalt aktiebolag. Detta innebär att bolagen ska agera efter samma begränsade villkor som skulle gälla om verksamheten i stället hade utförts i den kommunala förvaltningen

Fullmäktige beslutar om de kommunala bolagens ägardirektiv och bolagsordningar där bolagens kommunala ändamål, det vill säga den kommunala angelägenheten som kommunfullmäktige överlåtit till bolaget att sköta, fastställs.

I ägardirektiven regleras bolagens informationsskyldighet och anges hur bolagen ska hålla kommunstyrelsen uppdaterad om sin verksamhet.

Utöver bolagsstyrningsrapporten så utövas även uppsikten över de helägda bolagen i huvudsak inom ramen för styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs en bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna samt ekonomisk uppföljning. Vid uppföljning 1 per februari, 2 per april och 4 per oktober ligger fokus på ekonomin

Ombud och representanter kallas av bolagens styrelse för genomgång av bokslut tillsammans med bolagets revisorer. Bolagens styrelse har också skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Kommunfullmäktige tar vidare del av årsredovisning för bolagen och beslutar om instruktioner till kommunens ombud på årsstämman. Ombudet ska därefter, vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får ta del av:

- Bolagens delårsrapporter samt årsredovisning där centrala delar vid samtliga rapporteringstillfällen är bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag samt ekonomisk uppföljning



- Uppföljning av kommunens krav i de ekonomiska styrinstrumenten kommunen har mot bolagen; avkastningskrav, soliditet, upplåningsramar och ränta på skuldebrev mellan bolag och kommun
- Bolagens budgetunderlag och affärsplaner
- Styrelse- och bolagsstämmoprotokoll
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Årlig bolagsstyrningsrapport
- Kommunrevisorernas olika granskningsrapporter
- Information av väsentlig karaktär i bolagen som ges av kommunchefen vid kommunstyrelsens sammanträden.

Årliga beslut och initiativ

Kommunstyrelsen ska årligen sammanfatta sina iakttagelser av uppsikten över kommunala bolag i ett årligt beslut. I beslutet ska styrelsen ta ställning till om det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna följts i bolagens verksamhet och i övrigt har följt reglerna i 10 kap 3 - 5 §§ KL. Prövningen avseende det årliga beslutet avser den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår. Om kommunstyrelsen bedömer att åtgärdsförslag inte är aktuella skickar kommunstyrelsen beslutet till kommunfullmäktige för kännedom. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Samrådsmöten/ägardialogmöten

Samråds-/ägardialogmöten bör ske mellan 2 - 4 ggr per år. Deltagare vid samrådsmötena: ordförande och VD för bolaget, kommunalråd, oppositionsråd/-en, kommunchef och tjänsteperson som ska sköta löpande uppsikt och insamlandet av information (sekreterare på mötet). Samråds- och ägardialogmötena ska kompletteras med att respektive bolag en gång per år kommer och rapporterar/för en dialog med styrelsen och fullmäktige om sin verksamhet inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten. Styrelsen och fullmäktige ska härmed få möjlighet att kunna ställa direkta frågor till bolagen, som en del i kommunens aktiva ägarskap och bolagsstyrning. Sekreterare enligt ovan får delta vid styrelsens möten i syfte att få ta del av information som underlag för den granskning som ska utföras inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten.

Förvaltningens ansvar (kommunchefen)

I dokumentet *Instruktion för kommunchefen i Malå kommun* framgår att kommunchefen har ett övergripande ansvar för att samordna och följa upp de kommunala bolagens verksamhet.



Det innefattar följande.

- Redogörelse och förslag till beslut till kommunstyrelsen för respektive bolag skrivs, där en bedömning om verksamheten bedrivits enligt det fastställda kommunala ändamålet och om det utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna framgår.
- Ge förslag till förbättringar vid eventuella upptäckta brister där kommunstyrelsen behöver besluta eller föreslå fullmäktige att beslut om åtgärd (till exempel ändringar eller kompletteringar i bolagsordningar eller ägardirektiv eller framtagande/uppdatering av styrdokument).

Ansvarsfrihet och bolagens och nämndernas årsredovisningar

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet i styrelse och nämnder, kommunalförbund och för samordningsförbund (KL 5:24).

I kommunala bolag är det bolagsstämman (indirekt fullmäktige genom ombud till bolagsstämman) som beslutar om ansvarsfrihet.

Vissa frågor är dock förbehållna kommunfullmäktige, exempelvis om anmärkning riktas mot styrelse och VD i kommunalt bolag.

Kommunfullmäktige kan antingen entlediga ledamot som inte beviljas ansvarsfrihet eller ge nytt förtroende.

Kommunfullmäktige ska pröva frågan om ansvarsfrihet för bolagen och nämnder. För bolagen sker det genom att årsredovisningen kommit fullmäktige tillhanda innan bolagen genomfört sin stämma.

Kommunstyrelsen beslutar:

- Om den verksamhet som bedrivits under året har/inte har varit förenligt med fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunfullmäktige beslutar:

- Om åtgärder om det framkommit brister i kommunstyrelsens prövning.
 - Uppdra till ombudet till bolagsstämman att bevilja/inte bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet.
-



Förfrågan från Malå Energi & Industri AB till ägaren om försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75

Bakgrund

Malå Energi & Industri AB:s styrelse har beslutat att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten Malå 7:75 samt att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige i enlighet med gällande ägardirektiv.

Enligt kommunallagen (10 kap. 3 §) ska beslut i kommunala bolag som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt underställas kommunfullmäktige. Bedömningen ska göras utifrån beslutets innebörd, rättsliga förutsättningar och betydelse för kommunen som ägare, och inte enbart utifrån beslutets ekonomiska omfattning. I ägardirektivet kan man läsa att kommunstyrelsen har en beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Det aktuella ärendet avser försäljning av industritomt till ett värde som uppgår till maximalt 6-7 procent av bolagets årliga omsättning. Bolagets årliga omsättning uppgår till cirka 30 miljoner kronor. Detta innebär att försäljningsvärdet i sig inte gör försäljningen till en fråga av principiell beskaffenhet. Även om försäljningens ekonomiska omfattning i sig inte är sådan att den ensamt motiverar att ärendet bedöms som principiellt så kan det finnas andra omständigheter som är avgörande för bedömningen.

Vid genomgång av bolagets ägardirektiv framgår inte med tillräcklig tydlighet att bolaget har mandat att avyttra fast egendom i form av mark. Ägardirektiven reglerar bolagets uppdrag och ramar för verksamheten, och utgör därmed en central begränsning av styrelsens handlingsutrymme. När ett beslut innebär ett ställningstagande som inte klart rymms inom gällande ägardirektiv, aktualiseras frågan om ägarens – det vill säga kommunens – ställningstagande.

Bedömning

Mot denna bakgrund bedöms ärendet innebära ett principiellt ställningstagande rörande bolagets befogenheter och verksamhetens gränser, snarare än ett enbart operativt affärsbeslut. För att säkerställa att beslutet fattas i enlighet med kommunallagens krav på ägarstyrning och demokratisk förankring bör ärendet därför underställas kommunfullmäktige för ställningstagande, alternativt föregås av ett förtydligande eller ändring av ägardirektiven.



FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Förfrågan från Malå Energi & Industri AB till ägaren om försäljning av industrifastighet inom Malå 7:75 godkänns, under förutsättning att försäljningen sker till marknadsmässiga villkor.*

Erik Lindblom

Bilaga

Sammanträdesprotokoll (§3 Försäljning av industritomt)
Malå 7:75 översikt

Beslutsexpediering

- Malå Energi & Industri AB

§ 3 Försäljning av industritomt

Styrelsen har att ta ställning till försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**, som ägs av bolaget. Försäljningen syftar till att möjliggöra etablering och utveckling av näringsverksamhet i kommunen samt bidra till lokal tillväxt och sysselsättning.

Enligt gällande ägardirektiv har bolaget mandat att sälja industrilokaler. Försäljning av fast egendom som omfattar mark faller utanför detta mandat och kräver därför godkännande av kommunfullmäktige. Ett genomförande av försäljningen förutsätter således ett sådant beslut.

Försäljningen bedöms vara förenlig med bolagets ändamål och långsiktiga uppdrag, under förutsättning att erforderliga ägarbeslut inhämtas. Försäljningen ska ske till marknadsmässiga villkor och i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunala principer om likabehandling.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår besluta

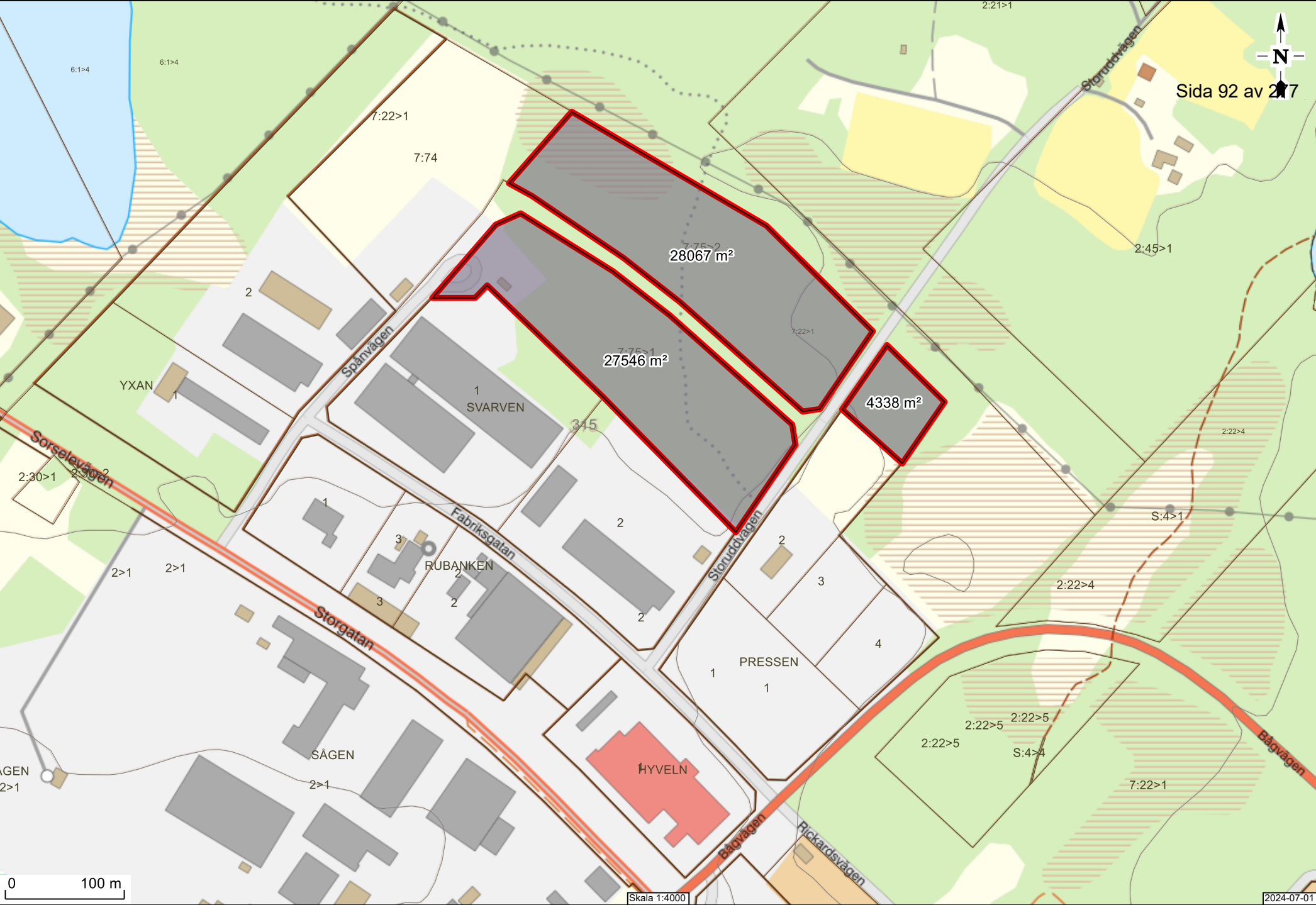
1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att konstatera att försäljningen, i enlighet med gällande ägardirektiv, kräver godkännande av kommunfullmäktige,
3. att uppdra åt verkställande direktören att upprätta och överlämna erforderligt beslutsunderlag till kommunen för prövning, samt
4. att genomförande av försäljningen förutsätter kommunfullmäktiges godkännande samt, i förekommande fall, styrelsens slutliga godkännande av köpeavtal.

BESLUT

Styrelsen beslutar

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige i enlighet med gällande ägardirektiv, samt
3. att uppdra åt verkställande direktören att vidta erforderliga åtgärder för ärendets fortsatta handläggning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



§ 5

Dnr 2025.163/77

Fastställande av Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026

Folkhälsorådet i Malå kommun beslutade 2024-11-25, § 32 att uppdra till folkhälsosamordnaren i Malå att revidera och följa upp det folkhälsopolitiska programmet för Malå kommun 2022 - 2026. Syftet med att revidera och följa upp programmet är att se hur programmet efterlevs samt att se över folkhälsorådets sammansättning.

Folkhälsosamordnaren har via e-post under perioden januari till maj 2025 skickat ut ett reviderat förslag till folkhälsopolitiska programmet. Utskicket har gjorts till samtliga av kommunens politiska organisationer, avdelningar, enheter och bolag. En påminnelse via e-post har vid varje månadsskifte skickats ut.

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen 2025-12-09, § 154 enligt följande. *Ärendet återremitteras för att klargöra bolagens roll och ansvar i folkhälsoarbetet och justera skrivningar i folkhälsopolitiska programmet enligt detta.*

Folkhälsorådet har utifrån diskussioner under 2025 valt att inte inkludera representation för de kommunala bolagen som stående representation. Bolagen kan vid behov bjudas in som adjungerande om det uppkommer frågor som berör deras verksamheter.

Bolagens ansvar kopplat till folkhälsofrågor inkluderas i ordinare bolagsstyrning.

BESLUTSUNDERLAG

Daniel Burmans tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 74/25.
Kommunstyrelsens protokoll, § 154/25.
Daniel Burmans tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Nytt Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Nytt Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun 2022 - 2026 fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Folkhälsopolitiskt program för Malå kommun

2022 – 2026

Sida 94 av 277



Foto: Linda Nystedt

<i>Dokument</i>	<i>Fastställt av</i>	<i>Gäller från och med</i>
<i>Styrdokument</i>	<i>Kommunfullmäktige 2026-03-16, § xx, dnr 2025.163/77</i>	<i>2026-03-16</i>
<i>Dokumentägare</i>	<i>Gäller för Malå Kommun</i>	<i>Gäller till och med</i>
<i>Kommunfullmäktige</i>		<i>2026-12-31</i>

**Innehållsförteckning**

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte.....	6
Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?	6
Sammansättning av Folkhälsorådet.....	7
Folkhälsopolitikens åtta målområden/målbild för Malå.....	8
Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet	11
Kommunfullmäktige.....	11
Kommunstyrelsen	11
Nämnder	11
Folkhälsorådet.....	11
Folkhälsosamordnare.....	12
Målgrupp	13
Implementering.....	13
Uppföljning	13



Inledning

En av grunderna till dagens folkhälsoarbete återfinns i FN:s deklARATION om de mänskliga rättigheterna ⁽¹⁾ och i WHO:s Ottawa charter ⁽²⁾. WHO (världshälsoorganisationen) som är FN:s fackorgan för hälsofrågor har till uppdrag att leda och stödja det internationella folkhälsoarbetet.

I Sverige råder det en politisk enighet kring strävan mot en god och jämlik hälsa på nationell nivå. Folkhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar och kräver insatser från alla sektorer i samhället, från det offentliga, privata, ideella och individerna själva. De faktorer som orsakar ohälsa är alla påverkbara genom politiska beslut och individuella val.

”En medveten folkhälsopolitik kan förbättra villkoren för de grupper som är socialt och ekonomiskt mest utsatta och som därmed löper störst risk att drabbas av ohälsa och för tidig död. Regeringen uppmanar alla att aktivt arbeta med att främja en god och jämlik hälsa och arbeta för målet att minska de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.” (Regeringens proposition 2017/18:249).

Det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och ekonomisk tillväxt. Ett aktivt folkhälsoarbete som bidrar till en god och jämlik hälsa kan på sikt ge stora samhällsbesparingar i form av minskad förekomst av våra vanligaste folksjukdomar, vilket kostar samhället många miljarder kr per år. Ett aktivt folkhälsoarbete är en viktig del i all samhällsplanering då en god och jämlik hälsa bidrar till en hållbar samhällsutveckling och ekonomisk tillväxt.

(1) <https://www.regeringen.se/49baf9/contentassets/d6d5653029e14e338a4b86f5f4b34c6b/fns-konventioner-om-manskliga-rattigheter>

(2) <https://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/>

All kommunal verksamhet i Malå förväntas prioritera arbetet för en god folkhälsa bland invånarna.

Malå med allt så nära, en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.

Bakgrund

Hälsa är ett brett begrepp och är mycket större än enbart vara fri från symptom. WHO:s definition av hälsa är:

”Hälsa är ett tillstånd av fullständigt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom och funktionsnedsättning”



Folkhälsa är ett begrepp som beskriver hälsa, sjuklighet och dödlighet i olika befolkningsgrupper. En god folkhälsa ska inte bara vara så god som möjligt utan även så jämlik som möjligt. På individnivå pratas om hälsa, motsvarande begrepp på befolkningsnivå är folkhälsa.

De förutsättningar som påverkar individen benämns som hälsans bestämningsskärer. (3) Ålder, kön och det genetiska arvet hör till faktorer som inte kan påverkas. Påverkbara faktorer finns i den miljö som individen lever och verkar inom. Det handlar bland annat om individens livsstil, sociala- och samhälleliga nätverk, levnads- och arbetsförhållanden samt generella socioekonomiska-, kulturella- och miljörelaterade förhållanden. (Bild 1).

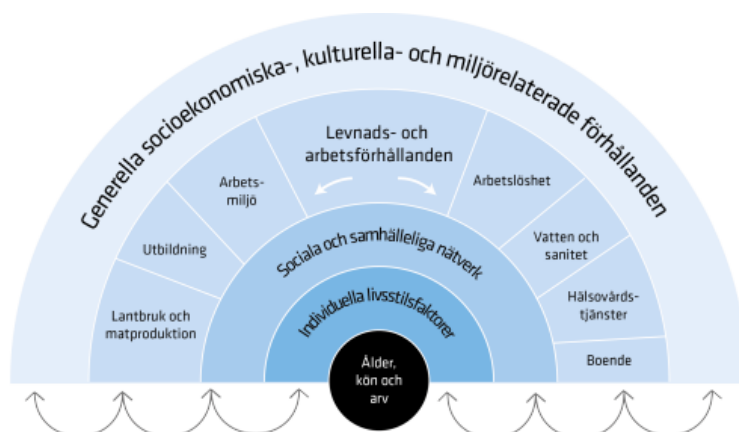


Bild 1. Hälsans bestämningsskärer. Källa: Folkhälsomyndigheten

Några av de påverkbara faktorerna kan individen själv påverka genom val av livsstil och levnadsvanor samt vissa strukturella faktorer som val av utbildning, arbete och boende. Andra strukturella och samhälleliga faktorer är svårare för den enskilde individen att påverka. Det kan handla om politiska beslut som fattas på olika samhällsnivåer, t ex tillgång till god boendemiljö, tillgång till fritid- och kulturliv, tillgång till arbetsmarknad, tillgång till utbildning m m.

Det är inte en enskild faktor som leder till ohälsa utan samspelet mellan faktorer. Riskfaktorer är egenskaper eller förhållanden som indikerar en ökad risk för att en person ska drabbas av sjukdom. Riskfaktorer som ökar risken för att drabbas av sjukdom kan t ex vara ärftliga sjukdomar, brist på socialt stöd, riskbruk av tobak, alkohol och droger, brist på sömn och motion och brist på goda matvanor. Friskfaktorer är saker som främjar hälsa och förebygger ohälsa. Det kan exempelvis handla om det genetiska arvet, socialt stöd, goda levnadsvanor, trivsel i skola och på arbetsplats, förutsättning till en god ekonomi och utbildning, en god och jämlik hälso- och sjukvård.

För att skapa en god och jämlik hälsa är det viktigt att förstå att de politiska beslut som tas inom olika områden påverkar individens



2025-12-18

Sida 98 av 277

hälsa på ett eller flera sätt. Det är genom samverkan med sociala- kulturella och samhälleliga miljöer som skapar förutsättningar för att individen själv ska kunna påverka sin livsstil (bild 2).

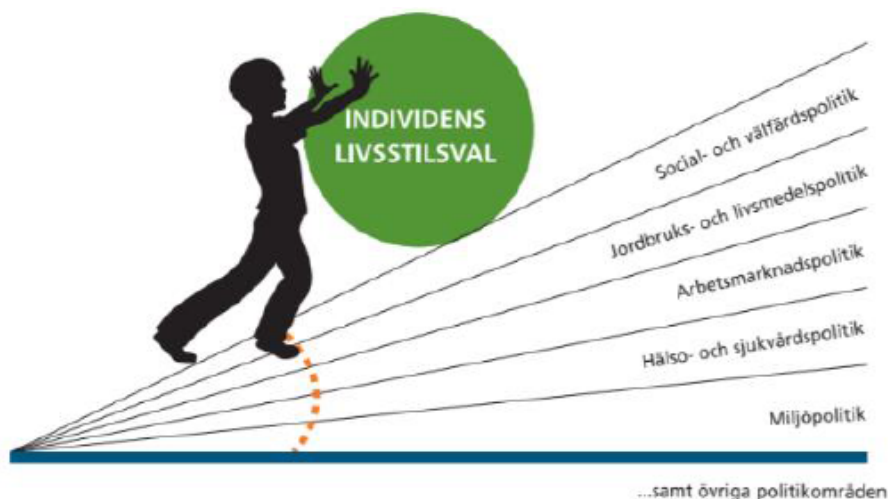


Bild 2. Individen och samhället i samspel. Källa: Göran Hallman baserad på förlaga av: Peter F. Hjord, prof Norge.

Det övergripande nationella folkhälsomålet är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”. Regeringen vill att folkhälsopolitiken även ska utgå från människans behov av integritet och valfrihet.

Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030, en universell agenda som innehåller de 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Det är regeringens ambition att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 – både på hemmaplan och när det gäller att bidra till det globala genomförandet av agendan. Agenda 2030/mål 3: att säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar ⁽⁴⁾.

(3) <https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/d162673edec94e5f8d1da1f78e54dac4/folkhalsans-utveckling-arsrapport-2019.pdf>

(4) <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/halsa-och-valbefinnande/>



Syfte

Syftet med programmet är att strukturera, effektivisera och synliggöra kommunens folkhälsoarbete. Programmet är tänkt att förtydliga och stärka folkhälsorådets roll som pådrivare i hela kommunen för att folkhälsoarbetet genomförs.

Befintliga dokument

Folkhälsoarbetet är en grundläggande angelägenhet för alla människor, samhällen och stater över hela världen. Därför finns det ett antal styrdokument fastställda på olika nivåer: globalt, kontinentalt, nationellt och lokalt.

Hur ska det folkhälsopolitiska programmet användas?

- Programmet ska vara en vägledning i kommunfullmäktiges arbete för att främja en god folkhälsa.
- Kommunstyrelsen, social-, utbildnings- och miljö- och byggnämnden ansvarar årligen för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive verksamheter.
- Respektive enhet och avdelning ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet (tillägg).
- Nämnderna ansvarar årligen för att redovisa sina insatser till Folkhälsorådet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att prioritera folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för revidering och uppföljning av det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsorådet ansvarar årligen för att redovisa till kommunfullmäktige om folkhälsoarbetet i Malå kommun.

**Sammansättning av Folkhälsorådet**

Tjänstepersonsnivå Malå kommun:

- Kommunchef
- Miljö- och byggchef
- Skolchef
- Socialchef
- Administrativ chef
- Chef utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Folkhälsosamordnare
- Samisk samordnare

Tjänstepersonnivå Region Västerbotten:

- Verksamhetschef Malå/Sorsele sjukstugor

Politisk nivå

- Politiker Malå kommun - Kommunstyrelsens Ordförande
- Politiker i Region Västerbotten – Beredning för Folkhälsa

Vid behov kallas adjungerande representanter för exempelvis kommunala verksamheter, polis, företagshälsovård, försäkringskassa, kyrka, förening, näringsliv eller annan samhällsaktör.

**Folkhälsopolitikens åtta målområden (Folkhälsomyndigheten)****1. Det tidiga livets villkor**

Att alla barn får en bra start i livet med goda uppväxtvillkor som stimulerar deras tidiga utveckling, inläring och hälsa är avgörande för att uppnå jämlik hälsa som barn och som vuxen. Barn som haft möjlighet att utveckla de grundläggande förmågorna tidigt i barndomen har fått en mer stabil grund att stå på och i förlängningen bättre hälsa. Särskilt barn som växer upp i ekonomisk utsatthet får oftare sämre hälsa som vuxna.

Kommuner och Regioner ansvarar för de flesta frågor som direkt rör barn och ungdomar i Sverige. Därför är det viktigt att beslut och verksamheter inom kommuner och regioner utgår från FN:s konvention om barns rättigheter (barnkonventionen) även vid folkhälsoarbete.

Målbild för Malå

Barnperspektivet ska genomsyra all kommunal verksamhet i Malå kommun i syfte att stärka barnets rättigheter.

2. Kompetenser, kunskap och utbildning

Att utveckla människors kompetenser och kunskaper genom lärande och utbildning är väsentligt för att uppnå jämlik hälsa. Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå och hälsa. Livsvillkor, levnadsvanor och andra förhållanden som bidrar till god hälsa är bättre och mer hälsofrämjande bland personer med högre utbildningsnivå. Förvärvade kunskaper och kompetenser genom utbildning ger möjlighet till högre status men också till att stärka psykologiska och sociala resurser samt reell möjlighet att påverka den egna situationen, vilket kan minska fysiska och psykosociala risker.

Målbild för Malå

Kommunen ska aktivt arbeta för att eleverna ska känna sig trygga, finna och känna gemenskap och få utvecklas i en god skolmiljö och även arbeta för att utbildning ska vara möjligt hela livet.



3. Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö

Arbete och god arbetsmiljö är viktiga områden för att uppnå jämlik hälsa. Människor som arbetar har i regel bättre hälsa än de som saknar ett arbete eller sysselsättning. Gynnsamma arbetsförhållanden stärker personlig utveckling, hälsa och välbefinnande, medan ogynnsamma arbetsförhållanden ökar risken för ohälsa. Personer i arbetaryrken har generellt en sämre arbetsmiljö.

Målbild för Malå

Ingen ska drabbas av ohälsa och ej heller av olycksfall på arbetsplatsen. Arbetsgivare ska tillsammans med arbetstagare arbeta för att främja en god psykosocial, fysisk och social arbetsmiljön. Hälsöfrämjande insatser på arbetsplatsen ska ses som en investering i arbetstagarnas välbefinnande, frisknärvaro och trivsel. Dessa insatser kan på sikt bidra till ökad produktivitet och minskad sjukfrånvaro.

4. Inkomster och försörjningsmöjligheter

Inkomster och försörjningsmöjligheter är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa och en av de viktigaste faktorerna för sociala skillnader i hälsa. Ju högre inkomsterna är, åtminstone i de lägre inkomstskikten, desto friskare är individen och desto längre är den förväntade livslängden.

Målbild för Malå

Kommunen ska med externa aktörer aktivt bedriva samverkan genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder i syfte att få så många invånare som möjligt att finnas tillgängliga på den reguljära arbetsmarknaden.



5. Boende och närmiljö

Boende och närmiljö är en viktig komponent för en god och jämlik hälsa. Bostaden är en viktig plats för återhämtning, vila och rekreation. En sund, trygg och trivsamt boendemiljö är också ett grundläggande mänskligt behov och den som inte har rimligt goda boendeförhållanden har svårt att klara övriga delar av livet, såsom t ex utbildning och arbete, som i sin tur har stor betydelse för hälsan.

Att känna sig trygg i sitt boende har också stor betydelse för viljan och lusten att vistas utomhus i närområdet. Låg socioekonomisk position samvarierar med hög exponering för olika riskfaktorer i boende och närmiljön, och genom detta ökar risken för ohälsa, sjukdom och en ojämlik hälsa.

Målbild för Malå

Kommunen ska verka för en sund och god boendemiljö inom sina fastigheter samt verka för en god närmiljö för invånarna i syfte att stärka kommunens attraktivitet.

6. Levnadsvanor

Levnadsvanor är ett centralt område för att uppnå jämlik hälsa. Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Rökning, alkohol, dåliga matvanor, fysisk inaktivitet och sömnproblem är välkända riskfaktorer för att insjukna i bland annat cancer samt hjärt- och kärlsjukdomar. Socioekonomiska skillnader är tydliga för samtliga av dessa levnadsvanor och återfinns i alla åldersgrupper.

Målbild för Malå

Kommunen ska arbeta för att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och andra hälsosamma levnadsvanor gentemot alla invånare inom hela befolkningen.



7. Kontroll, inflytande och delaktighet

Att människor har kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Sannolikheten är större bland personer med lägre socioekonomisk position att uppleva sig ha sämre kontroll och inflytande över sina egna livsvillkor och utvecklingen av samhället i stort, samt mindre gemenskap och delaktighet.

Målbild för Malå

Delaktighet och inflytande i samhället är grundläggande förutsättningar för folkhälsa. Kommunens invånare ska ges möjligheter till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling.

8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård bör erbjuda vård som ger bästa hälsoresultat med befintliga resurser. Vården bör vara tillgänglig efter behov, patienter erbjudas hälsofrämjande och förebyggande, behandlande och rehabiliterande insatser av god kvalitet samt delaktighet och kontinuitet.

Målbild för Malå

Kommunen ska ge alla invånare och personer med funktionsvariation omsorg efter behov. Elevhälsan ska verka främjande och förebyggande för barn och ungas hälsa och utveckling.

Målet är en trygg och inkluderande lärmiljö, där ingen elev lämnas utanför.



Ansvarsnivåer för folkhälsoarbetet

Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige antar mål och riktlinjer för folkhälsoarbetet i Malå kommun.
- Kommunfullmäktige fastställer det lokala folkhälsopolitiska programmet.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens ordförande utses till folkhälsorådets ordförande.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande och gemensamma folkhälsoarbete.

Nämnder, Avdelningar och Enheter

- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att föra sin avdelning/varsamhets talan i Folkhälsorådet samt att vara informationsbärare till och från sin respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att i verksamhetsplanerna fastställa aktiviteter och mål för folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för att förankra, implementera, utvärdera och följa upp folkhälsoarbetet i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar för hur folkhälsoarbetet bedrivs i respektive avdelning/verksamhet.
- Folkhälsorådets representanter ansvarar årligen för att återkoppla sitt förebyggande och hälsofrämjande arbete i årsredovisningen.

**Folkhälsorådet**

- Folkhälsorådet ansvarar för att samverka, driva och initiera folkhälsoarbete i kommunen tillsammans med övriga aktörer utifrån ett befolkningsinriktat, hälsofrämjande och förebyggande folkhälsoarbete.
- Folkhälsorådet ansvarar för att aktivt arbeta med att utveckla de kommunala verksamheterna med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar kopplat mot de antagna folkhälsomålen.
- Folkhälsorådet ansvarar för att utveckla arbetet med programmens prioriterade områden som stödorgan till nämnder.
- Bidra med stöd vid implementering av det folkhälsopolitiska programmet.
- Följa upp, analysera och utvärdera folkhälsoarbetet i kommunen.
- Behandla ansökningar för folkhälsoinsatser och utveckla samverkan med andra parter.
- Folkhälsorådet ansvarar för att prioritera målområden i syfte att underlätta för verksamheter, föreningar och organisationer i vilka folkhälsofrågor de ska prioritera.
- Folkhälsorådet ansvarar för att följa upp och revidera det lokala folkhälsopolitiska programmet inför varje mandatperiod.

Folkhälsosamordnaren

- Folkhälsosamordnaren har en drivande, stödjande och samordnande funktion för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ansvarar för att regelbundet följa upp och revidera berörda handlings- och aktivitetsplaner som är kopplade till de tagna folkhälsomålen.
- Folkhälsosamordnaren ska delta i nätverk och samverka i arbetsgrupper som är relevanta för kommunens folkhälsoarbete.
- Folkhälsosamordnaren ska arbeta på uppdrag av Folkhälsorådet utifrån de antagna målbilderna i det folkhälsopolitiska programmet.
- Folkhälsosamordnaren bör vara placerad under kommunstyrelsen utifrån att folkhälsoarbetet är kopplat mot politisk verksam-



het.

Målgrupp

Målgrupp för detta program är kommunens nämnder med alla dess tillhörande verksamheter. Målgrupper för de konkreta aktiviteterna definieras i respektive verksamhetsplaner utifrån fyra perspektiv:

- förtroendevalda
- anställda
- befolkning
- samverkansparter och samverkansgrupper (ideella föreningar, andra myndigheter m fl).

Implementering

Nämnder, avdelningar, enheter ansvarar för att årligen i sina verksamhetsplaner fastställa aktiviteter och mål inom respektive verksamhet/ enhet. Aktiviteterna och målen ska beröra samtliga respektive verksamhetsområden. Avdelningar och enheter ansvarar för att förankra programmet och implementera aktiviteterna inom sina verksamheter. Folkhälsorådet bidrar med stöd vid implementeringen av programmet.

Reglementet ska kompletteras med en punkt som föreskriver att en redovisning av planerade eller vidtagna åtgärder utifrån folkhälsoprogrammet ska redovisas i respektive årsredovisning under en särskild punkt.

Uppföljning

Uppföljning ska ske årligen i samband med årsredovisningarna och verksamhetsberättelserna.

Avdelningar och enheter utvärderar och följer upp respektive verksamhetsaktiviteter för folkhälsoområdet.

Nämnder beskriver hur man arbetat med och uppnått aktiviteterna och målen.

Folkhälsorådet bidrar med stöd vid analysen av uppföljningen och analysen. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beskriver och följer upp kommunens folkhälsoarbete i årsredovisningen. För att folkhälsans utveckling i kommunen ska kunna följas på längre sikt ska resultaten av folkhälsoarbetet beskrivas med relevanta nyckeltal i årsredovisningen.

§ 6

Dnr 2026.2/04

Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem

Från och med den 1 januari 2026 indexeras inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att Skolverket fastställer en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad.

Förändringen innebär att kommunerna kommer att få högre intäkter från vårdnadshavareavgifterna. Därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att de har maxtaxa.

BESLUTSUNDERLAG

Tobias Thomsons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 april 2026. Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 april 2026.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 april 2026.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Taxor inom Förskola och Fritidshem



Fastställda av kommunfullmäktige 2026-XX-XX § X
Gäller från och med 2026-04-01

Taxor för förskolan i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör
- Rektor, förskola eller rektor Fritidshem

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit förskoleplats ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 61 560 kronor per månad.

Commented [HÖ1]: Tidigare 59 440

Beräkning av avgift.

Vistelsetid i förskolan avgörs av vårdnadshavarens arbetstider, tid för studier och barnets behov. Vistelsetiden används i sin tur som beräkning av avgiften och baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst och barnens närvarotid. Avgiften beräknas från och med den dag som anges i placeringsbeskedet, inklusive inskolning. (Inskolning är en förutsättning för barnets placering vid förskola eller annan pedagogisk omsorg).

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Heltid i förskola: 88,2 timmar per månad

- **Barn 1** - (yngsta barnet) 3 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1847 kr/mån
- **Barn 2** - 2 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1231 kr/mån
- **Barn 3** - 1 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 616 kr/mån
- **Barn 4** Ingen avgift

Commented [HÖ2]: Tidigare 1783

Commented [HÖ3]: Tidigare 1189

Commented [HÖ4]: Tidigare 594

Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgifter kan Utbildningsavdelningen säga upp den tilldelade platsen.

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR BÅDE FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM**Avgiftspliktiga personer**

- Taxan är gemensam för ensamstående, gifta eller sammanboende vårdnadshavare.
- För gifta eller sammanboende, där barn inte är gemensamma, beräknas avgiften på den sammanlagda bruttoinkomsten.
- I de fall vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, är man berättigad till två barnomsorgsfakturor. I dessa fall ansvarar respektive vårdnadshavaren för sin avgift. Vid beräkningen av avgift i dessa fall ska vårdnadshavarens egen inkomst läggas samman med eventuell sammanboendes inkomst. Två vuxna, varav den ene är vårdnadshavare och som sammanbor, anses utgöra en familj.

Till avgiftsgrundande inkomst hör:

- Lön och ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

Som förvärvsinkomst räknas normalt sjukpenninggrundande inkomst såvida detta inte är uppenbart felaktigt.

Taxor för Fritidshemmen i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör, tel. 0953-141 11.
- Bitr rektor, F-klass och Fritids, tel. 0953-141 07.

Kö till fritidshem

Alla som behöver barnomsorg inom en fyramånadersperiod placeras i samma kö. Vid erbjudande om placering ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Malå kommun alternativt ha medgivande om finansiering från hemkommun.

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit plats på fritidshem ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 61560 kronor per månad.

Commented [H05]: Tidigare 59440

Taxan:

Taxan inom förskola och fritidshem särskiljer sig ifrån varandra, inom fritidshem nyttjas enbart maxtaxa.

Avgörande för barnets vistelsetid vid fritidshem är såväl barnets behov som vårdnadshavarens arbetstider eller tid för studier.

Avgiften inom Fritidshemmen baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst.

Närvarotid är en beräkningsfaktor vid fritidshem.

Avgiften beräknas fr o m den dag som anges i placeringsbesked, inklusive inskolning för 6-åringarna. Om barnet börjar på Fritids efter att skolan börjat på hösten behövs oftast ingen inskolning då lokaler och personal redan är kända.

Fritidshem Maxtaxa

Barn 1 2% av inkomsten dock högst 1231 kr/mån

Barn 2 1% av inkomsten dock högst 616 kr/mån

Barn 3 1% av inkomsten dock högst 616 kr/mån

Barn 4 Ingen avgift

Commented [H06]: Tidigare 1189

Commented [H07]: Tidigare 594

Commented [H08]: Tidigare 594

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Lovfritids

Lovfritids är till för vårdnadshavare utan fritidsplats. Lovfritids erbjuds under elevernas lov samt under sommaruppehållet. Du ansöker om lovfritids via utbildningskontoret.

Taxa för lovfritids

Enskild dag 90:-/dag

Hel vecka 400:-/vecka

OBSERVERA!

Om schematider lagts in och barnet uteblir under sommarsammanslagningen eller under lovveckor debiteras 400 kr/vecka

§ 86

MBN.2025.462/1800

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Bakgrund

På grund av ny taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen behöver även taxan för tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel ses över.

Bedömning

Miljö- och byggnämnden har tagit fram ett nytt förslag på taxa enligt bilaga.

Bilaga

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommuns kommunfullmäktige att anta taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel enligt bilaga. Taxan förslås gälla from 2026-01-01.

BESLUT

Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommuns kommunfullmäktige att anta taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel enligt bilaga. Taxan förslås gälla from 2026-01-01.

			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
			Kommunstyrelsen Malå Kommunstyrelsen Norsjö	



Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

1 § Taxan gäller avgifter för Malå och Norsjö kommuners kostnader för provning, tillsyn och offentlig kontroll med mera enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257), lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) samt bestämmelser och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och tillståndsansökningar.
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt taxan tas **inte** ut för

- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat/ogrundat och inte kräver utredning.
- Handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Betalning av avgift enligt taxan ska ske till Malå kommun. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan. Avgiften får även tas ut i förskott. Betalas inte avgift inom 30 dagar från den dag avgiften debiteras, ska en betalningspåminnelse skickas. Om inte full betalning skett inom 14 dagar efter att betalningspåminnelsen skickats, skickas ett inkassokrav till den betalningsansvarige. Därefter tas dröjsmålsränta ut från förfallodagen enligt 6 § räntelagen till dess betalning sker.

6 § Fasta årliga tillsynsavgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

Avgiftssättning

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller **1181 kronor** per timme handläggningstid. Avgiftssättning sker genom timdebitering eller genom att ta ut en fast avgift. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella handläggningstiden i det enskilda ärendet. Vid fast tillsynsavgift multipliceras timavgiften med en uppskattad handläggningstid (handläggningsfaktor) för den aktuella ärende- eller verksamhetstypen. För provning av tillståndsansökan eller anmälan tas en fast avgift ut.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, inspektioner, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Avgift



tas ut för varje kvarts nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per kalenderår sker ingen debitering.

För inspektioner utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nedsättning

9 § Avgifter får sättas ned eller efterskänkas om det, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, finns särskilda skäl.

Avgift för prövning och tillsyn av detaljhandel med försäljning av tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare och receptfria läkemedel

10 § Avgift för handläggning av tillståndsansökan om försäljning av tobak ska betalas i form av en fast avgift enligt taxebilaga 1. Avgift med anledning av ansökan /anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan/anmälan avser.

Avgift för handläggning av tillståndsansökan och anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. Avgift tas inte ut om anmälan återkallas innan handläggning påbörjats.

Utöver avgift med anledning av handläggning av tillståndsansökan/anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd tillstånd/anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

11 § För regelbunden tillsyn ska betalas en årlig tillsynsavgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timavgiften.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att anmälan skett eller i de fall anmälan inte krävs verksamheten påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av tillstånd/anmälan sker timdebitering.

13 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

Taxan gäller från och med den 1 januari 2026.



Taxebilaga 1, Tillståndsansökan, anmälan och tillsyn av detaljhandel med försäljning av tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel

Sida 116 av 277

Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	Avgift
- Stadigvarande tillstånd - Tillfälligt tillstånd - Ändring av tillstånd	7480 kr 4988kr 3740 kr
Anmälan	
Försäljning av: - Folköl - Elektroniska cigaretter/ påfyllningsbehållare - Tobaksfria nikotinprodukter	0 kr 0 kr 0 kr
Årlig tillsyn	
<i>Avgift för årlig tillsyn av försäljningsställe</i>	
- Tobak	2 h
- Tobak och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare	3 h
- Tobak och läkemedel	3 h
- Tobak och tobaksfria nikotinprodukter	3 h
- Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och läkemedel	3,5 h
- Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter	3,5 h
- Tobak, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare, läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter	4 h
- Läkemedel	1 h
- Läkemedel och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare	2 h
- Läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter	2 h
- Läkemedel, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter	2,5 h
- Tobaksfria nikotinprodukter	1 h
- Tobaksfria nikotinprodukter och elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare	2 h
- Elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare	1h
Övrig tillsyn	
Övrig tillsyn av tobak, tobaksfria nikotinläkemedel, elektroniska cigaretter/påfyllningsbehållare och vissa receptfria läkemedel	Tim-debitering

Antagen av KF Malå 2025-12-22 § xx
Antagen av KF Norsjö 2025-12-15 § xx

§ 78

MBN.2025.460/1800

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen**Bakgrund**

Under 2025 har alkohollagen ändrats så att gårdsförsäljning är tillåten. Norsjö kommunfullmäktige har antagit nämndens reglemente där det framgår att nämnden ska överta provning och tillsyn enligt alkohollagen (serveringstillstånd) från och med 2026.

För att få enhetlig taxa i båda kommunerna och få med avgift för provning av gårdsförsäljning behöver taxan ses över.

Bedömning

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Bilaga

Taxa Alkohollagen 2026.

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommuns kommunfullmäktige att anta taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen enligt bilaga. Taxan föreslås gälla from 2026-01-01.

BESLUT

- Miljö- och byggnämnden föreslår respektive kommuns kommunfullmäktige att anta taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen enligt bilaga. Taxan föreslås gälla from 2026-01-01.

			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen Malå Kommunstyrelsen Norsjö	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------



Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Inledande bestämmelser

1§ Denna taxa gäller avgifter för Malå och Norsjö kommuners kostnader för provning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).

2§ Avgift enligt denna taxa tas ut för

- Prövning av ärenden om serveringstillstånd
- Tillsyn enligt alkohollagen
- Handläggning av anmälningar som krävs enligt alkohollagen
- Avläggande av kunskapsprov i alkohollagstiftningen

3§ Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- Tillsyn/kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
- Handläggning som föranleds av överklagande av beslut

Avgift för provning och handläggning av anmälan

4§ Den som anmäler försäljning av folköl ska betala en avgift enligt bilaga 1.

Timtaxa (timavgift)

5§ Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme **1181 kr**.

6§ Vid tillämpning av denna taxa vid extra offentlig tillsyn samt annat handläggningsarbete tas en avgift ut enligt fastställd timtaxa för innevarande år.

Årlig kontrollavgift

7§ För tillsyn enligt alkohollagen ska en fast årlig avgift betalas enligt bilaga 1.

8§ Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i efterskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att tillstånd beviljats eller anmälan handlagts. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten pågår, bilaga 1.

Avgift för extra tillsyn

9§ Om påvisandet av bristande efterlevnad medför arbete utöver den normala tillsynsverksamheten, tas avgift ut för nedlagd tid enligt fastställd timtaxa.

Nedsättning av avgift

10§ Om det finns särskilda skäl får Malå/Norsjö miljö- och byggnämnds ordförande eller förvaltningschef besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.



Avgiftens erläggande m.m.

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Malå kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Indexuppräknings

12 § Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Ikraftträdande

13 § Denna taxa börjar gälla 1 januari 2026.



Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Avgift i timmar
Stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap, pausservering, catering eller provsmakning	8
Ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap, pausservering, catering eller provsmakning inom 3 månader efter beviljat tillfälligt serveringstillstånd.	4
Gårdförsäljningstillstånd	8
Cateringstillstånd av befintlig tillståndshavare	4
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	
Tillfälligt tillstånd till allmänheten 1–3 månader per år	4
Tillfälligt tillstånd till allmänheten max 29 tillfällen	3
Nytt tillfälligt tillstånd till allmänheten inom 3 månader från tidigare ansökan	2
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, för befintlig tillståndshavare	3
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	3
Tillfälligt utökad serveringstid och/eller serveringsområde	3
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme	4
Tillfällig provsmakning (partihandlare)	4
Tillfälligt provsmakningstillstånd vid tillverkningsstället	3

Anmälan om ändring av serveringstillstånd	Avgift i timmar
Förändrad verksamhetsinriktning	2
Förändrad serveringsyta (ombyggnation)	2

Anmälningar enligt 8 kap 2-7, 11-12, 14 §	
Lokal för catering (tillståndshavare) 1:a gången för lokalen	1
Lokal för catering (tillståndshavare) då lokalen godkänts sedan tidigare	0,25
Kryddning av spritdryck	0,5
Rumsservering/minibar (tillståndshavare)	0,5
Provsmakning (tillståndshavare)	0,5
Provsmakning vid tillverkningsstället (tillståndshavare)	1
Ändrade ägarförhållanden, kontroll av PBI:er (ordinarie ledamöter, aktieägare och berörda bolag)	Timtaxa max 8 timmar
Förvaltare eller dödsbo ska fortsätta servering	3
Servering av folköl (gäller ej serveringsställe med serveringstillstånd) (8 kap 8§)	0
Försäljning av folköl (5 kap 5§)	0



Övriga avgifter	
Kunskapsprov (per tillfälle)	Timtaxa (max 90 minuter)
Påminnelse för utebliven restaurangrapport	1 046
Andra påminnelse för utebliven restaurangrapport	2 092
Utebliven restaurangrapport efter 2 påminnelser	5 230
Handläggare gör manuell registrering av restaurangrapport	1 046
Anmälningsskyldig förändring som ej inrapporterats till myndigheten	Timtaxa/sanktion
Utredning vid klagomål, då årlig tillsyn redan genomförts	Timtaxa
Övrig handläggning som inte nämns i taxan	Timtaxa

Övrigt	
Påbörjad och/eller avslutad servering	0
Ny utdelningsadress, telefonnummer, ny kontaktperson, endast nytt namn	0

Tillsyn			
Fast tillsynsavgift/år, försäljning av folköl (detaljhandel)	1 timme		
Fast administrativ avgift/år, samtliga verksamheter	1 timme		
Rörlig avgift (baserat på omsättningen av alkohol och öppettider)	01.00	02.00	
Omräkningstal	1	1,5	
0- 5 000	1	1,5	
25 001-50 000	2	3	
50 001-100 000	3	4,5	
100 001-150 000	4	6	
150 001-250 000	5	7,5	
250 001-500 000	6	9	
500 001-1 000 000	7	10,5	
1 000 001-1 500 000	8	12	
1 500 001-2 000 000	9	13,5	
2 000 001-3 000 000	10	15	
3 000 001-4 000 000	11	16,5	
4 000 001-5 000 000	12	18	
5 000 001-	13	19,5	

Taxan ökar enligt tabell för intervall på 1 000 000 kr i ökad omsättning.



Bilaga till Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Sida 122 av 277

Tillämpning av denna taxa vid extra tillsyn samt annan handläggning som inte finns särskilt angiven i taxan tas timavgift ut enligt Kommunfullmäktiges beslut

I avgiften ingår den tillsyn som genomförs på restaurangen eller i butiken, service, rådgivning, delar av utbildning i ansvarsfull alkoholservering, administration med mera. I avgiften ingår även den inre tillsyn som kontinuerligt genomförs för att granska att tillståndshavare fortfarande uppfyller alkohollagen.

Antagen av KF Malå 2025-12-22 § xx

Antagen av KF Norsjö 2025-12-15 § xx

§ 91

MBN.2025.584/0702

Riktlinjer för serveringstillstånd**Bakgrund**

Enligt alkohollagen 8 kap 9 § ska kommunen ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifter avseende alkohol.

Under 2025 beslutades i Norsjö kommun att handläggning och tillsyn av serveringstillstånd från och med årsskiftet (dvs 2026-01-01) flyttas till den gemensamma miljö och byggnämnden.

Länsstyrelsen har under hösten granskat Malå kommuns handläggning av serveringstillstånd och bl.a. lämnat synpunkter på kommunens riktlinjer.

I och med Länsstyrelsens granskning och att nämnden tar över handläggningen av serveringstillstånd även i Norsjö efter årsskiftet har miljö- och byggavdelningen sett över kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.

Nytt förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen för båda kommunerna hanterades i nämnden i oktober.

Bedömning

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram förslag till riktlinjer för serveringstillstånd se bilaga.

Bilaga

Riktlinjer för serveringstillstånd

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige i respektive kommun att anta bifogade riktlinjer för serveringstillstånd. Riktlinjerna gäller from 2026-04-01.

BESLUT

- Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige i respektive kommun att anta bifogade riktlinjer för serveringstillstånd. Riktlinjerna gäller from 2026-04-01.

			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen Malå Kommunstyrelsen Norsjö	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------



Riktlinjer för serveringstillstånd

Antagna av kommunfullmäktige i Malå 2026-xx-xx, § xx

Antagna av kommunfullmäktige i Norsjö 2026-xx-xx, § xx

Inledning

Varje kommun är enligt alkohollagen skyldig att informera vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt tillhandahålla riktlinjer för serveringstillstånd i kommunen. Riktlinjerna för serveringstillstånd bör vara politiskt förankrade. Riktlinjerna ska vara informativa och vara vägledande för den som söker serveringstillstånd men även som information till allmänheten. Riktlinjerna ska vidare spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå samt vilka hänsyn till lokala förhållanden som kommunen tar vid tillståndsprövning.

Syftet med riktlinjerna är att begränsa den skadliga konsumtionen av alkohol och att motverka alkoholskador samt att bidra till en rättssäker och effektiv handläggning av tillståndsärenden.

Innehåll

Sida 126 av 277

Inledning	2
Kommunens övergripande mål	4
Alkohollagen (2010:1622)	4
Ansökan	5
Stadigvarande serveringstillstånd	5
Stadigvarande säsongstillstånd/periodiskt tillstånd	5
Riktlinje	6
Tillfälliga serveringstillstånd	6
Riktlinje	6
Vad är ett slutet sällskap?	7
Handläggningstider	8
Riktlinjer	8
Yttranden från andra myndigheter	8
Riktlinje	9
Sökande och befintliga tillståndshavares lämplighet	9
Lokalens lämplighet	10
Uteservering	11
Riktlinje	11
Serveringsställets belägenhet	11
Kunskapsprov	13
Ansvarsfull servering	13
Riktlinje	14
Tillsyn	14
Inre tillsyn	14
Förebyggande tillsyn	14
Yttre tillsyn	15
Riktlinje	15
Sanktioner	15

I Malå och Norsjö kommuner är det den gemensamma Miljö- och byggnämnden som ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) från och med 2024-01-01 (Malå) respektive 2026-01-01 (Norsjö).

I samverkan med restaurangägare vill kommunerna bidra till att behålla och utveckla goda restaurang- och boendemiljöer för kommunernas medborgare och besökare samt skapa förutsättningar för tillståndsinnehavarna att konkurrera på lika villkor.

En tillståndshavares lämplighet kontrolleras vid ansökan men även årligen genom yttre och inre tillsyn. Svarta pengar och svart arbetskraft ska inte förknippas med restauranglivet i Malå och Norsjö kommuner. Hög moral, etik och ansvarstagande på restaurangen och i samhället i övrigt ska ligga i allas intresse. I samarbete med tillståndshavare, andra myndigheter, näringsidkare och medborgare vill vi skapa en positiv miljö kring kommunernas serveringsställen.

Kommunerna ser fördelar med att alkohol konsumeras på restaurangerna där det finns social kontroll. Tillståndshavare och sökande till serveringstillstånd ska uppleva att kommunernas arbete har hög kvalitet, är rättssäkert och präglas av ett socialt ansvar inom ramen för alkohollagen och de kommunala riktlinjerna.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning vars mål är att skydda människor från de negativa effekterna av alkohol. Därför ska de positiva värdena som en restaurang erbjuder tillvaratas. Fylla, narkotika, våld och vapen, kriminalitet och diskriminering har inte något att göra med en god restaurangmiljö.

Att skydda medborgarna och besökarnas hälsa är alltid kommunernas prioritet och om detta kolliderar med näringsfriheten ska alltid skyddsaspekten ta över.

Alkohollagen (2010:1622)

Lagstiftning är ett viktigt instrument i den svenska alkoholpolitiken. Alkohollagen är en skyddslag som är till för att värna om människors hälsa och välbefinnande. Den ska bidra till att minska de negativa effekterna av alkoholkonsumtion. För att minska risken för våld och skador i restaurangmiljö finns i alkohollagen bestämmelser för hur servering av alkohol får gå till. Vid servering av alkohol ska ordning, nykterhet och trevnad råda. Det är samhället och inte marknaden som avgör behovet av alkoholservering. I de fall alkoholpolitisk hänsyn ställs mot näringspolitisk äger den alkoholpolitiska hänsynen företräde.

Miljö- och byggnämnden handlägger ansökan om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622) och dessa riktlinjer. Nämnden får med självkostnadsprincipen som grund ta ut avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av den som innehar eller ansöker om tillstånd. En prövningsavgift ska betalas innan handläggning påbörjas och betalas inte tillbaka om ansökan inte beviljas.

Ansökan om serveringstillstånd skickas till Miljö- och byggnämnden. Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller blankett som finns på Malå kommuns hemsida:

www.mala.se

Tillståndsprövningen görs enligt alkohollagen (2010:1622) som medger följande typer av serveringstillstånd:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för pausservering
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap, genom så kallad klubbbrättighet (föreningar, företag med flera) eller festvåningsverksamhet
- Stadigvarande serveringstillstånd för catering till slutet sällskap
- Stadigvarande provsmakningstillstånd för tillverkare av alkoholdrycker
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap
- Tillfälligt provsmakningstillstånd för tillverkare av alkoholdrycker
- Tillfälligt provsmakningstillstånd för partihandlare av alkoholdrycker
- Gårdsförsäljning

Stadigvarande serveringstillstånd

Vid tillståndsprövning för stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten tar tillståndsmyndigheten hänsyn till bland annat:

- Sökandes personliga och ekonomiska lämplighet
- Lokalens lämplighet, belägenhet och nyttjanderätten till serveringsutrymmet
- Verksamhetens inriktning och omfattning
- Serveringstider
- Uppfyllelse av matkravet gällande meny och kök
- Företagets policy och handlingsplan gällande alkohol, narkotika, hot, våld och sexuella trakasserier.

Stadigvarande säsongstillstånd/periodiskt tillstånd

Vid tillståndsprövning för stadigvarande säsongstillstånd tar tillståndsmyndigheten hänsyn till samma förutsättningar som för ett stadigvarande året runt. Denna typ av tillstånd ska anmälas till kommunen när start och stängning sker, detta för att tillsyn ska kunna utföras. Ett säsongstillstånd är i stora delar som ett stadigvarande till

allmänheten men pågår inte året runt. Stadigvarande periodiska tillstånd är för verksamheter som har öppet exempelvis från den 15 till den sista varje månad. Sida 129 av 277

Riktlinje

Vid servering och försäljning av hela flaskor med spritdryck, hinkar med öl, shotsbrickor eller liknande ska särskild återhållsamhet iakttas. Sådan typ av servering ska enbart ske i form av bordsservering. Vid stort besöksantal och där överblickbarheten är begränsad ska servering som inte är bordsservering ske efter modellen "en enhet per synbar gäst".

På bad och spaanläggningar ska villkor för bordsservering övervägas.

Tillfälliga serveringstillstånd

Vid tillståndsprövning för tillfälliga serveringstillstånd tar tillståndsmyndigheten hänsyn till bland annat:

- Sökanden ska ha beviljats markupplåtelse/hyreskontrakt för lokalen.
- Sökanden ska ha beviljats rätt att disponera markytan/lokalen.
- Sökanden ska uppfylla kraven på ekonomisk lämplighet i enlighet med 8 kap. 12 § AL.
- Kraven på livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
- Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska kunna tillhandahållas.
- Serveringen ska bedrivas inom en avgränsad serveringsyta, med tillfredsställande antal sittplatser och tydliga avgränsningar.
- Servering av alkoholdrycker bör avslutas senast klockan 01:00.
- Betyggande tillsyn över serveringen måste garanteras.

Återhållsamhet ska gälla för arrangemang som riktar sig till barn eller idrottsevenemang.

Riktlinje

Servering av spritdrycker bör inte medges med undantag av servering till slutna sällskap inom ramen för evenemanget.

Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten räknas som ett enstaka tillfälle eller en enstaka tidsperiod. Med en enstaka tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till max 3 månader. Tillfällig servering såväl till allmänheten som till slutna sällskap förutsätter att det inte är fråga om regelbundet återkommande verksamhet. Som riktmärke anges högst 6 tillfällen per år. Om ett evenemang avser längre period än två månader ska det bedömas utifrån de kriterier som gäller för stadigvarande serveringsverksamhet.

Antalet tillståndstillfällen i en viss serveringslokal ska också vara av betydelse. Sida 130 av 277
Anordnas ofta tillfälligt servering till olika sällskap, vid fler tillfällen än tio per år, i samma lokal ska stadigvarande serveringstillstånd sökas.

Vad är ett slutet sällskap?

Eftersom kraven för tillstånd för stadigvarande servering till allmänheten är högre än för tillstånd till servering i slutna sällskap respektive tillfälliga tillstånd är det viktigt att frågan om den tänkta serveringen avser allmänheten eller inte utreds vid tillståndsprövningen.

För att det skall kunna vara fråga om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd före det aktuella arrangemanget. Det är alltså inte fråga om ett slutet sällskap om till exempel medlemskap kan lösas i entrén till den aktuella tillställningen.

Vidare krävs att det finns ett gemensamt intresse eller annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna. Något sådant samband kan normalt inte anses finnas till exempel vad gäller gäster på ett hotell. Exempel på underlag som kan användas för att bedöma denna fråga kan vara föreningsstadgar, uppgifter om styrelsens sammansättning, styrelse- eller årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och medlemsförteckning.

Antalet medlemmar kan också vara av betydelse. Föreningar som omfattar en stor del av invånarna på en ort eller en lokalförening som även är öppen för en organisations samtliga medlemmar inom en viss region eller inom landet torde exempelvis normalt inte kunna anses vara slutna sällskap.

Slutligen gäller att en tillställning som är allmän sammankomst eller offentlig tillställning enligt ordningslagens bestämmelser kan inte vara ett slutet sällskap i alkohollagens mening¹.

Sammanfattningsvis kan sägas att följande punkter bör beaktas vid bedömningen av om ett sällskap skall anses vara slutet eller inte:

- hur medlemskap förvärfvas

¹ 2 kap 3 § Ordningslagen (1993:1617)

Med offentlig tillställning enligt denna lag avses:

1. tävlingar och uppvisningar i sport och idrott.

2. danstillställningar.

3. tivolinöjen och festtåg.

4. marknader och mässor, samt

5. andra tillställningar som inte är att anse som allmänna sammankomster eller cirkusföreställningar.

För att en tillställning skall anses som offentlig krävs att den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den. En tillställning till vilken tillträdet är begränsat genom krav på inbjudan, medlemskap i en viss förening eller annat villkor är dock att anse som en tillställning som allmänheten har tillträde till, om tillställningen uppenbarligen är en del av en rörelse vars verksamhet uteslutande eller väsentligen består i att anordna tillställningar av detta slag. Detsamma gäller om tillställningen med hänsyn till omfattningen av den krets som äger tillträde, de villkor som gäller för tillträdet eller andra liknande omständigheter är att jämställa med sådan tillställning.

- om det finns något innehållsmässigt samband mellan medlemmarna i Sida 131 av 277 sällskapet
- omfattningen av det slutna sällskapet samt
- utformningen av eventuell annonsering

Av tillståndsbeviset ska det klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvåringsrättighet.

Handläggningstider

Enligt 5 § Alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om nödvändigt, på grund av utredningen av ärendet, får handläggningstiden dock förlängas med högst fyra månader. Sökande ska då informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Beslut om sådan förlängning av handläggningstiden enligt 5 § andra stycket alkoholförordningen kan inte överklagas. Ett mottagningsbevis ska skickas till sökande när en fullständig ansökan har inkommit.

Riktlinjer

Handläggningstiden är olika lång beroende på vilket tillstånd som ansöks. Miljö- och byggnämnden har en ambition att ligga under den lagstadgade tiden.

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, ca 4–8 veckor.

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, ca 3–6 veckor.

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutna sällskap, ca 10–15 dagar.

Handläggningen påbörjas när avgiften är betald och handläggningstiden räknas från att ansökan är fullständig.

Vad som är en fullständig ansökan är inte reglerat. I Malå kommun anses en ansökan vara fullständig då sökanden inkommit med de handlingar som, av förvaltningen, har begärts in och som krävs för en fullgod bedömning enligt alkohollagen.

Yttranden från andra myndigheter

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 11 § AL får kommunen inte bevilja ansökan om serveringstillstånd utan att hämta in yttranden från Polismyndigheten. Enligt 9 kap. 8 § AL har kommunen rätt att inhämta uppgifter från Skatteverket. Enligt 26 § Förvaltningslagen (2017:900) har kommunen även möjlighet att vid behov inhämta uppgifter från andra myndigheter som till exempel kronofogdemyndigheten, kommunens miljöavdelning, byggenhet, andra kommuner eller folkhälsosamordnare.

Vid en ansökan om serveringstillstånd ställs frågor till andra myndigheter om sökanden och om verksamheten. Det är vilken typ av ansökan som avgör vilka instanser som ska remitteras. Sida 132 av 277

Riktlinje

Remiss ska skickas till Socialnämnden för att få ett yttrande utifrån socialt- samt barnperspektiv.

Vid stadigvarande och tillfälligt serveringstillstånd ska det finnas intyg av Räddningstjänsten att lokalen är godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. Det åligger sökande att inkomma med uppgiften.

Sökande och befintliga tillståndshavares lämplighet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 12 § 1 AL får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Enligt 8 kap. 12 § 2 AL ska sökanden genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Enligt 9 kap. 18 § AL kan kommunen återkalla tillståndet för den tillståndshavare som ej uppfyller vad som gäller för tillståndet eller alkohollagen i övrigt.

För att erhålla och inneha tillstånd att servera alkohol krävs enligt alkohollagen att sökanden är lämplig avseende personliga och ekonomiska förhållanden:

- Förekommer inte mer än i obetydlig omfattning i belastningsregistret.
- Har kunskaper om alkohollagen, visas med tillståndsbevis över befintligt serveringstillstånd eller genom godkänt kunskapsprov från folkhälsomyndigheten. Kunskapsprovet är giltigt i tre år.
- Utdrag från Skatteverket och Kronofogden ska visa på ekonomisk skötsamhet.
- En hållbar och styrkt finansieringsplan över köp och kommande drift av verksamheten.
- Redovisning och bokföring ska skötas enligt gällande regler och föreskrifter.

Det är den person (fysisk person eller juridisk person) som söker eller innehar ett serveringstillstånd som ska prövas. När sökanden eller tillståndsinnehavaren är ett bolag eller förening (juridisk person) prövas även de fysiska personer som har ett betydande inflytande i bolaget eller föreningen, PBI (Person med betydande inflytande). Till denna krets av personer omfattas bolagsmän såsom

styrelseledamöter, verkställande direktörer, firmatecknare, verklig huvudman, ägare, med betydande ägarposter i bolag eller moderbolag samt platschefer med fullmakter att företräda bolaget mot myndigheter och i vissa fall finansiärer och långivare. Samtliga av dessa ska presenteras för enheten vid ansökan och anmälas vid förändringar. Som stöd för sökande finns det, på kommunens hemsida, checklistor med vilka handlingar som ska bifogas ansökan.

Lokalens lämplighet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 14 § AL ges serveringstillstånd för ett bestämt och avgränsat utrymme. Enligt 8 kap. 15 § AL medges stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och att det finns lämpligt antal sittplatser för matservering. Enligt 8 kap. 16 § AL ska lokaler som används för stadigvarande serveringstillstånd oavsett om det är till allmänhet eller slutna sällskap eller tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten ska vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt. Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd i de fall det kan vara en särskild risk för människors hälsa.

Oavsett vilket tillstånd som sökes ska lokalen uppfylla de brandskyddskrav som följer av lagstiftning. Lokalen ska var godkänd enligt gällande byggnormer, med tillgänglighet och säkerhetsaspekter utifrån sökt verksamhet. Ansökan ska innehålla uppgifter om hur många personer som kan vistas i respektive serveringsutrymme och hur många sittplatser som finns i respektive serveringsutrymme.

För stadigvarande tillstånd till allmänheten krävs att det finns ett kök i anslutning till serveringslokalen registrerad som livsmedelsanläggning som möjliggör att ett varierat utbud av maträtter kan tillhandahållas. För stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap (cateringstillstånd) är det krav på att den med cateringtillstånd har tillgång till ett eget kök och den lokal som ska nyttjas måste anmälas till kommunen innan den nyttjas.

Samtliga tillstånd till allmänheten kräver att lokalen inrymmer ett lämpligt antal sittplatser i förhållande till lokalens storlek och gästantal.

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 14 § 1 stycket AL ska ett serveringstillstånd avse ett visst avgränsat utrymme.

Enligt 8 kap. 16 § AL ska lokaler som används för stadigvarande serveringstillstånd oavsett om det är till allmänhet eller slutna sällskap eller tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten ska vara lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt.

Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd i de fall det kan vara en särskild risk för människors hälsa.

Enligt 3 kap. 1 § 1 stycket Ordningslag (1993:1617) får inte en offentlig plats, inom detaljplanlagt område användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för, utan tillstånd av Polismyndigheten.

Riktlinje

- Vid upprättande av en uteservering ska behov av bygglov undersökas.
- Uteserveringen ska vara avgränsad på ett sådant sätt att serveringsytans fysiska gräns tydligt framgår.
- Uteserveringen ska vara överblickbar och finnas i nära anslutning till serveringsstället.
- Uteserveringen bör i den mån det är möjligt vara tillgänglighetsanpassad.
- Uteserveringen får inte utgöra en fara ur brand och säkerhetssynpunkt.
- Uteservering i tätbebyggt område medges fram till 22.00. För att undvika bullerstörningar och ordningsstörningar krävs särskild prövning för senare serveringar i tätbebyggt område.
- Tillstånd för uteservering kan begränsas till en viss period av året.
- Villkor för bordsservering på bad- och spaanläggningar.

Serveringsställets belägenhet

LAGSTÖD

Enligt 8 kap. 17 § AL får kommunen neka serveringstillstånd om serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet, eller medföra särskild risk för människors hälsa.

För att kunna bedöma om serveringsställets belägenhet är lämplig inhämtas vid tillståndsprövning yttranden från polismyndighet, miljöavdelningen samt i vissa fall även från andra aktörer. Remissinstansernas utlåtande utgör en stor del av helhetsbedömning för prövningen. Miljö- och byggnämnden kan göra bedömningen att tillstånd inte är lämpligt även om detta inte framkommer av remissvaren i de fall

det föreligger andra visade riskfaktorer. Riskfaktorer som medför att avslag kan vara aktuellt vid tillståndsprövning i Malå och Norsjö kommuner följer nedan. Sida 135 av 277

- Närhet till missbruksvård pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid 105f samt prop. 2009/10:125 s 170).
- Närhet till skola eller barnomsorg pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid 105f samt prop. 2009/10:125 s 170). Barn och ungdomars miljö ska vara fredad från alkoholservering och är särskild känslig för ordningsstörning. En restaurangskolas egen servering i utbildningssyfte är undantagen.
- I de fall som polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
- I de fall Malå kommuns miljö- eller socialnämnd avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts för eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från serveringsstället.
- Alkoholservering i samband med idrottsevenemang måste bedrivas med särskild kontroll då serveringen är i nära anknytning till en miljö som bör vara välkomnande för familjer och andra besökare vilket gör den extra känslig för ordningsstörning, därav behövs en anpassning av verksamheten så att den inte är påträngande eller skapar ordningsstörning. Ansökan ska påvisa en kontrollerad servering både i omfattning och inriktning.
- En butiklokal där man tillhandahåller varor eller tjänster får inte användas till serveringsyta, det krävs en avgränsad och avskild yta för att bli aktuell för beviljat serveringstillstånd. En butik är en miljö som bör vara välkomnande för familjer och andra besökare, därav behövs en anpassning av verksamheten så att den inte är påträngande eller skapar ordningsstörning.
- Bostadsområden pekas av lagstiftaren ut som olämplig plats för etablering av serveringsrörelse (se prop. 1994/95:89 sid. 105f samt prop. 2009/10:125 sid. 170). För att undvika att en serveringsrörelse skapar en olägenhet i fråga om ordning krävs att den serveringsrörelsen som ska prövas tar hänsyn till eller är anpassad till sin omgivning.
- Skidområden/cykelparker. Då aktiviteten utförsåkning och cykling kombinerad med alkohol är en risk för människors liv och hälsa behövs en anpassning av serveringstillståndet för att anses lämplig i ett sådant område. Även en särskild prövning för att undvika överetablering är nödvändig. Ett skid-/cykelparksområde är ett område och en miljö som ska vara välkomnande för familjer och andra besökare och därför är särskilt känsligt för ordningsstörning.

Om en eller flera av ovanstående faktorer föreligger kan serveringstillstånd vägras även om alkohollagens övriga krav är uppfyllda. Sökanden måste visa på att den sökta verksamheten är anpassad utifrån riskfaktorerna för att bli aktuell för ett bifall, vilket gäller samtliga tillståndsansökningar.

Kunskapsprov

LAGSTÖD

Enligt 8 kap 12 § andra stycket AL ska sökande genom att avlägga ett prov som visar att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Som en del av prövningen av ansökan, ger kommunen möjlighet för den som ansöker att göra ett kunskapsprov.

Ansökan om serveringstillstånd görs i den kommun där serveringsstället finns. Det är kommunen som ansvarar för att den som ansöker får möjlighet att göra ett kunskapsprov. Kommunen ansvarar även för att provet genomförs enligt föreskrifter som Folkhälsomyndigheten tagit fram. Kunskapsfrågorna är fördelade på fyra delområden:

- alkoholpolitik
- bestämmelser om servering
- bestämmelser om tillsyn
- bestämmelser om mat och utrustning

För att få ett godkänt resultat på provet krävs det minst 75 procent rätt per delområde.

Den som skriver kunskapsprovet har möjlighet att inom ramen för en och samma ansökan genomföra ett prov och två omprov. Serveringstillstånd kan sökas baserat på ett godkänt provresultat i upp till tre år.

Om godkänt resultat inte uppnås bedöms sökande inte ha tillräckliga kunskaper i alkohollagen och resultatet kan ligga till grund för avslag på ansökan.

Ansvarsfull servering

LAGSTÖD

Enligt 3 kap 5 § AL ska skador i möjligaste mån förhindras vid försäljning, och den som säljer alkoholdrycker ska se till att det råder ordning och nykterhet på försäljningsstället.

Enligt 8 kap 20 § AL ska personal vid servering se till att måttfullhet iaktas och att störningar på grund av oordning och onykterhet undviks.

Krogen är en miljö som är särskilt utsatt då det är där som många ungdomar för första gången kommer i kontakt med alkohol. Anställd personal bör ha genomgått utbildning i Ansvarsfull alkoholservering så att de som arbetar i restaurangmiljö i kommunen har goda förutsättningar att kunna möta olika situationer som kan uppstå på deras arbetsplats. Utbildningens syfte är att minska våld och skador som är

relaterade till alkoholkonsumtion på krogar, nattklubbar och restauranger. Utbildningen syftar också till att minska risken för överservering.

Sida 137 av 277

Utbildningen riktar sig i första hand till serveringspersonal, men även till krögare och ordningsvakter.

Metoden sprids över hela landet av länsstyrelser och Folkhälsomyndigheten.

Riktlinje

Huvudregeln är att all serveringspersonal som är anställda på serveringsställen i Malå och Norsjö kommuner bör ha genomfört utbildningen.

Tillsyn

LAGSTÖD

Enligt 9 kap 2 § AL har kommunen och Polismyndigheten tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker. Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Enligt 9 kap 8 § AL får kommunen inhämta uppgifter från Polismyndighet, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten för tillsyn av sökandes personliga och ekonomiska lämplighet.

Enligt 9 kap. 13 § AL ska tillståndshavare lämna tillträde till lokaler och handlingar som rör verksamheten.

Enligt 9 kap 14 § 2 stycket AL är en tillståndshavare skyldig att lämna statistiskt underlag för sin försäljning genom en så kallad restaurangrapport.

Enligt 8 kap. 10 § AL har kommunen rätt att ta ut avgifter.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen ska utföras på samtliga verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. Granskningen är administrativ och innebär att tillståndshavaren kontrolleras utifrån personlig och ekonomisk lämplighet genom till exempel remisser till andra myndigheter och kreditbolag.

De uppgifter som framkommit med anledning av en tillsyn ska kommuniceras med tillståndshavaren. Den inre tillsynen kan utföras när som helst under året och omfattar även fortlöpande övervakning av restaurangernas marknadsföring i annonser och på webben.

En gång per år ska tillståndshavaren lämna in en restaurangrapport med statistik över sin försäljning.

Förebyggande tillsyn

I den förebyggande tillsynen omfattas kommunens arbete med information, rådgivning och utbildning i syfte att förebygga problem.

Yttre tillsyn innebär att kommunen besöker serveringsstället under pågående verksamhet, framför allt under kvällar och nätter för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Tillsynen kan ske samordnat med andra myndigheter som Polis, Skatteverket och Räddningstjänsten. En yttre tillsyn är en bedömning över hur personalen arbetar på serveringsstället. Ordningen i och utanför serveringsstället ska vara god. Märkbart berusade gäster ska nekas servering av alkohol och i vissa fall avvisas. Förekommer underåriga på serveringsstället är det viktigt att dessa ej tillhandahålls alkohol vare sig via servering eller langning. Tillståndshavaren och dess personal ska aktivt verka för att serveringsstället är fritt från narkotika, diskriminering och annan brottslig verksamhet. Brandsäkerheten ska vara tillfredställande enligt gällande lagstiftning.

Riktlinje

Tillsynen i kommunen utförs enligt en fastställd tillsynsplan. Målet är att samtliga serveringsställen ska få minst ett besök per år.

Tillståndshavaren ska årligen få en återkoppling på den inre tillsyn som pågått under året.

Sanktioner

LAGSTÖD

I 9 kapitel 17 § AL regleras i vilka situationer kommunen kan meddela en tillståndsinnehavare en erinran eller varning. Exempel på förhållanden då påföljder ska övervägas är:

1. om tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde vid tillståndets meddelande
2. om tillståndshavaren inte följer de bestämmelser som gäller för servering enligt alkohollagen eller de villkor och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Enligt 9 kap. 18 § AL ska en kommun återkalla ett serveringstillstånd om;

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit,
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Förekommer missförhållanden är kommunen som tillsynsmyndighet skyldig att vidta åtgärder mot tillståndshavaren. Syftet med såväl erinran som varning är att tillståndshavaren ska ges en möjlighet att rätta till de förhållanden som har föranlett erinran eller varningen. Vid upprepade förseelser eller grova överträdelser eller brister kan nämnden återkalla serveringstillståndet utan ytterligare varning. Ett serveringstillstånd ska även återkallas om tillståndet inte längre utnyttjas.



Avsägelse av politiskt uppdrag

Lennart Gustavsson (V) avsäger sig sitt politiska uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att godkänna avsägelsen.

From: "Helen Örnberg" <helen.ornberg@mala.se>
Sent: 1/16/2026 8:59:31 AM
To: "Catrin Björk" <catrin.bjork@mala.se>
Subject: VB: Avsägelse ledamot i budgetberedningen

Sida 140 av 277

Från: Lennart Gustavsson <lennart.gustavsson@mala.se>
Skickat: den 8 januari 2026 15:16
Till: Helen Örnberg <helen.ornberg@mala.se>
Kopia: Ingela Westerlund Svahn <ingela.westerlund.svahn@politik.mala.se>; Kristian Priemel <kristian.priemel@politik.mala.se>
Ämne: Avsägelse ledamot i budgetberedningen

Hej
Jag avsäger mig platsen som ordinarie i budgetberedningen.

/Lennart Gustavsson



Val av ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m
2026-12-31

Lennart Gustavsson (V) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot efter Lennart Gustavsson.



Avsägelse av politiskt uppdrag

Ylva Olofsson (S) avsäger sig sitt politiska uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att godkänna avsägelsen.

From: "Helen Örnberg" <helen.ornberg@mala.se>
Sent: 12/16/2025 7:58:18 AM
To: "Catrin Björk" <catrin.bjork@mala.se>
Subject: VB: Politik

Sida 143 av 277

Med vänliga hälsningar/ Vårradahkh (Umesamiska)

Helén Örnberg
Kommunsekreterare
Administrativa avd



**MALÅ
KOMMUN**

Direkt: 0953-140 70
Mobil:
Fax:
Besöksadress: Storgatan 13
Postadress: Box 2, 939 21 Malå
Webb: www.mala.se

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker

Från: Ylva Olofsson <ylva.olofsson@politik.mala.se>
Skickat: den 15 december 2025 17:55
Till: Helen Örnberg <helen.ornberg@mala.se>
Ämne: Politik

Hej

Jag avsäger mig mina uppdrag som ordinarie ledamot i miljö- och byggnämnden och ersättare i budgetberedningen
Ylva Olofsson

Skickat från [Outlook för iOS](#)



Val av ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m
2026-12-31

Ylva Olofsson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att välja ny ersättare efter Ylva Olofsson.



Val av ersättare i allmänna utskottet för tiden t o m 2026-12-31

Mikael Abrahamsson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i allmänna utskottet.

Kommunstyrelsen har att välja ny ersättare efter Mikael Abrahamsson.



Val av adjungerad ledamot i ekonomiska föreningen Gold of Lapland

Mikael Abrahamsson (S) har avsagt sig uppdraget som adjungerad ledamot i ekonomiska föreningen Gold of Lapland.

Kommunstyrelsen har att välja ny adjungerad ledamot efter Mikael Abrahamsson.



Val av ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden t o m
2026-12-31

Mikael Abrahamsson (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot efter Mikael Abrahamsson.



Val av vice ordförande i kommunstyrelsens budgetberedning för tiden
t o m 2026-12-31

Mikael Abrahamsson (S) har avsagt sig uppdraget som vice ordförande
i kommunstyrelsens budgetberedning.

Kommunstyrelsen har att välja ny vice ordförande efter Mikael Abra-
hamsson.



Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, utskott och tjänstemän enligt fastställd delegationsförteckning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

ÄRENDE

DELEGAT

2.6 Beslut om uppsägning och annat entledigande samt beslut efter framställan från arbetstagaren om förkortning av uppsägnings tiden

Viveka Eliasson

Anställning och lönesättning av personal

Emelie Renling
Marie Hedström

1.1 Fastställande av attestantförteckningen

Anna Jonsson

Bevilja/avslå ansökningar om färdtjänst enl lagen om färdtjänst § 6 - 10

Charlotte Hultdin

Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enl Lagen om riksfärdtjänst § 4, 5, 7, 8

Charlotte Hultdin

Bevilja/avslå ansökningar om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m m

André Önnertlov

6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram

Maria I Larsson

4.14 Omsättning av kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken

Anna Jonsson

4.1 Teckna, upphandla och anta anbud för övergripande avtal som gäller för alla kommunens verksamheter

Erik Lindblom

3.2 Organisationsförändringar

Erik Lindblom

DELEGATIONSBESLUT

2.6

Delegat/Namn: Viveka Eliasson rektor

Sign:

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
260202	Emelie Renling

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

DELEGATIONSBeslut

2.6

Delegat/Namn: Viveka Eliasson rektor

Sign:

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
250804 251218	Johanna Stålhandske Tomas Larsson

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

DELEGATIONSBESLUT

Ärende:

2.2

Anställning och lönesättning av personal efter samråd med HR-strateg:

Delegat/Namn: Emelie Renling, biträdande rektor

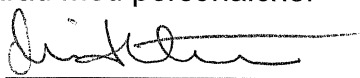
Sign: _____

BESLUTS- DATUM	ÄRENDE
20260107	Joel Önnerlov anställs som obehörig fritidspedagog, 100 %, tidsbegränsat mellan 260107 – 260817.
<i>Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.</i>	

DELEGATIONSBeslut

Ärende: 2.6 Anställning och lönesättning av personal efter samråd med personalchef

Delegat/Namn: Marie Hedström, enhetschef

Sign: 

BESLUTS- DATUM	ÄRENDE
260121	Alexandra Sikström, personlig assistent LSS, intermentent anställning 260121-vid behov.

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



2026-02-03

Sida 154 av 277

Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
Ärende	1.1 Fastställande av attestantförteckningen
Delegat	Anna Jonsson, ekonomichef

Beskrivning av ärendet

Till följd av att ny chef för utveckling- och arbetsmarknadsenheten har tillträtt samt att en ny chef för kommunal hälso- och sjukvård har anlitats har attestförteckningen reviderats 2026-02-03 och en ny har fastställts. Förändringar är markerade i gult i bifogad attestförteckning.

Beslut

att notera informationen

Anna Jonsson
Ekonomichef

Attestantförteckning år 2026

Kommunstyrelsen

(Ersättare går in när ordinarie beställare/mottagningsassistent/ beslutsassistent är frånvarande)

Ansvar	Referens-nummer	Granskare	Ersättare granskare	Beslutsassistent	Beloppsg rans (kr)	Ersättare beslutsassistent
1	Kommunfullmäktige och övriga nämnder	Vht				
11000000	Kommunfullmäktige	10000	Nämnd- och styrelsevht			
11200000	Revision	12000	Revision	Erik Lindblom		Jennifer Vengelin
11300000	Överförmyndare	13020	Överförmyndare	Marie Önneröf Näslund		Jennifer Vengelin
11400000	Valnämnden	13010	Allmänna val	Andrea Larsson		Erik Lindblom
2	Kommunstyrelse					
20000000	Kommunstyrelsen	10000	Nämnd- och styrelsevht			
		11000	Kommunalt partistöd	Erik Lindblom		Anna Jonsson
		13030	Bidrag och anslag	Erik Lindblom		Anna Jonsson
		10010	Pensionärs- och handikappsråd	Marie Önneröf Näslund		Anna Jonsson
21	Administrativ enhet					
21000000	Administrativa avdelning	10020	Folkhälsoråd			
		13000	Politisk administration	Marie Önneröf Näslund		Anna Jonsson
		22500	Konsument- och energirådgivning	Marie Önneröf Näslund		Anna Jonsson
		53000	Färdtjänst/Riksfärdtjänst	Andrea Larsson		Anna Jonsson
		83200	Kollektivtrafik/Persontransporter	Andrea Larsson		Anna Jonsson
		92040	Centraliserad administration	Andrea Larsson		Anna Jonsson
21010000		27500	Totalförvar och samhällsskydd	Ida Bergström		Erik Lindblom
		92021	Kommunstab	Andrea Larsson		Anna Jonsson
21200000	Ekonomiavdelningen	92010	Gemensam kostnad intäkt			
		92060	Upphandling	Ida Bergström		Marie Önneröf Näslund
21300000	Personalavdelningen	92010	Gemensam kostnad intäkt			
		92070	Personaladministrativa åtgärder	Andrea Larsson		Marie Önneröf Näslund
		92080	Fackliga förtroendemän	Andrea Larsson		Marie Önneröf Näslund
21400000	IT-avdelningen	92010	Gemensam kostnad intäkt			
		21550	Bredband	Kristoffer Andersson		Marie Önneröf Näslund
22-23	Utveckling och arbetsmarknadsenheten					
22	Arbetsmarknad					
22000000	Arbetsmarknad, admin	61000	Arbetsmarknadsåtgärder	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom
		61018	Feriearbete	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom
22100000	Galejen	61000	Arbetsmarknadsåtgärder	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom
23	Utveckling					
23200000	Utveckling	22000	Näringslivsbeifrämjande åtgärder			
		22010	Varuhemsändring	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom
		22020	Bygdeavgiftsmedel	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom
		23010	Turism, Turistbyrå			
23300000	Integrationsservice	60000	Integrationsservice	Marie Önneröf Näslund		Erik Lindblom

Ansvar	Referens-nummer	Granskare	Ersättare granskare	Beslutsassistent	Beloppsg rans (kr)	Ersättare beslutsassistent
--------	-----------------	-----------	---------------------	------------------	--------------------	----------------------------

Sida 156 av 277

Ansv	Vht	Refores-nummer	Granskare	Ersättare granskare	Beslutsattestant	Beloppsg räns (kr)	Ersättare beslutsattestant	Ansvar
	40720 Lärverktyg förskola	MA6123	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Maria Larsson		Marita Frank	
	40750 Måltider förskola	MA6123	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Camilla Stenberg/Susanne Holmbom/Jenny Johansson		Marita Frank	
	40770 Lokaler förskola	MA6123	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Maria Larsson		Marita Frank	
	40780 Övrigt förskola	MA6123	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Maria Larsson		Marita Frank	
26420000	OB-verksamhet							
	40700 Intäkter förskola	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Marita Frank	
	40710 Personal Förskola	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Marita Frank	
	40750 Måltider förskola	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Marita Frank	
	40780 Övrigt förskola	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Marita Frank	
26600000	Förskoleklass, Niaskolan 6 år							
	43000 Intäkter förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	43510 Personal Förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	43520 Lärverktyg förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	43550 Måltider förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	43570 Lokaler förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	43580 Övrigt förskoleklass	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
26600000	Grundskola, Niaskolan F-9							
	44000 Intäkter grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44010 Personal grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44020 Lärverktyg grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44040 Måltider grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44070 Lokaler grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44080 Övrigt grundskola	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	44090 Studiehandledning modersmål	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
26600000	Fritids, Niaskolan							
	42500 Intäkter fritids	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	42510 Personal Fritids	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	42520 Lärverktyg fritids	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	42540 Livsmedel fritids	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	42570 Lokaler fritids	MA6112	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Evelina Hedström		Viveka Eliasson	
	42580 Övrigt fritids							
26800000	Lärcentra/Vuxenutbildning							
	47000 Intäkter grundläggande vuxenutbildning	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47010 Personal lärcentra	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47020 Lärverktyg lärcentra	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47030 Grundläggande vuxenutbildning, köp av vht	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47070 Lokaler lärcentra	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47080 Övrigt lärcentra	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47200 Intäkter gymnasial vuxenutbildning	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47230 Gymnasial vuxenutbildning, köp av vht	MA6100	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
26900000	SFI							
	47610 Samhällsorientering invandrare	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47620 Personal SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47630 Lärverktyg SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47640 Lokaler SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47650 Övrigt SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47660 Intäkter SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	
	47670 Köp av vht SFI	MA6121	Felicia Malm	Sofie Strömberg	Tobias Thomson		Viveka Eliasson	

[illegible]

	56810	Öppna insatser, individuellt behovsprövad öppen vård (barn)	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	56820	Öppna insatser, övriga (barn)	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	56510	Familjerätt	MA7100	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	56550	Familjerådgivning	MA7100	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	55200	Institutionsvård vuxna (missbruk)	MA7100	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	55600	Familjehemsvård vuxna (missbruk)	MA7100	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	55810	Öppna insatser, bistånd som avser boende (missbruk)	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	55820	Öppna insatser, individuellt behovsprövad öppen vård (missbruk)	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	55830	Öppna insatser, övriga (missbruk)	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
	57100	Övriga insatser till vuxna	MA7102	Annika Johansson	Ekonomienh	Lina Häggström	Erik Lindblom
27740000	Ensamkommande flyktingbarn	60010	Ensamkommande flyktingbarn	MA7100	Annika Johansson	Lina Häggström	Erik Lindblom
29	Projekt Kommunstyrelsen						
29100000	Samisk förvaltningskommun	90300	Samisk förvaltningskommun	MA2114	Andrea Larsson	Susanne Stenberg	Marie Önnertölv Näslund
8	Finansförvaltning						
80000000	Finansförvaltning	99920	Avstämning PO med mera	MA2120	Andrea Larsson	Anna Jonsson	Erik Lindblom
		99930	Operationaliserade intäkter	MA2120	Andrea Larsson	Anna Jonsson	Erik Lindblom
		99940	Operationaliserade kostnader	MA2120	Andrea Larsson	Anna Jonsson	Erik Lindblom
		99950	Gemensam MBN	MA2120	Andrea Larsson	Anna Jonsson	Erik Lindblom
		99900	Pensionsutbetalningar	MA2120	Andrea Larsson	Anna Jonsson	Erik Lindblom
81000000	Löneadministration		Löneutbetalningsunderlag mot balanskonto		Pernilla Lundmark	Katrin Johansson	Erik Lindblom

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

DELEGATIONSBESLUT

Sida 161 av 277

Ärende: Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enl Lagen om riksfärdtjänst §§ 4, 5,
7 och 8

Delegat/Namn: Charlotte Hultdin, färdtjänsthandläggareSign: 

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2025-11-06	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-11-14	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-11-14	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-11-26	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-11-26	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-01	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-04	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-08	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-08	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-30	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-30	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2025-12-30	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2026-01-08	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
2026-01-20	Ansökan riksfärdtjänst- beviljas
<i>Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.</i>	

DELEGATIONSBeslut

Ärende: Bevilja/avslå bostadsanpassningsbidrag

Delegat/Namn: Andre Önnerlöv, Bostadsanpassningshandläggare

Sign: 

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2025-12-19	2025.174/27 beviljas
2025-12-19	2025.181/27 beviljas
2025-12-19	2025.171/27 beviljas
2025-12-19	2025.139/27 beviljas
2025-12-19	2025.170/27 beviljas
2025-12-19	2025-121/27 beviljas
	Kostnaden belastar verksamhet 51090 – Bostadsanpassning över 65

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

DELEGATIONSBeslut

Ärende: 6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram

Delegat/Namn: Maria Larsson, verksamhetsansvarig Kultur Sign: _____

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2025-12-04	- Handlingsid 2025.631 Lönås intesseförening beviljas 800 kr i kulturbidrag – <i>snabbkultur</i> . Kostnaden belastar verksamhet 315 - <i>Allmän kulturverksamhet</i> .

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
Ärende	6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram
Delegat	Maria Larsson, verksamhetsansvarig Kultur

Beskrivning av ärendet

Handlingsid 2025.631

Malå kommun avsätter årligen medel som kan sökas för att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud inom Malå kommun. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet (utvecklingsbidrag). Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser, riktade insatser eller arrangemang (snabbkultur). Budgeten för bidrag på verksamhet 315 - *Allmän kulturverksamhet*, varav del till utvecklingsbidrag, del till snabbkulturbidrag och del till kulturstipendiat (5 000 kr) är 187 000 kr.

Beslut

- Lönås intresseförening beviljas 800kr i kulturbidrag – *snabbkultur*.
- Kostnaden belastar verksamhet 315 - *Allmän kulturverksamhet*.

Maria Larsson

DELEGATIONSBeslut

Ärende: 6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram

Delegat/Namn: Maria Larsson, verksamhetsansvarig Kultur Sign: _____

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2025-12-04	- Handlingsid 2025.630 Malå dragspelsklubb beviljas 5000 kr i kulturbidrag – <i>snabbkultur</i>. Kostnaden belastar verksamhet 315 - <i>Allmän kulturverksamhet</i>.

Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



2025-12-04

Sida 166 av 277

Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
Ärende	6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram
Delegat	Maria Larsson, verksamhetsansvarig Kultur

Beskrivning av ärendet

Handlingsid 2025.630

Malå kommun avsätter årligen medel som kan sökas för att möjliggöra ett rikt kulturellt utbud inom Malå kommun. Bidraget syftar till att stödja förening i utveckling av egen verksamhet (utvecklingsbidrag). Bidrag kan även utgå som stöd till enskilda händelser, riktade insatser eller arrangemang (snabbkultur). Budgeten för bidrag på verksamhet 315 - *Allmän kulturverksamhet*, varav del till utvecklingsbidrag, del till snabbkulturbidrag och del till kulturstipendiat (5 000 kr) är 187 000 kr.

Beslut

- Malå dragspelsklubb beviljas 5000kr i kulturbidrag – *snabbkultur*.
- Kostnaden belastar verksamhet 315 - *Allmän kulturverksamhet*.

Maria Larsson

DELEGATIONSBeslut

Ärende: 4.14 Omsättning av kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp
på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken

Delegat/Namn: Anna Jonsson Sign: _____

BESLUTS- DATUM	ÄRENDE
2026-01-26	Offert från Kommuninvest på 17 mnkr med återbetalningsdag 2031-05-12, offererad fast ränta 2,93 procent per år antas. Offert från Kommuninvest på 8,69 mnkr med återbetalningsdag 2029-06-27, offererad fast ränta 2,63 procent per år antas.
<i>Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.</i>	



2026-01-26

Sida 168 av 277

Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
-----------------------	-----------------

Ärende	4.14 Omsättning av kommunens lån, dvs låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken
---------------	--

Delegat	Anna Jonsson, ekonomichef
----------------	---------------------------

Beskrivning av ärendet

Malå kommun har följande lån som sägs upp till betalning 2026-02-04:

- ett lån på 17 mnkr med fast ränta. Hela beloppet vidareutlånat till Malåbostaden AB.
- ett lån på 8,69 mnkr med fast ränta. Del av beloppet, 6,69 mnkr vidareutlånat till Malåbostaden AB.

Offertsförfrågan på ersättningslån på 25,69 mnkr skickades 2026-01-16. Vid offertstidens utgång 2026-01-20 kl 14.00 hade offert inkommit från Kommuninvest.

Beslut

Undertecknad beslutar att, som ersättning för lånen som förfaller, uppta lån om:

17 mnkr från Kommuninvest till en fast ränta på 2,93% med förfallodag 2031-05-12. Utbetalningsdag 2026-02-04. Samt 8,69 mnkr från Kommuninvest till en fast ränta på 2,63% med förfallodag 2029-06-27. Utbetalningsdag 2026-0-04.

Anna Jonsson
Ekonomichef

DELEGATIONSBESLUT

Ärende: 4.1 Teckna, upphandla och anta anbud för övergripande avtal som gäller för alla kommunens verksamheter

Delegat/Namn: Erik Lindblom, kommunchef

Sign: EL

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2026-01-14	Nytt avtal är tecknat avseende dataskyddsbud. Malå kommun tillhandahåller dataskyddsbud i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddslagen för Norsjö kommuns behandling av personuppgifter. Norsjö kommun tillhandahåller dataskyddsbud i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddslagen för Malå kommuns behandling av personuppgifter. Dataskyddsbud utses av respektive kommuns kommunstyrelse. Avtalet ersätter tidigare avtal från 2025-01-30
<i>Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.</i>	

DELEGATIONSBESLUT

Ärende: Organisationsförändringar

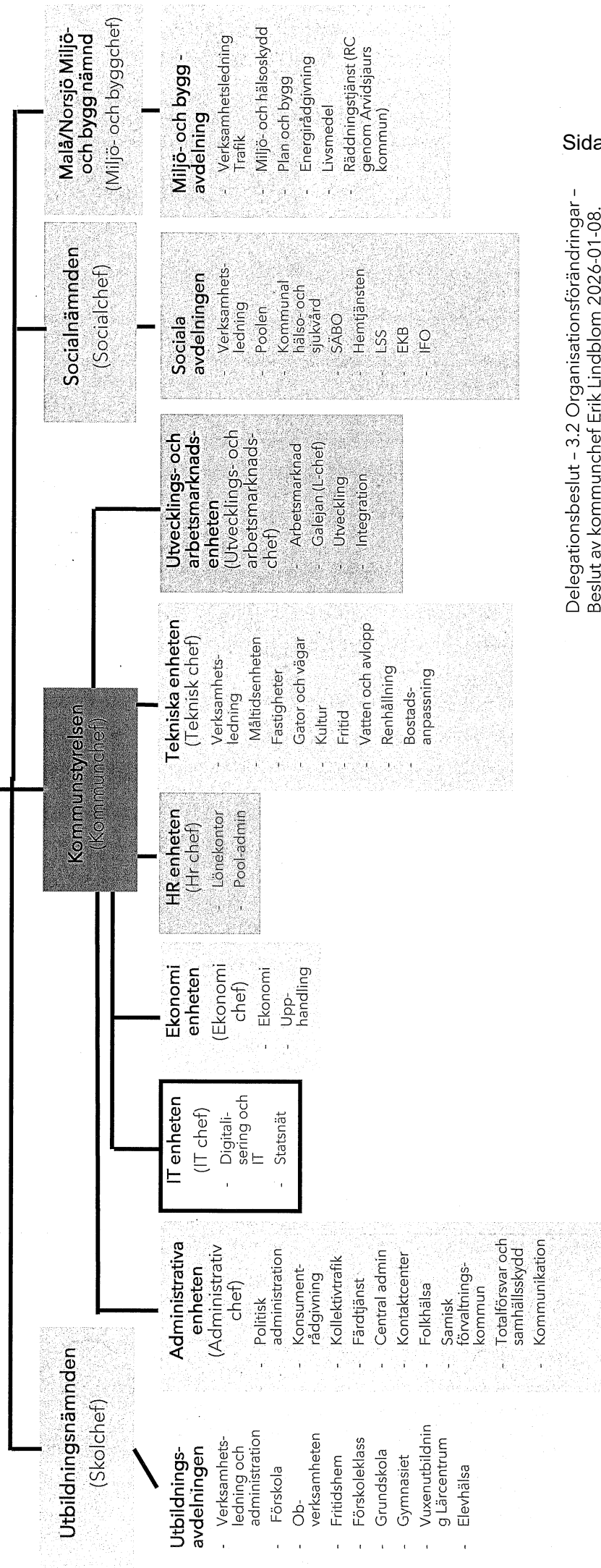
Delegat/Namn: Erik Lindblom kommunchef Sign: _____

BESLUTS-DATUM	ÄRENDE
2026-01-08	ITverksamheten blir en egen enhet. Verksamhetsansvarig för IT blir IT- chef. Kommunenchefen blir IT-chefens närmaste chef.
Delegationsbeslut anmäls på denna blankett till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.	

Malå Energi- och industri AB
(VD Malå Energi- och industri AB)

Malå kommuns organisationsträd

Malåbostaden AB
(VD Malåbostaden)





Redovisning av meddelanden

Kommunchefen	Remissvar - Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen för kommuner, dnr Fi2025/02010
Region Västerbotten	Inbjudan att delta i den regionala kraftsamlingen AI Västerbotten, samt medfinansieringsintyg
Miljö- och byggnämnden	Beslut 251216, § 88 - Månadsrapport oktober 2025 Beslut 260112, § 4 - Beslut om planbesked för detaljplan Skolgatan, Bävern, Malå 7:22 m fl, Malå kommun
Samiskt samråd	Protokoll 251215
Malåbostaden AB	Beslut 251210, § 44 - Affärsplan Protokoll 251210
Malå Energi- och Industri AB	Protokoll 251210, 260127
Skellefteå kommun/Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 251202, 260202



Ärende: Remissvar - *Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen för kommuner*

Dnr: Fi2025/02010

Malå kommun är en liten kommun i Västerbottens inland med just under 3000 invånare. Vår kommun har utmaningar med en åldrande befolkning, minskat barnafödande och därmed sjunkande befolkningssiffror.

Regeringens förslag om *justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen* får positiva och nödvändiga effekter för vår kommun. I mångt och mycket har vi redan dragit ner alla administration till en miniminivå. Kvarvarande administrativa kostnader är till stor del är fasta och svåra att minska i samma utsträckning som befolkningen minskar.

Malå kommun tillstyrker därför förslaget att små och glesa kommuner får ett förstärkt administrativt tillägg för att täcka dessa kostnader. Vi saknar dock i förslaget en lägstanivå vilket innebär fortsatt sårbarhet. Eftersom administrativa kostnader i Malå kommun till stor del är fasta och inte minskar vid befolkningsminskning, riskerar ersättningen att sjunka i snabbare takt än kostnaderna vid fortsatt befolkningsnedgång och det kommer att påverka kommunens förmåga att upprätthålla basfunktioner.

Vi anser därför att beräkningsmodellen bör kompletteras med en lägstanivå för ersättning av administrativa kostnader, eftersom dessa kostnader är till stora delar fasta och inte minskar i takt med befolkningsminskning. En sådan lägstanivå skulle säkerställa att kommuner med vikande befolkning kan upprätthålla sitt lagstadgade uppdrag.

MALÅ KOMMUN

Inbjudan att delta i den regionala kraftsamlingen AI Västerbotten

Alla kommuner i Västerbotten samt Örnsköldsviks kommun inbjuds att delta i en regional kraftsamling avseende nyttjandet av artificiell intelligens (AI). Avsikten är att regional kraftsamling ska ske genom ett treårigt projekt, *AI Västerbotten*, med start 2026-01-01. Projektet avses att finansieras via Europeiska regionala utvecklingsfonden för Övre Norrland (ERUF), regionala projektmedel 1:1 från Region Västerbotten samt kommunal medfinansiering.

I denna inbjudan finner du en beskrivning av projektets intentioner, hur det förhåller sig till övrigt arbete i samverkan, skälen och formerna för ett gemensamt kapacitetsbyggande, mål och aktiviteter, vilka effekter som avses uppnås samt tidsplan och finansieringsmodell för projektansökan.

Region Västerbotten behöver få ett besked om önskat deltagande i kraftsamlingen genom en undertecknad avsiktsförklaring senast 2025-09-05.

AI Västerbotten – En regional kraftsamling

AI Västerbotten är ett treårigt samverkansprojekt 2026-2028 med projektstart 2026-01-01 som ska höja kommunernas AI-mognad och därigenom deras förmåga och kapacitet att möta framtidens välfärdsutmaningar. Genom utbildning, gemensamma ramverk för etik och säkerhet, stöd till styrning, bättre tillgång till data samt piloter och gemensamma kravställningar skapas förutsättningar för att använda AI på ett strategiskt, ansvarsfullt och effektivt sätt. Projektet ger alla kommuner – oavsett storlek – tillgång till kompetens, metoder och verktyg, vilket leder till snabbare utveckling, effektivare resursanvändning och mer likvärdig service till invånarna. Tillsammans kan vi bygga en stark och hållbar AI-förmåga i Västerbotten, där samverkan och gemensamma lösningar är nyckeln till framgång.

En strategisk riktning för samverkan idag och imorgon

Kraftsamlingen ska ses som ett naturligt nästa steg i den utveckling av digitaliseringsförmåga som bedrivs i dag i samverkan mellan länets kommuner. En gemensam treårig strategisk verksamhetsplan (2023-2025) styr riktningen utvecklingen i samverkan, en årlig handlingsplan och gemensamma projekt såsom Digitala Västerbotten i Samverkan, DVIS, omsätter den till operativa insatser där även Örnsköldsviks kommun ofta deltar.

Planens inriktning i dag riktas mot grundläggande förutsättningar inom digitaliseringsområdet utifrån europeiska, nationella och regionala strategier. Förutsättningar där IT-arkitektur, informationssäkerhet och ledningsförmåga för omställning och verksamhetsutveckling lyfts fram som generella utmaningar för samtliga kommuner.

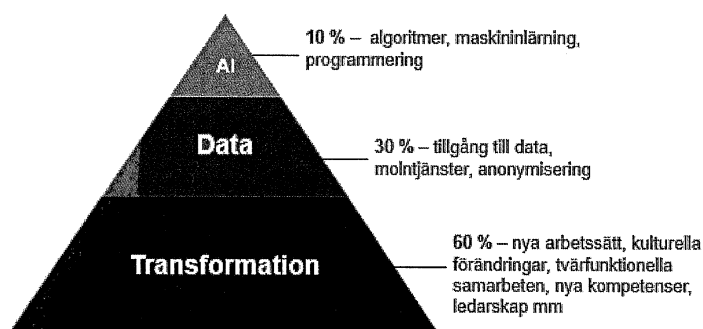
En kraftsamling för AI ligger i linje med de framtidsfrågor som kommer att adresseras i den kommande treåriga strategin för kommunernas digitalisering i samverkan (2026-2028) som ska fastställas hösten 2025.

Arbetet med framtagandet av den nya strategiska verksamhetsplanen för 2026-2028 påbörjades redan under 2024 med omvärldsspaning och inhämtande av inspel från kommunerna. Arbetet har under 2025 intensifierats inom de regionala samverkansstrukturerna och i det strategiska rådet för kommunernas samverkan inom digitaliseringsområdet. Det är det strategiska rådet, bestående av av kommunchefer och specialister från länets tre delregioner som formellt tar fram strategin. Den nya verksamhetsplanen tar vid där den tidigare slutar, och kommer även den ta hänsyn till en europeisk, nationell och regional kontext, exempelvis den nya digitaliseringsstrategin för Sverige. Innehållet kommer att peka på att stärkt resiliens och robusthet hos både människor och infrastruktur behövs för att skydda verksamheter och individer mot hot, parallellt med tillgång till data och möjlighet att dela den mellan myndigheter liksom tillgång till ny teknik som exempelvis AI.

Varför stärka AI kapacitet genom samverkan?

Vår gemensamma och mångåriga erfarenhet från samverkan inom digitalisering har skapat förutsättningar för att nu tillsammans ta ytterligare ett steg för att kunna nyttja den stora potential som finns inom artificiell intelligens (AI). Även om långt fler tekniker än AI möjliggör digitalisering är samhällstrenden tydlig. AI är den teknik som idag har störst påverkan på det samhälle där länets kommuner med dess invånare och företag agerar i. Och, utöver hur snabbt tekniken utvecklas, påverkas redan idag behov och förväntningar, sättet att göra saker, det globala geopolitiska landskapet och inte minst de krav som ställs på kompetenser och förutsättningar för att kunna agera medvetet, såväl enskilt som tillsammans.

För att lyckas ta hem nytta av AI krävs (som bilden visar) framför allt nya arbetssätt, lärande, ledarskap, kompetens och kulturbyggande. Utifrån detta blir det möjligt att tillsammans testa och skapa samarbeten mellan kommuner, myndigheter och privata aktörer. Detta vinner både stora och små kommuner på att göra i samverkan.



Genom att tillvarata etablerade samverkansstrukturer, metoder och nätverk bidrar det att gå från ett arbete med att stärka digitala mognad och ledningsförmågan i projektet *DVIS*, som delvis kommer pågå parallellt under 2026, till att fördjupa både samverkansstrukturer och arbete inom AI och avancerad digitalisering. Denna fortsättning säkerställer att investeringar och lärdomar omsätts i konkret verksamhetsnytta, och att kommunerna i Västerbotten tar nästa steg i sin digitala transformation på ett samordnat, resurseffektivt och långsiktigt sätt.

Möjligheter för extern finansiering avseende den här typen av samverkansprojekt är för tillfället relativt goda, men risken är stor att förutsättningarna minskar drastiskt redan från 2026.

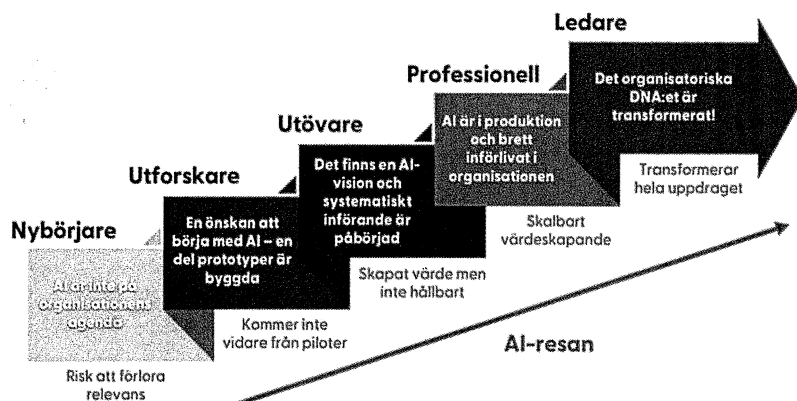
Vilken kapacitet behöver byggas?

Kommunerna står inför stora utmaningar med att säkerställa framtidens välfärd och service. Kompetensförsörjning och minskade resurser är exempel på utmaningar samtidigt som förväntan från invånare och företag ökar. Digitalisering har länge setts som möjliggörare för att klara framtidens utmaningar. Den snabba utveckling som sker inom området AI skapar både möjligheter och utmaningar för en kommun och nya dimensioner i ett redan komplext digitaliseringsarbete.

I dag befinner sig Sveriges kommuner, enligt myndigheten för digital förvaltning (DIGG), på nivå 1-2 (Nybörjare respektive Utforskare) på "AI mognadstrappan" (se bild nedan). Det innebär låg förmåga och kapacitet att ta hem värde av AI på något typ av systematiskt och hållbart sätt. AI-kompetensen och förståelse hos såväl medarbetare som beslutsfattare är inte heller tillräcklig. Den bilden bekräftades också i en enklare kartläggning som de flesta av länets kommuner och Örnsköldsvik deltagit i under 2025.

Västerbotten har fem av landets minsta kommuner. Redan idag har de svårt att på egen hand utföra värdeskapande digitalisering av verksamhetsprocesser, ha spetskompetenser och arbetssätt på plats för ett hållbart digitaliseringsarbete. När AI ska omsättas i faktisk nytta vittnar även större kommuner om behov av samverkansplattformar för arbete över kommungränser och med externa leverantörer för ett skalbart värdeskapande. Detta saknas idag och finns heller inte beprövat nationellt.

Flera av länets kommuner har lyft behovet av att arbeta tillsammans med nyttjandet av AI. Därför har regional utveckling under våren 2025, tillsammans med representanter från kommunerna, etablerat en referensgrupp, arbetat med förberedelser i form av dialog och förankring i olika forum för att identifiera centrala behov och riktning för att ta fram en gemensam kraftsamling inom AI-området för länets kommuner.



Källa: AI mognadstrappan från AI Sweden: <https://my.ai.se/resources/2110>

Projektansökan

Syfte och mål

Huvudsyftet med AI Västerbotten är att öka kommunernas förmåga och kapacitet att medvetet nyttja AI i sina verksamheter, enskilt och tillsammans med andra kommuner, som ett stöd i att klara framtidens välfärd och service på ett likvärdigt och hållbart sätt i länet.

Projektet ska utgå från gemensamma utmaningar och behov och ta tillvara styrkor hos mindre och större kommuner. Genom utbildning, gemensamma ramverk för etik och säkerhet, stöd till styrning, bättre tillgång till data samt piloter, gemensamma kravställningar och samverkansplattform skapas förutsättningar för att använda AI på ett strategiskt, ansvarsfullt och effektivt sätt.

Projektet avser att i första hand ta medverkande kommuner till en högre digital mognad, nivå 3 "Utövare" i AI mognadstrappan. Vissa kommuner kan också nå nivå 4, "Professionell". Det öppnar för möjligheter att vissa kommuner kan agera drivande och dela resurser i samverkansnoder. Och, att Västerbotten gemensamt kan vara en nod i att driva och delta i relevant utveckling nationellt. Den regionala samordningen ska möjliggöra att:

- Kraftsamlingen blir riktad utifrån gemensamma utmaningar och behov
- Stärka mod och öka utvecklingstakten
- Utvecklingen går i takt med och drar nytta av andra strategier och satsningar
- Skapa hållbara samverkans- och kunskapsnoder
- Goda exempel och erfarenheter sprids

Effekt och resultat

En ökad gemensam AI mognad hos kommunerna i länet, där utveckling drivs medvetet och i högre grad i samverkan och med gemensamma resurser förväntas ge effekter i form av ökad:

- Tillgänglighet och kvalitet avseende välfärdstjänster och service
- Effektivitet och mindre administrativ belastning för chefer, ledare och medarbetare
- Attraktivitet som arbetsgivare genom innovativa och involverande arbetssätt

Exempel på andra konkreta förväntade resultat av arbetet i projektet är att:

- Ledning och chefer har fått stöd och kompetenshöjande insatser för ökad förståelse, kunna göra prioriteringar, fatta beslut och ta riktning för framtiden
- Specifika verksamheter och medarbetare har fått riktade kompetensinsatser för att bättre kunna och vilja delta i önskad utveckling
- Användbara data av hög kvalitet i relevanta processer har ökat
- Riktlinjer för AI-användning framtagna, förankrade och införda
- Modeller för utvärdering, införande & nyttohemtagning av AI är införda
- En regional samverkansplattform för AI-utveckling är etablerad

Projektinnehåll i korthet

- **Kartläggning nuläge och behov** - Kartläggning av behov och nuläge för att kunna styra inriktningar, insatser & resurstillsättning och följa upp dessa.
- **Juridik, etik och säkerhet med AI-tillämpningar** - Gemensamt policyskapande för att risker och faror med AI hanteras på adekvat och för att skapa tillit såväl internt som externt.
- **Kompetenshöjande insatser för medarbetare** - Riktade kompetensinsatser mot specifika verksamheter och medarbetare.
- **Kompetenshöjande insatser/stöd för chefer och ledare** – Kompetenshöjning och ledningsstöd för chefer och ledare för att förstå, prioritera och fatta beslut.
- **Tillgång till data och datakvalitet** – Säkra tillgång till data med hög kvalitet i relevanta processer kommer att vara avgörande för att nyttja den riktiga potentialen med AI.
- **Utmaningsdrivna AI-piloter** - Utveckling, implementering och test av olika modeller för införande och nyttiggörande av AI-lösningar där behov och potential är som störst.
- **Samverkansplattform** - Etablering av en samverkansplattform för test och utbyte av lösningar, erfarenheter & lärande, gemensam kravställning & resurser.
- **Kommunikation** - Proaktiv kommunikation såväl internt som externt mot olika målgrupper.

Tänkbara genomförandefaser

Hösten 2025 fortsätter arbetet med att planera för projektet i nära samarbete med referensgrupp från kommunerna och andra relevanta parter, en projektansökan lämnas in med avsikt om ett positivt besked från finansiering i december 2025.

Under projektets första år 2026 är fokus att bygga en enklare samordning av projekt med styr- och projektgrupp samt referensgrupp. Externa kompetenser för lärande behöver anskaffas tidigt för att kunna starta upp lärandeinsatser i de kommuner som är redo för det. Utöver uppstart av projektet behövs också en fördjupad kartläggning av nuläge och behov. Här kan nytta dras av det arbete som sker och skett inom DVIS utifrån arbetet med basnivå digitalisering, arkitekturstöd och informationssäkerhet. Det avsätter redan kommunerna tid för under 2025-2026. Projektet AI Västerbotten kan komplettera med det AI-specifika stödet i nulägesbilden. Kommunerna behöver kunna bidra och enkelt beskriva sitt nuläge kopplat till AI. Här kan projektet och resurser samverka.

Behovsanalysen ska också styra vilka tekniska resurser som kan behöva anskaffas, vilka expertresurser bäst behöver komplettera projektet och uppbyggnad och fokus för samverkansplattform, är det inom data och informationshantering, juridik eller något annat område? Grundavsikten är att under projektet arbeta parallellt med olika kommunerna beroende på var man befinner sig. Baserat på AI-trappans definitioner kan logiken i en inledningsfas vara följande:

Nybörjarkommuner (nivå 1) kan börja med att sätta sitt varför och vart, planera för att ta del av lärande och skapa engagemang. Få hjälp med att identifiera områden där det är "värt" att delta i utmaningsdrivna piloter och göra sig redo att delta i samverkansstrukturer, gemensamma modeller & metoder mm.

Utforskarkommuner (nivå 2) kan börja med att vässa sin riktning och roll, samspela med expertis och bidra med att formulera grunderna i policys, datahanteringsmodeller, affärsmodell och utformning för en samverkansplattform. Så också komma med förslag på lämpliga utmaningsdrivna piloter.

Projektet avser att under projekttiden ta de deltagande kommuner till nivå 3, utöware, där vissa också byggt förutsättningar för nivå 4, professionell. Det öppnar för möjligheter att i professionella kommuner agera drivande och dela resurser i samverkansnoder.

En **utövarkommun** (nivå 3) har börjat implementera AI i sin verksamhet, vilket systematiskt skapar verkligt värde. De har en AI vision på plats och organisatoriskt stöd för att hantera initiativ. Det finns användbara data av hög kvalitet i relevanta processer. I en sådan fas behöver kommunen mer struktur och strategi samt ett breddat lärande. Finns inte processer, data och analysförmåga samt relevant infrastruktur på plats blir det svårt att arbeta hållbart och växla upp till många värdeskapande aktiviteter i en organisation där AI-förmågan är naturligt invävt.

Det behöver projektet ta hänsyn till samt vad samverkansplattformen ska erbjuda för att vissa delar av uppväxlingen ska kunna ske gemensamt med andra organisationer.

Inom projektets sista år, 2028, ska de deltagande kommunerna ha någon typ av vision och strategi på plats för sitt digitaliserings- och förnyelsearbete där AI adresseras specifikt, eller så har man kompletterat den befintliga digitaliseringsstrategin med en separat strategi för tillämpning av AI.

Tidsplan projektansökan

Projektansökan ska vara inlämnad till Tillväxtverket (ERUF) och Region Västerbotten (regionala 1:1-medel) senast **2025-09-16**.

Deltagande kommuner behöver inkomma med en avsiktsförklaring avseende deltagande senast **2025-09-05** via bifogad blankett, se nedan.

Besked om projektansökan beviljas stöd väntas i **december 2025**. Deltagande kommuner behöver inkomma med en bekräftelse om deltagande och åtagande i form av ett medfinansieringsintyg senast 10 veckor efter projektet har meddelats beslut om stöd.

Projektfinansiering

Projektet kommer att söka finansiering från europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) med 40% och regionala 1:1 medel hos Region Västerbotten (RV) med 50%. Återstående 10% utgörs av kommunal medfinansiering som fördelas mellan de deltagande kommunerna utifrån kommuninvånarantal, se tabeller nedan. Om projektet beviljas hos såväl ERUF som RV medför det en 90% uppväxling av den kommunala medfinansieringen.

Projektbudget

	2026	2027	2028	2029	Totalt
RV 1:1	1 950 000	1 950 000	1 950 000	150 000	6 000 000
ERUF	1 560 000	1 560 000	1 560 000	120 000	4 800 000
Kommuner	390 000	390 000	390 000	30 000	1 200 000
Totalt	3 900 000	3 900 000	3 900 000	300 000	12 000 000

Fördelning av kommunal medfinansiering

Bjurholm	2 715	2 715	2 715	209	8 355
Dorotea	2 652	2 652	2 652	204	8 159
Lycksele	14 063	14 063	14 063	1 082	43 271
Malå	3 436	3 436	3 436	264	10 571
Nordmaling	8 027	8 027	8 027	617	24 697
Norsjö	4 562	4 562	4 562	351	14 037
Robertsfors	7 729	7 729	7 729	595	23 780
Skellefteå	90 123	90 123	90 123	6 933	277 300
Sorsele	2 719	2 719	2 719	209	8 366
Storuman	6 478	6 478	6 478	498	19 933
Umeå	155 944	155 944	155 944	11 996	479 827
Vilhelmina	7 223	7 223	7 223	556	22 224
Vindeln	6 303	6 303	6 303	485	19 394
Vännäs	10 596	10 596	10 596	815	32 603
Åsele	3 132	3 132	3 132	241	9 636
Örnsköldsvik	64 300	64 300	64 300	4 946	197 847
Totalt	390 000	390 000	390 000	30 000	1 200 000

Modellen är baserad på SCB:s antal invånare 31 mars 2025.

Bekräftelse om deltagande

Projektansökan kommer enligt tidplan att lämnas in **2025-09-16** till Tillväxtverket som administrerar den europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF). Samma tidplan gäller även för ansökan om regionala projektmedel 1:1 hos Region Västerbotten.

Från respektive kommun behöver Region Västerbotten senast **2025-09-05** få en bekräftelse om deltagande i projektet genom att ni undertecknar och skickar in bifogad **avsiktsförklaring**. Efter ett beslut om beviljande av projektet kommer ni också att inom 10 veckor behöva inkomma med ett undertecknat medfinansieringsintyg.

Mer information

För mer information om den gemensamma kraftsamlingen för AI och det planerade projektet AI Västerbotten kontakta:

Malin Bergvall
Samordnare digitalisering
malin.bergvall@regionvasterbotten.se
076 - 116 37 05

Kaj Backman
Samordnare digitalisering
kaj.backman@regionvasterbotten.se
070 - 616 57 47

Medfinansieringsintyg

Härmed intygas att undertecknad medfinansierar
åtar sig att finansiera projektet:

AI Västerbotten

Ange om medfinansieringen är:

Kryssa i ett av alternativen

- ☒ Offentlig
☐ Privat

Medfinansiering kommer ske med totalt högst: 10 571 SEK och beräknas ske enligt följande fördelning:

Kontant medfinansiering med högst:	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	Totalt
Kontanta medel	3 436	3 436	3 436	264	10 571
Summa kontant medfinansiering	3 436	3 436	3 436	264	10 571

Bidrag i annat än pengar (direktfinansiering) med högst:					
Varor					0
Tjänster (t ex arbetstid)					0
Mark och fastigheter					0
Bygg- och anläggningsarbeten					0
Summa bidrag i annat än pengar	0	0	0	0	0

Summa total medfinansiering	3 436	3 436	3 436	264	10 571
-----------------------------	-------	-------	-------	-----	--------

Belopp i tabellen anges i SEK. Observera att medfinansiering från stödmottagaren och eventuell samverkanspart i projektet aldrig räknas som bidrag i annat än pengar, medfinansieringen ska i de fallen redovisas som kontant medfinansiering även om finansieringen avser varor, tjänster (inkl arbetstid/lön), mark och fastigheter eller bygg- och anläggningsarbete.

Bidrag i annat än pengar i arbetstid beräknas på 330 kronor per arbetstimme, lönebikostnadspåslag och semesterersättning ingår i beloppet.

Ange från vilket anslag den offentliga kontanta medfinansieringen kommer från:

Frågan gäller endast offentlig kontant medfinansiering, se även mer information på sidan 2 i intyget. Kryssa i ett av alternativen, belopp anges om den totala medfinansieringen kommer från olika anslag.

- ☐ Regionala tillväxtåtgärder (1:1)
☐ Övriga nationella anslag
☒ Övriga medel

Utbetalning

Ovan medfinansieringsbelopp kommer att faktureras årsvis under en treårs period. Var vänlig återkom med aktuell fakturaadress till kaj.backman@regionvasterbotten.se senast 2024-02-28, tack.

För alla former av medfinansiering, förutom kontanta medel, ska ett beräkningsunderlag bifogas medfinansieringsintyget. Medfinansieringen ska verifieras med underlag i samband med ansökan om utbetalning.

Medfinansierande organisation:		
Namn Malå kommun		Organisationsnummer 212000-2866
Postadress Box 2		
Postnummer 939 21	Ort Malå	

Underskrift av person som är behörig att företräda organisationen		
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Information angående uppföljning av anslag

(gäller enbart nationell kontant medfinansiering)

Region Västerbotten behöver få in uppgiften avseende vilket typ av anslag medfinansieringen kommer från för att Regionförbundets uppföljning ska bli korrekt. Nedanstående tabell beskriver de anslag som är valbara i medfinansieringsintyget och vilka typer av anslag som ryms inom respektive.

Reg. tillväxt	Övr. nat. anslag	Övriga medel
Regionala tillväxtåtgärder (1:1 anslaget)	Övriga nationella anslag - Näringslivsanslaget (1:5 anslaget), exempelvis: » merparten av Tillväxtverkets nationella program, » delprogrammet Affärsutveckling inom Främja kvinnors företagande 2011-2014 hos de regionalt tillväxtansvariga, - andra insatser med egna dedikerade medel som hanteras av Tillväxtverket, - kultur och naturvård samt - bygdemedel.	Övriga medel - Medfinansiering från kommuner, landsting, övriga kommunala och landstingskommunala samt övriga statliga och utländska finansiärer. - Medfinansiering från länsstyrelsernas egna ramanslag. - Medfinansiering från kommunala samverkans- (KSO) och regionala självstyrelseorgan (RSO) där pengarna inte kommer från 1:1 anslaget, dvs kommunala och landstingskommunala medel som KSO och RSO själva förfogar över.

§ 88

MBN.2025.582/1410

Månadsrapport oktober 2025**Bakgrund**

Månadsuppföljning för oktober 2025 redovisas för nämnden.

Bedömning

Miljö och byggnämnden prognostiserar ett överskott på grund av minskade personalkostnader på grund av sjukfrånvaro, föräldraledigheter och vakanta tjänster. Under hösten har nämnden köpt tjänst av miljö- och hälsoskyddsinspektör från Lycksele för att delvis täcka resursbehovet.

Inom Räddningstjänsten redovisas något högre intäkter än budgeterat samt att det lokala avtalet i Norsjö har sagts upp vilket medför lägre personalkostnader.

Bilaga

Månadsuppföljning miljö- och byggnämnden oktober 2025.

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Månadsuppföljningen för oktober 2025 godkänns och delges respektive kommunstyrelse.

BESLUT

Månadsuppföljningen för oktober 2025 godkänns och delges respektive kommunstyrelse.

			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen Malå Kommunstyrelsen Norsjö	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

Månadsuppföljning oktober 2025

Miljö- och byggnämnden

Innehållsförteckning

Sida 185 av 277

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Kommentarer till driftredovisning.....	4
3	Åtgärder för prognos	5

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 186 av 277

Driftredovisning inkl. prognos oktober 2025

	Årets budget	Utfall perioden	Prognos	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-3 217	-2 230	-2 933	-284
Personalkostnader	15 262	10 799	12 997	2 265
Övriga kostnader	6 928	5 755	7 388	-460
Nettokostnader	18 974	14 324	17 453	1 521

2 Kommentarer till driftredovisning

Sida 187 av 277

Nämnden prognostiserar ett överskott på ca 1 521 tkr.

Överskottet fördelas enligt:

Nämnden + 56 tkr

Miljö- och bygg + 1068 tkr

Räddningstjänst + 397 tkr

Prognosens fördelning mellan kommunerna ser ut så här:

Ansvar	Malå	Norsjö
3000/4000 Nämnd	+27	+29
3100/4100 Gemensam	+305	+299
3110/4110 Miljö	-216	+158
3120/4120 RTJ	-205	+602
3140/4140 Bygg/plan	+96	+428
Totalt	+5	+1516
Budget	8810	10164

Överskottet beror för miljö- och byggverksamheten främst på sjukfrånvaro och vakanser. Miljö- och bygg redovisar även lägre intäkter än budgeterat.

Räddningstjänstens överskott beror delvis på att lokala avtal sagts upp samt ökade intäkter.

Skillnaderna mellan kommunerna beror främst på att budgeten för 2025 blev felaktigt fördelad. Budgeten ska enligt avtalet fördelas 49% på Malå och 51% på Norsjö, medan 2025 års budget fördelades enligt 46,4% för Malå och 53,6% för Norsjö.

3 Åtgärder för prognos

Sida 188 av 277

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterand e del av året
Totalt			

Eftersom nämnden går med överskott lämnas inga förslag på besparingsåtgärder.

§ 4

MBN.2025.612/0201

Beslut om planbesked för detaljplan Skolgatan, Bävern,
Malå 7:22 m fl, Malå kommun**Bakgrund**

Malå Kommun ansökte 2025-12-18 för om planbesked för fastigheterna Bävern 1, 2, 3, Vesslan 4, Del av skolan 1 samt del av Malå 7:22 i Malå tätort till miljö- och byggnämnden.

Ansökan gäller framtagande av detaljplan som berör området vilket omfattas av gällande stads- och detaljplaner:

Del av 24-MAS-4 antagen 1949-02-11

Del av 24-P1986-32 antagen 1986-02-17

Del av 24-MAS-173 antagen 1962-12-31

24-MAS-232 antagen 1973-02-26

Planändringar behövs för att kunna genomföra planerade åtgärder på kort och lång sikt inom området. Vissa av dessa har stöd i översiktsplanen för Malå Kommun. Föreslagna åtgärderna inom planområdet är:

- Förlängning av gång- och cykelväg
- Ökad trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.
- Ändrad användning på Bävern 1 för att möjliggöra annan användning genom att beteckna fastigheten med C -Centrum
- Ändrad användning för fastigheten Vesslan 4 för att möjliggöra inlösen för annat ändamål som till en början utgörs av parkering.
- Uppdatering av del av Skolan 1 för att ändra användning på gamla skolköket för att kunna nyttjas för andra ändamål än S-skola.
- Nybyggnation av skolkök är planenligt utifrån gällande plan sedan 1962 men bedöms vara bra om planen uppdateras för denna del.
- Busstationen (Malå 7:22) behöver planeras om för att möjliggöra och planera för eventuell tillskapande av resecentrum.
- Förslag på ändring av trafikföreskrifter samt ändring av trafikflöden för att minska andelen tung trafik vid skolområdet.
- Översyn av offentliga ytor för torg och parkeringar.

Som grund ligger ett antal medborgarförslag om upplevd osäkerhet samt trafikmiljöproblem.

Bedömning

Miljö- och byggavdelningen ser positivt på att utreda området med mål att höja trafiksäkerheten och planefterlevnad då det befintliga planerna begränsar nyttjandet av lokaler. Föreslagna planändringar bedöms överensstämma med översiktsplanen och den fördjupade översiktsplanen för Malå Tätort antagen 2020 och senast aktualiserad 2024-06-24.

		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
		Kommunstyrelsen	

Planarbetet bedöms kunna ske inom ramen för normalt planförfarande. Den planerade markanvändning bedöms vara förenlig med översiktsplanen med undantag för fastigheten Vesslan 4 och gamla skolköksbyggnaden inom Skolan 1. Avvikelse från den översiktliga planeringen bedöms inte vara betydande eller påverka allmänna intressen.

Arbetet med detaljplanen bedöms kräva en klimatbedömning, trafikutredning samt ge förslag på utformning av gaturummet längs Skolgatan. I övrigt bedöms inga fler utredningar krävas för att klargöra olika förhållanden i planen. En utredning om risk för betydande miljöpåverkan ska utföras men bedöms inte leda till behov att en miljökonsekvensbeskrivning krävs.

Tidsramen för detaljplaneprocessen, inklusive eventuella utredningar, bedöms vara minst 1 år. Arbetet med upphandling av konsult enligt ramavtal sker i samband med att planbesked beviljas.

Miljö- och byggavdelningen bedömer att förslag till beslut är köns- och åldersneutralt men påverkar och kommer särskilt behandla barnperspektivet i och med att detaljplanen påverkar den upplevda miljön samt trafiksäkerheten vid Nilaskolan. Då detaljplanen påverkar de centrala delarna av tätorten kommer även konsultation med de samiska företräddarna genomföras i tidigt skede enligt Malå Kommuns Riktlinjer för Konsultationsordning antagen av Kommunfullmäktige 2025-10-27, § 83.

Bilaga

Karta på planområde

FÖRSLAG TILL MALÅ NORSJÖ MILJÖ- OCH BYGGNÄMND

- Miljö- och byggnämnden beslutar att lämna positivt planbesked och påbörja arbete med detaljplan Skolgatan, Bävern, Malå 7:22 m.fl.

BESLUT

- Miljö- och byggnämnden beslutar att lämna positivt planbesked och påbörja arbete med detaljplan Skolgatan, Bävern, Malå 7:22 m.fl.

			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen	Utdragsbestyrkande
--	--	--	---------------------------------------	--------------------



Organ: **Samiskt samråd**

Tid: Mánnuodahkka 15 b. juvllamánnuo 2025 / Måndag 15 december 2025, kl 18.00-20.00

Plats: Geärdan

Närvarande: Cecilia Festin Stenlund, KS ordförande
Susanne Stenberg, Samisk samordnare
Marie Önnertlov Näslund, Administrativ chef
Stefan Larsson, Máláge Sámienseäbrrie
Albertina Ness, Ordförande Máláge Sámienseäbrrie
Christel Ness, Máláge Násstie
Lars Stenlund, Ordförande Malå Sameby
Per-Jonas Rannerud, Malå Sameby
Anna-Sara Rannerud, Malå Sameby

Val av sekreterare**Samiska samrådet beslutar:**

- Susanne Stenberg utses till sekreterare.

Val av protokolljusterare**Samiska samrådet beslutar:**

- Mötet beslutar välja Lars Stenlund att justera dagens protokoll

Godkännande av dagordning**Samiska samrådet beslutar:**

- Mötet beslutar godkänna dagordningen.

Föregående protokoll**Samiska samrådet beslutar:**

- Föregående protokoll noteras och läggs till handlingarna.

LBS 9



Information från samisk samordnare

- "Här finns jobbenmässan", v 45. Tillsammans med Malå sameby, Máláge Sámienseäbrrie och samisk förvaltning fixade Susanne och Börje Stenlund snittar och bubbel på invigningen för 3:e året i rad. I år hade vi med några flera nyheter bl a mörghbenskoppar, gravad abborre som flera aldrig smakat men det blev lyckat.
- Veärbmie har regelbundna teamträffar och 1-2 gånger/år fysiska träffar.
- Susanne har bytt kontor. Från administrationen upp till tekniska.
- Kåtan på förskolan är flyttad till Máláge Sámienseäbbries lokal Geärdan. Kåtan är i så dåligt skick och föreningen tänker att de kan göra en kurs till vår/sommar och se över den.
- Novemberbelysning (adventsstjärnor) är på gång och kommer att sättas upp i anslutning till första advent.
- Susanne har haft samråd med Arbetsförmedlingen, ISOF, lokalpolisen.
- Julla-Májja har haft flertal styrgruppsmöten. Den verksamheten avslutas 31/12-2025 och i dagsläget vet vi inte det blir någon fortsättning.
- Utbildningsdagen i konsultationslagen bland annat har genomförts och det var en bra utbildningsdag men mycket att ta in.
- Den samiska undervisningen på skolan har haft en temadag på Geärdan. Det bakades pepparkakskåta mm till kulturföreningens tävling. Det var en mycket trevlig dag.
- Susanne och Mikael Abrahamsson deltog i högmässan då den nya prästen installerades.
- I år kommer samisk förvaltning att dela ut en julkorg med samiskt innehåll till alla avdelningar på Sörgården och Miklagård.
- Veärbmie kommer att ha en fysisk träff i Piteå och träffa deras nya samordnare.
- Det har inkommit en fråga rörande Nilagubben som är i dåligt skick enl inringaren. Jag har meddelat Maria I Larsson och det har påbörjats en utredning kring det.
- Nya Miklagård vill ha en kåta och Susanne har börjat titta på det.
- Det har inkommit en ansökan om bidrag som är beviljad.
- Ekonomin håller och är god.

Närmast framöver

- Barnteater 13/2
- 6/2 samiska folkets dag. Susanne jobbar på det.
- Skyltning i kommunens verksamheter med bland annat titlar kommer påbörjas.

LB5 9



Samiska samrådet beslutar:

- Informationen noteras

Information från kommunen

Marie Önnerlöv meddelar att det kommer att tas fram en ny broschyr med information om Malå. 20 januari kommer det att filmas i Malå. Renar bland annat.

Info till medborgarna kommer till veckan. Hemsidan och digitalt. Pappersform ICA, Coop, byaföreningar, hemtjänsten kan dela ut. Lina Häggström (ny socialchef) har börjat idag. Bjuds in till nästa möte.

Utveckling och arbetsmarknadschef Aleksandra Simanovskaya har fått tjänsten efter Anna-Karin Horney som slutar 31/1. Hon bjuds också in.

Livsmedelshanteringsträff – Lars S vet om det. Ska vara i januari. Skolköket ska vara klart nu. Startar 3:e veckan i januari. Barnen har invigning 30/1 och öppet hus 31/1. Skyltning 2 språkig. Badhuset öppnar nu i början av året för allmänheten. På kommunstyrelsens möte förra veckan utsåg de kommunhuset som en trygghetspunkt om det händer något.

Cecilia Festin-Stenlund meddelar att Mikael Abrahamsson har avgått. Skulle varit med idag men hade annat för sig.

Anna-Sara Rannerud vill göra ett tillägg till föregående protokoll under punkten information från kommunen och Tobias Thomson: "Vilken rasism är det inte om barnen i skolan inte får lära om samisk religion utan om alla andra religioner både i Sverige och världen".

Samiska samrådet beslutar:

- att samordnare tar kontakt med Tobias och bokar tid för ett möte med föräldrar, rektor och skolchef, sameföreningen. Hur kan vi lösa samisk undervisning i Malå?
- att bjuda in Lina Häggström, social chefen.
- att bjuda in Erik Lindblom som kommunchef.
- att bjuda in den nya vice KSO. Det valet sker 22/12.

LBS 47



Information från Máláge Sámienseäbrie

Albertina Ness, ordförande informerar att föreningen har ett projekt för barn. Få ut barnen i skogen och hitta en gemensam plattform. Komma samman. Lanseringen av Giävrrie, det samiska interaktiva spelet som handlar om en trumma som är på väg hem, i Ammarnäs kommer till Malå 6/2. Planeringsfas med kommande aktiviteter. Slöjdkurser, språkträffar, barnträffar.

Samiska samrådet beslutar:

- Informationen noteras.

Information från Malå Sameby

Betet nedanför järnvägen regn, slask mm. Påkörningar. Svara på remiss om riksintresse för vindkraft. Var är renarna nu? Överallt väst om järnvägen och upp till Slagnäs. Malå, Norsjö, Sorsele och Lycksele kommuner.

Samiska samrådet beslutar:

- Informationen noteras.

Information från Máláge Násstie

Föreningen avvecklas nästa år. Inga fortsatta kallelser.

Samiska samrådet beslutar:

- Informationen noteras.

LBS GP

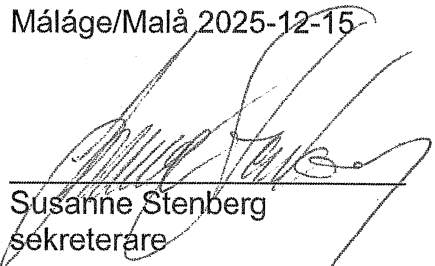


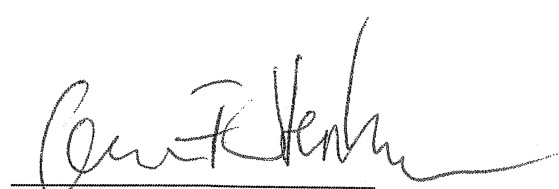
Nästa möte

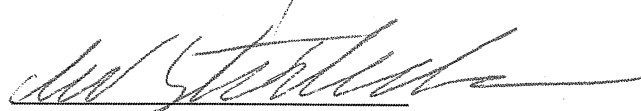
Samiska samrådet beslutar:

- att nästa möte blir 9 februari kl 18 i Geärdan

Máláge/Malå 2025-12-15


Susanne Stenberg
sekreterare


Cecilia Festin Stenlund
Ordförande


Lars Stenlund
justerare

Meddelande i KS 260217

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 196 av 277

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 44 Affärsplan

Affärsplanen revideras.

Bilaga

- Förslag till affärsplan

BESLUT

- Affärsplanen fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen för information

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering KS	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------	--------------------

Affärsplan





AFFÄRSPLAN

SYFTE

Syftet med affärsplanen är att tydliggöra mål och riktning med bolagets verksamhet för dess kunder, ägare och medarbetare.

BOLAGET

Malåbostaden AB (bolaget) är Malå kommuns helägda allmännyttiga bostadsbolag och äger ca 500 lägenheter och mindre del lokaler.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Malå kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

VERKSAMHET

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Malå kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar. Detta gäller även lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter och används för kommunal verksamhet.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

STYRNING

Kommunens formella redskap för ägarstyrningen består av bolagsordningen och ägardirektivet. Kommunen ska även utse bolagsstyrelse och lekmannarevisorer samt ta ställning i principiella eller särskilt viktiga frågor om bostadsbolaget.

Bolagsordning, ägardirektiv eller andra riktlinjer/policys ska antas på bolagsstämma för att vara gällande.

Bolaget ska enligt fastställda styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun ta fram styrkort med mål som ansluter till kommunfullmäktiges styrkort.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 199 av 277

Kommunfullmäktige har fyra övergripande mål.

- Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service
- Stärker personalens förutsättningar
- Utvecklar invånar- och kunddelaktighet
- Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar

Nedan följer bolagets styrkort för år 2026.

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026

Övergripande mål

Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

Stärker personalens förutsättningar

Mål

- Öka kundnöjdheten.
- Mål att öka svarsfrekvensen.
- Fastighetsskötarna ska ha förutsättningar att ge bra service.

- Nöjda medarbetare
- Personalen ska ha verktyg för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt.

Aktivitet

- Förbättra den yttre miljön.
- Synliggöra åtgärder som bolaget genomför.
- Påtala vikten av att delta i undersökning. Tävling anordnas med hjälp av undersökningsföretaget för att höja svarsfrekvensen.
- Rätt kompetens och verktyg.

- Medarbetersamtal ska göras årligen
- Erbjuder personal kompetensutveckling

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 200 av 277

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026**Övergripande mål****Utvecklar invånar- och kunddelaktighet****Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar****Mål**

- Öka hyresgästernas inflytande
- Skapa aktiviteter i samband med att vi planerar att utföra åtgärder på ett område för att våra hyresgäster ska få en möjlighet att påverka resultatet.

- Öka tryggheten för våra hyresgäster.
- Soliditet uppgår till > 17 %.
- Kassalikviditeten uppgår till > 100%
- Kommunfullmäktiges tillfälligt sänkta avkastningskrav på 500 tkr ska uppnås.
- Minst en energiåtgärd ska genomföras årligen.
- Bolaget ska amortera minst 1000 tkr per år enligt KF beslut 2024-06-24 § 58

Aktivitet

- Kundundersökningen
- Erbjuder tillval för att hyresgästen ska kunna påverka sitt egna boende

- Genom låsta portar, belysning mm
- Soliditet mäts årligen på justerat eget kapital.
- Kassalikviditet mäts vid årsbokslut.
- Avkastningskravet mäts efter årsbokslut.
- Energiåtgärder redovisas vid tertialbokslut om genomförda senast vid årsbokslut.

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 201 av 277

FRAMTID

Bolaget står inför en del utmaningar de närmaste åren. Ränteutvecklingen har på senare tid stabiliserats men kommer att belasta bolaget framgent då äldre lån med lägre ränta omförhandlas.

Bolaget har under stora delar av 2025 hyrt ut ytan på Furugatan 1. Planen är att omsorgen ska hyra nedervåningen under 2026 för att inrymma HSL verksamheten. Mindre anpassningar kan behöva genomföras men inget är beslutat vid utgången av 2025.

Bolaget är i en intensiv fas och har under 2025 projekterat för en om- och tillbyggnad av Miklagård. Ett avtal finns med hyresgästen som är Malå kommun. Om kalkyler och beslut faller väl ut så är planen att påbörja byggnationerna under 2026. Viktigt att projektet faller väl ut för både bolaget, verksamhetsutövare och brukare.

Vi har tre områden i vårt bestånd där underhåll och utveckling är eftersatt under många år. Bolaget klara inte av att hantera den kostnadsmassa det skulle innebära att renovera dessa bestånd i sin helhet.

Dessa områden är Hantverksgatan 35-37, Ortvägen 1-20 och Skräddargatan 7-15. Fokus bör ligga på att riva/avyttra hela eller delar av dessa fastigheter enligt följande:

- Hantverksgatan rivs på sikt.
- På Ortvägen behåller vi radhusen 1, 13, 14 och 16 som renoveras samt parhuset på Ortvägen 20 och villan på Ortvägen 25. Ortvägen 25 frikopplas från barackerna som går till försäljning när behovet upphör. Resterande fastigheter rivs eller säljs.
- I första hand försöker vi att sälja parhusen 3, 5, 7 och 9 för avflyttning till högstbjudande.
- Parhuset från Sjövägen och Gruvvägen i Adak flyttas till Ortvägen.
- Skräddargatan behålls och ett renoveringsarbete påbörjas. Renoveringsarbetet genomförs i etapper och beräknas pågå under ett antal år.

Det är viktigt att bolaget även i fortsättningen kan erbjuda ett varierat utbud av lägenheter sett till storlek och bruksvärde.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 202 av 277

ADAK

Första alternativet har varit att fastigheterna i Adak ska hyras ut. Efter långvarig vakans ser vi att de istället bör avyttras eller flyttas till Malå. Innan avyttring eller flytt sker ska dialog hållas med representanter från Adak. Processen för flytt har under 2025 påbörjats och kontakt har tagits med byaföreningen i Adak.

HYRESGÄSTUNDERSÖKNING

Bolaget genomför årligen hyresgäst undersökningar i syfte att skapa inflytande för hyresgästerna. Detta ger en bra indikation på vilka åtgärder hyresgästerna anser att bolaget ska prioritera. Bolaget ska beakta dessa synpunkter i den årliga planeringen.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 203 av 277

FÖRVALTNING

Bolaget har arbetat fram en underhållsplan för de kommande 4 åren vilket framgår nedan.



UNDERHÅLLSPLAN		2026	2027	2028	2029	2030
Objekt	Adress					
10100	Storgatan 68	80 000	0	0	0	0
10200	Fiskargatan 2	612 000	1 062 000	901 500	0	0
10300	Backgatan 22-24	46 300	157 000	0	0	0
10400	Backgatan 26-28	90 500	106 300	10 000	0	0
10500	Ren-/Verkstadsg.	0	0	0	0	0
10600	Verkstadsgatan 9	20 000	10 000	20 000	0	0
10700	Storgatan 62-64	432 000	0	0	0	0
10800	Mörttjärnvägen 12	180 000	90 000	53 000	0	0
10900	Furugatan 13-17	0	0	0	0	0
11000	Furugatan 9-11	0	0	0	0	0
11100	Furu-/Änglagård	39 900	0	0	0	0
11200	Uddvägen 16	332 000	0	0	0	0
11300	Gruvvägen	0	0	0	0	0
11400	Granstigen 1-25	120 000	150 000	0	0	0
11500	Storgatan 61-63	50 000	77 000	20 000	0	0
11700	Storgatan 60	150 000	0	0	0	0
12200	Elofsvägen 8	0	0	0	0	0
12500	Sjövägen	0	0	0	0	0
12700	Ortvägen 1-20	0	0	0	0	0
12800	Skräddarg. 7-15	700 000	500 000	500 000	0	0
12900	Hantverksg. 35-37	0	0	0	0	0
13000	Ringvägen	0	0	0	0	0
13200	Rökå	0	0	0	0	0
13400	Backgatan 32	0	0	0	0	0
13500	Micklagård	0	0	0	0	0
13900	Sörgården	0	0	0	0	0
21900	Mörttjärnvägen 13	0	0	0	0	0
23600	Galejan	0	0	0	0	0
23700	Västugan	0	0	0	0	0
23800	Ortvägen 25	0	0	0	0	0

Summa Behov	2 852 700	2 152 300	1 504 500	0	0
Summa Genomfört					
Summa Underhållsskuld					

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

ENERGI

För att skapa bättre förutsättningar att underhålla bolagets fastigheter och skapa ett vackrare Malå är det viktigt att arbeta med energiåtgärder för att sänka bolagets kostnader. Tyvärr har ökat ränteläge påverkat bolagets möjligheter att arbeta med energifrågorna..

Bolaget har arbetat fram en energistrategi och identifierat de åtgärder som är mest kostnadseffektiva att åtgärda.

Minst en energiåtgärd per år ska genomföras.

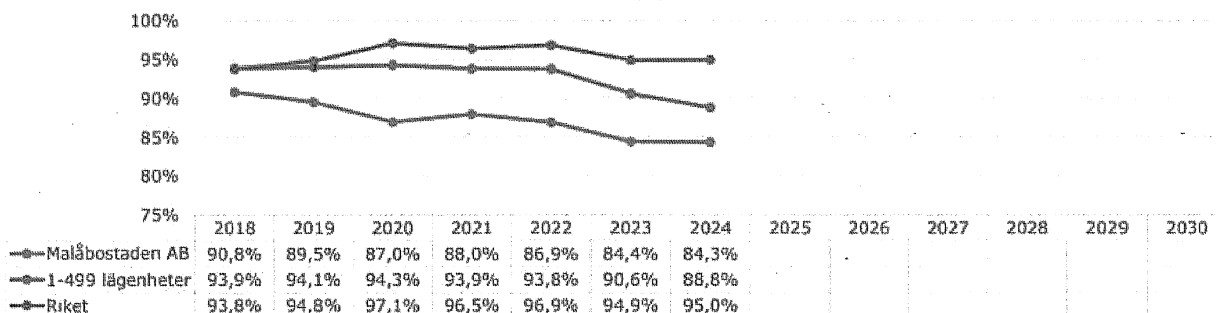
I ett steg att identifiera ytterligare besparingar måste nytt styr- och övervakningssystem installeras på samtliga fastigheter. Nytt system har bytts ut på två av bolagets fastigheter.

KLIMAT

Bolaget värnar om klimatet och har valt att gå med i Allmännyttans klimatinitiativ. Målet inom allmännyttans klimatinitiativ är att vara fossilfritt till år 2030 samt minska byggnadernas energianvändning med 30 % räknat från 2007.

Nedan redovisas bolagets utveckling från basåret 2018.

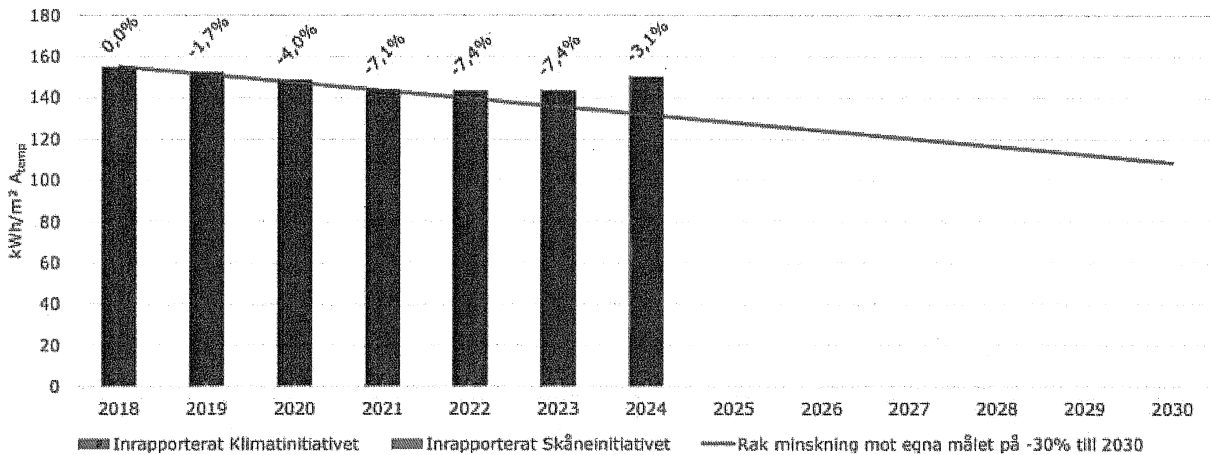
Diagram 1.1 Mål fossilfritt



Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

Ökningen i diagram 2.1 beror på att värdet energi indexkorrigeras med årsvärde från SMHI och tar inte hänsyn till extra kalla eller varma dagar.

Diagram 2.1 Byggnadernas energieffektivisering och energiprestanda



EKONOMI

Bolaget har att följa de ekonomiska mål som ägaren har framställt. Dessa mål är implementerade i bolagets styrkort.

Bolaget har lån på motsvarande 112 186 tkr vilket gör att bolagets avkastnings krav, som beräknas på 1 % av låne summan, uppgår till 1 121 tkr för år 2026.

Däremot finns ett KF beslut 2024-06-24 § 58 som anger att avkastningskravet ska uppgå till minst 500 tkr och amortering med 1 000 tkr för perioden 2024-2026.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

Meddelande i KS 260217

Malåbostaden AB
Styrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 206 av 277

Sammanträdesdatum
2025-12-10

Plats och tid	Malåbostaden 10:30		
Beslutande	Mikael E Lind Stefan Lundgren Tobias Tuolja Krister Stenberg		
Ajournering			
Övriga deltagande	Daniel Risberg Lena Samuelsson	VD Sekreterare	
Utses att justera	Krister Stenberg	§ 37-44	
Ersättare	Tobias Tuolja	§ 45	
Justeringens plats och tid	Digitalt via TeamEngine efter kallelse		
Paragrafer	§ 37 - 45		

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 37 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Krister Stenberg och Tobias Tuolja som ersättare.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 38 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Tillägg information Miklagård
- Dagordning godkänns med tillägg.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 39 Verksamhetsrapport**Förvaltning**

Moms på parkeringsplatser – Skatteverket har gjort en ny bedömning att det borde gå att momsbelägga parkeringsplatser och därav också en möjlighet för bolaget att lyfta moms på åtgärder som vidtas på yta avsedd för parkeringsplatser. Bolaget hade som tanke att belägga parkeringsplatser med moms men att priset ut till hyresgäst var densamma. Från första början skulle detta gälla från april men nu är läget lite mer osäkert då regeringen har valt att kolla upp saken närmare. Nytt besked väntas nu till oktober. Bolaget följer utvecklingen i frågan.

Hyres- och arrendenämnden – Bolaget har fått en skrivelse från hyres- och arrendenämnden i Umeå angående medling av hyra. Ärendet har initierats av en hyresgäst (hg) som hyr en lägenhet av bolaget sedan en tid tillbaka. Ärendet handlar om att hg vill ha sänkt hyra då hg anser att hyran ska sänkas då ytan har angetts som kvadratmeter och hg anser att ytan ska anges som boarea (BOA). Bolaget har besvarat skrivelsen och bland annat angett att hyran har förhandlats med hyresgästföreningen så sent som 2024 och motsätter sig sänkning av hyran.

Lokaler – Bolaget har tidigare inrymt traktor med tillhörande redskap under ett skärmtak samt ett intilliggande kallförråd. Nu har bolagett valt att hyra ett fack till i samma byggnad av MENI för att ha möjligheten att tina av traktor och underlätta redskapsbyte. Ytan används också till förvaring av kök och andra otympliga attiraljer.

Bilar – Under året som gått så har personalen haft tillgång till hela fordonsflottan under ett fåtal veckor. Detta börjar bli ett problem och möte med handlaren genomfördes 2025-12-02. Inväntar återkoppling. Kan bli tal om återtagande/utbyte.

11 100 – Furugatan 1

Omsorgsavdelningen har beslutat att HSL-avdelningen ska utgå från Furugården då fler korttidsplatser kommer att krävas på Miklagård än tidigare beräkning. Detta innebär att vissa åtgärder kommer krävas på Furugården för att anpassa till den nya verksamheten. Ytterligare träff genomfördes 2025-12-04.

12 700 – Ortvägen 6

Ortvägen 6 har nu rivits efter att ha varit obebodd under en längre tid. Renoveringsbehovet ansågs för stort.

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 40 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning till och med 2025-11-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Budgetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 211 av 277

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Malåbostaden AB
Budgetuppföljning

2025-11-30

INTÄKTER/ KOSTNADER (tkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Riktv 93%
Bostäder	27 493	29 059	29 351	28 111	96
Lokaler	2 349	2 843	2 290	2 790	122
Bilplatser, garage	865	897	892	836	94
Hysesbortfall lägenheter	-1 194	-776	-1 300	-1 182	91
Hysesbortfall övrigt	-181	-202	-165	-622	377
Underhållsrabatt	-200	-231	-270	-229	85
Summa hyror	29 132	31 590	30 798	29 704	96
Ränteint och räntebidrag	144	257	141	222	157
Övriga intäkter	2 236	1 656	426	695	163
SUMMA INTÄKTER	31 512	33 503	31 365	30 621	98
Räntekostnader	2 230	2 556	2 700	2 475	92
Borgensavgift	345	343	340	314	92
Avskrivningar	4 246	4 318	4 448	3 900	88
Underhållskostnader	2 062	1 814	1 230	1 392	113
Reparationer	2 354	1 673	970	810	84
Skötsel, tillsyn	4 449	2 650	1 620	1 091	67
Städning	748	403	25	392	1 568
Administrationsavtal	318	295	300	240	80
Administration, övrigt	1 509	3 251	2 911	2 541	87
Löner	3 135	4 422	5 605	5 188	93
Försäkringar	598	646	690	646	94
El	1 867	1 647	1 800	1 288	72
Vatten	1 749	1 902	2 000	1 921	96
Sopor	854	1 012	1 300	1 004	77
Värme	4 326	4 385	4 400	3 906	89
Hysesgästmedel	69	72	72	82	114
Fastighetsskatt	243	247	250	226	90
Datanät/Kabeltv	173	173	174	177	102
Övrigt	7	1 124	20	2 889	14 445
SUMMA KOSTNADER	31 282	32 933	30 855	30 482	99
RESULTAT efter finansiella poster (Tkr)	230	570	510	139	

Justeringsmännens sign

Beslutsexpediering

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 41 Likviditetuppföljning

Likviditetuppföljning till och med 2025-11-30 har upprättats av bolagets ekonomiavdelning och redovisades av VD.

Bilaga

- Likviditetuppföljning

BESLUT

- Redovisningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malåbostaden AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-12-10

Likviditetsuppföljning 2025

Utfall												
Kolumn1	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Ing likvida medel	29 880 418	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	23 454 784	20 792 626
Inbetalningar												
Autogiro	521 539	604 251	628 609	641 245	652 948	652 926	653 998	644 945	636 360	663 019	640 909	
Bankgiroinb	2 640 835	1 952 759	2 463 508	2 052 605	1 763 639	2 199 933	2 738 258	2 050 152	2 145 952	2 126 247	1 869 693	
Övrigt										147 000		
S:a inbet	3 162 374	2 557 010	3 092 117	2 693 850	2 416 587	2 852 859	3 392 256	2 695 097	2 782 312	2 936 266	2 510 602	0
Utbetalningar												
Leverantörsbet	1 832 332	2 478 363	1 893 159	4 840 959	3 047 340	4 775 829	2 320 604	1 781 973	2 687 721	3 778 562	4 867 691	
Löner	197 610	199 915	199 290	194 576	209 857	225 124	224 162	220 408	220 134	210 259	207 852	
Moms/arb giv avg	213 238	185 551	206 467	231 857	196 989	168 222	195 234	317 557	175 192	0	70 000	
Skatt	22 275	277 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	27 217	
Övrigt	15 306	1 795		13 731	542	25 536	2 277	751	1 000 331	383		
S:a utbet	2 280 761	3 142 841	2 326 133	5 308 340	3 481 945	5 221 927	2 769 493	2 347 907	4 110 595	4 016 420	5 172 760	0
Över/underskott	881 613	-585 831	765 984	-2 614 490	-1 065 358	-2 369 068	622 763	347 191	-1 328 283	-1 080 154	-2 662 159	0
Utg likvida medel	30 762 031	30 176 201	30 942 185	28 327 694	27 262 336	24 893 268	25 516 031	25 863 221	24 534 938	23 454 784	20 792 626	20 792 626
Proj Miklagård			1 326 760	826 059	1 432 269	1 639 088	580 191	137 130	1 498 013	1 636 683	2 981 273	
Utg likvida medel exkl Miklagård	8 262 031	7 676 201	9 768 945	7 980 513	8 347 424	7 617 443	8 820 397	9 304 718	9 474 447	10 030 976	10 350 091	10 350 091
Checkkredit	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Disponibelt belopp	35 762 031	35 176 201	35 942 185	33 327 694	32 262 336	29 893 268	30 516 031	30 863 221	29 534 938	28 454 784	25 792 626	25 792 626

Justeringsmännens sign

Beslutsexpediering

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 42 Uthyrningsläget till och med 30/11-25

Malå

Ettor

Åtta vakanta varav två på underhåll

Tvåor

Åtta vakanta varav fem på underhåll

Treor

En vakant

Fyror

Ingen vakans

Senior ettor

Tre vakanta

Senior tvåor

En Vakant

Adak

Ettor

Fem vakanta – ej uthyrningsbara

Tvåor

En vakant

Treor

Två vakanta

BESLUT

- Information noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 43 Sammanträdesdagar 2026

Förslag på sammanträdesdagar för 2026 enligt nedan.

Onsdag v9, 25 Februari

Onsdag v13, 25 Mars

Onsdag v20, 13 Maj – årsstämma

Onsdag v25, 17 Juni

Onsdag v38, 16 September

Onsdag v42, 14 Oktober

Onsdag v50, 9 December

BESLUT

- Sammanträdesdagar för 2026 fastställs enligt upprättat förslag och skickas till kommunstyrelsen för information.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering KS	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2025-12-10

§ 44 Affärsplan

Affärsplanen revideras.

Bilaga

- Förslag till affärsplan

BESLUT

- Affärsplanen fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen för information

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering KS	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------------	--------------------

Affärsplan





AFFÄRSPLAN

SYFTE

Syftet med affärsplanen är att tydliggöra mål och riktning med bolagets verksamhet för dess kunder, ägare och medarbetare.

BOLAGET

Malåbostaden AB (bolaget) är Malå kommuns helägda allmännyttiga bostadsbolag och äger ca 500 lägenheter och mindre del lokaler.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Malå kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

VERKSAMHET

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Malå kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar. Detta gäller även lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter och används för kommunal verksamhet.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

STYRNING

Kommunens formella redskap för ägarstyrningen består av bolagsordningen och ägardirektivet. Kommunen ska även utse bolagsstyrelse och lekmannarevisorer samt ta ställning i principiella eller särskilt viktiga frågor om bostadsbolaget.

Bolagsordning, ägardirektiv eller andra riktlinjer/policys ska antas på bolagsstämma för att vara gällande.

Bolaget ska enligt fastställda styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommun ta fram styrkort med mål som ansluter till kommunfullmäktiges styrkort.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställt, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 219 av 277

Kommunfullmäktige har fyra övergripande mål.

- Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service
- Stärker personalens förutsättningar
- Utvecklar invånar- och kunddelaktighet
- Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar

Nedan följer bolagets styrkort för år 2026.

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026

Övergripande mål

Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

Stärker personalens förutsättningar

Mål

- Öka kundnöjdheten.
- Mål att öka svarsfrekvensen.
- Fastighetsskötarna ska ha förutsättningar att ge bra service.

- Nöjda medarbetare
- Personalen ska ha verktyg för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt.

Aktivitet

- Förbättra den yttre miljön.
- Synliggöra åtgärder som bolaget genomför.
- Påtala vikten av att delta i undersökning. Tävling anordnas med hjälp av undersökningsföretaget för att höja svarsfrekvensen.
- Rätt kompetens och verktyg.

- Medarbetarsamtal ska göras årligen
- Erbjuder personal kompetensutveckling

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 220 av 277

MALÅBOSTADEN AB STYRKORT 2026**Övergripande mål****Utvecklar invånar- och kunddelaktighet****Förbättrar ekonomiskt ekologiskt och socialt ansvar****Mål**

- Öka hyresgästernas inflytande
- Skapa aktiviteter i samband med att vi planerar att utföra åtgärder på ett område för att våra hyresgäster ska få en möjlighet att påverka resultatet.

- Öka tryggheten för våra hyresgäster.
- Soliditet uppgår till > 17 %
- Kassalikviditeten uppgår till > 100%
- Kommunfullmäktiges tillfälligt sänkta avkastningskrav på 500 tkr ska uppnås.
- Minst en energiåtgärd ska genomföras årligen.
- Bolaget ska amortera minst 1000 tkr per år enligt KF beslut 2024-06-24 § 58

Aktivitet

- Kundundersökningen
- Erbjuder tillval för att hyresgästen ska kunna påverka sitt egna boende

- Genom låsta portar, belysning mm
- Soliditet mäts årligen på justerat eget kapital.
- Kassalikviditet mäts vid årsbokslut.
- Avkastningskravet mäts efter årsbokslut.
- Energiåtgärder redovisas vid tertialbokslut om genomförda senast vid årsbokslut.

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



FRAMTID

Bolaget står inför en del utmaningar de närmaste åren. Ränteutvecklingen har på senare tid stabiliserats men kommer att belasta bolaget framgent då äldre lån med lägre ränta omförhandlas.

Bolaget har under stora delar av 2025 hyrt ut ytan på Furugatan 1. Planen är att omsorgen ska hyra nedervåningen under 2026 för att inrymma HSL verksamheten. Mindre anpassningar kan behöva genomföras men inget är beslutat vid utgången av 2025.

Bolaget är i en intensiv fas och har under 2025 projekterat för en om- och tillbyggnad av Miklagård. Ett avtal finns med hyresgästen som är Malå kommun. Om kalkyler och beslut faller väl ut så är planen att påbörja byggnationerna under 2026. Viktigt att projektet faller väl ut för både bolaget, verksamhetsutövare och brukare.

Vi har tre områden i vårt bestånd där underhåll och utveckling är eftersatt under många år. Bolaget klara inte av att hantera den kostnadsmassa det skulle innebära att renovera dessa bestånd i sin helhet.

Dessa områden är Hantverksgatan 35-37, Ortvägen 1-20 och Skräddargatan 7-15. Fokus bör ligga på att riva/avyttra hela eller delar av dessa fastigheter enligt följande:

- Hantverksgatan rivs på sikt.
- På Ortvägen behåller vi radhusen 1, 13, 14 och 16 som renoveras samt parhuset på Ortvägen 20 och villan på Ortvägen 25. Ortvägen 25 frikopplas från barackerna som går till försäljning när behovet upphör. Resterande fastigheter rivs eller säljs.
- I första hand försöker vi att sälja parhusen 3, 5, 7 och 9 för avflyttning till högstbjudande.
- Parhuset från Sjövägen och Gruvvägen i Adak flyttas till Ortvägen.
- Skräddargatan behålls och ett renoveringsarbete påbörjas. Renoveringsarbetet genomförs i etapper och beräknas pågå under ett antal år.

Det är viktigt att bolaget även i fortsättningen kan erbjuda ett varierat utbud av lägenheter sett till storlek och bruksvärde.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD



2025-12-10

Sida 222 av 277

ADAK

Första alternativet har varit att fastigheterna i Adak ska hyras ut. Efter långvarig vakans ser vi att de istället bör avyttras eller flyttas till Malå. Innan avyttring eller flytt sker ska dialog hållas med representanter från Adak. Processen för flytt har under 2025 påbörjats och kontakt har tagits med byaföreningen i Adak.

HYRESGÄSTUNDERSÖKNING

Bolaget genomför årligen hyresgäst undersökningar i syfte att skapa inflytande för hyresgästerna. Detta ger en bra indikation på vilka åtgärder hyresgästerna anser att bolaget ska prioritera. Bolaget ska beakta dessa synpunkter i den årliga planeringen.

Dokumentnamn:

Affärsplan

Beslutad av:

Styrelsen

Fastställd, datum - §:

2025-12-10 § 44

Dokumentansvarig:

VD



2025-12-10

Sida 223 av 277

FÖRVALTNING

Bolaget har arbetat fram en underhållsplan för de kommande 4 åren vilket framgår nedan.



UNDERHÅLLSPLAN		2026	2027	2028	2029	2030
Objekt	Adress					
10100	Storgatan 68	80 000	0	0	0	0
10200	Fiskargatan 2	612 000	1 062 000	901 500	0	0
10300	Backgatan 22-24	46 300	157 000	0	0	0
10400	Backgatan 26-28	90 500	106 300	10 000	0	0
10500	Ren-/Verkstadsg.	0	0	0	0	0
10600	Verkstadsgatan 9	20 000	10 000	20 000	0	0
10700	Storgatan 62-64	432 000	0	0	0	0
10800	Mörttjärnvägen 12	180 000	90 000	53 000	0	0
10900	Furugatan 13-17	0	0	0	0	0
11000	Furugatan 9-11	0	0	0	0	0
11100	Furu-/Ånglagård	39 900	0	0	0	0
11200	Uddvägen 16	332 000	0	0	0	0
11300	Gruvvägen	0	0	0	0	0
11400	Granstigen 1-25	120 000	150 000	0	0	0
11500	Storgatan 61-63	50 000	77 000	20 000	0	0
11700	Storgatan 60	150 000	0	0	0	0
12200	Elofsvägen 8	0	0	0	0	0
12500	Sjövägen	0	0	0	0	0
12700	Ortvägen 1-20	0	0	0	0	0
12800	Skräddarg. 7-15	700 000	500 000	500 000	0	0
12900	Hantverksg. 35-37	0	0	0	0	0
13000	Ringvägen	0	0	0	0	0
13200	Rökå	0	0	0	0	0
13400	Backgatan 32	0	0	0	0	0
13500	Micklagård	0	0	0	0	0
13900	Sörgården	0	0	0	0	0
21900	Mörttjärnvägen 13	0	0	0	0	0
23600	Galejan	0	0	0	0	0
23700	Västugan	0	0	0	0	0
23800	Ortvägen 25	0	0	0	0	0

Summa Behov	2 852 700	2 152 300	1 504 500	0	0
Summa Genomfört					
Summa Underhållsskuld					

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

ENERGI

För att skapa bättre förutsättningar att underhålla bolagets fastigheter och skapa ett vackrare Malmö är det viktigt att arbeta med energiåtgärder för att sänka bolagets kostnader. Tyvärr har ökat ränteläge påverkat bolagets möjligheter att arbeta med energifrågorna..

Bolaget har arbetat fram en energistrategi och identifierat de åtgärder som är mest kostnadseffektiva att åtgärda.

Minst en energiåtgärd per år ska genomföras.

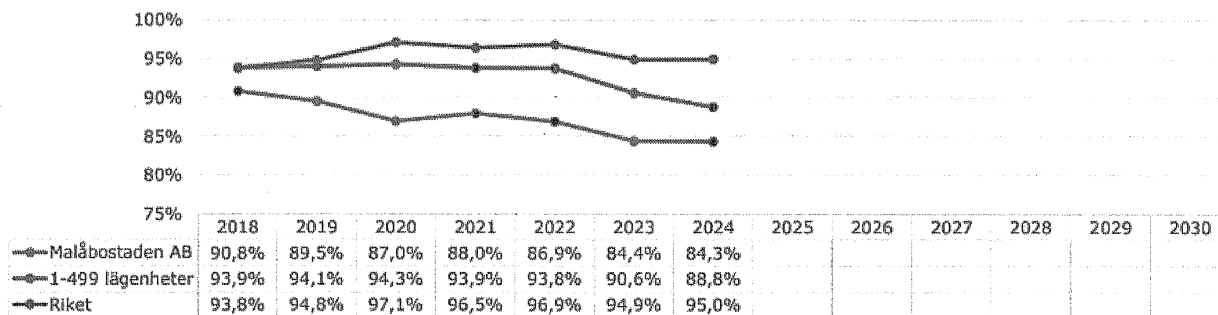
I ett steg att identifiera ytterligare besparingar måste nytt styr- och övervakningssystem installeras på samtliga fastigheter. Nytt system har bytts ut på två av bolagets fastigheter.

KLIMAT

Bolaget värnar om klimatet och har valt att gå med i Allmännyttans klimatinitiativ. Målet inom allmännyttans klimatinitiativ är att vara fossilfritt till år 2030 samt minska byggnadernas energianvändning med 30 % räknat från 2007.

Nedan redovisas bolagets utveckling från basåret 2018.

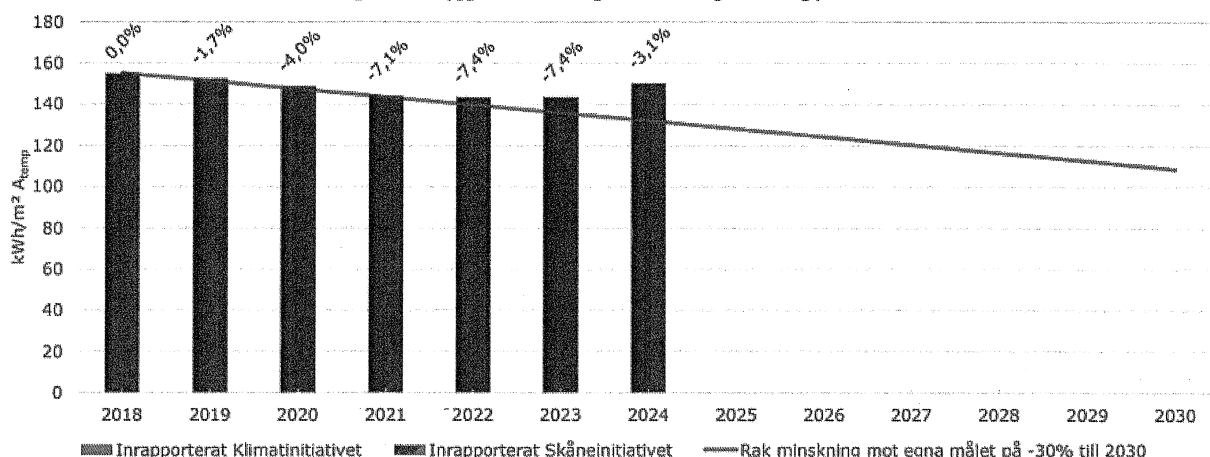
Diagram 1.1 Mål fossilfritt



Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

Ökningen i diagram 2.1 beror på att värdet energi indexkorrigeras med årsvärde från SMHI och tar inte hänsyn till extra kalla eller varma dagar.

Diagram 2.1 Byggnadernas energieffektivisering och energiprestanda



EKONOMI

Bolaget har att följa de ekonomiska mål som ägaren har framställt. Dessa mål är implementerade i bolagets styrkort.

Bolaget har lån på motsvarande 112 186 tkr vilket gör att bolagets avkastnings krav, som beräknas på 1 % av låne summan, uppgår till 1 121 tkr för år 2026.

Däremot finns ett KF beslut 2024-06-24 § 58 som anger att avkastningskravet ska uppgå till minst 500 tkr och amortering med 1 000 tkr för perioden 2024-2026.

Dokumentnamn: Affärsplan		
Beslutad av: Styrelsen	Fastställd, datum - §: 2025-12-10 § 44	Dokumentansvarig: VD

Sammanträdesdatum
2025-12-10§ 45 Projekt - Miklagård

Rivning är färdigställd och förberedande arbeten har påbörjats innan snön la sig vit. Detta gjordes för att kunna starta så tidigt som möjligt om kostnader och politiska beslut faller väl ut.

Bygglov är inlämnat och granskning av handlingarna sker just nu. Verksamheten har getts tillfälle att granska handlingarna. Träff kommer att hållas med verksamheten torsdag v 50.

VD tillsammans med fastighetschef har informerat socialnämnden och kommunstyrelsen om projektet och de senaste ändringarna med att HSL verksamheten flyttar ut till Furugatan 1 i syfte att skapa fler korttidsplatser på Miklagård.

Då tidsplanen är ganska snäv med hänsyn till förseningarna i projekteringen kan bolaget behöva ett extrainsatt styrelsemöte i mitten eller slutet på april för att skicka handlingar om lån vidare till kommunfullmäktige.

Upparbetad kostnad: 13 940 tkr.

BESLUT

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lena Samuelsson

Lena Samuelsson

Date: 2025-12-12 10:28 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: lena.samuelsson@mala.se

Mikael Eriksson-Lind

Mikael Eriksson-Lind

Date: 2025-12-12 10:38 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Styrelseordförande

Signed via account: sverpen@hotmail.com

Sida 227 av 277

Daniel Risberg

Daniel Risberg

Date: 2025-12-12 11:12 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: daniel.risberg@mala.se

Tobias Tuolja

Tobias Tuolja

Date: 2025-12-12 11:34 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Ledamot

Signed via account: tobias.renstrom@malabostaden.se

Krister Stenberg

Krister Stenberg

Date: 2025-12-12 15:40 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: krister.stenberg@politik.mala.se

Meddelande i KS 260217

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

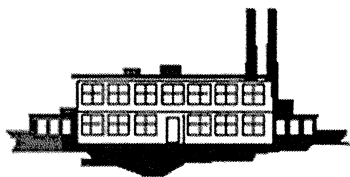
Sida

Sida 228 av 277

Sammanträdesdatum

2025-12-10

1

MALÅ ENERGI & INDUSTRI AB

Plats och tid 10/12-2025 13:00-15:00

Hotell Tjamstan 10/12-2025 13:00-15:00

Beslutande

Arne Hällsten Ordf
Ingemar Larsson
Jörgen Jonsson
Petter Hultdin via Teams
Bernt Bregmo ersätter Marjet Gustavsson

Övriga deltagande

Andreas Lundin VD/Sekreterare
Thomas Berqvist
David Mergel
Peder Bergström, fastighet
Kim Svedberg, alpina

Utses att justera

Jörgen Jonsson

Justeringens plats och tid

Digitalt via Team Engine efter kallelse

Paragrafer

§140-§149

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida

Sida 229 av 277
2

Sammanträdesdatum
2025-10-21

§ 121 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 140 Val av justerare**BESLUT**

- Jörgen Jonsson väljs till justerare. Justering sker digitalt via teamengine.

§ 141 Fastställande av dagordning**BESLUT**

- Dagordningen fastställs

§ 142 Föregående protokoll**BESLUT**

- Föregående protokoll läggs till handlingarna

§ 143 Verksamhetsrapport**Fastighet**

Utbildningen för hjullastare är genomförd och alla blev godkända.

Vi har börjat med vår egen snöröjning med mycket gott resultat.

En egen bilpolicy är framtagen och påskriven.

Hyveln

Inget speciellt har hänt sen sist.

Svarven

Inget speciellt har hänt sen sist.

Yxan 1

Inget speciellt har hänt sen sist.

Yxan 2

Vi för diskussioner med både PEAB, försäkringsbolaget och räddningstjänsten om brandlarmets funktion och nödvändighet.

Kronan

Taket är klart och renoveringen av omklädningsrummet är påbörjad.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Stensund

Fullt uthyrt.

Hotellet

De vattenskadade rummen är åtgärdade och uthyrningsbara. Elbilsladdarna är uppe och aktiva.

Laven

Arbetet med restaurangen pågår. Besiktningar är beställda. Slutbesiktning 19/12.

Campingen

Inget speciellt sen sist.

Hotellet

Vi kommer att ha julbord 5/12 och jullunch 12/12.

Vi är nu uppdaterade och aktuella på hitta.se.

Jag kommer att åka till Holland på vakantiebeurs i januari för att sälja nästa säsong.

- **Campingen**

Säsongen har börjat. Inget anmärkningsvärt har inträffat.

- **Alpina**

Snöläggningen är igång, det är lite svårt att planera denna med de fluktuationer av temperatur som vi har haft. Vi har premiär för framsidan 5/12. Under denna helg kommer vi sälja hamburgare via muurika i backen.

BESLUT

- Verksamhetsrapporterna godkänns

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 232 av 277

5

Sammanträdesdatum

2025-10-21

§ 144 Budgetuppföljning

Ingen budgetuppföljning till och med November har hunnits tas fram.
VD presenterade vad som innefattats under "övrigt" i tidigare budgetuppföljningar
och konstaterade att mycket av detta ska flyttas till korrekt verksamhet/objekt.

Beslut

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida

Sida 233 av 277
6

Sammanträdesdatum

2025-10-21

§ 145 Likviditetsuppföljning

2025												
November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November
-7 730 422	-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503,00	-7 457 417
773 330	1 294 950	1 009 144	823 478	2 200 213	653 239	921 213	819 279	2 989 678	737 041	917 351	863 655	2 601 746
2 637 871	2 279 526	1 726 851	1 703 599	3 226 668	3 129 228	1 247 460	2 012 446	1 314 814	1 835 678	1 959 427	1 587 399	2 256 375
	94 019		40 842			21 680	53 631	6 934				
3 411 201	3 668 495	2 735 995	2 567 919	5 426 881	3 782 466	2 190 353	2 885 356	4 311 426	2 572 719	2 876 778	2 451 054	4 858 121
1 586 521	1 945 617	3 469 212	2 309 143	3 324 334	3 413 590	2 370 437	2 232 972	2 602 395	1 367 593	1 747 417	3 393 374	2 622 044
314 998	250 000	286 000	300 000	140 000	420 055	300 147	115 000	175 773	0		597 108	503 020
358 488	385 843	442 198	398 467	488 562	495 531	441 778	364 421	381 135	429 054	377 846	410 117	427 291
63 620	131 640	16 227	70 711	199 527	136 816	41 292	176 081	49 836	3 081	53 312	48 369	397,5
2 323 627	2 713 100	4 213 637	3 078 321	4 152 423	4 465 992	3 153 654	2 888 475	3 209 140	1 799 728	2 178 575	4 448 968	3 552 753
1 087 574	955 395	-1 477 642	-510 402	1 274 458	-683 526	-963 301	-3 118	1 102 287	772 991	698 203	-1 997 914	1 305 368
-6 642 848	-5 687 453	-7 165 095	-7 675 497	-6 401 039	-7 084 564	-8 047 865	-8 050 984	-6 948 697	-6 175 706	-5 477 503	-7 457 417	-6 152 049
10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
3 357 152	4 312 547	2 834 905	2 324 503	3 598 961	2 915 436	1 952 135	1 949 016	3 051 303	3 824 294	4 522 497	2 542 583	3 847 951
				Driftsbidrag kommunen				Nytt lån				
				750 000				2 500 000				

Beslut

- Informationen noteras

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§146 Budget 2026

MENI AB
Budget 2026

Intäkter/ kostnader Tkr	Total Budget	Camping Budget	Alpina Budget	Hotellet Budget	Fastigheter Budget	Gemensamt Budget	Laven Budget
Intäkter	29 200 000	2 250 000	2 700 000 1 000 000	13 500 000	8 500 000		2 250 000
Summa intäkter	30 200 000	2 250 000	3 700 000	13 500 000	8 500 000	0	2 250 000
Kostnader	-29 700 000	-1 800 000	-3 900 000	-11 000 000	-6 000 000	-4 500 000	-2 500 000
Summa kostnader	-29 700 000	-1 800 000	-3 900 000	-11 000 000	-6 000 000	-4 500 000	-2 500 000
Resultat	500 000	450 000	-200 000	2 500 000	2 500 000	-4 500 000	-250 000

Denna budget förutsätter ett driftsbidrag på 1000 tkr till alpina.

Beslut

- Budget för 2026 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 235 av 277
8

Sammanträdesdatum

2025-10-21

§147 Sammanträdesdagar 2026

Förslaget till sammanträdesdagar är:

10/2

17/3

21/4

19/5

23/6

25/8

22/9

20/10

24/11

Beslut

Styrelsen sammanträder under 2026 enligt förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§148 Strategiplan

Ett förslag på en 5-årig strategiplan för MENI är framtagen och presenteras för styrelsen.

Beslut

- Strategiplanen antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

- §149 Uppdatering kring konflikter och rättsärenden

Beslut

- Informationen noteras

- Övrigt

VD får i uppdrag att se över hemsidan och ta beslut om redaktionella ändringar.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Andreas Lundin

Andreas Lundin

Date: 2025-12-12 07:56 CET

Role: VD

Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Arne Hellsten

Arne Hellsten

Date: 2025-12-12 08:27 CET

Role: Ordförande

Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Sida 238 av 277

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson

Date: 2025-12-13 12:14 CET

Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Meddelande i KS 26/217

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Sida 239 av 277

Sammanträdesdatum

2026-01-27

1

Plats och tid

Hotell Tjamstan 13:00-13:30

Beslutande

Arne Hällsten Ordf
Jörgen Jonsson
Thomas Bergqvist
Bernt Bregmo

Övriga deltagande

Andreas Lundin VD/Sekreterare
Kristian Priemel, ej tjug ersättare

Utses att justera

Jörgen Jonsson

Justeringens plats och tid

Digitalt via Team Engine efter kallelse

Paragrafer

§130-§139

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida

Sida 240 av 277
2

Sammanträdesdatum
2026-01-27

§ 2 Val av protokolljusterare

BESLUT

- Till protokolljusterare valdes Jörgen Jonsson

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Malå Energi & Industri AB
Styrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida

Sida 241 av 277
3

Sammanträdesdatum
2026-01-27

§ 1 Fastställande av dagordning

BESLUT

- Dagordning godkänns

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 3 Försäljning av industritomt

Styrelsen har att ta ställning till försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**, som ägs av bolaget. Försäljningen syftar till att möjliggöra etablering och utveckling av näringsverksamhet i kommunen samt bidra till lokal tillväxt och sysselsättning.

Enligt gällande ägardirektiv har bolaget mandat att sälja industrilokaler. Försäljning av fast egendom som omfattar mark faller utanför detta mandat och kräver därför godkännande av kommunfullmäktige. Ett genomförande av försäljningen förutsätter således ett sådant beslut.

Försäljningen bedöms vara förenlig med bolagets ändamål och långsiktiga uppdrag, under förutsättning att erforderliga ägarbeslut inhämtas. Försäljningen ska ske till marknadsmässiga villkor och i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunala principer om likabehandling.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att konstatera att försäljningen, i enlighet med gällande ägardirektiv, kräver godkännande av kommunfullmäktige,
3. att uppdra åt verkställande direktören att upprätta och överlämna erforderligt beslutsunderlag till kommunen för prövning, samt
4. att genomförande av försäljningen förutsätter kommunfullmäktiges godkännande samt, i förekommande fall, styrelsens slutliga godkännande av köpeavtal.

BESLUT

Styrelsen beslutar

1. att föreslå försäljning av industrimark inom fastigheten **Malå 7:75**,
2. att överlämna ärendet till kommunen för godkännande av kommunfullmäktige i enlighet med gällande ägardirektiv, samt
3. att uppdra åt verkställande direktören att vidta erforderliga åtgärder för ärendets fortsatta handläggning.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Andreas Lundin

Andreas Lundin

Date: 2026-01-29 09:05 CET

Role: VD

Signed via account: andreas.lundin@mala.se

Arne Hellsten

Arne Hellsten

Date: 2026-01-29 09:45 CET

Role: Ordförande

Signed via account: arne.hellsten@mala.se

Sida 243 av 277

Jörgen Jonsson

Jörgen Jonsson

Date: 2026-01-31 15:39 CET

Signed via account: jorgen.jonsson@politik.mala.se

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL

1(18)

2025-12-02

Sida 244 av 277

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, tisdagen den 2 december 2025 kl 14:00-15:30**Beslutande**

Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD) tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C)
Charlotte Hultdin (S) tjänstgörande ersättare för Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Ersättare

Charlotta Wallström (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)
Emma Lindgren (KD)

Övriga deltagare

Katarina Lundström, enhetschef
Emelie Lindqvist, överförmyndarverksamheten i Arvidsjaur
Siri Enmark, nämndsekreterare
Helene Gustafsson, nämndsekreterare

Paragrafer § 149-164**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2025-12-02

Anslagsdatum 2025-12-05

Anslaget tas ner efter 2025-12-27

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning

Sida 245 av 277

§ 149 Dnr OFN-2025-000003 006 Val av protokolljusterare.....	3
§ 150 Dnr OFN-2025-000004 006 Fastställande av dagordning	4
§ 151 Dnr OFN-2025-000187 000 Information	5
§ 152 Dnr OFN-2025-000180 000 Delgivning.....	6
§ 153 Dnr OFN-2025-000173 040 Månadsrapport/ekonomisk uppföljning per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd	7
§ 154 Dnr OFN-2025-000189 040 Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd.....	8
§ 155 Dnr OFN-2025-000186 190 Ansökan uttag underårig	9
§ 156 Dnr OFN-2025-000174 190 Vite sluträkning.....	10
§ 157 Dnr OFN-2025-000176 190 Avskrivning.....	11
§ 158 Dnr OFN-2025-000177 190 Avskrivning.....	12
§ 159 Dnr OFN-2025-000178 190 Avskrivning.....	13
§ 160 Dnr OFN-2025-000181 190 Avskrivning.....	14
§ 161 Dnr OFN-2025-000182 190 Avskrivning.....	15
§ 162 Dnr OFN-2025-000183 190 Avskrivning.....	16
§ 163 Dnr OFN-2025-000184 190 Avskrivning.....	17
§ 164 Dnr OFN-2025-000185 190 Avskrivning.....	18

§ 149 Dnr OFN-2025-000003

006

Sida 246 av 277

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana till protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana till protokolljusterare.

§ 150 Dnr OFN-2025-000004

006

Sida 247 av 277

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 151 Dnr OFN-2025-000187

000

Sida 248 av 277

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Information från verksamheten

Enhetschef Katarina Lundström tipsar om att SKR kommer ha en webbsänd kostnadsfri föreläsning den 12 december, översiktlig genomgång av förslagen från "Ett ställföreträdarskap att lita på", som tar upp lagändringar som till största del är tänkta att träda i kraft den 1 juli 2026. Länk till föreläsningen är utskickad till gemensam överförmyndarnämnds ledamöter.

Skriftlig information:

Informationssida

Aktivitetsrapport Länsträff, Lilian

Aktivitetsrapport 27 november, Lilian

Aktivitetsrapport Framtidsdagen, Johanna

Aktivitetsrapport, 27 november, Johanna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-01

§ 152 Dnr OFN-2025-000180

000

Sida 249 av 277

Delgivning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Noterar anmälda delgivningar.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige, Malå kommun 2025-10-27 § 75

Samarbetskommuners i gemensam överförmyndarnämnd representation med adjungerad plats i råd och liknande

Kommunfullmäktige 2025-11-06 § 312

Budget och plan 2026 - 2035 för Skellefteå kommun inkl skattesats

RÅFF-protokoll 23 september 2025

KPR-protokoll 15 oktober 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-19

§ 153 Dnr OFN-2025-000173

040

Sida 250 av 277

Månadsrapport/ekonomisk uppföljning per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner månadsrapporten för oktober och lämnar över den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Nämndens budget innefattar politiska arvoden, utbildningsmedel och kringkostnader för nämndsmötena.

För helåret lämnas en positiv prognos med +1,1 miljoner kronor. Anledningen är till största delen den rekryteringskampanj som är genomförd och det digitaliseringsarbete som pågår men kostnaderna når inte upp till budgeterad nivå. En annan anledning är också kostnaden för förvaltararvoden är något lägre än budgeterat.

Avser politiska arvoden och arvoden till ställföreträdare för Skellefteå kommun.

Yrkande

Carina Lillbacka (S) yrkar på att i sammanfattningen lägga till att det avser politiska arvoden och arvoden till ställföreträdare för Skellefteå kommun.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut med tilläggsyrkande och nämnden beslutar enigt det.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-17

Månadsrapport per 2025-10-31, gemensam överförmyndarnämnd

Driftresultat januari-oktober 2025, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter
Kommunstyrelsen

§ 154 Dnr OFN-2025-000189

040

Sida 251 av 277

Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner förslag till internbudget 2026.

Sammanfattning

Internbudgeten för gemensam överförmyndarnämnd 2026 reglerar den interna fördelningen av den tidigare fastställda rambudgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-24

Internbudget 2026, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till:

Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter

§ 155 Dnr OFN-2025-000186

190

Sida 252 av 277

Ansökan uttag underårig

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 156 Dnr OFN-2025-000174

190

Sida 253 av 277

Vite sluträkning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 157 Dnr OFN-2025-000176

190

Sida 254 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 158 Dnr OFN-2025-000177

190

Sida 255 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 159 Dnr OFN-2025-000178

190

Sida 256 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 160 Dnr OFN-2025-000181

190

Sida 257 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 161 Dnr OFN-2025-000182

190

Sida 258 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 162 Dnr OFN-2025-000183

190

Sida 259 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 163 Dnr OFN-2025-000184

190

Sida 260 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 164 Dnr OFN-2025-000185

190

Sida 261 av 277

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

Gemensam överförmyndarnämnd för
Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommun
Gemensam överförmyndarnämnd

PROTOKOLL

1(16)

2026-02-02

Sida 262 av 277

Plats och tid Sjöbotten, Svalan, måndagen den 2 februari 2026 kl 13:30-14:40**Beslutande**

Lilian Nilsson (V), Ordförande
Johanna Fana (MP), 1:e vice ordförande
Carina Lillbacka (S)
Lars Lundmark (S)
Annette Lundqvist (M)
Angelika Sejdner (KD) tjänstgörande ersättare för Katarina Hjelte (S)
John Wennström (C) §§ 4-14
Charlotte Hultdin (S) tjänstgörande ersättare för Hans Örnberg (L)
Ann-Sofi Levander (V)

Ersättare

Anna Ivanovna Stenberg (C)
Veronika Hashemi (V)

Övriga deltagare

Katarina Lundström, enhetschef
Siri Enmark, nämndsekreterare
Helene Gustafsson, nämndsekreterare

Paragrafer § 1-14**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Lilian Nilsson, ordförande

Johanna Fana, justerare

ANSLAGSBEVIS GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2026-02-02

Anslagsdatum 2026-02-04

Anslaget tas ner efter 2026-02-26

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning

§ 1	Dnr OFN-2026-000001 006 Val av protokolljusterare.....	3
§ 2	Dnr OFN-2026-000002 006 Fastställande av dagordning	4
§ 3	Dnr OFN-2026-000003 000 Information	5
§ 4	Dnr OFN-2025-000005 000 Verksamhetsstatistik 2025.....	6
§ 5	Dnr OFN-2025-000006 000 Anmälan av delegationsbeslut 2025.....	7
§ 6	Dnr OFN-2026-000004 000 Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026	8
§ 7	Dnr OFN-2025-000197 000 Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd	9
§ 8	Dnr OFN-2026-000006 190 Ifrågasatt lämplighet	10
§ 9	Dnr OFN-2026-000008 190 Ifrågasatt lämplighet	11
§ 10	Dnr OFN-2026-000009 190 Ifrågasatt lämplighet	12
§ 11	Dnr OFN-2026-000007 190 Ansökan om uttag av spärrade medel.....	13
§ 12	Dnr OFN-2026-000013 190 Ansökan om uttag av spärrade medel.....	14
§ 13	Dnr OFN-2026-000011 190 Avskrivning.....	15
§ 14	Dnr OFN-2026-000012 190 Avskrivning.....	16

§ 1 Dnr OFN-2026-000001 006

Sida 264 av 277

Val av protokolljusterare

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Väljer Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

Sammanfattning

Föreslår Johanna Fana (MP) som protokolljusterare.

§ 2 Dnr OFN-2026-000002 006

Sida 265 av 277

Fastställande av dagordning

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Dagordningen fastställs.

§ 3 Dnr OFN-2026-000003 000

Information

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Informationerna noteras.

Sammanfattning

Muntlig information:

Information från verksamheten

Enhetschef Katarina Lundström informerar nämnden om den artikel gällande God man som Norran publicerat och som inte riktigt överensstämmer med verkligheten.

Uppdragsdag

Ordförande påminner nämnden om nästa sammanträde den 17 mars som även innefattar uppdragsdag.

Skriftlig information:

Informationssida

Årsplan -26

Aktivitetsrapport Diplomutdelning 2025-12-17, Lilian

Aktivitetsrapport, frivilliga samhällsarbeters dag 2025-12-05, Carina

Aktivitetsrapport, utbildning 2025-11-27, Lars

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26

§ 4 Dnr OFN-2025-000005 000

Sida 267 av 277

Verksamhetsstatistik 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av verksamhetsstatistik.

Sammanfattning

Verksamhetsstatistik för november 2025 för gemensam överförmyndarnämnd presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2025-01-14

§ 5 Dnr OFN-2025-000006 000

Sida 268 av 277

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Delegering av ärenden sker med stöd av kommunallagen och föräldrabalken samt delegationsordning fastställd i gemensam överförmyndarnämnd. Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare, redovisas till nämnden. Utöver detta redovisas också beslut om fastighets- och bostadsrättsförsäljningar m.m.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder enligt föräldrabalken finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Skellefteå kommun 2026-01-14

§ 6 Dnr OFN-2026-000004

000

Sida 269 av 277

Kurser, konferenser, utbildningar och utåtriktade aktiviteter 2026

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

En arbetsgrupp med en representant från vardera samarbetskommun samt Carina Lillbacka och Lars Lundmark som representant för Skellefteå kommun utses. Carina Lillbacka utses som samordnare för arbetsgruppen.

Sammanfattning

Aktivitet: Nämndens besök hos samarbetskommunerna utanför nämndens ordinarie sammanträdestid.

Föreslår nämnden att utse en arbetsgrupp med en representant från vardera samarbetskommun samt Carina Lillbacka och Lars Lundmark som representant för Skellefteå kommun. Arbetsgruppen arbetsuppgift är att se över hur besök hos varje samarbetskommun skulle kunna genomföras. Föreslår Carina Lillbacka som samordnare för arbetsgruppen med ansvar för återslagrapportering till nämnden. Se bifogad information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26

Beslutet sänds till:

Valda ledamöter

§ 7 Dnr OFN-2025-000197 000

Sida 270 av 277

Delgivningar till gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut

Anmälda delgivningar noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 375

Skellefteå kommunkoncerns övergripande internkontrollplan för 2026

Kommunstyrelsen 2025-12-02 § 376

Redovisning av fastställda internkontrollplaner 2026 nämnder och bolag,
Skellefteå kommunkoncern

Personalnämnden 2025-12-11 § 111

Införandet av nya former för studiestöd, senareläggs

Personalnämnden 2025-12-11 § 112

Uppräkning av grundarvode för Skellefteå kommuns förtroendevalda 2026

Personalnämnden 2025-12-11 § 113

Informationshanteringsplan, personalnämnden

Kommunala pensionärsrådet 2025-12-10 § 70

Frågor från tidigare möten

Ärendehandbok för nämndsadministration, fastställd 2025-12-14

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-22

§ 8 Dnr OFN-2026-000006

190

Sida 271 av 277

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 9 Dnr OFN-2026-000008

190

Sida 272 av 277

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 10 Dnr OFN-2026-000009

190

Sida 273 av 277

Ifrågasatt lämplighet

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 11 Dnr OFN-2026-000007

190

Sida 274 av 277

Ansökan om uttag av spärrade medel

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 12 Dnr OFN-2026-000013

190

Sida 275 av 277

Ansökan om uttag av spärrade medel

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 13 Dnr OFN-2026-000011 190

Avskrivning

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap 4 §.

§ 14 Dnr OFN-2026-000012

190

Sida 277 av 277

Avskrivning

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen
32 kap 4 §.*